

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLIII

Број 2

ПОЖАРЕВАЦ

26.04.2011.

1

На основу члана 43. став 1. и члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009 и 73/2010), члана 2. Одлуке о утврђивању прихода који припадају граду и Градској општини Костолац („Службени гласник града Пожаревца“ број 1/2010) и члана 14. став 2. тачка 1. и члана 29. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник града Пожаревца“ број 2/2010), а по предходно прибављеној сагласности Градског Већа града Пожаревца, дате Решењем о давању предходне сагласности на предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2011. годину број 01-06-43/2011-47 од 14.04.2011. године, Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној дана 26.04.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС 1

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Костолац за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“ број 13/2010), Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

„Укупни приходи и примања утврђују се у следећем износу:

Ек.кл.	Врста прихода	Износ средстава
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		1.391.513,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
	Наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	52.823.705,00
	Наменски трансфер Буџетског фонда за заштиту животне средине града Пожаревца	169.790.508,00
	Наменски трансфер Фонда за развој града Пожаревца	46.048.230,00
	УКУПНО:	268.662.443,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ У 2011. ГОДИНИ	270.053.956,00

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

„Издаци буџета за 2011. годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. кл.	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџ. корисника	Укупна средства
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	10.980.040,00	0,00	10.980.040,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.194.270,00	0,00	9.194.270,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.645.770,00	0,00	1.645.770,00
415	Накнаде за запослене	140.000,00	0,00	140.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	26.464.732,00	194.000,00	26.658.732,00
421	Стални трошкови	813.243,00	85.000,00	898.243,00
422	Трошкови путовања	307.000,00	40.000,00	347.000,00

Екон. кл.	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџ. корисника	Укупна средства
423	Услуге по уговору	14.072.427,00	24.000,00	14.096.427,00
424	Специјализоване услуге	10.462.562,00	20.000,00	10.482.562,00
425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00
426	Материјал	809.500,00	25.000,00	834.500,00
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	55.181.383,00	0,00	55.181.383,00
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	55.381.383,00	0,00	55.181.383,00
48	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	11.107.000,00	0,00	11.107.000,00
481	Донације невладиним организацијама и удружењима	11.107.000,00	0,00	11.107.000,00
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	600.000,00	0,00	600.000,00
499	Стална резерва	200.000,00	0,00	200.000,00
499	Текућа резерва	400.000,00	0,00	400.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	165.120.801,00	3.000.000,00	168.120.801,00
511	Зграде и грађевински објекти	108.754.301,00	3.000.000,00	111.754.301,00
512	Машине и опрема	56.366.500,00	0,00	56.366.500,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	600.000,00	0,00	600.000,00
541	Земљиште	600.000,00	0,00	600.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		270.053.956,00	3.194.000,00	273.247.956,00

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

„Средства буџета, у укупном износу од 270.053.956,00 динара исказаних у колони 7, и

средства прихода из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 3.194.000,00 динара исказаних у колони 8, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета ребаланс	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
	1.1	ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ						
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			1	411	Плате и додаци запослених	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	315.040,00	0,00	315.040,00
			3	421	Стални трошкови	100.000,00	0,00	100.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета ребаланс	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4	422	Трошкови путовања	100.000,00	0,00	100.000,00
			5	423	Услуге по уговору	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00
			5/1	424	Специјализоване услуге	8.856.812,00	0,00	8.856.812,00
			6	484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	0,00	0,00	0,00
					Средства резерве:			
			7	499	Стална резерва	200.000,00	0,00	200.000,00
			8	499	Текућа резерва	400.000,00	0,00	400.000,00
			9	511	Зграде и грађевински објекти	108.699.301,00	0,00	108.699.301,00
			10	512	Машине и опрема	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	180.781.153,00	0,00	180.781.153,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	180.781.153,00	0,00	180.781.153,00
		474			Вишенаменски развојни пројекти			
			11	463	4632 – Капитални трансфери по Програму ЈП Дирекција за изградњу	39.378.593,00	0,00	39.378.593,00
			12	463	4632 – Капитални трансфер Месним заједницама по Програму Фонда за развој	3.877.736,00	0,00	3.877.736,00
			13	463	4632 – Капитални трансфер Месним заједницама по Програму буџетског Фонда за заштиту животне средине	11.925.054,00	0,00	11.925.054,00
					Извори финансирања за функцију 474:			
					01 Приходи из буџета	55.181.383,00	0,00	55.181.383,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 474	55.181.383,00	0,00	55.181.383,00
		510			Управљање отпадом			
			14	424	Чишћење дивљих депонија	300.000,00	0,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 510:			
					01 Приходи из буџета	300.000,00	0,00	300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	300.000,00	0,00	300.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.1.	236.262.536,00	0,00	236.262.536,00
	1.2	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ПРОЈЕКТИМА						
		160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту					
			15	481	Учешће Градске општине Костолац у програмима невладиних организација	600.000,00	0,00	600.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета ребаланс	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	600.000,00	0,00	600.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	600.000,00	0,00	600.000,00
		810			Услуге рекреације и спорта			
			16	481	Донације спортским омладинским организацијама	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
					01 Приходи из буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
		820			Услуге културе			
			17	481	Донације КУД-овима	1.007.000,00	0,00	1.007.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	1.007.000,00	0,00	1.007.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	1.007.000,00	0,00	1.007.000,00
		840			Донације верским заједницама			
			18	481	Донације верским заједницама	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 840:			
					01 Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840	500.000,00	0,00	500.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.2.	11.107.000,00	0,00	11.107.000,00
					Извори финансирања за раздео 1:			
					01 Приходи из буџета	247.369.536,00	0,00	247.369.536,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	247.369.536,00	0,00	247.369.536,00
2	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ							
2.1	СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ							
	110				Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			19	422	Трошкови путовања	100.000,00	0,00	100.000,00
			20	423	Услуге по уговору	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00
			21	426	Материјал	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1.	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
					Извори финансирања за раздео 2:			
					01 Приходи из буџета	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета ребаланс	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
	3.1	УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ						
		130			Опште услуге			
			22	411	Плате и додаци запослених	7.434.270,00	0,00	7.434.270,00
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.330.730,00	0,00	1.330.730,00
			24	415	Накнада трошкова за запослене	140.000,00	0,00	140.000,00
			25	421	Стални трошкови	713.243,00	0,00	713.243,00
			26	422	Трошкови путовања	107.000,00	0,00	107.000,00
			27	423	Услуге по уговору	2.177.427,00	0,00	2.177.427,00
			28	424	Специјализоване услуге	1.225.750,00	0,00	1.225.750,00
			29	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00
			30	426	Материјал	809.500,00	0,00	809.500,00
			31	512	Машине и опрема	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
			32	515	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
					01 Приходи из буџета	15.287.920,00	0,00	15.287.920,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	15.287.920,00	0,00	15.287.920,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.1.	15.287.920,00	0,00	15.287.920,00
	3.2	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			33	421	Стални трошкови	0,00	85.000,00	85.000,00
			34	422	Трошкови путовања	0,00	40.000,00	40.000,00
			35	423	Услуге по уговору	245.000,00	24.000,00	269.000,00
			36	424	Специјализоване услуге	80.000,00	20.000,00	100.000,00
			37	426	Материјал	0,00	25.000,00	25.000,00
			38	511	Зграде и грађевински објекти	55.000,00	3.000.000,00	3.055.000,00
			39	512	Машине и опрема	16.500,00	0,00	16.500,00
			40	541	Земљиште	600.000,00	0,00	600.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	996.500,00		996.500,00
					04 Сопствени приходи		3.194.000,00	3.194.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	996.500,00	3.194.000,00	4.190.500,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.2.	996.500,00	3.194.000,00	4.190.500,00
					Извори финансирања за раздео 3:			
					01 Приходи из буџета	15.850.695,00		15.850.695,00
					04 Сопствени приходи		3.194.000,00	3.194.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	16.284.420,00	3.194.000,00	19.478.420,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета ребаланс	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Укупни извори финансирања на нивоу Градске општине Костолац за 2010. годину:			
					01 Приходи из буџета	270.053.956,00		270.053.956,00
					04 Сопствени приходи		3.194.000,00	3.194.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ 2011. ГОДИНЕ:						270.053.956,00	3.194.000,00	273.247.956,00

Члан 4.

Став 1. члана 11, Одлуке мења се и гласи:

„Председник Градске општине је наредбодавац за извршење издатака из ове Одлуке и одговоран је Скупштини Градске општине Костолац за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.“

Став 2. и 3. члана 11. Одлуке остају неизмењени.

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2011. годину („Службени гласник града Пожаревца“ број 13/2010) остају неизмењене.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Костолацу, 26.04.2011. године Број: 12/2011-01

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ
Емил Андрун, лекар специјалиста, с.р.

2

На основу члана 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, број 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), члана 14. став 2. тачка 5. и 17. и члана 29. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/2010), а по претходно прибављеној сагласности Градског Већа града Пожаревца, дате Решењем о давању претходне сагласности на предлог Одлуке о услови-

ма и начину давања у закуп пословних просторија Градске општине Костолац, број: 01-06-43/2011-48 од 14.04.2011. године, Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној дана 26.04.2011. године, донела је

О Д Л У К У

**о условима и начину давања у закуп
пословних просторија
Градске општине Костолац**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се начин, услови и поступак давања у закуп пословних просторија у државној својини на којима је Градска општина Костолац, као јединица локалне самоуправе, у смислу одредби члана 1. став 1. тачка 2. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“, број 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), носилац права коришћења.

Члан 2.

Пословне просторије у државној својини које не служе непосредно остваривању функција Градске општине Костолац предмет су стицања прихода, двањем у закуп.

Члан 3.

Пословне просторије дају се у закуп јавним оглашавањем у поступку усменог јавног надметања или у поступку прикупљања понуда избором најбољег понуђача.

Изузетак од редовног, законом прописаног начина располагања, јесте давање у закуп непосредном погодбом и то само у случају:

1. када се и трећи пут, по поновљеном јавном огласу, не пријави овом Одлуком одређен број лица, неопходан за спровођење поступка усменог јавног надметања или избора најповољније понуде; и

2. посебног закуподавчевог интереса, на образложени предлог председника Градске општине Костолац.

Доношењем мериторне одлуке по захтеву за давање у закуп непосредном погодбом у надлежности је Већа Градске општине Костолац, с тим да у случају комерцијалног закупа, закупнина не може бити нижа од почетне цене закупа односно непокретности (према ценовнику из општег акта закуподавца).

Члан 4.

Право учешћа у поступку усменог јавног надметања или избора најповољније понуде имају сва правна и физичка лица.

Лица са којима је Градска општина Костолац у спору, у погледу вршења стварних и облигационих права на пословним просторијама, немају право учешћа у поступку усменог јавног надметања или избора најповољније понуде, ради остваривања права на закуп.

Лица која су, као најуспешнији лициданти (понуђачи), пропуштањем рока за уплату разлике до висине излицитиране (понуђене) цене закупа или рока за закључење уговора о закупу, исходвала (проузроковала) понављање поступка давања у закуп, немају право учешћа у том поновном поступку лицитације.

Члан 5.

Спровођење поступка усменог јавног надметања или избора најповољније понуде ради давања у закуп пословних просторија у надлежности је Комисије за грађевинско земљиште (у даљем тексту **комисија**), као радног тела Скупштине Градске општине Костолац.

Комисија одлучује у седници, већином гласова присутних чланова, у форми Предлога одлуке.

На иницијативу Већа Градске општине Костолац, комисија доноси одлуку о објављивању јавног огласа којим се нарочито дефинишу: предмет закупа; врста поступка, дозвољена делатност и почетна цена; услови у погледу активне страначке легитимације, благовремености, уредности и потпуности захтева; услови за спровођење поступка и остваривања права на закуп; правних последица пропуштања радњи у поступку; начин примене и обрачуна корективног фактора на цену месечног закупа.

Јавни оглас објављује се у локалном листу „Реч народа“ и на други начин који одреди Веће Градске општине Костолац или комисија.

Члан 6.

Захтев за усмено јавно надметање, односно понуду код поступка избора најбољег понуђача, заинтересована лица подnose у писаној форми (понуду у затвореној омотници), непосредно пријемно

канцеларији управе Градске општине Костолац или поштанском пошиљком, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа. У прилогу захтева, односно понуде, заинтересована лица дужна су да доставе доказ о уплати гарантног износа (депозита) у висини пуног износа почетне цене закупа пословних просторија на које је захтев одређен, а предузетници и правна лица и јавну исправу о регистрацији и порески идентификациони број.

Правна последица неблаговремености и мањкавости захтева (понуде) јесте губитак могућности надметања ради остваривања права на закуп.

Неопходан услов за спровођење поступка усменог јавног надметања или остваривања понуда јесте да на пријемну канцеларију Управе Градске општине Костолац стигну најмање 3 (три) благовремена, потпуна и уредна захтева (понуде) одређена на исту пословну просторију.

Уколико су испуњени услови из претходног става комисија је дужна да у што краћем року, а најкасније за 15 (петнаест) дана од истека рока за подношење захтева или понуда, одржи јавну седницу и спроведе поступак усменог јавног надметања или отварања понуда. О датуму, часу и месту одржавања седнице комисије, подносиоци благовремених, уредних и потпуних захтева (понуда) обавештавају се писаним позивом.

Члан 7.

У поступку усменог јавног надметања, или отварања понуда, физичка лица учествују непосредно или преко пуномоћника. Физичка лица идентитет доказују личном исправом са сликом, а њихови пуномоћници и овлашћењем овереним код суда.

Правна лица учествују у поступку преко заступника одређеног оснивачким актом или пуномоћника по овлашћењу заступника правног лица, који идентитет доказују личном исправом са сликом.

Правна последица пропуштања идентификационих радњи јесте губитак могућности надметања ради остваривања права на закуп.

Губитак права на повраћај средстава уплаћених на име депозита погађа лица која, и поред уредно достављеног позива, непосредно или посредно преко овлашћеног заступника, нису узела учешће у поступку усменог јавног надметања или отварања понуда.

Члан 8.

Пословне просторије дају се у закуп лицу које је у поступку усменог јавног надметања понудило највећу цену месечног закупа, односно понуђачу за чију се понуду утврди да је најповољнија у погледу цене закупа.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да су два или више понуђача дала понуде номинално једнаког износа, комисија ће понуђачима чије су

понуде идентичне дати могућност да на истој седници дају нове понуде, које у номиналном износу могу бити ниже од претходно дате понуде, и на тај начин извршити избор најповољнијег понуђача.

Најуспешнији лицитант (понуђач) обавезан је да, најкасније у року од 24 часа од окончања поступка усменог јавног надметања (отварања понуда), на рачун за полагање депозита, уплати разлику до висине излицитиране (понуђене) цене закупа, коју обавезу преузима изјавом датом и потписаном на записник комисије. Правне последице пропуштања рока јесу губитак права на закуп и права на повраћај новчаног износа уплаћеног на име депозита.

Акт којим су нарочито означени предмет закупа, име или назив најуспешнијег лицитанта (понуђача), висина износа најбоље понуде као цене месечног закупа, време за које се закључује уговор о закупу, уз правну поуку, комисија доноси у форми образложеног предлога одлуке и отправак истог доставља свим лицитантима (понуђачима).

Законитост предлога одлуке побија се приговором. Рок за изјављивање приговора је 8 (осам) дана од дана пријема отправака ожалбеног акта. Одлучивање по приговору у надлежности је Већа Градске општине Костолац.

Члан 9.

По истеку рока за подношење приговора, односно по доношењу одлуке о одбацивању или одбијању приговора, Веће Градске општине Костолац доноси коначну одлуку о давању у закуп пословних просторија. Уручењем отправака коначне одлуке, за закупца почиње да тече рок, од 8 (осам) дана, за закључење уговора о закупу.

Пропуштањем рока из претходног става, купац губи право на заснивање закуподавног односа и право на повраћај средстава уплаћених на име депозита и на име разлике до висине излицитиране цене закупа, односно дате понуде, у којем случају ће Веће Градске општине Костолац посебним актом ставити ван снаге одлуку о давању у закуп пословних просторија.

Члан 10.

Уговор о закупу пословних просторија, у име закуподавца Градске општине Костолац, закључује председник Градске општине Костолац као председник Већа Градске општине Костолац.

Уговор о закупу пословних просторија закључује се на период од 2 (две) године и престаје самим протеклом времена за које је закључен. Уколико је купац у уговореном периоду редовно намиривао доспеле обавезе по основу закупа, закуподавац има дискреционо право да продужи закуподавни однос, закључењем новог уговора о закупу.

Уговор о закупу пословних просторија престаје и отказом пре протекла времена за које је уговор

закључен уз поштовање уговореног отказног рока, у случајевима предвиђеним уговорним клаузулама и одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, број 31/93).

По престанку закупа, купац је дужан да пословну просторију, коју је држао по основу закупа, врати закуподавцу у стању у којем је била кад му је предата у закуп, а ако је у току закупа извршио какве промене на ствари, уз закуподавчеву сагласност и надокнаду трошкова извршених промена, онда у стању у које је променом доведена. Купац не одговара за истрошеност ствари која настаје њеном редовном употребом, као ни за оштећења која потичу од њене дотрајалости.

Члан 11.

Пословне просторије које, према налазу (премеру) стручног лица грађевинске или архитектонске струке закуподавца, имају такве недостатке који сметају њиховој редовној употреби, могу се дати у закуп и на период дужи од две године и то на основу одлуке Већа Градске општине Костолац која нарочито дефинише: предмет закупа; дозвољену делатност и цену месечног закупа; попис грађевинских и других радова (према врсти и обиму) које треба извести ради довођења објекта у стање редовне употребе; рок за извођење радова; поступак и начин вршења надзора и пријема изведених радова; модел намирена (накнаде) закупчевих трошкова насталих извођењем радова ради довођења у стање редовне употребе (процентуална компензација или закуп без накнаде до исплате); почетак и рок трајања закупа; висину залога као средства обезбеђења за случај раскида уговорног односа због неиспуњења уговорних обавеза (и у квалитативном и у квантитативном смислу) и доцње у погледу извођења и завршетка радова; обавезу органа управе надлежног за послове урбанизма да у законом прописаној процедури и роковима изда одобрење за извођење радова, обавезу закуподавца да с најбољим понуђачем закључи уговор о извођењу радова и уговор о закупу предметне непокретности; обавезу закупца да, у случају престанка закупа (противправном радњом или вољом закупца) пре протекла времена за које је уговор закључен, без права потраживања преосталог некомпензираног дела трошкова, врати закуподавцу закупљену непокретност у стању редовне употребе.

Спровођење поступка прикупљања понуда и избор најбољег понуђача јавним огласом, по критеријуму најниже цене по предмеру наручиоца и оптималности рока завршетка радова, у надлежности је органа управе надлежног за послове јавних набавки.

Члан 12.

Уговор о закупу пословних просторија пре протекла времена за које је закључен, у субјективном

смислу, може се изменити само у следећим случајевима:

1. због смрти закупца, са његовим наследницима;
2. због одласка закупца у пензију, са брачним другом или пунолетном децом закупца и
3. услед статусних промена закупца као правног лица, само у односу на правног следбеника.

Члан 13.

Стручне и административне послове за потребе комисије и Већа Градске општине Костолац (израда огласа, предлога одлуке, коначне одлуке, уговора о закупу пословних просторија, вођење записника комисије и друго) обавља начелник Управе Градске општине Костолац.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Пожаревца.

У Костолицу, 26.04.2011. године Број: 12/2011-02.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ
Емил Андрун, лекар специјалиста, с.р.*

3

На основу члана 20. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 14. став 2. тачке 5. и 17. и члана 29. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/2010), а по претходно прибављеној сагласности на предлог Одлуке о утврђивању висине закупа за пословни простор Градске општине Костолац, број: 01-06-43/2011-49 од 14.04.2011. године, Скупштине Градске општине Костолац, на седници одржаној дана 26.04.2011. године, донела је:

О Д Л У К У

о утврђивању висине закупа за пословни простор Градске општине Костолац

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина закупнине за пословне просторије у државној својини на којима је носилац права власништва или коришћења Градска општина Костолац, у смислу одредаба Закона о средствима у својини Републике Србије.

Члан 2.

Закупнина за пословни простор одређује се по метру квадратном месечно, према локацији на којој се пословни простор налази и према делатностима које се у њему обављају, и то:

ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ		ЗОНЕ
		(цена закупа по m ² у динарима)
		ЕКСТРА ЗОНА
1.	Канцеларије за пружање услуга	1.000,00
2.	Угоститељство	1.000,00
3.	Трговина	1.000,00
4.	Остало	500,00

Износ закупнине из става 1. овог члана усклађује се месечно, према индексу раста цена на мало а по статистичким подацима Републичког завода за статистику, од дана ступања Одлуке на снагу, тако да добијени износ представља:

- почетну цену за лицитацију, на дан објављивања огласа,
- цену закупа за закључење уговора путем непосредне погодбе, у тренутку закључења уговора и
- цену закупа код продужења уговора, у тренутку закључења анекса уговора.

Закупнине из става 1. овог члана важе за пословни простор који се налази на локацији у Екстра зони, улица Николе Тесле у Костолицу.

Члан 3.

Уговор о закупу пословног простора обавезно садржи: назначење уговорних страна, име или назив и тачну адресу односно седиште закупца, одређену врсту делатности коју купац обавља, површину као и зону у којој се закупљени пословни простор налази, цену закупа, одредбу о усклађивању цене закупа, одредбе о отказу и отказни рок.

Закупац је дужан да благовремено обавести закуподавца о свакој промени адресе становања, односно седишта правног лица, промени статуса правног лица или радње и промени жиро рачуна.

Члан 4.

Цена закупа пословног простора из закључених уговора усклађиваће се месечно, према индексу раста цена на мало а по статистичким подацима Републичког завода за статистику.

Члан 5.

Закупнину закупци пословног простора плаћају месечно и то за протекли месец најкасније до 10-ог у текућем месецу, на рачун Градске општине Костолац број 840-565647-08, Управа за трезор Филијала Пожаревац.

Од дана ступања на снагу ове Одлуке, приликом закључења нових уговора и продужења уговора о

закупу плаћање закупнине ће се вршити до 10-ог у месецу, за текући месец.

Закупац који се не исели по добијању отказа у отказном року дужан је да на име штете коју причињава закуподавцу плаћа уговорну казну дневно у висини од 5% од задње утврђене закупнине по уговору, од истека отказног рока па све до иселења.

Члан 6.

У циљу обезбеђења благовременог измирења закупнине, закупач се обавезује да закуподавцу на име гаранције у моменту закључења уговора преда три бланко менице без назначених датума доспећа и износа, које закуподавац може поднети на наплату у случају да закупач и после писмене опомене не измири доспеле обавезе према закуподавцу.

У случају да закуподавац искористи своје право из става 1. овог члана, закупач је дужан да му одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења, достави нову бланко меницу уместо активираних, под претњом раскида уговора о закупу.

Члан 7.

Закупцу који изврши уплату закупнине у року од пет дана од дана пријема фактуре, умањује се закупнина за следећи месец у износу од 10% од месечног износа закупнине.

Члан 8.

Закупцу се посебно фактуришу остали трошкови коришћења пословног простора које плаћа закупач (накнада за коришћење осталог грађевинског земљишта, утрошак електричне енергије, воде, ПТТ услуга, комуналне услуге, текуће одржавање и друго).

Члан 9.

Надзор над применама одредаба ове Одлуке врши Управа Градске општине Костолац – Одсек за привреду и финансије, комуналне и стамбене послове, урбанизам и инспекцијске послове и Градско јавно Правобранилаштво Пожаревац.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревац“.

У Костолацу, 26.04.2011. године Број: 12/2011-03.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ
Емил Андрун, лекар специјалиста, с.р.

4

На основу члана 106. ж, став 1., тачка 1. и члана 106. н, Статута Града Пожаревац – пречишћен текст („Службени гласник Града Пожаревац, број 9/09“) и члана 29. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревац, број 2/2010“), а по претходно прибављеној сагласности Градског Већа Града Пожаревац, дате Решењем о давању претходне сагласности на предлог Одлуке о накнадама одборника Скупштине Градске општине Костолац, чланова сталних и повремених радних тела Скупштине Градске општине Костолац, чланова Већа Градске општине Костолац и чланова сталних и повремених радних тела Већа Градске општине Костолац, број 01-06-14/2011-2 од 25.02.2011. године, Скупштина Градске општине Костолац на седници од 26.04.2011. године, донела је:

О Д Л У К У

о накнадама одборника Скупштине Градске општине Костолац, чланова сталних и повремених радних тела Скупштине Градске општине Костолац, чланова Већа Градске општине Костолац и чланова сталних и повремених радних тела Већа Градске општине Костолац

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду за вршење функције, изгубљену зараду, трошкове превоза и дневницу одборника Скупштине Градске општине Костолац (у даљем тексту Скупштина), чланова сталних и повремених радних тела Скупштине (комисија, савета, одбора), чланова Већа Градске општине Костолац (у даљем тексту Веће), који нису на сталном раду у Градској општини Костолац (у даљем тексту Градска општина) и чланова сталних и повремених радних тела које образује Веће (комисија, савета, одбора, стручних тимова).

Члан 2.

Одборници Скупштине, изузев председника и заменика председника Скупштине, имају право на месечну паушалну накнаду за вршење одборничке функције (одборничка накнада) у бруто износу од 46,55% од просечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Одборник неће примити месечну паушалну накнаду за месец у коме је одржана седница Скупштине или наставак седнице Скупштине у следећим случајевима:

- Ако до почетка седнице Скупштине не обавести секретара Скупштине, а у његовом одсуству председника Скупштине, усмено или у писаној форми, о оправданости одсуствовања са седнице Скупштине и
- Ако до почетка наставка седнице Скупштине не обавести секретара Скупштине, а у његовом одсуству председника Скупштине, усмено или у писаној форми, о оправданости одсуствовања са наставка седнице Скупштине.

После сваке седнице Скупштине, а најкасније последњег радног дана у месецу у коме је заседала Скупштина, секретар Скупштине обавестиће Управу Градске општине Костолац (у даљем тексту Управа) о одборницима који нису оправдали свој изостанак, па да тако немају право на месечну паушалну накнаду за месец у коме је заседала Скупштина.

За сваки дан учешћа у заседању Скупштине, сваком одборнику, изузев председнику и заменику председника Скупштине, припада накнада у бруто износу од 6,23% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последње објављеном податку Републичког Органа за статистику.

Председнику и заменику председника Скупштине, када нису на сталном раду у Градској општини, припада накнада у висини утврђеној Одлуком Комисије за избор именовања Скупштине.

Чланови Већа који нису на сталном раду у Градској општини, имају право на месечну паушалну накнаду по основу учешћа у вршењу функције Већа у бруто износу од 69,83% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког Органа за статистику.

Председнику или, у његовом одсуству, заменику председника радног тела Скупштине, припада накнада у бруто износу од 4,46%, а сваком члану радног тела припада накнада у бруто износу од 3,07% од просечне бруто зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког Органа за статистику, у складу са правилником о начину рада и исплати накнада члановима сталних и повремених радних тела која образује Скупштина, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Управе Градске општине.

Уколико Скупштина посебним актом утврди висину накнаде за рад одређеног радног тела, или за то овласти Веће Градске општине Костолац, висина накнаде радног тела одређује се применом донетог акта.

За послове радних тела која имају одређени задатак, исплата накнада се може одредити и у једнократном износу, Одлуком Скупштине Градске општине Костолац, којом се формира радно тело.

За сваки дан учешћа у заседању Већа, Градске општине Костолац, сваком члану Већа који није на сталном раду у Градској општини, изузев пред-

седнику Градске општине и заменику председника Градске општине, припада накнада у бруто износу од 6,23% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког Органа за статистику, а на основу евиденције о присуствовању седници коју оверава запослени Управе Градске општине Костолац.

Председнику или, у његовом одсуству, заменику председника радног тела Већа Градске општине Костолац, припада накнада у бруто износу од 4,46%, а сваком члану радног тела припада накнада у бруто износу од 3,07% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког Органа за статистику, у складу са Правилником о начину рада и исплати накнада члановима сталних и повремених радних тела која образује Веће Градске општине Костолац, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Управе Градске општине Костолац.

За послове радних тела, која имају одређени задатак, исплата накнада се може одредити у једнократном износу одлуком Већа Градске општине Костолац, којом се оснива радно тело.

Члан 3.

Одборницима у Скупштини, председнику, заменику председника и члановима сталних и повремених радних тела Скупштине, члановима Већа, који нису на сталном раду у Градској општини Костолац, председнику, заменику председника и члановима сталних или повремених радних тела која образује Веће, изузев члановима Већа који су на сталном раду у Градској општини Костолац, који због учешћа у раду Скупштине, Већа сталних или повремених радних тела Скупштине и сталних или повремених радних тела која образује Веће, не остварују зараду у предузећу, установи или од самосталне делатности, исплаћује се и накнада за изгубљене зараде и то:

- Лицима у радном односу у висини изгубљене зараде, а на основу одговарајуће потврде предузећа, установе или другог послодавца о висини изгубљене зараде за време проведено на седници;
- Лицима земљорадницима, самосталним привредницима и лицима која обављају друге делатности, као основно занимање у бруто износу од 9,77% од просечне бруто зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког Органа за статистику.

Члан 4.

За путовање ради учешћа у раду Скупштине, радних тела Скупштине, Већа и радних тела која образује Веће, одборницима, члановима радних тела Скупштине, члановима Већа, изузев оним

члановима који су на сталном раду у Градској општини, члановима радних тела која образује Веће, изузев члановима већа, који су на сталном раду, који имају пребивалиште на територији сеоских Месних заједница Градске општине Костолац, припада накнада трошкова превоза до висине стварних трошкова превоза.

Члан 5.

Дневница за службени пут у земљи припада одборнику, секретару Скупштине, председнику, заменику председника и члану радног тела Скупштине, председнику Градске општине, заменику председника Градске општине, члану Већа, председнику, заменику председника и члану радног тела које образује Веће, када по службеном задатку, на основу издатог путног налога треба ван територије Градске општине Костолац и Града Пожаревца, да обави одређени посао за потребе Скупштине, радног тела Скупштине, председника Градске општине, Већа Градске општине и радног тела које образује Веће Градске општине.

Путни налог за службени пут одборника, секретара Скупштине, председника, заменика председника и члана радног тела Скупштине, потписује председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Путни налог за службени пут председника Градске општине, заменика председника Градске општине, члана Већа, председника, заменика председника и члана радног тела које образује Веће, потписује председник Градске општине, а у његовом одсуству заменик председника Градске општине.

Члан 6.

Дневница за службени пут у иностранство припада одборнику, секретару Скупштине, председнику, заменику председника и члану радног тела Скупштине, председнику Градске општине, заменику председника Градске општине, члану Већа и председнику, заменику председника и члану радног тела које образује Веће, када по службеном задатку треба да обави одређени посао за потребе Скупштине, радног тела Скупштине, председника Градске општине, Веће Градске општине и радног тела које образује Веће Градске општине у висини и на начин који пропише надлежни државни орган.

Путни налог за службени пут одборника, секретара Скупштине, председника, заменика председника и члана радног тела Скупштине, потписује председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Путни налог за службени пут председника Градске општине, заменика председника Градске општине, члана Већа, председника, заменика председника и члана радног тела које образује Веће, потписује председник Градске општине, а у

његовом одсуству заменик председника Градске општине.

Члан 7.

Права на накнаде утврђене овом Одлуком припадају одборницима од дана потврђивања до дана престанка мандата, председницима, заменицима председника и члановима радних тела Скупштине Градске општине Костолац, члановима Већа Градске општине Костолац, председницима, заменицима председника и члановима радних тела које образује Веће Градске општине Костолац од дана избора, односно именовања па до дана престанка функције.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама одборника Скупштине Градске општине Костолац, чланова скупштинских радних тела, чланова Већа Градске општине Костолац и чланова радних тела Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца, број 2/2010“).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењиваће се од 01.02.2011. године.

У Костолцу, 26.04.2011. године Број: 12/2011-04

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Др Емил Андрун, с.р.

5

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/07), Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 26. априла 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника, чланова,
секретара и њихових заменика
Изборне комисије Градске општине
Костолац у Костолцу

I

У Изборну комисију Градске општине Костолац у Костолцу, у сталном саставу, именују се:
- председник Анђелија Миливојевић, адвокат из Костолаца, ул. Поречка бр. 11, кога је предложила

Одборничка група Социјалистичке партије Србије (СПС) – Партије уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствене Србије (ЈС),

- заменик председника Мирјана Буквић, дипломирани правник из Костолца, ул. Карађорђева бр. 37, кога је предложила Одборничка група Социјалистичке партије Србије (СПС) – Партије уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствене Србије (ЈС),

1. члан, Жарко Дебелачки из Костолца, ул. Стишка бр. 8, кога је предложила Одборничка група Социјалистичке партије Србије (СПС) – Партије уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствене Србије (ЈС),

- заменик, Ђурица Радиновић, из Костолца, ул. Вељка Дугошевића бр. 5, кога је предложила Одборничка група Социјалистичке партије Србије (СПС) – Партије уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствене Србије (ЈС),

2. члан, Гордана Стојановић из Костолца, ул. Трудбеничка бр. 28, кога је предложила Одборничка група Социјалистичке партије Србије (СПС) – Партије уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствене Србије (ЈС),

- заменик, Новица Девић, из Костолца, ул. Трг Б. Јединства 4/15, кога је предложила Одборничка група Социјалистичке партије Србије (СПС) – Партије уједињених пензионера Србије (ПУПС) – Јединствене Србије (ЈС),

3. члан, Данијела Јанковић, из Костолца, ул. Трудбеничка бр. 23, кога је предложила Одборничка група Демократске странке (ДС) – Српски покрет обнове (СПО),

- заменик, Јадранка Светозаревић, из Костолца, ул. Козарачка бр. 26, кога је предложила Одборничка група Демократске странке (ДС) – Српски покрет обнове (СПО),

4. члан, Срђан Белић, из Костолца, ул. Првомајска бр. 21, кога је предложила Одборничка група Демократске странке (ДС) – Српски покрет обнове (СПО),

- заменик, Гордана Рогожарски, из Костолца, ул. Партизанска бр. 18, кога је предложила Одборничка група Демократске странке (ДС) – Српски покрет обнове (СПО),

5. члан, Саша Радић, из Петке бб, кога је предложила Одборничка група Демократске странке (ДС) – Српски покрет обнове (СПО),

- заменик, Ристивоје Ивановић, из Кленовника, ул. Војводе Синђелића бр. 57, кога је предложила Одборничка група Демократске странке (ДС) – Српски покрет обнове (СПО),

6. члан, Александра Стефановић, из Костолца, ул. Партизанска бр. 57, кога је предложила Одборничка група Српске напредне странке (СНС),

- заменик, Дарко Радивојевић, из Кленовника, ул. Београдска бр. 2, кога је предложила Одборничка група Српске напредне странке (СНС),

- за секретара Комисије именује се Слађана Петрушић, дипломирани правник из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 20/35,

- за заменика секретара, Биљана Максимовић, дипломирани правник из Костолца, ул. Партизанска бр. 48.

II

Стручне и административне – техничке послове за Изборну комисију Градске општине Костолац у Костолцу обављаће Одсек за општу управу, друштвене делатности и имовинско правне послове Управе Градске општине Костолац.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Поука о правном леку: Против овог решења може се изјавити жалба у року од 24 часа од дана доношења решења Вишем суду у Пожаревцу.

У Костолцу, 26. априла 2011. год. Број: 12/2011-5

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Др Емил Андрун, с.р.*

6

На основу члана 29. и члана 36. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник града Пожаревца“ број 2/2010), Скупштина Градске општине Костолац, на седници одржаној дана 26. априла 2011. године, донела је

О Д Л У К У

о формирању Комисије за грађевинско земљиште

I

Формира се Комисија за грађевинско земљиште у следећем саставу:

председник Биљана Вељковић,
члан, Данијел Радосављевић
члан, Вуле Кушлић
члан, Небојша Ненадовић
члан, Далибор Илић

II

Задатак Комисије за грађевинско земљиште је да спроведе поступак усменог јавног надметања или избора најповољније понуде ради давања у закуп пословних просторија на којима Градска општина Костолац је носилац права коришћења.

III

Стручне и административне – техничке послове за Комисију за грађевинско земљиште обављаће Одсек за општу управу, друштвене делатности и имовинско правне послове Управе Градске општине Костолац.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Пожаревца.

У Косићоцу, 26. априла 2011. год. Број: 12/2011-6

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ*

Др Емил Андрун, с.р.

7

На основу члана 46. став 1. тачке 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/07), и на основу члана 29. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник града Пожаревца“, број 2/2010)

Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 26. априла 2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о престанку мандата одборнику Грујић
Виолети****I**

Грујић Виолети, одборнику Скупштине Градске општине Костолац, из Костолац, ул. Ужичка бр. 37, престао је мандат одборника Скупштине Градске општине Костолац подношењем оставке, закључно са 26.04.2011. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Косићоцу, 26. априла 2011. год. Број: 12/2011-7

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ*

Др Емил Андрун, с.р.

САДРЖАЈ

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ ЗА 2011. ГОДИНУ – РЕБАЛАНС 1	1
2. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ.....	6
3. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ.....	9
4. ОДЛУКА О НАКНАДАМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, ЧЛАНОВА СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ, ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ И ЧЛАНОВА СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТЕЛА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ.....	10
5. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ У КОСТОЛЦУ.....	12
6. ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	13
7. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ ГРУЈИЋ ВИОЛЕТИ.....	14

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожареваца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 02 - 60 примерака.

Прелом: „**KOMPROMIS-DIZAJN**“ - Пожаревац,

Штампа: „**KOMPROMIS-DIZAJN**“ - Пожаревац.