

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година **XLI**

Број **3**

**ПОЖАРЕВАЦ**

**10.04.2009.**

1

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 2/08) и на основу члана 15. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожареваца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/01), која је ступила на снагу 17.02.2001. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 16. којим је речено да ће Управни одбор ускладити Статут Јавног предузећа „Топлификација“ са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке; члан 17. којим је речено да даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 9/89, 3/90 и 8/90); и члана 18. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.03.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

3. Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/05), која је ступила на снагу 14.06.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је речено да се обавезује Јавно предузеће „Топлификација“ Пожаревац да усклади статут и остала акта у року од 90 дана од дана

ступања на снагу ове одлуке; и члан 3. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 13. којим је речено да је Управни одбор Јавног предузећа у обавези да усклади одредбе статута предузећа са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке и да Скупштина града даје сагласност на статут; члан 14. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 15. којим се задужује Комисија за прописе да утврди пречишћени текст одлуке; члан 16. којим је речено да ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 3/08), и члан 17. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревацу, 08.04.2009. год. Број:01-06-35/17*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*  
*Душанка Кукољ, с.р.*

### О Д Л У К А

**о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“  
(Пречишћен текст)**

#### **Члан 1.**

Град Пожаревац (у даљем тексту: оснивач) основао је Одлуком бр. 023-43/89-01 од 28.12.1989. године Јавно предузеће „Топлификација“ Пожаревац.

Фирма оснивача гласи: Град Пожаревац.

Седиште оснивача је у Пожаревацу, улица Дринска број 2.

#### **Члан 2.**

Јавно предузеће ће пословати под фирмом: Јавно предузеће „Топлификација“ (у даљем тексту: ЈП „Топлификација“).

Седиште Јавног предузећа је у Пожаревцу,  
ул. Трг Радомира Вујовића бр. 2.

### Члан 3.

Делатности ЈП „Топлификација“ је:

- 40200 – производња гаса и дистрибуција гасовитих горива преко система цеви;
- 40202 – производња гаса за комуналне сврхе;
- 40203 – дистрибуција гаса;
- 40300 – производња и снабдевање паром и топлом водом;
- 45110 – земљани радови;
- 42210 – груби грађевински радови и специфични радови нискоградње;
- 45310 – постављање електричних инсталација и опреме;
- 45320 – изолациони радови;
- 45330 – постављање цевних инсталација;
- 51540 – трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање;
- 74140 – консалтинг и менаџмент послова;
- 74202 – пројектовање грађевинских и других објеката;
- 74203 - инжењеринг;
- 74204 – остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети; и
- 74300 – техничко испитивање и анализа.

### Члан 4.

Град као оснивач прописује, уређује и у границама својих обавеза и одговорности обезбеђује услове за обављање комуналних делатности из члана 3. став 1. ове одлуке.

### Члан 5.

ЈП „Топлификација“ је дужно да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајност, односно континуитет у обављању делатности из члана 3. ове одлуке: потребан обима и квалитет топлотне енергије, као и квалитет других услуга за подручје града Пожаревца; унапређење и развој делатности; заштите објеката, уређаја и инсталација целокупног топлификационог система и стабилност функционалност и способност истог.

### Члан 6.

Органи Јавног предузећа су: Управни одбор као орган управљања, директор као орган пословања и надзорни одбор као орган надзора.

Статутом Јавног предузећа може се утврдити да су у предузећу бира Извршни одбор директора.

### Члан 7.

Орган управљања Јавног предузећа је Управни одбор који има председника, заменика председника и 7 чланова, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, и то:

- 6 чланова предлаже Скупштина града; и
- 3 члана из реда запослених у Јавном предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године са правом поновног избора.

### Члан 8.

Управни одбор :

1. Утврђује пословну политику;
2. Одлучује о статусним променама ;
3. Одлучује о смањењу и повећању главнице,
4. Одлучује о оснивању нових предузећа;
5. Усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
6. Доноси Статут уз сагласност оснивача;
7. Одлучује о расподели добити уз сагласност оснивача;
8. Доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
9. Доноси инвестиционе одлуке;
10. Одлучује о куповини деоница, односно удела у другим предузећима;
11. Доноси одлуку о промени седишта и фирме предузећа, уз сагласност оснивача; и
12. Врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

### Члан 9.

Директор представља и заступа ЈП „Топлификација“, организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада предузећа, предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима и врши друге послове одређене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Скупштина града.

Мандат директора траје 4 године са правом поновног избора.

### Члан 10.

Надзорни одбор ЈП „Топлификација“ има председника и два члана које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, и то:

- два члана из реда афирмисаних стручњака у области из делатности Јавног предузећа; и
- један члан из реда запослених у ЈП „Топлификација“.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 11.

Надзорни одбор :

- врши надзор над пословањем ЈП „Топлификација“, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду и обрачуне средстава као и одлуке о расподели добити и улагању капитала;
- обавештава Управни одбор ЈП „Топлификација“ и Скупштину града о резултатима надзора.

#### Члан 12.

Управни и Надзорни одбор за свој рад одговарају Скупштини града, а директор предузећа Управном одбору и Скупштини града.

#### Члан 13.

Средства ЈП „Топлификација“ чине сви објекти, инсталације и опрема која служе за обављање делатности као и објекти, инсталације и опрема коју ће предати други инвеститор а који су тренутно у експлоатацији у складу са посебним законима.

#### Члан 14.

Имовину ЈП „Топлификација“ чини право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, а у коју је урачунат и оснивачки улог.

Непокретна имовина Јавног предузећа се не може отуђити, односно за њено располагање (отуђење и прибављање) је потребна сагласност оснивача.

#### Члан 15.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања сразмерно унетим капиталом и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, опреме и уређаја и инсталација вреловода на подручју града Пожареваца, на тај начин што ће преко Управног одбора и директора предузећа обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди Град.

#### Члан 16.

У свом пословању Јавно предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

#### Члан 17.

Дана 17.02.2001. године престала је да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 9/89, 3/90 и 8/90).

## 2

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 2/08) и на основу члана 18. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожареваца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/98), која је ступила на снагу 12.12.1998. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 14. који је брисан; члан 17. који је брисан; члан 18. којим је речено да ће Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ разматрати и усвојити предлог споразума о разграничењу средстава, права и обавеза (деобни биланс) у истоветном тексту као и Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“; и члан 19. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/01), која је ступила на снагу 17.02.2001. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 4. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

3. Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/03), која је ступила на снагу 28.06.2003. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

4. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.05.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћени текст нису унети члан 16, којим је речено да Управни одбор Јавног комуналног предузећа је у обавези да усклади одредбе статута предузећа са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожареваца даје сагласност на статут; члан 17, којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 18, којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; члан 19, којим је речено да ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 3/08); и члан 20, којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/18*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**  
**о оснивању Јавног комуналног предузећа**  
**„Водовод и канализација“**  
**(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Град Пожаревац оснива Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“.

Фирма оснивача гласи: Град Пожаревац.

Седиште оснивача је у Пожаревцу, Ул. Дринска број 2.

**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће ће пословати под фирмом: Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“.

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Пожаревцу, Улица Југ Богданова бр. 22.

**Члан 3.**

Делатност Јавног комуналног предузећа је:

- 41000 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (сакупљање, прерада, односно пречишћавање вода и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача), одржавање јавних бунара и чесми за снабдевање водом за пиће и друге потребе;
- 90000 – Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (уклањање отпадних вода дренажом, канализацијом, одводним каналима и на други начин; пречишћавање отпадних вода разблаживањем, просејавањем, филтрирањем, седиментацијом, хемијским таложењем, активном обрадом муља или другим поступцима; одржавање канализације и канала за отпадне воде, уклањање отпадака људског порекла, њихова обрада и одлагање);
- Поред делатности из става 1. овог члана ЈКП „Водовод и канализација“ обавља и делатности које су превентивно у функцији наведених комуналних делатности и не ометају обављање истих и то:
- 45210 – Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње (градски цевоводи, комунални грађевински радови и друго, изградња и оправка система за отпадне воде);
- 45250 – Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове (бушење и изградња црпилишта за воду);
- 45330 – Постављање цевних инсталација (водоводне инсталације и санитарна опрема);
- 52730 – Оправка сатова, часовника и накита (оправка водомера);
- 74202 – Пројектовање грађевинских и других објеката (објеката и инсталација водовода и канализације);
- 74204 – Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети (надзор грађења – технички надзор над извођењем радова комуналних објеката и инсталација водовода и канализације);
- 74300 – Техничко испитивање и анализе (мерење у вези са чистоћом и квалитетом воде за пиће и отпадних вода);

03020 – Искоришћавање и употреба воде (обезбеђивање и снабдевање водом за разне видове искоришћавања и употребе, осим дистрибуције домаћинствима и другој широкој потрошњи; одржавање објеката и постројења за искоришћавање и употребу воде);

03040 – Заштита вода од загађивања (предузимање мера заштите воде од загађивања; одржавање објеката и постројења за заштиту вода од загађивања – искључиво у делу који се односи на изворишта снабдевања водом за пиће и примарну и секундарну мрежу јавног водовода);

#### Члан 4.

Оснивачки улог града Пожаревца (у дањем тексту: Град) садржи се у грађевинском објекту стојећем на катастарској парцели бр. 1378/1 КО Пожаревац, са земљиштем површине 24,16 ари у Улици Југ Богданова бр. 22 у Пожаревцу, као и грађевинским објектима са уређајима, инсталацијама, опремом, сама постројења, уређаји и инсталације (цевоводи) јавног водовода и фекалне и кишне канализације и други објекти, који служе за производњу и дистрибуцију воде за пиће и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, које је Општина Решењем о оснивању Управе градског водовода и канализације бр. 01-7728/1-61 донетим од стране Народног одбора општине Пожаревац 28.12.1961. године и другим актима донетим касније, пренела на правне следбенике Управе градског водовода и канализације до момента оснивања ЈКП „Водовод и канализација“, односно закључно са 31.12.1998. године.

Основни улог Града чини основни капитал ЈКП „Водовод и канализација“.

Основни капитал садржан у средствима наведеним у ставу 1. овог члана је део државног капитала, који се преноси на управљање и коришћење ЈКП-у „Водовод и канализација“, а чија номинална вредност на дан 31. децембра 1998. године биће утврђена деобним билансом.

#### Члан 5.

Имовину која се не може отуђити односно за чије је располагање (отуђење и прибављање) потребна сагласност оснивача чине:

1. грађевински објекти са уређајима, инсталацијама, опремом, сама постројења, уређаји и инсталације (цевовод) јавног водовода и фекалне и кишне канализације

и други објекти, опрема и инсталације, који служе за производњу, пречишћавање воде за пиће и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода,

2. специјална возила и машине, које служе искључиво или претежно обављању делатности производње, пречишћавању и дистрибуцији воде за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода,
3. земљиште на коме се налазе грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације (цевовод) јавног водовода, фекалне и кишне канализације.

#### Члан 6.

Град, као оснивач, прописује, уређује и у границама својих обавеза и одговорности обезбеђује услове за обављање комуналних делатности из члана 3. став 1. ове Одлуке.

#### Члан 7.

ЈКП „Водовод и канализација“ је дужно да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајност, односно континуитет у обављању делатности из члана 3. ове Одлуке; потребан обим и квалитет комуналних услуга за подручје града Пожаревца, унапређење и развој делатности; заштита објеката, уређаја и инсталација водовода и канализације и стална функционална способност истих.

#### Члан 8.

Органи Јавног комуналног предузећа су Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

#### Члан 9.

Орган управљања Јавног комуналног предузећа је Управни одбор који има председника, заменика председника и седам чланова, које именује и разрешава Скупштина града и то:

- 6 чланова предлаже Скупштина града; и
- 3 члана из реда запослених у Јавном комуналном предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 10.

Управни одбор:

1. утврђује пословну политику;
2. одлучује о статусним променама;
3. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;

4. доноси статут уз сагласност оснивача;
5. доноси инвестиционе одлуке;
6. доноси одлуку о расподели добити уз сагласност оснивача;
7. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
8. врши друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

#### Члан 11.

Директор представља и заступа Јавно комунално предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада предузећа, предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима и врши друге послове одређене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Скупштина града.

Мандат директора траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 12.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа има председника и 2 члана, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, и то:

- 2 члана из реда стручњака афирмисаних у области из делатности Јавног комуналног предузећа, и
- 1 члан из реда запослених у Јавном комуналном предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 13.

Надзорни одбор :

- врши надзор над пословањем Јавног комуналног предузећа, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду и обрачуне средстава, као и одлуке о расподели добити и улагању капитала;
- обавештава Управни одбор ЈКП и Скупштину града о резултатима надзора.

#### Члан 14.

Управни и Надзорни одбор за свој рад одговарају Скупштини града Пожаревца, а директор предузећа Управном одбору и Скупштини града Пожаревца.

#### Члан 15.

Имовину ЈКП „Водовод и канализација“ чини право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су разграничењем средстава, права и обавеза (деобним билансом) досадашњег ЈКП „Пожаревац“ преносе на ЈКП „Водовод и канализација“, а у коју је урачунат и оснивачки улог.

Средства за обављање делатности из члана 3. ове одлуке ЈКП „Водовод и канализација“ обезбеђује из прихода продаје комуналног производа (воде) и наплатом накнаде за вршење комуналних услуга.

#### Члан 16.

ЈКП „Водовод и канализација“ самостално, у границама прописаним законом, овом Одлуком и Статутом предузећа, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања предузећа.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања сразмерно унетим капиталом и у делу добити, која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објекта, опреме и уређаја и инсталација (цевовода) јавног водовода, кишне и фекалне канализације на подручју града Пожаревца, првенствено на тај начин што ће преко Управног одбора и директора предузећа обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди Град.

#### Члан 17.

У свом пословању Јавно комунално предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

#### 3

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 20. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/98), која је ступила на снагу 12.12.1998. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 14. који је брисан, члан 18. који је брисан, члан 19. којим је речено да ће Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ разматрати и усвојити предлог споразума о разграничењу средстава, права и обавеза (део биланса) у истоветном тексту као и Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ и члан 20. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/01), која је ступила на снагу 17.02.2001. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 4. којим је утврђено да та одлука ступа на снагу.

3. Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/04), која је ступила на снагу 24.06.2004. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 2. којим је обавезано Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“ да усклади статут и остала акта и члан 3. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

4. Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.03.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 2. којим је утврђено да члан 9. из Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Комуналне службе („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2001) постаје члан 10, а члан 10. из Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/98) престаје да важи; и

5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћени текст нису унети члан 18. којим је утврђено да је Управни одбор Јавног комуналног предузећа у обавези да усклади одредбе статута предузећа са одредбама

ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревац даје сагласност на статут; члан 19. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 20. којим се задужује Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; члан 21. којим је речено да ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 3/08); и члан 22. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревацу, 08.04.2009. год. Број:01-06-35/19*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**

**о оснивању Јавног комуналног предузећа  
„Комуналне службе“  
(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Град Пожаревац оснива Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“.

Фирма оснивача гласи: Град Пожаревац.

Седиште оснивача је у Пожаревацу, Улица Дринска број 2.

**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће ће пословати под фирмом: Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“.

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Пожаревацу, улица Југ Богданова број 22.

**Члан 3**

Делатност Јавног комуналног предузећа је:

- 01412 - Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;
- 52620 - Трговина на мало на тезгама и пијацама (одржавање пијаца и пружање услуга на њима, издавање у закуп локала, тезги и пијачног простора);
- 63214 - Услуге у друмском саобраћају (паркиралишта и гараже, одржавање јавних простора за паркирање);
- 74700 - Чишћење објекта - димничарске услуге (чишћење димњака и димноводних канала, камина пећи, шпорета, пећи за спаљивање

- отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја);
- 85200 - Ветинарске активности- одржавање кафилерија (сакупљање и привремено чување паса луталица и мачака);
- 90000 - Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности- одржавање чистоће у градовима и насељима на територији града (сакупљање смећа, старих ствари, коришћених предмета и отпадака, одстрањивање отпадака спаљивањем или на друге начине, сабирање отпадака, одлагање отпадака на земљиште или у воду, закопавање отпадака, уклањање отпадака људског порекла, њихова обрада и одлагање, пражњење и чишћење септичких јама и танкова и сервисирање хигијенских клозета, уклањање отпада и посуда за отпатке на јавним местима, чишћење и поливање улица, стаза, паркиралишта и друго);
- 93030 - Погребне и пратеће активности (сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева и пратеће активности, припрема лешева за сахрањивање, спаљивање, балсамовање и услуге гробара, сахрањивање и спаљивање, изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу);
- Поред комуналних делатности из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“ обавља и делатности које су првенствено у функцији наведених комуналних делатности и не ометају обављање истих и то:
- 37200 - Рециклажа неметалних отпадака и остатака (прикупљање, разврставање и балирање картонске и друге амбалаже ради поновне прераде);
- 45210 - Други грађевински радови и специфични радови нискоградње (комунални грађевински радови и други радови на гробљу - изградња гробница и опсега);
- 52480 - Остат трговина на мало специјализованим продавницама (трговина погребном опремом, продаја свећа, цвећа, украсног шибља, кућне пластике и друго);
- 60202 - Такси превоз (превоз погребне опреме и посмртних остатака);
- Организовање спровођења дезинфекције, дезинсекције и дератизације у градовима Пожаревцу и Костолцу и приградским насељима.

#### Члан 4.

Оснивачки улог Града Пожаревца (у даљем тексту: Град) садржи се у грађевинским објектима и земљишту у Улици Поречкој бб у Пожаревцу (кат. парц. бр. 1695, површине 23,57 ари КО Пожаревац) и грађевинском објекту и земљишту у Улици Југ Богдановој број 22 у Пожаревцу (кат. парц. бр. 1390 површине 05,08 ари КО Пожаревац) и објекти и земљиште старе зелене пијаце-круг у Улици Моше Пијаде број 3 у Пожаревцу (кат. парц. Бр. 1184/1 површине 57,60 ари КО Пожаревац), које је Скупштина општине Пожаревац својим решењем бр. 03/6-147/68 од 27.06.1968. године пренела на управљање и коришћење Комуналном предузећу из Пожаревца, као и друге покретне ствари (специјална возила) које је Општина набавила и пренела на коришћење правним следбеницима Комуналног предузећа Пожаревац до момента оснивања ЈКП „Комуналне службе“, односно закључно са 31. децембром 1998. године.

Оснивачки улог Града чини основни капитал ЈКП „Комуналне службе“.

Оснивачки капитал садржан у средствима наведеним у ставу 1. овог члана је део државног капитала, који се преноси на управљање и коришћење ЈКП-у „Комуналне службе“, а чија номинална вредност ће бити утврђена деобним билансом на дан 31. децембра 1998. године.

#### Члан 5.

Имовину која се не може отуђити, односно за чије је располагање (отуђење и прибављање) потребна сагласност оснивача чине:

1. грађевински објекти са уређајима, инсталацијама, опремом;
2. специјална возила и машине које служе искључиво или претежно за обављање делатности одстрањења отпадака и смећа и одржавање чистоће у градовима и насељима на подручју града Пожаревца;
3. земљиште на коме се налазе грађевински објекти са инсталацијом и опремом за вршење делатности предузећа.

#### Члан 6.

Град као оснивач, прописује, уређује и у границама својих обавеза и одговорности обезбеђује услове за обављање комуналних делатности из члана 3. става 1. ове Одлуке.

#### Члан 7.

ЈКП „Комуналне службе“ је дужно да свој рад и пословање организује на начин којим



се обезбеђује трајност, односно континуитет у обављању делатности из члана 3. ове Одлуке; потребан обим и квалитет комуналних услуга за подручје града Пожаревца; унапређење и развој делатности; заштита објеката и средстава рада и стална функционална способност истих.

#### Члан 8.

Поједине послове из оквира своје делатности (димничарске услуге, одржавање кафилерија и сакупљање и привремено чување паса луталица и мачака луталица и хумано уништавање, дезинфекција, дезинсекција и дератизација у градовима Пожаревцу и Костолцу, ЈКП „Комуналне службе“ може поверити другом предузећу или предузетнику, на начин и по поступку утврђеном прописом Скупштине града, под условом да нису у функцији остваривања јединства технолошког система у предузећу и да Град, као оснивач, да сагласност.

#### Члан 9.

Органи Јавног комуналног предузећа су Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

#### Члан 10.

Орган управљања Јавног комуналног предузећа је Управни одбор који има председника, заменика председника и 7 чланова које именује и разрешава Скупштина града и то:

- 6 чланова које предлаже Скупштина града;
- 3 члана из реда запослених у Јавном комуналном предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 11.

Управни одбор:

1. утврђује пословну политику;
2. одлучује о статусним променама;
3. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
4. доноси статут уз сагласност оснивача;
5. доноси инвестиционе одлуке;
6. доноси одлуку о расподели добити уз сагласност оснивача;
7. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
8. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

#### Члан 12.

Директор представља и заступа Јавно комунално предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног комуналног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа, предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, именује и разрешава лица са посебним овлашћењем и одговорностима и врши друге послове одређене законом и Статутом.

Директора именује и разрешава Скупштина града.

Мандат директора траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 13.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа има председника и 2 члана које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- 2 члан из реда стручњака афирмисаних у области из делатности Јавног комуналног предузећа, и

- 1 члан из реда запослених у Јавном комуналном предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбор траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 14.

Надзорни одбор :

- врши надзор над пословањем Јавног комуналног предузећа, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду, и обрачуне средстава, као и одлуке о расподели добити и улагању капитала;
- обавештава Управни одбор ЈКП и Скупштину града о резултатима надзора.

#### Члан 15.

Управни и Надзорни одбор за свој рад одговарају Скупштини града Пожаревца, а директор предузећа, Управном одбору и Скупштини града Пожаревца.

#### Члан 16.

Имовину ЈКП „Комуналне службе“ чини правосвојиненанепокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се разграничењем средстава, права и обавеза (деобним билансом) досадашњег ЈКП „Пожаревац“ преносе на ЈКП „Комуналне службе“, а у коју је урачунат и оснивачки улог.

Средства за обављање делатности из члана 3. ове одлуке ЈКП „Комуналне службе“ обезбеђује из прихода од наплате накнаде за вршење комуналних услуга.

#### Члан 17.

ЈКП „Комуналне службе“ самостално у границама прописаним законом, овом одлуком и Статутом предузећа, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања предузећа.

Град као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања сразмерно унетом капиталу и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, опреме и уређаја, возног парка и осталог, првенствено на тај начин што ће преко Управног одбора и директора предузећа обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди.

#### Члан 18.

У свом пословању Јавно комунално предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

#### 4

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 2/08) и на основу члана 10. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревац“ („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожареваца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавно радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавно радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавно радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 1/06), која је ступила на снагу 17.02.2006. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст одлуке нису унети из члана 24. речи: „у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке“; и члан 26. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавно радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 8. којим је предвиђено да ће Управни одбор Јавног предузећа да усклади одредбе статута предузећа са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожареваца даје сагласност на статут; члан 9, којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 10. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; члан 11. којим је речено да ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавно радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 3/08); и члан 12. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

У Пожаревацу, 08.04.2009. године Број:01-06-35/20

#### КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*  
*Душанка Кукољ, с.р.*

#### О Д Л У К А

#### о оснивању Јавно радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ (Пречишћен текст)

#### Члан 1.

Град Пожаревац оснива Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревац“.

Седиште оснивача је у Пожаревацу, улица Дринска број 2.

#### Члан 2.

Јавно предузеће ће пословати под именом: Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревац“.

Седиште Јавно радио-дифузног предузећа је у Пожаревацу, ул. Таковска бр. 5.

#### Члан 3.

Делатност јавног предузећа је:  
92200 – радио и телевизијске активности;  
64200 – телекомуникација;  
22140 – издавање звучних записа;  
74130 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења; и  
74402 – остале услуге рекламе и пропаганде;

Јавно предузеће има и допунске делатности које се уређују статутом, у сагласности са оснивачем.

#### **Члан 4.**

Оснивачки улог града Пожаревца (у даљем тексту: Град) састоји се од финансијских средстава, која су предвиђена буџетом града Пожаревца.

Оснивачки улог Града чини основни капитал Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“.

Оснивачки капитал садржан у средствима наведеним у ставу 1. овог члана је и део државног капитала, који се преноси на управљање и коришћење Јавном радио-дифузном предузећу „Радио Пожаревац“, а чија ће номинална вредност бити утврђена деобним билансом на дан 28.02.2006. године.

#### **Члан 5.**

Град као оснивач одговоран је за укупну програмску оријентацију и уређивачку политику јавног предузећа.

#### **Члан 6.**

У радио програму слободно се објављују идеје, информације и мишљења о појавама, догађајима и околностима о којима јавност има оправдани интерес да зна, осим када је другачије одређено законом.

Одредба из става 1. овог члана примењује се без обзира на начин на који је набављена информација.

#### **Члан 7.**

Јавно радио-дифузно предузеће има одговорне уреднике. Главни уредник радио програма има својство одговорног уредника тог програма.

Главног и одговорног уредника Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Радио-дифузно предузеће може имати и одговорног уредника за поједина издања, рубрику, односно програмску целину.

Одговорни уредник за поједина издања, рубрику односно програмску целину одговара за садржај који уређује.

Одговорни уредник не може бити лице које ужива имунитет од одговорности. За одговорног уредника може бити именовано лице које има пребивалиште на територији Републике Србије.

#### **Члан 8.**

Новинар и одговорни уредник дужни су да пре објављивања информације, која садржи податке о одређеном догађају, изјави или личности са тачним провереним околностима, провере њено порекло, истинитост и потпуност. Новинар и одговорни уредник радио програма дужни су да туђе информације, идеје и мишљења пренесу и објаве веродостојно и потпуно, а уколико је информација пренета из другог јавног гласила, уз навођење гласила из кога је информација пренета.

#### **Члан 9.**

Новинару не може престати радни однос, умањити се зарада, ни погоршати положај у редакцији због истините тврдње објављене у јавном гласилу у коме је запослен, или због одбијања да изврши налог, којим би кршио правна и етичка правила новинарске професије, или због одбијања да изврши налог, који противречи уређивачкој концепцији јавног гласила, као ни због мишљења, које је ван јавног гласила изражено као лични став.

#### **Члан 10.**

Новинар није дужан да открије податке у вези са извором информације, осим ако се подаци односе на кривично дело, односно учиниоца кривичног дела, за које је забрањена казна затвора најмање пет година.

#### **Члан 11.**

Новинари могу слободно организовати своја професионална удружења, у складу са посебним законом, којим се уређује удруживање грађана.

#### **Члан 12.**

Материјалне услове за делатност јавног предузећа обезбеђују:

- град Пожаревац, као оснивач, и то средствима предвиђеним финансијским планом јавног предузећа у текућој години; и
- јавно предузеће продајом својих производа и услуга на тржишту.

#### **Члан 13.**

Јавно предузеће има својство правног лица. Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

#### **Члан 14.**

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања из става 1. овог члана посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике зарада и запослености у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, као и критеријуме за одређивање зараде председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

На планове и програме из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

#### **Члан 15.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Управни одбор, као орган управљања;
- 2) Директор, као орган пословођења; и
- 3) Надзорни одбор, као орган надзора.

#### **Члан 16.**

Орган управљања јавног предузећа је Управни одбор који има председника, заменика и седам чланова, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, и то:

- шест чланова из реда стручњака афирмисаних у области из делатности јавног предузећа; и
- три члана из реда запослених у јавном предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године са правом поновног избора.

#### **Члан 17.**

Управни одбор Јавног радио – дифузног предузећа:

1. утврђује пословну политику;
2. одлучује о статусним променама;
3. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
4. доноси статут и одлуку о усвајању плана развоја и програма рада, уз сагласност оснивача;
5. доноси инвестиционе одлуке;
6. утврђује програмску оријентацију и уређивачку политику, на предлог директора и главног уредника;
7. доноси одлуку о промени фирме и седишта предузећа на предлог директора, уз сагласност оснивача; и
8. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

#### **Члан 18.**

Директора јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града.

Мандат директора траје четири године са правом поновног избора.

Директор представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање јавног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, поставља одговорне уреднике, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене законом и статутом јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је истовремено и главни и одговорни уредник.

#### **Члан 19.**

Надзорни одбор јавног предузећа има председника и шест чланова, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, и то:

- председника и четири члана из реда стручњака афирмисаних у области из делатности јавног предузећа; и
  - два члана из реда запослених у предузећу.
- Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године са правом поновног избора.

#### **Члан 20.**

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем јавног предузећа, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду и обрачуне средстава, као и одлуке о расподели добити и улагању капитала; и
- обавештава Управни одбор Јавног радио-дифузног предузећа о резултатима надзора.

#### **Члан 21.**

Управни и Надзорни одбор за свој рад одговарају Скупштини града Пожаревца, а директор предузећа Управном одбору и Скупштини града Пожаревца.

#### **Члан 22.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада јавног предузећа. Ова питања ближе се одређују законом и статутом јавног предузећа.

#### **Члан 23.**

У свом пословању јавно предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

**Члан 24.**

Управни одбор јавног предузећа доноси статут јавног предузећа и доставља га Скупштини града Пожареваца ради давања сагласности.

**Члан 25.**

Оснивач разматра годишњи извештај о раду и програм рада јавног предузећа, прати остваривање његове програмске оријентације и може донети одлуку о престанку рада јавног информисања јавног предузећа.

---

5

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 2/08) и на основу члана 9. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожареваца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/06), која је ступила на снагу 06.06.2006. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети из члана 19. речи: „у року од 30 дана од дана именовања Управног одбора“; члан 21. којим је предвиђено да ће Јавно предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац послове управљања, коришћења и одржавања јавних паркиралишта и послове уклањања непрописно паркираних возила која ометају колски и пешачки саобраћај и оштећују површине обављати до почетка рада Јавног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац; члан 22. којим је предвиђено да се даном оснивања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац систематизација радних места попуњава првенствено преузетим радницима из Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац, који су обављали послове на одржавању и управљању јавних паркиралишта, као и на пословима уклањања непрописно паркираних возила на јавним површинама, или на другим пословима у ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац у тренутку доношења ове одлуке; члан 23. којим

је предвиђено да за почетак рада новоформираног Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац у 2006. години (зараде запослених и материјални трошкови) користиће се адекватни део средстава финансијског плана ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац за 2006. годину, као и уколико постоји потреба финансијске помоћи за несметани рад јавног предузећа средства ће се обезбедити одлуком о буџету општине Пожаревац за 2007. годину, након чега оснивач неће имати финансијске обавезе према овом јавном предузећу; и члан 4. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

2. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 7. којим је Управни одбор предузећа обавезан да усклади одредбе статута предузећа са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожареваца даје сагласност на статут; члан 8. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 9. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; члан 10. којим је предвиђено да ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 3/08); и члана 11. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број:01-06-35/21*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**  
**о оснивању Јавног комуналног предузећа**  
**„Паркинг сервис“ Пожаревац**  
**(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Град Пожаревац оснива Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац, коме се поверава на управљање, коришћење и одржавање јавних простора за паркирање моторних возила, као и одношење и чување непрописно паркираних

возила са јавних површина, издвајањем из Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Фирма оснивача је: Град Пожаревац.

Седиште оснивача је у Пожаревцу, улица Дринска број 2.

#### Члан 2.

Јавно предузеће ће пословати под именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Седиште јавног предузећа је у Пожаревцу, улица Лоле Рибара бр. 2.

#### Члан 3.

Делатност јавног предузећа је:

- 63214- услуге у друмском саобраћају.

Јавно предузеће има и допунске делатности, које се уређују статутом у сагласности са оснивачем.

#### Члан 4.

Оснивачки улог Града чини основни капитал Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“.

Оснивачки капитал садржан у средствима је и део државног капитала, који се преноси на управљање и коришћење Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“, а чија ће номинална вредност бити утврђена приликом пописа имовине и средстава која се издваја из Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац на дан 31.05.2006. године.

Оснивачки капитал може чинити и једнократни део уноса средстава из буџета општине Пожаревац за 2006. годину.

#### Члан 5.

Град, као оснивач, прописује, уређује и у границама својих обавеза и одговорности обезбеђује услове за обављање комуналне делатности из члана 1. ове одлуке.

#### Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ је дужно да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајност, континуитет у обављању делатности из члана 1. ове одлуке; потребан обим и квалитет обављања регистроване комуналне делатности за подручје града Пожаревац; унапређење и развој делатности; заштита објеката и средстава за рад.

#### Члан 7.

Материјалне услове за делатност јавног предузећа обезбеђује јавно предузеће продајом својих услуга на тржишту.

#### Члан 8.

Јавно предузеће има својство правног лица. Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

#### Члан 9.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и финансијски план.

Годишњи програм пословања из става 1. овог члана посебно утврђује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике за обрачун зарада и запослености у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, као и критеријуме за одређивање накнада за рад управног и надзорног одбора.

На програм пословања и финансијски план јавног предузећа сагласност даје оснивач.

#### Члан 10.

Органи јавног предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања;
2. директор, као орган пословођења; и
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

#### Члан 11.

Орган управљања јавног предузећа је Управни одбор који има председника, заменика и пет чланова, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревац и то:

- четири члана из реда стручњака, афирмисаних у области из делатности јавног предузећа; и

- три члана из реда запослених у јавном предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

#### Члан 12.

Управни одбор Јавног предузећа:

1. утврђује пословну политику;
2. одлучује о статусним променама;
3. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
4. доноси статут;
5. доноси одлуку о усвајању плана развоја и програма рада, уз сагласност оснивача;

6. доноси инвестиционе одлуке;
7. доноси одлуку о промени имена и седишта предузећа уз сагласност оснивача; и
8. врши друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

#### Члан 13.

Директора јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Мандат директора траје четири године са правом поновног избора.

Директор представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање јавног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора и доноси правилник о систематизацији радних места и врши друге послове одређене законом и статутом јавног предузећа.

#### Члан 14.

Надзорни одбор јавног предузећа има председника и четири члана, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- председника и два члана из реда стручњака, афирмисаних у области из делатности јавног предузећа; и

- два члана из реда запослених у јавном предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године са правом поновног избора.

#### Члан 15.

Надзорни одбор :

- врши надзор над пословањем јавног предузећа, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду и обрачуне средстава, као и одлуке о расподели добити и улагању капитала; и
- обавештава Управни одбор јавног предузећа о резултатима надзора.

#### Члан 16.

Управни и Надзорни одбор за свој рад одговарају Скупштини града Пожаревца, а директор јавног предузећа Управном одбору и Скупштини града Пожаревца.

#### Члан 17.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере којима ће

се обезбедити услове за несметано функционисање рада јавног предузећа. Ова питања ближе се одређују законом и статутом јавног предузећа.

#### Члан 18.

У свом пословању јавно предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

#### Члан 19.

Управни одбор јавног предузећа доноси статут јавног предузећа и доставља га Скупштини града Пожаревца ради давања сагласности.

#### Члан 20.

Оснивач разматра годишњи извештај о раду и програм рада јавног предузећа, прати остваривање програмске оријентације и може донети одлуку о престанку рада јавног предузећа.

У случају исказаног губитка у пословању јавног предузећа у текућој години оснивач врши верификацију мандата директора и чланова Управног одбора јавног предузећа за даљи рад.

## 6

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 13. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/98), која је ступила на снагу 04.04.1998. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст одлуке нису унети став 1. члана 4. одлуке, којим је речено да се обавезују органи Јавног предузећа да у року од 30 дана од дана доношења одлуке донесу статут и остала нормативна акта Јавног предузећа; и члан 5. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.03.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 11. којим је речено да ће Управни одбор Јавног предузећа „Љубичево“ да усклади одредбе статута предузећа са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут; члан 12. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 13. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; члан 14. којим је речено да ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Љубичево у Пожаревцу („Службени гласни града Пожаревца“, бр. 3/08) и члан 15. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број:01-06-35/22*

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А  
о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у  
Пожаревцу  
(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Град Пожаревац оснива Јавно предузеће „Љубичево“ у Пожаревцу са потпуном одговорношћу.

**Члан 2.**

Јавно предузеће ће пословати под именом: Јавно предузеће „Љубичево“ у Пожаревцу (у даљем тексту :Јавно предузеће).

Седиште Јавног предузећа је у Љубичеву.

**Члан 3.**

Делатност Јавног предузећа је:

- 01110 - гајење жита и других усева и засада;
- 01121 - гајење поврћа, цвећа и украсног биља;
- 01210 - узгој говеда и бивола, производња млека;

- 01220 - узгој оваца, коза и коња;
- 01230 - узгој свиња;
- 01413 - остале пољопривредне услуге;
- 01420 - услуге у узгоју животиња;
- 05012 - улов рибе на рекама и језерима;
- 05020 - мрешћење и узгој риба у рибњацима;
- 15610 - производња млинских производа;
- 52120 - остала трговина на мало у продавницама мешовите робе;
- 52210 - трговина на мало воћем и поврћем;
- 52220 - трговина на мало месом и производима од меса;
- 52270 - остала трговина на мало, храном, пићима и дуваном;
- 55110 - хотели и мотели с рестораном;
- 55211 - дечја и омладинска одмаралишта;
- 55220 - кампови;
- 55231 - радничка одмаралишта;
- 55232 - туристички смештај у домаћој радиности;
- 55300 - ресторани;
- 55400 – барови; и
- 63300 - делатност путничких агенција.

**Члан 4.**

Даје се сагласност и прихвата се Одлука Радничког савета Друштвеног предузећа „Пољопривреда“ из Пожаревца бр. 2822 од 25.03.1998. године о припајању имовине овог предузећа имовини Јавног предузећа „Љубичево“ из Пожаревца.

**Члан 5.**

Органи управљања Јавног предузећа су: директор, Управни и Надзорни одбор, које именује и разрешава Скупштина града.

Управни одбор има председника, заменика и 7 чланова и то:

- 6 чланова предлаже оснивач, Скупштина града Пожаревца; и
- 3 члана предлаже предузеће.

Надзорни одбор има председника и два члана од којих председника и једног члана именује оснивач, а једног члана предлаже предузеће.

**Члан 6.**

Управни одбор:

1. доноси статут и одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача;
2. утврђује пословну политику;
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
4. доноси инвестиционе одлуке;



5. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
6. доноси одлуку о промени имена и седишта јавног предузећа уз сагласност оснивача; и
7. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом предузећа.

#### Члан 7.

Директор представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада Јавног предузећа, предлаже основе пословне политике, годишњи програм пословања и план рада и развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, именује и разрешава лица са посебним овлашћењем и одговорностима и врши друге послове одређене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Скупштина града.

Мандат директора траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 8.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и 2 члана које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- 2 члана из реда стручњака афирмисаних у области из делатности Јавног предузећа и

- 1 члан из реда запослених у Јавном предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбор траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 9.

Надзорни одбор :

- врши надзор над пословањем Јавног предузећа, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду, годишње и периодичне извештаје о раду и програме пословања и обрачуне средстава као и одлуке о расподели добити и улагању капитала;
- обавештава Управни одбор Јавног предузећа и Скупштину града Пожаревца о резултатима надзора, најмање једанпут годишње.

#### Члан 10.

Управни и Надзорни одбор за свој рад одговарају Скупштини града Пожаревца, а директор предузећа Управном одбору и Скупштини града Пожаревца.

#### Члан 11.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и финансијски план.

Годишњи програм пословања из става 1. овог члана посебно утврђује планиране изворе приходе и позиције расходе по наменама, елементе за целовито сагледавање политике за обрачун зарада и запослености у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, као и критеријуме за одређивање накнада за рад управног и надзорног одбора.

На програм пословања и финансијски план Јавног предузећа сагласност даје оснивач.

#### Члан 12.

У свом пословању Јавно предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

#### Члан 13.

Надонетистатут Јавног предузећа сагласност даје оснивач, Скупштина града Пожаревца.

7

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац обухвата:

1. Одлуку о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/91), која је ступила на снагу 07.01.1992. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 22. којим је, поред осталог, обавезан Управни одбор да донесе статут; и члан 24. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о допуни Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/02), која је ступила на снагу 02.10.2002. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 7. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

3. Одлуку о измени Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.03.2005. године;

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 9. којим је предвиђено да је Управни одбор установе у обавези да усклади одредбе статута установе са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожареваца даје сагласност на статут; члан 10. којим је предвиђено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 11. којим се задужује Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 12. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревицу, 08.04. 2009. год. Број: 01-06-35/23*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*

*Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**

**о оснивању установе Центар за социјални рад  
Пожаревац  
(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Ради обезбеђивања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области социјалне заштите на територији града Пожареваца, Град Пожаревац (даљем тексту: Оснивач) оснива установу Центар за социјални рад у Пожаревицу.

У оквиру установе организоваће се дневни боравак и рад са децом и омладином ометеном у развоју у складу са законом.

За обављање послова из става 2. овог члана биће организована посебна јединица у оквиру установе.

**Члан 2.**

Установа Центар за социјални рад у Пожаревицу ( у даљем тексту: Установа) има статус правног лица и одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже ( потпуна одговорност).

Установа се уписује у судски регистар кад надлежни орган управе утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности које су утврђене законом.

Уписом у судски регистар Установа стиче својство правног лица.

**Члан 3.**

Установа ће пословати под фирмом: Центар за социјални рад Пожаревац.

Седиште Установе је у Пожаревицу, улица Моше Пијаде број 27.

**Члан 4.**

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада Установа врши следећа јавна овлашћења и обавља делатност 85322- остали социјални рад у установама без смештаја:

- решава у првом степену о остваривању права утврђених законом;

- пружа услуге социјалног рада у поступку решавања о тим правима; и

- врши исплату новчаних права утврђених законом.

У оквиру стручних послова у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада и породично правне заштите делатности су:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите;

- предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење;

- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада;

- развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;

- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман саветодавно- терапијске услуге и стручну помоћ корисницима;

- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите;

- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности;

- води евиденцију о деци за усвајање и потенцијалним усвојиоцима на подручју за које је основана; и

- врши и друге послове утврђене законом и одлуком оснивача.

Министарство Републике Србије надлежно за социјална питања утврђује нормативе и стандарде за обављање послова Установе у вршењу јавних овлашћења.

У спровођењу дневног збрињавања деце и омладине ометене у развоју степена умерене и теже ретардираности и оболеле од аутизма обезбеђује се:

- одговарајући облик васпитања, образовања и оспособљавања за рад и радне активности у складу са њиховим психичким и физичким активностима;

- рад на ублажавању или отклањању последица у њиховом развоју;

- радно ангажовање под посебним условима у складу са њиховим способностима за рад; и

- дневно збрињавање, исхрана, здравствена заштита, културно-забавне и друге рекреативне активности.

Категоризацију корисника вршиће комисија изабрана од стране Скупштине Града.

#### **Члан 5.**

Градска комисија у складу са законом и Правилником о пријему и отпусту корисника дневног боравка, при чему је Установа упутни орган, систематизује децу у три групе:

1. група умерено ретардиране деце, узраста од 7 до 15 година;
2. група теже ретардиране деце, узраста од 7 до 15 година и
3. група аутистичне деце, сви узраста изнад 7 година.

#### **Члан 6.**

За рад са децом и омладином ометеном у развоју Установа формира стручне тимове, које чине радници боравка и спољни сарадници.

Установа може организовати и савет родитеља.

#### **Члан 7.**

Установа обавља делатност, односно послове из члана 4. ове одлуке на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и организација

и задовољавање потреба корисника социјалне заштите. Установа уређује начин пружања услуга и њихово коришћење од стране корисника, у складу са законом.

#### **Члан 8.**

Над обављањем делатностима, односно послова Установе из члана 4. ове одлуке, врши се управни и стручни надзор у складу са законом.

#### **Члан 9.**

Средства за остваривање права која су законом утврђена као право од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и Града.

У буџету Републике обезбеђују се средства Установе за вршење јавних овлашћења утврђених законом.

У буџету Републике обезбеђују се средства за изградњу, опремање и осавремењивање установа социјалне заштите за смештај корисника као и центара за социјални рад, кад организују смештај корисника у складу са законом.

У буџету оснивача обезбеђују се средства за остваривање осталих права утврђених законом и средства за изградњу- доградњу, опремање и осавремењивање Установе.

#### **Члан 10.**

Средства за извршавање послова везаних за рад и збрињавање деце и омладине ометене у развоју воде се на посебном рачуну Установе.

#### **Члан 11.**

Надлежно Министарство Републике Србије преноси Установи наменски:

- средства за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним законом;

- средства за исплату новчаних примања на основу утврђених права;

- средства за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите;

- средства за остваривање права на помоћ за оспособљавање за рад.

Изузетно од става 1. алинеја трећа овог члана, средства за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите за смештај лица метално ометених у развоју теже и тешке менталне ометености, лица вишеструко ометена у развоју са тешком и тежом металном ометеношћу, лица оболела од аутизма и лица душевно оболела, која су под старатељством - преносе се непосредно установи која врши смештај тих корисника.

Установа је дужна да средства из става 1. овог члана достави благовремено корисницима односно установи социјалне заштите.

Односи између Установе и установе за смештај корисника у погледу преношења средстава, коришћења смештаја и у погледу других питања од значаја за обезбеђење права на смештај- ближе се уређују уговором.

#### **Члан 12.**

Установа стиче средства за рад извршењем програма рада према врстама, обиму и квалитету услуга и утврђеним појединачним ценама и програмом рада у целини.

Цена услуга, односно програма рада изражава вредност и резултат рада којима се обезбеђује накнада материјалних трошкова у складу са утврђеним нормативима, амортизација у складу са законом, зараде и заједничка потрошња према колективном уговору, одговарајући износ за текуће и инвестиционо одржавање и средства за исплату законом одређених обавеза.

Цену програма рада Установе у делу послова који се односе на вршење јавних овлашћења- утврђује надлежно министарство Републике.

#### **Члан 13.**

Установа може стицати средства и из других извора.

#### **Члан 14.**

Органи Центра су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

#### **Члан 15.**

Орган управљања Установе је Управни одбор који има председника, заменика председника и 7 чланова.

Чланове Управног одбора Установе именује оснивач и то:

- 6 чланова из реда оснивача Скупштине града Пожаревца; и
- 3 члана из реда запослених у установи.

#### **Члан 16.**

Управни одбор:

1. доноси статут Установе;
2. одлучује о пословању Установе;
3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
4. доноси програм рада и план развоја Установе;
5. одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;

6. одлучује о статусним променама; и
7. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

#### **Члан 17.**

Директора Установе именује и разрешава оснивач.

Директор руководи Установом.

Директор Установе има права и дужности директора предузећа.

#### **Члан 18.**

Директор представља и заступа Установу, организује и руководи процесом рада и води пословање Установе; самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада Установе; предлаже програм рада и план развоја Установе и предузима мере за њихово спровођење; извршава одлуке Управног одбора; именује и разрешава раднике Установе са посебним овлашћењима и одговорностима; врши и друге послове предвиђене законом и статутом Установе.

#### **Члан 19.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Установи примењују се прописи о запосленим у државним органима, ако законом није друкчије одређено.

#### **Члан 20.**

Надзорни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има председника и 4 члана.

Три члана именује оснивач из реда стручних и афирмисаних радника у граду Пожаревцу, а два из реда запослених у Установи.

#### **Члан 21.**

Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о извршењу програма рада, годишњи обрачун (завршни рачун) и предлог за расподелу добити; и
2. обавештава Управни одбор Установе и оснивача о резултатима надзора.

#### **Члан 22.**

Над обављањем стручног рада у Установи врши се стручни надзор.

Надзор над стручним радом спроводи министарство Републике надлежно за социјална питања.

Министарство Републике надлежно за социјална питања прописује начин и поступак за вршење надзора над стручним радом, начин на који треба отклонити уочене недостатке и друга питања од значаја за вршење надзора.

#### **Члан 23.**

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Установе.

Директор и чланови Управног одбора одговарају за штету нанету Установи.

#### **Члан 24.**

У случају поремећаја у пословању Установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада Установе, као што је промена унутрашње организације Установе, кадровске промене и друго.

Ова питања ближе се уређују статутом Установе.

#### **Члан 25.**

Правилник о пријему и отпусту корисника дневног боравка ( у даљем тексту: Правилник) донеће се у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Сагласност на правилник даје Градско веће оснивача.

#### **Члан 26.**

Установа може бити укинута.

Поступак за укидање Установе покреће оснивач.

Акт о укидању Установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању Установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

---

8

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 5. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу обухвата:

1. Одлуку о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/92), која је ступила на снагу 16.09.1992. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 16. који је брисан; члан 17. који је брисан; члан 24. којим је предвиђено да до доношења статута установе примењиваће се одредбе општих аката установе Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу, ако нису у супротности са овом одлуком и законом; члан 25. којим је предвиђено да установа преузима сва права, обавезе и средства досадашње установе Дечји вртић у Пожаревцу; и члан 27. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/04), која је ступила на снагу 25.03.2004. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 10. којим је предвиђено да до усаглашавања статута Установе са одредбама закона и ове одлуке, примењиваће се одредбе општих аката Установе, ако нису у супротности са овом одлуком и законом; и члан 11. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

3. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце – Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године;

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 3. којим је обавезан Управни одбор Установе да усклади одредбе статута Установе са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут; члан 4. којим је предвиђено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 5. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 6. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број:01-06-35/24

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*  
*Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**

**о оснивању Установе за предшколско  
васпитање и образовање  
деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у  
Пожаревцу  
(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Ради обезбеђивања остваривања права утврђеним законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области друштвене бриге о деци на територији града Пожаревца, Скупштина града Пожаревца ( у даљем тексту: Оснивач) оснива Установу Дечји вртић у Пожаревцу, којој поверава вршење делатности друштвене бриге о деци.

**Члан 2.**

Установа ће пословати под називом: Установа за предшколско васпитање и образовање деце- Дечји вртић „Љубица Вребалов“.

Седиште Установе је у Пожаревцу, улица Загорска број 5.

**Члан 3.**

Установа за предшколско васпитање и образовање Дечји вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу( у даљем тексту: Установа) има статус правног лица и одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже ( потпуна одговорност).

Уписом у судски регистар Установа стиче својство правног лица.

**Члан 4.**

У Установи се обезбеђује дневни боравак деце, остваривање васпитно- образовне превентивно- здравствене и социјалне функције, кроз организовање целодневних, полудневних, минималних, скраћених, повремених, петодневних и различитих облика рада са децом до поласка у основну школу.

У оквиру своје делатности и могућности Установа остварује предшколски програм, као и посебне предшколске програме прилагођене програму за децу са сметњама у развоју и друге програме.

Установа може организовати делатност у другој породици и стану родитеља, као и пружање појединих услуга из делатности Установе деци и породицама.

Установа на основу могућности и утврђених потреба деце и родитеља организује исхрану, одмор, рекреацију деце основношколског узраста и боравак деце до 10 година.

**Члан 5.**

Рад са децом у Установи организује се у васпитним групама, у складу са законом.

**Члан 6.**

У буџету града обезбеђује се део средстава за остваривање права на:

- боравак, предшколско васпитање и образовање и превентивна здравствена заштита деце предшколског узраста и боравак деце основношколског узраста до 10 година старости;
- регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације.

**Члан 7.**

У буџету града Пожаревца за рад Установе у области предшколског васпитања и образовања обезбеђују се средства за:

- остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80% од просечне цене по детету, под условима и на основу критеријума које утврди оснивач, укључујући средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, порез на фонд зарада, отпремнине и помоћи запослених и остале текуће расходе;
- стручно усавршавање запослених;
- изградњу и капитално одржавање зграда и објеката и пројектно планирање; и
- опремање дечјих вртића.

**Члан 8.**

У буџету града обезбеђује се део средстава за рад Установе, на основу утврђене цене услуга, односно програма рада за сваку пословну годину.

Цена услуга, односно програма рада изражава вредност и резултат рада којима се обезбеђује накнада материјалних трошкова, у складу са утврђеним нормативима, амортизација у складу са законом, зараде према важећим прописима, одговарајући износ за текуће и инвестиционо одржавање и средства за исплату законом утврђених обавеза.

Цене услуга у Установи утврђује Скупштина града Пожаревца на основу мерила за утврђивање цене услуга у деџим установама које пропише министарство надлежно за друштвену бригу о деци.

## II ОРГАНИ УСТАНОВЕ

### Члан 9.

Орган управљања установе је Управни одбор.

Радам Установе руководи директор.

Стручни органи Установе су: васпитно - образовно веће и стручни активи, у складу са статутом.

Установа образује и савет родитеља.

Установа статутом ближе прописује услове организовања, надлежности и рад васпитно-образовног већа, стручних актива и савета родитеља.

### Члан 10.

Директор руководи Установом.

### Члан 11.

Директора Установе бира Управни одбор на основу јавног конкурса, по мишљењу васпитно-образовног већа, по условима, на начин и по поступку прописаним статутом.

Вршиоца дужности директора Установе поставља Управни одбор на начин и по поступку утврђеним статутом.

### Члан 12.

Директор представља и заступа Установу; организује и руководи процесом рада и води пословање Установе; предлаже програм рада и план развоја Установе и предузима мере за њихово спровођење; извршава одлуке Управног одбора; именује и разрешава раднике Установе са посебним овлашћењима и одговорностима; врши и друге послове предвиђене законом и статутом Установе.

### Члан 13.

Орган управљања Установе је Управни одбор који има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове Управног одбора Установе именује оснивач и то:

- три истакнута представника запослених;
- три представника родитеља и
- три представника локалне самоуправе.

### Члан 14.

Управни одбор установе:

- доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте;
  - доноси предшколски и васпитни програм; развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
  - доноси финансијски план Установе;
  - усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
  - расписује конкурс и бира директора;
  - разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада; и
  - обавља друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.
- Управни одбор одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

## III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених радника у Установи, примењују се прописи о запосленим у државним органима, ако законом није друкчије одређено.

### Члан 16.

Надзор над законитошћу рада и стручним радом Установе врши се на начин предвиђен законом.

### Члан 17.

Кад орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе утврди да Установа не испуњава законом прописане услове за рад или не остварује законом утврђене циљеве и задатке, одређује јој рок за испуњење тих услова и о томе обавештава оснивача.

Уколико Установа не испуњава услове из става 1. овог члана у одређеном року, надлежни орган забраниће решењем даљи рад Установе.

Орган који је донео решење о забрани рада Установе, обавестиће о томе оснивача.

### Члан 18.

Установа може бити укинута:

1. ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности; и
2. ако не постоје услови за њену делатност.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Установе ако:

- не постоји потреба за њене делатности;
- потребе за делатношћу Установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин; и
- не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

#### Члан 19.

Поступак за укидање установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе.

Акт о укидању Установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању Установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

#### Члан 20.

Управни одбор Установе је у обавези да у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 62/2003) и одредбама ове одлуке изврши усаглашавање статута, избор директора, као и да организује начин рада Установе.

Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак ради заштите и безбедности деце.

Установа је дужна да донесе правила понашања у Установи.

#### Члан 21.

Оснивач даје сагласност на статут Установе.

## 9

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 2/08) и на основу члана 12. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревац и оснивању 4 установе у области културе („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожареваца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревац и оснивању 3 установе у области културе.

Пречишћен текст Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревац и оснивању 3 установе у области културе обухвата:

1. Одлуку о оснивању установе Центар за културу Пожаревац и оснивању 4 установе у области културе („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/93), која је ступила на снагу 23.10.1993. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 3. који је брисан; члан 7. који је брисан; члан 27. којим је обавезан Управни одбор установе да у року од 60 дана од дана доношења одлуке донесе статут установе; члан 28. којим је предвиђено да ће до доношења статута установа примењивати општа аката установе Центра за културу у Пожаревацу; члан 30. којим је предвиђено да даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању установе Центар за културу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/91); и члан 31. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о измени Одлуке о подели Центра за културу Пожаревац и оснивању 4 установе у области културе („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.03.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

3. Одлуку о измени и допуни Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревац и оснивању 4 установе у области културе („Службени гласник општине Пожареваца“, бр. 5/05), која је ступила на снагу 14.06.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревац и оснивању 4 установе у области културе.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 10. којим је обавезан Управни одбор установе да усклади одредбе статута установе са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожареваца даје сагласност на статут; члан 11. којим је предвиђено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 12. којим је обавезана Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 13. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревацу, 08.04.2009. год. Број:01-06-35/25*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*



**О Д Л У К А**  
**о подели установе Центар за културу**  
**Пожаревац и**  
**оснивању 3 установе у области културе**  
**(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Установа Центар за културу Пожаревац основана Одлуком Скупштине општине Пожаревац број 02-06-72/2 од 11.12.1991. године, дели се на три самосталне установе.

**Члан 2.**

Град Пожаревац ( у даљем тексту: Оснивач) оснива:

1. Установу историјски архив Пожаревац,
2. Установу Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац; и
3. Установу Народни музеј Пожаревац.

**Члан 3.**

Установа Историјски архив Пожаревац ће пословати под називом: Историјски архив Пожаревац.

Седиште Установе је у Пожаревцу у улици др Воје Дулића број 10.

**Члан 4.**

Установа Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац ће пословати под називом: Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац.

Седиште Установе је у Пожаревцу у улици Дринској број 2.

**Члан 5.**

Установа Народни музеј Пожаревац ће пословати под називом : Народни музеј Пожаревац.

Седиште Установе је у Пожаревцу, у улици др Воје Дулића број 10.

**Члан 6.**

Делатност Установе Историјски архив су:

- 92512- делатност архива;
- 92522- заштита културних добара, природних и других знаменитости; ова делатност обухвата:
- заштиту и реконструкцију историјских места и зграда;
- 22110 – издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 22120 – издавање новина;

22130 – издање часописа и сличних периодичних издања;

22140- издавање звучних записа;

22150- остала издавачка делатност;

80420- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто;

92400- делатност новинских агенција;

Допунска делатност установе Историјски архив Пожаревац је:

92511- делатност библиотеке;

22230- књиговезачки и завршни радови

22240- репродукција и слагање;

22250- остале активности у вези са штампањем;

72300- обрада података;

72400- изградња база података.

**Члан 7.**

Делатност Установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ су:

92511- Делатност библиотека;

Ова делатност обухвата:

- делатност библиотека, читаоница, слушаоница и видеотека за опште и посебне кориснике као што су студенти, научници, наставно особље и чланови;
- организовање збирки, без обзира да ли су специјализоване или не;

- израда каталога;
- позајмљивање или чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела и др.;

92522- Заштита културних добара, природних и других знаменитости;

- Ова делатност обухвата:
- заштиту и реконструкцију историјских места и зграда;

22110- Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;

22130- Издавање часописа и сличних периодичних издања;

72400- Изградња база података;

- Ова делатност обухвата:
- активност у вези с базама података;
  - развој база података: сакупљање података из једног или више извора;
  - смештање података: припрема компјутерских записа о информацијама према претходно утврђеној форми;
  - доступност база података: пружање података у одређеном реду или низу, директним приступом или селективном доступношћу сваком кориснику или

одређеним корисницима, зависно од захтева, са обављањем следећих активности:

Набавља, обрађује, чува и даје на коришћење књиге, часописе, новине, списе музичка дела, репродукције уметничких слика и цртежа, картографских публикација планова насеља, фото документа, репрографске грађе, плаката, огласа, фото документа и других дела која су умножена штампањем или на сличан начин, као и рукописа и меморисане грађе библиотечног материјала, прикупља, обрађује и пружа информације и податке који се односе на библиотечки материјал, израђује библиографије и друга информативна средства у циљу коришћења у културне, васпитне, образовне, научне и друге сврхе као и за унапређивање друштвеног, привредног, научног, културног и образовног развитка, организује и прати рад библиотека и књижница, предузећа, установа и месних заједница када се за то створе услови, даје на коришћење библиотечки фонд, стару и ретку књигу на законом прописан начин, врши матичну функцију у библиотечној делатности на територији града Пожаревца, односно Браничевском округу, популарише књигу и писану реч и ради на неговању и развијању читалачких навика и културе читања, прикупља, обрађује, чува и истражује завичајну грађу, учествује у изградњи и функционисању библиотечно-информационог система у Републици Србији са циљем да се развије у библиотечно-информациони центар Браничевског округа, прикупља и чува стару и ретку књигу на законом регулисан начин, врши и друге послове из области библиотечке делатности.

#### Члан 8.

Делатност Установе Народни музеј су:

92521- делатност музеја, галерија и збирки;

Ова делатност обухвата:

- рад музеја свих врста;
- музеји уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета и др.;
- музеја природних вредности, научни, технички и историјски музеји, укључујући и војне музеје и историјске објекте;
- остали специјализовани музеји;
- музеји на отвореном простору;

92522 - заштита културних добара, природних и других знаменитости;

Ова делатност обухвата:

- заштиту и реконструкцију историјских места и зграда;

22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;

22130 - издавање часописа и сличних периодичних издања;

22150 - остала издавачка делатност;

Ова делатност обухвата:

- издавање;
- фотографија, гравура и разгледница;
- формулара;
- постера и репродукција уметничких дела;
- осталог штампаног материјала као што су разгледнице репродуковане механичким или фото-механичким поступком; и
- микроиздавање;

72300 - обрада података;

Ова делатност обухвата:

- обраду података на основу корисникових или властитих програма;
- комплетна обрада података;
- услуге уношења података;
- управљање и рад на системима за обраду података који припадају другима;

72400 - Изградња база података;

Ова делатност обухвата:

- активност у вези с базама података;
- развој база података: сакупљање података из једног или више извора;
- смештање података: припрема компјутерских записа о информација према претходно утврђеној форми; и
- доступност база података: пружање података у одређеном реду или низу, директним приступом или селективном доступношћу сваком кориснику или одређеним корисницима, зависно од захтева, са обављањем следећих активности:

Истраживање и евидентирање добара која уживају посебну заштиту, предлагање, проглашавање, утврђивање културних добара, вођење регистра и документације о културним добрима, пружање стручних помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара, старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене Законом о културним добрима, праћење спровођења мера

заштите и предлагање мера заштите културних добара, прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара, спровођење мера заштите техничке и физичке на културним добрима, издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити, излагање културних добара, организовање предавања и других облика културно - образовне делатности, старање, чување и одржавање заштићених уметничко- историјских дела која се налазе ван музеја на територијама на којима врши делатност заштите ових дела, могућност образовања сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта, врши и друге послове у области заштите културних добара утврђене статутом о Законом о културним добрима.

#### Члан 9.

Средства за делатности утврђене у 7,8,9. и 10. ове одлуке Установе обезбеђују:

- из буџета Републике и оснивача,
- непосредно од корисника
- продајом производа и услуга на тржишту;
- донаторством и из других извора у складу са законом;

Средства се могу обезбедити и самодоприносом, уступањем ауторских права, од легата и других поклона и реклама.

#### Члан 10.

Установе из члана 2. ове Одлуке ( у даљем тексту: Установа), имају статус правног лица и за своје обавезе одговара својом имовином.

Установа се уписује у судски регистар кад надлежни орган управе утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављања делатности утврђених законом.

Уписом у судски регистар установа стиче својство правног лица.

#### Члан 11.

Установа има своје органе.

Органи установе су : директор, управни одбор и надзорни одбор.

#### Члан 12.

Директор руководи установом.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе има права и дужности директора предузећа..

#### Члан 13.

Чланове Управног одбора установе именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Управни одбор има председника, заменика председника и 5 чланова и то:

- 5 чланова из реда оснивача града Пожаревца;
- 2 члана из реда запослених у установи.

#### Члан 14.

Управни одбор:

1. доноси Статут установе;
2. одлучује о пословању установе;
3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
4. доноси програм рада установе;
5. одлучује о коришћењу средстава у складу са законом; и
6. врши друге послове утврђене одлуком о оснивању и статутом.

#### Члан 15.

Чланове надзорног одбора установе именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има 3 члана ( председника и 2 члана) од чега су 2 члана из реда запослених у органима града Пожаревца, а један члан из реда запослених у установи.

#### Члан 16.

Надзорни одбор дужан је да:

1. врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о извршењу програма рада, прегледа годишњи обрачун и предлог за расподелу добити; и
2. обавештава управни одбор установе и оснивача о резултатима надзора.

#### Члан 17.

Надзор над законитошћу рада установе врши се управни и стручни надзор у складу са законом.

#### Члан 18.

Надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган Градске управе града Пожаревца.

Надзор над законитошћу рада установе која обавља делатност, односно послове из оквира права и дужности Републике, врши надлежно министарство.

#### Члан 19.

Кад орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе утврди да установа

не испуњава законом прописане услове за рад или не остварују законом утврђене циљеве и задатке, одредиће рок за испуњење тих услова и о томе обавештава оснивача.

Уколико установа не испуни услове из става 1. овог члана у одређеном року, надлежни орган забраниће решењем даљи рад установе.

Орган који је донео решење о забрани рада обавестиће о томе оснивача.

#### **Члан 20.**

Установа може бити укинута:

1. ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности; и
2. ако не постоје услови за обављање делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

1. не постоји потреба за њеном делатношћу;
2. потребе за делатношћу установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин; и
3. не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

#### **Члан 21.**

Поступак за укидање установе покреће оснивач, или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе.

Акт о укидању ове установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

#### **Члан 22.**

Установа Центар за културу Пожаревац престаје са радом даном уписа у судски регистар новонасталих установа из члана 2. ове одлуке.

#### **Члан 23.**

Установа преузима сва права, обавезе и средства из своје делатности.

Међусобна права и обавезе установа је уредила Извештајем комисије за деобу имовине и средстава број 020-30-93-01 од 27.9.1993. године.

#### **Члан 24.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у установи, примењују се прописи о запосленим у државним органима, ако законом није друкчије одређено.

#### **Члан 25.**

Оснивач даје сагласност на статут установе.

#### **10**

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 2/08) и на основу члана 6. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревац, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревац обухвата:

1. Одлуку о оснивању установе Центар за културу у Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/01), која је ступила на снагу 16.06.2001. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 18. којим је предвиђено да ће Управни одбор установе у року од 60 дана од дана доношења одлуке донети статут установе; члан 19. којим је предвиђено да ће до доношења статута установа примењивати општа акта установе Културно спортски центар „Пожаревац“; члан 21. којим је предвиђено да даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о спојању установе Центар за културу Пожаревац и установе Спортски центар Пожаревац и оснивању установе Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/99); и члан 22. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.03.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

3. Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године;

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 4. којим је обавезан Управни одбор установе да усклади одредбе статута установе са

одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожареваца даје сагласност на статут; члан 5. којим је предвиђено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 6. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 7. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревацу, 08.04.2009. год. Број:01-06-35/26*

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**

**о оснивању установе Центар за културу у  
Пожаревацу  
(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Град Пожаревац ( у даљем тексту: оснивач) оснива установу Центар за културу Пожаревац ( у даљем тексту: Центар за културу).

Фирма оснивача гласи: Град Пожаревац.

Седиште оснивача је у Пожаревацу улица Дринска број 2.

**Члан 2.**

Установа ће пословати под називом: Центар за културу Пожаревац.

Седиште Центра за културу је у Пожаревацу, улица Јована Шербановића број 1.

**Члан 3.**

Делатност Центра за културу је:

22110- издавање књига, брошура и слично;

22140- издавање звучних записа;

22150- остала издавачка делатност;

55300- услуживање хране (ресторан);

52480- остала трговина на мало у специјализованим продавницама;

52480- остала трговина на мало у специјализованим продавницама- сувенири и спортска опрема;

74401- приређивање сајмова;

80420- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто;

Ова делатност обухвата:

1. образовање одраслих, односно образовање становништва ван система школства и универзитетског образовања

у дневним или вечерњим разредима у школама и установама посебним за одрасле;

2. образовање које није дефинисано према степенима образовања; и

3. све врсте обуке које се изводе путем радиотелевизијске мреже или дописним путем;

93310- уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност;

Ова делатност обухвата:

- извођење позоришних, балетских и фолклорних представа, концерата и других врсте сценске уметности;

- делатност група, друштава, оркестара и бендова;

- делатност слободних уметника, као што су глумци, музичари, диригенти, писци, предавачи, спикери, аниматори, бакроресци, аранжери и др.;

92320- рад уметничких установа;

Ова делатност обухвата:

- концертне и позоришне дворане и друге уметничке објекте;

- агенције за продају карата.

92340- остале забавне активности на другом месту непоменуто;

92110- кинематографска и видео производња:

- производња играних филмова на филмским и видео тракама за директно приказивање у биоскопима;

92120- кинематографска и видео производња;

Ова делатност обухвата:

- производњу играних филмова на филмским или видео тракама за директно приказивање у биоскопима;

92130- приказивање филмова;

Ова делатност обухвата:

- приказивање филмова и видео трака у биоскопима на отвореном простору или другим објектима погодним за приказивање;

92400- делатност новинских агенција;

Ова делатност обухвата:

- делатност новинских удружења и агенција које снабдевају масовне медије информацијама;

74810- фотографске услуге

Ова делатност обухвата:

- израду фотографија за комерцијалне сврхе и грађане;

- за комерцијалне, јавне, модне, туристичке и друге сврхе; и

- рад аутомата за фотокопирање;
- 74402- остале услуге рекламе и пропаганде;
- 74112- рачуноводствени и књиговодствени послови;
- Ова делатност обухвата:
- продају пића која се уобичајено конзумирају на лицу места, евентуално уз неки вид забаве- уз позориште и биоскоп;
- 52470- трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом;
- 51470- трговина на велико осталим производима; и
- 55400- барови.

#### Члан 4.

Средства за обављање делатности Центра за културу обезбеђују се:

- из буџета оснивача ;
- непосредно од корисника;
- продајом производа и услуга на тржишту; и
- донаторством и из других извора у складу са законом;

Средства се могу обезбедити и самодоприносом, уступањем ауторских права, од легата и других поклона и реклама.

#### Члан 5.

Установа Центар за културу је правно лице и за своје обавезе одговара својом имовином.

Установа се уписује у судски регистар кад надлежни орган управе утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности утврђених законом.

Уписом у судски регистар установа стиче својство правног лица.

#### Члан 6.

Имовину установе Центар за културу чини право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се разграничењем средстава, права и обавеза (деобним билансом) досадашње установе Културно- спортски центар „Пожаревац“ пренета на установу Центар за културу Пожаревац.

#### Члан 7.

Органи Центра за културу су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

#### Члан 8.

Директор представља и заступа Центар за културу, организује и руководи процесом рада и води пословање установе, самостално доноси одлуке

и одговара за законитост рада установе, предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима и врши и друге послове одређене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Мандат директора траје 4 године, са правом поновног избора.

#### Члан 9.

Орган управљања Центра за културу је Управни одбор који има председника, заменика председника и 7 чланова које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- 6 чланова из реда оснивача Скупштине града Пожаревца; и
- 3 члана из реда запослених у установи Центар за културу.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године, са правом поновног избора.

#### Члан 10.

Управни одбор:

1. утврђује пословну политику;
2. одлучује о статусним променама;
3. усваја извештаје о пословању установе и годишњи обрачун;
4. доноси статут и одлуку о усвајању плана развоја и програм рада, уз сагласност оснивача;
5. доноси инвестиционе одлуке; и
6. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

#### Члан 11.

Надзорни одбор установе има 3 члана ( председника и 2 члана) које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- 2 члана из реда стручњака афирмисаних у области делатности културе; и
- 1 члана из реда запослених у установи Центар за културу.

Мандат чланова надзорног одбора траје 4 године са правом поновног избора..

#### Члан 12.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем установе Центар за културу, прегледа годишње и периодичне

извештаје о раду и обрачун средстава, као и одлуке о расподели добити и улагању капитала; и  
- обавештава Управни одбор и Скупштину града Пожаревца о резултатима надзора.

#### Члан 13.

Надзор над законитошћу рада установе врши надлежни орган Градске управе града Пожаревца.

#### Члан 14.

Кад орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе утврди да ова установа не испуњава законом прописане услове за рад или не остварују законом утврђене циљеве и задатке, одредиће јој рок за испуњење тих услова и о томе обавестити оснивача.

Уколико установа не испуни услове из става 1. овог члана у одређеном року, надлежни орган забраниће решењем даљи рад установе.

Орган који је донео решење о забрани рада установе, обавестиће о томе оснивача установе.

#### Члан 15.

Установа може бити укинута:

1. ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности; и
2. ако не постоје услови за обављање делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

1. не постоји потреба за њеном делатношћу;
2. потребе за делатношћу установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин; и
3. не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

#### Члан 16.

Поступак за укидање установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада ове установе.

Акт о укидању ове установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

#### Члан 17.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у установи, примењују се прописи о запосленим у државним органима, ако законом није друкчије одређено.

#### Члан 18.

Оснивач даје сагласност на Статут установе.

#### 11

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 6. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу обухвата:

1. Одлуку о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/01), која је ступила на снагу 16.06.2001. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 18. којим је предвиђено да ће Управни одбор установе у року од 60 дана од дана доношења одлуке донети статут установе; члан 19. којим је предвиђено да ће до доношења Статута установа примењивати општа акта установе Културно-спортски центар „Пожаревац“, ако нису у супротности са законом и да ће установа почети са радом даном уписа у судски регистар; члан 21. којим је предвиђено да даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о спајању установе Центар за културу Пожаревац и установе Спортски центар Пожаревац и оснивању установе Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/99); и члана 22. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.03.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

3. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“,

бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године;

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 4. којим је обавезан Управни одбор Спортског центра да усклади одредбе статута установе са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут; члан 5. којим је предвиђено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 6. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 7. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/27*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**

**о оснивању установе Спортски центар  
„Пожаревац“ у Пожаревцу  
(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Град Пожаревац (у даљем тексту: оснивач) оснива установу Спортски центар „Пожаревац“ (у даљем тексту: Спортски центар).

Фирма оснивача гласи: Град Пожаревац.

Седиште оснивача је у Пожаревцу улица Дринска број 2.

**Члан 2.**

Спортски центар ће пословати под називом: Спортски центар „Пожаревац“ Пожаревац.

Седиште Спортског центра је у Пожаревцу улица Партизанска број 1.

**Члан 3.**

Делатност Спортског центра је:

- 92610 - Делатност спортских арена и стадиона;
- 92622 - Остале спортске активности;
- 52740 - Поправка на другом месту непоменута-сервис спортске опреме, производња исте и спортских реквизита;
- 55300 - Услуживање хране (ресторани);
- 52480 - Остала трговина на мало у специјализованим продавницама-сувенири и спортска опрема;
- 92340 - Остале забавне активности на другом месту непоменуте;

74401 - Приређивање сајмова;

74402 - Остале услуге рекламе и пропаганде;

74112 - Рачуноводствени и књиговодствени послови;

55400 - Барови; и

51470 - Трговина на велико осталим производима.

**Члан 4.**

Средства за обављање делатности обезбеђују се :

- из буџета оснивача;
- непосредно од корисника;
- продајом производа и услуга на тржишту;
- донаторством и из других извора у складу са законом.

Средства се могу обезбедити и самодоприносом, уступањем ауторских права, од легата, поклона и реклама.

**Члан 5.**

Установа Спортски центар је правно лице и за своје обавезе одговара својом имовином.

Установа се уписује у судски регистар кад надлежни орган управе утврди да су испуњени сви услови за почетак рада и обављања делатности утврђених законом.

Уписом у судски регистар установа стиче својство правног лица.

**Члан 6.**

Имовину Установе Спортски центар чини право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се разграничењем средстава, права и обавеза ( деобним билансом) досадашње установе Културно- спортски центар „Пожаревац“ преносе на установу Спортски центар.

**Члан 7.**

Органи Спортског центра су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

**Члан 8.**

Директор представља и заступа установу, организује и руководи процесом рада и води пословање установе, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада установе, предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и



одговорностима и врши друге послове одређене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Скупштина града.

Мандат директора траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 9.

Орган управљања установе је Управни одбор који има председника, заменика председника и 7 чланова које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- 6 чланова из реда оснивача Скупштине града Пожаревца; и

- 3 члана из реда запослених у установи Спортски центар „Пожаревац“.

#### Члан 10.

Управни одбор:

1. утврђује пословну политику;
2. одлучује о статусним променама;
3. усваја извештаје о пословању установе и годишњи обрачун;
4. доноси статут и одлуку о усвајању плана развоја и програм рада, уз сагласност оснивача;
5. доноси инвестиционе одлуке; и
6. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

#### Члан 11.

Надзорни одбор установе има 3 члана( председника и 2 члана) које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- 2 члана из реда стручњака афирмисаних у области делатности спорта; и

- 1 члана из реда запослених у установи Спортски центар.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године са правом поновног избора.

#### Члан 12.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем установе Спортски центар, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду и обрачун средстава као и одлуке о расподели добити и улагања капитала; и

- обавештава Управни одбор и Скупштину града о резултатима надзора.

#### Члан 13.

Надзор над законитошћу рада Спортског центра врши надлежни орган Градске управе града Пожаревца.

#### Члан 14.

Кад орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе утврди да установа не испуњава законом утврђене циљеве и задатке, одредиће јој рок за испуњавање тих услова и о томе обавестити оснивача.

Уколико установа не испуни услове из става 1. овог члана у одређеном року, надлежни орган забраниће решењем даљи рад установе.

Орган који је донео решење о забрани рада установе обавестиће о томе оснивача установе.

#### Члан 15.

Установа може бити укинута:

1. ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности; и

2. ако не постоје услови за обављање делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

1. не постоји потреба за његовом делатношћу;

2. потребе за делатношћу ове установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин; и

3. не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

#### Члан 16.

Поступак за укидање установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе.

Акт о укидању установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

#### Члан 17.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у установи, примењују се прописи о запосленим у државним органима, ако законом није друкчије одређено.

#### Члан 18.

Оснивач даје сагласност на статут установе.

## 12

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке

организације Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожареваца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Туристичке организације Пожаревац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Туристичке организације Пожаревац обухвата:

1. Одлуку о оснивању Туристичке организације Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/95), која је ступила на снагу 10.06.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети став 2. члана 4. којим је предвиђено да се у 1995. години обезбеђују средства у износу од 3.000 динара из буџета Скупштине општине; члан 15. који је брисан; члан 16. којим је предвиђено да ће скупштина општине Пожаревац именовати директора, Управни и Надзорни одбор у року од 30 дана од доношења ове одлуке и да ће статут Туристичке организације Пожаревац Управни одбор донети у року од 60 дана од дана његовог именовања; члан 17, којим је предвиђено да досадашња имовина и новчана средства Туристичког савеза општине Пожаревац, постаје имовина Туристичке организације Пожаревац; и члан 18. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Туристичке организације Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/01), која је ступила на снагу 15.09.2001. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

3. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Туристичке организације Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.03.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 7. којим је предвиђено да је Управни одбор Туристичке организације у обавези да усклади

одредбе статута организације са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожареваца даје сагласност на Статут; члан 8. којим је предвиђено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 9. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 10. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревацу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/28*

## КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*

*Душанка Кукољ, с.р.*

### **О Д Л У К А** **о оснивању Туристичке организације** **Пожаревац** **(Пречишћен текст)**

#### **Члан 1.**

Град Пожаревац оснива Туристичку организацију као јавну службу ради вршења послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности.

Назив организације је: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЖАРЕВАЦ.

#### **Члан 2.**

Туристичка организација Пожаревац има својство правног лица и уписује се у судски регистар.

Седиште Туристичке организације Пожареваца је у Пожаревацу, улица Стари корзо број 8.

#### **Члан 3.**

У вршењу послова из члана 1. ове одлуке Туристичка организација Пожаревац нарочито:

- изграђује програм развоја туризма и одговарајућих планских аката у складу са прописима о планирању и уређењу простора за туристичка места на подручју града Пожареваца;
- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у граду;
- прати и анализира кретања домаћих и страних туриста, организује истраживање туристичког тржишта од интереса за информативно-пропагандну делатност града Пожареваца и друге органе;

- усмерава и координира активност носилаца туристичке понуде на обogaћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја у стварању атрактивног туристичког амбијента на подручју Града;
- организује туристичке информативно-пропагандне и промотивне делатности, културне, спортске и друге манифестације од интереса за унапређивање туризма у граду;
- посебан значај придаје организовању и унапређењу „Љубичевских коњичких игара“ као манифестације међународног карактера и од ширег значаја за туризам Републике Србије;
- програмира и организује туристичко-пропагандну информативну делатност у циљу обавештавања посетиоца о туристичким и културним вредностима Пожаревца и шире;
- обезбеђује пропагандно-информативна средства којима се популаришу и афирмишу могућности Града у туризму ( издавачка, аудио визуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);
- формира и развија информативни систем за потребе туризма у Пожаревцу и обезбеђује његово повезивање са другим информативним системима градова и Републике Србије;
- усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа или производа у туристичке сврхе;
- сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству;
- припрема оперативни програм развоја туризма у Пожаревцу ( туристичка понуда града Пожаревца, излетнички туризам, Ергела „Љубичево“, археолошки локалитет Viminacijum, градске амбијенталне целине Пожаревца и Костолца, излетишта, манастирски и сеоски амбијенти, хотели, кафане, ресторани и други садржаји);
- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијању туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;

- сарађује са школом за образовање туристичких радника, са научним институцијама из области туризма, обавља и друге послове утврђене статутом.

#### Члан 4.

Делатности Туристичке организације су:

- 01500- Лов, траперство, обнављање и узгој дивљачи, укључујући и одговарајуће услуге;
- 20510- Производња осталих производа од дрвета;
- 22110- Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 22120- Издавање новина;
- 22130- Издавање часописа и сличних периодичних издања;
- 22140- Издавање звучних записа;
- 22150- Остала издавачка делатност;
- 22210- Штампане новина;
- 22220- Штампане, на другом месту непоменуто;
- 22250- Остале активности у вези са штампањем;
- 22310- Репродукција звучних записа;
- 22320- Репродукција видео записа;
- 22330- Репродукција компјутерских медија;
- 51410- Трговина на велико текстилом;
- 51420- Трговина на велико одећом и обућом;
- 51440- Трговина на велико порцеланом и стакларијом, лаковима, бојама, зидним тапетима и средствима за чишћење;
- 51470- Трговина на велико осталим производима за домаћинство;
- 52110- Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана;
- 52120- Остала трговина на мало у продавницама мешовите робе;
- 52270- Остала трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама;
- 52330- Трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима;
- 52410- Трговина на мало текстилом;
- 52420- Трговина на мало одећом;
- 52430- Трговина на мало обућом и предметима од коже;
- 52440- Трговина на мало намештајем и опремом за осветљавање;
- 52470- Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом;
- 52480- Остала трговина на мало у специјализованим продавницама;
- 55110- Хотели и мотели, с рестораном;
- 55120- Хотели и мотели, без ресторана;
- 55211- Дечја и омладинска одмаралишта;

- 55212- Планинарски домови и куће;  
 55220- Кампови;  
 55231- Радничка одмаралишта;  
 55232- Туристички смештај у домаћој радиности;  
 55233- Остали смештај са краћим боравком;  
 55300- Ресторани;  
 55400- Барови;  
 55520- Кетеринг;  
 63214- Услуге у друмском саобраћају;  
 63222- Услуге у речном и језерском саобраћају;  
 63230- Остале пратеће активности у ваздушном саобраћају;  
 63300- Делатност туристичких агенција и туроператора: помоћ туристима, на другом месту непоменута;  
 71100- Издајмљивање аутомобила;  
 71220- Издајмљивање средстава за превоз воденим путевима;  
 74130- Испитивање тржишта и испитивање јавној мњења;  
 74140- Консалтинг и менаџмент послови;  
 74401- приређивање сајмова;  
 74402- Остале услуге рекламе и пропаганде;  
 74810- фотографске услуге;  
 74830- Секретарске и преводилачке активности;  
 75120- Уређивање активности друштвених делатности;  
 75130- Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде;  
 92310- Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност;  
 92320- Рад уметничких установа;  
 92330- Вашарске активности и активности забавних паркова;  
 92521- Делатност музеја, галерија и збирки;  
 92522- Заштита културних добара, природних и других знаменитости;  
 92530- Делатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата;  
 92610- Делатност спортских арена и стадиона;  
 92621- Делатност марина;  
 92622- Остале спортске активности;  
 92710- Коцкање и клађење;  
 92720- Остале рекреативне активности на другом месту непоменуте; и  
 93050- Остале услужне активности, на другом месту непоменуте.

#### Члан 5.

Средства за остваривање и рад Туристичке организације обезбеђују се из буџета града Пожареваца, боравишне таксе и сопствене пропагандно-привредне делатности Туристичке организације.

#### Члан 6.

Обављање делатности Туристичке организације Пожаревац и реализација програма Туристичке информативно- пропагандне и промотивне делатности финансираће се из средстава боравишне таксе у складу са законом, средстава буџета града Пожареваца, средстава заинтересованих субјеката у туристичкој пропаганди и из других привредних делатности Туристичке организације у складу са програмом који доноси Скупштина града Пожареваца за сваку календарску годину.

#### Члан 7.

Органи Туристичке организације Пожаревац су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

#### Члан 8.

Директор представља и заступа Туристичку организацију Пожареваца, извршава одлуке Управног одбора, организује и руководи радом Туристичке организације, обезбеђује законитост рада и врши друге послове одређене законом и статутом у делатности Туристичке организације.

Директора именује и разрешава Скупштина града Пожареваца.

Мандат директора траје 4 године са правом поновног избора

#### Члан 9.

Управни одбор Туристичке организације Пожареваца именује и разрешава Скупштина града Пожареваца.

Управни одбор има председника, заменика председника и 5 чланова и то:

- 5 чланова из реда оснивача, града Пожареваца; и

- 2 члана из реда запослених у установи Туристичка организација Пожареваца.

#### Члан 10.

Управни одбор:

- доноси статут Туристичке организације Пожареваца;

- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији;

- доноси годишњи програм рада Туристичке организације;

- доноси програм туристичко-информативне, пропагандне и промотивне делатности;

- усваја финансијски план;

- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун; и

- врши и друге послове утврђене статутом.

#### **Члан 11.**

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Надзорни одбор има 3 члана од којих је један из редова запослених у Туристичкој организацији Пожаревца.

Надзорни одбор врши контролу финансијско-материјалног пословања Туристичке организације.

#### **Члан 12.**

У вршењу надзора Надзорни одбор једанпут годишње, а по потреби и више пута, извештава Управни одбор Туристичке организације и Скупштину града Пожаревца о нађеном стању.

#### **Члан 13.**

Статутом Туристичке организације Пожаревца ближе се одређује делокруг рада и унутрашња организација, надлежност органа Туристичке организације, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

#### **Члан 14.**

Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут, акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији, годишњи програм рада и програм туристичке-информативно-пропагандне и промотивне делатности, финансијски план и годишњи обрачун Туристичке организације.

#### **Члан 15.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији Пожаревца примењују је одредбе закона којима се уређују односи у органима управе.

Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу обухвата:

1. Одлуку о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревца“, бр. 7/97), која је ступила на снагу 29.11.1997. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 17. којим је обавезан Управни одбор да донесе статут Установе, најкасније до 31.12.1997. године; члан 18. којим је обавезан директор Установе да предузме све потребне радње да најкасније до 30 дана региструје и отвори жиро рачун Установе; и члан 19. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревца“, бр. 3/05), која је ступила на снагу 09.03.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 9. којим је обавезан Управни одбор Установе да усклади одредбе Статута Установе са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте; члан 10. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 11. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 12. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

13

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст

У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/29

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.

**О Д Л У К А****о оснивању Установе Градски женски хор  
„Барили“ у Пожаревцу  
(Пречишћен текст)****Члан 1.**

Ради обезбеђивања остваривања права утврђеним законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе на територији града Пожаревца, Град Пожаревац ( у даљем тексту: оснивач) оснива Установу Градски женски хор „БАРИЛИ“ у Пожаревцу.

**Члан 2.**

Установа Градски женски хор „Барили“ (у даљем тексту: Установа) има статус правног лица и одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Установа се уписује у судски регистар кад надлежни орган управе утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности који су утврђени законом.

Уписом у судски регистар Установа стиче својство правног лица.

**Члан 3.**

Установа ће пословати под фирмом: Установа Градски женски хор „Барили“ Пожаревац.

Скраћени назив фирме је : Градски женски хор „Барили“ Пожаревац.

„Седиште Установе је у Пожаревцу, ул. Дринска број 2.

**Члан 4.**

Установа за свој рад користи просторије у згради Скупштине града Пожаревца.

**Члан 5.**

Делатност Установе је:

92310- уметничко књижевно стваралаштво и сценска делатност,  
и у оквиру ове делатности Установа обавља следеће активности:

- да кроз разне облике деловања, а посебно кроз концертну активност, представи јавности у земљи и иностранству најистакнутија хорска дела светске музичке литературе као и најзначајнија остварења домаћих аутора;
- да омогући свестрано и високо квалитетно уметничко представљање свог репертоара;

- да сарађује са угледним музичким ствараоцима из земље и иностранства;
- да подстиче музичко и остало културно стваралаштво, посебно младих; и
- да својим активностима утиче на развој музичке културе на територији града Пожаревца и шире.

**Члан 6.**

Установа је дужна да своје потребе о пословима којима се остварују потребе делатности у Граду и шире, достави Градској управи града Пожаревца надлежној за израду буџета града Пожаревца, а према буџетском календару за доношење буџета града Пожаревца.

**Члан 7.**

Средства за обављање делатности Установе обезбеђује Град Пожаревац (оснивач).

Средства се могу обезбедити и из других извора: продајом својих услуга на тржишту, донаторством и других извора, у складу са законом.

**Члан 8.**

Над обављањем делатности, односно послова из члана 5. ове одлуке, врши се управни и стручни надзор, у складу са законом.

**Члан 9.**

Органи установе су: директор, уметнички директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Управни одбор има председника, заменика председника и 5 чланова које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, а Надзорни одбор 3 члана.

Управни и Надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

**Члан 10.**

Управни одбор:

- доноси статут Установе, на који Скупштина града даје сагласност;
- одлучује о пословању Установе;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- доноси програм рада и план развоја Установе;
- одлучује о статусним променама; и
- врши и друге послове утврђене законом.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај о извршењу програма рада, годишњи обрачун (завршни рачун); и
- обавештава Управни одбор Установе и оснивача о резултатима надзора.

#### Члан 11.

Директора и уметничког директора именује и разрешава оснивач.

Директор руководи Установом.

Директор Установе има права и дужности директора предузећа.

#### Члан 12.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган управе.

#### Члан 13.

Када орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе утврди да установа не испуњава законом прописане услове за рад, или не остварује законом прописане услове за рад, или не остварује законом утврђене циљеве и задатке, одређује јој се рок за испуњење тих услова и о томе обавештава оснивача.

#### Члан 14.

Установа може бити укинута:

1. ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности; и
2. ако не постоје услови за обављање делатности Установе:
  - не постоје потребе за њеном делатношћу;
  - потребе за делатношћу Установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин; и
  - не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

#### Члан 15.

Поступак за укидање Установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе.

Акт о укидању Установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању Установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

#### Члан 16.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Установе.

Директор и чланови Управног одбора одговарају за штету нанету Установи.

14

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 7. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац“ Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац“ Пожаревац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац“ Пожаревац обухвата:

1. Одлуку о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац“ Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/06), која је ступила на снагу 08.11.2006. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 7. којим је, поред осталог, предвиђено да ће Управни и Надзорни одбор Апотекарске установе „Пожаревац“ Пожаревац обављати послове Управног и Надзорног одбора Апотеке до именовања органа Апотеке; члан 8. којим је предвиђено да ће до именовања директора Апотеке његове послове обављати и вршити његова овлашћења директор Апотекарске установе „Пожаревац“ Пожаревац, дипл. фармацеут Небојша Јорговановић; и члан 10. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац“ Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 5. којим је обавезан Управни одбор Апотеке да усклади одредбе Статута установе са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут; члан 6. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 7. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћени текст одлуке; и члан 8. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/30*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*  
*Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**

**о оснивању и преузимању оснивачких права  
над Апотекарском установом „Пожаревац“**

**Пожаревац**  
**(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Град Пожаревац, за обављање примарне здравствене заштите за територије града Пожаревца и општина, Велико Градиште, Голубац, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Жагубица и Жабари, преузима оснивачка права над здравственом установом Апотекарска установа „Пожаревац“ Пожаревац, са организационим јединицама које су у саставу ове установе.

Оснивач је Град Пожаревац.

Седиште оснивача је у Пожаревцу, улица Дринска број 2.

Оснивачка права град Пожаревац ће вршити у складу са законом.

**Члан 2.**

Назив здравствене установе је АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ (у даљем тексту: Апотека).

Седиште Апотеке је у Пожаревцу, улица Моше Пијаде број 4.

**Члан 3.**

Апотека је правно лице са својством установе.

**Члан 4.**

Апотека обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу и то:

- промоцију здравља, промоцију болести, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и медицинских средстава;

- промет на мало лековима и медицинских средстава, а на основу одговарајућих планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне прилике;

- промет на мало биљних, традиционалних и хомеопатских лекова, ортопедских помагала, дијететских производа, предмета опште употребе, мерних инструмената и других производа значајних за здравље људи;

- медицинско снабдевање лековима, медицинским средствима становништва, здравствених установа и приватне праксе;

- праћење савремених, стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима информације о лековима и медицинским средствима;

- организовање и спровођење мера сталног унапређења квалитета стручног рада као и вршење унутрашње провере квалитета стручног рада;

- саветовање пацијената за правилну употребу лекова, медицинских средстава, биљних и традиционалних лекова;

- праћење интеракције лекова биљних и традиционалних лекова;

- учествовање и спровођење програма здравствене заштите;

- израду лекова и медицинских средстава;

- организовање и спровођење стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника;

- израду лекова и медицинских средстава;

- израду магистралних лекова;

- контролу сировина и готових производа;

- организовање, односно обезбеђење мера за одлагање лекова, медицинских средстава и друге врсте робе са протеклим роком употребе у складу са законом; и

- друге послове у складу са законом.

Делатности Апотеке су:

-52310- издавање и справљање лекова по рецептури;

-52320- трговина на мало медицинским препаратима и ортопедским помагалима;

- 52250- трговина на мало алкохолним и другим пићима;

- 52110- трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана;

- 52260- трговина на мало производима од дувана;

- 52270- остала трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама;

- 52330- трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима;

- 52480- остала трговина на мало специјализованим продавницама;

- 50300- продаја делова и прибора за моторна возила;

- 51120- посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија;



- 51160- посредовање у продаји текстила, одеће, обуће и предмета од коже;
- 51170- посредовање у продаји хране, пића и дувана;
- 51250- трговина на велико сировим дуваном;
- 51340- трговина на велико алкохолним и другим пићима;
- 51350- трговина на велико дуванским производима;
- 51380- неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном;
- 51420- трговина на велико одећом и обућом;
- 52430- трговина на мало обућом и предметима од коже;
- 51450- трговина на велико парфимеријским и козметичким производима;
- 51460- трговина на велико фармацеутским производима;
- 51470- трговина на велико осталим производима за домаћинство;
- 52120- остала трговина на мало у продавницама мешовите робе;
- 51180 - посредовање у специјализованој продаји посебних производа или групе производа, на другом месту непоменутих;
- 51700- остала трговина на велико;
- 24130- производња осталих основних неорганских хемикалија;
- 24140- производња осталих основних органских хемикалија;
- 24410- производња основних фармацеутских сировина;
- 24510- производња сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање;
- 24520 – производња парфема и тоалетних препарата;
- 24630- производња етеричних уља;
- 24660- производња осталих хемијских производа, на другом месту непоменутих;
- 24700- производња вештачких и синтетичких влакана;
- 25240- производња осталих производа од пластичних маса;
- 33102- производња ортопедских апарата, остале медицинске опреме и инструмената;
- 75120- уређивање активности друштвених делатности;
- 74300- техничко испитивање и анализа;
- 85142- остали видови здравствене заштите;
- 93020- фризерски и други третмани за улепшавање;
- 93040- третмани за побољшање физичког стања и расположења;
- 15880- производња хомогенизованих хранљивих препарата и дијететске хране;
- 15920- производња етил-алкохола из ферментисаних материјала;
- 15950- производња осталих недестилованих ферментисаних пића и
- 15940- производња јабуковаче и вина од осталог воћа.

#### Члан 5.

Органи управљања Апотеку су: директор, заменик директора, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе управљања Апотеке из става 1. овог члана именује и разрешава оснивач.

Овлашћења и надлежности органа управљања утврђују је Статутом Апотеке, у складу са законом.

Управни одбор Апотеке има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених Апотеке, а три члана су представници оснивача.

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених Апотеке, а два члана су представници оснивача.

#### Члан 6.

Средства за рад Апотеке су у државној својини.

Средства из става 1. овог члана чине средства, имовина, права и обавезе Апотекарске установе „Пожаревац“ Пожаревац са билансом стања на дан уписа у судски регистар.

Апотека почиње са радом даном уписа у судски регистар.

Даном почетка рада Апотека преузима средства, имовину, права, обавезе и запослене Апотекарске установе „Пожаревац“ Пожаревац.

#### Члан 7.

Обавезе оснивача у погледу финансирања Апотеке, град Пожаревац вршиће почев од 01.01.2010. године.

Град Пожаревац, као оснивач Апотеке, посебним актом уредиће међусобна права и обавезе између оснивача Апотеке и других општина за чију се територију ова здравствена установа оснива.

#### 15

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 12. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну

заштиту општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревац, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревац обухвата:

1. Одлуку о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Пожаревац (пречишћени текст) („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 1/81), која је ступила на снагу 31.01.1981. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст из члана 15. нису унете речи: „Сва средства досадањег Ватрогасног фонда, која су неутрошена до ступања на снагу ове одлуке преносе се у Фонд, основан овом одлуком“; члан 19. који је брисан;

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/97), која је ступила на снагу 12.04.1997. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 3. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

3. Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/03), која је ступила на снагу 25.10.2003. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

4. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 10. којим је обавезан Управни одбор Фонда да усклади одредбе статута Фонда са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревац даје сагласност на статут; члан 11, којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 12. којим се задужује Комисија за прописе да утврди пречишћен текст ове одлуке; и члан 12. којим се утврђује када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревацу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/31*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*

*Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**

**о оснивању Фонда за противпожарну заштиту  
града Пожаревац  
(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

У циљу заштите живота људи и имовине од пожара и унапређивања ватрогасне службе на територији града Пожаревац, оснива се Фонд за противпожарну заштиту града Пожаревац.

**Члан 2.**

Овом одлуком утврђује се организација и пословање Фонда за противпожарну заштиту на територији града Пожаревац.

**Члан 3.**

Назив Фонда је: Фонд за противпожарну заштиту града Пожаревац ( у даљем тексту: Фонд).

**Члан 4.**

Фонд има својство правног лица.

**Члан 5.**

Средства Фонда чине:

- 6% свих премија осигурања од пожара, које осигуравајући заводи наплате на подручју града Пожаревац;

- износ од наплаћених новчаних казни за прекршаје прописа из области заштите од пожара;

- дотације; и

- поклони непосредно дати Фонду од привредних и других субјеката, од државних органа и грађана.

Фонду се може доделити на управљање покретна и непокретна имовина.

**Члан 6.**

Средства Фонда улажу се на посебан рачун код надлежне банке у Пожаревацу.

**Члан 7.**

Средства Фонда користе се на основу финансијског плана Фонда за одговарајућу годину.

Средства Фонда искључиво се користе за унапређивање заштите од пожара и то:

1. за набавку опреме и средстава за гашење пожара;
2. за изградњу објеката за смештај ватрогасних јединица и опреме;
3. за школовање и стручно усавршавање кадрова ватрогасне јединице; и
4. за развијање превентивно васпитних активности.

Ова средства не могу се употребљавати за личне и путне трошкове ватрогасне јединице, као и чланова добровољних ватрогасних друштава и њихових савеза.

#### **Члан 8.**

Издајање средстава за резерву вршиће се сваке године, у складу са финансијским могућностима Фонда.

#### **Члан 9.**

Фонд остварује сарадњу са другим органима и организацијама и може удруживати средства.

У заједници са другим општинама, месним заједницама, организацијама или радним организацијама може се основати заједнички фонд за противпожарну заштиту за финансирање заједничких потреба.

Заједнички фонд се оснива уговором којим се регулише и начин управљања Фондом.

Орган управљања Фондом може, у сагласности са Скупштином града, одлучити да се део средстава Фонда уступи другој општини, привредном субјекту, или месној заједници за финансирање програма од заједничког интереса, а у циљу унапређивања противпожарне заштите.

#### **Члан 10.**

Фондом управља Управни одбор, који се састоји од 11 чланова.

Управни одбор Фонда сачињавају:

- 4 члана које именује Скупштина Града;
- 3 члана, које предлажу привредни и други субјекти, или државни органи;
- 1 члан, кога предлаже МУП Секретаријат Пожаревац;
- 1 члан, кога предлаже осигуравајући завод;
- 1 члан, командир Територијалне ватрогасне јединице; и
- 1 члан, председник добровољног ватрогасног друштва.

Који ће привредни или други субјекти, или државни органи делегирати чланове Управног одбора, одређује Управни одбор Фонда.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

Председника Управног одбора Фонда бира Управни одбор из своје средине.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора Фонда сазива и њима председава председник Управног одбора Фонда.

За пуноважан рад и одлучивање потребно је присуство просте већине чланова Управног одбора.

Управни одбор Фонда доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

#### **Члан 11.**

Управни одбор Фонда врши следеће послове:

1. доноси статут Фонда;
2. доноси измене и допуне статута Фонда;
3. доноси програме рада и финансијски план Фонда;
4. одлучује о расподели средстава Фонда;
5. доноси заврши рачун Фонда;
6. одобрава годишњи извештај о раду Фонда; и
7. врши све друге послове у вези са радом Фонда, у границама законских овлашћења.

Програм рада, финансијски план и одлуке о расподели средстава Фонда доноси се у складу са општим смерницама о употреби средстава Фонда.

#### **Члан 12.**

Фонд заступа председник Управног одбора Фонда.

Наредбодавац за извршење финансијског плана Фонда је председник Управног одбора Фонда.

Финансијско- стручне и административне послове Фонда врши орган управе надлежан за послове финансије.

Материјално пословање води и за исто одговара орган у чијем се саставу налази ватрогасна јединица.

#### **Члан 13.**

Надзор над законитошћу рада Фонда врши Скупштина града Пожаревац.

#### **Члан 14.**

Пословање Фонда врши се по одредбама прописа о финансирању локалне самоуправе.

**Члан 15.**

Неутрошена средства по годишњем плану финансијског програма преносе се у годишњи план за наредну годину.

**Члан 16.**

Фонд може преузети обавезе на основу уговора или другог акта о располагању средстава до висине средстава прихода, који су предвиђени финансијским планом за одговарајућу годину.

**Члан 17.**

Фонд може преузимати дугорочне обавезе на терет својих средстава.

Град Пожаревац, који је Фонд основао, одговара за дугорочне обавезе Фонда ако је дао сагласност за преузимање таквих обавеза.

**Члан 18.**

Фонд има свој статут, којим се регулише начин пословања, управљања, формирања и коришћења средстава Фонда.

Статут Фонда доноси Управни одбор, као орган управљања Фондом, а потврђује га Скупштина града Пожаревца.

---

**16**

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 8. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за развој Града.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за развој Града обухвата:

1. Одлуку о оснивању Фонда за развој Општине („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/92), која је ступила на снагу 06.11.1992. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 12. којим се обавезује Управни одбор Фонда да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе Статут Фонда у складу са одредбама ове одлуке; члан 13. којим је речено да ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе: Одлука о оснивању Фонда за развој материјалне основе општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/89) и Одлука о

изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за развој материјалне основе општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/91); и члан 14. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/05), која је ступила на снагу 06.06.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

3. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Фонда за развој Општине („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 5. којим је обавезан Управни одбор да усклади одредбе статута Фонда са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут; члан 6. којим је речено да остале одредбе одлуке остају на снази; члан 7. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст ове одлуке; и члан 8. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/32*

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А  
о оснивању Фонда за развој Града  
(Пречишћен текст)****Члан 1.**

Ради обезбеђивања материјалних и других услова за заштиту, коришћење и унапређивање добара од општег интереса и природних и радом створених вредности човекове средине у граду Пожаревцу оснива се Фонд за развој Града ( у даљем тексту: Фонд).

**Члан 2.**

Фонд за развој Града располаже и управља средствима која се остварују из накнаде за коришћење угља, воде, нафте и гаса и која уплаћују

на посебан рачун Фонда предузећа која обављају делатност производње електричне енергије, производње угља површинском експлоатацијом и производње нафте и гаса у складу са законом.

Предузећа из претходног става овог члана уплаћују средства на име накнаде за коришћење угља, воде, нафте и гаса у складу са одредбама чланова 1-5 Закона о плаћању и усмеравању средстава накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и производње нафте и гаса.

### Члан 3.

Средства остварена од накнаде која се плаћа у складу са законом, користи се за финансирање изградње објеката и извођење других радова ради спречавања и отклањања штетних последица изведених радова на изградњи термоелектрана или отварања експлоатационих поља и штетних последица коришћења тих објеката.

Средства се користе према годишњим програмима Фонда за развој Града, а посебном одлуком усваја оснивач Фонда.

Годишњи програм за спречавање и отклањање штетних последица изградње и коришћења термоелектрана, односно експлоатационих поља, садржи податке према члану 4. закона.

Поред намена предвиђених у ставу 1. овог члана средства Фонда користе се и за: решавање питања егзистенције људи са подручја где се врши експлоатација, обнављање и уређење земљишта у циљу оспособљавања за пољопривредну производњу и за заштиту човекове средине.

### Члан 4.

Средства Фонда за намене из претходног члана ове одлуке додељују се корисницима средстава на основу конкурса који расписује и спроводи Фонд на почетку сваке године а најкасније до 15. јануара текуће године, према посебним критеријумима утврђеним статутом Фонда.

Додела средстава корисницима обављаће се у свему према одредбама чланова 7-11. закона.

### Члан 5.

Фондом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника, заменика председника и 9 чланова које именује Скупштина града Пожаревца из редова одборника, а трећина његових чланова могу бити и грађани.

Мандат чланова Управног одбора траје колико и мандат одборника у Скупштини града.

### Члан 6.

Управни одбор ради у седницама, а одлучује већином гласова свих чланова Управног одбора.

Седнице сазива и њима председава председник Управног одбора.

О раду седнице Управног одбора води се записник.

### Члан 7.

Управни одбор врши следеће послове:

- доноси статут Фонда;
- доноси финансијски план и завршни рачун Фонда;
- доноси програм коришћења средстава Фонда;
- једном годишње извештава Скупштину града о раду; и
- остале послове који се односе на рад Фонда и реализацију програма коришћења средстава у складу са законом.

На статут и програм коришћења средстава Фонда сагласност даје оснивач.

### Члан 8.

Фонд заступа председник Управног одбора.

Наредбодавац за извршавање финансијског плана је председник Управног одбора.

Стручне, финансијске и административне послове Фонда врши одељење Градске управе града Пожаревца надлежно за послове финансија.

### Члан 9.

Фонд може преузимати дугорочне обавезе на терет својих средстава.

Град у својству оснивача Фонда одговара за дугорочне обавезе Фонда, ако је дао сагласност за преузимање таквих обавеза.

### Члан 10.

Средства Фонда која се користе према одредбама ове одлуке, а нису додељена и средства која су додељена, а нису дата на коришћење, могу се користити за краткорочно кредитирање корисника средстава који врши улагање у намене из члана 3. ове одлуке.

Краткорочни кредити одобраваће се са роком враћања од 90 дана и каматом у износу од 50% од висине есконтне стопе Народне банке Србије.

Наплаћена средства по основу камате из става 1. и 2. овог члана користиће се за финансирање намена из члана 3. ове одлуке.

**Члан 11.**

Привремено слободна средства на рачуну Фонда Управни одбор може посебном одлуком орочити код банке.

17

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 7. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић-Барили“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић-Барили“.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић-Барили“ обухвата:

1. Одлуку о оснивању Фондације „Милена Павловић-Барили“ (пречишћен текст) („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 7/06), која је ступила на снагу 27.09.2006. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 20. којим је речено да ће Народни музеј у Пожаревцу и Фондација Миленин дом извршити имовинско и књиговодствено раздвајање са 31.03.1997. године; и члана 21. којим је речено да ступањем на снагу ове одлуке престају да важе: Одлука Народног одбора општине Пожаревац бр. 1089/61; Одлука о оснивању Фондације „Милена Павловић-Барили“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/90); и Одлука о преносу права управљања пословним просторијама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 1/97); и

2. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић-Барили“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 5. којим је предвиђено да је Управни одбор Фондације у обавези да усклади одредбе статута Фондације са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревца даје сагласност на Статут; члан 6. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 7. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 8. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/33*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А**

**о оснивању Фондације „Милена Павловић-  
Барили“  
(Пречишћен текст)**

**Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Фондација Миленин дом као задужбина Данице и Милене Павловић- Барили, у даљем тексту: Фондација.

Основ за њено оснивање представљају: Уговор о поклону Ов. бр. 3516/61, оверен код Општинског суда у Пожаревцу, између дародавца Данице Павловић- Барили из Пожаревца, мајке Миленине и поклонопримца општине Пожаревац, потписан од стране потпредседника Народног одбора општине Пожаревац Бранка Ивошевића, као и писмо Данице Павловић- Барили, својеручно потписано, од 19. јула 1953. године, упућено Председнику Републике Југославије и одговор на то писмо бр. 1163/53 од 15.12.1953. године, као и Одлука Народног одбора општине Пожаревац бр. 1089/61 од 22.12.1961. године о оснивању Галерије Милене Павловић- Барили у Пожаревцу.

**Члан 2.**

Назив и седиште Фондације гласи: Фондација Миленин дом- задужбина Данице Павловић – Барили 1883-1965 и Милене Павловић-Барили 1909-1945, Пожаревац улица Воје Дулића број 14.

Фондација има галерију слика Милене Павловић – Барили.

Скраћени назив Фондације гласи: Фондација Миленин дом- Галерија Милене Павловић- Барили Пожаревац.

**Члан 3.**

Фондација има својство правног лица.

Седиште Фондације је у Пожаревцу, улица Воје Дулића број 14.

**Члан 4.**

Фондација има печат округлог облика са следећим садржајем: Фондација Миленин дом- Галерија Милене Павловић- Барили Пожаревац.

Фондација има статут.  
Рад Фондације је јаван.

**Члан 5.**

Фондација се оснива са циљем:

- да прикупља, обрађује, чува, публикује и приказује јавности уметничко стваралаштво Милене Павловић- Барили;

- да користи и штити ауторска права која произилазе из укупног Милениног уметничког стваралаштва, као и ауторска права њене мајке Данице и оца Бруна Барилија;

- да помаже таленте уликовном стваралаштву у границама својих могућности и интересовања;

- да штити и сачува непокретну и покретну имовину Фондације за вечита времена као највећу културну вредност града Пожареваца; као и

- да чува успомену на дародавца, његове претке и потомке, као и велике добротворе Фондације.

**Члан 6.**

Имовина Фондације наведена у Уговору из члан 2 ове одлуке састоји се из непокретности и покретних ствари и то:

а) непокретности означене у земљишним књигама као државна својина:

- кат. парц. 993/1 кућа са кућиштем и двориштем површине 12,46 ари КО Пожаревац (данашња зграда Галерије) и

- кат. парц. 1241 кућа са кућиштем површине 1,51 ари ( локали преко пута клуба војске ), све уписано у к. ул. бр. 2180 КО Пожаревац као државна својина, а орган управљања Народни одбор градске општине Пожаревац- сада Град Пожаревац.

Ова непокретност дају се Фондацији на коришћење без накнаде, а под теретом забране отуђења и хипотекарног оптерећења, што се има уписати у земљишне и друге јавне књиге.

б) покретне имовине и то:

- уметничке слике, цртежи и други радови Милене Павловић- Барили укупно 981 комад, од чега је 830 поклона од Данице, а 61 рад стечен откупом, поклоном и на други начин после 1965. године, што је све пописано и описано у књизи инвентара у главној картотеци Галерије;

- личне ствари и библиотека Милене Павловић- Барили, као и ствари породице Павловић, означене и пописане у посебном инвентару ствари.

**Члан 7.**

Имовини Фондације припадају и то:

- биста у бронзи Милене Павловић- Барили, аутора Небојше Митрића, вајара из Београда- поклон мајке Данице и налази се изложена у Галерији;

- биста у бронзи са ливеним постољем Милене Павловић- Барили, аутора Небојше Митрића, вајара из Београда, налази се у Сунчаном парку испред Дома културе у Пожаревцу, поклон града Пожареваца;

- биста у бронзи Бруна Барилија, аутор Аристид Барили, вајар из Парме, налази се у меморијалној соби Галерије- поклон аутора;

- биста у бронзи Данице Павловић- Барили, аутор Асен Пеиков, вајар из Рима, налази се у меморијалној соби Галерије- поклон аутора;

- спомен плакета са ликом Милене Павловић – Барили у бронзи, величине 17,5 цм, аутор Небојша Митрић, вајар из Београда- поклон Данице Павловић- Барили;

- гробно место са спомен плочом породице Стојана Павловића, родитеља оснивача Данице, на старом гробљу у Пожаревцу, парцела 7 место број 3 о коме се има старати Фондација;

- гробно место са спомеником Милени, Бруну и Даници на некаатоличком гробљу ТЕС-ТАЋО у Риму- Италија у зони III место број IV- 6, за које је општина Пожаревац 1966. године платила закупнину и одржавање за вечита времена.

**Члан 8.**

Нико не може мењати правни статус непокретне и покретне имовине Фондације без обостране сагласности Скупштине града и Управног одбора Фондације.

**Члан 9.**

Статут Фондације доноси Управни одбор, а сагласност на Статут даје Скупштина града Пожареваца.

**Члан 10.**

Статутом Фондације уређује се организовање и начин рада Фондације, у смислу члана 26. Закона о задужбинама и фондацијама Србије.

**Члан 11.**

Фондација послује по финансијском плану и програму на који даје сагласност Скупштина града.

**Члан 12.**

Приходи из којих ће се финансирати циљеви Фондације обезбеђују се из:

- буџета града Пожареваца и фондова;
- прихода од права и имовине Фондације;
- легата, поклона и прилога; и
- других извора.

**Члан 13.**

Фондацијом управља Управни одбор и управник Фондације.

Председника и шест чланова Управног одбора именује Скупштина града.

Управника Фондације именује Управни одбор уз сагласност Скупштине града, који поред општих услова треба да има седми степен стручне спреме следећих образовних профила:

- дипломирани историчар уметности;
- дипломирани сликар, односно академски сликар;
- дипломирани сликар примењеног сликарства;
- дипломирани сликар;
- професор ликовне културе;
- професор српског језика и књижевности; и
- менаџер културе и уметности.

**Члан 14.**

Административно техничке и финансијске послове Фондације обављаће одговарајуће службе Градске управе града Пожареваца.

**Члан 15.**

Фондација је носилац права управљања и коришћења уметничких дела, збирки, имовине, инвентара и документарне грађе.

Средства Фондације и приход остварен од права и имовине могу се користити искључиво за остваривање функције Фондације.

О текућем одржавању и реконструкцији објеката у својини Фондације одлучују органи управљања Фондације.

**Члан 16.**

Фондација је ослобођена плаћања доприноса за грађевинско земљиште на непокретност кат. парц. бр. 993/1 КО Пожаревац.

**Члан 17.**

Ради подстицања ликовног стваралаштва Фондација организује ликовни бијенале САН и МАШТА у светлости Милене.

**Члан 18.**

До избора управника, Скупштина града именовала је в.д. управника Фондације.

бр. 2/08) и на основу члана 8. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревац, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревац обухвата:

1. Одлуку о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/02), која је ступила на снагу 27.04.2002. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 20. којим је предвиђено да ће се правилник Фонда усвојити у року од 30 дана од дана оснивања Фонда, као и да ће се објавити у „Службени гласник општине Пожаревац“; и члан 21. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

2. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 6. којим је обавезан Управни одбор Фонда да усклади статута Фонда са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте, као и да Скупштина града Пожаревац даје сагласност на статут; члан 7. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 8. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 9. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревицу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/34*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*

*Душанка Кукољ, с.р.*



**Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Фонд за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревца (у даљем тексту: Фонд).

**Члан 2.**

Оснивач Фонда је Град Пожаревац.  
Седиште Фонда је у Пожаревцу, улица Дринска број 2.  
Назив Фонда је: Фонд за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревца.

**Члан 3.**

Циљ оснивања Фонда је систематско и организовано старање о школовању и усавршавању стручњака за потребе града Пожаревца, организација, установа и јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац.

**Члан 4.**

Чланови Фонда могу бити правна и физичка лица.  
За организације, установе и јавна предузећа чији је оснивач град Пожаревац, чланство је обавезно.

**Члан 5.**

Органи управљања Фонда су:  
- Управни одбор; и  
- Секретар.

**Члан 6.**

Управни одбор има председника и шест чланова.  
Управни одбор именује и разрешава Скупштина града.

**Члан 7.**

Управни одбор:  
- доноси годишњи програм и план рада и финансијски план;  
- предлаже оснивачу годишњи број стипендија и месечну висину стипендије и износ предвиђен за награде;  
- обезбеђује реализацију јединствене политике и циљева Фонда.  
- одговара за извршавање предузетих материјалних обавеза;  
- обезбеђује евиденцију додељених стипендија и структуру кадра;  
- доноси Правилник о додели стипендија и награда на подручју града Пожаревца, и  
- информиса оснивача и чланове о свом раду и обавештава јавност путем јавног информисања.

**Члан 8.**

Секретара Фонда бира и разрешава оснивач.

**Члан 9.**

Секретар Фонда:  
- стара се о спровођењу ставова и одлука Управног одбора;  
- обезбеђује извршење програма и планова;  
- извршава стручно административне послове и прати рокове везане за расписивање конкурса;  
- наредбодавац финансијских средстава; и  
- обавља и друге послове по налогу оснивача и Управног одбора.

**Члан 10.**

Оснивач има право и обавезе:  
- да тражи подношење одговарајућих извештаја и информација о раду Фонда; и  
- да предузме мере којима се обезбеђују услови за обављање послова, задатака и циљева Фонда.

**Члан 11.**

Рад у органима Фонда је волонтерски.

**Члан 12.**

Фонд се финансира из:  
- буџета Града;  
- чланарине;  
- средстава јавних предузећа; и  
- донација.  
Средства се воде на посебном рачуну и користе се у складу са овом одлуком и правилником.

**Члан 13.**

Финансијске и рачуноводствене послове обавља орган Градске управе града Пожаревца.

**Члан 14.**

Циљ Фонда се остварује доделом стипендија и кредита студентима који се школују за профиле за којима постоји потреба у привреди града Пожаревца, организацијама, установама и јавним предузећима чији је оснивач Град.

**Члан 15.**

Висина стипендије утврђује се финансијским планом, а висина средстава за доделу награда ако се укаже потреба.

**Члан 16.**

Управни одбор посебном одлуком, најкасније до краја шестог (VI) месеца утврђује број стипендија за наредну школску годину, а према указаној потреби организација, установа и јавних предузећа чији је оснивач Град и потребе Града у целини.

**Члан 17.**

Организације, установе и јавна предузећа чији је оснивач Град, обавезни су да доделу стипендија и награда врше преко Фонда.

Само уколико Фонд није у стању да предложи одговарајућег кандидата, предузеће може доделити стипендију према својим потребама.

**Члан 18.**

Средства за доделу стипендија обезбеђују се почетком календарске године, када се достављају захтеви организација, установа и јавних предузећа чији је оснивач Град и Града за потребним кадром.

**Члан 19.**

Права да користе стипендију имају студенти у складу са Правилником о додели стипендија и награда на подручју града Пожаревца.

---

**19**

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 13. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Аграрног фонда општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца обухвата:

1. Одлуку о оснивању Аграрног фонда општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/03), која је ступила на снагу 25.10.2003. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 15. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Аграрног фонда општине Пожаревац („Службени

гласник општине Пожаревац“, бр. 4/05), која је ступила на снагу 25.03.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

3. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Аграрног фонда општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 11. којим је обавезан Управни одбор Фонда да усклади одредбе статута Фонда са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте, као и да Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут; члан 12. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 13. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст ове одлуке; и члан 14. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/35*

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*

*Душанка Кукољ, с.р.*

**О Д Л У К А  
о оснивању Аграрног фонда за развој  
пољопривреде града Пожаревца  
(Пречишћен текст)****Члан 1.**

У циљу стварања услова за подстицање, очување, унапређење и развој пољопривреде на територији града Пожаревца оснива се Аграрни фонд за развој пољопривреде града Пожаревца ( у даљем тексту: Фонд).

**Члан 2.**

Назив Фонда је: Аграрни фонд за развој пољопривреде града Пожаревца.

**Члан 3.**

Средства Фонда обезбеђују се из:

1. 0,6% сталних буџетских прихода на годишњем нивоу;
2. 70% од пореза на доходак грађана од пољопривреде и шумарства;
3. средстава за подстицај развоја и интервенција у пољопривреди;

4. прихода од Републике;
5. средстава организација пољопривреде, прераде и промета, као и банкарских институција и осигуравајућих друштава;
6. кредита и зајмова; и
7. других извора финансирања које локална самоуправа може остварити од републичких и других органа.

#### Члан 4.

Средства Фонда остварена по основима из члана 3. ове одлуке чине:

- 2% бесповратна средства,
- 96% за кредитирање и
- 2% обавезна резерва.

#### Члан 5.

Средства Фонда воде се буџету града Пожаревца.

#### Члан 6.

Средства Фонда користе се за:

- увођење и развој нових технологија у пољопривредној производњи;
- производњу воћно- лозног садног материјала са осигураним пласманом;
- подстицање производње здравствено безбедне хране;
- едукацију земљорадника из области биљне и сточне производње;
- подстицање извозних програма пољопривредне производње;
- ревитализацију села;
- изградњу система за одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта;
- друге намене од битног значаја за развој пољопривреде.

Право на доделу средстава Фонда имају пољопривредна домаћинства чији су извори прихода једино приходи од пољопривреде.

#### Члан 7.

Орган управљања Фонда је Управни одбор.

Управни одбор чине председник, потпредседник и 7 чланова, чији мандат траје 4 године.

Председника, потпредседника и чланове Управног одбора именује Скупштина града.

#### Члан 8.

Управни одбор Фонда:

1. Доноси програм рада и финансијски план Фонда, уз сагласност Градског већа

града Пожаревца и Скупштине града Пожаревца;

2. Предлаже и утврђује критеријуме за коришћење средстава Фонда, уз сагласност Градског већа града Пожаревца и Скупштине града Пожаревца;
3. Предлаже Градском већу града Пожаревца кориснике и износ средстава за доделу; и
4. Подноси извештај о раду и коришћењу средстава Градском већу града Пожаревца квартално, а Скупштини града Пожаревца на крају календарске године.

#### Члан 9.

Надзорни орган Фонда је Надзорни орган.

Надзорни орган чине председник и 2 члана, чији мандат траје 4 године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града.

#### Члан 10.

Управни и Надзорни одбор су за свој рад одговорни Градоначелнику града Пожаревца и Скупштини града Пожаревца.

#### Члан 11.

Контролу коришћења средстава Фонда врши надзорни одбор.

#### Члан 12.

Рад Фонда је јаван.

Коришћење средстава Фонда је строго наменско, а по одредбама ове одлуке.

#### Члан 13.

Стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе Фонда обавља надлежно одељење Градске управе града Пожаревца.

#### Члан 14.

Фонд има статут, којим се регулише начин пословања, управљања, услови и начин коришћења средстава Фонда.

Статут Фонда доноси Управни одбор Фонда, а сагласност на исти даје Скупштина града Пожаревца.

бр. 2/08) и на основу члана 6. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 08.04.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ обухвата:

1. Одлуку о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/05), која је ступила на снагу 14.06.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 15. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 10/05), која је ступила на снагу 24.12.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 4. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

3. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09), која је ступила на снагу 28.02.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 4. којим је задужен Управни одбор Фондације да усклади статут Фондације са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут; члан 5. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 6. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 7. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 08.04.2009. год. Број: 01-06-35/36*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, с.р.*

## О Д Л У К А

о оснивању Фондације „Пожаревачки мир  
1718“  
(Пречишћен текст)

### Члан 1.

Овом одлуком оснива се Фондација „Пожаревачки мир 1718“ Пожаревац ( у даљем тексту: Фондација).

### Члан 2.

Оснивач Фондације је Град Пожаревац.  
Седиште оснивача је у Пожаревцу, улица  
Дринска број 2.

### Члан 3.

Назив и седиште Фондације гласи:  
Фондација „Пожаревачки мир 1718“, Пожаревац,  
улица Дринска број 2.

Скраћени назив гласи: Фондација  
Пожаревачки мир.

### Члан 4.

Фондација има својство правног лица.  
Седиште Фондације је у Пожаревцу, улица  
Дринска број 2.

### Члан 5.

Фондација има печат округлог облика са следећим садржајем: Фондација „Пожаревачки мир 1718“ Пожаревац. У средини печата је заштитни знак у виду троугла-шатора.

Општи акт Фондације је Статут.  
Рад Фондације је јаван.

### Члан 6.

Фондација се оснива са циљем:  
- да уређује и одржава етно село на Тулби, као и места трајног обележја одржаног Конгреса Пожаревачког мира 1718. године;  
- да садржајем и организацијом разних туристичких догађања учини комплекс значајном туристичком понудом града Пожаревца;  
- да прикупља, обради и чува документацију и податке о Конгресу;  
- да штампа и презентује публикације о Конгресу; и  
- да организује продају сувенира и других обележја у вези Конгреса.

### Члан 7.

Имовину Фондације чини:  
- 1/2 кат. парц. бр. 5928 КО Пожаревац, уписане у земљишнокњижни уложак 3244 Општинског суда у Пожаревцу, а под теретом забране отуђења и хипотекарног оптерећења што се има уписати у земљишну књигу и друге јавне књиге;

- средства у износу од 100.000,00 динара из буџета Града, као оснивачки капитал.

#### **Члан 8.**

О статусним променама Фондације одлучује Управни одбор Фондације, а уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

#### **Члан 9.**

Фондација има статут, кога доноси Управни одбор.

На статут сагласност даје Скупштина града Пожаревца.

#### **Члан 10.**

Фондација Статутом уређује организовање и начин рада Фондације, у смислу члана 26. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС“ бр. 59/89).

#### **Члан 11.**

Фондација доноси годишњи план рада и финансијски план, на које сагласност даје Скупштина града Пожаревца.

#### **Члан 12.**

Приходи из којих се финансирају циљеви Фондације обезбеђују се из:

- буџета града Пожаревца;
- прихода од права и имовине Фондације;
- донација и спонзорства;
- поклона и прилога; и
- других извора.

#### **Члан 13.**

Фондацијом управља Управни одбор.

Председника и четири члана Управног одбора именује Скупштина града Пожаревца.

#### **Члан 14.**

Надзор над радом и законитим трошењем средстава Фондације врши Надзорни одбор.

Надзорни одбор чине председник и два члана, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, од представника Скупштине града Пожаревца, Народног музеја Пожаревац и Туристичке организације Пожаревац, а чији мандат траје 4 године.

#### **Члан 15.**

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Фондацију обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

21

На основу члана 76. и 81. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008),

Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 10.04.2009. године. доноси

### **ОДЛУКУ**

#### **о грађевинском земљишту**

#### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се поступак, услови и начин давања у закуп на одређено време јавног неизграђеног грађевинског земљишта и осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини и доношење програма уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта, као и уређивање и коришћење грађевинског земљишта за територију града Пожаревца.

##### **Члан 2.**

Град ће у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) одредити јавно грађевинско земљиште за подручје града.

##### **Члан 3.**

Град на предлог јавног предузећа надлежног за уређивање грађевинског земљишта доноси: програм уређивања јавног грађевинског земљишта, програм давања у закуп јавног неизграђеног грађевинског земљишта, програм уређивања осталог грађевинског земљишта и програм давања у закуп осталог грађевинског земљишта у државној својини.

##### **Члан 4.**

Град прибавља и отуђује грађевинско земљиште на територији града, у складу са Законом.

##### **Члан 5.**

Послове обезбеђивања услова на уређивању, коришћењу, унапређивању и заштити јавног грађевинског земљишта, за подручје града обавља Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца (у даљем тексту: Дирекција).

#### **УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

**Члан 6.**

Уређивање грађевинског земљишта врши се према програму из члана 3. ове Одлуке.

**Члан 7.**

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање, и радове према програму из члана 3. ове Одлуке врши Дирекција.

**Члан 8.**

За финансирање радова на уређивању грађевинског земљишта користе се средства остварена од:

- закупнине за грађевинско земљиште,
- накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
- других извора у складу са законом.

**Члан 9.**

Критеријуми и мерила за одређивање висине накнаде за уређивање јавног грађевинског земљишта, динамику плаћања, начин обрачуна и плаћања утврђује град посебном одлуком.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор, на основу уговора који закључује са Дирекцијом.

**Члан 10.**

Уређивање осталог грађевинског земљишта врши се на основу програма из члана 3. ове Одлуке, а накнаду за уређивање у складу са посебном одлуком града плаћа инвеститор на основу уговора који закључује са Дирекцијом.

**ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 11.**

Неизграђено јавно грађевинско земљиште може се дати у закуп на одређено време до привођења планираној намени, а најдуже на период од 5 година од дана закључења уговора.

Пре истека уговореног рока из става 1. овог члана трајање закупа се може продужити у складу са програмом давања у закуп јавног грађевинског земљишта на одређено време.

Земљиште из става 1. овог члана даје се у закуп јавним надметањем по поступку, условима и на начин давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини прописаном овом одлуком.

**Члан 12.**

О давању у закуп земљишта из члана 11. ове одлуке закључује се уговор о закупу са Дирекцијом.

Лице коме је неизграђено јавно грађевинско земљиште дато у закуп на одређено време дужно је да пре закључења уговора о закупу, достави главни пројекат за изградњу привременог објекта и пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења.

Средства у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта при закључивању уговора о привременом коришћењу земљишта депонују се на посебан буџетски рачун.

Ако власник у року утврђеном уговором не уклони објекат, рушење и одношење грађевинског материјала извршиће град из средстава депозита. Депозит се власнику враћа у целини ако сам уклони објекат.

Обавезе лица из става морају бити садржане у јавном огласу.

По истеку уговореног рока закупа неизграђено јавно грађевинско земљиште предаје се граду Пожаревцу без права на накнаду за учињена улагања на уређивању грађевинског земљишта.

**ДАВАЊЕ У ЗАКУП ОСТАЛОГ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈНИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ****Члан 13.**

Остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини може се дати у закуп ради изградње на одређено време, а најдуже на 99 година.

Рок трајања закупа из става 1. овог члана утврђује се зависно од намене, површине, времена амортизације објекта и др.

Пре истека уговореног рока закупа закуподавац и купац могу споразумно продужити рок трајања закупа, у складу са законом.

Рок закупа почиње да тече од момента закључења уговора о закупу.

**Члан 14.**

Најнижи износ, начин и услове плаћања закупнине утврђује град посебном одлуком.

**Члан 15.**

Остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини даје се у закуп ради изградње јавним надметањем или прикупљањем понуда

јавним огласом а изузетно може непосредном погодбом у случајевима прописаним законом.

#### **Члан 16.**

Градско веће града Пожаревца одлучује о оглашавању јавног надметања за давање земљишта у закуп.

#### **Члан 17.**

Оглас о јавном надметању садржи нарочито: опис и ближе податке о грађевинској парцели, степен комуналне опремљености грађевинске парцеле, услове за изградњу на парцели (намена објеката, спратност, површина, габарит и др.), рок изградње, рок трајања закупа, почетни износ закупнине, рок привођења земљишта намени, висину и начин полагања и враћања гарантног износа за учешће на оглас, обавезу учесника да уплати депозит од 10% од почетног износа закупнине, место и време јавног надметања, рок за подношење пријава, орган коме се подносе пријаве.

Јавно надметање може се одржати најраније 15 дана по објављивању огласа.

Оглас се објављује у локалном листу.

#### **Члан 18.**

Почетни износ закупнине на основу критеријума и мерила одређује град са посебном одлуком.

#### **Члан 19.**

Поступак јавног надметања за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини спроводи Комисија за грађевинско земљиште коју именује Скупштина града (у даљем тексту: комисија).

Стручне и административне послове за комисију врши орган управе надлежан за имовинско-правне послове

Учесник у јавном надметању своје учешће пријављује комисији најкасније 3 дана пре почетка јавног надметања.

Уз пријаву се подноси доказ о уплати депозита.

Пријава правног лица садржи: назив и седите, податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум, назив органа) порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат.

Пријава физичког лица садржи: име и презиме, адресу и матични број, а за приватног предузетник и податке о упису у регистар надлежног органа (број, датум и назив органа) и порески идентификациони број.

#### **Члан 20.**

Ако пријава учесника не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеним условима или није примљен доказ о уплати депозита, комисија ће затражити од учесника да недостатке отклони пре почетка јавног надметања.

Учесник који не поступи по захтеву комисије, губи право учешћа на јавном надметању.

#### **Члан 21.**

У поступку јавног надметања не могу учествовати председник нити било који члан комисије за спровођење јавног надметања.

#### **Члан 22.**

Јавно надметање ће се одржати ако истом приступи најмање три учесника и то лично или преко овлашћеног пуномоћника.

Уколико на јавно надметање не приступи довољан број учесника или јавно надметање не успе, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 10 дана.

Први корак у висини јавног надметања не може бити нижи од 5% од почетног износа закупнине.

#### **Члан 23.**

Јавно надметање отвара председник комисије и утврђује ко је поднео пријаве, ко од подносилаца пријава присутан, са овлашћењем да учествују у јавном надметању.

Председник комисије објављује почетни износ и позива учеснике да дају своје понуде износа.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Председник комисије пита 3 пута да ли неко даје више од највећег претходног понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ са назнаком висине износа.

Потом председник комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

О раду комисије води се записник.

Учесници јавног надметања по окончању јавног надметања могу ставити приговор на ток поступка, а што се констатује у записнику.

Уколико Комисија не прихвати приговор, о приговору одлучује Градско веће града Пожаревца.

**Члан 24.**

По објављеном јавном надметању комисија у року од 8 дана сачињава предлог за доношење акта о давању у закуп.

Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана, комисија доставља Градском већу града Пожаревца.

**Члан 25.**

Акт о давању у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини доноси Скупштине града Пожаревца.

**Члан 26.**

Акт о давању земљишта у закуп садржи:

- податке о закупцу,
- опис и ближе податке о грађевинској парцели,
- опис и ближе податке о објекту који се гради,
- висину закупнине,
- рок трајања закупа,
- рок привођења земљишта намени,
- обавезу закупца да у року од 30 дана од дана доношења акта о давању у закуп, закључи са Дирекцијом уговор о закупу.

**Члан 27.**

Надлежни орган Градске управе у писаној форми обавештава све учеснике у поступку јавног надметања о лицу коме је земљиште дато у закуп.

**Члан 28.**

Акт о давању у закуп доставља се Дирекцији у року од 8 дана од дана доношења, на основу истог Дирекција за закупцем закључује уговор о закупу који садржи:

- податке о грађевинској парцели,
- податке о намени и величини објекта који се гради,
- висину закупнине, рок и начин плаћања,
- рок трајања закупа,
- рок за привођење земљишта намени,
- права и обавезе у случају неизвршења обавеза у предвиђеним роковима.

**Члан 29.**

Лице коме је земљиште дато у закуп дужно је да у року од 30 дана од дана доношења акта о давању земљишта у закуп закључи уговор о закупу.

У случају незакључења уговора о закупу у року из става 1. овог члана, кривицом лица коме је

земљиште дато у закуп, сматраће се да је одустало од закупа, чиме и акт од давању у закуп престаје да важи.

Лице из става 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

**ДАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП  
ПРИКУПЉАЊЕМ ПОНУДА ЈАВНИМ  
ОГЛАСОМ****Члан 30.**

Грађевинско земљиште се даје у закуп прикупљањем понуда јавним огласом у случајевима када земљиште није дато у закуп ни у поновљеном поступку јавног надметања, а на основу одлуке Градско веће града Пожаревца.

Градско веће града Пожаревца одлучује о оглашавању прикупљања понуда за давање у закуп земљишта.

**Члан 31.**

Оглас о прикупљању понуда садржи податке огласа из члана 17. ове одлуке, као и рок за подношење понуда и место и време отварања понуда.

Отварање понуда ће се извршити у року који је огласом предвиђен.

Оглас се објављује на начин предвиђен чланом 17. ове одлуке.

**Члан 32.**

Поступак давања у закуп грађевинског земљишта јавним огласом спроводи комисија из члана 19. ове одлуке.

Стручне и административне послове за комисију из става 1. овог члана врши орган управе надлежан за имовинско - правне послове.

**Члан 33.**

Учесник у поступку давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом своју понуду доставља у року предвиђеном у огласу у затвореној коверти.

Понуда садржи:

- за правно лице назив и седиште, податке о упису у регистар надлежног органа, порески идентификациони број, потпис овлашћеног лица и печат,
- за физичко лице име и презиме, адресу и матични број, а за приватног предузетника и податке о упису у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број,
- износ понуђене закупнине,



- рок до кога је учесник спреман да изгради објекат,
- изјаву о прихватању осталих услова из огласа,
- друге услове реализације инвестиције,
- доказ о уплати депозита.

#### Члан 34.

На оглас о прикупљању понуда не могу се јавити председник, нити било који члан комисије.

#### Члан 35.

Уколико се на оглас не пријави ни један учесник или су понуде неуредне, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 8 дана од дана заказаног јавног отварања понуда.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, поступак ће се спровести непосредном погодбом.

#### Члан 36.

Председник комисије јавно отвара понуде по редоследу приспећа, утврђује ко је поднео понуду и ко је од подносилаца присутан са овлашћењем да учествује у поступку.

О раду комисије води се записник.

#### Члан 37.

По обављеном отварању понуда, комисија у року од 15 дана сачињава предлог за давање у закуп земљишта или предлог да се земљиште не даје у закуп.

Записник о раду са предлогом из става 1. овог члана, комисија доставља Градском већу.

#### Члан 38.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, земљиште се може дати у закуп под условом да је учесник понудио најмање 10% већи износ од почетног износа закупнине и прихватио друге услове из огласа.

Уколико се на оглас пријаве два или више учесника и понуде исти износ закупнине, земљиште ће се дати у закуп учеснику који понуди повољније услове реализације инвестиције (рок изградње објеката, начин и рок плаћања закупнине и др.).

#### Члан 39.

Акт о давању у закуп грађевинског земљишта у поступку прикупљања понуда јавним огласом доноси Скупштина града Пожаревца.

Акт из става 1. овог члана садржи све елементе акта из члана 26. ове одлуке.

Градско веће може одлучити да се земљиште не даје у закуп.

#### Члан 40.

Одредбе чланова 27, 28. и 29. ове одлуке, примењују се и у поступку давања у закуп грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом.

### ДАВАЊЕ У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

#### Члан 41.

Остало неизграђено грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом у случају:

- изградње објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу које послују средствима у државној својини, као и других објеката у државној својини;
- давања у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без грађевинске дозволе ради прибављања одобрења за изградњу, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним урбанистичким планом;
- исправке граница суседних катастарских, односно грађевинских парцела;

земљиште се даје у закуп док постоји објекат на том земљишту, а најдуже на период 99 година.

#### Члан 42.

Бесправни градитељ подноси писмени захтев да му се да у закуп грађевинско земљиште на коме је бесправно саградио објекат, органу управе надлежном за имовинско-правне послове.

Уз захтев се подносе следећи докази:

- извод из земљишне књиге, поседовни лист, односно лист непокретности, као доказ ко се води као корисник на земљишту на коме је саграђен бесправан објекат;
- доказ да је подносилац захтева саградио бесправан објекат или је исти стекао (уговор о куповини, поклон, наслеђу, наследно решење, решење инспекцијских служби о рушењу таквог објекта, изјаве сведока и др.);
- геодетски снимак са скицом парцела, објектима и површином објеката, и тачно утврђеном површином заузећа бесправно саграђеним објектом;

- извод из урбанистичког плана.

У поступку давања земљишта у закуп може се извести као доказ и вештачење да ли је изградња објекта у складу са условима предвиђеним урбанистичким планом или не, као и вештачење у погледу одређивања граница које се дају у закуп.

#### **Члан 43.**

По поднетом захтеву орган управе након прибављене сагласности Градског већа доноси решење, осим кад се ради о незнатном заузећу максимално до 5м<sup>2</sup>.

Након правноснажности решења о давању у закуп земљишта, закључује се уговор о закупу у року од 30 дана од дана правноснажности решења. Уговор о закупу се закључује са Дирекцијом.

Правоснажно решење и уговор о закупу из овог члана су правни основ за добијање одобрења за изградњу у поступку накнадног добијања одобрења за изградњу.

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ О ЗАКУПУ**

#### **Члан 44.**

Потписи уговарача на уговору о закупу оверавају се у суду.

Уговор о закупу са актом о давању у закуп надлежног органа, уписује се у јавне књиге.

#### **Члан 45.**

Закуп престаје пре уговореног рока ако закупац:

- у уговореном року не плати закупнину;
- не плати накнаду за уређивање грађевинског земљишта;
- користи грађевинско земљиште противно намени за које му је дато; и
- у року од 3 године од дана закључења уговора о давању у закуп грађевинско земљиште не приведе намени или не изврши знатније радове за које је грађевинско земљиште дато.

#### **Члан 46.**

У случају када је уговор о закупу закључен са више закупца, сваки закупац, у току рока за изградњу објекта, може писмено да изјави да жели да раскине уговор о закупу у односу на свој део права и обавеза.

Предлог за раскид уговора из става 1. овог члана, закупац подноси Дирекцији заједно са писменим сагласностима осталих закупца и изјавама да преузимају његова права и обавезе из уговора.

На предлог Дирекције, орган који је донео акт о давању у закуп, доноси акт о давању сагласности за раскид уговора и преузимање права од стране осталих закупца.

У складу са актом из става 3. овог члана, Дирекција и закупци закључују анекс уговора о закупу у року од 30 дана.

#### **Члан 47.**

Закупцу који није привео земљиште намени у уговореном року може се, на његов захтев или уз његов пристанак, одредити још један или више закупца на земљишту, на начин и у поступку давања земљишта у закуп утврђеним овом одлуком.

#### **Члан 48.**

Приликом промета објекта изграђеног на осталом грађевинском земљишту у државној својини датом у закуп, закупац је дужан да уговор о промету објекта достави Дирекцији у року од 15 дана од дана судске овере уговора.

#### **Члан 49.**

Орган надлежан за издавање одобрења за изградњу доставља Дирекцији правноснажна одобрења у року од 15 дана од дана правноснажности.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 50.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту («Сл. гласник општине Пожаревац», бр. 1/2004).

#### **Члан 51.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику град Пожаревац».

*У Пожаревцу, 10.04.2009. године Број: 01-06-30/5*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Миомир Илић, дипл. инж. шумар., с.р.*

гласник РС“, бр. 62/06), члана 32. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 27. тачка 3. и 13. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 10.04.2009. године донела је

## ОДЛУКУ

### о локалним административним таксама

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: такса), и утврђују се списи и радње за које се уводе таксе, настанак таксене обавезе, обвезник таксе, начин плаћања таксе, повраћај таксе, ослобађање од плаћања таксе и висина таксе.

### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци, у смислу ове одлуке имају следеће значење:

1. „захтев“ јесте предлог, пријава, молба и други поднесак, укључујући и поднеске поднете на обрасцу, односно саопштење које се упућује органу, као и усмено обраћање органу, којим се покрене поступак код органа;
2. „органи“ јесу органи града Пожаревца када врше послове из своје изворне надлежности, као и јавна предузећа, установе и друге организације којима је поверено обављање одређених послова и вршење јавних овлашћења из изворне надлежности града Пожаревца;
3. „тарифа“ јесте тарифа локалних административних такси, која је саставни део ове одлуке.

### Члан 3.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа, плаћају се таксе по одредбама ове одлуке.

Износи такси прописани су тарифом.

### Члан 4.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

## II НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

### Члан 5.

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за захтеве - у тренутку њиховог подношења;
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

### Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

## III ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

### Члан 7.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа органу ради покретања управног, односно другог поступка код органа.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

## IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

### Члан 8.

Ако се на захтев обвезника издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса у висини 50% таксе за први примерак, ако овом одлуком није друкчије прописано.

### Члан 9.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ а доноси се једно решење такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

## V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

### Члан 10.

Такса се плаћа у новцу.

Таксе за списе и радње органа плаћају се у динарима у износима прописаним тарифом, односно износима усклађеним сходно одредбама члана 25. ове одлуке.

Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио, осим у

случајевима из члана 15. став. 2. ове одлуке, када се уплата врши у готовом новцу.

Доказо уплати одговарајуће таксе придружује се предмету.

#### **Члан 11.**

Такса се плаћа у прописаном износу за захтев и за списе и радње које се у вези са тим захтевом доносе, односно врше, ако овом одлуком није друкчије прописано.

У случају кад је такса прописана у процентуалном износу, обрачунавање таксе врши се тако што се динарски износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

#### **Члан 12.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

#### **Члан 13.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, осим у случају уплате у готовом новцу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од десет дана од дана подношења захтева и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник у року из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку десет

дана од дана обавештења обавестити Пореску управу и приложити потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

#### **Члан 14.**

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење затраженог решења или друге исправе, односно саопштење обвезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

#### **Члан 15.**

Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун јавних прихода.

Изузетно, такса из став 1. овог члана може се уплатити у готовом новцу само у случају ако у месту где је настала обавеза плаћања таксе нема могућности за уплату на прописани уплатни рачун јавних прихода, у ком случају је одговорно лице органа надлежног за пријем захтева дужно да уплатиоцу таксе изда потврду о уплати.

Одговорно лице органа надлежног за пријем захтева дужно је да други примерак (копију) потврде из става 2. овог члана механички споји са захтевом.

Одговорно лице органа надлежног за пријем захтева дужно је да о наплаћеној такси у готовом новцу и издатим потврдама из става 2. овог члана води евиденцију и поступа у складу са Одлуком о условима и начину плаћања у готовом новцу у динарима за правна лица и за физичка лица која обављају делатност („Службени гласник РС“, бр. 57/04, 114/05, 45/07 и 12/08).

## **VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ**

#### **Члан 16.**

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју орган из било којих разлога није извршио, има право на повраћај таксе.

#### **Члан 17.**

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

#### **Члан 18.**

О захтеву за повраћај таксе одлучује орган који је решавао по захтеву.

**Члан 19.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

**VII ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ****Члан 20.**

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи, организације и институције Републике Србије;
- 2) органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 3) организације обавезног социјалног осигурања;
- 4) установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 5) цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 6) Црвени крст Србије; и
- 7) лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра.

**Члан 21.**

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 5) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида

рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;

- 6) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
- 7) списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;
- 8) списе и радње у поступку за сахрањивање;
- 9) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 10) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 11) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;
- 12) списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање;
- 13) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано тарифом;
- 14) за потврду о пријему захтева;
- 15) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

**Члан 22.**

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

**Члан 23.**

Страни држављани, под условом узајамности, имају право на таксено ослобођење за истородне списе и радње као и држављани Републике Србије у држави чији је страном лице држављанин.

**Члан 24.**

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

**VIII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 25.**

Динарски износи такси из Тарифе усклађују се годишње, са годишњом стопом раста трошкова живота, коју објављује Републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Приликом усклађивања динарских износа такси, у складу са ставом 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени динарски износи такси.

Градско веће града Пожаревца, на предлог Градске управе-организационе јединице у чијем делокругу рада су послови финансија, на почетку сваке године објављује усклађене динарске износе такси из става 1. овог члана.

Усклађене динарске износе такси из става 1. овог члана објављују се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Објављени усклађени динарски износи такси из става 3. овог члана примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

**IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 26.**

Новчаном казном од 1.000,00 до 45.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу из члана 2. ове Одлуке ако:

1. у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена (члан 12. Одлуке);
2. не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику

да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести пореску управу ради покретања поступка принудне наплате таксе (члан 13. Одлуке);

3. по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена (члан 14. Одлуке);
4. у решењу, исправи, документу и другом писмену који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и основ ослобођења од плаћања таксе (члан 24. став 1. Одлуке);

Новчаном казном од 4.000,00 до 45.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу, ако у поступку пред тим органом омогући коришћење решења, исправе, документа или писменог које је, у складу са одлуком, издато без плаћања таксе, за сврху за коју није издато (члан 24. став 2. Одлуке).

**X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 27.**

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са одлуком која је била на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

**Члан 28.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/05, 8/05, 4/06 и 1/07).

**Члан 29.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

**„ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ****I ЗАХТЕВИ**

**Тарифни број 1.**

За захтев, ако овом одлуком није друкчије прописано

**Износ таксе  
у динарима**

150

**Напомена:**

Такса из овог тарифног броја не плаћа се:

1. за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву,
2. када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком,
3. за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

**Тарифни број 2.**

За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени градских прописа.

850

**Напомена:**

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

**Тарифни број 3.**

За жалбу на акта која су донета по захтеву странке.

250

**Напомена:**

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Такса за жалбу из овог тарифног броја плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган из члана 3. ове Одлуке.

**П Р Е Ш Е Њ А****Тарифни број 4.**

За решења и друга акта, ако овом одлуком није друкчије прописано.

200

**Напомена:**

Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.

Такса за решење из овог тарифног броја, које се доноси по жалби, плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган из члана 3. ове Одлуке.

**Тарифни број 5.**

За решења:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. О накнадном упису у матичне књиге        | 300   |
| 2. О промени презимена после развода брака  | 400   |
| 3. О промени личног имена из других разлога | 2.000 |

**Напомена:**

Избегла и прогнана лица са територије бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и расељена лица са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија, на основу одговарајућих исправа којима доказују свој статус, таксу из става 1. овог тарифног броја плаћају у износу умањеном за 70% од таксе прописане овим тарифним бројем.

**Тарифни број 6.**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. За обавештавање о условима градње на парцели  | 1.000 |
| 2. За оверу техничке документације   | 1.500 |
| 3. За спровођење поступка потврђивања урбанистичког пројекта   |       |
| а) за урбанистички пројекат препарцелације   | 1.500 |
| б) за урбанистички пројекат са архитектонско-урбанистичким решењем   | 2.000 |
| 4. За издавање извода из урбанистичког плана, акта о урбанистичким условима, одобрења за градњу, пријаву радова и технички пријем: |       |
| а) стамбеног простора укупне бруто површине  |       |
| - до 100м <sup>2</sup>   | 1.500 |
| - од 100 -400м <sup>2</sup>  | 2.000 |
| - од 400 - 1000м <sup>2</sup>  | 2.500 |
| - преко 1000м <sup>2</sup>   | 3.000 |
| б) пословног простора и индустријских објеката укупно бруто површине:  |       |
| - до 100м <sup>2</sup>   | 2.000 |
| - од 100 - 400м <sup>2</sup>   | 2.500 |
| - од 400 - 1000м <sup>2</sup>  | 3.000 |
| - преко 1000м <sup>2</sup>   | 4.000 |
| в) помоћних, економских и сличних објеката укупне бруто површине:  |       |
| - до 100м <sup>2</sup>   | 1.000 |
| - преко 100м <sup>2</sup>  | 1.500 |
| г) изградња опсега и гробница  | 400   |
| д) трасе објеката комуналне инфраструктуре (електрике, телекомуникација, топловода, водовода и канализације) као и ограде дужине:  |       |
| - до 100м <sup>1</sup>   | 1.000 |
| - до 500м <sup>1</sup>   | 1.500 |
| - преко 1000м <sup>1</sup>   | 2.000 |
| ђ) постављање опреме и уређаја   | 2.000 |



5.	За издавање одобрења за постављање монтажних објеката:	
	а) реклама и рекламних паноа	1.000
	б) витрина, апарата и тезги	1.500
	в) киоска и аутоприколица	2.000
	г) летњих башти	2.000
6.	За исправку границе грађевинске парцеле	1.500
7.	За контролу темеља	1.500
8.	За решења из стамбене области	1.500
9.	За решења из области уређења зеленила	1.000
10	За утврђивање права коришћења и промета грађевинског земљишта	1.500
11.	За фотокопирање документације по 1 страни А4	100

#### Тарифни број 7.

1.	За издавање акта о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза путника по возилу	3.000
2.	За естетски преглед возила издавање решења једанпут годишње, као и за свако ново возило	500

### Ш У В Е Р Е Њ Е

#### Тарифни број 8.

1.	За уверење на основу евиденције	250
2.	Остала уверења односно потврде	200
3.	Потврде о животу на обрасцу за иностранство	200

#### Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за:

уверење, односно потврду, из става 2. из овог тарифног броја, коју организдајестранци, сведоку, вештаку или тумачу, да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.

### IV РАЗНО

#### Тарифни број 9.

1.	За обављање закључења брака:	
	а) у службеним просторијама у редовно радно време Градске управе	500
	б) у службеним просторијама ван радног времена	1.200
	в) ван зграде Скупштине града односно месне канцеларије по захтеву странке	7.000
	г) у посебним случајевима ван радног времена или ван зграде Скупштине града односно месне канцеларије (у болници, казнено поправном дому, стану када се ради о болесном хендикепираном лицу, или другом лицу које из оправданих разлога не може закључити брак у наведеним просторијама Скупштине града)	1.000

2.	За оверу или раскид уговора о раду	200
3.	Издавање радних књижица или уношење промена у исте	100
4.	За регистрацију пловних објеката	
	а) бродића	500
	б) чамаца	400
5.	За подношење предлога за испражњење и предају стана, и за подношење пријава или предлога за рушење бесправно подигнутих објеката	400
7.	За издавање уверења о обављању делатности власника самосталних радњи	150

#### V ОВЕРА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

##### Тарифни број 10.

1.	За овере изјава, потписа, преписа, фотокопија или рукописа по примерку	200
2.	За овере фотокопија сведочанства и диплома за упис на факултет по примерку	50

##### Тарифни број 11.

	За разгледање и преписивање архивираних службених списа за сваки започет сат по	200
--	---	-----

#### VI ОПОМЕНА

##### Тарифни број 12.

	За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	150“
--	--	------

У Пожаревцу, 10.04.2009. године Број: 01-06-30/6

#### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

23

На основу члана 9. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ( „Службени гласник Републике Србије“ број 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 101/05 и 115/05 ), члана 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца ( „Службени гласник града Пожаревца“ број 2/08 ) и Стратегије развоја социјалне заштите града Пожаревца за период 2008-2012 године,

Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 10.04.2009 године донела је

#### О Д Л У К У

#### О ПРАВИМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ И СОЦИЈАЛНОЈ СИГУРНОСТИ ГРАЂАНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

##### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Социјалном заштитом у смислу ове одлуке сматра се организована друштвена делатност која има за циљ пружање помоћи грађанима и њиховим породицама када дођу у стање социјалне потребе и предузимање мера ради спречавања настајања и отклањања последица таквог стања.

Стањем социјалне потребе се сматра такво стање у којем је грађанину или породици

неопходна друштвена помоћ у циљу савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварању услова за задовољавање основних животних потреба, уколико се те потребе не могу на други начин задовољити, а на основама хуманизма и поштовања људског достојанства.

Овом одлуком уређују се права у социјалној заштити за чије је остваривање надлежан град Пожаревац, услови и поступак за остваривање ових права, начин финансирања и обезбеђивања средстава.

Социјална заштита на основу ове одлуке обезбеђује се грађанима који имају пребивалиште на територији града Пожаревца, а изузетно и осталим грађанима који немају пребивалиште на територији града Пожаревца, а нађу се у стању социјалне потребе на територији града Пожаревца.

## II. ПРАВА И ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 2.

Права и облици социјалне заштите која се уређују овом одлуком су:

1. Право на помоћ у кући,
2. Право на дневни боравак,
3. Право на привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу,
4. Право на опрему и превоз корисника на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
5. Право на услуге социјалног рада,
6. Право на једнократну помоћ,
7. Право на накнаду трошкова сахране.
8. Право на накнаду превоза ученика,
9. Право на опремање стана штићеника,
10. Право на услуге неодложних интервенција и интервентни смештај у кризним ситуацијама,
11. Право на коришћење услуга социотерапијског сервиса за младе са проблемима у понашању, у ризику и у сукобу са законом,
12. Право на коришћење услуга саветовалишта,
13. Право на коришћење услуга народне кухиње,
14. Право пролазника на путне трошкове и трошкове исхране,
15. Право на друге облике социјалне заштите.

### 1. Право на помоћ у кући

### Члан 3.

Право на помоћ у кући се обезбеђује старим, инвалидним и хронично оболелим лицима за која је Центар за социјални рад утврдио потребу и целисходност обезбеђивања овог облика социјалне заштите, а нарочито лицима код којих је утврђена потреба за негом и помоћи од стране другог лица. Помоћ у кући обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова и неге у њиховим домаћинствима, помоћ у набавци прехранбених и других производа, лекова, плаћање рачуна, помоћ у одржавању личне хигијене, хигијене веша и стана и обезбеђивање једног obroка дневно, зависно од потреба носиоца права.

Цену услуга за кориснике, као и учешће корисника, односно сродника обавезних на издржавање, у трошковима, утврђује Градско веће града Пожаревца.

Средствазареализацију програма обезбеђују се из буџета града Пожаревца и партиципације коју плаћа корисник услуге.

Посебним Правилником о пружању услуга утврдиће се начин и услови остваривања овог права.

Правилник доноси Градско веће града Пожаревца на предлог органа надлежног за социјална питања.

### 2. Право на дневни боравак

### Члан 4.

Право на дневни боравак има дете ометено у физичком или психичком развоју, дете оболело од аутизма, и одрасло лице које има право на смештај у установу или у другу породицу ако је, у зависности од степена и врсте ометености, могућности и потреба ових лица и других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

Право на дневни боравак деце и омладине ометене у развоју старости до 25 година обезбеђује се упућивањем корисника у Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, који ове послове обавља као поверене послове који се у целости финансирају из буџета града Пожаревца.

Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју обезбеђује корисницима дневни боравак, исхрану, здравствену заштиту, васпитно-образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, културно-забавне и рекреативне активности према њиховим способностима, склоностима и испољеном интересу.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима дневног

боравка утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси Градско веће града Пожаревца.

Одрасла и инвалидна лица, право на дневни боравак оствариће када се стекну материјални и просторни услови за остваривање овог права.

### **3. Право на привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу**

#### **Члан 5.**

Право на привремени смештај у прихватилиште за децу и омладину признаје се деци и омладини без родитељског старања и деци и омладини чији је развој ометен породичним приликама, као привремено збрињавање до утврђивања одговарајућег облика заштите у трајању до 30 дана уз могућност продужења права још до 30. дана, када постоје нарочито оправдани разлози (сложенији опсервационо – дијагностички поступак, објективна немогућност прибављања неопходне документације и сл.).

У прихватилишту се обезбеђују смештај и исхрана корисника, опсервационо – дијагностички поступак са предлогом упутном органу о даљем облику социјалне заштите корисника, здравствена заштита корисника, образовно – васпитне, културне и друге потребе корисника.

Право на привремени смештај у прихватну станицу за децу и омладину признаје се деци и омладини која се нађу у скитњи, просјачењу или другим случајевима у којима је хитно потребан прихват - краткотрајни смештај, до утврђивања одговарајућег облика заштите, са циљем да се корисник што брже врати родитељима, хранитељској породици или у установу социјалне заштите.

У прихvatној станици се обезбеђује смештај и исхрана корисника, примена здравствено – хигијенских мера, утврђивање идентитета и пребивалишта корисника, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању.

Право на привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу под условима из ове одлуке обезбеђују се и старим лицима која се нађу у скитњи, просјачењу или другим случајевима у којима је хитно потребан прихват и краткотрајни смештај, до утврђивања одговарајућег облика заштите.

До обезбеђења просторних услова за остваривање овог права, користиће се услуге других прихватилишта и прихватних станица.

### **4. Право на опрему и превоз корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу**

#### **Члан 6.**

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата одећу, обућу и трошкове за превоз корисника до установе, односно породице.

Право на опрему из става 1. овог члана има лице са пребивалиштем на подручју града Пожаревца које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу у граду или ван њега а ту опрему не може само обезбедити нити му је могу обезбедити сродници који су према прописима о браку и породичним односима дужни да учествују у његовом издржавању.

Право на одећу остварује се у облику новчане накнаде за набавку неопходно потребних одевних и обувних ствари лицу које се упућује на смештај, према стварним потребама у конкретном случају и према нормативима установе за смештај.

Право на трошкове за превоз од последњег пребивалишта до установе, односно друге породице има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу а које поред услова из става 2. овог члана испуњава и услов да користи јавни превоз.

Трошкови из става 4 овог члана признају се на основу важеће цене аутобуске, односно возне карте.

Изузетно из става 4. овог члана за непокретне и малолетне кориснике признаће се трошкови превоза возилом службе хитне помоћи или Центра за социјални рад у складу са законом и овом олуком.

### **5. Право на услуге социјалног рада**

#### **Члан 7.**

Услугама социјалног рада у смислу ове одлуке сматра се превентивна делатност, дијагностика, третман и саветодавно терапијски рад на примени стручних и научних сазнања у циљу пружања стручне помоћи појединцима, породицама и друштвеним групама да решавају своје животне тешкоће или помоћ у организовању локалних и других заједница да спрече социјалне проблеме и ублаже последице.

### **6. Право на једнократну помоћ**

#### **Члан 8.**

Право на једнократну помоћ могу стећи лица која се тренутно нађу у стању социјалне потребе услед елементарних непогода, болести, повратка са лечења или издржавања казне затвора, смртног

случаја у породици или су без своје кривице остала без средстава за живот, а нису у могућности да иста обезбеде на други начин.

У складу са ставом 1. овог члана, једнократна помоћ се обезбеђује за:

1. Санирање последица елементарних непогода,
2. Задовољење основних животних и хигијенских потреба,
3. Набавку лекова који се налазе ван позитивне листе,
4. Плаћање трошкова лечења и набавку помагала за тешко оболела лица,
5. Учешће у плаћању комуналних услуга,
6. Децу смештену у установама социјалне заштите, хранитељским и другим породицама за:
  - куповину књига и школског прибора,
  - екскурзије и опремање за матурске вечери,
  - трошкове зимовања, летовања, излета и школе у природи,
  - повремено опремање гардеробом и обућом,
  - плаћање практичне наставе и опреме за децу која се образују за занате,
  - обилазак деце и куповину пригодних поклона,
7. Недељу солидарности са старим лицима,
8. Обилазак штићеника који се налазе на домском смештају,
9. Повратнике из затвора до њихове социјализације,
10. Лекарска уверења за смештај у установу социјалне заштите
11. Трошкове прекида нежељене трудноће из социјалних индикација
12. У свим оправданим случајевима када се на други начин не може превазићи стање социјалне потребе ( посебно за децу оболелу од најтежих болести, као и друга лица којима је потребна помоћ на име лечења и хируршких интервенција).

#### Члан 9.

Право на једнократну помоћ, лица из става 1. претходног члана могу остварити највише три пута у току године, осим у изузетним случајевима када се за то укаже потреба а према оцени Центра за социјални рад или Комисије.

#### Члан 10.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натура.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног положаја појединца односно породице.

Максимални износ једнократне помоћи не може бити већи од просечне нето зараде остварене по запосленом у привреди Републике Србије у месецу који претходи месецу у коме се доноси решење о висини једнократне помоћи, а према званичним статистичким подацима објављеним у „Службеном Гласнику Републике Србије“.

Изузетно, о остваривању права на једнократну новчану помоћ у износу већем од износа из става 3. овог члана одлучиваће Градско веће града Пожаревца.

#### Члан 11.

У изузетно хитним случајевима Центар за социјални рад може доделити једнократну помоћ лицима која се нађу у стању тренутне материјалне необезбеђености а корисници су права код Центра. Једнократну помоћ у хитним случајевима, посебним решењем, може одобрити Председник Комисије уз сагласност Градоначелника града Пожаревца.

#### Члан 12.

Исплату једнократне новчане помоћи корисницима за које је решење донела Комисија, врши надлежно одељење Градске управе града Пожаревца.

Исплату једнократне новчане помоћи корисницима за које је решење донео Центар за социјални рад врши Центар или надлежно одељење Градске управе града Пожаревца.

#### Члан 13.

Једнократна помоћ у натура даје се социјално угроженим лицима у животним намирницама и средствима за хигијену према процени Центра за социјални рад или Комисије, више пута у току године, у количинама сразмерно броју чланова домаћинства.

### 7. Право на накнаду трошкова сахране

#### Члан 14.

- Накнада трошкова сахране признаје се за:
- корисника материјалног обезбеђења или члана његове породице
  - лице које је живело само и нема законске обвезнике издржавања;
  - непознато лице или лице непознатог пребивалишта;

Накнада трошкова се признаје у висини стварних трошкова учињених за набавку

најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом, превоз, сахрањивање, такса за гробно место и гробно место).

За случај смрти корисника права на материјално обезбеђење или члана његове породице који су се налазили на смештају у установи социјалне заштите, а установа је извршила сахрану, Центар за социјални рад рефундираће установи неопходне погребне трошкове на бази испостављеног рачуна.

За случај смрти корисника права на материјално обезбеђење или члана његове породице који су се налазили на породичном смештају, а породица је извршила сахрану, породици се признају неопходни погребни трошкови.

За лица која немају стално место пребивалишта (скитнице) а смрт их је затекла на територији града Пожаревца, као и за лица која немају стално место пребивалишта на територији града Пожаревца, а немају сроднике који су по закону обавезни да их сахране, погребне трошкове сноси град Пожаревац из средстава буџета за социјална давања по решењу Комисије.

Накнада трошкова сахране може се признати физичком лицу које је извршило сахрану лица из става 1. овог члана, уз приложене доказе о стварним трошковима.

## **8. Право на накнаду превоза ученика**

### **Члан 15.**

Деца корисника материјалног обезбеђења, деца смештена у хранитељску породицу, деца без родитељског старања смештена у другу породицу, деца која се налазе у специјалним школама, а која редовно похађају средњу школу удаљену најмање 4 км од места становања, имају право на накнаду трошкова превоза.

Трошкови из става 1. овог члана признају се у висини цене превоза у јавном саобраћају.

## **9. Право на опремање стана штићеника**

### **Члан 16.**

Штићеницима Центра за социјални рад смештеним у установама социјалне заштите и хранитељским породицама по завршетку школовања и оспособљавања за рад признаје се право на трошкове опремања стана и набавку основних средстава за живот, по процени Центра за социјални рад, а највише до износа 1. просечне бруто зараде остварене по запосленом у Републици Србији по последњем објављеном податку надлежног органа за статистику.

## **10. Право на услуге неодложних интервенција и интервентни смештај у кризним ситуацијама**

### **Члан 17.**

Услуге неодложних интервенција у заштити породице обезбеђују се ангажовањем стручних радника Центра за социјални рад у оквиру двадесетчетворочасовног дежурства-приправности.

Центар за социјални рад ће координирати активности са осталим субјектима који се ангажују у складу са утврђеним процедурама у решавању кризних ситуација.

Право на интервентни смештај имају жртве насиља у породици, злостављања и занемаривања. Лица из става 3. овог члана смештају се у установу социјалне заштите или хранитељску породицу, припремљену за ургентно збрињавање.

Ово право се остварује у складу са одредбама Породичног закона, Закона о малолетним починиоцима кривичних дела и у складу са одредбама Стратегије развоја социјалне заштите које се односе на заштиту деце и породица од злостављања и занемаривања.

## **11. Право на коришћење услуга социо-терапијског сервиса за младе са проблемима у понашању, у ризику и у сукобу са законом**

### **Члан 18.**

Социо-терапијски сервис за младе са проблемима у понашању, у ризику и у сукобу са законом реализоваће установе из области социјалне заштите, организације и удружења грађана основана и регистрована за пружање ове врсте услуге.

## **12. Право на коришћење услуга саветовалишта**

### **Члан 19.**

Грађани могу користити услуге саветовалишта, која се организују као:

- саветовалиште за брак и породицу,
- саветовалиште за младе,
- саветовалиште за остарела лица,
- центар за медијацију

У саветовалиштима се реализују психолошко – педагошке, социјалне и правне услуге и услуге медијације.

## **13. Право на коришћење услуга народне кухиње.**

**Члан 20.**

Лицима из члана 1. Одлуке може се признати право коришћења услуга народне кухиње уколико се рад народне кухиње организује и финансира средствима буџета града Пожаревца.

За кориснике права и услуга Центра за социјални рад упуте издаје Центар а за остале кориснике упут издаје Комисија на основу утврђене потребе или предлога других организација, установа и удружења грађана.

**14. Право пролазника на путне трошкове и трошкове исхране****Члан 21.**

Накнада за путне трошкове и исхрану пролазника признаје се лицу које се нађе на територији града Пожаревца, ван свог пребивалишта у стању изузетно тешке ситуације, за повратак у место пребивалишта, односно боравишта или за одвођење у прихватилиште.

Лицу које није у стању да се само врати, одређује се пратилац.

Износ накнаде за ово право одређује се у висини стварних трошкова превоза, а за исхрану до 10% од висине минималног нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног законом.

Центар за социјални рад рефундира учињене трошкове од Центра за социјални рад, са подручја на коме лице има пребивалиште, односно боравиште.

**15. Право на друге облике социјалне заштите****Члан 22.**

Други облици социјалне заштите подразумевају реализацију социјалног програма града Пожаревца кроз који се радно способним лицима из члана 1. одлуке пружа могућност волонтерског рада ангажовањем на пословима у јавним предузећима, установама и организацијама града Пожаревца.

Лицима из става 1. овог члана одобрава се накнада за радно ангажовање до висине средстава за волонтерски рад на основу података Националне службе за запошљавање.

Лице може бити ангажовано најмање 8. а највише 184 радна сата у току месеца.

У поступку реализације социјалног програма овлашћена лица јавних предузећа и установа града Пожаревца обраћају се писменим захтевом Комисији или Центру за социјални рад ради одређивања лица из члана 1. одлуке која би

била ангажована на пословима од јавног интереса и значаја за предузећа и установе у граду Пожаревцу. Уз писмено обраћање овлашћених лица јавних предузећа, установа и организација града Пожаревца исти ће се обавезати да лицима радно ангажованим по основу социјалног програма пруже све потребне мере безбедности и заштите на раду у складу са законом.

По завршетку радног ангажовања овлашћена лица јавних предузећа и установа достављају Комисији оверени списак радно ангажованих лица са подацима о времену ангажовања и опису одрађених послова.

Председник Комисије на основу усвојеног социјалног програма, датих података из става 2. овог члана доноси решење о висини накнаде за обављен волонтерски рад.

**III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА****Члан 23.**

О захтевима за остваривање права из ове одлуке, решава у првом степену Центар за социјални рад и Комисија за социјална питања.

**Члан 24.**

Поступак се покреће на захтев лица, односно законског заступника, староца и по службеној дужности.

Захтев се подноси Центру за социјални рад Пожаревца.

Подаци који се уносе у захтев морају да буду потпуни и истинити.

**Члан 25.**

Када се као корисник права из ове одлуке појављује породица, за носиоца права се одређује један пословно способан члан.

**Члан 26.**

Приоритет у решавању и признавању права имају лица која су неспособна за рад, без имовине и прихода и без сродника који су обавезни да издржавају.

**Члан 27.**

Поступак за остваривање права из ове одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку и одредбама Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

О процени услова за признавање права одлучује Центар за социјални рад или Комисија за социјална питања.

Ради потпунијег сагледавања социјалне потребе корисника може се користити мишљење месне заједнице, других установа, организација, удружења и појединаца.

#### **Члан 28.**

О жалби на решење Центра за социјални рад или Комисије, одлучује Градско веће града Пожаревца.

Жалба не одлаже извршење решења.

#### **Члан 29.**

Ревизију решења о признатим правима из ове одлуке врши једном годишње Градско веће града Пожаревца.

#### **Члан 30.**

Центар за социјални рад дужан је да води посебну евиденцију о признатим правима, по корисницима и да доставља извештај о раду и информације о правима и утрошеним средствима тромесечно, а на захтев Градоначелника и чешће.

### **IV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 31.**

Права из ове Одлуке су права од општег интереса и о њиховом обезбеђивању стара се Град, у складу са материјалним могућностима.

Средства за остваривање права обезбеђују се у буџету Града и наменски се опредељују за сваку буџетску годину у односу на расположива средства.

Надлежно одељење Градске управе врши пренос средстава за финансирање права из ове одлуке на основу решења Центра за социјални рад или Комисије.

#### **Члан 32.**

Комисију за социјална питања образује Скупштина града Пожаревца.

Комисија има председника и шест чланова.

Градско веће града Пожаревац донеће Правилник којим ће се утврдити критеријуми, поступак, обим, услови и начин остваривања права из ове одлуке.

Комисија за социјална питања донеће Пословник о раду Комисије.

Структуру, начин финансирања и број стручних радника за спровођење ове одлуке утврђује Градско веће града Пожаревца.

За спровођење члана 8. став 2. тачке 12. ове одлуке отвориће се посебан рачун у трезору града Пожаревца за уплату донаторских средстава.

### **V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 33.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о додатним правима и облицима социјалне заштите у Општини Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 3/92 и 4/94 и „Службени гласник града Пожаревца“ бр. 5/08).

#### **Члан 34.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. године Број: 01-06-30/7*

### **СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

#### *ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

24

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“ бр.16/2002 и 115/2005) и чл. 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца („Сл. гласник града Пожаревца бр. 2/08)

Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 10.04.2009. донела је

### **ОДЛУКУ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ У 2009. ГОДИНИ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком признаје се право на новчану накнаду за прворођено дете у износу од 20.000,00 динара.

#### **Члан 2.**

Право остварује свака мајка која има пребивалиште у граду Пожаревцу и која је остварила право на родитељски додаток.

#### **Члан 3.**

Право из члана 1. ове одлуке може остварити и отац детета, под условом да мајка детета није жива, да је послата на одслужење казне затвора или је лишена родитељског права у корист оца.



**Члан 4.**

Захтев за новчану накнаду не може се поднети за дете које није живо у моменту подношења захтева.

**Члан 5.**

Право на новчану накнаду за прворођено дете у 2009. години, остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. Захтева који се прибавља од надлежне службе за друштвене делатности, са упутством о документацији коју је потребно прибавити у поступку остваривања права.
2. Решења о оствареном праву на родитељски додаток мајке за прворођено дете
3. Фотокопије важеће личне карте и
4. Потписане изјаве о пребивалишту која је саставни део захтева.

**Члан 6.**

Рок за подношење захтева за остваривање овог права је 90 дана од дана рођења детета.

**Члан 7.**

Решење у првостепеном поступку за остваривање права на новчану накнаду за прворођено дете доноси Градска управа града Пожаревца - Одељење за друштвене делатности.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба Градском већу града Пожаревца, у року од 15 дана од дана пријема решења.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

**Члан 9.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о ближим условима и начину остваривања права на новчану надокнаду за прворођено дете који је донело Градско веће града Пожаревца 26. фебруара 2009. године под бројем: 01-06-15/2009-14.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/8*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

**25**

На основу чл. 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.16/2002 и 115/2005) и чл. 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца („Сл. гласник града Пожаревца бр. 2/08)

Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 10.04.2009. донела је

**ОДЛУКУ****О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА РЕФУНДАЦИЈУ БОРАВКА ТРЕЋЕГ И СВАКОГ НАРЕДНОГ ДЕТЕТА У УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ПОЖАРЕВАЦ У 2009. ГОДИНИ****Члан 1.**

Овом одлуком признаје се право на рефундацију цене боравка трећег и сваког наредног детета у Установи за предшколско васпитање и образовање дечији вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу (У даљем тексту: Дечији вртић „Љубица Вребалов“ Пожаревац).

**Члан 2.**

Право на накнаду трошкова у износу од 50% од цене коштања боравка трећег и сваког наредног детета у Дечијем вртићу „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу имају родитељи са пребивалиштем у граду Пожаревцу и уговором закљученим са Установом о пријему детета.

**Члан 3.**

За признавање права на рефундацију боравка трећег и сваког наредног детета уз захтев за остваривање права подносилац прилаже:

- Фотокопије извода из матичне књиге рођених за сву своју децу.
- Уговор о пријему детета у Дечији вртић „Љубица Вребалов“ Пожаревац.

**Члан 4.**

Решење о остваривању права у првостепеном поступку доноси Градска управа града Пожаревца - Одељење за друштвене делатности.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба Градском већу града Пожаревца у року од 15 дана од дана пријема решења.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожареваца“

**Члан 6.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о ближим условима и начину остваривања права на рефундацију боравка трећег и сваког наредног детета у Установи за предшколско васпитање и образовање дечији вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу који је донело Градско веће града Пожареваца 26. фебруара 2009. године под бројем: 01-06-15/2009-16.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/9*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Миомир Илић, дипл. инж.шумарства, с.р.*

26

На основу члана 46, 48, 50. и 264. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 2/08).

Скупштина града Пожареваца на седници одржаној дана 10.04.2009. године, доноси

**О Д Л У К У****о преузимању права и обавеза оснивача у области примарне здравствене заштите према Дому здравља Пожаревац****Члан 1.**

Град Пожаревац (у даљем тексту: Оснивач) преузима права и обавезе оснивача према Дому здравља Пожаревац са огранком у Костолцу (у даљем тексту: Дом здравља).

**Члан 2.**

Назив Оснивача гласи: Град Пожаревац.  
Седиште Оснивача је у Пожаревцу, улица Дринска број 2.

**Члан 3.**

Оснивач преузима сва права и обавезе у складу са Законом о здравственој заштити

(„Службени гласник Републике Србије“, бр. 107/05) са циљем сталног унапређења и подизања достигнутог нивоа примарних здравствених услуга.

**Члан 4.**

Дом здравља пословаће под називом: Дом здравља Пожаревац.

Седиште Дома здравља Пожаревац је у Пожаревцу, улица Јована Шербановића број 12.

**Члан 5.**

Дом здравља је правно лице са својством здравствене установе.

**Члан 6.**

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу.

**Члан 7.**

Органи управљања Дома здравља су: директор, заменик директора, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директора, заменика директора, чланове Управног одбора и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, односно Скупштина града Пожареваца.

**Члан 8.**

Овлашћења и надлежности органа управљања Дома здравља утврђена су законом.

**Члан 9.**

Дом здравља ће пословати средствима у државној својини.

**Члан 10.**

Скупштина града Пожареваца ће након објављивања измене Уредбе о Плану мреже здравствених установа у „Службеном гласнику Републике Србије“ започети поступак одвајања Дома здравља из Здравственог центра Пожаревац и именовати органе управљања здравствене установе у оснивању:

- вршиоца дужности директора и вршиоца дужности заменика директора Дома здравља Пожаревац.
- Управни одбор и Надзорни одбор.

**Члан 11.**

Органи управљања Дома здравља предузеће потребне радње за упис у регистар статусних промена Дома здравља код Трговинског суда у Пожаревцу.

Дом здравља почиње са радом у складу са овом одлуком након уписа у судски регистар.

Органи управљања Дома здравља дужни су да донесу Статут Дома здравља и друга општа акта ове установе и распишу конкурс за избор директора и заменика директора у складу са овом одлуком и законом.

#### Члан 12.

До именовања директора и заменика директора Дома здравља, дужност и обавезе директора и заменика директора обављаће као вршиоци дужности досадашњи директор и заменик директора Дома здравља Пожаревац.

#### Члан 13.

Све активности у поступку издвајања Дома здравља Пожаревац из Здравственог центра Пожаревац а утврђене у члану 7., 10. и 11. ове Одлуке морају се окончати до 10. децембра 2010. године.

#### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

Ову одлуку доставити Министарству здравља Републике Србије, у складу са одредбама Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05).

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/10*

### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

27

У складу са чланом 48. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05), члана 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 2/08) и Одлуке Скупштине града Пожаревац о преузимању права и обавеза оснивача у области примарне здравствене заштите према Дому здравља Пожаревац,

Скупштина града Пожаревац на седници одржаној дана 10.04.2009. године, донела је

#### О Д Л У К У

**о иницијативи за измену и допуна Уредбе о плану мрежа здравствених установа**

#### Члан 1.

У складу са Одлуком о преузимању права и обавеза оснивача у области примарне здравствене заштите према Дому здравља Пожаревац, Скупштина града Пожаревац иницира измену и допуна Уредбе о плану мрежа здравствених установа, коју је донела Влада Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 42/06, 119/07 и 84/08).

#### Члан 2.

У Уредби о плану мрежа здравствених установа у делу „Табела територијалног распореда и постелних капацитета здравствених установа у Републици Србији“, одељак XI „Браничевски управни округ“ под редним број 6, брисати реч „Пожаревац“.

После тачке 6. додаје се нова тачка која гласи:

„ба. Дом здравља Пожаревац“

Наведеном изменом и допуном Скупштина града Пожаревац предлаже издвајање Дома здравља Пожаревац из састава Здравственог центра Пожаревац.

#### Члан 3.

Након усвајања измена и допуна Уредбе о плану мрежа здравствених установа, од стране Владе Републике Србије, приступиће са радњама предвиђеним у Одлуци Скупштине града Пожаревац о преузимању права и обавеза оснивача у области примарне здравствене заштите према Дому здравља Пожаревац.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

Ову одлуку доставити Министарству здравља Републике Србије, у складу са одредбама Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05).

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/11*

### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

28

На основу члана 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревац („Службени гласник града

Пожаревца“ бр. 2/08), члана 4. став 2. и члана 12. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за доделу награда и стипендија на подручју града Пожаревца (“Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 3/02 и “Службени гласник града Пожаревца“ бр. 1/09)

Скупштина града Пожаревца на седници од 10.04.2009. донела је

### **О Д Л У К У**

#### **о висини чланарине Фонда за доделу стипендија и награда на територији града Пожаревца за 2009. годину**

##### **Члан 1.**

У циљу повећања прилива средстава у Фонд за доделу стипендија и награда на територији града Пожаревца одређује се минимални месечни износ чланарине од 5.000,00 динара за јавна предузећа, установе и организације чији је оснивач град Пожаревац.

Обавеза из претходног става односи се на јавна предузећа, установе и организације које остварују сопствене приходе и уплату чланарине имају вршити из тих прихода.

За остала правна и физичка лица, који су добровољни чланови Фонда минимални месечни износ чланарине је 500,00 динара.

##### **Члан 2.**

Правна и физичка лица која нису чланови Фонда и не подлежу обавези плаћања месечне чланарине, могу уплатити донаторство према сопственим могућностима.

##### **Члан 3.**

Средства из члана 1. и 2. ове Одлуке чланови Фонда односно донатори уплаћиваће на посебан рачун који ће се за ове намене отворити у Фонду.

##### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/12*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Миомир Илић, дипл. инж.шумарства, с.р.*

### **29**

На основу члана 94. става 2. и члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04), члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.04.2009. године донела је

### **О Д Л У К У**

#### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

##### **Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца („Службени гласник општине Пожаревац“ број 8/05, 11/06, 1/08 и „Службени гласник града Пожаревца“ број 2/08 и 1/09) у члану 5. иза става 1. додају се три нова става 2., 3. и 4. који гласе:

„Фонд може и непосредно суфинансирати и учествовати у реализацији програма, пројеката и других активности из области заштите животне средине који су од виталног значаја за територију Града Пожаревца, у складу са одредбама закона и ове одлуке.

Фонд не расписује јавни конкурс када као уговорна страна учествује у непосредном суфинансирању.

Укупна наменска средства Фонда остварена у току једне буџетске године у висини од 70%, расподелиће се непосредним суфинансирањем, а преостали износ у вредности од 30% путем расписивања јавног конкурса.

Постојећи став 2. постаје став 5. у коме се на крају текста брише тачка и додаје текст који гласи: „ путем јавног конкурса и непосредног суфинансирања.“

##### **Члан 2.**

У члану 7а. став 1. мења се и гласи:

„ Управни одбор има председника, заменика председника и седам чланова.“

##### **Члан 3.**

Остале одредбе одлуке остају неизмењене.

##### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број 01-06-30/13*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

### 30

На основу чланова 4, 5, 6, 11, 13 и 25. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 10.04.2009. године, донела је

## ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности, одржавања паркиралишта, као и услови коришћења паркинга на подручју Града Пожаревца.

#### Члан 2.

За вршење послова из члана 1. ове Одлуке на подручју града Пожаревца Скупштина града Пожаревца основала је Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Пожаревац“ (у даљем тексту: Предузеће).

#### Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке јесу површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове Одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (предузећа, установа, такси стајалишта и др.) и служе искључиво за задовољавање потреба становника, односно запослених корисника.

Изграђена и уређена паркиралишта, општа и посебна, поверавају се на управљање Предузећу.

#### Члан 4.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара

и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Општа паркиралишта одређује орган управе надлежан за послове саобраћаја.

#### Члан 5.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом који доноси Скупштина града.

#### Члан 6.

Према условима паркирања и погодностима локација, општа паркиралишта у Пожаревцу су разврстана у две зоне.

### I ЗОНА

- Табачка чаршија
- Трг ослобођења
- Кнеза Лазара (од Трга ослобођења до Синђелићеве) - лева страна
- Дринска (од Трга ослобођења до Воје Дулића)
- Воје Дулића (од Дринске до Лењинове)
- Стари корзо (од Воје Дулића до Јована Шербановића)
- Лењинова (од Трга ослобођења до Таковске)
- Вељка Дугошевића - лева страна
- Моше Пијаде (од Трга Радомира Вујовића до Јована Шербановића)
- Синђелићева - десна страна
- 15. Октобар - десна страна
- Јована Шербановића (од Моше Пијаде до Његошеве) - лева страна
- Његошева (од Јована Шербановића до Воје Дулића) - десна страна
- Таковска

У зони I наплата паркирања се врши радним даном у периоду од 7 до 19 часова, а суботом од 8 до 14 часова. Недељом и празницима наплата се не врши.

У зони I време паркирања ограничено је на 180 минута.

## II ЗОНА

- Хајдук Вељкова (од Јована Шербановића до Поречке)
- Моше Пијаде (од Јована Шербановића до Поречке)
- Доситејева - лева старана
- Светосавска (од Доситејева до Моше Пијаде) - десна страна
- Светосавска (од Косовске до Браничевске)
- Трг Радомира Вујовића - десна страна
- Лоле Рибара (од Синђелићеве до Партизанске) - десна страна
- Шумадијска (од Лоле Рибара до Босанске) - десна страна
- Братства и јединства (од Војводе Добрњца до Приштинске) - лева страна
- Приштинска (од Братства и јединства до др Бранислава Тодоровића) - лева страна
- Косовска (од Трга Радомира Вујовића до Кнез Милошевог венца)
- Чедо Васовића (од Трга Радомира Вујовића до Вардарске)
- Боже Димитријевића (од Булевара до Васе Чарапића)
- Босанска (од Шумадијске до Ђурђа Бранковића)
- Вардарска (поред кафане "Дуче") - лева страна

У зони II наплата паркирања се врши радним даном у периоду од 7 до 19 часова, а суботом од 8 до 14 часова. Недељом и празницима наплата се не врши. У зони II време паркирања није ограничено.

Општа паркиралишта у граду Костолцу налазе се у следећим улицама:

- Николе Граонића (од Боже Димитријевића до Рударске)
- Задругарске (од Николе Граонића до Рударске)
- Рударска (од Боже Димитријевића до Николе Граонића) и
- Вељка Дугошевића (део поред парка излаз на Боже Димитројевић).

У граду Костолцу наплата паркирања се врши радним даном у периоду од 07 часва до 14 часова, а суботом од 07 часова до 12 часова. Недељом и празницима наплата се не врши.

У граду Костолцу време паркирања није ограничено.

## Члан 7.

Посебна паркиралишта у Пожаревцу сврстана су у I (прву) зону.

Посебна паркиралишта у Пожаревцу су:

- из улице Таковске (код хотела „Дунав“)
- из улице Моше Пијаде (код „Зелене пијаце“)
- из улице Јована Шербановића (код Дома омладине)
- из улице Дринске (код Поште)
- из улице Синђелићеве (код Робне куће).

Предузеће може поједина посебна паркиралишта, у складу са сопственим потребама, преуредити у општа паркиралишта уз сагласност извршног органа града.

## Члан 8.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону, категорије моторних возила која се могу паркирати, начин наплате накнаде за коришћење, као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

## Члан 9.

О обележавању општих паркиралишта стара се орган управе надлежан за послове саобраћаја.

О одржавању и обележавању посебних паркиралишта стара се Предузеће.

Обавеза Педузећа је да обележи хоризонталном и вертикалном сигнализацијом резервисана паркинг места.

## II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

### Члан 10.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја дужан је да на општем, а предузеће на посебном паркиралишту у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила инвалида.

Паркинг места за паркирање возила инвалида могу да користе инвалиди са најмање 60% телесног оштећења, лица која имају оштећење вида најмање 90%, као и војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од I до IV групе инвалидности.

#### Члан 11.

Посебна паркиралишта се могу, изузетно, по одобрењу органа управе надлежног за послове саобраћаја, привремено користити за друге намене (за потребе ауто школе, забавних и спортских манифестација и др).

#### Члан 12.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске Србије, ватрогасних возила, возила која врше комуналне услуге када у вршењу службе користе јавна паркиралишта не плаћају услугу паркирања.

#### Члан 13.

Поједини корисници (станари, запослени у градској управи и корисници пословног простора) могу јавна паркиралишта користити као повлашћени корисници, под условима и на начин утврђен актом Предузећа. Запослени у градској управи стичу право на коришћење повлашћеног паркирања под истим условима и за исту цену као и физичка лица - станари.

Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана Предузеће издаје повлашћену паркинг карту која се може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта.

Државни органи, органи града Пожаревца, јавне службе града Пожаревца, страна представништва, друга правна лица и предузетници као и инвалидна лица користе општа паркиралишта уз одобрење о резервацији и у складу са важећим ценовником предузећа.

Коришћење резервисаног паркинг места може се одобрити у времену од 7 до 17 часова, осим за потребе инвалида и правних лица и предузетника који делатност обављају у више смена, у ком случају се резервација може одобрити у току целог дана (током 24 часа).

Одобрење за резервацију општих паркиралишта издаје Предузеће. Правним лицима и предузетницима одобрење за резервацију може се издати за 2 возила у власништву, а инвалидним лицима се одобрава резервација за једно возило.

Одобрење се издаје по захтеву за локацију у непосредној близини седишта, то јест пословнице и пребивалишта и важи за једну календарску годину.

Возило корисника резервисаног паркинг места је обележено посебном налепницом коју издаје Предузеће.

#### Члан 14.

За коришћење јавног паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду коју утврђује Предузеће за одређено време коришћења.

Изузетно од става 1. овог члана, коришћење обележеног паркинг места за инвалидна лица из члана 10. става 4. и члана 13. ове одлуке је бесплатно.

Извршни орган града даје сагласност на ценовник предузећа.

#### Члан 15.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
- поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места утврђеним актом из члана 6. ове Одлуке,
- користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

### III НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

#### Члан 16.

За коришћење услуге корисник је дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту или паркирање плати електронским путем, што евидентира предузеће.

Корисник паркиралишта дужан је да:

- истакне купљену паркинг карту с унутрашњестранепредњег ветробранског стакла возила или плати паркирање путем мобилног телефона и
- користи исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке.

Истицањем паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту, ако се плаћање врши електронским путем, корисник прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта.

Куповином паркинг карте корисник стиче право коришћења паркинг места.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила.

**Члан 17.**

Контролу исправности коришћења јавних паркиралишта врши овлашћени контролор Предузећа (у даљем тексту: контролор).

Приликом вршења контроле, контролор носи службено одело и дужан је да покаже службену легитимацију.

Предузеће издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела.

**Члан 18.**

Корисник који поступа супротно одредбама чл. 15. и чл. 16. став 2. ове Одлуке дужан је да плати доплатну паркинг карту према ценовнику Предузећа.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје контролор и уручује га кориснику, а када није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило.

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из става 2. овог члана сматра се уредним и касније оштећење или уништење налога нема утицаја на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Корисник јавног паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту у року од осам дана од дана достављања налога за плаћање на начин назначен у налогу.

**IV****ПОСТУПАЊЕ СА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИМ ВОЗИЛИМА****Члан 19.**

На јавним паркиралиштима забрањено је:

- паркирање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији (паркирање на претплатном паркинг месту, ометање коришћења паркиралишта и др.);
- паркирање нерегистрованих возила;
- остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона;
- паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено;
- паркирање возила на паркиралиштима предвиђеним за инвалидна лица и на претплатним паркинг местима, уколико корисник не спада у наведене категорије;

- паркирање возила дуже од времена предвиђеног за паркирање;
- заузимање паркинг места постављањем ограда или сличних препрека без сагласности Предузећа;
- вршење услуга поправке или прања возила;
- обављање и других радњи које утичу на несметано функционисање паркирања, као и комуналне делатности од општег значаја.

Нерегистрована, неисправна или хаварисана возила, као и возила паркирана на посебно обележеним и резервисаним местима биће уклоњена о трошку корисника.

**Члан 20.**

Предузеће је дужно уклонити непрописно паркирано возило са јавне или друге површине по налогу саобраћајне полиције или комуналног инспектора.

Налог за уклањање возила из члана 19. став 2. издаје овлашћено лице Предузећа.

**Члан 21.**

Уклоњена возила Предузеће односи и чува на за то одређено место.

На месту предвиђеном за чување возила, Предузеће мора обезбедити чуварску службу.

У периоду од почетка уклањања непрописно паркираног возила па до момента преузимања возила од стране корисника, Предузеће сноси материјалну одговорност за преузето возило.

**Члан 22.**

Корисник уклоњеног возила дужан је да плати:

- казну за непрописно паркирање;
- трошкове уклањања возила;
- трошкове складиштења и чувања возила.

**V НАДЗОР****Члан 23.**

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада Предузећа врши орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке, као и над обављањем комуналне делатности врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.



**VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 24.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се Предузеће, ако:

- на прописан начин не обележи посебна паркиралишта (члан 9. став 2.);
- на посебним паркиралиштима не одреди паркинг места за возила инвалида (члан 10. став 3.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 динара одговорно лице у предузећу.

**Члан 25.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

- поступи супротно одредбама члана 19. ове одлуке;
- не поступи у складу са одредбама члана 13. ове одлуке;
- не поступи у складу са одредбама члана 15. ове одлуке;
- не поступи у складу са одредбама члана 16. став 2. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 15.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. тачке 1,3,4 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 500,00 до 2.000,00 динара.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 26.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима бр. 0106-9/11 од 19.03.2007. године ("Службени гласник општине Пожаревац 1/2007)

**Члан 27.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

*У Пожаревицу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/14*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

**31**

На основу члана 20. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", бр. 46/95 и 66/2001, 61/05 и 91/05) и члана 27. тачка 6. Статута Града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“ бр.2/2008), Скупштина града Пожареваца на седници одржаној 10.04.2009. године, донела је

**Одлуку о ауто-такси превозу****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређује обављање ауто-такси превоза путника на територији града Пожареваца.

**Члан 2.**

Ауто-такси превоз путника (у даљем тексту: такси превоз) је вид јавног превоза путника и ствари на територији града Пожареваца.

Такси превоз је вид ванлинијског превоза за који путник утврђује релацију и за то плаћа износ који покаже таксиметар.

Такси превоз се обавља возилом које је намењено и погодно за такси превоз, ако испуњава услове прописане законом и овом одлуком.

**Члан 3.**

Такси превоз могу обављати предузетници и правна лица регистрована за обављање ове врсте делатности ( у даљем тексту: превозник), у складу са законом и овом одлуком.

**Члан 4.**

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз, као предузетник или као запослени код правног лица, у смислу закона и одредаба ове одлуке.

**Члан 5.**

У оквиру годишњег и вишегодишњег планирања потреба у јавном превозу путника и ствари на територији града Пожареваца, планирају се потребе за такси превозом и доноси програм потреба за такси превозом (у даљем тексту: програм), у складу са законом.

Програм из става 1. овог члана доноси се у складу са саобраћајно-техничким условима којима се дефинише оптимално организовање такси превоза.

Саобраћајно-технички услови из става 2. овог члана дефинишу се у текућој за наредну годину, а на основу карактеристика превозних захтева - возњи које обављају стручне организације.

Градоначелник града Пожаревца (у даљем тексту: градоначелник) доноси програм из става 1. овог члана, који садржи број такси возила, чијим радом се задовољавају потребе за овом врстом превоза.

Предлог програма из става 1. овог члана припрема орган надлежан за техничко регулисање саобраћаја Градске управе града Пожаревца (у даљем тексту: орган надлежан за техничко регулисање саобраћаја), у сарадњи са овлашћеним представницима такси возача.

#### **Члан 6.**

Правно лице и физичко лице могу почети са радом, односно обављати такси превоз, под условом да поред законом утврђених услова испуне и услове утврђене овом одлуком.

Акт о испуњавању услова из ове одлуке у смислу става 1. овог члана даје орган надлежан за техничко регулисање саобраћаја.

## **2. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**

### **А) Предузетник**

#### **Члан 7.**

Физичко лице може обављати такси превоз као предузетник, ако поред општих услова утврђених законом, испуњава и услове утврђене овом одлуком и то:

1. да је власник путничког аутомобила за обављање такси-превоза путника (у даљем тексту: такси-возило), или корисник возила по уговору о лизингу.
2. да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 5 година;
3. да има уверење о положеном испиту из познавања града Пожаревца и о познавању прописа који регулишу такси-превоз.
4. да је здравствено способан (доказује се лекарским уверењем, са роком важења до 3 године);
5. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање

одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док трају правне последице осуде, односно мере;

6. да није у радном односу или да није оснивач друге радње или предузећа (доказује потврдом издатом од стране надлежне службе тржишта рада и овереном фотокопијом радне књижице), и да није остварио право на пензију;
7. да моторно возило које поседује у погледу намене и погодности испуњава услове из члана 9. ове одлуке.

За обављање делатности такси превоза у статусу запосленог код правног лица регистрованога за обављање ове врсте делатности у складу са законом и овом одлуком, физичко лице мора да испуни услове из става 1. овог члана, осим услова под тач. 1. и 7. и да има закључен уговор о раду са послодавцем.

Услови из става 1. тачка 4. и 5. овог члана доказују се уверењем не старијим од шест месеци.

Орган за техничко регулисање саобраћаја издаће упут за утврђивање испуњености услова моторног возила за такси превоз физичком лицу које испуни услове из става 1. тачка 1-7. овог члана.

Испит из тачке 3. став 1. овог члана полаже се пред комисијом коју формира Градско веће града Пожаревца, а по програму који Градско веће града Пожаревца усваја на предлог Комисије за унапређење саобраћаја на територији града Пожаревца.

### **Б) Правно лице**

#### **Члан 8.**

За обављање такси превоза правно лице мора поред услова прописаних законом, да испуни и следеће:

1. да је регистровано за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом одлуком;
2. да има седиште на територији града Пожаревца;
3. да такси возач запослен у правном лицу испуњава услове прописане чланом 7. став 2. ове одлуке;
4. да има најмање једно моторно возило у власништву или по основу уговора о лизингу;

5. да моторно возило које поседује у погледу намене и погодности за такси превоз испуњава услове из члана 9. ове одлуке.

Орган за техничко регулисање саобраћаја издаће упут за испитивање погодности возила за такси превоз правном лицу које испуни услове из става 1. тачке 1-5. овог члана.

### 3. ТАКСИ ВОЗИЛО

#### Члан 9.

Моторно возило је намењено и погодно за обављање такси превоза ако испуњава следеће услове:

1. да је фабрички произведено путничко возило које има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата и да има четворотактни мотор;
2. да је возило произведено минимално у складу са условима прописаним нормом "ЕУРО-3" мотора у погледу емисије издувних гасова (доказује се уверењем надлежне институције), осим возила домаће производње која нису старија од 7 година;
3. да је технички исправно у складу са прописима;
4. да је регистровано код надлежног органа у Пожаревцу, осим у случају уговора о лизингу;
5. да је уграђен таксиметар, технички исправан, баждарен, пломбиран и тако постављен у такси-возилу, да је износ утврђен радом таксиметра видљив путнику;
6. да је опремљено инсталацијом за осветљење кровне ознаке;
7. да има на видном месту истакнут идентификациони картон и важећи ценовник услуга ;
8. да је уредно обојено и да се одржава у чистом стању (естетски изглед);
9. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе;
10. да на крову возила има једну такси-таблу, која је са обе стране истог изгледа, опремљену уређајем за осветљење, исписаним називом „TAXI“.

#### Члан 10.

Градска управа града Пожаревца-Одељење за инспекцијске послове и заштиту живодне средине-саобраћајна инспекција (у даљем тексту Саобраћајна инспекција) проверава испуњеност услова за такси возило прописаних законом и чланом 9. ове одлуке, о чему сачињава записник и доноси решење и картон естетског прегледа возила и обавља преглед такси-возила једном годишње о чему води евиденцију.

Превозник је дужан да једном годишње изврши редован преглед такси возила код саобраћајне инспекције, а најкасније до истека важења картона естетског прегледа на основу чега доноси решење са роком важења од једне године.

Приликом прегледа саобраћајна инспекција проверава да ли такси-возило испуњава услове прописане чланом 9. ове одлуке и техничку исправност возила, о чему издаје решење.

Техничку исправност возила превозник доказује овереном саобраћајно-техничком документацијом, као и овереним картоном о шестомесечном прегледу возила.

Предузетник обавља такси превоз само са једним пријављеним возилом за које му је додељена евиденциона налепница и издата такси-дозвола.

Такси-возило предузетник не може да издаје у закуп, нити да позајмљује другом превознику за обављање такси превоза.

Утврђивање испуњености услова моторног возила за такси превоз врши саобраћајна инспекција на основу уверења издатог од надлежне институције и упута издатог од стране органа за техничко регулисање саобраћаја.

### 4. САГЛАСНОСТ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 11.

Захтев за издавање акта из става 2. члана 6. ове одлуке, са потребним доказима, правно и физичко лице подноси органу за техничко регулисање саобраћаја.

Захтев за издавање акта из става 2. члана 6. ове одлуке за запослено лице подноси послодавац.

Орган за техничко регулисање саобраћаја издаће сагласност или одбити захтев за обављање делатности такси превоза у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Орган за техничко регулисање саобраћаја, на основу решења Агенције за привредне регистре о упису предузетника или правног лица за обављање делатности такси превоза и акта из става 2. члана 6.

ове одлуке, издаје исправе и ознаке, о којима води посебан регистар.

## 5. ТАКСИ ИСПРАВЕ И ОЗНАКЕ

### А) Исправе такси возача

#### Члан 12.

Превозник, на основу решења о упису радње односно предузећа у регистар радњи или предузећа, прибавља такси дозволу и идентификациону налепницу.

Идентификациону налепницу и такси дозволу издаје орган за техничко регулисање саобраћаја.

Такси дозвола је исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и садржи:

- име предузетника,
- редни број,
- јединствени матични број такси возача,
- адресу седишта радње и пребивалишта,
- регистарску ознаку, марку и тип такси возила,
- фотографију,

Идентификациони картон је исправа која служи да подаци о такси возачу буду на увиду путнику приликом вожње, а налази се на средини горњег дела инструмент табле и садржи:

- пословно име правног лица или предузетника,
- редни број,
- име и презиме такси возача,
- статус такси возача (предузетник или запослени),
- јединствени матични број такси возача и
- фотографију.

Правно лице и предузетник су дужни да израде идентификациони картон и поставе га на одговарајуће место у возилу.

Картон естетског прегледа који се оверава једанпут годишње и служи као доказ да возило испуњава услове за обављање такси превоза прописане чланом 9. ове одлуке и садржи следеће податке:

- пословно име правног лица или предузетника,
- регистарску ознаку, марку и тип такси возила,
- годину производње такси возила,
- број саобраћајне дозволе,

- број мотора и број шасије возила, и
- датум важења

#### Члан 13.

Такси дозвола за правно лице састоји се из два дела и чине је такси дозвола за такси возило и допунска такси дозвола за запосленог код правног лица (такси возач).

Такси дозвола за такси возило правног лица садржи следеће податке:

- пословно име правног лица ,
- редни број,
- адресу седишта радње,
- матични број радње,
- регистарску ознаку, марку и тип такси возила

Допунска такси дозвола за запосленог код правног лица (такси возач) садржи следеће податке:

- име и презиме такси возача,
- ЈМБГ такси возача,
- назив правног лица код кога је запослен,
- фотографију.

Правно лице које обавља делатност ауто-такси превоза је обавезно да од органа за техничко регулисање саобраћаја Градске управе града Пожаревца прибави такси дозволу и идентификациону налепницу за свако возило које користи за ауто-такси превоз, а за сваког запосленог (такси возача), допунску такси дозволу из члана 13. ове одлуке.

### Б) Исправе и ознаке за возило којим се обавља такси превоз

Идентификациона налепница је ознака која се поставља на такси табли и поставља је и скида овлашћено лице Градске управе града Пожаревца.

Идентификациона налепница садржи:

- транспарентни холограм - основни грб града.
- Натпис „Град Пожаревац“
- идентификациони број,

Предузетници и правна лица могу на задњим вратима моторног возила којим се обавља такси превоз исписати натпис са пословним именом и бројем телефона.

Кровна ознака “TAXI” служи за идентификацију возила и садржи:

- натпис TAXI,

- број кровне ознаке и
- основни грб града Пожаревца (идентификациона налепница).

#### Члан 14.

Правно лице и такси возач су поред законом прописаних обавеза дужни:

- да све измене података које садржи такси дозвола и друге исправе у смислу ове одлуке пријаве органу за техничко регулисање саобраћаја у року од три дана од дана наступања измене;
- да све измене у вези моторног возила пријаве органу за техничко регулисање саобраћаја у року од три дана од дана наступања измене;
- да се на возилу којим обављају такси превоз налази кровна ознака, "ТАХИ" и идентификациона налепница, а у возилу идентификациони картон и ценовник;
- да у року од три дана од дана подношења захтева за брисање из регистра Агенције за привредне регистре органу за техничко регулисање саобраћаја врате такси дозволу, картон естетског прегледа и идентификациону налепницу;
- да у року од три дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом прекиду обављања делатности такси превоза, органу за техничко регулисање саобраћаја врате такси дозволу, картон естетског прегледа и идентификациону налепницу,;
- да у року од три дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, органу за техничко регулисање саобраћаја врати такси дозволу, картон естетског прегледа и идентификациону налепницу;
- да једном годишње изврше естетски преглед возила, најкасније даном истека важности решења о естетском прегледу возила, у складу одредбама ове одлуке.

### 6. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### А) Услови за привремени прекид обављања такси превоза

##### Члан 15.

Такси возач може привремено прекинути обављање такси превоза због:

- поправке возила којим обавља такси превоз у трајању до 6 месеци,
- притвора или издржавања казне затвора до шест месеци, као и за време трајања мере безбедности, односно заштитне мере забране управљања моторним возилом до шест месеци, и
- у другим случајевима у складу са законом.

Пријаву о привременом прекиду органу за техничко регулисање саобраћаја за запосленог возача подноси послодавац.

#### Б) Услови за престанак обављања такси превоза

##### Члан 16.

Предузетнику престаје важност акта из става 2. члана 6. ове одлуке, којим је дата сагласност о испуњености услова за обављање такси превоза у случају:

1. одјаве,
2. ако престану да постоје услови из члана 7. и 9. ове одлуке, и
3. у другим случајевима прописаним законом.

Правном лицу престаје важност акта из става 2. члана 6. ове одлуке, којим је дата сагласност о испуњености услова за обављање такси превоза у случају:

1. наступања околности које су у супротности са чланом 8. и 9. одлуке и
2. у другим случајевима прописаним законом.

Акт из ст. 1. и 2. овог члана орган за техничко регулисање саобраћаја доставља Агенцији за регистрацију привредних субјеката.

### 7. ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ

##### Члан 17.

Такси стајалиште је одређено и уређено место на јавној саобраћајној површини, на коме такси возила пристају, чекају и примају путнике.

Такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање такси возила, у оквиру такси стајалишта, уписује се натпис ТАХИ жутом бојом.

На почетку стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак за означавање такси стајалишта.

**Члан 18.**

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу доласка.

На такси стајалишту могу се паркирати само возила која су обележена у складу са овом одлуком.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

**Члан 19.**

Локацију стајалишта на јавним саобраћајним површинама одређује и о њиховом одржавању стара се орган Градске управе надлежна за послове саобраћаја, а преко ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца, у сарадњи са овлашћеним представницима такси возача.

**8. ТАКСИ ПРЕВОЗ****Члан 20.**

Такси возач може такси-превоз да започне са стајалишта, на радио и телефонски позив из диспичерског центра, или на заустављање корисника услуга.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне по уласку путника у возило.

Такси возач је обавезан да прихвати вожњу на траженој релацији, осим у случају предвиђеним чланом 28. ове одлуке.

**Члан 21.**

Такси возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

За време превоза путника светло на кровној ознаци у делу који садржи назив ТАХИ мора бити искључено, а у делу на којем је означен број мора остати укључено.

**Члан 22.**

Такси возач је обавезан да такси превоз обави путем који путник одреди односно најкраћим путем до места опредељења путника.

**Члан 23.**

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљак путника у границама величине и носивости простора за пртљак.

Под личним пртљагом путника подразумевају се путне торбе и кофери.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и предусретљиво.

**Члан 24.**

Такси возач не може да поставља такси-возило на тротоару, пешачку или бициклическу стазу, коловоз и уређену зелену површину.

На аутобуским стајалиштима, и на удаљености мањој од 15м испред и иза обележених стајалишта намењених за градски и приградски превоз путника, забрањено је заустављање и паркирање такси-возила ради пријема путника.

**Члан 25.**

За време обављања делатности такси возач мора код себе да има такси дозволу, картон естетског прегледа и лекарско уверење.

**Члан 26.**

Када такси возило користи за сопствене потребе такси возач је обавезан да уклони кровну ознаку ТАХИ.

**Члан 27.**

Такси возилом се не могу превозити деца до шест година старости без пунолетног пратиоца.

Такси возилом не могу се превозити лица под дејством алкохола или дроге и лица оболела од заразне болести.

Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

**Члан 28.**

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан.

Такси возач у току рада не сме бити одевен у кратке панталоне, шортс, мајицу без рукава и без адекватне обуће.

**9. ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА****Члан 29.**

Цена услуге такси превоза утврђује се решењем о максимирању цена такси превоза путника које доноси градоначелник.

Цена такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

#### Члан 30.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз на територији града Пожаревца, такси возачу припада као накнада износ који у моменту превоза покаже таксиметар умањен за цену старта уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

#### Члан 31.

О пријему других путника у току такси превоза до места опредељења одлучује путник који је започео коришћење такси превоза уз сагласност такси возача.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење такси превоза после места опредељења путника који је започео коришћење овог превоза, наставак вожње се сматра започињањем такси превоза.

#### Члан 32.

Ако више путника истовремено користи превоз до истог места опредељења, износ који покаже таксиметар дели се на путнике подједнако.

### 10. НАДЗОР

#### Члан 33.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши орган за техничко регулисање саобраћаја Градске управе града Пожаревца.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине Градске управе града Пожаревца.

#### Члан 34.

Правно лице и такси возач дужни су да саобраћајном инспектору омогуће неометано вршење послова, ставе на увид сва потребна документа, да у року који инспектор одреди доставе потребне податке и поступе по налогу инспектора.

### 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 35.

Новчаном казном од 20.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако обавља делатност такси превоза супротно члану 6. одлуке;

2. ако обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 9. тачка 1., 2., 3. и 4. одлуке;
3. ако једном годишње не изврши естетски преглед возила, у складу са одредбама одлуке најкасније даном истека важности решења о естетском прегледу возила (члан 14. став 1. алинеја 7. одлуке);
4. ако поступи супротно члану 34. одлуке; За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5000 до 50.000 динара.

#### Члан 36.

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако у такси возилу електронски уређај - таксиметар није технички исправан, баждарен, пломбиран или постављен тако да износ који откуцава није видљив за путника, или се његовим укључивањем светло на такси ознаци не гаси (члан 9. став 1. тачка 5. одлуке);
2. ако у такси возилу нема важећи ценовник или је важећи ценовник постављен тако да није видљив за путнике (члан 9. став 1. тачка 7. одлуке);
3. ако се на такси возилу не налази идентификациона налепница а у такси возилу идентификациони картон (члан 9. став 1. и члан 12. став 1. одлуке);
4. ако се на крову такси возила не налази кровна ознака (члан 9. став 1. тачка 10. одлуке);
5. ако на такси возилу носи ознаку за коју није издао сагласност надлежни орган (члан 9. став 1. тачка 10. одлуке);
6. ако све измене везане за податке које садржи такси дозвола и друге исправе не пријави надлежном органу у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 1. алинеја 1. одлуке);
7. ако све измене везане за податке о моторном возилу не пријави надлежном органу у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 1. алинеја 2. одлуке);
8. ако у року од три дана од дана подношења захтева за брисање из регистра који се води код Агенције за привредне регистре надлежном органу не врати такси дозволу, картон естетског прегледа, идентификациону налепницу (члан 14. став 1. алинеја 4. одлуке);

9. ако у року од три дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом престанку обављања такси превоза надлежном органу не врати такси дозволу, картон естетског прегледа и идентификациону налепницу (члан 14. став 1. алинеја 5. одлуке);
10. ако у року од три дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, надлежном органу не врати такси дозволу, картон естетског прегледа и идентификациону налепницу (члан 14. став 1. алинеја 6. одлуке);
11. ако запослени у правном лицу поступи супротно одредбама члана 18. и 20. одлуке;
12. ако запослени у правном лицу не укључи таксиметар по уласку путника у возило (члан 21. одлуке);
13. ако запослени у правном лицу не обавља такси превоз у складу са одредбом члана 22. одлуке;
14. ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 23. и члану 24. одлуке;
15. ако запослени у правном лицу поступи супротно члану 25. одлуке;
16. ако запослени у правном лицу користи такси возило за сопствене потребе, а није уклонио кровну ознаку TAXI (члан 26. одлуке);
17. ако запослени у правном лицу обавља такси превоз супротно одредби члана 27. одлуке;
18. ако запослени у правном лицу за време обављања такси превоза не поштује одредбе члана 28. одлуке;
19. ако запослени у правном лицу накнаду за обављени такси превоз наплати супротно одредби члана 29. став 2. одлуке;
20. ако запослени у правном лицу у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи супротно члану 30. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2500 до 25.000 динара.

#### Члан 37.

Новчаном казном од 15.000 до 80.000 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. ако обавља делатност такси превоза супротно члану 6. одлуке;

2. ако обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 9. тачка 1., 2., 3. и 4. одлуке;
3. ако једном годишње не изврши естетски преглед возила, у складу са одредбама одлуке најкасније даном истека важности решења о естетском прегледу возила (члан 14. став 1. алинеја 7. одлуке);
4. ако поступи супротно члану 34. одлуке;

#### Члан 38.

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник

1. ако у такси возилу електронски уређај - таксиметар није технички исправан, баждарен, пломбиран или постављен тако да износ који откуцава није видљив за путника, или се његовим укључивањем светло на такси ознаци не гаси (члан 9. став 1. тачка 5. одлуке);
2. ако у такси возилу нема важећи ценовник или је важећи ценовник постављен тако да није видљив за путнике (члан 9. став 1. тачка 7. одлуке);
3. ако се на такси возилу не налази идентификациона налепница а у такси возилу идентификациони картон (члан 9. став 1. тачка 7. и члан 12. став 1. одлуке);
4. ако се на крову такси возила не налази кровна ознака (члан 9. став 1. тачка 10. одлуке);
5. ако на такси возилу носи ознаку за коју није издао сагласност надлежни орган (члан 9. став 1. тачка 10. одлуке);
6. ако све измене везане за податке које садржи такси дозвола и друге исправе не пријави надлежном органу у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 1. алинеја 1. одлуке);
7. ако све измене везане за податке о моторном возилу не пријави надлежном органу у року од три дана од дана наступања измене (члан 14. став 1. алинеја 2. одлуке);
8. ако у року од три дана од дана подношења захтева за брисање из регистра који се води код Агенције за привредне регистре надлежном органу не врати такси дозволу, картон естетског прегледа, идентификациону налепницу (члан 14. став 1. алинеја 4. одлуке);



9. ако уроку од три дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре о привременом престанку обављања такси превоза надлежном органу не врати такси дозволу, картон естетског прегледа и идентификациону налепницу (члан 14. став 1. алинеја 5. одлуке);
10. ако уроку од три дана по правоснажности решења о брисању из регистра донетом по сили закона, надлежном органу не врати такси дозволу, картон естетског прегледа и идентификациону налепницу (члан 14. став 1. алинеја 6. одлуке);
11. ако такси возач поступи супротно одредбама члана 18. и 20. одлуке;
12. ако такси возач не укључи таксиметар по уласку путника у возило (члан 21. одлуке);
13. ако такси возач не обавља такси превоз у складу са одредбом члана 22. одлуке;
14. ако такси возач поступи супротно члану 23. и члану 24. одлуке;
15. ако такси возач поступи супротно члану 25. одлуке;
16. ако такси возач користи такси возило за сопствене потребе, а није уклонио кровну ознаку ТАХИ (члан 26. одлуке);
17. ако такси возач обавља такси превоз супротно одредби члана 27. одлуке;
18. ако такси возач за време обављања такси превоза не поштује одредбе члана 28. одлуке;
19. ако такси возач накнаду за обављени такси превоз наплати супротно одредби члана 29. став 2. одлуке;
20. ако такси возач у случају немогућности да заврши започети такси превоз поступи супротно члану 30. одлуке.

#### **Члан 39.**

Новчаном казном од 15.000 до 80.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које у обавља такси превоз, супротно одредби члана 6. одлуке.

#### **Члан 40.**

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако на територији града обавља такси превоз супротно одредбама члана 29. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се такси возач новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара.

## **12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

Правна лица и предузетници који на дан ступања на снагу ове одлуке обављају такси превоз дужни су да ускладе своје пословање са одредбама ове одлуке и то до:

- 30. јуна 2009. године ако обављају такси превоз возилом које је на дан ступања на снагу ове одлуке старије од 10 година; и
- до истека старости од 10 година уколико обављају такси превоз возилом које је на дан ступања на снагу ове одлуке млађе од 10 година.

### **Члан 42.**

Уколико правно лице или предузетник не ускладе своје пословање у складу са чланом 41. ове одлуке надлежни орган, обавестиће Агенцију за регистрацију привредних субјеката да нису испуњени услови за обављање такси превоза.

### **Члан 43.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто такси превозу ("Службени гласник општине Пожаревац" бр.1/2007).

### **Члан 44.**

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Пожаревац".)

*У Пожаревицу 10.04.2009. Број: 01-06-30/15*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

На основу члана 4. става 1. тачке 4, члана 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 16/97 и 42/98) и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“ број 2/2008), Скупштина града Пожаревац на седници од 10.04.2009. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА**  
**ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА**  
**ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА**  
**ПОЖАРЕВЦА**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се услови и поступак за привремено поверавање послова превоза путника као комуналне делатности у градовима и насељеним местима на територији Града Пожаревца.

**Члан 2.**

Превоз путника као комунална делатност, у смислу одредаба ове одлуке, обухвата:

- градски превоз на подручју градова Пожаревца и Костолца и
- приградски превоз између градова и сеоских насеља на територији Града Пожаревца.

**Члан 3.**

Градски и приградски превоз путника, као комунална делатност, поверава се предузећу или предузетнику на основу јавног конкурса који се објављује у локалном листу „Реч народа“ и једном дневном листу.

Поверавање послова превоза путника из члана 2. ове одлуке врши се на одређено време, на период до 5 година.

Поверавање послова превоза може се извршити за најмање три утврђене линије градског и приградског превоза.

**Члан 4.**

Градско веће града Пожаревца утврђује услове и битне елементе за расписивање конкурса за поверавање послова превоза путника и то: сталне и сезонске линије и стајалишта са временом поласка и одласка; услове и начин спровођења јавног конкурса; питања која се регулишу уговором- период на који се послови поверавају, права и обавезе превозника у вршењу превоза, начин контроле и промене цене превоза у току важења уговора, услове и поступак раскида уговора пре истека рока важења уговора и у тој ситуацији права и обавезе уговорних страна.

**Члан 5.**

На конкурс за поверавање обављања послова градског и приградског превоза могу се пријавити предузећа и предузетници који су регистровани код надлежног органа за обављање линијског аутобуског превоза, као и да су технички и кадровски опремљени за обављање послова из конкурса.

**Члан 6.**

Учесник конкурса, уз пријаву обавезан је да достави и следећу документацију:

- решење о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника надлежног министарства;
- решење надлежног органа о упису делатности линијског аутобуског превоза;
- податке о аутобусима који би вршили превоз путника ( марка, број седишта, старост возила), са доказом о техничкој исправности возила и
- доказ о поседовању простора за паркирање и простора за поправку и сервисирање возила.

**Члан 7.**

По расписаном конкурс, пријаве се подносе Градском већу града Пожаревца у року од 8 дана од дана расписивања конкурса.

Конкурс спроводи Комисија коју образује Градско веће града Пожаревца.

У року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава, Комисија доставља Градском већу града Пожаревца извештај о резултатима конкурса са предлогом превозника за поверавање послова превоза путника.

Комисија код утврђивања предлога превозника за поверавање послова превоза путника има обавезу да размотри следеће понуђене услове из пријаве и то: техничку и кадровску опремљеност за обављање превоза на свим траженим правцима, цену превоза, олакшице и попусте у плаћању превоза за одређене категорије путника и друго што је од утицаја на квалитетан и ефикасан превоз путника.

**Члан 8.**

Одлуку о избору најповољнијег учесника конкурса и поверавању послова јавног превоза доноси Скупштина града Пожаревца.

Уговор о поверавању послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији Града Пожаревца са најповољнијим учесником у име Града Пожаревца закључује Градоначелник града Пожаревца.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се:

- време на које се уговор закључује;
- обавезе превозника да се придржава регистрованог и овереног реда вожње који је саставни део уговора;

- ценовник, са правом на попусте и повластице за одређене категорије путника, који је саставни део уговора;

- начин промене цене превоза за време важења уговора и обавеза превозника да за сваку промену висине цене тражи сагласност и одобрење Градског већа града Пожаревца;

- начин поступања и овлашћења Града Пожаревца у случају прекида пружања услуга превоза од стране превозника услед непредвиђених околности, не вршења и не квалитетног извршења поверених послова;

- услове за раскид уговора, отказни рок и права и обавезе уговорних страна у тој ситуацији и

- друге одредбе које уговорне стране међусобно уреду.

#### Члан 9.

По закључењу уговора, превозник може отпочети са обављањем превоза ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски превоз на територији Града Пожаревца врши Градско веће града Пожаревца, а на основу мишљења органа надлежног за техничко регулисање саобраћаја Градске управе града Пожаревца.

#### Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину привременог поверавања градског и приградског превоза на подручју општине Пожаревац предузећима и предузетницима („Службени гласник општине Пожаревац“ број 4/01).

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број :01-06-30/16*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

33

На основу члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 2/2008), Скупштина града Пожаревца на седници од 10.04.2009. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РЕГРЕСИРАЊУ ПОТРОШЊЕ ВОДЕ И СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ПЛАЋАЊА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА

#### Члан 1.

У Одлуци о регресирању потрошње воде и субвенционисању услуга изношења и депоновања смећа („Службени гласник општине Пожаревац“ број 10/06 и 1/07), у члану 2. тачке 8. и 9. мењају се и гласе:

„8. лица оболела од церебралне парализе на територији Града Пожаревца по евиденцији Друштва за церебралну парализу општине Пожаревац,“.

9. лица код којих је утврђен губитак радне способности и признато право на инвалидску пензију и новчану накнаду за туђу помоћ и негу по прописима из пензијског и инвалидског осигурања код Фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Филијала Пожаревац и“

#### Члан 2.

У члану 2. после тачке 9. додаје се нова тачка која гласи:

„10. лица оболела од дистрофије на територији Града Пожаревца по евиденцији Међуопштинског удружења дистрофичара Смедерево.“

#### Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Право на регресирање потрошње воде и субвенционисање плаћања услуга изношења и депоновања смећа за категорије становништва из члана 2. ове одлуке, Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Пожаревац и Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац остварују из средстава буџета Града Пожаревца по поднетом захтеву за пренос средстава уз доставу списка корисника којима су одобрена ова права.

Списак корисника права из члана 1. ове одлуке садржи личне податке корисника, место становања, износ месечног задужења за утрошену воду, односно износ месечног задужења на име пружене услуге изношења и депоновања смећа и одобрени износ на име оствареног права по овој одлуци.“

#### Члан 4.

У члану 6. и члану 7. речи „општине Пожаревац“ замењују се речима „Града Пожаревца“.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број:01-06-30/17*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

34

На основу члана 32. и 88. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008),

Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 10.04.2009. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о изменама Одлуке о прихватању иницијативе и приступању оснивању Регионалне развојне агенције за Браничевско-подунавски регион**

**Члан 1.**

У Одлуци о прихватању иницијативе и приступању оснивању Регионалне развојне агенције за Браничевско-подунавски регион („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008), члан 5. став 2. мења се и гласи:

„Овлашћује се градоначелник града Пожаревца да у име и за рачун града Пожаревца потпише уговор о оснивању.”

**Члан 2.**

Члан 6. исте Одлуке мења се и гласи:

„Члан 6.

Представник града Пожаревца у Скупштини оснивача Агенције је градоначелник града Пожаревца.”

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број:01-06-30/18*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

35

На основу члана 75,76,77,78.163 и 164. Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр. 47/2003), члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 62/06) а на основу члана 27. став 1. тачка 13 Статута Града Пожаревца (Сл. гласник града Пожаревца, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 10.04.2009. године доноси

**ОДЛУКУ**

**о накнади за коришћење грађевинског земљишта**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се ближи критеријуми, висина, мерила, и рокови плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта. Грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени објекти и земљиште које служи редовној употреби тог објекта, као и земљиште које је у складу са законом, одговарајућим урбанистичким планом предвиђено за изградњу и редовно коришћење објекта.

Грађевинско земљиште користи се као изграђено или неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на којем су изграђени грађевински објекти у складу са законом, намењени су за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште јесте земљиште:

1. на којем нису изграђени објекти
2. на којем су изграђени објекти супротно закону
3. на којем су изграђени привремени објекти.

**Члан 2.**

Накнаду за коришћење јавног и осталог грађевинског земљишта у државној својини плаћа власник објекта на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту по основу права власништва на земљишту или објектима, односно права коришћења на постојећој грађевинској парцели као носилац права коришћења на објекту или делу објекта, а ако објекат или део објекта дат у закуп, накнаду плаћа купац објекта односно дела објекта.

Ову накнаду плаћају и лица која су постала корисници неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини а којима није утврђено право коришћења на грађевинском земљишту из члана 87. Закона о планирању и изградњи. Корисници из става 2. овог члана, накнаду плаћају до привођења грађевинског земљишта планираној намени. тј. од престанка права коришћења грађевинског земљишта, које својом одлуком утврђује градска управа.

Накнаду за коришћење осталог неизграђеног земљишта плаћају и корисници којима је ово земљиште додељено ради изградње, а који у остављеном року нису земљиште привели планом предвиђеној намени.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта које није у државној својини плаћа се ако је то земљиште средствима општине, тј. Града, односно другим средствима у државној својини опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре (електрична мрежа, водовод, и приступни пут).

Накнада за коришћење осталог неизграђеног земљишта, плаћа се и у случају ако се то земљиште не приведе намени, односно не понуди у откуп граду у смислу чл. 78. став 2. Закона о планирању и изградњи, ради привођења намени, у року од две године од дана доношења урбанистичког плана.

Накнаду за коришћење плаћају и власници бесправно подигнутих објеката као и корисници који бесправно користе неизграђено грађевинско земљиште. Накнада за коришћење из претходног став, плаћа се у висини законом прописаног износа у смислу чл. 163. Закона о планирању и изградњи.

### **Члан 3.**

Накнада за коришћење грађевинског земљишта не плаћа се за јавне површине у општој употреби, као и објекте и комплексе који имају статус објекта инфраструктуре (гробља, депоније, изворишта, дечија игралишта, парковске и зелене површине, постројења за пречишћавање воде, обало утврде, насипи, јавна паркиралишта и др.) осим за оне делове јавних површина у општој употреби, које су привремено под закупом или се користе у комерцијалне сврхе, односно за делове површина на којима се обављају делатности које нису предвиђене за ту јавну површину.

Висина накнаде за делове јавне површине у општој употреби под закупом обрачунава се према критеријумима утврђеним за делатност која се на таквим површинама обавља а за површину која се користи у комерцијалну сврху.

### **Члан 4.**

Накнада за коришћење грађевинског земљишта не плаћа се за земљиште које се користи у војне сврхе и сврхе одбране земље као и трасе путних појасева друмског и железничког саобраћаја и саобраћајних инсталација.

## **II МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

### **Члан 5.**

Износ накнаде за коришћење грађевинског земљишта, утврђује се у зависности од: обима и степена уређености земљишта, највећег планом дозвољеног индекса изграђености, његовог положаја у насељу, опремљености земљишта објектима друштвеног стандарда, саобраћајне повезаности земљишта са локалним односно градским центром, радним зонама и другим садржајима у насељу, природним карактеристикама терена, односно погодностима које земљиште пружа власнику односно кориснику.

Погодност земљишта према мерилима из претходног става, изражена је бројем бодова које имају поједине грађевинске парцеле на основу кога су груписане на нивоу просторних целина, односно зона, које су описане у члану 9. ове одлуке.

Вредновање просторних целина изражено је посебним бројем бодова сваке целине, према делатности корисника земљишта која се у просторној целини обавља, а подељене су у три групе:

1. Делатност становања,
2. Производне и сродне делатности и
3. Остале делатности

На основу овог критеријума. формирана је табела која је саставни део ове одлуке.

### **Члан 6.**

У зависности од делатности из члана 5. став 3. које корисници обављају у одрађеној локацији, одређује се вредност бода изражена у динарима, коју Одлуком утврђује Скупштина града Пожаревца за сваку од три група корисника.

Делатност из става 1 овог члана утврђене су Законом о класификацији делатности и о Регистру јединица разврставања (Сл. лист СРЈ, бр. 31/96) и то:

Класификација делатности:

1. Делатност становања

- у породичним објектима
  - у етажним објектима
2. *Производне и сродне делатности*
- пољопривреда, лов и шумарство.....сектор А
  - рибарство.....сектор Б
  - вађење руда и камена.....сектор В
  - прерађивачка индустрија.....сектор Г
  - снабдевање електричном енергијом,  
гасом и водом.....сектор Д
  - грађевинарство.....сектор Ђ
3. *Остале делатности*
- трговина на велико и мало, оправка возила  
и предмета за личну употребу и домаћин-  
ство.....сектор Е
  - хотели и ресторани.....сектор Ж
  - саобраћај, складиште и везе.....сектор З
  - финансијско посредовање.....сектор И
  - активности у вези са некретнинама,  
изнајмљивање и пословне активности.....  
.....сектор Ј
  - државна управа и одбрана, обавезно  
социјално осигурање.....сектор К
  - образовање.....сектор Л
  - здравствени и социјални рад.....сектор Љ
  - остале комуналне, друштвене и личне  
услужне активности.....сектор М
  - екстериторијалне организације и тела.....  
.....сектор Њ

**Члан 7.**

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта по 1 м<sup>2</sup> нето површине изграђеног објекта, представља производ (1) вредности бода из члана 9. став 1. Одлуке (табела бр. 1) и (2) броја бодова зоне, на којој се делатност обавља утврђене у члану 9. став 2. табела 2, 3, и 4. ове Одлуке.

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта по 1 м<sup>2</sup> за неизграђени део грађевинског земљишта које корисник користи, представља производ (1) вредност бода из члана 9. став 1. Одлуке, умањен за 50% и (2) броја бодова просторне целине на којој се делатност обавља.

Укупна висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта коју је корисник у обавези да плати. представља укупан збир вредности из става 1. и става 2. овог члана.

**Члан 8.**

Накнада за коришћење грађевинског земљишта за привремене објекте, обрачунава се у зависности од делатности које се у њима обављају сходно члану 7., ове Одлуке.

**Члан 9.**

Вредност бода у зависности од делатности из члана 7. ове одлуке, које корисници обављају на одређеној локацији, утврђује се периодично, на основу следеће табеле за сваку групу корисника.

**Табела бр. 1**

ДЕЛАТНОСТ	Вредност бода у динарима
<b>1 Делатност становања</b>	
У породичним објектима	0,00086
у етажним објектима	0,00147
<b>ДЕЛАТНОСТ</b>	<b>Вредност бода у динарима</b>
<b>2. Производне и сродне делатности</b>	
пољопривреда, лов и шумарство	0,00017
Рибарство	0,00204
вађење руда и камена	0,00051
прерађивачка индустрија	0,000442
снабдевање електричном енергијом, гасом и водом	0,00179
Грађевинарство	0,000748
<b>3. Остале делатности</b>	

трговина на велико и мало, оправка возила и предмета за личну употребу и домаћинство	0,00873
хотели и ресторани	0,01673
саобраћај, складиште и везе	0,0051
финансијско посредовање	0,0184
активности у вези са некретнинама, изнајмљивање и пословне активности	0,0184
државна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање	0,000102
Образовање	0,000102
здравствени и социјални рад ...	0,000102
остале комуналне, друштвене и личне услужне активности	0,000204
екстериторијалне организације и тела	0,000442

Вредновање просторних целина по броју бодова у односу на групе делатности за град Пожаревац.

Табела бр. 2

Зоне	Назив зоне	становање	Производне и сродне	Остале
I	Централно градско језгро	590	330	844
II	Шире централно језгро	580	326	732
III	Градско језгро	545	320	585
IV	Градско подручје	446	277	463
V	Индустријска зона	333	267	313
VI	Рубни делови града	385	255	363

Вредновање просторних целина по броју бодова у односу на групе делатности за град Костолац.

Табела бр. 3

Зоне	Назив зоне	становање	Производне и сродне	Остале
I	Централно градско језгро /прва зона/	459	246	644
II	Шире централно језгро /друга зона/	408	240	457
III	Градско подручје /подручје ван прве и друге зоне/	361	185	258
IV	Индустријска зона	340	363	320

Просторне целине ван зона градског грађевинског подручја градова Пожаревац и Костолац имају следеће вредности бодова.

Табела бр. 4

Зоне	Назив зоне	становање	Производне и сродне	Остале
1.	У појасу регионалних и магистралних путева	385	255	363
2.	Грађевинско подручје Сеоских насеља	333	267	313

Висина накнаде за коришћење грађевинско земљиште по 1 метру квадратном изражена у динарима, према члану 7. став 1. ове одлуке.

Табела бр. 5

Висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта за град Пожаревац						
Делатност	Висина накнаде у дин/м <sup>2</sup> ( месечно)					
Зона	I	II	III	IV	V	VI
1. Становање						
- у индивидуалним објектима	0,507	0,499	0,469	0,384	0,286	0,331
- у етажним објектима	0,867	0,853	0,801	0,656	0,490	0,566
2. Производне и сродне делатности						
- пољопривреда и шумарство	0,056	0,055	0,054	0,047	0,045	0,043
- рибарство	0,673	0,665	0,652	0,565	0,545	0,520
- вађење руда и камена	0,168	0,166	0,163	0,141	0,136	0,130
- прерађивачка индустрија	0,146	0,144	0,141	0,122	0,118	0,113
- снабдевање електричном енергијом, гасом и водом	0,591	0,583	0,573	0,496	0,478	0,456
- грађевинарство	0,247	0,244	0,239	0,207	0,200	0,191
3 . Остале делатности						
- трговина на велико и мало, оправка возила и предмета за личну употребу и домаћинство	7,368	6,390	5,107	4,042	2,732	3,169
- хотели и ресторани	14,120	12,246	9,787	7,746	5,236	6,072
- саобраћај, складиштење и везе	4,304	3,733	2,984	2,361	1,596	1,851
- финансијско посредовање	15,530	13,469	10,764	8,520	5,760	6,680
- активности у вези са некретнинама, изнајмљивање и посл. активности	15,530	13,469	10,764	8,520	5,760	6,680
- државна управа, одбрана и обавезно социјално осигурање	0,086	0,075	0,060	0,048	0,032	0,037
-образовање	0,086	0,075	0,060	0,048	0,032	0,037
- здравствени и социјални рад	0,086	0,075	0,060	0,048	0,032	0,037
- остале комуналне, друштвене и личне услужне активности	0,172	0,150	0,120	0,094	0,064	0,074
- екстериторијалне организације и тела	0,373	0,324	0,259	0,205	0,138	0,160

Табела бр. 6

Висина накнаде за коришћење грађев. земљишта за Костолац				
Делатност	Висина	Накнаде у	Дин/м <sup>2</sup>	месечно
	I	II	III	IV
1 . Становање				
- у индивидуалним објектима	0,395	0,351	0,310	0,292
- у етажним објектима	0,675	0,600	0,530	0,500
2. Производне и сродне делатности				
- пољопривреда и шумарство	0,042	0,041	0,031	0,062
- рибарство	0,502	0,490	0,377	0,740



- вађење руда и камена	0,125	0,122	0,094	0,185
- прерађивачка индустрија	0,109	0,106	0,082	0,160
- снабдевање електричном енергијом, гасом и водом	0,441	0,431	0,332	0,652
- грађевинарство	0,184	0,179	0,138	0,271
<b>3. Остале делатности</b>				
- трговина на велико и мало, оправка возила и предмета за личну употребу и домаћинство	5,622	3,990	2,252	2,794
- хотели и ресторани	10,774	7,646	4,316	5,354
- саобраћај, складиштење и везе	3,054	2,331	1,316	1,632
- финансијско посредовање	11,850	8,409	4,747	5,888
- активности у вези са некретнинама, изнајмљивање и посл. активности	11,850	8,409	4,747	5,888
- државна управа, одбрана и обавезно социјално осигурање	0,0657	0,047	0,026	0,033
-образовање	0,066	0,047	0,026	0,033
- здравствени и социјални рад	0,066	0,047	0,026	0,033
- остале комуналне, друштвене и личне услужне активности	0,066	0,047	0,026	0,033
- екстериторијалне организације и тела	0,132	0,094	0,052	0,066

делатност	Висина накнаде у дин/м <sup>2</sup> месечно	
	Појас регионалних и магистралних путева	Грађевинско подручје сеоских насеља
<b>1. Становање</b>		
- у породичним објектима	0,332	0,287
- у етажним објектима	0,565	0,489
<b>2. Производне и сродне делатности</b>		
- пољопривреда и шумарство	0,043	0,045
- рибарство	0,052	0,054
- вађење руде и камена	0,130	0,136
- прерађивачка индустрија	0,113	0,118
- снабдевање енергијом гасом и водом	0,458	0,497
- грађевинарство	0,190	0,200
<b>3. Остале делатности</b>		
- трговина на велико и мало, оправка возила и предмета за личну употребу	3,169	2,732
- хотели и ресторани	6,072	5,236
- саобраћај складиштење и везе	1,851	1,596

- финансијско посредовање	6,586	5,760
- активности у вези са некретнинама, изнајмљивање и пословне активности	6,680	5,760
- државна управа, одбрана, обавезно социјално осигурање	0,037	0,032
- образовање	0,037	0,032
- здравство и социјални рад	0,037	0,032
- остале комуналне друштвене и личне услужне активности	0,074	0,064
- екстериторијалне организације и тела	0,160	0,138

Горе наведена табела је табела 7. у којој је исказана висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта у зони изван грађевинског подручја Пожаревца и Костолца.

Границе просторних целина које се налазе на осовини саобраћајница, подразумевају да и лева и десна страна саобраћајнице односно улице, припада просторној целини која има већи број бодова.

#### Опис зона у граду Пожаревцу

- **I прва зона (централно језгро):** Обухваћена је улицама: Таковском, Немањиним, Синђелићевом, ул. Лоле Рибара, ул. Трг Радомира Вујевића, Чеде Васовића до Вардарске (насеље “Ђуре Јакшића”), Радомира Миленића - Руса, Светосавска до М. Пијаде, Јована Шербановића, Његошева, Воје Дулића до Таковске.
- **II друга зона (шире централно језгро):** Обухваћена улица Братства и Јединства, Бојане Првуловић, Дунавском, Југ Богдановом, улица Лоле Рибара до пијаце и “Удружење возача” - западна граница. пресеца Босанску код кванташке пијаце, Пролетерску, улица Далматинска, улица Далматинска, улица Сисачка до улице Чеде Васовића и даље лева и десна страна улице Чеде Васовића до улице Ђуре Ђаковића. Од улице Симе Симића до Косовске (лева и десна страна) до улице 27. Април. Источна граница од Скадарске граница се формира левом и десном стрном Делиградске, Кнез Милошев Венац, Поречка, Колубарска, Тршћанска, Книћанинова, Југовићева, Боже Домитријевића (лева и десна страна) до улице Немање Томића, Боже Димитријевића, Љубовијска, Драже Марковића до Таковске и улице Братства и Јединства.
- **III зона (градско језгро):** Обухваћена улицама (Северна граница) Немање

Томића, Пионирски Трг, Вељка Влаховића, Партизанска, Стишка до индустријског колосека и даље истим према југу до Индустријске, Далматинска до Ђурђа Бранковића, Зеленгорска до Шумадијске (зона II). Насеље “Триангл”, Индустријска до северозападне стране локације “Ковинотехне” и даље Индустријским колосеком преко Ђуре Ђаковића до Косовске (Јужна граница). Према северу граница се формира од грађевинских плацева десне стране Косовске до Симе Симића (северна граница) према југу од границе грађевинских плацева леве стране Чеде Васовића до индустријског колосека (Ђуре Ђаковића). Од индустријског колосека према косовској и даље трасом главног железничког колосека пруге Пожаревац - Београд према северној граници ДУП-а “Расадник - север” и границом истог до улице 25. Мај, 27. Април до улице Горња мала, 6. Личке Дивизије до улице Први партизански одред, даље ул. Шестом до Толстојева, Хајдук Вељковом до Хомољске и даље колосеком пруге Београд - Бор до Боже Димитријевића и Немање Томића.

- **IV зона (градско подручје):** Северна граница Милоша Поцерца, Братства и Јединства, Космајска до границе локације гробља, Раде Слободе, комплекс локације “Звезда”, Забелска до Ветеринарског завода и Змај Јовином, Владимира Карића до индустријског колосека до Стишке. Од индустријског колосека до Ђоке Пајковића и стадиона “Млади радник” до Далматинске, Ђурђа Бранковића, Зеленгорска до насеља “Триангл”, Индустријском, преко северозападне стране границе локације

“Ковинотехна” до индустријског колосека, улица 27. Април до Вукице Станковић, Александра Ивановића, 6. Личке дивизије, Коче Рацина, Веселина Маслеше, Цане Бабовић, Филипа Вишњића, Ђуре Даничића, Слободарска, улица Шеста, Мајаковског, Хајдук Вељкова, Косте Стаменковића. Милоша Обилића, Војске Југославије до Милоша Поцерца.

- **V зона (индустријска зона)** Укрштање индустријског колосека и наставка ул.Индустријске, наставак улице Индустријске према магистралном путу м-24, магистралним путем м-24 до главног колосека пруге Пожаревац - Београд, до укрштања са индустријским колосеком код вртића “Моравка” и индустријским коловозом до укрштања са наставком Индустријске.
- **VI зона (рубни делови града):** Представља рубно подручје града од границе V. Зоне до границе Генералног урбанистичког плана града Пожареваца.

#### Опис зона у граду Костолац

- **I зона (централно градско језгро):** Првомајска, Лоле Рибара, Козарачка, Индустријска до индустријског колосека од кога према југу до Првомајске.
- **II зона (шире централно језгро):** Првомајском према југу до Партизанске, Трудбрничка пресецајући Карађорђеву, даље према истоку до границе насеља Топољар, према северу границом насеља Топољар до Карађорђево, до Индустријске према истоку до индустријског колосека, а затим према југу индустријским колосеком до Првомајске.
- **III зона (градско подручје):** Подељено из два дела - Северни део чини део насеља око Дунавца, западне границе индустријске зоне и западне границе I зоне и западне границе II зоне ограничене Козарачком, Лоле Рибара и Трудбеничком до границе потеза Топољар на истоку и границом грађевинског подручја насеља Костолац на југу и југозападу.
- **IV зона (индустријска зона):** Јужна граница омеђена је Индустријском, а даље према северу Боже Димитријевића и индустријским погоном “ЕПСА” на северу и западу насеља на граници са северним делом III зоне.

Зоне изван градског грађевинског подручја насеља Костолац и Пожаревац:

Обухватају јавно и остало грађевинско земљиште на територији града Пожареваца као и грађевинско земљиште у сеоским насељима, изузимајући зоне градског грађевинског подручја Пожареваца и насеља Костолац.

#### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 10.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта које је дато ради обављања пословне делатности, плаћа се од дана утврђеног решењем о додели тог земљишта, односно закупа, односно продаје, односно, дана доношења решења о дозволи промене намене из стамбеног у пословни простор. односно од тренутка коришћења пословног простора ако је приведено намени. ако је протекло најмање три године од дана када је то земљиште дато на коришћење ради изградње.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се од дана добијања употребне дозволе за изграђени објекат, односно од почетка коришћења изграђеног објекта, односно од истека рока за изградњу објекта одређеног актом о давању земљишта на коришћење, односно закупа, односно продаје, а у случају да рок завршетка објекта није одређен, накнада се плаћа протеклом 24 месеца од дана правоснажности акта о давању тог земљишта ради изградње, односно од пријаве почетка радова.

Евидентирање обвезника по зонама и групама делатности врши ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревац. Пријаву земљишта на коришћење, односно закуп, односно продаје, попуњава обвезник плаћања накнаде на захтев Дирекције. Пријава се попуњава на прописаном обрасцу у два примерка која чини саставни део ове одлуке. Попуњену пријаву са површином под објектима и неизграђеног земљишта, бројем бодова просторне целине, односно зоне и групе делатности којој припада, потписану од стране Подносиоца пријаве и ЈП Дирекције за изградњу, један примерак доставља се Одељењу за послове градске пореске управе, на даљу надлежност.

Базу података по обвезницима за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта, за правна и физичка лица, води Одељење за послове градске пореске управе.

##### Члан 11.

Утврђивање, наплату и контролу висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта, врши Одељење за послове градске пореске управе.

Уплата се врши на уплатни рачун јавних прихода број: 840 741534843-98 - Накнада за коришћење грађевинског земљишта, који је прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна.

Годишња накнада утврђује се решењем које доноси Одељење за послове градске пореске управе.

До доношења решења о утврђивању накнаде за текућу годину, накнада се плаћа аконтационо у висини утврђене обавезе у претходној години.

Разлика између износа накнаде утврђеног решењем и аконтационо уплаћеног износа накнаде, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању обавезе плаћања накнаде.

Решење о задужењу доноси се за 1(једну) фискалну годину.

Укупан годишњи износ накнаде за коришћење градског земљишта, обвезник плаћа у једнаким тромесечним ратама у року од 45 дана од дана почетка тромесечја ( 15.02., 15.05., 15.08., и 15.11.2009. године).

Висина камате за обавезе које нису плаћене у прописаном року утврђује се на основу члана 75. Закона о пореском поступку и пореској администрацији(Сл. гласник РС . бр. 61/05), по стопи једнакој годишњој есконтној стопи централне емисионе банке увећаној за 15 процентних поена, применом конформне методе.

Принудна наплата накнаде за коришћење грађевинског земљишта, камате и трошкова принудне наплате прописана је одредбама члана 77 - 113 Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

#### **Члан 12.**

Давалац земљишта на коришћење, односно закуп, односно продаје, дужан је да примерак решења достави Дирекцији, најкасније у року од 15 дана од дана доношења решења.

ЈП Дирекција за изградњу дужна је да примерак уговора о закупу грађевинског земљишта достави Одељењу за послове градске пореске управе у року од 15 дана од дана потписивања уговора о закупу.

Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско правне послове Града Пожаревца дужно је да достави Одељењу за послове градске пореске управе решење којим се одобрава употреба новоизграђених и реконструисаних постојећих објеката у року од 15 дана од дана доношења решења.

Одељење за урбанизам, комуналне и имовинске правне послове Града Пожаревца, дужно је да достави Дирекцији, примерак потврде о пријави почетка радова, којим се одобрава изградња, доградња или реконструкција објекта, достави у року од 15 дана од дана издавања потврде.

Грађевинска инспекција дужна је да достави Дирекцији, податке у случају када утврди да постоји изграђен, дограђен, или реконструисан објекат који не поседује одобрење за изградњу у року од 15 дана од дана установљавања да такав објекат постоји. У истом року дужна је да достави и решење о рушењу објекта изграђеног без одобрења за изградњу.

Обвезник накнаде за коришћење грађевинског земљишта ( правно лице или предузетник) дужан је да уз пријаву достави ЈП Дирекцији за изградњу и решење о обављању делатности добијену од Агенције за привредне регистре. ЈП Дирекција за изградњу града дужно је да Одељењу за послове градске пореске управе доставља све податке од значаја за утврђивање и наплату накнаде. Обвезници плаћања накнаде дужни су да Одељењу за послове градске пореске управе доставе промену података од значаја за утврђивање и наплату накнаде у року од 30 дана од дана настале промене.

#### **Члан 13.**

Ако власник пословне просторије, односно пословне зграде не поднесе пореску пријаву за плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта, односно нетачно пријави промену података на начин предвиђен овом Одлуком казниће се за прекршај новчаном казном која је предвиђена Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

#### **Члан 14.**

Средства од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, користе се за изградњу и опремање комуналне инфраструктуре на територији подручја града Пожаревца, а расподелу и начин коришћења средстава утврђује Скупштина града Пожаревца, у складу са годишњим програмом Дирекције, на предлог Управног одбора Дирекције.

#### **Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

#### **Члан 16.**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о накнади за коришћење грађевинског

земљишта ("Сл. гласник општине Пожаревац", бр. 2/2004.).

*У Пожаревцу 10.04.2009.год. Број: 01-06-30/23*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

36

На основу члана 71 .,73. и 74. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.47/03). члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС". бр. 62/06) и члана 27. став 1. тачка 14 Статута града Пожаревца ("Сл. гласник града Пожаревца" бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 10.04.2009. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији града Пожаревца

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза плаћања и прописују критеријуми и мерила за обрачун и уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта, на територији града Пожаревца.

#### Члан 2.

Инвеститор градње грађевинских објеката на грађевинском земљишту у обавези је да са Ј.П. Дирекцијом за изградњу града Пожаревца, закључи Уговор о утврђивању међусобних односа и плаћању накнаде за уређивање грађевинског земљишта. Уговор се закључује у поступку пре подношења пријаве за почетак извођења радова, органу надлежном за издавање одобрења за изградњу у смислу чл. 114. Закона о планирању и изградњи.

#### Члан 3.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се по 1м<sup>2</sup> изграђене бруто грађевинске површине објекта одговарајуће намене, односно простора који се гради према ЈУСУ С2 100 ("Сл. лист СРЈбр. 32/2002).

Накнаду за уређивање плаћа инвеститор грађевинских радова на објекту који се

реконструише, дограђује или мења намена простора у постојећем грађевинском објекту. Накнада се плаћа за повећану бруто грађевинску површину на којој се мења намена.

Инвеститор који руши а на месту срушеног гради нови објекат, биће ослобођен плаћања одговарајућег дела накнаде, сагласно намени и површини срушеног објекта, под условом да је исти био прикључен на постојеће објекте комуналне инфраструктуре.

Уколико грађевински објекат из става 2. и става 3. не поседује грађевинску дозволу која је у складу са постојећим стањем, накнада ће бити обрачуната на основу утврђене укупне бруто грађевинске површине објекта.

### II МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ

#### Члан 4.

Висина накнаде за уређивање обрачунава се на основу стварних трошкова уређивања тј. на основу трошкова припремања и опремања грађевинског земљишта у складу са усвојеним Годишњим програмом уређивања грађевинског земљишта на територији града Пожаревца.

Припремање грађевинског земљишта обухвата трошкове: истражних радова, израде геодетских и других подлога, израде планске и пројектне документације, решавања имовинско-правних послова расељавања, рушења објеката који су предвиђени планом, санирање терена, израде програма уређивања грађевинског земљишта и друге радове. Опремање градског земљишта обухвата трошкове: изградње објекта, мреже водоснабдевања, канализације, саобраћајница са пратећом опремом, паркинг простора. изградњу и опремање јавних зелених површина, депонија за одлагање и рециклажу смећа, гробља, примарних објеката комуналне инфраструктуре, ел.енергетске водове и трафо станице и друге објекте који служе за побољшање услова савременог коришћења грађевинског земљишта.

На локацијама на којима се граде грађевински објекти, а који су делимично или потпуно уређене у претходном периоду тј. пре почетка изградње грађевинског објекта, инвеститор градње плаћа накнаду за уређивање према утврђеној методологији.

#### Члан 5.

Елементи за утврђивање висине накнаде за уређивање су: просечна цена градње простора за

објекат одговарајуће намене (PCG) и коефицијент погодности конкретне локације (Кр).

Просечна цена градње (PCG) утврђује се на основу актуелних сазнања о трошковима градње грађевинског објекта одређене намене тј. простора на територији града Пожаревца, при чему ова цена обухвата: трошкове изградње грађевинског објекта -простора, трошкове стицања права коришћења-закупа-власништва на грађевинском земљишту као и трошкове прикључења објекта на постојећу инфраструктуру. Коефицијент погодности (Кр) утврђује се на основу погодности локације на којој се објекат гради а према: природним карактеристикама терена, положају у односу на центар и друге делове града, степену изграђености или приступачности јавним градским садржајима, саобраћајном повезаношћу са центром и околином, близином непожељних садржаја у односу на намену коју има, коефицијентом изграђености, степеном заузетости, нивоом опремљености инфраструктуром, као и укупним нивоом уређености простора.

Коефицијент погодности утврђен према горњим критеријумима, представљен је зонама у граду Пожаревцу (шест зона) и градском насељу Костолац (четри зоне), као и за друго грађевинско земљиште изван грађевинског подручја Пожаревца и Костолаца. Објекти који се граде дуж улица које представљају границу између две зоне, обрачунавају се према елементима за обрачун накнаде у вишој зони.

### Типологија објеката

Табела бр. 1

Ред. бр.	Делатности	PCG (дин/м <sup>2</sup> )
<b>I</b>	<b>Стамбени објекти</b>	
1	Индивидуални стамбени објекти	36.000,-
1.1	Подрумске просторије	10.000,-
1.2	Помоћне просторије, гараже, котларнице, вешернице и сл.	15.000,-
2	Објекти колективног становања	56.000,-
2.1	Подрумске просторије	20.000,-
2.2	Помоћне просторије, гараже, котларнице, вешернице и сл.	25.000,-
3	Слободно стојећи помоћни објекти у функцији становања	20.000,-
<b>II</b>	<b>Пословни Објекти</b>	
1	Пословни, финансијски центри, представништва, објекти игара на срећу и слични већи објекти	80.000,-
2	Занатско - трговински, услужни, објекти угоститељства и други пословни простори	60.000,-
3	Административно пословни, здравствени, објекти културе, образовања и спорта, верски и сл. објекти	40.000,-
4	Магацински простори у функцији пословне делатности	25.000,-

### Мерила и начин обрачуна накнаде за уређивање

Износ накнаде за уређивање обрачунава се на основу следеће формуле:

$$I_{nu} = PCG \times Kp \times 0,01$$

У којој је:

- I<sub>nu</sub>** - износ накнаде за уређивање (дин/м<sup>2</sup>)  
**PCG** - просечна цена градње простора одговарајуће намене (дин/м<sup>2</sup>) - по типологији датој у табели бр. 1  
**Кр** - коефицијент погодности према зонама из табеле бр. 2

Укупан износ накнаде за уређивање представља производ јединичног износа накнаде за уређивање и бруто грађевинске површине простора одговарајуће намене.

Уколико се грађевински објекат састоји из простора различитих намена, укупан износ накнаде за уређивање представља збир укупно обрачунатих накнада за уређивање, утврђених према намени простора који се гради у објекту. На предлог Управног одбора ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца, врши се периодично усклађивање висине PCG према актуелним ценама на територији града Пожаревца.

5	Привремени објекти на јавном грађевинском земљишту, киосци и сл.	25.000,-
<b>III</b>	<b><i>Производни објекти</i></b>	
1	Објекти у функцији непосредне производње и прераде и производни погони	42.000,-
2	Административно пословни и трговински дисконтни објекти у саставу производних погона	50.000,-
3	Магазински простори у функцији производње и прераде	15.000,-
<b>IV</b>	<b><i>Пољопривредни објекти већи од 200 м2</i></b>	
1	** Товилишта и стаје, објекти за производњу прехранбених производа и сточне хране	15.000,-
2	** Магазински простори за смештај прехранбених производа, сточне хране и машина	10.000,-

\*\* Типологија под “Економски објекти“ дефинисана је Правилником о општим условима о парцелацији и изградњи, садржини, условима и поступку издавања аката о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје градска управа (“Сл. гласник РС”, бр. 75/03).

• Инвеститори пољопривредних објеката бруто грађевинске површине мањој од 200 м2 ослобађају се плаћања накнаде за уређивање.

### Зонирање града Пожаревца

#### 1. Град Пожаревац

Табела број 2

Зона	Назив зоне	Кр
I	Централно градско језгро	4,00
II	Шире централно градско језгро	3,50
III	Градско језгро	2,50
IV	Градско подручје	2,00
V	Индустријска зона	2,00
VI	Рубни делови града	1,50

#### 2. Град Костолац

Зона	Назив зоне	Кр
I	Централно градско језгро	2,70
II	Градско језгро	1,70
III	Рубно подручје града	1,00
IV	Индустријска зона	1,50

#### 3. Земљиште изван градског грађевинског подручја

Зона	Назив зоне	Кр
	Јавно грађевинско земљиште	2,00
	Остало грађевинско земљиште	1,50

#### Опис зона у граду Пожаревцу:

- **I прва зона (централно језгро):** Обухваћена је улицама: Таковском, Немањиним,

Синђелићевом, ул. Лоле Рибара, ул. Трг Радомира Вујевића. Чедо Васовића до Вардарске (насеље “Ђуре Јакшића”), Радомира Миленића - Руса, Светосавска до

М. Пијаде, Јована Шербановића, Његошева, Воје Дулића до Таковске.

- **II друга зона (шире централно језгро):** Обухваћена улицама Братства и Јединства, Бојане Првуловић, Дунавском, Југ Богдановом, улица Лоле Рибара до пијаце и “Удружење возача” - западна граница, пресеца Босанску код кванташке пијаце, Пролетерску, улица Далматинска, улица Далматинска, улица Сисачка до улице Чеде Васовића и даље лева и десна страна улице Чеде Васовића до улице Ђуре Ђаковића. Од улице Симе Симића до Косовске ( лева и десна страна) до улице 27. Април. Источна граница од Скадарске граница се формира левом и десном стрном Делиградске. Кнез Милошев Венац, Поречка, Колубарска, Тршћанска, Книћанинова, Југовићева, Боже Домитријевића (лева и десна страна) до улице Немање Томића, Боже Димитријевића, Љубовијска, Драже Марковића до Таковске и улице Братства и Јединства.
- **III зона (градско језгро):** Обухваћена улицама (Северна граница) Немање Томића, Пионирски Трг, Вељка Влаховића, Партизанска, Стишка до индустријског колосека и даље истим према југу до Индустријске, Далматинска до Ђурђа Бранковића, Зеленгорска до Шумадијске (зона II). Насеље “ Тријангл”, Индустријска до северозападне стране локације “Ковинотехне” и даље Индустријским колосеком преко Ђуре Ђаковића до Косовске (Јужна граница). Према северу граница се формира од грађевинскох плацева десне стране Косовске до Симе Симића (северна граница) према југу од границе грађевинских плацева леве стране Чеде Васовића до индустријског колосека (Ђуре Ђаковића). Од индустријског колосека према Косовској и даље трасом главног железничког колосека пругом Пожаревац - Београд према северној граници ДУП-а “Расадник - север” и границом истог до улице 25. Мај, 27. Април до улице Горња мала, 6. Личке Дивизије до улице Први партизански одред, даље ул. Шестом до Толстојеве, Хајдук Вељковом до Хомољске и даље колосеком пруге Београд - Бор до Боже Димитријевића и Немање Томића.
- **IV зона (градско подручје):** Северна граница Милоша Поцерца, Братства и Јединства, Космајска до границе локације

гробља, Раде Слободе, комплекс локације “Звезда”, Забелска до Ветеринарског завода и Змај Јовином, Владимира Карића до индустријског колосека до Стишке. Од индустријског колосека до Ђоке Пајковића и стадиона “Млади радник” до Далматинске, Ђурђа Бранковића, Зеленгорска до насеља “Триангл”, Индустријском, преко северозападне стране границе локације “Ковинотехна” до индустријског колосека, улица 27. Април до Вукице Станковић, Александра Ивановића, 6. Личке дивизије, Коче Рацина, Веселина Маслеше, Цане Бабовић, Филипа Вишњића, Ђуре Даничића, Слободарска, улица Шеста. Мајаковског, Хајдук Вељкова, Косте Стаменковића, Милоша Обилића, Војске Југославије до Милоша Поцерца.

- **V зона (индустријска зона)** Укрштање индустријског колосека и наставка ул. Индустријске, наставак улице Индустријске према магистралном путу м-24. магистралним путем м-24 до главног колосека пруге Пожаревац - Београд. до укрштања са индустријским колосеком код вртића “Моравка” и индустријским коловозом до укрштања са наставком Индустријске.
- **VI зона (рубни делови града):** Представља рубно подручје града од границе V. Зоне до границе Генералног урбанистичког плана града Пожареваца.

#### Опис зона у граду Костолцу

- **I зона (централно градско језгро):** Првомајска, Лоле Рибара, Козарачка, Индустријска до индустријског колосека од кога према југу до Првомајске.
- **II зона (шире централно језгро):** Првомајском према југу до Партизанске. Трудбрничка пресецајући Карађорђеву, даље према истоку до границе насеља Топољар, према северу границом насеља Топољар до Карађорђево, до Индустријске према истоку до индустријског колосека, а затим према југу индустријским колосеком до Првомајске.
- **III зона (градско подручје):** Подељено из два дела - Северни део чини део насеља око Дунавца, западне границе индустријске зоне и западне границе I зоне и западне границе II зоне ограничене Козарачком, Лоле Рибара



и Трудбеничком до границе потеса Топољар на истоку и границом грађевинског подручја насеља Костолац на југу и југозападу.

- **IV зона (индустријска зона):** Јужна граница омеђена је Индустријском , а даље према северу Боже Димитријевића и индустријским погоном "ЕПСА" на северу и западу насеља на граници са северним делом III зоне.

#### **Зоне изван градског грађевинског подручја насеља Костолац и Пожаревац:**

Обухватају јавно и остало грађевинско земљиште на територији града Пожаревца, као и грађевинско земљиште у сеоским насељима, изузимајући зоне градског грађевинског подручја Пожаревца и насеља Костолац.

### **III УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ НАКНАДНОГ ДОБИЈАЊА ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ**

#### **Члан 6.**

У поступку накнадног добијања одобрења за изградњу, односно употребне дозволе, за индивидуалне стамбене објекте, бруто грађевинске површине до 16 м<sup>2</sup> по члану породичног домаћинства, не плаћа се накнада за уређивање грађевинског земљишта. Од накнаде се ослобађа и власник индивидуалног стамбеног објекта из социјалних категорија, предвиђених посебним законом, уз потврду одговарајуће установе или органа управе.

Један власник може бити само једном ослобођен плаћања накнаде, у случају да поседује више објеката изграђених без грађевинске дозволе.

#### **Члан 7.**

Накнада по овој одлуци плаћа се једнократно или у ратама.

У случају плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта једнократно, у року од 15 дана од дана закључивања уговора, иста се умањује за 15%.

У случају плаћања накнаде за уређивање у ратама обвезник плаћа:

- 1. рату у висини од 10% обрачунате накнаде за уређивање, одмах по закључивању уговора;
- преостали износ обрачунате накнаде, плаћа се у 12 једнаких месечних рата. Рате подлежу обрачуну законске камате и усклађивању промени просечне цене градње за преостали износ утврђене накнаде за уређивање.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 8.**

Инвеститор градње грађевинског објекта у обавези је да уплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта изврши у уговореном року на уплатни рачун број: 840-742253843-87, са позивом на број: 97

Уз захтев за закључивање уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта, инвеститор је дужан да достави следећу документацију:

- Захтев за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта
- фотокопију акта о условима за уређење простора са ситуационим планом,
- фотокопију одобрења за изградњу за објекат који намерава да гради и
- оверени идејни или главни пројекат објекта који намерава да гради (на увид)

#### **Члан 9.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању висине накнаде за уређење грађевинског земљишта ("Сл. гласник општине Пожаревац" број 4/03,2/04,3/04 и3/07) и Одлука о накнади за издавање грађевинске - употребне дозволе ("Сл. гласник општине Пожаревац" бр. 5/97 и 8/97).

#### **Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. гласнику града Пожаревац".

У Пожаревцу дана 10.4.2009. год. Број:01-06-30/24

### **СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦ**

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

37

На основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.04.2009. године, донела је

#### **ОДЛУКУ**

#### **о усвајању Регионалне развојне стратегије Браничевско-Подунавског региона 2009.-2013.**

Усваја се Регионална развојна стратегија Браничевско-Подунавског региона за период 2009.-2013. година.

У Пожаревцу, 10.04.2009. године Број: 01-06-30/4

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

38

На основу члана 23. става 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/05), Скупштина града Пожаревца на седници од 10.04.2009. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Ценовник услуга ЈП "Топлификација" из Пожаревца**

**I**

Даје се сагласност на Ценовник услуга ЈП "Топлификација" у Пожаревцу, број 245/1 од 22.01.2009. године.

39

**ЦЕНОВНИК  
УСЛУГА ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА" ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2009. ГОДИНУ**

Редни број	Врста услуге	Јед. мере	Цена услуге у 2009.г.
1	Стамбени простор-паушално плаћање	m <sup>3</sup>	11,07 дин.
2	Стамбени простор-паушално плаћање	kW	202,17 дин.
3	Стамбени простор-по мерењу	kWh	1,92 дин.
4	Пословни простор-паушално плаћање	m <sup>3</sup>	51,09 дин.
5	Плаћање по kW инсталисане снаге	kW	808,64 дин.
6	Пословни простор-по мерењу	kWh	3,83 дин.

Цене наведених услуга су без ПДВ-а.

У Пожаревцу, 22.01.2009. год. Број: 245/1

*Директор,  
ЈП "Топлификација" Пожаревац  
мр Звонимир Благојевић, дипл. инж. маш., с.р.*

40

На основу члана 19. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 2/2001, 3/2005, 5/2005 и „Службени гласник града Пожаревца“ број 1/2009) и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник

Цене услуга по Ценовнику ЈП "Топлификација" у Пожаревцу примењиваће се почев од 01.05.2009. године.

**II**

Ово решење као и Ценовник услуга ЈП "Топлификација" у Пожаревцу објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 10.04.2009. године  
Број: 01-06-30/20

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

града Пожаревца“ бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.04.2009. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Статут Јавног  
предузећа  
„Топлификација“ Пожаревац**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац број 894-5 од 27.02.2009. године, који је усвојен на седници Управног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац одлуком број 894-5 од 27.02.2009. године.

**Члан 2.**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожареваца”.

*У Пожаревацу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/21*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

## ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

41

На основу члана 3. и члана 4. Закона о комуналним делатностима (СЛ. ГЛ. Републике Србије бр. 16/97 и 42/98), члана 4. став 3. и члана 5. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл.Гл.Републике Србије бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 27. став 1. тачке 3. Статута града Пожареваца (Сл. Гл. града Пожареваца бр. 2/2008), и одлуке Скупштине града Пожареваца бр.01-06-7/09 од 24.02.2009., Управни одбор Јавног предузећа “Топлификација” из Пожареваца, на седници одржаној дана 27.02.2009 године, донео је

**СТАТУТ****ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА” ПОЖАРЕВАЦ****1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Јавно предузеће “Топлификација” је Предузеће које обавља привредну делатност од општег интереса ( у даљем тексту: Предузеће).

**Члан 2.**

Оснивач Предузећа је град Пожаревац својом Одлуком бр. 01-06-7/09 од 24.02.2009. године. Фирма оснивача гласи: Град Пожаревац.

Седиште оснивача је и Пожаревацу, улица Дринска бр. 2.

Права и обавезе оснивача утврђена су Одлуком оснивача из предњег става.

**Члан 3.**

Запослени остварују своја права у Предузећу као целини и његовим деловима, у складу са Законом, Појединачним колективним уговором и одредбама овог Статута.

**Члан 4.**

Предузеће као привредни субјект има сва права, обавезе и одговорности на тржишту.

Предузеће је дужно да послује у складу са Законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

**Члан 5.**

Статутом ЈП “Топлификација” (у даљем тексту: статут) уређују се организација и пословања Предузећа и основна питања унутрашњих односа у Предузећу и то:

1. Фирма и седиште Предузећа;
2. Делатност Предузећа;
3. Заступање Предузећа;
4. Одговорност Предузећа за обавезе;
5. Капитал ( средства Предузећа);
6. Организација Предузећа;
7. Унапређење рада и развоја;
8. Овлашћења оснивача и обезбеђење општег интереса;
9. Расподела добити и покриће губитака;
10. Средства резерви Предузећа;
11. Органи Предузећа;
12. Заштита животна средине;
13. Пословна тајна и обавештење;
14. Статусне промене;
15. Сарадња са Синдикатом;
16. Општи акти Предузећа.

**II ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 6.**

Фирма под којом предузеће послује гласи: Јавно предузеће “Топлификација” Пожаревац.

Скраћени назив фирме је: ЈП “Топлификација” Пожаревац. Седиште Предузећа је у Пожаревацу ул. Трг Радомира Вујовића бр.2

**Члан 7.**

Одлуку о промени фирме и промени седишта Предузећа доноси Управни одбор, на предлог директора Предузећа, уз сагласност оснивача.

**2. Печат, штампил и заштитни знак.**

**Члан 8.**

Предузеће има свој печат. Печат предузећа служи за оверу писмених докумената које издаје предузеће, који је округлог облика, пречника 3,5 цм на коме је исписан текст “Јавно предузеће “Топлификација” Пожаревац”.

**Члан 9.**

Штамбил предузећа служи за упис података (број, датум) који се воде о писменим документима, а које издаје или прима Предузеће. Штамбил је правоугаоног облика, димензија 5,0 см x 2,5 см, на коме је исписан текст:

“ТОПЛИФИКАЦИЈА”  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
Бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год.  
ПОЖАРЕВАЦ

Величину, начин коришћења и чувања печата и штампала утврђује упуством директор Предузећа

**Члан 10.**

Предузеће има заштитни знак и логотип. Заштитни знак и логотип утврђује директор Предузећа.

**Члан 11.**

За оверу појединих докумената које издају одређене службе у предузећу, а у циљу ефикаснијег издавања и кретања докумената (персонална документа, фактуре, признанице, потврде и слично) користе се поред главног печата и посебни (мали) печати, чију садржину одређује директор предузећа, а посебно се евидентирају у предузећу и код надлежног органа унутрашњих послова.

**3. Матични број.**

Предузеће има матични број којим се води код надлежног органа за статистику. Матични број предузећа је 07351682.

**III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 12.**

Предмет пословања Предузећа чине следеће делатности:

- 40200 - производња гаса и дистрибуција гасовитих горива преко система цеви;

- 40202 - производња гаса за комуналне сврхе;
- 40203 - дистрибуција гаса;
- 40300 - производња и снабдевање паром и топлом водом;
- 45110 - земљани радови;
- 42210 - груби грађевински радови и специфични радови нискоградње;
- 45310 - постављање електричних инсталација и опреме;
- 45320 - изолациони радови;
- 45330 - постављање цевних инсталација;
- 51540 - трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање;
- 74140 - консалтинг и менаџмент послова;
- 74202 - пројектовање грађевинских и других објеката;
- 74203 - инжењеринг;
- 74204 - остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети;
- 74300 - техничко испитивање и анализа.

Предузеће може без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму, уз сагласност оснивача.

**Члан 13.**

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Управни одбор Предузећа на предлог директора Предузећа, уз сагласност оснивача.

**IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 14.**

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења.

У случају одсутности или спречености директора, Предузеће заступа лице које одреди директор.

**Члан 15.**

Директор Предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Заступник Предузећа је дужан да се придржава утврђених овлашћења и правне способности Предузећа, одређене његовом делатношћу.

У случају поступања супротно одредби става 2. овог члана, директор и други заступници Предузећа носе материјалну одговорност.

Овлашћење заступника Предузећа, односно ограничења његових овлашћења и престанак права заступања уписује се у Регистар.

#### **Члан 16.**

Директор Предузећа може дати одређеном лицу прокуру.

Прокура се даје уз сагласност Управног одбора Предузећа.

Прокура саржи овлашћење за закључивање Уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу Предузећа.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

Давање прокуре уписује се у Регистар.

#### **Члан 17.**

Предузеће потписују његови заступници.

Заступник Предузећа потписује Предузеће тако што уз фирму Предузећа ставља свој потпис, уз назнаку функције коју врши.

Прокуриста при потписивању Предузећа уноси податак да је у питању прокуриста.

Заступник и прокуриста су обавезни да своје потписе доставе Суду који води Регистар.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

### **V ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 18.**

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач одговара за обавезе Предузећа до висине унетих средстава.

### **VI КАПИТАЛ (СРЕДСТВА) ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 19.**

Средства која чине имовину Предузећа су објекти, уређаји, постројења и друга средства која су услов рада Предузећа и у функцији су обављања његове делатности.

#### **Члан 20.**

Средства Јавног предузећа чине сви објекти, инсталације и опрема која служи за обављање

делатности као и објекти, инсталације и опрема, коју ће предати други инвеститор а који су тренутно у експлоатацији у складу са посебним законима.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на непокретним и покретним стварима. новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, а у коју је урачунат и оснивачки улог.

Непокретна имовина се не може отуђити, односно за њено располагање (отуђење и прибављање) је потребна сагласност оснивача.

#### **Члан 21.**

Предузеће може за потребе свог пословања прибављати средства и по другим основама.

### **VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 22.**

Предузеће је организовано као јединствена економско-пословна целина.

Организација Предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Предузећа, а у складу са захтевима научне организације рада.

#### **Члан 23.**

Предузеће може одређене послове и делатности обављати у деловима Предузећа.

#### **Члан 24.**

Организација Предузећа ближе се уређује посебним општим актом који доноси Управни одбор Предузећа на предлог директора.

### **VIII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

#### **Члан 25.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зараде и запослености у предузећу, председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

**Члан 26.**

Управни одбор и директор Предузећа у оквиру својих права и дужности, дужни су да редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја Предузећа и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

**Члан 27.**

Планове рада и развоја на предлог директора доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача. Директор са својим стручним тимом припрема предлог планова Предузећа.

**1) Овлашћење оснивача****Члан 28.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа - предузећа са већинским учешћем државног капитала, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа,
3. ограничења права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима
4. ограничења у погледу права располагањем појединим средствима у државној својини
5. друге мере одређене Законом.

**2) Обезбеђење заштите општег интереса****Члан 29.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу извршни орган јединице локалне самоуправе, Оснивач, даје сагласност на:

1. Статут Предузећа,
2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим на одлуку о ценама производа и услуга које су на савезном нивоу,
3. располагање ( прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђену оснивачким актом,
4. улагање капитала,
5. статусне промене предузећа,
6. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама,

као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,

7. друге одлуке у складу са Законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

**IX РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА****Члан 30.**

Град Пожаревац као оснивач, односно власници капитала и улагачи учествују у расподели добити, односно у сношењу ризика и губитака, сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу Предузећа.

**Члан 31.**

Расподела добити Предузећа врши се на основу Одлуке Управног одбора, уз сагласност Оснивача у складу са годишњим обрачуном Предузећа. Остварена добит Предузећа расподељује се:

1. запосленим у Предузећу на име зараде, у складу са правилником о раду;
2. за резерве Предузећа, а у складу са овим Статутом;
3. усмерава средства Оснивачу и уплаћује на рачун јавних прихода,
4. за друге намене, у складу са Одлуком Управног одбора.

**X СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 32.**

Предузеће формира обавезну резерву тако што из добити Предузећа издваја најмање 5 % док средства резерви не достигну најмање 10% основног капитала.

Ако се обавезна резерва из става 1. овог члана смањи, мора се допунити до утврђеног износа.

**Члан 33.**

Предузеће може имати посебне резерве у складу са Законом.

Средства посебних резерви могу се користити и за друге намене, о чему Одлуку доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

**XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 34.**

Органи предузећа су управни одбор, надзорни одбор и директор предузећа. Управни

одбор и директор предузећа чине Управу предузећа.

## 1. УПРАВНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА

### Састав, избор и мандат

#### Члан 35.

Управни одбор је орган управљања предузећа.

Управни одбор Предузећа има председника, заменика председника и седам чланова које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- 6 чланова из реда стручњака афирмисаних у области из делатности Предузећа које бира оснивач и
- 3 члана из реда запослених у Предузећу.

#### Члан 36.

Чланове Управног одбора бира Скупштина града Пожаревца. Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

По истеку мандата исто лице може поново бити бирано за члана Управног одбора Предузећа.

#### Члан 37.

За члана Управног одбора Предузећа не може бити изабрано лице које је:

1. Члан Управног одбора у највише три Предузећа, а председник у једном од тих предузећа.
2. Власник, директор, члан Управног одбора или запослен у Предузећу које обавља исту или сродну делатност.

#### Члан 38.

Председника и заменика председника Управног одбора предузећа одређује оснивач актом о именовању Управног одбора.

Председник Управног одбора може у предузећу да остварује права и обавезе из радног односа ако је то одређено актом о именовању.

### Делокруг и рад Управног одбора

#### Члан 39.

Управни одбор:

1. утврђује пословну политику;
2. одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача;
3. одлучује о повећању и смањењу главнице;
4. одлучује о оснивању нових предузећа, уз сагласност оснивача;

5. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
6. Доноси Статут и Одлуку о усвајању Плана развоја и Програму рада.
7. одлучује о расподели добити, уз сагласност Оснивача;
8. доноси дугорочни и средњорочни План рада и развоја и годишњи Програм пословања предузећа, уз сагласност оснивача;
9. доноси инвестиционе Одлуке;
10. одлучује о куповини деоница, односно удела других предузећа;
11. доноси опште акте предузећа која не доноси директор;
12. одлучује о промени фирме и промени седишта предузећа, уз сагласност оснивача;
13. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;
14. даје смернице директору за остваривање пословне политике;
15. доноси Пословник о свом раду;
16. обавља и друге послове утврђене Законом, оснивачким актом и овим Статутом.

#### Члан 40.

Управни одбор ради и одлучује у седницама.

Управни одбор може правоваљано радити и одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова управног одбора.

#### Члан 41.

О доношењу општих аката из своје надлежности, избору и разрешењу директора Предузећа и о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима Управни одбор одлучује већином гласова свих чланова.

У случају једнаке поделе гласова чланова при одлучивању о поједином питању, глас председника Управног одбора је одлучујући.

#### Члан 42.

У хитним случајевима када одлагање доношења одређене Одлуке не би било у интересу Предузећа, Управни одбор може донети Одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин), ако се томе не противи ни један члан Управног одбора.

Када наступи случај из става 1. овог члана, председник Управног одбора обавештава чланове

о неопходности потребе доношења Одлуке без сазивања и одржавања седнице и упознаје их са Одлуком коју треба донети.

Ако се ни један члан Управног одбора не противи доношењу Одлуке на начин из става 1. овог члана, Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни (писмено, телефонски, телеграфски или на други начин), већина укупног броја чланова Управног одбора.

На првој седници по доношењу Одлуке писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин, председник Управног одбора подноси Информацију о донетој одлуци и разложима за њено доношење, на начин и по поступку предвиђеним овим чланом.

#### **Члан 43.**

Члан Управног одбора Предузећа не може гласати кад Управни одбор одлучује о:

1. ослобађању од обавеза и одговорности тог члана;
2. признавању погодности члана на рачун Предузећа;
3. утврђивању захтева које Предузеће има у односу на тог члана;
4. покретању или одустајању од спора против тог члана;
5. другим случајевима, када тај члан има интерес противан интересу Предузећа.

#### **Члан 44.**

Чланови Управног одбора Предузећа имају право на стимулативну накнаду за свој рад.

Висина стимулативне накнаде зависи од успешности пословања Предузећа и мора бити сразмерна задацима и обављеним пословима чланова Управног одбора.

Стимулативна накнада члановима Управног одбора одређује се на основу критеријума одређених у годишњем програму пословања Предузећа.

#### **Члан 45.**

Ако се после одређивања примања чланова Управног одбора погоршава финансијско стање Предузећа, Управни одбор има право да смањи утврђена примања.

### **Одговорност чланова Управног одбора**

#### **Члан 46.**

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и запосленима у Предузећу.

#### **Члан 47.**

Чланови Управног одбора одговорају солидарно за штету коју својом Одлуком проузрокују Предузећу и повериоцима ако је та Одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Управног одбора не сноси одговорност ако је при гласању о доношењу Одлуке из става 1. овог члана издвојио своје мишљење у Записник.

#### **Члан 48.**

Оснивач Предузећа може покренути поступак пред судом опште надлежности против чланова Управног одбора који су донели Одлуку којом се наноси штета Предузећу и захтевати поништај те Одлуке и накнаду проузроковане штете.

### **Опозив чланова Управног одбора**

#### **Члан 49.**

Управни одбор Предузећа може бити опозван ако је предузеће пословало са губитком, а Оснивач утврди да је за настали губитак одговоран Управни одбор.

Поједини члан Управног одбора може бити опозван:

1. ако не учествује или не учествује редовно у раду Управног одбора;
2. уколико својом кривицом нанесе већу материјалну штету Предузећу;
3. ако несавесно обавља дужности члана Управног одбора предузећа.

#### **Члан 50.**

О опозиву чланова Управног одбора одлучује Оснивач предузећа по својој иницијативи или на захтев Управног одбора и Надзорног одбора Предузећа.

Члан Управног одбора Предузећа који је опозван без основаног разлога има право на накнаду штете у складу са Законом.

#### **Члан 51.**

Начин рада и одлучивања на седницама Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

## **2. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА**

### **Именовање и мандат директора**



**Члан 52.**

Директор предузећа је пословодни орган предузећа и са Управним одбором чини управу предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града Пожаревца (Оснивач).

**Члан 53.**

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред услова из Закона испуњава и следеће услове:

1. да има високу стручну спрему односно VII степен стручне спреме;
2. да има најмање 3 године радног искуства;
3. да поседује организаторске способности смисао за руковођење и предузетништво;
4. да је на ранијем радном месту показао позитивне резултате у раду;
5. да не постоје законске сметње.

**Члан 54.**

Мандат директора траје 4 године са могућношћу поновног избора, односно онолико колико је утврђено оснивачком актом.

**Члан 55.**

Одлуком о именовању директора утврђује се дан ступања на дужност директора Предузећа.

Са именованим директором Управни одбор закључује се уговор којим се ближе утврђују његова права и обавезе.

**Члан 56.**

Ако директор Предузећа није могао бити именован, оснивач поставља вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана од дана постављања.

**Делокруг директора****Члан 57.**

Директор предузећа у оквиру своје надлежности:

1. преставља и заступа предузеће
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа;
3. предлаже основе пословне политике, годишњи програм рада, план рада и развоја и предузима мере за њихово спровођење;

4. стара се о законитости рада Предузећа и одговара за законитост рада Предузећа;
5. именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима;
6. врши пријем радника, у складу са Законом и општим актом о радним односима;
7. извршава Одлуке Управног одбора;
8. одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности са Законом и општим актом;
9. подноси Извештај о резултатима пословања Предузећа по периодичном и годишњем обрачуна и друге извештаје прописане Законом;
10. одлучује о средствима за личну и заједничку потрошњу радника;
11. одлучује о појединачним правима, обавезима и одговорностима радника Предузећа у складу са Законом и општим актима;
12. формира комисије у Предузећу.
13. доноси правилнике о организацији и систематизацији радних места у предузећу.
14. врши друге послове одређене актом о оснивању, Статутом и Законом.

**Члан 58.**

Ако директор Предузећа сматра да је општи акт Предузећа супротан Закону или другом пропису, дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

Уколико орган Предузећа који је донео општи акт из става 1. овог члана не усклади тај акт са Законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење директора да је тај акт обуставио од извршења, директор ће по истеку тог рока у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости. До доношења Одлуке органа Предузећа поводом обавештења директора из става 1. овог члана, односно до доношења Одлуке Уставног суда, обустављени општи акт не може се примењивати.

**Члан 59.**

Директор Предузећа врши своје функције у интересу Предузећа.

**Одговорност директора**

**Члан 60.**

Директор Предузећа одговара за свој рад Управном одбору и Оснивачу.

Директор за свој рад одговара дисциплински и материјално у складу са Законом.

**Члан 61.**

Директор Предузећа одговара солидарно са члановима Управног одбора за штету проузроковану Предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се проузрокује.

**Члан 62.**

Директор Предузећа одговоран је и државним органима за законитост рада Предузећа и за испуњавање законом прописаних обавеза Предузећа.

**Разрешење директора****Члан 63.**

Директор Предузећа може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, у складу са Законом.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора предузећа.

**Члан 64.**

Поступак за разрешење директора Предузећа покреће Управни одбор по својој иницијативи или на захтев Оснивача Предузећа.

О разрешењу директора Предузећа одлучује Оснивач Предузећа.

Одлука Оснивача о разрешењу директора Предузећа је коначна.

**4. НАДЗОРНИ ОДБОР****Положај, састав и избор Надзорног одбора****Члан 65.**

Надзорни одбор Предузећа је орган надзора у Предузећу.

У вршењу своје функције Надзорни одбор предузећа је независан у свом раду.

**Члан 66.**

Надзорни одбор предузећа именује и разрешава Скупштина града Пожаревца (Оснивач).

Надзорни одбор има председника и два члана, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- два члана из реда афирмисаних стручњака у области из делатности јавног предузећа  
- један члан из реда запослених у јавном предузећу.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

**Члан 67.**

За члана Надзорног одбора предузећа не могу бити бирани:

1. чланови Управног одбора Предузећа;
2. директор Предузећа;
3. заступници и прокуристи Предузећа;
4. лице које је члан Надзорног одбора у три друга предузећа која не обављају исту или сродну делатност.

Председник Надзорног одбора не може истовремено обављати функцију Надзорног одбора у другом предузећу.

**Делокруг Надзорног одбора****Члан 68.**

Надзорни одбор у оквиру своје надлежности:

1. врши надзор над законитошћу рада управног одбора и директора предузећа;
2. прегледа - периодичне и годишње обрачуне предузећа и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, програме пословања и обрачуне средстава као и одлуке о расподели добити и улагању капитала;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа предузећа воде уредно и у складу са прописима и законом, и исте може дати на вештачење ако оцени да је то потребно;
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању предузећа, који се подносе Управном одбору и Оснивачу
5. даје мишљење о предлозима за расподелу добити Предузећа;
6. разматра извештаје ревизора;
7. разматра захтеве, представке, пријаве и друге акте, који се односе на његов делокруг надлежности и предузима мере прописане законом;
8. доноси пословник о свом раду;
9. подноси извештаје о резултатима надзора Скупштини града Пожаревца

и Управном одбору предузећа најмање једанпут годишње;

10. врши и друге послове који му буду законом и овим Статутом стављени у надлежности.

#### **Члан 69.**

Чланови Надзорног одбора предузећа могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

#### **Члан 70.**

Надзорни одбора предузећа има право прегледа пословних књига Предузећа и целокупне документације која се води у Предузећу.

Запослени у предузећу и органи предузећа, а посебно директор предузећа, дужни су да помажу у раду Надзорног одбору и да му дају потребне податке, извештаје и обавештења када овај орган то затражи од њих.

#### **Члан 71.**

О резултатима надзора по питањима из свог делокруга, Надзорни одбора подноси Извештај управном одбору предузећа и Оснивачу.

Извештај из става 1. овог члана подноси се у писменом облику најмање једном годишње.

### **Рад Надзорног одбора**

#### **Члан 72.**

Седнице Надзорног одбора предузећа сазива и њима руководи председник Надзорног одбор, а у његовој одсутности заменик председника.

Седнице Надзорног одбора сазивају се према потреби.

#### **Члан 73.**

Надзорни одбор предузећа може пуноважно да ради и одлучује ако на седници присуствује најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор доноси Одлуке већином гласова присутних чланова.

#### **Члан 74.**

Члановима Надзорног одбора предузећа може се обезбедити накнада за њихов рад, у складу са Одлуком Управног одбора предузећа, на основу критеријума утврђених у годишњем програму пословања предузећа.

При одређивању накнаде члановима Надзорног одбора води се рачуна о томе да она буде у сразмери са њиховим задацима и финансијским стањем Предузећа.

### **Одговорност и опозив чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 75.**

Чланови Надзорног одбора предузећа одговарају за свој рад Скупштини града Пожаревца (Оснивачу).

Чланови Надзорног одбора одговорни су солидарно Предузећу и повериоцима предузећа за штету коју, у вршењу својих овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 2. овог члана не сноси члан Надзорног одбора који је своје мишљење издвојио у Записник.

#### **Члан 76.**

Чланови надзорног одбора предузећа одговорни су и за штету проузроковану Одлуком Управног одбора или директора предузећа ако су за ту Одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили Управни одбор и Оснивача предузећа.

#### **Члан 77.**

Члан Надзорног одбора предузећа може биити опозван и пре истека времена на које је изабран ако буде утврђена његова одговорност за радње или пропуштања у вези са обављањем функције Надзорног одбора.

О опозиву члана Надзорног одбора одлучује Оснивач по својој иницијативи или на захтев Надзорног одбора, јавним гласањем.

#### **Члан 78.**

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

### **4. ИЗВРШНИ ОДБОР ДИРЕКТОРА**

#### **Члан 79.**

У Предузећу постоји Извршни одбор директора.

Извршни одбор директора је помоћни и извршни орган директора предузећа.

#### **Члан 80.**

Извршни одбор директора састоји се од директора свих сектора предузећа.

Чланове Извршног одбора директора поставља и разрешава директор Предузећа.

Чланови извршног одбора директора имају права на стимулативну накнаду за свој рад, коју одређује директор предузећа.

Стимулативна накнада се одређује на основу критеријума одређених у годишњем програму пословања Предузећа.

#### **Члан 81.**

Чланови Извршног одбора директора постављају се на време од четири године.

По истеку мандата исто лице може бити поново постављено за члана Извршног одбора директора.

#### **Члан 82.**

У свом раду чланови Извршног одбора директора поступају по налозима директора Предузећа.

Радам Извршног одбора директора руководи директор Предузећа.

### **XII - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 83.**

Органи и запослени у Јавном предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност на раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштиту животне средине, у складу са Законом.

Планови и програми рада утврђују се мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере заштите животне средине обухватају:

- Примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине;
- Унапређивање организације рада и побољшање услова рада;
- Може се обезбедити плаћени одмор радника у трајању од 7 дана у одмаралиштима Србије најмање једном годишње у циљу опоравка запослених; по обезбеђивњу средстава у финансијском плану;
- Обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мере заштите животне и радне средине;

#### **Члан 84.**

Управни одбор предузећа и директор утврђују и предлажу мере заштите животне и радне средине и одговорни су за њихову промену.

### **XIII - ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 85.**

Чланови управе ( Управни одбор и директор ) и Надзорног одбора, као и запослени у Предузећу обавезни су да информације о пословању Предузећа чувају као пословну тајну за време трајања њихове функције, односно радног односа.

#### **Члан 86.**

Пословну тајну престављају исправе и подаци који су утврђени Одлуком Управе предузећа.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор Предузећа, односно лице које он одреди.

#### **Члан 87.**

Запослени у Предузећу обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању Предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању Предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
2. извештајима о раду органа Предузећа;
3. развојним плановима Предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених;
4. расподели добити;
5. заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада Предузећа;
6. статусним променама Предузећа;
7. другим питањима од значаја за запослене.

#### **Члан 88.**

Обавештавање запослених у Предузећу врши се путем билтена, преко огласних табли или на други погодан начин.

### **XIV - СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 89.**

Одлуке о статусној промени Предузећа доноси Скупштина града Пожаревца.

#### **Члан 90.**

Предузеће може променити облик у други ако испуњава услове тог облика утврђеног Законом о предузећима.

Одлуку о промени облика Предузећа доноси Оснивач.

### **XV - САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

**Члан 91.**

Управни одбор, директор и други органи у Предузећу, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима, дужни су да Синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања Предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности радника и да захтевају сарадњу и помоћ Синдиката.

**Члан 92.**

Предузеће, односно његови органи су дужни да Синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Управни одбор је дужан да:

1. размотри и заузме ставове о покренутих иницијативама, захтевима и предлозима Синдиката, а посебно по Одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу;
2. обавештава Синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

**Члан 93.**

Предузеће обезбеђује организацији Синдиката услове за његов рад и деловање у складу са одредбама Појединачног колективног уговора.

**XVI - ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 94.**

Општи акти Предузећа су: Статут, Правилник, Одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и Пословник.

**1. Статут Предузећа****Члан 95.**

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнији односи и питања у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Управни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине града Пожаревца (Оснивача).

**Члан 96.**

Донети Статут Предузећа може се мењати.

Предлог за измену Статута могу поднети: Управни одбор, Надзорни одбор, директор, запослени Предузећа и оснивач.

**2. Други општи акти****Члан 97.**

Други општи акти Предузећа су: правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу Закона, целовито одређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа

Одлука као општи акт је Одлука којом се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

**Члан 98.**

Правилнике и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Управни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан директор Предузећа.

Пословник доноси орган Предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

**Члан 99.**

Општи акти Предузећа (правилници), одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

**Члан 100.**

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе на њихово доношење.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

**Члан 101.**

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

1. Правилник о раду а по усвајању посебног колективног уговора за јавна предузећа на нивоу града Пожаревца и појединачни колективни уговор
2. Правилник о организацији;

3. Правилник о систематизацији радних места;
4. Правилник о заштити на раду;
5. Правилник о решавању стамбених потреба радника;
6. Правилник о рачуноводству,
7. Пословник за рад Управног и надзорног одбора;
8. Други општи акти чија обавеза доношења произилази из Закона и овог Статута

## ХVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 102.

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе, Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Закона о Привредним друштвима.

### Члан 103.

Други општи акти Предузећа донеће се односно ускладиће се са овим Статутом, у року од шест месеци по доношењу Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се одредбе постојећих општих аката Предузећа уколико нису у супротности са, Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о Привредним друштвима и овим Статутом.

### Члан 104.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа "Топлификација" бр. 3408-2 донет 22.08.2002 године.

### Члан 105.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се наредног дана од дана давања сагласности од стране оснивача.

*УО ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА"  
БР. 894-5 од 27.02.2009.*

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Марковић Ненад, дипл. инж. ел., с.р.*

42

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08) и на основу члана 27. става 6. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.4.2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Драговац“, из Драговца

#### I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Драговац“ у Драговцу, који је донео Савет Месне заједнице „Драговац“ из Драговца на седници од 22.02.2009. године.

#### II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30-22*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

43

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет Месне заједнице „Драговац“, на седници од 22.02.2009. године, донео је

## СТАТУТ

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ДРАГОВАЦ" У Драговцу

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

### Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Драговцу.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

**Члан 3.**

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се “Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: “Град Пожаревац-Месна заједница “Драговац”.

У дну печата исписује се седиште „Драговац“.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија  
Град Пожаревац  
Месна заједница “Драговац”  
Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ године  
Драговац  
(Седиште Месне заједнице)

**Члан 4.**

Месна заједница има рачун.

**Члан 5.**

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

**Члан 6.**

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна

Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

**II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 7.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

**Члан 8.**

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;

- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

### III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

#### Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

#### Референдум

#### Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодопринос и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

#### Писано изјашњавање

#### Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

#### Збор грађана

#### Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

#### Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и



Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана – бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује из Скупштине, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### Грађанска иницијатива

#### Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

Опредлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

#### Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

### IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

#### Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града,

- за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
  11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
  12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
  13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

#### **Члан 18.**

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

#### **Конституисање Савета Месне заједнице**

#### **Члан 19.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

#### **Члан 20.**

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

#### **Члан 21.**

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

#### **Сазивање седнице Савета**

#### **Члан 22.**

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

#### **Члан 23.**

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

#### **Члан 24.**

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

#### **Члан 25.**

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

**Члан 26.**

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

**V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА****Члан 27.**

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

**Члан 28.**

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

**VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 29.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

**Члан 30.**

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 31.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Драговац“.

**Члан 32.**

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

**Члан 33.**

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

*У Пожаревцу, 22.02.2009. год. Број: 01*

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

44

На основу члана 5. Пословника Скупштине града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и Извештаја Комисије за мандатно-имунитетска питања Скупштине града Пожаревца од 26.03.2009. године, Скупштина града Пожаревца на седници од 10.04.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о потврђивању мандата одборника Скупштине града Пожаревца**

**I**

Потврђују се додељени мандат одборника Скупштине града Пожаревца и то:

1. Благојевић Зорану из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 15;

2. Митровић Даворки из Пожаревца, ул. Јефимије бр. 10; и
3. Вучковић Звездани из Пожаревца, ул. Зеленгорска бр. 31/7.

## II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Упутство о правном средству: Против овог решења одборник може изјавити жалбу Окружном суду у Пожаревцу у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/2*

### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

45

На основу члана 32. става 1. Одлуке о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана града Пожаревца број 01-06-30/9 од 10.04.2009. године и на основу члана 27. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.04.2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о именовану председника и чланова Комисије  
за социјална питања  
Скупштине града Пожаревца**

### I

У Комисију за социјална питања Скупштине града Пожаревца именују се:

- за председника: Турудић Јасмина из Пожаревца, ул. Хејдук Вељкова бр. 301;
- за чланове:
  1. Јовановић Милорад из Пожаревца, ул. Хомолкса бр. 17, а за заменика Ђорђевић Зоран из Пожаревца, Слободана Јовића бр. 14;
  2. Кукољ Душанка из Пожаревца, ул. Ратарска бр. Л 2/9, а за заменика Његић Никола из Костолца, ул. Јадранска бр. 15/19;
  3. Мрдак Милутин из Пожаревца, ул. Чеде Васовића бр. 38/35, а за заменика Костадиновић Горан из Пожаревца, ул. Скадарска бр. 29;

4. Немешевић Нада из Пожаревца, ул. Омладинска бр. 18, а за заменика Нинков Лидија из Острова;
5. Ивковић Биљана из Пожаревца, ул. Ђурђа Бранковића бр. 90, а за заменика Станковић Новица из Пожаревца, ул. Првомајска бр. 18; и
6. Радосављевић Миодраг из Пожаревца, ул. Ивана Мажуранића бр. 12, а за заменика Николић Софија из Пожаревца, ул. Мачванска бр. 22.

## II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/25а*

### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

46

На основу члана 14. става 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.04.2009. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану заменика  
председника  
Градске изборне комисије у Пожаревцу**

### I

Разрешава се Јанковић Драгољуб из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 10/3 дужности заменика председника Градске изборне комисије у Пожаревцу, кога је предложила одборничка група Социјалистичке партије Србије-Партије уједињених пензионера и Јединствене Србије.

### II

Именује се Ранковић Бранислав из Пожаревца, ул. Шумадијска бр. 57 за заменика председника Градске изборне комисије у Пожаревцу, кога је предложила одборничка група Социјалистичке партије Србије-Партије уједињених пензионера и Јединствене Србије.

**Ш**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

*У Пожаревицу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/256*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

47

На основу члана 27. и 32. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревац, на седници од 10.04.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовану једног члана  
Комисије за комасацију  
града Пожаревац**

**I**

Разрешава се Гордана Ранђеловић, дипл. инж. архитектуре Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове, дужности члана Комисије за комасацију града Пожаревац.

**II**

Именује се Драган Гајић из Пругова, за члана Комисије за комасацију града Пожаревац.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревац”.

*У Пожаревицу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/256*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

48

На основу члана 27. и 57. Статута града Пожаревац (“Службени гласник града Пожаревац“, бр. 2/2008),

Скупштина града Пожаревац, на седници од 10.4.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовану два члана у  
Комисији за израду Годишњег програма  
заштите, уређења и коришћења  
пољопривредног земљишта за 2009. године**

**I**

Разрешавају се Милан Тадић, дипл. економиста из Пожаревац и Петар Урошевић, инж. пољопривреде из Пожаревац дужности чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2009. годину.

**II**

Именују се Оливера Најдановић, дипл. инж. пољопривреде, Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине и Гордана Миљковић, геодетски техничар, Служба за катастар непокретности у Пожаревицу, за чланове Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2009. годину.

**III**

Именује се Сузана Филиповић, Одељење за привреду, финансије и трезор, за секретара Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2009. годину.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

*У Пожаревицу, 10.4.2009. године Број: 01-06-30/256*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА,  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

49

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Пожаревац“ Пожаревац (“Службени гласник града Пожаревац”, бр. 3/08) и на основу члана 27. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревац, на седници од 10.04.2009. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовану председника  
Надзорног одбора  
Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис  
Пожаревац“ у Пожаревцу**

**I**

Разрешаваја се Станковић Живадин из Пожаревца, ул. Сарајевска бр. 11 дужности председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Пожаревац“ у Пожаревцу.

**II**

Именује се Таталовић Мића из Лучице за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Пожаревац“ у Пожаревцу.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/25d*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

**50**

На основу члана 15. Одлуке о подели Установе Центар за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе (“Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 5/93, 3/05 и 5/05 и „Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.04.2009. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовану једног члана  
Управног одбора  
установе Народни музеј у Пожаревцу**

**I**

Разрешава се Ђокић Даница, запослена у Народном музеју у Пожаревцу, дужности члана Управног одбора установе Народни музеј у Пожаревцу.

**II**

Именује се Шега Маја, запослена у Народном музеју у Пожаревцу, за члана Управног одбора установе Народни музеј у Пожаревцу.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/25ђ*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

**51**

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац (“Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 8/05, 11/06 и 1/08) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 10.04.2009. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовану председника  
Управног одбора и о разрешењу и именовану  
једног члана Надзорног одбора Фонда за  
заштиту животне средине града Пожаревца**

**I**

1. Разрешава се др Јасминка Ђорђевић-Милорадовић из Костолца, ул. 8. марта бр. 40, дужности председника Управног одбора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца у Пожаревцу.

2. Разрешава се Гордана Одовић из Костолца, ул. Николе Тесле бр. 18/22, дужности члана Надзорног одбора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца у Пожаревцу.

**II**

1. Именује се Савић Драган из Пожаревца, ул. Омладинска бр. 16 за председика Управног одбор Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца у Пожаревцу.

2. Именује се Гордана Одовић из Кленовника, за члана Надзорног одбора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца у Пожаревцу.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 10.04.2009. год. Број: 01-06-30/25e*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

**52**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 31.03.2009. године, на основу члана 47. става 6. закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије” бр. 129/2007), и члана 87. став 6. Статута Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца” број2/2008), донело је

**ОДЛУКУ**

**о измени Пословника о раду Градског већа града Пожаревца број: 01-06-33/2008-2 од 14.07.2008. године**

**I**

У Пословнику о раду Градског већа града Пожаревца број: 01-06-33/2008-2 од 14.07.2008. године врши се измена у члану 11. став 1, тако што се речи „3 дана”, замењују речима „2 дана”.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе.

**III**

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”

*У Пожаревцу, 31.03.2009.год. Број:01-06-28/2008-3*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

**53**

На основу члана 15. Закона о локалним изборима (“Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 10. тачка 12. Пословника Градске изборне комисије (број 01-06-31 од 04.07.2008. године и

„Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/2008), Градска изборна комисија у Пожаревцу, на седници одржаној 23.3.2009. године, донела је

**ПОСЛОВНИК  
ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Градске изборне комисије у Пожаревцу (у даљем тексту: комисија), као и друга питања од значаја за рад комисије.

**Члан 2.**

Седиште комисије је у Пожаревцу, у згради Града Пожаревца, улица Дринска број 2.

**Члан 3.**

Комисија у свом раду користи два печата и један штамбиљ.

**Члан 4.**

Печати су пречника 32mm, обележени римским бројевима I и II.

Печати су округлог облика, у средини печата је мали грб Републике Србије.

По спољном ободу печата уписан је текст: “Република Србија”. У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: „Град Пожаревац-Градска изборна комисија“. У дну печата уписан је текст седишта: “Пожаревац”.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

**Члан 5.**

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x30mm, и садржи текст-у првом реду уписан је текст: „Република Србија“, у другом реду: „Град Пожаревац“, у трећем реду: „Градска изборна комисија“, у четвртном реду: реч „Број“ и простор за број предмета, у петом реду: простор за датум, а у шестом реду реч: „Пожаревац“.

**Члан 6.**

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

Печати комисије налазе се у Одсеку за скупштинске послове Градске управе града Пожаревца, а за њихово руковање и чување задужен је виши сарадник за скупштинске послове.

Штамбил комисије налази се код вишег сарадника за скупштинске послове, који обавља стручне и административно-техничке послове за потребе комисије.

## II СASTAV КОМИСИЈЕ

### Члан 7.

Комисију чине чланови у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

### Члан 8.

Комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова које именује Скупштина града Пожаревца, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца проглашене изборне листе, који је предложио најмање две трећине кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира.

Чланови комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад комисије.

Чланови комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака комисије.

### Члан 9.

Комисија има секретара кога именује Скупштина града Пожаревца из реда стручних лица града Пожаревца, који учествује у раду комисије без права одлучивања.

### Члан 10.

Председник и чланови комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара морају бити дипломирани правници.

Заменици из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и председник, чланови и секретар које замењују.

Председник комисије:

- организује рад комисије на реализацији послова и задатака из надлежности комисије;
- сазива седнице комисије и председава њеним седницама;
- стара се о примени Пословника комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака комисије;
- представља комисију пред надлежним

домаћим и међународним организацијама и органима;

- потписује акта која комисија доноси; и
- обавља друге дужности и послове који су утврђени законом и пословником комисије.

Заменик председника комисије обавља све дужности и послове председника комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

### Члан 11.

Комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује да подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав овог органа, у року од 48 часова од проглашења изборне листе.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширеном саставу, комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Представник подносиоца проглашене изборне листе, постаје члан комисије у проширеном саставу најкасније у року од 24 часа од доношења решења о утврђивању проширеног састава.

### Члан 12.

Састав комисије објављује се у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

## III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

### Члан 13.

Комисија се у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких странака и применом упутстава и других аката Градске изборне комисије:

1. стара о законитости спровођења избора одборника;
2. одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;



5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
10. подноси извештај Скупштини града Пожаревца о спроведеним изборима за одборнике;
11. доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
12. доноси Пословник комисије;
13. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника и одлукама Скупштине града Пожаревца.

#### IV НАЧИН РАДА

##### Члан 14.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

##### Члан 15.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад комисије је јаван.

##### Члан 16.

Комисија ради у седницама.

Седницу комисије сазива председник комисије, на своју иницијативу или, у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова комисије.

У раду комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици када их замењују.

##### Члан 17.

Позив за седницу комисије, са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалом по

предложеном дневном ред, упућује се члановима комисије и њиховим заменицима када их замењују, по правилу у писаном облику, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може уручити на самој седници, или се може усмено изложити.

Постојање изузетних околности цени председник комисије.

Изузетно, у хитним случајевима, председник комисије може сазвати седницу комисије са роком краћим од два дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

##### Члан 18.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика, када их замењују.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Ако предлог да се донесе одлука којом се мења постојеће правно стање у раду комисије или у поступку спровођења избора не добије већину гласова, сматраће се да је предлог одлуке одбијен.

##### Члан 19.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе Градске управа града Пожаревца.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

##### Члан 20.

Комисија обезбеђује јавност рада путем интернет презентације на сајту града Пожаревца, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност, по одобрењу комисије, припрема запослени из Одсека за скупштинске послове, који обавља стручне и административно-техничке послове за потребе комисије.

Конференцију за штампу, по одобрењу комисије, може одржати председник или члан комисије.

#### **Члан 21.**

У остваривању својих задатака комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

### **V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**

#### **Члан 22.**

О приговорима који су упућени комисији, Одсек за скупштинске послове, припремиће за потребе комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

#### **Члан 23.**

Председавајући увек ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог да се приговор усвоји не добије већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Решење по приговору комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора и свим подносиоцима изборних листа, на адресу означену у изборној листи.

#### **Члан 24.**

Кад је против решења комисије по приговору поднета жалба, комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним подацима и списима за одлучивање, надлежном Окружном суду, одмах а најкасније у року од 12 часа од часа пријема жалбе.

#### **Члан 25.**

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и Законом о финансирању политичких странака и актима донетим у спровођењу тих закона комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

### **VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 26.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету града.

#### **Члан 27.**

Председник, чланови комисије и секретар, као и њихови заменици када их замењују, као и запослени из Одсека за скупштинске послове, који обавља стручне и административно-техничке послове за потребе комисије, имају право на накнаду за рад у комисији у време спровођења избора и у време између спровођења избора.

Висину накнаде за рад у комисији из става 1. овог члана, комисија одређује посебним одлукама.

Налогодавци за исплату средстава из члана 26. и члана 27. ст. 1. и 2. су председник и секретар комисије.

#### **Члан 28.**

Стручне и административно-техничке послове за комисију врши Одсек за скупштинске послове Градске управе града Пожаревца.

По потреби, неопходну административну и техничку помоћ при обављању задатака комисије обезбеђују и пружају запослени из других организационих јединица Градске управе, у складу са законом и Одлуком о Градској управи, као и лица која нису запослена у Градској управи.

На почетку спровођења изборних радњи, комисија доноси посебну одлуку којом одређује врсту послова и најнижи износ накнаде за обављање послова из става 2. овог члана, имајући у виду расположива средства за спровођење изборних радњи.

После анкетирања запослених и лица изван Градске управе, комисија доноси одлуку о ангажовању конкретних лица.

### **VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 29.**

На седници комисије води се записник о раду комисије.

Записник садржи податке о присутности на седници, са навођењем имена и података о оправдано и неоправдано одсутним члановима комисије као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и

другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар комисије. Записник се чува трајно. Записник потписују председник и секретар комисије.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника комисије.

#### **Члан 30.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

#### **Члан 31.**

У комисији се сређује и чува документација (архивска грађа комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

Комисија, после спроведених избора, документацију из става 1. овог члана, записничким путем предаје архиви Градске управе града Пожаревца.

### **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

Питања која се односе на рад комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком комисије, у складу са одредбама овог пословника.

#### **Члан 33.**

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника утврђује комисија, на предлог председника или најмање пет чланова комисије.

#### **Члан 34.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Градске изборне комисије бр. 01-06-31 од 04. јула 2008. године („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/2008).

#### **Члан 35.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 23.3.2009. год. Број: 01-06-27/2009*

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

*ПРЕДСЕДНИК*

*Бранко Стјеповић, дипл. правник, с.р.*

### **54**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 26.02.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и пуномоћника оштећене мал. Тошић Милене из Пожаревца, коју заступа адв. Биљана Поповић, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о употреби средстава сталне буџетске резерве**

#### **I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 110.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-221/09 од 26.02.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и мал. Тошић Милене из Пожаревца, коју заступа законски заступник, мајка Грујовић Марина чији је помоћник, адв. Биљана Поповић, са друге стране.

#### **II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”,

Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне** Грујовић Марини, законском заступнику мал. Тошић Милене из Пожаревца, ул. Светосавска бр. 37.

### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 26.02.2009.год.*

*Број:01-06-15/2009-31*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- адв. Биљани Поповић, Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

55

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 26.02.2009. године, разматрало је захтев „Пожаревачке гимназије” за одобрење средства на име учешћа школског хора „Лазарице” на међународном такмичењу у Италији, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), и члана 4 и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009.

годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

### I

**ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА** захтев „Пожаревачке гимназије” за одобрење средства на име учешћа школског хора „Лазарице” на међународном такмичењу Упехта т пишса , који ће се одржати у Италији у периоду од 29.04. до 03.05.2009. године, у организацији светског удружења хорова Musica mundi, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, и **одобравају средства** у укупном износу од **100.000,00 динара.**

### II

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења, обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2009 годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, са Раздела: 1- „Градначелник и Градско веће”, Функција 110: „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15 „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и **иста распоредити** у оквиру Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.9. „Средње образовање”, Функција 920 „ Средње образовање”, Позиција: 218 - „4631 Текуће донације “ - Трошкови путовања, Економска класификација: 4222-Трошкови службених путовања у иностранство.

### III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења, исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2009 годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину оквиру Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.9. „Средње образовање”, Функција 920 „ Средње образовање”, Позиција: 218- „4631 Текуће донације “ - Трошкови путовања, Економска класификација: 4222-Трошкови службених путовања у иностранство, на рачун Пожаревачке гимназије, уз доставу правдајуће документације подобне за пренос средстава Одсеку за трезор - Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности.

### IV

**Задужују се:** директни корисник Градска управа града Пожаревца и Пожаревачка гимназија

да сходно овом Решењу изврше измену у Финансијском плану за 2009. годину.

#### V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор и Одељење за друштвене делатности.

#### VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 26.02.2009. год.*

*Број: 01-06-15/2009-34*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за скупштинске послове
- Невенки Марјановић, Одељење за друштвене делатности
- Сањи С Марјановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Директору Пожаревачке гимназије

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

56

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 26.02.2009. године, разматрало је захтев МЗ „Дрмно” из Дрмна за одобрење финансијске помоћи ради издавања путописне књиге „Дрмно о својима”, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Дрмно” из Дрмна за одобрење финансијске помоћи ради издавања путописне књиге „Дрмно о својима”, са изјашњењем

Одељења за друштвене делатности, и **ообравају средства** у укупном износу од **15.000,00 динара**.

#### II

Средства одређена у тачки 1. овог Решења, обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, са Раздела: 1- „Градначелник и Градско веће”, Функција 110: „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15 „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, **и иста распоредити** у оквиру Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160 „Остале јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција: 95 „Услуге по уговору, Економска класификација: 4234-Услуге информисања.

#### III

Средства одређена у тачки 1. овог Решења, исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину оквиру Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160 „Остале јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција: 95 „Услуге по уговору, Економска класификација: 4234-Услуге информисања, а рачун МЗ „Дрмно” број: 840-664-645-28, уз доставу правдајуће документације подобне за пренос средстава Одсеку за трезор - Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности.

#### IV

Задужују се: директни корисник Градска управа гарда Пожаревца и МЗ „Дрмно”, да сходно овом решењу изврше измену у Финансијском плану за 2009. годину.

#### V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор и Одељење за друштвене делатности.

#### VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 26.02.2009. год.*

*Број: 01-06-15/2009-26*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за скупштинске послове
- Данијели Остроглавић, Градска управа града Пожаревца
- Сањи С Марјановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Председнику Савета МЗ „Дрмно”

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

57

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13. марта 2009. године, разматрао је захтев Градског јавног правобранилаштва за обезбеђење додатних средства на име зараде за једног запосленог са високом стручном спремом, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Градског јавног правобранилаштва, број 01-112-26 од 23.02.2009. године и на име исплате зараде за једног запосленог, на одређено време за период од 01.03.2009. године до 01.09.2009. године, са високом стручном спремом (правним факултетом и положеним правосудним испитом), одобравају се средства у укупном износу од **323.220,00 динара**.

**II**

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање

и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и **иста распоредити** у оквиру Раздела: 4 „Градско јавно правобранилаштво”, Функција 330 „Судови”, на следећи начин:

- средства у износу од **274.140,00 динара** на Позицију: 224, економска класификација 411-Плате и додаци запослених;
- средства у износу од **49.080,00 динара**, на позицију 225- економска класификација 412- Социјални доприноси на терет послодавца.

**III**

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 4 „Градско јавно правобранилаштво”, Функција 330 „Судови”, и то:

- са позиције 224, економска класификација 411-Плате и додаци запослених средства у износу од 274.140,00 динара ;
- са позиције 225, економска класификација 412- Социјални доприноси на терет послодавца средства у износу од 49.080,00 динара,

а на рачун Градског јавног правобранилаштва, уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

**IV**

**Задужују се** Градско јавно правобранилаштва да измени свој Финансијски план за 2009. годину адекватно овом Решењу.

**V**

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор и Градско јавно правобранилаштво.

**VI**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 13.03.2009. год.*

*Број: 01-06-24/2009-20*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет

- Шефу Одсека за трезор
- Групи за послове финансијске оперативе
- Градском јавном правобранилаштву
- Одсеку за скупштинске послове

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

58

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13.03.2009. године разматрало је захтев Младеновић Гордане из Пожаревца за одобрење новчаних средстава на име санирања штете, настале након рушења дела крова на приземном објекту у ул. Чеде Васовића, бр.5 у Пожаревцу, услед елементарне непогоде, са изјашњењима Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове и Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

**I**

**УСВАЈА СЕ** захтев Младеновић Гордане из Пожаревца за одобрење новчаних средстава на име санирања штете настале након рушења дела крова на приземном објекту у ул. Чеде Васовића, бр.5 у Пожаревцу, услед елементарне непогоде, са изјашњењима Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове и Одељења за привреду, финансије и трезор.

**УСВАЈА СЕ** Предмер и предрачун радова потребних да се изврше на срушеном делу крова у ул. Чеде Васовића бр. 5 у Пожаревцу, власника Младеновић Гордане, сачињеном од стране Комисије Градске управе града Пожаревца дана 18.02.2009. године, и одобравају средства у укупном износу од **152.760,00 динара.**

**II**

Средства из тачке 1. овог Закључка обезбедити из средства утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца

за 2009. годину са Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва” и иста распоредити на Раздео: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

**III**

Средства из тачке 1. овог исплатити са Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”, а на текући рачун Младеновић Гордане, број: 205-1001526265715-08, који се води код Комерцијалне банке АД Београд.

**IV**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 13.03.2009. год.*

*Број: 01-06-24/2009-30*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Младеновић Гордани, ул. Чеде Васовића бр. 5, 12000 Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

59

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13. марта 2009. године, разматрао је захтев Историјског архива Пожаревац за одобрење додатних средстава, за изградњу идејног и главног пројекта за изградњу нове зграде на локацији у ул. Моше Пијаде бб, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буметске резерве

#### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Историјског архива Пожаревац за одобрење додатних средстава, за изградњу идејног и главног пројекта за изградњу нове зграде на локацији у ул. Моше Пијаде бб, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и **ОДОБРАВАЈУ** средства у износу од **300.000,00 динара**.

#### II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, са Раздела: 1 - „Градначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, **и иста распоредити у оквиру** Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.4. „Култура”, Функција 820: „Услуге културе”, Позиција: 157, Економска класификација 5114-пројектно планирање-Зграде и грађевински објекти.

#### III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.4. „Култура”, Функција

820: „Услуге културе”, Позиција: 157, Економска класификација 5114-пројектно планирање-Зграде и грађевински објекти, а на рачун Историјског архива Пожаревац”, уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

#### IV

**Задужују се:** директни корисник Градска управа града Пожаревца и Историјски архив Пожаревац да измене своје Финансијске планове за 2009. годину адекватно овом Решењу.

#### V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

#### VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 13.03.2009. год.*

*Број: 01-06- 24 /2009-28*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Даници Динић, Градска управа града Пожаревца
- Јасмини Миленковић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Директору Историјског архива Пожаревац
- Шефу Одсека за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

60

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13. марта 2009. године, разматрао је захтев Центра за културу Пожаревац за одобрење додатних средстава на име плаћања електричне енергије, са Изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”,



бр. 2/2008 ), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

#### ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА захтев

Центра за културу Пожаревац за одобрење додатних средстава на име плаћања електричне енергије, са Изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и **ОДОБРАВАЈУ** средства у износу од **1.000.000,00 динара**.

#### II

Средства из тачке I. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција: 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и **иста распоредити у оквиру** Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.4. „Култура”, Функција 820: „Услуге културе”, Позиција: 148, Економска класификација 421211-услуге електричне енергије- Стални трошкови.

#### III

Средства опредељена у тачки I. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.4. „Култура”, Функција 820: „Услуге културе”, Позиција: 148, Економска класификација 421211-услуге електричне енергије-Стални трошкови, а на рачун Центра за културу Пожаревац уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средстава Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

#### IV

**Задужују се:** директни корисник Градска управа града Пожаревца и Центар за културу Пожаревац да измене своје Финансијске планове за 2009. годину адекватно овом Решењу.

#### V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

#### VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 13.03.2009. год.*

*Број: 01-06- 24 /2009-26*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Даници Динић, Градска управа града Пожаревца
- Јасмини Миленковић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Директору Центра за културу Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА*

*ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

#### 61

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13. марта 2009. године, разматрао је захтев Народне библиотеке “Илија М Петровић” Пожаревац за одобрење додатних средстава ради набавке: дотрајалих полица за Одељење стручне књиге, два метална ормана за смештај старих и ретких књига и завичајних књига и три рачунара, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

#### ДЕЛИМИЧНО СЕ УСВАЈА захтев

Народне библиотеке “Илија М Петровић” Пожаревац за одобрење додатних средстава ради набавке: дотрајалих полица за Одељење стручне

књиге, два метална ормана за смештај старих и ретких књига и завичајних књига и три рачунара, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и **ОДОБРАВАЈУ** средства у укупном износу од **413.500,00 динара и то:**

- средства у износу од **167.000,00** динара на име набавке једног металног ормана.
- средства у износу од **146.500,00** динара за набавку полица за Одељење стручне књиге.
- средства у износу од **100.000,00** динара на име набавке два рачунара.

## II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, **и иста распоредити** у оквиру Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.4. „Култура”, Функција 820: „Услуге културе”, Позиција: 158, Економска класификација: 5122-Административна опрема-Машине и опрема.

## III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.4. „Култура”, Функција 820: „Услуге културе”, Позиција: 158, Економска класификација 5122-Административна опрема-Машине и опрема, а на рачун Народне библиотеке „Илија М. Петровић” Пожаревац уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

## IV

**Задужују се:** директни корисник Градска управа града Пожаревца и Народна библиотека „Илија М. Петровић” Пожаревац да измене своје Финансијске планове за 2009. годину адекватно овом Решењу.

## V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

## VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 13.03.2009. год.*

*Број: 01-06- 24 /2009-22*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Даници Динић, Градска управа града Пожаревца
- Сањи С Марјановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Директору Народне библиотеке „Илија М Петровић” Пожаревац

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА*

*ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

## 62

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13. марта 2009. године, разматрао је захтев ОШ „Милош Савић” из Лучице, за одобрење додатних средстава због извођења непланираних хитних радова на поправци котла за грејање, у издвојеном Одељењу школе у Пољани, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

## I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ОТП „Милош Савић” из Лучице, за одобрење додатних средстава због извођења непланираних хитних радова на поправци котла за грејање, у издвојеном Одељењу школе у Пољани, са изјашњењем Одељења за

привреду, финансије и трезор и одобравају средства у износу од **32.000,00 динара** (сходно достављеном рачуну бр. 1-002 од 01.02.2009. године, издатом од стране СЗР „Божур” Костолац, предузетника Љубише Радомировића)

## II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, **и иста распоредити** у оквиру Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.8. „Основно образовање”, Функција 912: „Основно образовање”, Позиција: 216, Економска класификација 4252-текуће поправке и одржавање.

## III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, да Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.8. „Основно образовање”, Функција 912: „Основно образовање”, Позиција: 216, Економска класификација 4252-текуће поправке и одржавање, а на рачун ОШ „Милош Савић” из Лучице, а уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

## IV

**Задужују се:** директни корисник Градска управа града Пожаревца и ОШ „Милош Савић” из Лучице да измене своје Финансијске планове за 2009. годину адекватно овом Решењу.

## V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

## VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 13.03.2009. год.  
Број: 01-06- 24 /2009-21*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Невенки Марајановић, Одељење за друштвене делатности
- Јасмини Миленковић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- ОШ „Милош Савић” из Лучице
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

## 63

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13. марта 2009. године, разматрало је захтев МЗ „Петка” за одобрење додатних средства на име набавке компјутерске опреме, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

## I

**ДЕЛИМИЧНО СЕ УСВАЈА** захтев МЗ „Петка” за одобрење додатних средства на име набавке компјутерске опреме, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и **ОДОБРАВАЈУ** средства у укупном износу од **30.000,00 динара**.

## II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о измени и допуни Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110, „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити

у оквиру Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160: „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позицију: 100-Економска класификација 5122-Административна опрема-Машине и опрема.

### III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, Раздела: 3 „Градска управа”, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160: „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позицију: 100-Економска класификација 5122-Административна опрема-машине и опрема, на рачун МЗ „Петка”, а уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

### IV

**Задужују се:** директни корисник Градска управа града Пожаревца и МЗ „Петка” да измене своје Финансијске планове за 2009. годину адекватно овом Решењу.

### V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

### VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 13.03.2009. год.*

*Број: 01-06-24/2009-23*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Данијели Остроглавић, Градска управа града Пожаревца
- Председнику МЗ „Петка”
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

## 64

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13.03.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и мал.Хамзи Мартине из Пожаревца, коју заступа законски заступник, отац Макфире Морин, са друге стране, и исплата накнаде нематеријалне штете, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 40.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-355-1624/08 од 05.03.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и мал.Хамзи Мартине из Пожаревца, коју заступа законски заступник, отац Макфире Морин, са друге стране.

### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

**III**

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управе града Пожаревца**, Макфире Морину, законском заступнику, оцу мал.Хамзи Мартине из Пожаревца, ул. Узун Миркова бр. 69.

**IV**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 13.03.2009. год.*

*Број: 01-06-24/2009-36*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Макфире Морину, ул. Узун Миркова бр. 69, 12 000 Пожаревац

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

**65**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13.03.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и мал. Рашић Ане из Милошеваца, коју заступа законски заступник, мајка Павловић Жаклина, са друге стране, и исплата накнаде нематеријалне штете, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008

), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава сталне буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 50.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-355-10/09 од 05.03.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и мал. Рашић Ане из Милошеваца, коју заступа законски заступник, мајка Павловић Жаклина, са друге стране.

**II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

**III**

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца**, Павловић Жаклини, законском заступнику, мајци мал. Рашић Ане из Милошеваца, ул. Првомајска бр. 37.

**IV**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 13.03.2009. год.*

*Број: 01-06-24/2009-34*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Павловић Жаклини из Милошевца, ул. Првомајска бр. 37
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

66

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 13.03.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједи пасе луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и оштећеног Јанушевић Милоша из Пожаревца, са друге стране, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава сталне буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 50.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-**

**355-1619/08 од 05.03.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и оштећеног Јанушевић Милоша из Пожаревца, са друге стране.

**II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

**III**

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управе града Пожаревца**, Јанушевић Милошу из Пожаревца, ул. Невесињска бр. 48.

**IV**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 13.03.2009.год.*

*Број: 01-06-24/2009-35*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Јанушевић Милошу из Пожаревца, ул. Невесињска бр. 48
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

67

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2.04.2009. године разматрало је предлог

Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједи паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Милутиновић Соке из Пожаревца, са друге стране, и исплата накнаде нематеријалне штете, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

#### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 100.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-40-272/09 од 24.03.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Милутиновић Соке из Пожаревца, са друге стране.

#### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

#### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца**, Милутиновић Соки из Пожаревца, ул.Прокупачка бр.2.

#### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу 2.04.2009.год.

Број: 01-06-33/2009-12

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Милутиновић Соки из Пожаревца, ул.Прокупачка бр.2
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

68

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2.04.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједи паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Ђорковић Ненада из Пожаревца, са друге стране, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

**I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 80.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-40-229/09 од 24.03.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Ћорковић Ненада из Пожаревца, са друге стране.

**II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

**III**

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца**, Ћорковић Ненаду из Пожаревца, ул. Тежачко сокаче бр.24.

**IV**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 02.04.2009. год.*

*Број: 01-06-33/2009-11*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе

- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Ћорковић Ненаду из Пожаревца, ул.Тежачко сокаче бр.24
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

**69**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2.04.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједи паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Милошевић Горана из Пожаревца, са друге стране, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава сталне буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара**, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-40-214/09 од 24.03.2009. године, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Милошевић Горана из Пожаревца, са друге стране.

**II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско



веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца**, Милошевић Горану из Пожаревца, ул. Шумадијска бр.63/23.

### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2.04.2009. год. Број: 01-06-33/2009-9*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Милошевић Горану из Пожаревца, ул. Шумадијска бр.63/23
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

70

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2.04.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједи пасу луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и мал. Касандре Плана из Пожаревца, коју заступа

законски заступник, мајка Сузана Плана, са друге стране, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 50.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-40-286/09 од 24.03.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и мал. Касандре Плана из Пожаревца, коју заступа законски заступник, мајка Сузана Плана, са друге стране.

### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца**, Сузана Плани из Пожаревца ул. Борска бр.76, законском заступнику мал. Касандра Плана.

### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

## V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2.04.2009. год. Број: 01-06-33/2009-7*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Плана Сузани из Пожаревца, ул. Борска бр. 76
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

## 71

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2.04.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједи пасу луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Перић Бојана из Драговца, кога заступа адвокат Драгана Радуловић, са друге стране, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

## I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1.

„Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 112.780,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-40-275/09 од 24.03.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Перић Бојана из Драговца, кога заступа адвокат Драгана Радуловић, са друге стране.

## II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

## III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца**, Перић Бојану из Драговца.

## IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

## V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2.04.2009. год. Број: 01-06-33/2009-8*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Перић Бојану из Драговца
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

72

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 02.04. 2009. године, разматрао је захтев МЗ “Стари Костолац” за давање сагласности на одлуку о ангажовању секретара месне заједнице, са Изјашњењем Одељења за привреду, трезор и финансије, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев МЗ „Стари Костолац” и **ДАЈЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку Савета МЗ „Стари Костолац” од 15.02.2009. године.

На име ангажовања Малине Матић из Пожаревца, на пословима секретара МЗ „Стари Костолац”, у периоду од јануара до априла 2009. године, одобравају се МЗ „Стари Костолац” средства у нето износу од **25.000,00** динара.

#### II

Средства из тачке I. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и **иста распоредити у оквиру** Раздела: 3 „Градска управа”; Глава 3.2 „Месне заједнице”, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 95, економска класификација 423-Услуге по уговору.

#### III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), Раздела: 3 „Градска управа”; Глава 3.2 „Месне заједнице”, Функција 160 „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 95, економска класификација 423-Услуге

по уговору, на рачун МЗ „Стари Костолац”, уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

#### IV

Задужује се директни корисник Градска управа града Пожаревца и МЗ „Стари Костолац” да измене свој Финансијски план за 2009. годину адекватно овом Решењу.

#### V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор и МЗ „Стари Костолац”.

#### VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 02.04.2009. год.*

*Број: 01-06- 33/2009-21*

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Групи за послове финансијске оперативе
- Данијели Остроглавић, Одељење за друштвене делатности
- Јасмини Миленковић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- МЗ „Стари Костолац”
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

73

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 02.04. 2009. године, разматрао захтев „Друштва Ром” за Браничевски округ за одобрење додатних средстава за завршетак радова на Ромском едукативном центру, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града

Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

**ДЕЛИМИЧНО СЕ УСВАЈА** захтев „Друштва Ром” за Браничевски округ за одобрење додатних средстава за завршетак радова на Ромском едукативном центру и одобравају средства у износу до **400.000,00 динара**.

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** „Друштво Ром” за Браничевски округ да локалној самоуправи достави спецификацију минимума потребних радова (материјал и опрема) за пуштање у рад Ромског едукативног центра, са дефинисаним ценама, до износа до **400.000,00 динара**.

**ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Војислав Пајић, помоћник градоначелника за урбанизам, да сачини спецификацију из става 2. тачке I овог Решења.

#### II

Средства из тачке I. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: I - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и **иста распоредити** у оквиру Раздела: 1, „Градоначелник и Градско веће”; Глава 1.2, „Дотације невладиним организацијама и удружењима и пројектима”, Функција 160” Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 34, економска класификација 481 - Учешће града у програмима НВО и Удружења.

#### III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: I Градоначелник и Градско веће”; Глава 1.2, „Дотације невладиним организацијама и удружењима и пројектима”, Функција 160” Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 34, економска класификација 481 - Учешће града у програмима НВО и Удружења., на рачун „Друштва Рома”, број: 180-0873440101200-18, који се води код Алфа банке у Пожаревцу уз

обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

#### IV

**ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ** „Друштву Ром” за Браничевски округ да се захтевом за донацију ради завршетка Ромском едукативном центру, обрати осталим општинама у Браничевском управном округу.

#### V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

#### VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 02.04.2009. год.*

*Број: 01-06-33/2009-15а*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Групи за послове финансијске оперативе
- Јасмини Миленковић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- „Друштву Рома” за Браничевски округа”, ул. Звишка бр. 13, 12000 Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА*

*ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2.04.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједа паса луталица за исплату на име накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице Жељку Јовановићу из Пожаревца, по правоснажној и извршној пресуди Општинског суда у Пожаревцу, бр. П. 1 507/07-55 од 21.04.2008. године, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник

града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

#### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 79.853,665 динара**, по правоснажној и извршној пресуди Општинског суда у Пожаревцу, бр. П. 1 507/07-55 од 21.04.2008. године.

#### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

#### III

Средства из тачке 1. овог решења, уплатити на текући рачун Јовановић Жељка из Пожаревца број: 205-100-154-991-945-317, који се води код Комерцијалне банке.

#### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 02.04.2009. год.*

*Број: 01-06-33/2009-13*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Јовановић Жељку из Пожаревца, ул.Прокупачка бр.2
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА*

*ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

75

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2.04.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједенасалуталицазаисплатунакнаденематеријалне штете Душманић Татјани из Пожаревца, на основу правоснажне и извршне пресуде Општинског суда у Пожаревцу П.1 595/08-37 од 24.12.2008. године, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

#### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 113.094,00 динара**, на основу правоснажне и извршне пресуде Општинског суда у Пожаревцу П. 1595/08-37 од 24.12.2008. године.

#### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско

веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

### III

Средства из тачке 1. овог решења, уплатити на текући рачун Душманић Татјане из Пожаревца број: **245-0300100615626-39**, који се води код Агробанке.

### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 02.04.2009. год.*

*Број: 01-06-33/2009-20*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Адв. Драгану Живковићу, пуномоћнику Душманић Татјане из Пожаревца,
- Одсеку за скупштинске послове

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

76

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2.04.2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједи пасе луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и

Ђокић Милене из Браничева, са друге стране, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-40-213/09 од 24.03.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Ђокић Милене из Браничева, са друге стране.

### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управе града Пожаревца**, Ђокић Милене из Браничева.

### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 02.04.2009. год.*

*Број: 01-06-33/2009-10*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе запослове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Ђокић Милени из Браничева
- Адв. Зорану Богдановићу, ул. Светосавска бб, 12220 Велико Градиште
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

**ИСПРАВКА**

**Статута Месне заједнице „Димитрије  
Лазаревић-Ћеба” у Пожаревцу**

У Статуту Месне заједнице „Димитрије Лазаревић-Ћеба” у Пожаревцу (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/09) врши се следећа исправка:

У члану 4. брише се став 2. који гласи:  
„Месна заједница „Бурјан” има две славе:  
Спасовдан и Тројицу.”

*У Пожаревцу, 09.04.2009. године Број: 209/08*

*ИЗ РЕДАКЦИЈЕ „СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА”*

77

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Статуту Месне заједнице „Бурјан” у Пожаревцу (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/09) поткрала грешка, па се даје

**ИСПРАВКА**

**Статута Месне заједнице „Бурјан” у Пожаревцу**

У Статуту Месне заједнице „Бурјан” у Пожаревцу (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/09) врши се следећа исправка:

У члану 4. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Месна заједница „Бурјан” има две славе:  
Спасовдан и Тројицу.”

*У Пожаревцу, 08.04.2009. године Број: 1053*

*ИЗ РЕДАКЦИЈЕ „СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА”*

78

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Статуту Месне заједнице „Димитрије Лазаревић-Ћеба” у Пожаревцу (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/09) поткрала грешка, па се даје





## САДРЖАЈ

1. Одлука о оснивању Јавног предузећа „Топлификација” (пречишћен текст).....	1
2. Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” (пречишћен текст).....	3
3. Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе” (пречишћен текст).....	6
4. Одлука о оснивању Јавно радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац” (пречишћен текст).....	10
5. Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Пожаревац (пречишћен текст)....	13
6. Одлука о оснивању Јавног предузећа „Љубичево” у Пожаревцу (пречишћен текст).....	15
7. Одлука о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац (пречишћен текст).....	17
8. Одлука о оснивању Установе за предшколско васпитање и образовање деце-Дечји вртић „Љубица Вребалов” у Пожаревцу (пречишћен текст).....	21
9. Одлука о подели установе Центар за културу Пожаревац и оснивању 3 установе у области културе (пречишћен текст).....	24
10. Одлука о оснивању установе Центар за културу у Пожаревцу (пречишћен текст).....	28
11. Одлука о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац” у Пожаревцу (пречишћен текст).....	31
12. Одлука о оснивању Туристичке организације Пожаревац (пречишћен текст).....	33
13. Одлука о оснивању Установе Градски женски хор „Барили” у Пожаревцу (пречишћен текст).....	37
14. Одлука о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац” Пожаревац (пречишћен текст).....	39
15. Одлука о оснивању Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревац (пречишћен текст).....	41
16. Одлука о оснивању Фонда за развој Града (пречишћен текст).....	44
17. Одлука о оснивању Фондације „Милена Павловић-Барили” (пречишћен текст).....	46
18. Одлука о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревац (пречишћен текст).....	48
19. Одлука о оснивању Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревац (пречишћен текст).....	50
20. Одлука о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718” (пречишћен текст).....	51
21. Одлука о грађевинском земљишту.....	53
22. Одлука о локалним административним таксама.....	58
23. Одлука о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана града Пожаревац.....	66
24. Одлука о остваривању права на новчану накнаду за прворођено дете у 2009. години.....	72
25. Одлука о остваривању права на рефундацију боравка трећег и сваког наредног детета у установи за предшколско васпитање и образовање Дечији вртић „Љубица Вребалов” Пожаревац у 2009. години.....	73
26. Одлука о преузимању права и обавеза оснивача у области примарне здравствене заштите према Дому здравља Пожаревац.....	74
27. Одлука о иницијативи за измену и допуну Уредбе о плану мрежа здравствених установа.....	75
28. Одлука о висини чланарине Фонда за доделу стипендија и награда на територији града Пожаревац за 2009. годину.....	75
29. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревац.....	76
30. Одлука о јавним паркиралиштима.....	77
31. Одлука о ауто-такси превозу.....	81
32. Одлука о условима и начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији града Пожаревац.....	89
33. Одлука о изменама и допунама Одлуке о регресирању потрошње воде и субвенционисању плаћања услуга изношења и депоновања смећа.....	91
34. Одлука о изменама Одлуке о прихватању иницијативе и приступању оснивању Регионалне развојне агенције за Браничевско-подоунавски регион.....	92
35. Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта.....	92
36. Одлука о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљиште на територији града Пожаревац.....	101
37. Одлука о усвајању Регионалне развојне стратегије Браничевско-Подоунавског региона 2009-2013.....	105
38. Решење о давању сагласности на Ценовник услуга ЈП „Топлификација” из Пожаревац.....	106

39. Ценовник услуга ЈП „Топлификација” Пожаревац.....	106
40. Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Топлификација” Пожаревац.....	106
41. Статут ЈП „Топлификација” Пожаревац.....	107
42. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Драговац” из Драговца.....	118
43. Статут Месне заједнице „Драговац” у Драговцу.....	118
44. Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине града Пожареваца.....	123
45. Решење о именовану председника и чланова Комисије за социјална питања Скупштине града Пожареваца.....	124
46. Решење о разрешењу и именовану заменика председника Градске изборне комисије у Пожаревцу.....	124
47. Решење о разрешењу и именовану једног члана Комисије за комасацију града Пожареваца.....	125
48. Решење о разрешењу и именовану два члана у Комисији за израду Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2009. годину.....	125
49. Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Пожаревац” у Пожаревцу.....	125
50. Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора установе Народни музеј у Пожаревцу.....	126
51. Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора и о разрешењу и именовану једног члана Надзорног одбора Фонда за заштиту животне средине града Пожареваца.....	126
52. Одлука о измени Пословника о раду Градског већа града Пожареваца број: 01-06-33/2008-2 од 14.07.2008. године.....	127
53. Пословник Градске изборне комисије.....	127
54. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-15/2009-31 од 26.02.2009. године..	131
55. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-15/2009-34 од 26.02.2009. године..	132
56. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-15/2009-26 од 26.02.2009. године..	133
57. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-24/2009-20 од 13.03.2009. године..	134
58. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-24/2009-30 од 13.03.2009. године..	135
59. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-24/2009-28 од 13.03.2009. године..	136
60. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-24/2009-26 од 13.03.2009. године..	136
61. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-24/2009-22 од 13.03.2009. године..	137
62. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-24/2009-21 од 13.03.2009. године..	138
63. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-24/2009-23 од 13.03.2009. године..	139
64. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-24/2009-36 од 13.03.2009. године..	140
65. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-24/2009-34 од 13.03.2009. године..	141
66. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-24/2009-35 од 13.03.2009. године..	142
67. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-33/2009-12 од 02.04.2009. године..	142
68. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-33/2009-11 од 02.04.2009. године..	143
69. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-33/2009-9 од 02.04.2009. године....	144
70. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-33/2009-7 од 02.04.2009. године....	145
71. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-33/2009-8 од 02.04.2009. године....	146
72. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-33/2009-21 од 02.04.2009. године..	147
73. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-33/2009-15а од 02.04.2009. године.....	147
74. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-33/2009-13 од 02.04.2009. године..	148
75. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-33/2009-20 од 02.04.2009. године..	149
76. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-33/2009-10 од 02.04.2009. године..	150
77. Исправка Статута Месне заједнице „Бурјан” у Пожаревцу.....	151
78. Исправка Статута Месне заједнице „Димитрије Лазаревић-Ћеба” у Пожаревцу.....	151



Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожареваца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 3 - 160 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац