

Општинска – градска управа

Датум подношења захтева:

Број:

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДУ
ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА СА РАДА ИЛИ РАДА СА ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ
ВРЕМЕНА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА**

1. Име и презиме подносиоца захтева

ЈМБГ _____ Евиденциони број (за страног држављанина) _____

Подносилац захтева: а) мајка б) отац в) усвојитељ г) старатељ д) хранитељ (заокружити)

2. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

Улица и број, број телефона, адреса електронске поште

Број текућег рачуна и назив банке:

3. Датум отпочињања одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета према мишљењу надлежне комисије _____

4. Радни статус 1) запослен/а 2) незапослен/а

Проценат радног времена код послодавца _____ % Укупно радно ангажовање _____ %

5. Послодавац

(лице запослено код више послодаваца подноси захтев за остваривање права у односу на сваког послодавца)

ПИБ послодавца _____ матични број послодавца _____

назив _____

седиште – општина _____

седиште – место, ПТТ број, адреса _____

телефон послодавца _____

електронска адреса послодавца _____

6. Име и презиме мајке

(уносе се подаци о мајци ако мајка није подносилац захтева)

ЈМБГ _____ Евиденциони број (за страног држављанина) _____

7. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТГ број

Улица и број, број телефона

Радни статус мајке 1) запослена 2) незапослена

8. Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен
- г) друго:

9. Број деце у породици (децу навести према реду рођења мајке)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећерођено			
Четврторођено			

10. Име и презиме детета за које се подноси захтев _____

11. За дете претходног реда рођења остварујем: (заокружити)

- а) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породильског одсуства
- б) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета
- в) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета

12. За дете за које подносим захтев 1) остварујем 2) не остварујем додатак за помоћ и негу другог лица (заокружити)

Уз захтев прилажем:

- а) решење послодавца о коришћењу одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена ради коришћења одсуства са рада ради посебне неге детета
- б) фотокопију картице текућег рачуна

у _____ 20 године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Градске управе Града Пожаревца – Одељење за друштвене делатности ради остваривања права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства са рада ради неге детета _____ у Пожаревцу и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричito изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

На основу члана 23. Закона о заштити податка о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18), дајем Градској управи Града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац, као Руковаоцу личним подацима (у даљем тексту: Руковалац), следећу

САГЛАСНОСТ

1. Да Руковалац може обрађивати следеће податке о подносиоцу захтева:

Име и презиме, адреса, број телефона, фиксни и мобилни и електронска адреса подносиоца захтева.

2. Руковалац такође може обрађивати и следеће додатне податке подносиоца захтева:

Број личне карте и његов ЈМБГ.

Руковалац обрађује наведене личне податке искључиво и циљу обраде предмета подносиоца захтева и наведене податке ће чувати до завршетка рада по поднетом захтеву.

Сагласан сам да Руковалац може да чува наведене податке и након завршетка рада по предмету у оквиру архивираног предмета, а у складу са прописима о канцеларијском и архивском пословању и да их не сме уступити трећој страни без моје изричите писане сагласности, ако се не ради о обради у складу са законом.

Подаци који се обрађују по основу ове сагласности користиће се у складу са законским прописима и заштитом података о личности само у напред наведене сврхе од стране овлашћених лица Руковаоца.

Својим потписом на овој сагласности потврђујем да сам упознат:

- Да имам право на опозив овде дате сагласности из оправданог разлога и то писаним путем, као и да имам право приступа, исправке, брисања погрешних података, ограничења обраде, права на преносивост података, права на приговор Руковаоцу подацима, као и право на приговор Поверенику у складу са Законом о заштити података о личности;
- Да ће у случају обраде података о личности у друге сврхе Руковалац пре започињања даље обраде бити у обавези да ми достави податке о тој другој сврси;
- Са условима коришћења датих података и дајем сагласност за обраду истих од стране Руковаоца подацима као и достављање својих података овлашћеним службама, установама и другим корисницима, када је то законом прописана обавеза за Руковаоца;
- Да се за све информације у вези ове дате сагласности могу обратити Руковаоцу.

У Пожаревцу, _____. године

ДАВАЛАЦ САГЛАСНОСТИ:
ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

(име и презиме)

(потпис)