

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLV

Број 1

ПОЖАРЕВАЦ

22.02.2013.

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

1

На основу члана 13. став 2. и 3. и члана 88. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 13. став 1. и члана 27. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 25.12.2012. године, донела је

О Д Л У К У

о успостављању сарадње између града Пожаревца у Републици Србији и општине Љубиње у Републици Српској, Босна и Херцеговина

Члан 1.

Успоставља се узајамна сарадња између града Пожаревца у Републици Србији и општине Љубиње у Републици Српској, Босна и Херцеговина.

Члан 2.

Прихватају се одредбе Споразума о успостављању сарадње између града Пожаревца и општине Љубиње.

Члан 3.

Овлашћује се градоначелник града Пожаревца Миомир Илић да у име града Пожаревца потпише Споразум о успостављању сарадње између града Пожаревца и општине Љубиње и сва друга акта која представљају реализацију ове одлуке.

Споразум о успостављању сарадње између града Пожаревца и општине Љубиње је саставни део ове одлуке.

Члан 4.

Средства потребна за финансирање реализације одредаба ове одлуке обезбедиће се у буџету града Пожаревца.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Владе Републике Србије осмог дана

од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25.12.2012. год Број: 01-06-139/23

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Жарко Пивац, дипл. економиста, с.р.*

2

На основу Члана 120. став 3. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 24/11), Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (Сл. гл.РС бр.85, од 2005) Члана 2. став 1. тачка 11. и Члана 32. Одлуке о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана Града Пожаревца (Службени гласник града Пожаревца, број 1/10 и 13/12), Члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 9/09-пречишћен текст и 13/12) и Члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08,3/09 и 7/12), Градско веће града Пожаревца доноси:

ПРАВИЛНИК

**О РАДУ И СТАНДАРДИМА
СОЦИОРЕХАБИЛАЦИОНОГ КЛУБА ЗА
ДЕЦУ И МЛАДЕ**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређују се начин и услови пружања услуга Социорехабилитационог клуба за децу и младе.

Социорехабилитациони клуб за децу и младе (у даљем тексту: Клуб) организован је као саветодавна, социјално—едукативна услуга социјалне заштите, односно сервис у локалној заједници формиран у циљу подршке организованијој заштити и унапређењу положаја деце и младих са проблемима у понашању.

Правилник дефинише задатке, кориснике и одређује начин рада и сарадњу са другим институцијама и организацијама, које се баве проблемима деце и младих са проблемима у понашању, као и друга питања од значаја за рад Клуба.

Сврха Социорехабилитационог клуба за младе

Члан 2

Сврха Клуба је да се применом разноврсних активности омогући корисницима да превенирају настанак или развој одређених проблема, унапреде компетенције и развију социјалне и животне вештине за решавање проблема, као и да побољшају своје социјално функционисање.

Сврха програма третмана је достизање позитивне промене у понашању и односима и отклањање последица неповољних околности ради укључивања корисника у заједницу, применом структурисаног програма рада са конкретном корисничком групом односно врстом проблема.

Корисници услуга

Члан 3

Услуга Социорехабилитационог клуба за децу и младе намењена је деци и младима у ситуацијама када су им услед породичних, социјалних и других животних околности угрожени здравље, безбедност и развој, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не може да достигне оптимални ниво развоја, а нарочито ако је у сукобу са родитељима, стратељем и заједницом и ако својим понашањем угрожава себе и околину.

Главне активности

Члан 4

Главне активности и програми које обухвата услуга Социорехабилитационог клуба за децу и младе се реализују у форми групног рада, као погодне форме за социјално учење и индивидуалног рада у складу са потребама, и то:

- САВЕТОВАЊЕ фокусирано на конкретне тешкоће корисника, посебно на превазилажење губитака и позитивног прихватања себе, управљање стресом, контролу беса и развој стратегија превазилажења проблема, успостављање позитивних емотивних релација и

конструктивних вршњачких и других релација.

Активности у оквиру индивидуалног и групног саветовања, обухватају:

- 1) изградњу односа, односно успостављање сарадничког односа;
 - 2) рад на унапређивању разумевања, односно појашњавање и проширивање корисничког разумевања проблемске ситуације;
 - 3) рад на променама, односно подржавање и усмеравање корисника на промену, тако да се проблемском ситуацијом управља ефикасније.
- ЕДУКАЦИЈЕ/ИНСТРУКТАЖЕ фокусиране на превазилажење тешкоћа у решавању проблема, развој интерперсоналних вештина просоцијалног понашања и самоконтроле, развој одговорног понашања и моралног резоновања, асертивни тренинг, стицање општих и специфичних знања, задовољавање различитих сазнајних потреба корисника и сл.
 - ОБРАЗОВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ фокусирано на стицање општих компетенција везаних за превазилажење застоја у учењу и стицање знања и вештина које су у функцији припреме за радно ангажовање.
 - РЕКРЕАТИВНЕ, КРЕАТИВНЕ И АКТИВНОСТИ КОНСТРУКТИВНОГ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА са циљем подстицаја личног развоја, менталног и физичког здравља, самоактуализације и социјализације, базиране на способностима корисника и могућности локалне заједнице.
 - РАД СА ПОРОДИЦОМ ДЕТЕТА са циљем унапређења родитељских/старатељских компетенција.

Клуб има Програм рада, којим се дефинишу области, циљеви, активности, сврха, методе и планирани исходи рада са корисником.

Члан 5

Услуга се организује као услуга за децу, младе и породицу, уз уважавање општих начела социјалне заштите и посебно интегритета, стабилности веза и окружења корисника и породице. Услуга се пружа привремено и повремено, у складу са најбољим интересом корисника.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организациона структура

Особље

Члан 6

Особље Клуба чине: Руководилац и водитељи третмана.

Рад Клуба помажу стручни сарадници.

Сви радници, ангажовани у Клубу, имају јасно дефинисан опис послова и задатака, утврђених актом у унутрашњој организацији рада и подели радних места, коју доноси изабрани пружалац услуге.

Сви радници, ангажовани у Клубу, односно пружалац услуге дужни су да услугу спроводе у складу са критеријумима и стандардима струке и да је развијају у складу са потребама уже и шире корисничке групе.

Руководилац Социорехабилитационог клуба за децу и младе

Члан 7

Руководилац Клуба је лице именовано од стране изабраног пружаоца услуге. Руководилац Клуба је дужан да поседује доказ о томе да је похађао акредитоване програме из области рада са децом и младима са проблемима у понашању.

За Руководиоца Клуба уговором о делу, може бити ангажовано лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник.

Члан 8

Руководилац Клуба у потпуности је одговоран за рад Клуба. Руководилац прикупља и анализира Дневник рада, прати да ли обухваћен предвиђени број корисника, да ли су пружене све услуге предвиђене индивидуалним планом пружања услуга.

У циљу сагледавања постигнутог напретка и пружања програмом задатих услуга корисницима, организује састанке са особљем Клуба.

Одговоран је за управљење људским и материјалним ресурсима.

За сваки проблем у раду водитеља третмана и сарадника, надлежан је да донесе коначну одлуку.

Дужан је да о сваком уоченом недостатку при раду било ког лица ангажованог у Клубу, о том недостатку упозори лице које је учинило пропуст у раду, а према потреби да о томе обавести и Управни одбор пружаоца услуге и да покрене процедуру за раскид ангажмана са лицем које крши радне обавезе.

Поред наведеног, Руководилац је одговоран за извршење следећих послова:

1. Контакт са локалном заједницом у циљу организовање заштите деце са проблемима у понашању
2. Промоцију рада Клуба у циљу сензибилизације јавности
3. Праћење методолошке заснованости и унапређење рада Клуба на принципима ресторативног приступа.

Водитељ третмана

Члан 9

Пружалац услуге ангажује стручне раднике-водитеље третмана, након спроведеног јавног конкурса и обављеног интервјуа и тестирања. Изабрани водитељи третмана су у обавези да похађују обуке за рад са децом са проблемима у понашању. Обуке организује и пружа пружалац услуге уколико за то има лиценцу за реализацију програма обуке или друга за то ангажована установа/организација, односно лице.

Водитељ третмана може бити: социјални радник, психолог, педагог, андрагог, специјални педагог, а посебно социолог или дефектолог.

Водитељ третмана је задужен/а за непосредни рад са корисницима и њиховим породицама, обављајући послове наведене у чл. 5 овог Правилника.

Водитељ третмана води Дневник рада, матичну евиденцију и досије корисника са пратећим индивидуалним планом услуга и евиденцијама рада.

Водитељ третмана је дужан да о реализованим активностима и постигнутим резултатима извештава упутни орган по окончању третмана или по захтеву.

У Клубу је уговорима о ауторском делу, ангажовано 4 водитеља третмана, а сваки водитељ

третмана је ангажован максимално 20 радних сати месечно.

Стручни радници и волонтери

Члан 10

Пружалац услуге може додатно ангажовати и стручњаке других профила и специјалности, као консултанте или пружаоце специјализованих услуга, када то проблеми и потребе корисника захтевају и у складу са материјалним могућностима. У раду Клуба могу учествовати и волонтери.

Стручни тим

Члан 11

Стручни тим Клуба је стручно тело задужено за стручно-организациона питања у раду са корисницима и чине га сви водитељи третмана и стручни сарадници, ангажовани од стране изабраног пружаоца услуге.

Задаци Стручног тима су:

1. Организовање и спровођење активности на пријему, процени и поновним проценама корисника.
2. Учествовање у изради годишњег Програма и других планских докумената којима се уређује рад Клуба.
3. Учествовање у процесу планирања, организације и непосредне реализације мера и активности у пружању услуга корисницима.
4. Послови редовне интерне евалуације и тимске супервизијске подршке у раду сваког запосленог.
5. Учествовање у изради редовних извештаја о оствареним активностима и пруженим услугама.

Стручни тим Клуба организује редовне месечне састанке. Радам Стручног тима руководи Руководилац Клуба.

Транспарентност рада

Члан 12

Информисање о услугама Клуба, врши се путем медија, у просторијама Центра за социјални рад, упутних органа и на друге начине, у складу са потребама.

Пружалац услуге обезбеђује уредно вођење администрације и евиденцију рада са корисницима, коју сачињавају:

- матична евиденција,

- дневник рада водитеља третмана,
- досије корисника са пратећим индивидуалним планом услуга и евиденцијама рада.

Јавност у раду Клуба је у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја и дефинисана је обавезом заштите личних података корисника Клуба, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Одговорност за уредно вођење администрације о раду и пруженим услугама корисницима Клуба, имају сви ангажовани стручни радници и сарадници.

Пружалац услуге за сваку календарску годину усваја Годишњи план активности, поред осталог, у циљу информисања стручне и шире јавности о свом раду и услугама које пружа.

Припрема Годишњег плана активности обавезно се ради уз консултацију са корисницима и члановима њихових породица, односно старатељима. Годишњи План активности је доступан корисницима и особљу, као и информације о делокругу рада Клуба, услугама које обезбеђује и правилима понашања ангажованих лица. Наведене информације пружалац услуге је дужан да достави у писаној форми.

Интерна евалуација

Члан 13

Пружалац услуге континуирано прати квалитет пружених услуга. Најмање једном у 6 месеци, пружалац услуге спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга.

Евалуација се врши на основу периодичне анализе квалитета и обима остварености мера индивидуалних планова услуга, за сваког корисника и спровођењем анкетирања корисника, родитеља, старатеља у процени степена задовољства услугом, најмање два пута годишње.

Развој особља

Члан 14

Пружалац услуге сачињава годишњи план о потребама за професионалним усавршавањем и обукама особља за наредну годину.

Пружалац услуге обезбеђује супервизију рада свом особљу ангажованом на пружању услуга, у складу са национално утврђеним стандардима.

Редовну супервизијску подршку пружају ангажовани стручни сарадници, на нивоу састанка Стручног тима.

Доступност програма и услуга у заједници**Члан 15**

Пружалац услуге обезбеђује додатне програме услуга и активности који су посебно прилагођени могућностима и интересовањима корисника, који се реализују у локалној заједници, кроз сарадњу са културним, образовним и осталим јавним установама, институцијалма и организацијама, а у складу са материјалним могућностима.

За потребе корисника које пружалац услуге не обезбеђује, могу се по уговору ангажовати и друга лица и стручњаци, односно службе у заједници, на начин који не ремети задовољавање потреба других корисника и функционисање Клуба у целини.

Сарадњу са институцијама и организацијама, у циљу превентивних активности и заштите деце и омладине у локалној заједници, Клуб дефинише кроз протоколе о сарадњи.

Клуб спроводи активности континуиране информисаности и сензибилизације јавности, кроз наступе, израде информација и сл. на штампаним и електронским медијима.

У циљу сензибилизације и подизања компетенци професионалаца и активиста у контакту са циљним групама, Клуб у складу са потребама и могућностима, организује округле столове, едукације, трибине и сл.

Финансирање**Члан 16**

Услуга је за кориснике услуга бесплатна и у целости се финансира од стране Града Пожаревца.

За додатне програме финансијска средства може обезбедити и овлашћени пружалац услуге.

Цена радног сата ангажованих особа утврђиваће се у складу са важећим законским прописима при обрачунавању цене радног сата запослених у установама социјалне заштите, који раде на специјализованим стручним пословима.

Надзор**Члан 17**

У области социјалне заштите врши се инспекцијски надзор, надзор над радом као и надзор над стручним радом установа социјалне заштите, у складу са Законом о социјалној заштити.

Инспекцијски надзор над радом пружаоца услуга социјалне заштите врши Министарство надлежно за социјалну заштиту, преко инспектора социјалне заштите, а контролу трошења средстава

орган локалне самоуправе надлежан за послове буџетске инспекције.

Простор**Члан 18**

Простор у коме се пружа услуга обезбеђује безбедност и приватност корисника као и услове за несметан рад. Неопходно је да простор има мокри чвор.

Величина просторије за групно саветовање и социјално-едукативне услуге, омогућава извођење програма групног рада, за до 15 учесника. Потребно је да постоји посебна просторија за индивидуални рад са корисником.

Радно време**Члан 19**

Социорехабилитациони Клуб за децу и младе, је за потребе групног рада са корисницима у току недеље, организован, по испланираним и прецизираним терминима укупно 10 сати, док се индивидуални рад са корисницима реализује у складу са потребама корисника и планом третима а највише до 30 сати у току недеље.

СТАНДАРДИ УСЛУГЕ**Упућивање****Члан 20**

Корисници се могу самостално обратити Клубу ради коришћења услуге или могу бити упућени:

1. од стране другог органа или организације ван система социјалне заштите (нпр: образовне установе);
2. упутом тужилаштва односно суда;
3. упутом Центра за социјални рад односно органа старатељства, што је посебно дефинисано Законом о социјалној заштити;
4. од стране другог пружаоца услуге социјалне заштите.

Критеријуми за избор корисника услуге**Члан 21**

Критеријуми за избор корисника Клуба дефинисани су према:

1. месту боравка
2. годинама старости

3. присуству проблема у понашању или ризика
 4. породична припадност
1. Место боравка
Да корисник услуге има пребивалиште на територији Града Пожаревца.
 2. Године старости
Деца од 7 до 18 година и млади до 21 године, уколико су имали сукоб са законом у тренутку када нису напунили 18 година, а имају изречену меру Суда.
 3. Присуство проблема у понашању или ризика
 - 3.1. Деца и млади са проблемима у понашању који их доводе у ризик или манифестују антисоцијално понашање, а на основу иницијативе родитеља, школе или самог детета.
 - 3.2. Деца и млади који манифестују проблем у понашању, по упуту Центра за социјални рад.
 - 3.3. Кривично одговорни млади у сукобу са законом и са изреченим одговарајућим васпитним налогом, васпитном мером и мером посебних обавеза.
 - 3.4. Деца у сукобу са законом – кривично неодговорни, по упуту Центра за социјални рад, тужилаштва или полиције.
 4. Породична припадност:
Родитељи/стратељи деце и младих корисника Клуба

Пријем корисника

Лични подаци о кориснику

Члан 22

Лични подаци о кориснику региструју се у складу са прописима односно уз сагласност корисника.

Члан 23

Пријемна процена се обавља преотпочињања коришћења услуга, како би се утврдило да ли пружалац услуге са својим капацитетима може да одговори на потребе корисника, односно како би се утврдиле неопходне чињенице за доношење одлуке о отпочињању пружања услуге.

Пријемна процена у Центру за социјални рад се обавља у складу са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима који ближе дефинишу ту област.

Кориснику се током пријема, обезбеђују информације о његовим правима и обавезама.

Документација за евиденцију корисника у Клубу:

1. Извод из књиге рођених;
2. Релевантна документација о проблемима у понашању (извештај, налаз, Решење, пресуда и сл), уколико је има;
3. Упутни акт или изјава детета/родитеља/старатеља.

При пријему корисника, процена корисника за похађање Клуба врши се на основу:

1. Структурисано вођеног интервјуа, усклађеног са циљевима програма;
2. Оцене одређених постигнућа корисника, која су релевантна за улазак у програм;
3. Писменог или усменог тестирања корисника.

Процењују се и ризици који подразумевају процену уклапања или неуклапања одређених корисника у исту групу.

На основу поменутих радњи, пружалац услуге обезбеђује преглед података који се односи на:

- ставове и очекивања од услуге Клуба;
- да ли је и којој мери пружалац услуге може да задовољи потребе потенцијалног корисника;
- који ће програми бити на располагању кориснику и у којем року;
- који корисници имају приоритет у односу на ургентне потребе и ситуације;
- листу чекања, уколико је неопходно.

Ако се процени да корисник не може бити укључен у програм, кориснику се то саопштава у директном контакту и корисник се упућује на другу услугу, о чему се обавештава орган односно служба која је упутила корисника.

Ако се процени да корисник испуњава услове за улазак у програм, саопштавају му се могућности и ограничења за укључивање у програм, као и разлози за његово евентуално искључивање. О укључивању у програм, обавештава се орган односно служба која је упутила корисника.

Пријемна процена реализује се у року од 10 дана од пристизања захтева код овлашћеног пружаоца услуге.

Процена потреба

Члан 24

Процена се врши након пријема и периодично током пружања услуге уз највеће могуће учешће корисника и/или родитеља/старатеља.

Након пријемне процене од стране стручног тима, предмет се даље прослеђује Руководиоцу Клуба који задужује водитеља третмана конкретним предметом.

Процена потреба обухвата идентификацију и процену потреба, способности, интересовања, капацитета пружаоца да одговори на идентификоване потребе, комуникационих способности, интезитета и историје ризика и проблема у понашању, ризика којима је корисник изложен. Процена уважава културолошке и личне посебности (географско и етничко порекло, матерњи језик, религију, узраст, пол, комуникационе способности...)

Пружалац услуге примењује стручне поступке који омогућавају остваривање циља процене.

Процена се обавља у року од 7 дана по пријему корисника и ослања се на пријемну процену и процену упутног органа.

Процену потреба врши водитељ третмана а према потреби укључују се стручњаци различитих специјалности из локалне заједнице.

Процена безбедности

Члан 25

Приликом пријема и процене ради пружања услуга процењује се безбедност корисника, као и то да ли је корисник жртва насиља.

Ако се процени да је безбедност корисника угрожена, пре пружања одговарајуће услуге предузеће се радње с циљем осигурања безбедности корисника.

Планирање и поновни преглед

Члан 26

На основу идентификационих потреба, способности и ризика, за сваког корисника се сачињавају индивидуални план услуга.

Индивидуални план услуга сачињава се након процене, у складу са посебним стандардима за конкретну услугу.

Индивидуални план услуга обавезно садржи:

1. Циљеве који се желе постићи
2. Очекиване исходе;

3. Конкретизоване активности које ће предузимати;
4. Временски рок у којем се план реализује;
5. Одговорне особе за реализацију плана услуга.

Индивидуални план се дефинише у склопу ширег плана упутног Центра за социјални рад, уколико се корисник упућује од стране ове установе

Корисник или његов законски заступник, водитељ случаја, по потреби други стручњаци у организацији и заједници и задужени водитељ третмана учествују у изради индивидуалног плана услуга. Корисник се информише о основним правилима групног рада, очекиваном понашању и међусобним обавезама. Индивидуални план се доставља кориснику и/или његовом законском заступнику. Кориснику се обезбеђује одговарајућа помоћ у изради и разумевању индивидуалног плана услуга.

Сваки индивидуални план услуга дефинише рокове за поновни преглед плана.

Индивидуални план услуга сачињава се у року од 3 дана по окончању процене.

Поновни преглед индивидуалног плана услуга обавља се по потреби, а најмање једном у шест месеци.

План се може евалуирати и прилагодити током читавог процеса рада.

Уговор

Члан 27

Пружалац услуге са корисником услуге и његовим/њеним заступником потписује уговор којим су садржана права и обавезе пружаоца, односно корисника.

Поред ове врсте уговора, у зависности од потреба у Клубу се потписује и Уговор о понашању, који треба да одреди ко треба да обави одређено понашање, као и које консеквенце следе.

Пружање услуга

Члан 28

Сваком кориснику се обезбеђује услуга у складу са индивидуалним планом услуга, у минималном трајању од шест месеци до годину дана.

Сваки корисник може учествовати у групном раду у току недеље до укупно 10 сати, док

се индивидуални рад планира и реализује у складу са потребама и не више од 2 сата недељено.

Извештавање

Члан 29

Након завршеног третмана који траје од шест месеци до годину дана извештава се упутни орган о исходу третмана.

О почетку реализације услуге, току третмана и исходима, као и по окончању пружања услуге, или по посебном захтеву, извештава се орган односно служба која је упутила корисника.

Поверљивост

Члан 30

Током пружања услуге обезбеђује се поверљивост података о личности и садржају рада.

Прекид пружања услуга

Члан 31

Пружање услуге прекида се:

1. ако се током рада утврди постојање околности које није могуће отклонити;
2. ако корисник не долази на уговорене састанке;
3. ако је престала потреба за даљим радом.

Приговори и притужбе корисника

Члан 32

Корисник услуге или његов заступник има право на подношење приговора и притужби на квалитет пружене услуге.

Приговор се подноси Центру за социјални рад у писаној форми. Центар за социјални рад одлучује решењем у року од 15 дана од пријема приговора.

О жалби на решење из става 2 овог члана у другом степену одлучује Градско веће Града Пожаревца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33

Правни и административни оквир Правилника представљају Закон о социјалној заштити («Сл. гласник РС» бр. 24/2011), Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (Сл.

гл.РС бр.85, од 2005), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007). Одлука о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана Града Пожаревца (Сл.гл. Града Пожаревца, број 1/2010)) и остала документа од значаја за превентивни рад и заштиту циљних група.

Члан 34

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 25.01.2013.год Број: 01-06-4/2013-10

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЛЕНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Тањи Рајић, Центар за социјални рад
- Драгани Павловић-Станимировић, Одељење за друштвене делатности
- Весни Стевић, Одељење за друштвене делатности
- Немањи Орозовић, Одељење за друштвене делатности
- Јелени Петровић, Одељење за привреду и финансије
- Славици Вукашиновић, Одељење за привреду и финансије
- Виолети Стојановић, Одељење за привреду и финансије
- Драгом Богдановићу, Одсек за скупштинске послове

3

На основу члана 120. став 3. Закона о социјалној заштити (“Сл. гласник РС“ број 24/11), члана 3. став 6 Одлуке о правима у социјалној

заштити и социјалној сигурности грађана Града Пожаревца (Службени гласник града Пожаревца, број 1/10 и 13/12), члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 9/09-пречишћен текст и 13/12) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08,3/09 и 7/12), Градско веће града Пожаревца доноси:

П Р А В И Л Н И К

О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи и неге у кући, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи и неге у кући и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи и неге у кући.

Члан 2.

Право на услугу помоћи и неге у кући обезбеђује се старим, изнемоглим и хронично оболелим лицима, када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу са идентификованим индивидуалним потребама старих лица која услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу нису способна независно живе без свакодневне или редовне подршке.

Приоритет у обезбеђивању доступности услуге помоћи и неге у кући имаће особе у старијем добу (жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година) које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, а која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 3.

Услуге помоћи и неге у кући обухватају:

- Помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући

по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака;

- Помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелјине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- Помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба, укључујући по потреби: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању ел. енергије, телефона, комуналија и сл;
- Пружање подршке приликом транспорта ради одласка у верске и друге установе;
- Посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
- Пружање основне здравствене неге, укључујући по потреби: контрола узимања лекова, контрола виталних функција (мерење крвног притиска, температуре, пулса, нивоа шећера у крви), помоћ при кретању и одласку у тоалет, давање гуске и лопате, једноставна масажа, давање лекова у очи/уши/нос, нега декубитуса, набавка лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе.

Члан 4.

Ефективни рад код корисника износи највише до два сата дневно, до 19 сати месечно а према захтевима корисника.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје 1 сат и 30 минута за прелаз од корисника до корисника.

Члан 5.

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи и неге у кући потребан је:

1. један руководилац

2. један социјални радник на сваких 100 корисника
3. једна геронтодомаћица на сваких 7 корисника
4. један радник за обављање финансијско-рачуноводствених, општих и заједничких послова.

Члан 6.

Пружалац услуге који обавља послове помоћи и неге у кући треба да обезбеди следећу опрему по извршиоцу који непосредно пружа услугу:

Ред. Број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	Радни мантил	3 комада	24 месеца
2.	Радна кецеља	2 комада	24 месеца
3.	Заштитна обућа	1 пар	24 месеца
4.	Радно одело	1 пар	36 месеци
5.	Гумене рукавице	1 пар	01 месец

Поред опреме из става 1. овог члана пружалац услуге за обављање послова помоћи и неге у кући треба да обезбеди по извршиоцу:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	ПВЦ рукавице	150 комада	месечно
2.	Маска хируршка	5 комада	месечно
3.	Крема за руке	2 комада	месечно
4.	Маказе за сечење ноктију	1 комад	
6.	Апарат за мерење притиска	1 комад	

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 7.

Цена услуга помоћи и неге у кући утврђује се применом норматива и стандарда за обављање послова помоћи и неге у кући утврђених овим Правилником.

Члан 8.

Цена услуге помоћи и неге у кући утврђује се по радном часу, а врши је надлежни орган пружаоца услуге.

Цена часа услуге помоћи и неге у кући може се мењати уколико се промене елементи цене, а на начин описан у ставу 1. овог члана.

Члан 9.

Елементи цене услуге помоћи и неге у кући

су:

1. Бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
2. Материјалних трошкова (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, утошак рада, заштитна одећа и обућа, итд.)
3. Осталих материјалних и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)
4. Средства за законом утврђене обавезе.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 10.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Пожаревца, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 11.

Право на регресирање цене часа услуга помоћи и неге у кући утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0%
2.	Од 1 – 2 нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
3.	Од 2 – 3 нивоа социјалне сигурности за појединца	40%
4.	Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	60%
5.	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	100%

Право на бесплатну помоћ и негу у кући имају лица чији су укупни приходи остварени у три

месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 12.

Уколико корисник услуга помоћи и неге у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Члан 13.

Уколико је корисник услуга помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

Члан 14.

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица.

Члан 15.

Учешће у трошковима помоћи и неге у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на жиро рачун установе која пружа услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

V НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА И УЗАЈАМНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 16.

Захтев за помоћ и негу у кући подноси се Центру за социјални рад Пожаревац са следећом документацијом:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,

- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев,
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта,
- уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,
- налаз и мишљење лекара специјалисте,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата,
- оверене фотокопије здравствених књижица свих чланова домаћинства.

Члан 17.

По поднетом захтеву одлучује Центар за социјални рад као првостепени орган решењем, у складу са одредбама овог Правилника.

Процена пружаоца услуге се обавља у року од 7 дана по пријему корисника и ослања се на пријемну процену упутног Центра за социјални рад, уколико је корисник упућен од стране Центра за социјални рад.

Пружалац услуге може мимо Центра за социјални рад склопити Уговор о вршењу услуга помоћи и неге у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

Члан 18.

Пружаоц услуге за помоћ у кући дужан је да води листу чекања потенцијалних корисника коју ће редовно ажурирати.

Пружаоц услуге за помоћ у кући дужан је да води лични досије за сваког корисника који ће садржати, поред докумената прибављених при подношењу захтева, и индивидуални план услуга чија ће се ревизија вршити по потреби а најмање једном у 6 месеци. Индивидуални план услуга усмерен је ка одржавању што већег квалитета живота у складу са идентификованим потребама и способностима корисника.

Члан 19.

Непосредне услуге дефинисане су индивидуалним планом помоћи које пружају геронто-домаћице.

За обављање послова геронто-домаћица предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година
- завршена најмање основна школа, а предност при ангажовању имају лица са средњом стручном спремом медицинске струке
- сертификат о похађању акредитованог програма и/или релевантне обуке у систему социјалне и/или здравствене заштите, пре почетка пружања услуге

Све новозапослене геронто-домаћице проћи ће најмање 2 недеље увођења у пружање услуга уз супервизијску обуку.

Члан 20.

Обавезе корисника услуга:

- приказивање здравственог стања и остварених примања
- коректно понашање према извршиоцу посла
- обезбеђивање минимума услова за обављање посла

Члан 21.

Обавезе пружаоца услуга:

- коректно одрађивање радних обавеза
- коректан однос према кориснику и сродницима
- обавештавање корисника услуга о изостанку услуге
- организација радника у замену за одсутног када је то могуће

Члан 22.

Пружање услуга помоћи у кући може да престане:

- отказом корисника услуга
- отказом пружаоца услуга
- смрћу корисника услуга

Отказни рок је 8 дана.

Члан 23.

Корисник услуге или његов заступник има право на подношење приговора/притужби на квалитет пружене услуге.

Приговор се подноси Центру за социјални рад Пожаревац у писаној форми. Центар за социјални рад одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

О жалби на решење из претходног става, одлучује Градско Веће Града Пожаревца.

Члан 24

Пружалац услуга помоћ у кући може отказати даље пружање услуга:

- ако не ПОСТОЈИ минимални ниво хигијенско-техничких услова за пружање услуга
- уколико је уочљиво да начин неговања болесника може да штети здрављу корисника
- уколико се констатује прикривање информација од стране корисника или сродника који су од утицаја на формирање цена
- уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла
- уколико дође до промена у здравственом стању које могу угрожавајуће деловати на извршиоца посла
- уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у предвиђеном року у складу са уговором

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 25.01.2013.год. Бр:01-06-4 /2013-11

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Тањи Рајић, Центар за социјални рад
- Драгани Павловић-Станимировић, Одељење за друштвене делатности
- Весни Стевић, Одељење за друштвене делатности
- Немањи Орозовић, Одељење за друштвене делатности
- Јелени Петровић, Одељење за привреду и финансије

- Славици Вукашиновић, Одељење за привреду и финансије
- Виолети Стојановић, Одељење за привреду и финансије
- Драгом Богдановићу, Одсек за скупштинске послове

4

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“ бр.24/11 и 99/11), члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, 9/09-пречишћен текст и 13/12) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12), на предлог Комисије за спорт града Пожаревца, Градско веће града Пожаревца на седници од 31. јануара 2013. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА У
ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА**

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се обезбеђивање средстава за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији Града Пожаревца (у даљем тексту: Град), услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из буџета Града за годишње и посебне програме, за стипендирање за спортско усавршавање перспективних и категорисаних спортиста, награђивање и доделу признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта, коришћење спортских сала и спортских објеката (у даљем тексту: спортски објекти), као и друга питања у области спорта.

**II. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА У
ОБЛАСТИ СПОРТА**

Члан 2.

Средства за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији Града, утврђених Законом о спорту (у даљем тексту: Закон), обезбеђују се у буџету Града.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке користиће се у складу са Законом, за:

1. Реализацију годишњих програма спортских, односно других удружења;
2. Реализацију посебних програма спортских, односно других удружења;
3. Стипендирање за спортско усавршавање перспективних и категорисаних спортиста;
4. Награђивање и доделу признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта, и
5. Коришћење спортских објеката који су поверени на управљање СЦ Пожаревац

**III. УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН
И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЗА ГОДИШЊЕ И
ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ**

Члан 4.

На основу годишњих програма, средства из члана 3. тачка 1. ове одлуке обезбеђују се за:

1. Спортску рекреацију и спорт за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. Предшколски и школски спорт;
3. Организацију спортских такмичења од посебног значаја за Град;
4. Спортски развој талентованих спортиста и квалитет стручног рада са њима;
5. Унапређење заштите здравља спортиста и адекватно спортско-здравствено образовање спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
2. Обраду спортских резултата;
3. Спречавање негативних појава у спорту;
4. Едукацију, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
5. Периодична тестирања, сакупљање, анализу и дистрибуцију релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Града, истраживачко-развојне пројекте и издавање спортских публикација, и
6. Активности спортских удружења која учествују у систему спорта у оквиру гране спорта, у складу са спортским правилима.

Члан 5.

Спортском, односно другом удружењу (у даљем тексту: носилац програма) могу да се доделе средства из буџета Града, на основу поднетог предлога годишњег програма, под условом да:

- је уписано у регистар код надлежног органа,
- послује на недобитној основи,
- има седиште и своју активност реализује на територији Града,
- није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности,
- нема блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
- није у последње две године правноснажном одлуком кажњено за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу,
- је директно одговорно за припрему и извођење програма,
- је претходно обављало делатност најмање годину дана,
- је са успехом реализовало одобрени програм прет- ходне године,
- ангажује најмање једног спортског стручњака који има законом предвиђене квалификације за рад у спорту,
- има обезбеђен простор за реализацију програма.

Члан 6.

У складу са Програмским календаром утврђеним чланом 118. став 1. Закона, носиоци програма до- стављају своје предлоге годишњих програма Комисији за спорт града Пожаревца (у даљем тексту: Комисија).

Члан 7.

Спортска удружења која су учлањена у територијални спортски савез, достављају предлоге својих годишњих програма Комисији, преко територијалног спортског савеза.

Члан 8.

Анализу и оцену поднетих предлога годишњих програма врши Комисија за спорт (у даљем тексту: Комисија) коју образује и именује Градско веће града Пожаревца (у даљем тексту: Градско веће).

Чланови комисије из става 1. овог члана именују се из реда спортских стручњака.

Члан 9.

При вредновању програма спортских клубова, примењиваће се следећи критеријуми:

1. Национални и друштвени значај спорта
2. Национална традиција и традиција спорта у Пожаревцу
3. Масовност и степен организованости спорта-клуба
4. Спортски резултати клуба
5. Медијска популарност у свету
6. Утицај на учеснике и општи квалитет живота
7. Посебни интерес града

У Прилогу бр.1, који је саставни део овог Правилника, садржани су критеријуми за вредновање програма спортских клубова, за доделу средстава из буџета Града Пожаревца за област спорта.

Члан 10.

Након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих програма Комисија за спорт сачињава образложен предлог годишњих програма у области спорта на територији Града за наредну буџетску годину који могу да се финансирају из буџета Града, и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм.

Члан 11.

Градско веће, на предлог Комисија за спорт града Пожаревца, доноси решење о одобрењу годишњих програма у области спорта на територији Града, којим се одобравају годишњи програми и утврђује износ средстава за њихову реализацију.

Члан 12.

На основу посебних програма средства из члана 3. тачка 2. ове одлуке, обезбеђују се за:

1. Спортску рекреацију и спорт за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. Предшколски и школски спорт;
3. Организацију спортских такмичења од посебног значаја за Град;
4. Спортски развој талентованих спортиста и квалитет стручног рада са њима;
5. Унапређење заштите здравља спортиста и адекватно спортско-здравствено образовање спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
6. Спречавање негативних појава у спорту;

7. Едукацију, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
8. Периодична тестирања, сакупљање, анализу и дистрибуцију релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Града, истраживачко-развојне пројекте и издавање спортских публикација, и
9. Учешће спортских удружења у европским клупским такмичењима.

Члан 13

Носиоцу програма могу да се доделе средства из буџета Града, на основу поднетог предлога посебног програма, под условом да:

- је уписано у регистар код надлежног органа,
- послује на недобитној основи,
- има седиште и своју активност реализује на територији Града,
- није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности,
- нема блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
- није у последње две године правноснажном одлуком кажњено за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу,
- је директно одговорно за припрему и извођење програма,
- је претходно обављало делатност најмање годину дана,
- је са успехом реализовало одобрени програм претходне године,
- ангажује најмање једног спортског стручњака који има законом предвиђене квалификације за рад у спорту,
- има обезбеђен простор за реализацију програма.

Члан 14

Јавни позив за финансирање посебних програма расписује Комисија за спорт града Пожареваца, уз сагласност Градоначелника Града Пожареваца (у даљем тексту: Градоначелник), у року усклађеном са Програмским календаром утврђеним чланом 118. став 2. Закона.

Јавни позив садржи:

- предмет јавног позива;
- ко има право учешћа на јавни позив;
- документацију која се подноси уз пријаву;
- критеријуме за одабир програма;
- рок за подношење пријаве на јавни позив;
- адресу на коју се достављају пријаве;

Члан 15.

При вредновању програма за доделу средстава из буџета града Пожареваца – Спорт за све(рекреативни спорт за све, посебно за децу, омладину, жене и особе са ивалитетом), примењиваће се следећи критеријуми:

- I квалитет понуђеног програма

Квалитет понуђеног програма мора да садржи:

1. реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;
 2. отвореност и доступност активности предвиђених програмом;
 3. референтност и стручност носиоца програма;
 4. мерљивост односа резултата и уложених средстава;
 5. одрживост програма;
- II традиција
 - III масовност
 - IV заступљеност на такмичењима у Србији и иностранству
 - V организација такмичења
 - VI сарадња са спортским организацијама

У Прилогу бр 2 који је саставни део овог Правилника, садржани су критеријуми за вредновање програма за доделу средстава из буџета града Пожареваца – Спорт за све (рекреативни спорт за све, посебно за децу, омладину, жене и особе са ивалитетом).

Члан 16.

Анализу и оцену поднетих предлога посебних програма врши Комисија за спорт (у даљем тексту: Комисија) коју образује и именује Градско веће.

Чланови комисије из става 1. овог члана именују се из реда спортских стручњака.

Члан 17.

Након извршене анализе и оцене поднетих предлога посебних програма, Комисија за спорт

сачињава образложен предлог посебних програма у области спорта на територији Града који могу да се финансирају из буџета Града, и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм.

Члан 18.

Градско веће, на предлог Комисије за спорт доноси решење о одобрењу посебних програма у области спорта на територији Града, којим се одобравају посебни програми и утврђује износ средстава за њихову реализацију.

Члан 19.

Годишњи и посебни програми, финансирају се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Финансирање активности из годишњих и посебних програма може да обухвати само део зарада запослених, материјалних трошкова и административних трошкова, а највише до 20% од одобрене висине средстава из буџета Града за тај програм.

Програми из чл. 4. и 12. ове одлуке имају приоритет при избору програма.

Члан 20.

Међусобна права и обавезе између носиоца програма чији је програм одобрен решењем из чл. 11. и 17. ове одлуке и Комисије, уређују се уговором о додели средстава за реализацију програма.

Члан 21.

Изузетно, спортском, односно другом удружењу могу да се доделе средства за реализацију посебних програма из члана 12. ове одлуке и на основу поднетог предлога посебног програма у току године, без јавног позива, уколико програм из објективних разлога није могао да буде поднет у роковима утврђеним чл. 6. и 14. ове одлуке, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Решењем о одобрењу програма из става 1. овог члана које доноси Градоначелник на образложен предлог Комисије за спорт, утврђује се и износ средстава за његову реализацију.

Међусобна права и обавезе између спортског, односно другог удружења чији је програм одобрен решењем Градоначелника из става 2. овог члана и Комисије за спорт, уређују се уговором о додели средстава за реализацију програма.

IV. СТИПЕНДИРАЊЕ ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ ПЕРСПЕКТИВНИХ И КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА И НАГРАЂИВАЊЕ И ДОДЕЛА ПРИЗНАЊА ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Члан 22.

Средства из члана 3. тачка 3. ове одлуке могу да се доделе спортском удружењу са територије Града, чији су чланови перспективни и категорисани спортисти који су, на основу остварених спортских резултата, ранжирани у складу са Националном категоризацијом спортиста.

Средства из члана 3. тачка 4. ове одлуке могу да се доделе спортском удружењу које је, односно чији су чланови, постигли спортске резултате или допринели развоју спорта на територији Града.

На образложени предлог спортских организација, за доделу стипендија, које се додељују из средстава већ одобрених на основу годишњих програма, сагласност даје Комисија за спорт градског већа града Пожареваца.

V. КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 23.

Спортске објекте који су поверени на управљање СЦ Пожаревац могу да користе сва спортска удружења са седиштем у Пожаревцу и грађани.

Клубови и спортска удружења ће закључити уговоре са СЦ Пожаревац за коришћење термина у хали спортова

Средства за коришћење термина у спортским халама неће бити посебно обезбеђена у буџету, већ ће клубови своју обавезу према спортским халама обезбеђивати из средстава која су им већ одобрена на основу програма.

Собзиром да град Пожаревац обезбеђује део средстава за функционисање СЦ Пожаревац и материјалне трошкове за коришћење спортских сала у школама, СЦ Пожаревац и школе ће у складу са могућностима и потребама града исказаним кроз одлуке Комисије за спорт и Градског већа, ставити на располагање клубовима од значаја за град, а посебно за рад са млађим селекцијама, за одржавање такмичења од посебног значаја за Град, своје објекте без надокнаде или уз минималну накнаду.

Распоред и време коришћења спортских објеката без накнаде или уз минималну накнаду,

утврђују управе СЦ Пожаревац и школа, са једне стране и заинтересовани клубови и спортска удржења, са друге стране, уз препоруку и сагласност Комисије за спорт Градског већа.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Одлуком Градског већа могу се одредити спортске организације од изузетног значаја за унапређивање и развој спорта на територији Града и посебно утврдити износ буџетских средстава за финансирање њихових програма.

Члан 25.

Град може доделити средства за програме у спорту и без јавног позива, ако се ради о програмима од изузетне важности за развој спорта на територији Града, који није било могуће унапред планирати, у складу са Законом. Одлуку о додели средстава за програме из става 1. овог члана доноси Град.

Члан 26.

Саставни део овог Правилника су:

- критеријуми за вредновање програма спортских клубова за доделу средстава из буџета града Пожареваца за област спорта – прилог бр. 1.
- критеријуми за вредновање програма за доделу средстава из буџета града Пожареваца - спорт за све (рекреативни спорт за све, посебно за децу, омладину, жене и особе са инвалидитетом) – прилог бр. 2.
- категоризације спортова и спортских клубова града Пожареваца за 2013. годину – прилог број 3.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Пожареваца.

У Пожаревцу, дана 31.01.2013.год
Бр:01-06-7/2013-1

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Миомир Илић, дипл.инж. шумарства

Доставити:

- Весни Стевић, начелнику Одељења за друштвене делатности
- Милану Дабићу, начелнику Одељења за привреду и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Одсека за трезор
- Јелени Петровић, Одељење за привреду и финансије
- Виолети Стојановић, Одељење за привреду и финансије
- Драгом Богдановићу, Одсек за скупштинске послове
- Александру Ђокићу, председнику Комисије за спорт

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ КЛУБОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА ОБЛАСТ СПОРТА

ПРИЛОГ бр.1

1. Национални и друштвени значај спорта	1-15 бодова
• Да ли је спорт у олимпијској породици или не	
• Медијска популарност спорта на нивоу републике	
• Успеси државних селекција и појединаца на међународним такмичењима	
2. Национална традиција и традиција спорта у Пожаревцу од	1-12 бодова
• Од када спорт датира у Србији	
• Од када у граду / околини/	
• Континуитет у раду	
3. Масовност и степен организованости спорта-клуба од	1-12 бодова
• Број клубова	
• Број чланова	
• Број степена такмичења	
• Број стручних /квалификованих/ радника у клубу	
• Степен организованости у односу на гранске и републичке савезе, као и на окружење	
• Степен оранизованости у смислу рада са млађим селекцијама	
• Степен сарадње са основним и средњим школама	
4. Спортски резултати клуба од	1-25 бодова
• Тренутни ранг такмичења	
• Спортски резултати клуба свих селекција од оснивања	
• Спортси резултати у континуитету /минимум 5 година/	
5. Медијска популарност у свету од	1-6 бодова

• Праћење трендова у свету, коришћењем повољних могућности повезивања са клубовима и спортским асоцијацијама у земљама ЕУ и света	
6. Утицај на учеснике и општи квалитет живота од	1-5 бодова
• Психолошки утицај	
• Социјални	
• Васпитни	
• Моторички	
• Здравствени	
7. Посебни интерес града од	1-25 бодова
• Медијски интерес	
• Развојни	
• Економски	
• И друго, све оно чиме би град користећи постојећу инфраструктуру и стручни рад, ангажовањем минимума додатних средстава за спорт, остваривао максимум шанси и повратно позитивно допринио свом имиџу, како на националном, тако и на међународном нивоу	
о УКУПНО	100 БОДОВА

**КРИТЕРИЈУМИ
ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА
ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА- СПОРТ ЗА СВЕ
(РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ ЗА СВЕ, ПОСЕБНО
ЗА ДЕЦУ, ОМЛАДИНУ, ЖЕНЕ И ОСОБЕ СА
ИНВАЛИДИТЕТОМ)**

ПРИЛОГ бр.2

1. КВАЛИТЕТ ПОНУЂЕНОГ ПРОГРАМА

Реалан финансијски план и однос свих извора финансирања	од 1 до 10 бодова
Отвореност и доступност активности предвиђених програмом	од 1 до 10 бодова
Референтност и стручност носиоца програма	од 1 до 10 бодова
Мерљивост односа резултата и уложених средстава	од 1 до 10 бодова
Одрживост програма	од 1 до 10 бодова

максимално 50 бодова

2. ТРАДИЦИЈА

Године постојања и рада	Број бодова
преко 20 година	10
од 10 до 19 година	7
од 6 до 9 година	5

од 3 до 5 година	3
до 3 године	1

максимално 10 бодова

3. МАСОВНОСТ

Број чланова	Број бодова
Преко 100	10
од 60 до 99	7
од 20 до 59	5
до 20	3

максимално 10 бодова

4. ЗАСТУПЉЕНОСТ НА ТАКМИЧЕЊИМА У СРБИЈИ И ИНОСТРАНСТВУ

Број такмичења	Број бодова
преко 10	10
од 6 до 9	8
од 2 до 5	5
до 2	3

максимално 10 бодова

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Број такмичења	Број бодова
преко 10	10
од 6 до 9	8
од 2 до 3	5
до 2	3

максимално 10 бодова

6. САРАДЊА СА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Број организација	Број бодова
преко 6	10
од 4 до 5	8
од 2 до 3	5
до 2	3

максимално 10 бодова

Могуће је сакупити максимално 100 бодова.

За тачке 3, 4 и 5 доноси се потврда одговарајућег републичког спортског савеза, док за тачку 6 Споразум о спортско-техничкој сарадњи.

ПРИЛОГ бр. 3

Категоризације спортова и спортских клубова града Пожаревца за 2013.годину

I

Спортови се сврставају у четири категорије и то:

Прва категорија	Друга категорија	Трећа категорија	Четврта категорија
фудбал	цудо	Ауто мото спорт	планинарење
рукомет	тенис	Боди билдинг	борилачки
одбојка	стони тенис	Дизање тегова	спотрови
кошарка	пливање	Јет ски	који нису
атлетика	куглање	Хокеј на леду	олимпијски
стрелаштво	бокс	Једрење	мотонаутика
ватерполо	бициклизам	Кик бокс	спортски
веслање	гимнастика	Клизанье	риболов
школски спорт	кајак-кану	Коњички спорт	триатлон
	карате	Мото спорт	гольф
	планинарство	Мачевање	стреличарство
	рвање	Скокови у воду	аикидо
	шах	Смучање	плес
	теквандо		рагби
	вазухопловство		багминтон
			боб
			боћање
			бриц
			хокеј на трави
			карлинг
			пикадо
			роњење
			синхроно
			пливање
			сквош
			сноу борд
			спорт инвалида
			Оријентациони спорт

II

Спорт од посебног интереса за град Пожаревац је фудбал, с обзиром на масовност и, заступљеност у готово свим срединама, организованост такмичења (VII степена такмичења у сениорским категоријама, и велики број степена такмичења у узрасту од петлића до омладинаца) и популарност. У спортове од посебног интереса за град Пожаревац поред фудбала као доминантног сврставају се још и:

- одбојка
- рукомет
- коњички спорт (као база за ЉКИ)
- школски спорт (као база за све спортове)

Клубови од посебног интереса за град Пожаревац су:

- ФК Млади радник /са најдужом и најбогатијом традицијом у граду Пожаревцу и региону/
- ОК Млади радник (дугогодишњи суперлигаш, учесник ЦЕВ Челенц купа/
- ЖФК Пожаревац, /више година члан највишег ранга такмичења чији играчки кадар чине углавном девојке из Пожаревца и околине./
- МРК Пожаревац, клуб богате традиције
- СТК „Пожаревац“, члан Супер лиге

III

Ова категоризација спортова и спортских клубова за 2013.годину је утврђена на основу категоризације Спортског савез Србије, а спортови и клубови од посебног интереса за град Пожаревац, на основу значаја и популарности за локалну средину и биће уз утврђене критеријуме из којих је и произашла основ за расподелу средстава предвиђених у буџету за 2013.годину за „дотације спортским омладинским организацијама“, „рефундацију трошкова коришћења спортске хале спортским клубовима“ и „рефундацију трошкова исхране спортским клубовима“.

5

На основу члана 76. став 6. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09), Члана 86. Статута града Пожаревца („Сл. гласник града Пожаревца“ 9/09 – пречишћени текст“ и 13/12) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12), Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 4. фебруара 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Члан 1.

У Правилнику о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Пожаревца који је донело Градско веће града Пожаревца 22. марта 2012. године под бројем: 01-06-37/2012-13 („Службени гласник града Пожаревца бр. 7/12) , у члану 4. став 1. после речи „ за обављање делатности у култури“ уместо тачке ставља се зарез и додају речи:

„ чије је седиште односно пребивалиште на територији града Пожаревца“.

Члан 2.

У члану 4. став 2. алинеја 1. после речи: „истраживања“ бришу се речи „ заштите и коришћења“

У члану 4. став 2. брише се алинеја 2.

Досадашње алинеје 3-11, постају алинеје 2-10.

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Пријава на конкурс мора да садржи:

1. основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом.

1.A. За правна лица:

- назив, делатност, структуру запослених и људи ангажованих на пројектима, ПИБ, партнере,
- програме који су досада реализовани или су у току,
- евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија)
- начин финансирања и финансијски извештај за претходну годину,
- програмске планове за текућу годину,
- одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта.

1.B. За појединце или групу аутора који нису регистровани као правно лице :основне податке (име, презиме, матични број, адреса) и професионалну биографију за сваког појединца понаособ.

Појединац може да поднесе пројекат само уколико је у партнерском односу са правним лицем које је регистровано за делатност из области културе и које није буџетски корисник. Пројекат би се у овом случају реализовао преко правног лица. Одобрена средства не могу бити уплаћена на жиро рачун физичког лица.

2. пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања , времену и носиоцима реализације пројекта;

3. друге податке који су саставни део пријаве на конкурс.

Образац пријаве на конкурс је саставни део конкурса.

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Члан 4.

У члану 8. брише се став 2.

Члан 5.

Члан 11. мења се и гласи:

„Комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу за финансирање односно суфинансирање која ће се објавити на званичној интернет страници Градске управе и на огласној табли Градске управе.

Комисија може предложити да се више пројеката, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме , финансирају и суфинансирају из буџета Града.

Приликом сачињавања листе, предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са средствима из буџета града и који задовољавају критеријум одрживости.

На листу, учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 3 дана од дана објављивања листе. По приговору одлучује Комисија.

Одлуку о избору програма доноси Градско веће града Пожаревца а Градоначелник града Пожаревца закључује уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна“.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник о изменама и допунама Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета града Пожаревца, објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца.“

*У Пожаревцу, 4. фебруара 2013. године
Број: 01-06-8/2013-14*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић , дипл. правник, с.р.**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.**

Доставити:

- Весни Стевић, начелнику Одељења за друштвене делатности
- Драгом Богдановићу, Одсек за скупштинске послове
- др Марини Николић, Председнику Комисије за избор пројеката у култури по пријавама на Конкурс града Пожаревца за финансирање и суфинансирање пројеката у култури за 2013. годину

6

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 31.децембра 2012. године, разматрало је захтев Одељења за друштвене делатности, за одобрење додатних новчаних средстава услед пробијања позиције 4234 -услуге информисања у Финансијском плану Народног музеја за 2012. годину, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности Градске управе града Пожаревца, па је на основу члана члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 9/09-пречишћен текст) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12), члана 4. став 2. и члана 17. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2012. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 8/11, 2/12 и 11/12), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Одељења за друштвене делатности број: 06-службено од 31. децембра 2012. године за одобрење додатних средстава услед пробијања позиције 4234 - услуге информисања у Финансијском плану Народног музеја за 2012. годину, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности Градске управе града Пожаревца од 31. децембра 2012. године и одобравају средства у износу од **7.920,00 динара**.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2012. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 8/11,2/12 и 11/12), са Раздела: 1 - Градоначелник и Градско веће, Глава 1.1: - Градоначелник и Градско веће, Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови, Позиција 19,

Економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Орган управе, Глава 3.5. - Култура, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 152, Економска класификација 423 –Услуге по уговору.(У оквиру Финансијског плана Народног музеја Пожаревца за 2012. годину, на Економску класификацију 4234-услуге информисања).

III

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2012. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 8/11 и 2/12), са Раздела 3 – Орган управе, Глава Глава 3.5.- Култура, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 152, Економска класификација 423 –Услуге по уговору.(У оквиру Финансијског плана Народног музеја Пожаревца за 2012. годину, на Економску класификацију 4234-услуге информисања).

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и Народног музеја Пожаревца да сходно овом решењу изврше измене у Финансијским плановима за 2012. годину.

V

Зареализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 31. децембра 2012. године
Број: 01-06-145 /2012-3*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.**

Доставити:

- Мирјани Добросављевић, референту на посл. предшколског и школског образовања
- Весни Стевић, начелнику Одељења за друштвене делатности
- Јелени Петровић, шеф Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финан.
- Славици Вукашиновић, шефу Одсека за послове трезора
- Миодрагу Ђорђевићу, директору Народног музеја Пожаревац
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

7

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној 31. децембра 2012. године, разматрало је захтев Одељења за друштвене делатности, за одобрење додатних новчаних средстава услед пробијања позиције 4123 - допринос за запосленост у Финансијском плану Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2012. годину, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности Градске управе града Пожареваца, па је на основу члана члана 86. Статута града Пожареваца (“Службени гласник града Пожаревац”, бр. 9/09 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожареваца („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 3/08, 5/08,3/09 и 7/12), члана 4. став 2. и члана 17. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2012. годину („Службени гласник града Пожаревац“ 8/11, 2/12 и 11/12), донело

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Одељења за друштвене делатности број: 06-службено од 31.1.децембра 2012. године за одобрење додатних средстава услед пробијања позиције 4123 - допринос за запосленост у Финансијском плану Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2012. годину, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности Градске управе града Пожареваца, од 31. децембра 2012. године и одобравају средства у износу од **645,00 динара** .

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2012. годину („Службени гласник

града Пожареваца“ 8/11, 2/12 и 11/12), са Раздела: 1 - Градоначелник и Градско веће, Глава 1.1: - Градоначелник и Градско веће, Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови, Позиција 19, Економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Орган управе, Глава 3.5. - Култура, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 145, Економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца (У оквиру Финансијског плана Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2012. годину, на Економску класификацију 4123- допринос за запосленост).

III

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2012. годину („Службени гласник града Пожареваца“ 8/11, 2/12 и 11/12), са Раздела 3 – Орган управе, Глава Глава 3.5.- Култура, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 145, Економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца.(У оквиру Финансијског плана Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2012. годину, са Економске класификације 4123- допринос за запосленост).

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац да сходно овом решењу изврше измене у Финансијским плановима за 2012. годину.

V

За реализацију Решења задужују се Одељење за привреду и финансије и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Пожареваца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревацу, 31.12.2012. године

Број: 01-06-145/2012-4

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.**

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Мирјани Добросављевић, референту на посл. предшколског и школског образовања
- Весни Стевић, начелнику Одељења за друштвене делатности
- Јелени Петровић, шеф Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финан.
- Славици Вукашиновић, шефу Одсека за послове трезора
- Беби Станковић, директорки Народне библиотеке "Илија М. Петровић" Пожаревац
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

8

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној 25. јануара 2013. године разматрало захтев Центра за културу града Пожареваца у вези помоћи око изливања статуете Жанке Стокић, са изјашњењима Одељења за друштвене делатности Градске управе града Пожареваца и Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожареваца, па је на основу члана 86. Статута града Пожареваца ("Службени гласник града Пожареваца", бр. 9/09 - пречишћен текст и 13/12), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12), члана 4. став 3. и члана 13. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2013. годину („Службени гласник града Пожареваца“ 13/12), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Центра за културу Пожаревац, број 01-40-1472/12 од 25. октобра 2012. године, у вези помоћи око изливања статуете Жанке Стокић, како би се иста могла традиционално доделити у месецу фебруару 2013. године, са изјашњењима Одељења за друштвене делатности

Градске управе града Пожареваца, број: 01-40-1472/12 од 22. јануара 2013. године и Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожареваца, број: 03-40-1472/12 од 22. јануара 2013. године и одобравају средстава у укупном износу од **40.320,00 динара** (сходно предрачуну бр. 01/18 од 21. јануара 2013. године, Уметничке радионице „Кузман“ Смедерево).

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2013. годину („Службени гласник града Пожареваца“ 13/12) са Раздела: 3 Градска управа, Глава 3.1 -Градска управа града Пожареваца, Функција 130- Опште услуге, Позиција 50, Економска класификација 499-Текућа резерва и исту распоредити у оквиру Раздела 3. Градска управа, 3.1 -Градска управа града Пожареваца, Функција 130- Опште услуге, Позиција 34 Специјализоване услуге, Економска класификација 424221- Услуге културе (У финансијском плану Градске управе града Пожареваца за 2013. годину).

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2013. годину („Службени гласник града Пожареваца“ 13/12) из Раздела 3. Градска управа, 3.1 -Градска управа града Пожареваца, Функција 130- Опште услуге, Позиција 34 Специјализоване услуге, Економска класификација 42411- Услуге културе (У финансијском плану Градске управе града Пожареваца за 2013. годину), а по фактури која ће бити накнадно достављена.

IV

Задужује се директни корисник, Градска управа града Пожареваца, да сходно овом решењу изврши измене у финансијском плану за 2013. годину.

V

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожареваца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“

*У Пожаревцу, 25. јануара 2013. године
Број: 01-06-4/2013-18*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Александру Лукићу, директору установе Центар за културу Пожаревац
- Славици Вукашиновић, шефу Одсека за послове трезора
- Весни Стевић, начелнику Одељења за друштвене делатности
- Јелени Петровић, шеф Одсека за буџет и финансије Одељења за привреду и финан.
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове
- Зорану Ђорђевићу, шефу Службе за финансијску подршку породици са децом

9

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 25. јануара 2013. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Брадарац“ број: 01-40-69/13 од 23. јануара 2013. године за одобрење додатних новчаних средстава на име трошкова изнајмљивања озвучења за потребе одржавања 12. Светосавске академије, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09 - пречишћен текст и 13/12), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09 и 7/12) и Одлуке о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12), донело следеће

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице „Брадарац“ број: 01-40-69/13 од 23. јануара 2013. године за одобрење додатних новчаних средстава на име трошкова изнајмљивања озвучења за потребе одржавања 12. Светосавске академије, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и одобравају средства у износу од 12.000,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12), са Раздела: 3 „Градска управа“, Глава 3.1: - „Градска управа града Пожаревца“, Функција 130 - „Опште услуге“, Позивија 50, Економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – „Градска управа“, Глава 3.2. - „Месне заједнице“, Функција 160 – „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позивија 116, Економска класификација 4239 – Остале опште услуге(у оквиру Финансијског плана Месне заједнице „Брадарац“ за 2013. годину).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12), са Раздела 3 – „Градска управа“, Глава 3.2. - „Месне заједнице“, Функција 160 – „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позивија 124, Економска класификација 4239 – Остале опште услуге(у оквиру Финансијског плана Месне заједнице „Брадарац“ за 2013. годину).

IV

Задужује се директни корисник Градска управа града Пожаревца и Месна заједница „Брадарац“ да сходно овом решењу изврше измене у својим Финансијским плановима за 2013. годину.

V

За реализацију Решења задужује се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

*У Пожаревцу, 25. јануара 2013. године
Број: 01-06-4/2013-19*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Славици Вукашиновић, шефу Одсека за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Јелени Петровић, шеф Одсека за буџет и финансије
- Данијели Остроглавић, Одељење за привреду и финансије
- Милану Дабићу, Начелнику Одељења за привреду и финансије
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

10

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 25. јануара 2013. године, разматрало је захтев Референта за пројектовање и одржавање информационог система, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 9/09- пречишћен текст и 13/12) члан 4. став 3 и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08 и 3/09) и донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Референта за пројектовање и одржавање информационог система Одељења за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца, бр.службено од 21. јануара 2013. године, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца од 22. јануара 2013. године, за обезбеђење неопходних техничких предуслова (рачунарске опреме и софтверске платформе) за инсталацију апликативног софтвера за буџетско рачуноводство од стране Mega Computer Engineering из Београда.

Препоручена конфигурација са уређајем за архивирање података гласи:

- Сервер HP ML 350p Gen8 Intel Xeon 6C E5-2620 2.0 Hz 8 GB-R P 420i/512 NoHDD DVD-R SFF 460W 5U Tower Server, вредност 2180 ЕУР,
- HDD HP 450GB 15к SASx4, вредност 840 ЕУР,
- BackUP StorageWorks DAT 160 USB Interni, вредност 52.510,00 РСД и
- MS Windows Server 2012 Standard with 5 cal., вредност 976 УСД.

На име набавке неопходне рачунарске опреме и софтверске платформе, одобравају се средства у износу од 495.000,00 динара (динарска противвреднос на дан 22. јануара 2013. године, по курсу НБС, са малим увећањем због могућег варирања курс).

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12), са Раздела: 3 „Градска управа“, Глава: 3.1. „Градска управа града Пожаревца“, Функција: 130 „Опште услуге“, Позиција: 50, Економска класификација 499 –Текућа буџетска резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Градска управа“, Глава: 3.1. „Градска управа града Пожаревца“, Функција: 130 „Опште услуге“, и то на следећи начин:

- на Позицију 45, Економска класификација 512 (512221)- Машине и опрема, средства у износу од 405.000,00 динара;
- на Позицију 47, Економска класификација 515 (515111) -Нематеријална имовина, средства у износу 90.000,00 динара.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету

града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12), са Раздела: 3 „Градска управа“, Глава: 3.1. „Градска управа града Пожаревца“, Функција: 130 „Опште услуге“, и то на следећи начин:

- 405.000,00 динар, са Позиције 45, Економска класификација 512 (512221)- Машине и опрема;
- 90.000,00 динара, са Позиције 47, Економска класификација 515 (515111) -Нематеријална имовина.

IV

Задужује се директни корисник Градска управа града Пожаревца да сходно овом решењу изврши измену у свом финансијском плану за 2013. годину.

V

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 25. јануара 2013. године
Број: 01-06-4/2013-20*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Горану Миленковићу, начелнику Градске управе града Пожаревца
- Небојши Миливојевићу, Референту за пројектовање и одржавање информационог система
- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет и финансије

- Славици Вукашиновић, шефу Одсека за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Милану Дабићу, Начелнику Одељења за привреду и финансије

II

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 14. фебруара 2013. године, разматрало је захтев Друштва за неговање традиција ослободилачких ратова Србије до 1918. године Пожаревац, за новчану помоћ ради покривања трошкова организовања прославе 15. фебруара, Дана државности и славе Друштва, Сретење Господње, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09 - пречишћен текст и 13/12), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08,3/09 и 7/12) и члана 4. и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА захтев Друштва за неговање традиција ослободилачких ратова Србије до 1918. године Пожаревац за новчану помоћ ради покривања трошкова организовања прославе 15. фебруара, Дана државности и славе Друштва, Сретење Господње и одобравају средства у износу од **70.000,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12), са Раздела: 3 „Градска управа“, Глава 3.1: - „Градска управа града Пожаревца“, Функција 130 - „Опште услуге“, Позиција 50, Економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, и **иста распоредити у оквиру** Раздела 3 - „Градска управа“, Глава 3.2. - „Дотације невладиним организацијама и удружењима“, Функција 160 - „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 89, Економска класификација 481 - „Дотације невладиним организацијама и удружењима“.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2013. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/12), са Раздела 3 - „Градска управа“, Глава 3.2. - „Дотације невладиним организацијама и удружењима“, Функција 160 - „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту“, Позиција 89, Економска класификација 481 - „Дотације невладиним организацијама и удружењима“, а на рачун Друштва за неговање традиција ослободилачких ратова Србије до 1918. године Пожаревац бр. 205-174586-33 код Комерцијалне банке Пожаревац.

- Јелени Петровић, шеф Одсека за буџет и финансије
 - Србиславу Стојановићу, Председнику Друштва за неговање традиција ослободилачких ратова Србије до 1918. године Пожаревац, ул. Хајдук Вељкова бр. 23, 12000 Пожаревац
 - Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове
-

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за привреду и финансије и Одељење за друштвене делатности.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 14. фебруара 2013. године
Број: 01-06-9/2013-11*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Спасић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Весни Стевић, начелнику Одељења за друштвене делатности
- Немањи Орозовићу, Одељење за друштвене делатности
- Славици Вукашиновић, шефу Одсека за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе

САДРЖАЈ**Град Пожаревац**

1. Одлука о успостављању сарадње између града Пожаревац у Републици Србији и општине Љубиње у Републици Српској, Босна и Херцеговина	1
2. Правилник о раду и стандардима социорехабилитационог клуба за децу и младе	1
3. Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи и неге у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи и неге у кући	8
4. Правилник о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији града Пожаревац	13
5. Правилник о изменама и допунама Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета града Пожаревац	19
6. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-145/2012-3 од 31.12.2012. год	21
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-145/2012-4 од 31.12.2012. год	22
8. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-4/2013-18 од 25.01.2013. год	23
9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-4/2013-19 од 25.01.2013. год	24
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-4/2013-20 од 25.01.2013. год	25
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-9/2013-11 од 14.02.2013. год	26

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожаревца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца, Дринска 2, тел: 539-665,

Тираж броја 1 - 160 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац