

**ФОНДАЦИЈА МИЛЕНИН ДОМ  
ГАЛЕРИЈА  
МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ BARILLI**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

***ДЕЦЕМБАР 2015***

Садржај :

1. Основни подаци о информатору
2. Законски основ – надлежности и послови Фондације
3. Закони и акта од значаја за рад Фондације
4. Организациона структура и запослени у Фондацији
5. Подаци о буџету
6. Непосредне услуге које де пружају заинтересованим Лицима
7. Јавне набавке
8. Информације које поседује Фондација
9. Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја
10. Контакти

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ**

---

Информатор о раду Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић Барили припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004 и 54/2007) и у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", 57/2005)

Информатор ће бити објављен на интернет презентацији Града Пожаревца **[www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)**

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику.

За тачност информација и потпуност података у Информатору, одговара управник Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић Барили, Радослав Станојевић.

## **2. ЗАКОНСКИ ОСНОВ НАДЛЕЖНОСТИ И ПОСЛОВИ ФОНДАЦИЈЕ**

---

Фондација Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили је организација основана у складу са Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима. Као правни наследник Милене и Данице Павловић- Barilli, Фондација поседује покретну и непокретну имовину која је чинила имовину масе Данице, која се у земљишњим књигама води као власништво Фондације Миленин дом.

У складу са чл. 65. и 77. Закона о културним добрима, основна делатност Фондације, која се сврстава под шифру: 92521 (делатност музеја, галерија и збирки, која обухвата рад музеја свих врста), обавља се у Галерији Милене Павловић Барили, која, као музеј меморијалног типа са уметничким фондом, личним предметима Милене Павловић Барили, Миленином библиотеком, породичном заоставштином и архивском грађом, обавља послове заштите, истраживања, евидентирања, прикупљања,

сређивања, публиковања и презентације културних добара-уметничких радова Милене Павловић Барили и породичне заоставштине.

Фондација је основана и у знак захвалности и сећања на Милену Павловић Барили, уз поштовање воље и жеље њене мајке Данице Павловић Барили да имовину, коју је наследила од својих родитеља, и уметнички фонд своје преминуле кћери, дарује српском народу и да се ова заоставштина сачува као целина.

20. новембра 1961. године, на основу тестаментног завештања, сачињеног у форми Уговора о поклону, склопљеног између дародавца Данице Павловић Барили и поклонопримца, СО Пожаревац, основана је Фондација Миленин дом-задужбина Данице Павловић Барили 1883-1965. и Милене Павловић Барили 1909-1945. са седиштем у Пожаревцу, Воје Дулића бр. 14. У свом саставу има Галерију слика Милене Павловић Барили. Скраћени назив гласи: Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили.

Фондација се оснива са циљем да прикупља, обрађује, чува, публикује и приказује јавности уметничко стваралаштво Милене Павловић Барили; да користи и штити ауторска права која произилазе из укупног Милениног уметничког стваралаштва, као и ауторска права њене мајке Данице и оца Бруна Барилија; да помаже таленте у ликовном стваралаштву у границама својих могућности и интересовања; да штити и сачува непокретну и покретну имовину Фондације ЗА ВЕЧИТА ВРЕМЕНА КАО НАЈВЕЋУ КУЛТУРНУ ВРЕДНОСТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА; као и да чува успомену на дародавца, његове претке и потомке, као и велике добротворе Фондације.

Галерија је за јавност свечано отворена 24. јуна 1962. године, под кровом преуређене старе породичне куће Павловића. Том приликом Даница Павловић је открила меморијалну плочу са урезаном посветом: "Миленин дом-њеном таленту, вредноћи и младости-мама".

Фебруара месеца 1966. године Галерија је припојена Народном музеју у Пожаревцу, у чијем је саставу радила до 1997. године. Одлуком оснивача-СО Пожаревац, од 28.02.1997. године Галерија је издвојена из састава Народног музеја и од тада послује као ново правно лице под садашњим називом.

Фондација има свој Статут који доноси Управни одбор Фондације, уз сагласност оснивача. Статутом се уређује организовање и начин рада установе, у смислу чл. 26. Закона о задужбинама и фондацијама РС. Фондација послује по финансијском плану и програму рада које усваја оснивач.

Фондација чува успомену на Милену и њене претке обележавањем годишњице Милениног рођења и смрти. Такође, заокружене годишњице отварања Галерије М.П. Барили (24.06.) обележава се пригодним свечаностима, изложбама и информацијама у медијима. Ради подстицања ликовног стваралаштва, Фондација организује сваке друге године Међународни ликовни Бијенале под називом „У светлости Милене.“

Од 31.01.2007. године, Фондација слави славу Св. Атанасије Велики, некадашњу крсну славу породице Павловић.

### **Приоритет у раду Фондације**

Приоритети у раду Фондације Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили у свим годинама су заштита, презентација и истраживање уметничког дела Милене Павловић Барили. Наведени приоритети одређују посебан друштвени значај Фондације, заснован на Закону о културним добрима и заштити културних добара, као и другим законима.

У реализацији својих послова Фондација остварује сарадњу са Министарством културе РС, матичним музејима, Оснивачем и другим институцијама културе.

## 3.

## ЗАКОНИ И АКТА

## ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ФОНДАЦИЈЕ

- **ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА**  
("Сл. гласник РС", бр. 71/94)
- **ЗАКОН О ЗАДУЖБИНАМА, ФОНДАЦИЈАМА И ФОНДОВИМА**  
("Сл. гласник РС", бр. 59/89)
- **ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ФОНДАЦИЈЕ** [\(прилог 1.\)](#)  
("Сл. гласник Града Пожареваца", бр. 03/2009)
- **СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ-ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ** [\(прилог 2.\)](#)  
("Сл. гласник Града Пожареваца", бр. 04/2009)

## 4.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И ЗАПОСЛЕНИ  
У ФОНДАЦИЈИ**- ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФОНДАЦИЈЕ**

ОСНИВАЧ  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

УПРАВНИ ОДБОР [\(прилог 3\)](#)

УПРАВНИК  
Радослав Станојевић

**- ЗАПОСЛЕНИ У ФОНДАЦИЈИ**

КУСТОС  
Виолета Томић  
МУЗЕЈСКИ ВОДИЧ  
Виолета Марковић

РАЧУНОВОДСТВО  
Бранка Ковачевић

ОПШТИ ПОСЛОВИ  
Ивана Илић

ПОМОЋНИ РАДНИК  
Ружа Сулимановић

[\(прилог 4\)](#)

5.

**ПОДАЦИ О БУЏЕТУ**[\(прилог 5\)](#)[\(прилог 6.\)](#)

6.

**НЕПОСРЕДНЕ УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ  
ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Радно време Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић Барили је :

- сваког радног дана од 07 до 15 часова ,
- суботом од 08 до 16 часова ,
- недељом само за организоване и најављене групе посетилаца.

Обилазак Галерије Милене Павловић Барили може се реализовати индивидуалним доласцима од стране заинтересованих лица и организованим и најављеним доласцима већег броја посетилаца ( колективне посете).

[\(прилог 7\)](#)

**Прималац:** Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић Барили

**Сврха:** услуге из области културе-обилазак галерије.

**Број рачуна:** 840-862668-84

7.

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**[\(прилог 8\)](#)[\(прилог 9\)](#)

8.

**ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ  
ФОНДАЦИЈА ПОСЕДУЈЕ**

Правни прописи (закон и подзаконски акти) из области делокруга рада, информације, извештаји и други документи Фондације Миленин дом-Галерије М.П.Барили који су разматрали и усвојили Управни одбор Фондације и Скупштина града.

Документи који се односе на рад Фондације

Закључени уговори са другим организацијама и институцијама

Фотографије са појединих догађаја у организацији Фондације Миленин дом-Галерија М.П.Барили

**Архива са предметима:** у просторијама Галерије ;

**Електронска база података:** у просторијама Галерије .

**Финансијска документа о плаћању за потребе** Фондације, **и документација везана за исплату плата запослених у** Фондацији Миленин дом-Галерија М.П.Барили: у просторијама Галерије – у рачуноводству;

**Досијеи запослених:** Служба за опште послове у просторијама Галерије ;

**Остала папирна документација:** (документација о регистрацији орган, отварање ПИБ-а, о набавци опреме и других средстава за рад Фондације, финансијска документација, чува се у просторијама Галерије.

## 9. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев Фондацији за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи пун назив Фондације, име, презиме и адресу тражиоца, односно имејл, уколико тражилац жели да му се информација пошаље у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. У захтеву тражилац такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају. Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице Фондације дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, одн. да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Фондација ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Фондација је дужна да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је затев поднет писмено.

Како налаже члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Фондација је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, одн. изда или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, одн. угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Фондација мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, одн. да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

## 10.

## КОНТАКТ

**Назив органа:** Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Barilli

**Управник:** Радослав Станојевић

**Адреса:** Др. Воје Дулића бр. 14  
12000 Пожаревац

**Телефон:** + 381 (0)12 224-173

**Факс:** + 381 (0)12 224-173

**E-mail:** fondacijampb@ptt.rs

**Интернет презентација** [www. pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)

**Овлашћено лице за слободан приступ информацијама од јавног интереса:** Радослав Станојевић

**Телефон:** +381 12 542-720

**E-mail:** fondacijampb@ptt.rs