

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLVII

Број 1

ПОЖАРЕВАЦ

06.03.2015.

### ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

1

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 39. и 168. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“ број 65/13) и члана 32. става 1. тачке б) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 6.3.2015. године, донела је

#### О Д Л У К У

**о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Пожаревца**

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, начин утврђивања и поступак доделе локација за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера.

##### Члан 2.

Површина јавне намене у смислу одредаба ове одлуке је грађевинско земљиште у јавној својини које је у општој употреби (улице, тротоари, слободне површине јавне намене и други слични простори у функцији јавне намене), осим уређених зелених површина.

##### Члан 3.

Мањи монтажни објекти привременог карактера су киосци, летње и зимске баште, билборди, видео бимови, фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа, аутобуска стајалишта, пулт – тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта, фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа испред продајног објекта, тезга за продају књига, производа домаће

радиности и занатства, апарати, рекламни панои и светлеће рекламе на фасадама, рекламне витрине, расхладне витрине и хало говорнице.

##### Члан 4.

Монтажни објекти из члана 3. ове одлуке могу се постављати на површинама јавне намене под следећим условима:

- да не ометају прилаз и нормално коришћење суседних објеката,
- да не ометају нормално и безбедно кретање пешака при чему је минимална ширина пролаза 1,60м,
- да не смањују видљивост на раскрсницама, угловима улица и не угрожавају безбедност, саобраћаја,
- да не нарушавају изглед, амбијенталне и друге вредности насеља,
- да не угрожавају заштићени културни објекат,
- да испуњавају санитарно-хигијенске, услове заштите животне средине и друге услове у зависности од намене објекта и
- да обезбеди прикључак на електро дистрибутивну мрежу, или на други начин обезбеди читавање потрошње електричне енергије.

##### Члан 5.

Предлоге правилника о техничким условима и плановелокација за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера, (киосци, летње и зимске баште, билборди, видео бимови, фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа, апарата, пулт-тезге за књиге и производе домаће радиности и старих заната, аутобуска стајалишта и хало говорнице), по одредбама ове одлуке Градском већу даје радни тим.

Радни тим формира решењем Градско веће града Пожаревца. Радни тим у свом саставу има представника одељења за урбанизам, техничког регулисања саобраћаја, комуналне и имовинско правне послове и ЈП „Дирекције за изградњу града Пожаревца“.

## УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

### К и о с ц и

#### Члан 6.

Киоск је типски, монтажни, лако преносив пословни објекат намењен за шалтерску продају, чија бруто површина не може бити већа од 6,0 м<sup>2</sup> и има манипулативни простор од 2,0 м<sup>2</sup>.

Локације за постављање киоска на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, утврђују се Правилником о условима, намени и изгледу киоска са Планом о утврђеним локацијама, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

#### Летње баште

#### Члан 7.

Летња башта је отворени простор, који се формира испред или уз угоститељски објекат, у чијој је функцији. Летња башта може да се постави у периоду од 01. марта до 1. новембра, за сваку текућу годину. Након истека овог рока летња башта се уклања.

Летња башта се поставља на површини јавне намене испред локала, према Правилнику о техничким условима за постављање летњих башти на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

У летњој башти могу да се поставе столови, столице, сунцобрани и жардињере.

Летња башта не може бити формирана за потребе мањег монтажног објекта привременог карактера-киоска.

У летњој башти не могу се поставити баштенски роштиљи, ражњи, шанк-пултови и уређаји за репродукцију звука.

Захтев за утврђивање техничких услова подноси се органу надлежном за урбанизам. Надлежни орган за урбанизам на основу одредаба ове одлуке и Правилника из става 2. овог члана израђује техничку скицу изгледа и услова за постављање летње баште.

За коришћење површине јавне намене плаћа се комунална такса код органа надлежног за послове локалне пореске администрације, а према површини утврђеној у техничким условима.

По добијеним условима из става 6. овог члана подноси се захтев за добијање решења

за постављање летње баште органу надлежном за комуналне послове. На основу достављених техничких услова и доказа о уплати комуналне таксе за коришћење површине јавне намене, доказа о власништву односно закупу објекта који се користи као угоститељски објекат, доноси се решење за постављање летње баште. Решење се може издати најкраће на рок од 30 дана.

У време одржавања градских манифестација (ЉКИ и других), одређивање локација за постављање летњих башти и услове и начин коришћења површина јавне на утврђеним локацијама утврђује Градско веће града Пожаревца.

#### Зимске баште

#### Члан 8.

Зимске баште су затворени простори, који се формира на површини јавне намене испред угоститељског објекта, према Правилнику о техничким условима за постављање зимских башти на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца, у периоду од 1. новембра текуће године до 1. марта наредне године.

У зимској башти могу се поставе столови, столице и жардињере.

Зимска башта не може бити формирана за потребе мањег монтажног објекта привременог карактера-киоска.

У зимској башти не могу се поставити баштенски роштиљи, ражњи и шанк-пултови.

Захтев за утврђивање техничких услова подноси се органу надлежном за урбанизам. Надлежни орган за урбанизам на основу одредаба ове одлуке и Правилника из става 1. овог члана израђује техничку скицу изгледа и услова за постављање зимске баште.

Постављање зимске баште је забрањено у улици Стари корзо-пешачка зона и Табачка чаршија.

#### Билборди

#### Члан 9.

Билборди су монтажне конструкције који се постављају на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца и намењени су за обављање делатности рекламирања и јавног оглашавања, максималне површине до 12м<sup>2</sup> у зависности од просторних могућности.

Локације за постављање билборда на површинама јавне намене, утврђују се Планом локација за постављање билборда на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

Билборди се могу поставити на прилазним путевима и површинама јавне намене, на местима где неће угрожавати саобраћај и кретање пешака и нарушавати естетски изглед града.

Билборди и простор око њих се морају одржавати чисто и уредно, а трошкове одржавања сноси закупац.

На билбордима не може се рекламирати роба и рекламирати делатност, чија је продаја, односно обављање забрањено законом.

На територији Града Пожаревца не може се рекламирати делатност, чије обављање је забрањено законом.

Билборди се могу осветљавати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја, мир и спокојство грађана. Уколико су билборди осветљени, расветна тела морају бити исправна, а прикази без оштећења. Уколико дође до оштећења приказа на билборду, иста морају бити исправљена односно уклоњена у најкраћем року.

Налог за исправљање уочених неправилности у смислу става 4, 5. и 6. овог члана, издаје орган надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико коришћењем билборда дође до ометања саобраћаја, налог за уклањање недостатака издаје, орган надлежан за послове саобраћајне инспекције.

## **Видео бимови**

### **Члан 10.**

Видео бимови су монтажне конструкције који се постављају на површинама јавне намене и фасадама на територији Града Пожаревца и намењени су за обављање делатности рекламирања и јавног оглашавања, максималне површине до 12м<sup>2</sup> у зависности од просторних могућности.

Локације за постављање видео бимова на површинама јавне намене, утврђују се Планом локација за постављање видео бимова на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

Видео бимови се могу поставити на фасадама објеката и површинама јавне намене, на местима где неће угрожавати саобраћај и кретање пешака и нарушавати естетски изглед града.

На фасадама пословних, стамбених зграда и стамбено- пословних зграда потребна је сагласност власника пословног простора, односно сагласност скупштине станара зграде и у складу са позитивним прописима.

Видео бимови и простор око њих се морају одржавати чисто и уредно, а трошкове одржавања сноси закупац.

На територији Града Пожаревца не може се рекламирати делатност, чије обављање је забрањено законом.

Видео бимови се могу осветљавати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја, мир и спокојство грађана. Уколико су билборди осветљени, расветна тела морају бити исправна, а прикази без оштећења. Уколико дође до оштећења приказа на видео биму, исти морају бити исправљени односно уклоњени у најкраћем року.

Налог за исправљање уочених неправилности у смислу става 4, 5. и 6. овог члана, издаје орган надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико коришћењем видео бима дође до ометања саобраћаја, налог за уклањање недостатака издаје, орган надлежан за послове саобраћајне инспекције.

## **Фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа**

### **Члан 11.**

Фрижидер за продају индустријски пакованог сладоледа (у даљем тексту: фрижидер) је самостални, типски, отворени, лако покретни објекат, чија бруто површина не може бити већа од 2,0 м<sup>2</sup> и има манипулативни простор од 1,0 м<sup>2</sup>.

Продаја производа из става 1. овог члана, може се обављати у периоду од 01. марта до 1. новембра, за сваку текући годину. Након истека овог рока фрижидер се уклања.

Локације за постављање фрижидера за продају индустријски пакованог сладоледа на површинама јавне намене, утврђују се Планом локација за постављање фрижидера за продају индустријски пакованог сладоледа на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

Фрижидер мора бити опремљен кантом за отпатке, а може се опремити сунцобраном и столицом.

Фрижидер и додатна опрема морају бити постављени тако да не ометају кретање пешака и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Фрижидери се могу постављати на деловима површине јавне намене на којима је могуће остварити:

- минималну слободну ширину пешачког пролаза 1,60м;
- минимално растојање фрижидера и опреме од ивичњака коловоза 0,50м;
- минимално растојање фрижидера од ивице обележеног пешачког прелаза 5,00м;
- минимално растојање од раскрснице 5,00м.

### **Аутобуска стајалишта**

#### **Члан 12.**

Аутобуска стајалишта су монтажни објекти који се постављају на местима одређеним посебном одлуком о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски друмски превоз на подручју Града Пожаревца.

Аутобуска стајалишта на територији града Пожаревца морају да буду обележена прописаним саобраћајним знаком и да имају истакнут назив и извод из реда возње.

Аутобуска стајалишта морају да имају:

- надстрешницу;
  - уздигнуту површину за путнике;
  - корпу за отпатке;
- Стајалиште може да садржи:
- рекламне паное;
  - клупе за седење ;
  - киоск.

Градско веће града Пожаревца, на предлог радног тима, доноси Правилник о типу и изгледу аутобуских стајалишта.

Аутобуска стајалишта поставља, опрема и одржава ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, по добијању решења, у складу са одредбама Правилника о ближим саобраћајно–техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта.

### **Пулт-тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта**

#### **Члан 13.**

Пулт-тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта је монтажна-демонтажна конструкција постављена уз пословни објекат за акцијску продају робе из пословног објекта.

Пулт-тезга може да заузме највише један метар од спољног зида пословног објекта из става 1. овог члана, а у дужини уличног фронта објекта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака, ширине најмање 1,60 м.

Продаја производа у објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године, с тим што се решење може издати на максимално годину дана.

Пулт-тезга се поставља у току радног времена продајног објекта и након истека радног времена, иста се уклања.

Забрањено је постављати објекте из става 1. овог члана у следећим улицама: Стари Корзо, Дринска, Лењина, , Трг ослобођења и Табачка чаршија .

### **Фрижидера за продају индустријски пакованог сладоледа испред продајног објекта**

#### **Члан 14.**

Фрижидер за продају индустријски пакованог сладоледа (у даљем тексту: фрижидер) је самостални, типски, отворени, лако покретни објекат, чија бруто површина не може бити већа од 2,0 м<sup>2</sup>.

Продаја производа из става 1. овог члана, може се обављати у периоду од 01. марта до 1. новембра, за сваку текући годину. Фрижидер се поставља поред зида пословног објекта из става 1. овог члана, а у дужини уличног фронта објекта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака, ширине најмање 1,60 м минимално растојање фрижидера од обележеног пешачког прелаза 3,00м минимално растојање од раскрснице 5,00м.

Фрижидер мора бити опремљен кантом за отпатке, а може се опремити сунцобраном.

Фрижидер и додатна опрема морају бити постављени тако да не ометају кретање пешака и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Забрањено је постављати објекте из става 1. овог члана у следећим улицама: Стари Корзо, Дринска, Лењина, , Трг ослобођења и Табачка чаршија..

### **Пулт-тезга за продају књига, производ домаће радиности и занатства**

#### **Члан 15.**

Пулт-тезга је самостални, типски, отворени, лако покретни објекат за излагање и продају књига и других производа домаће радиности, уметничких

и старих заната чија бруто површина не може бити већа од 2,0+1 м<sup>2</sup> манипулативног простора.

Продаја производа у објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године.

Пулт-тезге за продају књига и производа домаће радиности и занатства на површини јавне намене, постављају се према Правилнику о техничким условима и локацији за постављање пулт-тезги на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

### **Апарати**

#### **Члан 16.**

Апарати за точење сладоледа, кокице, крофнице, кестење, кукуруз, кикирики, брзе хране и слично су типски, лако покретни објекти отвореног типа за печење, кување и продају напред наведених производа, чија бруто површина са кућиштем апарата не може бити већа од 2,0 +1м<sup>2</sup> манипулативног простора.

Корисник апарата мора да обезбеди приступ употреби хигијенски исправне воде, чувању и припреми сировина за производњу, гардероби и санитарном чвору за продавца.

Продаја производа у објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године, а решење се може издати на максимално годину дана.

Локације за постављање објекте из става 1. овог члана на површинама јавне намене утврђује се Планом, а ближи услови о изгледу објекта утврђују се Правилником о техничким условима на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

### **Рекламни панои и светлеће рекламе на фасадама објеката**

#### **Члан 17.**

Рекламни панои су привремени објекти на којима се врши рекламирање одређене делатности, производа и слично.

Максимална површина рекламног панона је 2,0 м<sup>2</sup>, осим за рекламни пано на стубовима и објектима инфраструктуре, чија максимална дозвољена површина је 0,5м<sup>2</sup>.

Слободно стојећи рекламни панои могу имати максималну висину до 2м.

Рекламни панои могу се поставити на прилазним путевима и јавним површинама, на

местима где неће угрожавати саобраћај и кретање пешака и нарушавати естетски изглед града.

Дозвољено је постављати светлећих реклама на фасади објекта. На фасадама пословних, стамбених зграда и стамбено- пословних зграда потребна је сагласност власника пословног простора и сагласност скупштине станара зграде и у складу са позитивним прописима.

На територији Града Пожаревца не може се рекламирати делатност, чије обављање је забрањено законом.

Рекламни панои и светлеће рекламе се могу осветљавати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја, мир и спокојство грађана и иста мора бити исправна, а прикази без оштећења. Уколико дође до оштећења приказа на рекламном панону и светлећој реклами, иста морају бити исправљена у најкраћем року.

Када се постављање рекламног панона и светлеће рекламе врши на инфраструктурном објекту сагласност даје власник овог објекта, а за постављање уз прилазни пут, сагласност даје управљач пута.

Рекламирање на објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године, с тим што се решење може издати на максимално годину дана.

Забрањено је постављати слободно стојеће рекламне паное, рекламне паное на стубовима и инфраструктурним објектима у следећим улицама: Стари Корзо, Дринска, Лењинова, Трг ослобођења и Табачка чаршија.

### **Рекламне витрине**

#### **Члан 18.**

Рекламне витрине су застакљене монтажне конструкције фиксирани уз стамбено-пословне или пословне објекте и служе излагању робе и рекламног материјала.

У рекламним витринама не може се рекламирати роба и рекламирати делатност, чија продаја односно обављање је забрањено законом.

Рекламним витринама у првој и другој зони градова Пожаревца и Костолца управља и располаже Град Пожаревац.

Рекламне витрине се могу осветљавати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја, мир и спокојство грађана. Уколико су рекламне витрине осветљене, расветна тела морају бити исправна, а изложена роба без оштећења.

Рекламирање у објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године, с тим

што се решење може издати на максимално годину дана.

### Расхладне витрине

#### Члан 19.

Дозвољено је постављати расхладне витрине уз продавницу прехранбене робе и мање монтажне објекте типа киоск.

Уз један продајни објекат који се налази ван површине јавне намене и уз мањи монтажни објекат типа киоск могу се поставити две једнокрилне или једна двокрилна расхладна витрина.

Постављање објеката из става 1. овог члана, може се вршити током целе године, с тим што се решење може издати на максимално годину дана.

Забрањено је постављати објекте из става 1. овог члана у следећим улицама: Стари Корзо, Дринска, Лењинова, Трг ослобођења и Табачка чаршија.

### Хало говорнице

#### Члан 20.

Хало говорнице су монтажни објекти који се постављају по захтеву овлашћеног даваоца телекомуникационих услова.

Локације за постављање хало говорница на површинама јавне намене утврђује се Планом за постављање хало говорница на површинама јавне намене, који на предлог радног тима доноси Градско веће града Пожаревца.

## ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ЛОКАЦИЈА

#### Члан 21.

Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене, врши се усменим јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања и то за следеће објекте:

- киоске, на период од 3 година,
- билборде и видео бимови, на период од 3 година и
- фрижидере за продају индустријског паковања сладоледа, на период од 8 месеци.

Изузетно од редовног, законом прописаног, начина располагања може се одступити само у случају кад се не пријави ни једно лице за спровођење поступка усменог јавног надметања или избора најповољније понуде у таквој ситуацији, право на закуп површине јавне намене ради постављања

мањих монтажних објеката из става 1. овог члана, оствариће се путем непосредне погодбе.

#### Члан 22.

Градском већу града Пожаревца, иницијативу за покретање поступка јавног надметања или прикупљања понуда за давање у закуп локација, подноси орган надлежан за комуналне послове Градске управе града Пожаревца.

Уз иницијативу подноси се списак локација, које су утврђене одговарајућим Правилником или Планом, са почетном ценом закупа за сваку од њих.

Одлуку о покретању поступка јавног надметања или прикупљања понуда за давање у закуп локација, доноси Градско веће града Пожаревца, а поступак спроводи Комисија за давање у закуп локација на површинама јавне намене (у даљем тексту: комисија) коју образује Градско веће града Пожаревца.

#### Члан 23.

Најкасније у року од 10 дана од дана донете одлуке из члана 22. ове одлуке, комисија за давање у закуп локација, објављује оглас о јавном надметању или прикупљању понуда за давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката на површинама јавне намене.

Оглас се објављује у средствима информисања и на огласној табли Градске управе града Пожаревца.

#### Члан 24.

Оглас о јавном надметању или прикупљању понуда садржи: назив органа и корисника површине јавне намене која се даје у закуп, ближе податке о начину доделе локације (јавно надметање или прикупљање понуда), опис локације, степен комуналне опремљености, намену објекта, рок за постављање, почетна цена, рокови плаћања, критеријуми за избор најповољнијег понуђача, гарантни износ за учешће у поступку јавног надметања или прикупљање понуда у износу од 10% почетне цене закупнине, обавезу достављања доказа да су измирене обавезе из претходног периода на име коришћења површине јавне намене, место и време одржавања јавног надметања или избора најповољније понуде, рок за подношење пријава или понуда, назив органа коме се подноси пријава или понуда, начин и рок обавештавања учесника о резултатима јавног надметања или избора најповољније понуде, рок и начин плаћања, враћања гарантног износа за учешће на јавном

надметању или избору најповољније понуде и место и време увида у план локација која је предмет давања у закуп.

Рок за подношење пријава или понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа.

#### **Члан 25.**

Право учешћа у поступку јавног надметања или прикупљања понуда имају сва правна и физичка лица.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне благовремено и потпуна најмање једна понуда.

#### **Члан 26.**

Пријаве или понуде за учешће у поступку јавног надметања или прикупљања понуда, заинтересована лица подnose у писменој форми, непосредно писарници Градске управе града Пожаревца или поштанском пошљицом, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа о јавном надметању или прикупљању понуда.

Понуда се предаје у запечаћеном коверти, са назнаком „не отврати“.

Пријава или понуда на оглас садржи име и презиме, адресу, матични број за физичка лица и предузетника, а за правна лица и податке о упису у регистар надлежног органа, доказ о уплати депозита и остале податке, који у огласу буду тражени.

Неопходан услов за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп локација јесте да у року, одређеном у огласу, на писарницу градске управе стигне најмање једна пријава или понуда која је благовремена, потпуна и исправна.

Непотпуне, неисправне и не благовремене пријаве или понуде неће бити предмет разматрања на комисији.

#### **Члан 27.**

У поступку јавног надметања или прикупљања понуда, физичка лица учествују непосредно или преко пуномоћника. Физичка лица идентитет доказују личном исправом са сликом, а пуномоћници и овлашћењем овереним код суда.

Правна лица и предузетници учествују у поступку јавног надметања или прикупљања понуда преко заступника одређеног оснивачким актом или пуномоћника по овлашћењу заступника правног лица, који идентитет доказују личном исправом са сликом.

Пријављена физичка, правна лица и предузетници која не испуне услове из става 1. и 2. овог члана, губе право да учествују у поступку

јавног надметања, као и право на повраћај средстава уплаћених на име депозита.

Губитак права на повраћај средстава уплаћених на име депозита погађа и физичка, правна лица и предузетнике, која се нису одазвала уредно достављеном позиву и узела учешће у поступку јавног надметања.

#### **Члан 28.**

У поступку јавног надметања или прикупљања понуда не могу учествовати председник ни чланови Комисије, као ни остала службена лица која су учествовала у поступку од покретања иницијативе до доношења одлуке.

#### **Члан 29.**

Поступак јавног надметања или отварања понуда отвара председник комисије, констатује да постоји кворум за рад комисије, утврђује да су пријаве благовремене, исправне и потпуне и ко је присутан од подносиоца пријава.

Председник комисије објављује почетни износ закупнине, обавештава учеснике у поступку да први корак у висини јавног надметања не може бити мањи од 5 % од почетног износа закупнине и позива учеснике да дају своје понуде износа закупнине.

Учесник поступка јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ закупнине нуди.

Председник комисије три пута пита да ли неко даје више од претходно понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи понуђени износ и име учесника који тај износ нуди.

Председник комисије у поступку прикупљања понуда, отвара понуде и констатује ко је најповољнији понуђивач односно ко је понудио највећи цену закупа.

Учесник јавног надметања или прикупљања понуда, који је понудио највећи износ закупнине, обавезан је да на записник потпише изјаву, којом се обавезује да у року од 24 часа уплати на рачун Града Пожаревца разлику до висине износа излицитиране или понуђене цене закупа, од уплаћеног депозита. Уколико у назначеном року не испуни наведену обавезу, учесник поступка јавног надметања или прикупљања понуда, који је понудио највећи износ закупнине губи право на заснивање закуподавног односа и повраћај средстава уплаћених на име депозита.

Након тога, председник комисије оглашава да је поступак јавног надметања или прикупљања понуда, завршено.

О раду комисије, секретар води записник.

#### **Члан 30.**

По окончању поступка јавног надметања или прикупљања понуда комисија, доноси образложени Предлог одлуке о давању у закуп локација.

Образложени Предлог одлуке о давању у закуп локација доставља се свим лицима, која су узела учешће у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

На Предлог одлуке може се ставити приговор, који овлашћена лица подносе Градском већу града Пожаревца, у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог отправка.

#### **Члан 31.**

По истеку рока за подношење приговора, односно доношење одлуке о одбацивању или одбијању, Градско веће града Пожаревца доноси коначну одлуку о давању у закуп локација најуспешнијем лициманту односно понуђачу, који су дужани у року од 8 (осам) од дана пријема писменог отправка коначне одлуке, закључи уговор о закупу локација.

Уколико се уговор о закупу локација не закључи, у року из претходног става, губи се право на заснивање закуподавног односа и право на повраћај средстава уплаћених на име депозита и на име разлике до висине излицитиране цене закупа. У том случају Градско веће града Пожаревца, ће посебним актом ставити ван снаге одлуку о давању у закуп локација.

#### **Члан 32.**

Уговор о закупу локације, у име закуподавца закључује Председник градског већа Града Пожаревца-Градоначелник.

Уговор о закупу локација закључује се на период, који је одређен у одлуци о давању у закуп локација и престаје самим протеком времена за који је закључен.

Приходи који се остваре по основу предметног закупа, представљају јавни приход буџета Града Пожаревца.

### **УТВРЂИВАЊА ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА И ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА**

#### **Члан 33.**

Објекти из члана 3. ове одлуке се постављају на основу решења органа надлежног за комуналне послове.

Захтев за утврђивање техничких услова подноси се органу надлежном за урбанизам. Надлежни орган за урбанизам на основу одредаба ове одлуке и Правилника и Плана локација израђује техничке услове и техничку скицу као оверен пројекат-скицу о изгледу за поједине објекте.

#### **Члан 34.**

За коришћење површине јавне намене плаћа се уговорена цена за објекте из члана 6, 9, 10. и 11, а за остале објекте комунална такса. Комунална такса се плаћа за површину која је утврђена у техничким условима надлежног органа.

Локална пореска администрација, води евиденцију о извршавању обавеза по уговору о закупу површине јавне намене и уплати локалне комуналне таксе и издаје потврду о измиреним обавезама са знаком рока и висине уплаћеног износа.

#### **Члан 35.**

Уз захтев за издавање решења из члана 33 ове одлуке, потребно је да странка достави:

- доказ о регистрацији о обављању одређене делатности, зависно од корисника површине јавне намене,
- техничке услове и техничку скицу,
- оверен пројекат-техничку скицу о изгледу објекта и опис материјала од кога је израђен,
- потврду о уплати уговореног износа, за објекте из члана 6, 9, 10. и 11. ове одлуке а за остале објекте потврду о уплати локалне комуналне таксе,
- услове, односно мишљења или сагласности надлежних органа или предузећа, у зависности од намене објекта.

Решење се издаје за рок за који је плаћена накнада за коришћење површине јавне намене а најкраће на рок од 30 дана.

#### **Члан 36.**

- Решење садржи нарочито податке о:
- кориснику површине јавне намене
  - објекту, који је предмет решења са укупном површином
  - ближе податке о локацији
  - рок важења решења
  - осталу документацију на основу којих се издаје решење

Орган надлежан за комуналне послове, по један примерак решења доставља подносиоцу захтева, одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције и



одељењу надлежном за послове локалне пореске администрације.

На решење из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Градском већу града Пожаревца, у року од 8 (осам) дана од дана пријема истог.

#### **Члан 37.**

Решење о постављању одређеног привременог објекта на одређеној локацији, може бити укинута или измењено пре истека рока за који је издато, у следећим случајевима:

- када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на површинама јавне намене;
- када је то неопходно за преузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја.

У случајевима из става 1. Овог члана, надлежно одељење за комуналне послове по службеној дужности покреће поступак и доноси решење о укидању или измену издатог решења.

#### **Члан 38.**

Лице које је добило локацију у закуп, као и лице на чије име је издато решење у смислу члана 33. ове одлуке, не може ни локацију ни објекте дати у подзакуп или коришћење другом лицу.

Престанком обављања делатности, корисник мањег монтажног на површини јавне намене, губи право на додељену локацију.

### **НАЧИН КОРИШЋЕЊА И НАДЗОР**

#### **Члан 39.**

Корисник објекта је дужан да објекте из члана 3. ове одлуке, користи у складу са решењем органа надлежног за комуналне послове и да простор око њега одржава у уредном и исправном стању.

Забрањено је постављање објекта из члана 3. ове одлуке:

- без решења о постављању;
- супротно издатом решењу;
- којим се угрожава безбедност и здравље људи или угрожава одвијање саобраћаја;
- на месту које није предвиђено одговарајућим актом;
- на локацији ако је дошло до укидања локације или промена услова за постављање одговарајућим актом;
- ако је то неопходно за уређења простора по одговарајућем планском акту или измене режима саобраћаја.

Забрањено је коришћења објекта из члана 3. ове одлуке:

- супротно решењу;
- и коришћење објекта од стране неовлашћених лица.

#### **Члан 40.**

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална и саобраћајна инспекција Градске управе града Пожаревца.

#### **Члан 41.**

У вршењу надзора, надлежни инспектор дужан је да наложи уклањање монтажних објекта из члана 3. ове одлуке:

- ако је објекат постављен без решења о постављању,
- ако објекат није постављен у сагласности са издатим решењем,
- ако се објекат користи супротно решењу или уколико постављени објекат користи неовлашћено лице,
- ако објекат угрожава безбедност и здравље људи или угрожава одвијање саобраћаја,
- ако је објекат постављен на место које није предвиђено одговарајућим актом,
- ако је дошло до укидања локације или промене услова за постављање одговарајућим актом,
- ако се привремени објекат не користи дуже од 30 дана,
- ако је то неопходно због урбанистичког уређења простора или измене режима саобраћаја.

#### **Члан 42.**

Одељење за комуналне послове укинуће решење о заузећу површине јавне намене за постављање летње баште за ту сезону, у року од 24 сата по изради записника надлежне инспекције, уколико корисник површине јавне намене за постављање летње баште, исту постави супротно условима из решења а о томе постоји записник надлежне инспекције, решење ће бити стављено ван снаге, а корисник губи право коришћења површине јавне намене до краја сезоне.

### **УКЛАЊАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА**

#### **Члан 43.**

Лицу које без одобрења надлежног органа постави мањи монтажни објекат на површини јавне намене, комунални инспектор ће наложити

да објекат одмах, а најкасније у року од три дана уклони са површине јавне намене.

Лице коме је издато одобрење за постављање мањег монтажног објекта привременог карактера на површини јавне намене дужно је да најкасније у року од три дана од дана престанка важења одобрења објекат уклони са јавне површине.

Уколико лице не поступи у року из става 1. и 2. овог члана, комунални инспектор спровешће поступак принудног уклањања мањег монтажног објекта.

Принудно уклањање извршиће Јавно предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац, по налогу комуналног инспектора, а о трошку лица које је поставило мањи монтажни објекат на површини јавне намене, без решења или решења чији је рок важења истекао.

#### **Члан 44.**

Ако власник, односно корисник мањег монтажног објекта привременог карактера не преузме уклоњени објекат у року од 30 дана од дана принудног уклањања, исти се може продати на јавној лицитацији. Средства остварена од продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања. Уколико средства нису довољна, наплаћује се од власника односно корисника по ценовнику јавног предузећа које је извршило принудно уклањање.

### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 45.**

Новчаном казном од 60.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 4, 6., 7, 8, 9, 10, 12, 17, и 39. ове одлуке, осим одредаба ових чланова за које је прописано издавање прекршајног налога.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

#### **Члан 46.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 400.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19. и 20. ове одлуке

осим одредаба ових чланова за које је прописано издавање прекршајног налога.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

#### **Члан 47.**

Новчаном казном у фиксном износу биће кажњено физичко лице и одговорно лице у износу од 5.000,00 динара, предузетник од 25.000,00 динара, а правно лице од 50.000,00 динара за прекршаје из члана 7. став 5, 8. став 4, 9. став 5, 10. став 6., 13. став 4. и 18. став 2.

#### **Члан 48.**

Комунални инспектор, оквиру својих надлежности, издаје у писаној форми прекршајни налог у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога, за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу у члану 47. ове одлуке.

Комунални инспектор издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

1. непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службеној евиденцији надлежног органа;
2. увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
3. приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописани начин.

#### **Члан 49.**

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је прекршајни налог издао.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор упозориће га на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом судском налогу, сматраће се да је прихватио одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забележбом да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупни износ изречене новчане казне.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 50.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 10/12-пречишћен текст).

### **Члан 51.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 6.3.2015. године Број: 01-06-34/2*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
**Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.**

2

На основу члана 96. став 1. и 97. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр.72/09, 81/09-испр. 64/10- одлука УС, 24/11,121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13, - одлука УС, 132/14 и 145/14), Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС “ бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13) и члана 32. став 1. тачка б) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца” бр. 4/13-пречишћен текст) и јавне расправе одржане дана 26.02.2015. године, Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 6.3.2015. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Пожаревца**

## **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овом одлуком прописује се поступак, уводи обавеза плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прописују критеријуми и мерила за обрачун висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта. Истовремено се прописују и критеријуми за умањење доприноса за уређивање грађевинског земљишта за недостајућу инфраструктуру и утврђују услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији Града Пожаревца.

### **Члан 2.**

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање. Припремање грађевинског земљишта обухвата трошкове: истражних радова, израде геодетских и других подлога, израде планске и пројектне документације, решавања имовинско-правних послова, расељавања, рушења објеката који су предвиђени планом, санирања терена, израде програма уређивања грађевинског земљишта и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређивање површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања на територији Града Пожаревца.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

### Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта Граду Пожаревцу, плаћа инвеститор грађевинских радова, за објекат који се гради, реконструише, дограђује или мења намена простора у постојећем грађевинском објекту. Допринос се плаћа за повећану нето корисну површину тј. део површине у изграђеном објекту на којој се мења намена за коју је прописан већи износ доприноса.

Инвеститор који руши а на месту срушеног гради нови објекат, биће ослобођен плаћања одговарајућег дела доприноса, сагласно намени и површини срушеног објекта, под условом да је исти био прикључен на постојеће објекте комуналне инфраструктуре.

Уколико грађевински објекат из става 1. и става 2. овог члана не поседује грађевинску дозволу која је у складу са постојећим стањем, допринос ће бити обрачунат на основу утврђене укупне нето корисне површине објекта, без умањења.

### Члан 4.

Обавези плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта из члана 3. ове Одлуке не подлежу објекти јавне намене у јавној својини, инфраструктурни објекти, отворена дечија игралишта, отворени спортски терени, атлетске стазе, комунални и линијски инфраструктурни објекти.

Обавезе плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта ослобађају се и сви корисници буџета Града Пожаревца, евидентирани у јединственом републичком списку директних и индиректних корисника буџета за град Пожаревац, као и установе предшколског, основног и средњег образовања на територији града Пожаревца.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата: трошкове електродистрибутивне мреже и објекте, ТТ мреже и објекте, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

### Члан 5.

Потпуно комунално опремљено грађевинско земљиште је земљиште које поседује: изграђени приступни пут са јавном расветом, водоводну и канализациону мрежу.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта умањује се за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора, на основу уговора закљученог у складу са чл. 92. Закона о планирању и изградњи.

### Члан 6.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта, утврђује се решењем о издавању грађевинске дозволе а на основу обрачуна, који врши ЈП Дирекција за изградњу Града Пожаревца и која даље води евиденцију и контролише обавезу измирења обрачунатог износа у смислу члана 94. став 2. Закона о планирању и изградњи.

### Члан 7.

Пре подношења захтева за издавања грађевинске дозволе, инвеститор је у обавези да ЈП Дирекцији за изградњу Града Пожаревца, поднесе захтев за обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, уз који је дужан да достави и следећу документацију:

1. фотокопију правоснажних локацијских услова,
2. извод из пројекта за грађевинску дозволу, (сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања, и другу документацију прописану Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима).

У случају измена у току изградње објекта по питању повећања површине или промене намене простора, инвеститор је обавезан да достави нови пројекат одн. сепарат за грађевинску дозволу, на основу чега ће се сачинити нови обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као саставни део измене решења о грађевинској дозволи.

## II. МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА ДОПРИНОСА

### Члан 8.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта, обрачунава се на начин да се **просечна цена 1m<sup>2</sup> становања у новоградњи**, објављена од старне Републичког завода за статистику за територију Града Пожаревца, помножи са **укупном нето површином објекта** који се гради,

са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта, чије вредности су утврђене у овој одлуци.

Уколико подаци о просечној цени градње становања у новоградњи нису објављени за Град Пожаревац, она ће се утврдити на основу просека износа просечне цене становања у новоградњи у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој за које су ти подаци објављени.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се на основу следеће формуле:

$$I_{du} = PCS \times P \times K_d \times K_z$$

у којој је:

$I_{du}$  - износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта (din)

PCS - просечна цена становања новоградње (din/m<sup>2</sup>)

P - нето површина објекта (m<sup>2</sup>)

$K_d$  - коефицијент делатности према зонама (табеле бр. 1.)

$K_z$  - коефицијент зоне (табеле бр.2)

Табела бр.1 **Коефицијенти делатности**

| <b>I Стамбени објекти</b>      |  | $K_d$ |
|--------------------------------|--|-------|
| 1.                             | Простор намењен индивидуалном становању (до четири стамбене јединице у објекту)  | 0,30  |
| 1.1                            | Подрумске просторије, оставе, помоћне просторије, гараже, котларнице, вешернице и сл. у саставу индивидуалног објекта  | 0,08  |
| 2.                             | Простор намењен колективном становању  | 0,45  |
| 2.1                            | Помоћне просторије, оставе, гараже, котларнице, вешернице и сл. у објекту колективног становања  | 0,20  |
| 3.                             | Слободностојећи помоћни објекти у функцији становања   | 0,15  |
| <b>II Комерцијални објекти</b> |  |       |
| 1.                             | Пословни финансијски центри, представништва, објекти игара на срећу, кладионице, коцкарнице, бензинске пумпе, хотели и други угоститељски објекти, трговински-мега центри и други пословни објекти преко 500m <sup>2</sup> | 0,60  |
| 2.                             | Занатско - трговински, услужни објекти, угоститељство и други пословни простори комерцијалне намене до 500m <sup>2</sup>   | 0,45  |

| 3.   | Административно пословни, здравствени, објекти културе, образовања, спорта, рекреације и сл.објекти   | 0,40 |
|--|---|------|
| 4.   | Подрумски и помоћни простори, магацински простори, оставе, гараже и сл. у саставу комерцијалних објеката.   | 0,20 |
| 5.   | Привремени објекти на грађевинском земљишту у јавној својини и земљишту јавне намене (монтажни објекти, киосци, и сл.)  | 0,25 |
| <b>III Производни објекти</b>                            |   |      |
| 1  | Објекти у функцији непосредне производње и прераде и производни погони  | 0,30 |
| 2  | Административно пословни простори, дисконтни објекти у саставу производних погона   | 0,35 |
| 3  | Магацински простори и други објекти у функцији производње и прераде   | 0,12 |
| <b>IV Пољопривредни објекти већи од 200m<sup>2</sup></b> |   |      |
| 1  | Товилишта и стаје, објекти за производњу прехранбених производа и сточне хране до 500 m <sup>2</sup>  | 0,12 |
| 2  | Магацински простори и хладњаче за смештај пољопривредних прехранбених производа, сточне хране и пољопривредних машина већи од 500 m <sup>2</sup>  | 0,15 |
| 3  | Економски објекти, гаражни простори за пољопривредне смештај пољ. машина, опреме и сл. мањи од 500m <sup>2</sup>  | 0,11 |
| <b>V Објекти јавне намене</b>                            |   |      |
| 1.   | Здравствене установе, установе за стара лица, објекти образовања, затворени спортски терени и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, изложбени простори, простори за пошту и поштанске услуге, верски објекти, музеји, галерије и сл. | 0,35 |
| <b>VI Остали објекти</b>                                 |   |      |
| 1.   | Објекти осталих намена  | 0,30 |

Инвеститори пољопривредних објеката нето грађевинске површине мање од 200 m<sup>2</sup> ослобађају се плаћања накнаде за уређивање.

**Коефицијенти зона****Табела бр.2 Град Пожаревац**

| Зона | назив                    | $K_p$ |
|------|--------------------------|-------|
| I.   | Централно градско језгро | 0,070 |
| II.  | Шире централно језгро    | 0,060 |
| III. | Градско језгро           | 0,050 |
| IV.  | Градско подручје         | 0,040 |
| V.   | Индустријска зона        | 0,040 |
| VI.  | Рубни делови града       | 0,020 |

**Град Костолац**

| Зона | Назив                    | $K_p$ |
|------|--------------------------|-------|
| I.   | Централно градско језгро | 0,04  |
| II.  | Градско језгро           | 0,03  |
| III. | Рубно подручје града     | 0,01  |
| IV.  | Индустријска зона        | 0,02  |

**Земљиште изван градског грађевинског подручја**

| Зона | Назив                              | $K_p$ |
|------|------------------------------------|-------|
|      | Земљиште у јавној својини          | 0,03  |
|      | Земљиште у другим облицима својине | 0,02  |

Објекти који се граде дуж улица које представљају границу између две зоне, обрачунавају се према елементима за обрачун доприноса у вишој зони.

Скупштина Града Пожареваца утврђује вредности коефицијената, најкасније до 30. новембра текуће године.

**Опис зона у граду Пожаревацу:**

- **I прва зона (централно језгро):** обухваћена је улицама: Таковском, Немањиним, Синђелићевом, ул. Лоле Рибара, ул. трг Радомира Вујовића, ул. Чеде Васовића до Вардарске (насеље „Ђура Јакшић“), ул. Радомира Миленића-Руса, ул. Светосавска до М. Пијаде, Јована Шербановића, Његошева, ул. Воје Дулића до ул. Таковске.

- **II зона (шире централно језгро):** обухваћена ул. Братства и јединства, ул. Бојане Првуловић, ул. ул. Дунавском, ул. Југ Богдановом, ул. Лоле Рибара до пијаце тј. Удружења возача-западна граница, пресеца ул. Босанску код кванташка пијаце, ул. Пролетерском до ул. Далматинске, ул. Шумадијска, ул. Сисачка, до ул. Чеде Васовића и даље лева и десна страна ул. Чеде Васовића до ул. Ђуре Ђаковића. Од ул. Симе Симића, до ул. Косовске (лева и десна страна), до ул. 27. април. Источна граница од ул. Скадарске, граница се формира левом и десном страном ул. Делиградске, ул. Кнез Милошев венац, ул. Поречка, ул. Колубарска,

ул. Тршћанске, ул. Книћанинове, ул. Југовићева ул. Боже Димитријевића, до ул. Немање Томића. Ул. Боже Димитријевића, ул. Љубовијска, ул. Драже Марковиће, до ул. Таковске и ул. Братства и јединства.

- **III зона Градско језгро:** обухваћена улицама: (северна граница) ул. Немање Томића, ул. Пионирски трг, ул. Вељка Влаховића, ул. Партизанска, ул. Стишка, до индустријског колосека, и даље пругом према југу до ул. Индустријске, ул. Далматинска до ул. Ђурђа Бранковића, ул. Зеленгорска до ул. Шумадијске (зона II). Насеље „Триангл“, ул. Индустријска до северозападне стране локације „Ковинотехне“ и даље индустријским колосеком преко ул. Ђуре Ђаковића до ул. Косовске (јужна граница). Према северу граница се формира од грађевинских плацева десне стране, ул. Косовске, до ул. Симе Симића (северна граница) па према југу од границе грађевинских плацева леве стране, ул. Чеде Васовића до индустријског колосека (ул. Ђуре Ђаковића). Од индустријског колосека према ул. Косовској и даље трасом главног железничког колосека, пруге Пожаревац - Београд, према северној граници ДУП-а „Расадник –север“ и границом истог до ул. 25. мај ул. 27. априла, до ул. Горња мала, ул. VI. личке дивизије, до ул. Први партизански одред, даље ул. Шестом до ул. Толстојеве, ул. Хадук Вељковом, до ул. Хомолске и даље главним колосеком пруге Београд-Бор, до ул. Боже Димитријевића и ул. Немање Томића.

- **IV зона (градско подручје):** северна граница ул. Милоша Поцерца, ул. Братства и јединства, ул. Космајска, до границе локације гробља ул. Раде Слободе, комплекс локације „Звезда“ ул. Забелска, до „Ветеринарског завода“, и ул. Змај Јовином, ул. Владимира Карића, до индустријског колосека, до ул. Стишке. Од индустријског колосека, до ул. Ђоке Пајковића и стадиона „Млади радник“, до ул. Далматинске, ул. Ђурђа Бранковића, ул. Зеленгорском, до насеља „Триангл“, ул. Индустријском, преко северозападне стране границе локације „Ковинотехна“, до индустријског колосека, ул. 27. април до ул. Вукице Станковић, ул. Александра Ивановића, ул. VI. личке дивизије, ул. Коче Рацина, ул. Веселина Маслеше, ул. Цане Бабовић, ул. Филипа Вишњића, ул. Ђуре Даничића, ул. Слободарска, ул. Шеста, ул. Мајаковског, ул. Хајдук Вељкова, ул. Косте Стаменковића, ул. Милоша Обилића, ул. Војске Југославије до ул. Милоша Поцерца.

- **V зона (индустријска зона)-** укрштање индустријског колосека и наставка ул. Индустријске,

наставак ул.Индустријске према магистралном путу м-24, магистралним путем м-24 до главног колосека пруге Пожаревац-Београд, затим до укрштања са индустријским колосеком код вртића „Моравка“, индустријским колосеком до укрштања са наставком ул.Индустријске.

- **VI зона (рубни делови града):** представља рубно подручје града од границе V. Зоне до границе Генералног урбанистичког плана града Пожареваца.

#### **Опис зона у граду Костоцу:**

- **I зона** (централно градско језгро): ул.Првомајска, ул.Лоле Рибара, ул.Козарачка, ул.Индустријска до индустријског колосека од кога према југу до ул.Првомајске.

- **II зона** (шире централно језгро): ул.Првомајском према југу до ул. Партизанске ул.Трудбеничка, пресецајући ул.Карађорђеву даље према истоку до границе насеља „Топољар“, према северу границом насеља „Топољар“ до ул.Карађорђеве, затим до ул.Индустријске према истоку до индустријског колосека и даље према југу индустријским колосеком до ул. Првомајске.

- **III зонама** (градско подручје): подељено из два дела – северни део чини део насеља око Дунавца, западне границе индустријске зоне и западне границе I зоне и западне границе II зоне ограничене ул. Козарачком, ул. Козарачком, ул.Лоле Рибара и ул. Трудбеничком до границе потеса „Топољар“ на истоку и границом грађевинског подручја насеља Костолац на југу и југозападу.

- **IV зона** (индустријска зона): јужна граница омеђена је ул. Индустријском а даље према северу ул. Боже Димитријевића и индустријским погоном „ЕПСА“, на северу и западу насеља на граници са северним делом III зоне.

#### **Зоне изван градског грађевинског подручја насеља Костолац и Пожаревац**

Обухватају грађевинско земљиште на територији града Пожареваца изван градског грађевинског подручја насеља Пожаревац и Костолац, као и унутар граница грађевинског подручја сеоских насеља.

#### **Члан 9.**

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта процентуално се умањује за недостајућу комуналну инфраструктуру на локацији тј. најближој улици одн. приступном путу према грађевинској парцели на којој се објект гради и то:

- за приступни пут према грађевинској парцели 30%
- тротоаре 10%,
- јавну расвету 5%,
- за водоводну уличну мрежу 15%
- за фекалну канализациону мрежу 20%

Умањењу не подлежу недостајући објекти комуналне инфраструктуре уколико су предвиђени за изградњу програмом уређивања грађевинског земљишта у текућој години односно, инвестиционим планом и програмом ЈП Дирекције за изградњу Града Пожареваца у текућој години.

### **III. НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 10.**

Инвеститор је у обавези да допринос за уређивање грађевинског земљишта уплати најкасније до дана подношења пријаве радова.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта једнократно, укупан износ доприноса умањује се за 30% .

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити у ратама и то највише у 36 једнаких месечних рата.

У случају плаћања у ратама, инвеститор је дужан да до дана подношења пријаве радова, достави доказ о уплати прве рате у висини од 10% укупног износа доприноса, као и доказ о средству обезбеђења плаћања.

Преостали износ доприноса уплаћује се у једнаким месечним оброцима, најкасније до 5-ог у текућем месецу, при чему се врши месечно усклађивање преосталог дуга са стопом раста индекса потрошачких цена, према званичним подацима Републичког завода за статистику објављеним за претходни месец.

Као средство обезбеђења плаћања, инвеститор је дужан да достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив без приговора, која гласи на укупан износ недоспелих рата, на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или
2. успостави хипотеку у корист Града Пожареваца, на објекту у власништву инвеститора, уписан у јавним књигама, чија је тржишна вредност најмање 30% већа од укупног износа доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Уколико инвеститор не измири доспели допринос у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском систему и пореској администрацији.

Трошкове поступка принудне наплате платиће инвеститор.

Доказе из става 4, 5, 6, и 7 овог члана, инвеститор је у обавези да достави надлежној служби ЈП Дирекције за изградњу Града Пожаревца, која води евиденцију о уплаћеним ратама и врши усклађивање уплата преосталог дуга доприноса за уређивање грађевинског земљишта, до дана измирења.

#### **Члан 11.**

За изградњу једнопородичног стамбеног објекта са највише две стамбене јединице, чија развијена бруто грађевинска површина не прелази 200m<sup>2</sup>, и који је први стамбени објекат у својини инвеститора, није потребан доказ о средству обезбеђења у случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у ратама.

#### **Члан 12.**

На предлог Градског већа Града Пожаревца, приликом изградње производних и других објеката од јавног значаја за његов привредни развој, Скупштина града Пожаревца, може умањити допринос за уређивање грађевинског земљишта.

### **IV. УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА**

#### **Члан 13.**

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке а налази се у обухвату планске документације на онову које се може издати грађевинска дозвола, може се комунално опремити средствима физичких и правних лица.

Заинтересовани инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси ЈП Дирекцији за изградњу Града Пожаревца предлог о финансирању комуналног опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању комуналног опремања, инвеститор доставља:

- правоснажне локацијске услове,

- доказ о решеним имовинско правним односима на локацији на којој се врши комунално опремање грађевинског земљишта и гради објекат,
- копију плана подземних инсталација,
- препис листова непокретности за катастарске парцеле на којима се планирају радови на комуналном опремању,
- нацрт инвестиционо техничке документације која је неопходна за финансирање комуналног опремања са роком изградње и предрачунском вредности.

#### **Члан 14.**

ЈП Дирекција за изградњу, након разматрања предлога о комуналном опремању, из члана 12. ове Одлуке, дужна је да уради Елаборат о заједничком уређивању грађевинског земљишта са предлогом Уговора о заједничком уређивању грађевинског земљишта.

Елаборат из става 1. овог члана садржи следеће елементе:

- податке о локацији,
- извод из урбанистичког плана за предметну локацију,
- техничке услове и сагласност на изградњу комуналних објеката инфраструктуре од надлежних јавних предузећа,
- извод из Програма уређивања за предметно грађевинско земљиште,
- ситуациони план - оверену геодетску подлогу са планом препарцелације и хоризонталном и вертикалном представом терена,
- попис катастарских парцела и препис листова непокретности,
- предлог решавања имовинско правних односа (по потреби),
- динамички план са роком завршетка радова на изградњи објеката комуналне инфраструктуре,
- начин финансирања комуналног опремања,
- утврђивање обавеза уговорних страна око израде техничке документације, стручне контроле техничке документације, добијања грађевинске дозволе, израде документације у вези покретања поступка јавне набавке за избор пројектанта и извођача радова,



- утврђивање међусобних финансијских обавеза уговарача уређивања грађевинског земљишта и -друге елементе од значаја за ефикасно и рационално уређивање на предметној локацији.

#### Члан 15.

На основу Елабората из члана 13. става 2. ове Одлуке, закључује се Уговор о заједничком уређивању грађевинског земљишта између заинтересованог инвеститора и ЈП Дирекције за изградњу Града Пожаревца.

Уговор из става 1. овог члана треба да садржи:

- податке о локацији и зони у којој се планира комунално опремање грађевинског земљишта,
- податке о планском документу и техничким условима за изградњу,
- податке из програма за уређење грађевинског земљишта,
- границе локације која се уређује и објекте комуналне инфраструктуре који ће се градити у току уређивања грађевинског земљишта,
- динамику и рок изградње,
- обавезе уговарача током припреме техничке документације и покретања поступка јавне набавке и изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу Града Пожаревца (ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца) да обезбеди стручни надзор у току извођења радова,
- одређивање новчаног учешћа уговарача у поступку финансирања уређивања,
- извори финансирања уређивања грађевинског земљишта и средства обезбеђења за испуњење обавеза уговарача,
- утврђивање износа умањења накнаде за уређивање коју ће инвеститор имати приликом изградње грађевинског објекта,
- број катастарске парцеле и површину коју инвеститору уступа Граду Пожаревцу на траси комуналне инфраструктуре која се гради у поступку уређивања грађевинског земљишта,
- друге податке који су од значаја за успешно окончање инвестиције комуналне инфраструктуре.

#### V. УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

##### Члан 16.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације за породичне стамбене објекте и станове у стамбеним зградама чија је нето корисна површина до 100m<sup>2</sup>, без обзира на укупну површину објекта, утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, положаја локације, намене објекта, нето корисне површине објекта, времена закључења уговора којим се уређују међусобни односи у погледу уређивања грађевинског земљишта и времена закључивања уговора о уређивању међусобних односа у погледу прибављања прописане документације.

Допринос из става 1. овог члана, умањује се за 99% за сваких 25m<sup>2</sup> по члану породичног домаћинства до 100m<sup>2</sup>, а ако је предметни објекат - стан површине веће од 100m<sup>2</sup>, допринос се умањује за 60% за следећих 100m<sup>2</sup> у односу на висину накнаде за уређивање грађевинског земљишта, прописане у овој одлуци. Ако породично домаћинство има мање од четири члана, умањење од 99% се примењује по члану домаћинства, а допринос за остатак површине до 100m<sup>2</sup> се умањује у износу од 60% у односу на прописану висину доприноса.

За објекте - станове веће од 200m<sup>2</sup> допринос се умањује за 60% уколико се исти налазе у сеоским насељима тј. на земљишту изван градског грађевинског подручја градова Пожаревац и Костолац и представљају једини породични стамбени објекат у коме живе чланови породичног домаћинства непрекидно три године у назад, рачунајући од дана подношења захтева за легализацију.

Умањење доприноса из става 1. 2. и 3, овог члана не односи се на пословни простор или други простор који је изграђен без грађевинске дозволе и који се налази у породичним стамбеном стамбеном објекту а не користи се за становање.

У поступку легализације за породичне стамбене објекте - станове у стамбеним зградама већим од 100m<sup>2</sup> без обзира колике су површине, уколико власници не испуњавају услове за умањење из чл.6. став 1. 2. и 3. допринос се умањује за 60% за првих 100m<sup>2</sup>.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта умањује се за 60% власнику нелегалног објекта који у поступку легализације, закључи уговор о уређивању међусобних односа у погледу

плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Умањење доприноса за уређивање из претходних ставова овог члана не примењује се на породичне стамбене зграде и станове у стамбеним зградама, који су изграђени у првој зони града Пожаревца.

#### **Члан 17.**

Допринос за уређивање у поступку легализације може се платити једнократно или у једнаким месечним ратама. Рок за отплату не може бити дужи од 5 година.

У случају плаћања у ратама, инвеститор је дужан да достави доказ о уплати прве рате у висини од 10% укупног износа доприноса, у року од 15. дана од дана добијања обрачуна доприноса, док остатак дуга који измирује у ратама исплаћује према одредбама чл. 10. став 4. 5. 6. 7. и 8. ове одлуке.

#### **Члан 18.**

Од плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, у потпуности се ослобађају власници нелегалних стамбених објеката- станова у стамбеним зградама, који припадају социјалној категорији социјално угрожених лица, предвиђених посебним законом инвалиди и самохрани родитељи, што доказују потврдом одговарајуће установе или органа локалне управе.

### **VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 19.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији Града Пожаревца бр. 3/14 и Одлука о измени одлуке о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији Града Пожаревца („Сл. гласник града Пожаревца“ бр. 10/14).

#### **Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, дана 6.3.2015.год. Број: 01-06-34/8*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Бане Спасовић, дипл правник, с.р.*

**3**

На основу члана 17. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Србије“ број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) , члана 15. став 2. Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Службени гласник града Пожаревца“ број 5/09) и члана 32. став 1. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/13-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 6.3.2015 .године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о условима и висини накнаде за коришћење улица, општинских и некатегорисаних путева на територији Града Пожаревца број 5480/2 од 30.12.2014. године**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о условима и висини накнаде за коришћење улица, општинских и некатегорисаних путева на територији Града Пожаревца број 5480/2, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузеће „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ Пожаревац, на седници од 30.12.2014. године.

#### **II**

Одлука о условима и висини накнаде за коришћење улица, општинских и некатегорисаних путева на територији Града Пожаревца број 5480/2 од 30.12.2014. године ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине града Пожаревца и објављивања исте у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

#### **III**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 6.3.2015. године Број: 01-06-34/4*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

**4**

На основу члана 17. став 1. и 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике

Србије“ бр. 101/05, 123/07, 101/1, 93/12 и 104/13), члана 15. став 1. и 2. Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима (“Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/09), члана 35. став 1. тачка 16) Статута Јавног предузећа “Дирекција за изградњу града Пожаревца“ („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 4/13) и члана 14. Пословника о раду Надзорног одбора ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца” број 2234/2 од 20.6.2013. године, по прибављеној сагласности Скупштине града Пожаревца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, на седници одржаној 30.12.2014. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О УСЛОВИМА И ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА**  
**КОРИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ОПШТИНСКИХ**  
**И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење улица, општинских и некатегорисаних путева на територији Града Пожаревца, и то:

- 1) накнаде за ванредни превоз;
- 2) накнаде за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно на другом земљишту које користи управљач јавног пута;
- 3) накнаде за закуп делова земљишног појаса јавног пута;
- 4) накнаде за закуп другог земљишта које користи управљач јавног пута;
- 5) накнаде за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавни пут;
- 6) годишње накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута;

**НАКНАДА ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ**

**Члан 2.**

Под ванредним превозом у смислу ове одлуке подразумева се превоз возилом које осовинским оптерећењем, укупном масом, ширином, дужином и висином прекорачује прописане мере.

Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења, када возило са или без прикључног возила на једној или више једноструких

осовина или вишеструкој осовини прекорачује дозвољено осовинско оптерећење, обрачунава се у динарима по пређеном километру и утврђује у следећим износима:

| Прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини (тона) | НАКНАДА ЗА ОСОВИНСКО ОПТЕРЕЋЕЊЕ НА ПУТУ (динара/ос/км.) |                    |                    |
|---|---|--------------------|--------------------|
|   | Пут за 10 т/осовини                                     | Пут за 8 т/осовини | Пут за 6 т/осовини |
| А   | Б   | В                  | Г                  |
| 1   | 900,00  | 1.050,00           | 1.800,00           |
| 2   | 1.800,00  | 2.100,00           | 3.600,00           |
| 3   | 2.700,00  | 3.150,00           | 5.400,00           |
| 4   | 3.600,00  | 4.200,00           | 7.200,00           |
| 5   | 4.500,00  | 5.250,00           | 9.000,00           |
| 6   | 5.400,00  | 6.300,00           | 10.800,00          |
| 7   | 6.300,00  | 7.350,00           | 12.600,00          |
| 8   | 7.200,00  | 8.400,00           | 14.400,00          |
| 9   | 8.100,00  | 9.450,00           | 16.200,00          |
| 10  | 9.000,00  | 10.500,00          | 18.000,00          |

За прекорачење дозвољеног оптерећења преко 10,0 тона по осовини, накнада се увећава за по 35% у односу на износ накнаде утврђен за претходно прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини, почев од износа накнаде за прекорачење дозвољеног оптерећења од 10 тона по осовини.

Висина накнаде за прекорачење прописаног осовинског оптерећења из става 2. овог члана не може бити већа од 500.000,00 динара/км.

**Члан 3.**

Уколико је на одређеном путу, односно деоници пута, ограничено осовинско оптерећење за једну осовину, осовинско оптерећење је ограничено и за вишеструке осовине и то:

Код ограничења осовинског оптерећења на 10 тона по једнострукој осовини, осовинско оптерећење на вишеструким осовинама је ограничено:

1. за двоструке осовине на 16 тона,
2. за троструке осовине на 24 тоне,
3. за четвороструке осовине на 32 тоне,
4. за петоструке осовине на 40 тона,
5. за шестоструке осовине на 48 тона,
6. за седмоструке осовине на 56 тона,
7. за осмоструке осовине на 64 тоне,
8. за деветоструке осовине на 72 тоне,
9. за десетоструке осовине на 80 тона,
10. за једанаестоструке осовине на 88 тона,
11. за дванаестоструке осовине на 96 тона,
12. за тринаестоструке осовине на 104 тоне,
13. за четрнаестоструке осовине на 112 тона,
14. за петнаестоструке осовине на 120 тона.

Код ограничења осовинског оптерећења на 8 тона по једнострукој осовини, осовинско оптерећење на вишеструким осовинама је ограничено:

1. за двоструке осовине на 12,8 тона,
2. за троструке осовине на 19,2 тоне,
3. за четвороструке осовине на 25,6 тона,
4. за петоструке осовине на 32 тоне,
5. за шестоструке осовине на 38,4 тоне,
6. за седмоструке осовине на 44,8 тона,
7. за осмоструке осовине на 51,2 тоне,
8. за деветоструке осовине на 57,6 тона,
9. за десетоструке осовине на 64 тоне,
10. за једанаестоструке осовине на 70,4 тоне,
11. за дванаестоструке осовине на 76,8 тона,
12. за тринаестоструке осовине на 83,2 тоне,
13. за четрнаестоструке осовине на 89,6 тона,
14. за петнаестоструке осовине на 96 тона.

Код ограничења осовинског оптерећења на 6 тона по једнострукој осовини, осовинско оптерећење на вишеструким осовинама је ограничено:

1. за двоструке осовине на 9,6 тона,
2. за троструке осовине на 14,4 тоне,
3. за четвороструке осовине на 19,2 тоне,
4. за петоструке осовине на 24 тоне,
5. за шестоструке осовине на 28,8 тона,
6. за седмоструке осовине на 33,6 тона,
7. за осмоструке осовине на 38,4 тоне,
8. за деветоструке осовине на 43,2 тоне,
9. за десетоструке осовине на 48 тона,
10. за једанаестоструке осовине на 52,8 тона,
11. за дванаестоструке осовине на 57,6 тона,
12. за тринаестоструке осовине на 62,4 тоне,
13. за четрнаестоструке осовине на 67,2 тоне,
14. за петнаестоструке осовине на 72 тоне.

Под вишеструком осовином, у смислу ове одлуке, сматра се осовина код које међусобно растојање суседних осовина износи од 1,0 до 2,0 метра и која је конструисана тако да аутоматски изједначава оптерећење на суседним осовинама те вишеструке осовине.

#### Члан 4.

У случајевима прекорачења осовинског оптерећења на вишеструким осовинама, висина накнаде се утврђује у складу са чланом 2. ове одлуке, применом следећег поступка обрачуна:

за двоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на двострукој осовини подели са бројем два и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 1,375;

за троструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на трострукој осовини подели са бројем три и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 1,657;

за четвороструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на четворострукој осовини подели са бројем четири и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 1,892;

за петоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на петострукој осовини подели са бројем пет и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,12;

за шестоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на шестострукој осовини подели са бројем шест и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,28;

за седмоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на седмострукој осовини подели са бројем седам и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,43;

за осмоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на осмострукој осовини подели са бројем осам и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,53;

када је број осовина већи од осам, прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на тој вишеструкој осовини подели са бројем осовина и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,53;

#### Члан 5.

Накнада за прекорачење дозвољене укупне масе од 40 тона, обрачунава се у динарима по пређеном километру за сваку тону прекорачења и утврђује у следећим износима:

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| за прекорачење од 41 до 60 тона | 150,00 дин/км/т   |
| за прекорачење од 61 до 80 тона | 250,00 дин/км/т   |
| за прекорачење преко 80 тона    | 1.000,00 дин/км/т |

Укупна маса, у смислу ове одлуке, представља збир масе возила и масе терета на возилу.

#### Члан 6.

Кад је код ванредног превоза прекорачено истовремено и дозвољено осовинско оптерећење и дозвољена укупна маса, накнада се обрачунава и наплаћује за свако прекорачење појединачно.

#### Члан 7.

Накнада за прекорачење дозвољене дужине возила, за возило са или без терета, од 12 м за једноструко возило (камион), 16,5 м за тегљач са полуприколицом и хладњаче, односно 18 м за камион са приколицом и вучни воз са две приколице, обрачунава се у динарима по пређеном километру и утврђује у следећим износима:

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| за прекорачење до 20%    | 5.000,00 дин/км |
| за прекорачење преко 20% | 7.000,00 дин/км |

#### Члан 8.

Накнада за прекорачење дозвољене ширине возила од 2,55 метара, ако возило са или без терета прелази дозвољену ширину, обрачунава се у динарима по пређеном километру и утврђује у следећим износима:

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| за прекорачење од 2,56 до 3,00 м | 5.000,00 дин/км  |
| за прекорачење од 3,01 до 4,00 м | 10.000,00 дин/км |
| за прекорачење преко 4,00 м      | 17.000,00 дин/км |

#### Члан 9.

Накнада за прекорачење дозвољене висине возила од 4,00 метра, ако возило са или без терета прелази дозвољену висину, обрачунава се у динарима по пређеном километру и утврђује у следећим износима:

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| • за прекорачење од 4,01 до 4,50 м | 5.000,00 дин/км |
| • за прекорачење преко 4,50 м      | 9.000,00 дин/км |

Трошкове евентуалне демонтаже и монтаже светлосних саобраћајних знакова и светлосних ознака, односно вертикалне саобраћајне сигнализације падају на терет подносиоца захтева а обрачунавају се по ценама редовног одржавања истих.

#### Члан 10.

Када возило, са или без терета прекорачује дозвољену дужину, ширину и висину на више

места, обрачунава се само највећа димензија из сваког прекорачења и то за сваку врсту прекорачења посебно.

Када возило са или без терета прекорачује више димензија, укупна накнада се обрачунава као збир накнада за прекорачења по свакој димензији.

#### Члан 11.

Код обрачуна накнаде, сваки започети километар превоза, обрачунава се као пређени километар, а прекорачење оптерећења преко 500,00 кг обрачунава се као једна тона.

Дужина пута који се користи за ванредни превоз утврђује се на основу катастра и регистра улица, општинских и некатегорисаних путева на територији града Пожареваца, коју води Јавно предузеће "Дирекција за изградњу града Пожареваца", Пожаревац и физичким мерењем и одобрене трасе кретања.

### НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ, РЕКЛАМНИХ ПАНОА, УРЕЂАЈА ЗА СЛИКОВНО ИЛИ ЗВУЧНО ОГЛАШАВАЊЕ

#### Члан 12.

За постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно и звучно обавештавање или оглашавање на локалном путу и примарним улицама плаћа се накнада у висини од 5.950,00 динара/м<sup>2</sup> постављеног натписа (рекламиране површине).

За постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно и звучно обавештавање или оглашавање у сабирним, интегрисаним или стамбеним улицама односно на некатегорисаном путу или другом земљишту које користи управљач јавног пута плаћа се накнада у висини од 4.200,00 динара/м<sup>2</sup> постављеног натписа (рекламиране површине).

Накнада за осветљавање билборда - рекламних табли прикључених на мрежу јавног осветљења, по комаду поред накнаде дефинисане у тачки 1.односно тачки 2. овог члана, износи за једнострану таблу 5.250,00 динара, за двострану таблу 6.790,00 динара, а за прво и поновно укључење 3.500,00 динара.

Накнада за осветљавање светлећих рекламних табли постављених на објектима јавне расвете, по комаду, поред накнаде дефинисане у тачки 1.односно тачки 2. овог члана износи 680,00 динара, а за прво и поновно укључење 850,00 динара.

За постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно и звучно обавештавање или оглашавање закључује се уговор са ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревац”, Пожаревац на 5 година.

Накнада из тачке 1. и 2. овог члана, утврђује се решењем о утврђивању висине накнаде за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно и звучно обавештавање или оглашавање, у годишњем износу и плаћа у 12 једнаких месечних рата до 5-ог у месецу за претходни месец.

Накнада из тачке 3. и 4, овог члана, утврђује се у месечном износу и плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

### **НАКНАДА ЗА ЗАКУП ДЕЛОВА ЗЕМЉИШНОГ ПОЈАСА ЈАВНОГ ПУТА**

#### **Члан 13.**

За закуп одређеног дела земљишног појаса које припада општинском путу бр. 7 (Костолац-Петка - Дубравица), општинском путу бр. 9 (Костолац- Стари Костолац - Дрмно)и примарним улицама и које се користи за приступ и изградњу комерцијалних објеката - бензинских станица, мотела, хотела, ресторана, ауто сервиса, продавница и других комерцијалних објеката (у даљем тексту: комерцијални објекти), плаћа се накнада у висини од 1.100,00 динара/м<sup>2</sup> закупљене површине.

За закуп одређеног дела земљишног појаса које припада општинском путу бр. 5 (Пожаревац - Живица - Брежане - Батовац -Дубравица), општинском путу бр. 6, (Пожаревац - Драговац - Живица, општинском путу бр. 8 (Костолац-Острово од укрштања са путем бр. 7), општинском путу бр. 10 (од укрштања са државним путем II реда бр. 128 Баре - Касидол), општинском путу бр. 11 (Баре - Берање), општинском путу бр. 12 (Брадарац - Рукумија), сабирним, интегрисаним и стамбеним улицама и некатегорисаним путевима и које се користи за приступ и изградњу комерцијалних објеката плаћа се накнада у висини од 700,00 динара/м<sup>2</sup> закупљене површине.

Накнада из ст. 1. и 2. овог члана утврђује се решењем о утврђивању висине накнаде за закуп дела земљишног појаса јавног пута, у годишњем износу и плаћа се у 12 једнаких месечних рата до 5-тог у месецу за претходни месец.

### **НАКНАДА ЗА ЗАКУП ДРУГОГ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ЈАВНОГ ПУТА**

#### **Члан 14.**

За коришћење земљишта које припада јавном путу плаћа се годишња накнада у висини од: 15.000,00 динара/ха закупљене површине у градском подручју, односно 5.000,00 динара/ха закупљене површине у сеоском подручју.

Накнада из става 1.овог члана за прву годину коришћења плаћа се у року од осам дана по закључењу уговора, а за сваку наредну годину до 15. јануара у тој години.

### **НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ЕЛЕКТРИЧНИХ, ТЕЛЕФОНСКИХ И ТЕЛЕГРАФСКИХ ВОДОВА И СЛ. НА ЈАВНИ ПУТ**

#### **Члан 15.**

За постављање инсталација (водовод, канализација, електричне инсталације, ПТТ, топлификације, гасовода, кабловске и сл.) поред, испод или изнад (укрштај) јавног пута плаћа се накнада по метру дужном постављених инсталација, пречника (или ширине) до 1 цм, а за инсталације већег пречника (или ширине) накнада се сразмерно повећању пречника (или ширине) линеарно увећава.

За постављање инсталација из става 1.овог члана плаћа се накнада и то:

- За инсталације до 5 метара дужине у висини од 100,00 динара по метру дужном
- За инсталације до 10 метара дужине у висини од 70,00 динара по метру дужном
- За инсталације до 50 метара дужине у висини од 20,00 динара по метру дужном
- За инсталације преко 50 метара дужине у висини од 10,00 динара по метру дужном

За инсталације преко 20 цм пречника плаћа се накнада по метру дужном постављених инсталација и то:

- За инсталације до 50 метара дужине у висини од 500,00 динара по метру дужном
- За инсталације до 1.000 метара дужине у висини од 50,00 динара по метру дужном
- За инсталације до 10.000 метара дужине у висини од 20,00 динара по метру дужном
- За инсталације преко 10.000 метара дужине у висини од максималног износа из претходне тачке.

Укупан износ накнаде из става 2.овог члана не може бити већи од 200.000,00 динара.

Накнада из става 2.и 3. овог члана плаћа се једнократно приликом издавања сагласности за постављање инсталација.

## ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ КОМЕРЦИЈАЛНИХ ОБЈЕКТА КОЈИМА ЈЕ ОМОГУЋЕН ПРИСТУП СА ЈАВНОГ ПУТА

### Члан 16.

Накнада за коришћење комерцијалних објеката на које је омогућен приступ са јавног пута плаћа се, и то:

1) 360,00 динара по м<sup>2</sup> корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице), на које је омогућен приступ са општинског пута бр. 7 (Костолац - Петка - Дубравица) и општинског пута бр. 9 (Костолац - Стари Костолац - Дрмно).

2) 180.000,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са путева из тачке 1. овог члана.

3) 180,00 динара по м<sup>2</sup> корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице) на које је омогућен приступ са општинског пута бр. 5 (Пожаревац - Живица - Брежане - Батовоц - Дубравица), општинског пута бр. 6, (Пожаревац - Драговац - Живица, општинског пута бр. 8 (Костолац - Острво од укрштања са путем бр. 7), општинског пута бр. 10 (од укрштања са државним путем II реда бр. 128 - Баре - Касидол), општинског пута бр. 11 (Баре - Берање), општинског пута бр. 12 (Брадарац - Рукумија).

4) 144.000,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са путева из тачке 3. овог члана.

5) 90,00 динара по м<sup>2</sup> корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице) на које је омогућен приступ са примарне улице.

6) 108.000,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са улице из тачке 5. овог члана.

7) 63,00 динара по м<sup>2</sup> корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице) на које је омогућен приступ са сабирне, интегрисане или стамбене улице односно са некатегорисаног пута.

8) 75.600,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са улице односно пута из тачке 7. овог члана.

Накнада из става 1. овог члана, утврђује се решењем о утврђивању накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута, у годишњем износу и плаћа у 12 једнаких месечних рата до 5-тог у месецу за претходни месец.

### Члан 17.

За коришћење улица, општинских и некатегорисаних путева, за случајеве из члана 1. став 1. тачке 1,2. и 6. ове одлуке сагласност даје Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града Пожаревац“ Пожаревац.

За коришћење улица, општинских и некатегорисаних путева, за случајеве из члана 1. став 1. тачке 3,4. и 5. ове одлуке, сагласност даје Градско веће града Пожаревац.

### Члан 18.

Накнаде утврђене овом одлуком јавни су приход, а одлуком о буџету Града Пожаревац, програмом пословања и финансијским планом ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревац” као управљача јавног пута, исте су усмерене за намену финансирања изградње, реконструкције, одржавање и заштите јавних и некатегорисаних путева и улица.

Подносилац захтева утврђену накнаду дужан је да плати на текуће рачуне јавних прихода разврстаних по Правилнику о условима и начину вођење рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна (“Сл.гласник РС” бр. 104/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012 и 99/2012) у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања исте.

Наплату накнада из ове одлуке по овлашћењу врши Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града Пожаревац“ Пожаревац.

Накнаде утврђене овом одлуком су без пореза, те се подносиоци захтева обавезују да плате и припадајући порез по закону, осим на накнаде из члана 1. став 1. тачка 4. и 5.

У ситуацији када је ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревац” Пожаревац као управљач пута и инвеститор на извођењу радова ближе описаних у члану 15. ове одлуке, накнада се не плаћа, као и за све инвестиције које се финансирају из средстава буџета Града Пожаревац. а инвеститор или извођач су јавна предузећа или друго правно лице чији је оснивач Град Пожаревац.

### Члан 19.

Висина накнаде утврђена овом одлуком мења се једанпут годишње и то у поступку утврђивања финансијског плана ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревац” Пожаревац, за наредну годину.

Изузетно, висина накнаде утврђена овом одлуком, може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или одлуке.

**Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности од Скупштине града Пожаревца и објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“ гласни

**Образложење**

Правни основ за доношење ове одлуке налази се у одредбама члана 17. став 1. и 2. Закона о јавним путевима (“Службени гласник Републике Србије“ бр. 101/05, 123/07, 101/1, 93/12 и 104/13), члана 15. став 1. и 2. Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима (“Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/09).

Применом одредби наведеног закона и одлуке Скупштине града Пожаревца, дато је право локалној само управи да ради стварања финансијских и других услова за одржавање и унапређење нивоа коришћења саобраћајница на својој територији, уведе накнаду за коришћење улица, општинских и некатегорисаних путева на територији града Пожаревца, и то:

1) накнаде за ванредни превоз;

2) накнаде за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно на другом земљишту које користи управљач јавног пута;

3) накнаде за закуп делова земљишног појаса јавног пута;

4) накнаде за закуп другог земљишта које користи у прављач јавног пута;

5) накнаде за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавни пут и

6) годишње накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута.

Предложеном одлуком груписани су по први пут на једном месту сви видови накнаде из ове области (на територији града Пожаревца), тако да је буџетски приход који се остварује по овом основу употпуњен и усклађен са законом. Дефинисана је тачна процедура наплате накнаде, као и утврђена оптимална висина накнаде имајући у виду врсту коришћења јавног пута односно путног земљишта. Уведен је једноставан и лако проверљив обрачун накнаде за коришћење путева, именовани су сви обвезници и видови коришћења који подлежу плаћању накнаде и стекли су се нормативно правни услови за укидање одредби у другим одлукама града Пожаревца, које су предвиђале наплату новчане накнаде односно административне таксе

корисницима путева по овом или сличним видовима коришћења. Применом ове одлуке стичу се сви услови за онемогућавање вишеструке наплате правним и физичким лицима по истом основу.

Радни тим ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца као обрађивач ове одлуке, имао је у виду потребу да се приликом одмеравања висине накнаде за коришћење путева, иста усклади са висином ове накнаде у другим градовима на територији Републике Србије (Панчево, Крагујевац, Нови Сад и др) нарочито имајући у виду величину града, ниво развијености и ниво саобраћајне повезаности у односу на Град Пожаревац.

На основу наведеног, предлаже се одлука као у диспозитиву

У даљем тексту дајемо појашњења и примере обрачуна предвиђених накнада.

Овом одлуком предвиђене су следеће накнаде:

1. Накнада за ванредни превоз,
2. Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно другом земљишту које користи управљач пута,
3. Накнаде за закуп делова земљишног појаса јавног пута,
4. Накнаде за закуп другог земљишта које користи управљач јавног пута,
5. Накнаде за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавни пут,
6. Годишње накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута

**1. Накнада за ванредни превоз**

Подванредним превозом у смислу ове одлуке подразумева се превоз возилом које осовинским оптерећењем, укупном масом, ширином, дужином и висином прекорачује прописане мере.

Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења, када возило са или без прикључног возила на једној или више једноструких осовина или вишеструкој осовини прекорачује дозвољено осовинско оптерећење, обрачунава се у динарима по пређеном километру и утврђује се на следећи начин :

**Пример 1:**

Поднет је захтев за издавање дозволе за 1 (један) ванредни превоз у друмском саобраћају



вангабаритног терета на општинским путевима и улицама на територији града Пожаревца. Превоз би се обавио специјалним возилом – самоходна машина марке ‘‘Номад 65’’ са рег.бр. \_\_\_ на путним правцима Пожаревац – Костолац, ... Специјално возило је дужине 10,20 м, ширине 3,42 м, висине 3,26 м и укупне масе 31,0 т са две осовине.

#### Обрачун :

Посматрано специјално возило је укупне масе 31,0 т и има две осовине. Како наши путеви и улице нису категорисани према носивости (не постоји евиденција), за обрачун узећемо најповољнију категорију за корисника а то је да је на нашим путевима и улицама дозвољено оптерећење по осовини 10 т.

Како је према чл. 3. став 2. ове Одлуке осовинско оптерећење на двострукој осовини ограничено на 16 т то следи: од укупне масе специјалног возила одузме се дозвољено осовинско оптерећење на двострукој осовини, па се добијена ралика подели са бројем осовина, чиме се добија прекорачење од дозвољеног осовинског оптерећења по осовини, затим се овај износ множи са коефицијентом 1,375 сходно члану 4. став 2. ове Одлуке, што би практично изгледало :

$$31,0\text{т} - 16,0\text{т} = 15,0\text{т} : 2 = 7,5\text{т} \times 1,375 = 10,3\text{т}$$

Из табеле чл. 2. став 2. ове Одлуке налазимо да је за прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини (изражено у тонама) накнада за осовинско оптерећење на путу 9.000,00 дин.

Обзиром да је прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини веће од 10 тона, накнада се увећава за 35% у односу на износ накнаде утврђен за претходно прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини од 10 тона, што практично значи да би накнада за осовинско оптерећење на путу износила:

$$9.000,00 \times 1,35 = 12.150 \text{ дин}$$

Како се превоз обавља на релацији чија укупна дужина износи 24 км, накнада за осовинско оптерећење на путу износила би :

$$12.150 \times 24 = 291.600 \text{ дин}$$

Обзиром да посматрано специјално возило својим димензијама прекорачује дозвољену ширину возила од 2,55 м, сходно чл. 8. став 1. ове Одлуке, накнада за прекорачење дозвољене ширине возила за возило укупне ширине од 3,42 м износила би :

- за прекорачење од 3,01 до 4,0 м накнада износи 10.000,00 дин х 24 км = 240.000,00 дин

У конкретном случају накнада за коришћење улица и општинских путева на територији града Пожаревца износила би:

$$291.600 + 240.000,00 = 541.600,00 \text{ дин.}$$

#### Пример 2 :

Поднет је захтев за издавање дозволе за 2 (два) ванредна превоза у друмском саобраћају вангабаритног терета на општинским путевима и улицама на територији града Пожаревца. Превоз би се обавио скупом возила – вучним возилом марке MAN’’ са рег.ознеке и прикључним возилом које се састоји од 4 модуларне приколице марке СОМЕТТО рег.ознеке \_\_\_ на путним правцима Железничка станица ‘‘Стиг’’ – ТЕ Дрмно, ... Скуп возила је дужине 59,50 м, ширине 5,30 м, висине 4,70 м и укупне масе 473,0 т са 44 осовине.

#### Обрачун :

Посматрано специјално возило је укупне масе 473,0 т и има 44 осовине. Како наши путеви и улице нису категорисани према носивости (не постоји евиденција), за обрачун узећемо најповољнију категорију за корисника а то је да је на нашим путевима и улицама дозвољено оптерећење по осовини 10 т.

Према члану 3. став 2. ове Одлуке осовинско оптерећење на четрдесетчетворострукој осовини ограничено је на 352 т, то следи: од укупне масе специјалног возила одузме се дозвољено осовинско оптерећење на четрдесетчетворострукој осовини, па се добијена ралика подели са бројем осовина, чиме се добија прекорачење од дозвољеног осовинског оптерећења по осовини, затим се овај износ множи са коефицијентом 2,53 сходно члану 4. став 9. ове Одлуке, што би практично изгледало :

$$473,0\text{т} - 352,0\text{т} = 121,0\text{т} : 44 = 2,75\text{т} \times 2,53 = 6,95\text{т}$$

Из табеле чл. 2. став 2. ове Одлуке налазимо да је за прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини (изражено у тонама) накнада за осовинско оптерећење на путу 6.300,00 дин.

Како се превоз обавља на релацији чија укупна дужина износи 24 км (2 х 12 км = 24 км), накнада за осовинско оптерећење на путу износила би :

$$6.300 \times 24 = 151.200 \text{ дин}$$

- Обзиром да посматрано специјално возило својом укупном масом прекорачује дозвољену укупну масу возила, сходно чл. 5. став 1. ове Одлуке, накнада за прекорачење дозвољене укупне масе возила од 40,0 т, обрачунава се по пређеном километру за сваку тону прекорачења и она би у конкретном случају износила :

за прекорачење од 473,0 т – 40,0 т = 433 т, накнада износи 433 х 1.000,00 х 12 км = 5.316.000,00дин.

Према члану 2. став 4. ове Одлуке висина накнаде за прекорачење прописаног осовинског оптерећење из става 2 овог члана не може бити веће од 500.000,00 дин.

- Обзиром да посматрано специјално возило својом укупном дужином прекорачује дозвољену дужину возила, сходно чл. 7. став 1. ове Одлуке, накнада за прекорачење дозвољене укупне дужине возила од 18,0 м, обрачунава се по пређеном километру и она би у конкретном случају износила:

за прекорачење преко 20% , накнада износи :  $59,50 \text{ м} - 18,0 \text{ м} = 41,50 \text{ м}$  прекорачење је веће од 20 %, па би обрачун био  $7.000 \text{ дин.} \times 24 \text{ км} = 168.000,00 \text{ дин.}$

- Обзиром да посматрано специјално возило својом укупном ширином прекорачује дозвољену ширину возила, сходно чл. 8. став 1. ове Одлуке, накнада за прекорачење дозвољене укупне ширине возила од 2,55 м, обрачунава се по пређеном километру и она би у конкретном случају износила:

за прекорачење преко 4,00 м,  $5,30 \text{ м} > 2,55 \text{ м}$ , накнада износи - 17.000,00 дин/км, па би обрачун био :  $17.000 \text{ дин.} \times 12 \text{ км} = 204.000,00 \text{ дин.}$

- Обзиром да посматрано специјално возило својом укупном висином прекорачује дозвољену висину возила, сходно чл. 9. став 1. ове Одлуке, накнада за прекорачење дозвољене укупне висине возила од 4,0 м, обрачунава се по пређеном километру и она би у конкретном случају износила:

за прекорачење преко 4,50 м,  $4,70 \text{ м} > 4,00 \text{ м}$ , накнада износи - 9.000,00 дин/км, па би обрачун био :  $9.000 \text{ дин.} \times 12 \text{ км} = 108.000,00 \text{ дин.}$

У конкретном случају накнада за коришћење улица и општинских путева на територији града Пожаревца износила би:

$541.600,00 + 500.000,00 + 168.000,00 + 204.000,00 + 108.000,00 = 1.521.600,00 \text{ дин.}$

На основу поднетих захтева за ванредни превоз по основу накнада, годишње може да се очекује приход од око 1.000.000,00 до 3.000.000,00 динара.

Уз већу контролу проласка возила која прекорачују дозвољено осовинско оптерећење, дозвољене укупне масе, дозвољену укупну дужину, дозвољену укупну ширину и дозвољену висину возила на улицама и путевима који који се налазе на територији града Пожаревца, приход би могао да се увећа за још око 20 до 30 %.

У групу возила која подлежу наплати накнаде за ванредни превоз не припадају стандардна

терена возила која превозе терет који је уписан у саобраћајну књижицу као максимално дозвољен.

## 2. Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, сликовно или звучно оглашавање

1. За постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно и звучно обавештавање или оглашавање на локалном путу и примарним улицама плаћа се накнада

- у висини од 5.950,00 динара/м<sup>2</sup> постављеног натписа (рекламиране површине).

### Пример 1 :

Поднет је захтев за издавање дозволе за постављање 1 (једне) рекламне табле на локалном путу на територији града Пожаревца. Рекламна табла је дужине 3,0 м и висине 2,0 м.

### Обрачун :

За постављање рекламних табли на локалном путу из Одлуке, плаћа се накнада : укупна површина постављеног натписа (рекламиране површине - дужина пута висина), множи се са утврђеним износом накнаде у висини од 5.950 дин/м<sup>2</sup>, сходно члану 4. став 2. ове Одлуке, што би практично изгледало :

$3,0 \text{ м} \times 2,0 \text{ м} = 6,0 \text{ м}^2 \times 5.950 \text{ дин/м}^2 = 35.400,00 \text{ дин}$

2. За постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно и звучно обавештавање или оглашавање у сабирним, интегрисаним или стамбеним улицама односно на некатегорисаном путу или другом земљишту које користи управљач јавног пута плаћа се накнада

- у висини од 4.200,00 динара/м<sup>2</sup> постављеног натписа (рекламиране површине).

3. Накнада за осветљавање билборда - рекламних табли прикључених на мрежу јавног осветљења, по комаду поред накнаде дефинисане у тачки 1. односно тачки 2. овог члана, износи

- за једнострану таблу 5.250,00 динара,

- за двострану таблу 6.790,00 динара,

- за прво и поновно укључење 3.500,00 динара.

4. Накнада за осветљавање светлећих рекламних табли постављених на објектима јавне расвете, по комаду, поред накнаде дефинисане у тачки 1. односно тачки 2. овог члана износи

- 680,00 динара,

- за прво и поновно укључење 850,00 динара.

Накнада из тачке 1. и 2. овог члана, утврђује се решењем о утврђивању висине накнаде за

постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно и звучно обавештавање или оглашавање, у годишњем износу и плаћа у 12 једнаких месечних рата до 5-ог у месецу за претходни месец.

Накнада из тачке 3. и 4. овог члана, утврђује се у месечном износу и плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

На основу поднетих захтева за постављање рекламних табли, рекламних паноа, сликовно или звучно оглашавање по основу накнада давање решења и склапања уговора са корисницима годишње може да се очекује приход до 1.000.000,00 динара.

### **3. Накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута**

За закуп одређеног дела земљишног појаса које припада општинском путу бр. 7 (Костолац - Петка - Дубравица), општинском путу бр. 9 (Костолац - Стари Костолац - Дрмно) и примарним улицама и које се користи за приступ и изградњу комерцијалних објеката - бензинских станица, мотела, хотела, ресторана, ауто сервиса, продавница и других комерцијалних објеката (у даљем тексту: комерцијални објекти), плаћа се накнада у висини од 1.100,00 динара/м<sup>2</sup> закупљене површине.

За закуп одређеног дела земљишног појаса које припада општинском путу бр. 5 (Пожаревац - Живица - Брежане - Батовац - Дубравица), општинском путу бр. 6, (Пожаревац - Драговац - Живица), општинском путу бр. 8 (Костолац - Острво од укрштања са путем бр. 7), општинском путу бр. 10 (од укрштања са државним путем II реда бр. 128 Баре - Касидол), општинском путу бр. 11 (Баре - Берање), општинском путу бр. 12 (Брадарац - Рукумија), сабирним, интегрисаним и стамбеним улицама и некатегорисаним путевима и које се користи за приступ и изградњу комерцијалних објеката плаћа се накнада у висини од 700,00 динара/м<sup>2</sup> закупљене површине.

Накнада из ст. 1. и 2. овог члана утврђује се решењем о утврђивању висине накнаде за закуп дела земљишног појаса јавног пута, у годишњем износу и плаћа се у 12 једнаких месечних рата до 5-тог у месецу за претходни месец.

До сада ни једним актом није била регулисана висина накнаде за закуп дела земљишног појаса јавног пута, примарних улица, сабирних, интегрисаних и стамбених улица и некатегорисаних путева која се користи за приступ и изградњу комерцијалних објеката, тако да није ни било поднетих захтева.

Од закупа одређеног дела земљишног појаса које припада општинском путу, примарним улицама, сабирним, интегрисаним и стамбеним улицама и некатегорисаним путевима која се користи за приступ и изградњу комерцијалних објеката, по основу накнада давање решења и склапања уговора са корисницима годишње може да се очекује приход до 1.000.000,00 динара.

### **4. Накнада за закуп другог земљишта које користи управљач јавног пута**

За коришћење пољопривредног земљишта или другог земљишта које припада јавном путу плаћа се годишња накнада у висини од:

- 15.000,00 динара/ха закупљене површине оранице, односно
- 5.000,00 динара/ха закупљене површине ливаде - пашњака.

Накнада из става 1. овог члана за прву годину коришћења плаћа се у року од осам дана по закључењу уговора, а за сваку наредну годину до 15. јануара у тој години.

Досада ни једним актом није била регулисана висина накнаде за закуп другог земљишта за коришћење пољопривредног земљишта или другог земљишта које припада јавном путу, тако да није ни било поднетих захтева. Такође немамо података о површини која се користи као пољопривредно земљиште или друго земљиште које припада јавном путу.

### **5. Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавни пут**

За постављање инсталација (водовод, канализација, електричне инсталације, ПТТ и сл.) поред, испод или изнад (укрштај) јавног пута плаћа се накнада по метру дужном постављених инсталација, пречника (или ширине) до 1 цм, а за инсталације већег пречника (или ширине) накнада се сразмерно повећању пречника (или ширине) линеарно увећава.

За постављање инсталација из става 1. овог члана плаћа се накнада и то:

- За инсталације до 5 метара дужине у висини од 100,00 дин/м
- За инсталације до 10 метара дужине у висини од 70,00 дин/м
- За инсталације до 50 метара дужине у висини од 20,00 дин/м
- За инсталације преко 50 метара дужине у висини од 10,00 дин/м

**Пример 1 :**

Поднет је захтев за издавање дозволе за постављање инсталација (електричне инсталације, ПТТ) поред, испод или изнад (укрштај) на јавном путу - улици на територији града Пожаревца у дужини 168,0 м, пречника (или ширине) до 1 цм.

**Обрачун :**

За постављање инсталација (електричне инсталације, ПТТ) поред, испод или изнад (укрштај) на јавном путу - улици из Одлуке, плаћа се накнада : укупна дужина постављене инсталације (електричне инсталације, ПТТ), множи се са утврђеним износом накнаде у висини од 10,00 дин/м, сходно члану 14. став 2. алинеја 4. ове Одлуке, што би практично изгледало :

$$168,0 \text{ м} \times 10,0 \text{ дин} = 1.680,0 \text{ дин}$$

Уколико је инсталација већег пречника (или ширине) нпр. пречника (или ширине) 8 цм, накнада се сразмерно повећању пречника (или ширине) линеарно увећава, односно :

$$168,0 \text{ м} \times 10,0 \text{ дин} \times 20 : 100 \times 8 = 2.688,0 \text{ дин}$$

За инсталације преко 20 цм пречника плаћа се накнада по метру дужном постављених инсталација и то:

- За инсталације до 50 метара дужине у висини од 500,00 дин/м
- За инсталације до 1.000 метара дужине у висини од 50,00 дин/м
- За инсталације до 10.000 метара дужине у висини од 20,00 дин/м
- За инсталације преко 10.000 метара дужине у висини од максималног износа из претходне тачке.

Укупан износ накнаде из става 2. овог члана не може бити већи од 200.000,00 динара.

Накнада из става 2. и 3. овог члана плаћа се једнократно приликом издавања сагласности за постављање инсталација.

До садани једним актом није била регулисана висина накнаде за постављање инсталација водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавни пут, али је било поднетих захтева од стране поједних ЈП за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавни пут. Немамо тачних података о укупној дужини постављених инсталација (водовод, канализација, електричне инсталације, ПТТ и сл.) на јавни пут, по основу поднетих захтева од стране поједних Јавних предузећа.

За постављање водовода, канализације, електричних, телеф. и телеграф. водова и сл. на јавни пут, било је поднетих захтева од стране поједних ЈП за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавни пут, по основу накнада од корисника, годишње може да се очекује приход до 3.000.000,00 динара.

**6. Годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута**

Накнада за коришћење комерцијалних објеката на које је омогућен приступ са јавног пута плаћа се, и то:

- 360,00 динара по м<sup>2</sup> корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице), на које је омогућен приступ са општинског пута бр. 1 (Пожаревац-Осипаоница до Љубичевског моста), општинског пута бр.2 (Пожаревац-Дубравица), општинског пута бр. 3 (Братинац - Салаковац до Трњана), општинског пута бр. 7 (Костолац- Петка - Дубравица), општинског пута бр. 9 (Костолац-Стари Костолац -Дрмно).

- 180.000,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са путева из тачке 1. овог члана.

- 180,00 динара по м<sup>2</sup> корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице) на које је омогућен приступ са општинског пута бр. 4 (Берање - Средњево), општинског пута бр. 5 (Пожаревац-Живица - Брежане - Батовац - Дубравица), општинског пута бр. 6, (Пожаревац- Драговац - Живица, општинског пута бр. 8 (Костолац- Острово од укрштања са путем бр. 7), општинског пута бр. 10 (од укрштања са државним путем II реда бр. 128 - Баре- Касидол), општинског пута бр. 11 (Баре- Берање), општинског пута бр. 12 (Брадарац- Рукумија).

- 144.000,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са путева из тачке 3. овог члана.

- 90,00 динара по м<sup>2</sup> корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за комерцијалне објекте (осим бензинске станице) на које је омогућен приступ са примарне улице.

- 108.000,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са улице из тачке 5. овог члана.

- 63,00 динара по м<sup>2</sup> корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за

комерцијалне објекте (осим бензинске станице) на које је омогућен приступ са сабирне, интегрисане или стамбене улице односно са некатегорисаног пута.

- 75.600,00 динара за коришћење бензинске станице на коју је омогућен приступ са улице односно пута из тачке 7. овог члана.

Накнада из става 1. овог члана, утврђује се решењем о утврђивању накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута, у годишњем износу и плаћа у 12 једнаких месечних рата до 5-тог у месецу за претходни месец.

До сада ни једним актом није била регулисана висинагодишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са јавног пута, али је било поднетих захтева од стране поједних корисника.

За за коришћење комерцијалних објеката на које је омогућен приступ са јавног пута, по основу накнада од корисника, годишње може да се очекује приход до 1.000.000,00 динара.

Уколико се усвоји ова одлука очекује се годишњи приход од око :

$3.000.000 + 1.000.000 + 1.000.000 + 100.000 + 3.000.000 + 1.000.000 = 9.100.000,00$  дин.

Накнаде утврђене овом одлуком користиле би се за финансирања изградње, реконструкције, одржавање и заштите јавних и некатегорисаних путева и улица.

*Број: 5480/2*

*ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Предраг Јанковић, мастер економиста, с.р.*

5

На основу члана 79. став 1. тачка 3) и члана 92. став 2., 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 –испр., 108/13 и 142/14) и члана 32. став 1. тачка б) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 4/13 - пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца на седници од 6.3.2015. године, донела је

#### **ОДЛУКУ**

**О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА  
ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ  
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА  
ПОЖАРЕВЦА ЗА 2014. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

Град Пожаревац ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Пожаревца за 2014. годину.

#### **Члан 2.**

Завршни рачун буџета града Пожаревца за 2014. годину, сагласно члану 1. ове одлуке, треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из тачке 1) до 9) члана 4. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 51/07 и 14/08 – испр.).

#### **Члан 3.**

Одлуку о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2014. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

#### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 6.3.2015. године Број: 01-06-34/1*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.**

6

На основу члана 60. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014-др.закон), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст), Скупштина града Пожаревца на седници од 6.3.2015. године, доноси

#### **РЕШЕЊЕ**

**о стављању ван снаге Решења о давању  
сагласности на цене услуга ЈП“Топлификација“  
Пожаревац**

**I**

Ставља се ван снаге Решење о давању сагласности на цене услуга ЈП“Топлификација“

Пожаревац, број 1-06-211/2а, донето на седници Скупштине града од 24.12.2014. године

## II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 6.3.2015. године Број: 01-06-34/5*

### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

7

На основу члана 7. Уредбе о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде („Службени гласник Републике Србије“, број 13/10, 54/11, 21/12 и 12/12 ) и члана 32. став 1. тачка б) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/13-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 6.3.2015. године, доноси

### О Д Л У К У

**о стављању ван снаге Одлуке о усвајању  
Елабората о оправданости отуђења  
грађевинског земљишта у јавној својини у  
Индустријској зони без накнаде „Nardi Balkan“  
d.o.o. Рођаревац у групацији и са капиталом  
у већинском власништву Компаније „Nardi“  
S.P.A. из Италије**

#### Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини у Индустијској зони без накнаде „Nardi Balkan“ d.o.o. Рођаревац у групацији и са капиталом у већинском власништву Компаније „Nardi“ S.P.A. из Италије, број 01-06-64/13 донете на седници Скупштине града Пожаревца од 15.04.2014. године, због одустајка привредног друштва „Nardi Balkan“ d.o.o. Рођаревац, од захтева за доделу земљишта без накнаде за изградњу фабрике.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 6.3.2015. године Број: 01-06-34/3*

### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

8

На основу члана 21. став 2. и члана 31. став 3. и 4, члана 32. став 1,2. и 3. и члана 33. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др.закон) и члана 32. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13- пречишћен текст), по спроведеном јавном конкурс, а на основу листе за именовање директора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац и предлога акта Градског већа града Пожаревца о именовању, Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 6.3.2015. године донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању директора Јавног предузећа  
„Топлификација“ у Пожаревцу**

**I.** Именује се Дејан Дачић, дипломирани правник из Пожаревца, за директора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац, на период од четири године.

**II.** Именовани директор је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“ и да о томе одмах обавести Надзорни одбор Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац, дужан је да посебним актом утврди дан ступања на рад новоименованог директора, као и да са именованим закључи уговор о раду.

**III.** Ово решење је коначно.

**IV.** Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Решење са образложењем објавити на интернет страници Скупштине града Пожаревца.

V. Решење о именовану са образложењем доставити именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

*У Пожаревцу, 6.3.2015. године Број: 01-06-34/6*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
*Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

9

На основу члана 21. став 2. и члана 31. став 3. и 4, члана 32. став 1,2. и 3. и члана 33. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14), члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др.закон) и члана 32. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13- пречишћен текст), по спроведеном јавном конкурс, а на основу листе за именовање директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу и предлога акта Градског већа града Пожаревца о именовану, Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 6.3.2015. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовану директора Јавног предузећа  
„Љубичево“ у Пожаревцу**

I. Именује се Мирко Стојановић, дипломирани ветеринар из Пожаревца за директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, на период од четири године.

II. Именовани директор је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику Републике Србије“ и да о томе одмах обавести Надзорни одбор Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, дужан је да посебним актом утврди дан ступања на рад новоименованог директора, као и да са именованим закључи уговор о раду.

III. Ово решење је коначно.

IV. Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Решење са образложењем објавити на интернет страници Скупштине града Пожаревца.

V. Решење о именовану са образложењем доставити именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

*У Пожаревцу, 6.3.2015. године Број: 01-06-34/7*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
*Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

10

На основу члана 15. став 1 тачка 4, члана 33. став 1. тачка 4) и члана 42. став 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 8. и 9. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, бр. 98/10) и члана 32. тачка 6) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 4/13- пречишћен текст), на предлог Градоначелника града Пожаревца, Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 6.3.2015. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовану три члана Градског  
Штаба за ванредне ситуације на територији  
Града Пожаревца**

**I**

Разрешавају се дужности члана Градског Штаба за ванредне ситуације на територији Града Пожаревца:

1. Владимир Вила
2. Бранислав Живуловић
3. Драган Јовановић

**II**

За чланове Градског Штаба за ванредне ситуације на територији Града Пожаревца именују се:

1. Иван Савић, председник Градске општине Костолац
2. Саша Обрадовић, секретар Црвеног Крста Пожаревац
3. Горан Хорват, директор ПД „ТЕКО“ Костолац

**III**

Мандат новоименованих чланова Градског Штаба за ванредне ситуације на територији града Пожаревца траје до њиховог разрешења и постављења новог члана.

**IV**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 6.3.2015. године Број: 01-06-34/9*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

**11**

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07 и 83/14 - др.закон), члана 92. став 6. Статута Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/13-пречишћен текст), Градско веће Града Пожаревца на седници од 30. јануара 2015. године донело је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником ближе се уређује организација, начин рада и одлучивања Градског већа и радних тела Градског већа, као и друга питања од значаја за рад Градског већа.

**Члан 2.**

Градско веће обавља послове утврђене Законом и Статутом града Пожаревца.

**II. ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКОГ ВЕЋА****Члан 3.**

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника који је члан Градског већа по функцији и 10 (десет) чланова Градског већа које бира Скупштина града, на предлог Градоначелника.

Градско веће представља Градоначелник.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

У случају одсутности или спречености Градоначелника, Градско веће представља заменик Градоначелника.

Чланови Градског већа, могу бити на сталном раду у Граду.

По основу сталног рада чланови Градског већа остварују права и обавезе као изабрана лица на функцији у Градској управи о чему одлучује надлежно скупштинско радно тело.

За разматрање и претресање питања из надлежности Градског већа, извршавања Одлука везаних за његово функционисање, чланови Градског већа могу бити ресорно задужени за поједине области. Чланови Већа су известиоци по тачкама дневног реда за које су ресорно задужени и подносе извештај и предлог већу за доношење одговарајућих одлука.

Ресори у Градском већу су подељени на следећи начин:

- Јавна предузећа, инфраструктура и урбанизам;
- Енергетика, привреда и републичка јавна предузећа;
- Месне заједнице и месне канцеларије;
- Градска општина Костолац;
- Омладина, спорт и саобраћај;
- Пољопривреда и Аграрни фонд;
- Буџет и финансије;
- Просвета и образовање;
- Друштвене делатности, култура и наука;
- Без портфеља и невладине организације;
- Рад малих, средњих предузећа и приватних предузетника;
- Туризам, трговина, снабдевање и заштита животне средине.“

**III. РАДНА ТЕЛА ГРАДСКОГ ВЕЋА****Члан 4.**

Градско веће за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Градског већа, образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (комисије, радне групе, савети и сл.).

Стална радна тела образују се решењем Градског већа за мандатни период за које је Градско веће изабрано.

Повремена радна тела образују се решењем Градског већа за разматрање појединих питања из надлежности Градског већа која не спадају у



делокруг сталних радних тела и њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Градском већу.

Решењем о образовању радних тела утврђује се њихова надлежност, састав, задатак, рок за извршење задатка, начин рада и број чланова.

#### **Члан 5.**

Радно тело Градског већа ради у седницама.

Председник радног тела стара се о организовању и припреми седнице, о извршавању закључака радног тела и о примени одредаба овог Пословника које се односе на рад радних тела, председава и предлаже дневни ред и потписује акта радног тела.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, Градоначелник и чланови Градског већа који нису чланови радног тела.

#### **Члан 6.**

Седница радног тела може се одржати ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлучује се већином гласова присутних чланова.

О току седнице радног тела саставља се записник.

#### **Члан 7.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела, а у случају његове одсутности заменик председника радног тела, а може се сазвати и на предлог Градоначелника.

Позив за седницу са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља члановима радног тела и предлагачима, односно обрађивачима материјала најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Позив за седницу може се доставити и у краћем року.

Радно тело одређује известиоца који по потреби на седници Градског већа образлаже извештај радног тела.

#### **Члан 8.**

Седници је дужан да присуствује обрађивач материјала чији се материјал разматра.

Радно тело може да разматра материјал и без присуства представника обрађивача ако је представник обрађивача уредно позван да присуствује седници.

О свом ставу по питањима које је разматрало радно тело подноси извештај Градском већу који садржи мишљење и предлоге.

### **IV. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА**

#### **Члан 9.**

Градско веће ради и одлучује на седници.

Седнице Градског већа сазива Градоначелник по потреби.

Седница Градског већа сазива се и на писани захтев већине од укупног броја чланова Градског већа и председника Скупштине града.

О припремању седнице Градског већа стара се Градоначелник уз помоћ Одсека за стручне послове Градоначелника и Градског већа.

Градоначелник може одлучити да се пре утврђене седнице за одржавање седнице Градског већа одржи припремна седница Градског већа којој присуствују сва позвана лица.

#### **Члан 10.**

Градоначелник сазива и предлаже дневни ред седнице (редовна, ванредна, телефонска), утврђује дневни ред седнице, отвара, председава седницама Градског већа и потписује акта Градског већа и записнике са седница Градског већа.

У случају одсутности или спречености Градоначелника да обавља послове из става 1. овог члана Пословника, замењиваће га заменик Градоначелника.

#### **Члан 11.**

Градоначелник сазива седницу Градског већа писаним или електронским путем.

У случају хитности седнице се могу сазивати и путем телефона.

Седница Градског већа сазива се најкасније 2 (два) дана пре њеног одржавања.

Градоначелник, као председник Градског већа, по сопственој оцени може сазвати седницу и у краћем року, а изузетно због хитности и телефонску седницу (телефонским путем).

#### **Члан 12.**

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за разматрање.

Уколико је седница сазвана у роковима краћим од два дана, као и када постоје посебни разлози за то, материјал за разматрање се може доставити и на самој седници, а може бити и усмено изложен.

На седницу Градског већа се обавезно позивају чланови Градског већа, начелник Градске управе, начелници одељења и служби чији се акти и материјали разматрају, Градски правобранилац, а

могу бити позвани и представници јавних предузећа, заинтересованих организација и институција, док се по потреби могу позвати и друга лица, као и представници средстава јавног информисања.

Обрађивачима, као и заинтересованим лицима, који су на седницу позвани само ради одређених тачки дневног реда, доставља се материјал само за тачке дневног рада ради којих су позвани.

### Члан 13.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са позитивним правним прописима и у зависности од конкретних питања која су од значаја за обављање послова из делокруга организационе јединице.

Када се актом стварају уговорне обавезе Града, које имају за предмет располагање јавном својином Града, као и у другим случајевима, на захтев Градског већа, обрађивач прибавља мишљење Градског јавног правобранилаштва.

Обрађивач је дужан да материјал за седницу Градског већа достави служби Градског већа, по правилу најкасније 3 дана пре одржавања седнице. Материјал за седницу Већа обавезно се доставља у писаном и електронском облику.

Приликом израде материјала за седнице Већа, обрађивачи аката о којима Веће одлучује дужни су да предлог акта (закључак, решење и др.) са образложењем поднесу у облику у коме се исти и доноси.

Образложење акта мора да садржи правни основ, разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и у колико је неопходно, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта и доказ о расположивим средствима у буџету Града (материјална средства неопходна за спровођење акта).

Уколико предлаже измену или допуну одредаба одређеног правног акта, обрађивач је обавезан да достави преглед одредаба оригиналног текста правног акта које се мењају, односно допуњују, као и предлог измене или допуне који ће у том облику Градско веће прихватити.

Обрађивач је у обавези да Већу достави уз нацрт аката и других материјала и пропратни акт у коме ће одредити известиоца на седници Већа, односно на седници Скупштине града, на којој ће се одређени материјал разматрати.

Уколико се приликом припреме седнице утврди да предлози акта нису комплетни, материјал се може вратити обрађивачу на допуну.

### Члан 14.

Предлог дневног реда, на основу извештаја шефа Одсека за стручне послове Градоначелника и Градског већа о пристиглим материјалима, утврђује Градоначелник као председник Градског већа.

### Члан 15.

У предлог дневног реда може се уврстити само материјал који је припремљен у складу са одредбама овог Пословника, односно, другог акта Градског већа којим се уређује начин припремања и достављања аката Градском већу.

Материјал за седницу припремају надлежна одељења и службе, као и други предлагачи у складу са законом, Статутом, одлукама органа Града и другим прописима (у даљем тексту : овлашћени предлагач).

Предузећа, установе, удружења и друге организације достављају материјал Градском већу преко Одсека за стручне послове Градоначелника и Градског већа, уз претходну обраду од стране надлежних одељења и служби, у складу са чланом 13. овог Правилника.

Материјал за седницу обавезно се доставља у форми и уз акт у којој га Градско веће усваја.

### Члан 16.

Одсек за стручне послове градоначелника и Градског већа телефонским путем обавештава чланове Већа о терминима одржавања седница Већа и доставља материјал електронским или писаним путем.

Материјал о којима Веће одлучује доставља се 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

## V. ТЕЛЕФОНСКА СЕДНИЦА

### Члан 17.

Изузетно, у нарочито оправданим и хитним случајевима, када постоји хитност одлучивања, Градоначелник може одлучити да се седница Већа сазове и одржи телефонским путем.

Дневни ред телефонске седнице унапред утврђује председник Градског већа и о тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Чланови Већа на телефонској седници се изјашњавају телефоном о тачкама дневног реда.

Чланови већа своје изјашњење из става 3. овог члана саопштавају лицу које градоначелник усмено овласти за вођење телефонске седнице.

Лице које овласти Градоначелник обавља организационе послове у вези са одржавањем седнице већа телефонским путем.

Након успостављања контакта са члановима Већа и њиховог изјашњавања, овлашћено лице обавештава Градоначелника да ли је одређени акт донет и стара се о његовој реализацији.

Записник са телефонске седнице садржи: датум и време одржавања седнице, констатацију да је седницу сазвао телефонским путем председник Градског већа, имена чланова већа који су учествовали и гласали у телефонској седници, дневни ред који је предочен члановима градског већа, издвојено мишљење члана Већа који је захтевао да се то унесе у записник, резултат гласа о предложеним актима .

На телефонској седници не усваја се записник са претходне седнице Већа.

Донете акте на телефонској седници потписује градоначелник, који на наредној седници Већа обавезно информисе Веће о реализацији донетих аката.

## **VI. ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ И УЧЕШЋЕ НА СЕДНИЦИ**

### **Члан 18.**

Председник Градског већа-Градоначелник, отвара седницу Градског већа и на основу службене евиденције о присутности чланова Градског већа утврђује да ли постоји кворум за рад Градског већа.

Кворум за рад Градског већа постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Градског већа.

## **VII. ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ**

### **Члан 19.**

Ако се утврди да потребна већина утврђена чланом 18. став 2. овог Пословника не постоји, Градоначелник односно заменик Градоначелника одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писано или електронски се обавештавају само одсутни чланови Градског већа.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Градског већа потребна за пуноважан рад.

Градоначелник може прекинути седницу због потребе да се изврше неопходне консултације и прибаве мишљења ради усаглашавања ставова и коначног одлучивања о појединим питањима,

потребе да се одржи ред на седници, када због обимности дневног реда не може да се заврши расправа по свим тачкама, као и у другим случајевима.

У случају прекида седнице, Градоначелник ће одредити дан и сат када ће се седница Већа наставити о чему ће чланови Већа бити обавештени.

Градоначелник може одредити паузу и ако то захтевају околности о раду Већа.

### **Члан 20.**

Градоначелник је дужан да одржава ред на седници, да омогући учешће у раду сваком пријављеном дискутанту и да формулише одлуке за записник.

За нарушавање реда председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Уколико поједини члан Већа или друго лице које присуствује седници Већа без права одлучивања наруши ред на седници, председник га може опоменути, одузети му реч или удаљити са седнице.

Одлука о удаљењу односи се само за седницу са које је нарушилац реда удаљен.

Сматра се да постоји нарушавање реда на седници ако члан Градског већа или други учесник седнице говори, а није добио реч од председника, ако говори о теми која није на дневном реду седнице или ако се увредљиво изражава о лицу које присуствује седници и у другим случајевима о којима се изјасни Градско веће.

## **VIII. ТОК СЕДНИЦЕ**

### **Утврђивање дневног реда седнице**

### **Члан 21.**

Дневни ред седнице утврђују чланови Градског већа гласањем.

Пре утврђивања дневног реда члан Градског већа има право да предлажи измене или допуне дневног реда.

Чланови Градског већа изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

### **Разматрање тачке дневног реда**

### **Члан 22.**

Разматрање и одлучивање на седници Градског већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

На почетку разматрања и одлучивања представник обрађивача даје кратка објашњења ако Градоначелник или чланови Градског већа то захтевају.

Представник обрађивача има право да се изјасни о предлозима за измену или допуну нацрта општег акта или другог материјала који се разматра на седници.

Градоначелник може ограничити време излагања о појединим питањима.

Када се закључи расправа по одређеном питању, не може се поново отворати.

### Усвајање записника с претходне седнице

#### Члан 23.

Пошто се утврди дневни ред седнице Већа, усваја се записник с претходне седнице Већа.

Градоначелник, заменик Градоначелника и чланови градског већа имају право да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на седници на којој се усваја записник.

Приликом усвајања записника, Веће одлучује о примедбама које су стављене на записник са претходне седнице Градског већа и усвојене примедбе постају саставни део записника.

О примедбама на записник Градско веће одлучује без расправе.

#### Члан 24.

Седнице већа записују се на аудио-снимцима са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави записник који потписују председник Градског већа и записничар, а који се доставља члановима градског већа уз позив за наредну седницу већа.

Записник садржи време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Градског већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена учесника у расправи, резултат гласања о питањима која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

О вођењу и чувању записника са седница Градског већ и чувању аудио-снимка седнице стара се Одсек за стручне послове Градоначелника и Градског већа.

### Одлучивање о тачки дневног реда и гласање

#### Члан 25.

По закључењу расправе по тачки утврђеног дневног реда, Градско веће прелази на одлучивање.

Гласање се врши јавно, дизањем руке.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова изузев у случајевима када утврђује:

- предлог Статута града Пожаревца
- предлог Одлуке о буџету града Пожаревца

- предлоге урбанистичких планова када одлучује већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

Када се гласа, Градоначелник прво позива чланове да се изјасне ко је „за“, а затим ко је „против“ и на крају ко се уздржава од гласања.

Када Градско веће има паран број чланова одлука Већа је донета и ако за њу гласа најмање половина присутних чланова Већа, под условом да је за одлуку гласао председник Већа.

Након обављеног гласања Градоначелник закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Када услед обимности дневног реда или других разлога, не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Градско веће може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат о чему се писано или електронским путем обавештавају само одсутни чланови.

## IX. АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

#### Члан 26.

Градско веће у вршењу послова из свог делокруга утврђује предлог одлуке о буџету града, доноси одлуке, решења, закључке, препоруке, пословнике, правилнике, упутства, планове, програме, смернице и друга акта у складу са законом и статутом Града и даје мишљења.

Радна тела Градског већа из свог делокруга рада доносе закључке, препоруке и друга акта.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Градског већа.

Решењем се одлучује о појединим правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других субјеката у складу са законом, статутом и другим актима.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање

одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Препоруком и Смерницама се предлаже начин решавања појединих питања.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа Града ради њиховог извршења.

Упутством се регулише начин извршења појединих питања и извештавање и контрола истих.

Акте Градског већа потписује председник Већа, односно лице које је председавало седницом.

## **X. ЈАВНОСТ РАДА ГРАДСКОГ ВЕЋА**

### **Члан 27.**

Рад Већа је јаван, осим уколико Градско веће не одлучи да са својих седница искључи јавност.

Јавност рада Градског већа обезбеђује се у складу са законом.

Градско веће обавештава јавност о свом раду путем званичног сајта Града, давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, давањем саопштења и стварањем других услова за упознавање јавности са радом Градског већа, његовим Одлукама и ставовима.

Конференцију за штампу заказује Градоначелник а у случају његове одсутности или спречености заменик Градоначелника.

## **XI. ОДСЕК ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**

### **Члан 28.**

Стручне, нормативно-правне, управно-правне, административно-техничке, оперативне и друге послове за потребе Градског већа и његових радних тела врши Градска управа.

О изradi аката и њихових отправака, о чувању изворних аката, њиховој евиденцији, објављивању и достављању заинтересованим органима и организацијама, чувању записника и аудио-снимака седнице, стара се Одсек за стручне послове Градоначелника и Градског већа организован у оквиру Одељења за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца.

Одсек за стручне послове Градоначелника и Градског већа помаже Градоначелнику у организовању седнице и припрема седницу Градског већа.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) .

### **Члан 30.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 30. јануара 2015. године*

*Број: 01-06-11/2015-8*

*ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. Правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

## **12**

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/11 и 99/11- др. закони) члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст ) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13), а на предлог Комисије за спорт града Пожаревца од 5. фебруара 2015. године, Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 9. фебруара 2015. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

### **I. ОПШТА ОДРЕДБА**

**Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из буџета града Пожаревца за годишње и посебне програме, за стипендирање за спортско усавршавање перспективних и категорисаних спортиста, награђивање и доделу признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта, коришћење спортских сала и спортских објеката (у даљем тексту: спортски објекти), као и друга питања у области спорта, на подручју града Пожаревца.

Под подручјем града Пожарева (у даљем тексту подручје Града) у смислу овог правилника подразумева се подручје Градске општине Пожаревац, изузев подручја Градске општине Костолац, с обзиром да су средства за остваривање потреба и интереса у области спорта за територију Градске општине Костолац обезбеђена у буџету Градске општине Костолац.

**II. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА****Члан 2.**

Средства за остваривање потреба и интереса у области спорта на подручју Града, утврђених Законом о спорту (у даљем тексту: закон), обезбеђују се у буџету Града.

**Члан 3.**

Средства из члана 2. овог правилника користе се у складу са законом, за:

- 1) Реализацију годишњих програма спортских удружења/клубова;
- 2) Реализацију посебних програма спортских удружења/клубова;
- 3) Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 4) Награђивање и доделу признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;
- 5) Коришћење спортских објеката и терена који су поверени на управљање Спортском центру Пожаревац.
- 6) Активности спортских организација, спортских друштава, удружења гранских и територија спортских савеза на територији од посебног значаја за подручје града Пожаревца, у зависности од тога да ли је спортска

грена од значаја за подручје града Пожаревца, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом

- 7) Реализацију годишњих програма новооснованих спортских удружења/клубова који су од посебног значаја за подручје града Пожаревца.

**III. ОБРАЗОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПОРТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА****Члан 4.**

Градско веће града Пожаревца (у даљем тексту: Градско веће) решењем образује Комисију за спорт града Пожаревца (у даљем тексту: Комисија)

Чланови Комисије из става 1. овог члана могу се именовати се из реда спортских стручњака.

Спортски стручњаци су лица која имају одговарајуће високо образовање у области спорта, односно физичке културе или су оспособљена за обављање одређених стручних послова у спорту, ако законом није друкчије одређено.

**Члан 5.**

Задатак Комисије је:

- 1) доношење Пословника о раду Комисије за спорт града Пожаревца;
- 2) разматрање предлога годишњих програмима спортских организација, клубова и удружења регистрованих на подручју Града, који су учлањени у Спортски савез града Пожаревца (у даљем тексту Спортски савез), а која је Комисији доставио Спортски савез;
- 3) доношење одлуке о одобрењу годишњих програма и о расподели средстава из буџета Града за реализацију годишњих програма;
- 4) расписивање јавног позива за доделу средстава по посебним програмима за омладински спорт, спортску рекреацију и спорт за све, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом на подручју Града;
- 5) да након спроведеног поступка јавног позива, по посебним програмима на основу критеријума о начину и поступку доделе средстава за остваривање

- потреба и интереса из области спорта из буџета Града, а у складу са позитивним прописима, сачини одлуку о одобрењу посебних програма и о расподели средстава из буџета града Пожаревца за реализацију посебних програма;
- 6) разматрање поднетих приговора по донетој одлуци Комисије и одлучивање по приговорима -рок за приговор је 8 дана од дана пријема одлуке;
  - 7) да одлуке Комисије по истеку рока и разматрању приговора, проследи Градском већу на даљу надлежност;
  - 8) да посебном одлуком предложи Градском већу опредељивање средстава за рад Спортског савеза у складу са законом;
  - 9) давање предлога Градском већу по захтевима спортских клубова, који се односе на одобрење додатних средстава из буџета града Пожаревца;
  - 10) обављање и других послова у циљу развоја спорта на подручју Града.

#### **IV. УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЗА ГОДИШЊЕ И ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ**

##### **Члан 6.**

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Града, у складу са законом и овим правилником су:

- 1) Подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) Одржавање и опремање спортских објеката на подручју Града, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) Организација спортских такмичења од посебног значаја за град Пожаревац;
- 4) Спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) Учесће спортских организација са подручја Града у европским клупским такмичењима;
- 6) Предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) Делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан јединица локалне самоуправе;
- 8) Организација спортских такмичења од посебног значаја за Град;
- 9) Унапређење заштите здравља спортиста и адекватно спортско-здравствено образовање спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) Спречавање негативних појава у спорту;
- 12) Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) Периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на подручју Града, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) Унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са подручја Града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) Рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката и терена у државној својини чији је корисник Град, односно који су у јавној својини Града, односно кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;
- 17) Обрада спортских резултата.

Носиоци програма у смислу овог правилника који поднесу годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса за које се сагласно овом правилнику подноси посебан програм, не могу за исте активности да конкуришу

и у том посебном програму.

Подносилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана не може за финансирање истих активности да конкурише и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

## V. ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

### Члан 7.

Годишњи програми подразумевају активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и теритојалних спортских савеза на територији јединице локалне самоуправе од општег значаја за подручје града Пожаревца.

Спортском, односно другом удружењу (у даљем тексту: носилац програма) могу да се доделе средства из буџета Града, на основу поднетог предлога годишњег програма, под условом да:

- 1) је уписано у регистар код надлежног органа;
- 2) послује на недобитној основи;
- 3) има седиште и своју активност реализује на подручју Града;
- 4) није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 5) нема блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и према свим градским институцијама;
- 6) није у последње две године правноснажном одлуком кажњено за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу;
- 7) је директно одговорно за припрему и извођење програма;
- 8) је претходно обављало делатност најмање годину дана;
- 9) је претходно доставило извештај буџетског инспектора о наменском утрошку додељених средстава из претходне године;
- 10) ангажује најмање једног спортског стручњака који има законом предвиђене квалификације за рад у спорту;
- 11) има обезбеђен простор за реализацију програма, што ће се доказати након закључења уговора о закупу простора а пре исплате прве рате додељених средстава;

12) је члан Спортског савеза града Пожаревца.

### Члан 8.

Предлог свог и предлоге годишњих програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана из члана 6. став 1. тач. 1), 3), 4), 6), 8), 12), 13) и 14) овог правилника Спортски савез града Пожаревца подноси Комисији, у складу са Програмским календаром, а за остале програме из члана 6. став 1. тач. 2), 5), 7), 9), 10), 11), 15) и 16) овог правилника Комисији подносе ноциоци тих програма, у динамици утврђеној законом.

### Члан 9.

При вредновњу програма спортских удружења/клубова, примењиваће се следећи критеријуми:

- 1) Национални и друштвени значај спорта;
- 2) Национална традиција и традиција спорта у Пожаревцу;
- 3) Масовност и степен организованости спорта-клуба;
- 4) Спортски резултати клуба;
- 5) Медијска популарност у свету;
- 6) Утицај на учеснике и општи квалитет живота;
- 7) Посебни интерес Града.

У прилогу бр.1, који је саставни део овог правилника, садржани су критеријуми за вредновање програма спортских клубова, за доделу средстава из буџета Града за област спорта.

## VI. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

### Члан 10.

На основу посебних програма средства из члана 3. става 1. тачка 2) овог правилника, обезбеђују се за остваривање потреба и интереса грађана из члана 6. став 1. тачка 1), 3), 4), 6), 9) и 12) и то за:

- 1) Подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) Организација спортских такмичења од посебног значаја за град Пожаревац;
- 3) Спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;



- 4) Предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 5) Унапређење заштите здравља спортиста и адекватно спортско-здравствено образовање спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 6) Едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима.

#### Члан 11.

Носиоцу програма могу да се доделе средства из буџета Града, на основу поднетог предлога посебног програма, под условом да:

- 1) је уписано у регистар код надлежног органа;
- 2) послује на недобитној основи;
- 3) има седиште и своју активност реализује на подручју Града;
- 4) није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 5) нема блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и према свим градским институцијама;
- 6) није у последње две године правноснажном одлуком кажњено за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу;
- 7) је директно одговорно за припрему и извођење програма;
- 8) је претходно обављало делатност најмање годину дана;
- 9) је претходно доставило извештај буџетског инспектора о наменском утрошку додељених средстава из претходне године;
- 10) ангажује најмање једног спортског стручњака који има законом предвиђене квалификације за рад у спорту.

#### Члан 12.

Јавни позив за финансирање посебних програма расписује Комисија, уз сагласност Градског већа, у року усклађеном са Програмским календаром утврђеним чланом 118. став 2. закона.

Јавни позив садржи:

- 1) предмет јавног позива;

- 2) ко има право учешћа на јавни позив;
- 3) документацију која се подноси уз пријаву;
- 4) критеријуме за одабир програма;
- 5) рок за подношење пријаве на јавни позив;
- 6) адресу на коју се достављају пријаве.

#### Члан 13.

При вредновању програма за доделу средстава из буџета Града – Спорт за све (рекреативни спорт за све, посебно за децу, омладину, жене и особе са инавалитетом), примењиваће се следећи критеријуми:

#### Школски спорт:

- 1) квалитет понуђеног програма;  
Квалитет понуђеног програма мора да садржи:
  - реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;
  - отвореност и доступност активности предвиђених програмом;
  - референтност и стручност носиоца програма;
  - мерљивост односа резултата и уложених средстава;
  - одрживост програма;
- 2) традиција;
- 3) масовност;
- 4) заступљеност на такмичењима у Србији и иностранству;
- 5) организација такмичења;
- 6) сарадња са спортским организацијама;

#### Спорт за све:

- 1) квалитет понуђеног програма;  
Квалитет понуђеног програма мора да садржи:
  - реалан финансијски план и однос свих извора финансирања;
  - отвореност и доступност активности предвиђених програмом;
  - референтност и стручност носиоца програма;
  - мерљивост односа резултата и уложених средстава;
  - одрживост програма;
- 2) масовност;
- 3) организација такмичења;
- 4) сарадња са спортским организацијама .  
У Прилогу бр 2. који је саставни део овог Правилника, садржани су критеријуми за

вредновање програма за доделу средстава из буџета града Пожаревац – Спорт за све (рекреативни спорт за све, посебно за децу, омладину, жене и особе са инавалитетом).

## **VII. ОДОБРЕЊЕ ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

### **Члан 14.**

Након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих, односно посебних програма, Комисија сачињава образложен предлог годишњих, односно посебних програма у области спорта на подручју Града који могу да се финансирају из буџета Града и предлаже износ средстава за сваки појединачни програм.

### **Члан 15.**

Градско веће, на предлог Комисије доноси решење о одобрењу годишњих, односно посебних програма у области спорта на подручју Града, којим се одобравају годишњи, односно посебни програми и утврђује износ средстава за њихову реализацију.

Против коначног решења о одобрењу програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју Града може се водити управни спор.

### **Члан 16.**

Годишњи и посебни програми, финансирају се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Финансирање активности из годишњих и посебних програма може да обухвати само део зарада запослених, материјалних трошкова и административних трошкова, а највише до 20% од одобрене висине средстава из буџета Града за тај програм.

Програми из члана 6. став 1. тачка 1), 2) и 6) овог правилника имају приоритет при избору програма.

### **Члан 17.**

Међусобна права и обавезе између Градског већа и носиоца програма чији је програм одобрен решењем из члана 15. овог правилника, уређују се уговором о додели средстава за реализацију програма.

### **Члан 18.**

Изузетно, спортском, односно другом удружењу могу да се доделе средства за реализацију

посебних програма из члана 10. овог правилника, у складу са чланом 114. закона и на основу поднетог предлога посебног програма у току године, без јавног позива, уколико програм из објективних разлога није могао да буде поднет у роковима утврђеним чланом 12. овог правилника, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

На основу одлуке Комисије, Градско веће доноси решење којим се одобрава програм из става 1. овог члана и утврђује износ средстава за његову реализацију.

Међусобна права и обавезе између Градског већа и спортског, односно другог удружења чији је програм одобрен решењем из става 2. овог члана уређују се уговором о додели средстава за реализацију програма.

## **VIII. СТИПЕНДИРАЊЕ ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ ПЕРСПЕКТИВНИХ И КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА И НАГРАЂИВАЊЕ И ДОДЕЛА ПРИЗНАЊА ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА**

### **Члан 19.**

Средства из члана 6. став 1. тачка 10) овог правилника могу да се доделе спортском удружењу са подручја Града, чији су чланови перспективни и категорисани спортисти или спортски стручњаци који су, на основу остварених спортских резултата, ранжирани у складу са Националном категоризацијом спортиста.

Стипендије за спортско усавршавање спортиста додељују се из средстава одобрених на основу годишњих програма.

Средства из члана 6. тачка 16) овог правилника могу да се доделе спортском удружењу чији су чланови постигли спортске резултате или допринели развоју спорта на подручју Града.

## **IX. КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

### **Члан 20.**

Спортске објекте који су поверени на управљање Спортском центру „Пожаревац“ могу да користе сва спортска удружења са седиштем у Пожаревцу и грађани.

Клубови и спортска удружења ће закључити уговоре са Спортским центром „Пожаревац“ за коришћење термина у хали спортова, осим уколико

на писани захтев удружења/клуба, Спортски центар писаним путем обавести Корисника средстава да не располаже капацитетима за обављање програмских активности Корисника средстава, након чега Корисник може закупити други простор, сходно процени, у складу са најповољнијим условима.

Средства за коришћење термина у спортским халама и теренима неће бити посебно обезбеђена у буџету, већ ће клубови своју обавезу према спортским халама и теренима, обезбеђивати из средстава која су им већ одобрена на основу програма.

С обзиром да град Пожаревац обезбеђује средства за функционисање Спортског центра Пожаревац и материјалне трошкове за коришћење спортских сала у школама, Спортски центар Пожаревац и школе ће у складу са могућностима и потребама града исказаним кроз одлуке Комисије за спорт и Градског већа, ставити на располагање клубовима од значаја за град, а посебно за рад са млађим селекцијама, за одржавање такмичења од посебног значаја за Град, своје објекте без надокнаде или уз минималну накнаду.

Распоред и време коришћења спортских објеката без накнаде или уз минималну накнаду, утврђују управе Спортског центра Пожаревац и школа, са једне стране и заинтересовани клубови и спортска удружења, са друге стране.

## **Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Одлуком Градског већа могу се одредити спортске организације од изузетног значаја за унапређивање и развој спорта на подручју Града и посебно утврдити износ буџетских средстава за финансирање њихових програма.

### **Члан 22.**

Саставни део овог Правилника су:

- 1) критеријуми за вредновање програма спортских клубова за доделу средстава из буџета града Пожаревац за област спорта – прилог бр. 1.
- 2) критеријуми за вредновање програма за доделу средстава из буџета града Пожаревац - спорт за све ( рекреативни спорт за све, посебно за децу, омладину, жене и особе са инвалидитетом– прилог бр. 2.
- 3) категоризације спортова и спортских клубова са подручја града Пожаревац– прилог број 3.

Стручне и административне послове обављаће Одељење за друштвене делатности Градске управе града Пожаревац и Одсек за стручне послове Градоначелника и Градског већа.

### **Члан 23.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

### **Члан 24.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији Града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 1/13 и 10/14 ).

*У Пожаревцу, 9. фебруара 2015. године  
Број: 01-06-15 /2015-7*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- председнику Комисије за спорт града Пожаревац
- Председнику Спортског савеза Пожаревац
- члану Градског већа задуженом за спорт, омладину и саобраћај
- шефу Одсека за скупштинске послове

**КРИТЕРИЈУМИ  
ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ  
КЛУБОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ  
БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА ОБЛАСТ  
СПОРТА**

**ПРИЛОГ бр.1**

|   |
|---|
| <b>2. Национални и друштвени значај спорта 1-15 бодова</b>  |
| • Да ли је спорт у олимпијској породици или не 5  |
| • Медијска популарност спорта на нивоу републике 1-5  |
| • Успеси државних селекција и појединаца на међународним такмичењима 1-5  |
| <b>2. Национална традиција и традиција спорта у Пожаревцу од 1-12 бодова</b>  |
| • Од када спорт датира у Србији 1-4   |
| • Од када у граду / околини/ 1-4  |
| • Континуитет у раду 1-4  |
| <b>3. Масовност и степен организованости спорта-клуба од 1-12 бодова</b>  |
| • Број клубова 1-2  |
| • Број чланова 1-2  |
| • Број стручних /квалификованих/ радника у клубу 1-2  |
| • Степен организованости у смислу рада са млађим селекцијама 1-3  |
| • Степен сарадње са основним и средњим школама 1-3  |
| <b>4. Спортски резултати клуба од 1-25 бодова</b>   |
| • Тренутни ранг такмичења 1-9   |
| • Спортски резултати клуба свих селекција од оснивања 1-8   |
| • Спортски резултати у континуитету /минимум 5 година/ 1-8  |
| <b>5. Медијска популарност у свету од 1-6 бодова</b>  |
| • Праћење трендова у свету, коришћењем повољних могућности повезивања са клубовима и спортским асоцијацијама у земљама ЕУ и света   |
| <b>6. Утицај на учеснике и општи квалитет живота од 1-5 бодова</b>  |
| • Психолошки утицај   |
| • Социјални   |
| • Васпитни  |
| • Моторички   |
| • Здравствени   |
| <b>7. Посебни интерес града од 1-25 бодова</b>  |
| • Медијски интерес 1-8  |
| • Развојни 1-8  |
| • Економски 1-9   |
| • И друго, све оно чиме би град користећи постојећу инфраструктуру и стручни рад, ангажовањем минимума додатних средстава за спорт, остваривао максимум шанси и повратно позитивно допринео свом имиџу, како на националном, тако и на међународном нивоу |
| <b>о УКУПНО 100 БОДОВА</b>  |

**КРИТЕРИЈУМИ**

**ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА  
ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА- СПОРТ ЗА СВЕ  
(РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ ЗА СВЕ, ПОСЕБНО**

**ЗА ДЕЦУ, ОМЛАДИНУ, ЖЕНЕ И ОСОБЕ СА  
ИНВАЛИДИТЕТОМ)****ПРИЛОГ бр. 2****1. КВАЛИТЕТ ПОНУЂЕНОГ ПРОГРАМА**

|  |                   |
|--|-------------------|
| Реалан финансијски план и однос свих извора финансирања  | од 1 до 10 бодова |
| Отвореност и доступност активности предвиђених програмом | од 1 до 10 бодова |
| Референтност и стручност носиоца програма                | од 1 до 10 бодова |
| Мерљивост односа резултата и уложених средстава          | од 1 до 10 бодова |
| Одрживост програма                                       | од 1 до 10 бодова |

максимално 50 бодова

**2. ТРАДИЦИЈА**

|   |             |
|---|-------------|
| Године постојања и рада преко 20 година | Број бодова |
| од 10 до 19 година                      | 10          |
| од 6 до 9 година                        | 7           |
| од 3 до 5 година                        | 5           |
| до 3 године                             | 3           |

максимално 10 бодова

**3. МАСОВНОСТ**

|              |             |
|--------------|-------------|
| Број чланова | Број бодова |
| Преко 100    | 10          |
| од 60 до 99  | 7           |
| од 20 до 59  | 5           |
| до 20        | 3           |

максимално 10 бодова

**4. ЗАСТУПЉЕНОСТ НА ТАКМИЧЕЊИМА У  
СРБИЈИ И ИНОСТРАНСТВУ**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Број такмичења преко 10 | Број бодова |
| од 6 до 9               | 10          |
| од 2 до 5               | 8           |
| до 2                    | 5           |
|                         | 3           |

максимално 10 бодова

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА**

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| Број такмичења преко 10 | Број бодова |
| од 6 до 9               | 10          |
| од 2 до 3               | 8           |
| до 2                    | 5           |
|                         | 3           |

максимално 10 бодова

**6. САРАДЊА СА СПОРТСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

| Број организација | Број бодова |
|-------------------|-------------|
| преко 6           | 10          |
| од 4 до 5         | 8           |
| од 2 до 3         | 5           |
| до 2              | 3           |

максимално 10 бодова

Могуће је сакупити максимално 100 бодова.

**НАПОМЕНА:** Неолимпијски спортови добијају 50% мање бодова

- Бодовани ће бити само резултати остварени на Првенству Србије, на којем учествује 8 и више клубова, са 8 и више спортиста-посада из различитих клубова у дисциплини-категорији.
- Бодују се резултати из завршених такмичења у текућој години, резултати из такмичења која су у току у тренутку бодовања, не узимају се у обзир.
- Код борилачких спортова бодују се само резултати остварени у борбама, форме и кате се не бодују.
- Код млађих категорија бодују се само резултати са званичног Првенства Србије и Купа Србије, кфалификациона такмичења се не бодују.
- Бодују се само тренери који имају звање у складу са Законом о спорту и Номенклатуром о спортским звањима Министарства омладине и спорта.

За тачке 3, 4. и 5. доноси се потврда одговарајућег републичког спортског савеза, док за тачку 6. Споразум о спортско-техничкој сарадњи.

### ПРИЛОГ бр. 3

#### Категоризације спортова и спортских клубова са подручја града Пожареваца за 2015. годину

#### I Спортови се сврставају у четири категорије и то:

| Прва категорија | Друга категорија | Трећа категорија | Четврта категорија                     |
|-----------------|------------------|------------------|--|
| фудбал          | цудо             | Ауто мото спорт  | планинарење                            |
| рукомет         | тенис            | Боди билдинг     | борилачки спорови који нису олимпијски |
| одбојка         | стони тенис      | Дизање тегова    | мотонаутика                            |
| кошарка         | пливање          | Јет ски          | спортски риболов                       |

|               |                |                |                     |
|---------------|----------------|----------------|---------------------|
| атлетика      | куглање        | Хокеј на леду  | триатлон            |
| стрелаштво    | бокс           | Једрење        | гольф               |
| ватерполо     | бициклизам     | Кик бокс       | стреличарство       |
| веслање       | гимнастика     | Клизање        | аикидо              |
| школски спорт | кајак-кану     | Коњички спорт  | плес                |
|               | карате         | Мото спорт     | рагби               |
|               | планинарство   | Мачевање       | багминтон           |
|               | рвање          | Скокови у воду | боб                 |
|               | шах            | Смучање        | боћање              |
|               | теквандо       |                | бриџ                |
|               | вазухопловство |                | хокеј на трави      |
|               |                |                | карлинг             |
|               |                |                | пикадо              |
|               |                |                | рођење              |
|               |                |                | синхроно пливање    |
|               |                |                | сквош               |
|               |                |                | сноу борд           |
|               |                |                | спорт инвалида      |
|               |                |                | Оријентациони спорт |

#### II

Спорт од посебног интереса за град Пожаревац је фудбал, с обзиром на масовност и заступљеност у готово свим срединама, организованост такмичења (VII степен такмичења у сениорским категоријама, и велики број степена такмичења у узрасту од петлића до омладинаца) и популарност. У спортове од посебног интереса за град Пожаревац поред фудбала као доминантног сврставају се још и:

- одбојка
- рукомет
- коњички спорт (као база за ЛЈКИ)
- школски спорт (као база за све спортове)

#### III

Ова категоризација спортова и спортских клубова за текућу годину је утврђена на основу категоризације Спортског савеза Србије, а спортови и клубови од посебног интереса за град Пожаревац, на основу значаја и популарности за локалну средину и биће уз утврђене критеријуме из којих је и произашла основ за расподелу средстава предвиђених у буџету Града за „дотације спортским омладинским организацијама“, „рефундацију трошкова коришћења спортске хале спортским клубовима“ и „рефундацију трошкова исхране спортским клубовима“.

13

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 29. децембра 2014. године разматрало је захтев МЗ „Братинац“ број 01-40-1131/2014 од 20. октобра 2014.године, за одобрење додатних средстава на име измирења обавеза, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке од 20. октобра 2014.године и додатним Изјашњењем од 23. децембра 2014.године, те је на основу члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 4. и 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014.годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр.18/13 и 4/14) донело

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев МЗ „Братинац“ за издвајање додатних финансијских средстава у укупном износу од **55.000,00 динара** на име измирења обавеза чији је рачун у блокади.

#### II

Средства за ове намене обезбедити са Раздела 3.- Градска управа, Глава 3.1 - Градска управа града Пожаревца, Функција 130. - Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.6. – Месне заједнице, Функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Позиција 115, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (У оквиру Финансијског плана МЗ „Братинац“ за 2014. годину)

#### III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.6. – Месне заједнице, Функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, , Позиција 115, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (У оквиру Финансијског плана МЗ „Братинац“ за 2014. годину)

#### IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке;

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 29. децембра 2014. године  
Број: 01-06-232/2014-8*

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. Правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

1. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
2. Одсеку за скупштинске послове
3. МЗ „Братинац“ Братинац

14

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 19. јануара 2014. године, разматрало је захтев ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац, за додатна средства у износу од 163.000,00 динара, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке од 13. јануара 2015. године, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 15. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), донело следеће

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац, број 01-40-9/2015 од 08.01.2015. године, за обезбеђење додатних новчаних средстава ради куповине котла на чврсто гориво јачине од 80

до 100 KW у издвојеном одељењу у Батовцу, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца и одобравају се средства у укупном износу од **163.000,00** динара и то:

## II

Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), са Раздела 4 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602-0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште јавне услуге, Позиција 90, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 4 – Градска управа, Глава 10 – Основне школе, Програм 9 – Функционисање основних школа, Програмска класификација 2002-0001, ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 303/1, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац за 2015. годину, на Економску класификацију 5129 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема).

## III

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), са Раздела 4 – Градска управа, Глава 10 – Основне школе, Програм 9 – Функционисање основних школа, Програмска класификација 2002-0001, ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 303/1, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац за 2015. годину, на Економску класификацију 5129 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема).

## IV

За реализацију Решења задужују се Одељење за финансије и јавне набавке и ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац

## V

Обавезује се директор ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац да постојећи катао који не задовољава

капацитете загревања објекта школе стави на располагање Градској управи града Пожаревца како би се исти одлуком Градског већа уступио школама које имају потребу за котлом те снаге.

## VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 19. јануара 2015. године*

*Број: 01-06-4/2015-8-1*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

1. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
2. Лидији Ристић, директору ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац
3. Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

## 15

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 19. јануара 2015. године, разматрало је захтев менаџера пројекта за обезбеђење додатних средстава ради уплате учешћа у пројекту „Брига о старим лицима-узвраћање услуге“ број 08-40-593/2014 од 13.01.2014. године, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке од 14. јануара 2015. године, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 15. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), донело следеће

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве**

- ПРИХВАТА СЕ** захтев менаџера пројекта за обезбеђење додатних средстава ради уплате учешћа у пројекту „Брига о старим лицима-узраћање услуге“ број 08-40-593/2014 од 13.01.2014. године у износу од **84.714,00 динара**.
- Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), са Раздела 4 - Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активности 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 - Опште јавне услуге, Позиција 90, Економска класификација 49912 - Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 1, Глава 1 - Градоначелник и Градско веће, Програмске класификације 0602 Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Позиција 8, Економска класификација 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти.
- Средства из тачке 1. и 2. овог Решења распоредити у оквиру Финансијског плана Градоначелник и градско веће за 2015. годину у оквиру економске класификације 463141-Текући трансфери нивоу општина.
- За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца.
- Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

У Пожаревцу, 19. јануара 2015. године  
Број: 01-06-4/2015-9

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

Доставити:

- Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

16

Градско веће града Пожаревца је на седници одржаној дана 28. јануара 2015. године, разматрало је Информацију Одељења за финансије и јавне набавке у вези са реализацијом Решења Градског већа број: 01-06-4/2015-8 и 01-06-4/2015-8-1, оба од 19. јануара 2015. године, те је због указане потребе, а на основу члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) донело следеће

**РЕШЕЊЕ**

Ставља се ван снаге Решење Градског већа града Пожаревца о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-4/2015-8-1 од 19.01.2015. године.

У Пожаревцу, 28. јануара 2015. године  
Број: 01-06-10/2015-1-1

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. Правник, с.р.



*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
- Лидији Ристић, директору ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац
- шефу Одсека за скупштинске послове

17

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 28. Јануара 2015. године, разматрало је захтев ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац, за обезбеђење додатних новчаних средстава ради куповине котла на чврсто гориво јачине од 80 до 100 KW, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 15. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), донело следеће

### **РЕШЕЊЕ**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

#### **I**

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац, број 03-40-163/2015 од 27.01.2015. године, за обезбеђење додатних новчаних средстава ради куповине котла на чврсто гориво јачине од 80 до 100 KW, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца и одобравају се средства у укупном износу од **163.000,00 динара**.

#### **II**

Средства из тачке I. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), са Раздела 4 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602-0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште јавне услуге, Позиција 90, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру

Раздела 4 – Градска управа, Глава 10 – Основне школе, Програм 9 – Функционисање основних школа, Програмска класификација 2002-0001, ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 303/1, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац за 2015. годину, на Економску класификацију 5129 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема).

#### **III**

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), са Раздела 4 – Градска управа, Глава 10 – Основне школе, Програм 9 – Функционисање основних школа, Програмска класификација 2002-0001, ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 303/1, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац за 2015. годину, на Економску класификацију 5129 – Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема).

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке

#### **IV**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 28. јануара 2015. године  
Број: 01-06-10/2015-2-1*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. Правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

1. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
2. Сањи Крстић Обрадовић, директору ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац
3. Шефу Одсека за скупштинске послове

**18**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 30. јануара 2015. Године разматрало је захтев Историјског архива Пожаревац број 01-40-85/2015 од 16. јануара 2015. године, за одобрење додатних средстава у циљу поступања по пресуди Врховног касационог суда од 29. маја 2014. године и плаћања трошкова парничног поступка и трошкова извршења, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке од 21. јануара 2015. године, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 15. и 25. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), донело следеће

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

#### **I**

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Историјског архива Пожаревац број 01-40-85/2015 од 16.01.2015. године, за обезбеђење додатних новчаних средстава за плаћања трошкова парничног поступка одређених правноснажном пресудом Врховног касационог суда број Реб 2 1272/2013 од 29.05.2014. године у износу од 388.500,00 динара и трошкова извршног поступка одређених Решењем број 21 И.1866/2014 од 8.01.2015. године у износу од 23.579,00 динара, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца и одобравају се средства у укупном износу од **412.079,00 динара**.

#### **II**

Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), са Раздела 4 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602-0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе

и градских општина, Функција 130 – Опште јавне услуге, Позиција 90, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 4 – Градска управа, Глава 6 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе, Програмска класификација 1201-0001, ПА: Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 169, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (У оквиру Финансијског плана Историјског архива Пожаревац за 2015. годину, на Економску класификацију 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова).

#### **III**

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 13/14), са Раздела 4 – Градска управа, Глава 6 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе, Програмска класификација 1201-0001, ПА: Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе, Позиција 169, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (У оквиру Финансијског плана Историјског архива Пожаревац за 2015. годину, са Економске класификације 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова).

#### **IV**

За реализацију Решења задужују се Одељење за финансије и јавне набавке и Историјски архив Пожаревац.

#### **V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 30. јануара 2015. године  
Број:01-06-11/2015-14*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. правник*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства*

Доставити:

1. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
2. Јасмини Николић, директорки Историјског архива Пожаревац
3. Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

19

Градско веће града Пожаревац на седници одржаној дана 23. фебруара 2015. године разматрало је захтев Туристичке организације Пожаревац да јој се одобри уместо четири, пет божићних поклона, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности број 01-011-1/2014 од 10.02.2015. године, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац”, бр. 4/13-пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац”, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 9. и 11. Одлуке о буџету града Пожаревац за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревац”, бр. 13/14), донело

### РЕШЕЊЕ

**о употреби текуће буџетске резерве**

#### I

**Прихвата се** захтев Туристичке организације Пожаревац, бр. 506/2014 од 22.12.2014. године, по приговору запосленог Василија Балдића и **одобравају се средства у укупном износу од 8.800,00 динара**, за обезбеђење једног додатног новогодишњег пакетића, који се обезбеђују за децу до десет година старости, чији су родитељи запослени код корисника буџетских средстава.

#### II

Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревац“ 13/14), са Раздела 4 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602-0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште јавне услуге, Позиција 90, Економска класификација

49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 4 – Градска управа, Глава 7 – Туристичка организација града Пожаревац, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502-0001, ПА: Управљање развојем туризма, Функција 473 – Туризам, Позиција 240, Економска класификација 413 – Накнаде у природи (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2015. годину, на Економску класификацију 4131- Накнаде у природи).

#### III

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревац“ 13/14), са Раздела 4 – Градска управа, Глава 7 – Туристичка организација града Пожаревац, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502-0001, ПА: Управљање развојем туризма, Функција 473 – Туризам, Позиција 240, Економска класификација 413 – Накнаде у природи (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2015. годину, на Економску класификацију 4131- Накнаде у природи).

#### IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревац“

*У Пожаревацу, 23. фебруар 2015. године  
Број: 01-06-26/2015-13*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Директору Туристичке организације Пожаревац
- Милени Несторовић, начелници Одељења за друштвене делатности
- Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

20

Градско веће града Пожаревац на седници одржаној дана 3. марта 2015. године разматрало је захтев Спортског центра Пожаревац број 01-40-323/2015 од 2. марта 2015. године за одобрење додатних финансијских средстава ради измирења дуговања према ЈП ЕПС Снабдевање – Београд, на име утрошене електричне енергије Градског фудбалског стадиона начињеног на бројилима бр. 15018895, 15129131 и 15147199, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке број: 01-40-323 од 2.марта 2013. године, те је на основу члана 91. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“ број 4/13 – пречишћен текст) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) члана 9. и 15. Одлуке о буџету града Пожаревац за 2015.годину („Службени гласник града Пожаревац“, бр.13/14) донело

## РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Спортског центра Пожаревац број 01-40-323/2015 од 2. марта 2015. године за одобрење додатних финансијских средстава ради измирења дуговања према ЈП ЕПС Снабдевање – Београд, на име утрошене електричне енергије Градског фудбалског стадиона начињеног на бројилима бр. 15018895, 15129131 и 15147199, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке број: 01-40-323 од 2.марта 2013. године и одобравају се средства у износу од **88.000,00 динара**.

### II

Средства из тачке I. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревац“ 13/14), са: Раздела 4.- Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 -

Локална самоуправа, Програмска класификација 0602-0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 - Опште јавне услуге, Позиција 90, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру: Раздела 4. - Градска управа, Глава 8. – Спортски центар Пожаревац, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 0301-0001, ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 277, Економска класификација 421 – стални трошкови ( у оквиру Финансијског плана Спортског центра Пожаревац за 2015. годину, на економску класификацију 4212 – енергетске услуге).

### III

Средства из тачке I. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2015. годину („Службени гласник града Пожаревац“ 13/14), са Раздела 4, Глава 8. – Спортски центар Пожаревац, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 0301-0001, ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 277, Економска класификација 421 – стални трошкови (у оквиру Финансијског плана Спортског центра Пожаревац за 2015. годину, са економске класификације 4212 – енергетске услуге).

### IV

Овлашћује се директор Спортског центра Пожаревац да закључи Уговор са ПД за дистрибуцију електричне енергије Центар ДОО Крагујевац о преузимању дуга од ЈП ЕПС Снабдевање – Београд, а који се односи на дуг Градског фудбалског стадиона начињен на бројилима бр. 15018895, 15129131 и 15147199, у укупном износу од 87.299,21 динар.

### V

Задужује се директор Спортског центра Пожаревац да закључи Уговор са ПД за дистрибуцију електричне енергије Центар ДОО Крагујевац о пребацивању бројила број 15018895, 15129131 и 15147199 на Спортски центар Пожаревац.

### VI

За реализацију овог Решења задужују се Одељење за финансије и јавне набавке и директор Спортског центра Пожаревац.

**VII**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, дана 3. марта 2015. године*

*Број: 01-06-38/2015-1*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Соња Траиловић, дипл. економиста, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Милану Дабићу, Начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
  - директору Спортског центра Пожаревац
  - шефу Одсека за скупштинске послове
-



## САДРЖАЈ

## Град Пожаревац

|   |    |
|---|----|
| 1. Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене .....  | 1  |
| 2. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији града Пожаревца .....   | 11 |
| 3. Решење о давању сагласности на Одлуку о условима и висини накнаде за коришћење улица, општинских и некатегорисаних путева на територији града Пожаревца .....  | 18 |
| 4. Одлука о условима и висини накнаде за коришћење улица, општинских и некатегорисаних путева на територији града Пожаревца .....   | 18 |
| 5. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Пожаревца за 2014.годину .....   | 29 |
| 6. Решење о стављању ван снаге Решења о давању сагласности на цене услуга ЈП“Топлификација“ Пожаревац .....   | 29 |
| 7. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о усвајању Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини у Индустијској зони без накнаде „Nardi Balkan“ d.o.o Požarevac у групацији и са капиталом у већинском власништву компаније „Nardi“ S.P.A. из Италије ..... | 30 |
| 8. Решење о именовању директора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу .....  | 30 |
| 9. Решење о именовању директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу .....   | 31 |
| 10. Решење о разрешењу и именовању три члана Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Пожаревца .....   | 31 |
| 11. Пословник о раду Градског већа града Пожаревца .....  | 32 |
| 12. Правилник о условима, начину и критеријумима за остваривање потреба и интереса у области спорта, који се реализују из буџета града Пожаревца .....  | 37 |
| 13. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 01-06-232/2014-8 од 29. децембра 2014. године .....  | 46 |
| 14. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 01-06-4/2015-8-1 од 19. јануара 2015. године .....   | 46 |
| 15. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 01-06-4/2015-9 од 19. јануара 2015. године .....   | 47 |
| 16. Решење о стављању ван снаге Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 01-06-4/2015-8-1 од 19. јануара 2015.године .....  | 48 |
| 17. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 01-06-10/2015-2-1 од 28. јануара 2015. године .....  | 49 |
| 18. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 01-06-11/2015-14 од 30. јануара 2015. године .....   | 50 |
| 19. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 01-06-26/2015-13 од 23. фебруара 2015. године .....  | 51 |
| 20. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, бр. 01-06-38/2015-1 од 3. марта 2015. године .....   | 52 |

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожаревца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца, Дринска 2, тел: 539-665,

Тираж броја 1 - 160 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац