

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Година XLIX

Број 1

ПОЖАРЕВАЦ

21. фебруар 2017.

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I

На основу члана 20. став 1. тачка 9) и члана 32. став 1. тачка 20) а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 13. став 4. и члана 17. Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/15) и члана 33. став 1. тачка 4) и 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, доноси

ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

Програмом локалног економског развоја Града Пожаревца за 2017. годину (у даљем тексту: Програм), утврђују се општи и специфични циљеви програма, циљне групе, програмске мере, услови и начин доделе подстицаја, конкретне мере за реализацију Програма, врста, висина и обим за доделу подстицаја, инструменти доделе подстицаја, као и механизми доделе и праћења трошења средстава, у складу са Законом о улагањима, а све у циљу привредног и друштвеног развоја Града Пожаревца.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ овог програма је допринос економском развоју Града Пожаревца и стварању повољнијег пословног окружења.

Специфични циљеви Програма су:

1) Стварање услова за оснивање нових предузећа, проширење услова/капацитета за нова предузећа, отварање нових радних места и стварање нових производа на територији Града Пожаревца, креирањем локалног финансијског и административног оквира за доделу подстицаја.

2) Позиционирање Града Пожаревца као снажног привредног центра у региону и шире и пожељне средине за инвестирање, пословање и живот.

3) Подстицај увођењу нових технологија и иновација у производне процесе у функцији стварања нових вредности и повећања извоза са територије Града Пожаревца.

Циљеви су формулисани на такав начин да буду јасни и проверљиви, односно да их је могуће квантификовати кроз мерљиве индикаторе, као што су: број нових запослених, број нових предузећа, број нових производа и слично. Наведеним се постиже пуна контрола трошења средстава уз увек доступан преглед ефеката програмског трошења средстава.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ ПРОГРАМА

Кључне циљне групе и корисници програмских мера су:

- Домаћи инвеститори,
- Страни инвеститори,
- Мала и средња предузећа,
- Предузетници.

Циљне групе су све оне које могу бити корисници подстицаја у складу са Програмом. Домаћи инвеститори су тако дефинисани у најширем смислу овог појма – дакле сви инвеститори из Србије, уколико отварају предузеће на територији Града Пожаревца. Посебно нам је жеља и тежња да се овим Програмом подстакну инвестиције локалних предузећа у нове производе и нове делатности. Такође, Програм посебно узима у обзир било какво укључивање пожаревачке привреде, било као добављача или подизвођача у некој фази производног процеса.

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Програмске мере су концепцијски подељене на три кључна типа подршке привредним активностима на територији Града Пожаревца – Подстицање запошљавања, Привлачење инвеститора и Подстицање конкурентности.

Разрадом поменутих типова подршке дошли смо до следећих девет позитивних програмских мера којима изражавамо тежњу локалне самоуправе, да се иницирају, подстакну или стимулишу привредне активности:

1. Мера Подстицање запошљавања.

Ова мера се реализује у сарадњи са Националном службом запошљавања, кроз Локални акциони план запошљавања Града Пожаревца за 2017. годину,

2. Мера -Привлачење инвеститора.

Ова мера се реализује путем следећих активно-сти:

- 2.1. Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини града,
- 2.2. Обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Града за различите намене,
- 2.3. Обезбеђивањем подстицајних средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

3. Мера-Подстицање конкурентности.

Ова мера се реализује путем следећих активно-сти:

- 3.1. Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,
- 3.2. Подршку развоја задругарства, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,
- 3.3. Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта.

УСЛОВИ И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Сви подстицаји изузев подстицаја који се додељују кроз сарадњу локалне самоуправе и Националне службе за запошљавање, се додељују по унапред утврђеним критеријумима, на основу унапред извршене анализе (по систему трошкова и користи) за локалну самоуправу, а по принципу „ДОК СЕ НЕ УТРОШЕ СРЕДСТВА“. Анализу спроводи локална самоуправа, у случају комплекснијег захтева, анализу ће вршити консултантска кућа или институција која има адекватне међународне референце у овој области. Комисија за доделу средстава на основу претходно сачињене анализе доноси препоруку коју прослеђује Градском већу Града Пожаревца на одлучивање о додели подстицаја.

Пословни субјект мора имати регистровано седиште на територији Града Пожаревца.

Заинтересовани пословни субјект Граду Пожаревцу уз претходно одређену конкурсну документацију, обавезно доставља бизнис план и писмо о намерама у коме се морају јасно анализирати критеријуми квалитета инвестиционог пројекта:

1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој се

улаже (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Граду Пожаревцу на његов захтев);

3) број, односно проценат висококвалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;

4) висина и врста инвестиције (greenfield или brownfield инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);

8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др.);

Критеријум за анализу квалитета инвестиционих пројеката за улагања од посебног значаја је смањење броја незапослених за најмање 1% на територији Града Пожаревца, на којој се и реализује инвестициони пројекат (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Граду Пожаревцу на његов захтев).

Пословни субјект који конкурише за доделу подстицаја из неке од горе предложених мера, може у једној календарској години конкурисати за доделу подстицаја из само једне од предложених мера. Дакле, **исти пословни субјект не може бити два пута корисник подстицаја у току једне календарске године.**

Средства за реализацију Програма локалног економског развоја (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету Града Пожаревца.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим позитивним прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са Програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма, које доноси Скупштина Града Пожаревца.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају

делатности у секторима: челика, синтетичких влакана и угља, као и привредним субјектима у тешкоћама.

ВИСИНА И ИНСТРУМЕНТИ ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију **мера – Привлачење инвеститора** одређује се у складу са оправданим трошковим улагања и директним и индиректним ефектима улагања и у односу на висину предвиђене инвестиције.

За реализацију **мера – Подстицање конкурентности** средства се могу доделити једном привредном субјекту, у току три узастопне фискалне године, у висини до укупно **10.000.000,00** динара.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- а) субвенција,
- б) давањем грађевинског земљишта/ јавних простора са умањењем или без накнаде,
- в) инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде и,
- г) кроз одрицање осталих изворних прихода јединице локалне самоуправе.

Град Пожаревац у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

КОНКРЕТНЕ МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Ова мере се спроводе у складу са усвојеним Локалним акционим планом запошљавања за 2017. годину.

2. МЕРЕ ЗА ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА

Средства се могу доделити за:

1) Пројекте у производном сектору, код којих оправдани трошкови улагања износе најмање у динарској противвредности 50.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

2) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 100.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 40 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

3) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 500.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подноше-

ња пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

4) пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност у динарској противвредности 25.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 40% вредности оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава, која се могу доделити у складу са овим Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја Града Пожареваца за 2017. годину, одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета од 50%.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова улагања из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да је инвестиција и новоотворена радна места повезана са предметном инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од пет година субјеката

3) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године од завршетка инвестиције.

Корисник средстава, након постизања пуне запослености, према претходно утврђеном броју ново-запослених, у складу са уговором о додели средстава (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Мера привлачење инвеститор се реализује путем следећих инструмената:

Мера 2.1. Обезбеђивање земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини града,

Мера 2.2. Обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Града за различите намене.

Мера 2.3. Обезбеђивање средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

Појашњење:

Град Пожаревац може доделити на коришћење заинтересованом правном лицу простор неопходан за проширење или започињање пословног процеса.

Додељени простор за проширење или започињање пословног процеса, што може бити халски простор у својини Града Пожаревца или земљиште у својини Града Пожаревца. Подстицај који се односи на обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Града за различите намене је према исказаним потребама инвеститора (прикључак на водоводно – канализациону мрежу, прикључак на електроенергетску мрежу). Такође, подстицај може бити новчани и додељује се правном лицу за текућу годину, са јасном наменом да се закупни простор за производну или другу делатност. Пословни субјект који је корисник новчаних средстава за успостављање пословања, може конкурисати за доделу истих средстава и у наредним годинама, односно најдуже до пет фискалне године, а у складу са будућим Програмима локалног економског развоја Града Пожаревца и са поднетом конкурсном документацијом.

Град Пожаревац може доделити подстицај пословном субјекту у виду суфинансирања набавке опреме неопходне проширење или започињање производног процеса пословног субјекта. Процес производње привредног субјекта који је конкурисао мора бити у пословним просторијама које су у власништву или закупу, што се доказује уговором о закупу који не може бити краћи од периода трајања подстицаја. Уз осталу претходно дефинисану конкурсну документацију пословни субјект посебно кроз бизнис план који се односи на коришћење опреме коју намерава да набави мора навести податке да ли набавка опреме утиче на запошљавање нових радника, да ли утиче на повећање извоза и податке о пореклу опреме.

За реализацију Мера за привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања у:

- 1) почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина),
- 2) нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи до 50% стварно насталих трошкова.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда, су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања.

Са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи, трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме у сектору транспорта не сматрају се оправданим трошковима.

Инвеститор мора обезбедити банкарску гаранцију на износ вредности подстицаја, као меру обезбеђења за Град Пожаревца у укупном трајњу од 3 године.

Уколико се подстицај односи на закуп простора – Инвеститор пре добијања подстицаја од стране Града Пожаревца, доставља доказ да су измирени сви трошкови коришћења простора (електрична енергија, вода, канализација, гас, телефон и други режиски трошкови који ће нужно настати коришћењем простора), осим закупнине.

Инвеститор мора задржати делатност најмање 5 година.

Средства за реализацију Мере за привлачење инвеститора Програма обезбеђују се у Одлуци о буџету града Пожаревца, појединачно за сваку календарску годину.

3. МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију Мера за подстицање конкурентности средстава се могу одобрити за следеће оправдане трошкове:

- 1) Трошкови иновација – трошкови инструмената, трошкови уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавне услуге, оперативни трошкови, израде техничке студије изводљивост,
- 2) Трошкови развоја задруга, кластера, инкубатора – улагање у опремање, у зграде, имовину, трошкови запослених лица, канцеларија, оперативни трошкови, усавршавање и слично,
- 3) Трошкови повезани са добијењем различитих сертификата.

Де минимис државна помоћ не може да се додели:

- за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и
- за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза.

Мере:

Мера 3.1. Производне иновације које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,

Мера 3.2. Подршке развоју задруга, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,

Мера 3.3. Добијање међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта.

Појашњење:

Под тржишном или производном иновацијом у смислу ове мере се подразумева иновативно производно или тржишно решење које се први пут примењује на подручју Републике Србије или најмање први пут на територији Града Пожареваца. Град Пожаревац може доделити субвенцију пословном субјекту у виду суфинансирања делимичног развоја и примене производне или тржишне иновације, уколико се кроз бизнис план може показати директна исплативост иновативног решења. Приликом доделе ове врсте субвенције посебно ће се водити рачуна да у оквиру анализе исплативости буду јасно доказани (кроз одговарајућу документацију или додатни елаборат) сви елементи који указују на оригиналност решења. Пословни субјект мора обезбедити банкарску гаранцију на износ вредности подстицаја, као меру обезбеђења за Град Пожаревац у укупном трајању од 3 године.

Град Пожаревац може доделити подстицај пословном субјекту за подршку развоја задруга, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца кроз суфинансирање дела трошкова који настају као резултат рада различитих облика удруживања само уколико је кроз бизнис план и анализу (трошкова и користи) недвосмислено доказано да без заједничког наступа не би било могуће остварити пласман робе на трећим тржиштима или код доминантног купца. Ова мера може трајати најдуже годину дана.

Град Пожаревац може доделити подстицај пословном субјекту за суфинансирање трошкова стицања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта, уколико се одговарајућим бизнис планом и анализом недвосмислено докаже исплативост таквог улагања тј. нужност стицања оваквог сертификата за излазак на инострано тржиште. Износ овог суфинансирања је до 50% директних трошкова сертификације.

МЕХАНИЗМИ ДОДЕЛЕ И ПРАЋЕЊА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА

Посебно битан сегмент реализације Програма представљају механизми за доделу средстава и механизми за праћење трошења средстава, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир.

Поступак доделе средстава ће бити заснован на следећим основама:

- Образовање компетентне Комисије за доделу средстава, која ће имати Председника и 6 чланова. Комисија ће давати предлог за доделу средстава, а у складу са усвојеном Одлуком о буџету Града Пожареваца и Програмом. Комисија је дужна да изради Правилник за оцењивање пристиглих захтева.

- Расписивање Конкурса за доделу подстицајних средстава, који се једном годишње расписује, по усвајању Програма, и важиће до коначног трошења средстава. Комисија за доделу средстава би се састајала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Комисија за доделу средстава даје конкурсне услове, које мора одобрити Градско веће Града Пожареваца, пре расписивања Конкурса за доделу подстицајних средстава. Конкурс мора бити објављен у најмање једним дневним новинама које имају националну покривеност. Саставни део конкурсне документације мора бити Изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које конкурише за доделу средстава по некој од предложених Мера, а као мера обезбеђења за Град Пожаревац.

- Обавезни део конкурсне документације чине: Пријавни образац, Бизнис план Инвеститора, Модел уговора, Модел извештаја, Потврда о регистрацији правног лица. Комисија за доделу средстава може конкурсом предвидети и другу додатну документацију за коју процени да је потребна за Конкурс у целини или за неку од предвиђених програмских мера, Изјава о томе да ли је и за које трошкове корисник већ добио државну помоћ и Изјава да ли је добио де минимис државну помоћ.

- Градско веће Града Пожареваца доноси Одлуку о додели средстава, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу средстава.

- Након Одлуке о додели средстава, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима. Уговор који Град Пожаревац склапа са Инвеститором не сме одступити, у форми и садржини у односу на Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, односно пословни субјект мора бити упознат са моделом уговора пре него што конкурише за доделу средстава.

Механизам праћења трошења средстава би такође био заснован на комисијском раду:

- Образовање компетентне Комисије за надзор, која ће вршити контролу и обилазак правних лица која су добила средства од Града Пожареваца. Ова комисија даје мишљење и предлог мера уколико је начињен прекршај у трошењу одобрених средстава. Комисију за надзор чине Председник и 4 члана.

- Правно лице које је користило подстицај из неке од предложених мера је у обавези да поднесе наративни и финансијски извештај о утрошку добијених средстава. Модел извештаја одређује Комисија за надзор. Комисија за надзор врши преглед добијених извештаја, по потреби захтева појашњење или допуну извештаја и врши обилазак правних лица.

- Градско веће даје предлог за подношење пријаве, на основу мишљења и предлога мера Комисије за надзор.

Према одредбама Закона о улагањима, која каже да је јединица локалне самоуправе дужна да води евиденцију улагања од локалног значаја, Програм предвиђа да овај сегмент евиденције за Град Пожаревац обавља Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца у сарадњи са Сектором за локално економски развој, привреду и пољопривреду, а у складу са поменутим Законом о улагањима и подзаконским актима.

Комисију за доделу средстава и Комисију за надзор чине различити чланови, односно не може исто лице бити члан обе комисије истовремено, чиме се спречава сукоб интереса и транспарентнији је процес одлучивања. Комисију за доделу средстава образује Скупштина Града Пожаревца, а Комисију за надзор образује Градско веће Града Пожаревца.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12-06-12/2

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

2

На основу члана 32. став 1. тачка 6), а у вези члана 20. став 1. тачка 9) и члана 66. став 1. Закона о локалној самоуправи самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), члана 16. став 1. тачка 2) Уредбе о условим и начину привлачења директних инвестиција („Службени гласник РС“, бр. 110/16), а у складу са Решењем Комисије за контролу државне помоћи број 401-00-00013/2017-01 од 2. фебруара 2017. године и у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14),

Скупштина Града Пожаревац на седници одржаној дана 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се услови, начин и поступак реализације Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за 2017. годину, критеријуми за доделу средстава из буџета Града Пожаревца, праћење реализације програма и пројеката за које су средства додељена у складу са овом одлуком, као и друга питања од локалног значаја, а која имају повољан утицај на отварање нових радних места, пренос нових знања и технологија, привредном и другом развоју града.

Овом одлуком се уређује регионална инвестициона државна помоћ и де минимис државна помоћ.

Члан 2.

Улагања представљају имовинска права која има или контролише, директно или индиректно, страни или домаћи улагач на територији Града Пожаревца, а за чије стицање улагач ангажује средства (улагање у зграде, производне погоне, машине и опрему, нове производне капацитете, постојеће производне капацитете у складу са законом којим се уређују страна улагања и другим прописима).

Улагач јесте свако правно или физичко лице које улаже на територији Града Пожаревца у складу са законом.

Појмови чије је значење одређено законом и другим прописима којима се уређују улагања домаћих и страних физичких лица имају исто значење у реализацији Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за 2017. годину.

II

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ.

Члан 3.

Мере реализације програма локалног економског развоја:

1. Подстицање запошљавања

Ова мера се реализује у сарадњи са Националном службом запошљавања, а кроз Локални акциони план запошљавања Града Пожаревца за 2017. годину.

2. Привлачење инвеститора реализује се на следећи начин:

- Обезбеђењем земљишта које је инфраструктурно опремљено које је у јавној својини града,
- Обезбеђивање закупа на одређено време и инфраструктурно опремање пословног простора у својини Града за различите намене,
- Обезбеђењем средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.

3. Подстицање конкурентности реализује се кроз подршку:

- Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,
- Подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,
- Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта.

III

ВИСИНА СРЕДСТАВА И ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

Извори и намена средстава

Члан 4.

Средства за реализацију Програма локалног економског развоја Града Пожареваца за 2017. годину (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету Града Пожареваца.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава

Члан 5.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

Изузимање од права на доделу средстава

Члан 6.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатностима у секторима челика, синтетичких влакана и угља, као ни привредним субјектима у тешкоћама.

Висина средстава која могу бити додељена

Члан 7.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере **Привлачење инвеститора** одређује се на основу оправданих трошкова улагања и директних и индиректних ефеката улагања и у односу на висину инвестиције.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере **Подстицање конкурентности** једном привредном субјекту, у току три узастопне фискалне године, у висини до укупно **10.000.000,00** динара.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- субвенција,
- давањем грађевинског земљишта са умањењем или без накнаде,
- инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде,
- кроз одрицање осталих изворних прихода јединица локалне самоуправе.

Град Пожаревац у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

IV

МЕРА ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА, РОКОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ, УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Пројекти за које се могу доделити средства

Средства се могу доделити за:

1) пројекте у производном сектору код којих оправдани трошкови улагања износе најмање 50.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања;

2) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 100.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подноше-

ња пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 40 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања;

3) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање 500.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места и то до 50% од оправданих трошкова улагања,

4) пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност 25.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места и то до 40% од оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава која се могу доделити у складу са Програмом локалног економског развоја за 2017. годину и овом одлуком одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета у складу са прописима који уређују доделу државне помоћи.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Услови за доделу средстава

Члан 9.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са овом инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године, након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од најмање пет година, ако је у питању велики привредни субјект, односно у периоду од најмање три године, ако је у питању мали и средњи привредни субјект,

3) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места,

4) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године, од завршетка инвестиције.

Корисник средстава, након постизања пуне запослености, у складу са уговором о додели средстава (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде

у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Рок за реализацију пројекта

Члан 10.

Рок за реализацију пројекта и отварање нових радних места је најдуже три године од дана закључења Уговора, а који се након закључења може продужити највише на пет година, по образложеном захтеву корисника средстава, ако Комисија за доделу средстава оцени да су околности које су довеле до потребе за продужењем рока објективне и да је продужење рока оправдано и сврсисходно, односно да се тиме на најефикаснији начин постижу циљеви утврђени програмом локалног економског развоја.

Ако Комисија за доделу средстава оцени да су потребе за продужењем рока оправдане и сврсисходне, приступа се изменама и допунама Уговора у складу са образложеним захтевом или се подносилац захтева обавештава о одбијању захтева уз образложење о разлозима за одбијање.

Критеријуми за анализу квалитета пројеката

Члан 11.

Критеријуми за анализу квалитета инвестиционог пројекта су:

1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији Града; (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Граду Пожаревцу на његов захтев);

3) број, односно проценат висококвалификованих радника који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;

4) висина и врста инвестиције;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке радника и просечна висина зарада);

8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др.);

Критеријум за анализу квалитета инвестиционих пројеката за улагања од посебног значаја је смањење броја незапослених за најмање 1% на

територији Града Пожаревца, на којој се и реализује инвестициони пројекат (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Граду Пожаревцу на његов захтев).

Оправдани трошкови

Члан 12.

За реализацију мере **Привлачење инвеститора** средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања у почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина) и нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови у малим и средњим привредним субјектима су и трошкови припреме студија и консултантских услуга који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи 50% од стварно насталих трошкова.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања.

Трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме не сматрају се оправданим трошковима са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи.

V

МЕРА ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Члан 13.

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију ове мере средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове: трошкове иновација (трошкови инструмената, уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавних услуга, оперативни и трошкови израде техничке студије изводљивости), трошкове развоја кооператива, кластера, инкубатора (улагање у опремање, зграде, имовину,

канцеларија, усавршавање, оперативни и трошкови запослених лица) и трошкове настале за добијање сертификата.

Члан 14.

Де минимис државна помоћ не може да се додели за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза из става 1. овог члана.

VI

ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Јавни позив

Члан 15.

Додела средстава спроводи се у складу са јавним позивом и овом одлуком.

Јавни позив објављује се по одлуци Градског већа, на предлог Сектора за локално економски развој, привреду и пољопривреду.

Предлог текста јавног позива сачињава Сектор за локално економски развој, привреду и пољопривреду, а Градско већ даје сагласност на исти.

Текст јавног огласа објављује се и на званичној интернет страници Града Пожаревца и локалном Листу „Реч народа“.

Јавни оглас нарочито садржи:

1) инструменте доделе које обезбеђује град, оправдане трошкове и услове које корисник треба да испуни;

2) интернет страницу на којој се може извршити увид у одредбе ове одлуке и пратећих аката, којима се дефинишу начин, услови и критеријуми за доделу средстава;

3) адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт;

4) адресу на коју се достављају пријаве;

5) трајање јавног позива - најдуже док се не утросе средства;

6) друге информације од значаја и интереса за инвеститоре и кориснике средстава.

Уколико јавни позив буде расписан за меру подстицање конкурентности у њему мора бити назначено да се средства добијају у складу са де минимис државном помоћи.

Изузетно, одлука о додели средстава за улагања од посебног значаја, може бити донета без јавног позива и мора се пријавити Комисији за контролу државне помоћи пре доделе средстава.

Пријава за доделу средстава

Члан 16.

Образац пријаве на јавни позив за доделу средстава у складу са овом одлуком (у даљем тексту: Образац пријаве) предлаже Сектор за локално економски развој, привреду и пољопривреду у складу са условима и критеријума за доделу средстава утврђених овом одлуком, а сагласност на текст истог даје Градског већа.

Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава) чине Образац пријаве и пратећа документација која се уз њега подноси.

Образац пријаве мора да садржи податке којима се обезбеђују услови за упоредивост података који су у њој садржани са потребама поступка оцено свих пројеката и поступка контроле уговорних обавеза које је корисник средстава дужан да извршава.

Образац пријаве објављују се на званичној интернет страници града Пожаревца, а моће се преузети и у писарници Градске управе, у канцеларији број 9.

Инвеститор Пријаву подноси Градоначелнику.

Пријава се подноси на српском језику.

Пратећа документација која се подноси уз Образац пријаве обавезно обухвата:

1) пројекат - пословни/бизнис план са детаљним описом елемената директне инвестиције за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном огласу, који је саставни део Уговора;

2) оригинал или оверена фотокопија регистрованих финансијских извештаја инвеститора за претходне три године пословања, са налазом овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза овлашћеног ревизора), а стране правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора);

3) оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик,

4) писана изјава да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена, а ако јесте, или уколико је аплицирао за средства којима се реализује мера подстицање конкурентности, обавезује се да под-

несе изјаву по ком основу и у ком облику и износу му је додељена државна помоћ из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе,

5) доказ о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у Републици Србији потписана изјава да инвеститор није пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација;

6) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања са запосленима код Корисника средстава у тренутку подношења пријаве.

Даном подношења пријаве сматра се дан пријема Пријаве од стране писарнице Градске управе Града Пожаревца.

Утврђивање испуњености формалних услова за доделу средстава

Члан 17.

Сектор за локално економски развој, привреду и пољопривреду утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава у складу са овом одлуком и достављеном Пријавом.

Сектор за локално економски развој, привреду и пољопривреду одбацује неблаговремене Пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове из члана 15. ове одлуке, Сектор за локално економски развој, привреду и пољопривреду одбацује Пријаву као непотпуну и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана, од дана окончања јавног позива.

Ако Пријава не испуњава услове у складу са чл. 5. и 8. ове одлуке Сектор за локално економски развој, привреду и пољопривреду одбацује Пријаву као недопуштену и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана.

Приговор на одлуку Сектора за локално економски развој, привреду и пољопривреду из ст. 2, 3. и 4. овог члана може се поднети Градском већу у року од осам дана, од дана пријема обавештења градске управе.

Градско веће одлучује о приговору из става 5. овог члана, и доставља одговор подносиоцу пријаве у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Пријаве које су благовремене, потпуне и допуштене градска управа доставља Комисији за доделу средстава, у року од 30 дана од дана окончања јавног позива.

Анализа поднетог пројекта

Члан 18.

Сектор за локално економски развој, привреду и пољопривреду врши стручну анализу пројеката у складу са Програмом локалног економског разво-

ја за 2017. годину и овом одлуком на основу достављених Пријава, и доставља их Комисији за доделу средстава заједно са Пријавом.

Стручна анализа обавезно садржи анализу могућег износа средстава која се могу доделити.

Стручна анализа се може поверити стручном експерту или консултанту, физичком или правном лицу које има адекватне међународне референце у случају комплекснијег и сложенијег пројекта.

Сектор за локално економски развој, привреду и пољопривреду може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција, и захтевати додатна објашњења од инвеститора чија је Пријава благовремена и задовољава услове у складу са овом одлуком.

Комисија за доделу средстава

Члан 19.

Комисију за доделу средстава образује Скупштина града.

Комисија има председника и шест чланова.

Мандат Комисије траје четири године.

Чланови Комисије за доделу средстава по функцији су Градоначелник, члан Градског већа задужен за послове локалног економског развоја (члан Градског већа ресорно задужен за област предузетништво, помоћник градоначелника за економски развој) и шеф Сектора за локално економски развој, привреду и пољопривреду.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Градоначелник је председник Комисије.

Градско веће доноси одлуку о додели средстава у складу са овом одлуком и расположивим буџетским средствима на предлог Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука из става 7. овог члана садржи нарочито податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њиховог рока важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Предлог мера из става 9. овог члана припрема организациона јединица градске управа надлежна за локални економски развој, а на основу извештаја о праћењу инвестиционих пројеката.

Сектор за локално економски развој, привреду и пољопривреду пружа административно-техничку помоћ и предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије, сазивање седнице Комисије, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Градског већа.

Свим учесницима у поступку доделе средстава Сектор за локално економски развој, привреду и

пољопривреду доставља образложену одлуку Градског већа у року од 45 дана од дана окончања јавног позива, односно у року од 15 дана од предлога мера из става 10. овог члана.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Приговор на одлуку о додели средстава

Члан 20.

Приговор на одлуку Градског већа доставља се Сектору за локално економски развој, привреду и пољопривреду у року од осам дана од дана пријема одлуке, о коме Градско веће одлучује у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

VIII

УГОВОР И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор о додели средстава

Члан 21.

Средства у складу са овом одлуком додељују се Уговором којим се уређују међусобна права и обавезе у вези са коначном одлуком о додели средстава који закључују Град Пожаревац и корисник средстава.

Инвестициони пројекат којим се Инвеститор пријављује за доделу средстава по овој одлуци, чини саставни део Уговора.

Град може да раскине Уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене Уговором и ако је Комисија за надзор донела одлуку о раскиду.

Када постоје оправдани разлози да ће негативне последице неизвршења уговорених обавеза од стране корисника средстава наступити пре седнице Градског већа, на предлог Сектора за локално економски развој, привреду и пољопривреду и Комисије за надзор може да раскине уговор, а надлежна градска управа за финасије да наплати средстава обезбеђења о чему се Градско веће обавештава на првој наредној седници.

Уговор о додели средстава за улагања

Члан 22.

Текст уговора о додели средстава утврђује Градско веће града Пожаревца.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места са динамиком запошљавања, рок за реализацију инвестиционог пројекта, врсту и износ додељених средстава, динамику и начин исплате додељених средстава, односно других подстицаја, средства обезбеђења у корист града Пожаревац - банкарска гаранција и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Уговором се може уговорити, у складу са одлуком Градског већа, да се додела средстава врши трансфером средстава за измирења обавеза улагача домаћем физичком или правном лицу.

Исплата додељених средстава

Члан 23.

Исплата додељених средстава врши се у складу са Уговором.

Уз захтев за исплату средстава доставља се и документација којом се доказује извршење обавезе за чије се испуњење се тражи исплата средстава или чије је испуњење услов за трансфер средстава.

Средства обезбеђења

Члан 24.

Корисник средстава је дужан да приложи банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист Града Пожареваца.

Исплаћена средства морају бити обезбеђена банкарском гаранцијом у складу са Уговором.

Поред банкарске гаранције, корисник средстава дужан је да приложи две регистроване и потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате, у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате, а у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Законска затезна камата обрачунава се за период од дана исплате сваке појединачне рате до дана повраћаја укупног износа исплаћених средстава.

У случају неиспуњења уговорних обавеза, или делимичног испуњења уговорних обавеза, Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Града Пожареваца, може по основу издате банкарске гаранције, и бланко соло менице, да наплати средства до висине износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

VIII

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШАВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Комисија за надзор

Члан 25.

Комисију за надзор образује Градско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Мандат Комисије траје четири године.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија за надзор ће вршити контролу свих извештаја добијених од Корисника средстава и периодично пратити реализацију одобрених пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава, као и других информација и података које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења.

Председник или члан Комисије за надзор не може бити истовремено и председник или члан Комисије за доделу средстава, чиме се спречава потенцијални сукоб интереса.

Комисија доноси пословник о свом раду.

Извештаји које подноси корисник средстава

Члан 26.

Корисник средстава дужан је да Комисији за надзор и Сектору за локално економски развој, привреду и пољопривреду, достави:

1) извештај независног ревизора о пословању на крају сваке године, укључујући и период из члана 11. ове одлуке који садржи посебан налаз о степену испуњења обавеза из Уговора и Пријаве;

2) извештај независног ревизора на крају инвестиционог периода о испуњености свих обавеза корисника средстава утврђених Уговором и Пријавом, заједно са извештајем овлашћеног проценитеља о вредности унете половне опреме;

3) извештај овлашћеног проценитеља о вредности друге унете имовине, ако постоји;

4) извештај са подацима о броју запослених, висини исплаћених зарада, пореза и доприноса за све запослене, за сваки месец, у року од месец дана након исплате последње зараде у току пословне године, укључујући и период из члана 11. став 1. тачка 2. и члана 11. став 2. ове одлуке, са документацијом, односно исправама којима се доказују наводи из тог извештаја.

Извештаје из става 1. Комисија за надзор доставља Градском већу.

Контрола над реализацијом пројекта

Члан 27.

Комисија за надзор прати динамику реализације пројекта и испуњавање уговорних обавеза корисника средстава и о томе сачињава извештај који доставља Градском већу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

1) резиме извештаја независног ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза за корисника;

2) информације о висини улагања корисника средстава у односу на елементе улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели средстава;

3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника средстава и висине исплаћених зарада;

4) преглед блокада по текућим рачунима корисника средстава, ако их је било;

5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника средстава и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;

6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник средстава;

7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и програма локалног економског развоја који могу бити угрожени поступањем корисника средстава.

Члан 28.

Овлашћује се Градско веће Града Пожаревца да пропише ближе услове реализације Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за 2017. годину, услове и начин домаћих и страних улагања у Града Пожаревца и критеријуме за доделу средстава из буџета Града Пожаревца.

Обавезује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца да води евиденцију улагања од локалног значаја и потрошњу средстава у складу са Законом о улагањима и Програмом локалног економског развоја Града Пожаревца за 2017. годину.

Ступање на снагу

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12-06-12/3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

3

Скупштина Града Пожаревца, на основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 – пречишћен текст), на седници одржаној 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац

1. Покреће се поступак избора директора јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац, и то за:

- ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац,

- ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац.

2. Поступак из тачке 1. ове одлуке спровешће Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа Града Пожаревца (у даљем тексту: Комисија), на основу Огласа о јавном конкурс за избор директора јавно комуналних предузећа.

3. Усваја се текст огласа о јавном конкурс за избор директора предузећа из тачка 1. ове одлуке у складу са Законом о јавним предузећима и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, бр. 65/16).

4. Огласом о јавном конкурс, који је саставни део ове одлуке, наведени су услови за именовање директора утврђени Законом о јавним предузећима и оснивачким актом Јавног предузећа.

5. Оглас о јавном конкурс из ове одлуке, објавиће се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласник Града Пожаревца“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници Града Пожаревца.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12-06-12/7

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

Скупштина Града Пожаревца, на основу члана 36. ст. 3. и 4., чл. 37. и 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац, број: 12-06-12/7 од 21.2.2017. године, објављује

ОГЛАС**о јавном конкурс за избор директора
Јавног комуналног предузећа „Водовод и
канализација“ Пожаревац**

1. Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавно комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожареваца, чији је оснивач Град Пожаревац ради именовања на период од четири године.

2. Подаци о јавном предузећу: Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Пожаревац. Скраћено пословно име: ЈКП Водовод и канализација“. Седиште: Пожаревац, ул. Југ Богданова број 22. Матични број: 17223810 ПИБ: 100438433. Пословање Јавног предузећа уређено је Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 12/16). Претежна делатност Јавног предузећа је 36.00- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

3. Јавни конкурс се спроводи за радно место: Директор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац. Директор се именује на период од четири године.

Услови за именовање директора Јавног предузећа: Кандидат за избор, односно именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ мора испунити следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно лице
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2 ове тачке;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана;

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, бр. 65/16).

5. Место рада: Пожаревац, на адреси седишта Јавног предузећа у ул. Југ Богданова број 22.

6. Рок за подношење пријава: 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

7. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања,

Уз пријаву са личном и радном биографијом (са навођењем на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство до подношења пријава) прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

– Извод из матичне књиге рођених (издат у складу са Законом о матичним књигама),

– Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад),

– Уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“),

– Диплома о стручној спреми,

– Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),

– Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријава.),

– Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),

– Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

– Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци

и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- в) обавезно лечење наркомана;
- г) обавезно лечење алкохоличара;
- д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

10. Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком путем поште или лично преко пријемне канцеларије органа Града, Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац, на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац, са назнаком:

Пријава на јавни конкурс – НЕ ОТВАРАЈ,
ул. Дринска број 2 12000 Пожаревац

11. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Милена Несторовић, члан Комисије, e-mail адреса: mnestorovic@prozarevac.rs, телефон број 012 539-677 сваког радног дана од 8 до 15 часова.

Скупштина Града Пожаревца, на основу члана 36. ст. 3. и 4., чл. 37. и 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац, број: 12-06-12/7 од 21.2.2017. године, објављује

ОГЛАС

о јавном конкурс у за избор директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац

1. Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавно комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревца, чији је оснивач Град Пожаревац ради именовања на период од четири године.

2. Подаци о јавном предузећу: Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално

предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац. Скраћено пословно име: ЈКП „Паркинг сервис“. Седиште: Пожаревац, ул. Воје Дулића број 28. Матични број: 20182385 ПИБ: 104526529. Пословање Јавног предузећа уређено је Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/16). Претежна делатност Јавног предузећа је 52.21-услугне делатности у копноеном саобраћају.

3. Јавни конкурс се спроводи за радно место: Директор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац. Директор се именује на период од четири године.

Услови за именовање директора Јавног предузећа: Кандидат за избор, односно именовање директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ мора испунити следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно лице
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2 ове тачке;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана;
 - г) обавезно лечење алкохоличара;
 - д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, бр. 65/16).

5. Место рада: Пожаревац, на адреси седишта Јавног предузећа у улици Воје Дулића број 28.

6. Рок за подношење пријава : 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“.

7. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања,

Уз пријаву са личном и радном биографијом (са навођењем на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство до подношења пријава) прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

– Извод из матичне књиге рођених (издат у складу са Законом о матичним књигама),

– Уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад),

– Уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“),

– Диплома о стручној спреми,

– Исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),

– Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријава.),

– Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),

– Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

– Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

б) обавезно психијатријско лечење на слободи;

в) обавезно лечење наркомана;

г) обавезно лечење алкохоличара;

д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Неблаговерене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

10. Адреса на коју се подносе пријаве: Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом поштом путем поште или лично преко пријемне канцеларије органа Града, Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац, на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац,

са назнаком:

Пријава на јавни конкурс – НЕ ОТВАРАЈ

ул. Дринска број 2 12000 Пожаревац

11. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у је Милена Несторовић, члан Комисије, e-mail адреса: mnestorovic@pozarevac.rs, телефон број 012 539-677 сваког радног дана од 8 до 15 часова.

4

На основу члана 79. став 1. тачка 3) и члана 92. став 2., 3. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16) и члана 33. став 1. тачка б) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16 – пречишћен текст), на седници одржаној дана 21.2.2017. године, донета је

ОДЛУКА

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Град Пожаревац ангажује ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2016. годину.

Члан 2.

Завршни рачун буџета Града Пожаревца за 2016. годину, сагласно члану 1. ове одлуке, треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из тачке 1) до 9) члана 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских сред-

става, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова („Службени гласник РС“, бр. 18/15).

Члан 3.

Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета за 2016. годину врши се на бази сагласности Државне ревизорске институције, као законом прописаним условом за вршење екстерне ревизије буџета локалних власти.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/8

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.

5

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон и 108/2016) и члана 33. став 1. тачке 8) алинеје 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст) Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Даје се са правом коришћења Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац, објект бр. 1, укупне површине 862 m² у основи, који се налази на кп. бр. 4819/2 К. О. Пожаревац, уписан у листу непокретности бр. 1075 К. О. Пожаревац, као остале зграде, у јавној својини Града Пожаревца.

Члан 2.

Непокретност наведена у члану 1. ове одлуке се даје ради несметаног функционисања Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу, у оквиру обављања и извршавања права и дужности предшколског васпитања и образовања, као вида послова локалне самоуправе, а у складу са надлежностима дефинисаним у Закону о локалној самоуправи, Статуту Града Пожаревца, Одлуци о оснивању Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац и Статута Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац.

Члан 3.

На непокретностима наведеним у члану 1. ове одлуке Предшколска установа „Љубица Вребалов“ Пожаревац стиче право коришћења са правима и обавезама која су ближе дефинисана у Уговору о преносу права коришћења.

Члан 4.

Уговор о преносу права коришћења чини саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Овлашћује се Градоначелник Града Пожаревца да у име Града Пожаревца закључи Уговор о преносу права коришћења.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/9а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.

6

На основу члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон и 108/2016) и члана 33. става 1. тачке 8) алинеје 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст) Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Даје се са правом коришћења Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац, објект бр. 1, укупне површине 806 m² у основи, који се налазе на кп. бр. 8024/1 К. О. Пожаревац, уписан у листу непокретности бр. 1075 К. О. Пожаревац, као објект за заштиту деце и омладине, у јавној својини Града Пожаревца.

Члан 2.

Непокретност наведена у члану 1. ове одлуке се даје ради несметаног функционисања Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу, у оквиру обављања и извршавања права и дужности предшколског васпитања и образовања, као вида послова локалне самоуправе, а у складу са надлежностима дефинисаним у Закону о локалној

самоуправи, Статуту Града Пожареваца, Одлуци о оснивању Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац и Статута Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац.

Члан 3.

На непокретностима наведеним у члану 1. ове одлуке Предшколска установа „Љубица Вребалов“ Пожаревац стиче право коришћења са правима и обавезама која су ближе дефинисана у Уговору о преносу права коришћења.

Члан 4.

Уговор о преносу права коришћења чини саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Овлашћује се Градоначелник Града Пожареваца да у име Града Пожареваца закључи Уговор о преносу права коришћења.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/96

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

7

На основу члана 4. и члана 27. става 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 и 108/16) и члана 33. става 1. тачке 6) и 8) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 – пречишћен текст), Скупштина Града Пожареваца, на седници одржаној дана 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАЗВРГНУЋУ СУВЛАСНИЧКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НА КП. БР. 522/2, 522/3, 522/4 и 522/5 К. О. ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и начин развргнућа сувласничке заједнице на КП. бр. 522/2, 522/3, 522/4 и 522/5 К. О. Пожаревац између Града Пожареваца, Крговић (Илија) Драшка из Пожареваца, ул. Бојане Првуловић бр. 6 и Живојиновић (Селимир) Станише из Божевца.

Члан 2.

Град Пожаревац је сувласник са уделом од 8/24, Крговић Драшко из Пожареваца, ул. Бојане Првуловић бр. 6, сувласник са уделом 8/24 и Живојиновић Станиша из Божевца сувласник са уделом 8/24 на:

- **кп. бр. 522/2** земљиште под делом зграде од 2 м², ул. Бојане Првуловић, остало вештачки створено неплодно 2 м², ул. Бојане Првуловић и земљиште уз зграду-објекат од 3 м², ул. Бојане Првуловић, све укупне површине 7 м²,

- **кп. бр. 522/3** земљиште под зградом-објектом од 1 ара и 56 м², ул. Бојане Првуловић бр. 6, остало вештачки створено неплодно од 27 м², ул. Бојане Првуловић, земљиште уз зграду-објекат од 2 ара и 28 м², ул. Бојане Првуловић, све укупно 4 ара и 11 м²,

- **кп. бр. 522/4** земљиште под зградом-објектом од 1 ара и 47 м², ул. Бојане Првуловић бр. 8, земљиште под зградом-објектом од 17 м², ул. Бојане Првуловића, остало вештачки створено неплодно од 36 м², ул. Бојане Првуловић, земљиште уз зграду-објекат од 1 ара и 75 м², ул. Бојане Првуловић, све укупно 3 ара и 75 м²,

- **кп. бр. 522/5** земљиште под зградом-објектом од 1 ара и 43 м², ул. Бојане Првуловић бр. 8/А, остало вештачки створено неплодно од 4 м², ул. Бојане Првуловић и земљиште уз зграду-објекат од 2 ара и 50 м², ул. Бојане Првуловић, све укупно 3 ара и 97 м²;

као и објектима и то:

- објекат бр. 1 уписан на КП. бр. 522/3, који се води као породична стамбена зграда, ул. Бојане Првуловић бр. 6,

- објекат бр. 1 уписан на КП. бр. 522/4, који се води као породична стамбена зграда, ул. Бојане Првуловић бр. 8,

- објекат бр. 1 уписан на КП. бр. 522/5, који се води као породична стамбена зграда, ул. Бојане Првуловић бр. 8А;

Све уписане у лист непокретности бр. 8820 К.О. Пожаревац.

Члан 3.

На основу потврђеног пројекта препарцелације **кп. бр. 522/2** К.О. Пожаревац од стране Одељења за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожареваца бр. 04–350–322/2016 од 18. јула 2016. године и провођењем истог Решењем РГЗ СКН Пожаревац бр. 952–02–3-11/2016 од 08. септембра 2016. године, утврђује се да на основу сувласничких удела припада:

– Уговарачу Граду Пожаревицу остаје у искључивој својини 1/1 **кп. бр. 522/5** земљиште под зградом-објектом од 1 ара и 43 м², ул. Бојане Првуловић бр. 8/А, остало вештачки створено неплодно од 4 м², ул. Бојане Првуловић и земљиште уз зграду-објекат од 2 ара и 50 м², ул. Бојане Првуловић, све укупно 3 ара и 97 м², као и објекат бр. 1 уписан на

кп. бр. 522/5, који се води као породична стамбена зграда, ул. Бојане Првуловић бр. 8А;

– Уговарачу Крговић Драшку остаје у искључивој својини 1/1 **кп. бр. 522/3** земљиште под зградом-објектом од 1 ара и 56 m², ул. Бојане Првуловић бр. 6, остало вештачки створено неплодно од 27 m², ул. Бојане Првуловић, земљиште уз зграду-објекат од 2 ара и 28 m², ул. Бојане Првуловић, све укупно 4 ара и 11 m², као и објекат бр. 1 уписан на **кп. бр. 522/3**, који се води као породична стамбена зграда, ул. Бојане Првуловић бр. 6,

– Уговарачу Живојиновић Станиши остаје у искључивој својини 1/1 **кп. бр. 522/4** земљиште под зградом-објектом од 1 ара и 47 m², ул. Бојане Првуловић бр. 8, земљиште под зградом-објектом од 17 m², ул. Бојане Првуловића, остало вештачки створено неплодно од 36 m², ул. Бојане Првуловић, земљиште уз зграду-објекат од 1 ара и 75 m², ул. Бојане Првуловић, све укупно 3 ара и 75 m², као и објекат бр. 1 уписан на **кп. бр. 522/4**, који се води као породична стамбена зграда, ул. Бојане Првуловић бр. 8;

Све уписане у листу непокретности број 8820 К.О. Пожаревац.

Члан 4.

На основу ове одлуке закључиће се вансудско поравнање између уговарача Града Пожареваца, Крговић (Илија) Драшка из Пожареваца, ул. Бојане Првуловић бр. 6 и Живојиновић (Селимир) Станише из Божевца.

Текст вансудског поравнања чини саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Овлашћује се Градоначелник града Пожареваца Бане Спасовић, дипл. правник, да у име Града Пожареваца потпише вансудско поравнање из члана 4. ове одлуке, а по ступању на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/10

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

На основу члана 3. став 1. тачка 7) и члана 24. став 1. тачке 1) и 2) Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана

39. став 3. и члана 168. став 1. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), Скупштина Града Пожареваца, на седници одржаној 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима („Службени гласник Града Пожареваца“ бр. 3/15) у члану 6. став 2. реч: „таксе“ замењује се речима: „цене услуге“.

Члан 2.

У члану 8. став 4. реч: „таксу“ замењују се речима: „цену услуге“.

Члан 3.

У члану 9. додаје се нови став 2. који гласи:
„Услуге паркирања не плаћају Центар за социјални рад Пожаревац, као установа социјалне заштите и социјалног рада и Црвени крст Пожаревац као хуманитарна организација, у вршењу услуга на територији Града Пожареваца.“

Члан 4.

У члану 11. став 1. реч: „ таксе“ замењује се речју: „ услуге“.

Члан 5.

У члану 13. став 1 и 2. реч: „таксу“ замењује се речима: „ цену услуге“.

Члан 6.

У члану 17. ставови 1. и 6. мењају се и гласе:
„Корисник који поступа супротно одредбама члана 14. и члана 15. став 1. и 2. ове одлуке, дужан је да плати дневну паркинг карту у износу одређеном Ценовником предузећа на који сагласност даје Скупштина Града Пожареваца.

Ако корисник паркиралишта односно власник возила не плати дневну карту, вршилац комуналне делатности покреће поступак наплате потраживања“.

Члан 7.

Члан 21. став 1. мења се и гласи
„Поступак уклањања возила сматра се започетим када специјално возило паук стигне на место рада по позиву налогодавца или када су започете радње за припрему уклањања или када је добијен налог за премештање, а сматра се завршеним тренутком спуштања возила на платформу.“

Члан 8.

Члан 28. и члан 29. бришу се.

Члан 9.

Члан 30. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу биће кажњено физичко лице у износу од 5.000,00 динара, предузетник у износу од 25.000,00 динара и правно лице у износу од 50.000,00 динара, за прекршаје из члана 18. став 1. ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењиваће се од 1. априла 2017. године.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/11

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бојан Илић, с.р.

9

На основу чл. 6. тачка. 3), 7, 11, 15. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16 и 104/16 - др. закон), чл. 20. тачка. 4), 32. тач. 3) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 33. став 1. тач. 3) и 17) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 – пречишћени текст), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник Града Пожаревца“ број 18/13, 3/14, 13/14, 3/15 и 17/16), у таксеној тарифи, тарифни број 7. брише се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењиваће се од 1. априла 2017. године.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12–06–12/12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

10

На основу члана 70. Закона у култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 – пречишћени текст), Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној дана 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

**о изменама Одлуке о плаћању доприноса
за пензијско и инвалидско осигурање и
доприноса за здравствено осигурање за
лица која самостално обављају уметничку
или другу делатност у области културе**

Члан 1.

У Одлуци о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/12), у члану 3. став 1. алинеја друга реч: „подручју“ замењује се речју: „територији“, а речи: „десет година“ замењују се речима: „три године“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/13

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

11

На основу члана 11а став 19. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 55/13) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 – пречишћен текст), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**о изменама и допуни Одлуке
о утврђивању услова, начина, критеријума
и поступка субвенционисања камата по
студентским кредитима код пословних
банака на територији Града Пожаревца****Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању услова, начина, критеријума и поступка субвенционисања камата по студентским кредитима код пословних банака на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 9/16), у члану 1. став 2. тачка 3) мења се и гласи:

„3) које оствари право на студентски кредит код пословне банке, коју је по спроведеном поступку изабрало Градско веће Града Пожаревца (носиоци кредита су родитељи, усвојоци или старатељи студента са редовним примањима).“

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Задаци комисије су да:

1) Након истека рока за подношење пријава приступи отварању истих;

2) Податке о поднетим захтевима кандидата достави изабраној пословној банци;

3) Након добијања извештаја пословне банке о кандидатима који су испунили услове за добијање студентског кредита, сачињава предлог листе кандидата;

4) Разматра поднете приговоре;

5) Сачињава прелог коначне листе кандидата;

6) Врши друге послове везане за спровођење ове одлуке.“

Члан 3.

У члану 9. став 1. после речи: „одлуке“ брише се тачка и додају се речи: „и обрађене податке доставља изабраној банци, која је дужна да комисији достави извештај о кандидатима који испуњавају услов за добијање студентског кредита.“

Члан 4.

Члан 10. брише се.

Члан 5.

Члан 11. мења се и гласи:

„Кандидат уз попуњен образац пријаве, на конкурс подноси следећу документацију:

1) уверење о упису на факултет или високу школу струковних студија или о упису у наредну годину студија, у својству самофинансирајућег студента;

2) фотокопију личне карте;

3) фотокопију извода из држављанства;

4) оверену изјаву којом под кривичном и материјалном одговорношћу да није корисник републичке, односно општинске стипендије односно да није корисник студентског кредита или стипендије, које даје било која установа, предузеће или друга институција;

5) изјава родитеља, усвојитеља или старатеља да ће по поднетој пријави студента за субвенционисање камате за студентски кредит упутити захтев изабраној пословној банци за добијање кредита за студента подносиоца пријаве;

6) изјаву подносиоца пријаве, да је подносилац захтева сагласан у складу са Законом о заштити података о личности да се достављени подаци уз пријаву проследе изабраној пословној банци.“

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/14

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Бојан Илић, с.р.

12

На основу члана 33. став 1. тачка 1) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст) и члана 120. став 2. Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/08), а на предлог најмање 1/3 одборника/одборника у Скупштини Града Пожаревца број 12–06–12 од 20.2.2017. године,

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**о прихватању предлога за промену
Пословника Скупштине Града Пожаревца****I**

Прихвата се предлог најмање 1/3 одборника/одборница у Скупштини Града Пожаревца за промену Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/08), у делу који се односи на: увођење недискриминаторне родне терминологије, увођење електронског сазиња седница Скупштине Града Пожаревца, електронске доставе материјала за одборнике Скупштине Града Пожаревца, упознавање и праћење материјала на седници Скупштине помоћу елек-

тронског уређаја, гласања о тачкама дневног реда употребом електронског система на седници Скупштине Града Пожаревца, рока за доставу предлога акта за седницу, предлога за измену и допуну предлога одлука и других аката-амандмана, доношења и промене Пословника Скупштине Града Пожаревца и другог по потреби.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 120. став 1. Пословника Скупштине Града Пожаревца је предвиђено да предлог за доношење или промену пословника може поднети Градско веће и најмање 1/3 одборника у Скупштини Града, а ставом 2. истог члана је предвиђено да предлог за промену пословника Скупштина Града одлучује већином присутних одборника на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Пословник Скупштине Града Пожаревца је донет 30.6.2008. године и у раду Скупштине Града Пожаревца је уочена неопходност промене Пословника, која се односи на: увођење недискриминаторне родне терминологије, увођење електронског сазивања седница Скупштине Града Пожаревца, електронске доставе материјала за одборнике Скупштине Града Пожаревца, упознавање и праћење материјала на седници Скупштине помоћу електронског уређаја, гласања о тачкама дневног реда употребом електронског система на седници Скупштине Града Пожаревца, рока за доставу предлога акта за седницу, предлога за измену и допуну предлога одлука и других аката-амандмана, доношења и промене Пословника Скупштине Града Пожаревца и другог по потреби.

Предлог за промену Пословника Скупштине Града Пожаревца су поднела 35 одборника/одборница Скупштине Града Пожаревца, под бр. 12–06–12 дана 20.2.2017. године.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2017. годину.

На основу свега горе наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/19

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

13

На основу члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 – пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о престанку важења Одлуке о месним заједницама

Члан 1.

Одлука о месним заједницама („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 8/10 – пречишћен текст, 4/10 – аут. тумачење, 2/13 и 15/16) престаје да важи, даном ступања на снагу ове одлуке.

Члан 2.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје мандат саветима месних заједница и то:

- у сеоским месним заједницама: „Баре“, „Батовац“, „Берање“, „Брадарац“, „Братинац“, „Брежане“, „Бубушинац“, „Драговац“, „Дрмно“, „Дубравица“, „Живица“, „Касидол“, „Кличевац“, „Лучица“, „Маљуревац“, „Набрђе“, „Пољана“, „Пругово“, „Речица“, „Трњане“, „Тириковац“ и

- у градским месним заједницама: „Браћа Вујовић“, „Булевар“, „Бурјан“, „Васа Пелагић“, „Горња мала“, „Забела“, „Љубичево“, „Парк“, „Радна мала“, „Сопот“, „Ћеба“ и „Чачалица“.

Члан 3.

Овлашћује се Градско веће Града Пожаревца да именује привремене савете месних заједница наведених у члану 2. ове одлуке, као и да актом о именовању савета одреди број, састав, задатке и мандат чланова привремених савета.

Члан 4.

Овлашћује се Градско веће Града Пожаревца да у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке утврди предлог нове Одлуке о месним заједницама, којом ће се нарочито уредити: број, назив и подручја месних заједница, начин образовања, спајања и укидања, послове, одлучивање у месној заједници, органи, односно број чланова, поступак избора и друга питања од значаја за рад месних заједница и достави Скупштини Града Пожаревца на разматрање и доношење.

Члан 5.

Месне заједнице у Граду Пожаревцу: „Браћа Вујовић“, „Булевар“, „Парк“, „Бурјан“, „Горња мала“, „Радна мала“, „Сопот“, „Васа Пелагић“, „Ћеба“ и „Чачалица“ имају секретаре.

Секретар обавља стручне послове за потребе привременог савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице.

Секретар може обављати послове за више месних заједница.

Послове секретара за Месну заједницу „Љубичево“ обавља секретар Месне заједнице „Горња мала“, а послове секретара за Месну заједницу „Забела“ обавља секретар Месне заједнице „Бурјан“.

Члан 5.

Средства за финансирање зарада запослених секретара у градским месним заједницама обезбеђују се у буџету Града Пожаревца по истим мерилима и критеријумима, као и за запослене на одговарајућим пословима у Градској управи.

Све евентуалне промене у висини плата и материјалним трошковима у току године у Градској управи примењиваће се аналогно и на месне заједнице.

Члан 6.

Средства за финансирање материјалних трошкова градских месних заједница обезбеђују се у буџету Града за сваку посебно, зависно о величине месне заједнице (територије и броја становника), величине пословног простора који користе и врсте комуналних услуга које користе.

Висину материјалних трошкова за све градске месне заједнице утврђује Градско веће Града Пожаревца посебном одлуком за сваку буџетску годину, а на основу извештаја сваке месне заједнице о оствареним просечним трошковима за последња три месеца која претходе буџетској години.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месних заједница обавља надлежно одељење за финансије Градске управе Града Пожаревца.

Члан 7.

Месна заједница дужна је да на захтев надлежних органа Града поднесе извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је Град пренео.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи и буџетска инспекција Градске управе Града Пожаревца.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12-06-12/20

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.

14

На основу члана 46. став 1. тачка 1), ст. 2. и 3. и члана 49. ст. 1. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11) Скупштина Града Пожаревца на седници од 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о престанку мандата одборника Скупштине Град Пожаревца

I

Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Града Пожаревца, Далибора Миљковића из Пожаревца, са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, због поднете усмене оставке, закључно са 21. фебруаром 2017. године.

II

Утврђује се престанак мандата одборнице Скупштине Града Пожаревца, Саше Глуваков из Пожаревца, са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, због поднете усмене оставке, закључно са 21. фебруаром 2017. године.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

На основу члана 46. став 1. тачка 1), ст. 2. и 4. и члана 49. ст. 1. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11), одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, између осталог, и доношењем усмене оставке. Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице у форми оверене писане изјаве. О оставци коју је одборник поднео између две седнице Скупштина одлучује на првој наредној седници.

Како су Далибор Миљковић и Саша Глуваков, одборници са Изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, на седници Скупштине поднели усмену оставку, Скупштина Града Пожаревца одлучила је као у тачки I дипозитива ове одлуке.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се поднети жалба Управном суду у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12-06-12/1а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.

15

На основу члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 33. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст) члана 5. Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/08) и Извештаја Комисије за мандатно-имунитетска питања Скупштине Града Пожаревца, број 09–06–26 од 21.2.2017. године, Скупштина Града Пожаревца на седници од 21.2.2017. године, донела је

ОДЛУКУ**о потврђивању мандата два одборника
Скупштине Града Пожаревца**

Потврђују се додељени два мандата одборницима Скупштине Града Пожаревца, изабраним на изборима, одржаним 24. априла 2016. године, и то:

- Са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује:

1. Зорану Милошевићу из Пожаревца и
2. Марку Миладиновићу из Пожаревца.

Мандат одборника почиње да тече од дана доношења ове одлуке и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о потврђивању мандата два одборника Скупштине Града Пожаревца (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 34/10 и 54/11) којима је утврђено да мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, да Скупштина града одлучује о потврђивању мандата одборника, као и да у гласању поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани. Такође, одредбама члана 48. Закона о локалним изборима утврђено је да мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Одборнику/одборници Скупштине Града Пожаревца Миљковић Далибору из Пожаревца и Глуваков Саша из Пожаревца, изабрани са Изборне листе Александар Вучић–Србија побеђује престао је мандат одборника Скупштине Града Пожаревца на седници одржаној дана 21. фебруара 2017. године.

Овлашћено лице подносиоца Изборне листе Александар Вучић–Србија побеђује је дана 21.2.2017.

године писаним путем обавестило Градску изборну комисију у Пожаревцу да се мандати наведених одборника којима је престао мандат са ове изборне листе додељују следећим кандидатима са исте Изборне листе:

1. Зорану Милошевићу из Пожаревца и
2. Марку Миладиновићу из Пожаревца.

Уз наведена обавештења, овлашћени представници подносилаца обе изборне листе су доставили и писане сагласности свих кандидата за одборнике да прихватају мандат одборника Скупштине Града Пожаревца.

Градска изборна комисија у Пожаревцу је на седници одржаној дана 21.2.2017. године усвојила Извештај о додели мандата подносиоцу Изборне листе са које су били одборници којима је престао мандат бр: 09–06–26 од 21.2.2017. године. Такође, Градска изборна комисија је наведеним кандидатима за одборнике издала уверења о избору за одборника Скупштине града Пожаревца.

Комисија за мандатно-имунитетска питања Скупштине Града Пожаревца на седници одржаној дана 21.2.2017. године, утврдила је сагласност Извештаја Градске изборне комисије у Пожаревцу о додели мандата подносиоцу изборне листе са које су били одборници којима је престао мандат и уверења о избору наведених за одборнике Скупштине Града Пожаревца и предложила је Скупштини Града Пожаревца да потврди мандат предложеним кандидатима за одборнике.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се поднети жалба Управном суду у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

У Пожаревцу, 21.02.2017. године

Број: 12–06–12/16

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.**

16

На основу члана 142. став 4. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16) у складу са Стратегијом развоја спорта у Републици Србији за период 2014–2018. године („Службени гласник РС“, бр. 1/15), члана 20. став 1. тачка 1), члана 32. став 1. тачка б) и члана 66. ст. 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 33. став 1. тачка б) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 – пречишћен текст), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 21.2.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. ДОНОСИ СЕ Програм развоја спорта Града Пожареваца 2017–2021. година, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/4

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

17

На основу члана 32. став 1. тачка 6) и члана 66. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 – пречишћен текст), Скупштина Града Пожареваца, на седници одржаној дана 21.2.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Локални акциони план за младе Града Пожареваца за период 2017–2020. године, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

18

На основу члана 12. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 24/11), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/09, 83/14 – др. закон и 101/16), члана 11. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 2/12 – пречишћен текст и 17/16) и члана 33. став 1. тачка 12) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 – пречишћен текст),

Скупштина Града Пожареваца, на седници од 21.2.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Пожареваца

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Центра за социјални рад Пожареваца, који је донет на седници Управног одбора Центра за социјални рад Пожареваца, Одлуком бр. 3–55110–312–2 од 20. јануара 2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. год.

Број: 12–06–12/15

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

19

Скупштина Града Пожареваца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Годишњи програм рада за 2017. годину Историјског архива Пожареваца, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада за 2017. годину Историјског архива Пожареваца који је Управни одбор Историјског архива Пожареваца донео Одлуком, бр. 55/2–51/1 од 18.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/6а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милић Јовановић, с.р.

20

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је План и програм рада Туристичке организације Града Пожаревца за 2017. годину, па је на основу члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План и програм рада Туристичке организације Града Пожаревца за 2017. годину, који је Управни одбор Туристичке организације Града Пожаревца донео Одлуком, бр. УО-13/2017 од 20.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/66

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

21

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Програм рада Јавне установе Културно – спортски центар „Пожаревац“ за 2017. годину, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Јавне установе Културно – спортски центар „Пожаревац“ за 2017. годину, који је Управни одбор Јавне установе Културно – спортски центар „Пожаревац“ донео Одлуком, бр. 19/2 од 12.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/66

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

22

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Годишњи програм (план) рада за 2017. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) и члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм (план) рада за 2017. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац који је Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 20-2 од 19.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2. 2017. године Број: 12-06-12/66

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

23

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Годишњи оперативни план и програм рада Центра за социјални рад Пожаревац за 2017. годину, па је на основу члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Годишњи оперативни план и програм рада Центра за социјални рад Пожаревац за 2017. годину, бр.03-55110-18/2-1 од 20.1.2017. године, који је Управни одбор донео Одлуком, бр. 03-55110-312/3 од 20.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/6д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.*

24

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је План и програм рада Народног музеја у Пожаревцу за 2017. годину, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на План и програм рада Народног музеја у Пожаревцу за 2017. годину, који је Управни одбор Народног музеја Пожаревац донео Одлуком, бр. 39 од 13.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/6ђ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.*

25

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Годишњи план и програм рада за 2017. годину Центра за културу Пожаревац, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Годишњи план и програм рада за 2017. годину Центра за културу Пожаревац,

који је Управни одбор Центра за културу Пожаревац донео Одлуком, бр. 81 од 13.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/6е

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.*

26

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Предлог годишњег Програма рада установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац за 2017. годину, усклађен са Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац за 2017. годину, усклађен са Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину, који је Управни одбор Градског женског хора „Барили“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 08 од 23.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/6ж

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.*

27

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Програм рада за 2017. годину Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и чла-

на 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада за 2017. годину Фондације Миленин дом – Галерија Милена Павловић Барили Пожаревац, који је Управни одбор Фондације Миленин дом – Галерије Милена Павловић Барили Пожаревац донео Одлуком, бр. 21–3 од 13.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/6з

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

28

Скупштина Града Пожареваца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Програм рада и развоја Дома здравља Пожаревац за 2017. годину, па је на основу члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада и развоја Дома здравља Пожаревац за 2017. годину, који је Управни одбор Дома здравља Пожаревац донео Одлуком, бр. 594/1 од 13.2.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/6и

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

29

Скупштина Града Пожареваца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Финансијски план

Историјског архива Пожаревац за 2017. годину па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - испр.) и члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Историјског архива Пожаревац за 2017. годину који је Управни одбор Историјског архива Пожаревац донео Одлуком, бр. 55/2–15/2 од 18.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/6ј

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

30

Скупштина Града Пожареваца, на седници од 21.2.2017. године, разматрала је Финансијски план Народног музеја у Пожаревицу за 2017. годину, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 33. став 1. тачка 13) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Народног музеја у Пожаревицу за 2017. годину, који је Управни одбор Народног музеја Пожаревац донео Одлуком, бр. 43 од 13.1.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/6к

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с.р.

31

Скупштина Града Пожаревца је, на седници од 21.2.2017. године, разматрала одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, бр. 23/2 од 17.01.2017. године, па је на основу члана 26. став 1. тачка 3) Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/13), члана 30. став 1. тачка 3) Одлуке о усклађивању пословања ЈП „Љубичево“ у Пожаревцу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/16) и члана 33. став 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 – пречишћен текст), донела

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, бр.23/2 од 17.01.2017. године о продаји четири коња различитих категорија и три приплодне кобиле.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/17

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милић Јовановић, с.р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

Зона	ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА (дин.)
I	Започети час паркирања за путничке аутомобиле	45,00
II	Започети час паркирања за путничке аутомобиле	30,00
II	Вишесатна карта за паркирање за путничке аутомобиле	150,00
Зона	ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА (дин.)
I и II	Повлашћена паркинг карта за један месец паркирања за физичка лица - станаре	740,00
I	Повлашћена паркинг карта за један месец паркирања за правна лица/предузетнике	2.569,00
II	Повлашћена паркинг карта за један месец паркирања за правна лица/предузетнике	2.264,00
Зона	ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ	ЦЕНА (дин.)
I	Претплатна карта за један месец паркирања	3.576,00
II	Претплатна карта за један месец паркирања	2.569,00
Зона	РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА	ЦЕНА (дин.)
I	Резервисано паркинг место за један месец паркирања	11.450,00
II	Резервисано паркинг место за један месец паркирања	8.587,00

32

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16) и члана 33. став 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 – пречишћени текст), Скупштина Града Пожаревца на седници од 21.2.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник услуга Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, бр. 284 од 27.01.2017. године, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора, бр. 285 од 27.01.2017. године.

Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац примењиваће се од 01.04.2017. године.

II

Ово решење и Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12–06–12/18

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

Решеније бр. 284
Јавно комунално предузеће
„Паркинг сервис“ Пожаревац
Ист. 284
27.01.2017.
Датум: 27.01.2017.
Пожаревац

Зона	УНИВЕРЗАЛНА КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ ЗА СВЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊА	ЦЕНА (дин.)
I и II	Универзална паркинг карта за један месец паркирања	4.724,00
ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА (ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНЗИ)		ЦЕНА (дин.)
Започети час паркирања за путничке аутомобиле на затвореним паркинзима		50,00
Накнада за изгубљену паркинг карту на посебним паркиралиштима		1.000,00
Накнада за лом и оштећење препреке на улазу у посебно паркиралиште		2.250,00
Зона	ДНЕВНА КАРТА	ЦЕНА (дин.)
I и II	Дневна карта за кориснике који поступају супротно одредбама Одлуке о јавним паркиралиштима	1.090,00
УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА		ЦЕНА (дин.)
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 kg на депо		4.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 kg са посебних површина на депо		4.800,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 kg до 1.330 kg на депо		4.800,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 kg до 1.330 kg са посебних површина на депо		7.200,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 kg до 1.900 kg на депо		7.200,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 kg до 1.900 kg са посебних површина на депо		11.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 kg тежине и више		11.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 kg тежине и више са посебних површина на депо		16.500,00
Започета интервенција „паука“ за сва возила		3.100,00
Дневна лежарина за возила на депоу након истека 24 часа од одношења		400,00
Пренос возила „пауком“ у локалу		4.200,00
Пренос возила „пауком“ по пређеном километру ван града		135,00

У цену свих услуга урачунат је износ ПДВ-а.

Ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности од оснивача, а примењиваће се од 1.4.2017. године.

В. Д. ДИРЕКТОР



Марија Паповић, дипл. економиста

[Signature]

33

На основу члана 16. и 19. Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 2/12 - пречишћен текст и 17/16) и на основу члана 33. став 1. тачка 12) Статута Града Пожаревац („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 - пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревац, на седници од 21.2.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад Пожаревац у Пожаревцу

I

Разрешава се у Управном одбору Центра за социјални рад Пожаревац у Пожаревцу:

1. Шутовић Радојица из Костолца, члан.

II

У Управни одбор Центра за социјални рад Пожаревац у Пожаревцу именује се:

1. Сретеновић Марко из Пожаревац, члан.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревац“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12-06-12/16а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

34

На основу члана 36. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, бр. 88/10 и 99/11), члана 13. Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић – Барили“ („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 3/09 - пречишћен текст) и члана 33. став 1. тачка 12) Статута Града Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревац“, бр. 17/16-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревац, на седници од 21.2.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању два члана
Управног одбора Фондације Миленин дом
– Галерија Милене Павловић – Барили у
Пожаревцу**

I

Разрешавају се у Управном одбору Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили у Пожаревцу:

1. Милојковић Аца из Пожаревца, члан и,
2. Милошевић Зоран из Пожаревца, члан.

II

У Управни одбор Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили у Пожаревцу именују се:

1. Митровић Славко из Пожаревца, члан и
2. Митуљевић Милош из Пољане, члан.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12–06–12/166

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.*

35

На основу члана 41, 42. и 46. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члана 9. и 11. Одлуке о оснивању јавне установе културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/15 - пречишћен текст) и члана 33. став 1. тачка 12) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању члана Управног
одбора јавне установе Културно-спортски
центар „Пожаревац“ у Пожаревцу**

I

Разрешава се у Управном одбору јавне установе Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу:

1. Карталија Небојша из Пожаревца, члан.

II

У Управни одбор јавне установе Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу именује се:

1. Војиновић Давор из Дубравице, члан.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12–06–12/166

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.*

36

На основу члана 16. и 17. Одлуке о оснивању Дома здравља Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/10 и 1/11) и члана 33. став 1. тачка 12) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст),

Скупштина града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању председника /
председнице и члана / чланице Управног
одбора и о разрешењу и именовању
председника / председнице и члана Надзорног
одбора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу**

I

Разрешавају се у Управном одбору Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу:

1. Грујић Горан из Пожаревца, председник и
2. Стојадиновић Александар из Пожаревца, члан.

II

Разрешавају се у Надзорном одбору Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу:

1. Станковић Сандра из Пожаревца, председница и
2. Дукић-Марковић Лидија из Дрмна, чланица.

III

У Управни одбор Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу именују се:

1. Стојадиновић Александар из Пожаревца, председник и
2. Маринковић Никола из Пожаревца, члан.

IV

У Надзорни одбор Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу именују се:

1. Вучетић Ивана из Пожаревца, председница и
2. Ловре Владимир из Пожаревца, члан.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Наведени/наведене се именују по предлогу овлашћеног предлагача.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта обезбеђена су финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2017. годину.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12-06-12/16

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милић Јовановић, с.р.

37

На основу члана 53. став 2. члана 54. ст. 1, 2, 3, 12. и члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15 и 62/16 - УС), члана 33. тачка 12) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 21.2.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Божидар Димитријевић – Козица“ у Брадарцу

I

Разрешава се Грујић Радиша из Дрмна дужности члана Школског одбора Основне школе „Божидар Димитријевић – Козица“ у Брадарцу, као представник Града Пожаревца.

II

Именује се Стевић Томислав из Берања, за члана Школског одбора Основне школе „Божидар Дими-

тријевић – Козица“ у Брадарцу, као представник Града Пожаревца.

III

Изборни период новоименованог члана траје до истека мандата школског одбора Основне школе „Божидар Димитријевић – Козица“ у Брадарцу.

IV

Ово решење је коначно.

V

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Такође, овим чланом предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлагаје Васпитно образовано, односно Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Такође чланом 54. предвиђено је да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице у случајевима прописаним наведеним чланом.

Чланом 55. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да мандат органа управљања траје 4 године, а Скупштина јединице локалне самоуправе може да разреши и пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе.

Именовани се разрешава и именује на предлог овлашћеног предлагача.

На основу горе наведеног Комисија за избор и именовања налази да су испуњени услови за разрешење и именовање члана Школског одбора Основне школе „Божидар Димитријевић – Козица“ у Брадарцу, те предлагаје Скупштини Града Пожаревца да донесе решење како је предложено.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2017. годину.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/16д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

38

На основу члана 53. став 2. члана 54. ст. 1, 2, 3, 12. и члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15 и 62/16 - УС), члана 33. тачка 12) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 21.2.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању члана Школског одбора
Техничке школе са домом ученика „Никола
Тесла“ у Костолцу**

I

Именује се Илић Милан из Костолца, за члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу, као представник Града Пожаревца.

II

Изборни период новоименованог члана траје до истека мандата школског одбора Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу.

III

Ово решење је коначно.

IV

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Такође, овим чланом предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава

Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлагаје Васпитно образовано, односно Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Такође чланом 54. предвиђено је да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице у случајевима прописаним наведеним чланом.

Чланом 55. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да мандат органа управљања траје 4 године, а Скупштина јединице локалне самоуправе може да разреши и пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе.

Именовани се именује на предлог овлашћеног предлагача.

На основу горе наведеног Комисија за избор и именовања налази да су испуњени услови за именовање члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу, те предлагаје Скупштини Града Пожаревца да донесе решење како је предложено.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2017. годину.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/16ђ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

39

На основу тачке I Одлуке о образовању Савета за приватно предузетништво („Службени гласник Општине Пожаревца“, бр. 1/97) и члана 33. и 52. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника Савета за приватно предузетништво Скупштине Града Пожаревца

I

Разрешава се у Савету за приватно предузетништво Скупштине Града Пожаревца:

1. Виторовић Марко из Пожаревца, председник.

II

Именује се у Савету за приватно предузетништво Скупштине Града Пожаревца:

1. Костић Душан из Пожаревца, председник.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/16е

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миљковић Јовановић, с.р.

40

На основу члана 32. став 1. тачка 12) у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 21.2.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата два члана Градског већа Града Пожаревца

I

Констатује се да је Драгану Костићу престао мандат члана Градског већа Града Пожаревца, пре истека времена на које је изабран, са 21. фебруаром 2017. године, због подношења писане оставке.

II

Констатује се да је Александру Стојановићу престао мандат члана Градског већа Града Пожаревца,

пре истека времена на које је изабран, са 21. фебруаром 2017. године, због подношења писане оставке.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Драган Костић је дана 29. децембра 2016. године поднео писану оставку бр. 012-112-521 од 29. децембра 2016. године на функцију члана Градског већа Града Пожаревца.

Александар Стојановић је дана 17. фебруара 2017. године поднео писану оставку бр. 012-06-23/17на функцију члана Градског већа Града Пожаревца.

На основу наведеног, донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор, тужбом код Управног суда у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 30 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године Број: 12-06-12/15

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.

41

На основу члана 32. став 1. тачка 12) и члана 45. ст. 1. и 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и чл. 33. став 1. тачка 16) и 89. ст. 1. и 2. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), Скупштина Града Пожаревца на седници од 21. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о избору два члана Градског већа Града Пожаревца

I

Бирају се за члана/чланицу Градског већа Града Пожаревца:

1. Глуваков Саша из Пожаревца и
2. Миљковић Далибор из Пожаревца.

II

Мандат новоизабраног члана/чланице Градског већа Града Пожаревца траје до истека мандата Градског већа Града Пожаревца.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 21.2.2017. године

Број: 12-06-12/16

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.*

42

На основу члана 209. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, бр. 30/10) и члана 68. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Председник Скупштине Града Пожаревца, дана 27.12.2016. године донео је

ЗАКЉУЧАК**I**

Исправља се техничка грешка у тачки I, ред. бр. 2 и тачки II, ред. бр. 1, у Решењу о разрешењу и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу бр. 01-06-239/24д од 24.12.2016. године, код разрешења и именовања Жугић Драгише, тако да уместо речи: „из Пожаревца“, на оба места треба да стоје речи: „из Београда“.

II

Ова исправка производи правно дејство од дана од којег производи решење наведено у ставу I изреке овог закључка.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Приликом израде наведеног решења учињена је техничка грешка у навођењу места пребивалишта члана Надзорног одбора.

Из горе изнетих разлога ваљало је исправити настану грешку као у изреци овог закључка.

У Пожаревцу, 27.12.2016. године Број: 01-06-239/24д-1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*КООРДИНАТОР ГРУПЕ ЗА
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Небојша Трајковић, дијл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Бојан Илић, с.р.*

43

На основу члана 209. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, бр. 30/10) и члана 68. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Председник Скупштине Града Пожаревца, дана 27.12.2016. године донео је

ЗАКЉУЧАК**I**

Исправља се техничка грешка у тачки II, ред. бр. 1, у Решењу о разрешењу и именовању чланице Надзорног одбора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу бр. 01-06-214/14ж од 22.11.2016. године, код именовања Дукић-Марковић Лидије, тако да уместо речи: „из Дрмна“, треба да стоје речи: „из Брадарца“.

II

Ова исправка производи правно дејство од дана од којег производи решење наведено у ставу I изреке овог закључка.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Приликом израде наведеног решења учињена је техничка грешка од стране овлашћеног предлагача у навођењу места пребивалишта члана Надзорног одбора.

Из горе изнетих разлога ваљало је исправити настану грешку као у изреци овог закључка.

У Пожаревцу, 27.12.2016. године Број: 01-06-214/14ж

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*КООРДИНАТОР ГРУПЕ ЗА
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Небојша Трајковић, дијл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Бојан Илић, с.р.*

44

На основу члана 209. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, бр. 30/10) и члана 68. Ста-

тута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст),

Председник Скупштине Града Пожаревца, дана 13.1.2017. године донео је

ЗАКЉУЧАК

I

Исправља се техничка грешка у тачки I, под ред. бр. 8, у Решењу о именовању Савета за бригу о старим лицима бр. 01-06-239/24о од 24.12.2016. године, код именовања Траиловић Сање, тако да уместо презимена: „Траиловић“, треба да стоји презиме: „Томовић“.

II

Ова исправка производи правно дејство од дана од којег производи решење наведено у ставу I изреке овог закључка.

III

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Приликом израде наведеног решења учињена је техничка грешка од стране даваоца предлога, Филијале Фонда ПИО у Пожаревцу, у навођењу презимена именоване чланице.

Из горе изнетих разлога ваљало је исправити насталу грешку као у изреци овог закључка.

У Пожаревцу, 13.1.2017. године Број: 01-06-239/24о-1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*КООРДИНАТОР ГРУПЕ ЗА
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ*

Небојша Трајковић, дипл. правник, с.р.

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Бојан Илић, с.р.*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1

На основу члана 86. Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС бр. 104/13 и 42/15), члана 97. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 4/13 - пречишћен текст и 15/16), члана 56. Одлуке о Градској управи Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 14/16), Градско веће Града Пожаревца, на предлог начелника Градске управе Града Пожаревца, дана 26. децембра 2016. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЛИЦА И ИМОВИНЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се приватно обезбеђење лица и имовине (у даљем тексту: ЛиИ) Градске управе Града Пожаревца (у даљем тексту: Управа), односно физичка и техничка компонента система обезбеђења лица, имовине и пословања Управе (у даљем тексту: систем обезбеђења).

Систем обезбеђења је скуп међусобно повезаних и условљених мера, поступака и радњи којима се ангажовањем физичке компоненте уз примену техничке компоненте и применом савремених метода, начина и организације рада, успешно проактивно (методом анализе, планирања, одвраћања и превенције) и реактивно (санацијом евентуално насталих последица), елиминише и/или смањује могућност угрожавања лица и неовлашћеног присвајања имовине Управе.

Овај правилник садржи следеће делове:

- I Опште одредбе
- II Организација и делокруг рада послова безбедност и здравље на раду, физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите одељења за заједничке послове
- III Услови за обављање послова приватног обезбеђења
- IV Права, дужности и овлашћења органа управљања и запослених
- V Начин обављања послова и радних задатака
- VI Примена овлашћења
- VII Одговорност запослених
- VIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 2.

Термини којима су у овом правилнику означени носиоци активности, односно одговорна лица, а изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) корисник услуга је организација или лице који користе услуге приватног обезбеђења;
- 2) правно лице за приватно обезбеђење је привредно друштво које обавља делатност приватног обезбеђења под условима из Закона о приватном обезбеђењу;
- 3) предузетник за приватно обезбеђење је службеник обезбеђења који самостално обавља делатност приватног обезбеђења под условима из Закона о приватном обезбеђењу и који је, у складу са прописима, регистрован као предузетник;
- 4) делатности приватног обезбеђења:
 - (1) процена ризика у заштити лица, имовине и пословања;
 - (2) заштита лица и имовине физичким и техничким средствима, као и послови одржавања реда на јавним скуповима, спортским приредбама и другим местима окупљања грађана у делу који није у надлежности Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту Министарство);
 - (3) планирање, пројектовање и надзор над извођењем система техничке заштите, монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника;
 - (4) обезбеђење транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки у делу који није у надлежности Министарства;
 - 5) лица Управе су све особе које долазе у непосредни контакт са Управом, односно запослени Управе, особе које обављају волонтерски рад у Управи, странке Управе (посетиоци, корисници услуга), пословни партнери (добављачи, извођачи радова, стручни сарадници) и друга лица (случајни пролазници- особе које немају објективни разлог за контакт са Управом);
 - 6) имовина Управе је, све оно што је Управа досадашњим радом остварила: њен назив, заштитни знак, корпоративни имиџ, пословни подаци и информације, основна средства рада (покретна и

непокретна), резервни делови, репроматеријал и технологија рада;

7) пословање Управе је свакодневни активни однос и процес рада усмерен на остваривање бољег и стабилнијег положаја Управе и пружање што квалитетније услуге становништву и привредним субјектима,

8) процена ризика је анализа и оцена у заштити лица, имовине и пословања;

9) план обезбеђења је документ са планираним услугама обезбеђења које су предвиђене у процени ризика;

10) службеник обезбеђења је физичко лице, оба пола, које врши послове приватног обезбеђења;

11) легитимација је јавна исправа за легитимисање лица која врше послове приватног обезбеђења;

12) физичка заштита је услуга обезбеђења која се пружа првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде;

13) техничка заштита је обезбеђење лица и имовине које се врши техничким средствима и уређајима, њиховим планирањем, пројектовањем, уградњом и одржавањем;

14) физичко-техничка заштита је обезбеђење лица и имовине истовременом или комбинованом применом физичке и техничке заштите;

15) патролирање је услуга обезбеђења коју врше службеници обезбеђења крећући се у одређено време између више међусобно раздвојених места/објеката;

16)штићени простор је простор на којем се врше послови / услуге обезбеђења у складу са планом обезбеђења/ обимом уговорених обавеза са правним лицем или предузетником за приватно обезбеђење;

17) лиценца је:

(1) решење којим се правним лицима и предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења,

(2) решење којим се физичким лицима која испуњавају прописане услове, дозвољава вршење послова приватног обезбеђења;

18) самозаштитна делатност је делатност обезбеђења лица, имовине и пословања које организација обавља за сопствене потребе. Унутрашња служба обезбеђења (самозаштита) је унутрашњи облик организовања обезбеђења за сопствене потребе;

19) безбедносна провера је провера коју, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, врши Министарство.

Члан 4.

Физичка компонента система обезбеђења Управе у ширем смислу представља све запослене Управе, који су природно заинтересовани за безбедне услове рада.

Физичка компонента система обезбеђења Управе у ужем смислу се односи на запослене /ангажова-

ване (руководиоце и службенике обезбеђења), који професионално раде на пословима обезбеђења ЛиИ Управе.

Члан 5.

Техничка компонента обухвата стварање техничких услова за спречавање угрожавања и других облика штетног деловања и непосредну употребу техничких средстава за обезбеђење лица, имовине или пословања, у складу са прописима и утврђеним стандардима.

Послови техничке заштите врше се употребом техничких средстава и уређаја за спречавање противправних радњи према лицима, имовини или пословању, а нарочито за заштиту од:

1) недозвољеног приступа у просторе и објекте који се обезбеђују;

2) изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења штићених предмета;

3) уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;

4) провале, диверзије и насилног напада на објекат или одузимање предмета;

5) неовлашћеног приступа подацима и документацији;

6) заштиту возила за транспорт новца и других превозних средстава;

7) других идентификованих ризика.

Члан 6.

Употребом техничких средстава и уређаја за обезбеђење лица, имовине и пословања сматра се примена/ услуге које се пружају применом појединачних или функционално повезаних периметарских мера, уређаја и система за: противпровалну и противпрепадну заштиту, заштиту од пожара, видео-обезбеђење, контролу приступа, социјалне аларме, сателитско праћење возила (ГПС), електрохемијску заштиту вредности, механичку заштиту и заштиту података.

Техничка средства и уређаји могу бити повезани у систем техничке заштите.

Техничка заштита спроводи се на подручју штићеног објекта или простора, приликом обезбеђења штићених лица, имовине и пословања, или приликом обезбеђења транспорта новца и вредносних пошљици.

Техничка средства која се користе у обављању послова приватног обезбеђења није дозвољено користити на начин којим се нарушава приватност других.

Члан 7.

Када се послови заштите објекта или простора који се користе за јавну употребу врше уз употребу уређаја за снимање слике, Управа је дужна да на видљивом месту истакне обавештење да је објекат или простор заштићен видео обезбеђењем

Управа је обавезна да архивиране снимке чува најмање 30 дана и да их, на захтев стави на увид овлашћеном полицијском службенику.

Подаци из става 1. овог члана могу се користити само у сврху за коју су прикупљени.

Забрањено је уступање трећим лицима и јавно објављивање података из става 1. овог члана, осим у случајевима предвиђеним Законом.

Планирање система техничке заштите врши се на основу процене ризика у заштити лица, имовине и пословања коју је израдило правно или физичко лице са одговарајућом лиценцом у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Употребљена техничка средства морају, у погледу квалитета, сигурности и гаранција, испуњавати законске норме и техничке стандарде који важе у Републици Србији.

Управа је одговорна за исправност и функционалност средстава из става 6. овог члана, и мора да осигура њихово одржавање и сервисирање у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Распоред постављања, руковање и одржавање техничких средстава заштите садржано је у Плану обезбеђења.

II Организација и делокруг рада послова безбедности и здравље на раду, физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите Одељења за заједничке послове

Члан 8

Послови приватног обезбеђења у Управи обављају се као организована самозаштитна делатност у оквиру послова заштите од пожара (у даљем тексту: ЗОП) и физичко техничког обезбеђења (у даљем тексту: ФТО), при Одељењу за заједничке послове..

Члан 9.

У одељењу ЗОП и ФТО (у даљем тексту: одељење), послове ФТО извршавају запослени распоређени на радним местима:

- 1) руководиоца одељења
- 2) службеници обезбеђења.

Послови ЗОП одељења обављају се у складу са Законом о ЗОП и Планом ЗОП-а Управе.

Члан 10.

За организовање ФТО одговорни су начелник Управе и руководиоца одељења, а непосредно ФТО врше службеници обезбеђења.

Број службеника обезбеђења се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца, Планом обезбеђења и потребама у датом моменту.

Финансијска средства потребна за вршење послова ФТО, обезбеђују се финансијским планом Управе.

Пословима ППЗ и ФТО одељења за заједничке послове руководи руководиоца одељења, а у случају његове спречености, односно за време одсуство-

вања са радног места сва права и овлашћења преносе се на запосленог кога одреди начелник Управе.

Члан 11.

У суштини, систем обезбеђења представља покушај елиминисања или ублажавања свих облика угрожавања лица, имовине и пословања Управе и има значајну примарну пословну функцију Управе.

Послови одељења су заштита ЛиИ Управе физичким и техничким средствима, као и послови одржавања реда на јавним скуповима у Управи.

Послови одељења имају превентивни карактер а организују се ради уклањања непосредних узрока на запослене, запослених у Одељењу, на угрожавање, односно на сваку ситуацију која је опасна по здравље и живот лица, и/или која може проузроковати имовинску штету или крађу имовине, и/или која онемогућава редовно одвијање процеса рада Управе.

Угрожавање безбедности може настати услед разних асоцијалних понашања, као и насилним деловањем човека (облици угрожавања имовине санкционисани Законом: крађе, преваре, утаје, индустријска шпијунажа, проневере, компјутерски криминал, диверзије, саботаже и тероризам), техничких система (пожари, експлозије, разне хаварије) и природе (земљотреси, поплаве, удар грома, елементарне непогоде).

Члан 12.

Основни послови одељења су:

- контрола,
- патролирање- обилазак,
- пратња и заштита,
- преглед и
- посебне намене.

III Услови за обављање послова приватног обезбеђења

Члан 13.

Управа, ради организовања самозаштитне делатности, може добити једну или више лиценци за вршење послова приватног обезбеђења, које се издају у складу са Законом о приватном обезбеђењу, ако:

1) има организовану планску, организациону и контролну функцију послова самозаштитне делатности;

2) је обављање тих послова предвиђено унутрашњим актом о организацији и систематизацији радних места, са описом радних места;

3) има акт о детаљима изгледа униформе и знака;

4) одговорно лице, надлежно за послове унутрашње службе обезбеђења, испуњава услове из члана 15. и члана 17. овог правилника;

5) службеници обезбеђења испуњавају услове из члана 16., став 1., тачка 1. и 2. и члана 17. овог правилника;

6) послове обезбеђења врше са оружјем и испуњавају услове из Закона о приватном обезбеђењу који се односе на оружје.

7) поседује одговарајући простор

8) поседује посебан простор за смештај оружја и муниције, у складу са прописима о условима за смештај и чување оружја и ЗОП, уколико послове приватног обезбеђења обавља са оружјем

Управа не може пружати услуге обезбеђења другима.

Члан 14.

Посебни услови које треба да испуни Управа да би добила:

1) лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања - јесте да има најмање једног запосленог службеника обезбеђења са лиценцом која се издаје физичком лицу, односно са лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања;

2) лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана - јесте да има запослене службенике обезбеђења са лиценцом која се издаје физичком лицу, односно са лиценцом за вршење послова одговорног лица за заштиту или лиценцом за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или лиценцом за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем;

Члан 15.

Послове руководиоца одељења може обављати запослени под следећим условима:

1) ако има најмање други степен високог образовања,

2) ако има лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, која се издаје физичком лицу, односно лиценцу за вршење послова одговорног лица за заштиту;

Члан 16.

Послове службеника обезбеђења може обављати запослени под следећим условима:

1) ако има најмање трећи степен средњег образовања;

2) ако има лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, која се издаје физичком лицу, односно лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја / лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем;

3) ако није старији од 30 година (за лица која раније нису обављала професионално послове приватног обезбеђења).

Члан 17.

Руководилац / службеник одељења, лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, која се издаје физичком лицу, може добити под следећим условима:

1) ако је држављанин Републике Србије,

2) ако је пунолетан,

3) ако је психофизички способан за вршење послова, што доказује лекарским уверењем надлежне здравствене установе,

4) ако је прошао одговарајућу безбедносну проверу,

5) ако је обучен за руковање ватреним оружјем, односно ако је одслужио војни рок са оружјем, ако послове врши са оружјем;

6) ако је савладао одговарајућу обуку за вршење послова приватног обезбеђења у складу са Законом о приватном обезбеђењу;

7) ако има положен стручни испит у Министарству.

Члан 18.

За запосленог који поседује лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, која се издаје физичком лицу, доказ о психофизичкој способности за вршење послова приватног обезбеђења подноси се једанпут годишње.

Управа доставља Министарству лекарско уверење о годишњој провери психофизичке способности за сваког запосленог коме је издата лиценца из става 1. овог члана.

У случају да Управа не достави лекарско уверење из предходног става овог члана, сматраће се да је запослени, за кога исто није достављено, престао да испуњава прописане услове за вршење послова приватног обезбеђења.

Лиценце које се издају правном, односно физичком лицу, Министарство издаје на период од пет година.

Захтев за нову лиценцу Управа подноси Министарству најраније 60 дана пре истека рока важења претходно издате лиценце.

IV Права, дужности и овлашћења органа управљања и запослених

IV-1. Права запослених у одељењу

Члан 19.

Запослени у одељењу имају следећа права:

1) да буду упознати са нормативним актима Управе: са Правилницима- о раду служби, службеној тајни, ЗОП и кућном реду, као и са проценом безбедносне ситуације о угрожености објекта који се обезбеђује и Плановима обезбеђења и ЗОП објекта,

2) да буду информисани о свим питањима од значаја за послове које обављају,

3) да дају предлоге и покрећу иницијативу за унапређење рада и постизање већег степена ефикасности у обављању послова ФТО,

4) на обуку и стручно оспособљавање и усавршавање.

IV-2. Дужности органа управљања и запослених

Члан 20.

Градско веће у вези остваривања ФТО дужан је да:

1) врши надзор над спровођењем мера безбедности у Управи

2) одлучује о средствима потребним за остваривање и спровођење мера безбедности у Управи

3) одлучује о спровођењу курсева и семинара ради обучавања запослених из ове области

4) расправља о стању безбедности у Управи

5) доноси одлуке о заједничкој сарадњи и активностима са надлежним органима о спровођењу мера безбедности

6) доноси одлуке и обавља друге послове из области ФТО, који су Законом и другим прописима стављени у делокруг рада Управе.

Члан 21.

Начелник Управе дужан је да:

1) предузме све потребне мере за организовање и спровођење мера безбедности Управе предвиђене овим правилником и Законом

2) донесе Процену ризика и План обезбеђења

3) да преко руководиоца организационих јединица контролише спровођење мера безбедности Управе

4) да Градском већу предложи одобрење финансијских средстава за примену мера безбедности

5) да утврђује одговорност запослених у Управи за непоштовање и непредузимање мера безбедности у складу са одредбама овог Правилника

Члан 22.

Руководиоци организационих јединица (у даљем тексту: ОЈ) дужни су да:

1) као одговорна лица обезбеде примену свих мера предвиђених овим правилником и Планом обезбеђења

2) лично контролишу извршење мера безбедности које су утврђене овим правилником и Планом обезбеђења

3) према потреби издају упутства и налоге запосленима за правилну примену мера безбедности и правилно руковање имовином Управе

4) да константно сарађују са Одељењем и да на време упозоравају уколико је дошло до значајне промене вредности имовине, технолошког процеса, организације рада и других чиниоца који могу довести до угрожавања сигурности лица и имовине Управе како би се благовремено спровеле мере безбедности.

Члан 23.

Сви запослени у Управи дужни су да:

1) чувају и обезбеђују имовину Управе, нарочито ону која им је поверена

2) откривају и спречавају појаве за које сазнају у току процеса рада, а које могу да повећају ризик од угрожавања живота и здравља лица и нанесу штету имовини Управе

3) приликом напуштања радног простора, пре закључавања улаза, обавезно изврше безбедоносни преглед истог (да ли су затворени прозори, закључани ормани, касе, искључени сви уређаји и инсталације и др.)

4) сарађују са запосленима у одељењу по свим питањима безбедности

5) се придржавају свих мера безбедности утврђених овим правилником и Планом обезбеђења.

Сви запослени у Управи, у опхођењу са странкама, дужни су да:

1) поступају професионално, љубазно и пристојно

2) покажу заинтересованост и стрпљење, посебно са неуким странком

3) благовремено и тачно дају податке и информације, у складу са Законом и другим прописима

4) пруже помоћ и дају информације о надлежним органима за поступање по захтевима, као и о правним средствима за заштиту права и интереса

5) руководе се начелом једнакости и не дају привилегије зависно од било каквих својстава и личних особина странке

6) с посебном пажњом поступају према особама с инвалидитетом и другим особама с посебним потребама

7) поштују личност и достојанство странке.

IV-2.1. Дужности запослених у одељењу

Члан 24.

Руководилац одељења дужан је да:

1) организује рад и врши систематски надзор над радом службеника одељења, стара се о њиховој ефикасности и одговара за стање и рад одељења по свим питањима која су му стављена у надлежност

2) врши свакодневну процену и даје предлоге начелнику о свим питањима и проблемима безбедности Управе

3) предлага организацију контроле уласка/ изласка и кретања којим се обезбеђује стриктно извршавање свих одлука органа управљања у погледу доласка на посао, одласка запослених са посла, као и уласка/ изласка осталих лица, укључујући ту и преглед ствари које уносе/ износе по потреби

4) учествује у изради Процене ризика и Плана обезбеђења

5) на основу нормативних аката доноси процедуре рада, и у складу са њима програме обуке и про-

вере знања, службеника обезбеђења и одговоран је за њихово спровођење

6) обезбеди пријављивање сваког кривичног дела које се гони по службеној дужности, а односи се на заштиту ЛиИ Управе

7) подноси пријаве за утврђивање повреде радне обавезе службеника обезбеђења, као и за утврђивање повреда радних обавеза осталих запослених које се односе на безбедност Управе

8) једном годишње подноси извештај начелнику Управе о стању система обезбеђења Управе и предлаже мере за унапређење система обезбеђења Управе

9) врши распоред службеника обезбеђења по сменама и местима која се обезбеђују (план, замене и сл.)

10) непосредно контролише рад и обилази службенике обезбеђења на терену у току и ван радног времена

11) најмање једанпут годишње организује и изврши вежбовно гађање за службенике обезбеђења који раде на пословима обезбеђења са оружјем.

12) најмање једанпут годишње организује проверу знања службеника обезбеђења о познавању нормативних аката и процедура одељења

13) најмање једанпут годишње организује проверу знања службеника обезбеђења за коришћење техничких средстава и опреме ФТО

14) организује обуку и стално кондицирање службеника обезбеђења из познавања вештина самоодбране

15) благовремено упућује сваког запосленог, коме је издата лиценца за вршење послова приватног обезбеђења, која се издаје физичком лицу, на годишњу проверу психофизичке способности, и лекарско уверење о провери доставља Министарству

16) благовремено подноси Министарству захтев за нове лиценце за вршење послова приватног обезбеђења најраније 60 дана пре истека рока важења (пет година) претходно издате лиценце

17) стара се о исправности техничких средстава и опреме ФТО

18) задужује и раздужује службенике обезбеђења опремом

19) издаје службеницима обезбеђења, који раде на пословима обезбеђења са оружјем, налог за ношење оружја.

20) води евиденције из члана 45. овог правилника

21) по потреби спроводи интерне истраге

22) врши и остале послове које су му као руководиоцу одељења стављени у надлежност општим актима или одлукама Управе.

За рад одељења одговоран је начелнику Управе.

Члан 25.

Руководилац одељења је посебно дужан да:

1) непосредно сарађује са надлежним државним органима безбедности

2) обавести писменим путем Министарство ако наступи било која промена везана за службеника обезбеђења (да је затицан под утицајем алкохола или других опојних средстава, да је нарушавао јавни ред и мир, извршио неко кривично дело, и сл.) која није била присутна у време добијања лиценце за поменутог службеника обезбеђења, односно предузме мере према запосленом у складу са Законом

3) повременим обиласцима ван радног времена, ноћним обиласцима и увидом у записе уграђених техничких система за надзор објеката врши контролу рада службеника обезбеђења, о чему сачињава извештај начелнику Управе.

Члан 26.

Службеник обезбеђења дужан је да:

1) послове ФТО обавља савесно и стручно и у складу са Законом и другим нормативним актима

2) о свим безбедоносно интересантним сазнањима, подацима и проблемима при обављању послова ФТО благовремено обавести претпостављене

3) се благовремено – пре ступања на дужност – упозна са нормативним актима Управе, проценом безбедности и угрожености објекта и Планом обезбеђења

4) се понаша у складу са нормама лепог понашања, кућном (унутрашњем) реду- кодексу, односно на начин којим се не крњи углед Управе

5) уредно и на време долази на посао, а најмање 15 минута пре почетка радног времена

6) на посао долази исправан и уредан за вршење службе, да није под дејством алкохола и опијата

7) у случају спречености да дође на посао (болест или сл.) благовремено (дан раније, а најкасније 2 сата пре почетка рада) обавести претпостављеног или друго одговорно лице, да би му се на време обезбедила замена

8) се, у опхођењу са лицима у Управи, понаша пристojно, коректно и озбиљно

9) на јасан и прецизан начин даје заинтересованим лицима потребна обавештења, упозорења и упутства

10) не напушта радно место без посебног одобрења руководиоца одељења, односно тачно утврђене потребе, а на крају смене док му не стигне замена

11) замене смене са другим службеницима одељења врши само уз одобрење руководиоца одељења

12) по завршетку смене, обавезно изврши припремају дужности са службеником обнзбеђења који га замењује, приликом чега га упознаје са свим догађајима који су се на радном месту десили за време смене, и то констатује у књигу дежурства

13) врши контролу приступа лица и возила у пословни простор Управе

14) врши редовне и ванредне контролне обиласке објеката и круга Управе и исто уредно евидентира у регистар обилазака објеката и круга

15) врши спречавање, откривање, и пријављивање поступака и појава које могу да угрозе здравље

и живот лица Управе или да нанесу штету имовини Управе

16) врши откривање и пријављивање кривичних дела и обезбеђује чување трагова и других доказа насталих приликом извршења кривичних дела, пожара, повређивања и самоповређивања лица

17) у случају повреде на раду запосленог Управе, одмах, о истој обавести руководиоца одељења- лице за БЗР ради спровођења даљег поступка

18) штити личну сигурност запослених на раду и других лица од сваког вида узнемиравања

19) предузима мере за спречавање и сузбијање пожара, других техничко-технолошких несрећа, елементарних непогода и слично

20) уколико носи оружје, код себе има налог за ношење службеног оружја и, на захтев овлашћеног лица Министарства, да на увид оружје и налог

21) у случају потребе врши обезбеђење транспорта /преноса новца од благајне до банке и назад, и у току исплате, т. ј. када се у благајни налази значајна количина новца

22) врши мониторинг над уграђеним техничким системима за надзор објеката

23) води следећу евиденцију: (1) књигу дежурства (дневних запажања), (2) регистар кључева, (3) регистар изнетих покретних основних средстава, резервних делова, и репроматеријала (4) регистар издатих потврда за уношење личних средстава запослених и осталих, (5) регистар примо-предаје и задужења службеног оружја и муниције

24) све службене информације које му буду саопштене приликом преузимања смене, као и све службене податке које сазна у току вршења своје дужности, сматра службеном тајном и може их саопштити само службенику обезбеђења из следеће смене, руководиоцу одељења и начелнику Управе.

Члан 27.

Службеници одељења су дужни да врше и све друге послове утврђене овим правилником, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи Града Пожаревца и Планом обезбеђења Управе.

Члан 28.

Службеник ЗОП и ФТО, поред дужности из чланова 26. и 27. овог правилника, извршава и следеће послове:

- 1) стално дежурство у оквиру ЗОП
- 2) непосредно гашење пожара
- 3) спровођење превентивних мера ЗОП

Службеник ЗОП и ФТО за свој рад непосредно је одговорн руководиоцу одељења, а у његовом одсуству начелнику Управе.

IV-3. Овлашћења запослених у одељењу

Члан 29.

За време вршења послова физичке заштите, службеник одељења је овлашћен да:

1) провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору Управе;

2) прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору Управе;

3) забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор Управе који се обезбеђује;

4) нареди лицу да се удаљи из објекта или простора Управе који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;

5) упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине Управе;

6) привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору Управе у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка службеника полиције;

7) употреби следећа средства принуде:

(1) средства за везивање,

(2) физичку снагу,

(3) посебно дресиране псе,

(4) ватрено оружје, под условима утврђеним Законом о приватном обезбеђењу и Правилником о начину употребе принуде у вршењу послова приватног обезбеђења („Службени гласник РС“ бр. 30/2015).

8) забрани улазак у Управу запосленом Управе, за кога посумња да је дошао на рад под утицајем алкохола или другог опојног средства, и о томе обавести руководиоца ОЈ у којој је поменути запослени распоређен;

9) у случају да се, недвосмислено, утврди да је запослени Управе у току процеса рада, према распореду, под утицајем алкохола или другог опојног средства на захтев руководиоца ОЈ у којој је запослени распоређен, запосленог удаљи из Управе;

10) контролише унутрашњи саобраћај као и паркирање возила

11) спречава снимање, скицирање или фотографисање - објеката Управе и уношење опреме за снимање и/или фотографисање без посебног писменог одобрења издатог од стране начелника Управе

12) фотографише/ сними службеним фото- апаратом/ камером:

(1) непрописно паркиране аутомобиле, ради спровођења прекршајног поступка,

(2) лице места извршења кривичног дела, повреде на раду, техничко технолошких несрећа и других оштећења објеката, опреме и сл., у циљу прикупљања доказа у току спровођења унутрашње истраге

13) позове службенике Полицијске управе ради интервенције, уколико:

(1) приликом покушаја примене овлашћења (тачке 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 11., из става 1. овог

члана) лице/ више лица према коме се овлашћење примењује:

- одбије да изврши дужну радњу,
- пружа значајан физички отпор,

(2) постоје основи сумње да лице код себе, у превозном средству/ пртљагу који носи са собом, има предмете који могу послужити као доказ у прекршајном/ кривичном поступку.

Овлашћења из става 1. овог члана службеник одељења може применити и употребити само у штићеном објекту или простору Управе, или ван штићеног објекта и простора када врши обезбеђење транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки, приликом патролирања и када обезбеђује лице у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Члан 30.

Примена овлашћења из става 1. Члана 29. мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе и извршена на начин којим се не вређа достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право. Приликом примене овлашћења нико не сме бити подвргнут мучењу, нечовечном или понижавајућем поступању.

Службеник обезбеђења сме поступати само на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу и прописима, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама. Ако је у односу на околности дозвољено применити више овлашћења, дужан је применити најпре оно које лицу најмање штети. Са применом овлашћења мора престати онда када престану разлози због којих су била примењена или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

V Употреба овлашћења запослених у Одељењу

V-1. Провера идентитета

Члан 32.

Провера идентитета врши се увидом у личну карту или други идентификациони документ са фотографијом издат од надлежних државних органа и уношењем података из поменутих докумената у регистар кретања лица.

Службеник обезбеђења неће дозволити улаз у штићени објект или штићени простор лицу које, на његов захтев, одбије да се идентификује приликом уласка.

V-2. Преглед лица и предмета

Члан 33.

Службеник обезбеђења може да изврши преглед лица и предмета које лице носи са собом и превозног средства које улази или излази из штићеног објекта или простора Управе.

Прегледом лица сматра се визуелни увид у садржај одеће и ствари које лице носи са собом.

Преглед мора вршити лице истог пола, изузев када је неопходан хитан преглед лица ради одузимања оружја или предмета подобних за напад или самоповређивање.

Прегледом превозног средства, сматра се преглед отворених и затворених простора саобраћајног средства и предмета који се превозе.

Преглед се може вршити коришћењем за то намењених техничких средстава.

Службеник обезбеђења позваће лице да самостално покаже садржај одеће, предмета или возила. Уколико лице то одбије, а постоје основи сумње да лице код себе, у превозном средству или пртљагу који носи са собом, има предмете који могу послужити као доказ у прекршајном или кривичном поступку, службеник обезбеђења ће поступити у складу са чланом 35. овог правилника.

V-3. Саопштавање упозорења и издавање наредби

Члан 34.

Упозорења и наредбе издају се гласом, покретима руку и тела, светлосним или звучним сигналом, истицањем знакова и писаних упозорења и забрана.

Упозорења морају бити издата на јасан и недвосмислен начин.

V-4. Привремено задржавање лица

Члан 35.

Службеник обезбеђења ће привремено задржати лице затечено у вршењу кривичног дела за које се гони по службеној дужности у објекту или простору који штити.

Лице лишено слободе мора одмах предати службеницима Полицијске управе Пожаревац, а ако то не може да учини, одмах ће о привременом задржавању обавестити службенике Полицијске управе Пожаревац.

О привременом задржавању лица сачиниће писани извештај који ће предати службеницима полиције у року од 24 часа.

V-5. Употреба средстава за везивање

Члан 36.

Средства за везивање могу се употребити према лицу које се привремено задржава по одредбама Закона о приватном обезбеђењу, ради:

- 1) спречавања отпора лица или одбијања напада;
- 2) спречавања бекства задржаног лица;
- 3) онемогућавања самоповређивања или повређивања другог лица.

Под употребом средстава за везивање сматра се везивање, по правилу руку, испред или иза леђа,

службеним лисицама, пластичним затегама или другим средствима која су за то намењена.

V-6. Употреба физичке снаге

Члан 37.

Под употребом физичке снаге подразумева се коришћење вештина самоодбране ради одбијања напада и савладавања отпора лица које физички напада службеника обезбеђења, лице Управе које се штити, односно имовину Управе која се обезбеђује.

Физичку снагу службеник обезбеђења може употребити у обављању послова обезбеђења само ако на други начин не може одбити:

- 1) истовремени нескривљени противправни напад којим се угрожава његов живот или живот лица Управе које обезбеђује;
- 2) истовремени нескривљени противправни напад усмерен на уништење, оштећење или отуђење имовине Управе коју обезбеђује.

Члан 38.

Службеник обезбеђења може употребити физичку снагу ако на други начин не може да спречи приступ у објекте Управе неовлашћеним лицима, тј. сваком лицу које омета рад служби и представља опасност по лица и имовину Управе.

Уколико такво лице одбије наређење да се удаљи од улаза односно напусти објект, службеник одсека ће поновити наређење.

Пре употребе физичке снаге службеник обезбеђења мора упозорити лице да ће против њега употребити физичку снагу, осим ако би тиме довео у опасност себе или другог. Ако се лице и поред тога не удаљи службеник обезбеђења ће га физички одстранити са улаза, односно из објекта.

Употреба физичке снаге мора бити сразмерна нападу који се одбија и бити обустављена након престанка напада.

Не смеју се наносити ударци очигледно болесним, изнемоглим, старим, тешким инвалидима, трудним женама и деци сем у случају да постоје сви законски услови за употребу физичке снаге.

V-8. Ношење и употреба ватреног оружја

Члан 39.

Службеник обезбеђења, при обављању послова физичке заштите са оружјем, оружје и муницију може да носи само уштићеном објекту или простору Управе, или ванштићеном објекта и простора када врши обезбеђење лица у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Изузетно од става 1. овог члана, службеник обезбеђења може носити оружје ванштићеног објекта или простора који обезбеђује:

1) кад врши и обезбеђује транспорт и пренос новца и вредносних пошиљки, само за време и на правцу кретања транспорта;

2) кад врши пренос новца пешице, само на правцу кретања;

3) током интервенције у тиму за интервенцију, за време интервентног обављања послова у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Службеник обезбеђења, када послове врши ванштићеног објекта, дужан је да поступи по наређењу полицијског службеника, осим у случајевима када би тим поступањем извршио кривично дело.

Службеник обезбеђења за време вршења посла не сме да носи лично оружје.

Члан 40.

При обављању послова физичке заштите са оружјем, службенику одељења дозвољено је да употреби ватрено оружје само у случају нужне одбране и крајње нужде.

Пре употребе ватреног оружја службеник обезбеђења мора се идентификовати и издати јасно упозорење да намерава да употреби ватрено оружје речима („стој, обезбеђење, пуцаћу“), осим у случајевима када би таквим поступањем довео у животну опасност себе или лице које штити.

V-9. Обавезе након употребе средстава принуде

Члан 41.

Лицу које је повређено употребом средстава принуде из члана 29. став 1. тачка 7) овог правилника, службеник обезбеђења дужан је да пружи прву помоћ и одмах обавести дежурног лекара ургентне службе.

О употреби средстава принуде из става 1. овог члана, службеник обезбеђења одмах обавештава службенике Полицијске управе Пожаревац.

Извештај о употреби средстава принуде из става 1. овог члана, службеник обезбеђења до краја смене, а најкасније у року од 12 часова доставља руководиоцу одељења.

Руководилац одељења извештај са мишљењем доставља Полицијској управи Пожаревац у року од 48 часова.

V-10. Употреба службеног фотоапарата

Члан 42.

Службеник обезбеђења ће фотографисати непрописно паркирани аутомобил запосленог или странке Управе у моменту када региструје учињени прекршај, ако се возач возила оглуши на усмено упозорење/ постављени саобраћајни знак, и поново након 10 минута, уколико се возило не уклони. Возило ће фотографисати из више углова, тако да се јасно види саобраћајни знак забране паркирања/ табла упозорења, и регистарска ознака возила.

Службеник обезбеђења ће фотографисати/ снимити лице места извршења кривичног дела, повреде на раду, техничко технолошких несрећа и других оштећења објеката, опреме и сл., тако што ће предходно упозорити присутна лица да има овлашћење да изврши исто.

V-11. Извештај након примене овлашћења

Члан 43.

У случају примене следећих мера: 1) легитимисање (не односи се на редовно легитимисање на улазима), 2) упозоравање, 3) привремено задржавање до доласка надлежних служби, 4) преглед лица, возила и службених просторија, 5) привременог одузимања предмета, 6) фотографисања/ снимања камером 7) позивања службеника полиције и 8) употребе средстава принуде, службеник одељења дужан је да до краја смене о томе поднесе писмени извештај руководиоцу одељења.

У извештај из става 1. овог члана уносе се следећи подаци:

- (1) опис дела које је учињено
- (2) време и место где је учињено дело које је довело до интервенције службеника одељења
- (3) мера која је примењена
- (4) лица против којих су примењене одређене мере (презиме, име, адреса, јединствени матични број грађана, број личне карте)
- (5) да ли је затражена помоћ или сарадња неког другог органа или лица, да ли је она и у којој мери остварена
- (6) да ли је због описаног дела дошло до повреде неког службеника обезбеђења, другог лица Управе
- (7) да ли је дошло до оштећења неког од објеката Управе или је учињена нека друга материјална штета Управи
- (8) други подаци битни за утврђивање чињеничног стања.

Члан 44.

Руководилац одељења дужан је да извештај, који је састављен сходно одредбама члана 43. овог правилника достави начелнику Управе ради предузимања мера у складу са Законом и другим актима Управе.

V-12. Евиденције

Члан 45.

Управа води следећу евиденцију у складу Законом о приватном обезбеђењу:

- 1) евиденцију збирке података,
- 2) евиденцију штићених објеката и простора који се обезбеђују,
- 3) евиденцију оружја, муниције, опреме и средстава за рад,

4) евиденцију издатих налога за ношење оружја и грађанског одела,

5) евиденцију одржаних вежбовних гађања из ватреног оружја,

6) евиденцију о примени средстава принуде,

7) евиденцију извештаја о кривичним делима која се гоне по службеној дужности и прекршајима са елементима насиља, достављеним надлежној полицијској управи,

8) евиденцију о извршеној стручној обуци и стручном испиту службеника обезбеђења.

Евиденције из става 1. тач. 3), 4), и 5) овог члана Управа не води уколико послове приватног обезбеђења не врши са оружјем.

Евиденције из става 1. овог члана воде се ручно или електронски у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности и чувају се трајно.

VI Начин обављања послова и радних задатака

VI-1. Опрема

Члан 46.

Одељење има одређену опрему која му омогућава успешно деловање-обављање дужности. Врста опреме зависи од процене угрожености Управе и дели се на:

1. Основни објекти рада

- 1) службене просторије за рад и боравак,
- 2) службене просторије за смештај заједничке и личне опреме (гардероба, магацини, оставе и др.),
- 3) центар техничког обезбеђења,
- 4) чекаоница за странке и
- 5) друге просторије.

2. Заједничка опрема

- 1) опрема за откривање оружја и експлозива (метал-детектори и др.),
- 2) опрема за алкотестирање,
- 3) уређаји за везу: радио станице, даљински и мобилни телефони и др.

4) дигитални фото- апарат, камера

5) рефлектор

6) батеријска лампа.

3. Лична опрема

1) униформа-службено одело,

2) опасач са холстером,

3) пиштаљка,

4) бележница и

5) друга опрема.

Члан 47.

Сви службеници обезбеђења обавезни су да носе униформе са ознаком обезбеђења и заштитним знаком (лого)Управе приликом вршења послова ФТО.

Ношење службеног одела- униформе ван радног места и радног времена није дозвољено, осим када

врше послове обезбеђења свечаних пријема и скупова на терену који су у организацији Градске управе и саставни су део званичног протокола.

Службена униформа службеника обезбеђења Управе мора се разликовати од униформе овлашћених службеника МУП-а, Војске и Управе царине.

Члан 48.

Делови редовне униформе –службеног одела службеника обезбеђења јесу:

- 1) кошуља са кратким рукавима –плаве боје, рок трајања 12 месеци;
- 2) кошуља са дугим рукавима-плаве боје, рок трајања 12 месеци;
- 3) Кравата сиве боје, рок трајања 12 месеци;
- 4) Џемпер сиве боје, рок трајања 24 месеца;
- 5) јакна-сако-сиве боје, рок трајања 12 месеци;
- 6) панталоне-сиве боје, рок трајања 12 месеци;
- 7) каиш- кожни-црне боје, рок трајања 36 месеци;
- 8) чарапе-црне боје, рок трајања 12 месеци (три пара);
- 9) плитке ципеле- кожа-црне боје, рок трајања 12 месеци;
- 10) ветровка-јакна тамно сиве боје, рок трајања 36 месеци;
- 14) сукња– за службенике обезбеђења женског пола сиве боје, рок трајања 12 месеци.

Изглед службене униформе дат је у прилогу бр.1

Члан 49.

Заштитни знак- лого Управе коју службеник обезбеђења носи на спољном делу службеног одела – униформе обавезно садржи натпис „ Обезбеђење“ и реч „ Security“.

Лого – заштитни знак Управе је у виду значке овалног облика светло браон боје величине 65x50мм. У горњем делу значке исписано је Градска Управа - Пожаревац тамно браон бојом, у другом реду реч ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, у средишњем делу је грб града Пожареваца (25 мм * 20 мм). Испод грба града исписана је реч „ SECURITY“, а на дну значке четворицифрени број значке црне боје.

Изглед значке дат је у прилози бр. 2

Члан 50.

Легитимацију службеника обезбеђења издаје Министарство.

Службеник обезбеђења, приликом вршења послова обезбеђења мора код себе имати легитимацију и дати је на увид овлашћеном полицијском службенику на његов захтев.

Легитимација садржи личне податке, фотографију и назнаку овлашћења службеника обезбеђења коме је издата.

Ознака припадности правном лицу-Управи, знак (лого) и натпис обезбеђење, односно Security, морају бити истакнути на видном делу униформе службеника обезбеђења.

Управа за службеника обезбеђења коме престане радни однос, буде распоређен на друго радно место без примене овлашћења, дужна је да у року од седам дана врати легитимацију Министарству.

VI-2. Заштита лица и имовине

Члан 51.

Послови ФТО врше се непрекидно током свих 24 часа. Службеници обезбеђења који врше непосредно обезбеђење врше дужност на местима и простору према распореду смена.

Планом обезбеђења Управе утврђују се места на којима се извршавају послови ФТО и зона и простор редовних и ванредних обилазака објеката.

VI-2.1. Контрола приступа лица

Члан 52.

У објекте и простор Управе дозвољен је приступ следећим лицима:

- 1) запосленима Управе, који су обавезни да за време рада носе видно истакнуту идентификациону картицу
- 2) која остварују своја грађанска права у локалној управи уз личну карту
- 3) службеницима надлежних инспекцијских служби, МУП-а, Министарства правосуђа, Министарства одбране и других органа овлашћених за контролу и надзор уз службену легитимацију
- 4) запосленима у другим правним лицима који обављају службене радње у објектима и простору Управе уз уредан налог и личну карту са привременом пропусницом.

Осталим лицима није дозвољен приступ у објекте и простор Управе.

Члан 53.

У објекте и простор Управе посебно није дозвољен приступ следећим лицима:

- 1) која су под утицајем алкохола или других опојних средстава,
- 2) свим лицима која желе да искажу своје незадовољство путем : штрајка, окупљањем и ремећењем јавног реда и мира и кућног реда Управе.

VI-2.1.1. Кретање запослених и запослених других пословних субјеката

Члан 54.

Запосленом је дозвољен улазак у пословни простор Управе 30 минута пре почетка радног времена, односно дужан је да напусти пословни простор Управе у року од 30 минута по завршетку радног времена.

Изузетно се дозвољава задржавање у Управи и после завршетка радног времена због извршења неодложног посла, као и ради присуствовања седницама и друго. Дозволу за продужени рад запо-

сленом издаје начелник Управе и руководиоци Одељења.

Члан 55.

Запослени који су приправни или одређене послове обављају у нерадно време Управе и за празнике, морају имати писмену дозволу коју издаје руководиоца ОЈ. У дозволу руководиоца ОЈ уписује име и презиме запосленог и планирано време уласка и изласка. Дозвола се оставља у службеној просторији одељења и службеник обезбеђења је дужан да дозволи улазак у Управу само лицима назначеним у дозволи и у регистар упише време уласка и време изласка.

Члан 56.

За ванредни излазак запосленог из пословног простора Управе у току радног времена запослени при изласку из Управе се на прописан начин евидентира електронском картицом за службени/приватни излазак-одсуствовање, о којем предходно обавештава руководиоца ОЈ.

Члан 57.

Када има потребе за радом запослених дужем од редовног радног времена руководиоца ОЈ, пре почетка планираних радова, доставља у службене просторије одељења тачан списак запослених који ће радити у поменутом периоду.

У пословне просторије Управе ван радног времена, ради контроле, могу ући запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, уз посебну пропусницу.

Члан 58.

Када, на основу постигнутих споразума, запослени других правних субјеката морају да обављају послове у пословним просторијама Управе за време и после радног времена, руководиоца ОЈ која врши надзор и контролу над радом ових запослених (у даљем тексту: одговорни руководиоца), дужан је да предходно достави списак запослених руководиоцу одељења са следећим подацима:

- 1) име и презиме запосленог
- 2) број личне карте и јединствени матични број грађана
- 3) у ком привредном друштву је запослен
- 4) у којој ОЈ и у ком објекту Управе ће радити
- 5) у ком временском периоду ће радити.

Списак из предходног става овог правилника потписује одговорни руководиоца и доставља дан раније од дана када треба да почне обављање посла.

На запослене из првог става овог члана односи се режим контроле прописане овим правилником.

Члан 59.

Одговорни руководиоца дужан је:

1) да запослене из првог става члана 58. овог правилника упозна са мерама ЗОП и безбедности и здравља на раду (употреба отвореног пламена, забрана пушења, забране кретања у другим просторијама и сл.)

2) да обезбеди просторију за смештај материјала и алата

3) да, у оквиру ОЈ којом руководи, именује запосленог који издаје пропуснице за изношење унетог алата и материјала и контролише кретање тих лица, а у вези са спровођењем мера ФТО Управе.

Члан 60.

Уколико потреба посла налаже да запослени из првог става члана 58. овог правилника раде суботом, недељом и празником, одговорни руководиоца је дужан да обезбеди контролу над њиховим кретањем, и у том смислу обезбеђује присуство потребног броја запослених из своје ОЈ.

Члан 61.

Надлежне инспекцијске службе, службеници МУП-а, Министарства правосуђа, Министарства одбране и други органи овлашћени за контролу и надзор, имају право приступа у пословни простор Управе на основу службене легитимације, без предходног најављивања свога доласка или посебног одобрења од стране одговорних лица Управе.

Руководилац ОЈ у чији простор службено долази посета, која је најављена и одобрена од стране начелника Управе, о томе писменим путем обавештава руководиоца одељења.

Члан 62.

Забрањена је било каква трговина или купопродаја робе широке потрошње у просторијама Управе, осим на местима која су за то предвиђена.

VI-2.1.2. Групне посете

Члан 63.

Групне посете Управи дозвољене су само ако су благовремено најављене и одobreне од стране начелника Управе или градоначелника..

Групне посете се могу обављати само у присуству запосленог, одређеног у својству домаћина, од стране начелника Управе и/или градоначелника.

По завршетку групне посете запослени из предходног става је дужан да посетиоце испрати до излаза из пословног простора Управе.

VI-2.1.3. Кретање страних држављана

Члан 64.

Начелник Управе или градоначелник посебним овлашћењем ће одредити запослене који могу примати стране држављане, са њима водити разговоре и иступати у име Управе.

Члан 65.

Када страни држављанин дође на контролно место обезбеђења на улазу у Управу, службеник одељења је дужан да га упита код кога иде, који правни субјект или институцију представља и да ли је посета већ раније најављена, што проверава код пословних секретара Управе.

Ако је посета већ најављена, службеник одељења ће страног држављанина спровести у Управу. Уколико страни држављанин долази у Управу без предходне најаве службеник одељења ће поступити по налогу начелника Управе и градоначелника.

VI-2.2 Контрола приступа возила**Члан 66.**

У просторе –паркинг Управе дозвољен је приступ следећим возилима:

- 1) службеним возилима Управе,
- 2) службеним возилима осталих корисника паркинг простора, и то: Браничевски управни округ, Регионални геодетски завод, Министарство просвете, Основни суд, Градска библиотека, Историјски архив, Основно јавно тужилаштво, Министарство унутрашњих послова – сектор за вандредне ситуације, а по достављеном списку корисника,
- 3) службеним возилима пословних делегација, амбасада и других којису у званичним протоколарним посетама Управи,
- 4) приватним возилима чланова председништва, чланова градског већа и помоћника градоначелника.
- 5) Службеним возилима директори јавних установа и предузећа, када су позвани.

VI-2.3. Заштита имовине**Члан 67.**

Службеници обезбеђења на табли за кључеве/чувају кључеве од главних и других улаза у објекте и просторије и кључеве од возила према Плану обезбеђења, улазак у објекте Управе у ванрадно време службеник обезбеђења посебно евидентира у књигу рапорта и регистар.

Члан 68.

У објекте Управе није дозвољено уношење:

- (1) ватреног оружја и муниције, осим овлашћеним службеницима МУП-а, Министарства правосуђа и Министарства одбране у складу са Законом,
 - (2) опасних и штетних материја, експлозивних и запаљивих материјала и предмета којима се може угрозити живот и здравље лица и имовина Управе, изузев оних које су предмет редовних јавних набавки за потребе Управе,
 - (3) алкохолних пића и других опојних средстава.
- Није дозвољено снимање, скицирање или фотографисање - објеката Управе и уношење опреме за снимање и/или фотографисање без посебног писмене

ног одобрења издатог од стране начелника Управе или лица кога он одреди.

VI-2.3.1. Контрола уношења/ изношења имовине**Члан 69.**

Забрањено је изношење покретних основних средстава, резервних делова, и репроматеријала Управе (у даљем тексту: средства) без пропуснице издате од стране начелника Управе по следећој процедури:

- 1) пропусница садржи: (1) назив средства, (2) инвентарски број средства/ количина, (3) служба из које се износи средство, (4) личне податке о лицу које износи средство (презиме и име, број личне карте, матични број), (5) разлог изношења, (6) датум изношења,
- 2) један примерак пропуснице чувати у архиви,
- 3) два примерка пропуснице издати лицу које износи средство,

На сва покретна основна средства причврстити плочицу са заштитним знаком Управе и инвентарским бројем, на начин да се плочица не може укло- нити без оштећења средства.

Члан 70.

У случају да запослени или друго лице жели уне- ти у Управу неко лично средство, то чини по сле- дећој процедури:

- 1) руководиоца ОЈ, о потреби уношења средства, издаје писану сагласност, у два примерка
- 2) један примерак сагласности лице приликом уласка доставља дежурном службенику обезбеђења
- 3) службеник обезбеђења сачињава потврду у три примерка са следећим подацима: (1) назив, марка, тип средства, (2) количина, (3) служба где се уноси средство, (4) личне податке о лицу које уноси средство (презиме и име, број личне карте, матич- ни број), (5) презиме и име и функција лица које је издало сагласност, (5) датум уношења средства
- 4) службеник обезбеђења потврду: (1) издаје на чување лицу које уноси средство, (2) доставља руково- диоцу одељења, (3) задржава у књизи издатих потврда.

Лице, које је унело лично средство, када исто жели да изнесе, свој примерак потврде из става 1. тачка 3. овог члана, доставља руководиоцу ОЈ, ради израде пропуснице из члана 68. став 1. овог правилника.

VII Одговорност запослених**Члан 71.**

За повреде радне обавезе службеници обезбеђе- ња одговарају у складу са одредбама Закона о запо- сленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе(Службени гласник РС бр.21/16).

Повреде дужности могу бити лакше и теже и регулисане су чланом 137. и 138. Закона о запо- сленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 72.

Сви запослени управе дужни су да се упознају са одредбама овог правилника.

Непридржавање одредаба овог правилника од стране запосленог Управе сматра се повредом службене дужности.

VIII Прелазне и завршне одредбе**Члан 73.**

Подаци везани за организацију и План физичког и техничког обезбеђења Управе представљају „службену тајну“ коју су дужни да чувају сви запослени.

Одавање тајне из става 1. овог члана представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 74.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 75.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и раду ФТО и ППЗ бр.01-06-13/98-15 од 29.05.1998. године

Члан 76.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 77.

Правилник објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ и на огласној табли Градске управе Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 26.12.2016. год. Број: 09-06-255/2016-3

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**РУКОВОДИЛАЦ**

ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Марко Савић, дијл. њолићиколоџ, с.р.

КООРДИНАТОР

ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.

На основу члана 74. став 1, 2 и 4 Закона о буџетском систему („Службени гласник града Пожаревца“ број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13,

63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15 и 99/16), члана 16. став 2, 3 и 4, члана 18. и члана 32. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/13), члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству(„Службени гласник РС“, број. 125/03 и 12/06), Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр. 33/15), члана 91. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16) и члана 26. став 1. и 7. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15 , 7/15 и 7/16), Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, донело је

ПРАВИЛНИК

**о начину и роковима вршења пописа
имовине и обавеза корисника буџетских
средстава и усклађивања књиговодственог
са стварним стањем**

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак и начин спровођења пописа имовине и обавеза Града Пожаревца.

Попис обухвата нефинансијску имовину (у сталним средствима и у залихама), финансијску имовину и обавезе, у складу са Правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Члан 2.

Пре започињања пописа врши се усклађивање евиденције и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом. Вршиоци пописа дужни су да попис и усклађивање стања нефинансијске имовине врше са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Вршиоци пописа дужни су да попис и усклађивање стања финансијске имовине врше са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Имовина других правних субјеката који се у тренутку пописа а у складу са валидном документацијом, налази се на коришћењу код вршиоца пописа евидентира се на посебним пописним листама, које се достављају правним субјектима.

Члан 3.

Попис може бити редован и ванредан.

Редован попис се врши на крају пословне године, за коју се саставља финансијски извештај-завршни рачун.

Редован попис може почети 1. децембра текуће године, а по потреби и раније, с тим да се стање по попису сведе на стање на дан 31. децембра текуће године.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 4.

У току године може се вршити ванредан попис у изузетним случајевима прописаним законом (стагусне промене, промене облика организовања и др).

Изузетно, попис књига, филмова, фотоса и архивске грађе врши се једном у пет година.

Изузетно, попис робе и материјала у магацину и продајним местима (ресторан, бифе и др.) врши се у току године у ситуацијама промене магационера, промене одговорног лица - рачунополагача, појаве крађе и проневера, настанка штете због елементарних непогода и др.

Члан 5.

Пописом се утврђује стање нефинансијске имовине, финансијске имовине, обавеза и капитала буџета Града Пожаревца.

Члан 6.

Утврђивање стања имовине и обавеза у складу са Правилником о контном плану, врши се у оквиру следећих класа:

Класа 000000 – Нефинансијска имовина,

Класа 100000 – Финансијска имовина,

Класа 200000 – Обавезе,

Класа 300000 – Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција.

Члан 7.

Конто 011100 – Зграде и грађевински објекти, обухватају грађевинске објекте, а у оквиру овог конта, на посебним контима обухватају се станови и стамбене зграде.

Комисији за попис дају се припремљене пописне листе које могу садржати следеће податке: број номенклатуре средстава за амортизацију, назив и адресу грађевинског објекта.

Комисија за попис утврђује стварно стање на лицу места и у пописне листе уписује стање по попису. После тога уноси књиговодствено стање количински и вредносно и то на основу података на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Ако комисија за попис утврди да су поједини објекти неупотребљиви, пописаће их у посебне листе и дати предлог за расхоровање или продају. За поједине грађевинске објекте који су оштећени,

а који нису још за расхоровање, пописна комисија даје предлог за њихово санирање.

Комисија за попис треба да утврди да ли је било додатних улагања на постојећим објектима, односно да ли је вршена реконструкција, адаптација и модернизација или друга доградња ради повећања капацитета, побољшања квалитета или промене намене.

Ако грађевински објекат припада већем броју правних лица, у пописне листе уноси се само део објекта који припада кориснику.

Члан 8.

Конто 011200 – Опрема, пописом се обухвата опрема која се сматра основним средством, сходно Правилнику о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Прибављање опреме врши се куповином, изградом у сопственој режији или преносом без накнаде.

Основицу за отписивање опреме чини набавна вредност или цена коштања.

Комисија за попис треба да утврди да ли су вршена додатна улагања у опрему, односно да ли је настала промена капацитета и друге измене које имају третман инвестиција и као такве повећавају вредност опреме.

Опрема за коју постоји документација да се налази код другог правног лица пописује се на основу те документације или на основу достављене пописне листе од правног лица код кога се опрема налази.

Опрема која није више за употребу уноси се у посебне пописне листе и предлаже се за расхоровање.

У посебне пописне листе пописују се и основна средства која су трајно ван употребе. Под основним средствима која су трајно ван употребе, подразумевају се основна средства која се не користе у дужем периоду непрекидно због физичке дотрајалости, техничке застарелости и сл.

Туђа опрема се уноси у посебне пописне листе, а један примерак пописне листе доставља се правном лицу чија је опрема.

Члан 9.

Конто 014100 - Земљиште и конто 014300 - Шума и воде, у пописне листе се уписују подаци о величини земљишта (хектар, ар, квадратни метар) и вредности која је исказана у књиговодству јер се не врши обрачун амортизације. За земљиште које је узето у закуп попис се врши на исти начин, с тим што се у посебне пописне листе уписују подаци који се обезбеђују из уговора о закупу закљученим са другим правним лицем.

Члан 10.

Конто 015100 – Нефинансијска имовина у припреми обухвата улагања у све облике основних средстава од дана улагања до дана почетка коришћења.

Попис основних средстава у припреми врши се појединачно по основном средству.

За инвестиције које су довршене и за инвестиције које су делимично активиране утврђује се дан када су завршене, односно када је почела њихова употреба, и преносе се на одговарајућа конта основних средстава.

На исти начин пописују се и евентуално обустављене инвестиције, с обзиром на то да се књиже на контима основних средстава у припреми. Пописна комисија утврђује и констатује разлоге обустављања и даје предлоге за могућности довршавања или евентуалне ликвидације оваквих инвестиција.

При попису се утврђује да ли постоји одлука или решење надлежног органа о обустављању инвестиције за коју се оцени да више не може да се користи.

Обустављене инвестиције се пописују у посебне пописне листе.

Члан 11.

Конто 015200 – Аванси за нефинансијску имовину, пописују се дати аванси за стицање свих облика основних средстава.

Попис аванса за основна средства врши се на исти начин као и за друга потраживања. Комисија за попис треба да утврди да ли је пре пописа извршено усаглашавање потраживања по основу датих аванса са дужницима, као и да ли о томе постоји одговарајућа исправа, како је прописано чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству («Службени гласник Републике Србије», број 125/2003 и 12/2006).

Камата на дате авансе на основна средства обрачунава се само ако је уговорена.

Члан 12.

Попис готовине и готовинских еквивалената (текући рачуни, издвојена новчана средства и акредитиви, благајна, девизни рачун, девизни акредитиви, девизна благајна, остала новчана средства, племенити метали и хартије од вредности) врши се бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе.

Новчана средства која се налазе на подрачунима Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава на дан 31. децембар текуће године.

Попис готовине и готовинских еквивалената врши се по одговарајућим рачунима на посебној пописној листи према редоследу конта на којима је евидентирана готовина и готовински еквиваленти.

Пописна листа за попис готовине и готовинских еквивалената садржи: редни број, конто, назив конта, стање по попису, стање по књигама и разлика.

Попис чекова се врши тако што се посебно пописују чекови послати на наплату, а посебно чекови који још нису послати на наплату. Комисија за попис проверава да ли су чекови послати на наплату и да ли су наплаћени у прописаним роковима. Чекови се пописују по номиналним вредностима

Попис девизних новчаних средстава врши се на исти начин као и попис динарских средстава

Члан 13.

Приликом пописа финансијских пласмана и потраживања комисија за попис утврђује да ли је извршено усаглашавање финансијских пласмана и потраживања са дужницима. Од дужника се прибавља сагласност салда на дан 31. децембра текуће године.

Потраживања се пописују у три групе посебних пописних листа и то:

- потраживања у динарима чији рок за наплату није истекао и која нису спорна,
- потраживања у девизама чији рок за наплату није истекао и која нису спорна,
- потраживања која су сумњива, односно спорна или чији је рок за наплату истекао.

Потраживања за која не постоји уредна документација комисија за попис исказује у посебним пописним листама.

Промене између стања на дан са којим се врши попис и стања на дан када је фактички извршен попис, уносе се у пописне листе накнадно на основу књиговодствене документације о тим променама.

Комисија за попис је дужна да провери да ли је потраживање сумњиво, спорно или ненаплативо и из којих разлога.

Члан 14.

Попис обавеза врши се у одвојеним пописним листама за :

- обавезе у динарима,
- обавезе у инострану валути,
- обавезе за које не постоје уредне исправе.

Све што је наведено за попис потраживања односи се и на попис обавеза, као и обавезу комисије за попис да провери да ли је извршено усаглашавање обавеза са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Члан 15.

Начелник Градске управе посебним решењем образује потребан број пописних комисија.

Решењем о образовању пописне комисије одређује се: председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописних комисија, предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране сваке комисије појединачно.

Решење о образовању пописне комисије доноси се најкасније до 10. децембра текуће године.

Решење о образовању пописне комисије доставља се свим члановима пописне комисије, а један примерак се доставља и интерној ревизији.

У случају образовања више пописних комисија, образује се централна пописна комисија, која координира рад пописних комисија.

Начелник Градске управе посебним решењем образује централну пописну комисију.

Решењем о образовању централне пописне комисије одређује се: председник, заменик председника, чланови и заменици централне пописне комисије.

Члан 16.

Централна пописна комисија обавља следеће послове:

- координира рад свих пописних комисија,
- утрђује да ли су пописне комисије благовремено донеле план рада,
- прати рад пописних комисија у току пописа и утврђује да ли су благовремено започеле и завршиле попис,
- проверава да ли је попис имовине и обавеза извршен исправно и усаглашен са књиговодственим стањем, као и да ли су реално исказани износи одступања и начин решавања вишкова и мањкова у појединачним пописним листама,
- након завршеног пописа, преузима од појединачних комисија за попис извештаје о попису, пописне листе, записнике и друге прилоге, сачињава на основу њих рекапитулацију и прави збирни извештај о попису,
- након доношења одлуке о усвајању извештаја о попису средстава, потраживања и обавеза од стране Начелника Градске управе Града Пожаревца, све то заједно са пописним листама доставља рачуноводственој служби ради књижења.

Члан 17.

Свака пописна комисија је дужна да састави план рада по којим ће се вршити попис.

План рада пописне комисије треба да садржи: датум почетка пописа и рок до којег се има обавити натурални попис односно категорије имовине, односно обавеза на одређеном месту; време рада у редовном радном времену, евентуално и прековремено рад и рада у дане недељног одмора/државног празника; рок за уношење у пописне листе књиговодственог стања и утврђивања разлика између књиговодственог и стварног стања (вишкова и мањкова); рок за обрачун вредности имовине у пописним листама; време потребно за испитивање узрока насталих вишкова, односно мањкова имовине утврђених пописом као и рок за израду извештаја о попису с предлогом за решавање утврђених разлика.

План рада за редовни попис пописна комисија доноси до 20. децембра текуће године за коју се обавља попис и доставља начелнику Градске управе.

По један примерак плана рада доставља се централној пописној комисији, као и интерној ревизији.

Члан 18.

Рад пописне комисије обухвата:

- утврђивање стварних количина имовине која се пописује, и то бројањем, мерењем, проценом и

сличним поступцима, ближим описивањем пописне имовине и уношењем тих података у пописне листе,

- евидентирање у пописне листе натуралних промена на имовини са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис, уколико попис није вршен тог датума,
- на посебну пописну листу се пописује оштећења имовина са примедбама о уоченим оштећењима,
- обезбеђивање и достављање посебних пописних листа за имовину која се налази код других правних субјеката,
- пописивањем туђе имовине која се на дан пописа налази у пословном простору корисника и достављање пописних листа власнику те имовине,
- састављање извештаја о попису.

Члан 19.

У пописну комисију на могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су задужена за имовину која је предмет пописа, нити руководиоци тих лица, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Члан 20.

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

Члан 21.

Председник и чланови пописне комисије и њихови заменици, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

Члан 22.

Пописне листе се сачињавају у три истоветна примерка које потписују председник, чланови комисије и руковооци имовине (рачунопологачи).

Својим потписом руковаца имовином потврђује да је комисији показана сва имовина.

Један примерак потписане листе оставља се задуженом за пописну имовину, на пописном месту као задужење за сталну имовину која се користи.

Након извршеног пописа и уписивања стварног стања у пописне листе, рачуноводствена служба, на захтев председника комисије, дужна је да пописној комисији, најкасније наредног радног дана, достави књиговодствено стање.

Приликом обраде пописних листа, пописне комисије истовремено врше поређење стварног стања утврђеног пописом са књиговодственим стањем и у пописним листама исказују разлике, односно вишкове и мањкове по свакој позицији имовине и обавеза из пописних листа.

Члан 23.

Пописне комисије дужне су да сачине појединачне извештаје о утврђеном стању по попису имовине и обавеза са предлозима решавања вишкова, мањкова, отписа, укључујући и потребна образложења, објашњења и изјаве.

Извештај о попису садржи:

- стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза,
- разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања,
- узроке неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања,
- предлоге за ликвидацију утврђених разлика:
- пребијање мањкова и вишкова насталих по основу замена,
- начин накнађивања мањкова,
- начин приходавања вишкова,
- отписивање застарелих потраживања,
- приходавање застарелих обавеза и др.,
- начин књижења и
- примедбе и објашњења лица која рукују, односно која су задужена материјалним и новчаним вредностима о утврђеним разликама, као и друге примедбе и предлоге комисије.

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза садржи следеће прилоге:

- пописне листе по категоријама имовине, потписане од свих чланова пописне комисије и одговорног руковођа том имовином,
- рекапитулацију пописних листа по категоријама имовине и синтетичким контима како се та средства и обавезе воде у главној књизи,
- посебне пописне листе имовине за расходавање,
- спецификације, односно, прегледе потраживања и обавеза,
- пописне листе са утврђеним вишковима и мањковима имовине,
- евентуалне изјаве и примедбе одговорних руковођа имовином о узроцима насталих вишкова и мањкова.

Извештај о попису са прилозима пописне комисије достављају централној пописној комисији.

Члан 24.

Централна пописна комисија обједињује податке и информације из извештаја пописних комисија, сачињава збирни извештај о попису имовине и обавеза и предлог одлуке о усвајању извештаја о попису и доставља их на усвајање начелнику Градске управе.

Начелник Градске управе разматра извештај о извршеном попису у присуству председника централне пописне комисије, шефа рачуноводства и руководиоца Службе за интерну ревизију.

Уколико извештај о попису садржи пропусте и неправилности, исти се враћа централној пописној комисији, односно пописној комисији на дораду и одређује се примерен рок за достављање новог извештаја.

Начелник Градске управе закључком доставља централној пописној комисији извештај на дораду.

Након разматрања предлога извештаја о попису имовине и обавеза из става 1. овог члана Градско веће доноси одлуку о усвајању извештаја о извршеном попису имовине и обавеза, у којем су обавезно садржани и налози за спровођење одговарајућих књижења у вези са отписом, вишковима и мањковима пописане имовине, односно обавеза, расходавањем дотрајалих и неупотребљивих средстава и другим питањима у вези са извршеним пописом.

Члан 25.

Одлука о усвајању извештаја о извршеном попису и извештај о извршеном попису са пописним листама доставља се служби рачуноводства у року од два дана од дана усвајања, ради књижења и усклађивања књиговодственог стања са стањем утврђеним пописом.

Члан 26.

Пописне комисије су дужне да у року од 10 дана од дана добијања решења о попису од стране начелника Градске управе саставе план рада и да отпочну попис најкасније 15 дана од дана добијања решења о формирању комисије за попис.

Попис може да отпочне најраније 30 дана пре истека буџетске године, односно пре 31. децембра текуће године.

Пописна комисија је дужна да најкасније до 30. јануара наредне године достави збирни извештај о попису имовине и обавеза начелнику Градске управе. Начелник Градске управе дужан је да најкасније до 15. фебруара донесе одлуку о усвајању извештаја о попису за редован годишњи попис са стањем на дан 31. децембра претходне године.

Члан 27

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу 26.12.2016. год. Број: 09–06–255/2016–4

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ
Марко Савић, дијл. њолийиколоџ, с.р.

КООРДИНАТОР
ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.

3

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 26. децембра 2016. године разматрало је захтев Туристичке организације Града Пожаревца број 01-40-2101/2016 од 23.11.2016. године (њихов број 1037-1/2016 од 23.11.2016. године) за одобрење додатних средстава са мишљењем Одељења за буџет и финансије, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст и 15/16) и члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 1/15, 7/15 и 7/16) и члана 21. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), донело:

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Туристичке организације Града Пожаревца број 01-40-2101/2016 од 23.11.2016. године (њихов број 1037-1/2016 од 23.11.2016. године) за издвајање додатних финансијских средстава у укупном износу од 20.000,00 динара за трошкове учешћа на Сајму спорта у Београду.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са: Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска класификација 0602-0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 - Опште јавне услуге, Позиција 108, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 6 – Туристичка организација Града Пожаревца, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502-0002 ПА: Туристичка промоција, Функција 473 – Туризам и то на:

– Позицију 307, Економска класификација 422 – Трошкови путовања у износу од 13.206,00 динара (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2016. годину, на Економску класификацију 4221 – Трошкови службених путовања у земљи у износу од 13.206,00 динара) и

– Позицију 310, Економска класификација 426 – Материјал у износу од 6.794,00 динара (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2016. годину, на Економску класификацију 4268 – Материјали за домаћинство и угоститељство у износу од 6.794,00 динара).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са Раздела 5 - Градска управа, Глава 6 – Туристичка организација Града Пожаревца, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502-0002, ПА: Туристичка промоција, Функција 473 – Туризам, и то са:

– Позиције 307, Економска класификација 422 – Трошкови путовања у износу од 13.206,00 динара (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2016. годину, са Економске класификације 4221 – Трошкови службених путовања у земљи у износу од 13.206,00 динара) и

– Позиције 310, Економска класификација 426 – Материјал у износу од 6.794,00 динара (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2016. годину, са Економске класификације 4268 – Материјали за домаћинство и угоститељство у износу од 6.794,00 динара).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 26.12.2016. год. Број: 09-06-255/2016-2

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ

ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Марко Савић, дипл. јолијиниколог, с.р.

КООРДИНАТОР

ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Симоновић, дипл. јурист, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Ћасовић, дипл. јурист, с.р.

4

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, разматрало је

захтев Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац број 01–40–1680/2016 од 20.09.2016. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 14.12.2016. године, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), и члана 21. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, број 01–40–1680/2016 од 20.09.2016. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 14.12.2016. године, за издвајање додатних финансијских средстава и одобравају се средства у износу од 30.000,00 динара за исплату солидарне помоћи Станисављевић Снежани, супрузи преминулог запосленог Срђана Животића, односно накнаде трошкова погребних услуга према приложеним рачунима.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 13/15 и 7/16), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште јавне услуге, Позиција 108, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 9 – Средње школе, Програм 10 – Средње образовање, Програмска класификација 2003–0001 ПА: Функционисање средњих школа, Функција 920 - Средње образовање, Позиција 345, Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац за 2016. годину, на Економску класификацију 4143 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 9 – Средње школе, Програм 10 – Средње образовање, Програмска

класификација 2003–0001 ПА: Функционисање средњих школа, Функција 920 - Средње образовање, Позиција 345, Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац за 2016. годину, на Економску класификацију 4143 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице).

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавк

IV

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 26.12.2016. год. Број: 09–06–255/2016–5

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ

ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Марко Савић, дијл. њолийиколоџ, с.р.

КООРДИНАТОР

ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.

5

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 26. децембра 2016. године разматрало је захтев Народног музеја Пожаревац број 01–40–2254/2016 од 14.12.2016. године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст и 15/16) и члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 1/15, 7/15 и 7/16) и члана 21. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), донело:

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Народног музеја Пожаревац број 01–40–2254/2016 од 14.12.2016.године

за издвајање додатних финансијских средстава у укупном износу од 187.772,00 динара на име исплате судских такси.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са: Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 - Опште јавне услуге, Позиција 108, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 5 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе, Програмска класификација 1201–0001, ПА: Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе и то на:

– Позицију 221, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 187.772,00 динара (У оквиру Финансијског плана Народног музеја Пожаревац за 2016. годину, на Економску класификацију 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 187.772,00).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са Раздела 5 - Градска управа, Глава 5 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе, Програмска класификација 1201–0001, ПА: Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе и то са:

– Позиције 221, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 187.772,00 (У оквиру Финансијског плана Народног музеја Пожаревац за 2016. годину, на Економску класификацију 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 187.772,00).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 26.12.2016. год. Број: 09–06–255/2016–11

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ

ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Марко Савић, дијл. њолићиколоџ, с.р.

КООРДИНАТОР

ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.

6

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 26. децембра 2016. године разматрало је захтев Народног музеја Пожаревац број 01–40–2254/2016 од 14.12.2016.године за одобрење додатних средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст и 15/16) и члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 1/15, 7/15 и 7/16) и члана 21. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), донело:

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА захтев Народног музеја Пожаревац број 01–40–2255/2016 од 14.12.2016.године за издвајање додатних финансијских средстава у износу од 20.400,00 динара на име исплате судских такси.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са: Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 - Опште јавне услуге, Позиција 108, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 5 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе, Програмска класификација 1201–0001, ПА: Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе и то на:

– Позицију 221, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 20.400,00 динара (У оквиру Финансијског плана Народног музеја Пожаревац за 2016. годину, на Економску класификацију 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 20.400,00).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожареваца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожареваца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са Раздела 5 - Градска управа, Глава 5 – Установе у култури, Програм 13 – Развој културе, Програмска класификација 1201–0001, ПА: Функционисање локалних установа културе, Функција 820 – Услуге културе и то са:

– Позиције 221, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 20.400,00 (У оквиру Финансијског плана Народног музеја Пожаревац за 2016. годину, на Економску класификацију 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 20.400,00).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожареваца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревцу, 26.12.2016. год. Број: 09–06–255/2016–12

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРА-
ВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМА-
ЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ*

Марко Савић, дијл. њолийшколоџ, с.р.

*КООРДИНАТОР
ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА*
Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*
Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.

за помоћ у медицинском лечењу запослене Слађане Ђорђевић у укупном износу од 10.000,00 динара, са мишљењем Одељења за буџет и финансије, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“ број 4/13 – пречишћен текст и 15/16) и члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, број 1/15, 7/15 и 7/16) и члана 21. Одлуке о буџету Града Пожареваца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожареваца“ број 13/15, 7/16 и 12/16), донело:

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев месне заједнице Горња мала број 01–40–2163/2016 од 05.12.2016. године за издвајање додатних финансијских средстава у укупном износу од 10.000,00 динара на име помоћи у медицинском лечењу запослене Слађане Ђорђевић.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожареваца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожареваца“ број 13/15, 7/16 и 12/16), са: Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 - Опште јавне услуге, Позиција 108, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 3 – Месне заједнице, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0002 ПА: Месне заједнице, Функција 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту и то на:

– Позицију 137, Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима у износу од 10.000,00 динара (У оквиру Финансијског плана месне заједнице Горња мала за 2016. годину, на Економску класификацију 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом; 414411 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице у износу од 10.000,00 динара

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожареваца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожареваца“ број 13/15, 7/16 и 12/16), са Раздела 5 - Градска управа, Глава 3 – Месне заједнице, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0002 ПА: Месне заједнице, Функција 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту и то на:

Градско веће Града Пожареваца на седници одржаној дана 26. децембра 2016. године, разматрало је захтев месне заједнице Горња мала број 01–40–2163/2016 од 05.12.2016. године за додатна средства

сификација 0602–002, ПА: Месне заједнице, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту и то са:

– Позиције 137, Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима у износу од 10.000,00 динара (У оквиру Финансијског плана месне заједнице Горња мала за 2016. годину са Економске класификације 4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом; 414411 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице у износу од 10.000,00 динара

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“

У Пожаревцу, 26.12.2016. год. Број: 09–06–255/2016–13

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ

ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Марко Савић, дипл. њолиџиколоџ, с.р.

КООРДИНАТОР

ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Симоновић, дипл. њравник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Сјасовић, дипл. њравник, с.р.

8

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 12. јануара 2017. године, разматрало је захтев ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац број 03–40–25/2017 од 09.01.2017. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 09.01.2017. године, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), и члана 25. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац, број 03–40–25/2017 од 09.01.2017. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 09.01.2017. године, за издвајање додатних финансијских средстава и одобравају се средства у износу од 221.400,00 динара за санацију топлотне мреже.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Опште услуге у локалној самоуправи, Програмска класификација 0602–0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 165, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Програмска класификација 2002 - 0001 ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 - Основно образовање, Позиција 103, Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац за 2017. годину, на Економску класификацију 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Програмска класификација 2002 - 0001 ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 - Основно образовање, Позиција 103, Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Пожаревац за 2017. годину, на Економску класификацију 4252 – Текуће поправке и одржавање опреме).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 12.01.2017. год. Број: 09–06–6/2017–1

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРА-
ВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМА-
ЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ
Марко Савић, дијл. њолийиколоџ, с.р.*

*КООРДИНАТОР
ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.*

9

Градско веће Града Пожареваца на седници одржаној дана 31. јануара 2017. године, разматрало је захтев Центра за социјални рад Пожаревац број: 03–40–147/2017 од 19.01.2017.године, за одобрење додатних финансијских средства, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 20.01.2017. године, те је на основу члана 90. став 1. тачка 1. Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), и члана 25. Одлуке о буџету Града Пожареваца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожареваца“ бр. 17/16), донело

Р Е Ш Е Њ Е **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Центра за социјални рад Пожаревац број 03–40–147/2017 од 19.01.2017. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожареваца од 20.01.2017. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства у износу од 350.000,00 динара за реконструкцију и доградњу рачунарске мреже.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожареваца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожареваца“ бр. 17/16), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Опште услуге у локалној самоуправи, Програмска класификација 0602–0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 165, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска

управа, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска класификација 0901 - 0001 ПА: Социјалне помоћи, Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту, Позиција 111, Економска класификација 4632 - Капитални трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана Центра за социјални рад Пожаревац за 2017. годину, на Економску класификацију 512223 – Мреже).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 11 – Социјална и дечја заштита, Програмска класификација 0901 - 0001 ПА: Социјалне помоћи, Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту, Позиција 111, Економска класификација 4632 - Капитални трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана Центра за социјални рад Пожаревац за 2017. годину, са Економске класификације 512223 – Мреже).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 31.01.2017. год. Број: 09–06–15/2017–15

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРА-
ВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМА-
ЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ
Марко Савић, дијл. њолийиколоџ, с.р.*

*КООРДИНАТОР
ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.*

10

Градско веће Града Пожареваца на седници одржаној дана 31. јануара 2017. године, разматрало је захтев Основне школе „Јован Цвијић“ из Костолца број: 03–40–159/2017 од 20.01.2017.године, за одобрење додатних финансијских средства, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 23.01.2017. годи-

не, те је на основу члана 90. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), и члана 25. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), донело

РЕШЕЊЕ **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Основне школе „Јован Цвијић“ из Костолца број: 03–40–159/2017 од 20.01.2017. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 23.01.2017. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства у износу од 216.000,00 динара за израду пројектно-техничке документације за озакоњење објекта школе.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Опште услуге у локалној самоуправи, Програмска класификација 0602–0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 165, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Програмска класификација 2002 - 0001 ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 103, Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Јован Цвијић“ из Костолца за 2017. годину, на Економску класификацију 424600 – Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Програмска класификација 2002 - 0001 ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 103, Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Јован Цвијић“ из Костолца за 2017. годину, са Економске класификације 424600 – Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 31.01.2017. год. Број: 09–06–15/2017–16

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ

ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Марко Савић, дијл. њолићиколоџ, с.р.

КООРДИНАТОР

ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.

II

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 11. фебруара 2017. године, разматрало је захтев ликвидационог управника ЈП „Радио Пожаревац“ у ликвидацији за допуну финансијских средстава за измирење обавеза ликвидационог поступка, бр. 16/217 од 01.02.2017. године, па је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15 и 99/16), члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16) и члана 25. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ 17/16), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев ликвидационог управника ЈП „Радио Пожаревац“ у ликвидацији бр. 16/2017 од 01.02.2017. године, за допуну финансијских средстава за измирење обавеза ликвидационог поступка у износу од 79.779,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16), у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 165, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, извор финансирања 01 - Приходи из буџета, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 144, Економска класификација 421 – Стални трошкови, извор финансирања 01-Приходи из буџета.

III

Средства из тачке 2. Овог Решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2017. годину у оквиру програмске класификације 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште услуге, извор финансирања 01-Приходи из буџета и то на следеће економске класификације:

- 421211-Услуге за електричну енергију-у износу од 60.810,00 динара,
- 421311-Услуге водовода и канализације-у износу од 4.750,00 динара,
- 421324-Одвоз отпада-у износу од 8.553,00 динара,
- 421411-телефон, телекс и телефакс- у износу од 5.666,00 динара.

IV

Средства из тачке 1. и 2. овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 144, Економска класификација 421 – Стални трошкови, извор финансирања 01-Приходи из буџета.

V

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 11.02.2017. год. Број: 09–06–19/2017–30

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ

ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Марко Савић, дијл. њолийиколоџ, с.р.

КООРДИНАТОР

ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.

12

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 11. фебруара 2017. године, разматрало је захтев Предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожаревца број: 03–40–257/2017 од 01.02.2017. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 02.02.2017. године, те је на основу члана 90. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), и члана 25. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожаревца број: 03–40–257/2017 од 01.02.2017.године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 02.02.2017. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства у износу од 708.000,00 динара ради измирења рачуна везаног за јавну набавку из 2016.године за дечје креветиће.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Опште услуге у локалној самоуправи, Програмска класификација 0602–0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 165, Економска класификација 49912

– Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 7 – Предшколска установа „Љубица Вребалов“, Програм 8 – Предшколско образовање и васпитање, Програмска класификација 2001 - 0001 ПА: Функционисање предшколских установа, Функција 911 – Предшколско образовање, Позиција 352, Економска класификација 512 – Маши-не и опрема (У оквиру Финансијског плана Предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожаревца за 2017. годину, на Економску класификацију 5122 –Административна опрема).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 7 – Предшколска установа „Љубица Вребалов“, Програм 8 – Предшколско образовање и васпитање, Програмска класификација 2001 - 0001 ПА: Функционисање предшколских установа, Функција 911 – Предшколско образовање, Позиција 352, Економска класификација 512 – Машине и опрема (У оквиру Финансијског плана Предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожаревца за 2017. годину, са Економске класификације 5122 –Административна опрема).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 11.02.2017. год. Број: 09–06–19/2017–31

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРА-
ВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМА-
ЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ*

Марко Савић, дијл. њолићколог, с.р.

*КООРДИНАТОР
ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА*
Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*
Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.

из Пожаревца број: 09–40–279/2017 од 03.02.2017. године, за одобрење додатних финансијских сред-ства, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 06.02.2017. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гла-сник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15 и 99/16), члана 90. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожа-ревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Гра-да Пожаревца („Службени гласник Града Пожарев-ца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), и члана 25. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Слу-жбени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Предшколске устано-ве „Љубица Вребалов“ из Пожаревца број: 09–40–279/2017 од 03.02.2017.године, са мишљењем Оде-љења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 06.02.2017. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства у износу од 432.000,00 динара ради изми-рења рачуна за услуге професионалног чишћења.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Гра-да Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), са Раздела 5 – Град-ска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Опште услуге у локалној самоуправи, Програм-ска класификација 0602–0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 165, Економска класификаци-ја 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 7 – Пред-школска установа „Љубица Вребалов“, Програм 8 –Предшколско образовање и васпитање, Програм-ска класификација 2001 - 0001 ПА: Функционисање предшколских установа, Функција 911 – Предшкол-ско образовање, Позиција 345, Економска класифи-кација 424 – Специјализоване услуге (У оквиру Финансијског плана Предшколске установе „Љуби-ца Вребалов“ из Пожаревца за 2017. годину, на Еко-номску класификацију 4249 – Остале специјализо-ване услуге).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 7 – Предшкол-ска установа „Љубица Вребалов“, Програм 8 –Пред-

Градско веће Града Пожаревца на седници одр-жаној дана 11. фебруара 2017. године, разматрало је захтев Предшколске установе „Љубица Вребалов“

школско образовање и васпитање, Програмска класификација 2001 - 0001 ПА: Функционисање предшколских установа, Функција 911 – Предшколско образовање, Позиција 345, Економска класификација 424 – Специјализоване услуге (У оквиру Финансијског плана Предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожаревца за 2017. годину, са Економске класификације 4249 – Остале специјализоване услуге).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 11.02.2017. год. Број: 09–06–19/2017–32

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ

ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Марко Савић, дипл. њолиџиколоџ, с.р.

КООРДИНАТОР

ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дипл. њравник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Бане Сјасовић, дипл. њравник, с.р.

14

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 11. фебруара 2017. године, разматрало је захтев Туристичке организације Града Пожаревца број: 09–40–304/2017 од 10.02.2017.године, за одобрење додатних финансијских средства, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 10.02.2017. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15 и 99/16), члана 90. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), и члана 25. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Туристичке организације Града Пожаревца број: 09–40–304/2017 од 10.02.2017. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 10.02.2017. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства у износу од 160.548,00 динара ради измирења рачуна за услуге репрезентације у оквиру Љубичевских коњичких игара.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Опште услуге у локалној самоуправи, Програмска класификација 0602–0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 165, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 6 – Туристичка организација Града Пожаревца, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502–П1: Пројекат: Љубичевске коњичке игре, Функција 473 – Туризам, Позиција 326, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2017. годину, на Економску класификацију 4237 – Репрезентација).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 6 – Туристичка организација Града Пожаревца, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502–П1: Пројекат: Љубичевске коњичке игре, Функција 473 – Туризам, Позиција 326, Економска класификација 423 – Услуге по уговору (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2017. годину, са Економске класификације 4237 – Репрезентација).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 11.02.2017. год. Број: 09–06–19/2017–33

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРА-
ВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМА-
ЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ
Марко Савић, дијл. њолийиколоџ*

*КООРДИНАТОР
ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дијл. њравник*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Сјасовић, дијл. њравник*

15

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 20. фебруара 2017. године, разматрало је захтев Туристичке организације Града Пожаревца број: 09-40-305/2017 од 10.02.2017.године, за одобрење додатних финансијских средства, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 13.02.2017. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15 и 99/16), члана 90. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 17/16 - пречишћен текст), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), и члана 25. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 17/16), донело

РЕШЕЊЕ **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Туристичке организације Града Пожаревца број: 09-40-305/2017 од 10.02.2017. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 13.02.2017. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства у износу од 65.189,00 динара ради исплате солидарне помоћи.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину („Службени гласник

Града Пожаревца“ бр. 17/16), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Опште услуге у локалној самоуправи, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 165, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 6 – Туристичка организација Града Пожаревца, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502-0001 ПА: Управљање развојем туризма, Функција 473 – Туризам, Позиција 308/1, Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2017. годину, на Економску класификацију 4143 – Отпремнине и помоћи).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 6 – Туристичка организација Града Пожаревца, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502-0001 ПА: Управљање развојем туризма, Функција 473 – Туризам, Позиција 308/1, Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2017. годину, са Економске класификације 4143 – Отпремнине и помоћи).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу 20.2.2017. год. Број: 09-06-24/2017-7

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*РУКОВОДИЛАЦ
ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРА-
ВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМА-
ЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ
Марко Савић, дијл. њолийиколоџ, с.р.*

*КООРДИНАТОР
ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дијл. њравник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Сјасовић, дијл. њравник, с.р.*

С А Д Р Ж А Ј**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

1. Програм локалног економског развоја Града Пожаревца за 2017. годину	1
2. Одлука о условима и начину реализације програма локалног економског развоја Града Пожаревца за 2017. годину.....	6
3. Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Пожаревац.....	13
4. Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета Града Пожаревца за 2016. годину.....	16
5. Одлука о давању права коришћења објекта бр. 1, који се налази на кп. бр. 4819/2 К.О. Пожаревац Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац.....	17
6. Одлука о давању права коришћења објекта бр. 1, који се налази на кп. бр. 8024/1 К.О. Пожаревац Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац	17
7. Одлука о развргнућу сувласничке заједнице на кп. бр. 522/2, 522/3, 522/4 и 522/5 к. о. Пожаревац.....	18
8. Одлука о изменама и допуни одлуке о јавним паркиралиштима.....	19
9. Одлука о измени одлуке о локалним комуналним таксама	20
10. Одлука о изменама Одлуке о плаћању доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање за лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе	20
11. Одлука о изменама и допуни Одлуке о утврђивању услова, начина, критеријума и поступка субвенционисања камата по студентским кредитима код пословних банака на територији Града Пожаревца	21
12. Одлука о прихватању предлога за промену Пословника Скупштине Града Пожаревца	21
13. Одлука о престанку важења Одлуке о месним заједницама	22
14. Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Града Пожаревца	23
15. Одлука о потврђивању мандата два одборника Скупштине Града Пожаревца	24
16. Закључак о доношењу програма развоја спорта Града Пожаревца 2017–2021. године.....	25
17. Закључак о усвајању Локалног акционог плана за младе Града Пожаревца за период 2017–2020. године	25
18. Решење о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Пожаревац.....	25
19. Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада за 2017. годину Историјског архива Пожаревац.....	25
20. Решење о давању сагласности на План и програм рада Туристичке организације Града Пожаревца за 2017. годину.....	26
21. Решење о давању сагласности на Програм рада Јавне установе Културно – спортски центар „Пожаревац“ за 2017. годину	
22. Решење о давању сагласности на Годишњи програм (план) рада за 2017. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац	26
23. Решење о давању сагласности на Годишњи оперативни план и програм рада Центра за социјални рад Пожаревац за 2017. годину	26

24. Решење о давању сагласност на План и програм рада Народног музеја у Пожаревцу за 2017. годину	27
25. Решење о давању сагласност на Годишњи план и програм рада за 2017. годину Центра за културу Пожаревац	27
26. Решење о давању сагласности на Програм рада установе Градски женски хор „Барили“ Пожаревац за 2017. годину.....	27
27. Решење о давању сагласности на Програм рада за 2017. годину Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац.....	28
28. Решење о давању сагласности на Програм рада и развоја Дома здравља Пожаревац за 2017. годину ...	28
29. Решење о давању сагласности на Финансијски план Историјског архива Пожаревац за 2017. годину ..	28
30. Решење о давању сагласности на Финансијски план Народног музеја у Пожаревцу за 2017. годину	28
31. Решење о давању сагласности на одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, бр.23/2 од 17.01.2017. године о продаји четири коња	29
32. Решење о давању сагласности на Ценовник услуга Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, бр. 284 од 27.01.2017. године.....	29
33. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за социјални рад Пожаревац у Пожаревцу.....	30
34. Решење о разрешењу и именовању два члана Управног одбора Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили у Пожаревцу.....	30
35. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора јавне установе Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу	31
36. Решење о разрешењу и именовању председника /председнице и члана / чланице Управног одбора и о разрешењу и именовању председника / председнице и члана Надзорног одбора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу.....	31
37. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Основне школе „Божидар Димитријевић – Козица“ у Брадарцу	32
38. Решење о именовању члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу	33
39. Решење о разрешењу и именовању председника Савета за приватно предузетништво Скупштине Града Пожаревца	34
40. Решење о престанку мандата два члана Градског већа Града Пожаревца	34
41. Решење о избору два члана Градског већа Града Пожаревца.....	34
42. Закључак о исправљању техничке грешке бр. 01–06–239/24д од 24.12.2016. године	35
43. Закључак о исправљању техничке грешке бр. 01–06–214/14ж од 22.11.2016. године	35
44. Закључак о исправљању техничке грешке бр. 01–06–239/24о од 24.12.2016. године	36

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Правилник о приватном обезбеђењу лица и имовине градске управе Града Пожаревца.....	37
2. Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава и усклађивања књиговодственог са стварним стањем.....	50
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–255/2016–2 од 26.12.2016. год.	55
4. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, Број: 09–06–255/2016–5 од 26.12.2016. год.	56
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–255/2016–11 од 26.12.2016. год.	56
6. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–255/2016–12 од 26.12.2016. год.	57
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–255/2016–13 од 26.12.2016. год.	58
8. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–6/2017–1 од 12.01.2017. год.	59
9. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–15/2017–15 од 31.01.2017. год.	60
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–15/2017–16 од 31.01.2017. год.	61
11. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–19/2017–30 од 11.02.2017. год.	61
12. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–19/2017–31 од 11.02.2017. год.	62
13. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–19/2017–32 од 11.02.2017. год.	63
14. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–19/2017–33 од 11.02.2017. год.	64
15. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве Број: 09–06–24/2017–7 од 20.2.2017. год.	65

Издавач: Одељење за послове органа града, управљање људским ресурсима, информационе технологије и комуникације Градске управе Града Пожаревца
редакција: Одељење за послове органа града, управљање људским ресурсима, информационе технологије и комуникације Градске управе Града Пожаревца, Дринска 2,
тел: 539-665, тираж броја 1 - 55 примерака.