

ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА И УСЛОВИМА
ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА
УДРУЖЕЊА КОЈА СУ ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, услови, начин, обим и поступак доделе средстава, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма која су од јавног интереса.

Члан 2.

Град Пожаревац ће финансирати и суфинансирати програме удружења од јавног интереса у области:

- социјалне и здравствене заштите
- борачко инвалидске заштите
- заштите лица са инвалидитетом
- друштвене бриге о деци
- помоћи старима
- заштите и промовисања људских и мањинских права
- хуманитарних програма
- одрживог развоја
- других програма којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Градско веће града Пожаревца може својом одлуком приликом расписивања конкурса, утврдити и друге области од јавног интереса сем наведених у претходном ставу овог члана, а све у складу са чланом 38. Закона о удружењима (“Сл.гласник РС” бр.51/2009).

Средства за реализацију програма-пројеката из овог члана обезбедиће се у буџету града Пожаревца на економској класификација 481 – Дотације невладиним организацијама и удружењима – конкурс.

Члан 3.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма од јавног интереса имају удружења под условом да им је седиште на територији града Пожаревца, не краће од годину дана, односно имају седиште или огранак и делују на подручју града Пожаревца као општинске или међуопштинске организације.

Члан 4.

Критеријуми за оцењивање програма рада су:

1. Проблем којим се баве – колико је јасно проблем дефинисан, да ли је у вези са циљем употребе средстава и проблемима локалне заједнице;
2. Циљеви програма рада – да ли су јасно и прикладно одређени; да ли су достижни у предвиђеном времену и да ли недвосмислено представљају решење уоченог проблема у локалној заједници;
3. Обухват – колике су могућности програма рада да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно

учешће у реализацији предвиђених активности; дали укључује партнерство са другим удружењима, привредом или јавним сектором;

4. Активности и план рада – да ли постоји јасна веза између циљева и активности предвиђених програмом рада, да ли је предложени план активности реалан и остварљив у локалној заједници у предвиђеном времену;
5. Очекивани резултати и утицаји – да ли су резултати програма рада мерљиви и да ли ће програм рада имати утицаја ван круга непосредних корисника;
6. Буџет и финансијске исплативости – да ли буџет програма рада одражава стварне трошкове предложене активности (да ли су трошкови реални, практични и да ли је однос између процењених трошкова и очекованих резултата задовољавајући); да ли је адекватан однос између административних и програмских трошкова; колика је вероватноћа да се планираним средствима постигну предвиђени резултати;
7. Иновације – да ли програм рада има иновативне елементе, предлаже алтернативна решења у области којом се бави;
8. Одрживост – да ли ће се активности наставити и после финансирања из буџета града, и на који начин;
9. Извештај о утрошку средстава добијених из буџета града Пожаревца у 2012. години и извештај о реализацији бар једног пројекта за оне који први пут конкуришу за средства.
10. Висина процента средстава обезбеђених ван буџета града Пожаревца даће предност приликом избора програма / пројекта.

Члан 5.

Средства се могу користити искључиво наменски и то за реализацију активности из програма – пројекта.

- За пројекте – програме из области социјалне и здравствене заштите и заштите лица са инвалидитетом средства се могу користити за:

1. материјалне трошкове и трошкове оперативног рада (трошкове превоза, хонорара, штампање материјала, комуналне и друге трошкове који прате реализацију

програма-пројекта) максимално у износу до 50% од укупне вредности пројекта односно програма.

Члан 6.

- За пројекте – програме из других области утврђених у члану 2. овог правилника, средства се могу користити за:

1. организовање смотри, јубилеја и других програма удружења
2. материјалне трошкове и трошкове оперативног рада (трошкове превоза, хонорара, штампање материјала, комуналне и друге трошкове који прате реализацију програма-пројекта) максимално у износу до 20% од укупне вредности пројекта односно програма.

Члан 7.

Потпуна програмска документација за пријаву на Јавни конкурс треба да садржи:

- образац пријаве на конкурс у 2 примерка (који садржи детаљан опис програма за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава, као и кориснике, значај, место и време реализације програма и детаљан финансијски план), оверен од стране овлашћеног лица док се пратећа документација доставља у једном примерку (може и оверена фотокопија). Један примерак пријаве оверава се подносиоцу приликом предаје писарници Градске управе града Пожаревца. Уколико се документације предаје путем поште, образац пријаве се предаје у једном примерку са свом траженом пратећом документацијом.
- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- извод из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује
- копију извештаја о стању рачуна подносиоца пријаве (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре),
- одлуку надлежног органа удружења о усвајању програма рада за текућу годину.
- копију оснивачког акта.

Докази од алинеје 2-6 достављају се у овереној фотокопији.

Члан 8.

Комплетна конкурсна документација доставља се у једној затвореној коверти.

Предложени програми учесника Конкурса треба да садрже тражену документацију, прописану Конкурсом, потписану и оверену од овлашћеног лица.

Активности обухваћене програмом реализују се до краја календарске године.

Образац пријавена Конкурса одговарајућом документацијом подноси се Комисији за вредновање програма и пројеката удружења и НВО са знаском "Пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање програма од јавног интереса – не отворати" препорученом поштом на адресу: Градска управа града Пожаревца за Комисију за вредновање програма и пројеката удружења и НВО, ул. Дринска бр. 2. 12000 Пожаревац или предајом на писарницу Градске управе.

Пријаве на конкурс се подnose у року од 15 дана од дана објављивања у локалном листу „Реч народа“.

Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве послате факсом или електронском поштом неће се разматрати. Неће бити разматране ни пријаве уз које није достављен Извештај о утрошку средстава добијених из буџета града Пожаревца из претходне буџетске године или пријаве удружења за које је утврђено да су средства ненаменски користила.

Члан 9.

Образац пријаве на Конкурс биће доступан заинтересованима, на званичној интернет презентацији града Пожаревца (www.pozarevac.rs), а може се подићи и у писарници Градске управе града Пожаревца, канц. Бр. 9. Дринска број 2. Пожаревац

Члан 10.

Комисију за вредновање пријављених програма по областима а по Конкурсу града Пожаревца за финансирање или суфинансирање програма /пројеката удружења и НВО, образује Градско веће града Пожаревца, приликом одлучивања о расписивању конкурса.

Комисија ради у седницама и одлучује већином од укупног броја чланова а радом Комисије руководи председник.

Члан 11.

Комисија за вредновање програма и пројеката удружења и НВО размотра пристигле пријаве и на основу наведених критеријума утврђује листу за финансирање односно суфинансирање по областима.

Листа по областима се објављује на званичној интернет страници Градске управе и на огласној табли Градске управе.

На листу, учесници конкурса имају право приговора Комисији за избор програма и пројеката удружења и НВО у року од 3 дана од дана објављивања листе. По приговору одлучује Комисија.

Након одлучивања по приговору, коначну листу по областима Комисија доставља Градском већу града Пожаревца на одлучивање.

Члан 12.

Одлуку о избору програма доноси Градско веће града Пожаревца а Градоначелник града Пожаревца закључује уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 13.

Средства која се одобре за реализацију програма су наменска и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који Градоначелник града Пожаревца закључује са удружењем.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин преноса средстава, као и друга питања од значаја за реализацију програма /пројекта.

Члан 14.

Градска управа града Пожаревца прати реализацију програма и врши контролу његове реализације.

Удружење које је корисник дотације, односно реализатор програма дужан је да Градској управи града Пожаревца, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију. Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава градоначелник града Пожаревца је дужан да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава са законском каматом.

Члан 15.

Удружење као корисник дотације подноси Градској управи града Пожаревца, буџетском инспектору извештај о реализацији програма (квартално). Извештај садржи податке о степену реализације програма и утрошеним средствима. По

завршетку програма корисник дотације доставља завршни извештај а најкасније до 15. децембра текуће године.

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца.

*У Пожаревцу, дана 18.марта 2013. године
Број: 01-06-23/2013-6*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК
ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*