

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLIII

Број 1

ПОЖАРЕВАЦ

10.03.2011.

1

На основу члана 43. и члана 47. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, бр. 54/09, 73/10 и 101/10) и члана 27. став 1. тачка 2) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, број 9/09- пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2011. ГОДИНУ- РЕБАЛАНС 1

Члан 1.

У Одлуци о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 12/10), Члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Приходи и расходи буџета града Пожаревца за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета по основу датих кредита и продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга утврђени су у следећим износима и то:

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
I. УКУПНА ПРИМАЊА		2.112.574.322,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	2.112.574.322,00
1. Порески приходи	71	1.624.727.985,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	776.480.000,00
1.2. Порез на имовину	713	208.506.675,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	603.741.310,00
1.4. Порез на међународну трговину и трансакције (царине)	715	0,00
1.5. Остали порески приходи	716+719	36.000.000,00
1.6. Социјални доприноси	72	0,00
2. Непорески приходи	74+77+78	249.484.000,00
- Од тога наплаћене камате	7411	35.030.000,00
2.1. Приходи из буџета	79	0,00
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	238.362.337,00
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		2.913.643.115,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	2.606.373.639,00
1. Расходи за запослене	41	459.328.265,00
2. Коришћење роба и услуга	42	478.913.185,00
3. Употреба основних средстава	43	0,00
4. Отплата камата	44	20.000.000,00
4. Субвенције	45	638.324.550,00
5. Права из социјалног осигурања	47	41.908.800,00
6. Остали расходи	48+49	141.765.702,00
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+4691	165.368.875,00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	307.269.476,00
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	660.764.262,00

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	-15.270.000,00
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	-801.068.793,00
ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ(УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-836.098.793,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-816.338.793,00
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	4.400.000,00
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	19.670.000,00
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	-15.270.000,00
В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	167.794.133,00
1. Примања од домаћих задуживања	911	167.794.133,00
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	167.794.133,00
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+ 9116+9117+9118+9119	0,00
2. Примања од иностраног задуживања	912	0,00
VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	45.000.000,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	45.000.000,00
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	45.000.000,00
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118+6119	0,00
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0,00
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-693.544.660,00
X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		801.068.793,00

”

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Буџет Града Пожаревца за 2011. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од 2.112.574.322,00 динара;
- 2) издатака у износу од 2.913.643.115,00 динара;
- 3) буџетског дефицита у износу од 801.068.793,00 динара.

Буџетски дефицит из тачке 3) овог члана, финансираће се из дела неутрошених пренетих средстава

из претходне године у износу од 633.274.660,00 динара и примања по основу задуживања код јавних финансијских институција и пословних банака у износу од 167.794.133,00 динара.,,

Члан 3.

У члану 3. став 1. мења се и гласи:

„Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 20.807.220,00 динара.,,

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

„Члан 5.

Приходи и примања буџета града Пожаревца за 2011. годину у укупном износу од 2.978.313.115,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Ек.кл.	Врста прихода	Износ средстава
1	2	3
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		693.544.660,00
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНУ ДОБИТ	776.480.000,00
	Порез на зараде	633.000.000,00
	Порез на приход од самосталних делатности	42.800.000,00
	Порез на приход од имовине	34.000.000,00
	Порез на друге приходе	66.680.000,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	208.506.675,00
	Порез на имовину	143.003.000,00
	Порез на наслеђе и поклон	12.000.000,00
	Порез на капиталне трансакције	53.503.675,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	603.741.310,00
	Комунална такса за приређивање програма у угоститељским објектима	33.000,00
	Средства за противпожарну заштиту	400.000,00
	Накнада за коришћење добара од општег интереса	570.508.310,00
	Порез на моторна возила	32.800.000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	36.000.000,00
	Комунална такса за истицање фирми на пословни простор	36.000.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	238.362.337,00
	Наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	238.362.337,00
УКУПНО ПОРЕЗИ		1.863.090.322,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	113.195.000,00
	Камата на средства буџета града	35.030.000,00
	Накнада за коришћење природних добара	60.000.000,00
	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	18.165.000,00
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	116.700.000,00
	Приход од закупа и продаје пословног простора	52.700.000,00
	Приходи градског органа управе	28.500.000,00
	Накнада за уређење градског земљишта	35.500.000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	9.087.000,00
	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	9.087.000,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10.502.000,00
	Остали приходи у корист нивоа градова	10.502.000,00
ДРУГИ ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ		249.484.000,00
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	167.794.132,00
	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	167.794.133,00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА	4.400.000,00
	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	4.400.000,00
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈКЕ ИМОВИНЕ		172.194.133,00
УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ		421.678.133,00
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ У 2011. ГОДИНИ		2.978.313.115,00

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Расходи и издаци буџета за 2011. годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. кл.	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџ. корисника	Укупна средства
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	459.328.265,00	57.232.545,00	516.560.810,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	344.931.020,00	31.499.395,00	376.430.415,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	61.751.695,00	5.638.480,00	67.390.175,00
413	Накнада у натури	4.931.380,00	327.500,00	5.258.880,00
414	Социјална давања запосленима	4.300.100,00	11.404.170,00	15.704.270,00
415	Накнаде за запослене	6.247.000,00	693.000,00	6.940.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	37.167.070,00	7.670.000,00	44.837.070,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	478.913.185,00	134.747.270,00	613.660.455,00
421	Стални трошкови	180.670.715,00	29.435.510,00	210.106.225,00
422	Трошкови путовања	29.739.935,00	7.869.450,00	37.609.385,00
423	Услуге по уговору	111.741.726,00	14.097.340,00	125.839.066,00
424	Специјализоване услуге	43.084.239,00	9.174.925,00	52.259.164,00
425	Текуће поправке и одржавање	87.111.480,00	21.081.615,00	108.193.095,00
426	Материјал	26.565.090,00	53.088.430,00	79.653.520,00
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	2.299.175,00	2.299.175,00
431	Употреба основних средстава	0,00	2.299.175,00	2.299.175,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА	20.000.000,00	74.000,00	20.074.000,00
441	Отплате домаћих камата	20.000.000,00	74.000,00	20.074.000,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	638.324.550,00	0,00	638.324.550,00
451	Субвенције нефинанс. корпорацијама	631.824.550,00	0,00	631.824.550,00
454	Субвенције приватним предузећима	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	826.133.137,00	0,00	826.133.137,00
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	825.509.137,00	0,00	825.509.137,00
469	Остале обавезе	624.000,00	0,00	624.000,00
47	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	41.908.800,00	0,00	41.908.800,00
472	Накнаде за социјалну заштиту	41.908.800,00	0,00	41.908.800,00
48	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	113.966.282,00	1.487.730,00	115.454.012,00
481	Донације невладиним организацијама и удружењима	99.030.232,00	300.000,00	99.330.232,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	7.208.750,00	987.730,00	8.196.480,00
483	Казне по судским решењима	7.149.500,00	200.000,00	7.349.500,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	567.800,00	0,00	567.800,00
485	Накнада штете за повреде или штете нанете од стране државних органа	10.000,00	0,00	10.000,00
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	27.799.420,00	0,00	27.799.420,00
499	Стална резерва	6.992.200,00	0,00	6.992.200,00
499	Текућа резерва	20.807.220,00	0,00	20.807.220,00

Екон. кл.	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџ. корисника	Укупна средства
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	307.269.476,00	17.380.200,00	324.649.676,00
511	Зграде и грађевински објекти	252.994.846,00	11.500.000,00	264.494.846,00
512	Машине и опрема	44.863.000,00	5.480.200,00	50.343.200,00
513	Остале некретнине и опрема	1.106.250,00	0,00	1.106.250,00
514	Култивисана имовина	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	8.305.380,00	400.000,00	8.705.380,00
52	ЗАЛИХЕ	0,00	850.000,00	850.000,00
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	850.000,00	850.000,00
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	19.670.000,00	25.090.000,00	44.760.000,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	19.670.000,00	25.090.000,00	44.760.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		2.978.313.115,00	239.160.920,00	3.217.474.035,00

”

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Средства буџета, у укупном износу од 2.978.313.115,00 динара исказаних у колони 7, и средства прихода из додатних активности дирек-

тних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 239.160.920,00 динара исказаних у колони 8, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ							
	1.1.	ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ						
		040			Породица и деца			
			1	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			2	472	Накнаде из буџета за децу и породицу - накнада за прворођено дете и рефундација трошкова вртића за треће дете	15.300.000,00	0,00	15.300.000,00
					Извори финансирања за функцију 040: 01 Приходи из буџета	20.300.000,00	0,00	20.300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040	20.300.000,00	0,00	20.300.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			3	472	Остале накнаде из буџета - једнократна помоћ	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 070: 01 Приходи из буџета	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			4	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.682.360,00	0,00	5.682.360,00
			5	412	Социјални доприноси на терет послодаваца	1.017.140,00	0,00	1.017.140,00
			6	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	0,00	50.000,00
			7	421	Стални трошкови	37.800.680,00	0,00	37.800.680,00
			8	422	Трошкови путовања	680.000,00	0,00	680.000,00
			9	423	Услуге по уговору	22.817.400,00	0,00	22.817.400,00
			10	424	Специјализоване услуге	7.130.000,00	0,00	7.130.000,00
			11	426	Материјал	250.000,00	0,00	250.000,00
			12	441	Отплата домаћих камата	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
			13	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			14	482	Порези, обавезне таксе и казне	800.000,00	0,00	800.000,00
					Средства буџетске резерве:			
			15	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	517.800,00	0,00	517.800,00
			16	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10.000,00	0,00	10.000,00
			17	499	Стална резерва	6.992.200,00	0,00	6.992.200,00
			18	499	Текућа резерва	20.807.220,00	0,00	20.807.220,00
			19	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 110: 01 Приходи из буџета	174.554.800,00	0,00	174.554.800,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	174.554.800,00	0,00	174.554.800,00
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			20	424	Рушење бесправно зиданих објеката	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 160: 01 Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	500.000,00	0,00	500.000,00
		474			Вишенаменски развојни пројекти			
			21	423	Учешће града у реализацији пројекта „Башта Србије“	60.000,00	0,00	60.000,00
			22	423	Учешће града у реализацији Локалног акционог плана за младе	800.000,00	0,00	800.000,00
			23	511	Израда планских докумената у вези Закона о планирању: -Усклађивање генералног плана Пожаревца са Законом о планирању - 1.612.960,00 динара - Израда Плана генералне регулације Костолца - 3.096.320,00 динара	4.709.280,00	0,00	4.709.280,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 474: 01 Приходи из буџета	5.569.280,00	0,00	5.569.280,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 474	5.569.280,00	0,00	5.569.280,00
		560			Заштита животне средине неклассификоване на другом месту			
			24	424	Накнада стрелцима противградне заштите	650.000,00	0,00	650.000,00
					Извори финансирања за функцију 560: 01 Приходи из буџета	650.000,00	0,00	650.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	650.000,00	0,00	650.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту			
			25	511	Учешће града у реализацији Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно-расељених лица за период 2009-2012: - Обезбеђење 6 пакета грађевинског материјала - 97.500,00 динара; - Откуп 8 сеоских домаћинстава - 248.000,00 динара	345.500,00	0,00	345.500,00
					Извори финансирања за функцију 070: 01 Приходи из буџета	345.500,00	0,00	345.500,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	345.500,00	0,00	345.500,00
		810			Услуге рекреације и спорта			
			25/1	511	Изградња „Скејт парка“	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
					Извори финансирања за функцију 810: 10 Примања од домаћих задуживања	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
		911			Предшколско образовање			
			26	511	Изградња дејег вртића у МЗ „Бурјан“-учешће града	34.673.890,00	0,00	34.673.890,00
					Извори финансирања за функцију 911: 01 Приходи из буџета	34.673.890,00	0,00	34.673.890,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	34.673.890,00	0,00	34.673.890,00
		912			Основно образовање			
			27	422	Превоз ученика у основном образовању	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00
			28	472	Смештај и превоз деце ометене у развоју	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
			29	511	Учешће града у реализацији пројекта подршке у грађевинарству - фасада ОШ „Доситеј Обрадовић“	1.808.000,00	0,00	1.808.000,00
					Извори финансирања за функцију 912: 01 Приходи из буџета	28.308.000,00	0,00	28.308.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	28.308.000,00	0,00	28.308.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.1.	279.601.470,00	0,00	279.601.470,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.2.	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ПРОЈЕКТИМА						
		010			Болест и инвалидност			
			30	481	Друштво за церебралну парализу Пожаревац	800.000,00	0,00	800.000,00
			31	481	Међуопштинско удружење дистрофичара-Смедерево	300.000,00	0,00	300.000,00
			32	481	Друштво за помоћ ментално недовољно развијеним и аутистичним лицима града Пожаревца	422.000,00	0,00	422.000,00
			33	481	Дотације за децу оболелу од тешких болести (малигних обољења)	0,00	300.000,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 010:			
					01 Приходи из буџета	1.522.000,00		1.522.000,00
					08 Донације од невладиних организација и појединаца		300.000,00	300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 010	1.522.000,00	300.000,00	1.822.000,00
		012			Инвалидност			
			34	481	Међуопштинска организација савеза слепих Србије - Пожаревац	800.000,00	0,00	800.000,00
			35	481	Међуопштинско удружење глувих и наглувих Пожаревац	350.000,00	0,00	350.000,00
			36	481	Међуопштинска организација савеза цивилних инвалида рата Србије -Пожаревац	320.000,00	0,00	320.000,00
					Извори финансирања за функцију 012:			
					01 Приходи из буџета	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 012	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00
		020			Старост			
			37	481	Удружење пензионера града Пожаревца	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
			38	481	Градска организација инвалида рада Пожаревац	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 020:			
					01 Приходи из буџета	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту			
			39	481	Црвени крст - Народна кухиња	6.610.800,00	0,00	6.610.800,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	6.610.800,00	0,00	6.610.800,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	6.610.800,00	0,00	6.610.800,00
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			40	481	Општински одбор СУБНОР-а Пожаревац	300.000,00	0,00	300.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	300.000,00	0,00	300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	300.000,00	0,00	300.000,00
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			41	481	- Учешће града у програмима НВО и Удружења - 3.050.000,00 динара; - Финансирање програма „Социорехабилитациони клуб за младе“ - 1.143.000,00 динара; - Финансирање програма „Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом“ - 2.247.000,00 динара; - „Ромски едукативни центар“ – 1.600.000,00 динара; - Учешће града у реализацији пројекта „Сазнај о животу“ у оквиру прекограничне сарадње Румунија - Србија - 500.000,00 динара;	8.540.000,00	0,00	8.540.000,00
			42	481	Опште удружење предузетника „Слога“ Пожаревац	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			43	481	Савез друштава инжењера и техничара Пожаревац	300.000,00	0,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	9.840.000,00	0,00	9.840.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	9.840.000,00	0,00	9.840.000,00
		620			Развој заједнице			
			44	454	4541 - Текуће субвенције за запошљавање лица са посебним потребама и самозапошљавање	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
					01 Приходи из буџета	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00
		710			Медицински производи, уређаји и опрема			
			45	481	Дотације здравству	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 710:			
					01 Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 710	500.000,00	0,00	500.000,00
		810			Услуге рекреације и спорта			
			46	481	Дотације спортским организацијама	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
			47	481	Спортски клубови - рефундација трошкова коришћења Спортске хале у Пожаревцу	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00
			48	481	Рефундација трошкова исхране спортиста Црвеном крсту	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
					01 Приходи из буџета	59.500.000,00	0,00	59.500.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810						59.500.000,00	0,00	59.500.000,00
		820			Услуге културе			
			49	481	Фондација „Пожаревачки мир 1718“ града Пожаревца	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
			50	481	Дотације културно-уметничким друштвима	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820						3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
		840			Верске и друге услуге заједнице			
			51	481	Дотације верским заједницама	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
					Извори финансирања за функцију 840:			
					01 Приходи из буџета	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840						1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.2.						95.642.800,00	300.000,00	95.942.800,00
					Извори финансирања за раздео 1:			
					01 Приходи из буџета	371.544.270,00		371.544.270,00
					08 Донације од невладиних организација и појединаца		300.000,00	300.000,00
					10 Примања од домаћих задуживања	3.700.000,00		3.700.000,00
УКУПНО РАЗДЕО 1						375.244.270,00	300.000,00	375.544.270,00
2	СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА							
	2.1.	СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА						
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			52	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.173.100,00	0,00	7.173.100,00
			53	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.284.000,00	0,00	1.284.000,00
			54	413	Накнаде у натури	10.000,00	0,00	10.000,00
			55	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	0,00	50.000,00
			56	422	Трошкови путовања	450.000,00	0,00	450.000,00
			57	423	Услуге по уговору	35.460.000,00	0,00	35.460.000,00
			58	426	Материјал	80.000,00	0,00	80.000,00
			59	481	Дотације политичким странкама	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			60	463	Трансфер Градској општини Костолац	52.823.705,00	0,00	52.823.705,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	94.118.685,00		94.118.685,00
					10 Примања од домаћих задуживања	4.712.120,00	0,00	4.712.120,00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110						98.830.805,00	0,00	98.830.805,00
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1.						98.830.805,00	0,00	98.830.805,00
	2.2.	ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА						
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			61	416	Награде, бонуси и остали расходи	300.000,00	0,00	300.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			62	421	Стални трошкови	80.000,00	0,00	80.000,00
			63	422	Трошкови путовања	50.000,00	0,00	50.000,00
			64	423	Услуге по уговору	140.000,00	0,00	140.000,00
			65	426	Материјал	70.000,00	0,00	70.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	640.000,00	0,00	640.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	640.000,00	0,00	640.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.2.	640.000,00	0,00	640.000,00
	2.3.	СУБВЕНЦИЈЕ ГРАДСКИМ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ГРАДСКИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА						
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
					ЈП „Паркинг сервис“ Пожаревац			
			65/1	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	500.000,00	0,00	500.000,00
		470			Остале делатности			
					ЈП „Љубичево“			
			66	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	14.852.000,00	0,00	14.852.000,00
					Извори финансирања за функцију 470:			
					01 Приходи из буџета	14.852.000,00	0,00	14.852.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 470	14.852.000,00	0,00	14.852.000,00
		510			Управљање отпадом			
					ЈКП „Комуналне службе“			
			67	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	8.950.000,00	0,00	8.950.000,00
			68	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00
					Извори финансирања за функцију 510:			
					01 Приходи из буџета	8.950.000,00		8.950.000,00
					10 Примања од домаћих задуживања	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	15.250.000,00	0,00	15.250.000,00
		630			Водоснабдевање			
					ЈКП „Водовод и канализација“			
			69	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	3.367.200,00	0,00	3.367.200,00
			70	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
					Извори финансирања за функцију 630:			
					01 Приходи из буџета	8.267.200,00	0,00	8.267.200,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	8.267.200,00	0,00	8.267.200,00
		820			Услуге културе			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Организациони одбор ЛЬКИ			
			71	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
					КД „Кнез Михаило“			
			72	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	500.000,00	0,00	500.000,00
					Меморијални аеро-митинг Љубиша Величковић-Костолац			
			73	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 820: 01 Приходи из буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
		830			Услуге емитовања и издаваштва			
					ЈП „Радио Пожаревац“			
			74	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	11.831.000,00	0,00	11.831.000,00
					Извори финансирања за функцију 830: 01 Приходи из буџета	11.831.000,00	0,00	11.831.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	11.831.000,00	0,00	11.831.000,00
		620			Развој заједнице			
					Регионална развојна агенција			
			75	454	4541-Текуће субвенције приватним предузећима	900.000,00	0,00	900.000,00
					Извори финансирања за функцију 620: 01 Приходи из буџета	900.000,00	0,00	900.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	900.000,00	0,00	900.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.3.	60.600.200,00	0,00	60.600.200,00
					Извори финансирања за раздео 2: 01 Приходи из буџета	149.058.885,00		149.058.885,00
					10 Примања од домаћих задуживања	11.012.120,00	0,00	11.012.120,00
					УКУПНО РАЗДЕО 2	160.071.005,00	0,00	160.071.005,00
3	ОРГАН УПРАВЕ							
	3.1.	ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА						
		130			Опште услуге			
			76	411	Плате, додаци и накнаде запослених	99.445.000,00	0,00	99.445.000,00
			77	412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.800.660,00	0,00	17.800.660,00
			78	413	Накнаде у натури	1.391.000,00	0,00	1.391.000,00
			79	414	Социјална давања запосленима	2.024.000,00	0,00	2.024.000,00
			80	415	Накнаде за запослене	3.480.000,00	0,00	3.480.000,00
			81	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	34.934.300,00	0,00	34.934.300,00
			82	421	Стални трошкови	22.775.500,00	0,00	22.775.500,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			83	422	Трошкови путовања	1.285.000,00	0,00	1.285.000,00
			84	423	Услуге по уговору	11.200.000,00	0,00	11.200.000,00
			85	424	Специјализоване услуге	700.000,00	0,00	700.000,00
			86	425	Текуће поправке и одржавање	8.105.000,00	0,00	8.105.000,00
			87	426	Материјал	12.925.000,00	0,00	12.925.000,00
			88	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.690.000,00	0,00	5.690.000,00
			89	483	Новчане казне по судским решењима	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			90	511	Зграде и грађевински објекти	2.205.050,00	0,00	2.205.050,00
			91	512	Машине и опрема	9.758.000,00	0,00	9.758.000,00
			92	515	Нематеријална имовина	2.855.380,00	0,00	2.855.380,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
					01 Приходи из буџета	236.548.940,00		236.548.940,00
					10 Примања од домаћих задуживања	1.524.950,00	0,00	1.524.950,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	238.073.890,00	0,00	238.073.890,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.1.	238.073.890,00	0,00	238.073.890,00
	3.2.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			93	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.237.030,00	0,00	5.237.030,00
			94	412	Социјални доприноси на терет послодавца	946.460,00	0,00	946.460,00
			95	413	Накнаде у натури	97.620,00	0,00	97.620,00
			96	414	Социјална давања запосленима	227.450,00	0,00	227.450,00
			97	415	Накнаде за запослене	95.110,00	0,00	95.110,00
			98	416	Награде, бонуси и остали расходи	1.852.580,00	0,00	1.852.580,00
			99	421	Стални трошкови	3.151.790,00	245.000,00	3.396.790,00
			100	422	Трошкови путовања	35.400,00	96.000,00	131.400,00
			101	423	Услуге по уговору	584.940,00	135.000,00	719.940,00
			102	424	Специјализоване услуге	659.250,00	898.000,00	1.557.250,00
			103	425	Текуће поправке и одржавање	733.700,00	696.000,00	1.429.700,00
			104	426	Материјал	361.280,00	350.000,00	711.280,00
			105	511	Зграде и грађевински објекти	4.816.960,00	0,00	4.816.960,00
			106	512	Машине и опрема	0,00	20.000,00	20.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	14.920.625,00		14.920.625,00
					04 Сопствени приходи		2.440.000,00	2.440.000,00
					10 Примања од домаћих задуживања	3.878.945,00		3.878.945,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	18.799.570,00	2.440.000,00	21.239.570,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.2.	18.799.570,00	2.440.000,00	21.239.570,00
	3.3.	ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		530			Смањење загађености			
			107	423	Услуге по уговору	10.417.961,00	0,00	10.417.961,00
			108	424	Специјализоване услуге	15.240.844,00	0,00	15.240.844,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			109	426	Материјал	0,00	0,00	0,00
			110	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	566.465.535,00	0,00	566.465.535,00
			111	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	507.611.852,00	0,00	507.611.852,00
			112	481	Дотације невладиним организацијама	7.487.432,00	0,00	7.487.432,00
			112/1	511	Зграде и грађевински објекти	38.838.791,00	0,00	38.838.791,00
			112/2	512	Машине и опрема	23.575.000,00	0,00	23.575.000,00
			112/3	515	Нематеријална имовина	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 530:			
					01 Приходи из буџета	121.170.637.415,00	0,00	1.170.637.415,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530	1.170.637.415,00	0,00	1.170.637.415,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.3.	1.170.637.415,00	0,00	1.170.637.415,00
	3.4.	ГРАДСКИ ФОНДОВИ						
					Фонд противпожарне заштите			
		320			Услуге противпожарне заштите			
			113	421	Стални трошкови	36.575,00	0,00	36.575,00
			114	423	Услуге по уговору	670.000,00	0,00	670.000,00
			115	512	Машине и опрема	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 320:			
					01 Приходи из буџета	1.206.575,00	0,00	1.206.575,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320	1.206.575,00	0,00	1.206.575,00
					Аграрни фонд			
		421			Пољопривреда			
			116	421	Стални трошкови	100.000,00	0,00	100.000,00
			117	423	Услуге по уговору	1.780.000,00	0,00	1.780.000,00
			118	424	Специјализоване услуге	500.000,00	0,00	500.000,00
			119	621	Набавка домаће финансијске имовине	19.670.000,00	25.090.000,00	44.760.000,00
					Извори финансирања за функцију 421:			
					01 Приходи из буџета	22.050.000,00		22.050.000,00
					04 Сопствени приходи		25.090.000,00	25.090.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	22.050.000,00	25.090.000,00	47.140.000,00
					Фонд за развој			
		530			Смањење загађености			
			120	421	Стални трошкови	200.000,00	0,00	200.000,00
			121	423	Услуге по уговору	800.000,00	0,00	800.000,00
			122	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.658.815,00	0,00	5.658.815,00
			123	463	4632-Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	117.229.635,00	0,00	117.229.635,00
					Извори финансирања за функцију 530:			
					01 Приходи из буџета	123.888.450,00	0,00	123.888.450,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530	123.888.450,00	0,00	123.888.450,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Фонд за изградњу станова солидарности			
		610			Стамбени развој			
			124	421	Стални трошкови	0,00	140.000,00	140.000,00
			125	422	Трошкови путовања	0,00	20.000,00	20.000,00
			126	423	Услуге по уговору	0,00	3.055.000,00	3.055.000,00
			127	424	Специјализоване услуге	0,00	250.000,00	250.000,00
			128	426	Материјал	0,00	35.000,00	35.000,00
			129	483	Новчане казне по судским решењима	0,00	50.000,00	50.000,00
			130	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	11.500.000,00	11.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 610:			
					01 Приходи из буџета	0,00		0,00
					04 Сопствени приходи		15.050.000,00	15.050.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610	0,00	15.050.000,00	15.050.000,00
					Фонд за доделу стипендија			
		980			Образовање неklasификовано на другом месту			
			131	421	Стални трошкови	50.000,00	0,00	50.000,00
			132	423	Услуге по уговору	388.000,00	0,00	388.000,00
			133	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.805.000,00	0,00	7.805.000,00
					Извори финансирања за функцију 980:			
					01 Приходи из буџета	8.243.000,00	0,00	8.243.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	8.243.000,00	0,00	8.243.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.4.	155.388.025,00	40.140.000,00	195.528.025,00
	3.5.	КУЛТУРА						
		820			Услуге културе			
			134	411	Плате, додаци и накнаде запослених	59.728.860,00	2.347.755,00	62.076.615,00
			135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.691.465,00	420.250,00	11.111.715,00
			136	413	Накнаде у натури	595.100,00	276.500,00	871.600,00
			137	414	Социјална давања запосленима	1.344.540,00	961.500,00	2.306.040,00
			138	415	Накнаде за запослене	795.690,00	43.000,00	838.690,00
			139	416	Награде, бонуси и остали расходи	0,00	220.000,00	220.000,00
			140	421	Стални трошкови	11.580.980,00	3.395.610,00	14.976.590,00
			141	422	Трошкови путовања	2.536.535,00	5.830.000,00	8.366.535,00
			142	423	Услуге по уговору	17.404.485,00	6.825.640,00	24.230.125,00
			143	424	Специјализоване услуге	11.894.425,00	2.701.000,00	14.595.425,00
			144	425	Текуће поправке и одржавање	1.800.950,00	1.097.500,00	2.898.450,00
			145	426	Материјал	2.553.180,00	2.269.600,00	4.822.780,00
			146	431	Употреба основних средстава	0,00	197.300,00	197.300,00
			147	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	0,00	74.000,00	74.000,00
			148	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.600,00	705.800,00	731.400,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			149	483	Новчане казне по судским решењима	0,00	150.000,00	150.000,00
			150	511	Зграде и грађевински објекти	15.173.595,00	0,00	15.173.595,00
			151	512	Машине и опрема	3.430.000,00	970.000,00	4.400.000,00
			152	515	Нематеријална имовина	3.700.000,00	400.000,00	4.100.000,00
			153	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	50.000,00	50.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:	128.746.515,00		128.501.515,00
					01 Приходи из буџета		28.935.455,00	28.935.455,00
					04 Сопствени приходи	14.754.230,00		14.754.230,00
					10 Примања од домаћих задуживања			
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820						143.255.405,00	28.935.455,00	172.190.860,00
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.5.						143.255.405,00	28.935.455,00	172.190.860,00
	3.6.	ФИЗИЧКА КУЛТУРА						
		810			Услуге рекреације и спорта			
			154	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.407.080,00	15.570.500,00	16.977.580,00
			155	412	Социјални доприноси на терет послодавца	251.870,00	2.787.120,00	3.038.990,00
			156	413	Накнаде у натури	0,00	40.000,00	40.000,00
			157	414	Социјална давања запосленима	0,00	500.000,00	500.000,00
			158	415	Накнаде за запослене	0,00	530.000,00	530.000,00
			159	416	Награде, бонуси и остали расходи	0,00	400.000,00	400.000,00
			160	421	Стални трошкови	6.800.310,00	1.050.000,00	7.850.310,00
			161	422	Трошкови путовања	43.000,00	50.000,00	93.000,00
			162	423	Услуге по уговору	1.194.030,00	652.000,00	1.846.030,00
			163	424	Специјализоване услуге	2.154.000,00	220.000,00	2.374.000,00
			164	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			165	426	Материјал	80.000,00	1.150.000,00	1.230.000,00
			166	431	Употреба основних средстава	0,00	700.000,00	700.000,00
			167	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	303.800,00	0,00	303.800,00
			168	482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	85.000,00	85.000,00
			169	483	Новчане казне по судским решењима	31.500,00	0,00	31.500,00
			170	511	Зграде и грађевински објекти	7.135.850,00	0,00	7.135.850,00
			171	512	Машине и опрема	0,00	480.000,00	480.000,00
			172	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	800.000,00	800.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:	12.265.590,00		12.265.590,00
					01 Приходи из буџета		26.514.620,00	26.514.620,00
					04 Сопствени приходи	7.135.850,00		7.135.850,00
					10 Примања од домаћих задуживања			
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810						19.401.440,00	26.514.620,00	45.916.060,00
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.6.						19.401.440,00	26.514.620,00	45.916.060,00
	3.7.	ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ						
		911			Предшколско образовање			
			173	411	Плате, додаци и накнаде запослених	110.393.420,00	13.081.140,00	123.474.560,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			174	412	Социјални доприноси на терет послодавца	19.760.420,00	2.341.610,00	22.102.030,00
			175	413	Накнаде у натури	1.906.820,00	0,00	1.906.820,00
			176	414	Социјална давања запосленима	261.110,00	9.632.670,00	9.893.780,00
			177	415	Накнаде за запослене	1.468.800,00	0,00	1.468.800,00
			178	421	Стални трошкови	8.499.030,00	24.364.900,00	32.863.930,00
			179	422	Трошкови путовања	0,00	1.813.450,00	1.813.450,00
			180	423	Услуге по уговору	0,00	2.413.700,00	2.413.700,00
			181	424	Специјализоване услуге	0,00	5.105.925,00	5.105.925,00
			182	425	Текуће поправке и одржавање	1.900.000,00	14.259.115,00	16.159.115,00
			183	426	Материјал	0,00	49.103.830,00	49.103.830,00
			184	431	Амортизација некретнина и опреме	0,00	1.401.875,00	1.401.875,00
			185	482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	196.930,00	196.930,00
					Извори финансирања за функцију 911:			
					01 Приходи из буџета	151.789.600,00		151.789.600,00
					04 Сопствени приходи		123.715.145,00	123.715.145,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	144.189.600,00	123.715.145,00	267.904.745,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.7.	144.189.600,00	123.715.145,00	267.904.745,00
	3.8.	ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА“						
		620			Развој заједнице			
			186	411	Плате, додаци и накнаде запослених	50.716.740,00	0,00	50.716.740,00
			187	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.078.290,00	0,00	9.078.290,00
			188	413	Накнаде у натури	887.840,00	0,00	887.840,00
			189	414	Социјална давања запосленима	300.000,00	200.000,00	500.000,00
			190	415	Накнаде за запослене	407.400,00	0,00	407.400,00
			191	416	Награде, бонуси и остали расходи	0,00	6.960.000,00	6.960.000,00
			192	421	Стални трошкови	89.595.850,00	0,00	89.595.850,00
			193	422	Трошкови путовања	660.000,00	0,00	660.000,00
			194	423	Услуге по уговору	7.969.910,00	756.000,00	8.725.910,00
			195	424	Специјализоване услуге	3.655.720,00	0,00	3.655.720,00
			196	425	Текуће одржавање	74.571.830,00	3.429.000,00	78.000.830,00
			197	426	Материјал	10.119.630,00	0,00	10.119.630,00
			197/1	469	Остале обавезе	624.000,00	0,00	624.000,00
			198	482	Порези, обавезне таксе и казне	693.150,00	0,00	693.150,00
			199	483	Новчане казне по судским решењима	5.618.000,00	0,00	5.618.000,00
			200	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемент. непогода	50.000,00	0,00	50.000,00
			201	511	Зграде и грађевински објекти	139.587.930,00	0,00	139.587.930,00
			202	512	Машине и опрема	7.500.000,00	4.010.200,00	11.510.200,00
			202/1	513	Остале некретнине и опрема	1.106.250,00	0,00	1.106.250,00
			203	515	Нематеријална имовина	750.000,00	0,00	750.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 620:			
					01 Приходи из буџета	292.415.732,00		292.415.732,00
					04 Сопствени приходи		15.355.200,00	15.355.200,00
					10 Примања од домаћих задуживања	111.476.808,00		111.476.808,00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620						403.892.540,00	15.355.200,00	419.247.740,00
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.8.						403.892.540,00	15.355.200,00	419.247.740,00
	3.9.	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		912			Основно образовање			
			204	463	4631-Текуће донације:	52.523.530,00	0,00	52.523.530,00
					413-Накнаде у натури - 5.351.600,00 дин.			
					414-Социјална давања запосленима - 64.970,00 дин.			
					415-Накнаде за запослене - 4.685.370,00 дин.			
					421-Стални трошкови - 31.132.400,00 дин.			
					422-Трошкови путовања - 464.730,00 дин.			
					423-Услуге по уговору - 2.229.060,00 дин.			
					424-Специјализоване услуге - 458.740,00 дин.			
					425-Текуће поправке и одржавање - 3.550.450,00 дин.			
					426-Материјал - 4.431.190,00 дин.			
					482-порези, обавезне таксе и казне - 155.020,00 дин.			
			205	463	4632-Капиталне донације:	17.943.370,00	0,00	17.943.370,00
					511-Зграде и грађевински објекти - 17.943.370,00 дин.			
					Извори финансирања за функцију 912:			
					01 Приходи из буџета	56.155.680,00		56.155.680,00
					10 Примања од домаћих задуживања	14.311.220,00	0,00	14.311.220,00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912						70.466.900,00	0,00	70.466.900,00
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.9.						70.466.900,00	0,00	70.466.900,00
	3.10.	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
		920			Средње образовање			
			206	463	4631-Текуће донације:	50.876.360,00	0,00	50.876.360,00
					413-Накнаде у натури - 2.991.710,00 дин.			
					414-Социјална давања запосленима - 93.370,00 дин.			
					415-Накнаде за запослене - 4.113.750,00 дин.			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					421-Стални трошкови - 28.002.356,00 дин.			
					422-Трошкови путовања - 1.255.100,00 дин.			
					423-Услуге по уговору - 4.301.380,00 дин.			
					424-Специјализоване услуге - 378.600,00 дин.			
					425-Текуће поправке и одржавање - 3.944.960,00 дин.			
					426-Материјал - 5.704.430,00 дин.			
					482-Порези, обавезне таксе и казне - 90.704,00 дин.			
			207	463	4632-Капиталне донације:	1.288.435,00	0,00	1.288.435,00
					511-Зграде и грађевински објекти - 550.000,00 дин.			
					512-Машине и опрема - 738.434,00 дин.			
					Извори финансирања за функцију 920:			
					01 Приходи из буџета	52.164.795,00	0,00	52.164.795,00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920						52.164.795,00	0,00	52.164.795,00
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.10.						52.164.795,00	0,00	52.164.795,00
	3.11.	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ						
		980			Образовање неklasификовано на другом месту			
			208	463	4631-Текуће донације:	2.360.610,00	0,00	2.360.610,00
					411-Плате и додаци запослених - 1.227.980,00 дин.			
					412-Социјални доприноси на терет послодавца - 219.810,00 дин.			
					421-Стални трошкови - 566.820,00 дин.			
					423-Услуге по уговору - 170.000,00 дин.			
					424-Специјализоване услуге - 176.000,00 дин.			
					Извори финансирања за функцију 980:			
					01 Приходи из буџета	2.360.610,00	0,00	2.360.610,00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980						2.360.610,00	0,00	2.360.610,00
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.11.						2.360.610,00	0,00	2.360.610,00
	3.12.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД						
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			209	463	4631-Текуће донације:	17.851.640,00	0,00	17.851.640,00
					411-Плате и додаци запослених - 9.184.000,00 дин.			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					412-Социјални доприноси на терет послодавца - 1.643.940,00 дин.			
					413-Накнаде у натури - 100.000,00 дин.			
					414-Социјална давања запосленима - 25.000,00 дин.			
					421-Стални трошкови - 2.049.700,00 дин.			
					422-Трошкови путовања - 78.000,00 дин.			
					423-Услуге по уговору - 2.184.000,00 дин.			
					424-Специјализоване услуге - 152.000,00 дин.			
					425-Текуће поправке и одржавање - 375.000,00 дин.			
					426-Материјал - 1.035.000,00 дин.			
					472-Опремање корисника и трошкови сахране - 1.000.000,00 дин.			
					482-Порези,обав.таксе и казне 25.000,00 дин.			
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	17.851.640,00	0,00	17.851.640,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	17.851.640,00	0,00	17.851.640,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.12.	17.851.640,00	0,00	17.851.640,00
					Извори финансирања за раздео 3:			
					01 Приходи из буџета	2.283.399.827,00		2.283.399.827,00
					04 Сопствени приходи		237.100.420,00	237.100.420,00
					10 Примања од домаћих задуживања	153.082.003,00		153.082.003,00
					УКУПНО РАЗДЕО 3	2.436.481.830,00	237.100.420,00	2.673.582.250,00
4	ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
		330			Судови			
			210	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.147.430,00	500.000,00	5.647.430,00
			211	412	Социјални доприноси на терет послодавца	921.390,00	89.500,00	1.010.890,00
			212	413	Накнаде у натури	43.000,00	11.000,00	54.000,00
			213	414	Социјална давања запосленима	43.000,00	110.000,00	153.000,00
			214	415	Накнаде за запослене	0,00	120.000,00	120.000,00
			215	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	80.190,00	90.000,00	170.190,00
			216	421	Стални трошкови	0,00	240.000,00	240.000,00
			217	422	Путни трошкови	0,00	60.000,00	60.000,00
			218	423	Услуге по уговору	55.000,00	260.000,00	315.000,00
			219	425	Текуће одржавање	0,00	100.000,00	100.000,00
			220	426	Материјал	126.000,00	180.000,00	306.000,00
			221	512	Машине и опрема	100.000,00	0,00	100.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 330:			
					01 Приходи из буџета	6.516.010,00		6.516.010,00
					04 Сопствени приходи		1.760.500,00	1.760.500,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330	6.516.010,00	1.760.500,00	8.276.510,00
					Извори финансирања за раздео 4:			
					01 Приходи из буџета	6.516.010,00		6.516.010,00
					04 Сопствени приходи		1.760.500,00	1.760.500,00
					УКУПНО РАЗДЕО 4	6.516.010,00	1.760.500,00	8.276.510,00
					Извори финансирања на нивоу града за 2011 годину:			
					01 Приходи из буџета			
					04 Сопствени приходи	2.810.518.992,00		2.810.518.992,00
					08 Донације од невладиних организација и појединаца		238.860.920,00	238.860.920,00
					10 Примања од домаћих задужевања	167.794.123,00	300.000,00	300.000,00
					УКУПНИ РАСХОДИ	2.978.313.115,00	239.160.920,00	3.217.474.035,00

Члан 7.

Остале одредбе Одлуке о буџету града Пожареваца за 2011. годину („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 12/10) остају неизмењене.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 10.03.2011. године Број: 01-06-12/1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

2

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и члана 27. став 1. тачка 5) Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/09 - пречишћен текст), Скупштина града Пожареваца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ „СЕВЕРНИ БЛОК
ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ II ФАЗА,, У
ПОЖАРЕВЦУ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације „Северни блок индустријске зоне II фаза“ у Пожаревицу (у даљем тексту План).

Члан 2.

Наручилац израде Плана је Град Пожаревац.

Носилац израде и спровођења Плана је надлежни орган за послове урбанизма Градске управе града Пожареваца.

Израда концепта планског документа и израда Плана уступа се Јавном предузећу „Дирекција за изградњу града Пожареваца“.

Члан 3.

Циљ израде Плана је утврђивање услова за уређење простора и изградњу објеката за привреду у делу индустријске зоне, као и дефинисање начина коришћења земљишта, а у складу са наменом утврђеном Генералним планом Пожареваца.

Члан 4.

План обухвата катастарске парцеле број 7830/2, 7830/3, 7830/7, 7830/8, 7830/11, 7831/3, 6780/3, 6780/6, 6780/7, 6780/9, 6780/10, 6780/12, 6780/13, 6780/23 и део 2173, све К.О. Пожаревац.

Члан 5.

План детаљне регулације садржи нарочито: границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних

површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, економску анализу и процену улагања из јавног сектора, локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта и графички део.

Графички део Плана садржи: план намене; план регулације и нивелације; план инфраструктурних система и план заштите животне средине и природних и културних добара.

Графички део плана израђује се на овереном катастарско-топографском плану.

Члан 6.

Рок за израду нацрта Плана је 8 (осам) месеци од дана објављивања ове одлуке у „Службеном гласнику града Пожаревца.“

Члан 7.

Трошкови финансирања Плана обезбеђују се из буџета града Пожаревца.

Члан 8.

Израђивач Плана је дужан да у поступку израде Плана прибави решење надлежног органа о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 9.

Издавање планског документа на јавни увид, оглашава се у дневном и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања.

Место одржавања јавног увида је зграда Градске управе града Пожаревца у Пожаревцу, ул Дринска бр. 2.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.03.2011. године Број: 01-06-12/9

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

ОДЛУКУ

о регресирању утрошка воде и изношења и депоновања смећа

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на регресирање утрошене воде и изношења и депоновања смећа, пензионерима који имају пребивалиште на територији града Пожаревца.

Члан 2.

Право из члана 1. ове Одлуке односи се на пензионере који испуњавају следеће услове:

1. да је корисник најниже пензије, као и пензије испод овог износа (доказ: последњи чек од пензије),
2. да живи сам у домаћинству и да не остварује приходе по било ком другом основу (доказ: потврда месне заједнице о броју чланова домаћинства, уверење Службе за катастар непокретности Пожаревац и Одељења за послове локалне пореске администрације) или
3. да живи у породичном домаћинству са брачним другом који није корисник пензије нити остварује приходе по било ком другом основу (доказ: потврда месне заједнице о броју чланова домаћинства, уверење Службе за катастар непокретности Пожаревац и Одељења за послове локалне пореске администрације)

Члан 3.

Претходни услов за остваривање права из члана 1. ове Одлуке је да пензионер користи најнижу пензију или износ испод овога, док су сви други услови кумулативни што значи да се право остварује тек када је испуњен претходни услов.

Члан 4.

Немају право на регресирање из ове Одлуке пензионери који су корисници сразмерне иностране пензије (доказ: Потврда Фонда ПИО).

Члан 5.

Право на регресирање из члана 1. ове Одлуке утврђује се у износу од 30% по домаћинству потрошње воде месечно као и услуга изношења и депоновања смећа.

Члан 6.

Захтеви за остваривање права подносе се јавним предузећима, која оцењују испуњеност услова из члана 2. ове Одлуке.

Обавезују се ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац и ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац да доставе списак корисника којима је одобрено ово право служби трезора града Пожаревца са фотокопијама захтева и пратећом документацијом и да фактуришу месечни износ одобреног попушта.

На основу члана 27. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.3.2011. године донела је

Члан 7.

Средства за регресирање из члана 1. ове Одлуке обезбеђују се у Буџету града Пожареваца.

Члан 8.

Обавезују се јавна предузећа из члана 6. ове Одлуке да спискове корисника којима је одобрено право на регресирање претходно утврде у складу са подацима Републичког удружења пензионера - Градске организације пензионера Пожаревац, или Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 9.

Право на регресирање не остварују пензионери који су обухваћени Одлуком о регресирању потрошње воде и субвенционирању плаћања услуга изношења и депоновања смећа („Службени гласник општине Пожаревац“ 10/06, 1/07 и „Службени гласник града Пожаревац“ бр.3/09).

Члан 10.

За спровођење ове Одлуке задужује се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожареваца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. године Број: 01-06-12/10

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж. шумарства, с.р.*

4

На основу члана 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, број 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97) и члана 27. став 1. тачка 6) и 16) Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, број 9/09 пречишћен текст), Скупштина града Пожаревац, на седници од 10. 03. 2011. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ
ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ
ПРОСТОРИЈА
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се начин, услови и поступак давања у закуп пословних просторија у државној својини на којима је Град Пожаревац, као територијална јединица, у смислу одредби члана 1. став 1. тачка 2) подтачка (2) Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, број 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), носилац права коришћења.

Члан 2.

Пословне просторије у државној својини које не служе непосредно остваривању функција Града Пожаревац предмет су стицања прихода, давањем у закуп.

Члан 3.

Право учешћа у поступку усменог јавног надметања или избора најповољније понуде имају сва правна и физичка лица.

Лица са којима је Град Пожаревац у спору, у погледу вршења стварних и облигационих права на пословним просторијама, немају право учешћа у поступку усменог јавног надметања или избора најповољније понуде, ради остваривања права на закуп.

**НАЧИН ДАВАЊА
У ЗАКУП
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА**

Члан 4.

Пословне просторије дају се у закуп јавним оглашавањем у поступку усменог јавног надметања или у поступку прикупљања понуда избором најбољег понуђача.

Члан 5.

Изузетно, пословне просторије се могу дати у закуп непосредном погодбом, и то само у следећим случајевима:

1. када се и трећи пут, по поновљеном јавном огласу, не пријави овом одлуком одређен број лица, неопходан за спровођење поступка усменог јавног надметања или избора најповољније понуде;
2. удружењима и организацијама чији се рад делимично финансира из средстава буџета Града;
3. удружењима и организацијама грађана из области културе, образовања, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода и
4. за потребе државних органа и организација, као и у другим случајевима када постоји интерес Града.

ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 6.

Орган управе надлежан за имовинско правне послове на основу евиденције о пословним просторијама обавештава Градско веће града Пожаревца о испуњености услова за покретање поступка за давање у закуп пословних просторија.

Члан 7.

Спровођење поступка усменог јавног надметања или избора најповољније понуде ради давања у закуп пословних просторија у надлежности је Комисије за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Комисија), као сталног радног тела Скупштине града Пожаревца.

Комисија одлучује у седници, већином гласова присутних чланова, у форми предлога одлуке.

Члан 8.

Градско веће града Пожаревца, на основу обавештења надлежног органа из члана 6. ове одлуке, доноси одлуку о расписивању јавног огласа.

Оглас за јавно надметање или прикупљање понуда садржи:

- врсту поступка;
- податке о пословним просторијама које се издају у закуп- адреса, површина, зона;
- дозвољену делатност, почетну цену закупнине и гарантни износ;
- време на које се пословне просторије дају у закуп;
- рок за достављање понуда или пријава;
- адресу на коју се понуде или пријаве достављају;
- услове у погледу учешћа у поступку, благовремености и уредности понуде или пријаве;
- датум, место и време отварања писмених понуда или поступка јавног надметања;
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- правне последице пропуштања радњи у поступку;
- начин обавештавања о избору закупца.

Јавни оглас објављује се у локалном гласилу „Реч народа,“ и на други начин који одреди Градско веће града Пожаревца.

Члан 9.

Пријаву за усмено јавно надметање, односно понуду код поступка избора најбољег понуђача, заинтересована лица подnose у писаној форми у затвореној коверти са назнаком „понуда (пријава) за пословне просторије- не отварај,“ непосредно на писарницу Градске управе града Пожаревца или поштанском пошиљком, у одређеном року од дана објављивања јавног огласа.

Уз пријаву за јавно надметање, односно понуду, заинтересована лица дужна су да доставе:

- податке о подносиоцу пријаве или понуде (за предузетнике: име и презиме, адресу и матични број, копију решења о обављању делатности, порески едентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису у регистар код надлежног органа; порески идентификациони број), пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде или пријаве;
- делатност која ће се у пословним просторијама обављати;
- понуђени месечни износ закупнине који не може бити мањи од почетне висине закупнине из огласа о прикупљању понуда;
- доказ о уплати гарантног износа (депозита) у висини пуног износа почетне цене закупа пословних просторија на које је захтев опредељен, а предузетници и правна лица и јавну исправу о регистрацији, порески идентификациони број и извештај о ликвидности у последњих шест месеци.

Правна последица неблаговремености и непотпуних пријава и понуда јесте губитак могућности надметања ради остваривања права на закуп.

Члан 10.

Неопходан услов за спровођење поступка усменог јавног надметања или поступка прикупљања понуда јесте да на писарницу Градске управе града Пожаревца стигну најмање 3 (три) пријаве или понуде опредељених на исту пословну просторију.

Уколико су испуњени услови из претходног става Комисија је дужна да у што краћем року, а најкасније за 8 (осам) дана од истека рока за подношење пријава или понуда, одржи јавну седницу и спроведе поступак усменог јавног надметања или отварања понуда.

О датуму, часу и месту одржавања седнице Комисије, подносиоци пријава и понуда обавештавају се писаним позивом.

Члан 11.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина закупнине.

Члан 12.

У поступку усменог јавног надметања, или отварања понуда, понуђачи или подносиоци пријава учествују непосредно или преко пуномоћника. Физичка лица идентитет доказују личном исправом, а пуномоћници са овлашћењем овереним код суда.

Правна лица и предузетници учествују у поступку преко заступника одређеног оснивачким актом или пуномоћника по овлашћењу заступника правног лица.

Правна последица пропуштања идентификационих радњи јесте губитак могућности надметања ради остваривања права на закуп.

Члан 13.

Председник Комисије у присуству чланова Комисије и понуђача отвара понуде или пријаве у време и на месту означеном за отварање понуда или јавног надметања.

Уколико нико од понуђача не присуствује отварању понуда, Председник Комисије у присуству чланова Комисије отвара понуде.

Понуде или пријаве приспеле после истека рока за достављање сматрају се неблаговременим и не отварају се.

Понуде или пријаве достављене у не затвореној коверти и које не садрже све податке из члана 9. ове одлуке неће се разматрати.

Члан 14.

Право на повраћај средстава уплаћених на име депозита немају лица која и поред уредно достављеног позива, непосредно или посредно преко овлашћеног заступника, нису узела учешће у поступку усменог јавног надметања или отварања понуда.

Члан 15.

Пословне просторије дају се у закуп лицу које је у поступку усменог јавног надметања понудило највећу цену месечног закупа, односно понуђачу за чију се понуду утврди да је најповољнија у погледу цене закупа.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да су два или више понуђача дала понуде номинално једнаког износа, Комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да на истој седници дају нове понуде, које у номиналном износу не могу бити ниже од претходно дате понуде, и на тај начин извршити избор најповољнијег понуђача.

Најуспешнији понуђач (лицитант) обавезан је да, најкасније у року од 24 часа од окончања поступка усменог јавног надметања или отварања понуда, на рачун за полагање депозита, уплати разлику до висине понуђене (излицитиране) цене закупа, коју обавезу преузима изјавом датом и потписаном на записник Комисије. Правне последице пропуштања рока јесу губитак права на закуп и права на повраћај новчаног износа уплаћеног на име депозита.

Комисија доноси образложени предлог одлуке који садржи: предмет закупа, име или назив најуспешнијег понуђача (лицитанта), висину износа најбоље понуде као цене месечног закупа, време за које се закључује уговор о закупу, правну поуку. Комисија образложени предлога одлуке доставља свим понуђачима (лицитантима).

Законитост предлога одлуке побија се приговором. Рок за изјављивање приговора је 8 (осам) дана од дана пријема предлога одлуке.

Одлучивање по приговору у надлежности је Градског већа града Пожаревца.

Члан 16.

По истеку рока за подношење приговора, односно по доношењу одлуке о одбацивању или одбијању приговора, Градско веће града Пожаревца доноси коначну одлуку о давању у закуп пословних просторија. Уручењем коначне одлуке, за закупца почиње да тече рок, од 8 (осам) дана, за закључење уговора о закупу.

Пропуштањем рока из претходног става, купац губи право на заснивање куподавног односа и право на повраћај средстава уплаћених на име депозита и на име разлике до висине понуђене (излицитиране) цене закупа, односно дате понуде, у којем случају ће Градско веће града Пожаревца посебним актом ставити ван снаге одлуку о давању у закуп пословних просторија.

Члан 17.

Уговор о закупу пословних просторија, у име куподавца Града Пожаревца, закључује председник Градског већа града Пожаревца.

Уговор о закупу пословних просторија закључује се на период од 2 (две) године и престаје самим протеком времена за које је закључен.

Уколико је купац у уговореном периоду редовно намиривао доспеле обавезе по основу закупа, куподавац има право да продужи куподавни однос, закључењем новог уговора о закупу за период и за обављање делатности из претходног уговорног односа.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговор о закупу пословних просторија престаје и отказом пре протека времена за које је уговор закључен уз поштовање уговореног отказног рока, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама и одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, број 31/93).

По престанку закупа купац је дужан да пословне просторије, коју је држао по основу закупа, врати куподавцу у стању у којем је била кад му је предата у закуп.

У ситуацији када је у току закупа купац извршио промене на пословним просторијама, уз сагласност куподавца и надокнаду трошкова извршених промена, купац је дужан да пословне просторије преда куподавцу у стању у које су променом доведене.

Закупац не одговара за истрошеност ствари која настаје њеном редовном употребом, као ни за оштећења која потичу од њене дотрајалости.

Члан 19.

Уговор о закупу пословних просторија пре про-тека времена за које је закључен, у субјективном смислу, може се изменити само у следећим случајевима:

1. због смрти закупца, са његовим наследници-ма;
2. због одласка закупца у пензију, са брачним другом или пунолетном децом закупца; и
3. услед статусних промена закупца као правног лица, само у односу на правног следбеника.

Члан 20.

Градско веће града Пожаревца формира комисију са задатком да утврђује стање пословних просторија, предмер и предрачун радова на довођењу пословних просторија у исправно стање и даје мишљење о оправданости и висини средстава по захтевима закупца за улагање сопствених средстава у извођењу радова на објектима и пословним просторијама на којима право коришћења има Град Пожаревац, у поступку предаје пословних просторија закупцу, предаји пословних просторија по истеку рока уговора о закупу и у другим ситуацијама када се укаже потреба за провером стања пословних просторија.

Начини, услови и поступање комисије из става 1. овог члана у поступку утврђивања стања пословних просторија регулишу се одредбама Правилника о поступању Комисије за утврђивање стања на објектима и пословним просторијама на којима је носилац права коришћења Град Пожаревац.

Правилник из претходног става овог члана доноси Градско веће града Пожаревца.

Члан 21.

Градско веће града Пожаревца, у својству закупаца, у поступку одлучивања по захтеву закупца за давање сагласности за извођење одређених радова у пословним просторијама или признавања новчаних средстава уложених у извођењу радова у пословним просторијама, а у случајевима утврђеним Правилника о поступању Комисије за утврђивање стања на објектима и пословним просторијама на којима је носилац права коришћења Град Пожаревац, прибавља мишљење и другу документацију од комисије из члана 20. ове одлуке.

Градско веће града Пожаревца по претходној сагласности комисије из става 1. овог члана, може дати сагласност да се одређена новчана улагања у извођењу одобрених радова у пословним просторијама, признају закупцу, тако што ће се ме-

сечна цена закупа умањити максимално за 80% до намирења утврђеног износа за извођење одобрених радова.

Ако Градско веће града Пожаревца да сагласност о признавању трошкова закупцу из претходног става овог члана, а умањење закупа до намирења признатих улагања је дуже од 2 године као периода на који се закључује уговор о закупу, у том оправданом случају Градско веће града Пожаревца може одлучити да се уговор закључи на дужи период до намирења признатих улагања закупца.

Члан 22.

Закупнина утврђена уговором о закупу пословних просторија усклађује се месечно са стопом раста цена на мало, коју објављује републички орган надлежан за статистику.

У висину закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења пословних просторија и то: утрошена електрична енергија, вода, грејање, телефон, изношење смећа, осигурање и друго.

У случају да купац у току коришћења пословних просторија не плаћа редовно трошкове из става 2. овог члана, то ће бити разлог за отказ уговора о закупу пословних просторија.

Члан 23.

Новчана средства остварена по основу давања у закуп пословних просторија приход су буџета Града Пожаревца.

Члан 24.

Стручне и административне послове за потребе комисије и Градског већа града Пожаревца (израда огласа, предлога одлуке, коначне одлуке, уговора о закупу пословних просторија, вођење записника комисије и друго) обавља орган управе надлежан за имовинско правне послове.

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину давања у закуп пословних просторија („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/09).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.03.2011. године Број: 01-06-12/11

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

5

На основу члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/09) и члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“ бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожареваца на седници одржаној 10.3.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о утврђивању закупа на површинама јавне намене за мање привремене монтажне објекте

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупа на површинама јавне намене за мање привремене монтажне објекте („Службени гласник града Пожареваца“ бр.12/10), члан 5. став 3. табела 2б мења се и гласи:

„Табела бр. 2б

Бр.	Врста објекта и делатност	Кд
1.	Фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа	0,008
2.	Билборди	0,008

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 10.3.2011. године Број: 01-06-12/12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

6

На основу члана 92. и 93. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09 и 81/09), члана 6. тачка 6) Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06) и члана 27. став 1. тачка 14) Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/09- пречишћен текст),

Скупштина града Пожареваца, на седници одржаној, дана 10.3.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр.3/09 и 10/09), у члану 6. став 2. мења се гласи:

„Накнада из става 1. овог члана умањује се у односу на висину накнаде коју прописује јединица локалне самоуправе за уређивање грађевинског земљишта.“

Став 3. брише се.

Досадашњи став 4. постаје став 3.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревицу 10.03. 2011. Година Број: 01-06-12/13

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

7

На основу члана 12. став 1., 2. и 3. и на основу члана 27. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожареваца, на седници одржаној 10.3.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

о установљењу награде, повеље, звања почасног грађанина и плакете града Пожареваца

Члан 1.

Установљава се награда града Пожареваца, која се додељује запосленима, приватним предузетницима, младим талентима, индивидуалним пољопривредним произвођачима и грађанима за остварене изванредне резултате и достигнућа у раду у области: привреде, уметности, науке, медицине, архитектуре и урбанизма, новинарства, образовања, спорта, доприноса у акцијама социјалног и хуманитарног карактера, стваралаштва младих и другим областима.

Добитницима награде се као доказ о добијеној награди уручује повеља о награди града Пожареваца.

Установљава се повеља града Пожареваца, која се додељује предузећима, установама, државним органима, месним заједницама, удружењима и друштвеним организацијама за изванредне резултате и достигнућа у раду у области: привреде, уметности, науке, медицине, архитектуре и урбанизма,

новинарства, образовања, спорта, доприноса у акцијама социјалног и хуманитарног карактера, стваралаштва младих и другим областима.

Награда и повеља додељује се поводом прославе и свечаности града Пожаревца и то дана Свете Тројице и 15.октобра, дана ослобођења града Пожаревца.

Члан 2.

При оцењивању изванредних резултата и достигнућа појединаца или правних лица која су предложена за добијање награде или повеље Одбор за додељивање награда и повеља града Пожаревца (у даљем тексту: Одбор) ће давати предност резултатима и достигнућима који су у функцији афирмације града Пожаревца у Републици Србији, или међународној заједници.

Члан 3.

Истом физичком, односно правном лицу може се највише 2 пута доделити награда, односно повеља града Пожаревца.

Истом физичком, односно правном лицу може се и више од 2 пута доделити награда, односно повеља града Пожаревца, уколико Одбор оцени да је поново остварило изванредне резултате и достигнућа у раду.

Члан 4.

Висина награде одређује се у динарској противвредности 500 евра, по средњем курсу Народне банке Србије на дан одлучивања о награди.

Члан 5.

Поводом Свете Тројице и 15.октобра може се укупно доделити највише 5 награда и повеља.

Члан 6.

Повеља о награди и повеља је димензије А3, израђена од квалитетног графичког или акварел папира, на којој је калиграфским словима исписан текст:

„Поводом Свете Тројице, празника града Пожаревца и славе Пожаревца, Одбор за додељивање награда и повеља града Пожаревца

додељује

ПОВЕЉУ О НАГРАДИ

за остварење изванредне резултате и достигнућа у раду на привредном, научном образовном, здравственом, спортском и другим пољима стваралаштва

_____ ”

„Поводом Свете Тројице, празника града Пожаревца и славе Пожаревца, Одбор за додељивање награда и повеља града Пожаревца

додељује

ПОВЕЉУ

за остварење изванредне резултате и достигнућа у раду на привредном, научном образовном, здравственом, спортском и другим пољима стваралаштва

_____ ”

„Поводом 15.октобра, дана ослобођења града Пожаревца, Одбор за додељивање награда и повеља града Пожаревца

додељује

ПОВЕЉУ О НАГРАДИ

за остварење изванредне резултате и достигнућа у раду на привредном, научном образовном, здравственом, спортском и другим пољима стваралаштва

_____ ”

„Поводом 15.октобра, дана ослобођења града Пожаревца, Одбор за додељивање награда и повеља града Пожаревца

додељује

ПОВЕЉУ

за остварење изванредне резултате и достигнућа у раду на привредном, научном образовном, здравственом, спортском и другим пољима стваралаштва

_____ ”

Повеља о награди и повеља уручује се у футроли краљевско црвене боје.

Члан 7.

Установљава се додељивање звања почасног грађанина града Пожаревца значајним личности-ма из земље и иностранства, које немају пребивалиште на територији града Пожаревца, а додељује се поводом празника града Пожаревца, приликом прослава и обележавања значајних годишњица, јубилеја и посета значајних личности из земље и иностранства.

Звање почасног грађанина града Пожаревца може се доделити за изузетан и вишегодишњи допринос:

- развоју Града у различитим областима;
- афирмацији Града у земљи и иностранству;
- афирмацији вредности које су утемељене у историјској улози Пожаревца и његовом значењу у развоју модерне српске државе и доприносу добробити његових житеља;
- у пружању хуманитарне помоћи и донација;
- унапређењу и заштити животне средине;
- развоју демократије;
- заштити и унапређењу људских права и слобода; и
- унапређивању и развоју локалне самоуправе.

Иницијативу и право предлагања кандидата имају сва физичка и правна лица града Пожаревца.

Звање почасног грађанина града Пожаревца додељује се у облику повеље.

Повеља је димензије А3, израђена од квалитетног графичког или акварел папира, на којој је калиграфским словима исписан текст:

„ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

додељује

**ЗВАЊЕ ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА**

(име и презиме)

**у знак захвалности за неизмеран допринос
његовој добробити, развоју и афирмацији,,**

Повеља се уручује у футроли краљевско црвене боје.

Одлуку о додељивању звања почасног грађанина доноси Скупштина града Пожаревца, на предлог Одбора.

Повељу уручује председник Скупштине, а у његовом одсуству градоначелник.

Члан 8.

Одлуку о награди и повељи из члана 1. ове одлуке доноси Одбор.

Одбор се састоји од председника, заменика председника и 9 чланова.

Председника и чланове Одбора именује Скупштина града из реда одборника и грађана.

Мандат чланова Одбора траје 4 године.

Председник Одбора је градоначелник.

Одбор може одлучивати ако седници присуствује већина чланова Одбора, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Седнице сазива председник Одбора, који председава дневни ред и руководи радом на седницама.

Члан 9.

Председник Одбора објављује јавни позив за достављање предлога за доделу награда и повеља, са роком и условима за додељивање признања, у једном недељном листу града Пожаревца, на интернет страницама града Пожаревца www.pozarevac.rs, на огласној табли Скупштине града Пожаревца, на огласној табли Скупштине Градске општине Костолац и на огласним таблама месних заједница града Пожаревца.

Члан 10.

Право предлагања кандидата за награду и повељу имају сва правна и физичка лица, као и одборници Скупштине града, чланови Градског већа и чланови Одбора.

Предлагачи правна лица достављају своје адресе седишта, а предлагачи физичка лица достављају своје личне податке: име и презиме, број личне карте и адресу становања.

Члан 11.

Предлог из члана 9. ове одлуке доставља се у писаној форми са образложењем и садржи податке о кандидату, с навођењем адресе становања за физичка лица и адресе седишта за правна лица, податке о делу које се предлага и резултате рада кандидата.

Уз предлог се доставља и дело које се предлага, или оверена фотокопија одговарајуће документације, ако по природи ствари дело није могуће доставити, која се после одлучивања о награди или повељи не враћа предлагачу.

Члан 12.

Донета одлука се објављује у једном дневном листу града Пожаревца, на интернет страницама града Пожаревца www.pozarevac.rs, а проглашава се на свечаностима поводом празника, Свете Тројице и 15. октобра.

На свечаностима добитницима награде уручује се награда и повеља о награди, а добитницима повеље уручује се повеља.

Награде, повеље о награди и повеље уручује градоначелник града Пожаревца, а у његовом одсуству председник Скупштине.

Члан 13.

Установљава се Плакета града Пожаревца, која се може доделити домаћем или страном физичком, односно правном лицу, као и домаћим или иностраним градовима, или институцијама, за изузетан допринос у афирмацији и промовисању града Пожаревца у земљи и иностранству, као и за пружену помоћ граду Пожаревцу, или грађанима града Пожаревца.

Плакета се израђује у величини 12,5 x 8,5cm, а уручује се у кутији, краљевско црвене боје.

Плакета садржи на левој страни уметничку стилизацију грба града Пожаревца, на десној страни назив „Плакета града Пожаревца,, а у дну је зграда Скупштине града Пожаревца, у галванизацији позлате.

Плакету града Пожаревца додељује градоначелник града Пожаревца, а у његовом одсуству председник Скупштине, приликом прослава и обележавања значајних годишњица, јубилеја и посета значајних личности из земље и иностранства.

Члан 14.

Средства за додељивање награде, повеље о награди, повеље, звања почасног грађанина града Пожаревца и плакете града Пожаревца обезбеђују се у буџету града Пожаревца.

О наменском трошењу средстава стараће се градоначелник града Пожаревца.

Члан 15.

Стручне и административно техничке послове за потребе Одбора обављаће Одељење за општу управу и скупштинске послове, а финансијске послове за потребе Одбора обављаће Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о установљењу награде и повеље града Пожаревца, Спомен плакете града Пожаревца и о додељивању звања почасног грађанина града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца.

У Пожаревцу, 10.03.2011. год. Број: 01-06-12/14

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

8

На основу члана 23. став 4., члана 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 27. става 1. тачке 15. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст), а у складу са Програмом ванредне подршке грађевинској индустрији Србије у условима светске економске кризе у 2010. години, Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 10. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА У ДУНАВСКОЈ УЛИЦИ У ПОЖАРЕВЦУ ОД ЦРПНЕ СТАНИЦЕ КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД ЗАБЕЛА ДО ЗМАЈ ЛОВИНЕ У ПОЖАРЕВЦУ СА ТРИ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ

Члан 1.

За пројекат изградње фекалног колектора у Дунавској улици у Пожаревцу од црпне станице-Казнено поправни завод Забела до Змај Јовине у Пожаревцу са три црпне станице укупне вредности 56.932.795,00 динара са ПДВ-ом, град Пожаревац обезбеђује учешће од 10%, Република Србија учешће од 10%, док преосталих 80% вредности пројекта кредитирају домаће пословне банке преко Фонда за развој Републике Србије.

Члан 2.

Град Пожаревац преузима обавезу да преко Фонда за развој Републике Србије сервисира 40% износа из члана 1. ове одлуке, што износи 22.773.118,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 3

Град Пожаревац ће обавезу из члана 2. ове одлуке сервисирати у року од 5 година, почев од дана повлачења средстава, односно датума ефектуирања уговора о кредиту, са каматом која је једнака референтној каматној стопи НБС увећаној за 2,5 %, и то након истека периода почека од једне године.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Пожаревца да закључи све правне послове у циљу реализације ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.03.2011. год. Број: 01-06-12/15

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж. шумарсџива, с.р.*

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Пожаревца да закључи све правне послове у циљу реализације ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.03.2011. год. Број: 01-06-12/16

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж. шумарсџива, с.р.*

9

На основу члана 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 27. став 1. тачка 15) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), а у складу са Програмом ванредне подршке грађевинској индустрији Србије у условима светске економске кризе у 2010. години, Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 10. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ****СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ
ИЗГРАДЊА КИШНОГ КОЛЕКТОРА У
УЛИЦИ КНЕЗ МИЛОШЕВ ВЕНАЦ ДО
УЛИВА У БРЕЖАНСКИ КАНАЛ****Члан 1.**

За пројекат изградње кишног колектора у улици Кнез Милошев венац до улива у Брежански канал, дужине $L=2796$ м Ф 1600/1400 мм, укупне вредности 128.192.037,00 динара са ПДВ-ом, за износ одобрених средстава од 24.987.205,00 динара, град Пожаревац обезбеђује учешће од 10%, Република Србија учешће од 10%, док преосталих 80% вредности пројекта кредитирају домаће пословне банке преко Фонда за развој Републике Србије.

Члан 2.

Град Пожаревац преузима обавезу да преко Фонда за развој Републике Србије сервисира 40% износа из члана 1. ове одлуке, што укупно износи 9.994.882,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Град Пожаревац ће обавезу из члана 2. ове одлуке сервисирати у року од 5 година, почев од дана повлачења средстава, односно датума ефектуирања уговора о кредиту, са каматом која је једнака референтној каматној стопи НБС увећаној за 2,5 %, и то након истека периода почека од једне године.

10

На основу члана 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 27. став 1. тачка 15) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), а у складу са Програмом ванредне подршке грађевинској индустрији Србије у условима светске економске кризе у 2010. години, Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 10. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ
РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
У ПОЖАРЕВЦУ****Члан 1.**

За пројекат реконструкције фасаде Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу, укупне вредности 18.080.000,00 динара са ПДВ-ом, град Пожаревац обезбеђује учешће од 10%, Република Србија учешће од 10%, док преосталих 80% вредности пројекта кредитирају домаће пословне банке преко Фонда за развој Републике Србије.

Члан 2.

Град Пожаревац преузима обавезу да преко Фонда за развој Републике Србије сервисира 40% износа из члана 1. ове одлуке, што укупно износи 7.232.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Град Пожаревац ће обавезу из члана 2. ове одлуке сервисирати у року од 5 година, почев од дана повлачења средстава, односно датума ефектуирања уговора о кредиту, са каматом која је једнака референтној каматној стопи НБС увећаној за 2,5%, и то након истека периода почека од једне године.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Пожаревца да закључи све правне послове у циљу реализације ове Одлуке.

Члан 5

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.03.2011. год. Број: 01-06-12/17

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

II

На основу члана 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Уредбе Владе Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 69/06) и члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09–пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10. марта 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

**о мерама за сузбијање и уништавање
коровске биљке амброзија – *Ambrosia
artemisiifolia* L. spp. на подручју Града
Пожаревца**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се субјекти и мере за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија – *Ambrosia artemisiifolia* L. spp. (у даљем тексту: амброзија) на подручју Града Пожаревца, у циљу уклањања узрочника штетних утицаја на здравље људи и смањења површина на којима она расте.

Члан 2.

Амброзија се појављује на пољопривредном обрађеном и необрађеном земљишту, на површинама шумског и грађевинског земљишта, на

јавним зеленим површинама, насипима и обалама уз водотокове и канале, на површинама припадајућег земљишта уз јавне путеве и железничке пруге, као и на другим површинама на којима се може наћи.

Члан 3.

Власници и корисници, као и субјекти који управљају површинама из члана 2. ове Одлуке су дужни да у току вегетационе сезоне, од почетка кретања вегетације, у више наврата са својих површина редовно уништавају амброзију и то применом следећих мера:

- агротехничких – обрадом земљишта и негом усева;
- механичких – чупањем, редовним кошењем и окопавањем;
- хемијских – употребом хербицида које имају одобрење за промет и употребу, а у складу са упуством за примену приложено уз средство.

Члан 4.

Надзор над применом ове Одлуке врши инспекција за заштиту животне средине, комунална инспекција и комунална полиција.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор има право да утврђује да ли се амброзија уништава на површинама из члана 2. ове Одлуке.

Уколико власници и корисници, као и субјекти који управљају површинама из члана 2. ове Одлуке, нису извршили уништавање амброзије по налогу органа из става 1. овог члана, другостепени орган издаје решење о извршењу уништавања амброзије од стране овлашћеног лица.

Жалба на решење не задржава извршење решења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 5.**

Новчаном казном од 5.000,00 – 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 3. ове Одлуке.

Новчаном казном од 1.000,00 – 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 – 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 1.000,00 – 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“, града Пожаревца.

У Пожаревцу 10.03.2011. Године Број: 01-06-12/18

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

12

На основу члана 27. став 1. тачка 6) и на основу члана 30. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.3.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

**о накнадама одборника Скупштине града
Пожаревца, чланова скупштинских
радних тела, чланова Градског већа града
Пожаревца и чланова радних тела
Градског већа**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду за вршење функције, изгубљену зараду, трошкове превоза и дневницу одборника Скупштине града Пожаревца, чланова сталних и повремених радних тела Скупштине града Пожаревца (комисија, савета, одбора), чланова Градског већа града Пожаревца, који нису на сталном раду у граду Пожаревцу и чланова сталних или повремених радних тела које образује Градско веће града Пожаревца (комисија, савета, одбора, стручних тимова).

Члан 2.

Одборници Скупштине града Пожаревца, изузев председника и заменика председника Скупштине, имају право на месечну паушалну накнаду за вршење одборничке функције (одборничка накнада) у бруто износу од 46,55% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Одборник неће примити месечну паушалну накнаду за месец у коме је одржана седница Скупштине или наставак седнице Скупштине у следећим случајевима:

- ако до почетка седнице Скупштине не обавести секретара Скупштине, а у његовом одсуству председника Скупштине, усмено или у писаној форми, о оправданости одсуствовања са седнице Скупштине; и
- ако до почетка наставка седнице Скупштине не обавести секретара Скупштине, а у његовом одсуству председника Скупштине, усмено

или у писаној форми, о оправданости одсуствовања са наставка седнице Скупштине.

После сваке седнице Скупштине, а најкасније последњег радног дана у месецу у коме је заседала Скупштина, секретар Скупштине обавестиће Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца о одборницима који нису оправдали свој изостанак, па да тако немају право на месечну паушалну накнаду за месец у коме је заседала Скупштина.

За сваки дан учешћа у заседању Скупштине сваком одборнику, изузев председнику и заменику председника Скупштине, припада накнада у бруто износу од 6,23% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Председнику и заменику председника Скупштине Града, када нису на сталном раду у Граду, припада накнада у висини утврђеној одлуком Комисије за избор и именовања Скупштине Града.

Чланови Градског већа града, који нису на сталном раду у граду Пожаревцу, имају право на месечну паушалну накнаду по основу учешћа у вршењу функције Градског већа у бруто износу од 69,83% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Председнику или у његовом одсуству заменику председника радног тела Скупштине, припада накнада у бруто износу од 4,46%, а сваком члану радног тела припада накнада у бруто износу од 3,07% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, у складу са Правилником о начину рада и исплати накнада члановима сталних и повремених радних тела која образује Скупштина града Пожаревца, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Градске управе града Пожаревца.

Уколико Скупштина града Пожаревца посебним актом утврди висину накнаде за рад одређеног радног тела, или за то овласти Градско веће града Пожаревца, висина накнаде радног тела одређује се применом донетог акта.

За послове радних тела која имају одређени задатак исплата накнада се може одредити и у једнократном износу одлуком Скупштине Града, којом се формира радно тело.

За сваки дан учешћа у заседању Градског већа града Пожаревца сваком члану Градског већа, који није на сталном раду у Граду, изузев градоначелнику и заменику градоначелника, припада накнада у бруто износу од 6,23% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Градске управе града Пожаревца.

Председнику, или у његовом одсуству заменику председника радног тела Градског већа града Пожаревца припада накнада у бруто износу од 4,46%, а сваком члану радног тела припада накнада у бруто износу од 3,07% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, у складу са Правилником о начину рада и исплати накнада члановима сталних и повремених радних тела која образује Градско веће града Пожаревца, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Градске управе града Пожаревца.

За послове радних тела која имају одређени задатак исплата накнада се може одредити и у једнократном износу одлуком Градског већа града Пожаревца, којом се оснива радно тело.

Члан 3.

Одборницима у Скупштини, председнику, заменику председника и члановима сталних или повремених радних тела Скупштине, члановима Градског већа, који нису на сталном раду у Граду, председнику, заменику председника и члановима сталних или повремених радних тела које образује Градско веће, изузев члановима Градског већа који су на сталном раду у Граду, који због учешћа у раду Скупштине, Градског већа, сталних или повремених радних тела Скупштине и сталних или повремених радних тела које образује Градско веће, не остварују зараду у предузећу, установи или од самосталне делатности исплаћује се и накнада изгубљене зараде и то:

- лицима у радном односу у висини изгубљене зараде, а на основу одговарајуће потврде предузећа, установе или другог послодавца о висини изгубљене зараде за време проведено на седници;
- лицима земљорадницима, самосталним привредницима и лицима која обављају друге делатности као основно занимање у бруто износу од 9,77% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Члан 4.

За путовање ради учешћа у раду Скупштине, радних тела Скупштине, Градског већа и радних тела које образује Градско веће, одборницима, члановима радних тела Скупштине, члановима Градског већа, изузев оним члановима који су на сталном раду у Граду и члановима радних тела које образује Градско веће, изузев чланова Градског већа који су на сталном раду, који имају пребивалиште на територији Месне заједнице „Забела“, Месне заједнице „Љубичево“, Градске општине Костолац и сеоских месних заједница припада накнада трошкова превоза до висине стварних трошкова превоза.

Члан 5.

Дневница за службени пут у земљи припада одборнику, секретару Скупштине, председнику, заменику председника и члану радног тела Скупштине, градоначелнику, заменику градоначелника, члану Градског већа и председнику, заменику председника и члану радног тела које образује Градско веће када по службеном задатку, на основу издатог путног налога, треба ван територије града Пожаревца да обави одређени посао за потребе Скупштине, радног тела Скупштине, градоначелника, Градског већа и радног тела које образује Градско веће.

Путни налог за службени пут одборника, секретара Скупштине, председника, заменика председника и члана радног тела Скупштине потписује председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Путни налог за службени пут градоначелника, заменика градоначелника, члана Градског већа, председника, заменика председника и члана радног тела које образује Градско веће потписује градоначелник а у његовом одсуству заменик градоначелника.

Члан 6.

Дневница за службени пут у иностранство припада одборнику, секретару Скупштине, председнику, заменику председника и члану радног тела Скупштине, градоначелнику, заменику градоначелника, члану Градског већа, и председнику, заменику председника и члану радног тела које образује Градско веће, када по службеном задатку треба да обави одређени посао за потребе Скупштине, радног тела Скупштине, градоначелника, Градског већа и радног тела које образује Градско веће, у висини и на начин који пропише надлежни државни орган.

Путни налог за службени пут одборника, секретара Скупштине, председника, заменика председника и члана радног тела Скупштине потписује председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Путни налог за службени пут градоначелника, заменика градоначелника, члана Градског већа, председника, заменика председника и члана радног тела које образује Градско веће потписује градоначелник а у његовом одсуству заменик градоначелника.

Члан 7.

Права на накнаде утврђене овом одлуком припадају одборницима од дана потврђивања до дана престанка мандата, председницима, заменицима председника и члановима радних тела Скупштине, члановима Градског већа града Пожаревца, председницима, заменицима председника и члановима радних тела које образује Градско веће града Пожаревца од дана избора, односно именовања па до дана престанка функције.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама одборника Скупштине града Пожаревца, чланова скупштинских радних тела, чланова Градског већа града Пожаревца и чланова радних тела Градског већа („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 5/10).

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“, а примењиваће се од 01.02.2011. године.

У Пожаревицу, 10.3.2011. године Број: 01-06-12/29

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

13

На основу члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр 9/09 - пречишћен текст) Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

о накнади председнику, заменику председника, члановима комисије, њиховим заменицима и службеним лицима, који учествују у раду Комисије за враћање одузетог земљишта за Град Пожаревац

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права на новчану накнаду и трошкове превоза, председнику, заменику председника, члановима и њиховим заменицима и службеним лицима која учествују у раду Комисије за враћање одузетог земљишта за Град Пожаревац.

Члан 2.

За две одржане усмене јавне расправе у току једног месеца, а по предметима Комисије за враћање одузетог земљишта, лицима која учествују у раду Комисије припада право на новчану накнаду. Председнику Комисије, односно његовом заменику припада право на новчану накнаду у износу 4,21% а члановима, њиховим заменицима и службеним лицима припада новчана накнада у износу од 2,81% од просечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Члан 3.

Лицима из члана 2. ове одлуке припада право на накнаду путних трошкова ако су проузроковани искључиво за рад Комисије.

Члан 4.

Председнику, заменику председника, члановима Комисије, њиховим заменицима и службеним лицима, који су обавили увиђај на лицу места, и извршили друге радње везане за рад на лицу места, припада новчана накнада и то председнику Комисије, односно његовом заменику, у износу од 4,21% а члановима комисије, односно њиховим заменицима и службеним лицима износ од 2,81% од просечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Члан 5.

Председник, чланови комисије и службена лица немају право на новчану накнаду у случају да се усмена јавна расправа или увиђај, који су благовремено заказани не одрже због радње или пропуштања службеног лица, председника или члана Комисије односно њихових заменика.

Лице које је својом радњом или пропуштањем проузроковало неодржавање расправе или увиђаја нема право на путне трошкове.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнади председнику, заменику председника, члановима Комисије, њиховим заменицима и службеним лицима који учествују у раду Комисије за враћање одузетог земљишта за општину Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ бр 8/05).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“, а примењиваће се од 01.02.2011 године.

У Пожаревицу, 10.03.2011 године Број: 01-06-12/30

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић дипл.инж.шумарства, с.р.*

14

На основу члана 79. став 1. тачка 10) и члана 92. став 2., 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09 и 73/10) и члана 27. став 1. тачка 6) Статута града

Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10. марта 2011. године, донела је

О Д Л У К У

**о ангажовању овлашћеног лица за
обављање екстерне ревизије завршног
рачуна буџета Града Пожаревца за 2010.
годину**

Члан 1.

У циљу обављања екстерне ревизије завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2010. годину неопходно је извршити ангажовање лица које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Избор овлашћеног лица за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Пожаревца за 2010. годину извршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Одлуку након усвајања доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10. 03. 2011. год. Број: 01-06-12/31

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

О Д Л У К У

**о расписивању референдума о увођењу
самодоприноса за подручје Месне заједнице
„Братинац“ на гласачком месту у Основној
школи „Божидар Димитријевић Козица“ у
Братинцу**

Члан 1.

Расписује се референдум о тајном изјашњавању грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Братинац“ за период од 5 година и то почев од 01.05.2011. до 30.04.2016. године.

Члан 2.

Референдум ће се спровести дана 03.4.2011. године (недеља) у времену од 07,00 до 20,00 часова, на гласачком месту у Основној школи „Божидар Димитријевић Козица“ у Братинцу.

Члан 3.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

Да ли сте за то да се увођењем самодоприноса за село Братинац за период од наредних пет година (од 01.05.2011. до 30.04.2016. године) настави изградња комуналне инфраструктуре у селу (водоснабдевање, дечији вртић, дом пензионера, реконструкција стадиона за мале спортове, асфалтирање путева, развој спорта и културе и изградња тротоара од млинске раскрснице до пута за село), за спорт и културу (уређење инфраструктуре спортских објеката, за велики и мали фудбал, стони тенис, одбојку и кошарку, куповину спортске опреме, превоз играча и навијача на гостовањима наших такмичарских екипа), за одржавање Дома културе (организовање културних, духовних и спортских активности у МЗ Братинац), за рад МЗ Братинац (помоћ старим и сиромашним лицима).

Члан 4.

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи: „да“ или „не“.

Члан 5.

Ради законитости спровођења референдума, Скупштина града Пожаревца ће образовати посебну комисију за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Братинац“ (у даљем тексту: Комисија).

Члан 6.

Комисија ће се старати о законитости спровођења референдума, образовати гласачки одбор и дати посебно упутство за спровођење истог.

На основу члана 10. став 2. и члана 12. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98), члана 32. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 21. став 1. и члана 27. тачка 7) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

Члан 7.

Комисију чине председник, и четири члана.
Председник и чланови комисије за спровођење референдума могу имати своје заменике.

Члан 8.

После тајног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса 03.04.2011. године гласачки одбор ће утврдити резултате гласања на гласачком месту и предати сав изборни материјал Комисији.

Комисија ће утврдити резултате гласања и објавити и доставиће извештај о спроведеном референдуму о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице „Братинац“ Скупштини града Пожаревца.

Члан 9.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.03.2011. год. Број: 01–06–12/27a

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

16

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006), члана 32. тачка 7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 21. став 5. и члана 27. тачка 7) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.03.2011. године, утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ**о увођењу самодоприноса за подручје
Месне заједнице „Братинац“****Члан 1.**

Уводи се самодопринос у новчаном облику за подручје Месне заједнице „Братинац“ личним изјашњавањем грађана путем референдума.

Члан 2.

Средстава самодоприноса прикупљају се у временском периоду од 5 (пет) година и то почев од 01.05.2011. до 30.04.2016. године.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу за укупна средства у износу од 4.000.000,00 динара (словима: четримилионадинара).

Планирани приход из става 1. овог члана чини део укупних средстава која ће се формирати и кроз друге видове учешћа у обезбеђењу средстава (учешће ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца, кредита банака и извођача радова, учешће грађана, приватних инвеститора и друго).

Приходи из става 1. и 2. овог члана утврдиће се финансијским планом за сваку годину у периоду за који се уводи самодопринос.

Члан 4.

Средства самодоприноса заједно са средствима из члана 3. став 2. ове Одлуке, користиће се у складу са утврђеним ставовима Месне заједнице „Братинац“, на бази програма самодоприноса за подручје Месне заједнице „Братинац“.

Члан 5.

Средства из самодоприноса користиће се у наведеном раздобљу, а према следећем распореду:

- 60% за комуналну инфраструктуру (водоснабдевање, дечији вртић, дом пензионера, реконструкција стадиона за мале спортове, асфалтирање улица, развој спорта и културе и изградња тротара од млинске раскрснице до пута за село);
- 25% за спорт и културу (уређење инфраструктуре спортских објеката, за велики и мали фудбал, стони тенис, одбојку и кошарку, куповину спортске опреме, превоз играча и навијача на гостовањима наших такмичарских екипа);
- 10% за одржавање Дома културе (организовање културних, духовних и спортских активности у МЗ Братинац); и
- 5% за рад МЗ Братинац (помоћ старим и сиромашним лицима).

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани-физичка лица која имају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице, и то:

- која остварују примања која се према одредбама Закона о порезу на доходак грађана сматрају зарадом, приходи по основу дивиденде и друге приходе учешћем у добити, укључујући и све облике прихода који се на основу одредаба закона којим се уређује порез на добит предузећа сматрају дивидендом, као и приходи по основу Уговора о делу;
- која остварују приходе обављањем самосталне делатности према одредбама Закона о порезу на доходак грађана;
- која су као власници, имаоци права коришћења или плодоуживаоци земљишта уписани у катастру земљишта и имају статус пореског обвезника на приходе од пољопривреде и шумарства према одредбама Закона о порезу на доходак грађана.

Обвезници самодоприноса су и грађани-физичка лица која немају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице, ако на овом подручју имају непокретну имовину, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Пензионери нису обвезници самодоприноса али на основу посебне писане изјаве могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству.

Члан 7.

Самодопринос извршавају грађани на начин и на основице за утврђивање самодоприноса, како је то прописано чланом 20. до 31. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06) и то по следећим стопама:

- 2% од нето плата и зарада запослених у радном односу у земљи и иностранству, а ако није могуће утврдити основицу за обрачун самодоприноса за зараде запослених у иностранству, као основицу рачунати троструки износ просечне зараде у граду Пожаревцу;
- 2% од плата и примања који имају карактер зараде грађана (самостално обављање занатских и других делатности и сл.);
- 5% на приходе грађана, који друштвене обавезе плаћају у годишњем паушалном износу;
- 3% за грађане који обавезе плаћају према оствареној заради, у проценту од сваког појединачно оствареног прихода;
- 10% на приход од пољопривредне делатности.

У случају добровољног уплаћивања самодоприноса од стране пензионера сагласно одредбама става 3. претходног члана, основицу самодоприноса чине пензије остварене у земљи и иностранству.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину, који су законом изузети од опорезивања.

Члан 8.

У погледу ослобађања од обавезе плаћања самодоприноса и олакшица примењују се одредбе закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 9.

Обрачун и наплату самодоприноса врше:

- од плата исплатилац зарада;
- у осталим случајевима разрезају га и наплаћује порески орган у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе и прописима, који важе за порезе грађана.

Обрачун и наплату добровољног самодоприноса из пензија врши исплатилац тих примања приликом њиховог обрачуна.

Члан 10.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје

Месне заједнице „Братинац“, уплаћује се на рачун Месне заједнице „Братинац“, и строго су наменског карактера.

Члан 11.

О средствима самодоприноса води се посебна аналитичка евиденција у складу са законом, а исту ће водити служба која води књиговодствене послове за Месну заједницу.

Члан 12.

За праћење наплате и реализације самодоприноса, управљање и надзор грађана у наменском коришћењу над тим средствима и доношење наредби за извршење финансијског плана самодоприноса, Савет Месне заједнице „Братинац“ образоваће посебну Комисију за спровођење самодоприноса и ближе уредити њена права и обавезе.

Члан 13.

У случају да се оствари приход од самодоприноса већи од утврђеног укупног износа из члана 3. став 1. ове Одлуке, грађани ће на Збору грађана одлучити за које намене ће та средства утрошити, а у складу са чланом 5. ове Одлуке.

Члан 14.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавање, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и прописи којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 15.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01–06–12/276

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), и члана 5. Одлуке о расписивању референдума о увођењу самодоприноса за подручје

Месне заједнице „Братинац“ на гласачком месту у Основној школи „Божидар Димитријевић Козица“ у Братинцу, бр. 01–06–12/27а од 10.3.2011. године, Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.3.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Братинац“ путем тајног гласања на гласачком месту у Основној школи „Божидар Димитријевић Козица“ у Братинцу

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Братинац“ (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

У Комисију за спровођење референдума именују се:

4. Милановић Мирко за председника Комисије;
5. Јанковић Љубомир за заменика председника Комисије;
6. Крстић Славиша за члана Комисије;
7. Милетић Новица за члана Комисије;
8. Пајић Зоран за члана Комисије.

Члан 3.

Комисија врши следеће послове:

- стара се о законитом спровођењу референдума;
- образује гласачки одбор;
- стара се о обезбеђењу материјала за спровођење референдума;
- пре гласања записнички предаје гласачки материјал за спровођење референдума, гласачком одбору;
- после гласања записнички преузима прописани гласачки материјал од гласачког одбора;
- утврђује резултате референдума; и
- обавља и друге послове одређене прописима о спровођењу референдума.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01–06–12/27в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

18

На основу члана 10. став 2. и члана 12. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98), члана 32. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 21. став 1. и члана 27. тачка 7) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.3.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

о расписивању референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“ на гласачком месту у свечаној сали Месне заједнице „Дрмно“ у Дрмну

Члан 1.

Расписује се референдум о тајном изјашњавању грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“ за период од 5 година и то почев од 01.05.2011. до 30.04.2016. године.

Члан 2.

Референдум ће се спровести дана 10.04.2011. године (недеља) у времену од 07,00 до 20,00 часова, на гласачком месту у свечаној сали Месне заједнице „Дрмно“ у Дрмну.

Члан 3.

На референдуму грађани ће се изјаснити о следећем питању:

Да ли сте за то да се увођењем новог самодоприноса за село Дрмно за период од наредних пет година (од 01.05.2011. до 30.04.2016. године) настави изградња и одржавање инфраструктуре (изградња вртића, адаптација „магацина“, санација и одржавање сеоских улица, израда и одржавање кишне канализације и одржавање уличне расвете), финансирање спорта, финансирање културе, финансирање цркве „Васкрсење Христово“, финансирање рада Савета МЗ Дрмно.

Члан 4.

На гласачком листићу грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи: „да“ или „не“.

Члан 5.

Ради законитости спровођења референдума, Скупштина града Пожаревца ће образовати посебну комисију за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“ (у даљем тексту: Комисија).

Члан 6.

Комисија ће се старати о законитости спровођења референдума, образовати гласачки одбор и дати посебно упутство за спровођење истог.

Члан 7.

Комисију чине председник, и четири члана.

Председник и чланови комисије за спровођење референдума могу имати своје заменике.

Члан 8.

После тајног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса 10.04.2011. године гласачки одбор ће утврдити резултате гласања на гласачком месту и предати сав изборни материјал Комисији.

Комисија ће утврдити резултате гласања и објавити и доставиће извештај о спроведеном референдуму о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице „Дрмно“ Скупштини града Пожаревца.

Члан 9.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01-06-12/28в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

19

На основу члана 22. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006), члана 32. тачка 7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 21. става 5. и члана 27. тачке 7) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.3.2011. године, утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“

Члан 1.

Уводи се самодопринос у новчаном облику за подручје Месне заједнице „Дрмно“ личним изјашњавањем грађана путем референдума.

Члан 2.

Средстава самодоприноса прикупљају се у временском периоду од 5 (пет) година и то почев од 01.05.2011. до 30.04.2016. године.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу за укупна средства у износу од 9.000.000,00 динара (словима: деветмилионадинара).

Планирани приход из става 1. овог члана чини део укупних средстава која ће се формирати и кроз друге видове учешћа у обезбеђењу средстава (учешће ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца, кредита банака и извођача радова, учешће грађана, приватних инвеститора и друго).

Приходи из става 1. и 2. овог члана утврдиће се финансијским планом за сваку годину у периоду за који се уводи самодопринос.

Члан 4.

Средства самодоприноса заједно са средствима из члана 3. става 2. ове Одлуке, користиће се у складу са утврђеним ставовима Месне заједнице „Дрмно“, на бази програма самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“.

Члан 5.

Средства из самодоприноса користиће се у наведеном раздобљу, а према следећем распореду:

- 70% за изградњу и одржавање инфраструктуре (изградња вртића, адаптација „магацина“, санација и одржавање сеоских улица, израда и одржавање кишне канализације и одржавање уличне расвете);
- 10% за финансирање спорта;
- 10% за финансирање културе;
- 5% за финансирање цркве „Васкрсење Христово“; и
- 5% за финансирање рада МЗ Дрмно.

Члан 6.

Обвезници самодоприноса су грађани-физичка лица која имају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице, и то:

- која остварују примања која се према одредбама Закона о порезу на доходак грађана сматрају зарадом, приходи по основу дивиденде и друге приходе учешћем у добити, укључујући и све облике прихода који се на основу одредаба закона којим се уређује порез на добит предузећа сматрају дивидендом, као и приходи по основу Уговора о делу;
- која остварују приходе обављањем самосталне делатности према одредбама Закона о порезу на доходак грађана;
- која су као власници, имаоци права коришћења или плодоуживаоци земљишта уписани у катастру земљишта и имају статус пореског обвезника на приходе од пољопривреде и шумарства према одредбама Закона о порезу на доходак грађана.

Обвезници самодоприноса су и грађани-физичка лица која немају изборно право и пребивалиште

на подручју месне заједнице, ако на овом подручју имају непокретну имовину, пошто се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Пензионери нису обвезници самодоприноса али на основу посебне писане изјаве могу добровољно уплаћивати самодопринос по основу пензија остварених у земљи и иностранству.

Члан 7.

Самодопринос извршавају грађани на начин и на основице за утврђивање самодоприноса, како је то прописано чланом 20. до 31. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06) и то по следећим стопама:

- 2% од нето плата и зарада запослених у радном односу у земљи и иностранству, а ако није могуће утврдити основицу за обрачун самодоприноса за зараде запослених у иностранству, као основицу рачунати троструки износ просечне зараде у граду Пожаревцу;
- 2% од плата и примања који имају карактер зараде грађана (самостално обављање занатских и других делатности и сл.);
- 5% на приходе грађана, који друштвене обавезе плаћају у годишњем паушалном износу;
- 3% за грађане који обавезе плаћају према оствареној заради, у проценту од сваког појединачно оствареног прихода;
- 10% на приход од пољопривредне делатности.

У случају добровољног уплаћивања самодоприноса од стране пензионера сагласно одредбама става 3. претходног члана, основицу самодоприноса чине пензије остварене у земљи и иностранству.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину, који су законом изузети од опорезивања.

Члан 8.

У погледу ослобађања од обавезе плаћања самодоприноса и олакшица примењују се одредбе закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 9.

Обрачун и наплату самодоприноса врше:

- од плата исплатилац зарада;
- у осталим случајевима разрезује га и наплаћује порески орган у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе и прописима, који важе за порезе грађана.

Обрачун и наплату добровољног самодоприноса из пензија врши исплатилац тих примања приликом њиховог обрачуна.

Члан 10.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје Месне

заједнице „Дрмно“, уплаћује се на рачун Месне заједнице „Дрмно“, и строго су наменског карактера.

Члан 11.

О средствима самодоприноса води се посебна аналитичка евиденција у складу са законом, а исту ће водити служба која води књиговодствене послове за Месну заједницу.

Члан 12.

За праћење наплате и реализације самодоприноса, управљање и надзор грађана у наменском коришћењу над тим средствима и доношење наредби за извршење финансијског плана самодоприноса, Савет Месне заједнице „Дрмно“ образоваће посебну Комисију за спровођење самодоприноса и ближе уредити њена права и обавезе.

Члан 13.

У случају да се оствари приход од самодоприноса већи од утврђеног укупног износа из члана 3. став 1. ове Одлуке, грађани ће на Збору грађана одлучити за које намене ће та средства утрошити, а у складу са чланом 5. ове Одлуке.

Члан 14.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавање, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, као и прописи којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 15.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01–06–12/286

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

20

На основу члана 13. став 2. и члана 17. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98) члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст), и члана 5. Одлуке о расписивању референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“ на гласачком месту у свечаној сали Месне заједнице „Дрмно“ у Дрмну, бр. 01–06–12/28а од 10.3.2011. године, Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.3.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Братинац“ путем тајног гласања на гласачком месту у свечаној сали Месне заједнице „Дрмно“ у Дрмну

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење референдума о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“ (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

У Комисију за спровођење референдума именују се:

1. Станковић Предраг за председника Комисије;
2. Филиповић Новица за заменика председника Комисије;
3. Савић Гојко за члана Комисије;
4. Ђорђевић Мирослав за члана Комисије;
5. Миловановић Новица за члана Комисије.

Члан 3.

Комисија врши следеће послове:

- стара се о законитом спровођењу референдума;
- образује гласачки одбор;
- стара се о обезбеђењу материјала за спровођење референдума;
- пре гласања записнички предаје гласачки материјал за спровођење референдума, гласачком одбору;
- после гласања записнички преузима прописани гласачки материјал од гласачког одбора;
- утврђује резултате референдума; и
- обавља и друге послове одређене прописима о спровођењу референдума.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 10.3.2011. год. Број: 01-06-12/28в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

21

На основу члана 6. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Дома здравља Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца“, бр.10/10 и на основу члана 27. став 1. тачка 9), Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/09

- пречишћен текст), уз претходно мишљење Министарства здравља Републике Србије бр. 110-00-54/2011-02 од 23.02.2011. године,

Скупштина града Пожареваца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Дома здравља Пожаревац

I

Даје се сагласност на Статут дома здравља Пожаревац у Пожаревицу, који је донео Привремени управни одбор, на седници од 22.02.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревицу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

22

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС бр. 107/05) Привремени Управни одбор Дома здравља Пожаревац на седници одржаној 22. 02 2011. године донео је

С Т А Т У Т

ДОМА ЗДРАВЉА ПОЖАРЕВАЦ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, систем интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Пожаревац (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини. Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом врши Град Пожаревац (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ
И ШТАМБИЉ****Члан 6.**

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Пожаревац.

Седиште Дома здравља је у Пожаревцу, ул. Јована Шербановића бр. 12.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача - Скупштине града Пожаревца.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом „Република Србија, Дом здравља Пожаревац“.

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају римским бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ правоугаоног облика са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта Дома здравља.

Дом здравља има заштитни знак - лого који у свом центру има стилизовану фигуру човека са раширеним рукама - сиве боје око које су два симбола срца. Спољашњи симбол срца је зелене боје, а унутрашњи црвено-наранџасте боје. У самом центру, на позадини плаве боје, је симбол црвеног крста. Изнад заштитног знака исписане су речи „Дом Здравља“, а испод реч „Пожаревац“.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака - лого исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља послује самостално и за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља, са неограниченим овлашћењима.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

**IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА
ОРГАНИЗАЦИЈА****Члан 14.**

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Пожаревца, која обухвата:

1) превентивну здравствену заштиту за све категорије становника,

2) унапређење и заштиту здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених,

3) превентивну здравствену заштиту група циља становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите,

4) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља,

5) спречавање, рано откривање, лечење и контролу малигних и других масовних незаразних болести,

6) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба,

7) патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући, укључујући и палијативно збрињавање,

8) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз,

9) заштиту и унапређење менталног здравља становништва

10) фармацеутску здравствену заштиту у складу са законом,

11) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју,

12) спроводи мере за здравствену заштиту становништва у елементарним непогодама и другим ванредним стањима,

13) организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника,

14) спроводи и организује мере сталног унапређења квалитета здравствене заштите и унутрашњу проверу квалитета рада,

15) управљање медицинским отпадом,

16) спроводи опште и посебне програме здравствене заштите становништва,

17) обављање образовне делатности,

18) друге послове утврђене законом.

У обављању делатности Дом здравља остварује пуну сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и спровођење програма очувања и унапређења здравља.

Члан 15.

Дом здравља у оквиру своје делатности пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из:

- опште медицине,
- педијатрије,
- здравствене заштите жена,
- хитне медицинске помоћи,
- стоматологије,
- медицине рада,
- поливалентне патронаже и здравствене неге,
- кућног лечења,
- лабораторијске и радиолошке дијагностике.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља организују се организационе јединице за следеће области делатности:

- 1) Здравствене заштите одраслих становника,
- 2) Здравствене заштите деце,
- 3) Здравствене заштите школске деце,
- 4) Здравствене заштите жена,
- 5) Хитне медицинске помоћи,
- 6) Стоматолошке здравствене заштите,
- 7) Медицине рада,
- 8) Радиолошке и УЗ дијагностике,
- 9) Лабораторијске дијагностике,
- 10) Правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Осим организационих јединица из става 1. овог члана делатност се обавља и у огранку Дома здравља у Костолцу.

Организационе јединице из става 1.и 2. овог члана имају уже организационе јединице као и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте, а што се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

- 1) Директор,
- 2) Заменик директора,
- 3) Управни одбор,
- 4) Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом именује и разрешава оснивач - Скупштина града Пожаревца.

1. Директор

Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

1. има завршен медицински или стоматолошки факултет и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, или

2. има завршен правни или економски факултет, најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите и завршену едукацију из области здравственог менаџмента.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, заменик директора мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период од шест месеци.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља,
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
- 4) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима,
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља у складу са законом,
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља,
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,
- 10) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење,
- 11) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- 12) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања,
- 13) подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља,
- 14) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља,
- 15) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Разрешење врши оснивач пре истека мандата из разлога и на начин предвиђен законом.

Разрешење се може извршити из следећих разлога:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона и овог статута,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља,
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом,

5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора,

6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити,

7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља,

8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања,

9) ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање,

10) из других разлога утврђених законом.

2. Заменик директора**Члан 25.**

У Дому здравља именује се заменик директора.

За заменика директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

1. има завршен медицински или стоматолошки факултет и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, или

2. има завршен правни или економски факултет, најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите и завршену едукацију из области здравственог менаџмента.

Заменик директора именује се и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља.

У одсуству директора Дома здравља, заменик директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Заменик директора обавља и друге послове предвиђене општим актима Дома здравља, као и послове за које га овласти директор.

3. Управни одбор**Члан 26.**

Управни одбор је орган управљања Дома здравља

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високим стручним спремом.

Чланове Управног одбора из реда запослених именује оснивач на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 27.

Управни одбор Дома здравља:

1) доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача,

2) одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику,

3) доноси програм рада и развоја Дома здравља,

4) доноси финансијски план у складу са законом,

5) усваја годишњи извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом,

6) разматра тромесечни односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља,

7) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,

8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора и заменика директора и подноси предлог оснивачу за именовање,

9) утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање,

10) доноси опште акте у складу са законом и овим статутом,

11) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем,

12) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом,

13) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање,

14) доноси пословник о свом раду,

15) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,

16) разматра извештај службе интерних контролора за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања као и управљања државном имовином, и то најмање два пута годишње,

17) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада,

18) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. Оснивача,

2. Директора,

3. Заменика директора,

4. Најмање два члана Управног одбора,

5. Надзорног одбора.

Члан 30.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије и друга радна тела.

Састав и број повремених комисија и радних тела, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

4. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља,

2) доноси пословник о свом раду,

3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља,

4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора,

5) разматра годишњи обрачун Дома здравља,

6) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима,

7) разматра извештај ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа,

8) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 34.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 35.

Директор, Заменик директора, чланови Управног и Надзорног одбора, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 36.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) Стручни савет,
- 2) Етички одбор,
- 3) Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 37.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има седам чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које, на предлог организационих јединица, именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Члан 38.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,

5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља,

6) предлаже план континуиране едукације,

7) предлаже план набавке медицинске опреме,

8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља,

9) предлаже директору чланове Етичког одбора,

10) доноси пословник о свом раду,

11) обавља и друге послове у складу са законом.

2. Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Број чланова Етичког одбора је седам чланова, од којих су пет из реда запослених, а два члана су представници грађана.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Председника Етичког одбора именује директор из реда предложених чланова.

Члан 40.

Задачи Етичког одбора Дома здравља су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,

2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру,

3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању као и о увођењу нових здравствених технологија,

4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,

5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,

6) даје сагласност на спровођење медицинских истраживања и испитивања метода лечења, лекова и медицинских средстава као и за увођење нових здравствених технологија у Дому здравља

7) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља,

8) доноси пословник о свом раду.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу

квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има седам чланова, које именује директор Дома здравља, на предлог Стручног савета.

Главна сестра Дома здравља је члан комисије за унапређење квалитета рада.

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Радам комисије руководи председник комисије, кога именује директор из реда предложених чланова.

Председник се стара о спровођењу програма планираних активности и одговоран је за израду томесечног, шестомесечног и годишњег извештаја о раду комисије за унапређење квалитета рада, који доставља директору Дома здравља.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 44.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебног одсека интерне контроле.

Одсек интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедура, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Одсек интерних контролора у свом саставу има три интерна контролора са завршеном високом, вишом или средњом стручном спремом економске струке.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 45.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 46.

Дом здравља користи средства за рад у складу са законом.

Износ, намена и употреба средстава из става 1 овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 47.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 48.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност. Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Здравствени радници, здравствени сарадници и друга лица запослена у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну односно податке о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени у Дому здравља може бити ослобођен на основу изричитог пристанка пацијента, одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 51.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу ст.1.овог члана сматрају се:

1. план физичко- техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

ХП ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота, безбедности и здравља радника и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

ХП СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 54.

У Дому здравља поред Статута, доносе се и следећа општа акта којима се уређује:

- унутрашња организација и систематизација послова у Дому здравља,
- кућни ред,
- стручно усавршавање и специјализације,
- архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење закона.

Члан 55.

Иницијативу за доношење, измену, допуну овог статута или другог општег акта могу покренути:

- 4) Директор,
- 5) Заменик директора,
- 6) Управни одбор,
- 7) Надзорни одбор,
- 8) Оснивач.

Иницијатива из става 1 овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 56.

Измене и допуне овог Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 58.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

*ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА
Божидар Алексић, dipl. есс., с.р.*

23

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут установе Народни музеј у Пожаревцу

І

Даје се сагласност на Статут установе Народни музеј у Пожаревцу, који је донео Управни одбор, на седници од 22.11.2011. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

24

На основу члана 4. ,13. и 21. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94, Закона о предузећима („Сл. Лист СРЈ, бр. 29/96 и 29/97), Закона о култури чл. 44, став 1, тачка 1, („Сл. Гл. РС“ бр. 72/2009) и на основу Уредбе о класификацији делатности („Сл. Гл. РС“ бр. 54/2010), Управни одбор Народног музеја на седници од 19.11.2010. године, донео је

СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПОЖАРЕВАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом Народни музеј у Пожаревцу (у даљем тексту: Музеј) уређује правни положај Установе, организацију рада и пословања и остваривање управљања Установом.

Члан 2.

Музеј обавља делатност под условима и на начин утврђен законом, а у складу са циљевима ради којих је основан.

Музеј обавља делатност на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и организација и задовољавање потреба корисника.

Члан 3.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Музеја (правилници, пословници, одлуке) и морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 4.

Надзор над применом одредба овог Статута врше директор Музеја, Управни одбор, сваки у оквиру својих надлежности.

Надзор над законитošћу Музеја врши надлежни орган управе одређен законом о културним добрима.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ МУЗЕЈА

Члан 5.

Музеј послује под називом Народни музеј Пожаревац.

Седиште Музеја је у Пожаревцу, улица др Воје Дулића, бр. 1

Своју делатност музеја обавља на подручју општина Пожаревац, Петровац, Кучево, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Мало Црниће и Жабари.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ МУЗЕЈА

Члан 6.

Музеј има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која има на основу Устава, закона и овог Статута.

Члан 7.

Музеј има права да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове и радње, у оквиру своје правне способности.

Музеј одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже (потпуна одговорност)

Члан 8.

Музеј је основао Градски народни одбор у Пожаревцу 1945. Године, а право оснивача је преузела Скупштина општине Пожаревац 1993. године.

Акт о оснивању Музеја уписан је у регистар код Окружног привредног суда у Пожаревцу.

Члан 9.

Музеј има свој печат и штамбиљ.

Печат Музеја је правоугаоно-полукружног облика. Димензије су: дужина 30 мм, ширина 20 мм, полукруг полупречника 10 мм.

У центру се налази заштитни знак Музеја (у облику стилизованих слова П, Н, М и грба Виминацијума). Грб Виминацијума је представљен са представом бика, лава и богиње заштитнице Виминацијума. По ободу полукруга исписан је слободно изведеним ћириличним словима текст: Народни музеј Пожаревац. Натпис Пожаревац је одвојен са две мале кружне тачке од Народног музеја.

Штамбиљ Музеја је правоугаоног облика величине 20×50 мм. У горњем делу је натпис: НАРОДНИ МУЗЕЈ, а испод тога је натпис: БРОЈ са повлаком (цртом за упис броја деловодног протокола и црта на којој се пише датум завођења у протокол, испод у дну је натпис: ПОЖАРЕВАЦ. Сви натписи су ћириличним словима.

Музеј може имати и друге печате и штамбиље чију садржину, облик, величину, чување, употребу и уништавање уређује Управни одбор.

Заштитни знак Музеја је у облику стилизованих ћириличних слова П, Н, М са грбом Виминацијума у горњем делу слова П.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Музеј заступа и представља директор Музеја.

Директор, може у оквиру својих овлашћења да ради Музеја или лицу које није радник Музеја, писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно предузимање одређених радњи, или закључивање појединачно одређених уговора и предузимање појединачно одређених правних радњи или представљање Музеја пред одређеним органима, организацијама или лицима.

Члан 11.

Директор Музеја је наредбодавац за извршење финансијског плана.

Своје овлашћење из става 1. Овог члана, директор може, према потреби, делимично пренети на другог радника Музеја.

IV ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Члан 12.

„Народни Музеј је установа културе.
Делатност музеја је:

9102 Делатност музеја, галерија и збирки

Ова делатност обухвата:

- рад музеја свих врста:
- музеји уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребраних предмета и др.
- музеји природних вредности, научни, технички и историјски музеји, укључујући и војне музеје и историске објекте.
- остали специјализовани музеји
- музеји на отвореном простору
- заштита покретних културних добара (превентивна заштита, рестаурација и конзервација)

9103 Заштита културних добара, природних и других знаменитости

Ова делатност обухвата:

- заштиту и реконструкцију историјских места и зграда

5811 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

5814 Издавање часописа и сличних периодичних издања

5819 Остала издавачка делатност

Ова делатност обухвата:

- издавање:
- фотографија, гравура и разгледница
- формулара
- постери и репродукција уметничких дела
- осталог штампаног материјала као што су разгледнице репродуковане механичким или фото-механичким поступком
- микроиздавање

6311 Обрада података

Ова делатност обухвата:

- обраду података на основу корисникових или властитих програма:
- комплетна обрада података
- услуге уношења података
- управљање и рад на системима за обраду података који припадају другима

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗЕЈА

Члан 13.

За обављање комплексне музејске делатности овим Статутом се утврђује следећа организациона структура:

1. Одељење археологије
2. Одељење етнологије
3. Одељење историје
4. Одељење историје уметности са Легатом Миодрага Марковића

5. Одељење библиотеке са одељењем музејске документације
6. Одељење техничке заштите музејског материјала
7. Етно – парк на Тулби
8. Одељење општих послова

Члан 14.

Стручна одељења из члана 13. Овог Статута (1–7) обављају послове основне делатности која се састоји у стручном истраживању, заштити, чувању, сређивању, козервацији и излагању музејских предмета и грађе, просветном раду и информисању и пропагирању заштите културних добара и музејске делатности.

У одељењима раде кустоси Музеја, а за свој рад одговорни су директору.

Члан 15.

У одељењима општих послова обављају се пословодни, административни, рачуноводствено-књиговодствени, дактилографски, хигијеничарски и други послови.

Члан 16.

Посебним актом о систематизацији послова и радних задатака утврђује се врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 17.

Ради обезбеђивања услова за прикупљање, сређивање, заштиту и излагање културних добара која су од значаја за проучавање прошлости браничевског краја и српског народа при Музеју се оснива фонд за заштиту старина.

Музеј може образовати сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 18.

У складу са плановима развоја културе и заштите културних добара Србије и општина Браничевског округа, а према потребама и могућностима развоја музејске делатности, Музеј доноси и остварује своје програме и планове.

Члан 19.

Музеј доноси оперативне, годишње и дугорочне планове рада и развоја.

План, односно програм развоја Музеја садржи: циљеве, обим и квалитет заштите културних добара, ниво задовољавања културних потреба, начин обезбеђивања средстава за остваривање музејских делатности.

Члан 20.

План рада Музеја доноси Управни одбор Музеја. Музеј о свом раду извештава оснивача преко кога остварује средства за рад, као и друге органе кад је то законом одређено, подносећи годишњи програм рада и годишњи извештај о раду.

Члан 21.

Директор, Управни и Надзорни одбор редовно прате, анализирају и оцењују остваривање програма и предузимају мера у циљу остваривања планираних задатака.

VII СРЕДСТВА МУЗЕЈА**Члан 22.**

Музеј стиче средства за остваривање своје делатности:

- из буџета града Пожареваца
- из буџета Републике Србије
- непосредно од корисника услуга
- продајом производа и услуга на тржишту
- донаторством и легатима
- из других извора

Члан 23.

Средства Музеја су:

- пословна средства (основна и обртна)
- средства резерви
- средства заједничке потрошње

VIII ОРГАНИ МУЗЕЈА**Члан 24.**

Органи Музеја су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

1. Управни одбор**Члан 25.**

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Чланови управног одбора из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Управни одбор има седам чланова које именује Скупштина града Пожареваца на време од четири године.

Пет чланова Управног одбора су представници оснивача, а два се именује из реда запослених у Музеју.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у Музеју, на предлог репрезентативног синдиката, а у уколико не постоји синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне делатности (кустоси).

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 26.

Управни одбор Музеја:

- доноси Статут Музеја
- одлучује о пословању Музеја
- доноси програм рада Музеја, на предлог директора
- доноси годишњи финансијски план Музеја
- усваја годишњи извештај о пословању и годишњи обрачун
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
- врши друге послове утврђене Статутом Музеја
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешавања, а када је за директора именовано лице које је већ у радном односу у Музеју, на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду.

2. Надзорни одбор**Члан 27.**

Надзорни одбор има три члана које именује Скупштина града Пожареваца на време од четири године.

Два члана Надзорног одбора су представници оснивача, а један се именује из реда запослених у Музеју.

Члан надзорног одбора именује се из редова запослених, на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а ако га нема, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута. За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Музеја.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 28.

Надзорни одбор Музеја:

- врши надзор над пословањем Музеја

- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Музеја
- о резултатима надзора у писменом облику обавештава Управни одбор и град Пожаревац

3. Директор

Члан 29.

Директор руководи Музејом
Директор Музеја је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 30.

Директор Музеја врши следеће послове:

- организује и руководи процесом рада и пословања Музеја
- самостално доноси одлуке осим оних које спадају у надлежност Управног и Надзорног одбора или другог органа, утврђене законом, Статутом или другим актом Музеја
- заступа и представља Музеј према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Музеја
- предлаже основе пословне политике, план развоја и програм рада Музеја и предузима мере за њихово спровођење
- одговоран је за материјално – финансијско пословање установе
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора
- предузима мере за остваривање и развијање пословне сарадње са другим установама и предузећима
- одлучује о дисциплинској одговорности радника, потреби заснивања радног односа, распоређивања радника на одређене послове и другим правима из радног односа у складу са законом и општим актима Музеја
- доноси решења по одлукама Управног и Надзорног одбора и из своје надлежности
- подноси извештај о резултатима пословања Музеја
- доноси акт о систематизацији и друга општа акта
- стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Музеја
- врши и друге послове предвиђене законом, статутом и другим општим актима музеја

Члан 31.

Директор музеја именује оснивач, а на време од четири године. Исто лице може поново бити именовано за директора Музеја. Директора разрешава дужности оснивач.

Члан 32.

Оснивач именује директора Народног музеја на основу предлога управног одбора.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи управни одбор Музеја.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Ако оснивач није прихватио предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 33.

За директора Музеја може бити именовано лице које поред општих законских услова, испуњава и следеће услове:

1. Да има завршени Филозофски факултет (група за историју, археологију, етнологију, историју уметности).
2. Да има радно искуство од најмање три године на пословима културе, науке, образовања.
3. Да има положен стручни испит.
4. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 34

Ако директор из оправданих разлога није именован, оснивач може именовати вршиоца дужности директора без предходно спроведеног јавног конкурса.

Вршилац дужности има сва права и обавезе директора.

Вршилац дужности може обављати функцију директора до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Члан 35.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Народног музеја разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно неизвршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Музеја.
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Музеја
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом музеја.

Члан 36.

Музеј има Стручно веће као стручни колегијални саветодавни орган Управног одбора о питањима музејске делатности.

Стручно веће сачињавају директор и стручни сарадници који обављају основну делатност.

Радам стручног већа руководи директор Музеја.

Стручно веће ради у седницама који припрема и сазива директор.

Члан 37.

Музеј има Уметнички савет као стручно саветодавно тело за питања ликовне изложбене делатности.

Чланове Уметничког савета именује Управни одбор Музеја из редова истакнутих ликовних стваралаца, ликовних критичара, историчара уметности и ликовних педагога.

Уметнички савет има пет чланова, а мандат им је четири године.

Члан 38.

За потребе издавања зборника и посебних издања Музеј може образовати Издавачки савет и Редакцију, самостално или заједнички са сродним установама.

Састав, права и обавезе Издавачког савета и Редакције одређује се посебном одлуком Управног одбора Музеја, а у складу са законом.

IX МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ**Члан 39**

Музеј у збиркама и фондовима чува уметничко-историјска дела, податке и грађу која се набавља истраживањима, откупом, поклонима, преузимањем, легатима и на други начин.

Члан 40.

Уметничко-историјска дела, односно културна добра у Музеју, обавезно се евидентирају, пописују, сређују, категоришу, обрађују, заштићују и излажу на начин одређен прописима и законом.

Музеј води књигу инвентара уметничко-историјских дела (музејских предмета), стручну картотеку збирки и књигу евиденције за студијски материјал. Сви музејски предмети који улазе у Музеј морају се провести кроз књигу уласка музејских предмета.

Члан 41.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, не могу се расходовати док се по закону о културним добрима не утврди да је предмет који се расходује изгубио својство културног добра.

Члан 42.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, стечена археолошким ископавањем морају бити уведена у инвентар Музеја.

Члан 43.

Уметничко-историјска дела су доступна под одређеним условима јавности и свим стручним и научним радницима.

Начин и услови коришћења културних добара која се чувају у Музеју уређују се посебним правним актом Музеја.

Члан 44.

Непосредна одговорност за уметничко-историјска дела и грађу носе кустоси задужени одређеним збиркама и фондовима.

Члан 45.

Музеј преузима и чува као посебне целине легате културних добара од значаја за проучавање и представљање прошлости српског народа.

Члан 46.

У оквиру програма рада, а у циљу остваривања истраживачких задатака, Музеј обавља теренски рад у виду рекогносцирања, ископавања, студијских истраживања, снимања итд.

Члан 47

Руководиоца теренских истраживачких радова именује директор. Руководилац радова предлаже састав истраживачке екипе, води све послове и одговоран је за обављање истраживања.

За руководиоца радова може бити именован и одговарајући стручњак који није радник Музеја.

Члан 48.

Основна изложбена активност Музеја је у сталној музејској поставци музејских предмета.

Члан 49.

Музеј организује повремене изложбе које су резултат музеолошке или културно-просветне активности Музеја.

Изложбе се приређују у изложбеном простору Музеја и ван њега, самостално или у сарадњи са сродним установама или предузећима.

Музеј може своје изложбе размењивати са другим музејима.

X ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 50.**

Рад Музеја је јаван и подлеже оценама јавности.

Информисање о раду Музеја остварује се реализовањем културних програма и редовним обавештавањем јавности путем средстава јавног информисања (новина, радио, ТВ), затим објављивањем стручних и научно-истраживачких резултата преко пропагандног материјала који издаје Музеј

Члан 51.

Јавност у рад Музеја остварује се преко разматрања програма и извештаја о раду на органима Музеја, на органима града Пожаревца, другим општинама Браничевског округа и другим државним органима.

XI РАДНИ ОДНОС**Члан 52.**

Музеј је дужан да раднику обезбеди потребне услове заштите на раду, а у складу са законом.

Члан 53.

Ради реализовања своје делатности, Музеј заснива радни однос са одређеним бројем радника.

Број, структура и стручни профил радника Музеја зависи од обима и врсте послова, програмских задатака и расположивих средстава.

Члан 54.

У вези са одређивањем броја и профила радних места и заснивања радног односа са новим радницима, овлашћења и дужности директора су:

- доноси општи акт којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником
- врши избор између кандидата пријављених за заснивање радног односа
- у општем акту утврђује радна места за које ће се вршити претходна провера радних способности, обављати пробни рад, начин обављања волонтерског рада и оспособљавања приправника.

Члан 55.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Музеју, примењују се прописи о запосленим у државним органима.

Члан 56.

О појединачним правима, обавезама и одговорности радника у музеју одлучује директор.

Члан 57.

Радно време одређује се према закону и потребама Музеја.

Распоред почетка и завршетка радног времена радника утврђује директор.

Члан 58.

Радници у Музеју стичу звања у складу са законом и Правилником о стицању музејских звања.

Члан 59.

Радник Музеја који својом кривицом не испуњава радне обавезе или се не предржава одлука

органа управљања Музеја одговара за учињену повреду радне обавезе по закону.

Члан 60.

Радник Музеја који у раду, односно у вези са радом намерно или из крајње непажње, проузрокује штету Музеју дужан је да штету надокнади.

Ако штету проузрокује више радника, сваки од њих одговоран је за део штете коју је проузроковао.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 61.**

Поједини подаци о пословању и односима у Музеју представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Музеја.

Члан 62.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Члан 63.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном Музеја сматрају се:

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Музеју
- подаци од посебног друштвено-економског значаја
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно надметање
- техничко-технолошка решења за модернизацију музејског простора и делатности.

Члан 64.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа у Музеју.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе и изузетно, ако је законом предвиђено и кривично дело.

XIII ЗАПИСНИЦИ**Члан 65.**

Записници о раду Управног одбора, Надзорног одбора и других органа у Музеју су акти утврђеног рада ових органа и донетих одлука.

Записник мора бити потпун и истинит и мора тачно одржавати битан ток рада и суштине свих донетих одлука, односно ставова.

Записник органа Музеја мора садржати резултате гласања, када закон прописује и лично изјашњавање чланова.

Члан 66.

Записници се чувају сагласно прописима о чувању архивске грађе.

Члан 67.

Примена одредба овог Статута је обавезна за све раднике и органе Музеја.

Одредбе овог Статута имају се примењивати како су утврђене, а у случају потребе њихово тумачење даје Управни одбор Народног музеја.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народног музеја број 146 од 27.03.2009. Године.

Број: 421 - 22.11.2010. год.

Пожаревац

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА
Јелица Милојковић, с.р.

25

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут установе Центар за културу у Пожаревцу

I

Даје се сагласност на Статут установе Центар за културу у Пожаревцу, који је донео Управни одбор, на седници од 17.11.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

26

На основу члана 21. Тачка 1) Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. 42/91 и 71/94), и члана 44 став 1 тачке 1 Закона о култури („Службени гласник 72/09) и Уредбе Владе Републике Србије о класификацији делатности („Сл. Гл. РС“ бр. 54/2010), Управни одбор Центра за културу на седници одржаној дана 17.11.2010. године

СТАТУТ УСТАНОВЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом се регулишу основна питања рада и организације Центра за културу у Пожаревцу (у даљем тексту: Центар)

Члан 2

Скупштина општине Пожаревац је основала је установу Центар за културу у Пожаревцу својом одлуком од 08.06.2001. године.

Град Пожаревац као правни наследник Скупштине општине Пожаревац преузима права и обавезе оснивача према Центру за културу у Пожаревцу.

Члан 3.

Фирма оснивача гласи: Град Пожаревац.
Седиште оснивача је у Пожаревцу, улица Дринска бр. 2

Члан 4

Установа ће пословати под називом: Центар за културу Пожаревц.

Седиште установе Центра за културу је у Пожаревцу улица Јована Шербановића бр. 1.

Члан 5

Статутом Центра (у даљем тексту Статут) уређују се основна организација рада и пословања Центра за културу Пожаревц, а нарочито:

- I. основне одредбе
- II. оснивање и циљеви центра
- III. фирма и седиште центра
- IV. делатност центра

- V. заступање и представљање центра
- VI. печат, штампил, матични број и пословна акта центра
- VII. унутрашња организација центра
- VIII. имовина центра
- IX. финансирање и покриће губитка центра
- X. органи установе, избор и опозив и дело-круг рада центра
- XI. вршење надзора од стране оснивача
- XII. права, обавезе и одговорност органа цен-тра
- XIII. општи акти и начин доношења општих аката центра
- XIV. статусне промене
- XV. пословна тајна

II ОСНИВАЊЕ И ЦИЉЕВИ ЦЕНТРА

Члан 6

Центар се оснива као правно лице ради обављања културне делатности којим се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 7

Центр за културу Пожаревац послује средствима у државној и друштвеној својини на начин прописан Законом.

Средства која чине имовину Центра су:

1. Средства у државној својини, ствари изграђене, односно прибављене средствима у државној својини, односно приходи остварени по основу улагања државног капитала у центар, а којима управља, користи и под условима утврђеним законом или одлуком надлежног органа града Пожареваца располаже Центар.
2. Право својине на другим покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и другим имовинским правима.

III Фирма и седиште Центра

Члан 8

Фирма под којом установа послује гласи: **ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ.**

Члан 9.

Седиште фирме је у Пожаревцу, улица Јована Шербановића бр. 1.

IV Делатност Центра

Члан 10

Делатност установе Центра за културу је:

5811 Издавање књига

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, у аудио запису или на интернету
- брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија
- атласа, мапа и карата
- енциклопедија на компакт дисковима

5920 Издавање звучних записа

Обухвата активности у вези са производњом оригиналних звучних записа на тракама ЦД-овима; објављивање, промовисање и дистрибуција звучних записа трговини на велико, на мало и јавности директно. Овде спадају и услужне активности приликом снимања звучних записа укључујући продукцију раније снимљеног радио-програма.

Обухваћене су активности у оквиру музичког издаваштва, односно активности у вези са остваривањем ауторског права на музичким делима, промоцију и коришћење тих музичких дела на радију, телевизији у филмовима директним преносима, штампаним и другим медијима.

Јединице које се баве тим активностима могу бити носиоци ауторског права или деловати као заступник носиоца ауторског права у његово име.

Обухвата и објављивање нотних записа и аудио-књига

5819 Остала издавачка делатност

Обухвата:

- издавање (укључујући on-line): каталога, фотографија, гравира, разгледница, честитки, формулара, постера и репродукција уметничких дела, рекламног материјала, осталог штампаног материјала и издавање статистичких и других информација

5610 Делатност ресторана и покретних угоститељских објекта

Обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене оброке у објекту да их носе са собом или да им се они достављају. Укључено је припремање и послуживање хране за непосредно конзумирање из моторних и осталих возила.

8230 Организовање састанка и сајмова

Обухвата: Организацију, промоцију и вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанка без обзира да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се одржавају

8559 Остало образовање

Обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања
- академско туторство

- центре за учење који нуде поправне курсеве
- припрема часова за полагање испита
- учење језика и конверзација
- обуку за рад на рачунарима
- верску поуку
- обуку за спасиоца на базенима и плажама
- обуку за преживљавање у природном окружењу
- обуку за јавне наступе
- обуку у брзом читању

9001 Извођачка уметност:

Обухвата:

- постављање позоришних и оперских и плесних програма/представа, припрему извођења коцера као и других врста сценског извођења
- активности позоришних трупа, дружина, оркестара или музичких група и циркуса
- активности самосталних уметника као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи

9002 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

Обухвата:

- помоћне активности у оквиру извођачке уметности, позоришних плесних представа, концерата и оперских представа и других врста сценског извођења
- активности редитеља, продуцента, сценографа, сценских радника, мајстора светла
- активност продуцента или организатора уметничких догађаја са сценском опремом или без ње

9003 Уметничко стваралаштво

Обухвата:

- активности самосталних уметника као што су вајари, сликари, цртачи цртаних филмова, карикатуристи, гравери, бакоресци, литографи и др.
- активности писца у свим областима укључујући белетристику, техничке текстове итд.
- активности слободних новинара (уметничких критичара)
- рестаурација слика, филмова и књига

9329 Остале забавне и рекреативне делатности

Обухвата:

- рад аутомата за играње игрица
- активности рекреативних паркова
- организацију рада објекта за рекреацију
- вашаре и сајмове рекреативне природе
- организацију простора за плес

Укључује делатност продуцента или организатора забавних приредби уживо

5911 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијских програма

Обухвата:

Производњу кинематографских дела телевизијског програма или телевизијских реклама

5913 Дистрибуција кинематографских дела телевизијског програма или телевизијских програма

Обухвата:

- дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа и биоскопа, ТВ станицама, мрежама и другим приказивачима
- обезбеђивање права на дистрибуцију кинематографских дела и осталих аудио-визуелних производа.

5914 Делатност приказивања кинематографских дела

Обухвата:

Овлашћено приказивање кинематографских дела путем одговарајућим технологијама и техничких уређаја доступног грађанима под једнаким условима у јавним просторијама

- активности кино клубова

6391 Делатност новинских агенција

Обухвата:

- делатност новинских удружења и агенција које снабдевају медије вестима, фотографијама и репортажама

7420 Фотографске услуге

Обухвата:

- израда фотографија у комерцијалне сврхе за потрошаче
- обрада филмова
- делатност фото репортера
- микрофилмовање докумената

7311 Делатност рекламних агенција

Обухвата:

- креирање и објављивање рекламе
 - креирање и постављање рекламе на отвореном простору, на рекламним таблама
 - промовисање производа
 - маркентишке активности на месту продаје
- Рекламирање путем поште

7312 Медијско представљање

Обухвата:

- медијско представљање, нпр. продају и препродају простора и времена за медијске кампање усмерене на тражење купца

5630 Услуге припремања и послуживања пића

Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:

- у баровима
- у тавернама

- у коктел салонима
- у дискотекама
- у пивницама
- у кафићима
- продају пића са специјализованих возила

4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

Обухвата продају на мало:

- књига из свих области

У оквиру Центра делује позориште „Миливоје Живановић“ и градски ансамбл народних песама и игара „Ганип“

Члан 11

Средства за обављање делатности обезбеђују се из:

- из буџета Оснивача
- непосредно од корисника
- продајом производа и услуга на тржишту
- донаторством и из других извора у складу са законом

Средства се могу обезбедити уступањем ауторских права, од легата и других поклона и реклама.

Члан 12.

Центар је правно лице и за своје обавезе одговара својом имовином.

Центар се уписује у регистар код надлежног органа кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности утврђене законом.

Уписом у регистар код надлежног органа Центар стиче својство правног лица.

V Заступање и представљање

Члан 13.

Центар заступа директор у границама овлашћења прописаним законом, оснивачким актом, статутом Центра и одлукама Управног и Надзорног одбора Центра.

Директор центра може другом лицу дати пуномоћје за заступање Центра и то првенствено у поступку пред судовима, државним и другим органима и организацијама (парнични, кривични, управни поступак и друго)

Члан 14

Директор представља Центар и потписује акта у име Центра

За располагање новчаним средствима и потписивање докумената у вези са тим, директор центра може појединачним актом овластити једног или више запослених Центра с тим што су исти дужни да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

VI Печат, штамбиљ, матични број и ПИБ

Члан 15

Центар има свој печат и штамбиљ.

Члан 16

Печат Центра служи за оверу писмених документа која Центар издаје, који је округлог облика, пречника 32мм, на коме је исписан ћирилични текст: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ а у средини књига са бакљом.

Члан 17

Штамбиљ Центра служи за упис података (број, датум) на актима који се заводе у деловодни протокол; а издаје их или прима Центар.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 5,00 × 2,5 цм на коме је исписан следећи текст:

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
Бр _____
_____ 200 _____ године
ПОЖАРЕВАЦ

Члан 18.

За оверу појединих докумената које издају одређене службе у Центру, а у циљу ефикаснијег издавања и кретања докумената (персонална документа, фактуре, признанице, потврде и сл.) користе се поред активног печата и посебни (мали) печат, чију садржину одређује директор Центра, а посебно се евидентирају у Центру и код надлежног органа унутрашњих послова.

Пречник малог печата не може бити мањи од 20 мм нити већи од 28 мм

О потреби постојања малог печата као и о броју примерака, величини, скраћеном називу центра одлучује Директор Центра.

Члан 19.

Печат се чува и њиме рукује у просторијама Центра, а изузетно се може користити ван Центра када треба извршити службене радње ван Центра.

Директор одлучује коме ће поверити чување и употребу печата.

Лице коме је поверен печат на чување и употребу дужно је да га чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Печат који је постао неодговарајући, ставља се ван употребе и мора се комисијски уништити.

Члан 20.

Центар има матични број под којим се води код надлежног органа за статистику и ПИБ под којим се води код надлежне филијале Пореске управе.

Члан 21

Пословна акта Центра намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и др.) по-

ред фирме и седишта Центра садржи број рачуна и матични број центра, ПИБ и и-меил центра.

VII Унутрашња организација

Члан 22

У складу са предметом делатности, а у циљу ефикасног организовања и извршавања послова, који проистичу из предмета делатности у Центру се организују службе и други облици рада и организовања.

Унутрашња организација ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

VIII Имовина Центра

Члан 23

Имовину Центра чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Почетну имовину (основни капитал) чини оснивачки улог града Пожаревца, имовина стечена досадашњим радом и пословањем Центра, као и имовина стечена по другим основама.

Члан 24

Укупна имовина – капитал Центра састоји се из већег дела државног капитала и мањег дела друштвеног капитала.

Вредност укупне имовине капитала Центра, као и висине удела државног капитала и друштвеног капитала у њој, утврђује се проценом, у складу са законом прописаном процедуром и иста се уписује у оснивачки акт, овај статут и пословне књиге Центра, као и права и обавезе оснивача Центра, радника Центра и трећих лица која проистичу из тога.

Члан 25

За своје обавезе Центар одговара целокупном својом имовином.

Члан 26

Центар остварује добит обављањем својих делатности, односно продајом производа и вршењем услуга и других делатности наведених у овом статуту.

Успех у пословању је збир или разлика пословног резултата, резултата финансирања, непословног и ванредног резултата и резултата ревалоризације и исказује се као добит, односно као вишак прихода или као губитак.

IX Финансирање и покриће губитака

Члан 27

Културни програми Центра се финансирају или суфинансирају из буџета оснивача, тако што виси-

ну утврђује оснивач на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма Центра.

Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Центар подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 01.07. текуће године за наредну годину.

Члан 28

Висину средстава из претходног члана, утврђује оснивач на основу годишњег уговора о финансирању програма и делова програма, а исплата се врши на основу решења о преносу средстава а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 29

Оснивач може суфинансирати текуће расходе и издатке који се не финансирају редовно из његовог буџета, ако својим програмима трајније задовољавају културне потребе грађана.

Висина средстава за суфинансирање текућих расхода и издатака не може премашити износ 45% од укупних текућих расхода и издатака Центра.

Оснивач и Центар закључују посебни уговор о суфинансирању текућих расхода и издатака у трајању од једне године.

Члан 30

Центар је дужан, ду у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за које су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај оснивачу о реализацији тих програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава.

Члан 31

Покриће губитка Центра врши на терет добитка из ранијих година.

Члан 32

У случају да Центар не покрије исказане губитке као и дуговања према повериоцима исте ће у име и за рачун Центра покрити Оснивач.

Члан 33

Центар на почетку пословне године доноси финансијски план и програм рада за ту годину, као основ за праћење рада и пословања у истој.

Центар може доносити и средњорочне и дугорочне планове и програме развоја Центра у целини или за поједине делатности, што ће зависити и од планова Оснивача-Града обзиром да је Центар основан за обављање делатности на подручју града.

Х Органи Центра, избор, опозив и делокруг рада

Члан 34

Органи центра су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 35

Управни одбор је орган управљања Центра

Члан 36

Управни одбор у оквиру своје надлежности:

1. доноси Статут Центра,
2. доноси опште акте Центра,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Центра,
5. доноси програм рада Центра на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центри на неодређено време, закључује анекс Уговора у складу са законом о раду,
12. доноси Пословник о раду управног одбора,
13. доноси одлуку по приговору из дисциплинског поступка као другостепени орган Сагласност на акте из става 1. тачке 5 и 6 даје оснивач.

Члан 37

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председник управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 38

Управни одбор ради и одлучује у седницама.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Седнице управног одбора сазива и истима председава председник а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 39

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора, или у случају када председник, односно члан управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Члан 40

За рад у Управном одбору чланови имају право на стимулативну новчану накнаду под условима и у висини утврђеној одлуком Оснивача.

Члан 41

Рад управног одбора ближе се уређује Пословником о раду управног одбора.

О раду управног одбора води се потребна и прописна евиденција.

Члан 42

Центром руководи директор.

Директор Центра се именује на основу преходног спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи управни одбор Центра, 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Центра дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора на основу предлога управног одбора Центра.

Ако оснивач није прихватио предлог одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Услови за избор директора се одређују статутом Центра. Кандидат је дужан да предложи програм рада и развоја Центра као саставни део конкурсне документације.

Члан 43

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Центра, без преходног спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 44

Директор у оквиру своје надлежности:

1. организује и руководи радом Центра,
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга акта предвиђена Законом,

3. извршава одлуке управног одбора Центра,
4. заступа Центар,
5. стара се о законитости рада Центра,
6. одговоран је спровођење програма рада Центра
7. закључује појединачни колективни уговор Центра са оснивачем и организацијом синдиката Центра,
8. закључује уговоре о раду са радницима Центра, закључује споразуме о преузимању радника, доноси све врсте решења, о распоређивању и раду радника у току трајања радног односа и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена, одморима и одсуствима радника, комисијама и др., налоге, наредбе,
9. одговоран за материјално – финансијско пословање Центра,
10. закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и уговора о делу,
11. доноси опште и појединачне акте о спровођењу мера заштите на раду, против пожарне заштите и физичког обезбеђења и заштите објекта, средства и радника Центра, као и животе средине,
12. путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћење за заступање Центра, у границама прописаних законом
13. изриче дисциплинске мере,
14. доноси решења о исплати стимулације за исказане посебне резултате рада запослених.

Члан 45

Директора Центра именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Мандат директора Центра траје четири године са правом поновног избора.

Члан 46

Дужност директора Центра престаје истеком мандата и разрешавањем.

Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора.

Члан 47

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да поседује високу стручну спрему друштвеног смера и најмање три године радног искуства на пословима у оквиру степена и смера стручности,
2. да својим програмом учини вероватним квалитетно обављање послова директора,
3. да није осуђивано за кривична дела против привреде и службене дужности, за која су наступила правне последице осуде, док те последице трају.

Члан 48

У Центру се образује надзорни одбор, тако што чланове именује и разрешава оснивач, а председника надзорног одбора именује оснивач из редова чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор има најмање три члана.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Центра.

Члан 49

Највише једна трећина надзорног одбора именује се из редова запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико га нема, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута. За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 50

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора Центра да именује вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора Центра у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника и чланова надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надзорни одбор у оквиру своје надлежности:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Центра,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне Центра и утврђује да ли су сачуњени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге Центра воде уредно и у складу са законом, а може их дати на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим извештајима и извештајима о пословању који се подноси Управном одбору Центра,

5. подноси извештаје о резултатима свог надзора Скупштини града Пожаревац и Управном одбору Центра.

Члан 51

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује ако седници присуствује најмање две трећине чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

XI Вршење надзора од стране оснивача

Члан 52

Надзор над законитошћу рада Центра врши надлежан орган Градсек управе Града Пожареваца

Оснивач – Града Пожаревац врши непосредан увид у рад Центра преко својих представника у управном и надзорном одбору.

У циљу остварења циљева и задатака због којих је основао Центар, поред мера инспекцијског надзора, може преузимати и све друге законом дозвољене мере да се ти циљеви и задаци реализују, односно отклоне сметње у реализацији истих.

Кад орган, надлежан за вршење надзора утврди да Центар не испуњава закон прописане услове за рад или не остварује законом утврђене циљеве и задатке, одредиће рок за испуњење тих услова и о томе обавести Оснивача.

Уколико Центар не испуни услове у одређеном року надлежни орган ће решењем забранити рад Центра и о томе обавестити Оснивача.

Члан 53

Центар може бити укинут:

- ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности,
 - ако не постоји услови за обављање делатности.
- Сматра се да не постоје услови за обављање делатности ако:
- не постоји потреба за њеном делатношћу,
 - потребе за делатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин.
 - не остварује законом утврђене циљеве и задатке

Члан 54

Поступак за укидање Центра покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Центра.

Акт о укидању доноси оснивач, на основу којег се спроводи поступак редовне ликвидације у складу са законом.

Члан 55

У погледу права, обавеза и одговорности запослених примењује се Закон о раду.

XII Права, обавезе и одговорност органа Центра

Члан 56

Органи управе Центра (Управни одбор и директор Центра) и надзорни одбор имају права и обавезе и одговорности утврђене законом, оснивачком актом и овим Статутом.

Члан 57

Чланови управног одбора Центра, за одлуке које донесу по сопственој иницијативи или супротно предлогу директора Центра или другог овлашћеног органа оснивача или Центра, а истим проузрукују Центру, повериоцима и оснивачу штету, одговарају солидарно за насталу штету, ако је одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрукује. Члан Управног одбора не сноси одговорност за штету ако издвоји своје мишљење на записник.

Чланови Управног одбора и директор центра одговарају солидарно за штету коју проузрокују Центру, повериоцима и оснивачу одлуком, која се на предлог директора, лица овлашћеног од директора или без предлога а у присуству директора, који не издвоји своје мишљење нити касније у прописаном року не преузме одговарајуће мере, донесе на седници Управног одбора, а та одлука је донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује

Члан 58

Чланови Надзорног одбора Центра одговарају Центру и оснивачу за штету коју у вршењу овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом. Чланови надзорног одбора Центра могу бити одговорни за штету проузроковану одлуком Управног одбора или директора Центра, ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису известили оснивача нити упозорили Управни одбор и директора Центра да је одлука штетна за Центар, повериоце или оснивача.

Члан 59

Одговорност Управног одбора, директора и Надзорног одбора центра за нанету штету Центру, повериоцима и оснивачу, утврђује се у поступку пред надлежним судом који могу покренути Управни одбор, Надзорни одбор, овлашћени орган оснивача или повериоци чија потраживања износе најмање десетину основног капитала, ако то Управни одбор, Надзорни одбор или овлашћени орган оснивача не учине то у року од 30 дана.

XIII Општи акти Центра

Члан 60

Општи акти центра су: Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, ако законом и Статутом није другачије прописано.

Члан 61

Статут је основни општи акт Центра.

Статутом Центра се у складу са законом уређују основна питања која се односе на организацију рада и пословања Центра.

Статут Центра доноси Управни одбор Центра, а сагласност на исти даје оснивач.

Члан 62

Правилник о раду је општи акт Центра којим се у складу са законом и Статутом ближе уређују односи из рада и радних односа. Правилник о раду ће Управни одбор ускладити са Статутом центра и усвојити у року од 90 дана од дана давања сагласности на овај Статут.

XIV Статусне промене

Члан 63

Центар се може спојити са другом установом, поделити на две или више установа и променити облик.

Члан 64

Спајање установа се може вршити преузимањем друге установе, припајањем другој установи или спајање новим оснивањем.

Спајање установа врши се на основу уговора који закључују установе, а на који сагласност даје оснивач.

Давање сагласности од стране оснивача подразумева истовремено и промену оснивачког акта.

Члан 65

Спајање, припајање и подела Центра врши се одлуком коју доноси Управни одбор Центра.

Сагласност на одлуку о статусним променама Центра даје оснивач.

Давање сагласности од стране оснивача подразумева истовремено промену оснивачког акта.

Члан 66

Промена облика Центра може се извршити под условима прописаним законом.

XV Пословна тајна

Члан 67

У интересу безбедности пословања и рада, заштите права и обавеза радника у Центру и широј друштвеној заједници поједини подаци о пословању и раду, развоју и односима у Центру представљају пословну тајну.

Подаци става 1. Овог члана, могу се саопштити само по поступку и на начин утврђен законом и овим статутом

Члан 68

Поред података и исправа законом утврђених као пословна тајна посебну тајну представљају:

1. истраживање и проналасци,
2. патенти и лиценце,
3. подаци и цене коришћења производа,
4. подаци о условима набавке и продаје,
5. подаци и елементи понуде до њиховог обављања,
6. елементи уговора о пословно техничкој сарадњи,
7. мере и начин поступања за случај ванредних околности,
8. план физичко-техничког обезбеђења објекта и имовине,
9. подаци које овлашћени органи прогласе тајном.

Члан 69

Управни одбор, Надзорни одбор и директор Центра утврђују податке, исправе и друге списе и акта који представљају пословну тајну као и начин њиховог означавања и чувања.

Пословну тајну може саопштити директор или лице које он овласти.

Облик саопштавања одређује директор Центра.

Члан 70

Сви запослени у Центру имају право и дужност чувања пословне тајне без обзира на који начин сазнају.

Саопштавањем пословне тајне неовлашћеним лицима запослени чини повреду радне обавезе.

Члан 71

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог у Центру.

Запослени може бити ослобођен обавезе чувања пословне тајне по престанку својства запосленог у Центру у случајевима и по поступку и на начин утврђен Законом.

Члан 72

Измене и допуне статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 73

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Центра број 1032 од 05.05.2009. године.

Члан 74

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ
УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕСЕДНИК
Миленко Милисављевић, с.р.*

27

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9) Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожареваца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут установе Историјски архив у Пожаревцу

І

Даје се сагласност на Статут установе Историјски архив у Пожаревцу, који је донео Управни одбор на седници од 11.02.2011. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

28

На основу члана 3., 12. и 21. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“, број 42/91 и 71/94), члана 16. Одлуке о подели Установе Центар за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе („Службени гласник општине Пожаревац“, број: 5/93, 3/05, 5/05 и „Службени гласник Града Пожареваца“ број: 1/09), члана 81. Закона о култури („Службени гласник РС“ број: 72/09) и члана 23. Статута Историјског архива Пожаревац (број: 360/1 од 20.03.2009. године), Управни одбор Историјског архива Пожаревац, на седници одржаној дана 11.02. 2011. године, донео је:

СТАТУТ

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПОЖАРЕВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Историјски архив Пожаревац (у даљем тексту: Архив), је установа из области културе од опшгг значаја која врши заштиту, чување, сређивање, обраду и презентацију архивске грађе, као јавна служба.

Архив послује државним капиталом.

Члан 2.

Архив је основан 1948. године, као архивско средиште, а Решењем Савета за просвету НРС (бр. 10522, од 15. септембра 1951. године) прераста у Градску државну архиву.

Права и дужности оснивача преузео је Град Пожаревац (у даљем тексту: Оснивач) заједно са осталим општинама-суоснивачима Браничевског управног округа.: Петровац на Млави, Велико Градиште, Голубац, Кучево, Жагубица, Жабари и Мало Црниће.

Град Пожаревац врши оснивачка права у погледу именовања директора и чланова Управног и Надзорног одбора Архива, јер се рад, одржавање и програм Архива финансира већим делом из буџета Града Пожареваца.

ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Архив послује под фирмом Историјски архив Пожаревац, Пожаревац.

Скраћени назив фирме гласи: Архив.

О промени фирме одлучује Управни одбор.

Члан 4.

У правном промету Архив користи:

- **печат**, облика стилизованог правоугаоника (који подсећа на старији архивски документ), димензије 28 x 35 мм; текст је ћириличан (Мирослављево јеванђеље) елипсастог облика са написом горе „Историјски архив Пожаревац“, доле „Пожаревац“; у средини су светла, стилизована ћирилична слова на тамној позадини: горе „АР“, доле „ХИВ“.
- **штамбиљ** има облик правоугаоника, димензије 60 x 25 мм; лево су стилизована ћирилична слова уоквирена стилизованим правоугаоником (који подсећа на старији архивски документ) и то горе „АР“, доле „ХИВ“; десно је водоравни текст ћирилицом (Мирослављево јеванђеље) - Историјски архив (у првом реду), Пожаревац (у другом реду); испод овог текста је написано: број са превлаком - цртом за уписивање деловодног броја, испод црта за уписивање датума завођења у деловодни протокол; испод у дну је натпис: Пожаревац.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком директора Архива.

Члан 5.

Седиште Архива је у Пожаревцу, улица Др Воје Дулића број 10.

ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

Члан 6.

Архив обавља следеће делатности:

91.01 Делатности библиотека и архива.

Обухвата:

- документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници, као и рад архива који врше делатност заштите архивске грађе и документационог материјала, односно евидентирају, преузимају, чувају, сређују, обрађују, објављују, дају на коришћење архивску грађу, издају уверења о чињеницама које су садржане у архивској грађи и пружају услуге корисницима архивске грађе:

- * припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не
- * израда каталога збирки и колекција односно информативних средстава о архивској грађи
- * прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела, итд, односно издавање архивске грађе на коришћење
- * пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину;
- активности фототека и кинотека и пратеће услуге.

58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

Обухвата издавање књига, новина, ревија и осталих периодичних часописа, адресара, као и фотографија, гравира, разгледница, календара, образаца, постера и репродукција уметничких дела. Ова дела карактерише неопходност постојања интелектуалне креативности нужне за њихов развој и обично су заштићена ауторским правима.

58.11 Издавање књига

Обухвата издавање:

- књига у штампаном и електронском облику, у аудио запису или на интернету
- брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и енциклопедија
- атласа, мапа и карата
- енциклопедија на компакт - дисковима (CD-ROM)

58.19 Остала издавачка делатност

Обухвата:

издавање (укључујући on-line):

- каталога
- фотографија, гравира, разгледница
- честитки
- формулара

- постера и репродукција уметничких дела
- рекламног материјала
- осталог штампаног материјала
- издавање статистичких и других информација.

18.1 Штампане и штампарске услуге

Обухвата штампање новина, књига, периодичних публикација, пословних образаца, честитки и других материјала, и операције повезане са штампањем као што су повезивање књига, припрема података за штампу. Штампане се може обављати различитим техникама и на разним материјалима.

Месна надлежност Архива обухвата територије Града Пожаревца п општина Петровац на Млави, Кучево, Жагубица, Жабари, Велико Градиште, Голубац и Мало Црниће.

Члан 7.

Архив прикупља архивску грађу преузимањем од стваралаца (државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, политичких организација, установа, предузећа и других организација, верских заједница и појединаца), и других ималаца: куповином, примањем на поклон, стављањем у депозит, прикупљањем сећања, исписивањем, микрофилмовањем и другим облицима репродуковања докумената који се налазе у другим институцијама или код појединаца у земљи или у иностранству, а што је регулисано Правилником о раду комисије за откуп, поклон, депозит архивске грађе и библиотечког материјала.

ЗАСТУПАЊЕ

Начини и услови заступања

Члан 8.

Архив ступа у правне односе са трећим лицима у оквиру уписане делатности и преузима права и обавезе преко законског и овлашћених заступника и представника на начин и под условима утврђеним Законом и овим Статутом.

Законски заступник

Члан 9.

Архив заступа директор Архива.

У случају одсутиности и спречености директора Архива директор може овластити лице које ће га замењивати са свим овлашћењима директора.

Сагласност на ову одлуку даје Управни одбор Архива.

Давање пуномоћја за заступање

Члан 10.

Директор Архива може из делокруга својих овлашћења дати писмено пуномоћје другом ли-

цу, запосленом у Архиву или које није запослено у Архиву за закључивање одређених уговора и предузимање одређених правних радњи.

Потписивање

Члан 11.

Архив потписује директор, као законски заступник.

КАПИТАЛ

Ревалоризација

Члан 12.

Вредност државног капитала се ревалоризује у роковима и на начин одређен републичким прописом којим се утврђују основе методологије за процену вредности капитала и за ревалоризацију процењене вредности капитала.

Повећање вредности капитала

Члан 13.

Државни капитал Архива се повећава из основ остварених прихода утврђених годишњим обрачуном.

Прибављање средстава за пословање

Члан 14.

Плате запослених Историјског архива Пожаревац обезбеђује Град Пожаревац.

Материјални трошкови рада Историјског архива Пожаревац, у складу са територијалном надлежношћу и са бројем регистратура као стваралаца архивске грађе и регистратурског материјала, значајем насталих архивских фондова преузетих на чување и трајно заштићених архивских фондова и обима, количине преузете архивске грађе у депое Архива, по плану рада, обезбеђују се у буџету оснивача и суоснивача Архива.

Приходи Архива се обезбеђују и непосредно од корисника, пружањем услуга, донаторством и из других извора.

Средства прибављена за пословање Архива улазе у државни капитал Архива.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Организациони састав

Члан 15.

Архив остварује пословање као јединствена организациона целина, привредни субјект.

Организациони делови Архива су Одељења:

- општих послова,

- заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива,
- заштита архивске грађе и регистратурског материјала у архиву (депо);
- за сређивање и обраду архивске грађе и
- за истраживање, коришћење, публикување архивске грађе и културно-просветна и информативна делатност.

Организацију Архива утврђује Управни одбор Архива доношењем Правилника о унутрашњој организацији Историјског архива Пожаревац.

ДЕОБА ПРИХОДА И ПОКРИЋЕ

ГУБИТКА

Утврђивање и расподела прихода

Члан 16.

Резултати рада и пословања се исказују у обрачунима у складу са законом.

Члан 17.

На крају пословне године која се подудара са календарском годином, Управни одбор усваја годишњи обрачун (завршни рачун), утврђује приход или губитак за ту пословну годину и врши расподелу прихода у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

Део прихода који остаје за расподелу после уплата пореза, доприноса и других обавезних давања који терете приход као и покривању евентуалног губитка у пословању Архива распоређују се на део за:

- зараде, накнаде и друга лична примања запослених у складу са општим актом,
- посебне резерве ако тако одлучи Управни одбор Архива,
- друге намене одређене одлуком Управног одбора Архива.

Покриће губитака

Члан 19.

Уколико Архив у пословању по годишњем обрачуна исказе губитак, Управни одбор Архива је дужан да утврди разлоге настанка губитака и у погледу годишњег обрачуна предложи начин покривања губитака.

Члан 20.

Губитак Архива се покрива из нераспоредених прихода из претходне године и резерви.

ОРГАНИ, ИЗБОР, ОПОЗИВ, ДЕЛОКРУГ И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Органи

Члан 21.

Органи Архива су:

- Управни одбор
- Директор
- Надзорни одбор.

Органи из става 1. овог члана могу образовати сталне и повремене комисије за одређена питања (радна тела).

Начин образовања и рада органа из става 2. овог члана уређује се Пословником о раду Управног и Надзорног одбора Архива или одлуком о образовању радних тела.

1) Управни одбор

Члан 22.

Архивом управља Управни одбор.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Делокруг Управног одбора

Члан 23.

Управни одбор Архива обавља послове који су му стављени у делокруг Законом и овим Статутом, и то:

1. доноси Статут Архива, уз сагласност Оснивача,
2. доноси друге опште акте Архива, предвиђене законом и статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Архива,
5. доноси програм рада Архива, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи (Архиву) на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Сагласност на акте из става 1. тачке 5. и 6. даје Оснивач.

Састав и избор

Члан 24.

Чланове Управног одбора Архива именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор Архива има седам чланова (председника, заменика председника и пет чланова), од чега су пет чланова, на предлог оснивача, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, а два члана из реда запослених у Архиву, на предлог репрезентативног синдиката Архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 25.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Мандат чланова

Члан 26.

Чланови Управног одбора Архива се бирају на мандат од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Опозив чланова

Члан 27.

Члана Управног одбора Архива може Оснивач самоиницијативно или на предлог Управног или Надзорног одбора Архива опозвати и пре истека мандата на који је биран:

- 1) ако из неоправданих разлога не учествује у раду Управног одбора, или је објективно спречен да врши ту дужност,
- 2) ако учини тежу повреду радне обавезе или кривично дело које га чини неподобним за вршење дужности органа управљања Архива, и
- 3) из других разлога.

Рад и одлучивање**Члан 28.**

Управни одбор по правилу одлучује на седницама. Седнице Управног одбора се одржавају по потреби.

Члан 29.

Седнице Управног одбора Архива сазива председник односно заменик председника Управног одбора.

Седница Управног одбора обавезно се сазива ако то захтева 1/3 чланова Управног одбора, директор или Надзорни одбор.

Члан 30.

Седница Управног одбора може се одржати и без прописаног сазива ако јој присуствују сви чланови Управног одбора и ако се ниједан члан томе не противи.

Члан 31.

Седнице Управног одбора су јавне, осим у случајевима одређеним законом и посебним одлукама Управног одбора ако има потребе да се обезбеди заштита пословних тајни или виталних интереса у пословању Архива.

Члан 32.

Управни одбор Архива може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 33.

Управни одбор Архива доноси одлуке јавним гласањем.

Изузетно Управни одбор одлуке доноси тајним гласањем ако тако одлучи већина присутних чланова Управног одбора.

Одсутни члан Управног одбора може гласати и у писаном облику под условом да писмено стигне до одржавања седнице Управног одбора.

Члан 34.

Пословником о раду Управног одбора Архива ближе се одређују начин и рокови сазивања седница, начин рада као и друга питања везана за рад и одлучивање Управног одбора и његових радних тела.

Одговорност члана Управног одбора**Члан 35.**

Чланови Управног одбора Архива одговарају Оснивачу под условима и по основима утврђеним Законом.

Члан Управног одбора неће одговарати ако је издвојио мишљење при доношењу одређене одлуке.

2) Директор**Члан 36.**

Архивом руководи директор. Директора Архива именује и разрешава Оснивач.

Надлежност директора**Члан 37.**

Директор Архива:

1. организује и руководи процесом рада и води пословање Архива,
2. стара се о законитости рада Архива и одговара за законитост рада Архива,
3. заступа и представља Архив,
4. доноси опште акте о поступку коришћења архивске грађе,
5. предлаже основе пословне политике, предлаже програм рада и план развоја Архива,
6. доноси Правилник о систематизацији послова и радних места, уз сагласност Оснивача.
7. предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
8. извршава одлуке Управног одбора,
9. одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на радна места,
10. закључује уговоре у име и за рачун Архива и утврђује ценовнике услуга и износе накнада сарадника у складу са законом и Статутом,
11. одлучује о свим захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу,
12. даје овлашћење за заступање Архива,
13. покреће дисциплински поступак, именује дисциплинску комисију, одлучује о приговорима,
14. одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству,
15. даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и овим Статутом,
16. издаје налоге, упутства и наредбе,
17. подноси Управном одбору извештај о резултатима пословања Архива по периодичном и годишњем обрачуна,
18. предузима мере заштите безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара,
19. именује посебне комисије за обављање одређених послова,
20. образује Стручно веће као саветодавно радно тело,
21. одлучује о другим питањима која законом, актом о оснивању и овим Статутом нису стављена у надлежност других органа,
22. предузима и друге радње предвиђене законом и овим Статутом.

Именовање директора

Члан 38.

Директора Архива именује и разрешава Оснивач.

Директор Архива именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Архива.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Архива дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави Оснивачу.

Оснивач именује директора Архива на основу предлога Управног одбора Архива.

Ако Оснивач није прихватио предлог Управног одбора Архива сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 39.

За директора Архива може бити именовано лице које поред општих услова за заснивање радног односа испуњава и следеће (посебне услове):

1. да поседује високу стручну спрему, завршен филозофски факултет (група за историју, група за етнологију-антропологију) или правни факултет,
2. радно искуство на истим или сличним пословима од најмање пет година,
3. да је у раду показао организаторске и пословне способности,
4. да поседује способност тимског рада и психофизичке способности,
5. да има положен стручни испит или обавеза да положи стручни испит,
6. да нема законских сметњи за именовање за директора.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Архива, као саставни део конкурсне документације.

Члан 40.

Директор Архива се именује на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 41.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Архива, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора мора да испуњава све формално правне услове за директора, а има сва права и дужности као директор.

Мандат вршиоца дужности директора траје најдуже годину дана.

Члан 42.

Директор заснива радни однос даном утврђеном у одлуци о именовању.

Ако директор из неоправданих разлога не ступи на дужност одређеног дана сматра се да није засновао радни однос, односно да није ни именован.

Члан 43.

Дужност директора Архива престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Архиву или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Архива,
4. ако прекрши правила клаузуле конкуренције и правила поступања у случају сукоба интереса с Архивом,
5. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Архива,
6. из других разлога утврђених законом или статутом.

Одговорност директора

Члан 44.

Директор Архива одговара Управном одбору и Оснивачу за:

1. законито вршење пословодне функције у интересу Архива у складу са законом и овим статутом,
2. тачност свих података на којима се темеље предлози одлука које доносе органи Архива,
3. извршавање одлука Оснивача и Управног одбора,
4. вршење других законом одређених послова.

Члан 45.

О дисциплинској и материјалној одговорности директора одлучује Управни одбор Архива.

3) Надзорни одбор

Члан 46.

Надзорни одбор Архива врши надзор и обавља послове одређене Законом, овим статутом и посебном одлуком Оснивача, и то:

1. врши надзор над законитишћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Архива воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим извештајима и исказима о пословању Архива који се подносе Оснивачу,
5. даје мишљење о предлозима за расподелу прихода,
6. разматра извештаје ревизора,
7. доноси Пословник о свом раду,
8. подноси извештај о резултатима надзора Управног одбора и Оснивачу,
9. обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом.

У вршењу функције надзора и контроле Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и документације Архива.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља по сопственој иницијативи или на захтев Управног одбора и Оснивача.

Сви запослени у Архиву су дужни на Надзорном одбору пруже потребну помоћ у вршењу надзора и контроле, посебно техничке обраде предлога које Надзорни одбор припрема за Оснивача, Управни одбор или директора Архива.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Оснивачу најмање једанпут годишње, а обавезан је да се изјасни о извештају о годишњем пословању (завршном рачуну Архива).

Састав и избор чланова Надзорног одбора

Члан 47.

Чланове Надзорног одбора Архива именује и разрешава Оснивач.

Надзорни одбор има три члана (председника и два члана), од чега су два члана из реда Оснивача, а један члан из реда запослених у Архиву на предлог репрезентативног синдиката Архива, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, па предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Архива.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 48.

Чланови Управног одбора Архива, директор Архива као и блиски сродници тих лица до трећег степена сродства као и лица која су опозвана са те функције не могу бити бирани за чланове надзора те Установе.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 49.

Чланови Надзорног одбора Архива се бирају на време од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 50.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Архива да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Архива и у случају када председнику односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Опозив чланова Надзорног одбора

Члан 51.

Члана Надзорног одбора Архива може Оснивач самоиницијативно или на предлог Надзорног одбора опозвати пре истека мандата на који је биран:

- 1) ако из неоправданих разлога не учествује у раду Надзорног одбора Архива или је објективно спречен да врши ту дужност,
- 2) ако учини тежу повреду радне обавезе или кривично дело које га чини неподобним за вршење дужности надзорног органа Архива и
- 3) из других разлога.

Рад и одлучивање Надзорног одбора

Члан 52.

Надзорни одбор Архива обавља функцију на седницама или непосредним радом појединих чланова.

Члан 53.

Седнине Надзорног одбора Архива сазива и њима руководи председник Надзорног одбора, а у његовој одсућности или спречености заменик председника надзорног органа Архива.

Члан 54.

Надзорни одбор Архива може одлучивати ако на седници присуствује најмање 2/3 чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Надзорни одбор одлучује непосредно јавним гласањем, а изузетно, ако се томе не противи ни је-

дан члан, телефонски, телеграфски или преко других средстава.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 55.

За свој рад чланови Надзорног одбора одговарају Оснивачу Архива.

Чланови Надзорног одбора Архива одговарају солидарно Архиву за штету која је проузрокована незаконитим одлукама Управног одбора и директора Архива ако су за те одлуке знали, а о томе нису обавестили Оснивача Архива.

Члан Надзорног одбора који издвоји своје мишљење не сноси одговорност.

4) Стручно веће

Члан 56.

Стручно веће чине Директор и архивисти из реда запослених.

Стручно веће Архива, као саветодавно тело, бира се на мандат од четири године.

Члан 57.

Стручно веће, као саветодавно тело и помоћ у раду директора, обавља следеће послове:

- разматра и даје мишљење о предлогу годишњег плана рада,
- разматра извршење плана рада Архива,
- разматра и даје мишљење о предлогу издавачке и културно-просветне делатности Архива,
- предлаже и даје мишљење на Листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања,
- разматра стручна питања од интереса за рад Архива,
- стручно оцењује пројекте и синопсисе изложби и друге послове који му припадају по Закону о културним добрима.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 58.

Архив ступа у правни однос са правним лицима у оквиру уписане делатности и преузима права и обавезе преко овлашћених заступника и представника на начин и под условима утврђеним законом и овим статутом.

Архив одговара за своје обавезе у правном предмету целокупном својом имовином.

Архив одговара повериоцима, трећим лицима и запосленима у случајевима и под условима прописаним законом.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОВЕРИЛАЦА, ТРЕЋИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 59.

Обавештавање о пословању Архива и раду органа Архива се обезбеђује остваривањем јавности у раду органа, одржавањем јавних седница и објављивањем уобичајених података и одлука односно доставом одређених података и одлука надлежним органима и установама.

Члан 60.

Обавештавање о пословању Архива и постигнутим резултатима се врши уз обезбеђивање заштите пословне тајне Архива.

Члан 61.

Пословном тајном Архива сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима било противно интересима и пословном угледу Архива.

Које се исправе и подаци у Архиву сматрају пословном тајном утврђује директор Архива посебним општим актом ако одређена исправа или податак нису утврђени за пословну тајну законом или другим прописом.

Члан 62.

Садржај исправа и података који се сматрају пословном тајном може саопштавати заинтересованим лицима директор Архива или лице које он за то посебно овласти.

О том саопштавању се води посебна евиденција.

Члан 63.

Запослени у Архиву се обавештавају о пословању и раду органа Архива преко својих представника у органима Архива.

Члан 64.

Већински синдикат има право да од Оснивача, Управног одбора и директора Архива захтева обавештење о питањима која се односе на права запослених по основу рада и да о свом ставу обавештава те органе Архива.

ОПШТИ АКТИ

Члан 65.

Друштвено - економски, радно - правни и други односи из основа рада и пословања Архива се уређују општим актима.

Поред Статута Архива као основног општег акта, у Архиву се доносе, према обавезности односно потреби у складу са законом и овим статутом, правилници, одлуке, пословници и упутства.

Члан 66.

Опште акте Архива доноси Управни одбор уколико закопом или овим статутом није утврђено да их доноси други орган на начин и по поступку утврђеном законом и овим статутом.

Члан 67.

Предлог општих аката Архива припрема директор по смерницама Управног одбора Архива уз обавезу прибављања мишљења или стављања на увид одређеним органима односно запосленима у Архиву уколико је то одређено законом или овим статутом.

Иницијативу за доношење општих аката могу поднети директор, Управни одбор, Надзорни одбор и запослени.

Члан 68.

Општи акти у Архиву се објављују на огласној табли Архива.

Општи акти Архива ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако је самим актом другачије предвиђено.

**ПОСТУПАК, ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ
СТАТУТА****Члан 69.**

Статут Архива као и његове измене и допуне доноси Управни одбор Архива уз сагласност Оснивача по поступку утврђеном овим статутом.

Члан 70.

Оснивач Архива може самоиницијативно одлучити да покрене поступак за измене и допуне, односно доношење новог Статута.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу поднети: Управни и Надзорни одбор и директор Архива.

Члан 71.

Статут се мора променити ако се:

1. промене подаци који се уписују у судски регистар,
2. законом утврди другачија садржина одредби односно могућност другачијег утврђивања питања која се уређују Статутом.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 72.**

Органи и запослени у Архиву су дужни да у организовању и остваривању пословања Архива обезбеђују услове за обезбеђење и заштиту животне средине увођењем у процес рада и коришћењем савремених техничких средстава заштите.

Члан 73.

Обавеза заштите животне средине обухвата активности и изван објеката у којима Архив обавља делатност.

Члан 74.

Плановима Архив обезбеђује средства за предузимање мера набавку опреме и уређаја којима се загађивање животне средине своди на што мању меру.

Члан 75.

Програм активности и мера заштите животне средине разматрају се на Управном одбору Архива најмање једанпут годишње.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 76.**

Постојећи општи акти Архива усагласиће се са овим Статутом у року од 3 месеца рачунајући од дана ступања на снагу Статута.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Архива од 20.03.2009. године (број: 360/1).

Члан 78.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности Оснивача.

*УПРАВНИ ОДБОР
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПОЖАРЕВАЦ
Др Мирољуб Манојловић, с.р.*

29

На основу члана 4. став 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 8/10-пречишћен текст) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.3.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Статут Месне
заједнице „Парк“ у Пожаревцу**

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Парк“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Парк“ у Пожаревцу бр. 455/10 на седници од 08.12.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011 год. Број: 01-06-12/23

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

30

На основу члана 4. Става 2 и 3. Одлуке о месним заједницама (пречишћен текст) („Службени гласник града Пожаревца“), бр.8/10, Савет Месне заједнице „Парк“ на седници од 08.12.2010. године донео је:

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПАРК“
У ПОЖАРЕВЦУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у граду Пожаревцу, у ул. Воје Дулића бр. 23.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет Месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на статут Месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штабил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећим садржајем и изгледом:

У спољном кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У другом и трећем кругу исписује се „Град Пожаревац – Месна заједница „Парк“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

Изнад седишта Месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће се поверити чување и употреба печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штабил је правоугаоног облика, величине 50×40мм у коме у хоризонталним редовима исписује се ћиричним писмом, следећа садржина:

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница „Парк“
Број _____
_____ 20 _____ године
Пожаревац

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Месна заједница има свој празник.

- **Слава Месне заједнице „Парк“ је свети Архангел Гаврило 26. јул.**

Члан 6.

Имовину Месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 7.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештењем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре њиховог најављеног одржавања; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 9.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћењу градског простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном остатком грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице, чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 10.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писменог изјашњавања;

- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима Месне заједнице.

Грађани у Месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, Статутом Месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 11.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлука о расписивању референдума у Месној Заједници доноси Скупштина града. Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о Месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може проћи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да Месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 12.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 13.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;

- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 14.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет Месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Градска управа дужна је да Месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савета Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеку времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 15.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписаних грађана – бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 16.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће скупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет Месне заједнице броји 15. чланова.

Члан 18.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удужењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове Града, Месну заједницу или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;

11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 19.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежности као и начин спровођења избора уређује се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Избори за чланове Савета Месних заједница у свим Месним заједницама на територији града Пожаревца, обављаће се на начин прописан одлуком.

Органи за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице су Градска изборна комисија у Пожаревцу у сталном саставу и бирачки одбор у сталном саставу.

Савет Месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да су у потпуности придржава Одлуке о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 20.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из редова чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу Савета, после завршених избора, сазива председник Савета из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног Савета на сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива најстарији члан Савета, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници Савета до избора председника Савета председава најстарији члан Савета, коме у раду помаже секретар Месне заједнице.

Уколико се нови сазив Савета не конституише у року из става 1. и 3. овог члана, а најкасније за 90 дана, расписује се нови избори за Савет Месне заједнице.

По конституисању Савета примопредају дужности између старог и новог Савета Месне заједнице

врши записничким путем комисија, коју именује нови Савет, а записник потписују чланови комисије и претходни и ново-изабрани председник Савета Месне заједнице.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савету Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 21.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 22.

Председник, један или више заменика председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седница Савета

Члан 23.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 24.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 25.

За седницу Савет, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, избрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.)

Члан 26.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 27.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 28.

Стална радна тела

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у МЗ, и
2. Одбор за комунална питања, инфраструктуру.

Савет Месне заједнице може посебном одлуком да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образувању радних тела Савет Месне заједнице одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања.

Члан 29.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 30.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средства утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос.
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 31.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду и финансије Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице „Парк“ бр. 586/08 од 30.12.2008. године.

Члан 33.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закони, Статут града Пожаревца и Одлука о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 34.

Овај статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о доношењу сагласности на исти.

Број 455/10

У Пожаревцу 08.12.2010. године

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ „ПАРК“
Др. Миодраг Богосављевић, с.р.*

31

На основу члана 4. став 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 8/10 - пречишћен текст) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.03.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Љубичево“ у Пожаревцу

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Љубичево“ у Пожаревцу, који је донео Савет Ме-

сне заједнице „Љубичево“ у Пожаревцу бр. 276/10 на седници од 14.12.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011 год. Број: 01-06-12/24

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

32

На основу члана 4. става 2 и 3. Одлуке о месним заједницама -пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.8/10), Савет Месне заједнице Љубичево на седници од 30.11.2010. године донео је:

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУБИЧЕВО У ПОЖАРЕВЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница „Љубичево“ је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице „Љубичево“ је у насељу Љубичево бб.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет Месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на статут Месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница „Љубичево“ има свој печат и штабил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећим садржајем и изгледом:

У спољном кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У другом и трећем кругу исписује се „Град Пожаревац – Месна заједница „Љубичево“.

У дну печата исписује се седиште МЗ: Љубичево.

Изнад седишта Месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће се поверити чување и употреба печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штабил је правоугаоног облика, величине 50×40мм у коме у хоризонталним редовима исписује се ћиричним писмом, следећа садржина:

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница „Љубичево“
Број _____
_____ 20 _____ године
Љубичево

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину Месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештењем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре њиховог најављеног одржавања; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћењу градског простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице, чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ

ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима Месне заједнице.

Грађани у Месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, Статутом Месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлука о расписивању референдума у Месној Заједници доноси Скупштина града. Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о Месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може проћи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да Месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;

- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет Месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Градска управа дужна је да Месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савета Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеку времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се

уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписаних грађана – бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће скупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет Месне заједнице броји 11. чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удужењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове Града, Месну заједницу или делове Месне заједнице;

10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежности као и начин спровођења избора уређује се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет Месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из редова чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу Савета, после завршених избора, сазива председник

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савету Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, један или више заменика председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седница Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савет, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.)

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у МЗ, и
2. Одбор за комунална питања, инфраструктуру.
Савет Месне заједнице може посебном одлуком да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образувању радних тела Савет Месне заједнице одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средства утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос.
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својим активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду и финансије Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице „Љубичево“ бр. 25/08 од 24.12.2008. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закони, Статут града Пожаревца и Одлука о Месним заједницама Скупштине града

Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о доношењу сагласности на исти.

Број 276/010

У Љубичеву, 14.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Владан Радосављевић, с.р.

33

На основу члана 4. став 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 8/10 - пречишћен текст) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.3.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Сопот“ у Пожаревцу

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Сопот“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Сопот“ у Пожаревцу бр. 505 на седници од 13.12.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011 год.

Број: 01-06-12/25

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

34

На основу члана 4. става 2 и 3. Одлуке о месним заједницама - пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.8/10), Савет Месне заједнице „Сопот“ на седници од 10.12.2010. године донео је Одлуку о изменама и допунама Статута МЗ „Сопот“ Пожаревац.:

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „СОПОТ“ У ПОЖАРЕВЦУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница „Сопот“ у даљем тексту Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе града Пожаревца.

Месна заједница је интересна заједница грађана, у којој грађани задовољавају своје заједничке интересе које сами утврде, у складу са Законом и одлуком о локалној заједници.

Месна заједница обухвата следеће улице: Ивана Горана-Ковачића, Жикице Јовановића-Шпанца, Јелене Ђетковић, Радмиле Трифуновић, Скојевска, Филипа Кљајића, Војске Југославије (парни бројеви од 16 до краја и непарни бројеви од 21 до краја), Сењанина Иве, Ђуре Јакшића, Приштинска, Узун Миркова, Милоша Обилића (парни бројеви од 2–54 а непарни од 1–61), Милоша Поцерца, Илије Биранина, Немање Томића (парни бројеви од 2–22 и непарни бројеви од 1–19), Војводе Добрњца (парни бројеви од 2–6 и непарни бројеви од 1–11), Братства Јединства (парни бројеви од 126 до краја и непарни бројеви од 119 до краја), Радних Бригада, Воје Дамњановића, Жарка Зрењенина, Јосипа Панчића, Јове Урошевића, Кадињаћа, Ламартинова, Кларе Цеткин, Париске Комуне, Интернационалних бригада, Максима Горког, Достојевског, Проте Матеје, Маргума, Виминацијум, Живана Цвејића, Радисава Цвејића, Иве Андрића, Петра Кочића, Бранка Радичевића, Милована Глишића, 28 март, Ернеста Хемингвеја, Бранка Ћопића, Симониде, Милоша Б. Јанковића, Мајора Д. Гавриловића, Народна, Феликса Канице, Драгољуба Ђурића, Миодрага Богдановића-Пљуце, Пећка, Миодрага Николића, Словенска, Десанке Максимовић, Марије Кири, Милоша Обреновића, Пастерова, Лазе Костића, Стевана Првовенчаног, Стевана Мокрањца, Горњачка и Лазе Лазаревића.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у граду Пожаревцу, у улици Милоша Обилића бр.31.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет Месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на статут Месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штабил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећим садржајем и изгледом:

У спољном кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У другом и трећем кругу исписује се „Град Пожаревац – Месна заједница „Сопот““.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

Изнад седишта Месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Штабил је правоугаоног облика, величине 50×40мм у коме у хоризонталним редовима исписује се ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница „Сопот“

Број _____ 20 _____ године

Пожаревац

Месна заједница има рачун

Члан 4.

Месна заједница „Сопот“ има своју славу Свети Никола (летњи) која се одржава 22.05..

Члан 5.

Органи Месне заједнице су:

- Савет месне заједнице
- Органи за спровођење избора

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештењем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре њиховог најављеног одржавања; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

ІІ ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћењу градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном остатком грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице, чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

- средства утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос.
- донација; и
- прихода које Месна заједница оствари својим активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 31.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду и финансије Градске управе.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет МЗ „Сопот“, броји 15. чланова.

Право да бира и да буде биран за члана Савета има сваки грађанин Републике Србије који је напунио 18 година, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

Право да буде биран за члана савета месне заједнице има и запослени Градске управе града Пожаревца, одборник Скупштине града Пожаревца, као и посланици.

Члан 11.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удужењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове Града, Месну заједницу или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извр-

шава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим одлуком; и
13. врши и друге послове утврђене законом.

Члан 13.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице су Градска изборна комисија у Пожаревцу у сталном саставу (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбор у сталном саставу.

Органи за спровођење избора, су самостални независни у раду и раде на основу ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

Члан 14.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из редова чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савету Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Прву, конститутивну седницу Савета, после завршених избора, сазива председник Савета из претходног сазива.

Уколико у року од 20 дана не сазове седницу новог сазива, у року од 10 дана од истека рока седницу сазива најстарији члан савета коме у раду помаже секретар Месне заједнице.

Уколико се нови сазив Савета не конституише ни тада, а најкасније за 90 дана, расписаће се нови избори за Савет Месне заједнице.

По конституисању Савета примопредају дужности између старог и новог Савет Месне заједнице врши записничким путем комисија, коју именује нови Савет, а записник потписују чланови комисије и претходни и ново-изабрани председник Савета Месне заједнице.

Члан 15.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне,

имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

У случају горе наведеног, председник, заменик и чланови Савета дужни су да обавесте Савет Месне заједнице и о томе расправљају.

Члан 16.

Седница Савета Месне заједнице је јавна и одржава се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 17.

Седнице се могу сазивати писаним и усменим путем.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре одржавања седнице, а у изузетним случајевима може се сазивати и у року краћем од 3 дана.

На седницама се позивају и сви одборници Скупштине града изабрани са територије месне заједнице, да учествују у раду Савета али без права гласа у доношењу одлука, а могу бити по потреби, позвана и др. лица тј. преставници јавних предузећа, установа и др. државних органа.

Члан 18.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 19.

Председник и заменик председника Савета Месне заједнице могу бити разрешени дужности и пре истека мандата. Функција им може престати и оставком у писменој форми.

Члан 20.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V УДРУЖЕЊА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

У Месној заједници раде и постоје следећа удружења:

1. Удружење пензионера
2. Удружење бораца

3. Секција Црвеног крста

Члан 22.

Образовање Удружења, Савет уређује посебним одлукама којима се регулише начин избора, број чланова, трајање мандата, права и обавезе чланова и друга питања за нормалан и ефикасан рад сваког од ових радних тела, у складу са Законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама.

Члан 23.

Савет Месне заједнице непосредно или преко својих радних тела, по обостраној сагласности и за-интересованости, остварује сарадњу са свим облицима деловања грађана у циљу успешног решавања питања и проблема од општег значаја и интереса за грађане месне заједнице „Сопот“

Члан 24.

Савет Месне заједнице сарађује и са другим месним заједницама, устновама, јавним предузећима, привредним и др. организацијама, приватним предузећима, када за то постоје обостране потребе и интереси.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 25.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писменог изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима Месне заједнице.

Грађани у Месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом Месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 26.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;

- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана - бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлука о расписивању референдума у Месној Заједници доноси Скупштина града. Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о Месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може проћи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да Месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума.

Писано изјашњавање

Члан 27.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 28.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 29.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет Месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају издавањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да Месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савета Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 30.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 31.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта

Члан 32.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће скупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

VII ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА О РАДУ

САВЕТА

Члан 33.

Ово информисање мора бити објективно, правовремено и на најпогоднији начин доступно свим грађанима месне заједнице.

Информисање би се организовало преко локалних средстава информисања (радија, штампе, телевизије и огланих табли)

VIII АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

У оквиру закона, Статута града Пожаревца и овог Статута, Месна заједница доноси акта и одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Акта и одлуке доноси Савет месне заједница.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице „Сопот“ бр. 280 од 13.06.2005. године.

Члан 36.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закони, Статут града Пожаревца и Одлука о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 37.

Овај статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу 13.12.2010. године

Број 505

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЗ „СОПОТ“
Стевица Љубић, с.р.

35

На основу члана 4. став 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 8/10 - пречишћен текст) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.3.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Статут
Месне заједнице „Горња мала“ у Пожаревцу****I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Горња мала“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Горња мала“ у Пожаревцу бр. 929/10 на седници од 10.12.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011 год. Број: 01-06-12/26

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

36

На основу члана 4. става 2 и 3. Одлуке о месним заједницама – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.8/10), Савет Месне заједнице „Горња мала“ у Пожаревцу на седници од 10.12.2010. године донео је:

СТАТУТ**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ГОРЊА МАЛА“ У
ПОЖАРЕВЦУ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Скупштине града утврђује назив Месне заједнице.

Назив месне заједнице може се променити по претходно прибављеном мишљењу Савета Месне заједнице.

Иницијативу за промену назива Месне заједнице може покренути Савет Месне заједнице.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу у улици Косовска бр.44.

Месна заједница има свој статут, који доноси Савет Месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на статут Месне заједнице даје Скупштина града.

Месна заједница има свој печат и штабил.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећим садржајем и изгледом:

У спољном кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У другом и трећем кругу исписује се „Град Пожаревац – Месна заједница Горња Мала“.

У дну печата исписује се седиште Месне заједнице.

Изнад седишта Месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Штампил је правоугаоног облика, величине 50×40мм у коме у хоризонталним редовима исписује се ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница „Горња мала“

Број _____

године

Пожаревац

Месна заједница има рачун.

Члан 4.

Месна заједница може имати празник, који се утврђује статутом Месне заједнице.

Члан 5.

Имовину Месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Члан 6.

Месна заједница покрива територију коју чине следеће улице:

Зеленгорска (од улице Косовске до улице Чедо Васовића), Косте Абрашевића, Невесињска, Краљевића Марка, Звишка, Зајечарска, Цинцар Јанка, Црнотравска, Лесковачка, Пиротска, Жиге Лазаревића, 4.јула, Вукице Станковић, Михајла Пупина, Авалска, Ресавска, Светозара Марковића, Старине Новака, Градиштанска, 25.маја, Смедеревска, Врањска, Жабарска, Алексе Ненадовића, 27.априла, Кучевачка, Жагубичка, Чедо Васовића, Симе Симића (од Косовске до Чедо Васовића), 7.јула, Ђуре Ђаковића, Браће Барух, Блаже Јовановића, Ђуре Даничића, Ђуре Салаја, Народног фронта, Седам секретара СКОЈ-а, Ђоке Пајковића, Младог радника, Бранка Крсмановића, Прва пролетерска, Георги Димитрова, Алексе Дундића, Барска, 8.јуна, Виктора Бубња, Александра

Ивановића, Миливоја Живановића, Јована Драгашевића, Иве Маринковића, Дечанска, Хиландарска, Анафа Соломона – Жике, Роксанде Игњатовић-Димитријевић, Аврама Трифуновића, Ослободиоца Пожаревца, Светозара Ђорђевића, Николе Сикимића, Милоша Савића, Суворовска, Косовска, Дечанска, др. Младена Стојановића, Милентија Поповића, Властимира Царевца, Шесте личке дивизије (само парни део), Баје Секулића, Страхинића бана, Жупска, Кнеза Данила, Железничка, Љубичевска, Рашка, Цара Уроша, Призренска, Хумска, Прокупачка, Динарска, Крузијска, Крушевачка, Милатовачка, Пендина и Горња Мала.

II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 7.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, које представља територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу, и могућност непосредног договарања и одлучивања о остваривању заједничких интереса у задовољавању својих потреба, може се образовати нова Месна Заједница.

Члан 8.

О образовању нове, промени подручја и укидању Месне заједнице, одлучује Скупштина града већином укупног броја одборника.

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидање Месне заједнице могу понети Градско веће, најмање 1/3 одборника, Савет Месне заједнице, или више од 50% грађана бирача са подручја на које се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о образовању нове, промени подручја и укидању Месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи путем збора грађана. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке обавезно прибави мишљење Савета Месне заједнице, на коју се предлог односи.

Члан 9.

Предлог за образовање Месне заједнице мора садржати:

- својеручно потписан списак грађана који предлажу образовање Месне заједнице, са њиховим именима и презименима и адресом становања;
- подручје (опис и границе) Месне заједнице и број становника подручја;
- начин финансирања Месне заједнице; и

- друга питања од интереса за живот и рад Месне заједнице.

Члан 10.

Предлог из претходног члана ове одлуке подноси се скупштини града, која оцењује да ли постоје услови да грађани могу:

- најнепосредније извршавати, усклађивати и задовољавати заједничке интересе и потребе;
- обезбеђивати материјалну основу за задовољавање заједничких интереса и потреба; и
- развијати сарадњу у решавању питања од заједничког интереса са предузећима и установама, органима и организацијама на територији Месне заједнице и са другим Месним заједницама

Члан 11.

Акт о оснивању на основу предлога из члана 10. Статуата Месне заједнице доноси Скупштина града и обавештава подносиоца предлога.

Ако скупштина утврди да не постоје услови за образовање Месне заједнице, донеће о томе одговарајућу одлуку и обавестити подносиоца предлога.

Члан 12.

Одлука о образовању месне заједнице садржи:

- назив насељеног места, односно дела насељеног места за које се образује Месна заједница и тачан опис подручја за које се образује; и
- назив Месне заједнице.

Члан 13.

Правне последице укидања Месне заједнице регулишу се у складу са законом и посебном одлуком којом се Месна заједница укида.

Члан 14.

Месна заједница има статут.

Статут садржи одредбе о:

1. пословима Месне заједнице;
2. органима и начину њиховог рада и начину на који се врши њихов избор;
3. облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива, референдум);
4. начину сазивања и рада зборових грађана;
5. поступку доношења акта Месне заједнице;
6. називу и седишту Месне заједнице;
7. заступању;
8. начину стицања и располагања средствима;
9. употреби печата;
10. обезбеђивању јавности рада Савета Месне заједнице; и
11. другим питањима од значаја за Месну заједницу.

Члан 15.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелом законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 16.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештењем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 17.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 18.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;

- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћењу градског простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице, чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом града.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 19.**

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писменог изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима Месне заједнице.

Грађани у Месној заједници могу покренути наредну иницијативу у складу са Статутом града, Статутом Месне заједнице и законом.

Референдум**Члан 20.**

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;

- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној Заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о Месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може проћи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да Месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 21.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 22.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет Месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да Месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упучивања надлежним органима града или Савета Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписаних грађана – бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 25.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће скупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет Месне заједнице има 21 члана.

Члан 27.

У Месној заједници образује се Савет Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удужењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове Града, Месну заједницу или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене законом.

Члан 28.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета Месних заједница у свим Месним заједницама на територији града Пожаревца, обављаће се на начин прописан одлуком о Месним заједницама.

Од дана расписивања избора за чланове Савета Месних заједница, од стране председника Скупштине града, па до дана одржавања избора, не може проћи мање од 30 ни више од 60 дана.

Изборна пропаганда преко средстава јавног обавештавања и јавних скупова и објављивања процене резултата избора забрањени су 48 часова пре дана одржавања избора и на дан одржавања избора, све до затварања бирачких места.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола политичких странака и другог пропагандног материјала.

Бирачка места се отварају у 7.00 часова, а затварају у 20.00 часова. У току тог времена бирачко место мора бити непрекидно отворено.

Члан 29.

Право да бира и буде биран за члана Савета Месне заједнице има грађанин Републике Србије који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

Право да буде биран за члана савета месне заједнице има и запослени Градске управе града Пожаревца, одборник Скупштине града Пожаревца, као и посланици.

Члан 30.

Органи за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице су Градска изборна комисија у Пожаревцу у сталном саставу (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбор у сталном саставу.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу Одлуке о Месним заједницама и прописа донетих на основу Одлуке о Месним заједницама. За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици Комисије се не могу кандидовати на изборима за члана Савета Месне заједнице.

Председницима, члановима и њиховим заменицима бирачког одбора престаје функција у овом органу када прихвате кандидатуру за члана Савета, а најкасније потврђивањем изборне листе на којој су предложени као кандидати, у ком случају Комисија доноси решење о разрешавању и именовању новог лица, по предлогу политичке партије из које је то лице именовано.

Председници, чланови и њихови заменици бирачког одбора морају имати пребивалиште у Месној заједници чији Савет се бира.

Чланови и заменици чланова бирачког одбора не могу бити лица која су међусобно у том органу сродници по правој линији без обзира на степен сродства, као ни брачни другови.

Родбинске везе унутар бирачког одбора се решавају по прописима Републичке изборне комисије.

Члан 31.

Комисија:

1. стара се о законитостима спровођења избора чланова Савета;

2. одређује бирачка места, најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора, али тако да бирачка места буду истоветна са бирачким местима за избор одборника Скупштине града Пожаревца;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора чланова Савета;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове Савета;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору чланова Савета;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачком одбору;
9. утврђује и објављује укупне резултате избора чланова Савета;
10. подноси извештај Савету Месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета; и
11. обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова Савета.

У свом раду Комисија примењује своја упутства и друге акте, који се односе на спровођење избора за одборнике.

Члан 32.

Бирачки одбор ради само у сталном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и 4 члана, које именује Комисија, на основу предлога 5 странака или коалиције странака које имају највећи број одборника у Скупштини града.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Решење о именовању бирачког одбора доставља се свим подносиоцима потврђених изборних листа, у року од 48 часова од дана доношења решења.

Члан 33.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене Одлуком о Месним заједницама.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Комисија.

Кандидовање

Члан 34.

Кандидате за чланове Савета могу предлагати, посебно или заједно, политичке странке, коалиције и друге политичке организације, које својим потписи-

ма подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата, или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

Кандидате за чланове Савета може предложити и група грађана, коју својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата, или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

У име политичке странке или групе грађана предлоге из става 1. и 2. овог члана може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака предлог из става 1. и 2. овог члана подносе највише два овлашћена лица.

Члан 35.

Изборна листа доставља се Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборна листа садржи следеће податке:

- редни број, презиме и име, датум рођења, занимање и пребивалиште и адресу становања.

Уз изборну листу Комисији се доставља следећа документација:

1. овлашћење лица које подноси листу;
2. потписи бирача са територије Месне заједнице који подржавају одређену изборну листу;
3. копија важеће личне карте кандидата, или копија другог важећег документа са фотографијом (возачке дозволе, путне исправе и сл); и
4. писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру за члана Савета.

Списак бирача који подржавају изборну листу садржи следеће податке: редни број, презиме и име, датум рођења, занимање, пребивалиште и адресу становања, лични број и својеручни потпис.

Кандидати за чланове Савета Месних заједница не могу својим потписом подржати изборну листу на којој се налазе.

Кад изборну листу предлаже коалиција странака уз изборну листу се обавезно подноси и писани коалициони споразум којим се одређује начин расподеле мандата, у складу са Одлуком о Месним заједницама.

Члан 36.

Једно лице може бити кандидат за члана Савета само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

Кад по доношењу решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правоснажном судском одлуком лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре, или ако наступи његова смрт подносилац изборне листе губи право да предлаже новог кандидата.

Положај на изборној листи кандидата из става 3. овог члана заузима кандидат који је по редоследу следећи на изборној листи.

Подносилац изборне листе може повући листу најдоцније до дана утврђивања збирне изборне листе.

Члан 37.

Назив изборне листе одређује се према називу политичке странке или групе грађана која подноси листу, а у назив се може укључити једно име и презиме лица које политичка странка или група грађана одреди, као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, назив изборне листе и највише два носиоца изборне листе одређују се споразумно.

Уз назив изборне листе групе грађана подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

Лице одређено као носилац изборне листе може бити кандидат за члана Савета, односно први кандидат на изборној листи.

Члан 38.

Комисија прописује облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и ставља га на располагање учесницима у изборима.

Забрањено је прикупљање потписа на радним местима, као и сваки вид вршења притиска на грађане да својим потписом подрже изборну листу.

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

Члан 39.

Комисија проглашава изборну листу једне политичке странке (страначка изборна листа), листу две или више политичких странака (коалициона изборна листа), или листу групе грађана (изборна листа групе грађана), одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Решење о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана Комисија доставља без одлагања подносиоцу.

Члан 40

Кад Комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању.

Кад Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење изборне листе у складу са одлуком о Месним заједницама, донеће у року од 24 часа од пријема изборне листе закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатка.

Кад Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке предвиђене одлуком о Месним заједницама, или кад утврди да недостаци изборне листе нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење изборне листе.

Члан 41.

Збирну изборну листу утврђује Комисија и она садржи све изборне листе са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашења.

Збирну изборну листу Комисија објављује на огласној табли Месне заједнице и на другим пригодним местима, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Грађани имају право да буду обавештени о изборним листама.

Уколико подносилац изборне листе није задовољан збирном изборном листом против исте може уложити жалбу Комисији у року од 48 часа од дана њеног истицања на огласној табли Месне заједнице.

Члан 42.

Комисија је дужна да за сваки бирачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и образац записника о раду бирачког одбора.

Гласачке листиће припрема Комисија.

Комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак у граду. Комисија контролише припрему и оверу гласачких листића.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Комисија ближе утврђује садржину, облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима.

Члан 43.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Комисија преко Градске управе стара се о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија с прибором за њихово печење и прибором за писање.

На дан избора, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан,

да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

Члан 44.

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред назива изборне листе;
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе; и
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или назива листе.

Члан 45.

Збирна изборна листа, с називима изборних листа и именима свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Садржај, облик и начин истицања збирне изборне листе из става 1. овог члана прописује Комисија.

Члан 46.

Представници подносиоца изборних листа и кандидати за чланове Савета имају право увида у изборни материјал, нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Комисије и гласачке листиће. Увид се врши у службеним просторијама Комисије, као и код органа код кога се изборни материјал налази. Увид у изборни материјал може се извршити у року од пет дана од дана одржавања избора.

Члан 47.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач гласа лично.

Бирач може гласати само за једну од изборних листа са гласачког листића.

Гласа се заокруживањем редног броја испред назива изборне листе за коју се гласа или заокруживањем назива изборне листе.

Бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види за коју је изборну листу гласао и убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

Члан 48.

По завршеном гласању бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који печати, с назнаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу извода из бирачког списка бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Кад се гласачка кутија отвори, после провере контролног листића, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића, уноси га у записник и неважеће гласачке листиће печати у посебан омот, с назнаком да се ради о неважећим гласачким листићима, а потом утврђује број важећих листића и број гласова за сваку изборну листу, што такође уноси у записник.

Важећи гласачки листићи стављају се за сваку изборну листу у посебан омот са назнаком да се ради о важећим гласачким листићима, који се потом печати.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за коју се изборну листу гласало и листић на коме је заокружено више од једне изборне листе.

Кад је на гласачком листићу заокружено име и презиме првог кандидата на изборној листи, односно ако су истовремено заокружени редни број и назив изборне листе и име и презиме првог кандидата, такав изборни листић сматра се важећим.

Кад се утврди да број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Члан 49.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваку изборну листу; број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, подносилаца изборних листа, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Члан 50.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у шест примерака.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се Комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала четири примерка записника уручују се представницима подносилаца изборних листа које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах уколико подносилац изборне листе има представника у бирачком одбору.

Члан 51.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од осам часова од

затварања бирачког места, доставити Комисији записник о утврђивању резултата гласања на бирачком месту, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљени гласачки листићи у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, као и преосталу изборну документацију.

О примопредаји изборне документације саставља се записник који потписује представник Комисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

Члан 52.

По пријему изборног материјала са бирачких места Комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује: укупан број бирача уписаних у бирачки списак; број бирача који је гласао на бирачким местима; укупан број примљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића и број гласова датих за сваку изборну листу, односно утврђује резултате гласања на бирачким местима.

Члан 53.

Комисија утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Комисија расподељује број мандата који припада свакој изборној листи.

Комисија расподељује мандате свакој изборној листи тако што се укупан број важећих гласова, који је освојила поједина изборна листа, дели укупним бројем важећих гласова које су освојиле све изборне листе. Тако добијен број се, потом, множи бројем чланова Савета, који се бира у Месној заједници.

Свакој изборној листи додељује се онолико мандата колико целих бројева произилази из ове пропорције.

Уколико један или више мандата остане нераспоређен, они се додељују изборним листама према највећим деловима разломка, док не буде расподељен и последњи мандат, а уколико две или више изборних листи буде имало исти или следећи највећи део разломка, мандат се додељује изборној листи која је освојила већи број мандата.

Уколико једна изборна листа освоји више мандата него што има кандидата на тој листи, ти мандати припадају листи која је освојила највећи број мандата.

Члан 54.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се одлуком кандидатима са те листе, у складу са одредбама одлуке о Месним заједницама.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

Комисија ће све добијене мандате са листе доделити кандидатима са те листе према њиховом редоследу на листи.

Ако подносилац изборне листе не достави писане сагласности за све кандидате да прихватају мандат, или достави изјаве кандидата да не прихватају мандат или одустају од мандата, мандати које је освојила та изборна листа припадају листи која је освојила највећи број мандата.

Комисија објављује резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Престанак мандата и поновни избори

Члан 55.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији Месне заједнице, у којој је изабран за члана Савета;
5. губљењем држављанства;
6. ако наступи смрт члана Савета; и
7. ако два пута узастопно не дође на седницу Савета, а свој изостанак неоправда, тако што ће до почетка седнице усмено или у писменој форми обавестити председника Савета о оправданости одсуствовања са седнице.

Члану Савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује Савет Месне заједнице на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата.

Уколико Савет Месне заједнице не заседа дуже од 90 дана расписаће се нови избори.

Члан 56.

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним одлуком о Месним заједницама.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачком местима на којима изборни поступак није спроведен у складу са одлуком о Месним заједницама, избори се понављају у року од 15 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 57.

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада изборној листи са које је изабран. Тај мандат Комисија додељује кандидату за кога подносилац изборне листе није добио мандат.

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је члан Савета био изабран, нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи део разломка, а за њега није добио мандат.

Ако две или више изборних листа имају исти следећи највећи део разломка, мандат припада изборној листи која је добила највећи број мандата, а уколико две или више изборних листа буде добило исти највећи број мандата, мандат се додељује изборној листи која је добила већи број гласова.

Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

Заштита изборног права**Члан 58.**

Сваки бирач, кандидат за члана Савета и подносилац изборне листе може Комисији уложити приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Сваки члан бирачког одбора може уложити приговор Комисији због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 59.

Комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Ако Комисија по приговору не донесе решење у роковима предвиђеним овом одлуком, сматраће се да је приговор усвојен.

Члан 60.

Против сваке одлуке Комисије (решења, закључка и др.) па и оне којом је усвојен приговор може се изјавити жалба Комисији.

Против одлуке Комисије донете по жалби не може се поднети нова жалба нити водити управни спор.

Члан 61.

Средства за спровођење избора за избор чланова Савета обезбеђују се у буџету Града и иста се могу користити за накнаду за рад председника, чла-

нова, секретара и њихових заменика Комисије, за израду бирачких спискова, штампање записника о раду бирачких одбора и гласачких листића, за набавку канцеларијског материјала, за плаћање закупа пословних просторија, накнаду лица која буду обезбеђивала пословне просторије и накнаду за запослене Градске управе, уколико буду ангажована на пружању стручне и техничке помоћи при спровођењу избора за Савете Месних заједница, о чему одлуке доноси Комисија.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 62.**

По спроведеним изборима за Савет Месне заједнице у року од 20 дана одржаће се конститутивна седница Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета констатовати који су изабрани чланови Савета, бирати председника Савета и једног или више заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу Савета, после завршених избора, сазива председник Савета из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног Савета не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији члан Савета, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници Савета до избора председника Савета председава најстарији члан Савета, коме у раду помаже секретар Месне заједнице.

Уколико се нови сазив Савета не конституише у року из став 1. и 3. овог члана, а најкасније за 90 дана, расписаће се нови избори за Савет Месне заједнице.

По конституисању Савета примопредају дужности између старог и новог Савета Месне заједнице врши записничким путем комисија, коју именује нови Савет, а записник потписују чланови комисије и претходни и новоизабрани председник Савета Месне заједнице.

Члан 63.

Председник, један или више заменика председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђењем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Члан 64.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 65.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

Сазивање седница Савета**Члан 66.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 67.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније осам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 68.

За седницу Савет, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.)

Члан 69.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Месна заједница „Горња мала“ има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 70.**

Стална радна тела Месне заједнице су :

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у МЗ, и

2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет Месне заједнице може посебном одлуком да образује друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања.

Члан 71.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од присутног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 72.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;

2. донација; и

3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 73.

Средства за финансирање зарада запосленог у Месној заједници обезбеђује се у буџету Града по истим мерилима и критеријумима као и за запослене на одговарајућим пословима у Градској управи.

Број запослених за Месну заједницу утврђује Градско веће и исти се не може повећавати без изричите сагласности Градског већа.

Средства за финансирање материјалних трошкова у Месној заједници обезбеђују се у буџету града.

Висину материјалних трошкова за Месну заједницу утврђује Градско веће посебном одлуком за сваку буџетску годину, а на основу извештаја Месне заједнице о оствареним просечним трошковима за последња три месеца која предходе буџетској години.

Све евентуалне промене у висини плата и материјалним трошковима у току године у Градској управи примењиваће се аналогно и на Месну заједницу.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обавља ће Одељење за привреду и финансије Градске управе.

Члан 74

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа Града поднесе извештај о свом раду, остваривању програма Месне заједнице и коришћењу средстава која јој је Град пренео.

Контролу материјално – финансијског пословања Месне заједнице врше законом одређени органи и буџетска инспекција Градске управе.

Члан 75.

За све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 76.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице „Горња мала“ бр. 44/09 од 15.01.2009. године.

Члан 77.

Овај статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

Број 929/10 У Пожаревцу 10.12.2010. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЗ „ГОРЊА МАЛА“
Миодраг Радисављевић, с.р.

37

На основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Служ-

бени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – прецишћен текст), Скупштина града Пожаревца на седници од 10.3.2011. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на цене услуга ЈП „Топлификација“ за 2011. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о цени услуга у ЈП „Топлификација“ за 2011. годину, коју је донео Управни одбор ЈП „Топлификација“, на седници од 07. фебруара 2011. године.

Цене услуга по Ценовнику ЈП „Топлификација“ примењиваће се почев од 1.априла 2011. године.

II

Ово решење и Ценовник услуга ЈП „Топлификација“ објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01-06-12/35а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

38

На седници Управног одбора одржаној дана 07.02.2011. године УО ЈП „Топлификација“, усвојио је

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ

Ред. бр.	Врста фактурисане услуге	Јед. мере	Цена услуга у 2011.г.
1	Стамбени простор-паушално плаћање	m³	12,26
2	Стамбени простор-паушално плаћање	kW	223,94
3	Стамбени простор - по мерењу	kWx	2,12
4	Пословни простор - паушално плаћање	m³	56,59
5	Плаћање по kW инсталисане снаге	kW	895,73
6	Пословни простор - по мерењу	kWx	4,24

Цене наведених услуга су без ПДВ-а.

Наведене цене услуга примењиваће се почев од 01.04.2011. године.

УО ЈП „Топлификација“ ПРЕДСЕДНИК УО
Бр.481-2а од 07.02.2011. год. ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“
Јовић Душко, инж., с.р.

39

На основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца на седници од 10.3.2011. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на цене услуга ЈКП „Водовод и канализација“ за 2011. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о цени услуга у ЈКП „Водовод и канализација“ за 2011. годину, коју

је донео Управни одбор ЈКП „Водовод и канализација“, на седници од 02. фебруара 2011. године.

Цене услуга по Ценовнику ЈКП „Водовод и канализација“ примењиваће се почев од 01.априла 2011. године.

II

Ово решење и Ценовник услуга ЈКП „Водовод и канализација“ објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3. 2011. год. Број: 01-06-12/356

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, д-р инж. шумарства, с.р.

40

ЦЕНОВНИК УСЛУГА

**ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ
У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2011. ГОДИНУ**

Ред. бр.	ТИП КОРИСНИКА	Јед. мере	Цена у 2010. год (стара цена)	Цена у 2011. год (нова цена)	Индекс 2011/ 2010
1.	Физичка лица - ВОДА	m ³	37.20	38.87	1.045
2.	Физичка лица -КАНАЛИЗАЦИЈА	m ³	5.08	5.30	1.045
3.	Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације)- ВОДА	m ³	48.19	50.35	1.045
4.	Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације)- КАНАЛИЗАЦИЈА	m ³	7.60	7.94	1.045
5.	Правна лица (остали корисници) -ВОДА	m ³	93.00	97.18	1.045
6.	Правна лица (остали корисници)-КАНАЛИЗАЦИЈА	m ³	10.14	10.59	1.045

Цене су приказане са ПДВ-ом

41

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на цене услуга ЈРДП „Радио Пожаревац“ за 2011. годину

I

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца на седници од 10.3.2011. године, доноси

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о цени услуга у ЈРДП „Радио Пожаревац“ за 2011. годину, коју је донео Управни одбор ЈРДП „Радио Пожаревац“, на седници од 03. фебруара 2011. године.

Цене услуга по Ценовнику ЈРДП „Радио Пожаревац“ примењиваће се почев од 01.априла 2011. године.

У Пожаревицу, 10.3.2011. год. Број: 01-06-12/35в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

II

Ово решење и Ценовник услуга ЈРДП „Радио Пожаревац“ објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

42

ЦЕНЕ УСЛУГА ЈАВНОГ РАДИО-ДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ПОЖАРЕВАЦ“

	Врста услуге	2010.	2011.	Процент раста
1.	ЈЕДНОЧАСОВНА ЕМИСИЈА	6.067,44	6.340,47	4,5%
2.	ПОЛУЧАСОВНА ЕМИСИЈА	3.640,04	3.803,84	4,5%
3.	СПОНЗОРСТВО ЈЕДНОЧАСОВНЕ ЕМИСИЈЕ СА ГОСТОВАЊЕМ ДО 5 МИНУТА ИЛИ НАГРАДНОМ ИГРОМ У ИСТОМ ТРАЈАЊУ	1.212,64	1,267,20	4,5%
4.	КОНТАКТ ЕМИСИЈА "ОТВОРЕНА СУБОТА"	8.494,40	8.876,64	4,5%
5.	ЧЕСТИТКА ПОВОДОМ ПРАЗНИКА ДО 15 РЕЧИ	182,00	190,19	4,5%
6.	СПОНЗОР ВРЕМЕНСКЕ ПРОГНОЗЕ МЕСЕЧНО	9.707,90	10.144,75	4,5%
7.	СПОНЗОР ТЕЛЕКС ВЕСТИ	9.707,90	10.144,75	4,5%
8.	СПОНЗОР ТАЧНОГ ВРЕМЕНА	9.707,90	10.144,75	4,5%
9.	СПОНЗОР СТАЊА НА ПУТЕВИМА	9.707,90	10.144,75	4,5%
10.	СПОНЗОРСТВО ТОП ЛИСТЕ МЕСЕЧНО	9.707,90	10.144,75	4,5%
11.	ЈЕДНОЧАСОВНА ЕМИСИЈА У НОЋНОМ ТЕРМИНУ	3.640,35	3.804,16	4,5%
12.	ПОЛУЧАСОВНА ЕМИСИЈА У НОЋНОМ ТЕРМИНУ	1.751,44	1.830,25	4,5%
13.	ПОЗДРАВИ И ЖЕЉЕ	60,42	63,13	4,5%
14.	ПОСЕБНЕ МАРКЕТИНШКЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ ПРЕДВИЂЕНЕ ЦЕНОВНИКОМ	ПРЕМА ДОГОВОРУ КОМИНТЕНТА И МАРКЕТИНГ СЛУЖБЕ		
15.	СНИМАЊЕ ТОНСКЕ РЕКЛАМЕ БЕЗ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА КОМИНТЕНАТА ДУЖИНЕ ДО 1 МИНУТА	1.431,00	1.495,39	4,5%
16.	СНИМАЊЕ ТОНСКЕ РЕКЛАМЕ СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА КОМИНТЕНАТА	ПРЕМА ДОГОВОРУ КОМИНТЕНТА И МАРКЕТИНГ СЛУЖБЕ		
17.	СНИМАЊЕ МАСКЕ ДО 10 СЕКУНДИ	303,37	317,02	4,5%
18.	1 СЕКУНДА ЕМИТОВАЊА РЕКЛАМЕ	2,41	2,51	4,5%
19.	РЕКПАМА У ДНЕВНИКУ 1 СЕКУНДА	17,17	17,94	4,5%
20.	МАЛИ ОГЛАС	14,42	15,05	4,5%
21.	СВАКА РЕЧ ПРЕКО 10 РЕЧИ	1,80	1,88	4,5%
22.	ПОСЛОВНИ ОГЛАС	84,80	88,61	4,5%

НАПОМЕНА: ЦЕНЕ СУ ДАТЕ СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ

*Директор ЈП „Радио Пожаревац“
Драган Живановић, дипл. јолијениколоџ, с.р.*

43

На основу члана 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 – пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца на седници од 10. 3.2011. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на цене услуга ЈКП „Комуналне службе“ за 2011. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о цени услуга у ЈКП „Комуналне службе“ за 2011. годи-

ну, коју је донео Управни одбор ЈКП „Комуналне службе“, на седници од 28. јануара 2011. године.

Цене услуга по Ценовнику ЈКП „Комуналне службе“ примењиваће се почев од 01.априла 2011. године.

II

Ово решење и Ценовник услуга ЈКП „Комуналне службе“ објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01-06-12/355

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства

44

ЈКП „Комуналне службе“, Пожаревац

Нови ценовник услуга

* Цене су без ПДВ-а

ВРСТА УСЛУГЕ	Стара цена	Нова цена	Период обрачуна
ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА:			
Индивидуални корисници и кућни савети	3.54 Дин.	3.70 Дин.	/m ² /месечно
Привреда, јавне установе и стоваришта	4.93 Дин.	5.15 Дин.	/m ² /месечно
Угоститељство, занатске радње и интелектуалне услуге	14.09 Дин.	14.72 Дин.	/m ² /месечно
Киосци до 10 m ²	352.21 Дин.	368.06 Дин.	/m ² /месечно
Киосци преко од 10 m ² до 20 m ²	703.88 Дин.	735.55 Дин.	/m ² /месечно
ЈАВНА ХИГИЈЕНА:			
Чишћење	0.2786	0.2911	дин/m ² /месечно
Чакљање	0.8353	0.8729	дин/m ² /месечно
Прање	0.7293	0.7621	дин/m ² /месечно
Поливање	0.1702	0.1779	дин/m ² /месечно
ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ:			
Закуп тезги - Моше Пијаде „Круг“	3,261.25 Дин.	3,408.01 Дин.	/месечно
Закуп тезги - Шумадијска - зелени део	1,956.75 Дин.	2,044.80 Дин.	/месечно
Закуп тезги - Шумадијска - бувљак	4,565.75 Дин.	4,771.21 Дин.	/месечно
Закуп тезги - Пионирски трг	1,695.85 Дин.	1,772.16 Дин.	/месечно
Пијачнина - 1 тезга 2м пијаца "Круг"	195.68 Дин.	204.49 Дин.	/дан
Пијачнина-1 тезга 2м "Шумадијска"	130.51 Дин.	136.38 Дин.	/дан
Пијачнина - 1 тезга 2м "Пионирски трг"	65.25 Дин.	68.19 Дин.	/дан
Млечни производи	4% од робе	4% од робе	/дан
Живина -заклана	6% од робе	6% од робе	/дан
Пијачнина бувља пијаца - напољу 1м	65.25 Дин.	68.19 Дин.	/дан
Пијачнина бувља пијаца - у хали 1м	78.27 Дин.	81.79 Дин.	/дан
Пијачнина бувља пијаца- странци 1м	130.51 Дин.	136.38 Дин.	/дан

ВРСТА УСЛУГЕ	Стара цена	Нова цена	Период обрачуна
Пијаца Костолац пијачнина 1 тезга 2м	65.25 Дин.	68.19 Дин.	/дан
Пијаца Костолац пијачнина "бувља пијаца" 1 тезга 2м	65.25 Дин.	68.19 Дин.	/дан
Пијаца Костолац пијачнина "сточна пијаца" 1 тезга 2м	65.25 Дин.	68.19 Дин.	/дан
Закуп локала пијаца Костолац - занати до 6m ²	198.45 Дин.	207.38 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац - занати 6-12m ²	166.31 Дин.	173.79 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац - занати 12-30m ²	134.37 Дин.	140.42 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац - занати преко 30m ²	99.79 Дин.	104.28 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац -трговина до 6m ²	299.38 Дин.	312.85 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац - трговина 6-12m ²	266.12 Дин.	278.10 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац -трговина 12-30m ²	232.85 Дин.	243.33 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац - трговина 30m ²	198.45 Дин.	207.38 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац -угост.и туризам до 6m ²	332.66 Дин.	347.63 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац - угост.и туризам 6-12m ²	299.38 Дин.	312.85 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац -угост.и туризам 12-30m ²	266.12 Дин.	278.10 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац - угост.и туризам преко 30m ²	232.85 Дин.	243.33 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац -финанс и интел.услуге до 6m ²	532.24 Дин.	556.19 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац - финанс и интел.услуге 6-12m ²	498.96 Дин.	521.41 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац -финанс и интел.услуге 12-30m ²	399.17 Дин.	417.13 Дин.	/m ² /месечно
Закуп локала пијаца Костолац-финанс и интел.услуге преко 30m ²	365.87 Дин.	382.33 Дин.	/m ² /месечно
Закуп пословног простора - Моше Пијаде - затворени простор	887.06 Дин.	926.98 Дин.	/m ² /месечно
Закуп пословног простора - Моше Пијаде - отворени простор	665.30 Дин.	695.24 Дин.	/m ² /месечно
Закуп пословног простора - Шумадијска трговина, угоститељство	626.16 Дин.	654.34 Дин.	/m ² /месечно
Закуп пословног простора - Шумадијска-стари занати-	469.62 Дин.	490.75 Дин.	/m ² /месечно
Закуп пословног простора Шумадијска -отворени	371.77 Дин.	388.50 Дин.	/m ² /месечно
Ауто пијаца - улаз возила	276.37 Дин.	288.81 Дин.	/m ² /месечно
Ауто пијаца - ауто-приколица	110.56 Дин.	115.54 Дин.	/m ² /месечно
Ауто пијаца - Возило до 2 тоне	165.83 Дин.	173.29 Дин.	/m ² /месечно
Ауто пијаца - возила до 5 тона	221.11 Дин.	231.06 Дин.	/m ² /месечно
Ауто пијаца - возила преко 5 тона	276.37 Дин.	288.81 Дин.	/m ² /месечно
ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ:		0.00 Дин.	
Закуп гробног места у гробници по 1m ²	65.25 Дин.	68.19 Дин.	/m ² /месечно
закуп гробног места у опсегу по 1m ²	65.25 Дин.	68.19 Дин.	/m ² /месечно
Закуп гробног места у хумци по 1 m ²	65.25 Дин.	68.19 Дин.	/m ² /месечно
Накада за одржавање главних стаза-гробница-опсег-хумка по 1m ²	91.31 Дин.	95.42 Дин.	/m ² /месечно
Сахрањивање у хумци-опсегу	4,304.85 Дин.	4,498.57 Дин.	
Сахрањивање у гробници без ископа	3,652.60 Дин.	3,816.97 Дин.	
Сахрањивање у гробници-ископ улаза	4,304.85 Дин.	4,498.57 Дин.	
Сахрањивање у зиданој раки	6,652.95 Дин.	6,952.34 Дин.	
Одржавање гробних места за 1 месец по 1 гробном месту	391.35 Дин.	408.96 Дин.	
Рушење зида и суво зидање код гробница	1,434.94 Дин.	1,499.52 Дин.	
Суво зидање опеком без материјала (дупла рака)	2,348.10 Дин.	2,453.77 Дин.	
Озвучење капеле на захтев странке	391.35 Дин.	408.96 Дин.	
Коришћење матичне гробнице на дан	182.63 Дин.	190.85 Дин.	
Коришћење стола за парастос по сату	91.32 Дин.	95.43 Дин.	
Коришћење капеле сале по 1 сату	521.80 Дин.	545.28 Дин.	
Пренос покојника капела-црква-гробно место	652.25 Дин.	681.60 Дин.	
Сакупљање лешева дављеника	5,218.00 Дин.	5,452.81 Дин.	
Сакупљање лешева у саобраћајним удесима	5,218.00 Дин.	5,452.81 Дин.	
Сакупљање лешева са вешала	5,218.00 Дин.	5,452.81 Дин.	

ВРСТА УСЛУГЕ	Стара цена	Нова цена	Период обрачуна
Сакупљање лешева у пожарима	5,218.00 Дин.	5,452.81 Дин.	
Сакупљање лешева у распаднутом стању	7,827.00 Дин.	8,179.21 Дин.	
Есхумација посмртних остатака до 5 година	7,827.00 Дин.	8,179.22 Дин.	
Есхумација посмртних остатака од 5 до 10 година	7,827.00 Дин.	8,179.22 Дин.	
Есхумација посмртних остатака од 10 до 15 година	6,522.50 Дин.	6,816.01 Дин.	
Есхумација посмртних остатака преко 15 година	3,913.50 Дин.	4,089.61 Дин.	
Превоз у локапу до 10 км.	782.70 Дин.	817.93 Дин.	
Чекање возила на захтев странке о 1х	391.35 Дин.	408.96 Дин.	
Превоз покојника и опреме преко 10 км.	70% од цене 1 лит. бензина по 1 км.	70% од цене 1 лит. бензина по 1 км.	
Спуштање покојника са спрата по 1 спрату	391.35 Дин.	408.96 Дин.	
Убацивање покојника у сандук	652.25 Дин.	681.60 Дин.	
Улазак путничког возила у круг гробља	130.45 Дин.	136.32 Дин.	
Улаз теретног возила у круг гробља-	391.35 Дин.	408.96 Дин.	
Накнада за постављање споменика	652.25 Дин.	681.60 Дин.	
Накнада за постављање ограда на старом делу гробља	913.15 Дин.	954.24 Дин.	
Разбијање бетона по једном часу	2,609.00 Дин.	2,726.40 Дин.	
Коришћење хладњаче за правна лица	91.32 Дин.	95.43 Дин.	
Накнада за постављање мермера на гробници-опсегу по 1m ²	391.35 Дин.	408.96 Дин.	
Улазак теретног возила остале потребе	260.90 Дин.	272.64 Дин.	
Прихватилиште за псе и мачке луталице			
Карантински дан-смештај паса луталице(хватање, евидентирање, превоз, смештај, исхрана)	242.70 Дин.	253.62 Дин.	/ком
Услуге по једном радном дану за ангажовање једног радника (ефективни рад в часовима)	4,853.95 Дин.	5,072.38 Дин.	/6 часова
Рад возила Службе ЗОО хигијена по сату	1,820.23 Дин.	1,902.14 Дин.	1 сат
Скупљање уинулих паса и мачака	606.74 Дин.	634.04 Дин.	/ком

45

На основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 10.3.2011. године, донела је

СТРАТЕГИЈУ РАЗВОЈА СПОРТА У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ 2011 - 2013.

УВОД

Стратегија се као дефинисан појам, првобитно користио искључиво у војним наукама и терминологији. Корени речи су у грчком језику, *στρατηγος* значи генерал, *στρατιος* армија, а *αγειν* значи водити. У буквалном значењу, стратегија представља вођење војске са јасним правцима акције. У спортском речнику се често користи и реч тактика, која је такође преузета из војне терминологије и представља науку и вештину маневрисања у присуству непријатеља. Рат се води да би се непријатељ

поразио, заузеле нове територије и нови ресурси и богатства. Постоје победници и поражени. Веома је слично у животу, а тако и у спорту. Историја је показала, доказује се и данас да најчешће не побеђује јачи, већ онај који је спремнији, технички, тактички, са унапред предвиђеним одговорима на потезе противника.

Никада раније није постојала овако изражена потреба за дефинисањем праваца акције, као што је то случај данас. Глобализација као светски феномен је довела до тога да утицај великих светских компанија никада није био присутнији на било којој тачки земаљске кугле. Овај утицај може бити позитиван, али и негативан. Никада нису биле доступније информације, нове технологије, знања, али такође и утицај негативних фактора није занемарљив. Води се рат светских размера за нова тржишта, брзина којом се развијају нове технологије је готово фантастична. Све ово намеће неопходност увођења стратешког начина размишљања у спорту, дефинисања стратешких праваца акције и контролу реализовања зацртаних циљева. Хиперпродукција и глобализација су довели до тога да су младима модерне технологије

постале никад доступније (мобилни телефони, видео игрице, дигитална тв, интернет технологија...), док је родитељима то омогућило да своје слободно време користе у изналагању додатних извора прихода, што за последицу има све мање времена проведено са децом. То надаље доводи до отуђења, социјалних проблема, насиља, па и уласка у сферу болести зависности. У „најбољем“ случају, ова ситуација доводи „само“ до разних облика деформитета кичме, мишићне атрофије и опадања степена духовног развоја.

Због тога је Стратегија неопходна и огромна је одговорност на спорту и спортским радницима како би се овај већ увелико уочен тренд, зауставио. Томе у многоме доприноси и чињеница да су објекти инфраструктуре генерално у веома лошем стању, али и то да су неприступачни из разних разлога, не само у граду Пожаревцу, већ и широм Србије. Економска криза додатно отежава иначе тешку материјалну ситуацију у спорту и улагање у спортске објекте, а нарочито у образовање спортских радника.

Ипак, како је спорт од највишег друштвеног интереса Републике Србије, локална самоуправа и њени органи као и сви спортски радници имају не само право, већ и дужност да се у наредном периоду максимално ангажују на спровођењу циљева донетих Стратегијом развоја спорта града Пожаревца и да их у континуитету унапређују. То подразумева рационалност и доследност у спровођењу, како спорт не би постао терет, већ покретачка снага друштвеној заједници.

Тако је Стратегијом дефинисано неколико приоритета од којих издвајамо пре свега спорт младих. Под тим подразумевамо спорт деце предшколског и школског узраста, као и омладине. Чињеница је да су старосне границе за почетак бављења спортом померене и да данас, уколико се организовано не почне са телесним активностима у најранијем узрасту и не стекну основне навике у том погледу, касније је све узалуд. Као други приоритет Стратегије, намеће се улагање у објекте спортске инфраструктуре, у овом тренутку изузетно рационално, што ће рећи, у обнављање и ревитализацију постојећих, као и у изградњу мањих спортских терена и дворана. Врхунски спорт и афирмација врхунских спортиста у сваком погледу би био такође један од приоритета ове Стратегије. Младима су потребни узорци са којима ће се они поистовећивати. Веома нам је важно да ти идоли младих поново постану наши истакнути спортисти, са којима ће се они идентификовати и вредно тренирати да их достигну. Врхунски спорт промовише велику упорност, рад, борбеност, тимски дух, тј. све оне вредности од јавног интереса и животног значаја.

У приоритете од не мањег значаја бисмо навели и рекреативни спорт, веће укључење жена у спорт,

спорт инвалида, борбу против насиља, расизма и верских нетрпељивости, борбу против болести зависности и допинга у спорту итд.

1. СТАЊЕ СПОРТА У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ

Када говоримо о стању спорта у Пожаревцу, не можемо а да не будемо задовољни резултатима и остварењима наших клубова и појединаца у претходном, а нарочито у садашњем времену. Ситуација је још повољнија ако посматране резултате ставимо у релативан однос, тј. упоредно, са градовима сличних карактеристика (број становника, буџет, територија, положај, итд.). Можемо слободно рећи да је Град Пожаревац, један од градова који веома велику пажњу посвећује спорту, али и то да је по резултатима један од најспортскијих градова у Републици Србији. У континуитету од двадесетак година имамо по неколико суперлигаша, појединачно, у многим спортовима освајамо медаље европског, па и светског сјаја.

Мишљења смо да је таква ситуација, плод неизмерног рада ентузијаста, којих је на жалост, из дана у дан све мање. На том раду, који је утемељио све ове резултате, је Град Пожаревац захвалан. Времена која су дошла и која су пред нама захтевају другачији приступ, а пре свега коришћење научних метода и принципа. Доношење Стратегије је само први корак ка утемељењу новог приступа овако важној материји.

Спорт деце и омладине је уопштено и веома грубо речено у никад лошијем стању. Подаци које добијамо су поражавајући. Деца све спорије трче, никада мање заинтересована за спорт, а при том, већ у том узрасту са озбиљним проблемима везаним за обољења костију, кичме, вида...

Савремен начин живота и напредак технологије као и свих сегмената друштва, неминовно су довели до ранијег сазревања дечије популације, па је потребно урадити све да се она што раније укључе у свет спорта. Некада су спортски садржаји били релативно ретка врста градских догађаја и места где се омладина могла окупљати и дружити. Данас, у ери компјутера, тв забава, журки у кафићима ... спорт је негде у запећку, и омладина му се ретко окреће. Некада су деца касније сазревала, па је било довољно да први прави, обавезни контакт са физичком културом имају у петом разреду основне школе, а данас су у то време они већ упознати са другим садржајима, па је за спорт већ касно. Некада је систем вредности био другачији, па је успешан спортиста био идол, а медији су више времена посвећивали њима, данас су нам медији пуни текстова о певачима, учесницима ријалитијима... свиме, само не носиоцима правих вредности.

Деца која се недовољно баве физичком културом и која су физички неактивна, одлична су база

за појаву коштаних деформитета (крива кичма - сколиоза, кифоза, лордоза ..., равних табана), као и гојазности. Сваке године се у пожаревачком школском диспанзеру обављају систематски прегледи у основним и средњим школама, где се ове појаве констатују и прате, а утврђено је да су последњих година у порасту. Узрок томе су претешке торбе, седење за компјутерима, неправилно држање, брза храна, физичка неактивност... Зато је потребно да се у ову проблематику укључи што више фактора, како поремећаји не би узели маха.

Према прошлогодишњем извештају са систематских прегледа, у основним, као и у средњим школама у Пожаревцу, проценат деце са деформитетима кичме је велики, чак 20%. Овај податак је у најмању руку веома забрињавајући. Неопходно је подићи на виши ниво базне спортове, које деца могу упражњавати од малих ногу.

1. Атлетика...зашто атлетика? Зато што не треба много улагања, зато што се може свуда изводити...у природи, по школама, на улици, а још понајбоље у дворанама и атлетским стазама за које имамо услове...
2. Гимнастика (заступљена у одличној мери у Костолцу, али у Пожаревцу практично не постоји још од гашења некадашњег гимнастичког клуба),
3. Пливање (не постоји затворени базен у граду, који би могао да укључи пливање у физичко васпитање, односно да омогући константно годишње коришћење).

Тако долазимо до проблема објеката спортске инфраструктуре. Ту се не можемо баш похвалити. Школске дворане су неподобне. Велики је недостатак реквизита и опреме. Захваљујући појединим клубовима, одржавају се мокри чворови и осветљење и минимална чистоћа. Све ово је добро, али је ипак несистематично и неплански, што дугорочно не треба да постане правило. Уважавајући проблем недоношења Закона о спорту и не улазећи у разлоге, мишљења смо да би локална самоуправа морала са више одговорности да се односи према овом проблему.

Шта ово конкретно значи? Значи да су управо они спортови који су најзначајнији за рано укључивање деце у спортски живот, за њихов правилан и здрав развој у нашем граду онемогућени или недовољно омогућени. Тако да и поред тога што су затворени базени, атлетске стазе, као и гимнастичке справе веома скупи, мора се у догледно време изнаћи решење за њихову изградњу или набавку како у нашем граду тако и у целој Србији, јер су, дугорочно гледано, последице, много скупље.

Квалитетан и врхунски спорт су само последица добре стратегије развоја спорта. Уколико се само делимично реализују стратешка начела и правци развоја спорта Града, резултати ће за кратко време бити видљиви и на дуги рок неизмерно испла-

тиви. Нема готово нити један град у Србији, који се објективно може похвалити бољим врхунским резултатима (одбојка, рукомет, фудбал, гимнастика у Костолцу, појединачно атлетика итд...). На жалост, за те резултате ни грађани Пожаревца нису обавештени. За то кривимо медије и апелујемо да у своје програмске шеме уврсте и спорт на листу приоритета.

Такође, не постоји много градова који имају могућност да за врло кратко време и на једној заокруженој целини (потез Спортског центра и Хиподрома-52 хектара површине на управљању КД „Кнез Михаило“) оформе спортско-развојно-тренажни центар, који би био на располагању спортистима и спортским радницима из целе Србије. Наука и образовање у спорту су неодвојиве премисе Стратегије. Економска криза је неоправдано, пре свега, зауставила улагања у спорт. Перманентно улагање у људске ресурсе и лиценцирање тренерског кадра би требало да постане такође један од приоритета града Пожаревца, као и изградње јединствене базе података.

1.1. ЗАПАЖАЊА И ПРЕПОРУКЕ

- Подршка свим дечијим спортским програмима који имају масовност,
- Подршка клубовима који укључују велики број градске деце и систематски их прате и доводе до сениорског узраста (односно који се оријентишу на градске играче у својим екипама),
- Стално едуковање постојећег и повећање броја стручног кадра у свим видовима спортског рада, а посебно у раду са децом, као и контрола стручности особа које организују спортске школе,
- Дефинисање и системско финансирање дечијег и школског спорта,
- Рад на повећању броја школа које учествују у школским такмичењима (наставници и професори морају бити адекватно награђени за те активности),
- Систематско регулисање финансирања путовања ученика-спортиста, ванградских школа,
- Успостављање континуираног система такмичења за све узрасте, поготово за базичне спортове (у пракси се углавном такмиче завршни школски разреди),
- Афирмисање значаја дечјег и школског спорта и такмичења у школама, као и континуирано вредновање, мотивисање и праћење школских такмичења,
- Организована и константна превенција појаве свих деформитета који могу да се избегну или олакшају физичким вежбањем (сарадња свих стручних кадрова),

- Статистичко и функционално дефинисање свих дечијих и школских објеката и терена
- Континуирано опремање истих, справама и реквизитима,
- Изградња и опремање нових а посебно објеката и терена за базичне спортове.

2. СИСТЕМ ФИНАНСИРАЊА СПОРТА

Као и код свих осталих сфера људских активности, област финансија је најосетљивија сфера. Комисија за спорт и Спортски савез града Пожареваца, континуирано врши контролу коришћења буџетски одобрених средстава, а иначе средстава прикупљених од пореских обвезника. Из тог разлога, контролна функција је од изузетног значаја. Финансијски извештаји клубова су полазна основа за упоредбу са планским величинама, док су финансијски планови полазна основа за одобрење средстава за наредну такмичарску годину.

Град Пожаревац се може похвалити да је један од првих градова у Републици Србији, који је усвојио документа под називом „*Каптегоризација спортова у Граду Пожаревцу*“ и „*Криперијуми за расподелу буџетских средстава намењених спорту Града Пожареваца*“, тако да по јединственом систему финансирања и награда, функционише. Отежавајућа околност је свакако, и недоношење Закона о спорту, који би надамо се у многоме дефинисало и ову тако суптилну област. Тренутно, буџет Града финансира спорт са преко 80% спортских активности, иако је ово само статистички податак. Чињенице говоре да Град финансира много више. Утисак је да би једна стручна анализа допринела томе да се за много мања средства, постигну значајно већи ефекти. Очекивања иду у том правцу да ће Република коначно донети Закон о спорту и да ће многе дилеме бити решене. Приватни предузетници, који су тренутно у спорту искључиво из персоналних интереса, ће такође бити у спорту, а биће их у значајној мери више, али из разлога пословне природе. Све велике компаније у свету не жале новца за улагање у спорт, али из разлога што им се на тај начин највише исплати, а спортистима и спортским колективима омогућава несметан рад.

3. ВИЗИЈА И МИСИЈА

Визија Стратегије је да Град Пожаревац до 2013. године постане:

- град у којем је спорт доступан свакоме, а нарочито деци и омладини;
- град са развијеном спортском инфраструктуром;
- град врхунских спортских достигнућа;
- град у којем је спорт чинилац развоја;
- град где се негују спортски таленти;
- град у којем су права и обавезе спортских субјеката гарантовани правним нормама;

- град који заузима битно место на спортској мапи Републике Србије.

Из визије Стратегије произлази и мисија која гласи:

„Пожаревац – Град спорта“

4. СТРАТЕШКА НАЧЕЛА

Полазећи од чињенице да је стратешки развој и унапређење система спорта и са њим повезаних активности сложен и дугорочан процес, овај документ као основу за унапређење система усваја следећа начела, и то:

- учешће деце и омладине у спортским активностима предуслов је њиховог физичког и менталног развоја;
- спортом се развија и јача демократска пракса, толеранција и промовише једнакост свих грађана;
- полне, верске, националне, расне као и разлике које међу људима постоје по основу инвалидности, заједно са свим осталим различитостима појединца, не смеју бити препрека за бављење спортом;
- спорт подстиче и развија све облике слобода;
- сви учесници спортских активности имају право на одговарајућу здравствену заштиту;
- развој и примена научних сазнања доприносе развоју спорта;
- финансирање спорта мора бити систематски спровођено, правно утемељено, транспарентно, економски рационално и друштвено оправдано.

5. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

Стратегија дефинише 16 стратешких циљева, који представљају идеје водиле Акционог плана:

- развој и унапређење физичког вежбања деце у предшколским установама, јачање школског и универзитетског спорта и успостављање функционалног система школских и универзитетских спортских такмичења;
- системско планирање изградње и одржавања спортских објеката и успостављање правног механизма за очување намене постојећих спортских објеката;
- стварање услова за врхунско спортско постигнуће;
- успостављање транспарентног система финансирања спорта из јавних и приватних извора и контрола коришћења додељених средстава;
- успостављање механизма за повећање обима бављења спортом свих грађана у оквиру и ван спортских организација;
- деполитизацију спорта;
- унапређење стручног рада у спорту;
- унапређење здравствене заштите свих учесника у спорту;

- установљење система праћења развоја спорта;
- унапређење постојећег система образовања стручног и научног кадра за потребе спорта и подстицање примене научних резултата у спортској пракси;
- унапређење услова за масовније учешће особа са инвалидитетом у спортским активностима;
- унапређење просторних, стручних и административних капацитета завода за спорт;
- подстицање масовности женског спорта кроз максимално поштовање родне и полне равноправности;
- смањење свих облика насиља у спорту и повећање безбедности на спортским приредбама;
- јачање улоге јавних гласила у промоцији бављења спортом;
- промовисање волонтеризма у спорту.

6. КООРДИНАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

„Спортом се представља држава у свету, афирмише њени културно богајство и јача национална кохезија.

Спорт је у Уставу Републике Србије дефинисан као категорија од јодебног друштвеног интереса и великим делом се финансира из буџета Републике Србије. Услед таквог јавног решења, држава, њени надлежни органи имају право и дужности да одреде и осмисле циљеве, критеријуме и приоритете за улагање буџетских средстава у спорт.

Стратегија развоја спорта јружа одговор на питање на који начин, и у које сегменте спорта, је најфикасније и најпримененије уложити новац јореских обвезника, и како на основу тог улагања на најбољи начин остварити јавни интерес у области спорта...“ (извод из Стратегије развоја спорта Републике Србије).

Из овог навода је потпуно јасно колико је спорт неизоставан фактор кохезије, интегративних процеса и као што смо небројено пута до сада навели, општег стања здравља нације. Излишно је говорити и писати о томе колико је важна координација свих активности на спровођењу Стратегије.

7. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
СПОРТ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ	Успоставити стабилан систем спорта у предшколским, школским и високошколским установама	Формирање радне групе која ће се бавити системом спорта у предшколским, школским и високошколским установама Анализирање стања у предшколском, школском и високошколском спорту Анализирање спортске опреме и реквизита, спортских терена и сала у предшколским, школским и високошколским установама Израда предлога јединственог система такмичења у школском спорту у складу са републичким препорукама Израда предлога за унапређење спорта у предшколским установама у складу са републичким препорукама Израда предлога за унапређење високошколског спорта у складу са републичким препорукама	МОС, МП, УПФК, АБУ, ССП, КСП	МОС, МП, ЈЛС
ЖЕНЕ У СПОРТУ	Развити систем истраживања о женском спорту	Спровођење истраживања о женском спорту и процентуалном учешћу жена у спортским активностима	МОС, ССП	МОС, ЈЛС

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ЖЕНЕ У СПОРТУ	Остварити равноправност и масовност женског спорта	Афирмација женских клубова и подстицај жена за бављење спортом Израда анализе заступљености и ангажовања жена у спортским удружењима и институцијама	МОС, ССП	МОС, ЈЛС
	Подржати женске клубове и спортисткиње у појединачним спортовима	Обезбеђивање бољих услова за обављање спортских активности и суфинансирање трошкова такмичења	МОС, ССП	МОС, ЈЛС
ВРХУНСКИ И КВАЛИТЕТНИ СПОРТ	Установити систем подршке врхунском спорту	Стипендирање врхунских спортиста Програм награда и признања за посебан допринос развоју и афирмацији спорта Програм финансирања спорта кроз буџетски фонд	МОС, ССП, КСП	МОС, ЈЛС
	Успоставити систем подршке, контроле и релативног усмеравања у квалитетном спорту	Израда програма подршке, контроле и релативног усмеравања клубова који се такмиче у републичком рангу такмичења	МОС, ССП, КСП	МОС, ЈЛС
РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ	Дефинисати и систематизовати потребе рекреативног спорта	Формирање радне групе за унапређење рекреативног спорта Истраживање о стању рекреативног спорта Дефинисање и систематизовање потребе рекреативног спорта	МОС, ССП, КСП	МОС, ЈЛС
	Промовисати рекреативни спорт	Подршка организацији акција и кампања које служе активирању појединаца у рекреативном вежбању Припрема годишњег календара рекреативних манифестација Израда нацрта меморандума о сарадњи са медијима	МОС, ССП, КСП, МК	МОС, ЈЛС

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
СПОРТ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	Створити услове за масовније учешће особа са инвалидитетом у спортским активностима	Анализа постојећег стања спорта особа са инвалидитетом Утврђивање броја спортиста и рекреативаца особа са инвалидитетом Рад на препорукама за ефикасније функционисање удружења из области спорта особа са инвалидитетом (врхунски и рекреативни спорт)	МОС, МЗ, ССП, Удружења особа са инвалидитетом из области спорта	МОС, ЈЛС
	Створити услове за укључење већег броја стручњака из области спорта – тренера, у рад са спортистима особа са инвалидитетом	Организовање едукативних активности за тренере-спортске стручњаке особа са инвалидитетом	МОС, ССП, КСП	МОС, ЈЛС
ФИНАНСИРАЊЕ СПОРТА	Створити услове за успостављање ефикасног система финансирања спорта	Анализа постојећег стања финансирања спорта Израда нацрта прописа из области финансирања организација у области спорта	МОС, ССП, КСП, ЈЛС	МОС, ЈЛС
	Створити услове за успостављање система контроле утрошка буџетских средстава спортских организација	Израда интерних аката документа којим ће се спортска удружења навести да на крају сваке буџетске године доставе извештај о правдању буџетских средстава, урађен и оверен од стране овлашћене ревизорске институције	МОС, ССП, КСП, ЈЛС, МФ	МОС, ЈЛС
МЕДИЦИНА У СПОРТУ И ДОПИНГ У СПОРТУ	Направити увид у стање здравствене заштите спортиста и рекреативаца	Израда анализе о доступности услуга спортске медицине и квалитету истих	МОС, УМСС, ССП, КСП	МОС, ЈЛС
	Повећати број спортиста и рекреативаца који се редовно подвргавају спортском лекарском прегледу	Укључивање обавезе редовног спортског лекарског прегледа за све учеснике у спорту у интерне правилнике националних спортских савеза, усклађе са прописима МЗ који регулишу ову област	МОС, ССП	МОС, ЈЛС
	Едуковати спортске раднике о допингу и суплементацији	Едукација спортских радника о штетности и нежељеним ефектима допинга и о алтернативама допингу - суплементацији	АДАС, МЗ, УМСС, ССП	МОС, ЈЛС

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ОБРАЗОВАЊЕ И НАУКА У СПОРТУ	Повећати број спортских стручњака и стручњака у спорту у клубовима на свим нивоима	Израда предлога измене правилника о лиценцирању кадра у спортским клубовима у складу са модернизацијом образовног система Усавршавање постојећег кадра који обавља активност у спорту, кроз стручне семинаре и друге едукативне програме	ССП, КСП	МОС, ЈЛС
	Успоставити увид и контролу кадрова који обављају стручни рад у спорту	Израда анализе стања у клубовима везане за кадар који обавља стручни рад, и шестомесечна контрола од стране ССП	ССП	ЈЛС
	Унапредити систем подршке образовања-стипендирања заслужних спортиста	Израда предлога за унапређење система образовања-стипендирања за службених спортиста		Израда предлога за унапређење система образовања-стипендирања заслужних спортиста
	Успоставити систем подршке стручном и научном раду	Расписивање конкурса за стручне и научне програме у области спорта	МОС, КСП	МОС, ЈЛС
СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У СПОРТУ	Покренути активности на спречавању насиља на спортским теренима	Организација конференције о спречавању насиља на спортским теренима Праћење и анализа појава насиља на спортским теренима	МОС, МУП, ЈЛС, ССП	МОС, ЈЛС
	Пружити адекватну алтернативу насилном навијању	Едукација навијача и навијачких група Кампања афирмације позитивног клупског навијања	МОС, ЈЛС, ССП, ОКС	МОС, ЈЛС, ОКС
ЈАВНА ГЛАСИЛА И СПОРТ	Обезбедити доступност података о раду и плановима савеза и клубова	Организовати радне састанке генералних секретара савеза и клубова са представницима медија, на шестомесечном нивоу Обавезати савезе и клубове да једном месечно организују „отворена врата” за медије и припремају месечне извештаје за медије Обавезати савезе да воде ажурне интернет сајтове и прописати минимум података који морају бити редовно ажурирани	МОС, ЈЛС, ССП, КСП	МОС, ЈЛС
ЈАВНА ГЛАСИЛА И СПОРТ	Омогућити већу промоцију спорта као здравог начина живота и приближити спорт грађанима	Обавезати савезе и клубове да једном месечно организују „отворена врата” за медије и припремају месечне извештаје за медије	МОС, ЈЛС, ССП, КСП, ТВС	МОС, ЈЛС

ОБЛАСТИ	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ	Створити услове за системско планирање изградње и адаптације спортских објеката и њихово финансирање	Анализа стања спортских објеката у Граду Пожаревцу Категоризација спортских објеката Дефинисање приоритета у адаптацији спортских објеката, на основу категоризације и припрема плана изградње спортских објеката за период од пет година	МОС, МП, ЈЛС, ССП, КСП	МОС, ЈЛС
ВОЛОНТЕРИЗАМ У СПОРТУ	Промовисати волонтеризам у спорту	Промовисање идеје волонтеризма кроз едукацију и промотивне кампање и подстицање учешћа деце, омладине и старих у спорту кроз волонтерски рад	МОС, ЈЛС, ССП, КЗМ	МОС, ЈЛС
	Успоставити јединствену волонтерску мрежу за област спорта	Повезивање система школства, омладинских организација и привредног сектора са спортским организацијама Спровести истраживање о потребама за волонтерима у спорту у периоду 2011-2013. Формирање јединствене базе података волонтера у спорту	МОС, ЈЛС, ССП, КЗМ	МОС, ЈЛС

СКРАЋЕНИЦЕ

ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
МОС	Министарство омладине и спорта
ССП	Спортски савез Пожаревца
КСП	Комисија за спорт Пожаревца
КЗМ	Канцеларија за младе
МП	Министарство просвете
ТВС	Телевизијске станице
ОКС	Олимпијски комитет Србије
МУП	Министарство унутрашњих послова
АВУ	Акредитоване високошколске установе
АДАС	Антидопинг агенција Србије
УПФК	Удружење педагога физичке културе
УМСС	Удружење за медицину спорта Србије
МЗ	Министарство здравља
МФ	Министарство финансија
МК	Медијске куће

**СПИСАК УЧЕСНИКА У ПРОЦЕСУ
ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СПОРТА
У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ
ЗА ПЕРИОД 2011-2013.**

1. Александар Токић, члан градског Већа, председник Комисије за спорт Града Пожаревца,
2. Војислав Пејић, члан Комисије за спорт Града Пожаревца, Координатор тима за израду Стратегије и Акционог плана,
3. Маргита Марковић, члан тима, проф. физичке културе,
4. Славко Коринт, члан Комисије за спорт града Пожаревца
5. Јово Будимир, проф. физ. културе,
6. Марија В. Милошевић, директорица Спортског центра Пожаревац
7. Петар Урошевић, генерални секретар Спортског савеза,
8. Радиша Јотић, директор Коњичког Друштва „Кнез Михаило“,
9. Новица Живковић, саветник Спортског савеза,
10. Милан Пантић, секретар Одбојкашког савеза Браничевског округа,
11. Ђеримовић Бранислав, тренер фудбала и спортски менаџер,
12. Драган Ћирић, проф. физ. културе,
13. Слободан Јовић, председник Спортског савеза.
14. Дарко Рачић, Комисија за спорт,
15. Зоран Стијаковић, саветник Спортског савеза за школски спорт,
16. Богић Анђелић, Комисија за спорт,
17. Ратомир Марковић, Комисија за спорт и
18. Топлица Илић, Комисија за спорт, чланови тима.

КОРИШЋЕНА ЛИТЕРАТУРА

1. Република Србија, Министарство омладине и спорта „Стратегија развоја спорта у Републици Србији 2009-2013.“, ЈП Службени гласник, Београд, 2009.
2. Факултет за спорт и туризам Нови Сад, „Стратегија развоја спорта Зрењанина 2009-2013.“ Нови Сад, 2008.
3. Костић Д., проф. др, „Међународно пословање II“, DVD, 2010.
4. Краусе Д., „Умеће ратовања за менаџере“, Алгоритам, Београд, 2004.
5. Милисављевић М., проф. др, „Савремени стратегијски менаџмент“, Шесто измењено и допуњено издање, Мегатренд универзитет, Београд, 2007.
6. Милисављевић М., проф. др, „Стратегијски маркетинг“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01-06-12/8

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарсџија, с.р.*

46

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05 - исправка и 123/07-други закон) и на основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм
пословања ЈП „Дирекција за изградњу
града Пожаревца“ за 2011. годину**

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, на седници од 22.02.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарсџија, с.р.*

47

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05- исправка и 123/07-други закон) и на основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм пословања
ЈП „Топлификација“ за 2011. годину**

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Топлификација“ у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор ЈП „Топлификација“, на седници од 07.02.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01–06–12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

48

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05- исправка и 123/07-други закон) и на основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм
пословања ЈКП „Водовод и канализација“
за 2011. годину**

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Водовод и канализацију“ у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор ЈКП „Водовод и канализација“, на седници од 07.02.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01–06–12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

49

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05- исправка и 123/07-други закон) и на основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План и програм
пословања ЈКП „Комуналне службе“ за
2011. годину**

I

Даје се сагласност на План и програм пословања ЈКП „Комуналне службе“ у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор ЈКП „Комуналне службе“, на седници од 28.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01–06–12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

50

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05- исправка и 123/07-други закон) и на основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм
пословања ЈКП „Паркинг сервис“ за 2011.
годину**

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис“, на седници од 25.02.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01–06–12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

51

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05- исправка и 123/07-други закон) и на основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План пословања ЈП „Љубичево“ за 2011. годину

І

Даје се сагласност на План пословања ЈП „Љубичево“ у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор ЈП „Љубичево“, на седници од 24.01.2011. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

52

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05- исправка и 123/07-други закон) и на основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања ЈРДП „Радио Пожаревац“ за 2011. годину

І

Даје се сагласност на Програм пословања ЈРДП „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор ЈРДП „Радио Пожаревац“, на седници од 03.02.2011. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

53

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Даје се сагласност на План рада Здравствене установе Апотека Пожаревац за 2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 11.02.2011. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

54

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Даје се сагласност на Програм рада Историјског архива у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 24.01.2011. године.

ІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж.шумарсџица, с.р.*

55

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Народног музеја у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 20.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж.шумарсџица, с.р.*

56

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на План и програм рада Центра за културу у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 25.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж.шумарсџица, с.р.*

57

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 28.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж.шумарсџица, с.р.*

58

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 26.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж.шумарсџица, с.р.*

59

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад у Пожаревцу и Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 25.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж.шумарсџија, с.р.*

60

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План и програм рада Спортског центра „Пожаревац“ у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 28.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж.шумарсџија, с.р.*

61

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План и програм рада Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 20.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж.шумарсџија, с.р.*

62

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу за 2010/2011. годину, који је донео Управни одбор на седници од 14.09.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж.шумарсџија, с.р.*

63

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Регионалног центра за таленте у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор, на седници од 20.12.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж.шумарсџија, с.р.*

64

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Спортског савеза града Пожаревца у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор, на седници од 18.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж.шумарсџија, с.р.*

65

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Фондација Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили у Пожаревцу за 2011. годину, који је донео Управни одбор, на седници од 21.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж.шумарсџија, с.р.*

66

На основу члана 27. став 1. тачка 8) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План и програм пословања за 2011. годину Фондације „Пожаревачки мир 1718“ града Пожаревца, који је донео Управни одбор, на седници од 30.12.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. године Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дијл. инж.шумарсџија, с.р.*

67

На основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се Извештај о раду за 2011. годину Градске управе града Пожаревца од фебруара 2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж.шумарства, с.р.*

68

На основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се Извештај о раду за 2011. годину Градског јавног правобранилашта у Пожаревцу од 13.01.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 10.03.2011. год. Број: 01-06-12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж.шумарства, с.р.*

69

Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 10.03.2011. године, на основу члана 15. став 4, 33. став 1. тачка 4) и члана 42. Закона о ванредним

ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 111/09), сходно одредбама члана 8. и 9. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр. 98/10) и члана 27. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 9/09 - пречишћен текст), на предлог Градоначелника града Пожаревца, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I

Образује се Градски штаб за ванредне ситуације на територији Града Пожаревца (у даљем тексту: Градски штаб), и у исти се именују:

- за команданта Миодраг Милосављевић, градоначелник града Пожаревца, а за заменика команданта Слађан Стевић, члан Градског већа;
- за начелника штаба Снежана Милићевић, начелник Одељења за ванредне ситуације у Пожаревцу;
- за чланове Градског штаба:
 1. Миомир Илић, председник Скупштине града Пожаревца;
 2. Владимир Вила, председник Градске општине Костолац;
 3. Небојша Лукић, Градска управа града Пожаревца;
 4. Предраг Перенчевић, Градска управа града Пожаревца;
 5. Златан Светозаревић, начелник Полицијске управе Пожаревац;
 6. Горан Ђорђевић, шеф Одсека за превентивну заштиту;
 7. Миливоје Пајовић, командант гарнизона Војске Србије у Пожаревцу;
 8. Драган Јовановић, директор ПД „ТЕ-КО“ Костолац;
 9. Ненад Ратић, директор ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац;
 10. Слободан Јовић, директор ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац;
 11. Миодраг Стојковић, директор ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“;
 12. др Миодраг Богосављевић, директор Здравственог центра Пожаревац; и
 13. Гвозден Илић, директор ПД за дистрибуцију електричне енергије „Центар“ Д.О.О, Крагујевац, ЕД „Електроморава“ Пожаревац.

II

Градски штаб, по потреби, образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања посебним актом.

II.

III

Градски штаб обавља следеће послове:

- предлаже доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;
- руководи и координира рад субјекта система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за побољшање;
- наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите
- сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- доноси наредбе, закључке и препоруке;
- сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији града као локалне самоуправе;
- ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за потребе града;
- обавља и друге послове у складу са законом.

IV

Послови из става III овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

V

Стручне и административно-техничке послове потребне за Градски штаб обављаће Група за послове народне одбране и ванредне ситуације и Одсек за стручне послове градоначелника и градског већа.

VI

Овим решењем ставља се ван снаге решење градоначелника о образовању Градског штаба цивилне заштите за заштиту од елементарних и других

већих непогода и пожара, број: 01-82-1/09, од 13. фебруара 2009. године.

VII

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. године Број: 01-06-12/36

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

70

На основу члана 13. Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревац и оснивању 3 установе у области културе („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09-пречишћен текст) и на основу члана 27. става 1. тачке 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.3.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању једног члана
Управног одбора установе Историјски
архив у Пожаревцу**

I

Разрешава се Антонијевић Живислав, запослен у установи Историјски архив у Пожаревцу, дужности члана Управног одбора установе Историјски архив у Пожаревцу.

II

Именује се Милошевић Дулић Наташа, запослена у установи Историјски архив у Пожаревцу, за члана Управног одбора установе Историјски архив у Пожаревцу.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. године Број: 01-06-12/37а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

71

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/09, пречишћен текст) и на основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09, пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника Управног одбора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу

I

Разрешава се Милићевић др Катарина из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 40/3 дужности председника Управног одбора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу.

II

Именује се др Срећко Босић из Пожаревца, ул. Југовићева бр. 12, за председника Управног одбора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику града Пожаревца”.
У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01-06-12/376

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарсџија, с.р.*

72

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09-пречишћен текст) и на основу члана 27. става 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Сл. гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу

I

Разрешава се Милошевић Дафина из Пожаревца, ул. Косовска бр. 35, дужности председника

Надзорног одбора Установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу.

II

Именује се Живковић Новица из Пожаревца, ул. Видинска бр. 2, за председника Надзорног одбора Установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца”.
У Пожаревцу, 10.03.2011. год. Број: 01-06-12/376

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.Шумарсџија, с.р.*

73

На основу члана 15. Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревац и оснивању 3 установе у области културе (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/09-пречишћен текст) и на основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09-пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.03.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Установе Народни музеј у Пожаревцу

I

Разрешава се Лечић Зорица из Костолца, ул. Јадранска бр. 5/16 дужности председника Надзорног одбора установе Народни музеј у Пожаревцу.

II

Именује се Стојадиновић Сања из Батовца, за председника Надзорног одбора установе Народни музеј у Пожаревцу.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику града Пожаревца”.
У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01-06-12/376

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарсџија, с.р.*

74

На основу члана 53. став 2. и на основу члана 54. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.3.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању једног члана Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ у Костолцу

І

Разрешава се др Љубиша Јовановић из Костолца, ул. Карађорђева бр. 33, дужности члана Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ у Костолцу, представник Скупштине града Пожаревца.

ІІ

Именује се мр Ненад Деспотовић из Костолца, ул. Карађорђева бр. 26, за члана Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ у Костолцу, представник Скупштине града Пожаревца.

ІІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. год. Број: 01-06-12/37д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

75

На основу члана 27, 35. и 46. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 10.3.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и једног члана Савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине

І

Разрешава се Вељковић Весна из Пожаревца, ул. Војводе Степе бр. 34, дужности председника Савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Разрешава се Мишковић Радинка из Костолца, ул. Звишка бр. 8, дужности члана Савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

ІІ

Именује се Мишковић Радинка из Костолца, ул. Звишка бр. 8, за председника Савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Именује се Вељковић Весна из Пожаревца, ул. Војводе Степе бр. 34, за члана Савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

ІІІ

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10.3.2011. године Број: 01-06-12/37ђ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

76

По извршеном сравњењу са предлогом одлуке који је био достављен одборницима утврђено је да се у Одлуци о оснивању Дома здравља Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 10/2010) поткрала грешка па се даје

ИСПРАВКА

Одлуке о оснивању Дома здравља Пожаревац

У Одлуци о оснивању Дома здравља Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 10/2010) врши се следећа исправка:

У члану 5. ставу другом алинеји 11. бришу се речи „ако њихово обављање није организовано у Општој болници Пожаревац“

У Пожаревцу, 20.01.2011. год. Број: 01-06-82/2

ИЗ РЕДАКЦИЈЕ

СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

77

По извршеном сравњењу утврђено је да се у Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 12/10), поткрала грешка па се даје

ИСПРАВКА

Одлуке о локалним комуналним таксама

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 12/10):

1. У тарифном броју 1 тачка 1.1.1. алинеја 3. треба да гласи:

„Превоз путника и робе, истражни радови и извођење радова на одводњавању, бушењу бунара и заштити од површинских и подземних вода 250.000,00“;

У тарифном броју 1 тачки 1.4. иза речи: „на годишњем нивоу“ ставља се тачка, а речи: „приликом регистрације возила“ бришу се.

2. У тарифном броју 4 тачка 1.1. треба да гласи:

„1.1. мопеди моторцикли до 125 cm^3 ... 150,00“;

а тачка 1.2. треба да гласи:

„1.2. од 125 cm^3 400,00“;

3. У тарифном броју 12 ставу 1. тачки 15. уместо речи:

„Таксу из тачака од 4. до 9“ треба да стоје речи: „Таксу из тачака од 4. до 10“.

У Пожаревцу, 02.02.2011. год. Број: 01-06-96/7

ИЗ РЕДАКЦИЈЕ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

78

По извршеном сравњењу са предлогом одлуке који је био достављен одборницима утврђено је да се у Одлуци о приступању израде увођења географског информационог система града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 5/10), поткрала грешка па се даје

ИСПРАВКА

Одлуке о приступању израде увођења географског информационог система града Пожаревца

У Одлуци о приступању израде увођења географског информационог система града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 5/10), врши се следећа исправка:

Преамбула одлуке треба да гласи:

„На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07) и члана 27. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 22.06.2010. године, донела је“

У Пожаревцу, 08.02.2011. год. Број: 01-06-47/8

ИЗ РЕДАКЦИЈЕ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

79

На основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 9/09–пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и Закључка Градског већа града Пожаревца бр. 01–06–32/2010–18а од 29.04.2010. године, а на предлог Комисије за утврђивање стања на објектима и пословном простору на којима је носилац права коришћења Град Пожаревац, Градског већа Града Пожаревца на седници одржаној 25.02. 2011године донело је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА НА ОБЈЕКТИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ НА КОЈИМА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују начин, услови и поступци при процени стања у коме се налазе објекти и пословни простор на којима је носилац права коришћења Град Пожаревац, као и процедуре у поступку пријема пословног простора по престанку уговора о закупу са закупцем и предаје пословног простора локала новом закупцу.

Члан 2.

Комисија за утврђивање стања на објектима на којима право коришћења има Град Пожаревац (у даљем тексту Комисија) утврђује стање и доставља извештај о утврђеном стању Градоначелнику Града Пожаревца и Градском већу Града Пожаревца.

Члан 3.

Комисија утврђује стање објекта у коме се налази пословни простор по налогу Градоначелника Града Пожаревца или на захтев закупца пословног простора.

Комисија може извршити проверу стања објекта и пословног простора и у другим ситуацијама када се за то укаже потреба.

Члан 4.

Град Пожаревац предаје пословни простор закупцу по правилу у исправном стању, односно од закупца се по престанку важења уговора о закупу прима пословни простор у исправном стању.

Ако се у изузетним ситуацијама пословни простор предаје закупцу у неисправном стању, Комисија је дужна да сачини записник у коме се детаљно описује стање у коме се пословни простор налази у тренутку предаје пословног простора закупцу.

Записником из става 2. овог члана се констатује и изјава закупца да је прихватио локал у постојећем стању.

Записник из става 2. овог члана потписују председник Комисије и овлашћени представник закупца.

Члан 5.

У случају да на објекту или у пословном простору у току коришћења пословног простора дође до оштећења крова, фасаде, подова, зидова, плафона, електроинсталација, инсталација водовода и канализације, и других оштећења, која нису наступили као последица неправилног коришћења објекта и пословног простора, купац је дужан да о томе одмах обавести закуподавца.

Процену вредности довођења објекта и пословног простора у исправно стање у случајевима из става један овог члана врши Комисија.

Члан 6.

Закупац може из сопствених средстава да изврши потребне радове за довођење пословног простора у исправно стање под условом да прибави претходно сагласност закуподавца.

Уз захтев за давање сагласности за извођење радова на довођењу пословног простора у исправно стање, купац је дужан да Комисији достави понуду прибављену од овлашћеног предузећа или радње за обављање делатности које се односе на предметне радове, са јасно специфицираним радовима по врсти, количини и вредности тих радова.

Оправданост извођења радова и висину трошкова процењује Комисија.

Члан 7.

У колико купац жели из сопствених средстава да у пословном простору изврши радове на адаптацији простора или инсталација које су му потребне ради обављања делатности, а који се не сматрају довођењем пословног простора у исправно стање, радове може изводити само уз сагласност закуподавца.

Захтев за добијање сагласности закуподавца из става 1. овог члана купац подноси Градском већу Града Пожаревца. Уз захтев је купац дужан да достави детаљан опис радова са предмером и прелиминарним цртама.

Члан 8.

На захтев закупца да се његова улагања у довођење пословног простора у исправно стање обрачунају као уплаћена закупнина, Комисија врши процену оправданости захтева и вредности која се може признати и обрачунати као уплаћена закупнина.

Улагања закупца у адаптацију пословног простора која нису довођење пословног простора у исправно стање по правилу се не могу урачунавати у закупнину.

Изузетно се улагања закупца из става 2. овог члана могу урачунати у закупнину под условом да се ради о улагањима у адаптацију којом се битно побољшава функционалност пословног простора, па самим тим и вредност пословног простора, као што је то изградња санитарног чвора у просторима који немају санитарни чвор и сл.

Одлуку о признавању улагања из става 3. овог члана доноси Градско веће као саставни део сагласности за извођење радова на адаптацији и реконструкцији пословног простора.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25.02.2011. год.

Број: 01-06-14/2011-32

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

<i>ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА Соња Миладиновић, дипл. економ, с.р.</i>	<i>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.</i>
--	---

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА
И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тејшић, дипл. правник, с.р.*

80

На основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 9/2009-пречишћен текст) и члана 21а. став 2. Одлуке о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 1/2010- пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) а у вези са Уговором о поклону број: 01-06-14/09-16 од 15. јануара 2010. године, Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној 25.02. 2011. године донело је

П Р А В И Л Н И К О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У МОНТАЖНОМ ОБЈЕКТУ У НАСЕЉУ ЗАБЕЛА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се: услови, критеријуми и мерила за избор корисника стамбених јединица у монтажном објекту у насељу Забела, поступак оглашавања и документација потребна за учешће на огласу, поступак израде предлога и коначне листе реда првенства, поступак подношења приговора и одлучивања по приговору, поступак доношења одлуке о избору корисника социјалног становања као и надлежност Комисије за социјална питања Скупштине града Пожаревца (у даљем тексту: Комисија) у поступку избора корисника стамбене јединице за социјално становање у монтажном објекту у насељу Забела.

Услови, критеријуми и мерила за избор корисника стамбених јединица у објекту социјалног становања који су утврђени овим правилником односе се на стамбене јединице које су поклон Д. О.О. Привредно друштво за производњу, промет и услуге „Царичин град“ из Београда, са којим град Пожаревац има закључен Уговор о поклону монтажног објекта у насељу Забела.

**II. ЛИЦА КОЈИМА СУ НАМЕЊЕНЕ
СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ****Члан 2.**

Стамбене јединице су намењене социјално угроженим лицима и породицама са пребивалиштем на територији града Пожаревца у циљу њиховог збрињавања било да се ради о домицилном или избеглим и расељеним лицима.

Члан 3.

Под породицом у смислу овог правилника подразумевају се сви чланови породичног домаћинства између којих постоји сродство до трећег степена, између којих постоји законска обавеза издржавања и који воде заједничко домаћинство.

**III. ПОВРШИНА СТАМБЕНИХ
ЈЕДИНИЦА****Члан 4.**

Површина стамбених јединица које представљају предмет расподеле, у складу са критеријумима прописаним овим правилником, је следећа:

- 1) 2 стамбене јединице од по 33,77 м²; и
- 2) 2 стамбене јединице од по 46,10 м².

Социјално угрожено лице, односно породица, у смислу овог правилника, може користити стамбену јединицу мање површине, ако се са тим сагласи у писаној форми.

IV. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА**Члан 5.**

Лице из члана 2. овог правилника може остварити право коришћења стамбене јединице под условом:

- 1) да има држављанство Републике Србије или да је у поступку регулисања истог;
- 2) да је стамбено угрожено, односно да за себе и чланове своје породице нема решено стамбено питање;
- 3) да не поседује имовину у Републици Србији или у другој земљи;
- 4) да није корисник донације за обнову имовине на Косову и Метохији, нити у Хрватској или у Босни и Херцеговини;
- 5) да није корисник неког другог програма који подржава трајну интеграцију;
- 6) да није продао заменио или на други начин отуђио некретнину у Републици Србији или другој земљи;
- 7) да има пребивалиште на територији града Пожаревца најмање 5 година;
- 8) да приложи потврду о психофизичком стању о подобности за живот у условима социјалног становања.

Испуњење услова из тачке 3, 4, 5. и 6. доказује се изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу пред овлашћеним лицем Градске управе или судом и извештаја повереника за избеглице Градске управе града Пожаревца.

Услови из става 1 овог члана морају да испуне подносилац захтева и сви чланови породичног домаћинства наведени у захтеву.

**V. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ РЕДА
ПРВЕНСТВА****Члан 6.**

Поред услова наведених у члану 5. овог правилника, право на решавање стамбене потребе може остварити ако је лице у предвиђеним критеријумима угрожености:

- 1) социо-економска угроженост;
- 2) стамбена угроженост;
- 3) самохрани родитељи са децом;
- 4) остале категорије посебно социјално угрожених породица;
- 5) породице са децом на редовном школовању;
- 6) старија лица способна да живе самостално.

Члан 7.

Листа реда првенства се утврђује на основу следећих критеријума и мерила:

1. Социо-економска угроженост
– приход до двоструког нивоа социјалне сигурности 15 бодова;

- приход од двоструког до троструког нивоа социјалне сигурности 10 бодова;
- приход преко троструког нивоа социјалне сигурности 5 бодова.

Социјална угроженост се доказује чеком од пензије или другим документима о висини прихода и примања породице остварених у периоду од три месеца који претходе датуму објављивања огласа решавања стамбене потребе.

2. Самохрани родитељ са децом

За породично домаћинство самохраног родитеља 30 бодова

Самохрани родитељ, у смислу овог правилника, јесте родитељ који са децом рођеном у браку или ван брака живи у непотпуној породици, односно ако је други родитељ преминуо, непознат или ако му је непознато пребивалиште, односно боравиште дуже од шест месеци, а очигледно је напустио дете и када други родитељ не учествује у издржавању деце. Дететом се, у смислу овог правилника, сматра дете старости до 18 година, односно старости до 26 година ако је на редовном школовању.

Самохраност родитеља се доказује: изводом из матичне књиге умрлих или решењем надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло, решењем или другим актом надлежног органа, изводом из матичне књиге рођених детета. У другим случајевима самохрани родитељ даје изјаву, оверену у градском органу управе или суду, да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање детета, да у међувремену није засновао брачну или ванбрачну заједницу и да други родитељ не учествује или недовољно учествује у издржавању детета.

3. Остале категорије посебно социјално угрожених породица

По основу инвалидности и телесног оштећења пунолетног члана, породичном домаћинству припада следећи број бодова:

а) За оштећење:

- за телесно оштећење од 81% до 100% 15 бодова;
- за телесно оштећење од 50% до 80% 10 бодова;

б) За инвалидност:

- губитак радне способности 20 бодова.

Телесно оштећење и инвалидност се доказују решењем надлежног органа, а бодује се по повољнијем основу за члана породичног домаћинства.

в) Породично домаћинство са дететом ометеним у развоју:

- по породичном домаћинству 25 бодова.
- Доказује се решењем надлежног органа.

г) Породично домаћинство са тешко оболелим чланом породице:

- по породичном домаћинству 15 бодова.

Здравствени проблем или хронична болест се доказују лекарским налазом- лекара специјалисте, не старијим од 6 месеци.

- 4. Породично домаћинство које има децу на редовном школовању
 - по ученику и студенту 15 бодова.
- Доказује се потврдом надлежне образовне институције о редовном школовању.

5. Стамбена угроженост

- лица и породице без стана (подстанари) 20 бодова;

- лица и породице корисници станова који не испуњавају основне услове становања (недостатак водоводних, санитарних, електроинсталација у стану и сл.) 15 бодова.

Овај критеријум се односи на лица и породице смештене у неадекватном приватном смештају и бодује се по породици.

Стамбена угроженост се доказује изјавом са два сведока под пуном материјалном и кривичном одговорношћу пред овлашћеним лицем Градске управе или судом.

Комисија може изласком на лицу места утврдити услове становања лица и породице корисника станова који не испуњавају основне услове становања.

Члан 8.

Првенство се остварује највећим бројем бодова на листи реда првенства.

Ако две, или више социјално угрожених лица и породица имају исти број бодова, предност има породица где је жена носилац домаћинства.

Члан 9.

Комисија може, у циљу утврђивања предлога коначне листе реда првенства, затражити и додатне доказе од установа, институција и потенцијалног корисника.

VI. УТВРЂИВАЊЕ РЕДА ПРВЕНСТВА, ОРГАНИ И ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

Члан 10.

У приступу избора корисника стамбених јединица у објектима социјалног становања сачињава се листа реда првенства, применом мерила по свим основима из овог Правилника.

Нове околности од значаја за редослед на листи реда првенства узимају се у обзир до доношења одлуке о избору корисника стамбених јединица.

Број бодова на листи реда првенства, из става 1. овог члана, утврђује се са стањем последњег дана рока за подношење захтева.

Листа реда првенства обухвата само оне категорије лица која су наведена у члану 2. овог Правилника.

Члан 11.

О избору корисника стамбених јединица у објектима социјалног становања у складу са овим

правилником одлучује Комисија, на својој ванредној седници.

Начелник Градске управе града Пожаревца накнадно ће одредити лица, која ће за потребе Комисије обављати стручне и административне послове.

О приговорима на одлуку Комисије одлучује Градско веће града Пожаревца.

Члан 12.

Комисија расписује оглас којим позива заинтересована лица да у року од 30 дана од дана објављивања огласа поднесу писмени захтев за избор корисника социјалног становања и одговарајуће доказе који су од значаја за утврђивање броја бодова по појединим критеријумима и мерилима. Доказе које треба поднети одређује Комисија сходно критеријумима и мерилима из овог правилника.

Писани захтеви који су неблаговремени, непотпуни, поднети од неовлашћеног лица и изјаве чија садржина по извршеној провери не одговара стварном стању, Комисија неће разматрати.

Члан 13.

Благовремено поднети захтеви, са комплетном документацијом и социјалном анамнезом сачињеном од стране стручних радника Центра за социјални рад, предају се на даље поступање Комисији.

Комисија, поступајући по захтеву заинтересованог лица, утврђује наводе и поднете доказе и по потреби врши њихову проверу, увидом на лицу места и на други начин, и о томе сачињава записник, односно службену белешку.

Бодовање се неће вршити по критеријумима и мерилима за које нису приложени одговарајући докази.

Члан 14.

На основу утврђеног броја бодова Комисија сачињава предлог листе реда првенства.

Предлог листе реда првенства садржи: назив органа, правни основ за сачињавање предлога, начин избора корисника социјалног становања, редни број, име и презиме подносиоца захтева, број бодова по сваком основу, укупан збир бодова по свим основима, датум утврђивања предлога, датум јавног оглашавања, рок и начин подношења приговора.

Члан 15.

Комисија објављује предлог листе реда првенства на начин доступан свим заинтересованим лицима (на огласној табли и сл.).

На предлог листе реда првенства подносилац захтева може уложити приговор у року од 15 дана од дана објављивања предлога листе реда првенства.

Градско веће града Пожаревца, после провере навода у приговору и утврђеног чињеничног стања доноси коначну листу реда првенства коју Комисија објављује на начин из става 1. овог члана.

Против коначне листе реда првенства не може се остварити правна заштита.

Члан 16.

Комисија доноси одлуку о избору корисника социјалног становања који имају приоритетно место на коначној листи реда првенства, у складу са овим правилником.

Одлука из става 1. овог члана садржи нарочито:

- 1) назив органа који је донео одлуку и датум доношења;
- 2) име и презиме корисника социјалног становања;
- 3) податке о члановима његовог породичног домаћинства;
- 4) податке о стамбеној јединици (адреса, број стана, број соба и површина);
- 5) образложење одлуке;
- 6) поука о правном средству;
- 7) друга значајна питања.

Одлуку потписује председник Комисије, односно његов заменик.

Члан 17.

Одлука о избору корисника социјалног становања објављује се на начин из члана 15. став 1. овог правилника а примерак исте доставља лицу на које се односи, у року од 15 дана од дана њеног доношења.

Против одлуке Комисије, може се поднети приговор Градском већу града Пожаревца у року од 15 дана од дана објављивања одлуке.

Након разматрања и провере навода у приговору одлука Комисије може бити потврђена или измењена.

Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на начин из става 1. овог члана, а примерак исте доставља лицу на које се односи.

На основу коначне и правноснажне одлуке закључује се уговор о коришћењу стана.

Градско веће града Пожаревца, овлашћује лице за потписивање уговора из става 5. овог члана.

Члан 18.

Ако изабрани корисник социјалног становања одбије да се усели у стан, Комисија ће донети одлуку којом ће поништити раније донету одлуку и стан дати следећем лицу на листи реда првенства.

Члан 19.

Уговор о коришћењу стана садржи нарочито: податке о уговорним странама, назначење акта о давању стана на коришћење, податке о стану који је предмет коришћења (зграда, улица, број стана, број и врста просторија у стану, површина стана), податке о члановима породичног домаћинства за које је добијен стан (име и презиме, сродство и матични број), време трајања коришћења, одредбе о међусобним обавезама уговорних страна у вези

са коришћењем и одржавањем стана, заједничких просторија и уређаја у згради, у складу са овим правилником и законом, датум и место закључења уговора, потпис уговорних страна и друга питања која су од значаја за овај уговорни однос.

Комисија сачињава предлог Уговор о коришћењу стана, а сагласност на текст истог даје Градско веће града Пожаревца.

Члан 20.

Корисник стана је дужан да се усели у стан у року од 30 дана од дана закључења уговора о коришћењу стана.

Ако се корисник стана без оправданог разлога не усели у стан у року из става 1. овог члана, уговор о коришћењу стана престаје да важи, у ком случају се стан даје следећем лицу на листи реда првенства.

Члан 21.

Корисник не може стећи право својине на стамбеној јединици која му је додељена на коришћење.

Кориснику стамбене јединице може престати право коришћења у складу са Уговором о коришћењу.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25.02.2011. год. Број: 01-06-14/2011-33

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић,
дипл. економ, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић,
дипл. њавник, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА
И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. њавник, с.р.*

81

На основу члана 7. става 2. Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени гласник града Пожаревца“ број 12/2010) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 3/2008, 5/2008 и 3/2009), а на предлог Одељења за имовинско-правне, комуналне послове и саобраћај Градске управе града Пожаревца, Градско веће града Пожаревца на седници од 25.02. 2011. године донело је

П Р А В И Л Н И К О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊИХ БАШТИ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се технички услови за постављање летњих башти на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца.

Члан 2.

Површине јавне намене на којима се може поставити летња башта су:

- део површине јавне намене на тротоару и
- део површине јавне намене у пешачким зонама.

Члан 3.

Пешачка зона у смислу овог правилника је улица Стари корзо и Барили центар у граду Пожаревцу.

Члан 4.

Испуњеност услова за постављање летњих башти на површинама јавне намене утврђује орган надлежан за комуналне послове Градске управе Града Пожаревца у складу са одредбама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене („Службени гласник града Пожаревца“ број 12/2010 и овим правилником.

Члан 5.

Летња башта је отворени простор који се може формирати на површини јавне намене непосредно уз или испред угоститељског објекта, као привремено проширење капацитета угоститељског објекта у периоду од 01. марта до 01. новембра, у току сваке текуће године.

Летња башта се формира непосредно уз или испред угоститељског објекта у ширини уличног фронта угоститељског објекта у чијој је функцији. Летња башта се изузетно може поставити и испред суседног објекта, уз сагласност власника објекта испред кога се башта поставља. Сагласност власника суседног објекта није потребна за постављање летње баште у пешачким зонама.

Летња башта се не може формирати за објекат који нема одговарајући санитарни блок за кориснике услуга, као ни за потребе киоска и других мањих монтажних објеката постављених на површинама јавне намене.

Члан 6.

Летње баште се могу формирати на деловима површине јавне намене на којима је могуће, а под следећим условима:

- минимална ширина летње баште 1,50м;
- минимална слободна ширина пешачког пролаза 1,60м;
- минимално растојање летње баште од ивичњака коловоза 0,50м;
- минимално растојање летње баште од раскрснице 6,00м;
- минимално растојање летње баште од обележеног пешачког пролаза 3,00м и
- слободан пролаз у ширини постојећег колског или пешачког пролаза (пасажа) до објекта.

Члан 7.

Летња башта може да садржи преносни урбани мобилијар који се може лако демонтирати и уклонити по престанку рока формирања баште.

У лако преносни урбани мобилијар спадају: подијум, столови, столице, сунцобрани, сенила-тенде, монтажне ограде, жардињере са зеленилом и преносна расвета.

Постављање подијума летње баште може се одобрити на терену у нагибу и на површини јавне намене која није завршно обрађена, на начин који омогућава редовно комунално одржавање јавне површине. Максимална висина подијума изнад нивоа терена износи 15 цм.

Забрањено је постављање подијума у пешачким зонама.

Летње баште са подијумом морају да имају монтажну ограду.

Летње баште се могу оградити лаком транспарентном монтажном оградом висине до 80цм од коте терена, без фиксирања за подлогу или преносним украсним жардињерама са зеленилом.

Ограђивање летње баште врши се по правилу уз ивичњак коловоза ради заштите корисника баште од колског саобраћаја.

У зависности од положаја летње баште у односу на објекат, могуће је поставити два типа сенила:

- слободно стојећа сенила (сунцобрани) и
- сенила фиксирана на објекту (конзолне тенде).

Облик и величина сенила фиксираних на објекту морају бити у складу са ширином и висином угоститељског објекта, спратних делова објекта на који се постављају и околног јавног зеленила.

Члан 8.

У склопу летње баште није дозвољено:

- зидање било каквих зидова, парапетних ограда, бетонирање подних платоа и застакљивање истих, односно затварање летње баште на било који начин;
- изградња кровних конструкција;
- постављање фиксних подијума и ограда који ометају приступ комуналним инсталацијама, шахтама, противпожарним хидрантима и прилаз интервентним комуналним, противпожарним и другим службеним возилима;

- постављање шанка, баштенског роштиља или ражња;
- постављање монтажних-демонтажних настрешница фиксираних за подлогу у пешачким зонама;
- постављање подијума у пешачким зонама;
- постављање свих врста ограда осим саксија са зеленилом у пешачким зонама и
- користити постојеће дрвеће и други урбани мобилијар у функцији коришћења баште.

Члан 9.

Саставни део овог правилника су скице са површинама и положајем летњих башти у пешачким зонама у Пожаревцу.

Члан 10.

На све оно што није предвиђено овим правилником примениће се одредбе важећих законских прописа.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о техничким условима за постављање летњих башти угоститељских објеката на јавним површинама на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/09).

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25.02.2011. год. Број: 01-06-14/2011-34

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић,
дипл. економ., с.р.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић,
дипл. љавник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. љавник, с.р.

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 11.02.2010. године, разматрало је захтев ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац за давање сагласности на заокруживање цена услуга, па је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, 9/2009-пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града

Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 14. став 3. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 3/2009), донело

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на заокруживање цена услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, сходно Одлуци Управног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац број: 484 од 07.03.2011. године, на заокруживање цене услуга по Ценовнику бр. 415 од 25.02.2011. године, и то за следеће услуге:

Зона	ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	ЗАОКРУЖЕНА ЦЕНА (у динарима)
I	Започети час паркирања за путничка, комби и теретна возила до 1 т	36
II	Започети час паркирања за путничка, комби и теретна возила до 1 т	24

Све остале цене услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, по Ценовнику, број: 415 од 25.02.2011. године, остају неизмењене.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца.“

У Пожаревицу, 10.03.2010. год. Број: 01-06-17/2010-10

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић,
дипл. еци, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић,
дипл. управник, с. р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тејшић, дипл. управник, с. р.

83

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној 25.02.2011. године на основу члана 86. Статута града Пожареваца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожареваца“, бр.9/09),

члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр.3/08, 5/08, и 3/09), члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, бр.25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 14. став 3. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник града Пожареваца“, бр.3/09), доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на цене услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац за 2011. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о цени услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац за 2011. Годину, коју је донео Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, на седници од 25. фебруара 2011. године.

Цене услуга по Ценовнику ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац примењиваће се почев од 01. априла 2011. године.

II

Ово решење и Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац објавити у „Службени гласник града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 25.02.2011. год. Број: 01-06-14/2011-6

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА
ПРИВРЕДУ
И ФИНАНСИЈЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић,
дипл. управник, с. р.

НАЧЕЛНИК
ОДЕЉЕЊА
Биљана Кочи,
дипл. управник, с. р.

САМОСТАЛНИ
СТРУЧНИ САРАДНИК
Оливера Гроздановић,
дипл. економиста, с. р.

84

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС ПОЖАРЕВАЦ“

Зона	ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА (дин.)
I	Започети час паркирања за путничке аутомобиле	35,88
II	Започети час паркирања за путничке аутомобиле	23,93

Зона	ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА (дин.)
I и II	Повлашћена паркинг карта за 1 месец паркирања за физичка лица - станаре	595,00
I	Повлашћена паркинг карта за 1 месец паркирања за правна лица/предузетнике	2.027,00
II	Повлашћена паркинг карта за 1 месец паркирања за правна лица/предузетнике	1.786,00
Зона	ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ	ЦЕНА (дин.)
I	Претплатна карта за 1 месец паркирања	2.821,00
II	Претплатна карта за 1 месец паркирања	2.027,00
Зона	РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА	ЦЕНА (дин.)
I	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања	9.028,00
II	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања	6.771,00
Зона	УНИВЕРЗАЛНА КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ ЗА СВЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊА	ЦЕНА (дин.)
I и II	Универзална паркинг карта за 1 месец паркирања	3.950,00
ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА (ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНЗИ) - ДОДАТНО		ЦЕНА (дин.)
Накнада за изгубљену паркинг карту на посебним паркиралиштима		355,00
Накнада за лом и оштећење препрека на улазу у посебно паркиралиште		1.776,00
Месечни закуп паркинг места за паркирање возила на затвореним паркинзима		2.988,00

Б – ДОПЛАТНЕ КАРТЕ

Зона	ДОПЛАТНА КАРТА	ЦЕНА (дин.)
I и II	Доплатна карта за кориснике који поступају супротно одребама Одлуке о јавним паркиралиштима	1.435,00

**В – ЦЕНА ОДНОШЕЊА И ЧУВАЊА
НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА**

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ЦЕНА (дин.)
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 кг на депо	3.350,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 кг са посебних површина на депо	4.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 кг до 1.330 кг на депо	4.000,00

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ЦЕНА (дин.)
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 кг до 1.330 кг са посебних површина на депо	6.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 кг до 1.900 кг на депо	6.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 кг до 1.900 кг са посебних површина на депо	9.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 кг тежине и више на депо	9.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 кг тежине и више са посебних површина на депо	13.500,00
Започета интервенција (случај када је возило прикачено на уређај за подизање, а није однето са лица места)	
Започета интервенција „паука“ за сва возила	3.000,00
Дневна лежарина за возила на депоу након истека 24 часа од одношења	350,00
Пренос возила „пауком“ у локалу	3.500,00
Пренос возила „пауком“ по пређеном километру ван града	114,00

У цену свих услуга урачунат је износ ПДВ-а.

Ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности од оснивача, а примењиваће се од 01.04.2011. године.

*Председник ујравног одбора
ЈКП „Паркинџ сервис Пожаревац“
Жељко Рисџић, дипл. инж.*

85

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној дана 17.01.2011. године, разматрало је захтев Хуманитарне организације „Бели анђео“ за помоћ око смештаја и боравка деце са Косова и Метохије у Браничевском округу, па је на основу члана 86. Статута града Пожареваца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/2009), члана 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2011. годину („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 12/2010), донело

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће
буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Хуманитарне организације „Бели анђео“, бр. 01-40-3/2011 од 05.01.2011. године, за помоћ око смештаја и боравка деце са

Косова и Метохије у Браничевском округу, те се на име плаћања трошкова пансионске услуге у Хотелу „Рудник“ у Кучеву, одобравају средства у укупном износу од 137.400.00 динара (сходно рачуну бр. 006/11 од 17.01.2011. године, издатим од стране УТД „ПАРТИЗАН“ ДОО Кучево, ул. Светог Саве бр.96).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 9, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (у Финансијском плану Градоначелника и градског већа за 2011. годину, на економску класификацију 423621 – „Угоститељске услуге“).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 9, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (у Финансијском плану Градоначелника и градског већа за 2011. годину, на економску класификацију 423621 – „Угоститељске услуге“), на текући рачун УТД „ПАРТИЗАН“ ДОО Кучево, ул. Светог Саве бр.96, код Banca Intesa бр. 160–328001–41.

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

У Пожаревцу, 17.01.2011. год. Број: 01–06–1/2011–21

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА	ПРЕДСЕДНИК
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ	ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И	ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА	ГРАДОНАЧЕЛНИК
Соња Миладиновић,	Миодраг Милосављевић,
дипл. економ., с.р.	дипл. правник, с.р.
СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ	
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ	
ВЕЋА Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.	

86

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 17.01.2011. године, разматрало је захтев Савета МЗ „Брадарац“ и Организационог одбора јубиларне 10. Светосавске академије која ће се одржати у Брадарцу 22.01.2011. године, за одобрење новчаних средстава потребних за организацију свечаности, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 2. 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Савета МЗ „Брадарац“ и Организационог одбора јубиларне 10. Светосавске академије, бр. 01–40–18/2011 од 11.01.2011. године, за одобрење новчаних средстава за организацију Светосавске академије, која ће се одржати у Брадарцу 22.01.2011. године и одобравају средства у износу од 150.000,00 динара (сходно предрачуну бр. 19/01 издатом од стране СЗР „ЛАЗА“, Драгиша Лазић пр, Пожаревац, Стари Корзо 45).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 16, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.2: - „Месне заједнице“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 101, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Брадарац“ за 2011. годину, на економску класификацију 423621 – „Угоститељске услуге“).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.2: - „Месне заједнице“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 101, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (у Финансијском

плану Месне заједнице „Брадарац“ за 2011. годину, на економску класификацију 423621 – „Угоститељске услуге“, на рачун Месне заједнице „Брадарац“, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и Месна заједница „Брадарац“ да сходно овом решењу изврше измене у свом Финансијском плану за 2011. годину.

V

Предлаже се МЗ „Брадарац“ да у Финансијском плану Месне заједнице „Брадарац“ за 2012. годину предвиди средства за одржавање Светосавске академије.

VI

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и МЗ „Брадарац“.

VII

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 17.01.2011. год. Број: 01–06–1/2011–22

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА Соња Миладиновић, дипл. еци, с.р.	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.
---	---

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

87

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 17.01.2011. године, разматрало је захтев Општине Пријепоље за финансијску помоћ ради санације штете настале поплавама, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 4. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 17, Економска класификација: 499 – „Стална буџетска резерва“, одобравају се средства у укупном износу од 300.000,00 динара, на име финансијске помоћи на санацији настале штете поплавама, по захтеву Општине Пријепоље бр. 01–40–1383 од 14.12.2010. године.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 15, Економска класификација: 484 – „Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода“.

III

Средства из тачке 1. овог решења уплатити на рачун Општине Пријепоље бр. 840–733157843–47, са позивом на бр. 40–084.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 17.01.2011. год. Број: 01–06–1/2011–17

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА Соња Миладиновић, дипл. еци, с.р.	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.
---	---

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

88

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 04.02.2011. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступака, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједу паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања измађу Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Антић Саше из Пожаревца, кога заступа адв. Миодраг Тадић из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 4. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 17, Економска класификација: 499 – „Стална буџетска резерва“, одобравају се средства у укупном износу од 67.800,00 динара (40.000,00 динара на име накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице и 27.800,00 динара на име таксе за састављање тужбеног захтева, таксе за подношење тужбе и рочишта која су одржана укупно три), а по основу закључења вансудског поравнања број: 02–40–1155/10 од 14.01.2011. године, између града Пожаревца кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Антић Саше из Пожаревца, кога заступа адв. Миодраг Тадић из Пожаревца, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 15, Економска класификација: 484 – „Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода“.

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити готовински Антић Саше из Пожаревца, ул. VI Личке дивизије бр. 22/1.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 04.02.2011. год. Број: 01–06–8/2011–21 з

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА Соња Миладиновић, дипл. ецц, с.р.	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК Миодраг Милосављевић, дипл. њравник, с.р.
---	---

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тејшић, дипл. њравник, с.р.

89

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 04.02.2011. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступака, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједу паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања измађу Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Драгомировић Александра из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 4. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник

града Пожаревца“, бр.12/2010), у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 17, Економска класификација: 499 – „Стална буџетска резерва“, одобравају се средства у укупном износу од 40.000,00 динара по основу закључења вансудског поравнања број: 02–40–1213/10 од 14.01.2011. године, између града Пожаревца кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Драгомировић Александра из Пожаревца, ул. Моравска бр.2, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 15, Економска класификација: 484 – „Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода“.

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити готовински Драгомировић Александру из Пожаревца, ул. Моравска бр.2.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 04.02.2011. год. Број: 01–06–8/2011–21 а

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

<i>ШЕФ ОДСЕКА ЗА</i>	<i>ПРЕДСЕДНИК</i>
<i>СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ</i>	<i>ГРАДСКОГ ВЕЋА</i>
<i>ГРАДОНАЧЕЛНИКА И</i>	<i>ГРАДА ПОЖАРЕВЦА</i>
<i>ГРАДСКОГ ВЕЋА</i>	<i>ГРАДОНАЧЕЛНИК</i>
<i>Соња Миладиновић,</i>	<i>Миодраг Милосављевић,</i>
<i>дипл. еци, с.р.</i>	<i>дипл. правник, с.р.</i>

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Дакић Славице из Ћириковца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 4. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 17, Економска класификација: 499 – „Стална буџетска резерва“, одобравају се средства у укупном износу од 40.000,00 динара по основу закључења вансудског поравнања број: 02–40–1289/10 од 14.01.2011. године, између града Пожаревца кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Дакић Славице из Ћириковца, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 15, Економска класификација: 484 – „Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода“.

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити готовински Дакић Славици из Ћириковца.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 04.02.2011. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступака, утврђивања

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 04.02.2011. год. Број: 01-06-8/2011-21 б

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА	ПРЕДСЕДНИК
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ	ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И	ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА	ГРАДОНАЧЕЛНИК
Соња Миладиновић,	Миодраг Милосављевић,
дипл. еци, с.р.	дипл. правник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

91

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 04.02.2011. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступака, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједу паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Милорадовић Живослава из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 4. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава сталне буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 17, Економска класификација: 499 – „Стална буџетска резерва“, одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара по основу закључења вансудског поравнања број: 02-40-1247/10 од

14.01.2011. године, између града Пожаревца кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Милорадовић Живослава из Пожаревца, ул. Кнез Милошев венац 2/13, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција: 15, Економска класификација: 484 – „Накнада штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода“.

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити готовински Милорадовић Живославу из Пожаревца, ул. Кнез Милошев венац 2/13.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 04.02.2011. год. Број: 01-06-8/2011-21 в

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА	ПРЕДСЕДНИК
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ	ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И	ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА	ГРАДОНАЧЕЛНИК
Соња Миладиновић,	Миодраг Милосављевић,
дипл. еци, с.р.	дипл. правник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

92

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 09.02.2011. године, разматрало је захтев Фондације Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили за одобрење додатних средстава на име израде Главног архитектонско – грађевинског пројекта, пројекта водовода и канализације и пројекта електроинсталација за будућу управну зграду Фондације, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за

2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Фондације Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили за одобрење додатних средстава на име израде Главног архитектонско – грађевинског пројекта, пројекта водовода и канализације и пројекта електроинсталација за будућу управну зграду Фондације и одобравају средства у износу од 79.363,26 динара (сходно понуди МК „Инжењеринг“ доо Ивањица, број: 02/2011 од 25.01.2011. године).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.5: - „Култура“, Функција 820 „Услуге културе“, Позиција 150, Економска класификација 511 – „Зграде и грађевински објекти“ (у Финансијском плану Фондације Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили за 2011. годину, на економску класификацију 5114 – „Пројектно планирање“).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.5: - „Култура“, Функција 820 „Услуге културе“, Позиција 150, Економска класификација 511 – „Зграде и грађевински објекти“ (у Финансијском плану Фондације Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили за 2011. годину, на економску класификацију 5114 – „Пројектно планирање“), на рачун Фондације Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и Фондација Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили да сходно овом решењу изврше измене у свом Финансијском плану за 2011. годину.

V

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и Фондација Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили.

VII

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 09.02.2011. год. Број: 01-06-10/2011-13

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић,
дипл. ецц, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић,
дипл. правник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

93

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 09.02.2011. године, разматрало је захтев Друштва за неговање традиције ослободилачких ратова Србије до 1918. године – Подружница Пожаревац за одобрење новчаних средстава на име организовања прославе славе Друштва – 15. фебруара, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Друштва за неговање традиције ослободилачких ратова Србије до 1918. године – Подружница за одобрење новчаних средстава на име организовања прославе славе Друштва – 15. фебруара и одобравају средства у износу од 10.000,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1

– „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.2: - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.2: - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“, на рачун Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“, број: 840–518666–10, са знаком за ДЗНТОРС – Срећење 2011. године.

IV

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 09.02.2011. год. Број: 01–06–10/2011–14

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

<i>ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА Соња Миладиновић, дипл. ецц, с.р.</i>	<i>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.</i>
---	---

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.*

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 09.02.2011. године, разматрало је захтев Ловачког удружења „Ресава“ из Пољане, за одобрење новчаних средстава, ради организације

манifestације „Лов на Моравског шакала 2011. године“, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Ловачког удружења „Ресава“ из Пољане, број: 01–40–77/2011 од 02.01.2011. године за одобрење новчаних средстава, ради организације манифестације „Лов на Моравског шакала 2011. године“, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности од 26.01.2011. године и одобравају средства у износу од 40.000,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.2: - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.2: - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“, а на текући рачун Ловачког удружења „Ресава“ из Пољане, број: 160–19223–25.

IV

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 04.02.2011. год. Број: 01-06-8/2011-11

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА Соња Миладиновић, дипл. еци, с.р.	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.
---	---

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тејишић, дипл. правник, с.р.

95

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 04.02.2011. године, разматрало је захтев Пожаревачке гимназије за одобрење додатних новчаних средстава, ради куповине опреме за видео надзор, рачунара, додатних камера, каблова, као и куповину рачунара за рад у рачуноводству, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – прецишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 12/2010), донело

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава
текуће буџетске резерве****I**

ПРИХВАТА СЕ захтев Пожаревачке гимназије, број: 01-40-98/2011 од 25.01.2011. године за одобрење додатних новчаних средстава, ради куповине опреме за видео надзор, рачунара, додатних камера, каблова, као и куповину рачунара за рад у рачуноводству, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности од 26.01.2011. године и одобравају средства у износу од 88.434,00 динара (сходно предрачуну бр. 95, издатом од стране МТС SISTEMI доо Београд, ул. Живка Давидовића бр.60, на износ од 38.804,00 динара и предрачуну бр. 141210 од 15.12.2010. године, издатом од стране Sun Computers Пожаревац, ул. Косовска бр.3, на износ од 49.630,00 динара).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.10. - „Средње образовање“, Функција 920 „Средње образовање“, Позиција 207, Економска класификација 4632 – „Капиталне дотације“, 512 Машине и опрема, а у Финансијском плану Пожаревачке гимназије за 2011. годину на следећи начин:

- на економску класификацију 5122 – „Административна опрема“, средства у износу од 27.730.00 динара,
- на економску класификацију 5128 – „Опрема за јавну безбедност“, средства у износу од 60.704,00 динара.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.10. - „Средње образовање“, Функција 920 „Средње образовање“, Позиција 207, Економска класификација 4632 – „Капиталне дотације“, 512 Машине и опрема, а у Финансијском плану Пожаревачке гимназије за 2011. годину на следећи начин:

- средства у износу од 27.730.00 динара, са економске класификације 5122 – „Административна опрема“,
- средства у износу од 60.704,00 динара, са економске класификације 5128 – „Опрема за јавну безбедност“, на рачун Пожаревачке гимназије, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и Пожаревачка гимназија да сходно овом Решењу изврше измене у свом Финансијском плану за 2011. годину.

V

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и Пожаревачка гимназија.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 04.02.2011. год. Број: 01-06-8/2011-11

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА Соња Миладиновић, дипл. еци, с.р.	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.
---	---

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

96

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 09.02.2011. године, разматрало је захтев Савета МЗ „Маљуревац“ за одобрење додатних новчаних средстава, ради организовања једнодневне Школе пољопривреде 13.02.2011. године, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава
текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Савета МЗ „Маљуревац“ бр. 01-40-188 од 09.02.2011. године за одобрење додатних новчаних средстава, ради организовања једнодневне Школе пољопривреде 13.02.2011. године, у износу од 10.000,00 динара (сходно предрачуна бр.3/11 од 11.02.2011. године издате од стране ТР „СРКИ“ Маљуревац).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција

18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.2: - „Месне заједнице“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 101, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Маљуревац“ за 2011. годину, на економску класификацију 423711 – „Репрезентација“).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.2: - „Месне заједнице“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 101, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (у Финансијском плану Месне заједнице „Маљуревац“ за 2011. годину, на економску класификацију 423711 – „Репрезентација“), на рачун Месне заједнице „Маљуревац“ бр.840-612645-52, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и МЗ „Маљуревац“ да сходно овом Решењу изврше измене у свом Финансијском плану за 2011. годину.

V

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и МЗ „Маљуревац“.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 09.02.2011. год. Број: 01-06-10/2011-12

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА Соња Миладиновић, дипл. еци, с.р.	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.
---	---

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 25.02.2011. године, разматрало је захтев доношење одлуке о упућивању делегације Града Пожаревца на Међународни Еколошки форум у Санкт Петербургу, од 21. до 24. 03. 2011. године, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ **о употреби средстава** **текуће буџетске резерве**

I

ПРИХВАТА СЕ обавештење Удружења за комуналне делатности Привредне коморе Србије, од 11.02.2011. године, о организовању програма студијске посете комуналне привреде - Међународног Еколошког форума, „Екологија великог града“, који се одржава у Санкт Петербургу од 21. до 24. 03. 2011. године, као један од најзначајнијих догађаја у области очувања животне средине у Русији.

II

На Међународни Еколошки форум „Екологија великог града“ који се одржава у Санкт Петербургу, од 21. до 24.03.2011. године, испред Града Пожаревца, упућује се делегација у следећем саставу:

1. Милић Јовановић, заменик председника Скупштине града Пожаревца,
2. Милутин Васић, Службе за заштиту животне средине Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и
3. Срђан Филиповић, председник Комисије за праћење имплементације Локалног плана управљања отпадом

III

Одобравају се додатна средства у износу од **229.273,00** динара, на име покрића трошкова пакет аранжмана у периоду од 19.03. до 24.03.2011. године, за учествовање делегације Града Пожаревца на Међународном Еколошком форуму, Екологија великог града“, а сходно предрачуна бр. 070/11 од 25.02.2011. године, издатим од стране Предузећа за промет, саобраћај и туристичке услуге д. о.о. ROYAL TOURSA, ул. Боровоја Стевановића 2А Београд, Туристичка агенција Светог Саве 1–9.

IV

Средства из тачке III овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 8, Економска класификација 422 – Трошкови путовања (у Финансијском плану Градоначелника и Градског већа за 2011. годину, на економску класификацију 422200 – „Трошкови службених путовања у иностранство“).

V

Средства из тачке III овог Решења излатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 8, Економска класификација 422 – Трошкови путовања (у Финансијском плану Градоначелника и Градског већа за 2011. годину, на економску класификацију 422200 – „Трошкови службених путовања у иностранство“), а на текући рачун Предузећа за промет, саобраћај и туристичке услуге д. о.о. ROYAL TOURSA, број 160–272532–93, који се води код Banca Intesa.

VI

Задужује се директни корисник буџета – Градоначелник и Градско веће да сходно овом Решењу изврше измене у свом Финансијском плану за 2011. годину.

VII

НАЛАЖЕ СЕ Одсеку за стручне послове Градоначелника и Градског већа да представницима делегације Града Пожаревца из тачке II овог Решења припреми налог за службено путовање у иностранству.

VIII

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

IX

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25.02.2011. год. Број: 01-06-14/2011-59

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА	ПРЕДСЕДНИК
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ	ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И	ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА	ГРАДОНАЧЕЛНИК
Соња Миладиновић,	Миодраг Милосављевић,
дипл. еци, с.р.	дипл. правник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

98

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 25.02.2011. године, разматрало је захтев Друштва пријатеља и симпатизера ФК „Црвена звезда“ из Пожаревца за одобрење новчане помоћи, на име организовања турнира у малом фудбалу за ученике до 4.разреда основне школе и скромне награде, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

ПРИХВАТА СЕ захтев Друштва пријатеља и симпатизера ФК „Црвена звезда“ из Пожаревца бр. 01-40-192 од 09.02.2011. године за одобрење новчане помоћи, на име организовања турнира у малом фудбалу за ученике до 4.разреда основне школе и скромне награде, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, од 17.02.2011. године, и одобравају се средства у износу од 10.000,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са

Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1– „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.2: - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1– „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.2: - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“, на рачун Друштва пријатеља и симпатизера ФК „Црвена звезда“ у Пожаревцу, бр.160-151179-14, који се води код Banca Intesa Пожаревац

IV

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца..

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25.02.2011. год. Број: 01-06-14/2011-53

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА	ПРЕДСЕДНИК
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ	ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И	ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДСКОГ ВЕЋА	ГРАДОНАЧЕЛНИК
Соња Миладиновић,	Миодраг Милосављевић,
дипл. еци, с.р.	дипл. правник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

99

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 25.02.2011. године, разматрало је зах-

тев Ловачког удружења „Војвода Миленко“ из Пожаревца за одобрење новчане помоћи, ради организовања традиционалне „Шакалијаде“, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр.9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Ловачког удружења „Војвода Миленко“ из Пожаревца бр. 01–40–251 од 23.02.2011. године за одобрење новчане помоћи, ради организовања традиционалне „Шакалијаде“, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, од 24.02.2011. године, и одобравају се средства у износу од 80.000,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градonaчелник и Градско веће“, Глава 1.1: – „Градonaчелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1– „Градonaчелник и Градско веће“, Глава 1.2: – „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1– „Градonaчелник и Градско веће“, Глава 1.2: – „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“, на рачун Ловачког удружења „Војвода Миленко“ из Пожаревца, бр.330–53000282–91.

IV

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25.02.2011. год. Број: 01–06–14/2011–56

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА
СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић,
дипл. еци, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић,
дипл. управник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. управник, с.р.

100

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 02.03.2011. године, разматрало је захтев Центра за културу Пожаревца за одобрење додатних средстава на име покрића трошкова одржавања концерта Групе „Галија“, који ће се одржати поводом Дана жена – 08.03.2011. године, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр.3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Центра за културу Пожаревца за одобрење додатних средстава на име покрића трошкова одржавања концерта Групе „Галија“, који ће се одржати поводом Дана жена – 08.03.2011. и одобравају се средства у износу од 150.000,00 динара (сходно фактури бр. 4/11 издате од стране Агенције за консалтинг и менаџмент Ладон – Београд).

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени глас-

ник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.5: - „Култура“, Функција 820 „Услуге културе“, Позиција 143, Економска класификација 424 – „Специјализоване услуге“ (у Финансијском плану за 2011. годину Центра за културу Пожаревца, на економску класификацију 424200 – Услуге образовања, културе и спорта).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 3 – „Орган управе“, Глава 3.5: - „Култура“, Функција 820 „Услуге културе“, Позиција 143, Економска класификација 424 – „Специјализоване услуге“ (у Финансијском плану за 2011. годину Центра за културу Пожаревца, на економску класификацију 424200 – Услуге образовања, културе и спорта), на рачун Центра за културу Пожаревац, а уз обавезу корисника средстава да Служби за послове трезора достави правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужују се директни корисник Орган Управе и Центар за културу Пожаревац да сходно овом Решењу изврши измене у својим Финансијским плановима за 2011. годину.

V

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 02.03.2011. год. Број: 01-06-16/2011-I

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА Соња Миладиновић, дипл. еци, с.р.	ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.
---	---

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. правник, с.р.

101

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 25.02.2011. године, разматрало је захтев Пољопривредне саветодавне и стручне службе доо Пожаревац за одобрење финансијске помоћи у циљу организовања зимске службе за земљораднике, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Пољопривредне саветодавне и стручне службе доо Пожаревац бр. 01-40-250 од 23.02.2011. године за одобрење финансијске помоћи у циљу организовања зимске службе за земљораднике, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, од 24.02.2011. године, и одобравају се средства у износу од 150.000,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.12/2010), са Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће“, Функција 110 – „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови“, Позиција 18, Економска класификација 499 – „Текућа буџетска резерва“, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 – „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.2: - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“ (у Финансијском плану Градоначелника и Градског већа за 2011. годину, на економску класификацију 481941 – „Донације осталим удружењима грађана“).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 12/2010), са Раздела:

1– „Градоначелник и Градско веће“, Глава 1.2: - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 41, Економска класификација 481 – „Учешће града у програмима НВО и удружења“, (у Финансијском плану Градоначелника и Градског већа за 2011. годину, на економску класификацију 481941 – „Донације осталим удружењима грађана“), на рачун Пољопривредне саветодавне и стручне службе доо Пожаревац, број: 205–16416–19, који се води код Комерцијалне банке.

IV

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожареваца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 25.02.2011. год Број: 01–06–14/2011–55

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

<i>ШЕФ ОДСЕКА ЗА</i>	<i>ПРЕДСЕДНИК</i>
<i>СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ</i>	<i>ГРАДСКОГ ВЕЋА</i>
<i>ГРАДОНАЧЕЛНИКА И</i>	<i>ГРАДА ПОЖАРЕВЦА</i>
<i>ГРАДСКОГ ВЕЋА</i>	<i>ГРАДОНАЧЕЛНИК</i>
<i>Соња Миладиновић,</i>	<i>Миодрађ Милосављевић,</i>
<i>дипл. еци, с.р.</i>	<i>дипл. њравник, с.р.</i>

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тейшић, дипл. њравник, с.р.

САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2011. ГОДИНУ - РЕБАЛАНС 1	1
2. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „СЕВЕРНИ БЛОК ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ II ФАЗА„ У ПОЖАРЕВЦУ	21
3. ОДЛУКА О РЕГРЕСИРАЊУ УТРОШКА ВОДЕ И ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА	22
4. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА	23
5. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА МАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ МОНТАЖНЕ ОБЈЕКТЕ	27
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	27
7. ОДЛУКА О УСТАНОВЉЕЊУ НАГРАДЕ, ПОВЕЉЕ, ЗВАЊА ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА И ПЛАКЕТЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	27
8. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ ИЗГРАДЊА ФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА У ДУНАВСКОЈ УЛИЦИ У ПОЖАРЕВЦУ ОД ЦРПНЕ СТАНИЦЕ КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД ЗАБЕЛА ДО ЗМАЈ ЈОВИНЕ У ПОЖАРЕВЦУ СА ТРИ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ	30
9. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ ИЗГРАДЊА КИШНОГ КОЛЕКТОРА У УЛИЦИ КНЕЗ МИЛОШЕВ ВЕНАЦ ДО УЛИВА У БРЕЖАНСКИ КАНАЛ	31
10. ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ СЕРВИСИРАЊА ДУГА ПО ПРОЈЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИЈА ФАСАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ	31
11. ОДЛУКА О МЕРАМА ЗА СУЗБИЈАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈА – AMBROSIA ARTEMISIIFOLIA L. SPP. НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	32
12. ОДЛУКА О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ЧЛАНОВА СКУПШТИНСКИХ РАДНИХ ТЕЛА, ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА ГРАДСКОГ ВЕЋА	33
13. ОДЛУКА О НАКНАДИ ПРЕДСЕДНИКУ, ЗАМЕНИКУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ, ЊИХОВИМ ЗАМЕНИЦИМА И СЛУЖБЕНИМ ЛИЦИМА, КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРАЋАЊЕ ОДУЗЕТОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ГРАД ПОЖАРЕВАЦ	35
14. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2010. ГОДИНУ	36
15. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БРАТИНАЦ“ НА ГЛАСАЧКОМ МЕСТУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОЖИДАР ДИМИТРИЈЕВИЋ КОЗИЦА“ У БРАТИНЦУ	36
16. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БРАТИНАЦ“	37
17. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БРАТИНАЦ“ ПУТЕМ ТАЈНОГ ГЛАСАЊА НА ГЛАСАЧКОМ МЕСТУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БОЖИДАР ДИМИТРИЈЕВИЋ КОЗИЦА“ У БРАТИНЦУ	39

18. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДРМНО“ НА ГЛАСАЧКОМ МЕСТУ У СВЕЧАНОЈ САЛИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДРМНО“ У ДРМНУ	39
19. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДРМНО“	40
20. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БРАТИНАЦ“ ПУТЕМ ТАЈНОГ ГЛАСАЊА НА ГЛАСАЧКОМ МЕСТУ У СВЕЧАНОЈ САЛИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ДРМНО“ У ДРМНУ	41
21. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ПОЖАРЕВАЦ	42
22. СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ПОЖАРЕВАЦ	42
23. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ НАРОДНИ МУЗЕЈ У ПОЖАРЕВЦУ	49
24. СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПОЖАРЕВАЦ	49
25. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ У ПОЖАРЕВЦУ	56
26. СТАТУТ УСТАНОВЕ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ	56
27. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ УСТАНОВЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПОЖАРЕВЦУ	65
28. СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПОЖАРЕВАЦ	65
29. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПАРК“ У ПОЖАРЕВЦУ	73
30. СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПАРК“ У ПОЖАРЕВЦУ	74
31. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЉУБИЧЕВО“ У ПОЖАРЕВЦУ	78
32. СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЉУБИЧЕВО - ПОЖАРЕВЦУ	79
33. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „СОПОТ“ У ПОЖАРЕВЦУ	83
34. СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „СОПОТ“ У ПОЖАРЕВЦУ	83
35. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ГОРЊА МАЛА“ У ПОЖАРЕВЦУ	88
36. СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ГОРЊА МАЛА“ У ПОЖАРЕВЦУ	89
37. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ЗА 2011. ГОДИНУ	100
38. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ	100
39. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЗА 2011. ГОДИНУ	101
40. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2011. ГОДИНУ	101
41. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ЈРДП „РАДИО ПОЖАРЕВАЦ“ ЗА 2011. ГОДИНУ	101
42. ЦЕНЕ УСЛУГА ЈАВНОГ РАДИО-ДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ПОЖАРЕВАЦ“	102
43. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ЗА 2011. ГОДИНУ	103
44. НОВИ ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“, ПОЖАРЕВАЦ	103
45. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СПОРТА У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ 2011 - 2013.	105
46. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА“ ЗА 2011. ГОДИНУ	114

47. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ЗА 2011. ГОДИНУ	114
48. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЗА 2011. ГОДИНУ	115
49. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ЗА 2011. ГОДИНУ	115
50. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЗА 2011. ГОДИНУ	115
51. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ПОСЛОВАЊА ЈП „ЉУБИЧЕВО“ ЗА 2011. ГОДИНУ	116
52. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈРДП „РАДИО ПОЖАРЕВАЦ“ ЗА 2011. ГОДИНУ	116
53. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2011.	116
54. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	116
55. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	117
56. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	117
57. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	117
58. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	117
59. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД И ЦЕНТРА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	118
60. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ПОЖАРЕВАЦ“ У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	118
61. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКОГ ЖЕНСКОГ ХОРА „БАРИЛИ“ У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	118
62. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2010/2011.	118
63. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	119
64. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕГРАМ РАДА СПОРТСКОГ САВЕЗА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	119
65. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ - ГАЛЕРИЈА „МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ“ У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	119
66. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ФОНДАЦИЈЕ „ПОЖАРЕВАЧКИ МИР 1718.“ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	119
67. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2011.	120
68. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2011.	120
69. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	120
70. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПОЖАРЕВЦУ	121

71. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ГРАДСКИ ЖЕНСКИ ХОР „БАРИЛИ“ У ПОЖАРЕВЦУ	122
72. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПОЖАРЕВАЦ“ У ПОЖАРЕВЦУ	122
73. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ НАРОДНИ МУЗЕЈ У ПОЖАРЕВЦУ	122
74. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ У КОСТОЛЦУ	123
75. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	123
76. ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА ПОЖАРЕВАЦ.....	123
77. ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА	123
78. ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДЕ УВОЂЕЊА ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА.....	124
79. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТАЊА НА ОБЈЕКТИМА И ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ НА КОЈИМА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАД ПОЖАРЕВАЦ.....	124
80. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У МОНТАЖНОМ ОБЈЕКТУ У НАСЕЉУ ЗАБЕЛА	125
81. ПРАВИЛНИК О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊИХ БАШТИ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА.....	129
82. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАОКРУЖИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ.....	130
83. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ	131
84. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС ПОЖАРЕВАЦ“	131
85. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-1/2011-21 ОД 17.01.2011.	132
86. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-1/2011-22 ОД 17.01.2011.	133
87. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-1/2011-17 ОД 17.01.2011.	134
88. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-8/2011-21Г ОД 04.02.2011.	135
89. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-8/2011-21А ОД 04.02.2011.	135
90. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-8/2011-21Б ОД 04.02.2011.	136
91. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-8/2011-21В ОД 04.02.2011.	137
92. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-10/2011-13 ОД 09.02.2011.	137
93. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-10/2011-14 ОД 09.02.2011.	138
94. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-8/2011-11 ОД 04.02.2011.	139
95. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-8/2011-11 ОД 04.02.2011.	140

96. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-10/2011-12 ОД 09.02.2011.	141
97. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-14/2011-59 ОД 25.02.2011.	142
98. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-14/2011-53 ОД 25.02.2011.	143
99. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-14/2011-56 ОД 25.02.2011.	143
100. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-16/2011-1 ОД 02.03.2011.	144
101. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БР. 01-06-14/2011-55 ОД 25.02.2011.	145

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожареваца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 01 - 160 примерака.

Прелом: „**KOMPROMIS-DIZAJN**“ - Пожаревац,

Штампа: „**KOMPROMIS-DIZAJN**“ - Пожаревац.