

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XL

Број 2

ПОЖАРЕВАЦ

30.06.2008.

На основу члана 189. става 4. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/06), на основу члана 11. и 32. става 1. тачке 1. и члана 66. става 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 120/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

СТАТУТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Глава прва

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Пожаревац је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу.

Град Пожаревац обавља послове града утврђене Уставом, послове које му Република законом повери из оквира својих права и дужности, као и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 2.

Територију града чине насељена места и катастарске општине и то:

Насељено место 1	Катастарска општина 2
Баре	Баре
Батовац	Батовац
Берање	Берање
Брадарац	Брадарац
Братинац	Братинац
Брежане	Брежане
Бубушинац	Бубушинац
Драговац	Драговац
Дрмно	Дрмо
Дубравица	Дубарвица
Живица	Живица
Касидол	Касидол
Кленовник	Кленовник
Кличевац	Кличевац
Костолац	Костолац
Лучица	Лучица Поповац
Маљуревац	Маљуревац
Набрђе	Набрђе
Острово	Острово
Петка	Петка

Насељено место 1	Катастарска општина 2
Пожаревац	Пожаревац
Пољана	Пољана
Пругово	Пругово
Речица	Речица
Село Костолац	Село Костолац
Трњане	Трњане
Ћириковац	Ћириковац

Члан 3.

Промена територије града врши се на начин и по поступку утврђеним законом.

Територија града може бити подељена на градске општине.

На територији града Пожаревца градске општине су: Пожаревац и Костолац.

Начин одређивања насељених места односно подручја катастарских општина која улазе у састав градских општина, врсте органа и послове из надлежности града које врше градске општине, Скупштина града уредиће посебном одлуком о спровођењу Статута града која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 4.

Град има својство правног лица.

Седиште града је у Пожаревцу, у улици Дринској број 2.

Члан 5.

Скупштина града има печат округлог облика, пречник 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Скупштина града Пожаревца“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 6.

Градоначелник Пожаревца има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Градоначелник града Пожаревца“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта испи-
сује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 7.

Градско веће има печат округлог облика, преч-
ника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата испишује се назив
„Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу испишује се на-
зив „Градско веће града Пожаревца“.

У дну печата испишује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта испи-
сује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 8.

Градска управа има печат округлог облика, преч-
ника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата испишује се назив
„Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу испишује се на-
зив „Градска управа града Пожаревца“.

У дну печата испишује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта испи-
сује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 9.

На територији града Пожаревца у службеној
употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 10.

Рад органа града је јаван, осим у случајевима
предвиђеним законом.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује
се:

- јавним расправама о предлозима за доношење
важнијих аката и у другим приликама када ор-
гани града о томе одлуче;
- објављивањем одлука и других аката на уоби-
чајени начин; и
- правом грађана да остварују увид у записнике
и акте органа који се не објављују.

Члан 11.

Град Пожаревац има грб и заставу.

Грб града Пожаревца симболички приказује кли-
чевачки идол између рата и мира изнад три реке.

У грбу се налазе укомпоновани у класичну хе-
ралдичку форму штита следећи елементи:

- три реке: Дунав, Морава и Млава;
- кличевачки идол, као један од најстаријих сим-
бола човека;
- мач, као симбол богате ратничке историје гра-
да Пожаревца; и
- маслинова грана, као симбол мира. Основна
боја грба је оранж.

Застава града Пожаревца је квадратног облика
са грбом града у средини. Боја заставе је оранж.

Грб на застави је приказан графички браон или
у боји злата.

Град има свој празник.

Скупштина града Пожаревца посебном одлуком
одређује празник града, у складу са законом.

Грб и застава могу се употребити само са држав-
ним симболима.

Употреба грба и заставе града Пожаревца
уређује се одлуком Скупштине града.

Члан 12.

Град установљава награде и друга јавна при-
знања правним и физичким лицима за значајна
остварења у области производње, образовања, на-
уке, уметности, спорта и другим областима ствара-
лаштва.

Град додељује звање почасног грађанина града
Пожаревца.

Додела награда, других јавних признања и звања
почасног грађанина града Пожаревца уређују се од-
луком Скупштине града.

Члан 13.

Град остварује сарадњу са градовима и општи-
нама у земљи и иностранству.

Град се може учлањивати у организације градо-
ва у земљи и иностранству.

Влада Републике Србије даје сагласност за
сарадњу са градовима и општинама у иностранству
и за учлањење у организације градова и општина у
иностранству.

Глава друга

ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ГРАД

Члан 14.

Град, преко својих органа, а у складу с Уставом
и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује стопе изворних прихода града, као и
начин и мерила за одређивање висине град-
ских такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој ко-
муналних делатности (пречишћавање и дис-
трибуција воде, пречишћавање и одвођење
атмосферских и отпадних вода, производња и
снабдевање паром и топлим водом, линијски
градски и приградски превоз путника у друм-
ском саобраћају, одржавање чистоће у гра-
довима и насељима, одржавање депонија,
уређивање, одржавање и коришћење пијаца,
паркова, зелених, рекреационих и других јав-
них површина, јавних паркиралишта, јавне

- расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамених зграда;
 - 7) спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
 - 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
 - 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у граду;
 - 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
 - 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
 - 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
 - 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
 - 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији града, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
 - 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
 - 16) оснива јавна предузећа и врши надзор над њиховим радом;
 - 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
 - 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
 - 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 26) управља имовином града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 29) образује органе, организације и службе за потребе града и уређује њихову организацију и рад;
 - 30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа

жа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

- 31) подстиче и помаже развој задругарства;
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;
- 35) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 36) образује комуналну полицију, инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности града;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја града;
- 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Глава трећа

СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 15.

Граду припадају приходи и примања утврђени законом, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике.

Члан 16.

Послови града финансирају се из пореза, такса, накнада и осталих јавних прихода у складу са законом.

Граду припадају средства која му Република обезбеђује законом за вршење послова из оквира права и дужности Републике.

За задовољавање потреба грађана у граду или његовом делу, средства се могу прикупљати и самодоприносом, у складу са законом.

Члан 17.

Град самостално располаже приходима и приманима која му припадају.

О употреби буџетских средстава града одлучује Скупштина града и Градоначелник.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Члан 18.

Град има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет града донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

Скупштина града усваја извештај о извршењу буџета града.

Буџет града и завршни рачун о извршењу буџета града доступни су јавности.

Члан 19.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Градске управе, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 20.

Градско веће даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета града, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета града.

Члан 21.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију града или за део територије града може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију града или за део територије града доноси Скупштина града.

Иницијативу за доношење одлуке подноси збор грађана или једна трећина одборника Скупштине града, кад се самодопринос расписује за територију града, односно савет месне заједнице, када се самодопринос расписује за подручје месне заједнице.

Члан 22.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти града.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Глава четврта ОРГАНИ ГРАДА

Члан 23.

Органи града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Члан 24.

Скупштина града има 68 одборника.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује односно поставља Скупштина града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лица која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине града.

Члан 25.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

1. Скупштина града

Члан 26.

Скупштина града је представнички орган који врши основне функције градске власти утврђене законом и овим статутом.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа и 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 27.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси статут града и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода града, као и начин и мерила за одређивање висине градских такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја града и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује градски референдум и референдум на делу територије града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива градске службе, градска јавна предузећа, градске установе и градске организације и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 12) бира и разрешава Градоначелника и на предлог Градоначелника бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који граду припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању града у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) нормативно регулише начин стицања, коришћења и управљања непокретностима чији је корисник град (укупан стамбени и пословни простор);
- 17) доноси акт о јавном задуживању града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 21) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја града;
- 22) одлучује о приступању у чланство организација градова у земљи и иностранству и о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе; и
- 23) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 28.

Скупштина града одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја

одборника, осим кад се одлучује о доношењу статута, буџета и урбанистичких планова, као и о избору председника Скупштине, заменика председника Скупштине, Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 29.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа града; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Члан 30.

Одборник Скупштине града има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Члан 31.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини града и њим радним телима.

1.1. Радна тела Скупштине града

1.1.1. Стална радна тела

Члан 32.

Скупштина града оснива савете и комисије, као стална радна тела, ради давања мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, или ради решавања појединих питања из надлежности Скупштине и Градског већа.

Члан 33.

Стална радна тела Скупштине града су савети и комисије.

Савети Скупштине града су:

- Савет за привреду и финансије,
- Савет за друштвене делатности,
- Савет за пољопривреду и село и
- Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Комисије Скупштине града су:

- Комисија за стамбена питања,
- Комисија за избор и именовања,

- Комисија за прописе,
- Комисија за представке и предлоге, и
- Комисија за мандатно-имунитетска питања.

Члан 34.

Скупштина града може посебном одлуком образovati и друга стална радна тела, ради претреса одређених питања из своје надлежности.

Одлуком о образовању одређује се број чланова радног тела, делокруг, овлашћења и друга питања у вези са организацијом, надлежностима и радом радног тела.

Стална радна тела имају право да предлажу одлуке и друге акте које доноси Скупштина града, али само оних аката за која законом није предвиђена искључива надлежност неког органа.

Члан 35.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина града.

Свако радно тело има председника, заменика председника и 7 чланова које именује Скупштина из редова одборника, признатих стручњака из одговарајућих области за које се радно тело образује и других грађана, на предлог одборничких група, упућеног Комисији за избор и именовања Скупштине.

Председник радног тела именује се из рада одборника.

Заменик председника радног тела учествује у раду и одлучивању радног тела, а замењује председника радног тела у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 36.

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело изабрано је ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 37.

Одборник може бити члан највише 3 стална радна тела.

Члан 38.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по сопственој иницијативи, или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је да сазове седницу на захтев председника Скупштине и Градоначелника.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива заменик председника радног тела или председник Скупштине.

Председник радног тела организује рад радног тела и формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине града.

Чланови радног тела учествују у раду радног тела, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и по другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 39.

Радно тело ради у седници, којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати у краћем року, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 40.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати Градоначелник и чланови Градског већа, без права одлучивања, ако је питање из дневног реда из надлежности Градоначелника, односно Градског већа.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра, без права одлучивања.

Члан 41.

Ради извршавања послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од Градске управе податке и информације од значаја за рад радног тела.

Након завршетка претреса радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге. Радно тело може да одреди свог известиоца за седницу Скупштине по питањима о којима је расправљало.

Члан 42.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице, ради разматрања одређених питања од заједничког интереса за два или више радна тела.

Заједничку седницу радних тела сазивају договорно председници тих радних тела.

Члан 43.

Ради разматрања сложенијих питања радна тела могу образовати радне групе из састава својих чланова и из реда грађана.

Члан 44.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе следећи подаци: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај кога је одредило радно тело за седницу Скупштине.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

Члан 45.

Рад радних тела је доступан јавности, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 46.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове радних тела и именовати нове путем појединачног кандидовања и именовања, како због тога што нису уредно долазили на седнице радног тела, тако и из других разлога.

Иницијативу за разрешење чланова радног тела, може поднети група од најмање 3 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

Члан 47.

Савет за привреду и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова града, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун буџета, разматра питања која се односе на пословање и развој привреде града, прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, саобраћај, као и друга питања од значаја за развој и унапређење области привреде и финансија града.

Члан 48.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и друга питања из области образовања, васпитања, културе, физичке културе, спорта, здравствене, социјалне, дечије, борачке и инвалидске заштите, јавног информисања и осталих области друштвених делатности, прати реализацију програма у тим областима, разматра питања у вези верских односа и верских заједница у граду и прати стање и иницира мере за разрешење проблема тике у овим областима.

Члан 49.

Савет за пољопривреду и село прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, снабдевања града пољопривредно-прехрамбеним производима, развоја сеоских насеља у граду и предлаже Скупштини предузимање мера за подстицање развоја пољопривредне производње.

Члан 50.

Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката и друга питања која се односе на просторно и урбанистичко планирање, коришћење и уређење земљишта, изградњу објеката, уређење и одржавање јавних комуналних објеката, улица, тргова, локалних и некатегорисаних путева, техничко регулисање саобраћаја,

заштиту животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке, као и друга питања из ове области.

Члан 51.

Комисија за стамбена питања разматра предлоге одлука и других општинских аката који се односе на стамбене односе и решава стамбене потребе запослених лица органа града на становима на којима је носилац права коришћења град Пожаревац и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мера.

Члан 52.

Комисија за избор и именовања обрађује предлоге одборничких група и предлаже Скупштини именовање и разрешење председника, заменика председника и чланове скупштинских радних тела, предлаже Скупштини именовање и разрешење управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач град, предлаже Скупштини именовање и разрешење школских одбора основних и средњих школа, одлучује о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, постављених и именованих лица од стране органа града доноси појединачне акте о статусним питањима изабраних и постављених лица органа града и одлучује у првом и другом степену о њиховим правима из рада и по основу рада и обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 53.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општинских аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Разматра предлоге одлука и других аката које усваја Скупштина, а чије разматрање није поверено другом радном телу.

Разматра предлоге за доношење аутентичног тумачења одлука и других аката које је донела Скупштина.

Утврђује пречишћене текстове одлука и других аката Скупштине.

Члан 54.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и по потреби предлаже Скупштини и надлежним органима мера за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Члан 55.

Комисија за мандатно-имунитетска питања врши послове верификационог одбора у случају потврђивања мандата одборника чији је мандат додељен уместо одборника коме је престао мандат, разматра

разлоге престанка мандата појединих одборника, када за то има потребе и о томе подноси Скупштини извештај, утврђује право политичким странкама, коалицијама политичких странака, другим политичким организацијама и групама грађана које имају одборнике у Скупштини на финансирање, као и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 56.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за привреду и финансије и за Савет за пољопривреду и село обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за друштвене делатности обављаће Одељење за друштвене делатности.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине и Комисију за стамбена питања обављаће Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Комисију за избор и именовања, Комисију за прописе, Комисију за представке и предлоге и Комисију за мандатно-имунитетска питања обављаће Одсек за скупштине послове Одељења за општу управу и скупштинске послове.

1.1.2. Повремена радна тела

Члан 57.

Повремена радна тела Скупштине су : комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела, зависно од потреба одређених случајева.

Скупштина образује повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и време на које се образују, односно рок за завршетак задатка, као и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе радног тела.

Чланови радног тела се бирају из састава одборника и из реда грађана.

1.1.3. Анкетна радна тела

Члан 58.

Анкетна радна тела образују се за вршење посебних задатака одређених одлуком о њиховом образовању.

Члан 59.

Скупштина може образовати, из реда одборника, анкетна радна тела ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Одлуком о образовању анкетног радног тела утврђује се састав и задатак радног тела.

Анкетно радно тело не може вршити истражне и друге судске радње.

Анкетно радно тело има право да тражи од државних органа и од појединих организација податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа и организација, као и грађани, дужни су да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног радног тела.

После обављеног рада анкетно радно тело подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетно радно тело престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

Члан 60.

У раду анкетних радних тела сходно се примењују одредбе овог статута о раду радних тела.

1.2. Председник и заменик председника Скупштине града

Члан 61.

Скупштина града има председника и 2 заменика председника, који се бирају из реда одборника, на време од четири године.

Члан 62.

Председник Скупштине града организује рад Скупштине града, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о примени Пословника Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине града, потписује акте које је донела Скупштина града и врши и друге послове које му повери Скупштина града.

Члан 63.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 64.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење и потписе одборника.

Члан 65.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

Кандидат за председника може да изнесе свој програм и одговори на постављена питања одборника.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату.

После расправе Скупштина, на предлог председавајућег, јавним гласањем, утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 66.

Избор председника врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после потврђивања мандата одборника, руководи председавајући на седници Скупштине, односно најстарији одборник и секретар Скупштине из претходног сазива, а у његовом одсуству по један најмлађи одборник из две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места.

Члан 67.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник Скупштине, поступак избора се опет понавља, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

Члан 68.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника и преузима вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник наставиће са руковођењем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 69.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина без одлучивања-гласања, решењем утврђује да је председнику Скупштине престао мандат.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 70.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начин и по поступку предвиђени за његов избор.

Члан 71.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање.

Члан 72.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у граду, а може ову функцију обављати и волонтерски.

У случају обављања функције волонтерски председник Скупштине има право на новчану накнаду.

Члан 73.

Председник Скупштине има 2 заменика.

Заменик председника помаже председнику у раду и замењује га у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Члан 74.

Заменик председника Скупштине бира се и решава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 75.

Заменику председника може престати функција пре истека мандата оставком или разрешењем.

Члан 76.

Заменик председника може поднети оставку.

Заменик председника подноси оставку у писаној форми, или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке, заменику председника Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина без одлучивања – гласања, решењем утврђује да је заменику председника Скупштине престао мандат.

Члан 77.

Заменик председника Скупштине може бити разрешен на предлог председника Скупштине или најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење заменика председника Скупштине се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 78.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у граду, а може ову функцију обављати и волонтерски.

У случају обављања функције волонтерски заменик председника Скупштине има право на новчану накнаду.

Члан 79.

Предлог за разрешење председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине не може се поново поднети у року краћем од 6 месеци од дана подношења претходног предлога за разрешење, као ни у року краћем од 6 месеци од дана разматрања претходног предлога за разрешење на седници Скупштине.

1.3. Секретар Скупштине града**Члан 80.**

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рада.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на време од 4 године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине може бити на сталном раду у граду, а може ову функцију обављати и волонтерски.

У случају обављања функције волонтерски секретар Скупштине има право на новчану накнаду.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 81.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2. Извршни органи града

Члан 82.

Извршни органи града су: Градоначелник и Градско веће.

Члан 83.

Градоначелника бира Скупштина града из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик Градоначелника су на сталном раду у граду.

Члан 84.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 6) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;
- 7) образује стручна радна тела за поједине области из своје надлежности;
- 8) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима града.

Члан 85.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и 9 чланова Градског већа, које

бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору Градоначелника Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа, односно на истој седници.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у граду, а могу ову функцију обављати и волонтерски, о чему одлучују они сами после избора.

У случају обављања функције волонтерски чланови градског већа имају право на новчану накнаду.

Члан 86.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина, осим решења о именовању и разрешењу чланова скупштинских радних тела, чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач град, чланова школских одбора основних и средњих школа, које предлаже Комисија за избор и именовања Скупштине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе, односно начелнике управа за поједине области, ако се образују градске управе за поједине области; и

- 8) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе.

Члан 87.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 88.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Члан 89.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 90.

Разрешењем Градоначелника, као и престанком мандата по било ком другом основу престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су под-

нели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Члан 91.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Глава пета

ГРАДСКА УПРАВА

Члан 92.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града Градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

Члан 93.

Градска управа образује се као јединствени орган, а могу се образовати и градске управе за поједине области.

Члан 94.

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Градској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 95.

Када се градска управа организује у више управа, радом управе руководи начелник.

За начелника управе може бити постављено лице које има одговарајући факултет, у односу на де-

локруг управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У оквиру управе за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 96.

Начелника Градске управе, односно управе за поједине области поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

Члан 97.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са статутом града и актом о организацији Градске управе.

Члан 98.

У Градској управи могу се поставити помоћници Градоначелника, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

У Градској управи може бити постављено највише 5 помоћника Градоначелника.

Члан 99.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе у сагласност Градског већа.

Члан 100.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Члан 101.

У поступку пред Градском управном, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 102.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између општинских управа за поједине области.

Начелник Градске управе, односно начелник управе за поједине области решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 103.

Послове градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 104.

О изузећу начелника Градске управе, односно начелника управе за поједине области решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

Глава шеста

ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 105.

Послове правне заштите права и интереса града врши Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу.

Општинско јавно правобранилаштво у Пожаревцу наставља са радом као Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу.

Оснивање, организација и надлежност Градског јавног правобранилаштва ближе се уређује посебном одлуком Скупштине града.

Члан 106.

Градско јавно правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Градско јавно правобранилаштво“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Глава седма

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 107.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 108.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 109.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

Збор грађана

Члан 110.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места који може бити заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама града.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку, или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 111.

Збор грађана сазива Градоначелник, председник Скупштине града и савет месне заједнице, најмање 8 дана, пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана у складу са одлуком Скупштине града.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 112.

Предлог за сазивање збора грађана могу дати:

- Градско веће,
- најмање 50 грађана-бирача, из одговарајућег насељеног места,
- савет месне заједнице и
- најмање 5 одборника Скупштине града.

Предлог за сазивање збора од стране грађана даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и потпис сваког грађанина.

Предлог за сазивање збора од стране савета месне заједнице даје се у писаној форми.

Предлог за сазивање збора од стране најмање 5 одборника даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име и потпис сваког одборника.

Члан 113.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Члан 114.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Референдум

Члан 115.

Скупштина града може, на сопствену иницијативу, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев грађана града.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало и потписе оверило у складу са законом најмање 10 % бирача града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана граду.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезујућа.

Члан 116.

Скупштина града дужна је да распише референдум на делу своје територије о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, на захтев 20% потписа грађана-бирача тог дела територије, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана граду.

Члан 117.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Глава осма

МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 118.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, и сл.).

Месна заједница може се оснивати за два или више села.

Члан 119.

Месна заједница и други облик месне самоуправе оснива се за насељено место, за два или више насељених места и за део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, део села који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна повезаност становника и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Члан 120.

Скупштина града доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Пре оснивања, односно укидања месне заједнице и другог облика месне самоуправе Скупштина града прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који је утврђен одлуком из става 1. овог члана.

Члан 121.

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине града и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 122.

Средства за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету града и из других извора у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину, на који сагласност даје Градско веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

Глава девета

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 123.

Градоначелник може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 124.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града онемогућава вршење надлежности града.

Члан 125.

У граду може се установити заштитник грађана, који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката града.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уредиће се посебном одлуком Скупштине града.

Глава десета

ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ГРАДА

Члан 126.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, град доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 127.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности града доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће, у оквиру овим статутом утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина града.

Члан 128.

Градско веће, сваки одборник, одборничка група и 500 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине града.

У припреми предлога аката Градска управа може да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 129.

Предлог одлуке подноси се Скупштини града у облику коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава за спровођење одлуке и изворе тих средстава.

Члан 130.

Одлуке, други прописи и општи акти органа града, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

Члан 131.

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Глава једанаеста

ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДА

Члан 132.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина града на предлог Комисије за прописе.

Члан 133.

Предлог за доношење или промену Статута града може поднети Градско веће најмање 1/3 одборника у Скупштини града и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену статута града, Скупштина града одлучује већином од укупног броја одборника.

Глава дванаеста

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 134.

Прописи општине Пожаревац остају на снази и примењиваће се као прописи града Пожареваца до доношења градских прописа у складу са овим статутом и законом.

Прописи града донеће се у складу са одредбама овог статута у року од годину дана од дана конституисања Скупштине града.

Члан 135.

Скупштина града донеће акт о организацији Градске управе у року од 90 дана од дана конституисања Скупштине града.

Члан 136.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 2/05), као и члан 1., 2., 3. и 4. Одлуке о грбу, застави и дан општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, број 8/01, 3/02 и 11/05).

Члан 137.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.

02

На основу члана 32., става 1. тачке 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин припреме, вођење, рад седнице Скупштине града Пожаревца (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника и друга питања везана за рад Скупштине.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

Члан 2.

Рад Скупштине је јаван.
У случајевима предвиђеним законом, статутом Града и овим пословником, јавност се искључује.

Члан 3.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање прве, конститутивне седнице Скупштине

Члан 4.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора, а ако он то не учини у остављеном року конститутивну седницу Скупштине сазива најстарији одборник у наредном року од 10 дана.

Првом седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), коме у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива, а у његовом одсуству по један најмлађи одборник из две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места.

На првој седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника, заменика председника, постављање секретара Скупштине и именовање председника и чланова Комисије за избор и именовања Скупштине.

2. Потврђивање, верификација мандата одборника

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверења изборне комисије да су изабрани.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника у гласању и о дневном реду седнице Скупштине, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверења Градске изборне комисије да су изабрани.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба Окружном суду у Пожаревцу у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине.

Одборници, на првој, конститутивној седници Скупштине, бирају Верификациони одбор који завршава са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Скупштина на конститутивној седници, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор од три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Глас се јавно дизањем руку.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Члан 7.

Скупштина прекида ток седнице и одређује рок за подношење извештаја.

Члан 8.

Верификациони одбор, на основу извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима одборника и уверења о избору за сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писаној форми, који садржи:

- предлог за верификацију мандата одборника,
- предлог да се не верификују мандати појединих одборника, са образложењем,
- предлог да се одложи верификација мандата појединих одборника.

Председавајући Верификационог одбора подноси извештај Скупштини.

Члан 9.

Извештај Верификационог одбора Скупштина претреса у целини.

По завршетку претреса одлучује се о извештају у целини, ако нема оспоравања мандата појединих одборника од стране Верификационог одбора, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи, или да му се мандат не верификује, о сваком таквом предлогу гласа се посебно. Гласа се јавно, дизањем руке.

Одборник чија је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања, најдуже 30 дана, осим о дневном реду седнице Скупштине, о избору Верификационог одбора и о верификацији свог мандата, када учествује и у одлучивању.

После тог рока на првој наредној седници Скупштине његов мандат се верификује, или се не верификује, у ком случају Градска изборна комисија ће мандат доделити кандидату са изборне листе кога буде предложио подносилац изборне листе.

Члан 10.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог одборника и обавезати Градску изборну комисију да изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину, најкасније у року од 8 дана.

О верификацији мандата из става 1. овог члана Скупштина одлучује после поднетог извештаја Градске изборне комисије.

Члан 11.

Одборници којима је потврђен мандат полажу заклетву, давањем и потписивањем свечане изјаве, која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Пожаревца придржавати Устава, закона и Статута града Пожаревца и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана града Пожаревца.“

Члан 12.

Потврђивањем мандата новоизабраним одборницима престаје мандат одборницима из претходног сазива Скупштине.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

III ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**Члан 13.**

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим пословником.

Одборничку групу чине одборници који припадају истој политичкој странци, коалицији политичких странака, политичкој организацији или групи грађана.

Одборничка група има најмање 4 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначава председник одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи председник одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

Члан 14.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе, који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине одборничка група може овластити једног свог члана да по одређеној тачки дневног реда представља групу и о томе председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик председника, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења председника одборничке групе.

IV ДОНОШЕЊЕ СКУПШТИНСКИХ АКАТА**1. Врсте аката које доноси Скупштина****Члан 15.**

Скупштина доноси: статут, пословник, одлуке, решења, закључке, програме, препоруке, планове, аутентична тумачења аката које доноси и другу врсту аката, у складу са законом, статутом и овим пословником.

Статутом се уређују: права и дужности града и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности града, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за град.

Пословником се уређују: начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине.

Одлуком се на општи начин уређују питања из одређених области које спадају у надлежност града.

Решењем се именује, образује, утврђује, одређује нека правна ствар када се одлучује о појединачним правима и обавезама појединачних субјеката.

Закључком се прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, задужења и овлашћења поводом разматрања одређених питања.

Аутентичним тумачењем се даје тумачење аката или појединих њихових одредаба које Скупштина доноси.

Поступак доношења аката

Члан 16.

Предлог одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине подноси Градско веће, осим решења о именовању скупштинских радних тела, управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач град и школских одбора основних и средњих школа, које предлаже Комисија за избор и именовања.

Предлог одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине може поднети и сваки одборник, одборничка група и 500 бирача града.

Предлог се подноси у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен. Образложење садржи: правни основ, разлоге за доношење акта, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта.

Члан 17.

Предлог одлука и другог акта пре разматрања у Скупштини могу разматрати надлежна радна тела и Градско веће, ако Градско веће није предлагач одлуке и другог акта, осим у ситуацијама када нису образована радна тела, односно није изабрано Градско веће.

Надлежна радна тела и Градско веће у својим извештајима и мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или акт у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач, или да предлог не прихвати.

Уколико надлежна радна тела и Градско веће не доставе извештаје, односно мишљење, Скупштина може одлучити да се предлог акта разматра и без њих.

Члан 18.

Скупштина о предлогу акта који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе,

сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Члан 19.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу акта.

Када се закључи расправа о одређеном питању не може се поново отворити.

О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман прво се одлучује о њему, а онда о предлогу у целини.

Члан 20.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до закључења расправе о предлогу, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог све до завршетка расправе о предлогу акта на седници Скупштине.

Члан 21.

Акти које доноси Скупштина, а за чије доношење је законом прописана претходна сагласност или мишљење надлежног министарства, могу се доносити на седници тек по добијању сагласности, односно мишљења и у складу са истима.

3. Амандмани

Члан 22.

Предлог за измену и допуну предлога одлука и других аката-амандман подноси се председнику Скупштине.

Амандман могу поднети одборник, Градско веће и стална радна тела Скупштине.

Амандман се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, текст измене, односно допуне предлога акта, разлоге за подношења амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 23.

Амандман се може поднети пре седнице, најкасније један дан пре одржавања седнице, све до закључења расправе по предлогу акта.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач, односно представник предлагача.

Градско веће се изјашњава о амандману када оно није предлагач.

Предлагач акта може подносити амандмане све до закључења расправе по предлогу.

Члан 24.

Скупштина одлучује најпре о амандманима поднетим пре одржавања седнице.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандманима којим се предлаже измена целог члана.

4. Доношење аутентичног тумачења аката

Члан 25.

Предлог за доношење аутентичног тумачења аката може да поднесе овлашћени предлагач акта.

Ако Комисија за прописе оцени да је предлог оправдан сачињава предлог аутентичног тумачења и доставља га подносиоцу предлога и Скупштини.

Ако Комисија за прописе оцени да предлог није оправдан о томе обавештава подносиоца предлога и Скупштину.

Скупштина одлучује о предлозима Комисије за прописе из става 2. и 3. овог члана.

Ако Скупштина не прихвати став Комисије за прописе да аутентично тумачење није оправдано, задужиће Комисију за прописе да сачини предлог аутентичног тумачења.

Члан 26.

У погледу поступка за доношење аутентичног тумачења сходно се примењују одредбе овог пословника о поступку за доношење аката.

5. Хитан поступак

Члан 27.

Ако за доношење појединог акта постоји неодољна потреба, или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало, или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа и других органа и организација, као и град, предлог акта се може изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Члан 28.

Предлог аката за чије се доношење предлаже хитан поступак, може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније 24 часа пре почетка те седнице.

Члан 29.

Сваки овлашћени предлагач може поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку, с тим што мора образложити разлоге због којих тражи хитност одлучивања. О предлогу за доношење акта по хитном поступку Скупштина одлучује без расправе.

Пре гласања Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку предлог акта се уноси у дневни ред седнице као прва тачка дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима и Градоначелнику града најкасније до почетка седнице.

Члан 30.

Кад Скупштина прихвати предлог да се акт разматра по хитном поступку, она одређује рок у коме ће Градско веће дати мишљење о предлогу акта.

Ако Градско веће у утврђеном року не да мишљење о предлогу акта предлог акта ће се разматрати и без мишљења Градског већа.

Члан 31.

Амандман на предлог акта који се разматра по хитном поступку може се подносити најкасније до почетка претреса предлога акта, у писаној или усменој форми.

О амандманима се изјашњавају предлагач акта, надлежна стална радна тела и Градско веће.

5. Потписивање, чување и објављивање аката

Члан 32.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом оверава секретар Скупштине.

На изворник одлуке и другог акта Скупштине и на изворник аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине.

Изворником одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења сматра се текст одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења усвојен на седници Скупштине.

Изворник одлуке, односно другог акта Скупштине и аутентичног тумачења чува се у документацији Скупштине.

О изради изворника, стављању печата на њих, њиховом чувању и евиденцији стара се секретар Скупштине.

Члан 33.

Акта која доноси Скупштина објављују се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

О објављивању одлука и других аката Скупштине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеном тексту одлуке и другог акта или аутентичног тумачења, ако за тим има потребе.

V СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 34.

Скупштина ради у седницама.

Седнице Скупштине се сазивају писаним путем.

Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача и печат Скупштине.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал по предложеном дневном реду, као и записник са претходне седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се одборницима може уручити на самој седници, или се може усмено изложити од стране предлагача.

Постојање изузетних околности цени председник Скупштине града.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине са роком краћим од пет дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Када се седница одржава сходно претходном ставу овог члана на самој седници могу се подносити амандмани у писаној форми или усмено.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 35.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу пристиглих предлога и материјала и извештаја секретара Скупштине.

Члан 36.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине града могу поднети: Градско веће, одборничка група, најмање 1/3 одборника, као и предлагачи овлашћени законом, статутом и одлукама Скупштине града.

У дневни ред седнице се могу уврстити само материјали који су сачињени у складу са одредбама овог пословника и који су председнику Скупштине града достављени најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице.

Предлог садржи име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини града.

Уколико су предлагачи одборничка група, или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Градско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 37.

Материјали из претходног члана, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у два примерка, са образложењем, као и у електронском облику.

Члан 38.

У предлог дневног реда седнице Скупштине града могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са статутом и овим пословником.

Члан 39.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине града упознаје председнике одборничких група.

Члан 40.

За седницу Скупштине, поред одборника, позивају се Градоначелник, заменик Градоначелника, помоћници Градоначелника, чланови Градског већа, предлагачи материјала, начелник Градске управе и руководиоци основних организационих јединица Градске управе.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица.

2. Отварање седнице и дневни ред

Члан 41.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају спречености или одсутности замењује заменик председника Скупштине.

Члан 42.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника утврђује да је присутно више од половине укупног броја одборника.

Члан 43.

Ако се утврди да не постоји већина одборника председник Скупштине одлаже седницу за одређено време – час или дан. О одлагању седнице обавештавају се одборници који су одсутни и то писаним путем, или на други погодан начин (у случају одлагања седнице за одређени час), односно писаним путем (у случају одлагања седнице за одређени дан).

Седница Скупштине се може одложити (за одређени час или дан) и ако се у току седнице констатује да не постоји већина одборника.

Члан 44.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума за рад може да затражи да се кворум утврди прозивањем одборника, о чему Скупштина одлучује без претреса.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 45.

Кад председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника за пуноважно одлучивање Скупштина почиње са радом.

Члан 46.

На почетку рада Скупштине председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

3. Ток седнице**Члан 47.**

Пре преласка на утврђивање дневног реда, усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 48.

По изјашњавању о записнику Градоначелник и Градско веће могу поднети извештај о реализацији одлука и других аката Скупштине града, по сопственој иницијативи или на захтев Скупштине града.

Извештај из претходног става Градоначелник, односно Градско веће може поднети у писаној или усменој форми.

О поднетом извештају не отвара се расправа.

О поднетом извештају Скупштина града се не изјашњава.

Члан 49.

Потребна обавештења о значајним радњама између две седнице, пре него што пређе на дневни ред, даје председник Скупштине усмено.

О овоме се не отвара расправа.

Члан 50.

Након усвајања записника приступа се утврђивању дневног реда.

Одборници, радна тела Скупштине и градоначелник могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, најкасније до почетка седнице.

Ако је предлагач група одборника у предлогу мора бити назначен један представник предлагача.

Ако то није учињено сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

При утврђивању дневног реда Скупштина одлучује следећим редом о предлозима:

- за хитни поступак,
- да се поједине тачке повуку из дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 51.

О предложеним изменама и допунама предложеног дневног реда обавља се претрес, у коме могу учествовати само:

- предлагач промене дневног реда, односно овлашћени представник групе предлагача;
- предлагач акта на који се промена односи, односно овлашћени представник групе предлагача акта.

Члан 52.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, већином гласова присутних одборника.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе, предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без претреса, већином гласова присутних одборника.

Скупштина може, у току седнице, без претреса, извршити измене у редоследу тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

Члан 53.

По отварању расправе сваке тачке дневног реда седнице Скупштине право да добију реч имају по следећем редоследу :

- предлагач акта, односно овлашћени представник групе предлагача акта,
- известиоци надлежних радних тела,
- одборници који су на седницама радних тела издвојили мишљење,
- председници, односно представници одборничких група и
- одборници по редоследу пријављивања.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Пријаве за реч подnose се по отварању расправе, а могу се подносити до њеног закључења.

Члан 54.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине док не затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 55.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 56.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена који се односи на приватни живот других лица.

Члан 57.

Говорник може добити реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре по први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Градоначелнику, члановима Градског већа, представницима одборничких група, секретару Скупштине и представницима предлагача председник Скупштине даје реч када је затраже.

Члан 58.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (осим предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут, о чему се Скупштина изјашњава већином гласова присутних одборника.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако исти у току наредног минута не заврши говор одузима му реч.

Члан 59.

Седнице Скупштине трају од 10 до 18 часова, а ако је потребно и дуже, уколико се изјасни већина од присутног броја одборника.

Предлог из става 1. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 часова.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу.

3. Повреда пословника

Члан 60.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине представља повреду пословника Скупштине.

Члан 61.

Одборнику који жели да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Образложење повреде овог пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остаје при томе да је пословник повређен председник Скупштине позива Скупштину да, без претреса, одлучи о том питању.

Члан 62.

Скупштина одлучује о евентуалној повреди пословника већином гласова присутних одборника.

4. Право на реплику

Члан 63.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику. Одборник тражи реплику дизањем руке.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина, без претреса.

Одборник који је тражио реплику има право да реплицира највише два пута, а одборник који је реплику изазвао има право да реплицира само једном.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

5. Одржавање реда на седници

Члан 64.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Због повреде реда на седници председник Скупштине може да изрекне следеће мере: опомену или одузимање речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, без претреса, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 65.

Опомена се изриче одборнику :

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе; и
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 66.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду пословника из члана 65. овог пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи, дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 67.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 65. овог пословника, као и у другим случајевима одређеним овим пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада односно другог сличног поступка, којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у згради Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине председник Скупштине ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради Скупштине да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Члан 68.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 69.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје расправа по тачки дневног реда у току које су изречене, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 70.

Одредбе овог пословника о реду на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници, поред одборника, а сходно се примењују на седницама сталних радних тела и других радних тела Скупштине.

Члан 71.

У просторији у којој се одржавају седнице Скупштине града забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других предмета који могу ометати рад Скупштине града.

7. Прекидање и закључење седнице

Члан 72.

Кад услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда председавајући може одлучити да се седница прекине и закаже наставак седнице у одређени дан и час, о чему се писано обавештавају само одсутни одборници.

Члан 73.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног поступка одлучивања о дневном реду. Након тога спроводи се процедура по одборничким питањима, када су постављена у смислу овог пословника.

8. Записник

Члан 74.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

Члан 75.

У записник се уносе обавезно следећи подаци:
– време и место одржавања седнице,
– име председавајућег и записничара,
– број присутних одборника,

- имена оправдано и неоправдано одсутних одборника,
- имена осталих присутних,
- утврђени дневни ред,
- имена учесника у расправи,
- подаци о резултатима гласања,
- формулација донетих аката и
- питања одборника.

Завршна одредба записника је податак о времену завршетка седнице.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. То право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Одборник који је на седници Скупштине издвојио своје мишљење може да тражи да се његова дискусија унесе у записник, дословце како је изнета.

Члан 76.

Усвојен записник потписују председник Скупштине, секретар Скупштине и записничар.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

Сваки одборник има право да оствари увид у записник.

О чувању изворника записника стара се секретар Скупштине.

Члан 77.

На седници Скупштине врши се снимање целокупног тока седнице. Снимљен запис чува се у документацији Скупштине.

Свака одборничка група може да добије копију снимљеног записа на њен захтев.

Право је сваког одборника да добије прекуцан текст своје дискусије или дискусије другог говорника у расправи, на његов захтев.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 78.

Скупштина одлучује гласањем одборника, у складу са законом, статутом и овим пословником.

Члан 79.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује.

Члан 80.

О сваком предлогу који је стављен на дневни ред Скупштина одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником утврђено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда,

или да се врати одговарајућем органу, или радном телу на дораду.

Члан 81.

Скупштина одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Када је то утврђено законом и статутом града Скупштина одлучује по неким питањима већином гласова укупног броја одборника.

Члан 82.

Одборници гласају „за“ предлог, „против“ предлога, или се уздржавају од гласања.

Члан 83.

Гласање на седници Скупштине је јавно, а тајно је само у случајевима предвиђеним законом, статутом града и пословником.

1. Јавно гласање

Члан 84.

Скупштина одлучује јавним гласањем дизањем руке или прозивком.

Члан 85.

Дизањем руку гласа се на начин одређен овим пословником.

На захтев одборника Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим пословником.

Члан 86.

Када се гласа дизањем руке председник Скупштине позива одборнике прво да се изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога и на крају – ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања, односно да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Ако најмање пет одборника изрази сумњу у утврђени резултат гласања приступа се пребројавању гласова и то се може учинити само једном по истом питању.

Члан 87.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком секретар Скупштине прозива по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч „за“, „против“, или „уздржан“. Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

2. Тајно гласање

Члан 88.

Скупштина одлучује тајним гласањем кад је то предвиђено законом, статутом града, овим пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако гласање штампа се 68 гласачких листића.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

Члан 89.

За штампање и печатење гласачких листића образује се посебна комисија, коју чини по један представник од три највеће одборничке групе. Председник комисије је најстарији одборник из реда чланова комисије.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови комисије.

Рад комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника руководиоцу гласања.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за“ и „против“. На дну гласачког листића реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни. Одборник гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“.

Члан 90.

Приликом избора на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 91.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, коме у раду помажу заменик председника Скупштине и секретар Скупштине.

Члан 92.

Одборнику се уручује гласачки листић, тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван. Председник Скупштине уручује одборнику гласачки листић, а секретар Скупштине

означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен. Председник Скупштине пре почетка гласања одређује време трајања гласања.

Кад одборник попуни гласачки листић прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

По истеку времена гласања председник Скупштине закључује гласање.

Члан 93.

Пошто је гласање завршено комисија за гласање утврђује резултат гласања, у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат, који ће бити запечаћен.

Члан 94.

Утврђивању резултата гласања обухвата податке о броју:

- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића, који се печате у посебан коверат,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно кад се о избору гласа о два или више кандидата за исту функцију који кандидат је изабран.

Члан 95.

Неважећим гласачким листићем, уколико није законом другачије уређено, сматра се непопуњени гласачки листи и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог гласао.

Приликом гласања о избору неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 96.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови комисије за гласање.

Председник Скупштине објављује резултат гласања на седници Скупштине.

VII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 97.

Скупштина наставља са радом од проглашења ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања до дана избора новог сазива.

Члан 98.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине и у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, уколико овим пословником и другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 99.

Седницу Скупштине у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности, или ратног стања сазива председник Скупштине, на начин и у роковима примереним датим околностима у време сазива исте.

Члан 100.

Уколико седница Скупштине не може да се организује Градско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини града чим она буде у могућности да се састане.

Члан 101.

Одборници су дужни да у случајевима ванредног стања, непосредне ратне опасности, или ратног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

VIII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 102.

Рад Скупштине и њених радних тела је доступан јавности.

Члан 103.

Седници Скупштине и њених радних тела могу присуствовати овлашћени представници штампе и других видова јавног информисања.

Пре уласка у салу за седнице акредитовани новинари дужни су да покажу овлашћеном лицу своју новинарску картицу средства информисања из којег долазе и дужни су да је носе на видном месту.

Члан 104.

Акредитованим новинарима стављају се на располагање предлози одлука и других општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи, у складу са чланом 107. пословника.

Члан 105.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Грађанин који жели да присуствује седници Скупштине у обавези је да на улазу у салу за седнице Скупштине овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације.

Члан 106.

Скупштина може да издаје службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да држи Градоначелник, председник Скупштине или лице које он овласти, заменик председника Скупштине и председници одборничких група, или лице које председник одборничке групе овласти, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 107.

Седнице Скупштине и њених радних тела, у целини или један њихов део, могу бити затворене за јавност из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, ако то предложи председник Скупштине, Градоначелник, Градско веће града, радна тела или најмање 10 одборника. Образложен предлог о томе даје председник Скупштине, градоначелник, председник радног тела, односно 10 одборника. О том предлогу гласа се без претреса.

Члан 108.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Скупштина града одлучује одмах по његовом предлагању.

IX ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 109.

Одборник има право и дужност да присуствује седницама Скупштине и њених радних тела чији је

члан, да учествује у њиховом раду и одлучивању, да извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, подноси амандмане на предлог одлука и других аката и учествује у обављању и других послова у Скупштини и радним телима Скупштине и да тражи информације које су му потребне за остваривање функције одборника од функционера Скупштине и Градске управе.

Одборник има право да присуствује седницама других радних тела Скупштине и ако није њихов члан и да учествује у њиховом раду без права одлучивања.

Одборнику не може се ускратити улазак и боравак у згради града.

Члан 110.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима која су предмет разматрања Скупштине и да тражи обавештења и образложења од председника или заменика председника Скупштине, председника радног тела и руководиоца организационих јединица Градске управе, по свим питањима која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 111.

Одборник који из оправданих разлога не може да присуствује седници обавештава о томе председника или секретара Скупштине.

На предлог председавајућег Скупштине може да одобри одсуство одборнику са седнице.

1. Одборничка питања

Члан 112.

Одборник има право да постави одборничко питање у вези са пословима града. Питања се подносе усмено или у писаном облику. Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а у писаном облику преко председника Скупштине.

Одборник је дужан да питање јасно формулише. Приликом постављања питања у писаном облику одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено на седници Скупштине, или у писаном облику непосредно њему, ван седнице или на седници Скупштине.

Одборничка питања која се односе на послове и задатке из надлежности Градске управе секретар Скупштине упућује начелницима организационих јединица Градске управе.

Начелници организационих јединица Градске управе имају обавезу да обезбеде благовремено давање одговора на постављена питања.

Члан 113.

На питање које је постављено на седници Скупштине одговор се, по правилу, даје на истој седници.

Ако градоначелник, председник Скупштине, секретар Скупштине или начелник Градске управе изјави да није у могућности да на истој седници одговори на постављено питање, одговоре ће дати најкасније на првој наредној седници Скупштине.

Питање на које није дат одговор на истој седници и питање које је постављено између две седнице председник Скупштине доставља секретару Скупштине, ради припреме одговора за прву наредну седницу Скупштине.

Члан 114.

После добијања одговора одборник који је поставио питање може да се изјасни да ли је задовољан одговором.

Ако одборник није задовољен одговором може тражити да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине.

О предлогу одборника да се отвори расправа поводом одговора на одборничко питање Скупштине се изјашњава без расправе.

Члан 115.

Стручна служба за скупштинске послове обезбеђује услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа стручну помоћ у изради предлога који они подносе Скупштини и њеним радним телима и помаже им у вршењу других послова поверених од стране радних тела и Скупштине,
- обезбеђује коришћење документације за поједина питања која су на дневном раду Скупштине или њених радних тела и
- стара се о обезбеђивању техничких услова за рад одборника и врши канцеларијске и друге послове за њихове потребе.

X ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 116.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборнике и одборничке групе врше одговарајуће основне организационе јединице Градске управе, што се посебно уређује Одлуком о градској управи.

XI САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 117.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других градова и општина у земљи и иностранству.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или појединих функционера, односно одборника скупштина других градова и општина, разменом информација, других материјала и публикација као и путем других облика сарадње са одговарајућим представничким телима других држава.

Члан 118.

Делегација Скупштине, односно представник Скупштине или одборник дужни су да у року од 10 дана од дана завршене посете поднесу Скупштини извештај о посети.

ХП ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 119.

Аутентично тумачење пословника даје Скупштина града на предлог Комисије за прописе.

Члан 120.

Предлог за доношење или промену пословника може поднети Градско веће и најмање 1/3 одборника у Скупштини града.

О предлогу за промену пословника Скупштина града одлучује већином присутних одборника на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 121.

За све што није регулисано овим пословником непосредно се примењују одредбе Закона о локалној самоуправи, Статута града Пожаревца и других прописа којима се уређује област самоуправе.

Члан 122.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 2/05 и 10/06).

Члан 123.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01–06–26/4

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дил. инж. шумарсџива, с.р.

03

На основу члана 32., 59. става 1. и на основу члана 66. става 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У

о Градској управи града Пожаревца

Глава прва ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Градске управе града Пожаревца и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Градска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града и Градско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градског већа и Градоначелника;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других органа из изворног делокруга града;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова града из изворног делокруга и поверених послова Скупштини града и Градском већу, најмање једном годишње.

Члан 3.

Градска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града и других аката града.

Члан 4.

Рад Градске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом.

Члан 5.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при

том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Глава друга

ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 6.

Градска управа се образује као јединствена служба. У оквиру Градске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних послова као одељења.

Одељења обављају послове у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 7.

У Градској управи образују се следећа одељења:

1. Одељење за привреду, финансије и трезор;
2. Одељење за друштвене делатности;
3. Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове;
4. Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине;
5. Одељење за општу управу и скупштинске послове; и
6. Одељење за послове градске пореске управе.

Члан 8.

Одељење за привреду, финансије и трезор врши све послове из члана 2. ове одлуке, који се односе на градски буџет у целини, градске фондове, трезор и рачуноводства Скупштине, Градске управе, градских фондова и месних заједница, води евиденцију ресурса радне снаге код свих буџетских корисника, брине и врши контролу прилива градских прихода, кредите, зајмове, гаранције, задужења, самодопринос, води рачуна о ликвидности трезора, укупне финансије града, прати пословање, цене и програме рада и развоја јавних предузећа, обједињава активности на изради пројеката од интереса за град и обезбеђује учеснике у њиховој реализацији, кроз све видове конкурса, донација и слично на свим нивоима; прати извршење буџета, реализацију финансијских планова и брине о реализацији захтева Скупштине, Градске управе, градских фондова, месних заједница, јавних предузећа и Градског јавног правобранилаштва.

Члан 9.

Одељење за друштвене делатности врши све послове из члана 2. ове одлуке, који се односе на функционисање и финансирање установа у области образовања и васпитања, науке и културе, физичке културе и спорта, здравства, социјалне, дечије, инвалидске и борачке заштите, заштиту и помоћ избеглицама, установа јавног информисања и друштвене статистике. За поменуте области Одељење за друштвене делатности на ба-

зи дела целине буџета града утврђује расподелу и обезбеђује функционисање свих установа из своје надлежности, прати извршење буџета, реализацију финансијских планова и брине о реализацији захтева за установе из своје надлежности.

Члан 10.

Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове врши све послове из члана 2. ове Одлуке који се односе на спровођење мера за заштиту градских непокретности преко Градског јавног правобранилаштва и унапређење земљишта-узурпација, комасација, арондација и др. предузимање правних средстава за стицање и коришћење градске имовине и друге послове одређене законом или другим прописом, као и послове утврђивања услова за коришћење и располагање грађевинским земљиштем, изградњу објеката, проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, издавање аката о урбанистичким условима, изводе из планова, овере техничке документације и издавање одобрења за градњу, контролу дела изведених радова по закону, утврђивање услова за уређење и одржавање јавних комуналних објеката, спровођење поступка припреме јавног увида и доношење урбанистичко-планске документације, издавање дозвола за употребу, статистику и рачунску обраду података из области урбанизма и изградње објеката, давање назива улицама и трговима у насељеним местима, води регистар улица за свако насељено место на територији града Пожаревца, припрема нацрте одлука, стручне и административно-техничке послове за потребе радних тела Скупштине и Градског већа и друге послове одређене законом и другим прописима.

Члан 11.

Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине врши све послове из члана 2. ове одлуке, који се односе на инспекцијски надзор над применом закона и градских одлука из области грађевине, саобраћаја, екологије, заштите животне средине, комуналне делатности, спровођење принудног извршења преко трећег лица, припремање нацрта одлука и друге послове одређене законом и другим прописом.

Члан 12.

Одељење за општу управу и скупштинске послове врши све послове из члана 2. ове одлуке који се односе на: матичне књиге, личне имена, држављанство, грађанска стања, бирачке спискове, оверу потписа, рукописа и преписа, нађене ствари, издавање уверења и прописаних потврда, обављање послова услужног центра у ул. Моше Пијаде бр. 1 у Пожаревцу, радне односе запослених у Скупштини града, Градском већу и Градској управи, пружање правне помоћи грађанима, канцеларијско послова-

ње преко писарнице, доставу и уручење аката, дактилографске послове, умножавање и фотокопирање материјала, чување и одржавање зграда и службених просторија, чување зграде породилишта у изградњи у кругу Опште болнице у Пожаревцу и простора, чишћење и одржавање хигијене, обављање послова бифеа, противпожарну заштиту у зградама и службеним просторијама, месне канцеларије, помоћне и техничке послове за Скупштину, Градско веће, радна тела Скупштине и Градског већа, припремање и организовање седница Скупштине града, Градског већа и радних тела, стручну и техничку припрему материјала за седнице, обезбеђивање и припремање документације, информативних и других материјала и података потребних за рад Скупштине, Градског већа, градоначелника и радних тела, стручну израду и достављање аката са седница, прикупљање, обраду и чување документационог материјала са седница Скупштине, Градског већа и радних тела, уређивање и издавање „Службеног гласника града Пожаревца“, руковање стручном библиотеком, обраду предмета за решавање у другостепеном поступку, вршење стручног надзора аката Градске управе, пријем и обраду писаних и усмених представки и предлога грађана, обраду предмета избора, именовања, разрешења, признања и награда које врши Скупштина, стенодактилографске и записничарске послове за седнице и друге стручне и административно-техничке послове за Скупштину, Градско веће, Градоначелника, радна тела и функционере, као и одборнике, послове протокола, управљања моторним возилима за потребе функционера и одборнике Скупштине, сервисирања и гаражирања возила Скупштине града и друге послове одређене законом и другим прописом.

Члан 13.

Одељење за послове градске пореске управе врши све послове из члана 2. ове одлуке, који се односе на изворне приходе града и то: пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање), евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству градске пореске администрације у складу са прописима, књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода, послови канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем градске пореске администрације, послови обезбеђења наплате пореске обавезе, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга, покретања поступка стечаја, подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка, достављања извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника,

вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације, послови вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из делокруга локалне пореске администрације.

Одељење за послове Градске пореске управе обављаће своје послове у ул. Поречкој бр. 4 у Пожаревцу.

Члан 14.

У погледу поступка утврђивања, наплате и контроле изворних јавних прихода који припадају граду, права и обавеза пореских обвезника, регистрације пореских обвезника, прекршаја и осталог што није посебно прописано овом одлуком и Законом о финансирању локалне самоуправе, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 15.

У Градској управи се могу поставити 5 помоћника Градоначелника, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.). Ове стручњаке поставља и разрешава Градоначелник.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени.

Глава трећа

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења, пуне

запослености и одговорности запослених у њима, могу се, у оквиру одељења образовати и унутрашње организационе јединице: одсеци и групе.

Радам одсека руководи шеф одсека.

Радам групе руководи руководицац групе.

Одсек се образује за најмање 5 запослена ради обављања мање групе сродних послова који представљају посебно подручје рада.

Група се образује за међусобно повезане послове који обједињују рад најмање троје запослених.

Члан 17.

Унутрашње уређење и систематизација Градске управе уређује се актом који доноси начелник Градске управе, уз сагласност Градског већа.

Глава четврта РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 18.

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

За свој рад и рад Градске управе начелник одговара Скупштини града и Градском већу.

За начелника Градске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства.

У случају одсутности начелника Градске управе, или спречености да обавља функцију замењује га један од начелника одељења, кога он овласти у писаној форми.

Начелнику Градске управе престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем, на лични захтев, ако испуни услове за старосну пензију утврђене законом, губљењем пословне способности и смрћу.

Начелник Градске управе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, на образложен предлог Градског већа.

Ако начелник Градске управе поднесе захтев Градском већу да му престане мандат и радни однос пре истека времена на које је постављен, односно са одређеним датумом, или због тога што ће испунити услове за старосну пензију, овлаштиће једног од начелника одељења да га замењује до постављања новог начелника.

Градско веће ће у случају из става 8. овог члана донети решење о престанку радног односа начелнику Градске управе са траженим датумом и спровешће поступак за постављење новог начелника Градске управе.

У случају смрти начелника Градске управе послове начелника Градске управе до постављења новог лица за начелника Градске управе вршиће на-

челник Одељења за општу управу и скупштинске послове.

Члан 19.

Начелник Градске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, стара се о финансирању рада Градске управе и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Члан 20.

Радам одељења руководе начелници.

Члан 21.

Начелници одељења из претходног члана организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених.

Начелник је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутства начелника Градске управе.

Начелник одељења лично је одговоран начелнику Градске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења којим руководи.

Члан 22.

Начелнике одељења распоређује начелник Градске управе.

Члан 23.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица одсека и група, као и инспекторе распоређује начелник Градске управе, на предлог начелника одељења.

Члан 24.

Начелници одељења могу бити разрешени на лични захтев и на предлог начелника Градске управе.

Члан 25.

Начелници одељења остварују права и обавезе из радног односа као и запослени у Градској управи на основу закона и аката донетих на основу закона.

Члан 26.

Начелници одељења који по истеку мандата не буду поново постављени, или који у току трајања мандата буду разрешени имају права утврђена законом.

Члан 27.

Начелник Градске управе и начелници одељења не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

Глава пета ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос према Скупштини града и Градском већу

Члан 28.

Однос Градске управе према Скупштини града и Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.

Градска управа је обавезна да Скупштину и Градско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад Скупштине и Градског већа.

Члан 29.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом града или одлуком Скупштине Градско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих лица.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 30.

Градска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 31.

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа града.

3. Међусобни односи одељења Градске управе

Члан 32.

Међусобни односи одељења заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом одлуком.

Одељења су дужна да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Глава шеста ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 34.

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Градске управе.

О раду одељења информације дају начелници одељења, уз претходну сагласност начелника Градске управе.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Градске управе.

Глава седма ПРАВНИ АКТИ

Члан 35.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 36.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Градске управе, као и других организација, када врше поверене послове Градске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Градске управе, као и других организација када врше поверене послове Градске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Градске

управе и за стручан рад запослених у Градској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 37.

Решења, правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Градске управе.

Решења и закључке доносе начелници одељења.

Глава осма СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 38.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других организација када, на основу одлуке Скупштине града, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између одељења.

Глава девета ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 39.

По жалби против првостепеног решења Градске управе из оквира права и дужности Града решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности града, решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

Глава десета ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 40.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

Глава једанаеста КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 41.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Градску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

Глава дванаеста РАДНИ ОДНОС

1. Пријем у радни однос

Члан 42.

У радни однос у Градској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Градској управи лице се прима на основу:

1. акта о постављењу,
2. коначне одлуке начелника Градске управе о избору између пријављених кандидата,
3. споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом.

Члан 43.

Пријем у радни однос у Градској управи обавља начелник Градске управе, у складу са законом.

Члан 44.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник Градске управе.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи о којима не одлучује начелник Градске управе, одлучује начелник одељења, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 45.

У Градској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 46.

Запослени у Градској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу, односно Градској управи, или привремено распоредити ван седишта органа, у складу са законом.

Решење о распоређивању запослених из претходног става доноси начелник Градске управе, на предлог начелника одељења.

3. Звања и плате запослених

Члан 47.

Запослени у Градској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Градској управи.

Члан 48.

Утврђивање плата и других примања запослених лица у Градској управи врши се у складу са законом.

Члан 49.

У складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе, а на основу закона, начелник Градске управе, на предлог начелника одељења, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

Члан 50.

Запослени у Градској управи који раде на условима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга Градске управе ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, кад је то одређено прописом.

4. Одговорност запослених лица

Члан 51.

Запослена и постављена лица у Градској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом, колективним уговором и подзаконским актима.

5. Престанак радног односа

Члан 52.

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

Глава тринаеста

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету града.

Члан 54.

Средства за финансирање послова Градске управе чине:

- средства за исплату плата и накнада запослених, изабраних, именованих и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;

- средства за посебне намене; и
- средства за набавку и одржавање опреме.

Члан 55.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града.

Финансијски план за финансирање Градске управе утврђује начелник Градске управе.

Располагање средствима за финансирање Градске управе врши начелник Градске управе.

Члан 56.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става уносе се у буџет града.

Члан 57.

Средства за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица обезбеђују се за:

- плате и накнаде запослених;
- плате изабраних, именованих и постављених лица; и
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

Члан 58.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, грађања, утроска електричне енергије, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала;
- осигурање и одржавање средстава опреме; и
- путне и друге трошкове потребне за обављање послова Градске управе.

Члан 59.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Градске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених; и
- модернизацију рада и остале потребе.

Члан 60.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Градској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено. Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку и одржавање опреме.

Средства за набавку и одржавање опреме чине новчана средства у буџету за текућу годину за на-

бавку опреме, изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката и одржавање опреме и објеката.

Члан 61.

За законито коришћење средстава за плате за послених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне намене одговоран је начелник Градске управе.

Захтеве и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник Градске управе.

Глава четрнаеста

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Поред послова из надлежности града Градска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери граду законом или другим прописима.

Члан 63.

Даном ступања на снагу ове одлуке начелник Општинске управе општине Пожаревац наставља да врши послове као начелник Градске управе града Пожаревца до постављења новог начелника Градске управе града Пожаревца.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове одлуке одељења Општинске управе општине Пожаревац настављају да раде као одељења Градске управе града Пожаревца са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности до ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
2. Одељење за привреду, финансије и трезор од ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
3. Одељење за друштвене делатности од ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
4. Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове;
5. Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине;
6. Одељење за општу управу и скупштинске послове; и
7. Одељење за послове општинске пореске управе, као Одељење за послове градске пореске управе.

Члан 65.

Даном ступања на снагу ове одлуке начелници одељења Општинске управе општине Пожаревац настављају са радом као вршиоци дужности начел-

ника одељења Градске управе града Пожаревца до њиховог поновног распоређивања, или до распоређивања нових лица:

1. начелник Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности као ВД начелник Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности до ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, као ВД начелник Одељења за привреду, финансије и трезор од ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе и као ВД начелник Одељења за друштвене делатности од ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
2. начелник Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове као ВД начелник Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове;
3. начелник Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине као ВД начелник Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине;
4. начелник Одељења за послове општинске пореске управе као ВД начелник Одељења за послове градске пореске управе.

Члан 66.

Начелник Градске управе донеће нови акт о организацији и систематизацији радних места у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 67.

Начелник Градске управе ће у року од 30 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији донети решења којима се врши распоређивање запослених на радна места и утврђују коефицијенти запослених.

Члан 68.

Запослени Градске управе који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/04, 10/06, 1/07, 2/07 и 1/08).

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.

04

На основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) и на основу члана 149. Пословника Скупштине општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У

о накнадама одборника Скупштине града Пожаревца, чланова скупштинских радних тела, чланова Градског већа града Пожаревца и чланова радних тела Градског већа

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду за вршење функције, изгубљену зараду, трошкове превоза и дневницу одборника Скупштине града Пожаревца, чланова сталних и повремених радних тела Скупштине града Пожаревца (комисија, савета, одбора), чланова Градског већа града Пожаревца, који нису на сталном раду у граду Пожаревцу и чланова сталних или повремених радних тела које образује Градско веће града Пожаревца (комисија, савета, одбора, стручних тимова).

Члан 2.

Одборници Скупштине града Пожаревца, изузев председника и заменика председника Скупштине када су на сталном раду у Скупштини, имају право на месечну паушалну накнаду за вршење одборничке функције (одборничка накнада) у бруто износу од 50% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Одборник неће примити месечну паушалну накнаду за месец у коме је одржана седница Скупштине или наставак седнице Скупштине у следећим случајевима:

- ако до почетка седнице Скупштине не обавести секретара Скупштине, а у његовом одсуству председника Скупштине, усмено или у писаној форми, о оправданости одсутовања са седнице Скупштине; и
- ако до почетка наставка седнице Скупштине не обавести секретара Скупштине, а у његовом одсуству председника Скупштине, усмено или у писаној форми, о оправданости одсутовања са наставка седнице Скупштине.

После сваке седнице Скупштине, а најкасније последњег радног дана у месецу у коме је заседала Скупштина, секретар Скупштине обавестиће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске

управе града Пожаревца о одборницима који нису оправдали свој изостанак, па да тако немају право на месечну паушалну накнаду за месец у коме је заседала Скупштина.

За сваки дан учешћа у заседању Скупштине сваком одборнику, изузев председнику и заменику председника Скупштине, када су на сталном раду у Скупштини, припада накнада у бруто износу од 6,7% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Чланови Градског већа града, који нису на сталном раду у граду Пожаревцу, изузев заменика Градоначелника града Пожаревца, имају право на месечну паушалну накнаду по основу учешћа у вршењу функције Градског већа у бруто износу од 75% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

За сваки дан учешћа у заседању сталног или повремених радних тела Скупштине председнику или у његовом одсуству заменику председника радног тела, припада накнада у бруто износу од 4,8%, а сваком члану радног тела припада накнада у бруто износу од 3,3% од просечне бруто зараде у привреди Републике, изузев председнику и заменику председника Скупштине, када су на сталном раду у Скупштини и изузев Градоначелнику града и заменику Градоначелника града, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Градске управе града Пожаревца.

За сваки дан учешћа у заседању Градског већа града Пожаревца сваком члану Градског већа, који није на сталном раду у граду, изузев Градоначелнику и заменику Градоначелника, припада накнада у бруто износу од 6,7% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Градске управе града Пожаревца.

За сваки дан учешћа у заседању сталног или повремених радних тела које образује Градско веће града Пожаревца председнику, или у његовом одсуству заменику председника радног тела припада накнада у бруто износу од 4,8%, а сваком члану радног тела припада накнада у бруто износу од 3,3% од просечне бруто зараде у привреди Републике, изузев члану Градског већа који је на сталном раду у граду, Градоначелнику и заменику Градоначелника и изузев председнику и заменику председника Скупштине, када су на сталном раду у Скупштини, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Градске управе града Пожаревца.

Члан 3.

Одборницима у Скупштини, председнику, заменику председника и члановима сталних или повремених радних тела Скупштине, члановима Градског већа, који нису на сталном раду у граду, председнику, заменику председника и члановима сталних или повремених радних тела које образује Градско веће, изузев члановима Градског већа који су на сталном раду у граду, који због учешћа у раду Скупштине, Градског већа, сталних или повремених радних тела Скупштине и сталних или повремених радних тела које образује Градско веће, не остварују зараду у предузећу, установи или од самосталне делатности исплаћује се и накнада изгубљене зараде и то:

- лицима у радном односу у висини изгубљене зараде, а на основу одговарајуће потврде предузећа, установе или другог послодавца о висини изгубљене зараде за време проведено на седници;
- лицима земљорадницима, самосталним привредницима и лицима која обављају друге делатности као основно занимање у бруто износу од 10,50% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Члан 4.

За путовање ради учешћа у раду Скупштине, радних тела Скупштине, Градског већа и радних тела које образује Градско веће одборницима, члановима радних тела Скупштине, члановима Градског већа, изузев оних члановима који су на сталном раду у граду и члановима радних тела које образује Градско веће, изузев чланова Градског већа који су на сталном раду, који имају пребивалиште на територији Месне заједнице „Забела“, Месне заједнице „Љубичево“, Градске месне заједнице „Костолац“ и селских месних заједница припада накнада трошкова превоза до висине стварних трошкова превоза.

Члан 5.

Дневница за службени пут у земљи припада одборнику, председнику, заменику председника и члану радног тела Скупштине, Градоначелнику, заменику Градоначелника, члану Градског већа и председнику, заменику председника и члану радног тела које образује Градско веће када по службеном задатку, на основу издатог путног налога, треба ван територије града Пожаревац да обави одређени посао за потребе Скупштине, радног тела Скупштине, Градоначелника, Градског већа и радног тела које образује Градско веће.

Путни налог за службени пут потписује Градоначелник.

Члан 6.

Дневница за службени пут у иностранство припада одборнику, председнику, заменику председника

и члану радног тела Скупштине, Градоначелнику, заменику Градоначелника, члану Градског већа и председнику, заменику председника и члану радног тела које образује Градско веће када по службеном задатку треба да обави одређени посао за потребе Скупштине, радног тела Скупштине, Градоначелника, Градског већа и радног тела које образује Градско веће, у висини и на начин који пропише надлежни државни орган.

Путни налог за службени пут потписује Градоначелник.

Члан 7.

Права на накнаде утврђене овом одлуком припадају одборницима од дана потврђивања до дана престанка мандата, председницима, заменицима председника и члановима радних тела Скупштине, члановима Градског већа града Пожаревац, председницима, заменицима председника и члановима радних тела које образује Градско веће града Пожаревац од дана избора, односно именована па до дана престанка функције.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама одборника Скупштине општине Пожаревац, чланова скупштинских радних тела, чланова Општинског већа општине Пожаревац и чланова радних тела Општинског већа („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/06 и 11/06).

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревац“, а примењиваће се од 02.06.2008. године.

У Пожаревцу, 30.06.2008. године Број: 01-06-26/8

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

05

На основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06 и 85/06), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07), члана 47. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник Републике Србије“ број 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/2001 и 33/2004) и члана 44. става 1. тачке 2. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 2/2005), Скупштина Града Пожаревац, на седници одржаној 30.06.2008. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ
ЗА 2008. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Пожаревац за 2008. годину („Службени гласник општине Пожаревац“ број 5/2007 и 2/2008), Члан 1. мења се и гласи:

„Примања и издаци буџета Града Пожаревца за 2008. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци по основу датих кредита и продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживање при отплати дуга утврђени су у следећим износима и то:

1	Шифра економске класификације	Средства из буџета
2	3	
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
I. УКУПНА ПРИМАЊА		1.624.177.120,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1.624.100.000,00
1. Порески приходи	71	1.164.768.785,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	677.999.210,00
1.2. Порез на имовину	713	215.730.575,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	256.939.000,00
1.4. Порез на међународну трговину и трансакције (царине)	715	0,00
1.5. Остали порески приходи	716+719	14.100.000,00
1.6. Социјални доприноси	72	0,00
2. Непорески приходи	74+77+78	137.359.675,00
- Од тога наплаћене камате	7411	15.600.000,00
2.1. Приходи из буџета	79	0,00
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	77.120,00
4. Донације	731+732	6.100.000,00
5. Трансфери	733	315.871.540,00
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		1.907.452.001,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.529.368.710,00
1. Расходи за запослене	41	415.811.170,00
2. Коришћење роба и услуга	42	357.378.331,00
3. Употреба основних средстава	43	50.000,00
4. Отплата камата	44	0,00
5. Субвенције	45	178.815.487,00
6. Права из социјалног осигурања	47	20.486.375,00
7. Остали расходи	48+49	209.412.306,00
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641	111.171.341,00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	378.083.291,00
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	236.243.700,00
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)		1.450.000,00
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)		-283.274.881,00
ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-298.874.881,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-281.824.881,00

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
<i>IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</i>	92	7,000,000,00
<i>V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</i>	62	5.550,000,00
<i>VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)</i>	92-62	1.450,000,00
В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
<i>VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</i>	91	150,000,000,00
1. Примања од домаћих задуживања	911	150,000,000,00
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	150,000,000,00
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+ 9116+9117+9118+9119	0,00
2. Примања од иностраног задуживања	912	0,00
<i>VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</i>	61	0,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0,00
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	0,00
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+ 6116+6117+6118+6119	0,00
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0,00
<i>IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)</i>		-131.824.881,00
<i>X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)</i>		283.274.881,00

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Буџет Града Пожаревца за 2008. годину састоји се од:

1. примања у износу од 1.624.177.120,00 динара;
2. издатака у износу 1.907.452,001,00 динара;
3. буџетског дефицита у износу од 283.274.881,00 динара.

Финансирање буџетског дефицита из става 1. овог члана вршиће путем:

- неутрошених пренетих средстава из претходне године у износу од 131.824.881,00 динара,
- средстава у износу од 1.450,000,00 динара, који представљају позитивну разлику између примања по основу наплате кредита и продаје финансијске имовине и издатака по основу датих кредита и набавке финансијске имовине и
- примања по основу задуживања код јавних финансијских институција и пословних банака у износу од 150,000,000,00 динара.“

Члан 3.

У члану 4. став 1. мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 29.302.874,00 динара.“

У члану 4. став 3. речи „Председник општине“ замењују се речима „Градоначелник града Пожаревца“, а речи „Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе“ замењују се речима „Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца“.

Члан 4.

У Члану 5. став 2. речи „Председник општине“ замењују се речима „Градоначелник града Пожаревца“, а речи Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности“ замењују се речима „Одељења за привреду, финансије и трезор“.

У Члану 5. став 3. речи „Скупштина општине“ замењују се речима „Скупштина града Пожаревца“

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

„Примања буџета Града Пожаревца за 2008. годину у укупном износу од 1.913,002,001,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Ек. кл.	Врста прихода	средства
1	2	3
	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	131.824.881,00
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНУ ДОБИТ	677.999.210,00
	Порез на зараде	544.049.210,00
	Порез на приход од самосталних делатности	38.200,000,00
	Порез на приход од имовине	33.133,000,00
	Порез на друге приходе	62.617,000,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	215.730.575,00
	Порез на имовину	99.130.575,00
	Порез на наслеђе и поклон	16.000,000,00
	Порез на капиталне трансакције	100.600,000,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	256.939.000,00
	Средства за противпожарну заштиту	500,000,00
	Накнада за коришћење добара од општег интереса	228.500,000,00
	Порез на моторна возила	27.939,000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	14.100.000,00
	Комунална такса за истицање фирми на пословни простор	14.100,000,00
732	КАПИТАЛНЕ ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	6.100.000,00
	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	6.100,000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	315.871.540,00
	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	315.871.540,00
	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	0,00
	УКУПНО ПОРЕЗИ	1.486.740.325,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	76.450.500,00
	Камата на средства буџета општине	15.600,000,00
	Накнада за коришћење природних добара	36.580.500,00
	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	24.270,000,00
	Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи ел. енергије, нафте и гаса	0,00
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	55.450.000,00
	Приход од закупа и продаје пословног простора	26.750,000,00
	Приходи општинског органа управе	14.450,000,00
	Накнада за уређење градског земљишта	14.250,000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	900.000,00
	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	900,000,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.150.000,00
	Остали приходи у корист нивоа општина	4.150,000,00
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	409.175,00
	Меморанд. ставке за рефундацију расхода из претходне године	409.175,00
	ДРУГИ ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	137.359.675,00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	77.120,00
	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	77.120,00
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	150.000.000,00
	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	150.000,000,00

Ек. кл.	Врста прихода	средства
1	2	3
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊИХ АКЦИЈА	7,000,000,00
	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	7,000,000,00
	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	0,00
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈКЕ ИМОВИНЕ	157.077.120,00
	УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ	294.436.795,00
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ У 2008. ГОДИНИ	1.913,002,001,00

Члан 6.

Члан 8. мења се и гласи:

„Издаци буџета за 2008 годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

ЕКОН. КЛ.	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџ. корисника	Укупна средства
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	415.811.170,00	43.078.119,00	458.889.289,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	295.534.754,00	26.586.932,00	322.121.686,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	53.272.236,00	5.202.313,00	58.474.549,00
413	Накнада у натура	4.906.080,00	330.566,00	5.236.646,00
414	Социјална давања запосленима	4.252.940,00	7.607.173,00	11.860.113,00
415	Накнаде за запослене	3.579.090,00	564.604,00	4.143.694,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	54.266.070,00	2.786.531,00	57.052.601,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	357.378.331,00	101.480.849,00	458.859.180,00
421	Стални трошкови	129.576.362,00	18.541.709,00	148.118.071,00
422	Трошкови путовања	25.596.645,00	2.423.083,00	28.019.728,00
423	Услуге по уговору	64.364.059,00	16.786.152,00	81.150.211,00
424	Специјализоване услуге	55.215.417,00	8.975.300,00	64.190.717,00
425	Текуће поправке и одржавање	65.615.270,00	18.974.354,00	84.589.624,00
426	Материјал	17.010.578,00	35.780.251,00	52.790.829,00
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	50,000,00	1.280.980,00	1.330.980,00
431	Употреба основних средстава	50,000,00	1.280.980,00	1.330.980,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА	0,00	70,000,00	70,000,00
441	Отплате домаћих камата	0,00	70,000,00	70,000,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	178.815.487,00	0,00	178.815.487,00
451	Субвенције нефинанс. корпорацијама	174.862.534,00	0,00	174.862.534,00
454	Субвенције приватним предузећима	3.952.953,00	0,00	3.952.953,00
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	347.415.041,00	0,00	347.415.041,00
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	347.415.041,00	0,00	347.415.041,00
47	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	20.486.375,00	0,00	20.486.375,00
472	Накнаде за социјалну заштиту	20.486.375,00	0,00	20.486.375,00
48	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	102.143.932,00	1.700.800,00	103.844.732,00
481	Донације невладиним организацијама и удружењима	83.275.742,00	0,00	83.275.742,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	5.278.260,00	1.460.800,00	6.739.060,00
483	Казне по судским решењима	7.165.930,00	140,000,00	7.305.930,00
484	накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	6.424,000,00	0,00	6.424,000,00

екон. кл.	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџ. корисника	Укупна средства
485	Накнада штете за повреде или штете нанете од стране држ. органа	0,00	100,000,00	100,000,00
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	107.268.374,00	0,00	107.268.374,00
499	Стална резерва	8.115.500,00	0,00	8.115.500,00
499	Текућа резерва	99.152.874,00	0,00	99.152.874,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	374.980.979,00	32.856,000,00	407.836.979,00
511	Зграде и грађевински објекти	316.747.879,00	27.711,000,00	344.458.879,00
512	Машине и опрема	47.421.100,00	3.923,000,00	51.344.100,00
514	Култивисана имовина	7.047,000,00	0,00	7.047,000,00
515	Нематеријална имовина	3.765,000,00	1.222,000,00	4.987,000,00
52	ЗАЛИХЕ	0,00	900,000,00	900,000,00
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	900,000,00	900,000,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3.102.312,00	800,000,00	3.902.312,00
541	Земљиште	3.102.312,00	800,000,00	3.902.312,00
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.550,000,00	16.331.400,00	21.881.400,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	5.550,000,00	16.331.400,00	21.881.400,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		1.913.002.001,00	198.498.148,00	2.111.500.149,00

“

Члан 7.

Члан 9. мења се и гласи:

„ Средства из буџета, у укупном износу од 1.913,002,001,00 динара, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1					ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ (ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ)			
	1.1.				ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ (ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ)			
		040			Породица и деца			
			1	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
			2	472	Накнаде из буџета за децу и породицу- треће дете	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 040:			
					01 Приходи из буџета	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту			
			3	472	Остале накнаде из буџета - једнократна помоћ	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			4	411	Плате и додаци запослених	2.644.500,00	0,00	2.644.500,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
			5	412	Социјални доприноси на терет послодаваца	473.380,00	0,00	473.380,00
			6	414	Социјална давања запосленима	53.000,00	0,00	53.000,00
			7	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	212.000,00	0,00	212.000,00
			8	421	Стални трошкови	1.545.480,00	0,00	1.545.480,00
			9	422	Трошкови путовања	650.000,00	0,00	650.000,00
			10	423	Услуге по уговору	12.543.135,00	0,00	12.543.135,00
			11	424	Специјализоване услуге	4.260.000,00	0,00	4.260.000,00
			12	426	Материјал	219.000,00	0,00	219.000,00
			13	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00
					Средства буџетске резерве:			
			14	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елем. Непог.	6.424.000,00	0,00	6.424.000,00
			15	499	Стална буџетска резерва	8.115.500,00	0,00	8.115.500,00
			16	499	Текућа буџетска резерва	99.152.874,00	0,00	99.152.874,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	136.292.869,00	0,00	136.292.869,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	136.292.869,00	0,00	136.292.869,00
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			17	424	Рушење бесправно зиданих објеката	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		474			Вишенаменски развојни пројекти			
			18	511	Израда дигиталних ортофото подлога	0,00	0,00	0,00
			19	511	Израда планова детаљне регулације ГУП-а	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 474:			
					01 Приходи из буџета	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 474	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
		510			Управљање отпадом			
			20	424	Одржавање градских и чишћење дивљих депонија	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 510:			
					01 Приходи из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
		560			Заштита животне средине неклассификоване на другом месту			
			21	424	Дератизација	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
			22	424	Дезинсекција	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			23	424	Накнада стрелцима противградне заштите	650.000,00	0,00	650.000,00
					Извори финансирања за функцију 560:			
					01 Приходи из буџета	9.150.000,00	0,00	9.150.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	9.150.000,00	0,00	9.150.000,00
		660			Стамбени развој и развој заједнице неклассификован на другом месту			
			24	424	Објекти „Малог урбанизма“ -одржавање	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			25	511	Објекти „Малог урбанизма“ -инвестиције	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 660:			
					01 Приходи из буџета	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		912			Основно образовање			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
			26	422	Превоз у основном образовању	19.100.000,00	0,00	19.100.000,00
			27	472	Смештај деце ометене у развоју	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
			28	472	Награде за Дан у образовању	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 912:			
					01 Приходи из буџета	21.300.000,00	0,00	21.300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	21.300.000,00	0,00	21.300.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.1.	197.442.869,00	0,00	197.442.869,00
	1.2.				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ПРОЈЕКТИМА			
		010			Болест и инвалидност			
			29	481	Општинска организација церебралне парализе	730.300,00	0,00	730.300,00
			30	481	Међуопштинска орг. дистрофичара-Смедерево	220.000,00	0,00	220.000,00
			31	481	Организација ментално недовољно развијених лица	220.000,00	0,00	220.000,00
					Извори финансирања за функцију 010:			
					01 Приходи из буџета	1.170.300,00	0,00	1.170.300,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 010	1.170.300,00	0,00	1.170.300,00
		012			Инвалидност			
			32	481	Међуопштинска организација слепих	280.000,00	0,00	280.000,00
			33	481	Међуопштинска организација глувих и наглувих	220.000,00	0,00	220.000,00
			34	481	Савез цивилних инвалида рата	220.000,00	0,00	220.000,00
					Извори финансирања за функцију 012:			
					01 Приходи из буџета	720.000,00	0,00	720.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 012	720.000,00	0,00	720.000,00
		020			Старост			
			35	481	Општинска организација пензионера	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
					Извори финансирања за функцију 020:			
					01 Приходи из буџета	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			36	481	Општ. организација Црвеног крста-Народна кухиња	5.148.000,00	0,00	5.148.000,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	5.148.000,00	0,00	5.148.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	5.148.000,00	0,00	5.148.000,00
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			37	481	Савез бораца	270.000,00	0,00	270.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	270.000,00	0,00	270.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	270.000,00	0,00	270.000,00
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			38	481	Учешће општине у програмима НВО и Удружења	4.776.000,00	0,00	4.776.000,00
			39	481	Опште удружење предузетника „Слога“ Пожаревац	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	6.056.000,00	0,00	6.056.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	6.056.000,00	0,00	6.056.000,00
		320			Услуге противпожарне заштите			
			40	481	Дотације Ватрогасној јединици	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 320:			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		660			Стамбени развој и развој заједнице неklasификован на другом месту			
			41	481	Дотације Скупштине зграде Дома пензионера	250.000,00	0,00	250.000,00
					Извори финансирања за функцију 660:			
					01 Приходи из буџета	250.000,00	0,00	250.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660	250.000,00	0,00	250.000,00
		710			Медицински производи, уређаји и опрема			
			42	481	Помоћ у опремању здравства	4.530.050,00	0,00	4.530.050,00
					Извори финансирања за функцију 710:			
					01 Приходи из буџета	4.530.050,00	0,00	4.530.050,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 710	4.530.050,00	0,00	4.530.050,00
		810			Услуге рекреације и спорта			
			43	481	Дотације спортским омладинским организацијама	41.510.000,00	0,00	41.510.000,00
			44	481	Уређење стадиона „Млади Радник“	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
			45	481	Рефундација трошкова коришћења Спортске хале спортским клубовима	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
					01 Приходи из буџета	49.510.000,00	0,00	49.510.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	49.510.000,00	0,00	49.510.000,00
		820			Услуге културе			
			46	481	Фондација „Пожаревачки мир“	1.820.000,00	0,00	1.820.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	1.820.000,00	0,00	1.820.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	1.820.000,00	0,00	1.820.000,00
		840			Верске и друге услуге заједнице			
			47	481	Дотације верским заједницама	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
					Извори финансирања за функцију 840:			
					01 Приходи из буџета	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.2.	76.624.350,00	0,00	76.624.350,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	274.067.219,00	0,00	274.067.219,00
2					СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА (СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ)			
	2.1.				СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА (СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ)			
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			48	411	Плате и додаци запослених	4.206.830,00	0,00	4.206.830,00
			49	412	Социјални доприноси на терет послодаваца	753.020,00	0,00	753.020,00
			50	413	Накнаде у натури	10.600,00	0,00	10.600,00
			51	414	Социјална давања запосленима	53.000,00	0,00	53.000,00
			52	416	Награде, бонуси и остали расходи	200.000,00	0,00	200.000,00
			53	422	Трошкови путовања	250.000,00	0,00	250.000,00
			54	423	Услуге по уговору	23.460.000,00	0,00	23.460.000,00
			55	426	Материјал	286.200,00	0,00	286.200,00
			56	481	Дотације политичким странкама	1.620.100,00	0,00	1.620.100,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	30.839.750,00	0,00	30.839.750,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	30.839.750,00	0,00	30.839.750,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1.	30.839.750,00	0,00	30.839.750,00
	2.2.				ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			57	416	Награде, бонуси и остали расходи	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
			58	421	Стални трошкови	100.000,00	0,00	100.000,00
			59	422	Трошкови путовања	50.000,00	0,00	50.000,00
			60	423	Услуге по уговору	600.000,00	0,00	600.000,00
			61	426	Материјал	405.660,00	0,00	405.660,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	8.155.660,00	0,00	8.155.660,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	8.155.660,00	0,00	8.155.660,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.2.	8.155.660,00	0,00	8.155.660,00
	2.3.				СУБВЕНЦИЈЕ ГРАДСКИМ (ОПШТИНСКИМ) ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ГРАДСКИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА			
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
					ЈП „Паркинг сервис“ Пожаревац			
			62	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	100.000,00	0,00	100.000,00
			63	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинан. предузећима -Куповина „Паук“ возила	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00
		470			Остале делатности			
					ЈП „Љубичево“			
			64	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	10.326.142,00	0,00	10.326.142,00
			64/1	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским пред.-Реконструкција крова штале 1 у Љубичеву	2.908.100,00	0,00	2.908.100,00
					Извори финансирања за функцију 470:			
					01 Приходи из буџета	13.234.242,00	0,00	13.234.242,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 470	13.234.242,00	0,00	13.234.242,00
		510			Управљање отпадом			
					ЈКП „Комуналне службе“			
			65	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	6.380.000,00	0,00	6.380.000,00
			66	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским пред.	9.720.000,00	0,00	9.720.000,00
			67	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским пред.- Проширење гробља у Костолцу	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 510:			
					01 Приходи из буџета	18.600.000,00	0,00	18.600.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	18.600.000,00	0,00	18.600.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
		630			Водоснабдевање			
					ЈКП „Водовод и канализација“			
			68	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима - субвенције инвалидима	1.833.953,00	0,00	1.833.953,00
			69	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским пред.	9.400.000,00	0,00	9.400.000,00
			70	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским пред.- Реализација пројекта НИП-а - Изградња водовода Пожаревац Драговац	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			71	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским пред.- Израда и реализација пројекта	14.677.283,00	0,00	14.677.283,00
			71/1	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским пред.- Реализација пројекта „Изградња резервоара Кључ“	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 630:			
					01 Приходи из буџета	33.911.236,00	0,00	33.911.236,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	33.911.236,00	0,00	33.911.236,00
		820			Услуге културе			
					Организациони одбор ЛЈКИ			
			72	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
					КД „Кнез Михаило“			
			73	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	500.000,00	0,00	500.000,00
					Меморијални аеро-митинг Љубиша Величковић-Костолац			
			74	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
		830			Услуге емитовања и издаваштва			
					ЈП „Радио Пожаревац“			
			75	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	10.623.636,00	0,00	10.623.636,00
			75/1	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским пред.- Набавка дигиталног линка и видео надзора	450.000,00	0,00	450.000,00
					Извори финансирања за функцију 830:			
					01 Приходи из буџета	11.073.636,00	0,00	11.073.636,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	11.073.636,00	0,00	11.073.636,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.3.	89.419.114,00	0,00	89.419.114,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	128.414.524,00	0,00	128.414.524,00
3					ГРАДСКА УПРАВА (ОПШТИНСКА УПРАВА)			
	3.1.				ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА (ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ)			
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			76	411	Плате и додаци запослених	93.297.890,00	0,00	93.297.890,00
			77	412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.700.363,00	0,00	16.700.363,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
			78	413	Накнаде у природи	1.309.800,00	0,00	1.309.800,00
			79	414	Социјална давања запосленима	3.440.000,00	0,00	3.440.000,00
			80	415	Накнаде за запослене	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
			81	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	37.229.017,00	0,00	37.229.017,00
			82	421	Стални трошкови	15.162.000,00	0,00	15.162.000,00
			83	422	Трошкови путовања	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
			84	423	Услуге по уговору	6.755.000,00	0,00	6.755.000,00
			85	425	Текуће поправке и одржавање	7.950.000,00	0,00	7.950.000,00
			86	426	Материјал	6.321.000,00	0,00	6.321.000,00
			87	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	4.410.000,00	0,00	4.410.000,00
			88	483	Новчане казне по судским решењима	1.865.930,00	0,00	1.865.930,00
			89	511	Зграде и грађевински објекти	1.882.500,00	0,00	1.882.500,00
			90	512	Машине и опрема	6.596.400,00	0,00	6.596.400,00
			91	515	Нематеријална имовина	300.000,00	0,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	207.519.900,00	0,00	207.519.900,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	207.519.900,00	0,00	207.519.900,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.1.	207.519.900,00	0,00	207.519.900,00
3.2.					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			92	411	Плате и додаци запослених	7.201.117,00	0,00	7.201.117,00
			93	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.357.120,00	0,00	1.357.120,00
			94	413	Накнаде у природи	162.200,00	0,00	162.200,00
			95	414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00
			96	415	Накнаде за запослене	19.080,00	0,00	19.080,00
			97	416	Награде, бонуси и остали расходи	2.870.810,00	0,00	2.870.810,00
			98	421	Стални трошкови	2.616.106,00	174.000,00	2.790.106,00
			99	422	Трошкови путовања	15.400,00	10.000,00	25.400,00
			100	423	Услуге по уговору	1.540.471,00	75.000,00	1.615.471,00
			101	424	Специјализоване услуге	140.529,00	177.000,00	317.529,00
			102	425	Текуће поправке и одржавање	771.970,00	440.000,00	1.211.970,00
			103	426	Материјал	690.030,00	11.000,00	701.030,00
			104	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0,00	0,00	0,00
			105	511	Зграде и грађевински објекти	8.054.000,00	5.031.000,00	13.085.000,00
			106	512	Машине и опрема	1.024.700,00	59.000,00	1.083.700,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	26.463.533,00		26.463.533,00
					04 Сопствени приходи		5.977.000,00	5.977.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	26.463.533,00	5.977.000,00	32.440.533,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.2.	26.463.533,00	5.977.000,00	32.440.533,00
3.3.					ОПШТИНСКИ ФОНДОВИ			
					Општински Фонд противпожарне заштите			
		320			Услуге противпожарне заштите			
			107	421	Стални трошкови	30.000,00	0,00	30.000,00
			108	423	Услуге по уговору	600.000,00	0,00	600.000,00
			109	512	Машине и опрема	200.000,00	0,00	200.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 320:			
					01 Приходи из буџета	830.000,00	0,00	830.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320	830.000,00	0,00	830.000,00
					Аграрни фонд општине Пожаревац			
		421			Пољопривреда			
			110	421	Стални трошкови	100.000,00	0,00	100.000,00
			111	423	Услуге по уговору	540.000,00	0,00	540.000,00
			112	621	Набавка домаће финансијске имовине	5.550.000,00	16.331.400,00	21.881.400,00
					Извори финансирања за функцију 421:			
					01 Приходи из буџета	6.190.000,00	16.331.400,00	22.521.400,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	6.190.000,00	16.331.400,00	22.521.400,00
					Фонд за развој општине Пожаревац			
		530			Смањење загађености			
			113	421	Стални трошкови	100.000,00	0,00	100.000,00
			114	423	Услуге по уговору	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00
			115	451	4512-Капиталне субвенције јав.нефин.предузећима и организацијама	16.294.630,00	0,00	16.294.630,00
			116	463	4632-Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	58.240.780,00	0,00	58.240.780,00
					Извори финансирања за функцију 530:			
					01 Приходи из буџета	75.775.410,00	0,00	75.775.410,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530	75.775.410,00	0,00	75.775.410,00
					Фонд за заштиту животне средине			
		530			Смањење загађености			
			116/1	411	Плате и додаци запослених	0,00	0,00	0,00
			116/2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	0,00	0,00	0,00
			116/3	413	Накнаде у природи	60.000,00	0,00	60.000,00
			116/4	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	0,00	50.000,00
			116/5	415	Накнаде за запослене	50.000,00	0,00	50.000,00
			116/6	416	Награде, бонуси и остали расходи	150.000,00	0,00	150.000,00
			117	421	Стални трошкови	300.000,00	0,00	300.000,00
			118	422	Трошкови путовања	200.000,00	0,00	200.000,00
			119	423	Услуге по уговору	2.271.290,00	0,00	2.271.290,00
			119/1	424	Специјализоване услуге	150.000,00	0,00	150.000,00
			119/2	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	0,00	100.000,00
			119/3	426	Материјал	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
			119/4	431	Амортизација некретнина и опреме	50.000,00	0,00	50.000,00
			120	451	4512-Капиталне субвенције јав.нефин.предузећима и организацијама	69.148.790,00	0,00	69.148.790,00
			120/1	454	Субвенције приватним предузећима	3.952.953,00	0,00	3.952.953,00
			121	463	4632-Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	149.509.265,00	0,00	149.509.265,00
			121/1	481	Дотације невладиним организацијама	5.031.292,00	0,00	5.031.292,00
			121/2	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	390.000,00	0,00	390.000,00
			121/3	512	Машине и опрема	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
			121/4	515	Нематеријална имовина	100.000,00	0,00	100.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 530:			
					01 Приходи из буџета	233.713.590,00	0,00	233.713.590,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530	233.713.590,00	0,00	233.713.590,00
					Фонд за изградњу станова солидарности			
		610			Стамбени развој			
			122	421	Стални трошкови	0,00	140.000,00	140.000,00
			123	422	Трошкови путовања	0,00	20.000,00	20.000,00
			124	423	Услуге по уговору	0,00	3.225.000,00	3.225.000,00
			125	426	Материјал	0,00	35.000,00	35.000,00
			126	483	Новчане казне по судским решењима	0,00	80.000,00	80.000,00
			127	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	20.400.000,00	20.400.000,00
					Извори финансирања за функцију 610:			
					01 Приходи из буџета	0,00	23.900.000,00	23.900.000,00
					04 Сопствени приходи			
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610	0,00	23.900.000,00	23.900.000,00
					Фонд за доделу стипендија			
		980			Образовање неklasификовано на другом месту			
			128	421	Стални трошкови	10.600,00	0,00	10.600,00
			129	423	Услуге по уговору	288.000,00	0,00	288.000,00
			130	472	Накнаде за соц заштиту из буџета	5.847.375,00	0,00	5.847.375,00
					Извори финансирања за функцију 980:			
					01 Приходи из буџета	6.145.975,00	0,00	6.145.975,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	6.145.975,00	0,00	6.145.975,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.3.	322.654.975,00	40.231.400,00	362.886.375,00
	3.4.				КУЛТУРА			
		820			Услуге културе			
			131	411	Плате и додаци запослених	50.698.693,00	1.232.346,00	51.931.039,00
			132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.077.157,00	676.319,00	9.753.476,00
			133	413	Накнаде у натури	1.219.040,00	103.424,00	1.322.464,00
			134	414	Социјална давања запосленима	418.640,00	440.000,00	858.640,00
			135	415	Накнаде за запослене	164.200,00	30.000,00	194.200,00
			136	416	Награде, бонуси и остали расходи	1.489.653,00	440.000,00	1.929.653,00
			137	421	Стални трошкови	7.649.726,00	4.254.092,00	11.903.818,00
			138	422	Трошкови путовања	4.073.245,00	1.362.000,00	5.435.245,00
			139	423	Услуге по уговору	8.865.643,00	6.443.742,00	15.309.385,00
			140	424	Специјализоване услуге	8.925.828,00	2.058.000,00	10.983.828,00
			141	425	Текуће поправке и одржавање	989.710,00	780.000,00	1.769.710,00
			142	426	Материјал	2.500.328,00	2.115.000,00	4.615.328,00
			143	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	25.600,00	1,009.800,00	1.035.400,00
			144	511	Зграде и грађевински објекти	10.290.000,00	800.000,00	11.090.000,00
			145	512	Машине и опрема	1.700.000,00	2.174.000,00	3.874.000,00
			146	515	Нематеријална имовина	1.865.000,00	1.162.000,00	3.027.000,00
			147	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	200.000,00	200.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	109.952.463,00	25.280.723,00	109.952.463,00
					04 Сопствени приходи			
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	109.952.463,00	25.280.723,00	135.233.186,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.4.	109.952.463,00	25.280.723,00	135.233.186,00
	3.5.				ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			148	411	Плате и додаци запослених	1.738.459,00	11.700.000,00	13.438.459,00
			149	412	Социјални доприноси на терет послодавца	311.173,00	2.094.300,00	2.405.473,00
			150	413	Накнаде у природи	0,00	32.000,00	32.000,00
			151	414	Социјална давања запосленима	0,00	106.000,00	106.000,00
			152	415	Накнаде за запослене	0,00	390.000,00	390.000,00
			153	416	Награде, бонуси и остали расходи	36.000,00	370.000,00	406.000,00
			154	421	Стални трошкови	6.153.000,00	960.000,00	7.113.000,00
			155	422	Трошкови путовања	158.000,00	35.000,00	193.000,00
			156	423	Услуге по уговору	1.126.000,00	492.000,00	1.618.000,00
			157	424	Специјализоване услуге	102.000,00	120.000,00	222.000,00
			158	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	3.175.000,00	3.175.000,00
			159	426	Материјал	80.000,00	670.000,00	750.000,00
			160	431	Употреба основних средстава	0,00	580.000,00	580.000,00
			161	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	239.000,00	0,00	239.000,00
			162	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0,00	120.000,00	120.000,00
			163	483	Новчане казне по судским решењима	0,00	0,00	0,00
			164	511	Зграде и грађевински објекти	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
			165	512	Машине и опрема	0,00	640.000,00	640.000,00
			166	515	Нематеријална имовина	0,00	60.000,00	60.000,00
			167	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	700.000,00	700.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
					01 Приходи из буџета	15.443.632,00		15.443.632,00
					04 Сопствени приходи		22.244.300,00	22.244.300,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	15.443.632,00	22.244.300,00	37.687.932,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.5.	15.443.632,00	22.244.300,00	37.687.932,00
	3.6.				ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			
		911			Предшколско образовање			
			168	411	Плате и додаци запослених	96.810.155,00	0,00	96.810.155,00
			169	412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.617.783,00	0,00	17.617.783,00
			170	413	Накнаде у природи	1.272.000,00	0,00	1.272.000,00
			171	414	Социјална давања запосленима	0,00	6.299.280,00	6.299.280,00
			172	416	Награде, бонуси и остали расходи	4.655.000,00	0,00	4.655.000,00
			173	421	Стални трошкови	7.097.760,00	10.629.120,00	17.726.880,00
			174	422	Трошкови путовања	0,00	629.083,00	629.083,00
			175	423	Услуге по уговору	0,00	1.860.110,00	1.860.110,00
			176	424	Специјализоване услуге	0,00	5.920.300,00	5.920.300,00
			177	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	13.477.854,00	13.477.854,00
			178	426	Материјал	0,00	32.386.851,00	32.386.851,00
			179	431	Амортизација некретнина и опреме	0,00	700.980,00	700.980,00
			180	482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	151.000,00	151.000,00
			181	511	Зграде и грађевински објекти	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 911:			
					01 Приходи из буџета	149.452.698,00		149.452.698,00
					04 Сопствени приходи		72.054.578,00	72.054.578,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	149.452.698,00	72.054.578,00	221.507.276,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.6.	149.452.698,00	72.054.578,00	221.507.276,00
	3.7.				ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ“			
		620			Развој заједнице			
			182	411	Плате и додаци запоселних	34.734.760,00	13.152.636,00	47.887.396,00
			183	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.230.000,00	2.341.844,00	8.571.844,00
			184	413	Накнаде у природи	842.440,00	184.542,00	1.026.982,00
			185	414	Социјална давања запосленима	149.600,00	634.693,00	784.293,00
			186	415	Накнаде за запослене	145.810,00	59.804,00	205.614,00
			187	416	Награде, бонуси и остали расходи	321.830,00	1.918.231,00	2.240.061,00
			188	421	Стални трошкови	88.711.690,00	2.185.217,00	90.896.907,00
			189	422	Трошкови путовања	0,00	320.000,00	320.000,00
			190	423	Услуге по уговору	4.579.520,00	4.470.000,00	9.049.520,00
			191	424	Специјализоване услуге	25.987.060,00	700.000,00	26.687.060,00
			192	425	Текуће одржавање	55.803.590,00	1.010.000,00	56.813.590,00
			193	426	Материјал	5.282.460,00	410.000,00	5.692.460,00
			194	441	Отплата домаћих камата	0,00	70.000,00	70.000,00
			195	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	452.660,00	180.000,00	632.660,00
			196	483	Новчане казне по судским решењима	5.300.000,00	60.000,00	5.360.000,00
			197	485	Накнаде штете нанете од стране државних органа	0,00	100.000,00	100.000,00
			198	511	Зграде и грађевински објекти	257.021.379,00	1.480.000,00	258.501.379,00
			199	512	Машине и опрема	36.700.000,00	1.050.000,00	37.750.000,00
			200	514	Култивисана имовина	7.047.000,00	0,00	7.047.000,00
			201	515	Нематеријална имовина	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			202	541	Земљиште	3.102.312,00	800.000,00	3.902.312,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
					01 Приходи из буџета	533.912.111,00		533.912.111,00
					04 Сопствени приходи		31.126.967,00	31.126.967,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	533.912.111,00	31.126.967,00	565.039.078,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.7.	533.912.111,00	31.126.967,00	565.039.078,00
	3.8.				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		912			Основно образовање			
					Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			203	463	4631-Текуће донације:	46.957.951,00	0,00	46.957.951,00
					413-накнаде у природи - 5.283.022,00			
					415-накнаде за запослене - 1.736.392,00			
					416-награде, бонуси и остали посебни расходи - 2.665.512,00			
					421-стални трошкови - 25.825.969,00			
					422-трошкови путовања - 526.844,00			
					423-услуге по уговору - 1.896.219,00			
					424-специјализоване услуге - 534.891,00			
					425-текуће поправке и одржавање - 3.643.818,00			
					426-материјал - 4.825.284,00			
					482-порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом - 20.000,00			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
			204	463	4632-Капиталне донације:	16.893.655,00	0,00	16.893.655,00
					511- зграде и грађевински објекти - 15.400.000,00			
					512-машине и опрема - 1.493.655,00			
					Извори финансирања за функцију 912:			
					01 Приходи из буџета	63.851.606,00	0,00	63.851.606,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	63.851.606,00	0,00	63.851.606,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.8.	63.851.606,00	0,00	63.851.606,00
3.9.					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	920				Средње образовање			
					Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			205	463	4631-Текуће донације:	45.386.000,00	0,00	45.386.000,00
					413-накнаде у натури - 3.548.600,00			
					415-накнаде за запослене - 2.010.040,00			
					416-награде, бонуси и остали посебни расходи - 1.658.106,00			
					421-стални трошкови - 23.358.626,00			
					422-трошкови путовања - 1.037.900,00			
					423-услуге по уговору - 3.487.392,00			
					424-специјализоване услуге - 494.800,00			
					425-текуће поправке и одржавање - 3.934.045,00			
					426-материјал - 5.851.491,00			
					482-порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом - 5.000,00			
			206	463	4632-Капиталне донације:	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
					511-зграде и грађевински објекти - 8.750.000,00			
					512-машине и опрема - 750.000,00			
					Извори финансирања за функцију 920:			
					01 Приходи из буџета	54.886.000,00	0,00	54.886.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	54.886.000,00	0,00	54.886.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.9.	54.886.000,00	0,00	54.886.000,00
3.10.					РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ			
	980				Образовање неklasификовано на другом месту			
					Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			207	463	4631-Текуће донације:	1.951.280,00	0,00	1.951.280,00
					411-Плате и додаци запослених -896.343,00			
					412 - Социјални доприноси на терет послодавца -176.937,00			
					416 - Награде, бонуси и остали посебни расходи - 15.000,00			
					421-Стални трошкови - 517.000,00			
					422-Трошкови путовања - 30.000,00			
					423-Услуге по уговору - 160.000,00			
					424-Специјализоване услуге - 156.000,00			
			208	463	4632-Капиталне донације:	100.000,00	0,00	100.000,00
					512-Машине и опрема - 100.000,00			
					Извори финансирања за функцију 980:			
					01 Приходи из буџета	2.051.280,00	0,00	2.051.280,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	2.051.280,00	0,00	2.051.280,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.10.	2.051.280,00	0,00	2.051.280,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	8	9	10
	3.11.				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
					Донације и трансфери осталим нивоима власти			
			209	463	4631-Текуће донације:	16.876.110,00	0,00	16.876.110,00
					411-Плате и додаци запослених -8.775.320,00			
					412-Социјални доприноси на терет послодавца -1.570.790,00			
					413-Накнаде у натури - 100.000,00			
					416-Награде, бонуси и остали посебни расходи - 645.000,00			
					421-Стални трошкови - 1.185.000,00			
					422-Трошкови путовања - 165.000,00			
					423-Услуге по уговору - 1.560.000,00			
					424-Специјализоване услуге - 60.000,00			
					425-Текуће поправке и одржавање - 550.000,00			
					426-Материјал - 1.045.000,00			
					472-Опремање корисника и трошкови сахране- 1.200.000,00			
					482-порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом - 20.000,00			
			210	463	4632-Капиталне донације:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					511-зграде и грађевински објекти - 2.000.000,00			
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	18.876.110,00	0,00	18.876.110,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	18.876.110,00	0,00	18.876.110,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.11.	18.876.110,00	0,00	18.876.110,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	1.505.064.308,00	196.914.968,00	1.701.979.276,00
4					ОПШТИНСКО ЈАВНО РАВОБРАНИЛАШТВО			
		330			Судови			
			211	411	Плате и додаци запослених	4.202.350,00	501.950,00	4.704.300,00
			212	412	Социјални доприноси на терет послодавца	752.240,00	89.850,00	842.090,00
			213	413	Накнаде у натури	30.000,00	10.600,00	40.600,00
			214	414	Социјална давања запосленима	88.700,00	127.200,00	215.900,00
			215	415	Накнаде за запослене	0,00	84.800,00	84.800,00
			216	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	101.760,00	58.300,00	160.060,00
			217	421	Стални трошкови	0,00	199.280,00	199.280,00
			218	422	Путни трошкови	0,00	47.000,00	47.000,00
			219	423	Услуге по уговору	55.000,00	220.300,00	275.300,00
			220	425	Текуће одржавање	0,00	91.500,00	91.500,00
			221	426	Материјал	125.900,00	152.400,00	278.300,00
			222	512	Машине и опрема	100.000,00	0,00	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:			
					01 Приходи из буџета	5.455.950,00		5.455.950,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		1.583.180,00	1.583.180,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330	5.455.950,00	1.583.180,00	7.039.130,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	5.455.950,00	1.583.180,00	7.039.130,00
УКУПНО РАСХОДИ У 2008. ГОДИНИ:						1.913.002.001,00	198.498.148,00	2.111.500.149,00

Члан 8.

У члану 10. речи „општине Пожаревац“ замењују се речима „Града Пожаревца“.

Члан 9.

У члану 11. речи „општине Пожаревац“ замењују се речима „Града Пожаревца“.

Члан 10.

У Члану 12. речи „председник општине“ замењују се речима „Градоначелник Града Пожаревца“.

Члан 11.

У члану 14. став 1. речи „Општинске управе“ замењују се речима „Градске управе града Пожаревца“.

Члан 12.

У члану 17. став 1. речи „ Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Пожаревац“ замењују се речима „ Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца“.

Члан 13.

У члану 19. став 3. речи „ Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Пожаревац“ замењују се речима „Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца“.

У члану 19. став 5. речи „Председник општине“ замењују се речима „Градоначелник града Пожаревца“, а речи „Одељењу за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Пожаревац“ речима „ Одељењу за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца“.

У члану 19. став 6. речи „Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Пожаревац“ замењују се речима „Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца“.

Члан 14.

У члану 21. став 1. речи „Председник општине“ замењују се речима „Градоначелник града Пожаревца“.

У члану 21. став 2. речи „Председник општине“ замењују се речима „Градоначелник града Пожаревца“.

Члан 15.

У члану 22. став 1. речи „Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности“ замењују се речима „Одељења за привреду, финансије и трезор“.

У члану 22. став 2. речи „Скупштину општине“ замењују се речима „Скупштину града Пожаревца“.

Члан 16.

У члану 23. речи „Председник општине“ замењују се речима „Градоначелник града Пожаревца“, а речи „Скупштини општине“ замењују се речима „Скупштини града Пожаревца“.

Члан 17.

У члану 24. став 4. речи „Председник општине“ замењују се речима „ Градоначелник града Пожаревца“.

Члан 18.

У члану 25. речи „општине Пожаревац“ замењују се речима „Града Пожаревца“.

Члан 19.

У члану 31. речи „општине Пожаревац“ замењују се речима „Града Пожаревца“, а речи „Општинско веће општине Пожаревац“ Замењују се речима „Градско веће града Пожаревца“.

Члан 20.

У члану 32. речи „Председника општине“ замењују се речима „Градоначелника града Пожаревца“.

Члан 21.

У члану 33. речи „Скупштина општине“ замењују се речима „ Скупштина града Пожаревца“.

Члан 22.

У члану 34. речи „Председника општине“ замењују се речима „Градоначелника града Пожаревца“.

Члан 23.

У члану 35. став 6. речи „Одељењу за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе“ замењују се речима „Одељењу за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца“.

Члан 24.

У члану 36. став 1. речи „општине Пожаревац“ замењују се речима „ Град Пожаревац“.

Члан 25.

Остале одредбе Одлуке о буџету општине Пожаревац за 2008. годину („Службени гласник општине Пожаревац“ број 5/2007 и 2/2008) остају неизмењене.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број:01-06-26/6

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

6

На основу члана 33. и члана 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“ број 61/2005), члана 32. става 1. тачке 15. и члана 66. става 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и Мишљења број 401–00–00774/2008–06 од 23.06.2008. године Министарства финансија, Управе за трезор, Сектора за управљањем јавним дугом, Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 30.06. 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Члан 1.

Град Пожаревац приступа задужевању узимањем кредита, ради учешћа у реализацији пројеката у делу у којима учествује Град Пожаревац, одобрених од стране Европске агенције за реконструкцију и Националног инвестиционог плана, а по прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије, Управе за трезор, Сектора за управљање јавним дугом број 401–00–00774/2008–06 од 23.06.2008. године.

Члан 2.

Задужевање Града Пожаревца извршиће се узимањем кредита у износу од 150,000,000,00 динара, на период од 5 година.

Члан 3.

Средства од узетог кредита искористиће се за финансирање реализације пројеката у делу у којима учествује Град Пожаревац и то:

1. Пројекта изградње резервоара на изворишту „Кључ“ у Пожаревцу и Пројекта реконструкције потисног цевовода од азбеста, одобрених од стране Европске агенције за реконструкцију;
2. Пројекат формирања индустријске зоне за подстицање предузетништва на територији Града Пожаревца, Пројекат изградње зграде за потребе Историјског архива у Пожаревцу и Пројекат изградње спортских терена на територији Града Пожаревца, одобрених од стране Националног инвестиционог плана.

Евентуално неутрошена средства за намене из става 1. овог члана, искористиће се за превремену отплату узетог кредита.

Члан 4.

Избор пословне банке код које ће Град Пожаревац узети кредит, извршиће се у поступку прикупљања понуда по јавном позиву.

Обавезује се Градоначелник града Пожаревца да образује Комисију за избор најповољније банке.

Овлашћује се Градоначелник града Пожаревца да са изабраном пословном банком закључи уговор о кредиту.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01–06–26/9

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

7

На основу члана 83. 96. 99. и 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04) и члана 32. става 1. тачке 6. и члана 66. става 3. Закона о локалној* самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), Скупштина града Пожаревца на седници од 30.06.2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ број 8/05 и 1/08), у члану 8а. став 2. мења се и гласи:

„За обављање послова из става 1. овог члана Фонд је дужан да 20% потребних радних места попуни преузимањем запослених из Градске управе града Пожаревца, док за 80% радних места може извршити упошљавање нових радника, а према условима из акта о систематизацији радних места.“

Члан 2.

Обавезује се Фонд да у року до 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усклади Статут и остала акта Фонда.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01–06–26/10

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

8

Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
Општинска изборна комисија
 Број: 01-013-128/1
 9.6.2008. године
П о ж а р е в а ц

ИЗВЕШТАЈ

о додељеном мандату одборника Скупштине града Пожаревца

На основу Одлуке Општинске изборне комисије бр. 01-013-1/2008 од 9.6.2008. године, мандат одборника Скупштине града додељује се Изборној листи

СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА - ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ

кандидату са исте Изборне листе кога је одредио подносилац Изборне листе и то:

1. Маринковић Светомиру, рођеном 10.8.1951. године, музичком сараднику из Пожаревца, ул. Војводе Добрњца бр. 4.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ,
Мирослав Унџурјановић, дийл. њравник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Бранислав Сџејковић, дийл. њравник, с.р.

9

Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
Општинска изборна комисија
 Број: 01-013-128/2
 9.6.2008. године
П о ж а р е в а ц

ИЗВЕШТАЈ

о додељеном мандату одборника Скупштине града Пожаревца

На основу Одлуке Општинске изборне комисије бр. 01-013-128/2008 од 9.6.2008. године, мандат одборника Скупштине града додељује се Изборној листи

СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА - ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ

кандидату са исте Изборне листе кога је одредио подносилац Изборне листе и то:

1. Марковић Драгици, рођеној 7.11.1959. године, трговцу из Костолца, ул. Вука Караџића бр. 48.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ,
Мирослав Унџурјановић, дийл. њравник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Бранислав Сџејковић, дийл. њравник, с.р.

10

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о верификацији мандата одборника Скупштине града Пожаревца

I

Верификују се мандати одборника Скупштине града Пожаревца, изабраних на изборима одржаним 11.05.2008. године и то:

1. Маринковић Светомиру из Пожаревца, ул. Војводе Добрња бр. 4; и
2. Марковић Драгици из Костолца, ул. Вука Караџића бр. 48.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30. 06. 2008. године Број: 01-06-26/1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.

11

На основу члана 8. става 2. Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/01 и 3/05) и на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању директора
установе Центар за културу у Пожаревцу****I**

1. Разрешава се Гордан Бојковић из Пожаревца дужности директора установе Центар за културу у Пожаревцу.
2. Именује се Драгослав Јовић из Пожаревца, ул. 27. априла бр. 15 за директора установе Центар за културу у Пожаревцу.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

12

На основу члана 8. става 2. Одлуке о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/01 и 3/05) и на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу и именовању директора
установе Спортски центар „Пожаревац“ у
Пожаревцу****I**

1. Разрешава се Маргита Марковић из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 27/7 дужности директора установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу.
2. Именује се Ненад Митић из Пожаревца, ул. Николе Хаци Николића бр. 21 за директора установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11б

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

13

На основу члана 14. става 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 129/07),

Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.6.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о разрешењу председника, чланова,
секретара и њихових заменика Општинске
изборне комисије за спровођење избора за
одборнике Скупштине града Пожаревца
и именовању председника, чланова,
секретара и њихових заменика Градске
изборне комисије у Пожаревцу****I**

Разрешавају се дужности председника, члана, секретара и њихових заменика Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине града Пожаревца у сталном саставу: Стјеповић Бранислав, Ђокић Александар, Стевић Весна, Стојковић Александар, Микић Миодраг, Животић Ивана, Михајловски Владимир, Митић Раде, Гогич-Митић Анка, Милошевић Зоран, Петров Томислав, Раду Коса, Цветановић Слободан, Спасовић Бане, Илић Дејан, Јотић Милош, Огњановић Душан, Паповић Душанка, Унгурјановић Мирослав и Живановић Драгана.

II

У Градску изборну комисију у Пожаревцу, у сталном саставу, именују се: - за председника Стјеповић Бранислав, адвокат из Пожаревца, ул. Косанчићева бр. 36, кога је предложила Одборничка група Социјалистичке партије Србије (СПС) - Партије уједињених пензионера Србије (ПУПС) - Јединствене Србије (ЈС), а за заменика председника Јанковић Драгољуб, дипломирани правник из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 10/3, кога је предложила Одборничка група Социјалистичке партије Србије (СПС) - Партије уједињених пензионера Србије (ПУПС) - Јединствене Србије (ЈС);

1. За члана Микић Миодраг из Пожаревца, ул. Драже Марковића бр. 31, кога је предложила Одборничка група Српске радикалне странке, а за заменика члана Михајловски Владимир, дипл. економиста из Пожаревца, ул. Кнез Милошев венац бр. 4/15, кога је предложила Одборничка група Српске радикалне странке;
2. за члана Пантић Новица, адвокат из Пожаревца, кога је предложила Одборничка група Српске радикалне странке, а за заменика чла-

на Бунић Сњежана из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 243, коју је предложила Одборничка група Српске радикалне странке;

3. за члана Савић Дејан из Пожаревца, ул. Немањина бр. 7/12, кога је предложила Одборничка група Српске радикалне странке, а за заменика члана Николић Владимир из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 107, кога је предложила Одборничка група Српске радикалне странке;
 4. за члана Рогожарски Момир, дипломирани правник из Пожаревца, ул. Нушићева бр. 7, кога је предложила Одборничка група Г 17 Плус-СПО, а за заменика члана Мишић Данијела, дипломирани правник из Пожаревца, ул. Јосифа Панчића бр. 3, коју је предложила Одборничка група Г17 Плус - СПО;
 5. за члана Илић Јасмина, дипломирани правник из Пожаревца, ул. Слободана Јовића бр. 2, коју је предложила Одборничка група Демократске странке Србије, а за заменика члана Павловић Павле, дипломирани правник из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 15/24, кога је предложила Одборничка група Демократске странке Србије;
 6. за члана Гогич - Митић Анка, дипломирани правник из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 8, коју је предложила Одборничка група Демократске странке, а за заменика члана Милошевић Зоран, адвокат из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 10/7, кога је предложила Одборничка група Демократске странке;
 7. за члана Петров Томислав, дипломирани економиста из Кленовника, кога је предложила Одборничка група Демократске странке, а за заменика члана Раду Коса из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 18/26, коју је предложила Одборничка група Демократске странке;
 8. за члана Станимировић Младен, адвокат из Пожаревца, ул. Васе Пелагића бр. 10, кога је предложила Одборничка група Демократске странке, а за заменика члана Здравковић Анкица, адвокат из Пожаревца, Забела 5/1, коју је предложила Одборничка група Демократске странке;
- За секретара Комисије именује се Унгурјановић Мирослав, дипл. правник из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 13/3, а за заменика Живановић Драгана, дипл. правник из Пожаревца, ул. Јована Шербановића бр. 13/5.

Ш

Стручне и административно-техничке послове за Градску изборну комисију у Пожаревцу обављаће Одсек за скупштинске послове Одељења за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца.

IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.6.2008. год. Број: 01-06-26/11в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

14

На основу члана 34. става 1., 2., 3. и 4. Закона о планирању и изградњу („Службени гласник РС“, бр. 47/03 и 34/06) и на основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за планове града Пожаревца и о разрешењу и именовању њених чланова

I

Разрешавају се дужности чланова Комисије за планове општине Пожаревац:

1. мр Милан Ранковић, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, председник;
2. Велизар Пауновић из Пожаревца, заменик председника;
3. Вера Шеовић, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, члан;
4. Ружица Станојевић, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, заменик члана;
5. Миомир Илић, одборник из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 8/28, члан;
6. Весна Јововић, Општинска управа, заменик члана;
7. Зоран Живановић, ЈКП „Водовод и канализација“, члан;
8. Драган Станојевић, Полицијска управа у Пожаревцу, заменик члана;
9. Весна Стевић, Општинска управа, члан;
10. Вуко Стојановић, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, заменик члана;
11. Ратомир Марјановић, Општинска управа, члан; и
12. Мирјана Ђорђевић, Општинска управа, заменик члана.

II

У Комисију за планове града Пожаревца именују се:

- за председника Ранковић Милан из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 76/34;

- за чланове:

1. Благојевић Драган из Пожаревца, ул. Розе Луксембург бр. 20/Б;
2. Арсић Верољуб из Пожаревца, ул. Лоле Рибара бр. 50;
3. Пантић Новица из Пожаревца, ул. Книнска бр. 16,
4. Исаковић Саша из Пожаревца, ул. Мачванска бр. 21;
5. Петровић Владимир из Пожаревца, ул. Чедо Васовића 76/7;

Једну трећину чланова комисије именује министар надлежан за послове урбанизма и грађевинарства.

За секретара Комисије именује се Данијела Јанковић, дипл. правник Градске управе града Пожаревца.

III

Задатак Комисије за планове је обављање послова у поступку израде просторног плана града, израде и спровођења урбанистичких планова и давање стручног мишљења о идејним пројектима у оквиру и на основу закона, а по захтеву Градске управе града Пожаревца.

Комисија ради у седницама, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Мандат чланова Комисије траје 4 године. Комисија о свом раду подноси извештај.

Административно - техничке и стручне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове.

V

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Одлука о образовању Комисије за планове („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/05, 5/05, 4/06 и 2/07).

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/115

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

15

На основу члана 84. и 85. Закона о основној школи („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 и 22/02) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за преглед деце ометене у психофизичком развоју

I

Разрешавају се дужности председника и члана Комисији за преглед деце ометене у психофизичком развоју: Сокнић др Јасмина из Пожаревца, Петровић Славица из Пожаревца, Рајић Јелица из Пожаревца, Стјеповић Радмила из Пожаревца., Јањић др Драган из Пожаревца, Спасић др Бранко из Пожаревца, Милутиновић Миладин из Пожаревца, Јаковљевић Славица из Пожаревца и Ивановић др Златица из Пожаревца.

II

У Комисију за преглед деце ометене у психофизичком развоју, именују се:

– За председника Сокнић др. Јасмина, лекар специјалиста-неуропсихијатар Дома здравља у Пожаревцу;

За чланове:

1. Ивановић др. Злата, педијатар Дома здравља у Пожаревцу;
2. Спасић др. Бранко, оториноларинголог Дома здравља у Пожаревцу;
3. Јањић др. Драган, офтамолог Дома здравља у Пожаревцу;
4. Живадиновић Зорица, психолог Дома здравља у Пожаревцу;
5. Петровић Славица, дефектолог Дома здравља у Пожаревцу;
6. Стјеповић Радмила, социјални радник из Пожаревца, ул. Пролетерска бр. 30;
7. Рајић Јела, логопед Дома здравља у Пожаревцу;
8. Миладиновић Миладин, педагог ОШ „Божидар Димитријевић-Козица“ у Брадарцу;
9. Ракић др. Љиљана, физијатар Дома здравља у Пожаревцу;

III

Комисија се оснива са задатком:

– да изврши преглед и достави мишљење о степenu психофизичке ометености детета млађег од 5 година, ради утврђивања права родитеља, односно усвојиоца, хранитеља или старатеља детета да одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета; и

– да утврди врсту и степен ометености у развоју ученика ради утврђивања способности за стицање основног образовања и васпитања и одређивања школе у коју ће се дете уписати.

IV

Административно-техничке послове за потребе Комисије, обављаће Одељење за друштвене делатности Градске управе града Пожаревца.

V

Послове секретара комисије обављаће Стјеповић Радмила, социјални радник из Пожаревца, ул. Пролетерска бр. 30.

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

16

На основу члана 85. и 86. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 71/03) и на основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о образовању Савета за запошљавање града Пожаревца****I**

Образује се Савет запошљавање града Пожаревца и у исти се именују:

- за председника Аксентијевић Гордана из Забеле бр. 19/2, представник Скупштине града Пожаревца; а заменика Јовић Иван из Пожаревца, ул. Драгољуба Ђурића бр. 8, представник Скупштине града Пожаревца;

- а чланове:

1. Сотиров Сотир из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 207/2, представник Скупштине града Пожаревца;
2. Јокић Оливера, Савез самосталних синдиката Србије-Савез самосталних синдиката за више општина у Пожаревцу;
3. Хенц Слободан из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 12/70, представник Општег удружења предузетника „Слога“;
4. Рогожарски Бобан из Острова; представник Скупштине града Пожаревца;
5. Вучетић ЈБубиша из Костолца, ул. Трудбеничка бр. 25, представник Скупштине града Пожаревца;

6. Бањац Никола из Костолца, ул. Јадранска бр. 11/18, представник Скупштине града Пожаревца; и
7. Спасић Првослав из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 128, представник Службе за запошљавање.

II

Задатак Савета за запошљавање града Пожаревца је да даје мишљење и препоруке надлежном органу града у вези са:

1. доношењем програма;
2. организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у извођењу јавних радова;
3. додатним образовањем и обуком; и
4. другим питањима од интереса за запошљавање.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обављаће Одељење за друштвене делатности Градске управе града Пожаревца.

IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11ђ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

17

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану председника, заменика председника и чланова радних тела Скупштине града Пожаревца****I**

Именују се:

1. Одбор за додељивање награда и повеља града Пожаревца:

- за председника Ваљаревић Саша из Пожаревца, ул. 23. Српске дивизије бр. 29;
- за чланове:
1. Грубетић Иван из Костолца, у. Трг Братства јединства бр. 7/7;
 2. Марковић Драгица из Костолца, ул. Вука Караџића бр. 48;

3. Јовић Владан из Бубушинца;
4. Илић Миомир из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 8/28;
5. Вујичић Душан из Пожаревца, ул. 7. јула бр. 19;
6. Јовановић Милић из Пожаревца, ул. Невесињска бр. 48/20 ;
7. Миловановић Милутин из Пожаревца, ул. Охридска бр. 54;
8. Богосављевић др Миодраг из Пожаревца, ул. Ђорђа Ињића бр. 2;
9. Марин Војин из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 22; и
10. Макар Предраг из Пожаревца, ул. Бојане Првуловић бр. 17.

2. У Савет за привреду и финансије

– за председника Пејановић Момир из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 21/12, а за заменика Михајловски Владимир из Пожаревца, ул. Кнез Милошев венац бр. 4/15;

за чланове:

1. Савић Верица из Пожаревца, ул. Кнеза Лазара бр. 3/1;
2. Ђурчић Миле из Костолца, ул. Трудбеничка бр. 8;
3. Благојевић др Драгољуб из Пожаревца, ул. Данила Киша бр.1;
4. Марјановић Југослав из Дубравице;
5. Васић Вукица из Пожаревца, ул. Книћанинова бр. 3;
6. Бундало Мирослав из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 22/Д3; и
7. Вулић Марко из Пожаревца, ул. Илије Гојковића бр. 13.

3. У Савет за друштвене делатности

– за председника Вујичић Душан из Пожаревца, ул. 7. јула бр. 19, а за заменика Пејић Весна из Пожаревца, ул. 15. октобра бр. 10/7;

за чланове:

1. Бунић Сњежана из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 243;
2. Вујчић Вера из Пожаревца, ул. Радомира Миленића Руса бр. 27/3;
3. Николић Јасмина из Пожаревца, ул. 15. октобра бр. 16;
4. Миловановић Вера из Пожаревца, ул. Косте Стаменковића бр. 28;
5. Грујић Драшко из Пожаревца, ул. Тршћанска бр. 17/А;
6. Благојевић Зоран из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 15;
7. Милошевић Марија из Пожаревца, ул. Бојане Првуловић бр. 17/6.

4. У Савет за пољопривреду и село

– за председника Милошевић Мирољуб из Живице, а за заменика Стокић Радиша из Лучице;

за чланове:

1. Јеремић Тихомир из Лучице;
2. Милановић Мирко из Братинца;
3. Таталовић Мића из Лучице;
4. Стојадиновић Мирослав из Бубушинца;
5. Јанковић др Владан из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 2/13;
6. Гроздић Јован из Пожаревца, ул. Милоша Обилића бр. 94; и
7. Ивановић Драгољуб из Костолца, ул. Партизанска бр. 32.

5. У Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине

– за председника Петровић Светислав из Кленовника, а за заменика Ђорђевић-Милорадовић Јасминка из Костолца, ул. 8. марта бр. 40;

за чланове:

1. Стокић Синиша из Пожаревца, ул. Партизанска бр. 21;
2. Илић Светомир из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 4/36;
3. Миливојевић Станиша из Пожаревца, ул. Коларчева бр. 9;
4. Павлин – Роквић Славица из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 20/5;
5. Слипчевић Славко из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 22/А3;
6. Косановић Гордана из Пожаревца, ул. Страхинића Бана бр. ;
7. Перић Драган из Костолца, ул. Карађорђева бр. 11.

6. У Савет за приватно предузетништво

– за председника Караџић Живојин из Пожаревца, ул. Данила Киша бр. 10, а за заменика Вучковић Миливоје из Пожаревца, ул. 29. новембра бр. 28;

за чланове:

1. Здравковић Звонимир из Набрђа;
2. Петровић Светислав из Кленовника;
3. Јеличић Горан из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 143;
4. Џвејић Радоје из Пожаревца, ул. Немањина бр. 71;
5. Радивојевић Новица из Лучице, ул. Радета Цакића бр. 21;
6. Грујић Горан из село Дрмно.

7. У Савет за равноправност полова

– за председника Томић Милица из Пожаревца, ул. Шумадијска бр. 10/4;

за чланове:

1. Радовановић Снежана из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 2/52;
2. Илић Бранислава из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 14;
3. Шокорац Наташа из Пожаревца, ул. Немање Томића бр. 1/30;
4. Раду Коса из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 18/26; и

5. Станисављевић Славица из Костолца, ул. Поречка бр. 8.

8. У Савет за бригу о старим лицима

– за председника Вујчић Вера из Пожаревца, ул. Радомира Миленића Руса бр. 27/3, Скупштина града;
– за чланове:

1. Беговић Живослава из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 17, Удружење пензионера;
2. Симић Драга из Пожаревца, ул. Радомира Миленића Руса бр. 4/27, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Београд-Филијала Пожаревац;
3. Манојловић др Љиљана из Пожаревца, Здравствени центар - Дом здравља - Општа медицина;
4. Јанковић Милка из Пожаревца, ул. Пионирски трг бр. 13/15, Центар за социјални рад;
5. Степановић Радмила из Пожаревца, ул. Мајаковског бр. 51, Удружење пензионера;
6. Филиповић Мирослава из Костолца, ул. Јадранска бр. 9, Градска Месна заједница Костолац;
7. Вучетић Љубиша из Костолца, ул. Трудбеничка бр. 25, Градска Месна заједница Костолац; и

9. У Комисију за мандантно-имуניתетска питања

– за председника Арсић Верољуб из Пожаревца, ул. Лоле Рибара бр. 50, а за заменика Јеличић Горан из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 143;
– за чланове:

1. Николић Радослав из Пожаревца, ул. Делиградска бр. 35/24;
2. Кресоје Саша из Љубичева бб;
3. Савић Дејан из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 12/71;
4. Радисављевић Миодраг из Пожаревца, ул. Александра Ивановића бр. 39;
5. Милошевић Миролуб из Живице;
6. Матић Славољуб из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 18; и

10. У Комисију за стамбена питања

– за председника Николић Радослав из Пожаревца, ул. Делиградска бр. 35/24, а за заменика Станковић Јања из Пожаревца, ул. Молијерова бр. 11;

– за чланове:

1. Радуловић Новица из Пожаревца, ул. Босанска бр. 1;
2. Маринковић Светомир из Пожаревца, ул. Војводе Добрњца бр. 4;
3. Спасић Светислав из Пожаревца, ул. Косовска бр. 35;
4. Лазић Саша из Костолца, ул. Јадранска бр. 1/38;
5. Динчић др Јовица из Пожаревца, ул. 27. априла бр. 39;

6. Милчић Срђан из Пожаревца, ул. Змај Јовина бр. 18; и
7. Митровић Даворка из Пожаревца, ул. Јефимија бр. 10.

11. У Комисију за прописе

– за председника Кукољ Душанка из Пожаревца, ул. Ратарска бр. Л2/9, а за заменика Пантић Новица из Пожаревца, ул. Книнска бр. 16;
– за чланове:

1. Љубојевић Данијел из Забеле бр. 1/1;
2. Стојковић Славиша из Пожаревца, ул. Манасијска бр. 1;
3. Урошевић Слободан из Пожаревца, ул. Боже Димитријевића бр. 95;
4. Спасојевић Бане из Пожаревца, ул. Југовићева бр. 35;
5. Милошевић Зоран из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 10/7;
6. Станимировић Младен из Пожаревца, ул. Васе Пелагића бр. 10; и
7. Перић Саша из Пожаревца, ул. Милоша Обилића бр. 80с.

12. У Комисију за представке и предлоге

– за председника Стојадиновић Драган из Петке а за заменика Сокнић Драган из Пожаревца, ул. Синђелићева бр. 14;

– за чланове:

1. Кресоје Саша из Љубичева бб;
2. Беговић Ружица из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 19;
3. Чолаковић Љубиша из Пожаревца, ул. Страхињића Бана бр. 9;
4. Дамњановић Велимир из Пожаревца, ул. VI Личке дивизије бр. 10;
5. Манев Саша из Пожаревца, ул. Прва Пролетерска бр. 18;
6. Николић Млађан из Ћириковца; и
7. Пућо Александра из Костолца, ул. Вељка Дугошевића бр. 6.

13. У Комисију за грађевинско земљиште

– за председника Марковић Зоран из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 12/31, а за заменика Јовановић Милан из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 9/3;

– за чланове:

1. Милошевић Родољуб из Пожаревца, ул. Босанска бр. 33/17;
2. Јанковић Слободан из Пожаревца, ул. Слободана Јовића бр. 3;
3. Јовановић Јован из Пожаревца, ул. Сињска бр. Б2/6
4. Живковић Слободан из Пожаревца, ул. Бате Булића бр. 39;
5. Пивац Жарко из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 29/9;

6. Илић Дарко из Пожаревца, ул. Немањина бр. 24/12; и
7. Милобран Лале из Пожаревца, ул. Пећка бр. 22.

14. У Комисију за комасацију града Пожаревца

- за председника Пантић Новица из Пожаревца, ул. Книнска бр. 16, а за заменика Живковић Драгана Градска управа града Пожаревца;
- за чланове:
 1. Ивковић Звонко из Пожаревца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 90, а за заменика Мицић Владан из Пожаревца, ул. 15. октобра бр. 2/11;
 2. Радосављевић Милосав из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 10/32, а за заменика Перић Бошко, Градска управа града Пожаревца;
 3. Ваљаревић Тања, ЈКП „Комуналне службе“, а за заменика Трајковић Небојша из Пожаревца, ул. Партизанска бр. 4;
 4. Ранђеловић Гордана, Градска управа града Пожаревца, а за заменика Ђорђевић Мирјана, Градска управа града Пожаревца;
 5. Вукић Драган из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 20, а за заменика Димовски Димче из Костолца, ул. Боже Димитријевића бр. 3/18;
 6. Бурсаћ Милан из Пожаревца, ул. Димитрија Павловића бр. 45 а за заменика Беговић Млађана, Служба за катастар непокретности у Пожаревцу;
- за секретара Комисије именује се Марјановић Зоран, Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове Градске управе града Пожаревца;

15. У Комисију за избор и именовања

- за члана Живковић Славко из Пожаревца, ул. Братства јединства бр. 20;

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11e

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. Шумарска, с.р.

18

На основу члана 7. и 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ („Службени гласник општине Пожаревца“, бр. 2/01, 3/05 и 5/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.

129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу:

1. Марковић Драган из Пожаревца, ул. Мачванска бр. 6/3, председник;
2. Николић Драгиша из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 10/31, заменик председника;
3. Живојиновић Мирослав из Маљуревца, члан;
4. Јовановић Јован из Пожаревца, ул. Сињска Б2/6, члан;
5. Стокић Владан из Трњана, члан;
6. Стојковић Миодраг из Пожаревца, ул. Карађорђева бр. 10, члан;
7. Цвејић Златко, ЈП „Топлификација“, члан;
8. Булатовић Вука, ЈП „Топлификација“, члан; и
9. Михајиловић Томислав, ЈП „Топлификација“, члан.

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу:

1. Митровић Томислав из Пожаревца, ул. Индустриска бр. 75/А, председник;
2. Грубетић Зоран из Костолца, НН канал бб, члан; и
3. Станисављевић Бранислав, ЈП „Топлификација“, члан.

III

У Управни одбор Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Вељковић Бранко из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 95, а за заменика Марковић Драган из Пожаревца, ул. Мачванска бр. 6/3;
- за чланове:
 1. Никић Миленко из Пожаревца, ул. Милоша Обилића бр. 15;
 2. Митић Раде из Пожаревца, ул. Саве Ковачевића бр. 18;
 3. Милановић Милорад из Пожаревца, ул. Црногорска бр. 20;
 4. Грубетић Зоран из Костолца, НН Канал бр. 3;
 5. Булатовић Вука, ЈП „Топлификација“;
 6. Михаиловић Томислав, ЈП „Топлификација“; и
 7. Цвејић Златко, ЈП „Топлификација“.

IV

У Надзорни одбор Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Миленковић Радиша из Пожаревца, ул. Филипа Вишњића бр. 48;
- за чланове:

1. Флорић Раде из Пожаревца, ул. Алексе Шантића бр. 8; и
2. Станисављевић Бранислав, ЈП „Топлификација“;

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01–06–26/11ж

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

19

На основу члана 8. и 11. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ („Службени гласник општине Пожаревца“, бр. 6/98, 2/01, 2/03 и 3/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу:

1. Димић Драгослав из Пожаревца, ул. Хиландарска бр. 27, председник;
2. Јовановић Милић из Пожаревца, ул. Невесињска бр. 48/20, заменик председника;
3. Томић Драгиша из Пожаревца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 84, члан;
4. Јаничић Јанко из Пожаревца, ул. Седмог јула бр. 1, члан;
5. Глишић Станко из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 147, члан;
6. Стојковић Александар из Пожаревца, ул. Аћима Медовића бр. 9, члан;
7. Цветковић Драгана, ЈКП „Водовод и канализација“, члан;

8. Марковић Зоран, ЈКП „Водовод и канализација“, члан; и
9. Кокић Драган, ЈКП „Водовод и канализација“, члан.

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу:

1. Трифуновић Милорад из Пожаревца, ул. Љубовијска бр. 4/1, председник;
2. Дабић Јован из Пожаревца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 11, члан; и
3. Михајловић Топлица, ЈКП „Водовод и канализација“, члан.

III

У Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Стојковић Александар из Пожаревца, Аћима Медовића бр. 9;
- а за заменика Милошевић Родољуб из Пожаревца, ул. Босанска бр. 33/17;
- за чланове:

1. Милић Тихомир из Пожаревца, ул. Немањина бр. 52;
2. Томић Драгиша из Пожаревца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 84;
3. Арсић Јованка из Пожаревца, ул. Делиградска бр. 35/24;
4. Стојадиновић Борис из Пожаревца, ул. Радних Бригада бр. 15;
5. Ратић Ненад, ЈКП „Водовод и канализација“;
6. Кокић Драган, ЈКП „Водовод и канализација“; и
7. Јочић Небојша, ЈКП „Водовод и канализација“.

IV

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Алексовски Весна из Пожаревца, ул. Данила Киша бр. 20;
- за чланове:

1. Димитријевић Војислав из Пожаревца, ул. Старине Новака бр. 74;
2. Петковић Катарина, ЈКП „Водовод и канализација“.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01–06–26/11з

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

20

На основу члана 9. и 12. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/98, 2/01, 3/04 и 3/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ у Пожаревцу:

1. Матић Љубомир из Костолца, ул. Партизанска бр. 98, председник;
2. Грубети Дарко из Костолца, ул. Јадранска бр. 1/6, заменик председника;
3. Крстић Мирослав из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бр. 174, члан;
4. Николић Владимир из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 107, члан;
5. Јовановић Момир из Пожаревца, ул. Зеленгорска бр. 3, члан;
6. Живковић Небојша из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 25, члан;
7. Миленковић Бранислав, ЈКП „Комуналне службе“, члан;
8. Павлин-Роквић Славица, ЈКП „Комуналне службе“, члан; и
9. Јанићијевић Драгослав, ЈКП „Комуналне службе“, члан.

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ у Пожаревцу:

1. Бојовић Раде из Пожаревца, ул. Косанчићева бр. 55, председник;
2. Видић Владимир из Пожаревца, ул. Аћима Медовића бр. 2, члан; и
3. Бујић Слађана, ЈКП „Комуналне службе“, члан.

III

У Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Стојановић Зоран из Дубравице;
- а за заменика Јовановић Момир из Пожаревца, ул. Зеленгорска бр. 3

– за чланове:

1. Николић Владимир из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 107;
2. Крстић Мирослав из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бр. 174;
3. Цветковић Душан из Пожаревца, ул. Узун Миркова бр. 7;
4. Прљинчевић Ковиљка из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 41/16;
5. Миленковић Бранислав, ЈКП „Комуналне службе“;
6. Павлин-Роквић Славица, ЈКП „Комуналне службе“; и
7. Јанићијевић Драгослав, ЈКП „Комуналне службе“.

IV

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Стојимировић Вера из Пожаревца, ул. Лоле Рибара бр. 2/3;
- за чланове:
 1. Павловић Мирјана из Костолца, ул. Војводе Мишића бр. 7; и
 2. Пајкић Владан, ЈКП „Комуналне службе“.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11и

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

21

На основу члана 7. и 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/98, 2/01, 3/04, 3/05 и 6/06) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Грубетић Јовица из Костолца, ул. Дрварска бр. 8, председник;
2. Алексић Божић из Ћириковца, ул. Маршала Тита бр. 42, заменик председника;
3. Микић Миодраг из Пожаревца, ул. Драже Марковића бр. 31, члан;
4. Станимировић Радиша из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 4/26, члан;
5. Жарић Слободан из Пожаревца, ДП „Хидроградња и ерозија“, члан;
6. Јевремовић Милан из Пожаревца, ул. Слободарска бр. 28/1, члан;
7. Живковић Бојан, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, члан;
8. Стојановић Вуко, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, члан; и
9. Редић Љутица, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, члан.

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Хркаловић Дане из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 20/8, председник;
2. Јовић Иван из Пожаревца, ул. Драгољуба Ђурића бр. 8, члан;
3. Миладиновић Драгослав из Пожаревца, ЈП „Електроморава“, члан;
4. Михаиловић Тања, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, члан; и
5. Станојевић Ружица, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

III

У Управни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац у Пожаревцу именују се:

- за председника Стојковић Миодраг из Пожаревца, ул. Карађорђева бр. 10;
 - а за заменика Жарић Слободан из Пожаревца, ул. Доситејева бр. 6/3;
 - за чланове:
1. Маринковић Никола из Пожаревца, ул. Мајанковског бр. 93/5;
 2. Јанковић Слободан из Пожаревца, ул. Слободана Јовића бр. 3;
 3. Илић Светомир из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 4/36;
 4. Момчиловић Момчило из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 19/59;
 5. Павловић Александар, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац;
 6. Станковић Јелена, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац; и

7. Михаиловић Тања, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

IV

У Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац у Пожаревцу именују се:

- за председника Матић Љубомир из Костолца, ул. Партизанска бр. 98;
 - за чланове:
1. Јоцић Душан из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 6/36;
 2. Хасановић Слађана из Пожаревца, ул. Косанчићева бр. 8;
 3. Перић Зоран, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац; и
 4. Станојевић Ружица, ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11ј

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

22

На основу члана 16. и 19. Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 1/06) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу:

1. Рајчић Живомир из Пожаревца, ул. Косовска бр. 21, председник;
2. Радовановић Предраг из Пожаревца, ул. Алексе Ненадовића бр. 24, заменик председника;

3. Стојковић Славиша из Пожареваца, ул. Манастирска бр. 1, члан;
4. Митић Раде из Пожареваца, ул. Саве Ковачевића бр. 18, члан;
5. Срећковић Саша из Костолца, ул. Трг Б. јединства бр. 1/3, члан;
6. Божић Рајко из Петке, члан;
7. Ракић-Анђелић Душка, ЈРДП „Радио Пожаревац“, члан;
8. Радуловић Драгана, ЈРДП „Радио Пожаревац“, члан; и
9. Марковић Синиша, ЈРДП „Радио Пожаревац“, члан.

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу:

1. Спасић Горан из Пожареваца, Концерн „Бамби“, председник;
2. Црнобрња Петар из Пожареваца, Телевизија „САТ“, ул. Боже Димитријевића бр. 130А, члан;
3. Марковић Војислав из Пожареваца, ул. Димитрија Туцовића бр. 6, члан;
4. Радуловић Новица из Пожареваца, ул. Босанска бр. 1, члан;
5. Сотиров Снежана из Пожареваца, ул. Подгоричка бр. 16, члан;
6. Јанковић Гордана, ЈРДП „Радио Пожаревац“, члан; и
7. Димић Далибор, ЈРДП „Радио Пожаревац“, члан.

III

У Управни одбор Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“, у Пожаревцу именују се:

- за председника Илић Јасмина из Пожареваца, ул. Слободана Јовића бр. 2, а за заменика Рељин Љубина из Пожареваца, ул. Поречка бр. 34;
- за чланове:
 1. Живковић Цвеја из Батовца;
 2. Радовановић Предраг из Пожареваца, ул. Алексе Ненадовића бр. 24;
 3. Срећковић Саша из Костолца, ул. Трг Братства јединства бр. 1/3;
 4. Огњановић Ратомир из Пожареваца, ул. Немањина бр. 32;
 5. Радуловић Драгана, ЈРДП „Радио Пожаревац“;
 6. Марковић Синиша, ЈРДП „Радио Пожаревац“;
 - и
 7. Ракић-Анђелић Душка, ЈРДП „Радио Пожаревац“.

IV

У Надзорни одбор Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Мијатовић Бранко из Костолца;
- за чланове:
 1. Миловановић Душан из Пожареваца, ул. Браничевска бр. 15;
 2. Несторовић Милан из Пожареваца, ул. Костолачка бр. 12;
 3. Бунић Милана из Пожареваца, ул. Војске Југославије бр. 243;
 4. Живковић Мирјана из Пожареваца, ул. Балканска бр. 20;
 5. Јанковић Гордана, ЈРДП „Радио Пожаревац“;
 - и
 6. Димић Далибор, ЈРДП „Радио Пожаревац“.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11к

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дил. инж. шумарсџива, с.р.*

23

На основу члана 11. и 14. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/06) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожареваца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу:

1. Јовановић Богољуб из Пожареваца, ул. Војске Југославије бр. 206, председник;
2. Стојадиновић Драган из Петке, заменик;
3. Марјановић Љубодраг из Пожареваца, ул. Јадранска бр. 24, члан;
4. Топо Никола из Костолца, ул. Индустијска бр. 13, члан;
5. Орловић Павле, ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, члан;

6. Миленковић Новица, ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, члан; и
7. Најдановић Дуле, ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, члан.

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис„ у Пожаревцу:

1. Стокић Владан из Трњана, председник;
2. Живановић Велиша из Пожаревца, ул. Илије Бирчанина бр. 54, члан; и
3. Јовић Иван из Пожаревца, ул. Драгољуба Ђурића бр. 8, члан.

III

У Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Стевић Срећко из Пожаревца, ул. Немањина бр. 16, а за заменика Ефтимов Марија из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 1/10;
- за чланове:
 1. Станојевић Малиша из Маљуревца;
 2. Канђолас Саша из Пожаревца, ул. Доситејева бр. 10/8;
 3. Миленковић Новица, ЈКП „Паркинг сервис“;
 4. Животић Саша, ЈКП „Паркинг сервис“; и
 5. Миладиновић Саша, ЈКП „Паркинг сервис“.

IV

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис„ у Пожаревцу именују се:

- за председника Станковић Живадин из Пожаревца, Сарајевска бр. 12;
- за чланове:
 1. Десивојевић Александар из Драговца;
 2. Петровић Ненад из Пожаревца, ул. Ђебина бр. 1;
 3. Јанковић Бобан, ЈКП „Паркинг сервис“; и
 4. Првуловић Драган, ЈКП „Паркинг сервис“.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

На основу члана 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/98 и 3/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о ло-

калној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу:

1. Стевановић Спасоје из Малог Црнића, ул. М. Тита бр. 20, председник;
2. Стајић Србољуб из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 2а, заменик председника;
3. Стокић Сениша из Пожаревца, ул. Партизанска бр. 21, члан;
4. Дабић Јовица из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бр. 260, члан;
5. Станишић Мирослав, „Дунав осигурање“, члан;
6. Пајић Предраг из Пожаревца, ул. Осмог марта бр. 6, члан;
7. Лукић Радивоје, ЈП „Љубичево“, члан;
8. Додић Мирко, ЈП „Љубичево“, члан; и
9. Величковић Гордана, ЈП „Љубичево“, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу:

1. Мишић-Николић Гордана из Љубичева, председник;
2. Бахић Сафет из Пожаревца, Пионирски трг бр. 3, члан; и
3. Ћирковић Драгољуб, ЈП „Љубичево“, члан.

III

У Управни одбор Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Пантић Новица из Пожаревца, ул. Книнска бр. 16, а за заменика Мишић-Николић Гордана из Љубичева бб;
- за чланове:

1. Дабић Јовица из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бр. 260;
2. Јовановић Драгослав из Пругова;
3. Симић Богољуб из Пожаревца, ул. Видинска бр. 12;
4. Станојков Борис из Пожаревца, ул. Пећка бр. 67;
5. Митић Бранко, ЈП „Љубичево“;
6. Илић Драган, ЈП „Љубичево“; и
7. Величковић Гордана, ЈП „Љубичево“.

IV

У Надзорни одбор Јавног предузећа „Љубичево„ у Пожаревцу именују се:

– за председника Плетих Јасмина из Костолца, ул Поречка бр. 19;

– за чланове:

1. Деспотовић Душан из Костолца, ул. Поречка бр. 11; и
2. Ђирковић Драгољуб, ЈП „Љубичево“.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01–06–26/11^л

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

25

На основу члана 12. и 17. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/91, 6/02 и 3/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора установе Центар за социјални рад у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора установе Центар за социјални рад у Пожаревцу:

1. Арсић Јованка из Пожаревца, ул. Делиградска бр. 35/20, председник;
2. Кукољ Душанка из Пожаревца, ул. Ратарска бр. 12/9, заменик председника;
3. Станковић Радмила из Пожаревца, Табачка чаршија 1/1, члан;
4. Ранковић Елизабета из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 76, члан;
5. Цојкић Јован из Пожаревца, ул. 15. октобра бр. 6, члан;
6. Богдановић Јасмина из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 7, члан;
7. Ђорђевић Бранка, Центар за социјални рад, члан;

8. Белић Јованка, Центар за социјални рад, члан; и

9. Стојадиновић Слађана, Центар за социјални рад, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора установе Центар за социјални рад у Пожаревцу:

1. Живуловић Бранислав из Пожаревца, ОО Црвеног крста, председник;
2. Благојевић Мирјана из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 74/6, члан;
3. Миленковић Радован из Пожаревца, ул. Браничевски сквер бр. 7/3, члан;
4. Рајић Татјана, Центар за социјални рад, члан; и
5. Игњатовић Биљана, Центар за социјални рад, члан.

III

У Управни одбор установе Центар за социјални рад у Пожаревцу именују се:

– за председника Вујчић Вера из Пожаревца, ул. Радомира Миленића Руса бр. 27/3, а за заменика Ранковић Елизабета из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 76;

– за чланове:

1. Јанковић Верица из Пожаревца, ул. 27. априла бр. 35;
2. Настих Наум из Пожаревца, ул. Пожаревачки партизански одред бр. 22;
3. Јовановић Радмила из Пожаревца, ул. Вука Караџића бр. 50;
4. Маринковић Слободан из Пожаревца, ул. Црногорска бр. 11;
5. Стојковић Александра, Центар за социјални рад;
6. Ђорђевић Раде, Центар за социјални рад; и
7. Милошевић Смиљана, Центар за социјални рад.

IV

У Надзорни одбор установе Центар за социјални рад у Пожаревцу именују се:

– за председника Јовановић Миланче из Пожаревца, ул. Ђуре Салаја бб;

– за чланове:

1. Ђорђевић Миодраг из Пожаревца, ул. Косте Абрашевића бр. 87;
2. Живковић Јовица из Пољане;
3. Тодоровић Бисерка, Центар за социјални рад; и
4. Кнежевић Гордана, Центар за социјални рад.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11м

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

26

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/92 и 2/04) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу

І

Разрешава се дужности члана Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу:

1. Алексић Сениша из Пожаревца, ул. Боже Димитријевића бр. 45, представник Скупштине, члан;
2. Милетић Новица из Братинца, представник Скупштине, члан;
3. Братић Милева из Пожаревца, ул. Трише Кацлерића бр. 3/1, представник Скупштине, члан;
4. Велинов Никола, представник Васпитно-образовног већа, члан;
5. Антанасијевић Јасна, представник Васпитно-образовног већа, члан;
6. Николић Емилија, представник Васпитно-образовног већа, члан;
7. Сегер Горан, представник Савета родитеља, члан;
8. Макар Предраг, представник Савета родитеља, члан; и
9. Јелчић др Јасмина, представник Савета родитеља, члан.

ІІ

У Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Марјановић Љубодраг из Пожаревца, ул. Јадранска бр. 24, представник Скупштине;

– за чланове:

1. Јовичић Снежана из Пожаревца, ул. Филипа Вишњића бр. 14, представник Скупштине;
2. Каракаш Гордана из Пожаревца, ул. Доситејева бр. 6/15, представник Скупштине;
3. Ивковић Милица, представник Васпитно-образовног већа Дечјег вртића;
4. Марковић Бојана, представник Васпитно-образовног већа Дечјег вртића;
5. Станковић Радмила, представник Васпитно-образовног већа Дечјег вртића;
6. Сегер Горан, директор ОШ „Краљ Александар I“, представник Савета родитеља;
7. Глигоријевић Зоран, директор Пожаревачке гимназије, представник Савета родитеља; и
8. Обретковић Марија, помоћник директора Музичке школе „Стеван Мокрањац“, представник Савета родитеља.

ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11н

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

27

На основу члана 15. и 17. Одлуке о подели Установе Центар за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/93, 3/05 и 5/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора установе Историјски архив у Пожаревцу

І

Разрешава се дужности члана Управног одбора установе Историјски архив у Пожаревцу:

1. Редић Драгослав, Веће савеза синдиката, председник;
2. Богдановић Милић из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 7, заменик председника;
3. Животић Ивана из Пожаревца, ул. Милоша Обилића бр. 58, члан;

4. Крстић Душанка из Костолца, ул. Рударска бр. 1/1, члан;
5. Љубеновић Миле, ДП „Хидроградња и ерозија“, члан;
6. Милорадовић Драгана, Историјски архив, члан; и
7. Антонијевић Живислав, Историјски архив, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора установе Историјски архив у Пожаревцу:

1. Вујисић Бранислав из Пожаревца, ул. Љубовијска бр. 13, председник;
2. Панић Живорад из Пожаревца, члан; и
3. Дељанин Драгица из Пожаревца, Историјски архив, члан.

III

У Управни одбор установе Историјски архив у Пожаревцу именују се:

- за председника Крстић Зоран из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 62/3;
- а за заменика Стевић Јелена из Пожаревца, ул. Охридска бр. 23;
- за чланове:
 1. Крстић Душанка из Костолца, ул. Рударска бр. 1/1;
 2. Љубеновић Миле из Пожаревца, Предузеће „Хидроградња и ерозија“;
 3. Јовановић Тихомир из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 124;
 4. Милорадовић Драгана, Историјски архив; и
 5. Антонијевић Живислав, Историјски архив.

IV

У Надзорни одбор установе Историјски архив у Пожаревцу именују се:

- за председника Дичић Живорад из Пожаревца, ул. Милоша Обилића бр. 53;
- за чланове:
 1. Ћулум Живојин из Пожаревца, ул. Зеленгорска бр. 36; и
 2. Денић Весна, Историјски архив.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01–06–26/11њ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

28

На основу члана 15. и 17. Одлуке о подели Установе Центар за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/93, 3/05 и 5/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“, у Пожаревцу:

1. Албуновић Вељко, Нова банка, председник;
2. Радић Дејан из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 28А/5, заменик председника;
3. Симић Перса из Пољане, члан;
4. Грубетић Драган из Костолца, ул. Кнеза Милоша бр. 3, члан;
5. Беговић Ружица из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 19, члан;
6. Зарић-Митровић Вера, Народна библиотека, члан; и
7. Живковић Татјана, Народна библиотека, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“, у Пожаревцу:

1. Станковић Јања, Концерн „Бамби“, председник;
2. Јеремић Љубинка из Пожаревца, ул. Димитрија Туцовића бр. 6, члан; и
3. Рашић Бранка, Народна библиотека, члан.

III

У Управни одбор установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“, у Пожаревцу именују се:

- за председника Албуновић Вељко из Пожаревца, Финдоместик банка у Пожаревцу, ул. Чеде Васовића, а за заменика Станковић Радмила из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 1/1;
- за чланове:
 1. Ташић Јевросима из Пожаревца, ул. Мишарска бр. 1;
 2. Симић Перса из Пољане;
 3. Рашић Олга из Костолца, ул. Николе Граонића бр. 36;

4. Живковић Татјана, Народна библиотека „Илија М. Петровић“; и
5. Зарић-Митровић Вера, Народна библиотека „Илија М. Петровић“.

IV

У Надзорни одбор установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Цветковић Валентина из Пожаревца, ул. Раде Слободе бр. 141;
- за чланове:

1. Марјановић Сања из Пожаревца, ул. Јадранска бр. 24; и
2. Рашић Бранка, Народна библиотека „Илија М. Петровић“.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/110

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дил. инж. шумарсџива, с.р.*

29

На основу члана 15. и 17. Одлуке о подели Установе Центар за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/93, 3/05 и 5/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора установе Народни музеј у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора установе Народни музеј у Пожаревцу:

1. Јовановић Драгана из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 35, председник;
2. Станковић Зоран из Пожаревца, „ЖТП“, заменик председника;
3. Јовановић Радмила из Пожаревца, ул. Вука Караџића бр. 50, члан;
4. Ивановић Добри из Братинца, члан;
5. Ђукић Слободан из Пожаревца, „МИНЕЛ“ Костолац, члан;
6. Бранковић Теодора, Народни музеј, члан; и

7. Токић Даница, Народни музеј, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора установе Народни музеј у Пожаревцу:

1. Јовановић Богољуб из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 206, председник;
2. Микић Ружа из Пожаревца, ул. Драже Марковића бр. 31, члан; и
3. Манојловић мр Мирољуб, Народни музеј у Пожаревцу, члан.

III

У Управни одбор установе Народни музеј у Пожаревцу именују се:

- за председника Ранђеловић Љиљана из Костолца, ул. Трудбеничка бр. 23/28, а за заменика Станковић Зоран из Пожаревца, ЈКП „Водовод и канализација“ у Пожаревцу;
- за чланове:

1. Првуловић Бојана из Брежана;
2. Ђурђевић Татјана из Костолца, ул. Вељка Дугошевића бр. 7/3;
3. Николић Софија из Пожаревца, ул. Нова Мачванска бр. 22;
4. Токић Даница, Народни музеј; и
5. Бранковић Теодора, Народни музеј.

IV

У Надзорни одбор установе Народни музеј у Пожаревцу именују се:

- за председника Лечић Зорица из Костолца, ул. Јадранска бр. 5;
 - за чланове:
1. Јовић Мирјана из Пожаревца, ул. Поречка бр. 6; и
 2. Јацановић Драган, Народни музеј.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/110

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дил. инж. шумарсџива, с.р.*

30

На основу члана 9. и 11. Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/01 и 3/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07),

Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора установе Центар за културу у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора установе Центар за културу у Пожаревцу:

1. Перић Тијана из Пожаревца, ул. Борска бр. 30, председник;
2. Миленковић Милисав из Пожаревца, ул. Моше Пијаде, заменик председника;
3. Бунић Сњежана из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 243, члан;
4. Миловановић-Адамовић Тања из Пољане, члан;
5. Пајић Милена из Пожаревца, ул. П. П. одред бр. 185, члан;
6. Марковић Милан, МЗ „Радна мала“, члан;
7. Лазовић Драган, Центар за културу, члан;
8. Лукић Александар, Центар за културу, члан; и
9. Стефановић Мирослав, Центар за културу, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора установе Центар за културу у Пожаревцу:

1. Божић Рајко из Петке, председник;
2. Марјановић Дејан из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бр. 56, члан; и
3. Јовановић Горан, Центар за културу, члан.

III

У Управни одбор установе Центар за културу у Пожаревцу именују се:

- за председника Пејић Весна из Пожаревца, ул. 15. октобра бр. 10/7, а за заменика Топо Никола из Костолца, ул. Индустијска бр. 13;
- за чланове:
 1. Бунућ Сњежана из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 243;
 2. Арсић Милена из Драговца;
 3. Степановић Мирослав из Пожаревца, ул. Мајаковског бр. 51;
 4. Васић Јасмина из Ђириковца;
 5. Стефановић Мирослав, Центар за културу;
 6. Лукић Александар, Центар за културу; и
 7. Лазовић Драган, Центар за културу.

IV

У Надзорни одбор установе Центар за културу у Пожаревцу именују се:

– за председника Радосављевић Петар из Костолца, ул. Војводе Мишића бр. 20;

– за чланове:

1. Јовановић Александра из Пожаревца, ул. Филипа Вишњића бб; и
2. Павловић Љиљана, Центар за културу.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11р

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, д-р инж. шумарства, с.р.*

31

На основу члана 9. и 11. Одлуке о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/01 и 3/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу:

1. Јовић М. Слободан из Пожаревца, ул. Доситејева бр. 6/21, председник;
2. Николић др Дарко из Пожаревца, ул. Милице Јанковић бр. 3, заменик председника;
3. Вујисић Бранислав из Пожаревца, ул. Љубовијска бр. 13, члан;
4. Зељковић Весна из Костолца, ул. Јадранска бр. 1/15, члан;
5. Нешић Борица из Касидола, члан;
6. Пејић Војислав, „Винер штедише“, члан;
7. Панић Милорад, Спортски центар, члан;
8. Чегањац Бранко, Спортски центар, члан; и
9. Димитријевић Ненад, Спортски центар, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу:

1. Јовановић Стојан из Пожареваца, Пионирски трг, председник;
2. Стојадиновић Драган из Петке, члан; и
3. Стојковић Нила, Спортски центар „Пожаревац“, члан.

Ш

У Управни одбор установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Ђокић Небојша из Пожареваца, ул. Слободана Јовића бр. 1/А, а за заменика Станимировић Радиша из Пожареваца, ул. Чедо Васовића бр. 4/26;
- за чланове:
 1. Зељковић Весна из Костолца, ул. Јадранска бр. 1/15;
 2. Антић Аца из Петке;
 3. Живковић Небојша из Пожареваца, ул. Дунавска бр. 25;
 4. Милошевић Маја из Пожареваца, ул. Милешевска бр. 1;
 5. Станковић Мирослав, Спортски центар „Пожаревац“;
 6. Стојковић Нила, Спортски центар „Пожаревац“; и
 7. Ђорђевић Миодраг, Спортски центар „Пожаревац“.

IV

У Надзорни одбор установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Милошевић Дафина из Пожареваца, ул. Косовска бр. 35;
- за чланове:
 1. Илић Игор из Пожареваца, ул. Охридска бр. 49; и
 2. Илић Даница, Спортски центар „Пожаревац“.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11с

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

На основу члана 8. и 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/95, 6/01 и 3/05)

и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожареваца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Туристичке организације Пожаревац у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Туристичке организације Пожаревац у Пожаревцу:

1. Дубајић Зоран из Пожареваца, ул. Чедо Васовића бр. 23/6, председник;
2. Јанковић Верица из Пожареваца, ул. 27. априла, заменик председника;
3. Стојковић Марјан из Пожареваца, ул. Приштинска бр. 11, члан;
4. Јовић Радмила из Пожареваца, ул. Кларе Цеткин бр. 19, члан;
5. Бугарин Ратко из Пожареваца, ул. Драже Марковића бр. 27, члан;
6. Павловић Исидора, Туристичка организација, члан; и
7. Балдић Василије, Туристичка организација, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора установе Туристичке организације Пожаревац у Пожаревцу:

1. Дебељачки Жарко из Костолца, председник;
2. Милинковић Ранко из Пожареваца, ул. Страхињића Бана бр. 20/8, члан; и
3. Здравковић Дарко, Туристичка организација Пожаревац, члан.

III

У Управни одбор установе Туристичке организације Пожаревац у Пожаревцу именују се:

- за председника Бугарин Ратко из Пожареваца, ул. Драже Марковића бр. 27, а за заменика Новаковић Малиша из Костолца, ул. Трг братства јединства бр. 3/5;
- за чланове:
 1. Стокић Радиша из Пожареваца, ул. Милоша Поцерца бр. 74;
 2. Огњановић Катица из Пожареваца, ул. Првомајска бр. 7;
 3. Марковић Наташа из Пожареваца, ул. Барска бр. 16;
 4. Павловић-Балдић Исидора, Туристичке организације Пожаревац; и

5. Илић Иван, Туристичке организације Пожаревац.

IV

У Надзорни одбор установе Туристичке организације Пожаревац у Пожаревцу именују се:

- за председника Димитрић Горан из Острова;
- за чланове:
- 1. Рогожарски Зоран из Костолца, ул. Партизанска бр. 18; и
- 2. Вујичић Нена, Туристичке организације Пожаревац.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11и

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

33

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 7/97 и 3/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревац, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу:

1. Бојовић др Велибор из Пожаревац, ул. Београдска бр. 35, председник;
2. Адамовић Наташа из Пожаревац, ул. Браничевска бр. 22/33, заменик председника;
3. Гајић Александра из Пожаревац, члан;
4. Николић Драгана из Костолца, ул. Вељка Дугошевића бр. 7/3, члан;
5. Милићевић Катарина из Пожаревац, ул. Моше Пијаде бр. 40, члан;
6. Станојевић Радослав, Пожаревачка гимназија, члан; и

7. Стојиљковић Александра, Музичка школа, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу:

1. Радовановић Драган из Пожаревац, ул. Колубарска бр. 14, председник;
2. Јосифљевић Ирена из Пожаревац, ул. Лоле Рибара бр. 50, члан; и
3. Ђоковић Милан из Пожаревац, ул. Братства јединства бр. 11, члан.

III

У Управни одбор Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Милићевић Катарина из Пожаревац, ул. Моше Пијаде бр. 40, а за заменика Николић Драгана из Костолца, ул. Вељка Дугошевића бр. 7/3;
- за чланове:
- 1. Гајић Александра из Пожаревац, ул. Лоле Рибара бр. 7;
- 2. Милошевић Сања из Пожаревац, ул. Милоша Обилића бр. 87;
- 3. Мартић Јелка из Костолца, ул. Карађорђева бр. 37;
- 4. Беговић Ружица из Пожаревац, ул. Чедо Васојевића; и
- 5. Јеремић Јелена из Пожаревац, ул. Цане Бабојевић бр. 27.

IV

У Надзорни одбор Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Миловановић Млађан из Батовца;
- за чланове:
- 1. Станојевић Катарина из Пожаревац, ул. Далматинска бр. 18; и
- 2. Миливојевић Верица из Пожаревац, ул. Стишка бр. 2.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11и

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

34

На основу члана 5. Одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац“ Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/06) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожареваца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу:

1. др Младен Бојовић из Пожареваца, ул. Београдска бр. 35, председник;
2. Весна Анђелковић из Пожареваца, ул. Првомајска бр. 28, члан;
3. Милорад Трифуновић из Пожареваца, ул. Љубовијска бр. 4/1, члан;
4. Јасмина Миловановић, Апотека Пожаревац, члан; и
5. Вилмица Вучковић, Апотека Пожаревац, члан.

II

Разрешава се дужности члана Надзорног одбора установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу:

1. Зорица Драгославић из Пожареваца, ул. Кнез Милошев венац бр. 6/13, председник;
2. др Срећко Босић из Пожареваца, члан; и
3. Верица Симић, Апотека Пожаревац, члан.

III

У Управни одбор установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу именују се:

- за председника Матић др Александар из Пожареваца, ул. Браничевска бр. 17/22, а за заменика Бојовић др Младен из Пожареваца, ул. Београдска бр. 35;
- за чланове:
- 1. Ивковић Биљана из Пожареваца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 90.
- 2. Миловановић Јасмина, Апотека Пожаревац;
- 3. Петровић Саша, Апотека Пожаревац; и

IV

У Надзорни одбор установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу именују се:

- за председника Цојкић Јован из Пожареваца, ул. 15. октобра бр. 6;
- за чланове:
- 1. Арсенијевић Нела из Пожареваца, ул. Цинцар Јанка бр. 1; и

2. Симић Верица, Апотека Пожаревац.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11у

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

35

На основу члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 1/81, 3/97 и 4/03) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожареваца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту града Пожареваца

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Анђелковић Часлав из Пожареваца, ул. Книнска бр. 7, председник;
2. Ђорђевић Жикица из Пожареваца, ул. Братства јединства бр. 37/1, члан;
3. Бунчић Никола из Костолца, Трг братства јединства бр. 4/10, члан;
4. Раденковић Горан из Пожареваца, ул. Мајановског бр. 85/1, члан;
5. Радоњић Љубомир из Пожареваца, Трг Радомира Вујовића бр. 9/6, члан;
6. Бабејић Станиша из Пожареваца, ул. Немање Томића бр. 5а, члан;
7. Јосимовић Љубиша из Пожареваца, ул. 7. јула бр. 28, члан;
8. Станковић Мића из Костолца, члан;
9. Миросављевић Душан, ЈП „Електроморава“, члан;

10. Ђорђевић Горан, представник СУП-а Пожаревац, члан;
11. Андрејић Братислав, командир Територијалне ватрогасне јединице, члан.

II

У Управни одбор Фонда за противпожарну заштиту града Пожареваца у Пожаревцу именују се:

- за председника Анђелковић Часлав из Пожареваца, ул. Книнска бр. 7, представник Скупштине;
- за чланове:
 1. Раденковић Горан из Пожареваца, ул. Мајковског бр. 85/1, представник Скупштине;
 2. Јовић Миле из Костолца, ул. Рударска бр. 9/23, представник Скупштине;
 3. Николић Ратко из Пожареваца, ул. Кнеза Лазара бр. 35, представник Скупштине;
 4. Јовановић Радован из Пожареваца, ул. Светосавска бр. 39/31, ЕД „Електроморава“ Пожаревац;
 5. Степановић Зоран из Пожареваца, ул. Југовићева бр. 4/2, Привредно друштво „Термоелектране и копови Костолац“ у Костолцу;
 6. Костић-Тодић Данијела из Пожареваца, ул. Шумадијска бр. 6/9, Банка Интеза;
 7. Ђорђевић Горан, Полицијска управа у Пожаревцу;
 8. Миловановић Владан из Пожареваца, Компанија Дунав осигурање-Главна филијала Пожаревац;
 9. Андрејић Братислав, командир Територијалне ватрогасне јединице;
 10. Јовановић Љубиша, Добровољно ватрогасно друштво у Пожаревцу;

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11ф

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарскива*

36

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/92 и 5/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина

града Пожареваца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора Фонда за развој града Пожареваца

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Фонда за развој општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Вујичић Душан, председник Општине, председник;
2. Благојевић Звонимир, заменик председника Општине, заменик председника;
3. Стокић Радиша из Лучице, члан;
4. Грубетић Јовица из Костолца, ул. Дрварска бр. 8, члан;
5. Војводић Бранко из Пожареваца, ул. Радомира Миленића Руса бр. 4/5, члан;
6. Булатовић Зоран из Пожареваца, ул. Боже Димитријевића бр. 166, члан;
7. Зорић Коста из Костолца, ЈП ПК „Костолац“, члан;
8. Стојановић Градимир из Пожареваца, ул. Кнеза Лазара бр. 10, члан;
9. Трифуновић Милорад из Пожареваца, ул. Љубовијска бр. 4/1, члан;
10. Васић Милутин из Пожареваца, ул. Хајдук Вељкова бр. 32, члан;
11. Јеремић Коста из Пожареваца, ул. Табачка чаршија бр. 10, члан.

II

У Управни одбор Фонда за развој града Пожареваца у Пожаревцу именују се:

- за председника Ваљаревић Саша из Пожареваца, ул. 23. Српске дивизије бр. 29, а за заменика Алексић Божидар из Ћириковца;
- за чланове:
 1. Животић Ивана из Пожареваца, ул. Милоша Обилића бр. 58;
 2. Несторовић Горан из Речице;
 3. Јовичић Војкан из Пожареваца, ул. Угљешина бр. 2;
 4. Ивић Драгиша из Пругова;
 5. Кабић Војкан из Пожареваца, ул. Војводе Мишића бр. 36;
 6. Перић Милан из Пожареваца, ул. Книнска бр. 18/26;
 7. Јеремић Коста из Пожареваца, ул. Табачка чаршија бр. 10;
 8. Глигоријевић Драган из Пожареваца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 4/18;
 9. Живановић Јовица из Пожареваца, ул. Метохијска бр. 2;

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11x

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

37

На основу члана 7. Одлуке о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава за изградњу станова солидарности („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/01 и 6/01) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Фонда за изградњу станова солидарности града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Фонда за изградњу станова солидарности општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Рајковић Новица, Концерн „Бамби“, председник;
2. Марковић Верољуб из Костолца, ул. Вука Караџића бр. 48, члан;
3. Арсић-Симоновић Будимка из Пожаревца, ул. Ђоке Пајковића бр. 7, члан;
4. Недељковић Милунче из Пожаревца, ул. Зеленгорска бр. 47, члан;
5. Ђокић Александар из Пожаревца, Пионирски трг бр. 17/2, члан;
6. Лазовић Драган из Пругова, члан;
7. Савковић Јован из Костолца, члан;
8. Јаничић Тома из Пожаревца, ул. 7. јула бр. 1, члан;
9. Дубајић Зоран из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 23/6, члан

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Фонда за изградњу станова солидарности општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Оцокољић Драгана из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 47/34, председник;

2. Стојковић Миодраг из Пожаревца, члан;
3. Перић Тијана из Пожаревца, ул. Борска бр. 35, члан.

III

У Управни одбор Фонда за изградњу станова солидарности града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

- за председника Рајковић Новица из Пожаревца, Концерн „Бамби“;
- за чланове:
 1. Милићевић Драган из Брадарца;
 2. Јовановић Зоран из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 1/7;
 3. Недељковић Милунче из Пожаревца ул. Зеленгорска бр. 47/1 ;
 4. Марковић Верољуб из Костолца, ул. Вука Караџића бр. 48;
 5. Петровић Љубиша из Дубравице;
 6. Исаковић Саша из Пожаревца, ул. Мачванска бр. 21;
 7. Јандерка Биљана из Костолца, ул. Јадранска бр. 9; и
 8. Миленковић Славиша из Костолца, ул. Омладинска бб.

IV

У Надзорни одбор Фонда за изградњу станова солидарности града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

- за председника Панић Милорад из Љубичева,
- за чланове:
 1. Михајловић Радослав из Пожаревца, ул. Сарајевска бр. 9;
 2. Дадасовић Предраг из Пожаревца, ул. Шумадијска бр. 48;

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11x

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

38

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић – Барили“ (пречишћени текст) („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 7/06), на основу члана 29. Статута Фондације Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона

о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац у Пожаревцу:

1. Милић Владица из Пожаревца, ул. Стевана Јаковљевића бр. 1, председник;
2. Црнчевић Стеван из Костолца, ул. Трг Братства и јединства бр. 2, члан;
3. Ђокић Љубиша, Центар за културу, члан;
4. Поповић Дубравка из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 36/3, члан;
5. Петровић Дејан, Општинска управа, члан;
6. Стевић Јелена из Пожаревца, ул. Охридска бр. 23, члан;
7. Марковић Данијел из Пожаревца, члан

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац у Пожаревцу:

1. Аксентијевић Гордана из Забеле бр. 19/2, председник;
2. Дукић Лидија из Брадарца, члан;
3. Рајчић Светлана из Пожаревца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 21, члан.

III

У Управни одбор Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

- за председника Богдановић Горан из Пожаревца, ул. Карађорђева бр. 28;
 - за чланове:
1. Поповић Дубравка из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 36/3;
 2. Павловић Весна из Пожаревца, ул. Алексе Ненадовића бр. 4;
 3. Станковић-Миливојевић Живадинка из Пожаревца, ул. Ратарска бр. 1–2/11;
 4. Лончаревић Томислав из Пожаревца, ул. Косовска бр. 67;
 5. Мандрашевић Слађана из Пожаревца, ул. Пионирски трг бр. 11/42;
 6. Јовић Милена из Пожаревца, ул. Саве Ковачевића бр. 18;

IV

У Надзорни одбор Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

- за председника Лазовић Драган из Пругова, Центар за културу у Пожаревцу;
 - за чланове:
1. Маринковић Милан из Пожаревца, ул. Војводе Добрњца бр. 4;
 2. Стојадиновић Ружица из Пожаревца, ул. Радних Бригада бр. 15;

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01–06–26/11ч

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, д-р инж. шумарства, с.р.*

39

На основу члана 6. Одлуке о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/02) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Обрадовић Обрад из Пожаревца, ул. Аћима Медовића бр. 10, председник;
2. Цветковић Душан из Пожаревца, ул. Узун Миркова бр. 7, члан;
3. Јовановић Симеон из Пожаревца, ул. Лоле Рибара бр. 1/8, члан;
4. Јеличић Горан из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 143, члан;
5. Стојковић Славиша из Пожаревца, ул. Манастирска бр. 1, члан;

6. Митић Марина из Пожаревца, ул. Боже Димитријевића бр. 14, члан;
 7. Рајчић Светлана из Пожаревца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 21, члан
- Бјелајац Данијела, Општинска управа, секретар

II

У Управни одбор Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

- за председника Обрадовић Обрад из Пожаревца, ул. Аћима Медовића бр. 10;
- за чланове:
 1. Митић Љубиша из Пожаревца, ул. Виктора Бубња бр. 2;
 2. Симић Неђељко из Љубичева;
 3. Вујић Мирко из Пожаревца, ул. Блаже Јовановића бр. 17;
 4. Миладиновић Сања из Пожаревца, ул. Властимира Царевца бр. 8;
 5. Николић Саша из Дубравице;
 6. Јовановић Данијела из Пожаревца, ул. Дунавска бр. 57А;

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11ц

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*РЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

40

На основу члана 7. и 9. Одлуке о оснивању Аграрног фонда општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/03 и 4/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Аграрног фонда града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Аграрног фонда општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Хркаловић Дане из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 20/8, председник;

2. Рогожарски Драган из Костолца, потпредседник;
3. Блажић Слободан из Дубравице, члан;
4. Танасијевић Радиша из Бубушинца, члан;
5. Николић Славољуб из Речице, члан;
6. Радовановић Зоран из Кличевца, члан;
7. Видић Владимир из Пожаревца, ул. Аћима Медовића бр. 2, члан;
8. Стокић Радиша из Лучице, члан;
9. Ђаловић Ђорђевић из Маљуревца

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Аграрног фонда општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Негић Никола из Дубравице, председник;
2. Стевић Саша из Дубравице, члан;
3. Пајић Перица из Дубравице, члан.

III

У Управни одбор Аграрног фонда града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

- за председника Филиповић Милутин из Пожаревца, ул. Борска бр. 32, представник Скупштине, а за потпредседника Јеремић Тихомир из Лучице;
- за чланове:
 1. Нешић Борица из Касидола;
 2. Танасијевић Радиша из Бубушинца;
 3. Симић Будимир из Живице;
 4. Ђорђевић Ненад из Пожаревца, ул. Ратарска бр. 209;
 5. Ђорковић Ненад из Пожаревца, ул. Влајка Павловића бр. 7;
 6. Васић Саша из Брадарца;
 7. Стојимировић Момчило из Пожаревца, ул. 27. априла бр. 16;

IV

У Надзорни одбор Аграрног фонда града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

- за председника Ивановић Добри из Братинца;
- за чланове:
 1. Јованов Васа из Петке;
 2. Јотић Живадин из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр. 65;

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11ц-1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дийл. инж. шумарсџива, с.р.*

41

На основу члана 13. и 13а. Одлуке о оснивању фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/05 и 10/05) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Фондације „Пожаревачки мир 1718“

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Фондације „Пожаревачки мир 1718“ у Пожаревцу:

1. Благојевић Звонимир из Пожаревца, заменик председника Општине, председник;
2. Лукић Ведран из Пожаревца, ул. Бошка Вребалова бр. 18, члан;
3. Лазовић Драган из Пругова, члан;
4. Ђорђевић Милорад из Пожаревца, Пожаревачка гимназија, члан;
5. Јеремић Драгиша из Пожаревца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 10, члан

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Фондације „Пожаревачки мир 1718“ у Пожаревцу:

1. Рајић Петар из Пожаревца, начелник Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности, председник;
2. Стефановић Сандра из Пожаревца, Туристичка организација Пожаревац, члан;
3. Манојловић Мирољуб из Пожаревца, Народни музеј у Пожаревцу, члан.

III

У Управни одбор Фондације „Пожаревачки мир 1718“ града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

- за председника Грубетић Иван из Костолца, ул. Трг братства јединства бр. 7/7;
- за чланове:
 1. Ковачевић Златан из Пожаревца, ул. Јесењина бр. 5;
 2. Благојевић Звонимир из Пожаревца, ЈП „Топлификација“ у Пожаревцу;
 3. Јацановић Драган из Пожаревца, Народни музеј у Пожаревцу;
 4. Огњановић Синиша из Пожаревца, ул. Косанчићева бр. 3;

IV

У Надзорни одбор Фондације „Пожаревачки мир 1718“ града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

– за председника Рајић Петар из Пожаревца, начелник Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности, представник Скупштине;

– за чланове:

1. Стефановић Сандра из Пожаревца, Туристичка организација Пожаревац;
2. Манојловић Мирољуб из Пожаревца, Народни музеј у Пожаревцу;

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/11и-2

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, д-р инж. шумарства, с.р.*

42

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/05, 11/06 и 1/08) и на основу члана 32. става 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 30.06.2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Марјановић Рагомир из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 62/9, председник;
2. Живојиновић Мирослав из Маљуревца, члан;
3. Савић Дејан, одборник из Пожаревца, ул. Шумадијска бр. 6/9, члан;
4. Попов Георгије из села Костолца, члан;
5. Манић Срђан из Пожаревца, ул. Виноградска бр. 16, члан;
6. Вујичић Срђан из Костолца, ул. Ужичка бр. 9, члан;
7. Симић Данијела из Брежана, члан;
8. Милорадовић Јасминка из Костолца, ул. 8. марта, члан; и

9. Радовић Мирко из Пожаревца, ул. Змај Јовина бр. 30, члан.

II

Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац у Пожаревцу:

1. Ристић Радомир из Пожаревца, ул. Змај Јовина бр. 69, председник;
2. Томић Ранко из Костолца, ул. Јадранска бр. 8, члан;
3. Ивановић Драгољуб, одборник из Костолца, ул. Партизанска бр. 32, члан;
4. Минић Момчило из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 10, члан;
5. Николић Драган из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 10/23, члан.

III

У Управни одбор Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

– за председника Савић Дејан из Пожаревца, ул. Немањина бр. 7/12;

– за чланове:

1. Ваштаг Золтан из Пожаревца, ул. 15. октобра бр. 10/7;
2. Петронијевић Тамара из Пожаревца, ул. 27. априла бр. 33;
3. Срејић Дејан из Пољане;
4. Алексић Нела из Пожаревца, ул. Братства јединства бр. 51;

5. Ђорђевић-Милорадовић Јасминка из Костолца, ул. 8. марта бр. 40;
6. Ђукић Слободан из Пожаревца, ул. Моравска бр. 7;
7. Шугановац Душан из Забеле бб;
8. Станојловић Бобан из Пожаревца, ул. Хајдук Вељкова бр. 192;

IV

У Надзорни одбор Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца у Пожаревцу именују се:

– за председника Алексић Сениша из Пожаревца, ул. Боже Димитријевића бр. 45;

– за чланове:

1. Ивић Зоран из Лучице;
2. Милић Милан из Пожаревца, ул. Војводе Мишића бр. 18;
3. Савић Иван из Пожаревца, ул. Јадранска бр. 1/34; и
4. Тодоровић Слободан из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 8/32.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 30.06.2008. год. Број: 01-06-26/III-3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

САДРЖАЈ

01	СТАТУТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	1
02	ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	17
03	ОДЛУКА О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	29
04	ОДЛУКА О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ЧЛАНОВА СКУПШТИНСКИХ РАДНИХ ТЕЛА, ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА ГРАДСКОГ ВЕЋА	37
05	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦЗА 2008. ГОДИНУ	39
06	ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	57
07	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ	57
08	ИЗВЕШТАЈ О ДОДЕЉЕНОМ МАНДАТУ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	58
09	ИЗВЕШТАЈО ДОДЕЉЕНОМ МАНДАТУ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	58
10	РЕШЕЊЕ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	58
11	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ У ПОЖАРЕВЦУ	59
12	РЕШЕЊЕО РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПОЖАРЕВАЦ“ У ПОЖАРЕВЦУ	59
13	РЕШЕЊЕО РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЊИХОВИ ЗАМЕНИКА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У ПОЖАРЕВЦУ	59
14	РЕШЕЊЕО ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЊЕНИХ ЧЛАНОВА	60
15	РЕШЕЊЕО РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД ДЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ	61
16	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	62
17	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	62
18	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ У ПОЖАРЕВЦУ	65

19 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ У ПОЖАРЕВЦУ	66
20 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ У ПОЖАРЕВЦУ	67
21 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	67
22 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ РАДИО-ДИФУЗНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ПОЖАРЕВАЦ“ У ПОЖАРЕВЦУ.....	68
23 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ У ПОЖАРЕВЦУ	69
24 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЉУБИЧЕВО“ У ПОЖАРЕВЦУ	70
25 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАДУ ПОЖАРЕВЦУ	71
26 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ ДЕЧЈИ ВРТИЋ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ У ПОЖАРЕВЦУ	72
27 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ У ПОЖАРЕВЦУ	72
28 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ	73
29 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ НАРОДНИ МУЗЕЈ У ПОЖАРЕВЦУ	74
30 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ У ПОЖАРЕВЦУ	75
31 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПОЖАРЕВАЦ“ У ПОЖАРЕВЦУ	75
32 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖАРЕВАЦ У ПОЖАРЕВЦУ	76

33 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ГРАДСКИ ЖЕНСКИ ХОР „БАРИЛИ“ У ПОЖАРЕВЦУ	77
34 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ У ПОЖАРЕВЦУ	78
35 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	78
36 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	79
37 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ИЗГРАДЊУ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	80
38 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ – ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ – БАРИЛИ У ПОЖАРЕВЦУ	81
39 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА И НАГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА.....	81
40 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА АГРАРНОГ ФОНДА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	82
41 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ „ПОЖАРЕВАЧКИ МИР 1718“	83
42 РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	83

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожареваца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 02 - 160 примерака.

Прелом: **“KOMPROMIS-DIZAJN”** - Пожаревац,

Штампа: **“KOMPROMIS-DIZAJN”** - Пожаревац.