

Општинска – градска управа

Датум подношења захтева:

Број:

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДУ
ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ
ДЕТЕТА**

1. Име и презиме подносиоца захтева

ЈМБГ _____ Евиденциони број (за страног држављанина) _____

Подносилац захтева 1) мајка 2) отац 3) усвојитељ 4) старатељ 5) хранитељ (заокружити)

2. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

Улица и број, број телефона, адреса електронске поште

Број текућег рачуна и назив банке:

3. Датум отпочињања породиљског одсуства по решењу послодавца

Датум првог отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће _____
 (унос се датум првог одсуства са рада због компликација у вези са одржавањем трудноће, ако је такво
 одсуство коришћено)

4. Радни статус 1) запослен/а 2) незапослен

Проценат радног времена код послодавца _____ % Укупно радно ангажовање _____ %

5. Послодавац

(Лице запослено код више послодаваца подноси захтев за остваривање права у односу на сваког
 послодавца)

ПИБ послодавца _____ матични број послодавца _____

назив _____ од дана _____

седиште – општина _____

седиште – место, ПТТ број, адреса _____

телефон послодавца _____

електронска адреса послодавца _____

6. Име и презиме мајке
 (уносе се подаци о мајци ако мајка није подносилац захтева)

ЈМБГ _____ Евиденциони број (за страног држављанина) _____

7. Адреса пребивалишта, општина, место, ППГ број

Улица и број, број телефона

Радни статус мајке 1) запослена 2) незапослена

8. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен
- г) друго:

9. Датум порођаја

(уколико је порођај био пре подношења захтева у табелу која следи се уносе и подаци о новорођеном детету/дечи

10. Број деце у породици (дечу назвести према реду рођења мајке)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећорођено			
Четврторођено			

11. За дете претходног реда рођења остварујем: (заокружити)

- а) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета
- б) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета

Уз захтев прилажем:

- а) решење послодавца о коришћењу породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
- б) извештај о привременој спречености за рад (мајке) у време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
- в) извештај о почетку прве привремене спречености за рад (мајке) ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака (уколико је коришћено ово право)
- г) фотокопију картице текућег рачуна

у 20 године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуреđним.

Поступак покрећем код Градске управе Града Пожаревца – Одељење за друштвене делатности ради остваривања права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства са рада ради неге детета _____ у Пожаревцу и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)
(датум)
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³
1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуреđним.

.....
(место)
(датум)
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричito изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

На основу члана 23. Закона о заштити податка о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18), дајем Градској управи Града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац, као Руковаоцу личним подацима (у даљем тексту: Руковалац), следећу

САГЛАСНОСТ

1. Да Руковалац може обрађивати следеће податке о подносиоцу захтева:

Име и презиме, адреса, број телефона, фиксни и мобилни и електронска адреса подносиоца захтева.

2. Руковалац такође може обрађивати и следеће додатне податке подносиоца захтева:

Број личне карте и његов ЈМБГ.

Руковалац обрађује наведене личне податке искључиво и циљу обраде предмета подносиоца захтева и наведене податке ће чувати до завршетка рада по поднетом захтеву.

Сагласан сам да Руковалац може да чува наведене податке и након завршетка рада по предмету у оквиру архивираног предмета, а у складу са прописима о канцеларијском и архивском пословању и да их не сме уступити трећој страни без моје изричите писане сагласности, ако се не ради о обради у складу са законом.

Подаци који се обрађују по основу ове сагласности користиће се у складу са законским прописима и заштитом података о личности само у напред наведене сврхе од стране овлашћених лица Руковаоца.

Својим потписом на овој сагласности потврђујем да сам упознат:

- Да имам право на опозив овде дате сагласности из оправданог разлога и то писаним путем, као и да имам право приступа, исправке, брисања погрешних података, ограничења обраде, права на преносивост података, права на приговор Руковаоцу подацима, као и право на приговор Поверенику у складу са Законом о заштити података о личности;
- Да ће у случају обраде података о личности у друге сврхе Руковалац пре започињања даље обраде бити у обавези да ми достави податке о тој другој сврси;
- Са условима коришћења датих података и дајем сагласност за обраду истих од стране Руковаоца подацима као и достављање својих података овлашћеним службама, установама и другим корисницима, када је то законом прописана обавеза за Руковаоца;
- Да се за све информације у вези ове дате сагласности могу обратити Руковаоцу.

У Пожаревцу, _____. године

ДАВАЛАЦ САГЛАСНОСТИ:
ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

(име и презиме)

(потпис)