

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLI

Број 2

ПОЖАРЕВАЦ

20.02.2009.

1

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожареваца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожареваца (“Службени гласник града Пожареваца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожареваца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Бурјан“, из Пожареваца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Бурјан“ у Пожаревацу, који је донео Савет Месне заједнице „Бурјан“ из Пожареваца на седници од 16.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожареваца”.

У Пожаревацу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44к

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

2

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожареваца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Бурјан Пожаревац“, на седници од 16.12.2008. године, донео је

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “БУРЈАН”

У Пожаревацу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожареваца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожареваца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревацу, у ул. Ратарска бр. 2.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожареваца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Бурјан”.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штампил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница “Бурјан”

Број _____

_____ 20 _____ године

Пожаревац

(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;

- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 9.**

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;

- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 21 члана.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су

најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Бурјан“ бр. 472 од 06.06.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 16.12.2008. год. Број: 1053

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

3

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Горња мала“, из Пожаревца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Горња мала“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Горња мала“ из Пожаревца на седници од 15.01.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44п

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

4

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Горња Мала Пожаревац“, на седници од 15.01.2008. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ГОРЊА МАЛА“ У Пожаревцу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожареваца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожареваца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу, у ул. Косовска бр. 44.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожареваца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Горња мала”.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Горња Мала”
Број _____
_____20_____ године
Пожаревац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 9.**

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и

- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум**Члан 10.**

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање**Члан 11.**

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана**Члан 12.**

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

Опредлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 21 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;

3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице

из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града,

изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Горња Мала“ бр. 370/05 од 31.08.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 15.01.2009. год. Број: 44/09

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Месне
заједнице „Забела“, из Пожаревца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Забела“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Забела“ из Пожаревца на седници од 25.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44ђ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

6

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Забела Пожаревац“, на седници од 25.12.2008. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ЗАБЕЛА"
У Пожаревцу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу, Забела б.б.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом

и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се: "Град Пожаревац-Месна заједница "Забела".

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Забела"
Број _____
_____ 20 _____ године
Пожаревац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;

- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима

одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће

се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима

која су од интереса за грађане Месне заједнице;

9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када

доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Забела“ бр. 86/05 од 23.05.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 25.12.2008. год. Број: 261/08

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

7

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Љубичево“, из Љубичева

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Љубичево“ у Пожаревцу, који је донео

Савет Месне заједнице „Љубичево“ из Пожаревца на седници од 24.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44г

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

8

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Љубичево Пожаревац“, на седници од 24.12.2008. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ЉУБИЧЕВО” У Пожаревцу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу, у Љубичеву.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Љубичево”.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћиричним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Љубичево”
Број _____
_____20_____ године
Пожаревац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли,

односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина,

- уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;

- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима

грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима

одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Љубичево“ бр. 10/08 од 16.09.2008. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 24.12.2008. год. Број: 25/08

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
В. Радосављевић, с.р.*

9

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Парк“, из Пожаревца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Парк“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Парк“ из Пожаревца на седници од 26.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

10

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Парк Пожаревац“, на седници од 26.12.2008. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "Парк" У Пожаревцу

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу, у ул. Воје Дулића бр.23.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се: "Трад Пожаревац-Месна заједница "Парк".

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Парк"
Број _____
_____ 20 _____ године
Пожаревац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;

- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодопринос и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 16.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 15 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и

2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Парк“ бр. 369 од 08.12.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 26.12.2008. год. Број: 586/08

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

11

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Радна мала“, из Пожаревца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Радна мала“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Радна мала“ из Пожаревца на седници од 24.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44з

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

12

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”,

бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Радна Мала Пожаревац“, на седници од 24.12.2008. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “РАДНА МАЛА”
У Пожаревцу**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу, у Братства Јединства бр. 87.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Радна Мала”.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штампил је правоугаоног облика, величине 50х40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћиричним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Радна Мала"
Број _____
_____ 20 _____ године
Пожаревац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;

- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се

може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 15 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборов грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су

најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Радна Мала“ бр. 444 од 02.12.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 24.12.2008. год. Број: 488

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Петровић Периша, с.р.

13

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић“, из Пожаревца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Браћа Вујовић“ из Пожаревца на седници од 24.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44и

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

14

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Браћа Вујовић Пожаревац“, на седници од 24.12.2008. године, донео је

СТАТУТ

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БРАЋА ВУЈОВИЋ“
У Пожаревцу**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожареваца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожареваца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу, у Светосавска бр. 3.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожареваца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Браћа Вујовић”.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра III.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница “Браћа Вујовић”

Број _____

_____ 20 _____ године

Пожаревац

(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Месна заједница има свој празник.

- Дан Месне заједнице “Браћа Вујовић” је 20 април.

Члан 6.

Месној заједници “Браћа Вујовић” припадају следеће улице: Трг Радомира Вујовића (само непарна страна 1-15), Моше Пијаде (сви парни бројеви од 2-52. и сви непарни бројеви од 11-29), Доситејева, Радомира Миленића Руса, Др Николе Хаци-Николића, Браничевска, Браничевски сквер, Димитрија Туцовића, Гргура Вујовића, Светосавска, Кнез Милошев Венац, Делиградска, Скопљанска, Прилепска и Карађорђева.

Члан 7.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 8.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;

- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 10.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 11.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 12.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодопринос и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање**Члан 13.**

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана**Члан 14.**

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива**Члан 16.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 17.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 18.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 15 чланова.

Члан 19.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 20.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да

се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 21.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 22.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 23.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 24.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 25.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 26.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 27.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 28.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 29.

Стална радна тела

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за прописе (за нормативна акта и административна питања)
2. Комисија за јавне набавке
3. Одбор за комунална питања, инфраструктуру, урбанизам, заштиту животне средине.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 30.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 31.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, (заплате запослених и материјалне трошкове месне заједнице);
2. средства самодоприноса;
3. донације; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 32.

Средства за финансирање зарада запослених у месној заједници "Браћа Вујовић" обезбедиће се у буџету по истим мерилима и критеријумима, као и за запослене на одговарајућим пословима у Градској управи.

Све евентуалне промене у висини плата и материјалних трошкова у току године у Градској управи примењиваће се аналогно и на месну заједницу "Браћа Вујовић".

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице "Браћа Вујовић" обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић“ бр. 273-08/05 од 11.08.2005. године, и решење

Скупштине општине Пожаревац број 01-06-61/7 од 02.11.2005. год.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 24.12.2008. год. Број: 186-12/08

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Миодраг Стојковић, с.р.*

15

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Булевар“, из Пожаревца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Булевар“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Булевар“ из Пожаревца на седници од 16.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44с

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

16

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Булевар” на седници од 16. децембра 2008. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БУЛЕВАР” У ПОЖАРЕВЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу ул. Воје Дулића бр. 41.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет Месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут Месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм. Исписан је на српском језику, ћириличним писмом, саследећом садржином и изгледом:

У спољном кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се : Град Пожаревац-Месна заједница “Булевар”.

У дну печата се исписује седиште “Пожаревац”.

Изнад седишта Месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50 x 40 мм у коме је у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Булевар"
Број _____
_____ 20____. Године
Пожаревац

Члан 4.

Месна заједница "Булевар" обухвата следеће улице :

23. српске дивизије, Боже Димитријевића, Васе Чарапића, Владимира Назора, Воје Вујовића, Ивана Милутиновића, Јована Цвијића, Капетан Мишина, Милоша Обилића, Немање Томића (парни бројеви од броја 24 до краја и непарни од броја 21 до краја), Пионирски трг (без зграда број 13,15 и 17), Саве Ковачевића, Бошкова, Војске Југославије (парна страна од броја 2-14 и непарна страна од броја 1-19), Вука Карацића (парна страна од броја 2-30 и непарна страна од броја 1-23), Драже Марковића, Зетска, Изворска, Илије Петровића, Југовићева, Косте Стаменковића, Љубовијска, Милана Јовановића, Трише Кацлеровића, Цветка Павловића, Вељка Дугошевића (парна страна), Висока, Војвођанска, Др Воје Дулића, Градско сокаче, Даворјанке Пауновић, Данила Киша, Јоакима Вујића, Јована Шербановића (непарна страна од броја 19-25), Книћанинова, Крајинска, Лењина, Милоша Црњанског, Николе Тесле, Његошева, Сент Андрејска, Сремска, Станоја Главаша, Таковска, Тршћанска и Угљешина.

Члан 5.

Месна заједница има рачун

Члан 6.

Имовину Месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права. Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 7.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Грађани у Месној заједници Булевар своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 9.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;

- учествују у расправама о одржавању чистоће одржавању зелених површина, уређење паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о Месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 10.

Грађани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима Месне заједнице.

Грађани у Месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, Статутом Месне заједнице и законом.

РЕФЕРЕНДУМ

Члан 11.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може проћи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да Месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

ПИСАНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ

Члан 12.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 13.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља. Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 14.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет Месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и

- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа је дужна да Месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана -бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из предходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 15.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважност покретања грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10%

бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 16.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће се сакупљати потписи бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Орган Месне заједнице Булевар је Савет, који се бира на четри године. Савет Месне заједнице Булевар броји 15 чланова.

Члан 18

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана извршава одлуке и спроводи закључке

зборова грађана;

11. усвајаједногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 19.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет Месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 20.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 21.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 22.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 23.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана Месне заједнице.

Члан 24.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 25.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 26.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 27.

Месна заједница има секретара Месне заједнице. Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 28.**

Стална радна тела Месне заједнице “Булевар” су:

1. Одбор за сарадњу са културним и спортским организацијама у МЗ Булевар.
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.
3. Одбор за топлофикацију.
4. Одбор за делатност електричне енергије
5. Одбор за екологију.

Савет Месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 29.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трћина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 30.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице дужан је да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 31.

Празник Месне заједнице “Булевар” је Света Тројица-Духови који се обележава сваке године, а

по календару Српске православне цркве.

Потребна средства ради обележавања празника Месне заједнице Булевар обезбеђују се:

1. финансијским Планом Месне заједнице Булевар за текућу буџетску годину;
2. донацијама државних, јавних и других приватних предузећа као СЗР и СТР.

Члан 32.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

На све сто није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 34.

Овај Статут ће се објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”. Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 16.12.2008. године Број: 1517/08-01

*Председник Савета
Месне заједнице “Булевар”
Првослав Николић, дипл. инж., с.р.*

17

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Васа Пелагић“, из Пожаревца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Васа Пелагић“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Васа Пелагић“ из Пожаревца на седници од 23.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44л

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

18

На основу члана 4. става 2. Одлуке о Месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице “Васа Пелагић” у Пожаревцу на седници од 23.12.2008.године, донео је

СТАТУТ**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ВАСА ПЕЛАГИЋ” У
ПОЖАРЕВЦУ****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу у ул. Ситничкој бр.2.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет Месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца. Сагласност на Статут Месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се “Град Пожаревац-Месна заједница “Васа Пелагић”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

Изнад седишта Месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50х40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћиричним писмом, следећа садржина:

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница “Васа Пелагић”

Број _____
_____ године

Пожаревац

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину Месне заједнице чине средства за рад покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелом законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи Општине и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета Месне заједнице, као и предлога одлука Општине и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан

највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и дугим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мислјења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина,

уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.

- остварују утицај на коришћењу градског пословног простора и постављање објеката мале вредности на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима Месне заједнице.

Грађани у Месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, Статутом Месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје ћеле Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана
- 20% бирача који су уписани у бирачки

списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице.

- Градско веће: и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може проћи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12

Збор грађана се може одржати за подручје ћеле Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет Месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача
- најмање 5 одборника у Скупштини града;
- и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на ограсној табли, преко средстава информисања, или на други уобичаени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора. Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти. Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана-бирача.

Уколико на збопру не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје аката о грађанској иницијативи.

Списак потписаних грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће скупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године. Савет Месне заједнице броји 15 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;

12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и

13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора ближе су одређени Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет Месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 9/02,33/04 и 135/04) као и Одлуке о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице у року од 20 дана одржаће конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови савета бирати председника савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине општине учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су

да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета, или на предлог 30 грађана Месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније осам дана пре дана одредженог за одржавање седнице.

Члановима савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница "Васа Пелагић" има секретара Месне заједнице. Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет Месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од присутног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице “Васа Пелагић” бр. 50-06-01 од 17.01.2006.године.

Члан 32.

За све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 23.12.2008.године број 915-08-01

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ “ВАСА ПЕЛАГИЋ”
Вера Стојимировић, с.р.*

19

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Ћеба“, из Пожаревца****I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Ћеба“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Ћеба“ из Пожаревца на седници од 26.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009.год. Број: 01-06-7/44ш/1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

20

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Димитрије Лазаревић-Ћеба”, на седници од 26.12.2008. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ДИМИТРИЈЕ
ЛАЗАРЕВИЋ-ЋЕБА” У ПОЖАРЕВЦУ****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу, у ул. Синђелићева бр. 14.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Димитрије Лазаревић-Ћеба”.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац”.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћиричним писмом, следећа садржина.

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница “Димитрије Лазаревић-Ћеба”

Број _____

_____ 20 _____ године

Пожаревац

(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Месна заједница „Бурјан” има две славе:

Спасовдан и Тројицу.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавнострада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње; екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног пројектора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;

и

- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана- бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеку времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године. Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборов грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Димитрије Лазаревић-Ћеба” бр. 21/01 од 30.04.2001.године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”. Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 26.12.2008. год. Број: 209/08

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Коста Јеремић, с.р.

21

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Сопот“, из Пожаревца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Сопот“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Сопот“ из Пожаревца на седници од 12.01.2009. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44љ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

22

На основу члана 4.става 2. Одлуке о Месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”,бр.4/08), Савет Месне заједнице “Сопот” на седници од 12.01.2009 године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “СОПОТ” У ПОЖАРЕВЦУ**1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Месна заједница “Сопот” у даљем тексту Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе града Пожаревца.

Месна заједница је интересна заједница грађана,у којој грађани задовољавају своје

заједничке интересе које сами утврде, у складу са Законом и одлуком о локалној заједници.

Месна заједница обухвата следеће улицерлована Горана Ковачића, Жикице Јовановића Спанца, Јелене Цетковић, Радмиле Трифуновић, Скојевска, Филипа Кљајића, Војске Југославије (парни бројеви од 16 до краја и непарни бројеви од 21 до краја), Сењанина Иве, Ђуре Јакшића, Приштинска, Узун Миркова, Милоша Обилића (парни бројеви од 2 до 54 а непарни од 1 до 61), Милоша Поцерца, Илије Бирчанина, Немање Томића (парни бројеви од 2 до 22 и непарни бројеви од 1 до 19), Војводе Добрица (парни бројеви од 2 до 6 и непарни бројеви од 1 до 11) Братства Јединства (парни бројеви од 126 до краја и непарни бројеви од 119 до краја), Радних Бригада, Воје Дамњановића, Жарка Зрењанина, Јосипа Панчића, Јове Урошевића, Кадињача, Ламартинова, Кларе Цеткин, Париске Комуне, Интернационалних бригада, Максима Горког, Достојевског, Проте Матеје, Маргума, Виминацијум, Живана Цвејића, Радисава Цвејића, Иве Андрића, Петра Кочића, Бранка Радичевића, Милована Глишића, 28 марта, Ернеста Хемингвеја, Бранка Ђопића, Симониде, Милоша Б. Јанковића, Мајора Д. Гавриловића, Народна, Феликс Канице, Драгољуба Ђурића, Миодрага Богдановића -Пључе, Пећка, Миодрага Николића, Словенска, Десанке Максимовић, Марије Кири, Милоша Обреновића, Пастерова, Лазе Костића, Стевана Првовенчаног, Стевана Мокрањца, Горњачка и Лазе Костића.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених Законом о локалној самоуправи, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште месне заједнице је у Пожаревцу, у улици Милоша Обилића бр.31.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћирилич-ним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се “Град Пожаревац-Месна заједница “Сопот”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм. у коме у хоризонталним редовима исписује се, ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница „Сопот”
Број: _____
_____20____године.
Пожаревац

Месна заједница има рачун.

Члан 4.

Месна заједница „Сопот” има своју славу - Свети Никола (летњи) која се одржава 22.05.

Члан 5.

Органи месне заједнице су:

- Савет месне заједнице
- Органи за спровођење избора

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван. Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и о другим случајевима када органи Града и месне заједнице то одлуче

- истицање дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, као и предлога одлука града и месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештењем грађана о седницама Савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- право грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове средине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измену планских аката
- организују зборове грађана јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и мз-цу
- спроводе хуманитарне акције на својој територији
- организују рад радних тела месне заједнице
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње
- учествују у расправама о одржавању чистоће, зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима
- брину се о уређењу насеља
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.)
- одлучују о коришћењу простора којом располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице

- спроводе изборе за органе месне заједнице
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос
- донација
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

IV. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 10.**

Месна заједница има Савет, који се бира на 4 године. Савет МЗ "Сопот" броји 15 чланова. Право да бира и да буде биран за члана Савета има сваки грађанин Републике Србије који је напунио 18 година, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Члан 11.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице
3. доноси програм рада и годишњи и полугодишњи извештај о раду
4. доноси Пословник о раду
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове

града, Месну заједницу или делове месне заједнице

10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке са збора грађана
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа ради задовољења заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом и
13. врши друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 12.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине Града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав и надлежност, као и начин спровођења избора уређује се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице је дужан, да се у току расписивања и спровођења избора, у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине Града Пожаревца.

Члан 13.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и његовог заменика из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 14.

Председник Савета Месне заједнице представља месну заједницу и наредбодавац је за извршење Финансијског Плана.

Члан 15.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не срне да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. У случају горе наведеног, председник, заменик и чланови Савета дужни

су да обавесте Савет Месне заједнице и о томе расправљају.

Члан 16.

Седница Савета Месне заједнице је јавна и одржава се по потреби а најмање једном у три месеца. Седницу сазива председник Савета по сопственој иницијативи, на предлог 1/3 чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 17.

Седнице се могу сазивати писменим и усменим путем. Позив се доставља најкасније 3 дана пре одржавања седнице а у изузетним случајевима може се сазвати и у року краћем од 3 дана.

На седницама се позивају и сви одборници Скупштине града изабрани са територије месне заједнице, да учествују у раду Савета али без права гласа у доношењу одлука а могу, бити по потреби, позвана и др. лица тј. представници јавних предузећа, установа и др. државних органа).

Члан 18.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 19.

Председник и заменик председника Савета Месне заједнице могу бити разрешени дужности и пре истека мандата. Функција има може престати и оставком у писменим форми.

Члан 20.

Месна заједница има секретара месне заједнице који је споразумом преузет од Градске управе.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V. УДРУЖЕЊА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

У Месној заједници раде и постоје следећа удружења:

1. Удружење пензионера
2. Удружење бораца
3. Секција Црвеног крста.

Члан 22.

Образовање Удружења, Савет уред ју је посебним одлукама којима се регулише начин

избора, број чланова, трајање мандата, права и обавезе чланова и друга питања за нормалан и ефикасан рад сваког од ових радних тела, у складу са Законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама.

Члан 23.

Савет Месне заједнице непосредно или преко својих радних тела, по обостраној сагласности и заинтересованости, остварује сарадњу са свим облицима деловања грађана у циљу успешног решавања питања и проблема од општег значаја и интереса за грађане месне заједнице „Сопот”.

Члан 24.

Савет Месне заједнице сарађује и са другим месним заједницама, установама, јавним предузећима, привредним др. организацијама, приватним предузетницима, када за то постоје обостране потребе и интереси.

VI. ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 25.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума
- писаног изјашњавања
- збора грађана
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, Статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 26.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у месној заједници (самодопринос и др.)

Референдум се расписује за подручје ћеле месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету месне заједнице

- Градско веће
- Савет месне заједнице

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума.

Писано изјашњавање

Члан 27.

Писано изјашњавање се спроводи по истом поступку као и референдум.

Збор грађана

Члан 28.

Збор грађан се може одржати за подручје ћеле Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра :

- питања од заједничког интереса за грађане у месној заједници
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се трежи расправа на зборовима грађана
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју месне заједнице, која буду предвиђена Статутом месне заједнице.

Члан 29.

Збор грађана месне заједнице може сазваи председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача
- најмање 5 одборника у Скупштини града
- Градско веће

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о сазивању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања. Градска управа дужна је да месној заједници односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога односно захтева

збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету месне заједнице.

Збор грађана месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана-бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2 % уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету месне заједнице. Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, тј. донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 30.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О наведеном Скупштина је дужна да одржи расправу и достави одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 31.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10 % бирача са подручја месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта.

Члан 32.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа. Чланови тог одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

VII. ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА О РАДУ САВЕТА

Члан 33.

Ово информисање мора бити објективно, правовремено и на најпогоднији начин доступно свим грађанима месне заједнице.

Информисање би се организовало преко локалних средстава информисања (радија, штампе, телевизије и огласних табли).

VIII. АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 34.

У оквиру закона, Статута града Пожаревца и овог Статута, Месна заједница доноси акта и одлуке којима уређује питања из своје надлежности. Акта и одлуке доноси Савет месне заједнице.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут месне заједнице „Сопот” број 280 од 13.06.2005 године.

Члан 36.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 37.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику” града Пожаревца. Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 13.01.2009 године Број 12

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „СОПОТ”*

Владан Динић, с.р.

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Чачалица“, из Пожаревца****I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Чачалица“ у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Чачалица“ из Пожаревца на седници од 24.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44j

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

24

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет месне заједнице “Чачалица”, на седници од 24. 12. 2008. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ЧАЧАЛИЦА”
ПОЖАРЕВАЦ**

I. Основне одредбе**Члан 1.**

Месна заједница “Чачалица” (у даљем тексту: месна заједница) део је јединственог система локалне самоуправе у граду Пожаревцу.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Месна заједница “Чачалица” је градска месна заједница која се са северне стране граничи месном заједницом “Браћа Вујовић”, са јужне стране атарима насеља Лучица и Крављи До, са источне стране атаром насеља Салаковац и са западне стране месном заједницом “Горња мала”, а на тако обележеном простору налазе се следеће улице: 6. личке дивизије (лева страна — непарни кућни бројеви), Битољска, Веселина Маслеше, Виктора Игоа, Владе Зечевића, Владимир Роловића, Воје Богдановића - Селјака, ГораНска, Козарачка, Коче Рацина, Ловћенска, Љутице Богдана, Новосадска,

Подгоричка, Пожаревачког партизанског одреда, Првог српског устанка, Слободарска, Сокобањска, Ћирила и Методија, Филипа Вишњића, Фрушкогорска, Цане Бабовић, Црногорска, Алексе Гарибалде, Боре Станковића, Драгана Милојковића, Златарска, Ивана Мажуранића, Ивана Цанкара, Јосипа Цација, Кајмакчаланска, Кнеза Рајице, Марка Миљанова, Милице Српкиње, Миодрага Морисављевића, Митра Трифуновића, Павла Јуришића - Штурма, Прешернова, Родољуба Чолаковића, Светислава Ивановића — Кобаса, Сестрољинска, Старца Вујадина, Старца Вујадина, Стевана Јаковљевића, Танаска Рајића, Уроша Предића, Ускочка, Хајдучка и Цара Душана и друге које буду формиране одлуком скупштине града Пожаревца.

Седиште месне заједнице “Чачалица” је у Пожаревцу, улица Пожаревачки партизански одред број 73.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених Законом.

Месна заједница има свој статут, који доноси савет месне заједнице, у складу са законом и одлуком о месним заједницама.

Сагласност на статут месне заједница даје Скупштина града Пожаревца.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином:

У спољашњем кругу исписано је “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се Град Пожаревац-Месна заједница “Чачалица”.

У дну печата исписано је седиште месне заједница “Пожаревац”

Изнад седишта месне заједнице исписан је редни број печата, односно римска цифра.

Штампил је правоугаоног облика, величине 50x40 мм у коме је у хоризонталним редовима исписана, ћиричним писмом следећа садржина:

Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА “ЧАЧАЛИЦА”
Број _____
_____ године
(седиште месне заједнице “Пожаревац”)

Члан 3.

Месна заједница има сопствени жиро - рачун.

Члан 4.

Месна заједница има свој празник - Дан месне заједнице који се сваке године прославља 4. јула.

Члан 5.

Рад савета месне заједнице и његових радних тела је јаван и подложен контроли њених грађана и надлежних органа.

II. Послови месне заједнице**Члан 6.**

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места,
- комуналног развоја и комуналне изградње,
- екологије и заштите човекове околине,
- културе и спорта,
- одбране и заштите од елементарних непогода,
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва,
- социјалне, здравствене заштите, образовања и
- самодоприноса.

Члан 7.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката,
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе,
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и месну заједницу,
- спроводе хуманитарне акције на својој територији,
- организују рад радних тела месних самоуправа,
- дају мишљење о урбанистичким плановима,
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње,
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавање фудбалских игралишта и др.,

- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту,
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима,
- брину се о уређењу насеља,
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.),
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице, чији су корисници,
- спроводе изборе за органе месне заједнице,
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и статутом града Пожаревца.

III. Средства месне заједнице**Члан 8.**

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права. Средства за рад месне заједнице:

1. средства која град пренесе месној заједници,
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин,
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти,
4. средства од накнаде за услуге и од иакпада од закупнина,
5. средства која град Пожаревац пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове,
6. поклони, легати и друга средства.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и планом.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

IV. Органи месне заједнице

Члан 9.

Месна заједница има савет месне заједнице, који се бира на четири године.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који је навршио 18 година живота, који има држављанство Републике Србије, пословно способан има пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

Право да буде биран за члана савета месне заједнице има и одборник Скупштине града Пожаревца, као и посланици.

Члан 10.

Органи за спровођење избора за чланове савета месне заједнице су: Комисија за избор, коју чине председник и четири члана и Бирачки одбор, кога чине председник и два члана.

Председник и чланови Комисије за избор и Бирачког одбора имају заменике.

Савет месне заједнице образује Комисију за избор и именовање њене чланове, као и бирачке одборе и именује њихове чланове, Комисија за изборе одређује бирачка места, а бирачких места има онолико колико има изборних јединица за избор одборника Скупштине града Пожаревца. У Комисији за избор и бирачким одборима ни једна политичка странка не може имати више од половине чланова.

Чланови и заменици чланова органа за спровођење избора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, као ни брачни другови.

Кандидате за чланове савета могу предлагати, посебно или заједно, политичке странке, коалиције и друге политичке организације, које својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

Кандидате за чланове савета може предложити и група грађана, коју својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу 2 или више кандидата.

У име политичке странке или групе грађана, предлоге из става 4. и 5. овог члана може поднети само једно лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака, предлог из става 4. и 3. овог члана подносе највише два овлашћена лица.

Предлог кандидата доставља се Комисији за избор која по пријему истог утврђује листу кандидата.

Именовање свих комисија, бирачких одбора и спровођење избора обавља се у складу са Законом о изборима и одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Члан 11.

Грађани бирају чланове савета месне заједнице тајним гласањем. Сваки бирач гласа лично и може гласати само једанпут.

По спроведеним изборима за савет месне заједнице уроку од 20 дана одржаће се конститутивна седница савета, на којој чланови савета бирају председника савета и заменика председника из редова чланова савета већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Уколико из било ког разлога конститутивну седницу савета не сазове досадашњи председник савета у року наведеном у ставу 2. овог члана исту ће сазвати Председник скупштине града Пожаревца а на основу писменог дописа потписаног од најмање једне трећине новоизабраних чланова савета. Допис из кога се види потреба за оваквим начином сазивања седнице Председнику Скупштине града Пожаревца доставља секретар месне заједнице.

Члан 12.

Предлог за председника и заменика председника савета може поднети најмање једна трећина чланова савета, а изабрани су они кандидати који добију већину гласова од укупног броја чланова савета.

Члан 13.

Савет месне заједнице “Чачалица” броји 15 чланова. Стручне и административно техничке послове за савет обавља секретар месне заједнице.

Члан 14.

Председник савета месне заједнице представља месну заједницу, старасе о организовању рада савета, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама савета, стара се о јавности рада, о спровођењу одлука и аката савета и врши и друге послове у складу са овим статутом.

Седнице савета сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца. Председник је дужан да седницу сазове када то затражи најмање једна трећина од укупног броја чланова савета или председника града и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева савету.

У колико седницу савета не сазове председник савета у наведеном року због одсут-

ности или спречености (здравствено стање, радна обавеза, службено путовање, војна вежба и др.) на основу његовог посебног овлашћења седницу може сазвати заменик председника.

Члан 15.

Заменик председника савета помаже председнику савета у раду и замењује га у случајевима одсутности, када се одредбе о председнику савета примењују и на функцију заменика председника савета.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Секретар савета месне заједнице учествује у раду савета, припреми седница, пружа стручну помоћ председнику савета и радним телима савета месне заједнице.

Члан 16.

Председник и заменик председника савета бирају се на мандат од 4 године.

Мандат председника савета месне заједнице продужава се за време ратног стања, све док оно траје, односно док се не створе услови за нове изборе.

Председник и заменик председника савета могу бити разрешени дужности и пре истека мандата. Функција им може престати и оставком.

Предлог за разрешење из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина чланова савета, после чега се врши поновни избор на начин утврђен чланом 11.

Члану савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке,
- 2) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трећању од најмање шест месеци,
- 3) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- 4) ако му престане пребивалиштена територији месне заједнице, у коју је изабран за члана савета,
- 5) губљењем држављанства и
- 6) ако наступи смрт члана савета
- 7) ако два пута узастопно не дође на седнице савета, а свој изостанак не оправда, тако што ће до почетка седнице усмено или у писаној форми обавестити председника савета о оправданости одсуствовања са седнице.

Члану савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује савет месне заједнице на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима престанка мандата.

Члан 17.

Кад члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада изборној листи са које је изабран. Тај мандат се додељује следећем кандидату на изборној листи за кога странка није добила мандат.

Кад члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је члан савета био изабран, нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи део разломка, а за њега није добио мандат.

Ако две или више изборних листа имају исти следећи највећи део разломка, мандат припада изборној листи која је добила већи број мандата.

Мандат новог члана савета траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Члан 18.

Поновни избори спроводе се ако комисија или општинско веће пониште изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним о месним заједницама.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступку није спроведен у складу с одлуком о месним заједницама, избори се понављају у року од 15 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим када су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 19.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице и кад одлучује о расписивању референдума.

Одборници скупштине града Пожаревца, изабрани у месној заједници, који нису изабрани у савет те месне заједнице, имају право да учествују у раду савета исте месне заједнице, без права одлучивања.

Ако за доношење појединих одлука или аката, постоји неодложна потреба, или ако би њихово недоношење у одређеном року имало, или могло имати штетне последице по интересе грађана сазива се седница савета по хитном поступку и на њој разматра предлог одлуке или акта.

Предлог одлуке или акта за чије се доношење предлаже хитан поступак може се ставити на дневни ред седнице савета ако је поднет најкасније 24 часе пре почетка те седнице.

Председавајући може предложити члаиовима савета приликом утврђивања дневног рада да се о појединим питањима дневног реда одлучује по скраћеном поступку, за шта је потребно да је предлог акта сачињен у писаној форми и био доступан члановима савета пре почетка седнице.

Када услед обимности дневног реда, председавајући може одлучити да се седница прекине и закаже наставак седнице за коју саопштава дан и час, о чему се писано обавештавају само одсутни чланови савета.

Савет месне заједнице може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, што се констатује пре утврђивања дневног реда. Одлуке о оваквим седницама доносе се већином гласова присутних чланова савета.

Рад седнице закључује председник савета месне заједнице.

Члан 20.

Месна заједница има секретара у радном односу који је споразумом преузет од општинске управе.

Секретар обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице, стара се о законитом раду месне заједнице, помаже председнику савета у припреми и руковођењу седницама савета, односно седницама радних тела савета, стара се о спровођењу закључака и обавља стручне послове и друге потребе за рад ових органа, обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града

Пожаревца и по налогу председника савета месне заједнице.

Члан 21.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице,
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице,
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду,
4. доноси пословник о раду,
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града Пожаревца,
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса грађана месне заједнице,
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града Пожаревца, за делове града Пожаревца, месну заједницу, или делове месне заједнице,
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице,
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком и
13. врши и друге послове утврђене законом.

V. Радна тела савета месне заједнице

Члан 22.

За ефикасније реализовање усвојених планова и програма развоја месне заједнице и задовољење интереса грађана савет образује извршни одбор као стално и стручно тело.

Извршни одбор обавља послове које му повери савет месне заједнице а који су прецизирани одлуком о извршном одбору.

Члан 23.

Извршни одбор има четири члана и председника.

Председника и чланове извршног одбора бира савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова. Председник извршног одбора мора бити из редова чланова савета месне заједнице, док остали чланови не смеју бити из састава савета.

Извршни одбор одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова одбора.

Члан 24.

Савет месне заједнице може образовати и друга стална и повремена радна тела за обављање послова из његове надлежности, од најмање три члана од којих је Председник обавезно члан савета месне заједнице.

Члан 25.

У месној заједници “Чачалица” постоје и раде и следећа удружења:

1. Удружење пензионера,
2. Удружење бораца,
3. Удружење жена,
4. Удружење одгајивача голубова “Брђанин” - Пожаревац,
5. Секција Црвеног крста

Уколико грађани месне заједнице “Чачалица” формирају нова удружења, и писаним захтевом се обрате савету месне заједнице исти ће одлучити да за своје активности могу користити просторије месне заједнице. Ово се односи на удружења чије је формирање законом забрањено.

Члан 26.

Савет месне заједнице сарађује и са другим месним заједницама, установама, јавним предузећима, привредним и другим организацијама, приватним предузетницима, када за то постоје обостране потребе и интереси.

VI. Облици непосредног одлучивања грађана

Члан 27.

Грађани организовани у месним заједницама одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума,
- писаног изјашњавања,
- збора грађана,
- грађанске иницијативе,
- предлози и мишљења изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са статутом града Пожареваца, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 28.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице непосредно учествују у одлучивању о својим заједничким интересима референдумом у складу са законом, статутом града Пожареваца и овим статутом.

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којим одлучује скупштина града Пожареваца, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у месној заједници (самодоприносу и сл.).

Референдум се расписује за подручје целе месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана,
- 10% грађана од укупног броја бирача,
- председник општине,
- савет месне заједнице.

Одлуку о расписивању референдума у месној заједници доноси скупштина града Пожареваца.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним статутом месне заједнице, овом одлуком и законом.

Месни самодопринос

Одлуку о месном самодоприносу грађани доносе на референдуму или давњем писмене изјаве у складу са законом о референдуму и народној иницијативи.

Скупштина града Пожареваца утврђује предлог одлуке о месном самодоприносу.

Иницијативу за доношење одлуке, грађани доносе у складу са статутом града Пожареваца.

Одлуку о самодоприносу доносе и пунолетни грађани чије је пребивалиште на подручју месне заједнице. Одлуку о самодоприносу доносе и пунолетни грађани који немају пребивалиште на подручју месне заједнице на којој се средства прикупљају, кад на том подручју имају непокретну имовину, а средства која се прикупљају побољшавају услове коришћења те имовине (изградња путева, комуналних објеката и сл.)

Одлука се сматра донетом кад се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Самодопринос се може изразити у новцу, роби, раду, превозничким и другим услугама, зависно од потреба и могућности грађана, односно према вредности непокретне имовине, односно прихода од те имовине.

Уколико одлуком о референдуму није другачије одређено, основице за извршавање самодоприноса чине зараде, остала примања која имају карактер личних примања, приходи од имовине и имовинских права и вредност имовине. Самодопринос се обрачунава на основицу одговарајућих примања.

Писано изјашњавање

Члан 29.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и референдум.

Збор грађана

Члан 30.

Збор грађана се може одржавати за подручје целе месне заједнице, дела месне заједнице, насеља или дела насеља. Збор грађанаразматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у месној заједници,
- извештаје и питања из делокруга рада скупштине града Пожаревца за које се тражи расправа на зборовима грађана и
- сва друга питања од интереса за грађане на подручју месне заједнице.

Члан 31.

Збор грађана месне заједнице може сазвати председник скупштине града Пожаревца, градоначелник, савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности скупштине града Пожаревца и месне заједнице. Предлог за сазивање збора грађана у месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача,
- најмање 5 одборника у скупштини града Пожаревца
- савет месне заједнице и
- градоначелник.

Збор грађана месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу месну заједницу, може се одржати ако присуствује 10% грађана бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мања 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Остала питања од значаја за збор грађана регулисана су законским прописима и статутом града Пожаревца.

VII. Грађанска иницијатива

Члан 32.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана - бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 33.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

Члан 34.

Грађани могу у складу са законом да покрену иницијативу за образовање, спајање и укидање месних заједница.

Члан 35.

Информисање грађана о раду савета месне заједнице и његових радних тела, мора бити објективно, правовремено и на најпогоднији начин доступно свим грађанима месне заједнице.

Информисање може бити организовано: преко локалних средстава информисања - радија, штампе, телевизије, огласних табли и др.

VIII. Акти месне заједнице

Члан 36.

У оквиру закона, статута града Пожаревца и овог статута, савет месне заједнице доноси акте и одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 37.

Статут месне заједнице доноси савет месне заједнице већином гласова свих чланова савета.

Друге акте и одлуке месне заједнице доноси савет месне заједнице већином гласова присутних чланова савета месне заједнице.

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи статут месне заједнице "Чачалица" од 02. 11. 2005. године.

Члан 39.

За све што није регулисано овим статутом, на односе у месној заједници примењиваће се Закон о локалној самоуправи, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама.

Члан 40.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења скупштине града Пожаревца о давању сагласности у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 24.12.2008. године Број: службено

*За Савет месне заједнице "Чачалица"
Јеличић Горан, с.р.*

25

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Баре“, из Бара

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Баре“ у Барама, који је донео Савет Месне заједнице „Баре“ из Бара на седници од 14.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44ж

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

26

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Баре“, на седници од 14.12.2008. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "БАРЕ" У Барама

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Барама, у ул. Маршала Тита бр. 75.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штампилу.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Баре”.

У дну печата исписује се седиште „Баре“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Баре”
Број _____
_____ 20 _____ године
Баре
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога

одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;

- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;

- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима

грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Баре“ бр. 17/05 од 19.07.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Барама, 14.12.2008. год. Број: 08/2008

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Стоићевећ Живослав, с.р.*

27

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Батовац“, из Батовца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Батовац“ у Батовцу, који је донео Савет Месне заједнице „Батовац“ из Батовца на седници од 20.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44ч

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

28

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Батовац“, на седници од 20.12.2008. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “БАТОВАЦ” У Батовцу

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Батовцу, ул. Моравска.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Батовац”.

У дну печата исписује се седиште „Батовац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50х40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница “Батовац”

Број _____

_____ 20 _____ године

Батовац

(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;

- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 16.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и

2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Батовац“.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Батовцу, 20.12.2008. год. Број: 19

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

29

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Берање“, из Берања

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Берање“ у Берању, који је донео Савет Месне заједнице „Берање“ из Берања на седници од 17.01.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/440

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

30

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Берање“, на седници од 17.01.2009. године, донео је

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “БЕРАЊЕ” У Берању

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Берању, у ул. Маршала Тита бр. 34.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Берање”.

У дну печата исписује се седиште „Берање“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница “Берање”

Број _____

_____ 20 _____ године

Берање

(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;

- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 9.**

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;

- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборов грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну

седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**31****Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Берање“ бр. 01-5 од 22.01.2007. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Берању, 17.01.2009. год. Број: 01-5/2009

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Стојадиновић Ратко, с.р.*

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Брадарац“, из Брадарца****I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Брадарац“ у Брадарцу, који је донео Савет Месне заједнице „Брадарац“ из Брадарца на седници од 30.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/446

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

32

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Брадарац“, на седници од 30.12.2008. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БРАДАРАЦ“
У Брадарцу****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Брадарцу, у ул. Светосавска бб.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Брадарац”.

У дну печата исписује се седиште „Брадарац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Брадарац”
Број _____
_____ 20 _____ године
Брадарац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;

- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице,

која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

Опредлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;

8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када

доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Брадарац“ бр. 1/06 од 01.12.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Брадарцу, 30.12.2008. год. Број: службено

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

33

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Братинац“, из Братинца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Братинац“ у Братинцу, који је донео

Савет Месне заједнице „Братинац“ из Братинца на седници од 17.01.2009. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009.год. Број: 01-06-7/44ш/3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

34

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Братинац“, на седници од 17.01.2009. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “БРАТИНАЦ” У Братинцу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Братинцу, у ул. Маршала Тита бб.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Братинац”.

У дну печата исписује се седиште „Братинац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Братинац”
Број _____
_____ 20 _____ године
Братинац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана

о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;

- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;

- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани

у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су

да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Братинац“.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Братинцу, 17.01.2009. год. Број: 1/2009

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Добри Ивановић, с.р.*

35

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Брежане“, из Брежана

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Брежане“ у Брежану, који је донео Савет Месне заједнице „Брежане“ из Брежана на седници од 10.01.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44ф

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

36

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Брежане“, на седници од 10.01.2009. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БРЕЖАНЕ“
У Брежану**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Брежану.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се „Република Србија“.

У другом и трећем кругу исписује се: „Град Пожаревац-Месна заједница „Брежане“.

У дну печата исписује се седиште „Брежане“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Брежане"
Број _____
_____20____ године
Брежане
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;

- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Брежане“.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Брежану, 10.01.2009. год. Број: 01

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

37

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Бубушинац“, из Бубушинца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Бубушинац“ у Бубушинцу, који је донео Савет Месне заједнице „Бубушинац“ из Бубушинца на седници од 14.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44ш

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

38

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Бубушинац“, на седници од 14.12.2008. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БУБУШИНАЦ“
У Бубушинцу**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Бубушинцу, у ул. Маршала Тита бр. 58.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Бубушинац”.

У дну печата исписује се седиште „Бубушинац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћиричним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Бубушинац”
Број _____
_____ 20 _____ године
Бубушинац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;

- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;

- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодопринос и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива**Члан 14.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 16.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну

седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Бубушинац“ бр. 17/05 од 08.12.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Бубушинцу, 14.12.2008. год. Број: 1/2009

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Зоран Булатовић, с.р.

39

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Живица“, из Живице

І

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Живица“ у Живици, који је донео Савет Месне заједнице „Живица“ из Живице на седници од 21.01.2009. године.

ІІ

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44х

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

40

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Живица“, на седници од 21.01.2009. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ЖИВИЦА" У Живици

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Живици, у ул. Маршала Тита.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се: "Град Пожаревац-Месна заједница "Живица".

У дну печата исписује се седиште „Живица“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штампил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћиричним писмом, следећа садржина.

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница "Живица"

Број _____

_____ 20 _____ године

Живица

(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;

- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 9.**

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање**Члан 11.**

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана**Члан 12.**

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице,

која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 16.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;

8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштини града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштини града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштини града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштини града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када

доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Живица“ бр. 01/05 од 25.12.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Живици, 21.01.2009. год.

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Петровић Периша, с.р.*

41

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Касидол“, из Касидола

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Касидол“ у Касидолу, који је донео

Савет Месне заједнице „Касидол“ из Касидола на седници од 22.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44е

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

42

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Касидол“, на седници од 22.12.2008. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “КАСИДОЛ” У Касидолу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Касидолу, у ул. Карацићева бр. 8.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Касидол”.

У дну печата исписује се седиште „Касидол“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћиричним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Касидол”
Број _____
_____ 20 _____ године
Касидол
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених

одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;

- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;

- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани

у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;

11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су

да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Касидол“ бр. 8 од 08.03.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Касидолу, 22.12.2008. год. Број: 48/2008

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Нешић Борица, с.р.*

43

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Кленовник“, из Кленовника

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Кленовник“ у Кленовнику, који је донео Савет Месне заједнице „Кленовник“ из Кленовника на седници од 05.01.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44м

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

44

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Кленовник“, на седници од 05.01.2009. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “КЛЕНОВНИК”
У Кленовнику**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Кленовнику, у ул. Војводе Синђелића бр. 43.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Кленовник”.

У дну печата исписује се седиште „Кленовник“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Кленовник”
Број _____
_____ 20 _____ године
Кленовник
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;

- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 16.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Кленовник“ бр. 01-155/05 од 01.12.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Кленовнику, 05.01.2009. год. Број: 01-1/09

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Петровић Светислав, с.р.

45

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Кличевац“, из Кличевца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Кличевац“ у Кличевцу, који је донео Савет Месне заједнице „Кличевац“ из Кличевца на седници од 31.01.2009. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44у

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

46

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Кличевац“, на седници од 31.01.2009. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "КЛИЧЕВАЦ"
У Кличевцу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Кличевцу, у ул. Пожаревачкој бр. 1.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се: "Град Пожаревац-Месна заједница "Кличевац".

У дну печата исписује се седиште „Кличевац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штампил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Кличевац"
Број _____
_____ 20 _____ године
Кличевац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и

- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;

3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице

из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града,

изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Кличевац“.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Кличевицу, 31.01.2009. год. Број: 01-12/09

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Цветковић Томица, с.р.*

47

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”,

бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Лучица“, из Лучице****I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Лучица“ у Лучици, који је донео Савет Месне заједнице „Лучица“ из Лучице на седници од 17.01.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44р

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

48

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Лучица“, на седници од 17.01.2009. године, донео је

СТАТУТ**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ЛУЧИЦА” У Лучици****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Лучици, у ул. Ресавској бр. 39.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата испишује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу испишује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Лучица”.

У дну печата испишује се седиште „Лучица“.

Изнад седишта месне заједнице испишује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Лучица”
Број _____
_____ 20 ____ године
Лучица
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;

- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодопринос и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и

Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

Опредлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 15 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града,

- за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
 11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
 12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
 13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Лучица“ бр. 10 од 10.02.2006. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Лучици, 17.01.2009. год. Број: 5

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Стокић Радиша, с.р.*

49

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Набрђе“, из Набрђа

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Набрђе“ у Набрђу, који је донео Савет Месне заједнице „Набрђе“ из Набрђа на седници од 06.02.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009.год. Број: 01-06-7/44ш/2

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

50

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Набрђе“, на седници од 06.02.2009. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "НАБРЂЕ" У Набрђу

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Набрђу, у ул. Вељка Дугошевића бр. 8.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се: "Град Пожаревац-Месна заједница "Набрђе".

У дну печата исписује се седиште „Набрђе“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50х40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница "Набрђе"

Број _____

_____ 20 _____ године

Набрђе

(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;

- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодопринос и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 16.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и

2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Набрђе“.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Набрђу, 06.02.2009. год. Број: 09-02

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

51

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Маљуревац“, из Маљуревца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Маљуревац“ у Маљуревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Маљуревац“ из Маљуревца на седници од 24.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44н

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

52

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”,

бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Маљуревац“, на седници од 24.12.2008. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “МАЉУРЕВАЦ”
У Маљуревац

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Маљуревцу, у ул. Светосавска бр. 38.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Маљуревац”.

У дну печата исписује се седиште „Маљуревац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Маљуревац"
Број _____
_____ 20 _____ године
Маљуревац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;

- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се

може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборов грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су

најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Маљуревац“ бр. 24/05 од 28.11.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Маљуревицу, 24.12.2008. год. Број: 28/08

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Велица Станојевић, с.р.

53

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Острowo“, из Острова

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Острowo“ у Острowo, који је донео Савет Месне заједнице „Острowo“ из Острова на седници од 17.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44т

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

54

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Острowo“, на седници од 17.12.2008. године, донео је

СТАТУТ

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ОСТРОВО“
У Острovu**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожареваца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожареваца.

Седиште Месне заједнице је у Острову, у ул. Жарка Зрењанина бр. 1.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожареваца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Острво”.

У дну печата исписује се седиште „Острво“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Острво”
Број _____
_____20____ године
Острво
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 9.**

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и

- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум**Члан 10.**

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање**Члан 11.**

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана**Члан 12.**

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеку времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

Опредлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;

3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборов грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице

из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града,

изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Острово“ бр. 01-45/2005 од 02.12.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Острову, 17.12.2008. год. Број: 01-13/2008

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Речица“, из Речице

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Речица“ у Речици, који је донео Савет Месне заједнице „Речица“ из Речице на седници од 01.02.2009. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44ћ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

56

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Речица“, на седници од 01.02.2009. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "РЕЧИЦА" У Речици

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Речици, у ул. Школска бр. 1.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом

и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се: "Град Пожаревац-Месна заједница "Речица".

У дну печата исписује се седиште „Речица“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Речица"
Број _____
_____ 20 _____ године
Речица
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;

- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и

Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

Опредлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града,

за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;

10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборов грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Речица“.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Речици, 01.02.2009. год. Број: 65

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Николић Славољуб, с.р.*

57

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Трњане“, из Трњана**

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Трњане“ у Трњану, који је донео Савет Месне заједнице „Трњане“ из Трњана на седници од 06.02.2009. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009.год. Број: 01-06-7/44ш/4

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

58

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Трњане“, на седници од 06.02.2009. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ТРЊАНЕ” У Трњане

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Трњану, у Млавска бр. 6.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Трњане”.

У дну печата исписује се седиште „Трњане“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Трњане”
Број _____
_____ 20 _____ године
Трњане
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса,

најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање

објекта мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;

- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објекта на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној

табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;

12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају

приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Трњане“.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Трњану, 06.02.2009. год. Број: 1001/09

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

59

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Ћириковац“, из Ћириковца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Ћириковац у Ћириковцу, који је донео Савет Месне заједнице „Ћириковац“ из Ћириковца на седници од 22.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44њ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

60

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Ћириковац“, на седници од 22.12.2008. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ЋИРИКОВАЦ"
У Ћириковцу**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Ћириковцу, у ул. Маршала Тита 82.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се: "Град Пожаревац-Месна заједница "Ћириковац".

У дну печата исписује се седиште „Ћириковац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Ћириковац"
Број _____
_____ 20 _____ године
Ћириковац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;

- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 16.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Ђириковац“ бр. 22/06 од 21.03.2006. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Тириковицу, 22.12.2008. год. Број: 01-1/09

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Ивић Јездимир, с.р.*

61

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Пољана“, из Пољане

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Пољана“ у Пољани, који је донео Савет Месне заједнице „Пољана“ из Пољане на седници од 17.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/440

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

62

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Пољана“, на седници од 17.12.2008. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ПОЉАНА” У Пољани

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пољани, у ул. Николе Тесле 206.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Пољана”.

У дну печата исписује се седиште „Пољана“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Пољана”
Број _____
_____ 20 _____ године
Пољана
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 9.**

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и

- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;

3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Пољана“ бр. 53/05 од 23.11.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пољани, 17.12.2008. год. Број: 20/2008

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Јовић Богољуб, с.р.*

63

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”,

бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Пругово“, из Пругова

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Пругово“ у Пругову, који је донео Савет Месне заједнице „Пругово“ из Пругова на седници од 02.02.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44и

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

64

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Пругово“, на седници од 02.02.2009. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ПРУГОВО” У Пругову

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пругову.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Пругово”.

У дну печата исписује се седиште „Пругово“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћиричним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Пругово”
Број _____
_____ 20 ____ године
Пругово
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;

- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеку времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен

одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;

10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне,

имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Пругово“.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пругову, 02.02.2009. год. Број: 1/2009

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

65

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Дрмно“, из Дрмна

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Дрмно“ у Дрмну, који је донео Савет Месне заједнице „Дрмно“ из Дрмна на седници од 29.12.2008. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

66

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Дрмно“, на седници од 29.12.2008. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ДРМНО" У Дрмну

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Дрмну, у ул. Цара Лазара бр. 46/3.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се: "Град Пожаревац-Месна заједница "Дрмно".

У дну печата исписује се седиште „Дрмно“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50х40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница "Дрмно"

Број _____

_____ 20 _____ године

Дрмно

(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;

- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодопринос и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 16.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и

2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Дрмно“ бр.001 од 11.01.2006 год.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Дрмну, 29.12.2008. год. Број: 90

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Грујић Смиљан, с.р.*

67

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Петка“, из Петке

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Петка“ у Петки, који је донео Савет Месне заједнице „Петка“ из Петке на седници од 26.12.2008. године, изузев члана 5. став 2. тачка 5. и члана 29. став 5. и 6. Статута Месне заједнице „Петка“ из Петке, за које се не даје сагласност.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 20.02.2009. год. Број: 01-06-7/44ц

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

68

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Петка“ у Петки, на седници од 26.12.2008. године, донео је

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПЕТКА”
У Петки**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Петки, ул. Маршала Тита бр. 1.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Петка”.

У дну печата исписује се седиште „Петка“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50х40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Петка"

Број _____
_____ 20 _____ године
Петка
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница има два рачуна и то: редовни рачун и рачун месног самодоприноса. Месна заједница за потребе одржених послова може отворити и посебни рачун..

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства које Град пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. средства од накнаде за услуге и од накнаде од закупнина;
5. средства која Град пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове;
6. поклони, легати и друга средства.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана

о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;

- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;

- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани

у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборов грађана;

11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су

да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница Петка има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници,
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру,
3. Комисија за прописе (за нормативна акта и административна питања),
4. Комисија за јавне набавке,
5. Комисија за топлофикацију, заштиту животне средине и др.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Средства за финансирање материјалних трошкова градских и сеоских месних заједница обезбеђују се у буџету града за сваку посебно, зависно од величине месне заједнице (територије и броја становника), величине пословног простора који користе и врсте комуналних услуга које користе.

Висину материјалних трошкова за све градске и сеоске месне заједнице утврђује Градско веће посебном одлуком за сваку буџетску годину, а на основу извештаја сваке месне заједнице о оствареним просечним трошковима за последња три месеца која претходе буџетској години. Све евентуалне промене у висини плата и материјалних трошкова у току године у Градској управи примењиваће се аналогно и на месне заједнице.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Петка“ бр. 01-05/05 од 15.12.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Петки, 26.12.2008. год. Број: службено

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Д. Стојадиновић, с.р.*

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града

Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 20.02.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Месне
заједнице „Село Костолац“, из Села Костолаца

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Село Костолац“ у Селу Костоцу, који је донео Савет Месне заједнице „Село Костолац“ из Села Костолаца на седници од 15.02.2009. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 20.02.2009.год. Број: 01-06-7/44ш/5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

70

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Село Костолац“, на седници од 15.02.2009. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “СЕЛО КОСТОЛАЦ”
У Селу Костоцу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Селу Костоцу, ул. Трг Ослобођења бб.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Село Костолац”.

У дну печата исписује се седиште „Село Костолац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница “Село Костолац”
Број _____
_____20_____ године
Село Костолац
(Седиште Месне заједнице)

Члан 4.

Месна заједница Село Костолац има два рачуна и то: редовни рачун и рачун месног самодоприноса.

Месна заједница за потребе одређених послова може отворити и посебан рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;

- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 9.**

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање**Члан 11.**

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана**Члан 12.**

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице,

која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 16.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;

8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштини града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштини града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштини града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштини града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета**Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када

доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 27.**

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу; и
4. поклони, легати и друга средства.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Село Костолац“.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Селу Костолац, 15.02.2009. год.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Мирко Марјановић, с.р.

САДРЖАЈ

1. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Бурјан” из Пожаревца.....	1
2. Статут Месне заједнице „Бурјан” у Пожаревцу.....	1
3. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Горња мала” из Пожаревца.....	6
4. Статут Месне заједнице „Горња мала” у Пожаревцу.....	6
5. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Забела” из Пожаревца.....	11
6. Статут Месне заједнице „Забела” у Пожаревцу.....	12
7. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Љубичево” из Љубичева.....	17
8. Статут Месне заједнице „Љубичево” у Пожаревцу.....	17
9. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Парк” из Пожаревца.....	22
10. Статут Месне заједнице „Парк” у Пожаревцу.....	23
11. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Радна мала” из Пожаревца.....	28
12. Статут Месне заједнице „Радна мала” у Пожаревцу.....	28
13. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић” из Пожаревца.....	33
14. Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић” у Пожаревцу.....	33
15. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Булевар” из Пожаревца.....	39
16. Статут Месне заједнице „Булевар” у Пожаревцу.....	39
17. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Васа Пелагић” из Пожаревца.....	44
18. Статут Месне заједнице „Васа Пелагић” у Пожаревцу.....	45
19. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Ћеба” из Пожаревца.....	50
20. Статут Месне заједнице „Димитрије Лазаревић-Ћеба” у Пожаревцу.....	50
21. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Сопот” из Пожаревца.....	55
22. Статут Месне заједнице „Сопот” у Пожаревцу.....	55
23. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Чачалица” из Пожаревца.....	60
24. Статут Месне заједнице „Чачалица” Пожаревац.....	61
25. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Баре” из Бара.....	68
26. Статут Месне заједнице „Баре” у Барама.....	68
27. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Батовац” из Батовца.....	73
28. Статут Месне заједнице „Батовац” у Батовцу.....	74
29. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Берање” из Берања.....	79
30. Статут Месне заједнице „Берање” у Берању.....	79
31. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Брадарац” из Брадарца.....	84
32. Статут Месне заједнице „Брадарац” у Брадарцу.....	84
33. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Братинац” из Братинца.....	89
34. Статут Месне заједнице „Братинац” у Братинцу.....	90
35. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Брежане” из Брежана.....	95
36. Статут Месне заједнице „Брежане” у Брежану.....	95
37. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Бубушинац” из Бубушинца.....	100
38. Статут Месне заједнице „Бубушинац” у Бубушинцу.....	100
39. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Живица” из Живице.....	106
40. Статут Месне заједнице „Живица” у Живици.....	106
41. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Касидол” из Касидола.....	111
42. Статут Месне заједнице „Касидол” у Касидолу.....	111
43. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Кленовник” из Кленовника.....	116
44. Статут Месне заједнице „Кленовник” у Кленовнику.....	117
45. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Кличевац” из Кличевца.....	122
46. Статут Месне заједнице „Кличевац” у Кличевцу.....	122
47. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Лучица” из Лучице.....	127
48. Статут Месне заједнице „Лучица” у Лучици.....	127
49. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Набрђе” из Набрђа.....	132
50. Статут Месне заједнице „Набрђе” у Набрђу.....	133
51. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Маљуревац” из Маљуревца.....	138

52. Статут Месне заједнице „Маљуревац” у Маљуревац.....	138
53. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Острово” из Острова.....	143
54. Статут Месне заједнице „Острово” у Острову.....	143
55. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Речица” из Речице.....	148
56. Статут Месне заједнице „Речица” у Речици.....	149
57. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Трњане” из Трњана.....	154
58. Статут Месне заједнице „Трњане” у Трњану.....	154
59. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Ћириковац” из Ћириковца.....	159
60. Статут Месне заједнице „Ћириковац” у Ћириковцу.....	160
61. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Пољана” из Пољане.....	165
62. Статут Месне заједнице „Пољана” у Пољани.....	165
63. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Пругово” из Пругова.....	170
64. Статут Месне заједнице „Пругово” у Пругову.....	170
65. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Дрмно” из Дрмна.....	175
66. Статут Месне заједнице „Дрмно” у Дрмну.....	176
67. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Петка” из Петке.....	181
68. Статут Месне заједнице „Петка” у Петки.....	181
69. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Село Костолац” из Села Костолца.....	186
70. Статут Месне заједнице „Село Костолац” у Селу Костолцу.....	187

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожареваца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 2 - 160 примерака.

Прелом: “Тец електроник” - Пожаревац

Штампа: “Тец електроник” - Пожаревац