

На основу чл. 26 став 1 и 2 Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима (Сл.гласник СРС бр. 59 / 89) и чл.9.Одлуке о оснивању Фондације "Милена Павловић Barilli"(*пречишћен текст,Сл.гласник града Пожареваца, бр. 3/09.*),

УПРАВНИ ОДБОР

ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ-ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ BARILLI
на седници одржаној 11.05 .2009. године
донео је

С Т А Т У Т
ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ
ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ BARILLI

I- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Barilli основана је у знак захвалности и сећања на Милену Павловић Barilli уз поштовање воље и жеље њене мајке, Данице Павловић да имовину коју је наследила од својих родитеља и уметнички фонд своје преминуле кћери дарује српском народу и да се ова заоставштина сачува као целина.

Члан 2.

Фондација је основана Одлуком Скупштине општине Пожаревац, 06.октобра 1990.године (*у даљем тексту: Оснивач*).

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Фондације "Милена Павловић Barilli", донетој на седници Скупштине општине Пожаревац 28.фебруара 1997.године, назив Фондације је промењен, тако да *сада* пун назив гласи Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Barilli.

Истом Одлуком, а на темељу писма Данице Павловић упућеног Председнику ФНРЈ, Јосипу Брозу, од 19.јула 1953.године, као и Уговора о поклону закљученог 20.новембра 1961.године, имовини Фондације придодате су непокретности и покретности које су чиниле имовинску масу легата Данице Павловић .

Члан 3

Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Barilli у Пожаревцу (у даљем тексту: Фондација), овим Статутом уређује:

- правни положај,
- циљеве ради којих је основана и начин њиховог остваривања,
- назив и седиште Фондације,
- заступање и представљање,
- делатност Фондације
- управљање имовином и средствима Фондације,
- састав органа управљања и начин њиховог рада,
- контролу пословања и надзор над радом Фондације,
- организацију рада и пословања,
- начин очувања успомене на породицу дародавца и велике добротворе Фондације,
- општа питања из радног односа,
- јавност у раду и пословну тајну.

II- ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 4.

Фондација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која има на основу Устава, закона и овог Статута.

Фондација је регистрована у Министарству културе и медија Републике Србије под бројем 25.

Члан 5

Фондација обавља делатност под условима и на начин утврђен Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима и Законом о културним добрима, а у складу са циљевима ради којих је основана.

Члан 6

Фондација је носилац права управљања и коришћења уметничких збирки, документарног материјала и архивске грађе, имовине и инвентара .

Фондација се стара о заштити моралних права личности и дела Милене Павловић Barilli.

Фондација штити патернитет и интегритет Милениног имена и дела и дужна је да се супротстави сваком облику недостојног искоришћавања ауторског дела Милене Павловић Barilli.

Члан 7.

Фондација има право да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре, као и друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Члан 8.

Фондација има свој печат и штамбиљ.

Печат је кружног облика, пречника 35 mm са следећим садржајем:

- по ободу кружнице у горњој половини је натпис : **ФОНДАЦИЈА**
- у доњем луку: **МИЛЕНИН ДОМ**

- на раздвајању натписа стоји по једна тачкица;
- у централном пољу је натпис ситнијим словима:

**ГАЛЕРИЈА
МИЛЕНЕ
ПАВЛОВИЋ
BARILLI**

- испод централног натписа лучно је постављен натпис:

ПОЖАРЕВАЦ

Сви натписи, осим натписа BARILLI, исписани су ћирилицом.

Штамбиљ Фондације је правоугаоног облика, величине 25 x 60 mm, са подацима о називу организације, броју предмета, датуму и месту.

Фондација може имати и друге печате и штамбиље чију величину, облик, чување и употребу уређује Управни одбор Фондације.

III- ЦИЉЕВИ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 9.

Фондација је основана са циљем:

- да прикупља, чува, обрађује, публикује, афирмише и презентира јавности уметничко стваралаштво Милене Павловић Barilli;
- да користи и штити ауторска права која произилазе из укупног Милениног уметничког стваралаштва као и ауторска права њене мајке, Данице и оца, Бруна Барилија;
- да штити и сачува непокретну и покретну имовину Фондације за вечита времена, **као највећу културну вредност града Пожареваца** ;
- да чува успомену на дародавца, претке и потомке породице Павловић-Barilli као и велике добротворе Фондације;
- да помаже таленте у ликовном стваралаштву , **односно , да подстиче , негује и развија трајне вредности уметничког стваралаштва у границама својих могућности.**

Фондација ће бити и стални организатор и мобилизатор хуманитарних активности и других друштвено-корисних циљева.

Члан 10.

Ради успостављања што бољих услова за остваривање својих циљева Фондација ће посебним активностима обезбеђивати донаторе и спонзоре за своје програме и ступати у пословне и друге односе са правним и физичким лицима.

IV- НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 11.

Фондација послује под називом: ФОНДАЦИЈА МИЛЕНИН ДОМ-ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ BARILLI-Пожаревац.

Седиште Фондације је у Пожаревцу, др Воје Дулића бр. 14.

V- ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Фондацију заступа и представља Управник.

Управник може, у оквиру својих овлашћења, дати **запосленом** Фондације или лицу које није запослено у Фондацији писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно, предузимање појединачних одређених правних радњи или представљање Фондације пред одређеним органима, организацијама или лицима.

VI - ДЕЛАТНОСТ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 13.

Фондација је **установа** културе која својом имовином добротично остварује своје **законске** циљеве.

Основна делатност Фондације је делатност музеја, шифра 92521.

Фондација преко Галерије Милене Павловић Barilli врши послове од посебног друштвеног интереса у области културе.

Ради подстицања ликовног стваралаштва , Фондација организује Међународно бијенале "У светлости Милене ".

У оквиру своје допунске делатности Фондација , преко Галерије ,издаје и продаје репродукције уметничких радова , проспекте , плакате ,значкице , медаље , репринт графике и друге публикације везане за уметничко стваралаштво Милене Павловић Barilli.

Ради обезбеђивања финансијских средстава за обављање основне делатности Фондације издаје у закуп свој пословни простор у Пожаревицу (Дринска бр.19 и Др.Воје Дулића бр.1-13).

VII - ИМОВИНА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 14.

Имовину Фондације, наведена у Уговору из чл.2 Статута Фондације као и чл.2 и чл.7 Одлуке о оснивању Фондације "Милене Павловић Barilli", (Сл.гл.Општине Пожаревац, бр.7/06) састоји се из непокретности и покретних ствари и то:

А) непокретности означене у земљишним књигама као државна својина :

- кат.парц. 993/1 – кућа са кућиштем и двориштем , површине 12.46 ари КО Пожаревац (данашња зграда Галерије)- стање по старом оперативном и ,

- кат.парц. 1241 – кућа са кућиштем површине 1,51 ари (пословни простор у ул.Дринска бр.19 и др Воје Дулића бр.1-13), све уписано у зк.ул.бр.2180 КО Пожаревац , као државна својина , а орган управљања Народни одбор градске општине Пожаревац-сада Град Пожаревац.

Ове непокретности дају се Фондацији на коришћење без накнаде , а под теретом забране отуђења и хипотекарног оптерећења што се има уписати у земљишне и друге јавне књиге.

Б) покретне имовине и то :

- уметничке слике , цртежи и други радови Милене Павловић Barilli (легат Данице Павловић; радови стечени откупом, поклоном и на други начин, после 1965.године),што је пописано и описано у Инвентарским књигама уметничких радова ;

- личне ствари и библиотека Милене Павловић Barilli , као и ствари породице Павловић, означене и пописане у посебном инвентару ствари;

- збирке бијенала, све описано и пописано посебном Инвентарском књигом ;

- збирке других аутора , све описано и пописано посебном Инвентарском књигом.

В) имовини Фондације припадају и то :

-биста у бронзи Милене Павловић Barilli , аутора Небојше Митрића, вајара из Београда (поклон Данице Павловић)-налази се у Галерији;

-биста у бронзи Милене Павловић Barilli , са ливеним постолем , аутора Небојше Митрића, вајара из Београда (поклон Града Пожареваца)-налази се у "Сунчаном парку" Града Пожареваца ;

-биста у бронзи Бруна Барилија , аутора Аристиде Барили , вајара из Парме (поклон аутора) налази се у Галерији;

-биста у бронзи Данице Павловић , аутора Асена Пеикова ,вајара из Италије –(поклон аутора) налази се у галерији;

-спомен плакета са ликом Милене Павловић Barilli , у бронзи, величине 17,5 см , аутора Небојше Митрића , вајара из Београда (поклон Данице Павловић) – налази се у Галерији;

-гробно место са спомеником Милени, Бруну и Даници на некатоличком гробљу "Тестаћо" у Риму , зона 3, место 4-6 , за које је општина Пожаревац 1966.године платила закупнину и одржавање за вечита времена ;

-гробно место са споменплочом породице Стојана Павловића , родитеља Данице Павловић, на старом гробљу у Пожаревицу , парцела 7, место бр.3, о коме се има старати Фондација.

Члан 15.

Правни статус непокретне и покретне имовине Фондације не може се мењати без обостране сагласности *Града Пожареваца* и Управног одбора Фондације.

VIII-СРЕДСТВА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 16.

Фондација послује по Финансијском плану и програму на који даје сагласност Скупштина града Пожареваца.

Приходи из којих ће се финансирати циљеви Фондације обезбеђују се из :

- прихода од права и имовине Фондације;*
- буџета Града Пожареваца и фондова ;*
- легата , донаторства, поклона и прилога;*
- министарства културе Републике Србије , и*
- других извора.*

IX - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 17.

Послове у Фондацији обављају запослени у складу са Законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова.

Члан 18.

Послове по уговорима за Фондацију могу обављати и друга физичка и правна лица, у или ван Фондације.

X - УПРАВЉАЊЕ ФОНДАЦИЈОМ

Члан 19.

На основу чл. 9 став 2 Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима, Фондацијом управља колегијални орган: Управни одбор и Управник.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 20.

Управни одбор чине председник и шест чланова које именује *Скупштина града Пожареваца*. Мандат чланова Управног одбора траје четири године и може се поновити.

Рад Управног одбора:

Члан 21.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива Председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник је дужан да сазове седницу Управног одбора на захтев управника или 1/3 чланова Управног одбора .

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова.
Седнице Управног одбора су јавне, осим у случајевима предвиђеним Пословником о раду Управног одбора.

Члан 22.

Управни одбор Фондације врши следеће послове:

- доноси Статут и друге опште акте Фондације;
- доноси годишњи програм рада Фондације који садржи програм рада, акције и манифестације, као и потребна средства за остваривање циљева Фондације.
- доноси годишњи финансијски план Фондације и одлучује о распоређивању и коришћењу средстава;
- одлучује и одобрава инвестиционе програме Фондације;
- именује и разрешава управника Фондације уз сагласност Оснивача.;
- усваја извештај о пословању и завршни рачун Фондације ;
- доноси Пословник о раду Управног одбора;
- доноси одлуке о издавању у закуп пословног простора;
- брине о очувању успомене на породицу дародавца;
- проглашава добротворе Фондације;
- врши функцију органа управљања Међународног бијенала "У светлости Милене"
- врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

За обављање послова из своје надлежности, Управни одбор је одговоран Оснивачу.

2. УПРАВНИК :

Члан 23.

Управник руководи Фондацијом, представља је и наредбодавац је за извршење финансијског плана.
Управник је организатор и координатор рада и персонални руководиоца Фондације;

У вези са питањима из радног односа овлашћења Управника су:

- доношење општег акта којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном месту;
- утврђивање радних места за која је општим актом предвиђена провера радних способности, обављање пробног рада, начин обављања волонтерског посла и оспособљавање приправника;
- у складу са планом развоја Фондације Управник предлаже Управном одбору повећање броја запослених;
- у складу са одлукама Управног одбора пријављује берзи рада слободна радна места;
- доноси одлуке о распоређивању и престанку рада запослених, као и друге одлуке у вези са ангажовањем и радом у Фондацији;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених,
- утврђује распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са законом.
- спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- подноси Извештај о резултатима рада Фондације;

Управник припрема предлоге Статута, општих и других аката које доноси Управни одбор;

- предлаже Управном одбору планове и програме и подноси извештај о њиховој реализацији;
- стара се о остваривању програма рада Фондације у ком циљу утврђује пословну политику и обезбеђује услове да се имовина Фондације чува и стално увећава;
- доноси конкретне одлуке о коришћењу средстава у складу са Финансијским планом и Програмом рада Фондације ;

Управник обавља и друге послове који произилазе из одлука и закључака Управног одбора и општих аката Фондације.

Управник је самосталан у вршењу послова из свог делокруга

Члан 24.

Управника Фондације именује Управни одбор на период од четири године.

Исто лице може поново бити именовано за управника Фондације.

Сагласност на именовање Управника даје **Скупштина града Пожаревац**.

До избора управника **Скупштина града** именује вршиоца дужности управника Фондације.

Члан 25

За управника Фондације може да буде именовано лице које поред општих, законских услова за ову функцију, испуњава и следеће:

1. да има VII степен стручне спреме:

- дипломирани историчар уметности;
- дипломирани сликар, односно академик сликар
- дипломирани сликар примењеног сликарства
- дипломирани сликар
- професор ликовне културе
- професор српског језика и књижевности
- менаџер културе и уметности

2. да има најмање три године радног стажа;

3. да има положен стручни испит ;

4. да има верификоване резултате на пословима руковођења у области културе, науке или образовања

5. да поседује организационе способности;

XI - КОНТРОЛА ПОСЛОВАЊА

Члан 26.

Контролу рада и контролу остваривања пословања Фондације врши **градски** орган управе надлежан за послове културе.

XII - НАДЗОР НАД РАДОМ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 27.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем врши Надзорни одбор и о резултатима надзора писмено обавештава Управни одбор и **Оснивача** .

Члан 28.

Председника и два члана Надзорног одбора именује Скупштина **града Пожаревац** на период од четири године.

Члан 29.

Надзор над законитошћу рада Фондације остварује *надлежна организациона јединица у Градској управи града Пожареваца*.

Фондација сваке године, у законом предвиђеном року Оснивачу доставља Извештај о раду са показатељима о финансијском пословању.

XIII- ЧУВАЊЕ УСПОМЕНЕ НА ПОРОДИЦУ ДАРОДАВЦА И ВЕЛИКЕ ДОБРОТВОРЕ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 30.

Фондација чува успомену на Милену и њене претке и обележава годишњице Милениног рођења.

Члан 31.

Заокружене годишњице отварања Галерије Милене Павловић Barilli (24 јун) обележаваће се пригодним свечаностима, изложбама и информацијама у медијима.

Члан 32

Фондација чува успомену на велике добротворе видним обележавањем и заштитом предмета и посебним активностима.

Члан 33.

Фондација слави и обележава крсну славу породице Павловић, Св.Атанасије Велики, 31.јануара.

XIV - ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 34.

Заснивање радног односа у Фондацији врши се у складу са Законом о раду, овим Статутом, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за библиотеке, музеје, архиве, кинотеке и Заводе за заштиту споменика културе Републике Србије.

Члан 35.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних задатака утврђују се степен и врста стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 36.

Запослени у Фондацији стичу звања у складу са Законом и Правилником о стицању музејских звања.

XV - ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 37.

Рад Фондације је јаван и подлеже оценама јавности.

Члан 38.

Информисање о раду Фондације остварује се реализовањем културно-уметничких програма, редовним обавештавањем јавности путем средстава јавног информисања, објављивањем резултата стручног и научно-истраживачког рада.

Јавност у раду Фондације остварује се и преко разматрања програма и извештаја о раду на органима Фондације и других друштвених органа.

XVI - ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

Поједини подаци о пословању и односима у Фондацији представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Фондације.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

XVII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

На питања која нису регулисана овим Статутом примењиваће се општи акти и прописи.

У случају доношења нових прописа са којима не би биле сагласне одредбе овог Статута примењиваће се општи прописи с тим да се одредбе овог Статута имају усагласити са тим прописима у року од три месеца од њиховог доношења.

Члан 41.

Статут се доставља Скупштини града Пожаревца - Оснивачу , ради давања сагласности на исти.

Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута , престаје да важи Статут Фондације Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили , бр.156-2/05 од 14.092005.године .

Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Пожаревца , а по доношењу Решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

ПРЕДСЕДНИК
Управног одбора Фондације

Павле Миладиновић

У Пожаревцу, 11.05. 2009.године
Број: 102-3

На основу члана 26.став 1 и 2 Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима
(Сл. гласник СРС, бр. 59/ 89) и чл.9. Одлуке о оснивању Фондације "Милена Павловић Barilli" (пречишћен
текст, Сл.гласник града Пожаревца бр. 3/09) и чл.23.Статута Фондације Миленин дом-Галерија Милене
Павловић Barilli

УПРАВНИ ОДБОР

ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ-ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ BARILLI

на седници одржаној 11.маја 2009.године

донео је

С Т А Т У Т

**ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ
ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ BARILLI**

Број:102-2
Датум: 11.мај 2009.године

ПРЕДСЕДНИК
Управног одбора Фондације

Павле Миладиновић