СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLI **Број 4** **ПОЖАРЕВАЦ** **03.06.2009.**

1

На основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије" број 43/91), члана 27. става 1. тачке 8. и члана 105. става 3. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца" број 2/2008). Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године доноси

ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАЦЈТВА У ПОЖАРЕВЦУ

Члан 1.

У циљу вршења послова правне заштите права и интереса града Пожаревца, град Пожаревац оснива Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу (у даљем тексту: Градско правобранилаштво).

Градско правобранилаштво је законски заступник Града.

Члан 2.

Седиште Градског правобранилаштва је у Пожаревцу, улица Стевана Максимовића број 2 (зграда Општинског суда у Пожаревцу).

Градско правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 32 мм. са текстом исписаним ћириличним писмом следеће садржине:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија".

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Градско јавно правобранилаштво".

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац"

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата. односно римска цифра.

Члан 3.

Средства за рад Градског правобранилаштва обезбеђују се у буџету града Пожаревца и из сопствених прихода.

Члан 4.

Функцију Градског правобранилаштва врши Градски јавни правобранилац (у даљем тексту: Градски правобранилац).

Градски правобранилац има заменике, чији се број утврђује Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Градског јавног правобраниоца и заменике именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Градски правобранилац се именује на период од четири године и може бити поново именован на исту функцију

Функција заменика Градског јавног правобраниоца је стална.

Члан 5.

За Градског јавног правобраниоца и његове заменике могу бити именована лица која испуњавају опште услове за заснивање радног односа радника у државним органима, завршен правни факултет, положен правосудни испит и радно искуство од три године на пословима правне струке.

Члан 6.

Градски правобранилац за свој рад одговара Скупштини града Пожаревца, а заменици Градском правобраниоцу и Скупштини града Пожаревца.

Члан 7.

Градско правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона и других прописа донетих у складу са Уставом и законима.

Члан 8.

Градско правобранилаштво преузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима. ради остваривања имовинских права и интереса Града, органа Града, јавних предузећа, установа фондова и организација чији је оснивач град Пожаревац и која се финансирају из средстава буџета града Пожаревца.

Градско јавно правобранилаштво може заступати и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса, када интереси тих лица нису у супротности са функцијом коју врши.

Градско јавно правобранилаштво може заступати као законски заступник и друге јединице

локалне самоуправе на територији Републике Србије.

Члан 9.

Градско правобранилаштво правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев даје правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и о другим имовинско- правним питањима.

Мишљење из става 1. овог члана, Градско правобранилаштво дужно је да достави у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Члан 10.

Градско јавно правобранилаштво предузима потребне мере пре покретања судског или другог поступка ради споразумног решавања спорног односа.

Правно или физичко лице које има намеру да покрене поступак против града Пожаревца и његових органа, или правних лица чија имовинска права и интересе Градско јавно правобранилаштво заступа, може се обратити са предлогом за споразумно решење спорног односа.

О предузетим мерама Градско правобранилаштво је дужно да подносиоца захтева обавести у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Члан 11.

Органи и службе Градске управе града Пожаревца дужни су да Градском правобранилаштву достављају све потребне податке, обавештења и доказе ради обављања функције коју врши.

Члан 12.

На организацију и рад Градског правобранилаштва сходно се примењују одредбе Закона о државној управи и прописи донети на основу овог закона.

На запослене у Градском правобранилаштву сходно се примењују одредбе закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радних односа радника у државним органима.

Члан 13.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градском правобранилаштву одлучује Градски правобранилац.

Коефицијенте за обрачун и исплату зарада и остваривање других права за запослене утврђује, у складу са законом, Градско веће града Пожаревца на предлог Градског правобраниоца и Комисије за избор и именовања Града Пожаревца.

Члан 14.

Административно-техничке и финансијске послове Градског правобранилаштва обављају запослени у Градском правобранилаштву.

Члан 15.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву доноси Градски правобранилац, уз сагласност Градског већа града Пожаревца.

Члан 16.

Градски јавни правобранилац донеће Правилник о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Заједничког јавног правобранилаштва (..Службени гласник општине Пожаревац" број 4/90).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.05.2009. године Број: 01-06-48/5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

2

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06) и члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 03.06.2009.године, донела је

ОДЛУКУ
о превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пожаревца

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, права и обавезе предузећа или другог правног лица који обављају ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају је обављање превоза путника на подручју града Пожаревца и другим насељеним местима на територији града Пожаревца, као и између насељених места на територији града Пожаревца.

Члан 3.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља предузеће или друго правно лице коме град повери обављање ове комуналне делатности, по поступку прописаном Одлуком о условима и начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији града Пожаревца.

Град може, под истим условима и по прописаном поступку, поверити обављање ове комуналне делатности и само за једну или више утврђених линија градског и приградског саобраћаја.

Члан 4.

Предузеће, односно друго правно лице коме се поверава обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, односно по појединим утврђеним линијама градског и приградског саобраћаја, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 5.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима:

1. на сталним линијама - свакодневно током целе године,
2. на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др.),
3. на ванредним линијама - за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација.

Линије у градском саобраћају означавају се бројем и називом према називима крајњих стајалишта.

Линије у приградском саобраћају означавају се називом према називима крајњих стајалишта или називима насеља.

Члан 6.

Линије у линијском превозу утврђују се у складу са развојем града, саобраћајно-техничким условима и потребама становништва.

Ванредне линије отвара превозник на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба, али не дуже од 5 дана, на основу решења Градског већа града Пожаревца а по предходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове саобраћаја.

Члан 7.

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 8.

Скупштина града посебном одлуком одређује стајалишта у градском и приградском саобраћају.

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 9.

Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку "БУС", број линије и време првог и последњег поласка. Стајалишна ознака може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

Члан 10.

О постављању и одржавању стајалишних ознака, информационих паноа стара се јавно или друго предузеће коме град повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пожаревца.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу врши предузеће коме је Скупштина града поверила одржавање улица и путева, односно одржавање јавних површина.

Град се стара о постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта.

Члан 11.

Градски и приградски саобраћај обавља се по регистрованом и овереном реду вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза и садржи:

- назив превозника;
- број и назив линије према називима крајњих стајалишта;
- датум почетка рада линије;
- дужину и трасу линије;
- назив и локације стајалишта на линији у оба смера, као и њихова растојања;
- време рада линије - први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и дане празника (режим рада);
- број полазака у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника и укупан број возила која опслужују линију;
- просечни интервал између полазака аутобуса на линији за карактеристични период у току дана за радни дан, суботу, недељу и дане празника;
- рок важења реда вожње.

Члан 12.

Регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски превоз на територији града Пожаревца врши Градско веће града Пожаревца , а на основу предлога Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине-саобраћајна инспекција.

У регистар реда вожње уноси се: редни број, назив превозника, назив и врста линије, датум уписа реда вожње у регистар, број акта, рок важења реда вожње и напомена.

Овера реда вожње врши се стављањем штамбиља који садржи: назив превозника, назив линије, редни број под којим је уписан у регистар, датум овере и потпис овлашћеног лица.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана.

Члан 13.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу подноси се најкасније до 30.априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног линијског превоза путника,
- Акт Министартва за инфраструктуру о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са овереним фотокопијама саобраћајних дозвола,
- уговор о обављању комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају,
- ред вожње у 3 (три) примерка.

Члан 14.

Градско веће града Пожаревца је дужно да донесе решење о регистрацији и да ред вожње овери у року од 30 дана од дана подношења или да оверу одбије.

У случају објективних потреба, а на захтев предузећа, установа, месних заједница и група грађана превозник може у току године регистровати, мењати и усклађивати ред вожње на постојећим линијама у складу са заштитним временом између регистрованих полазака, уз сагласност Градског већа града Пожаревца.

Град може расписати јавни конкурс за доделу нових линија или нових полазака на регистрованим линијама, уколико регистровани превозник на датој линији не испуњава уговором предвиђене обавезе или не може да изађе у сусрет оправданом захтеву за повећање броја полазака на регистрованој линији у складу са заштитним временом.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Превозник може отпочети обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају ако има: уговор о обављању делатности; регистровани и оверени ред вожње по коме је дужан да обавља превоз, доказ о исправности возила и ако поред услова утврђених Законом о превозу у друмском саобраћају и Одлуком о превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пожаревца, има потписан Уговор о поверавању послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пожаревца

Пре примене реда вожње, превозник је дужан да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Ако превозник не обезбеди градски и приградски превоз по утврђеном реду вожње, дужан је да обештети кориснике услуга превоза, који су

унапред купили карту за превоз, тако што ће им вратити вредност купљене карте, односно умањити цену претплатне карте за наредни месец.

Члан 16.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра реда вожње ако превозник:

- не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње,
- престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно,
- привремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из реда вожње у случајевима из става 2. овог члана врши Градско веће града Пожаревца, на предлог Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине-саобраћајне инспекције.

Члан 17.

Превозник може на одређеним релацијама и у одређено време да повећа или смањи број полазака, ако за то постоји оправдана потреба (школска година, верски празници, одржавање културних, уметничких, спортских и других манифестација), уз сагласност Градско веће града Пожаревца.

Члан 18.

Превозник може из оправданих разлога на одређеној линији да привремено обустави саобраћај, скрати линију, продужи или делимично измени трасу.

Под оправданим разлозима у смислу става 1 овог члана сматрају се елементарне непогоде (пожар, поплаве, снежни наноси, поледица и др.), знатна оштећења улица, путева и путних објеката, чиме је онемогућено безбедно одвијање превоза на линији.

Превозник је дужан да о разлозима поремећаја саобраћаја на одређеној линији одмах обавести орган надлежан за послове саобраћаја, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Орган надлежна за послове саобраћаја је дужан да одмах по пријему обавештења из става 3 овог члана да превознику сагласност за измену линије, док трају оправдани разлози.

Члан 19.

Превозник може да престане са обављањем превоза у случајевима и под условима прописаним законом и уговором о обављању превоза.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње органу надлежном за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 60 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најавио престанак обављања линијског превоза.

Члан 20.

У возилу којим се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају мора се налазити:

1. путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила,
2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,
3. одлука о висини цена превоза и сагласност органа града на ту одлуку,
4. општи услови превоза и Акт Министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза;
5. назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, који ближе одређује правац линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

Члан 21.

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима , уз сагласност Градског већа града Пожаревца.

Члан 22.

Предузеће или предузетник коме град повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пожаревца је дужно да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

Члан 23.

Превозник у јавном градском и приградском превозу дужан је да прими сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљаг припада.

Превозник у линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима која су унета у ред вожње.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум процеса рада у обављању превоза путника у градском и приградском саобраћају у случају штрајка запослених код превозника.

Члан 25.

У случају штрајка , поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни орган превозника и органи града дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере и то:

- одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама;
- предузме мере за отклањање насталих последица и друге мере за пружање услуга;
- ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза у складу са закљученим уговором.

VI НАДЗОР

Члан 26.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши орган належан за техничко регулисање саобраћаја градске управе града Пожаревца.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине градске управе града Пожаревца.

Саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа возила којима се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, и друго),
- контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,
- утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза,
- контролише превозна документа у обављању линијског превоза путника.
- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Члан 27.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор дужан је и овлашћен да:

1. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз путника у складу са овереним редом вожње;

2. нареди уклањање недостатака у погледу :

2.1 испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза путника у градском и приградском превозу на територији града Пожаревца;

2.2 уредне контроле техничке исправности возила;

2.3 придржавања реда вожње;

3. забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно прописима;

4. искључи возило којим се врши јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пожаревца, противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања

и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 48 сати, а у случају поновног искључивања возила истог превозника, предузећа, другог правног лица, предузетника или грађанина у трајању од 5 дана;

5. предузима друге мере утврђене законом.

Члан 28.

Превозник, односно физичко или правно лице, коме је у вршењу јавног превоза путника искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

Члан 29.

Против решења саобраћајног инспектора Градске управе може се изјавити жалба надлежном министарству, у року од осам дана од дана достављања.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 3. ове одлуке;
2. обавља превоз , а не испуњава услове прописане чланом 4.ове одлуке;
3. обавља превоз, супротно условима предвиђеним чланом 6.ове одлуке;
4. користи аутобуска стајалишта која Град није одредио за линијски превоз путника (члан 8.став1 ове одлуке);
5. отпочне и обавља превоз путника без уговора о обављању превоза или отпочне обављање превоза путника без доказа о исправности возила и без регистрованог и овереног реда вожње (члан 15. став 1. ове одлуке);
6. ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 16. став 1. ове одлуке);
7. у току важења реда вожње поступи супротно одредби члана 17.ове одлуке;
8. обустави обављање линијског превоза, скрати линију , продужи или делимично измени трасу супротно одредбама члана 18.ове одлуке;
9. обустави обављање превоза супротно одредби члана 19,ове одлуке;
10. утврди и примењује цене превоза супротно и без сагласности надлежног органа града (члан 21. ове одлуке),

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара.

Члан 31.

Новчаном казном од 20.000 до 200.000 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. у возилу којим обавља превоз путника нема важећи ред вожње (члан 20. тачка 2.ове одлуке),
2. у возилу којим обавља превоз путника нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 20. тачка 1. ове одлуке),
3. у возилу којим обавља превоз нема важеће цене са решењем о сагласности (члан 20. став 3.ове одлуке),
4. у возилу којим обавља превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 5 Одлуке),
5. не обавести кориснике о почетку примене реда вожње (члан 15. став 2 и став 3 ове одлуке),
6. у линијском превозу не прими путнике и ствари у границама расположивих места за путнике, противно одредбама члана 23. ове одлуке;
7. уколико возач не зауставља возило на стајалиштима која су унета у ред вожње

За прекршај из става 1 овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном од 2.500 до 15.000 динара.

Члан 32.

Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се прекршај превозник и друго правно лице ако онемогући или омета саобраћајног инспектора у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши или у одређеном року не изврши решење саобраћајног инспектора.

За радње из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 250 до 25.000 динара.

Члан 33.

Новчаном казном на лицу места од 2.500 динара казниће се за прекршај возач ако поступа у супротности са одредбама члана 23. став 4. ове одлуке.

Члан 34.

Новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које

обавља јавни превоз путника на територији града Пожаревца, а није регистровано за обављање те врсте превоза (члан 4. ове одлуке).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Линијски превоз путника по постојећим редовима вожње који су регистровани од стране Градског већа града Пожаревца, превозник може обављати до 30.04.2010.године.

Члан 36.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о измена и допунама Одлуке о поверавању јавног превоза путника у насељима („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 4/2001) и Одлука о организацији и начину обављања превоза путника и ствари, ауто-такси и путничког комби превоза на територији општине Пожаревац („службени гласник општине Пожаревац” број 3/96, 5/98, 2/2002 и 1/2004).

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу 03.06.2009. године Број: 01-06-48/6

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

3

На основу члана 14. став 2. и члана 56. Закона о превозу у друмском саобраћају (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 46/95 и 66/2001) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 03.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У
о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски друмски превоз

Члан 1.

Овом Одлуком се одређују стајалишта која се могу користити за одређене врсте превоза у линијском и друмском превозу путника на подручју града Пожаревца.

Члан 2.

Стајалишта која се могу користити за градски превоз путника су:

АС Пожаревац
Бусије – I (Касарна I)
Бусије – II (Касарна II)
Бусије – III (Стамбени блок)
Бусије – IV (Самоуслуга)
Бусије – V (Стамбени блок)
Бусије – VI (Киоск)
Бусије – VII (Н.З.)
Бусије – VIII (Основна школа)
Новитет – (Самоуслуга)
Пијаца – (центар)
Пијаца – (Савез возача)
Ватрогасни дом
ОШ „Вук Караџић“
Насеље „Неимар“
Брежански пут
Окретница пруга
Дом здравља
ОШ „Доситеј Обрадовић“
Самоуслуга „Тулба“
Хомољска улица
Самоуслуга „Парк“
Тулба (Раскрсница)
Тулба - I
Тулба - II
Тулба - III
Тулба - IV
МИП
Морава
Моравка
Бетоњерка
Робна кућа (стара)
Путник
Булевар
ОШ „Свети Сава“
Бифе Сопот
Школски центар
Узун Миркова
Болница
МЗ Радна мала
Занат сервис
Самоуслуга МИП
Липов лад
Табана (СТ Перионица)
Ново гробље
Љубичево (Београдски пут)
Љубичево (Б.пумпа)
Љубичево (Радионица)
Љубичево (Кафана)

Фабрика шећера
Фабрика сточне хране
Кафе „Далас“
Бусије (Блокетара)
Продавница „Пролеће“
Улица Косте Абрашевић
Рампа
Фарма
Драговачки пут
Семенарски центар
Отпад
Пијаца (Бувљак)
Душановац
Станови солидарности
Економија
Ново насеље I
Ново насеље II
Забела I
Забела II

Члан 3.

Стајалишта која се могу користити за приградски превоз путника су:

Пожаревац АС
Крушка I
Крушка II
Стари пут (Петља)
Нова фарма
Рампа
Кафе „Далас“
Фарма
Лучица Р
Лучица С
Лучица (Центар)
Пругово I
Пругово II
Пољана (Шљивовац-Р)
Пољана ДЗ
Пољана –Центар
Пољана-Влашка мала
Булевар
Музеј
ИГМ-а
Ново гробље
Кафана „Кум“
Асфалтна база
Братинац – Млин
Баре – ЖС
Баре I
Баре ОШ
Касидол
Берање Р
Берање, село
Самоуслуга МИП
Београдска банка
Липов лад
Морава
Моравка
МИП
ФСХ
Љубичево-пумпа
Викенд насеље
Падине
Трњане III (Излаз)
Трњане II (Игралиште)
Трњане I (Улаз)
РЈ „Шампињон“
Набрђе
Братинац, село
Улица Косте Абрашевића
Болница
Ново насеље – I
Ново насеље - II
Ново насеље – III
Трафо станица
Ћириковац – I
Ћириковац – С
Ћириковац – П
Ћириковац – РР
Кленовник ПК
Кленовник – С
Кленовник – I
Костолац – I
Костлац – бивша АС
Костолац – Прим
Костолац – Пијаца
Костолац – ТЕ „А“
Стари Костолац – улаз
Стари Костолац – пошта
Стари Костолац – I
Стари Костолац – Мост
Дрмно – ТЕ „Б“ Р
Дрмно – ТЕ „Б“
Дрмно – МК
Дрмно – ПК – Р
Брадарац – I
Брадарац – II
Маљуревац
Летњиковац
Бубушинац – Дом
Кличевац – I
Кличевац – II
Кличевац - III
Речица – I
Речица – II

Самоуслуга Новитет
Пијаца (Савез возача)
Ватрогасни дом
Станови солидарности
Економија
Ново насеље
Забела – I
Забела – II
Дубравица – I
Дубравица – II
Дубравица – III
Батовац – I
Батовац – II
Фабрика шећера – Р
Фабрика шећера
Љубичево (Београдска петља)
Љубичево (Радионица)
Љубичево (Кафана)
ОШ „Вук Караџић“
Брежански пут
Живица – Р
Живица – С
Брежане
Берање – I
Берање – Дом
Берање – Игралиште
Берање – II
Баре – I
Баре – С
Драговачка пруга
Семинарски центар
Отпад
Душановац
Стрелац
Драговац – I
Драговац – С
Костолац – I
Петка – II
Петка – I
Петка – С
Костолац – језеро
Острово – I
Острово – II
Острово – III
Острово – IV
Острово – V

Члан 4.

Стајалишта која се могу користити за међумесни превоз путника су:

Пожаревац АС
Крушка I
Крушка II
Стари пут (Петља)
Нова фарма
Рампа
Самопослуга „МИП“
Кафе „Далас“
Фарма
Лучица Р
Лучица центар
Лучица Школа
Пругово - I
Пругово - II
Пољана (Шљивовац-Р)
Пољана ДЗ
Пољана центар
Пољана Влашка мала
ИГМ-а
Ново гробље
Кафана „Кум“
Асфалтна база
Братинац Млин
Братинац С
Баре Ж.С.
Баре I
Баре II
Баре С
Касидол
Берање Р
Берање С
Липов лад
Морава-Моравка
МИП
Љубичево пумпа
Викенд насеље
Падине
Трњане III (излаз)
Трњане II (игралиште)
Трњане I (улаз)
РЈ Шампињони
Улица К.Абрашевића
Болница
Ново насеље I
Ново насеље II
Ново насеље III
Ћириковац I
Ћириковац II
Кленовник I
Кленовник II
Костолац АС
Стари Костолац-улаз
Костолац – Језеро
Стари Костолац – Пошта
Стари Костолац – I

Стари Костолац – Мост
Дрмно – МК
Брадарац I
Брадарац II
Маљуревац
Летњиковац
Набрђе
Бубушинац-Дом
Кличевац - I
Кличевац - II
Кличевац - III
Речица
Економија
Ново насеље
Забела I
Забела II
Дубравица
Батовац
Љубичево
Живица
Брежане
Брежански пут
Драговачка пруга
Душановац
Драговац
Петка
Острово

Члан 5.

Обавезује се Дирекција за изградњу града Пожаревца да у законском року стајалишта уреди према члану 57. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, бр. 46/95 и 66/2001).

Члан 6.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски и друмски превоз („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/96).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 03.06.2009. године Број: 01-06-48/7

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

4

На основу члана 32, тачка 13. и члана 66, став 3, Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/07), члана 6. Закона о финансирању локалне само управе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/06) и члана 27, тачка 13, Статута града Пожаревца (Службени гласник града Пожаревца број 2/2008) Скупштина града Пожаревца, на седници од 03. 06. 2009. год. доноси

ОДЛУКУ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе које се плаћају за коришћење права, предмета и услуга на територији града Пожаревца.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 2

Овом одлуком утврђује се висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Члан 3

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење.

Члан 4

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација и јединица локалне самоуправе.

Члан 5

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. ***А.*** Коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

Б. Као и заузеће јавне површине за извођење грађевинских радова.

2. Држање средстава за игру („забавне игре);
3. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима као и за рад

правних лица и предузетника дужег од прописаног радног времена за угоститељске, трговинске, занатске и друге услужне делатности;
4. Коришћење рекламних паноа;
5. Коришћење простора за паркирање, друмских моторних возила и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
6. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења;
7. Коришћење обале у пословне или било које друге сврхе;
8. Истицање фирме на пословном простору;
9. Истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду (коловоз, тротоари, зелене површине и сл.);
10. Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
11. држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води;
12. Држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве;
13. Држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води;
14. Држање моторних и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
15. Држање кућних и егзотичних животиња;
16. Заузеће јавних површина грађевинским материјалом.

Локалне комуналне таксе из тачке 1 до 7 и 16 утврђују се у дневном износу, а из тачке 8 до 15 утврђују се у годишњем износу.

Члан 6

За обвезнике плаћања комуналне таксе по тарифном броју 8 Таксене тарифе (истицање фирме на пословним просторијама), Одељење за послове градске пореске управе града Пожаревца обавезу плаћања ове таксе утврђује решењем по оснивању предузећа односно радње, а надаље по службеној дужности у континуитету издаје обвезнику годишња решења све док постоји обавеза плаћања таксе по овом тарифном броју.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 7

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне код Управе за трезор Републике Србије, прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна

Члан 8

Локалне комуналне таксе представљају приход града.

Члан 9

Висина локалне комуналне таксе, начин утврђивања, обрачуна, рок за плаћање, надлежни орган за наплату утврђује се Таксеном тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Члан 10

Висина таксе прописује се зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката и по појединим деловима територије, односно зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 11

У погледу начина застарелости, обрачуна камате и осталог што није прописано овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о порезу на доходак грађана. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит корпорација.

Члан 12

Ако таксени обвезник не обрачуна и не уплати комуналну таксу или не поднесе тачну и потпуну пореску пријаву или не пријави тачну промену података на начин и у роковима прописаним овом Одлуком, казниће се за прекршај новчаном казном:

1. правно лице од 5.000 до 50.000 динара,
2. предузетник од 2.500 до 25.000 динара,
3. физичко и одговорно лице у правном лицу 1.000 динара.

Члан 13

“Динарски износи такси из Таксене тарифе усклађују се годишње, са годишњом стопом раста трошкова живота, коју објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ од пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Градско веће града Пожаревца, на предлог надлежног одељења за послове финансија Градске управе града Пожаревца, на почетку сваке године објављује усклађене динарске износе такси из става 1. овог члана.

Објављени усклађени динарски износи такса из става 2. овог члана примењује се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца.“

Члан 14

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове – Комунална инспекција Градске управе града Пожаревца и Одељење за послове градске пореске управе града Пожаревца.

Члан 15

Градско веће може по псебним захтевима корисника права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, из ове Одлуке у оправданим случајевима, за одређена права, предмете или услуге, када је то у интересу Града умањи или ослободи плаћања таксе.

Члан 16

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама (Службени гласник Општине Пожаревац број 7/02, 8/02, 1/03, 2/04, 6/05 и 6/08).

Члан 17

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Пожаревца.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе, утврђује се и плаћа такса дневно сразмерно времену коришћења, по м^2 заузетог простора по зонама – подручјима:

1. А. Заузеће јавних површина привременим монтажним објектима

1. За киоске и друге привремене монтажне објекте дневно износи:

	Динара
- у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу	**40,00**
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу	**30,00**
- остала подручја града Пожаревца и Забеле,зоне III,IV,V,VI	**20,00**
- На подручју града Костолца	**25,00**
- на подручју сеоских насеља	**15,00**

2. За тезге, столове и сл. на којима се продаје роба дневно се утврђује:

	Динара
- у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу	**43,00**
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу	**38,00**
- остала подручја града Пожаревца и Забеле,зоне III,IV,V,VI	**26,00**
- На подручју града Костолца	**29,00**
- на подручју сеоских насеља	**22.00**

3. За уређаје за сладолед, кремове и освежавајућа безалкохолна пића такса се утврђује дневно:

	Динара
- у зони I (централно градско језгро) Пожаревцу	**50,00**
- у зони II (шире централно језгро)у Пожаревцу	**40,00**
- остала подручја града Пожаревца и Забеле,зоне III,IV,V,VI	**25,00**
- На подручју града Костолца	**30,00**
- на подручју сеоских насеља	**15,00**

4. За заузимање тротоара, јавних површина од стране угоститељских организација, самосталних радњи, посластичарница и сл. такса се утврђује дневно:

	Динара
- у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу	**20,00**
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу	**15,00**
- остала подручја града Пожаревца и Забеле,зоне III,IV,V,VI	**10,00**
- На подручју града Костолца	**15,00**
- на подручју сеоских насеља	**10,00**

5. За забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, утврђује се дневно **50,00** динара.

6. За обављање делатности ван пословних просторија, вашара, сајмови и слично утврђује се дневно **100,00** динара.

НАПОМЕНА

Зоне подручја по овом тарифном броју за град Пожаревац, одређују се у складу са Одлуком о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађевинског земљишта.

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања решења за заузимање простора сразмерно времену коришћења. Орган надлежан за издавање решења, не може издати решење за заузимање јавне површине, док претходно корисник не изврши уплату по овом тарифном броју.
2. Такса по овом тарифном броју не плаћа се за заузимање јавне површине ради продаје књига, штампе и других публикација, као и продаје производа ако се приход од продаје користи у хуманитарне сврхе, и производа уметничких заната и домаће радиности.
3. Ова такса се плаћа на рачун **број 840-741531843-77**

1. Б. За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, и у друге сврхе утврђује се комунална такса дневно и то

1. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара – дневно по м^2:
   - ако се раскопавање врши у времену од 1. априла до 15. новембра **10,90** дин
   - ако се раскопавање врши у времену од 15. новембра до 31. марта **25,90** дин

2. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, дневно по 1м^2 и то
   - ако се заузима коловоз у улицама у којима саобраћају возила градског превоза **30,00** дин
   - ако се заузима коловоз на осталим улицама **20,00** дин
   - Ова такса се плаћа на рачун **број 840-741535843-08**

Такса из тачке 1 и 2 плаћа се сразмерно времену коришћења.

Такса из тачки 1. и 2. овог тарифног броја повећава се за **100%** уколико се дозвољени рок за заузимање јавне површине продужи. Под продужењем у смислу ове одлуке подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења, односно извођења радова у року завршетка изградње, а према по тврди о пријави почетка извођења радова по Закону о планирању и изградњи.

Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа подносилац захтева уз захтев за одобрење за раскопавање, а таксу из тачке 2 овог тарифног броја организација на чији захтев је одобрено заузеће јавне површине.

Такса из тачке 1. и 2. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

Таксу из тачке 1. и 2. овог тарифног броја у износу од **50%** од предвиђене тарифе плаћа извођач радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње комуналне примарне инфраструктуре.

Таксу из тачака од 1. до 2. овог тарифног броја, наплаћује надлежни орган за техничко регулисање саобраћаја градске управе.

Тарифни број 2

За држање средстава за игру, којима се приређују игре на срећу (томбола, кладионица, покер апарати, рулети и сл), такса се утврђује месечно, а плаћа дневно сразмерно времену коришћења средстава по зонама – подручјима:

		Динара
-	у зони I (централно градско језгро)у Пожаревцу	**22.000,00**
-	у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу	**19.500,00**
-	на осталом подручју града Пожаревца и Костолца , плаћа се у износу утврђеном у претходној алинеји овог тарифног броја	
-	на подручјима сеоских насеља	**14.500,00**

За држање средстава за игру (билијар, флипер и сл), такса се утврђује дневно, а плаћа се сразмерно времену коришћења средстава по зонама – подручјима:

		Динара
-	у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу	**3.600,00**
-	у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу	**2.500,00**
-	на осталом подручју града Пожаревца и Костолца , плаћа се у износу утврђеном у претходној алинеји овог тарифног броја	**2.500,00**
-	на подручјима сеоских насеља	**1.200,00**

НАПОМЕНА

1. Зоне – подручја по овом тарифном броју за град Пожаревац одређене су као што је наведено у НАПОМЕНИ уз тарифни број 1 тачка 1.
2. Таксу по овом тарифном броју плаћа држалац средстава за игру, односно корисник простора на коме се држе средства за игру.
3. Надлежни орган за наплату таксе је Комунална инспекција.
4. Ова такса плаћа се на рачун **број 840-714572843-29**

Тарифни број 3

За приређивање музичких програма у угоститељским и јавним објектима, осим за приређивање музичких програма од стране аматерских културно – уметничких друштава и школа, такса се утврђује дневно у износу:

	Динара
1. Угоститељским објектима	
а) хотели и барови	**3.600,00**
б) остали угоститељски објекти	
- у градовима Пожаревцу и Костолцу	**2.500,00**
- у сеоским насељима	**1.700,00**
- ван насељених места	**3.000,00**
2. у јавним објектима	
- сале до 1000 места	**1.800,00**
- сале преко 1000 места	**2.400,00**

3. За рад дужи од прописаног радног времена за угоститељске објекте и гласи:
Угоститељски објекти:
а) хотели и барови
б) остали угоститељски објекти у

- Пожаревцу и Костолцу	**3000,00**
- у сеоским насељима	**2000,00**
- ван насељеног места	**1000,00**

НАПОМЕНА

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у којем се приређује музички програм.
2. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења приликом подношења захтева за добијање одобрења.
3. Надлежни орган за наплату таксе је Комунална инспекција
4. Ова такса плаћа се на рачун **број 840-714421843-39**

Тарифни број 4

За постављање рекламних паноа – табли, транспарената, светлећих реклама, утврђује се такса дневно по $м^2$.

	Динара
- у зони I (централно градско језгро)у Пожаревцу	**500,00**
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу	**300,00**
- остала подручја града Пожаревца и Забеле,зоне III,IV,V,VI	**250,00**
- На подручју града Костолца	**300,00**
- на подручјима сеоских насеља	**200,00**

НАПОМЕНА

1. Таксу обрачунава и наплаћује орган који издаје одобрење за постављање рекламе и не може се дати решење пре уплате таксе.
2. Такса по овом тарифном броју, не плаћа се за посмртне огласе и објаве, као и за плакате хуманитарних организација и удружења и спортских организација.
3. Контролу правилности врши Комунална инспекција.
4. Такса из овог тарифног броја плаћа се на рачун **број 840-714431843-12**

Тарифни број 5

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима утврђује се такса сразмерно времену коришћења и то:

1. За паркирање путничких, комби и теретних возила до 1т носивости и њихове приколице до 60 минута и за сваку започету јединицу паркирања по **3,00** динара
2. За паркирање моторцикла и њихове приколице за сваки започети час паркирања **2,00** динара
3. За паркирање теретних возила и аутобуса до 60 минута и сваку даље започету временску јединицу паркирања по :
   - за теретна возила преко 1т носивости **7,00** динара
   - за теретна возила са приколицом, шлепере, цистерне и аутобусе **20,00** динара
4. За коришћење посебно обележеног места за паркирање једног путничког возила одређеног корисника, такса износи и то:
   - за путничко возило дневно **80,00** динара
   - за теретна возила и аутобусе дневно **150,00** динара
5. За коришћење посебно обележеног места за заустављање возила одређених корисника, и то:
   - за коришћење обележених места на такси станици по ауто-такси возилу дневно **5,00** динара

- за коришћење обележених места на стајалиштима за приватне ауто–превознике по теретном возилу, дневно **28,00** динара
- за теретна возила носивости до 2т ради утовара и истовара робе, за једно обележено место, дневно **45,00** динара
- за теретна возила носивости преко 2т и аутобусе, осим јавног градског саобраћаја, за једно обележено место, дневно **100,00** динара

6. За коришћење посебно обележеног простора за почетну обуку возача (полигона) утврђије се такса, дневно **60,00** динара

У случају да полигон користи две или више ауто-школа, сваки обвезник плаћа таксу у висини **50%** од прописаног износа.

7. За заустављање возила на јавним саобраћајним површинама мимо утврђеног режима саобраћаја (на основу посебног одобрења) плаћа се такса и то:
   - за путничко и теретно возило до 2т носивости, дневно **118,00** динара
   - за теретно возило носивости преко 2т и аутобусе, дневно **250,00** динара
8. За заустављање теретних возила у централној зони ради снабдевања по основу посебне дозволе у складу са одредбама Решења о режиму саобраћаја за теретна моторна возила и возила којима се врши снабдевање, утврђује се такса,дневно **93,00** динара
9. За заустављање грађевинских машина и возила на основу посебног одобрења на јавним саобраћајним површинама, утврђује се такса, дневно **500,00** динара
10. Таксу из тачака од 1. до 9. овог тарифног броја плаћа корисник обележене јавне површине. Корисником у смислу ове тачке за тачке од 1. до 3. сматра се возач.
11. На подручју града Пожаревца места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује орган надлежан за техничко регулисање саобраћаја Градске управе.
12. Таксу за паркирање возила не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената ако им служе за личну употребу или под условима под којим су ослобођени од плаћања накнаде за јавне путеве.
13. Таксу из тачака од 1. до 3. овог тарифног броја наплаћује предузеће основано за обављање делатности одржавања паркиралишта.
14. Таксу из тачака од 4. до 9. овог тарифног броја наплаћује надлежни орган за техничко регулисање саобраћаја Градске управе.
15. Такса из тачака 4,5 и 6. овог тарифног броја плаћа се унапред најмање у кварталном периоду, осим за коришћење такси стајалишта где се такса наплаћује годишње приликом продужења дозволе за рад. Такса из тачке 7,8 и 9 обрачунава се за временски период коришћења дужи од једног дана и плаћа се унапред за период, најдуже, до краја текуће године.
16. Ако више корисника заједнички користе посебно обележени паркинг простор, висина утврђене обавезе распоређује се на све кориснике у истом износу.
17. Такса из тачака 4,7, и 8. овог тарифног броја на плаћа се за возила Полиције, за возила Војске Србије, возила здравствених и социјалних установа, за возила домаћих хуманитарних организација када обављају хуманитарне акције, за возила која инвалиди користе за своје потребе, за возила дипломатских представништава и за возила државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе, Такса из тачака 7. и 8. не плаћа се ни за возила комуналних предузећа којима се обавља комунална делатност.
18. Налепница за снабдевање садржи слово “С” и податке о години за коју се издаје. Налепницу издаје надлежни орган за техничко регулисање саобраћаја Градске управе, на захтев предузећа, као и грађана који обављају делатност превоза. Налепнице се издаје за календарску годину. Налепница мора бити залепљена на возачко стакло са унутрашње стране у доњем десном углу.

НАПОМЕНА

1. Такса по овом Тарифном броју уплаћује се на рачун **број 840-741532843-84.**

Тарифни број 6

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења, утврђује се такса по м^2 и то дневно од **15,00 динара**

НАПОМЕНА

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања решења за заузимање простора сразмерно времену коришћења. Орган надлежан за издавање решења, не може издати решење за заузимање јавне површине, док претходно корисник не изврши уплату по овом тарифном броју.
2. Ова такса се плаћа на рачун **број 840-741533843-91**

Тарифни број 7

За коришћење обале у пословне сврхе, утврђује се такса, која се плаћа по м^2 дневно и то:

	динара
- за киоске	**60,00**
- за баште	**40,00**
- за остале потребе	**30,00**

НАПОМЕНА

1. Таксу по овом тарифном броју плаћа власник радње односно предузећа или физичко лице које користи обалу.
2. Наплату таксе врши орган надлежан за издавање одобрења за обављање делатности.
3. Уплата таксе се врши на рачун **број 840-741541843-50**

Тарифни број 8

За истицање фирме на пословним просторијама, такса се утврђује у годишњем износу зависно од зоне – подручја и то:

	динара
- у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу	***60.000,00***
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу	***50.000,00***
- остала подручја града Пожаревца и Забеле,зоне III,IV,V,VI	***45.000,00***
- На подручју града Костолца и сеоским насељима	***30.000,00***

Правним лицима која су према Закону о рачуноводству разврстана у средња и мала правна лица, умањује се такса и то:

- за средња 20%
- за мала 50%
- и за радње 80%

НАПОМЕНА

1. Под фирмом, у смислу ове одлуке подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, који упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност на том простору.
2. Обвезници из овог тарифног броја су правна и физичка лица. Такса на фирму плаћа се за седиште, представништво и за сваку пословну јединицу правног лица на територији града Пожаревца. За пословне јединице правног лица чије је седиште на територији града Пожаревца такса се умањује за **20%** од износа прописаног за одговарајућу зону, а умањени износ представља основицу у случају примене неке од олакшица.
3. Обвезници који су ослобођени плаћања пореза из личног дохотка од самосталног обављања делатности личним радом, плаћају **50%** од износа утврђеног таксеном тарифом.

4. За истицање фирме о обављању старих заната комунална такса по овом тарифном броју се не плаћа
5. За истицање фирме радњи, правних лица и њихових пословних јединица, а коју делатност обављају на тезгама на локацији зелене пијаце „Пионирски трг“ и на пијаци у улици Шумадијској у Пожаревцу, комунална такса по овом тарифном броју се не плаћа.
6. Надлежни орган за наплату таксе по овом тарифном броју је Одељење за послове градске пореске управе Пожаревац. Такса се плаћа месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.
7. Удружењима грађана, савезима, друштвима и осталим непрофитним организацијама такса се умањује за **80%.**
8. Таксени обвезник који има право на умањење по више основа, може користити олакшице или део олакшице, за коју је потребно да достави одговарајуће доказе надлежном органу за наплату таксе, с тим да укупно умањење не може бити веће од **80%** од износа прописаног за одговарајућу зону.
9. Правним лицима која се налазе на сеоском подручју градске општине без обзира на локацију такса се умањује за **40%.**
10. Одељење за послове градске пореске управе Пожаревац, је дужно да води евиденцију обвезника ове таксе.
11. Такса по овом тарифном броју, плаћа се на рачун **број 840-716111843-35.**

Тарифни број 9

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторијама који припадају општини (коловоз, тротоари, зелене површине и сл), утврђује се у годишњем износу зависно од зоне – подручја и то:

	Динара
- у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу	***30.000,00***
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу	***20.000,00***
- остала подручја града Пожаревца и Забеле,зоне III,IV,V,VI	***10.000,00***
- На подручју града Костолца и сеоским насељима	***10.000,00***

НАПОМЕНА

1. Под истакнутом фирмом, подразумева се свако обележје или натпис који означава да одређено физичко лице обавља извесну извесну делатност или удружење неко занимање, односно правно лице које обавља одређену делатност. Уколико се фирма истакне у току године, такса по овом броју утврђује се сразмерно времену за који је фирма била истакнута.
2. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања решења за заузимање простора сразмерно времену коришћења. Орган надлежан за издавање решења не може издати решење за заузимање јавне површине, док претходно корисник не изврши уплату по овом тарифном броју.
3. Такса по овом тарифном броју, плаћа се на рачун **број 840-741531843-77**

Тарифни број 10

Коришћење витрина, изузев витрина наведених у тачки 3. ставу 1. тарифног броја 1, ради излагања робе ван пословних просторија, по једној витрине утврђује се такса годишње у износу од **12.000,00 динара.**

НАПОМЕНА

1. Наплату таксе из овог тарифног броја врши Комунална инспекција.
2. Такса се плаћа годишње, најкасније до 31 јануара за текућу годину, односно пре добијања решења за коришћење, на рачун **број 840-714573843-36.**

Тарифни број 11

За држање и коришћење пловних постројења, пловних направа и других објеката на води, утврђује се такса по м^2 и то годишње у износу од **120,00 динара.**

НАПОМЕНА

1. Наплату врши орган који издаје дозволу за обављање делатности.
2. Такса се уплаћује на рачун **број 840-714574843-43.**

Тарифни број 12

За држање и коришћење чамаца утврђује се у годишњем износу и то:

- до 6м дужине без кабине	**240,00**
- до 6м са кабином	**480,00**
- преко 6м и глисери	**1.200,00**
- за страна лица	**6.500,00**

НАПОМЕНА

1. Таксу по овом тарифном броју плаћају власници чамаца, при регистрацији истих, уплатом на рачун **број 840-714575843-50.**

Тарифни број 13

За држање ресторана и других угоститељских објеката на води, утврђује се по м^2 у објекту годишње **60,00 динара.**

НАПОМЕНА

1. Наплату врши орган који издаје дозволу за обављање делатности.
2. Такса се уплаћује на рачун **број 840-714576843-57**

Тарифни број 14

За држање моторних друмских и прикључних возила, утврђује се годишња такса и то:

1. За моторцикле:	**Динара**
- до 250 кубика	**140,00**
- преко 250 кубика	**170,00**
- преко 500 кубика	**200,00**
- мопеди	**25,00**
2. За аутомобиле и комби возила, према радној запремини:	
- до 1150 кубика	**250,00**
- од 1150 до 1350 кубика	**410,00**
- од 1350 до 1800 кубика	**900,00**
- до 3150 кубика	**1.200,00**
- преко 3500 кубика	**3.300,00**
3. За теретна моторна возила:	
- до 3 тоне носивости	**550,00**
- Од 3 тоне до 8 тона носивости	**1.100,00**

- преко 8 тона носивости **1.800,00**

4. за аутобусе **4.500,00**
   за комбибусе **1.600,00**

5. За прикључна возила :
   - до три тоне носивости **410,00**
   - од 3 тоне до 8 тоне носивости **1.100,00**
   - преко 8 тона носивости **1.800,00**

НАПОМЕНА

1. Такси по овом тарифном броју не плаћају власници ратних инвалида од 1-4 категорије и инвалиди рада прве категорије.
2. Такса по овом тарифном броју не плаћа се на возила са специјаном наменом: санитетска, ватрогасна, комунална, возила полиције и сл.
3. Такса по овом тарифном броју плаћа се при регистрацији возила, на рачун **број 840-714513843-04.**

Тарифни број 15

За држање паса утврђује се годишња такса, и то:

Динара

1. за ловачке псе, псе са родовником (педигреом) и
2. за остале псе **50,00**

НАПОМЕНА

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа власник или држалац паса годишње, при вакцинацији пса.
2. Утврђена такса овим тарифним бројем у сеоским насељима је умањена за **50%**
3. Наплату таксе врши Јавна ветеринарска станица „Пожаревац“, приликом вакцинације, и одмах по наплати дужна је да 30% од наплате уплати на рачун **број 840-714571843-22.**
4. Такса се не плаћа за службене псе (војне установе, полиција и затворске установе) и слепа лица за псе водиче.

Тарифни број 16

За заузимање тротоара, јавних површина за смештај грађевинског материјала, утврђује се такса дневно по м^2 заузете површине:

Динара

- у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу ***55,00***
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу ***45,00***
- остала подручја града Пожаревца и Забеле,зоне III,IV,V,VI ***35,00***
- На подручју града Костолца ***35,00***
- на подручјима сеоских насеља ***35,00***
- За заузимање тротоара за дужи период од 15 дана такса се увећава за **100%**

НАПОМЕНА

Зоне-подручја по овом тарифном броју за град Пожаревац, одређују се у складу са Одлуком о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у зони I (централно градско језгро) и зони II (шире централно језгро) града Пожаревца.
(Службени гласник Општине Пожаревац“, 1/97).

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања решења за заузимање простора сразмерно времену коришћења. Орган надлежан за издавање решења, не може издати решење за заузимање јавне површине, док предходно корисник не изврши уплату по овом тарифном броју.
2. Ова такса се плаћа на рачун **број 840-741535843-08.**

У Пожаревцу, 03. 06. 2009. године Број: 01-06-48/8

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
МИОМИР ИЛИЋ, дипл. инг. шумарства, с.р.

5

На основу члана 145. Закона о енергетици ("Сл.гласник РС" бр. 84/04), члана 27. става 1. тачке 5. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/2000,25/02, 107/2005 и 108/2005), члана 2, 5. и 6. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 16/97 и 42/98), члана 20. става 1. тачке 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 88. става 1. и члана 89. става 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 47/03 и 34/06) и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца ("Сл. гласник града Пожаревца" бр. 2/2008) Скупштина града Пожаревца, на седници од 3.6.2009. године донела је:

ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом одлуком прописују се: услови и начин сигурног и квалитетног снабдевања топлотном енергијом која се користи за грејање стамбеног и пословног простора и припрему потрошне топле воде, услови и начин пружања енергетских услуга као и међусобни односи између енергетских субјеката и купаца топлотне енергије. Овом одлуком се такође одређује начин доношења и надлежности за доношење појединачних аката као што су: тарифни системи за одређивање цена топлотне енергије и енергетских услуга, одлуке о ценама топлотне енергије и енергетских услуга, правила о раду дистрибутивног система као и планови развоја система даљинског грејања.

Снабдевање топлотном енергијом заснива се на рационалности коришћења енергије и горива и заштити животне средине.

Члан 2.

Овом одлуком се нарочито уређују:
- планирање и развој система даљинског грејања,
- међусобни односи између енергетског субјекта и купца топлотне енергије,
- власничка разграничења и надлежности за изградњу и одржавање система даљинског грејања и топлотне опреме купца,
- услови и начин издавања одобрења за прикључење,
- изградња прикључног топловода и топлотне подстанице,
- прикључење на топловодну мрежу,
- почетак испоруке топлотне енергије,
- склапање уговора о снабдевању топлотном енергијом,
- евиденција купаца,
- снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,
- мерно место, мерни уређаји и утврђивање испоручене количина топлотне енергије,
- надлежности за доношење тарифних система и одређивања цена топлотне енергије и услуга,
- рекламације на испоручену топлотну енергију,
- неовлашћено коришћење топлотне енергије,
- обуставу испоруке топлотне енергије,
- обавезе енергетског субјекта и купца ,те надзор, казнене и прелазне и завршне одредбе.

Дефиниције појмова

Члан 3.

Поред појмова из закона о енергетици у овој одлуци и Тарифним системима користе се и појмови са следећим значењима:

- ***систем даљинског грејања*** је јединствен техничко-технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката који служи за производњу, пренос и дистрибуцију топлотне енергије. Систем даљинског грејања састоји се од топлотног извора, топловодне мреже и топлопредајних станица;

- ***производни извори*** су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију;

- ***произвођач топлотне енергије*** је енергетски субјект који својим технолошким процесом производи топлотну енергију и исту предаје дистрибутеру топлотне енергије.

- ***дистрибутер*** је енергетски субјект који врши пренос, дистрибуцију и испоруку топлотне енергије и управља системом даљинског грејања. Дистрибутер је истовремено и снабдевач купаца топлотном енергијом;

- ***преносни систем*** је део система даљинског грејања који повезује производни извор и топлопредајне станице. Обухвата вреловод и примарну топловодну мрежу;

- ***дистрибутивни систем*** је део система даљинског грејања који чине топлопредајне станице и секундарне топловодне мреже за дистрибуцију топлотне енергије до објеката купаца:

- ***пумпне станице*** су постројења, која омогућавају проток топле воде кроз топловодну мрежу;

- ***прикључни топловод*** је топловод који спаја преносну топловодну мрежу са топлопредајном станицом, или дистрибутивну топловодну мрежу са објектом купца;

- ***грејна вода у систему даљинског грејања*** је преносни медиј, којим се преноси топлотна енергија;

- ***топлопредајна станица*** **(ТПС)** обезбеђује испоруку топлотне енергије у унутрашње топлотне инсталације и уређаје купаца. Састоји се из прикључне и кућне подстанице;

- ***прикључна подстаница*** је састављена од запорних, регулационих, сигурносних и мерних елемената;

- ***кућна подстаница*** се састоји од топлотних размењивача, разводних система, регулационих, сигурносних уређаја и опреме за расподелутоплотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја;

- ***унутрашње топлотне инсталације и уређаји,*** који се прикључују на кућну подстаницу, употребљавају се за различите врсте грејања: радијаторско, конвекторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом и проветравање, климатизацију простора, припрему санитарне топле воде и др.;

- ***тарифни купац*** - купац који купује енергију за сопствене потребе по прописаном тарифном систему;

- ***квалификовани купац*** - купац који испуњава услове прописане Законом о енергетици, купује енергију за сопствене потребе и који може слободно изабрати свог снабдевача енергије;

- ***објекат купца*** топлотне енергије је сваки објекат трајног карактера, зграда, или посебни део зграде или инсталације које су прикључене на систем даљинског грејања;

- ***предајно место*** је по правилу мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно купцу;

- ***мерно место*** у топлотној подстаници је место где је постављено мерило топлотне енергије;

- ***обрачунско место*** је шифра објекта или етажне јединице купца, за које снабдевач испоставља рачун;

- ***мерни уређај*** је тополотно мерило, које непосредно мери испоручену топлотну енергију основ је за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу;

- ***делитељ трошкова*** испоручене топлотне енергије омогућава расподелу трошкова топлотне енергије, која је испоручена преко заједничког топлотног мерила у заједничкој прикључној подстаници за више купаца.
Збир свих удела мора бити 100%;

- ***санитарна топла вода*** је вода из водоводне мреже, која се загрева у измењивачу топлоте и коју купац користи за своје потребе;

- ***прикључна снага*** је називна снага унутрашњих топлотних инсталација и уређаја, а одређена је

пројектом за градњу односно пројектом изведених радова;

- ***техничка правила*** о прикључењу на систем даљинског грејања су правила која одређују техничке услове за пројектовање, изградњу и прикључење топлотних инсталација и опреме на систем даљинског грејања, а дефинисана су у Правилима о раду дистрибутивног система;

- ***измена купчеве топлотне опреме*** је било која измена на тој опреми која мења инсталисану снагу или изазива употребне промене начина рада топлотне опреме;

- ***употребне промене*** су оне промене које утичу на: промену притиска, повратну температуру, проток и преузимање топлотне енергије;

- ***одобрење за прикључење*** је писани документ који издаје дистрибутер у форми решења, а односи се на услове за израду пројектне документације, изградњу и прикључење топлотних инсталација и опреме;

- ***упоредни обрачунски период*** је период у којем је редовно вршено мерење потрошње топлотне енергије, а услови преузимања топлотне енергије одговарају условима у периоду за који мерењем није било могуће утврдити стварну потрошњу.

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

План развоја енергетике

Члан 4.

Скупштина града Пожаревца доноси **План развоја енергетике** за подручје за града Пожаревца, а са којим се утврђују потребе за енергијом, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, а у складу са **Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије.** Сви енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца енергијом на подручју града Пожаревац дужни су доставити све податке неопходне за израду Плана развоја енергетике.

План развоја енергетике доноси се на период од шест (6) година и усклађује се са реалним потребама за енергијом и енергентима најмање сваке дуге године.

Развој система даљинског грејања

Члан 5.

Енергетски субјекти који учествују у снабдевању купаца топлотном енергијом дужни су да планирају и спроводе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја енергетике из члана 4. ове одлуке.

Енергетски субјект задужен за дистрибуцију топлотне енергије одговоран је за развој топлификационог система усклађеног са потребама купаца којима испоручује топлотну енергију. Дужан је да својим планом развоја утврђује начин и динамику изградње новог и реконструкцију постојећег топлификационог система за период од пет година.

Енергетски субјект задужен за дистрибуцију топлотне енергије одговоран је за остваривање плана развоја из става 2. овог члана.

Планови развоја топлификационог система и система гасификације морају бити међусобно усклађени.

Подручје снабдевања топлотном енергијом из система даљинског грејања на територији града Пожаревца, односно подручја предвиђена за гасификацију, одређује се урбанистичким планом у складу са прописима о планирању и изградњи.

Планови развоја система даљинског грејања су јавни и објављују се у Службеном гласнику града Пожаревца.

III СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

- Технички и други посебни услови за производњу, и дистрибуцију топлотне енергије

Енергетска дозвола

Члан 6.

Енергетски објекти за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекти за дистрибуцију топлотне енергије граде се или реконструишу у складу са прописима којима се уређује просторно планирање и изградња објеката, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи.

Енергетску дозволу за изградњу или реконструкцију енергетских објеката из става 1. овог члана на територији града Пожаревца, издаје организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике, по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице Градске управе надлежне за заштиту животне средине.

Члан 7.

Захтев за издавање енергетске дозволе садржи податке прописане законом и подзаконским прописима.

Члан 8.

Енергетска дозвола се издаје решењем у року од тридесет дана од дана подношења захтева.

Енергетска дозвола се издаје са роком важења до две године рачунајући од дана њеног издавања.

На захтев имаоца енергетске дозволе, који се подноси најкасније у року од тридесет дана пре истека њеног важења, може се продужити рок важења енергетске дозволе најдуже за још једну годину, под условом да су испуњени критеријуми и услови за њено издавање.

Члан 9.

Енергетска дозвола се издаје уколико су испуњени критеријуми и услови за њено издавање прописани законом и подзаконским прописима.

Решењем се може одбити издавање енергетске дозволе уколико би енергетски објекат с обзиром на трасу, простор на коме се гради или услове прикључења, угрозио остваривање циљева заштите животне средине или угрозио сигурност снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца.

Члан 10.

На решење којим се издаје енергетска дозвола или одбија њено издавање може се у року од осам дана од дана достављања решења изјавити жалба Министарству надлежном за послове енергетике.

Лиценца за обављање делатности

Члан 11.

Комунално предузеће, односно други енергетски субјект може да отпочне са обављањем енергетске делатности на територији града Пожаревца на основу лиценце коју издаје организациона јединица Градске управе надлежна за послове енергетике.

Лиценца се издаје за обављање следећих делатности:

- производње топлотне енергије у топланама снаге преко 1 MW;
- дистрибуције топлотне енергије;
- управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију;
- снабдевање топлотном енергијом.

Лиценца се издаје на захтев енергетског субјекта, посебно за сваку енергетску делатност из става 2. овог члана.

Лиценца се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења захтева за издавање лиценце, под условима утврђеним законом.

Лиценца се издаје за период од 10 година.

Рок важења лиценце може се продужити на захтев енергетског субјекта, под условима и на начин прописан законом и подзаконским прописима.

Члан 12.

Орган Градске управе надлежан за послове енергетике доноси решења о издавању и одузимању лиценци, врши продужење важења лиценци, води регистар лиценци и обезбеђује јавност регистра.

Члан 13.

Против решења о издавању, односно одузимању лиценце може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове енергетике у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 14.

Лиценца није потребна за обављање делатности:

1) производње топлотне енергије за сопствене потребе;
2) производње топлотне енергије у објектима снаге до 1 MW.

Члан 15.

За издавање и продужење лиценце плаћа се накнада у висини утврђеној решењем о издавању односно продужењу лиценце.

Висина накнаде за издавање и продужење лиценце одређује се у складу са критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде.

Критеријуми и мерила за утврђивање накнаде за издавање и продужење лиценце за обављање енергетских делатности утврђује се посебним актом који доноси градоначелник града Пожаревца и објављују се у Службеном гласнику града Пожаревца .

Повлашћени произвођачи топлотне енергије

Члан 16.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије су произвођачи који у процесу производње топлотне енергије користе обновљиве изворе енергије или отпад и при томе испуњавају услове у погледу енергетске ефикасности.

Скупштина града Пожаревца посебним актом прописује услове за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије, критеријуме за утврђивање испуњености тих услова и утврђује

начин и поступак стицања тог статуса, вођење регистра повлашћених произвођача топлотне енергије и његову садржину.

Енергетске делатности

Члан 17.

Енергетске делатности, као делатности од општег интереса, у сектору топлотне енергије (у складу са Законом о енергетици) су:

- производња топлотне енергије за тарифне купце,
- дистрибуција топлотне енергије,
- управљање дистрибутивном мрежом и
- снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца.

Енергетски субјект може отпочети са обављањем енергетске делатности на основу лиценце коју издаје надлежни орган, а у складу са Законом о енергетици.

Снабдевање тарифних купаца

Члан 18.

Привредно друштво "ТЕРМОЕЛЕКТРАНЕ И КОПОВИ" Костолац је произвођач топлотне енергије (у даљем тексту **"произвођач топотне енергије"**), које својим технолошким процесом производи топлотну енергију и исту предаје дистрибутеру топлотне енергије.

Јавно предузеће "ТОПЛИФИКАЦИЈА" које је основао град Пожаревац за обављање делатности снабдевања тарифних купаца топлотном енергијом, је предузеће којем је град актом о оснивању поверио обављање делатности снабдевања топлотном енергијом тарифних купаца (у даљем тексту **"дистрибутер топлотне енергије"**), на конзумном подручју дефинисаном урбанистичким планом.

Дистрибутер купује топлотну енергију од произвођача за потребе купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом купце на подручју које је урбанистичким планом одређено за топлификацију.

Дистрибутер топлотне енергије је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са актом о оснивању (поверавању), овом одлуком, актима донесеним на основу ове одлуке и законом.

Дистрибутер топлотне енергије, као снабдевач тарифних купаца топлотном енергијом, обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора или закључује у писменој форми годишње уговоре о куповини топлотне енергије од других произвођача, у складу са билансним потребама тарифних купаца.

Опрема енергетских субјеката

Члан 19.

Топлотна опрема произвођача топлотне енергије коју користи за обављање основне делатности, по правилу, је:

- производни извори који обухватају Термоелектране Костолац, измењивачко-пумпну станицу и део вреловода Костолац-Пожаревац до ограде термоелектране,
- мерни уређаји за преузету топлотну енергију из производних извора.

Топлотна опрема дистрибутера топлотне енергије коју користи за обављање основне делатности, по правилу, је:

- вреловод Костолац-Пожаревац од ограде термоелектране укључујући и успутне пумпне станице,
- примарна топловодна градска мрежа,
- секундарна топловодна мрежа,
- зонске топлопредајне подстанице,
- мерни уређаји за испоручену топлотну енергију купцима, у топлопредајним подстаницама.

Дистрибутер топлотне енергије и власник-инвеститор објекта који се прикључује писаним уговором међусобно регулишу даље власничке односе као и услове и начин преноса права и обавезе на дистрибутера топлотне енергије за управљање и одржавање делова топлотне опреме које је власник-инвеститор објекта сам прибавио или изградио.

Купац топлотне енергије

Члан 20.

Купац топлотне енергије је свако правно или физичко лице, којем енергетски субјект на основу писаног уговора испоручује топлотну енергију. Купац, такође може бити и заједница правних или физичких лица, који су прикључени на заједничко место преузимања топлотне енергије, или квалификовани купац.

Купац топлотне енергије у смислу ове одлуке је:

- власник зграде или стана као посебног дела зграде које сам користи, или их издаје у закуп;

- инвеститор стамбено-пословног објекта у изградњи.
- носилац права коришћења пословне просторије који у тој просторији обавља своју пословну делатност;
- власник пословне просторије који ту просторију користи или је издаје у закуп;
- лице које пословну просторију у државној својини користи у својству закупца;
- закупац стана на неодређено време;

Тарифни купац топлотне енергије има право на статус квалификованог купца ако је његова укупна потрошња топлотне енергије на свим мерним местима, у последњих 12 месеци, била изнад потрошње која је као минимална утврђена на годишњем нивоу за стицање статуса квалификованог купца.

Статус квалификованог купца стиче се на основу акта о испуњености услова из става 1. овог члана, који доноси орган Градске управе надлежан за послове енергетике у складу са условима и на начин прописан Законом и подзаконским прописима.

Промена утврђеног статуса квалификованог купца у статус тарифног купца, односно статуса тарифног купца у статус квалификованог купца, не може се вршити пре истека рока од 12 месеци од дана последње промене статуса.

Квалификовани купац не може изгубити тај статус док одржава потрошњу топлотне енергије изнад минималне потрошње утврђене за стицање таквог статуса.

Топлотна опрема купца

Члан 21.

Топлотна опрема купаца, по правилу је:
- прикључни топловод,
- топлотна подстаница, која се састоји од: прикључне и кућне подстанице,
- унутрашње топлотне инсталације и уређаји,
- индивидуални (унутрашњи) регулатори и мерило топлоте (делитељи).

Границе власништва:

- за индивидуалне куће - прикључни вентили у шахти (вентили припадају дистрибутеру топлотне енергије);
- за ТПС у објекту купца (за једног или више корисника) - вентили на прикључном делу ТПС и мерило топлотне енергије у њој (вентили и мерило припадају дистрибутеру топлотне енергије);
- за објекте колективног становања у којима су вертикале изведене по просторијама објекта - ван степенишног простора - прикључни вентили испред мерила топлотне енергије (вентили и мерило припадају дистрибутеру топлотне енергије);
- за објекте колективног становања у којима су вертикале изведене кроз степенишни простор - прикључни вентили испред стана (вентили припадају дистрибутеру топлотне енергије);
- за пословни простор једно мерило један корисник - предајни вентили иза мерила топлотне енергије (вентили и мерило припадају дистрибутеру топлотне енергије);
- за пословни простор један мерило више корисника - прикључни вентили у шахти (вентили припадају дистрибутеру топлотне енергије);
- за све објекте који су прикључени на систем даљинског грејања до 1997. године – прирубнице са секундарне стране размењивача топлоте.

Члан 22.

Објекти који се граде на подручју града Пожаревца прикључују се на систем даљинског грејања, према урбанистичком плану.

Када се стамбена и друга изградања реализују на подручју предвиђеном за снабдевање топлотном енергијом из система даљинског грејања, а на коме се нису стекли услови за прикључење на систем и нема услова за повезивање на постојеће постројење локалног грејања, може се одобрити изградња привременог постројења локалног грејања. У том случају кућне подстанице и унутрашње топлотне инсталације објеката који се прикључују на постројење локалног грејања морају бити изграђене тако да буду технички подобни за прикључење на систем даљинског грејања.

Корисници привременог топлотног извора дужни су да котловско постројење одржавају у технички исправном стању, са сведеним елементима загађења у законски дозвољене границе емисије штетних материја.

Власници изграђених објеката који имају локални систем грејања који не може испунити услове из претходног става а налазе се подручју на коме постоји систем даљинског грејања, обавезни су да пређу са локалног на даљински систем грејања.

Прикључење објеката на систем даљинског грејања врши се по програму и условима дистрибутера топлотне енергије.

Код прикључења објеката који су у саставу система локалног грејања на систем даљинског

грејања, постојећи извори система локалног грејања не прелазе у надлежност дистрибутера топлотне енергије, а о њима се даље стара претходни власник.

IV ОДРЖАВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ОПРЕМЕ

Производни капацитети

Члан 23.

Произвођач топлотне енергије је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, њихову безбедност и услове заштите животне средине уређене законом и другим прописима.

Дистрибутивни систем

Члан 24.

Дистрибутер топлотне енергије, одговоран је за одржавање, функционисање и развој дистрибутивног система усклађеног са потребама постојећих и будућих купаца на подручју за које је задужен за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Радови који се изводе у непосредној близини преносне и дистрибутивне мреже и објеката могу се изводити само уз сагласност дистрибутера топлотне енергије.

Прикључни топловод и топлотна подстаница

Члан 25.

Управљање прикључним топловодом и топлотном подстаницом, односно дефинисаним параметрима, као саставним деловима јединственог система даљинског грејања, обавља дистрибутер топлотне енергије.

Уградњу, проверавање исправности и тачност рада, као и одржавање мерних уређаја у топлотној подстаници за мерење испоручене количине топлотне енергије врши дистрибутер топлотне енергије.

За одржавање прикључног топловода и топлотне подстанице, изузимајући мерне уређаје, одговоран је инвеститор, односно власник, уколико уговорно није пренео обавезу одржавања на дистрибутера топлотне енергије.

Власник непокретности је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење радова из претходних ставова овог члана.

Унутрашња топлотна опрема купца

Члан 26.

Купац је одговоран за одржавање своје унутрашње топлотне инсталације и опреме у технички и функционално исправном стању.

Купац је обавезан да, по сопственом избору, са дистрибутером топлотне енергије или другом овлашћеном фирмом, склопи посебан уговор о одржавању своје унутрашње топлотне опреме.

Сви купци у оквиру једне стамбено-пословне зграде, преко законски овлашћених представника склапају јединствен уговор о одржавању заједничких топлотних инсталација.

Изузетак од претходног правила могу бити правна лица чији су објекти прикључени на систем даљинског грејања, а имају у свом саставу службе одржавања, односно одговарајућа стручна лица из редова запослених. Купац у овом случају доставља потписану изјаву о оспособљености за обављање послова одржавања.

Копију важећег уговора о одржавању или изјаву о оспособљености купац је дужан доставити дистрибутеру топлотне енергије, као и име овлашћеног лица за комуникацију са дистрибутером.

V ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

Члан 27.

Енергетски субјект, као оператор дистрибутивног система, доноси **Правилник о раду дистрибутивног система** (у даљем тексту «Правила рада») , а уз прибављену сагласност надлежног органа града Пожаревца.

Правилима рада утврђују се нарочито:

- технички услови за прикључење корисника на топлификациони систем,
- технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије,
- технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања купаца топлотном енергијом,
- поступци у кризним ситуацијама,
- функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, као и место и начин мерења испоручене топлотне енергије.

Правила из става 1. овог члана су јавна и објављују се у Службеном гласнику града Пожаревца.

VI ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

Члан 28.

Прикључење објеката купаца топлотне енергије или објеката произвођача топлотне енергије на преносни, односно дистрибутивни систем даљинског грејања, врши се на основу одобрења енергетског субјекта на чији систем се прикључује објекат, под условима и на начин прописан законом, техничким и другим прописима којима се уређују услови и начин експлоатације тих објеката.

Енергетски услови за израду пројектне документације, изградњу и прикључење

Члан 29.

Инвеститор, односно **купац,** који планира изградњу и прикључење новог објекта -топлотних уређаја на топловодну мрежу, односно жели да изврши измене на већ прикљученој топлотној опреми, а које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада (у даљем тексту: «инвеститор»), дужан је да од енергетског субјекта прибави **одобрење за прикључење** (у даљем тексту: «одобрење»), ако законом није другачије регулисано.

Члан 30.

Захтев за издавање одобрења подноси се на обрасцу енергетског субјекта и, нарочито, садржи податке о:

1. власнику објекта (фирма и седиште, односно име, презиме и адреса),
2. објекту за који се тражи одобрење (врста, намена објекта, локација и др.),
3. очекиваном временском периоду за који трба да се изврши прикључење,
4. предвиђеној инсталисаној снази, као и о номиналном радном притиску, температури и протоку (капацитету) који је потребно обезбедити на прикључку објекта (ако су у питању специфични захтеви),
5. намени потрошње топлотне енергије,
6. предвиђеној минималној и максималној часовној и дневној потрошњи топлотне енергије и укупној годишњој потрошњи са месечном динамиком (ако су у питању специфични захтеви),
7. техничким карактеристикама објекта купца, са посебним нагласком на специфичне врсте трошила, ако се таква планирају,
8. могућностима супституције топлотне енергије другом врстом горива и времену потребном за прелазак на супституут и обрнуто.

Члан 31.

Енергетски субјект од инвеститора/купца може да захтева да, и поред попуњено захтева за одобрење из претходног члана, достави и неке од следећих докумената:

а) **<u>за добијање локацијског одобрења</u>**

- ситуацију објекта са уцртаним предвиђеним прикључним топловодом и локацијом топлотне подстанице,
- процену прикључне снаге објекта,
- доказ о власништву на непокретности.

б) **<u>за добијање одобрења за изградњу и пријаву почетка извођења радова</u>**

- локацијску дозволу са локацијском документацијом или потврду, да локацијска дозвола није потребна,
- пројекат за добијање одобрења за изградњу или пројекат за пријаву почетка извођења радова на унутрашњој топлотној опреми (радијаторско грејање, грејање топлим ваздухом, климатизација, водоводне инсталације-припрема потрошне топле воде и слично), топлотној подстаници (пројекти машинских и електро инсталација) и прикључном топловоду,
- измене наведених пројеката.

ц) **<u>за добијање употребне дозволе</u>**

- записник о техничкој и функционалној исправности топлотне подстанице (пробни рад) који је потписан од стране инвеститора или купца и енергетског субјекта,
- изјава извођача радова о техничкој и функционалној исправности унутрашњих топлотних инсталација и опреме,
- пројекти изведених радова (ПИР) или изјаву да није било одступања од приложених пројеката за извођење (ПЗИ),
- атесте и гаранцијске листове за сву опрему, која је уграђена у топлотној подстаници,
- геодетски снимак прикључног топловода за катастар подземних инсталација,
- доказ о власништву на објекат или део објекта (извод из земљишних књига или неки други оверен доказ),
- сагласност власника објекта или дела објекта за прикључење.

Поред набројаних докумената, енергетски субјект може тражити и неке друге потребне документе.

Члан 32.

Одобрење за привремено прикључење може се издати:

- за објекте који испуњавају услове, утврђене законом којим се уређује изградња објеката, за привремено прикључење до добијања одобрења за изградњу и
- за објекте за које је одобрен пробни рад у складу са законом којим се уређује изградња објеката и овом одлуком.

На услове, начин и поступак издавања одобрења за привремено прикључење примењују се одговарајуће одредбе ове одлуке о прикључењу на дистрибутивни систем и правила о раду дистрибутивног система.

Члан 33.

Дистрибутер топлотне енергије мора дати инвеститору писмено одобрење (решење), ако су захтеви у молби за одобрење усклађени с условима из Техничких правила за прикључење на топловодну мрежу и ако то дозвољавају могућности опреме (постројења) дистрибутера, као и економичност снабдевања топлотном енергијом.

Ако дистрибутер одбије издавање одобрења, мора навести разлоге одбијања.

Члан 34.

Дистрибутер топлотне енергије је дужан да у року од **30 дана** по пријему писменог захтева инвеститора изда решење о траженом одобрењу.

Решењем о одобрењу се дефинишу услови пројектовања и изградње инвеститорове топлотне опреме, а нарочито:

- место и начин прикључења,
- услови и начин изградње прикључног топловода, топлотне подстанице и унутрашњих инвеститорових инсталација и опреме, и
- место и начин мерења преузете топлотне енергије,
- рок прикључења и трошкови прикључења,
- рок важења решења.

Услови пројектовања и изградње морају бити у складу са Техничким правилима за прикључење на топловодну мрежу.

Против решења из става 2. овог члана купац може поднети жалбу Управном одбору дистрибутера у року од пет дана.

Одлука дистрибутера по жалби купца је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Члан 35.

Трошкове прикључка из чл. 30. сноси подносилац захтева за прикључење.

Висину трошкова из става 1. овог члана утврђује енергетски субјект за пренос, односно дистрибуцију енергије у складу са методологијом за утврђивање трошкова прикључка. Трошкови прикључка утврђују се посебним актом енергетског субјекта.

Методологијом из става 2. овог члана утврђују се начин и ближи критеријуми за обрачун трошкова прикључка, а у зависности од одобрене снаге или површине објекта документоване уз захтев за прикључење, места прикључка, потребе за извођењем радова или потребе за уграђивањем неопходне опреме и других објективних критеријума.

Методологију усваја Управни одбор енергетског субјекта и на исту сагласност даје Скупштина града Пожаревца.

VII ИЗГРАДЊА ПРИКЉУЧНОГ ТОПЛОВОДА И ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

Члан 36.

Опрему инвеститора / купца може градити само **стручно оспособљени извођач** са одговарајућом **лиценцом.**

Опрема се може монтирати, распоређивати и мењати само по одредбама ове одлуке, Решењу о одобрењу за прикључење, Правилима о раду дистрибутивног система топлотне енергије, и уз сагласност дистрибутера.

Члан 37.

Врсту, број и склоп прикључног топловода и место прикључења на мрежу одређује дистрибутер топлотне енергије.

Члан 38.

Дистрибутер топлотне енергије надзире градњу прикључног топловода и топлотне подстанице и то: испуњавање важећих прописа и стандарда те других захтева и услова, дефинисаних у Решењу о одобрењу за прикључење и Правилима о раду дистрибутивног система топлотне енергије.

За надзирање градње прикључног топловода и топлотне подстанице инвеститор склапа са дистрибутером топлотне енергије писмени уговор о надзору, најмање 14 дана пре почетка радова.

Трошкове надзора плаћа инвеститор по објављеном ценовнику дистрибутера.

Члан 39.

Инвеститор/купац се унапред саглашава да дистрибутер може на његов прикључни топловод и топлотну подстаницу, у случају да то капацитет опреме дозвољава, прикључити и другог купца, при чему би инвеститор одговарајућу правичну надокнаду за коришћење његове топлотне опреме и простора за смештај топлотне опреме потраживао непосредно од новог купца и по том предмету не би имао никаквих потраживања од енергетског субјекта.

Члан 40.

Инвеститор/купац се унапред саглашава да на својој непокретности дистрибутеру дозволи и омогући прекоп, уколико би то било потребно за извођење прикључка за потребе другог купца, а уз услов враћања земљишта у претходно стање и правичне надокнаде у случају евентуалне штете.

VIII ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ТОПЛОВОДНИ СИСТЕМ

Члан 41.

Потврду о техничком пријему топлотне опреме инвеститора издаје дистрибутер топлотне енергије, на основу примљеног захтева.

Поступак и потребну документацију за вршење техничког пријема дефинише дистрибутер посебним актом.

Члан 42.

Дистрибутер је дужан да прикључи објект купца на топловодну мрежу у року од **15 дана** од дана закључивања уговора о продаји топлотне енергије, под условом да је купац испунио обавезе утврђене одобрењем за прикључење, као и да објект купца испуњава све техничке и друге прописане услове.

Инвеститорова топлотна опрема се сме прикључити на топловодну мрежу само уз присутност дистрибутера и инвеститора. Исто важи и за све радове на изменама на инвеститоровој топлотној опреми, промени начина рада или промени прикључне снаге.

IX ПОЧЕТАК ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 43.

По завршеном извођењу топлотних инсталација морају бити изведена сва потребна пробна испитивања и сачињене све изјаве и записници о пробним испитивањима, у складу са посебним актом прописаним од стране дистрибутера топлотне енергије.

Ако инвеститор/купац не уважи примедбе и захтеве дистрибутера топлотне енергије у вези са недостацима и одступањима од важећих прописаних техничких услова, а која су констатована приликом пробног рада, дистрибутер може обуставити испоруку топлотне енергије све док се његови захтеви не испуне.

Члан 44.

Услови, начин и поступак за испоруку топлотне енергије у случају привременог прикључка објеката су исти као и у редовном поступку, односно у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 45.

Дистрибутер топлотне енергије почиње са испоруком топлотне енергије пошто су испуњени сви услови из издатих одобрења и уговора.

Дистрибутер топлотне енергије и инвеститор записнички потврђују почетак рада или измену купчеве топлотне опреме.

Члан 46.

Дистрибутер топлотне енергије са прикључењем купчеве опреме на своју топловодну мрежу не преузима одговорност за правилан и безбедан рад инвеститорове опреме и не поправља исту, ако опрема не би правилно радила, иако је прегледао пројекте, надзирао градњу прикључног топловода и топлотне подстанице и учествовао у пробним испитивањима, осим ако је склопљен уговор о одржавању између дистрибутера и купца о одржавању унутрашње опреме купца.

Члан 47.

У складу са стратешким опредељењима Републике Србије о рационалној потрошњи и снабдевању енергијом и заштити животне средине, којом се налаже локалној самоуправи, да уређује снабдевање објеката топлотном енергијом рационално и за околину најприкладније, потребно је објекте или појединачне функционалне делове објеката свуда, где је то могуће, прикључити на топловодну мрежу система даљинског грејања на територији града Пожаревца.

X УГОВОР О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 48.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом између дистрибутера топлотне енергије и купца склапа се у писменој форми.

Уколико уговор о испоруци, односно снабдевању топлотном енергијом није склопљен у писменој форми, сматра се, да је уговорни однос између дистрибутера и купца настао са даном почетка испоруке топлотне енергије. У овом случају су дистрибутер и стварни корисник топлотне енергије недвосмислено одговорни за настале обавезе снабдевања топлотном енергијом у складу са одредбама ове одлуке.

Дистрибутер није дужан испоручивати топлотну енергију, уколико купац одбије склапање писаног уговора о снабдевању топлотном енергијом.

Члан 49.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом садржи:

- податке о купцу,
- адресу предајног места,
- адресу обрачунског места,
- прикључну снагу, површину и запремину,
- уврштеност у тарифни систем за преузимање топлотне енергије,
- деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,
- друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама одлуке или Тарифног система.

Члан 50.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом се склапа на неодређено време, осим ако се дистрибутер и купац не договоре другачије.

Купац може писмено трајно отказати уговор о снабдевању топлотном енергијом са отказним роком до **30 дана.** Дистрибутер уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом, уз испостављање коначног обрачуна трошкова. За ново прикључење купац, у овом случају, плаћа све **трошкове прикључења** као и нови купац.

Купац може писмено привремено отказати уговор о снабдевању топлотном енергијом са отказним роком до **30 дана.** Дистрибутер уважава раскид са првим следећим обрачунским периодом, уз испостављање коначног обрачуна варијабилних трошкова (топлотне енергије). Дистрибутер привремено искљученом купцу, на даље, испоставља месечне обрачуне искључиво фиксних трошкова у складу са тарифним системом.

Ако на једном предајном месту топлоту преузима више купаца, отказ важи само, ако су сви купци писмено отказали уговор, или уколико постоје техничке могућности за појединачно искључење купца са заједничког места преузимања топлотне енергије.

Привремени отказ уговора може трајати најдуже **12 месеци** од дана искључења. У том случају купац мора пре поновног укључења исплатити све до тада настале обавезе - **фиксни трошкови снабдевања.**

Уколико је купац искључен са система даљинског грејања **дуже од 12 месеци,** сматра се да је тиме трајно раскинут уговор о снабдевању топлотном енергијом и дистрибутер престаје да за њега обрачунава фиксне трошкове. За ново прикључење плаћа све **трошкове прикључења** као и нови купац.

Члан 51.

Купци са заједничким предајним местом морају дистрибутеру пре склапања уговора о снабдевању топлотном енергијом приложити споразумно сачињен деловник трошкова, који је саставни део уговора о снабдевању топлотном енергијом.

У деловнику трошкова се одређује удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног купца, збир свих делова мора бити 100 процената. Топлотна енергија утрошена за загревање заједничких просторија се обрачунава свим купцима у складу са деловником трошкова.

Деловник трошкова се може прихватити само уз писмену сагласност свих купаца и примењује се са првим следећим обрачунским периодом.

Деловник трошкова мора бити израђен и достављен у складу са упутством дистрибутера.

Ако купци дистрибутеру не приложе деловник трошкова из претходног става, дистрибутер обрачунава појединачне купчеве трошкове снабдевања топлотном енергијом по подацима који му стоје на располагању, ако података нема, онда на једнаке делове.

Члан 52.

Купац мора дистрибутера у року од **15 дана** писмено обавестити о статусним и власничким променама, које утичу на односе између дистрибутера и купца.

Купац је дужан доставити обавештење о свим променама адресе за достављање рачуна, те обезбедити да његов правни наследник ступи у постојећи уговор о снабдевању топлотном енергијом.

Обавештење важи од првог следећег обрачунског периода.

Обавештење садржи:

- име, презиме, ЈМБГ и адресу дотадашњег купца,
- име, презиме, ЈМБГ и адреса новог купца,
- приложен доказ о преносу власничког права,
- број и адресу обрачунског места,
- потписану изјаву новог купца на обрасцу дистрибутера, да ступа у већ склопљене уговорне односе о снабдевању топлотном енергијом.

До пријема попуњеног обавештења, за све обавезе из уговора о снабдевању топлотном енергијом, одговоран је дотадашњи купац.

XI ЕВИДЕНЦИЈА КУПАЦА

Члан 53.

За потребе пословања с купцима дистрибутер води и ажурира евиденцију купаца.

Евиденција купаца, која се односи на физичка лица, садржи следеће податке:

- име, презиме, ЈМБГ и адресу становања,
- податке о запослењу.

Евиденција купаца, која се односи на правна лица и самосталне предузетнике, садржи појединачно следеће податке:

- матични број, ПИБ
- назив,
- адреса,
- број текућег рачуна,
- одговорно лице - (власник, директор),
- име, презиме, ЈМБГ и адресу власника.

XII СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 54.

Квалитетна топлотна енергија је топлотна енергија одређеног енергетског нивоа потребног за загревања објеката у свим метеоролошком условима, сходно клизном дијаграму који се дефинише за сваку грејну сезону.

Произвођач топлотне енергије испоручује дистрибутеру квалитетну топлотну енергију у време и на начин предвиђен овом одлуком и узајамним уговором.

Дистрибутер испоручује купцу квалитетну топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту потребну количину топлоте за рад топлотних уређаја инсталисане снаге која је одређена пројектом, односно, договорена уговором о снабдевању топлотном енергијом.

Члан 55.

Дистрибутер је дужан, купцу испоручивати топлотну енергију за грејање простора и загревање потрошне топле воде у току грејне сезоне, ако међусобним уговором није другачије одређено.

Грејна сезона почиње 15. октобра, а завршава се 15. априла.

Изузетно у периоду од 1. до 14. октобра и од 16. априла до 3. маја произвођач и дистрибутер топлотне енергије дужни су да обезбеде испоруку топлотне енергије у случају да у претходна два дана температура ваздуха измерена у 21 час је износила 12 ^{0}C или мање, и да према прогнози Републичког хидрометеоролошког завода се очекују исти временски услови и у наредним данима

Члан 56.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 5,00 до 22,00 часа, и у том периоду одржавају се прописане температуре грејаног простора.

Прописана температура у грејаном простору корисника је одређена пројектом и при спољњој температури до -18 ^{0}C по правилу је 20 ^{0}C , са дозвољеним одступањем од + - 2 ^{0}C, уколико законом или међусобним уговором није другачије одређено.

Дистрибутер може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије уколико то режим рада постројења захтева, а да при томе рационално газдује енергијом.

У објектима колективног становања и индивидуалним насељима која се греју из зонских топлопредајних станица, где се топлотна енергија наплаћује по мерењу, корисници топлотне енергије могу именовати свога заступника и са датим овлашћењима који ће писменим путем давати посебне захтеве у њихово име за повећање или смањење регулисаних температура током грејног дана и о редукцији температура у ноћном режиму рада.

О овом начину рада сачиниће се посебан уговор између дистрибутера и корисника топлотне енергије.

У времену између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара испорука топлотне енергије се не прекида, сем у случају изузетно повољне спољње температуре.

Члан 57.

У периоду од 1. до 10. октобра произвођач и дистрибутер топлотне енергије су дужни да изврше пробу функционисања свих топлотних извора и

нових и ремонтованих постројења преносног и дистрибутивног система. О распореду вршења проба благовремено ће обавестити купце, извођаче радова и друга заинтересована лица преко средстава јавног информисања.

Члан 58.

Уколико се у складу са дугорочним развојем система даљинског грејања услови снабдевања толико промене, да су потребне измене, преправке или замене на топлотној опреми дистрибутера и купца, све трошкове који настану у овом случају сноси дистрибутер за своју топлотну опрему, а купац пак све трошкове за своју топлотну опрему.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје топлотне опреме или ако преправка није извршена правовремено и није временски усклађена са радовима на топлотној опреми дистрибутера, дистрибутер му није дужан испоручивати топлотну енергију, све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима.

XIII МЕРНО МЕСТО, МЕРНИ УРЕЂАЈИ И УТВРЂИВАЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ КОЛИЧИНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 59.

Прво постављање топлотног мерила на мерно место у прикључној подстаници врши дистрибутер о трошку инвеститора/купца. Тип, величина и начин постављања топлотног мерила одређује дистрибутер у складу са техничким правилима мреже.

Топлотно мерило мора имати одобрење типа и сертификат, потврду о извршеном првом или периодичном прегледу у складу са прописима.

Члан 60.

Све радове у вези са поправком и заменом неисправних мерних уређаја и њиховим периодичним прегледима обавља дистрибутер или од њега овлашћено лице о трошку дистрибутера.

Члан 61.

Уколико је код купца, због промене прикључне снаге, потребно заменити мерни уређај, трошкове набавке и замене мерног уређаја сноси купац.

Члан 62.

Испоручене количине топлотне енергије се мере непосредно или рачунски одређују ако је мерни уређај покварен, обрачуном за упоредни период.

Члан 63.

Количина топлотне енергије, мерена топлотним мерилом, утврђује се непосредно очитавањем мерног уређаја постављеног на мерном месту, без обзира на то да ли су постављени уређаји који се користе за интерну расподелу трошкова потрошене топлотне енергије.

Члан 64.

Количина испоручене топлотне енергије за загревање потрошне топле воде мери се непосредно уграђеним топлотним мерилом и изражава у kWh.

Члан 65.

За период, када је мерило топлотне енергије неисправно, као и у случају да су оштећене пломбе на мерном уређају, а врши се испорука топлотне енергије, одређује се испоручена количина на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду, када је топлотно мерило исправно радило, уз уважавање свих околности које утичу на преузимање топлотне енергије.

Упоредни обрачунски период одређује дистрибутер.

Члан 66.

Испоручена количина топлотне енергије, која је зависна од спољне температуре, за обрачунски период када је топлотно мерило било покварено, се одређује следећом формулом:

$$Q = Qh \times K \times Y$$

Где су:

- Q — испоручена количина топлотне енергије (MWh, kWh)
- Qh — прикључна снага топлотних уређаја за загревање и климатизацију простора (W, MW)
- K — број радних сати купчевих топлотних уређаја с прикључном снагом у обрачунском периоду
- Y — фактор преузимања топлоте за упоредни обрачунски период

$$K = 24 \times Z \times \frac{tu - ts\ sr}{tup - ts\ min}$$

са значењем:

- Z — број грејних дана
- tu — средња пројектована или прописана температура простора
- tup — пројектовања унутрашња температура

ts sr средња спољна температура у обрачунском периоду

ts min 18 C, пројектована минимална спољња температура.

Члан 67.

Податке са мерних уређаја очитава дистрибутер, осим ако се уговором не регулише другачије.

Члан 68.

Купац мора дистрибутеру и обрнуто, омогућити приступ до мерних уређаја ради очитавања и надзора уређаја, прописаних законом и подзаконским актима као и ове одлуке.

Ако дистрибутер због купчевих разлога, није могао очитати мерне уређаје, купац мора на основу обавештења дистрибутеру доставити правилно очитано стање мерних уређаја у договореном року и тако, како то дистрибутер одреди.

Ако купац не достави стање мерних уређаја, дистрибутер ће му обрачунати испоруку количине топлоте у односу на упоредни обрачунски период, складно са одредбама 64.Члана ове одлуке.

Члан 69.

Дистрибутер топлотне енергије је обавезан да најмање једом годишње, по правилу на крају грејне сезоне као и код сваке промене цене, обавезно изврши очитавање мерних уређаја, у присуству купца и уз међусобно потписивање записника о очитаним подацима, ради контроле истих и утврђивања коначног обрачуна потрошње за протеклу грејну сезону и усклађивања са фактурисаним обавезама купцу.

Редовне прегледе, овере и замене мерних уређаја (топлотно мерило на мерном месту) у складу са прописима и без посебне месечне надокнаде за одржавање врши дистрибутер.

Дистрибутер и купац имају и поред редовних прегледа по првом ставу овог члана право провере тачности мерних уређаја. Ако се при контролном прегледу установи веће одступање мерних уређаја, од допуштеног, трошкове провере сноси дистрибутер, у супротном , онај ко је преглед захтевао.

Ако провера мерних уређаја покаже њихово веће одступање, од оног које дозвољавају важећи прописи, рачуна се да је мерни уређај покварен, па се почев од претходног обрачуна количина испоручене топлотне енергије рачуна по 64. члану ове одлуке, до поправке мерног уређаја.

XIV ТАРИФНИ СИСТЕМИ И ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УСЛУГА

Члан 70.

Тарифним системом уређују се елементи за обрачун и начин обрачуна топлотне енергије тарифним купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе корисника.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергија и услуга садрже оправдане трошкове пословања који чине трошкови рада, амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, горива, заштите животне средине и друге трошкове пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја уложених средстава у инвестиције, а по могућности и потреби и одговарајућа профитна стопа – добит.

Елементи тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун преузете енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине и врсте преузете енергије, снаге и других карактеристика преузете енергије, сезонске и дневне динамике потрошње, места преузимања и начина мерења.

Средства за обављање и развој делатности производње, дистрибуције, управљања дистрибутивним системом и снабдевања купаца топлотном енергијом обезбеђују се из прихода остварених испоруком топлотне енергије као и из других средстава предвиђених законом и актима донетим у складу са законом.

Члан 71.

Тарифним системима одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за тарифне купце, дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Члан 72.

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију за исту категорију тарифних купаца једнаки су на целој територији града Пожаревца.

Члан 73.

Тарифне системе за обрачун испоручене топлотне енергије, односно извршених услуга обављања енергетских делатности, доноси Скупштина града Пожаревца.

Члан 74.

Цене топлотне енергије су слободне или регулисане.

Цене топлотне енергије за квалификоване купце су слободне и утврђују се уговором који закључују квалификовани купац и дистрибутер.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима и цене услуга дистрибуције топлотне енергије су регулисане.

Цене, као и корекције цена, по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима и цене услуга које се врше за кориснике утврђује дистрибутер, а уз примену Тарифног система из члана 71. ове одлуке.

Скупштина града Пожаревца, даје сагласност на акт о ценама из става 4. овог члана.

XV РЕКЛАМАЦИЈЕ ПО ОСНОВУ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 75.

Квалитет испоручене топлотне енергије на месту преузимања (топлотна подстаница) може рекламирати купац, односно заступник купаца у зградама са више станова.

Поред квалитета испоручене топлоте такође се може рекламирати:

- обрачун топлотне енергије,
- друге услуге до границе власништва дефинисане чланом 21. ове Одлуке.

Члан 76.

Рекламације на испостављени рачун или фактуру за испоручену топлотну енергију односно за услуге које се обављају на основу ове одлуке или по уговору са купцем, дистрибутер топлотне енергије прихвата само у писаној форми, у року од 5 дана од пријема рачуна, уз приложен доказ да је купац измирио своје претходне обавезе.

Приговор на испостављени рачун не одлаже плаћање рачуна за неспорни део.

Члан 77.

Купац може рекламирати и неодржавање температуре у грејном простору за време грејне сезоне само у времену трајања примедби.

Уколико у топлотној подстаници постоје мерни и регулациони уређаји за уредну регулацију и контролу квалитета снабдевања купца топлотном енергијом из којих се може поуздано видети да ли се купцу испоручује у рекламном периоду прописана количина топлотне енергије са прописаним енергетским нивоом уважиће се или одбити примедба купца.

Ако не постоји комплетна наведена опрема оправданост рекламације се утврђује стандардним методама и процедурама мерења. У том случају оправдане рекламације прихвата дистрибутер топлотне енергије сразмерно са временом њиховог трајања.

Када измерене температуре у грејаним просторијама износе 12 ^{0}C и ниже, тарифни купац не плаћа испоручену топлотну енергију (варијабилни трошкови), а за све остале температуре које су испод температура прописаних чланом 56. ове одлуке, цена се умањује за по 5% за сваки степен.

Одредбе става 2. и 3. овог члана примењују се под условом да су кућне грејне инсталације тарифног купца исправне, односно да узрок неквалитетног грејања није недостатак на кућним грејним инсталацијама и не важи за кориснике који имају инсталисано сопствено мерило топлотне енергије на основу кога се врши обрачун.

У случају да се утврди да је разлог неадекватне температуре у просторијама купца то што су суседни простори у објектима колективног становања искључени, дефинисано процентуално умањење биће прерасподељено на остале купце прикључене на заједничко мерно место.

Не прихватају се одбици на рачун неиспоручене топлотне енергије за време које је краће од једног дана.

Рекламације се морају пријавити у току њиховог настанка или трајања, касније позивање на рекламације за већ протекло време се не уважавају.

Члан 78.

Купац има право да захтева у случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије, а за које је одговоран дистрибутер, да се сметње отклоне у року од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи.

Трошкове енергетског субјекта проистекле из интервенције по рекламацијама (излазак на терен, мерења, експертизе и сл.) сносидистрибутеруслучају оправдане рекламације (недовољно снабдевање, сметње на топлотној опреми енергетског субјекта), односно купац у случају неоправдане рекламације или немогућности преузимања потребне количине топлотне енергије због квара, односно сметњи на купчевој топлотној опреми.

XVI НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 79.

Забрањено је самовласно прикључивање објеката, уређаја или инсталација на преносни или дистрибутивни систем топлотне енергије.

Забрањено је коришћење топлотне енергије мимо мерних уређаја (где је успостављен систем мерења потрошње топлотне енергије) или мимо услова утврђеним уговором о снабдевању топлотном енергијом.

Ако потрошач преузима топлотну енергију без сагласности дистрибутера или ако утиче на мерне уређаје на штету дистрибутера, дистрибутер је овлашћен да исти искључи са система а потрошену топлотну енергију обрачуна складно члану 65. ове одлуке и са урачунавањем највишег фактора преузимања топлоте.

Члан 80.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неоправдано преузимање топлотне енергије се зарачунава за 12 месеци.

Члан 81.

Потрошач мора дистрибутеру платити такође све трошкове и штету, коју је произвео са неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

Члан 82.

Ако купац добије одобрење за градњу и прикључење објекта и прикључи своје топлотне уређаје на систем у присуству дистрибутера топлотне енергије а не потпише записник, дистрибутер топлотне енергије може сам саставити записник о почетку рада топлотне опреме купца са датумом прикључења.

Дистрибутер топлотне енергије у таквом случају купцу обрачунава прикључну снагу из одобрења, а остале купце ако их има на истом предајном месту обавештава о додатном прикључењу, ради уређивања уговорног односа.

XVII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 83.

Дистрибутер ће обуставити испоруку топлотне енергије купцу уколико купац својом опремом уноси сметње у испоруци енергије или се не придржава одредби уговора о снабдевању топлотном енергијом, а у складу са одредбама ове одлуке.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије купцу мора бити достављена писана опомена у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок из претходног става не може бити краћи од три дана од достављања опомене.

Члан 84.

Дистрибутер обуставља испоруку топлотне енергије по претходној опомени (допис, дневна гласила, радио) :

- због одржавања односно отклањања сметњи у раду на сопственој топлотној опреми,
- због проширења мреже,
- ако купац оштети своју или опрему дистрибутера тако, да је угрожен радсистема даљинског грејања и ако смета у снабдевању топлотном енергијом другим купцима,
- ако купац преузима топлотну енергију без сагласности енергетског субјекта,
- ако купац не одржава своју топлотну опрему тако, да обезбеђује неометан рад односно снабдевање топлотном енергијом,
- ако купац не дозвољава дистрибутеру приступ простору у коме је топлотна опрема, у циљу обављања регулације и мерења потрошње топлотне енергије, прикључења нових купаца, или радова на одржавању или реконструкцији, контролу прикључених кућних грејних инсталација и у другим ситуацијама када угрожава испоруку топлотне енергије,
- ако купац писмено не обавести дистрибутера о власничким, статусним и другим променама, које утичу на односе између купца и дистрибутера,
- ако купац врши препродају топлотне енергије,
- ако купац не плаћа испоручену топлотну енергију или не изравна друге обавезе према дистрибутеру,
- ако купац у року, којег постави дистрибутер, не потпише уговор о снабдевању топлотном енергијом,
- ако истекне рок за пробни рад купчеве топлотне опреме, а купац до истека рока не добије потврду о техничком пријему инсталација,
- ако купац не испуњава обавезе по уговору о прикључењу,

Члан 85.

Дистрибутер такође обуставља испоруку топлотне енергије и без претходног обавештавања:

- ако купац одстрани жиг или пломбу са мерних, регулационих или запорних уређаја,
- ако купац мења хемијске или физичке карактеристике загревне воде,

- ако купац узима загревну воду из топловодне мреже даљинског система грејања,
- ако топлотна опрема енергетског субјекта угрожава околину,
- ако купац због помањкање топлотне енергије ради квара извора или транспортне опреме, не уважава упутство о ограничењу преузимања топлоте.

Члан 86.

Поновна испорука топлотне енергије по обустави почеће кад се отклоне разлози за обуставу и кад се дистрибутеру измире сви настали трошкови.

XVIII ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА

Члан 87.

Произвођач топлотне енергије:

- производи и снабдева дистрибутера топлотном енергијом сходно међусобном уговору,
- обавештава дистрибутера о планираним обуставама производње и испоруке топлотне енергије у писаној форми,
- организује дежурну службу за непрекидан рад топлотног извора у грејној сезони и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама дистрибутера.

Члан 88.

Дистрибутер топлотне енергије:

- снабдева купца топлотном енергијом према уговору о снабдевању топлотном енергијом,
- обавештава купце о планираним обуставама испоруке топлотне енергије у јавној форми,
- по изливу загревне воде у купчевој прикључној подстаници, искључује прикључнуподстаницу са топловодне мреже,
- организује дежурну службу у току грејне сезоне за непрекидан пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама купаца,

Дистрибутер топлотне енергије обавештава купце о:

- стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја,
- укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије,
- ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купце,
- осавремењава системе мерења и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 89.

Дистрибутер има право проверавања и постављања регулационе опреме у прикључној подстаници, да би се испунили радни услови, који произилазе из пројектне документације купчеве топлотне опреме и уговора о снабдевању топлотом као и Правилима о раду дистрибутивног система топлотне енергије, без обзира на промену квалитета грејања код купаца.

XIX ОБАВЕЗЕ КУПАЦА

Члан 90.

Купац:

- одговара за нормално руковање (рад) и одржавање своје топлотне опреме,
- не мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстаници,
- не мења без писмене сагласности дистрибутера своју топлотну опрему,
- одговоран је, да је топлотна подстаница у затвореном простору и у сваком тренутку доступна особљу дистрибутера,
- одговара да је у просторији прикључне подстанице радна документација са шемама опреме и налепницама,
- одржава простор и помоћну опрему те приступ до просторија, где је његова топлотна опрема тако, да дистрибутеру буду обезбеђени радни услови, који важе за радне просторе,
- омогућава, на захтев дистрибутера, увид у стање унутрашње топлотне инсталације унутар свог објекта,
- прати обавештења дистрибутера о сметњама при снабдевању топлотом, установљеним на предајном месту,
- одговара за штету и последице, које су настале због радне онеспособљености његове топлотне опреме,
- спречава руковање неовлашћених лица на сопственој топлотној опреми,
- не препродаје испоручену топлотну енергију,
- омогућава прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни цевовод, ако исти подноси додатно оптерећење, а што одређује

дистрибутер који издаје одговарајуће одобрење за прикључење,
- омогућава дистрибутеру прикључивање уређаја у топлопредајној станици, за даљински пренос података о радном стању без одштетног захтева за постављање уређаја,
- обавештава дистрибутера о квару мерних уређаја,
- одговара за штету дистрибутера, која је настала због купчевих интервенција на топлотној опреми,
- измирује плаћање својих обавеза у складу са овом одлуком и уговором о снабдевању топлотном енергијом.

XX СИСТЕМ ОБАВЕШТАВАЊА

Члан 91.

Дистрибутер је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга, а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Информациони сервис ради 24 сата дневно у грејној сезони, а расположиви бројеви телефона се објављују у (локалној) дневној штампи.

Члан 92.

Дистрибутер и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и купца.

Члан 93.

О свим планираним прекидима испоруке, дистрибутер је дужан да обавести купце преко средстава информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

О принудним прекидима испоруке дистрибутер је дужан давати информације о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања поремећаја у снабдевању.

XXI НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА ОДНОСНО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 94.

Ако дође до поремећаја у снабдевању топлотном енергијом услед више силе или квара на енергетским објектима система даљинског грејања, или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјекти су обавезни да без одлагања предузму мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у снабдевању.

Мере које се предузимају у случајевима из става 1. овог члана, су нарочито:

1. снабдевање топлотном енергијом, уколико је то могуће, пребацивањем на друге топлотне изворе;
2. радно ангажовање запослених на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у снабдевању топлотном енергијом, као и да по потреби ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за континуирано снабдевање топлотном енергијом;
3. хитна поправка и замена инсталација и опреме којима се обезбеђује исправност енергетских објеката система даљинског грејања, као и њихова заштита од даљих хаварија;
4. привремено ограничење или забрана коришћења кућних грејних инсталација, енергетских објеката односно делова енергетских објеката система даљинског грејања;
5. предузимање других мера које утврде надлежни органи града Пожаревца.

Дистрибутер је дужан да преко средстава јавног информисања одмах обавести купце о разлозима прекида или поремећаја у снабдевању топлотном енергијом, о времену трајања прекида или поремећаја у снабдевању, као и да купцима пружи потребна посебна упутства.

Члан 95.

Ако дође до поремећаја или прекида у снабдевању топлотном енергијом због непредвиђених околности, енергетски субјект је обавезан да истовремено са предузимањем мера из члана 94. ове одлуке обавести орган Градске управе, надлежан за послове енергетике.

Када орган Градске управе из става 1. овог члана прими обавештење од дистрибутера топлотне енергије, дужан је да без одлагања:

1. одреди начин пружања услуга купцима код којих би, услед прекида, настала опасност по живот и здравље људи;

2. нареди мере за заштиту енергетских објеката који су угрожени;
3. предложи дистрибутеру мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање делатности у потребном обиму;
4. према потреби ограничи испоруку топлотне енергије у погледу трајања грејне сезоне, грејног дана и висине температуре у просторијама купаца.

Енергетски субјекти и купци топлотне енергије дужни су да се придржавају мера штедње из става 2. овог члана.

XXII НАДЗОР

Члан 96.

Надзор над применом одредаба ове одлуке, врши надлежни орган Градске управа града Пожаревца.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и аката донетих на основу те одлуке врши орган управе надлежан за послове комуналне и грађевинске инспекције, ако поједини послови тога надзора нису законом и другим прописима стављени у надлежност других органа.

XXIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

По одредбама Закона о енергетици („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04) за одређено поступањелицаупоступкусамовласногприкључења на дистрибутивни систем и коришћења топлотне енергије супротно условима из уговора или мимо мерних уређаја, прописана је казна затвора.

Такође, по закону из става 1. овог члана за одређено поступање енергетског субјекта, односно другог правног лица прописана је новчана казна за привредне преступе.

Прекршаји

Члан 98.

Новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај дистрибутер, односно друго правно лице ако:

1) не закључи уговор, сходно члану 7. став 3. и члану 48. став 1. ове одлуке;
2) не одлучи по захтеву купца за прикључење објекта у року из члана 34. став 1.ове одлуке;
3) не прикључи објекат купца на транспортни односно дистрибутивни систем, сходно члану 42. став 1. ове одлуке;
4) не отклони сметње у снабдевању купца енергијом у року утврђеном чланом 78. став 1. ове одлуке;
5) онемогући овлашћеним лицима приступ мерним уређајима, сходно члану 77. ове одлуке;
6) не опомене купца писменим путем и не одреди му рок за отклањање неправилности, сходно члану 83. став 2. ове одлуке;
7) не омогући приступ енергетским објектима, сходно члану 25. став 4. ове одлуке;

Новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у енергетском субјекту, односно у другом правном лицу.

Члан 99.

Новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара казниће се предузетник, односно физичко лице за прекршај ако:

1) не омогући овлашћеним лицима приступ мерним уређајима, сходно члану 77. ове одлуке;
2) не омогући приступ енергетским објектима, сходно члану 25. став 4. ове одлуке;
3) не омогући инспекцијски надзор, сходно члану 96. ове одлуке.

XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Ова одлука се примењују за све већ склопљене и нове односе у вези са снабдевањем топлотном енергијом.

Поступци за прикључење на топловодну мрежу или измене већ прикључених купчевих топлотних уређаја, који су покренути пре усвајања ове одлуке, завршиће се по одредбама до тада важеће Одлуке о снабдевању топлотном енергијом.

Члан 101.

Купци, који са дистрибутером до ступања на снагу ове одлуке, немају склопљен уговор о снабдевању топлотном енергијом, морају га склопити у року од највише једне године по ступању на снагу ове одлуке.

Купци, који су етажни власници или корисници станова, морају у року из претходног става са дистрибутером склопити писани уговор о снабдевању топлотном енергијом без обзира на то да ли се уговарање врши са појединачним

власницима/корисницима станова, скупштином станара или кућним саветом.

Члан 102.

Уговори о снабдевању топлотном енергијом склопљени са физичким и правним лицима пре ступања на снагу ове одлуке, важе до склапања писменог уговора са купцима по овој одлуци, а најкасније у року од две године по ступању на снагу ове одлуке.

Члан 103.

Ако до усвајања ове одлуке купци, који преузимају топлотну енергију по заједничком месту преузимања, нису доставили деловник трошкова из члана 51. ове одлуке, морају га доставити најкасније у року од три месеца од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 104.

Произвођачи топлотне енергије су дужни уградити одговарајућа мерила за мерење испоручене топлотне енергије (на месту предаје топлотне енергије енергетском дистрибутеру) у дистрибутивну мрежу најкасније у року од 1 године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Дистрибутер/дистрибутер је дужан уградити одговарајућа мерила испоручене топлотне енергије купцима у зонским топлотним подстаницама најкасније у року од 1 године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 105.

Дистрибутер топотне енергије и постојећи купци дужни су да у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке закључе уговор којим ће уредити услове и начин преузимања постојећих мерних уређаја, као и начин регулисања имовинско-правних односа везаних за њихово преузимање.

Постојеће, а неисправне мерне уређаје тарифних купаца који не испуњавају прописане техничке услове, купац је дужан да о свом трошку замени или поправи и да их као такве преда дистрибутеру, који их као своја средства на даље одржава, баждари и обезбеђује редовно мерење у складу са овом одлуком.

Члан 106.

Дистрибутер топлотне енергије донеће Правила о раду дистрибутивног система у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 107.

Дистрибутер топлотне енергије донеће методологију за утврђивање трошкова прикључка из члана 35. у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Дистрибутер ће донети акт о трошковима прикључка из члана 35. одлуке у року од тридесет дана од дана доношења методологије за утврђивање трошкова прикључка из става 1. овог члана.

Члан 108.

Скупштина града Пожаревца, донеће тарифни систем за обрачун испоручене топлотне енергије из члана 70. одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Дистрибутер ће упутити на сагласност оснивачу одлуку о ценама по којима се испоручује топлотна енергија из члана 74. одлуке у року од тридесет дана од дана доношења тарифног система.

Члан 109.

Са ступањем на снагу ове одлуке престају да важи Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Службени гласник општине Пожаревац“ број 1/2002).

Члан 110.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Пожаревца“ .

У Пожаревцу, 3.6. 2009. године Број: 01-06-48/9

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

6

На основу члана 25. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 3.6.2009. године донела је

О Д Л У К У
о комуналној инспекцији

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Комунална инспекција у оквиру права и дужности града Пожаревца остварује непосредни надзор над придржавањем Закона и других прописа из области комуналних делатности од стране правних и физичких лица на територији града Пожаревца.

У оквиру надзора из претходног става инспекција изриче мере и предузима радње за које је овлашћена Законом и одлукама Скупштине града Пожаревца у области комуналних делатности.

Члан 2.

Под прописима из претходног члана сматрају се законски прописи и одлуке Скупштине града Пожаревца које се односе на комуналну делатност.

Члан 3.

Комунална инспекција врши послове из своје надлежности на основу и у оквиру прописа, а у складу са смерницама Скупштине града Пожаревца.

Члан 4.

Послове из надлежности органа комуналне инспекције врши комунални инспектори.

Комунални инспектор је самосталан у раду, у границама овлашћења утврђених Законом о комуналним делатностима, одлукама и другим прописима.

Послове комуналног инспектора могу обављати лица која имају високу или вишу стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе са најмање три године радног искуства. Службено својство комуналног инспектора утврђује се легитимацијом.

Легитимација комуналног инспектора издаје се на прописаном обрасцу од стране Градске управе града Пожаревца-Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине, која је потписана од стране овлашћеног лица.

Члан 5.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

1. врши преглед комуналних објеката, уређаја и инсталација, добара у општој употреби која се користе у комуналној области и других површина одређених законом и прописима скупштине града Пожаревца;
2. забрани употребу комуналних објеката или уређаја док се не доведу у исправно стање;
3. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина у складу са одлукама Скупштине града Пожаревца;
4. наредни вршење обавеза и предузимање мера на отклањању недостатака у складу са одлукама Скупштине града Пожаревца;
5. доноси решења и
6. предузима и друге радње и мере на које је овлашћен посебним прописима.

Члан 6.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора када утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем разних ствари, предмета или на други начин, наредиће власнику, односно кориснику да их одмах уклони, под претњом извршења.

Комунални инспектор ће, уколико се власник, односно корисника не налази на лицу места, без његовог саслушања, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на сате. Ово решење се налепљује на те ствари, односно предмете, уз назначење дана и часа лепљења, чиме је достављање уредно извршено.

Касније уклањање, оштећење или уништење овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Комунални инспектор ће одредити да се ствари и предмети уклоне о трошку власника, односно корисника, преко трећег лица, ако не поступи по налогу.

Жалба изјављена на решење из става 1. и 2. овог члана, не одлаже његово извршење.

Члан 7.

О извршеном инспекцијском надзору комунални инспектор је дужан да сачини записник у коме констатује уочене неправилности и недостатке утврђене инспекцијским надзором, мере које треба предузети на отклањању недостатака, рокове у којима се имају исте отклонити, као и друге податке о начину вршења инспекцијског надзора.

Члан 8.

Записник о извршеном инспекцијском прегледу доставља се лицу код којег је вршен инспекцијски надзор, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера на отклањању недостатака.

Члан 9.

Налог комуналног инспектора даје се у форми решења где се утврђује и рок за отклањање утврђених недостатака и неправилности.

Решење се обавезно доставља предузећу, односно установи и другој организацији, грађанину над чијим је пословањем, односно поступањем извршен инспекцијски надзор.

Предузеће, установа и друга организација, односно грађанин из става 2. овог члана писменим путем обавештавају комуналног инспектора о предузетим мерама наложеним у решењу.

Након истека рока за извршење наложене, односно наређене мере, комунални инспектор извршиће контролни инспекцијски преглед о чему сачињава записник.

Против решења комуналног инспектора допуштена је жалба Градском већу града Пожаревца у року од 15 дана од дана достављања.

Члан 10.

Уколико комунални инспектор при вршењу инспекцијског надзора констатује да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, дужан је да без одлагања поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву надлежном органу за покретање поступка због привредног преступа односно кривичног дела.

Члан 11.

Комунални инспектор, у вршењу послова надзора, сарађује са другим органима, установама, предузећима, месним заједницама, органима управљања стамбене зграде и другим заинтересованим органима и грађанима.

Члан 12.

Поред обавеза предвиђених Законом и другим прописима органи инспекције делују превентивно у циљу спречавања повреда Закона и других прописа у области у којој врше надзор.

Члан 13.

Уколико приликом вршења инспекцијског надзора комунални инспектор наиђе на отпор, или дође до ремећења јавног реда и мера, може тражити непосредну помоћ од органа унутрашњих послова.

Члан 14.

Ако приликом вршења надзора комунални инспектор утврди извесне неправилности којима су повређени прописи који спадају у надлежност других инспектора или органа управе, дужан је да иста о томе обавести.

Члан 15.

Правна и физичка лица дужна су да комуналном инспектору омогуће несметано вршење послова, односно да доставе на увид тражену документацију, податке, као и да пруже потребну помоћ приликом вршења инспекцијског надзора.

Лица из претходног става дужна су да комуналном инспектору дозволе несметан приступ до објекта који су предмет контроле.

Члан 16.

Комунални инспектор је посебно одговоран:

1. ако у вршењу надзора не предузме, не предложи или не одреди меру за коју је овлашћен;
2. ако не предложи или не покрене поступак пред надлежним органима због утврђене незаконитости или неправилности;
3. ако прекорачи границе овлашћења.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 80.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- уколико не поступи по наложеним мерама комуналног инспектора из члана 7. одлуке,
- ако спречи или омета комуналног инспектора у вршењу дужности члан 15. одлуке.

За исти прекршај казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 40.000 динара.

Члан 18.

Новчаном казном од 5.000 до 40.000 динара казниће се за прекршај из претходног члана физичко лице.

Члан 18а.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник:

1. уколико не поступи по наложеним мерама комуналног инспектора члана 7. Одлуке,
2. ако спречи или омета комуналног инспектора у вршењу дужности члан 15. одлуке.

Члан 19.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/99).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 3.6.2009. године Број: 01-06-48/10

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

7

На основу члана 8. става 1. тачке 4. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Србије” број 125/2004), и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца” број 2/2008). Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године донела је

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНЕ СИСТЕМАТСКЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин спровођења превентивне дезинсекције и дератизације на територији града Пожаревца, као опште мере заштите становништва од заразних болести.

Спровођење превентивне дезинсекције врши се у циљу уништавања комараца и крпеља као потенцијалних извора заразе.

Спровођење превентивне дератизације врши се у циљу сузбијања заразних болести, за које су мишолики глодари извори заразе и преносиоци инфекције.

Члан 2.

Превентивна дезинсекција и дератизација, као опште хигијенско-епидимиолошке мере, врше се у насељеним местима, на јавним површинама, у стамбеним објектима. у јавним комуналним објектима, у објектима јавног саобраћаја и у другим објектима у којима се обавља друштвена, односно јавна делатност, а према годишњем програму спровођења систематске дератизације и дезинсекције на територији града Пожаревца кога доноси Скупштина града Пожаревца.

Члан 3.

Годишњим програмом спровођења систематске дератизације и дезинсекције на територији града Пожаревца посебно се утврђује: обим систематске дезинсекције-локације и површине где ће се спровести третман; обим систематске дератизације -локације, површине и објекти где ће се спровести третман ; мере за реализацију програма; динамика спровођења; стручни надзор и контрола спровођења третмана.

Годишњи програм спровођења систематске дератизације и дезинсекције на територији града Пожаревца утврђује и спроводи Градско веће града Пожаревца.

Члан 4.

Средства за систематско спровођење дезинсекције и дератизације обезбеђују се у буџету града Пожаревца, а према годишњем програму наведеног у члану 3. ове одлуке.

Члан 5.

Дезинсекцију и дератизацију може обављати привредни субјект, организација или установа која испуњава услове за обављање ових делатности у складу са Правилником о условима за вршење дезинсекције, дезинфекције и дератизације („Службени гласник СРС” број 52/82 и 20/88).

Члан 6.

Избор пружаоца услуга за спровођење систематске дезинсекције и дератизације врши се по спроведеном поступку јавне набавке по одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 116/2008).

Члан 7.

О спровођењу дезинсекције и дератизације, становништво се благовремено обавештава преко средстава јавног информисања, преко огласних табли у месним канцеларијама и месним заједницама, као и мерама које становништво треба да предузме у циљу заштите.

Члан 8.

Контролу извођења дезинсекције и дератизације врши комисија коју формира Градско веће града Пожаревца.

У састав комисије обавезно морају бити чланови са следећим образовним профилом:

епидемиолог, биолог, ветеринар, пољопривредни инжењер, као и чланови који раде на пословима комуналног надзора.

О извршеној контроли комисија сачињава извештај у року од 10 дана од дана завршетка спроведеног третмана дезинсекције и дератизације.

Извештај Комисије разматра и усваја Скупштина града Пожаревца, уз претходну расправу на Градском већу града Пожаревца.

Члан 9.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о спровођењу систематске дезинсекције на подручју општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац" број 5/2001 и 2/2002) и Одлука о систематској дератизацији на подручју општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац" број 1/2002).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу,03.06.2009. године Број:01-06-48/11

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

8

На основу члана 20. става 1. тачке 24. и члана 32. става 1. тачке 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07) и на основу члана 27. става 1. тачке 18. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца" број 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 3.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У
о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији Града Пожаревца

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у трговинској, угоститељској и занатској делатности, пословницама туристичких агенција, аутобуској и железничкој станици, пијацама, апотекама, банкама односно експозитурама пословних банака које послују по текућим рачунима и штедним улозима грађана, благајнама и инкасантним службама јавних предузећа, градовима Пожаревцу, Костолцу и сеоским насељима.

Члан 2.

Радно време се утврђује према потребама грађана, потрошача, корисника услуга, као и других субјеката.

Утврђено радно време је обавезно за све субјекте било да је реч о друштвеном или приватном сектору, осим у случају предвиђеног чланом 9. ставом 5. и чланом 13. ове одлуке.

Члан 3.

Распоред, почетак и завршетак радног времена мора бити истакнут на уочљив начин на улазу или другом погодном месту пословног објекта и мора се поштовати.

Радно време мора да траје најмање 8 сати и то у времену које је истакнуто на пословном објекту.

Уколико има више објеката, пословођа или друго овлашћено лице, по истеку радног времена, дужно је да истакне обавештење о дежурном објекту из своје делатности за време државних празника.

II РАДНО ВРЕМЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 4.

Трговински објекти за продају прехрамбених производа могу бити отворени сваког дана, суботом и недељом од 6,00 до 22,00 сата .

За продавнице прехрамбених производа-драгсторе одређује се радно време од 00 до 24 сата.

Члан 5.

У трговинским објектима за продају не прехрамбених производа утврђује се сваког радног дана радно време од 6,00 до 22,00 сата, суботом и недељом од 6,00 до 18,00 сати.

Изузетно од става 1. овог члана, следећи продајни објекти не прехрамбених производа могу бити отворени:

- све робне куће, сваког радног дана од 6,00 до 22,00 сати, а суботом и недељом од 8,00 до 18,00 сати,
- продавнице бутан гаса у боцама , стоваришта грађевинског и другог материјала, друге металне робе, ауто делова, пољопривредне апотеке и други слични пословни објекти, сваког радног дана од 6,00 до 22,00 сата, а суботом и недељом од 6,00 до 18,00 сати.

- бензинске станице у градовима и сеоским насељима 00,00 до 24,00 сата.

Члан 6.

Продавнице новина, часописа, дувана и сл. (киосци) могу бити отворене сваког радног дана, суботом и недељом од 00,00 до 24,00 сата.

Члан 7.

Занатске радње и сервиси и то: занатске радње, фризерске, козметичарске, педикирске радње, сервиси за поправку уређаја у домаћинству, сервиси за поправку, одржавање и прање моторних возила, могу бити отворени сваког дана од 6,00 до 22,00 сата.

Самосталне пекарске и посластичарске радње могу бити отворене сваког радног дана, суботом и недељом од 00,00 до 24,00 сата.

Члан 8.

За играонице типа: забавне игре на рачунарима, симулаторима, видео аутоматима, флиперима и другим сличним направама, које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре, у којима се учествује уз наплату, а у којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима, већ право на једну или више бесплатних игара исте врсте, као и за биоскопе, видео клубове и билијар клубове радно време је од 7,00 до 24,00 сата, а петком, суботом и у дане државног празника од 7,00 до 01,00 сата.

Члан 9.

За угоститељске објекте утврђује се следеће радно време:

- хотели, мотели и преноћишта непрекидно, а ресторани организовани при овим објектима раде од 7,00 до 24,00 сата, а петком, суботом и државним празником од 7,00 до 01,00 сата;
- угоститељски објекти типа: ресторан, кафана, крчма, чајџиница, бифе, пивница, печењара, млечни ресторан, експрес ресторан, ћевабџиница, киосци и слични објекти за припрему брзе хране и продају безалкохолних пића шалтерског типа, кафетерија, гостионица, бар (снег бар, кафе бар, аперитив и др.) пицерија, кафе посластичарница и други слични угоститељски објекти од 7,00 до 24,00 сата, а петком, суботом и у дане државног празника од 7,00 до 01,00 сата;
- дискотеке радним даном од 17,00 до 24,00 сата, а петком, суботом, у дане државног празника и за време летњег и зимског распуста од 21,00 до 04,00 сата;
- угоститељски објекти типа: ноћни бар, ноћни клуб и денсинг бар, сваког радног дана од 20,00 до 01,00 сата, а петком, суботом и у дане државног празника од 20,00 до 04,00 сата.

Угоститељски објекти и летње баште из става 1. овог члана који се налазе у склопу, односно унутар објекта колективног становања могу бити отворени до 23 сата.

За угоститељске објекте из става 1. овог члана није дозвољена употреба и коришћење музичких програма, којима се ремети јавни ред и мир, а у циљу заштите грађана од буке у границама већим од законом прописаних.

У летњим баштама угоститељских објеката забрањено је извођење музичких програма уживо и постављање и употреба уређаја за репродукцију звука.

У случају организовања затворених прослава (свадби, испраћаја, матурских свечаности и других прослава) које организују регистроване организације, објекти могу радити дуже од прописаног радног времена, а најдуже до 04,00 сата, под условом да власник односно корисник угоститељског објекта најкасније 48 сата пре организовања прославе благовремено пријави прославу Комуналној инспекцији Градске управе града Пожаревца, која о датој сагласности обавештава МУП- Полицијску управу у Пожаревцу и Туристичку инспекцију.

Одобрење за организовање затворених прослава у објектима и летњим баштама који се налазе у склопу, односно унутар објеката колективног становања не могу се издавати.

Члан 10.

Апотеке могу бити отворене сваког радног дана, суботом и недељом од 00,00 до 24,00 сата.

Члан 11.

Радно време прописано члановима 4,5,6,7,8,9.10. и 19. ове одлуке, по одлуци предузећа, правног лица и предузетника, може бити организовано као једнократно или двократно, под условом да привредни субјект тако утврђено радно време истакне на видном месту пословног објекта, уз строго придржавање.

Члан 12.

За експозитуре банака које послују са текућим рачунима и штедним улозима грађана и мењачнице, утврђује се радно време сваког радног дана од 8,00

до 20,00 сати, а суботом од 8,00 до 14,00 сати, док дежурне експозитуре недељом могу да раде од 8,00 до 13,00 сати.

Пословнице туристичких агенција и туристичких бироа могу бити отворене сваког радног дана од 8,00 до 20,00 сати, а суботом од 8,00 до 14,00 сати.

Члан 13.

На Аутобуској станици билетарнице раде од 4,30 до 20,30 сати, док чекаонице од 4,00 до 21,00 сата.

Билетарница и информације на Железничкој станици раде од 5,30 до 22,00 сата , док чекаонице непрекидно.

Члан 14.

Радно време продавница и занатских радњи у оквиру градских зелених пијаца ускладиће се са радним временом пијаца.

Члан 15.

Благајне и инкасанти ЈКП "Водовод и канализација", ЈКП "Комуналне службе", од 7,00 до 19,00 сати, а суботом од 7,00 до 12,00 сати; ЈП "Топлификација" од 7,00 до 19,00 сати, а суботом од 8,00 до 12,00 сати; ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца од 8,00 до 14,00 сати и ЕД "Електроморава" Пожаревац од 6,30 до 19,00 сати, а суботом од 8,00 до 12,00 сати.

Члан 16.

Градско веће града Пожаревца у оправданим случајевима (изузетне спортске, културне и друге манифестације) када се очекује већи прилив посетилаца у градовима и насељеним местима на територији Града Пожаревца, својим актом може одредити другачији распоред почетка и завршетка радног времена за поједине пословне објекте и радње из члана 4. до члана 14. ове одлуке.

Члан 17.

Изузетно, угоститељски објекти могу бити затворени један дан у недељи према одлуци угоститељског објекта, односно оснивача радње, под условом да је у току свих радних дана обезбеђено нормално пружање услуга.

Члан 18.

Уочи дана државног празника када се не ради два, односно три дана пословни објекти и радње морају бити отворени и то:

- продавнице прехрамбених и не прехрамбених производа, радње за пружање занатских услуга, експозитуре банака, сервиси и друге радње до 18,00 сати, а уочи новогодишњих празника до 16,00 сати.

Ако дан уочи празника пада у недељу тога дана радно време пословних објеката и радњи биће као недељом. У том случају пословни објекти ће бити отворени суботом у време одређено претходним ставом.

Члан 19.

На дан празника када се не ради један дан, продавнице не прехрамбених производа могу бити затворене.

На дан државног празника, дежурне продавнице, самоуслуге и сви привредни субјекти који одлуче да раде на дан државног празника, могу бити отворени од 6,00 до 22,00 сата.

На дан државног празника када се не ради два дана, дежурне продавнице, самоуслуге и сви други привредни објекти који ће бити отворени и другог дана, могу радити од 6,00 до 22,00 сата, укључујући и продавнице на пијацама.

III РАДНО ВРЕМЕ У ВАНРЕДНИМ ПРИЛИКАМА

Члан 20.

Радно време у ванредним приликама и у случају проглашене опште несташице електричне енергије у делатностима прописаним овом одлуком, усклађује се мерама за превазилажење одређеног стања, а према одлуци надлежног органа за проглашење ванредног стања.

Члан 21.

Кад због специфичности услова пословања није могуће обављати делатност и послове из члана 1. ове одлуке, у време трајања прекида испоруке електричне енергије радно време се мора ускладити са редоследом и начином испоруке електричне енергије.

Члан 22.

Код наступања елементарних и других већих непогода није могуће обављати поједине делатности и послове из члана 1. ове одлуке, исте се неће обављати док такве околности трају.

Члан 23.

Градоначелник града Пожаревца својим актом одређује који пословни објекат и радње и у ком времену морају бити отворени кад наступе околности из члана 20.21 и 22. ове одлуке.

Измењен распоред, почетак и завршетак радног времена, у складу са актом Градоначелника града Пожаревца из става 1. овог члана, мора бити истакнут на улазу или другом видном месту пословног објекта или радње и мора се поштовати.

IV НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Надзор над применом одредби ове одлуке врши Комунална инспекција Градске управе града Пожаревца, ако посебним прописом није дата надлежност другом инспекцијском органу.

У случају непоштовања радног времена објеката по овој одлуци, сваки грађанин има право да поднесе писмену пријаву или пријави прекршај позивом на дежурни телефон у Комуналној инспекцији Градске управе града Пожаревца.

Члан 25.

Ако се одреди радно време супротно овој одлуци или објекат ради дуже од радног времена прописаног овом одлуком, ако угоститељски објекат употреби и користи музички програм којима се ремети јавни ред и мир и ако се у летњим баштама угоститељских објеката се изводи музички програм уживо,поставе и употребе уређаји за репродукцију звука казниће се за прекршај:

1. Оснивач радње (предузетник) новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 дин.;
2. Пословођа радње новчаном казном у износу од 1.500,00 до 10.000,00 динара;
3. Правно лице новчаном казном у износу од 25.000,00 до 500.000,00 динара и
4. Одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

Оснивачу радње (предузетнику), односно правном лицу, који поступају противно овој одлуци изрећиће се заштитна мера у прекршајном поступку забране вршења делатности у трајању од шест месеци до године дана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице, ако пијаном госту служи алкохолно пиће, а новчаном казном 25.000,00 динара казниће се одговорно лице на лицу места које служи алкохолно пиће малолетном лицу испод 18 година.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овлашћује се Градоначелник града Пожаревца, да посебним актом утврди начин и услове за спровођење ове одлуке.

Члан 27.

Сва правна лица и предузетници дужни су да у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке, ускладе радно време са одредбама исте.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији општине Пожаревац (“Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 5/2006 и 11/2006).

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 3.6.2009. године Број: 01-06-48/12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

9

На основу члана 27. става 1. тачке 6. и члана 134. става 2. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца” број 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 3.06.2009. године донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЕРОЗИВНИХ ПОДРУЧЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању ерозивних подручја на територији општине Пожаревац („Службени гласник општине 6/2002) у називу ове одлуке и у члановима 1, 2. ставу 1. и 6. става 2. речи „општине Пожаревац” замењује се речима „града Пожаревца” , а у члану 9. речи „општине Пожаревац” замењују се речима „града Пожаревца”.

Члан 2.

У члановима 2. ставу 2, 4. ставу 1, 7. и 8. реч „ општине „ замењују се речима „Градске управе града Пожаревца”.

Члан 3.

У члану 6. ставу 1. реч „општина” замењује се речима „Скупштина града Пожаревца”.

Члан 4.

Остале одредбе одлуке остају неизмењене.

Члан 5.

Задужује се Комисија за прописе да утврди пречишћени текст ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 03.05.2009. године Број 01-06-48/13

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

10

На основу члана 20. става 1. тачке 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У
о држању домаћих животиња на подручју Града Пожаревца

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се ближи услови за држање и заштиту домаћих животиља на подручју града Пожаревца.

Домаћим животињама у смислу ове одлуке, сматрају се:

- копитари, папкари, живина, перната дивљач, кунићи, пси и мачке, голубови и пчеле.

Члан 2.

На подручју града Пожаревца могу се, у складу са одредбама ове одлуке држати:

- копитари, папкари, живина, перната дивљач и кунићи, ван подручја из члана 4. ове одлуке;
- пси и мачке у становима и двориштима породичних стамбених зграда;
- голубови у породично-стамбеним зградама и двориштима породичних стамбених зграда;
- пчеле у двориштима породичних стамбених зграда.

Члан 3.

Одредбе ове одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати, не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу своје редовне делатности користе животиње (службени пси) и којима је предмет пословања чување и узгој животиња (пољопривредне фарме, регистроване узгајивачнице, изложбени простори, домаћинства која су евидентирана као пољопривредна и сл.).

II ДРЖАЊЕ КОПИТАРА, ПАПКАРА, ЖИВИНЕ, ПЕРНАТЕ ДИВЉАЧИ И КУНИЋА

Члан 4.

У Пожаревиу се забрањује држање копитара, папкара, живине, пернате дивљачи. кунића у простору који је обухваћен улицама: Партизанска, Далматинска, Индустријска, К. Абрашевића, 29. новембра, Иве Маринковића, 8. јуна, 7. секретара СКОЈ-а, 6. личке дивизије, Б. Станковића, Хајдучка, Ф. Вншњића, Пожаревачки партизански одред, Поречка, Х. Вељкова, Југовићева, Бошкова, В. Чарапића, Б. Димитријевића, Ђ. Јакшића, Милоша Обилића, Б. јединства, Б. Добрњца, Охридска и Партизанска.

У Костолцу се забрањује држање копитра, папкара, живине, пернате дивљачи и кунића у следећим улицама: Карађорђева, Саве Ковачевића, Н. Тесле, Трг Б. јединства, В. Дугошевића, Б. Димитријевића, Првомајска, Вардарска, Савез бораца, Задругарска, Дунавска, Л. Рибара, Н. Граонића, Ђ. Јакшића, Горанска, Индустријска, Партизанска, 8. марта, Трудбеничка, В. Мишића, Поречка и насеље “Стадион”.

Члан 5.

Стаје, обори и живинарници (у даљем тексту објекти) у којима се држе копитари, папкари, живина, перната дивљач и кунићи, морају бити

повучени у дворишту и одвојени од стамбено-економског дела, окућнице посебном оградом.

Објекти из претходног става морају бити удаљени најмање 10м од стамбених зграда и пословних објеката и суседних парцела, као и 15м од објеката за снабдевање водом.

Место где се подижу објекти из става 1. овог члана не сме бити подводно и мора имати добро отицаше атмосферских вода, тако да не долази до угрожавања изворишта и суседнмх објеката.

Члан 6.

Подови објеката морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење осоке и нечистоће.

Стаје у којима се врши течно изђубривање морају имати канал за одвођење осоке изграђен од чврстог и непропустивог материјала са заобљеним ивицама и са решетком на улазу у осочну јаму.

Члан 7.

Објекти морају бити изграђени од материјала који омогућава заштиту животиња од атмосферских утицаја и који се могу лако одржавати.

Објекти за држање копитара, папкара, живине, пернате дивљачи и кунића, морају се најмање једанпут годишње кречити, дезинфиковати и редовно чистити.

Живинарници, жичани и други кавези за држање животиња, морају се прати и дезинфиковати после сваког турнуса.

Члан 8.

Сваки објекат за држање копитара, папкара, живине, пернате дивљачи и кунића, мора имати одређено и изграђено ђубриште, тако да онемогућава растурање ђубрива.

Ђубриште мора бити удаљено најмање 10м од стамбених зграда и пословних просторија и 15м од објеката за снабдевање водом.

Ђубриште се мора редовно празнити.

У објектима где се врши течно изђубривање, прихватни базени морају бити изграђени од непропустивог материјала.

Осока се мора благовремено одвозити цистернама на пољопривредне површине изван насеља, а чврсти делови транспортним средствима која онемогућавају расипање и загађивање околине.

Члан 9.

Уклањање лешева домаћих животиња са јавних површина врши субјекат коме су поверени послови чишћења јавних површина.

Закопавање лешева животиња врши се на за то одређеним местима, а према ветеринарским и санитарним прописима.

III ПСИ И МАЧКЕ

Члан 10.

Пси и мачке могу се држати под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица, обезбеди сигурност и хигијена.

Држалац пса или мачке је дужан да се о овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди потребне ветеринарске и хигијенске услове, као и лечење.

Држалац пса је дужан да изврши вакцинацију пса на начин прописан законом.

Члан 11.

У стану се могу држати два пса и две мачке.

Подмладак животиње из става 1. овог члана, може се држати у стану најдуже до три месеца старости и то све пасмине, осим патуљасте.

Члан 12.

У заједничком стану пси и мачке се могу држати само ако постоји сагласност сустанара.

Члан 13.

У дворишту породичне стамбене зграде у градовима Пожаревцу и Костолцу могу се држати два пса.

Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати у дворишту најдуже до 3 месеца старости.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору или везан на ланцу, тако да не може угрозити пролазнике и суседе. Ланац не може бити краћи од 3 метра.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора, односио са ланца, ако не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози и узнемири пролазнике и суседе.

На улазу у двориште мора бити на видном месту истакнут натпис: “ЧУВАЈ СЕ ПСА”.

Члан 14.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде, пас се може држати само ако постоји сагласност корисника заједничког дворишта.

Члан 15.

Држалац пса је дужан да пса изводи на кратком поводнику и са заштитном корпом на њушци. Изузетно од претходног става. пси малог раста или

штенад до три месеца старости могу се изводити и без заштитне корпе на њушци, само уколико нису агресивни.

Члан 16.

Пси се могу пуштати са поводника да се слободно крећу само на одређеним зеленим површинама и са заштитном корпом на њушци.

Предузеће коме је поверено одржавање зелених површина у градовима Пожаревцу и Костолцу, по прибављеном мишљењу органа надлежног за комуналне послове и урбанизам, одредиће и обележити зелене површине на које се пси могу пуштати на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Члан 17.

Уколико пас приликом извођења и кретања загади јавне површине, држалац је дужан да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка при извођењу из стана, загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије, држалац је дужан да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

Члан 18.

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац животиња дужан је да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведе животињу на преглед.

Члан 19.

Држалац животиње дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње надлежној ветеринарској станици ради утврђивања узрока угинућа.

Члан 20.

Држаоци паса и мачака обавезни су један пут годишње привести ове животиње надлежној ветеринрској служби ради цепљења против беснила и других заразних болести.

Члан 21.

Евиденцију власника или држаоца паса на подручју градова Пожаревца и Костолца, води ветеринарска служба приликом вакцинације паса, набавке животиње и домаће животиње приликом угинућа или другог вида отуђења.

IV ПРИХВАТИЛИШТЕ

Члан 22.

Обавезује се Јавно комунално предузеће "Комуналне службе" из Пожаревца, да заједно са оснивачем организује преко специјализоване службе хватање паса и мачака луталица, затечених у слободном кретању на подручју града Пожаревца, савременим методама и на хуман начин.

Обавезује се Јавно комунално предузеће "Комуналне службе" из Пожареваа. да о дану и часу почетка хватања животнња обавести грађане преко средстава јавног информисања, као и ветеринарску инспекцију и то три дана раније.

Организовано хватање животиња мора се вршити у периоду од 04.00 до 06.00 часова ујутру.

Члан 23.

Пси и мачке луталице, као и пси и мачке које се затекну ван стана, односно дворишта власника, на начин и на подручјима супротно одредбама ове одлуке, смештају се у прихватилиште.

Члан 24.

Ухваћене животиње чувају се у прихватилишту до 3 дана.

Прихватилиште мора имати довољно простора за смештај животиња, мора се редовно одржавати у чистом стању и дезинфиковати.

У прихватилишту се животиње морају редовно хранити и појити.

Служба из члана 22. ове одлуке, дужна је да ухваћене животиње одмах обележи тетовирањем са редним бројевима и да води евиденцију о датумима и месту хватања животиње, о здравственом стању и коначном поступку са ухваћеним животињама.

Члан 25.

Пси који буду ухваћени ван стана, односно дворишта, а обележени су - тетовирани у пределу уха и препона, смештају се у посебан објекат под условима из претходног члана.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, исхране и неге паса из претходног става, одређује Служба из члана 22. ове одлуке, а сноси власник или држалац животиња, а за животиње без порекла (без власника) трошкове хватања, превоза, смештаја и исхране сноси град Пожаревац.

Члан 26.

Над псима и мачкама који се смештају у прихватилиште, мора се извршити дезинсекција, вакцинација и стерилизација приликом пријема и отпуштања из прихватилишта.

Ветеринарска станица је дужна да након утврђивања здравственог статуса животиње утврди

даљи третман животиње (упућивање у азил или уништавање на хуман начин).

V ОБЈЕКАТ ЗА ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА - АЗИЛ

Члан 27.

Након издржаног здравственог третмана у прихватилишту, уколико држалац пса или мачке не преузме животињу, животиња се смешта у објекат за држање животиња (у даљем тексту - Азил), који мора да испуњава ветеринарско-санитарне услове у погледу изградње, техничких уређаја и опреме, прописане позитивним законским прописима.

Члан 28.

Посебним правним актима органа града Пожаревца, надлежних јавних служби у оквиру комуналног предузећа и Друштва за заштиту животиња из Пожаревца, регулисаће се међусобни односи око изградње, финансирања и рада Азила.

Члан 29.

Животиње смештене у Азилу након одговарајућег ветеринарског третмана, удомљаваће се у домаћинства која одреди Друштво за заштиту животиња из Пожаревца.

Члан 30.

У Азилу ће се одредити пооебан простор за чување животиња - кућних љубимаца, које држаоци остављају на чување, уз плаћање услуга према ценовнику које одреди надлежна служба комуналног предузећа које обавља ове послове.

Члан 31.

У случају да животиња угине у Азилу, обавезно је утврдити узрок угинућа.

Лешеви угинулих животиња морају се уништити на нешкодљив начин и сахранити на један од прописаних начина (Јама, гробница или спаљивање).

VI ГОЛУБОВИ

Члан 32.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно изграђеним објектнма на тавану или тераси, под условом да се не узнемиравају суседи и не загађује околина.

Голубови се могу држати и у дворишту породичне стамбене зграде, у посебно изграђеним објектима, под условом да су удаљени најмање 10м од регулационе линије стамбених објеката и објеката за снабдевање водом.

Члан 33.

Голубови се могу држати у сталним или привременим објектима.

За држање више од 10 голубова, морају се изградити стални објекти, а за држање до 10 голубова, могу се изградити и привремени објекти, као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова, морају бити изграђени од непропустљивог материјала са нагигбом према каналу за одвођење нечистоће и воде у канализацију или ђубриште.

Стални и привремени објекти за држање голубова, морају бити ограђени, морају се редовно чистити и по потреби, а најмање два пута годишње дезинфиковати.

Члан 34.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде голубови се могу држати само уколико постоји сагласност корисника заједничког дворишта.

VII ПЧЕЛЕ

Члан 35.

Пчелињаци до 10 кошница или до 50 микро кошница могу се држати у дворишту породичне стамбене зграде, с тим што морају бити удаљени најмање 10м од регулационе линије стамбених објеката, објеката за држање животиња и објеката за снабдевање водом.

Пчелињаци са преко 10 кошница могу се постављати, односно држати само тако да су удаљени најмање 50м од јавних путева и стамбених зграда у суседству.

Пчелињаци из претходног става, на паши, морају имати видно истакнуто име и презиме и пуну адресу држаоца пчела, а кошнице морају бити обележене редним бројем.

У градовима Пожаревцу и Костолцу, пчеле се не могу држати у простору, односно улицама дефинисаним у члану 4. ове одлуке.

VIII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 36.

Забрањено је:

1. Држање паса који лајањем или завијањем ометају мир у стамоеној згради и суседству;

2. Држање паса и мачака на балконима, терасама, заједничким двориштима и просторијама (таванима и сл.) стамбених зграда:
3. Увођење пса и мачака у јавне просторије и средства јавног саобраћаја, јавна купалишта и шеталшта или на друга јавна места на којима се окупља велики број грађана:
4. Пуштање паса са поводника у парковима, на другим јавним и зеленим површинама, осим ако су одређени и обележени за ту сврху;
5. Држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда;
6. Злостављање животиња;
7. Организовање борби животиња и учешће животнија у тим борбама;
8. Напуштање животиња;
9. Убијање животиња, осим у случајевнма одређеним одредбама ове одлуке;
10. Остављање лешева угинулих животиња и њихових делова;
11. Хушкање једне животиње на другу;
12. Шишање паса у парковима и другим јавним површинама.

IX НАДЗОР

Члан 37.

Надзор над применом и спровођењем одредаба ове одлуке врши надлежни орган за послове комуналне и ветеринарске инспекције.

Члан 38.

Орган надлежан за послове комуналпе инспекције решењем ће забранити држање животиња у броју већем од прописаног и на подручју на којем је то забрањено овом одлуком, као и у случајевима из члана 36. став 1. тачка 7. ове одлуке.

Члан 39.

Органи из члана 37. ове одлуке, овлашћени су да држаоцима животиња решењем наложе да недостатке и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите животиња, прописаних овом одлуком, отклоне у примереном року.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу из претходног члана, орган надлежан за послове комуналне инспекције, односно ветеринарске инспекције, доноси решење о забрани држања животиња.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Новчаном казном од 5.000,00 - 500.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Држи животиње противно одредбама ове одлуке.
2. Не обележи зелене површине за пуштање паса (члан 16. став 2);
3. Поступи противно одредбама из чланова 22-26 и чланова 27-31;

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 500,00-25.000,00 динара.

Члан 41.

Новчаном казном од 500,00 - 25.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. Држи копитаре, папкаре, живину, пернату дивљач и куниће у простору који је забрањен за држање ових животиња, члан 4. ове одлуке;
2. Држи копитаре, папкаре, живину, пернату дивљач и куниће, противно условима из чл. 5 - 8. ове одлуке;
3. Држи псе и мачке, противно условима из члана 11. ове одлуке;
4. Не изврши вакцинацију пса, члан 10. став 3;
5. Држи више паса и мачака, противно члану 11. став 1. ове одлуке;
6. Држи подмладак паса и мачака, супротно члану 11. став 2. ове одлуке;
7. У заједничком стану и заједничком дворишту породичне стамбене зграде држи псе и мачке без сагласности сустанара. односно корисника заједничког дворишта, члан 12. и 14. ове одлуке;
8. У дворишту породичне стамбене зграде држи пса противно условима из члана 13. ове одлуке:
9. Пас при извођењу или кретању уплаши, обори, уједе или на други начин повреди треће лице;
10. Не поступи по одредбама чланова 18. 19. и 20. ове одлуке;
11. Држи голубове прохивно члану 32. ове одлуке;
12. Држи голубове противно члану 33. ове одлуке;
13. Држи голубове у заједничком дворишху породичне стамбене зграде без сагласности корисника заједничког дворишха (члан 34. ове одлуке);
14. Држи пчеле противно члану 35. ове одлуке;

15. Поступи противно мерама забране из члана 36. ове одлуке.

Члан 42.

Новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које:

1. Изводи пса без кратког поводника, члан 15.;
2. Изводи пса без заштитне корпе на њушци, члан 15.;
3. Пушта пса да се слободно креће противно одредбама члана 16. ове одлуке:
4. Не очисти јавне површине које пас загади приликом извођења члан 17. став 1.;
5. Не очисти и не опере, а по потреби и не дезинфикује заједничко степениште или друге заједничке просторије које животиња упрља, члан 17. став 2.;
6. Хушка једну животињу на другу;
7. Шишање пса у парковима и на другим јавним површинама.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Предузеће коме је поверено одржавање зелених површина у градовима Пожаревцу и Костолцу, дужно је да изврши обележавање зелених површина на којима се пси могу пуштати (члан 16. ове одлуке) у року од 3 месеца, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 44.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња на подручју градова Пожаревца и Костолца ("Сл. гласник општине Пожаревац", бр. 8/2001).

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. године Број: 01-06-48/14

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

11

На основу члана 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), члана 1. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС". бр. 20/77) и члана 27. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

ОДЛУКУ
о сахрањивању и гробљима на подручју града Пожаревца

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о сахрањивању и гробљима на подручју града Пожаревца (у даљем тексту: Одлука), уређује се сахрањивање умрлих, одређивање и стављање ван употребе гробља, одржавање и уређење гробља, начин искоришћења гробља и поступак давања на коришћење гробних места и обавеза и врста евиденције која се води о гробљу и сахрањивању.

Члан 2.

Сахрањивање умрлих лица врши се само на месту, које је у складу са законом и овом Одлуком одређено, као гробље и то у градовима Пожаревцу и Костолцу и сеоским насељима.

Члан 3.

Послове сахрањивања и покопавања умрлих, уређивања и одржавања гробља, давања на коришћење гробних места (парцела), као и управљања гробљима у градовима Пожаревцу и Костолцу, обавља предузеће регистровано за обављање ових послова који су му поверени од стране града Пожаревца.

Послове из става 1. овог члана у сеоским насељима врши месна заједница.

Члан 4.

Гробље чини јединствену целину састављену из гробних места намењених за сахрањивање, саобраћајница, објеката и уређаја намењених погребним услугама.

Величина и број гробних места (парцела) у гробљу, утврђује се у складу са важећим прописаним и искуственим нормативима, на основу којих се сачињава план распореда и величина гробних места у гробљу.

Гробна места чине појединачни или породични гробови чија је величина утврђена актом из става 2. овог члана.

Члан 5.

Гробље, као место за сахрањивање умрлих може отпочети да се користи или да се стави ван употребе по поступку утврђеном овом Одлуком.

Члан 6.

Превоз посмртних остатака умрлих лица на подручју града Пожаревца, врши се специјалним возилом намењеним за те потребе и то првенствено од стране предузећа која су за то регистрована.

Члан 7.

О сахрањивању умрлих лица и гробљима, предузећа и месне заједнице из члана 3. ове Одлуке воде прописану евиденцију.

II САХРАЊИВАЊЕ

Члан 8.

Сахрањивање умрлих лица врши се тек пошто се утврди време и узрок смрти од стране стручних лица и протекне рок од 24 сата од момента смрти.

Члан 9.

Посмртни остаци умрлог, који се сахрањују на гробљима у Пожаревцу и Костолцу, морају најкасније у року од шест сати од тренутка утврђивања смрти бити смештени у мртвачницу где се чувају до тренутка сахрањивања.

Члан 10.

У складу са посебном одлуком Скупштине града, посмртни остаци појединих заслужних лица могу бити изложени на јавном месту, ради указивања посебних почасти.

Члан 11.

Сваки смртни случај мора се пријавити предузећу које врши сахрањивање у Пожаревцу и Костолцу, а месној канцеларији у насељеном месту на подручју града Пожаревца.

Лице које пријављује смртни случај дужно је да приложи, односно стави на увид потребне доказе који се односе на смртни случај, (извод из матичне књиге умрлих, налаз овлашћеног лекара којим се констатује смрт и друго).

Члан 12.

Место покопавања посмртних остатака на гробљу одређује предузеће које уређује и одржава гробље, а у сеоским насељима лице које је овластила месна заједница.

Покопавање посмртних остатака умрлих лица на гробљима у Пожаревцу и Костолцу врши предузеће коме су поверени послови уређења и одржавања гробља и сахрањивања, а у сеоским насељима месна заједница.

Члан 13.

Сахрана се обавља у складу са прописаним санитарним и другим условима.

При сахрањивању забрањено је вршење обреда над отвореним ковчегом или било којих радњи, које су супротне прописаним или усвојеним правилима понашања и начину одавања поште преминулим лицима.

Сахрана посмртних остатака мора се обавити најкасније у року од 48 сати од момента наступања смрти.

Члан 14.

Ископавање посмртних остатака умрлих лица ради преношења из једног у друго гробно место или гробље врши се уз претходно прибављено одобрење органа надлежног за послове комуналне инспекције, под условима које одреди санитарна инспекција, уколико је на прописан начин обезбеђено друго гробно место.

Ископавање посмртних остатака умрлих лица ради преношења из једног у друго гробно место на гробљима у Пожаревцу и Костолцу и сеоским насељима врши искључиво предузеће коме су поверени послови уређења и одржавања гробља и сахрањивања.

Члан 15.

У градовима Пожаревцу и Костолцу није дозвољено кретање посмртне поворке кроз град, осим у случају из члана 16. ове Одлуке, а дозвољено је кретање од капеле до одређеног места за покопавање.

Члан 16.

Кад Скупштина града образује одбор за сахрану посебно заслужних умрлих лица, одбор може одлучити да се сахрана изврши са кретањем поворке кроз град.

Члан 17.

Трошкове сахране сносе правни следбеници права и обавеза умрлог лица, или друго правно физичко лице, уколико је таква обавеза утврђена законом или неким другим актом.

Висина накнаде за извршену сахрану и остале гробљанске услуге, утврђује се посебним актом.

III ОДРЕЂИВАЊЕ И СТАВЉАЊЕ ВАН УПОТРЕБЕ ГРОБЉА

Члан 18.

Гробље је одређени простор, уређен и обележен на прописан начин који је са том наменом затечен или је урбанистичким планом или одлуком која замењује урбанистички план. одређен за сахрањивање посмртних остатака умрлих.

Члан 19.

За сахрањивање посмртних остатака умрлих лица служи само гробље које је у редовној употреби.

Члан 20.

Гробље на коме нема више слободног простора за покопавање посмртних остатака умрлих лица, односно гробље које не испуњава прописане услове или из других разлога не може више служити прописаној намени, ставља се ван употребе и конзервира.

Одлуку о стављању гробља ван употребе, доноси Скупштина града.

Члан 21.

Свако насељено место има гробље.

Изузетно, ако се то посебном одлуком Скупштине града предвиди, у насељеним местима могу се одредити и посебна гробља.

Уређење, одржавање и коришћење посебног гробља, уређује се посебним прописима Скупштине града.

IV НАЧИН КОРИШЋЕЊА ГРОБЉА И ПОСТУПАК ДАВАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ГРОБНИХ МЕСТА

Члан 22.

Гробља се морају користити у складу са општим условима, којима се обезбеђује њихова намена, условима утврђеним законом и овом Одлуком, као и другим правима и обичајима, уколико нису супротни правилима морала и поштовања према умрлим лицима.

Члан 23.

Гробна места (парцеле) које су дате на коришћење не могу се стављати у правни промет.

Гробно место (парцела) може се дати на коришћење правним или физичким лицима по поступку и на начин утврђен овом Одлуком.

Правно или физичко лице може користити гробно место (парцелу) искључиво у границама утврђеним законом, овом Одлуком и другим актима.

Члан 24.

Сахрањивање посмртних остатака умрлог лица врши се у гробном месту (парцели) датој на коришћење најближем сроднику, односно лицу које би према важећим прописима било обавезно да издржава умрло лице, односно да се о њему стара или другом физичком или правном лицу које преузима обавезу да обезбеди сахрањивање.

Члан 25.

Гробно место (парцелу) на коришћење издаје предузеће коме су поверени послови погребне делатности, уређивања и одржавања гробља, а у сеоским насељима, месна заједница.

Гробно место се може издати на коришћење само лицима из члана 24. ове Одлуке.

Право коришћења гробног места у случају смрти корисника породичног гробног места, припада лицу које је од стране надлежног суда оглашено за његовог наследника.

Ако није одређен наследник породичног гробног места или ако је више лица оглашено за наследнике, ова лица су дужна да између себе одреде заједничког пуномоћника, за закључење уговора о коришћењу гробног места из става 1. овог члана.

Предузеће коме су поверени послови сахрањивања, односно месна заједница дужни су да закључе уговор са наследником, односно пуномоћником наследника породичног гробног места.

Члан 26.

Почивање посмртних остатака у гробу мора бити најмање 10 година од дана сахрањивања, те се за исти период даје на коришћење гробно место (парцела) у коме се налази гроб.

Период од 10 година је најкраћи период за који се може дати на коришћење гробно место.

Лица из члана 24. ове Одлуке могу продужити почивање посмртних остатака, под условима утврђеним овом Одлуком и другим актима и то на период од 20 или 30 година.

Ископ и пренос посмртних остатака пре истека рока од 10 година, може се извршити само по одобрењу надлежних органа одређених у члану 14. став 1. ове Одлуке.

Члан 27.

Лице коме је дато на коришћење гробно место плаћа унапред закупнину чија се висина утврђује посебним актом.

Члан 28.

По истеку почивања посмртних остатака од 10 година, предузеће коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, дужно је да у року од 30 дана затражи писмено изјашњавање од лица, носиоца права коришћења гробних места, да ли жели да продужи почивање посмртних остатака или не, изузев гробова југословенских бораца, југословенских ратних заробљеника, интернираних лица и других жртава непријатељског терора палих за ослобођење на територији Србије у II Светском рату, Оружаним акцијама у Хрватској и БиХ 1991-1995, антитерористичким акцијама на Косову и Метохији 1998. и 1999. године и ранијим ратовима.

Уколико лице, носилац права коришћења гробног места писмено изјави да не жели да продужи рок почивања посмртних остатака, гробно место ставља на располагање предузећу коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања.

Члан 29.

За лица, носиоце права коришћења гробних места, која нису из одређених разлога примила писмено обавештење, предузеће коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, објављује у дневном листу, позив свим познатим и непознатим носиоцима права коришћења гробних места да се јаве у циљу изјашњавања за продужење рока закупа гробних места (парцела) у року од 30 дана, од дана објављивања, изузев за гробове југословенских бораца, југословенских ратних заробљеника, интернираних лица и других жртава непријатељског терора палих за ослобођење на територији Србије у II Светском рату, оружаним акцијама у Хрватској и БиХ 1991-1995, антитерористичким акцијама на Косову и Метохији 1998. и 1999. године и ранијим ратовима.

Члан 30.

По истеку рока јављања на јавни позив, предузећу коме су поверени послови уређења, одржавања и сахрањивања, врши прекопавање свих гробних места за које није продужен рок почивања посмртних остатака.

Нађени посмртни остаци у гробним местима, која се прекопавају, пакују се у специјалне кесе, нумеришу, уписују у посебан списак и покопавају у заједничко специјално одређено гробно место (гробницу) на којој се истичу основни познати подаци о покопаним у заједничкој гробници, а споменици нумеришу, пописују и чувају на месту које је одредило предузеће коме су поверени послови одржавања гробља.

V УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 31.

Гробље се уређује и одржава како би давало изглед културно уређеног објекта.

Гробље се уређује у складу са програмима и плановима предузећа коме су поверени послови уређења, издржавања гробља и сахрањивања, односно месне заједнице и ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца.

Члан 32.

Свако гробље мора бити ограђено, а уколико није, исто се мора оградити у року од годину дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Гробље мора имати приступачни пут, пешачке стазе, простор за вршење обреда, а гробља у градовима Пожаревцу и Костолцу и мртвачницу за чување посмртних остатака до момента сахране.

Гробља у Пожаревцу и Костолцу морају бити означена видљивим и прикладним знацима, а у току ноћи осветљена и то објекти на гробљу (мртвачница, пословни простор), улаз у гробље, главне пешачке стазе и простор дуж ограде гробља.

Члан 33.

Део простора на гробљу захвата зеленило које се по правилу распоређује поред главних пешачких стаза и дуж ограде гробља, а у осталом простору гробља, може се садити и гајити украсно шибље, цвеће и друга врста зеленила које не утиче разарајуће на објекте на гробљу и у складу са програмом из члана 31. Одлуке.

Члан 34.

На сваком гробљу обезбеђује се питка вода, с тим што гробља у градовима Пожаревцу и Костолцу морају имати више точећих места, најмање по једно точеће место за две парцеле.

Свако гробље мора имати изграђен санитарни чвор, који уколико се не налази у саставу објеката на гробљу, мора бити тако лоциран да не загађује околину.

Члан 35.

Смеће и остали отпаци на гробљу бацају се у посуде за смеће које се постављају на посебно место да не би дошло до загађења околине по једна посуда за две парцеле.

Уколико нема посуде за смеће, смеће на гробљима у сеоским насељима смешта се на место које је ограђено и заштићено од приступа људи и животиња.

Члан 36.

Уклањање венаца са гробног места врши се обавезно по истеку рока од 60 дана од дана постављања истих на гробно место.

Уклањање венаца врши предузеће коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања у сеоским насељима лице које одреди месна заједница.

Чишћење површине гробља и гробних места (гробова, стаза, бетонског платоа и др.) од корова и других отпадака, врши предузеће коме су ти послови поверени, као и гробних места која корисници не одржавају.

Члан 37.

Гробно место може бити уређено на следећи начин:

- гробно место са хумком и пирамидом или крстом,
- гробно место са опсегом и пирамидом или крстом,
- гробно место са опсегом и пирамидом или крстом и спомеником,
- гробно место са гробницом (појединачном или породичном) са надгробним обележјем (пирамида, крст, споменик и др).

Под гробницом подразумева се подземна грађевина са спомен обележјем изнад подземног дела.

Члан 38.

Изградња или реконструкција гробнице, опсега, као и подизање, преправка или уклањање споменика или другог спомен обележја, може се вршити само ако су за то испуњени санитарно-технички услови за уређење гробног места, ако не ремети или не омета коришћење осталих гробних места и уз претходно прибављено одобрење Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове, органа, надлежног за комуналне послове Градске управе града Пожаревца.

Лице које тражи одобрење, дужно је да уз захтев поднесе скицу објекта или споменика и потврду да је обезбеђено коришћење гробног места (парцеле); прибављену од предузећа коме су поверени послови погребне делатности и уређење и одржавање гробља. односно месне заједнице.

Члан 39.

Гробнице и опсези који се изграђују или реконструишу и споменици који се постављају, по правилу су типског карактера, а типове гробница, опсега и споменика утврђује предузеће коме су поверени послови погребне делатности и уређења и одржавања гробља, односно месна заједница, уз сагласност Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове Градске управе града Пожаревца.

На гробљу, односно на гробним местима не могу се градити капеле и цркве било које врсте или величине, као и други објекти који нису у складу са моралним правилима и обичајима, нити се гробнице могу користити за смештај ствари и намене које нису уобичајене (стављање намештаја, ствари и слично унутар гробнице итд.).

Члан 40.

Радове на изградњи, реконструкцији или постављању објеката из члана 39. ове Одлуке, може изводити само правно или физичко лице регистровано за ову делатност, а изузетно и сам носилац права коришћења гробног места, уз сагласности предузећа коме су поверени послови уређења и одржавања гробља и сахрањивања, односно месне заједнице.

Предузеће коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, односно месна заједница, утврђује време када се могу изводити радови на гробљу.

Члан 41.

Сахрањивање посмртних остатака или ископа и пренос посмртних остатака, врши се по правилу сваког дана у периоду од 8,00 до 17,00 часова.

Време сахрањивања или ископа и преноса посмртних остатака утврђује предузеће коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, односно месна заједница.

Изузетно, по налогу надлежног органа (суд, орган надлежан за послове санитарне инспекције), сахрањивање или ископ и пренос посмртних остатака, може се вршити ван прописаног времена, с тим што је наредбодавац, односно лице по чијем је захтеву дат налог, дужно да плати посебну накнаду за извршену ванредну услугу.

Члан 42.

Гробља у градовима Пожаревцу и Костолцу могу се посећивати у времену од 7,00 до 19.00 часова.

Члан 43.

Одржавање и ред на гробљу прописани су од стране предузећа коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, односно месне заједнице.

Члан 44.

На гробљу се могу продавати само ствари које служе погребном обреду.

Продаја производа из става 1. овог члана, може вршити предузеће коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, или друго регистровано правно лице, уз претходну сагласност предузећа којима су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, односно месне заједнице.

VI ЕВИДЕНЦИЈА О ГРОБЉУ И ГРОБНИМ МЕСТИМА

Члан 45.

Забрањено је подизање споменика и других гробних знакова којима се на непосредан или посредан начин означава припадност, односно учешће погинулог, односно умрлог лица непријатељским покретима или се означава његова непријатељска делатност против друштвеног уређења и безбедности Републике Србије.

Забрањено је на споменике или друге гробне знакове стављати податке, натписе, фотографије и друге знакове (симболе) којима се на непосредан или посредан начин означава припадност погинулог, односно умрлог лица непријатељским покретима, односно на други начин означава његова непријатељска делатност против друштвеног уређења и безбедности Републике Србије.

Забрањено је подизање споменика и других гробних знакова, односно, њихово обележавање натписима или другим гробним знаковима у случајевима кад они имају садржај којим се повређују патриотска осећања грађана Републике Србије.

Забрањена је израда обележја и знакова за обележавање гробља и споменика из става 1. до 3. овог члана.

Члан 46.

Евиденцију о гробљу и гробним местима у градовима Пожаревцу и Костолцу води предузеће коме су поверени послови погребне делатности, а у сеоским насељима месне заједнице.

Члан 47.

Евиденција о гробљу и гробним местима је трајног карактера и води се посебно о гробљима у употреби и о гробљима ван употребе.

Члан 48.

Евиденција о гробљу и гробним местима нарочито садржи следеће податке:

- детаљни урбанистички план, урбанистичку разраду, односно одлуку која замењује план или разраду.
- катастарске подлоге са парцелацијом и ознаком гробних места,
- податке о лицима чији посмртни остаци почивају у гробним местима,
- податке о лицима носиоцима права коришћења гробних места,
- податке о изграђеним објектима на гробним местима,
- податке о преминулим лицима чији су посмртни остаци након прекопавања смештени у заједничко гробно место (гробницу) и о уклоњеним споменицима,
- друге податке о којима се евиденција води на основу посебних прописа.

VII ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА ПОГРЕБНЕ ДЕЛАТНОСТИ И УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА

Члан 49.

Послове погребне делатности и уређења и одржавања гробља, врши предузеће из члана 3. ове Одлуке.

Послови из става 4. овог члана, поверавају се посебном одлуком Скупштине града.

Члан 50.

Изградња, реконструкција, уређење и одржавање гробља врши се по програму које утврђује предузеће коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, односно месне заједнице и ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Програмима из става 1. овог члана, обезбеђује се и потребна средства за изградњу, реконструкцију или уређење и одржавање гробља.

Члан 51.

За уређење и одржавање гробља у градовима Пожаревцу и Костолцу одговорни су: предузеће

коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, месне заједнице у сеоским -насељима и ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 52.

Употребу објеката и опреме на гробљу, начин понашања и изглед лица која обављају потребне услуге, време у коме се могу обавити административни и слични послови и друго, прописује предузеће коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања, односно месна заједница.

VIII НАДЗОР

Члан 53.

Надзор над извршењем одредби ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине - Одсек комуналне инспекције.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Новчаном казном од 5 .000 - 500.000 динара, казниће се предузеће или месна заједница:

1. Ако поступи супротно члану 5. ове Одлуке;
2. Ако не врши превоз посмртних остатака умрлих лица специјалним возилом намењеним за те потребе (члан 6. Одлуке);
3. Ако предузеће из члана 3. не води евиденцију (члан 7.) ове Одлуке;
4. Ако не предузме мере у циљу забране подизања споменика и гробних знакова и посебног обележја гробова супротно члану 45. ове Одлуке;
5. Ако врши сахрањивање умрлих лица супротно члану 8. ове Одлуке;
6. Ако не одреди место покопавања посмртних остатака на гробљу или врши покопавање на гробљу које није у редовној употреби (члан 12.);
7. Ако не поступи у складу са одредбама члана 13. ове Одлуке;
8. Ако врши ископавање посмртних остатака умрлих лица ради преношења из једног у друго гробно место или гробље без претходно прибављене сагласности органа надлежног за послове санитарне инспекције (члан 14. став 1.);
9. Ако не користи гробље у складу са одредбом члана 22. ове Одлуке;
10. Ако изврши правни промет или да на коришћење гробно место правним или физичким лицима мимо поступка и начина који су утврђени овом Одлуком (члан 23.);
11. Ако изда гробно место на коришћење лицима која нису обухваћена чланом 24. ове Одлуке (члан 25.):
12. Ако изда на коришћење гробно место пре истека рока од 10 година (члан 26. став 1.):
13. Ако поступи супротно одредбама члан 29. и 30. ове Одлуке;
14. Ако не уређује и не одржава гробље у складу са програмима и плановима, како би исто давало изглед културно уређеног објекта (члан 31.);
15. Ако не обезбеди основне услове за рад на гробљу (питка вода, санитарни чвор, место за смештај цвећа, ограђивање и др.) прописане одредбама члана 32, 34. и 35. ове Одлуке.
16. Ако не уклони венце са гробног места по истеку рока из члана 36. ове Одлуке.
17. Ако поступи противно одредби члана 38. став 1. Одлуке;
18. Ако поступи супротно одредбама члана 39. Одлуке;
19. Ако изводи радове на гробљу из члана 39. ове Одлуке, без сагласности предузећа коме су поверени послови уређења и одржавања гробља, односно месна заједница или се не придржава утврђеног времена за извођење радова на гробљу (члан 40.);
20. Ако поступи супротно одредбама члана 44. Одлуке;
21. Ако не води евиденцију о гробљима и гробним местима (члан 46. Одлуке);
22. Ако не донесе Програм изградње, реконструкције, уређења и одржавања гробља (члан 50. став 1 .);
23. Ако не пропише услове из члана 52. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице предузећа или месне заједнице, новчаном казном од 500 - 25.000 динара.

Члан 55.

Новчаном казном од 500,00 - 25.000,00 динара, казниће се за прекршај физичко лице:

1. Ако не врши превоз посмртних остатака умрлих лица специјалним возилом намењеним за те потребе (члан 6.);
2. Ако поступи супротно из члана 45. ове Одлуке;

3. Ако не пријави смртни случај предузећу које врши сахрањивање у Пожаревцу и Костолцу, односно месним канцеларијама у осталим насељеним местима (члан 11.);
4. Ако врши покопавање посмртних остатака ван гробља које је у редовној употреби или на месту које није одређено од стране предузећа, односно месне заједнице (члан 12.);
5. Ако не поступи у складу са одредбама члана 13. ове Одлуке;
6. Ако врши ископавање посмртних остатака умрлих лица ради преношења из једног у друго гробно место или гробље;
7. Ако не користи гробље у складу са одредбом члана 22. ове Одлуке;
8. Ако изврши правни промет или да на коришћење гробно место правним или физичким лицима мимо поступка и начина који су утврђени овом Одлуком (члан 23.);
9. Ако изврши ископавање посмртних остатака умрлог лица на гробном месту пре истека рока од 10 година или без одобрења надлежног органа (члан 26. став 1. и 4. Одлуке);
10. Ако поступи противно одредби члана 38. став 1. Одлуке;
11. Ако поступи супротно одредбама члана 39. Одлуке;
12. Ако изводи радове на гробљу из члана 39. ове Одлуке, без сагласности предузећа коме су поверени послови уређења и одржавања гробља, односно месна заједница или се не придржава утврђеног времена за извођење радова на гробљу (члан 40.);
13. Ако поступи супротно одредбама члана 44. Одлуке.

Члан 56.

Предузеће коме су поверени послови уређења, одржавања гробља и сахрањивања или месна заједница, дужни су да своја општа акта усагласе са одредбама ове Одлуке и то у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престају да важе одредбе Одлуке о сахрањивању и гробљима на подручју општине Пожаревац (“Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 8/2001).

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 03.06.2009. године Број: 01-06-48/15

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

12

На основу члана 32, тачка 13. и члана 66, став 3, Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/07), одредбама чл. 35 – 41. Закона о туризму (Сл. гласник РС, број 45/05), члана 6. Закона о финансирању локалне само управе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/06) и члана 27, тачка 13, Статута града Пожаревца (Службени гласник града Пожаревца број 2/2008) Скупштина града Пожаревца, на седници од 03. 06.2009. год. доноси

ОДЛУКУ
О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза и начин плаћања боравишне таксе на територији Града Пожаревац.

Члан 2.

Обвезник боравишне таксе је физичко лице које користи услуге смештаја изван свог пребивалишта у угоститељском, туристичком и другом објекту за смештај лица.

Објектом у смислу став 1. овог члана сматра се: хотел, мотел, туристички апартман, камп, одмаралиште, собе односно куће и станови у којима се пружају услуге смештаја и исхране физичким лицима и други објекти у којима се пружају услуге у складу са Законом о туризму.

Члан 3.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у туристичком односно угоститељском објекту.

Члан 4.

Боравишну таксу из члана 3. ове Одлуке плаћа се :

1. за боравак у туристичком односно угоститељском објекту 40,00 динара
2. за боравак која издају физичка лица 30,00 динара.

Члан 5.

Боравишну таксу из члана 4. ове Одлуке не плаћају :

1. деца до 7 година,
2. лица упућена на специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије,
3. лица која организовано бораве у туристичком објекту ради извођења истраживачких, еколошких и сличних акција, осим спортиста који се налазе на припремама и такмичењима,
4. лица са телесним оштећењима (слепи, глуви, дистрофичари и сл.)
5. страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени обавезе плаћања таксе, лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.
6. боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од 7 до 15 година.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ о испуњавању услова утврђених у ставу 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно организатора радних, истраживачких и еколошких акција, упут лекарске комисије и др.)

Члан 6.

Наплату боравишне таксе врши правно, физичко лице и предузетник који пружа услуге смештаја (у даљем тексту давалац смештаја), у складу са Законом о туризму.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге.

Члан 7.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу дужан је да на свој терет уплати износ не наплаћене боравишне таксе.

Члан 8.

Давалац смештаја је дужан да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, а у случају из члана 5. ове Одлуке да наведе основ за ослобођење од плаћања боравишне таксе.

Члан 9.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује на одговарајући уплатни рачун јавних прихода: 840 714552 843 83, у року од 5 дана по истеку сваких 15 дана у месецу.

Члан 10.

Средства боравишне таксе су приход буџета града на чијој су територији пружене услуге смештаја и користе се за обезбеђивање информативно пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе, за обезбеђивање туристичке сигнализације, за рад туристичко – информативних центара, а на основу програма који доноси Скупштина града.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Новчаном казном од 5.000,00 до 100.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице које пружа услуге смештаја ако:

1. не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 6. ове Одлуке),
2. боравишну таксу наплати у износу већем или мањем од прописане (члан 4. ове Одлуке) или је наплати од лица која су ослобођена од плаћања боравишне таксе (члан 5. ове Одлуке),
3. у рачуну посебно не искаже износ боравишне таксе, односно не наведе основ за ослобођење од плаћања таксе (члан 8. ове Одлуке),
4. ако средства од боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 9. ове Одлуке)

Новчаном казном од 500,00 до 10.000,00 динара, казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Предузетник који пружа услуге смештаја за прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 250,00 до 5.000,00 динара, физичко лице које пружа услуге смештаја.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о плаћању боравишне таксе (Сл. гласник општине Пожаревац, број 4/02 и 11/06).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Пожаревац.

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/16

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

13

На основу члана 5. и 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС" број 101/05) и члана 27. тачка 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца" бр.2/2008), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 03.06.2009.године, донела је

ОДЛУКУ
о утврђивању праваца државних путева I и II реда (магистралних и регионалних)

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се правци пружања државних путева I и II реда (магистралних и регионалних) кроз град Пожаревац.

Члан 2.

1.Државни путеви I реда (магистрални), који пролазе кроз град Пожаревац су:

М-24 Суботица-Чока- Кикинда - Зрењанин-Панчево- Смедерево -Пожаревац - Милошевац- Кула- Неготин- Бретово-Српско- Бугарска државна граница, и

М-25.1.Кладово-Голубац-Пожаревац.

2.Државни путеви II реда (регионални), који пролазе кроз град Пожаревац су:

Р-103 Костолац-Пожаревац-Жабари-Свилајнац-Деспотовац-Ресавица-С. рудник-Сење-Ћуприја;

Р-107б Велики Поповац-Орљево-Врбница-В.Село-Топоница-Крављи До-Пожаревац-Дубравица- Пристаниште;

Р-214а Пожаревац-Љубичево -Осипаоница.

Р-105 Рам-Кличевац-Братинац-Салаковац-Петровац-Жагубица-Црни врх-Бор.

Члан 3.

1. Државни пут I реда (магистрални) М-24 кроз град Пожаревац пружа се следећим улицама:

- Ђуре Ђаковића, Косте Абрашевића, Кнез Милошев Венац, Пожаревачки партизански одред.

2. Државни пут I реда (магистрални) М-25.1 кроз град Пожаревац пружа се следећим улицама:

- Боже Димитријевића (део од улаза у насеље до улице Немање Томића);

3. Државни пут II реда (регионални) Р-103 кроз град Пожаревац пружа се следећим улицама:

- Војске Југославије (део од улаза у насеље до улице Н.Томића), Немање Томића (део од улице Војске Југославије до В.Карацића), Пионирски Трг, Вељка Влаховића (део од Н.Томића до Партизанске), Партизанска (део од Вељка Влаховића до Далматинске) Далматинска (део од Партизанске до Шумадијске), Шумадијска (део од Далматинске до Чеде Васовића), Чеде Васовића (део од Шумадијске до К.Абрашевића), 27.Априла.

4. Државни пут II реда (регионални) Р-107б кроз град Пожаревац пружа се следећим улицама:

- Дунавска (део од улаза у насеље до Партизанске улице).

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању праваца магистралних и регионалних путева („Службени гласник општине Пожаревац" бр.5/94).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу 03.06.2009. године Број: 01-06-48/17

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

14

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), члана 22. Закона о условима за обављање промета робе, вршење услуга у промету робе и инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 39/96, 20/97 и 46/98) и члана 27. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06. 2009.године, донела је

ОДЛУКУ
о пијацама

I ОПШТЕОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се одржавање пијаца, опремање и коришћење простора и објеката на пијацама, као и услови вршења промета на пијацама на територији градова Пожаревца и Костолца.

Члан 2.

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом и намењен за промет пољопривредних и други производа на мало и велико, као и услуга у промету робе, а чије се одржавање. опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца из става I. овога члана је: зелена, кванташка, бувља, сточна и ауто пијаца.

Локације пијаца из члана 2. Одлуке. утврђује Скупштина града Пожаревца на предлог Градског већа града Пожаревца.

II ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 3.

Одржавање пијаца је обављање свих послова којима се обезбеђује несметано вршење промета робе на пијацама.

Члан 4.

Пијаце на територији градова Пожаревца и Костолца одржава, организује рад и управља јавно комунално предузеће које је основано за обављање те делатности.

Град Пожаревац може одржавање појединих пијаца поверити другом правном или физичком лицу, у складу са законом.

Члан 5.

Одржавање пијаца обавља се према годишњем програму.

Годишњи програм доноси јавно комунално предузеће, односно друго правно или физичко лице које одржава пијаце (у даљем тексту: Предузеће које одржава пијаце).

Члан 6.

Годишњи програм садржи врсту, обим и динамику радова, као и висину средстава потребних за његову реализацију обезбеђених од Предузећа које одржава пијаце и Скупштине града Пожаревца.

На годишњи програм одржавања пијаца на подручју градова Пожаревца и Костолца утврђен од стране Управног одбора Предузећа које одржава пијаце, сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Члан 7.

Предузеће које одржава пијаце је дужно да на основу годишњег програма сачини и комуналној инспекцији достави план одржавања пијаца, по месецима за текућу годину, најкасније до краја јануара текуће године.

Члан 8.

Предузеће које одржава пијаце прописује пијачни ред на пијацама из члана 2. став 2. ове Одлуке, у зависности од врсте робе и начина обављања промета на одређеној пијаци.

Градско веће града Пожаревца даје сагласност на пијачни ред за пијаце на територији градова Пожаревца и Костолца, утврђен од стране Управног одбора Предузећа које одржава пијаце.

Члан 9.

Предузеће које одржава пијаце је дужно да пијачни ред истакне на огласној табли пијаце, или да на други начин упозна кориснике пијачних услуга са прописаним пијачним редом.

Корисници пијачног простора и објеката, као и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног пијачног реда.

Члан 10.

Радници Предузећа које одржава пијаце, се старају и одговорни су за одржавање пијачног реда.

Радници Предузећа које одржава пијаце. носе службено одело са ознаком предузећа, приликом обезбеђења реда на пијаци и одржавању пијаце

Радници Предузећа које одржава пијаце, упозориће кориснике пијачног простора и објеката, као и грађане, на обавезу поштовања пијачног реда, и по потреби обавестити комуналну инспекцију ради предузимања одговарајућих мера.

III ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 11.

Предузеће које одржава пијаце је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката, у зависности од врсте пијаце.

Пијачни објекатје мањи монтажни објекат, тезга, витрина, рам и други постављени објекат.

Пијачне објекте поставља и уклања Предузеће које одржава пијаце.

Изузетно од одредаба ст. 3. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта, уз претходно прибављену сагласност Предузећа које одржава пијаце.

Члан 12.

Предузеће које одржава пијаце је дужно да пијачне објекте постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује купцима несметана куповина, а у складу са условима утврђеним планским актом одељења надлежног за урбанизам Градске управе града Пожаревца.

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и услуга у промету робе, који мора бити у складу са условима утврђеним планским актом одељења надлежног за урбанизам Градске управе града Пожаревца.

Члан 13.

Пијачни објекат у коме се врши промет пољопривредно-прехрамбених производа мора испуњавати прописане минимално-техничке и друге услове у складу са прописима за продају те робе.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става I. овога члана, Предузеће за одржавање пијаца је дужно да власнику пијачног објекта у сарадњи са надлежном инспекцијом, наложи да тај објекат поправи или уклони у року од 30 дана.

Уколико власник пијачног објекта из става 2. овога члана не поступи по налозима Предузеће које одржава пијаце и надлежне инспекције пијачни објекатће се уклонити о трошку власника.

IV КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА И ОБЈЕКАТА

Члан 14.

Предузеће које одржава пијаце даје у складу са законом и одлуком на коришћење пијачне објекте и простор предузећу, другом правном лицу, предузетнику или физичком лицу (у даљем тексту: кориснику)и то:

1. На зеленој пијаци:
   - предузећу или другом правном лицу регистрованом за производњу или промет производа које излаже продаји,
   - индивидуалном пољопривредном произвођачу, обвезнику пореза на приход од пољопривреде и
   - приватном предузетнику уписаном у регистар приватних предузетника код надлежног органа.
2. На кванташкој пијаци:
   - правном или физичком лицу које је произвођач робе која се излаже продаји, односно регистрованом за промет те робе на велико.
3. На бувљој пијаци:
   - правномилифизичкомлицурегистрованом за производњу или промет на мало робе која се излаже продаји и
   - појединцу за продају коришћених ствари.
4. На сточној пијаци:
   - физичком лицу - власнику стоке која се продаје.
5. На ауто пијаци:
   - правномилифизичкомлицурегистрованом за производњу или промет на мало робе која се продаје на пијаци (ауто делови, ауто галантерија и сл), и
   - физичком лицу-власнику коришћеног моторног возила или ауто делова.

Уз захтев за давање пијачног објекта, односно простора, на коришћење, корисник подноси доказе о испуњености услова из став 1. овога члана.

Члан15.

Пијачни објекат и пијачни простор који се даје за постављање пијачног објекта у својини корисника даје се на коришћење на основу уговора који закључују Предузеће које одржава пијаце и корисник објекта.

Уговором из става 1. овога члана одређује се намена објекта, време коришћења и висина накнаде за коришћење тог објекта.

Члан 16.

За коришћење пијачног објекта и простора корисник плаћа накнаду Предузећу које одржава пијаце.

Висину накнаде посебним актом утврђује Управни одбор Предузећа које одржава пијаце. Градско веће града Пожаревца. даје сагласност на акт из става 2. овог члана.

Члан 17.

Корисници пијачног објекта дужни су да:

1. обезбеде довољну количину и асортиман пољопривредно-прехрамбених и других производа за продају,

2. промет пољопривредних и других производа и вршење занатских услуга обављају у оквиру радног времена пијаце, и
3. одржавају објекат у исправном и уредном стању у складу са Одлуком о општем комуналном уређењу.

Члан 18.

Корисницима пијачног објекта је забрањено да:

1. објекат у целини или његов део уступе другом кориснику или издају под закуп,
2. мењају намену објекта без промене уговора са Предузећем које одржава пијацу

Члан 19.

Кориснику пијачног објекта и пијачног простора уговор престаје:

- истеком рока за који је закључен, и
- отказом пре истека рока у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 20.

Кориснику пијачног објекта и пијачног простора се може отказати даље коришћење истих, уколико се не придржава одредаба ове Одлуке, а посебно у случајевима:

1. Ако корисник и после опомене од Предузећа користи објекат и простор супротно закљученом уговору.
2. Ако корисник издаје у закуп објекте и пијачне тезге.
3. Ако корисник не плати доспелу обавезу у року од 15 дана од дана пријема опомене за плаћање пијачне накнаде од Предузећа.
4. Ако планским актом дође до промене локације пијаце.

Члан 21.

Корисник пијачног објекта и пијачног простора може одустати од закљученог уговора уколико му Предузеће које одржава пијаце не преда пијачни објекат и пијачни простор у року предвиђеном уговором.

Одустанак од закљученог уговора даје се у писаној форми у којем је назначен рок за предају односно пријем објекта и простора на коришћење.

Рок за одустанак од уговора је 30 дана од дана пријема изјаве о одустанку.

Корисник је дужан да плати коришћење пијачног објекта и пијачног простора најкасније до истека рока предвиђеног у уговору.

V ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА

1. Зелена пијаца

Члан22.

На зеленој пијаци обавља се промет на мало пољопривредно-прехрамбених производа и то: воћа. поврћа, печурки, млека и млечних производа, меса и прерађевина од меса, заклане живине, јаја, хлеба и пецива, производа од теста и других животних намирница неопходних за снабдевање грађана.

На зеленој пијаци на којој је за то одређен посебан простор, могу се продавати: цвеће, семенски материјал, јелке, омоти за паковање намирница, штампа, производи занатства и домаће радиности.

Члан 23.

Хлеб и пециво, месо и месне прерађевине, млеко и млечни производи, тестенине, коре за питу и гибаницу, се продају на зеленој пијаци само на просторима намењеним за продају тих производа.

Члан 24.

Пољопривредни произвођачи могу продавати заклану прасад, јагњад и живину само у целом комаду, са очишћеном изнутрицом, под следећим условима: да продају производе сопствене производње и да је надлежни орган оверио здравствену исправност меса.

Члан 25.

Продаја заклане прасади и јагњади се може обављати само на пијацама које одреди Предузеће које одржава пијаце.

2. Кванташка пијаца

Члан 26.

На кванташкој пијаци обавља се промет пољопривредно-прехрамбених и других производа на велико продајом робе са превозног средства без коришћења пијачних тезги и сличних објеката.

3. Бувља пијаца

Члан 27.

На бувљој пијаци обавља се промет на мало индустријских непрехрамбених производа страног или домаћег порекла, производа занатства и домаће радиности, као и коришћених предмета и ствари.

4. Сточна пијаца

Члан 28.

На сточној пијаци обавља се промет стоке између појединаца.

Куповину стоке на сточним пијацама могу вршити и предузећа, друга правна лица и предузетници, за обављање своје делатности.

На сточној пијаци може се обављати промет незаклане живине. На сточној пијаци је забрањен промет меса и месних прерађевина.

5. Ауто пијаца

Члан 29.

На ауто пијаци обавља се промет коришћених путничких и теретних возила и моторцикала, резервних делова за моторна возила и ауто галаитерије.

Члан 30.

Вашари и сајмови се обављају на местима која су претходно уређена и предвиђена планским актима у време које одреди Градско веће града Пожаревца.

VI ХИГИЈЕНКО-ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА

Члан 31.

Пољопривредно-прехрамбени производи намењени људској исхрани, који се продају на пијацама морају одговарати условима предвиђеним прописима о квалитету животних намирница.

Ради заштите од спољњег загађивања, млечни производи и тестенине морају бити смештени у стаклене витрине или прекривени материјалом који испуњава услове прописане за амбалажу за животне намирнице.

Лица која продају намирнице из става 2. овога члана морају носити бели мантил или блузу. односно кецељу од белог платна и капу. односно повезачу, рукавице и прибор за услуживање (есцајг).

Опрема, уређаји и прибор који се користе у промету пољопривредно-прехрамбених производа на пијацама морају бити од материјала који не утиче штетно или неповољно на хигијенску исправност намирница.

Услуживање животним намирницама мора се обављати на хигијенски начин (кашика за млечне и друге производе, нож, хватаљка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и сл.).

Члан 32.

Пијачни простор мора бити уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти, пере и дезинфикује.

Члан 33.

Простор на пијацама за излагање и продају закланих прасади, јагњади и живине је покривен, заштићен од загађивања и видно обележен.

На простору из става 1. овога члана мора бити обезбеђена вода за пиће, довољан број столова и тезги за продају од материјала који не рђа и који се лако пере и одржава.

Простор за продају закланих прасади, јагњади и живине, столови и тезге морају се свакодневно прати и једном недељно дезинфиковати.

За чување заклане прасади, јагњади и живине мора се обезбедити расхладни простор који испуњава услове потребне за заштиту ових производа од квара и загађивања.

Члан 34.

Сточна пијаца мора да испуњава следеће услове: даје ограђена, да је обезбеђена вода, да има колектор или септичку јаму за прикупљање отпадних вода, да има простор за утовар и истовар стоке и да има вагу за мерење стоке.

Члан 35.

Забрањено је излагање производа на земљи.

За излагање производа као што су лубенице, диње. купус, паприке и сл., морају се користити постоља која штите производе од загађивања.

Члан 36.

Предузеће које управља пијацама дужно је да:

1. очисти, опере и уреди пијачни простор одмах по истеку радног времена пијаце,
2. обезбеди воду за пиће ради поливања и освежавања пољопривредно-прехрамбених производа.
3. постави довољан број корпи и судова за смеће и видно означи судове за отпатке животињског порекла,
4. обезбедити санитарни објекат (WC) на пијаци који ће бити доступан корисницима пијачног простора и грађанима који се снабдевају на пијацама,
5. одржава санитарне објекте у чистом стању и по завршетку радног времена пијаце изврши дезинфекцију санитарних објеката,

судова за смеће и простора за држање судова за смеће.

Члан 37.

Продавци пољопривредно-прехрамбених производа на пијаци дужни су да:

1. заштите намирнице од загађења и квара,
2. по завршетку радног времена пијаце очисте пијачни простор који користе,
3. уредно и благовремено плаћају пијачне дажбине.

Члан 38.

На пијацама је забрањено:

1. одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за сакупљање смећа,
2. прање продајног простора и опреме водом која није за пиће, или освежавање пољопривредно-прехрамбених производа таквом водом,
3. конзумирање алкохолних пића,
4. загађивање пијачног простора на било који начин,
5. кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце изузев ручних и моторних возила којима се довози роба за снабдевање пијаце,
6. држање амбалаже испред и око продајних места,
7. ложење ватре на отвореном пијачном простору,
8. седење на тезгама и другим објектима за излагање производа,
9. увођење и пуштање паса и других животиња на пијачни простор,
10. прескакање пијачне ограде или оштећење исте, и
11. вршење свих радњи којима се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

Члан 39.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална инспекција.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Новчаном казном казниће се за прекршај правно лице ако не поступи по одредбама чланова: 5, 7. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32, 33, 34, 35, 36, 37. и 38. у износу од 5.000 - 500.000 динара.

За прекшај из става 1. овога члана, казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу у износу од 500-25.000 динара и предузетник у износу од 1.000 - 50.000 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан41.

Предузеће које одржава пијаце дужно је да акте из члана 8. и члана 16. ове Одлуке доносе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и достави Градском већу града Пожаревца на сагласност, од када се иста и примењују.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама (“Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 6/99).

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48 /18

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

15

На основу члана 93. става 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”. бр. 129/2007) и члана 27. става 1. тачке 6. и члана 134. става 2. (“Службени гласник града Пожаревца”. 2/2008). Скупштина града Пожаревца на седници од 3.6.2009. године. донела је

О Д Л У К У
о одређивању подручја месних заједница и назива улица и тргова на подручју града Пожаревца

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се подручја месних заједница и називи улица и тргова на подручју града Пожаревца.

Члан 2.

У граду Пожаревцу месне заједнице су:

I У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ

1. Месна заједница "БРАЋА ВУЈОВИЋ" обухвата следеће улице:

1. Светосавска
2. Доситејева
1. Кнез Мллошев венац
2. Браничевски сквер
3. Радомира Миленића "Руса"
4. Трг Радомира Вујовића (само непарни бројеви)
5. Делиградска
6. Браничевска
7. Димитрија Туцовића
8. Сопотска
9. Прилепска
10. Карађорђева
11. Скопљанска
12. Гргура Вујовића
13. др. Николе Хаци-Николића
14. Моше Пијаде (сви парни бројеви и непарни од 11 до краја)

2 Месна заједница "БУЛЕВАР" обухвата следеће улице:

1. Љубовијска
2. Драже Марковића
3. Трише Кацлеровића
4. Југовићева
5. Војвођанска
6. Зетска
7. Крајинска
8. Васе Чарапића
9. Изворска
10. Пионирски трг (осим Ламела 13, 15 и 17)
11. Бошкова
12. др Воје Дулића
13. Николе Тесле
14. Илије Петровића
15. Книћанинова
16. Висока
17. Тршћанска
18. Боже Димитријевића
19. Његошева
20. Вељка Дугошевића
21. Таковска
22. Градско сокаче
23. Даворјанке Пауновић
24. Лељинова
25. Станоја Главаша
26. Угљешина
27. Сремска
28. Јована Шербановића (само непарни бројеви од 19-25)
29. Цветка Павловића
30. Милене Павловић-Барили
31. 23. српске дивизије
32. Данила Киша
33. Милоша Црњанског
34. Сент Андрејска
35. Капетан Мишина
36. Воје Вујовића
37. Јована Цвијића
38. Вука Караџића (парни бројеви од 2 - 30 и непарни бројеви 1-21)
39. Војске Југославије (парни бројеви 2 - 14 и непарни бројеви 1-17)
40. Саве Ковачевића
41. Немање Томића (парни бројеви од 24 до краја и непарни бројеви од 21 до краја)
42. Ивана Милутиновића
43. Владимира Назора
44. Милоша Обилића (парни бројеви од 56 до краја и непарни бројеви од 63 до краја)
45. Косте Стаменковића
46. Милана Јовановића

3 Месна заједница "БУРЈАН" обухвата следеће улице:

1. Вељка Влаховића
2. Миодрага Марковића
3. Бојане Првуловић
4. Церска
5. Петровачка
6. Слободана Јовића
7. Дрварска
8. Видинска
9. Партизанска (сви непарни бројеви и парни од броја 16 до краја)
10. Ратарска
11. Радничка
12. Љубе Степића
13. Александра Павловића
14. Брежанска
15. Стишка
16. Дунавска (парни бројеви до 120 и непарни бројеви до 193)
17. Борска
18. Миодрага Васића
19. Голубачка
20. Филипа Филиповића
21. Змај Јовина
22. Ђердапска
23. Расадничка
24. Вршачка

25. Бате Булића
26. Нушићева
27. Моравска
28. Балканаска
29. 8. марта
30. Првомајска
31. Рударска
32. Немањина (парни бројеви од 24 до краја и непарни бројеви од 15 до краја)
33. Влајка Павловића
34. Војислава Илића
35. Стевана Сремца
36. Владимира Карића
37. Космајски одред
38. Косте Рацина
39. Бранка Митића
40. Билећка
41. Аћима Медовића
42. Димитрија Павловића
43. Драгослава Ђорђевића-Гоше
44. Манасијска
45. Живорада Лазаревића
46. Милана Ракића
47. Чегарска
48. Ударничка
49. Витешка
50. Јефимије
51. Надежде Петровић
52. Исидоре Секулић
53. Студеничка
54. Жичка
55. Милешевска
56. Француска
57. Другог српског устанка
58. Девет Југовића
59. Дунавске дивизије
60. Тежачко сокаче
61. Јована Скерлића
62. Вере Милетић
63. Крушедолска
64. Молиерова
65. Кнегиње Љубице
66. Николе Пашића
67. Косовке девојке
68. Кнеза Вишеслава
69. Српских Владара
70. Господара Јеврема
71. Љубостињска
72. Светогорска
73. Коларчева
74. Добрачина
75. Грчић Миленка
76. Петра Трифуновића
77. Палмотићева
78. Вртларска
79. Војводе Драгомира
80. Мајке Јевросиме
81. Катанићева
82. Калинићева
83. Звечанска
84. Масарикова
85. Раваничка
86. Јанка Веселиновића
87. Грачаничка
88. Браће Добрњац
89. Прохорска
90. Трг Миливоја Живановића

4. Месна заједница "ВАСА ПЕЛАГИЋ" обухвата следеће улице:

1. Индустријска
2. Млавска
3. Симе Симића (од ул. Чеде Васовића до ул. Шумадијске)
4. Мачванска
5. Васе Пелагића
6. Бошка Вребалова
7. Книнска
8. Вардарска
9. Шумадијска
10. Лоле Рибара
11. Далматинска
12. Босанска
13. Ђурђа Бранковића
14. Београдска
15. Пролетерска
16. Ситничка
17. Владе Гандија
18. Индустријско сокаче
19. Ђурђеве рупе
20. Зеленгорска (парни бројеви од 38 до краја и непарнп бројеви од45докраја)
21. Партизанска (само иарни бројеви 2-14)
22. Трг Радомира Вујовића (свл парни бројеви)
23. Илије Гојковића

5. Месна заједница "ГОРЊА МАЛА" обухвата следеће улице

1. Зеленгорска (од ул. Косовске до ул. Чеде Васовића)
2. Косте Абрашевића
3. Невесињска
4. Краљевића Марка
5. Звишка

6. Зајечарска
7. Цинцар Јанка
8. Црнотравска
9. Лесковачка
10. Пиротска
11. Жиже Лазаревић
12. 4. јула
13. Вукице Станковић
14. Михајла Пупина
15. Авалска
16. Ресавска
17. Светозара Марковића
18. Старине Новака
19. Градиштанска
20. 25. маја
21. Смедеревска
22. Врањска
23. Жабарска
24. Алексе Ненадовића
25. 27.априла
26. Кучевачка
27. Жагубичка
28. Чеде Васовића
29. Симе Симића (од ул. Косовске до ул. Чеде Васовића)
30. 7.јула
31. Ђуре Ђаковића
32. Браће Барух
33. Блаже Јовановића
34. Ђуре Даничића
35. Ђуре Салаја
36. Народног фронта
37. Седам секретара СКОЈ-а
38. Ђоке Пајковића
39. Младог радника
40. Бранка Крсмановића
41. Прва пролетерска
42. Георги Димитрова
43. Алексе Дундића
44. Барска
45. 8.јуна
46. Виктора Бубња
47. Александра Ивановића
48. Миливоја Живановића
49. Јована Драгашевића
50. Иве Маринковића
51. Дечанска
52. Хилендарска
53. Анафа Соломона - Жике
54. Роксанде Игњатовић-Димитријевић
55. Аврама Трифуновића
56. Ослободиоца Пожаревца
57. Светозара Ђорђевића
58. Николе Сикимића
59. Милоша Савића
60. Сувоборска
61. Косовска
62. Дечанска
63. др Младена Стојановића
64. Милентија Поповића
65. Властимира Царевца
66. 6. личке дивизије (само парни бројеви)
67. Баје Секулића
68. Страхињића бана
69. Жупска
70. Кнеза Данила
71. Железнпчка
72. Љубичевска
73. Рашка
74. Цара Уроша
75. Призренска
76. Хумска
77. Прокупачка
78. Динарска
79. Крузијска
80. Крушевачка
81. Милатовачка
82. Пендина
83. Горња мала

6. Месна заједница "ЗАБЕЛА" обухвата:

1. Насеље Забела
2. ул. Дунавску (парни бројеви од 122 до краја и непарни бројеви од 195 до краја)

7. Месна заједница "ЉУБИЧЕВО" у коју спада насеље Љубичево

8. Месна заједница "ПАРК" обухвата следеће улице:

1. 15. октобра
2. Моше Пијаде (само непарни бројеви 1 -9)
3. Трг ослобођења
4. Дринска
5. Стари корзо
6. Хајдук Вељкова
7. Колубарска
8. Омладинска
9. Светислава Урошевића
10. Радоја Домановића
11. Црвени крст
12. Мајаковског
13. Радована Драговића
14. Војводе Мишића

15. Хомољска
16. Војводе Степе
17. Поречка
18. Мирослава Јовановића
19. Виноградска
20. Толстојева
21. Војводе Путника
22. Розе Луксембург
23. ЈованаПоповића
24. Слободана Пенезића - Крцуна
25. Александра Пауновића
26. Војводе Петра Бојовића
27. др Арчибалда Рајса
28. Видовданска
29. Видосаве Станковић
30. Милице Јанковић
31. Младости
32. Јесењинова
33. Лоркина
34. Драгојла Дудића
35. Јована Шербановпћа (свн парни бројеви и непарни од 1-17)
36. Табачка чаршија (сви непарни бројеви)
37. Александра Златковића
38. Трг Стевана Максимовића
39. Проф.Ђорђа Јањића
40. Девете Српске народно-ослободилачке ударне бригаде
41. Душана Радовића
42. др Миломира Бранковића
43. Пук.Миливоја Стојановића
44. Милана Ајваза
45. Десанке Првановић
46. Шеста

9. Месна заједница "РАДНА МАЛА" обухвата следеће улице:

1. Вука Караџића (парни бројеви од 32 до краја и непарни бројеви од 23 до краја)
2. Тимочка
3. Јадранска
4. Мишарска
5. Македонска
6. Алексе Шантића
7. Крфска
8. Метохијска
9. Сарајевска
10. Дурмиторска
11. Космајска
12. Кочина
13. Војводе Миленка
14. Раде Слободе
15. Костолачка
16. Охридска
17. Братства Јединства (парни бројеви 2-124 и непарни бројеви 1-117)
18. Скадарска
19. Солунска
20. Војводе Добрњца (парни бројеви од 8 до краја и непарни бројеви од 13 до краја)
21. Ђорђа Јовановића
22. Пионирски трг (само Ламела 13, 15 и 17)
23. Бранислава Тодоровића

10. Месна заједница "СОПОТ" обухвата следеће улице:

1. Ивана Горана -Ковачића
2. Жикице Јовановића-Шпанца
3. ЈеленеЋетковић
4. Радмиле Трифуновић
5. Скојевска
6. Филипа Кљајића
7. Војске Југославије (парни бројеви од 16 до краја и непарни бројеви од 21 до краја)
8. Сењанина Иве
9. Ђуре Јакшића
10. Приштинска
11. Узун Миркова
12. Милоша Обилића (парни бројеви од 2-54 и непарни бројеви од 1 - 61)
13. Милоша Поцерца
14. Илије Бирчанина
15. Немање Томића (парни бројеви од 2-22 и непарни бројеви од 1-19)
16. Војводе Добрњца (парни бројеви 2 - 6 и непарни бројеви 1-11)
17. Братства Јединства (парни бројеви од 126 до краја и непарни бројеви од 119 до краја)
18. Радних бригада
19. Воје Дамњановића
20. Жарка Зрењанина
21. Јосипа Панчића
22. Јове Урошевића
23. Кадињача
24. Ламартинова
25. Кларе Цеткин
26. Париске Комуне
27. Интернационалних бригада
28. Максима Горког
29. Достојевског
30. Проте Матеје
31. Маргум
32. Виминацијум
33. Живана Цвејића
34. Радисава Цвејића
35. Иве Андрића

36. Петра Кочића
37. Бранка Радичевића
38. Милована Глишића
39. 28. марта
40. Ернеста Хемилгвеја
41. Бранка Ћопића
42. Симониде
43. Милоша Б. Јанковића
44. Мајора Драгутина Гавриловића
45. Народна
46. Феликса Каница
47. Драгољуба Ђурића
48. Миодрага Богдановића-Пљуце
49. Пећка
50. Миодрага Николића
51. Словенска
52. Десанке Максимовић
53. Марије Кири
54. Милоша Обреновића
55. Пастерова
56. Лазе Костића
57. Стевана Првовенчаног
58. Стевана Мокрањца
59. Горњачка
60. Лазе Лазаревића

11. Месна заједница "ЋЕБА" обухвата следеће улице:

1. Табачка чаршија (сви парни бројеви)
2. Синђелићева
3. Југ Богданова
4. Топличина
5. Ћебина
6. Косанчићева
7. Кнеза Лазара
8. Ужичка
9. Вељка Дугошевића (само непарни бројеви)
10. Немањина (парни бројеви 2-22 и непарни бројеви 1 - 17)

12. Месна заједница "ЧАЧАЛИЦА" обухвата следеће улице:

1. Битољска
2. Боре Станковића
3. Воје Богдановића - Сељака
4. Владимира Роловића
5. Владе Зечевића
6. Веселина Маслеше
7. Горанска
8. Драгана Милојковића
9. Бранислава Радовановића
10. Виктора Игоа
11. Сестрољинска
12. Ивана Мажуранића
13. ИванаЦанкара
14. Јосипа Цазија
15. Кнеза Рајице
16. Коче Рацина
17. Козарачка
18. Кајмакчаланска
19. Ловћенска
20. Љутице Богдана
21. Милице Српкиље
22. Марка Миљанова
23. Митра Трифуновића
24. Миодрага Морисављевића
25. Новосадска
26. Надежде Вељковић
27. Прешернова
28. Пожаревачког партизанског одреда
29. Павла Јуришића - Штурма
30. Првог српског устанка
31. Родољуба Чолаковића
32. Стевана Јаковљевића
33. Слободарска
34. Светислава Ивановића-Кобаса
35. Подгоричка
36. Танаска Рајића
37. Ћирила и Методија
38. Ускочка
39. Фрушкогорска
40. Филипа Вишњића
41. Хајдучка
42. Сокобањска
43. Црногорска
44. Цане Бабовић
45. Цара Душана
46. Златарска
47. Шекспирова
48. 6. личке дивизије (само непарни бројеви)
49. Алексе Галибарде
50. Старца Вујадина
51. Уроша Предића

II У ГРАДУ КОСТОЛЦУ

13. Градска месна заједница "Костолац" обухвата следеће улице:

1. Вељка Дугошевића
2. Боже Димитријевића
3. Трг Б. Јединства
4. Саве Ковачевића
5. Илочка
6. Поречка

7. Николе Граонића
8. Партизанска
9. Рударска
10. Сарајевска
11. Дрварска
12. Плитвичка
13. Лоле Рибара
14. Романијска
15. Сутјеска
16. Пионирска
17. Козарачка
18. Приштинска
19. Кобалова
20. Савеза борача
21. Зетска
22. Ђуре Јакшића
23. Индустријска
24. Горанска
25. Фрушкогорска
26. Ужичка
27. Осмог марта
28. Трудбеничка
29. Звишка
30. Стишка
31. Дунавска
32. Омладинска
33. Задругарска
34. Јадранска
35. Вука Караџића
36. Базенска
37. Златарска
38. 7.јула
39. 4.Јула
40. Првомајска
41. Карађорђева
42. Николе Тесле
43. Доситејева
44. Његошева
45. Цвијићева
46. Нушићева
47. Војводе Мишића
48. Цара Душана
49. Стевана Немање
50. Ђорђа Вајферта
51. Хомољска
52. Јут Богдана
53. Кнеза Милоша
54. Кнеза Лазара
55. Васе Пелагића
56. Иве Андрића
57. Девет Југовића
58. Михајла Пупина
59. Милоша Обилића
60. Краља Милутина
61. Миленка Стојковића
62. Десанке Максимовић
63. Светосавска
64. Војводе Степе
65. Колубарска

III У НАСЕЉИМА

14. Месна заједница "БАРЕ" обухвата насељено место Баре са следећим улицама:

1. Маршала Тита
2. Вељка Дугошевића
3. Едварда Кардеља
4. Браће Вујовић
5. Моше Пијаде
6. Лоле Рибара
7. Први партизан

15. Месна заједница "БАТОВАЦ" обухвата насељено место Батовац са следећим улицама:

1. Моравка
2. Косовска
3. Коче Поповића
4. Ратарска
5. Светог Саве
6. Партшанска
7. Маршала Тнта
8. Лоле Рибара
9. Пролетерска

16. Месна заједница "БЕРАЊЕ" обухвата насељено место Берање са следећим улицама:

1. Маршала Тита
2. Вељка Дугошевића
3. Драже Марковића - Рође
4. Косовска
5. Југ Богданова
6. Васе Пелагића
7. Петра Драпшина

17. Месна заједница "БРАДАРАЦ" обухвата насељено место Брадарац са следећим улицама:

1. Божидара Димитријевића - Козице
2. Рукумијски пут
3. Васе Пелагића
4. Вељка Дугошевића
5. Вука Караџића
6. Драже Марковића

7. Светосавска
8. Моше Пијаде
9. Народног фронта
10. Ослобођења
11. Пролетерска
12. Хајдук Вељкова

18. Месна заједница "БРАТИНАЦ" обухвата насељено место Братинац са следећим улицама:

1. Маршала Тита
2. Његошева
3. Милоша Обилића
4. Стишка
5. ВукаКараџића
6. 7.јула
7. Васе Пелагића
8. Драже Марковића
9. Димитрија Туцовића
10. Каравилкина
11. Вељка Дугошевића
12. Млавска
13. Петра Драпшина

19. Месна заједница "БРЕЖАНЕ" обухвата насељено место Брежане са следећим улицама:

1. Моравска
2. Драге Дулића - Моравца
3. Лоле Рибара
4. Вука Карацнћа
5. Милета Ристића

20. Месна заједница "БУБУШИНАЦ" обухвата насељено место Бубушинац са следећим улицама:

1. Маршала Тита
2. Широки сокак
3. Росе Игљатовлћ
4. Млавска
5. Миливоја Стевића
6. Драгино сокаче
7. Боре Руса
8. Партизанска
9. Радничка
10. Гулетова
11. Зеленгорска
12. Стишка
13. Драгослава Ђорђевића
14. Селина

21. Месна заједница "ДРАГОВАЦ" обухвата насељено место Драговац са следећим улицама:

1. Моравска
2. Вожда Карађорђа
3. Вука Караџића
4. Партизанска
5. Цара Душана
6. Николе Тесле
7. Солунских ратника
8. Милоша Обилића
9. Степе Степановића
10. Јована Јовановића - Змаја
11. Милене Павловић - Барили
12. Светог Саве
13. Живојина Мишића

22. Месна заједница "ДРМНО" обухвата насељено место Дрмно са следећим улицама:

1. Боже Димитријевића
2. Вељка Дугошевића
3. Вука Караџића
4. Димитрија Туцовића
5. Драгољуба Милошевића
6. Драже Марковића
7. Зеленгорска
8. Косовска
9. Његошева
10. Цара Лазара
11. Милоша Обилића
12. Краља Петра
13. Немањина
14. Ослобођења

23. Месна заједница "ДУБРАВИЦА" обухвата насељено место Дубравица са следећим улицама:

1. Николе Тесле
2. Слободана Пенезића
3. Бранислава Нушића
4. Боже Вучковића
5. Браће Ђукић
6. Васе Пелагића
7. Вељка Дугошевића
8. Моше Пијаде
9. 1. маја
10. 7. јула
11. Милоша Обилића
12. Братства и једпнства
13. Масарикова
14. Лоле Рибара
15. Југословенске народне армпје
16. Зеленгорска
17. Ђуре Јакшића

18. Солунска
19. Драпшинова
20. Вујчићева
21. Београдска
22. Бранина
23. 28. марта
24. Палих бораиа
25. Дуиавска

24. Месна заједница "ЖИВИЦА" обухвата насегвено место Живица са следећим улицама:

1. Маршала Тита
2. Лоле Рибара
3. Зеленгорска
4. Трговачка
5. Вељка Дугошевића
6. Вука Караџића
7. Слободана Пенезића
8. Едварда Кардеља
9. Васе Пелагића
10. Моравска
11. Пожаревачка

25. Месна заједница "КАСИДОЛ" обухвата насељено место Касидол са следећим улицама:

1. Народних хероја
2. Партизанска
3. Стишка
4. Караџићева
5. Београдска
6. Пролетерска
7. Бориса Кидрича
8. Вељка Дугошевића
9. Лоле Рибара
10. Мариборска

26. Месна заједница "КЛЕНОВНИК" обухвата насељено место Кленовник са следећим улицама:

1. Браничевска
2. 8. марта
3. Београдска
4. Његошева
5. Фрање Клуза
6. Раде Кончара
7. Косовска
8. Светозара Марковића
9. Светислава Миловановића
10. Милоша Обилића
11. Лоле Рибара
12. Цара Душана
13. Партизанска
14. Вељка Дугошевића
15. Саве Ковачевића
16. Моше Пијаде
17. Југ Богданова
18. Борислава Грујића
19. Душана Стојановнћа
20. Божидара Димитријевића
21. Војводе Синђелића
22. 15. октобар

27. Месна заједница "КЛИЧЕВАЦ" обухвата насељено место Кличевац са следећим улицама:

1. Карађорђева
2. Дунавска
3. Миленка Стојковића
4. Пожаревачка
5. Браничевска
6. Божидара Димитријевића
7. Цара Душана
8. Кнеза Милоша
9. Изворска

28. Месна заједница "СЕЛО КОСТОЛАЦ" обухвата насељено место Село Костолац са следећим улицама:

1. Капетана Тодића
2. Трг Ослобођења
3. Вука Караџића
4. Вељка Дугошевића
5. Миленка Стојковића
6. Солунска
7. Лоле Рибара
8. Вукашинова
9. Вере Благојевић
10. Зеленгорска
11. Бориса Кидрича

29. Месна заједница "ЛУЧИЦА" обухвата насељено место Лучица са следећим улицама:

1. Ђуре Јакшића
2. 15. октобра
3. Раде Цакић
4. Милоша Савића
5. Ресавска
6. Сеоско сокаче
7. Драге Митровића
8. Мајевичка
9. Коче Поповића
10. Нушићева

11. Драге Ристића
12. 7.јула
13. Љубичевска
14. Вељка Дугошевића,
15. Драге Мишића

30. Месна заједница "МАЉУРЕВАЦ" обухвата насељено место Маљуревац са следећим улицама:

1. Светосавска
2. Партизанска
3. Цара Душана
4. Видовданска
5. Вељка Дугошевића
6. Боже Димитријевића
7. Николе Тесле
8. Дунавска
9. Зеленгорска
10. Београдска
11. Колубарска
12. Церска
13. Стишка

31. Месна заједница "НАБРЂЕ" обухвата насељено место Набрђе са следећим улицама:

1. Бабунска
2. Бориса Кидрича
3. Каравилкина
4. Радомирова
5. Смуђина
6. Боже Димитријевића
7. Вељка Дугошевића

32. Месна заједница "ОСТРОВО" обухвата насељено место Острово са следећим улицама:

1. Цара Душана
2. Жарка Зрењанина
3. Лоле Рибара
4. Саве Ковачевића
5. Васе Пелагића
6. Милоша Обилића

33. Месна заједница "ПЕТКА" обухвата насељено место Петка са следећим улицама:

1. Београдска
2. Боже Димитријевића
3. Божидара Стојадиновића
4. Братства јединства
5. Вељка Дугошевића
6. Војислава Стевића
7. ВукаКараџића
8. Димитрија Туцовића
9. Добривоја Стокића
10. Драже Марковића
11. ЈНА
12. Ленке Чолић
13. Косте Нађа
14. Лењинова
15. Лоле Рибара
16. Љубомира Станковића
17. Маршала Тита
18. Момчила Чупића
19. Моше Пијаде
20. Павла Јовића
21. Партизанска
22. Пролетерска
23. Радисава Божића
24. Саве Ковачевића

34. Месна заједница "ПОЉАНА" обухвата насељено место Пољана са следећим улицама:

1. Николе Тесле
2. Војислава Максића
3. Драгољуба Новаковића
4. СветогСаве
5. Доситеја Обрадовића
6. Владимира Здравковића
7. Драгише Савића
8. Живадина Јовановића
9. Душана Митића
10. Божидара Димитријевића
11. Танасија Ивановић
12. БранкаЋопића
13. Вука Караџића
14. Гаврила Принципа
15. Симе Симића
16. Шљивовачка
17. Зеленгорска
18. Коче Поповића
19. Саве Ковачевића
20. Његошева
21. Чеде Васовића
22. Иво Лола Рибара

35. Месна заједница "ПРУГОВО" обухвата насељено место Пругово са следећим улицама:

1. Милоша Савића
2. Браће Митић
3. МилојаЦукића
4. Вука Караџића

5. Косовска
6. Нова мала
7. Зеленгорска
8. Партизанско сокаче
9. Александра Ђурића
10. Милана Максимовића
11. Милоја Марковића
12. Индустријска
13. Маршала Тита
14. Гробљанска

36. Месна заједница "РЕЧИЦА" обухвата насељено место Речица са следећим улицама:

1. Дунавска
2. Пожаревачка
3. Изворска
4. Балканска
5. Школска

37. Месна заједница "ТРЊАНЕ" обухвата насељено место Трњане са следећим улицама:

1. Београдска
2. Братства јединства
3. Димитрија Туцовића
4. Вељка Дугошевића
5. Млавска
6. Трг Републике
7. Шумадијска
8. Корчагинова
9. Партизанска
10. Трг ослобођења
11. Синђелићева
12. Светислава Урошевића
13. 7.јула

38. Месна заједница "ЋИРИКОВАЦ" обухвата насељено место Ћириковац са следећим улицама:

1. Маршала Тита
2. Димитрија Туцовића
3. Вука Караџића
4. Омладинска
5. Васе Пелагића
6. Милоша Обилића
7. Зеленгорска
8. Млавска
9. Моравска
10. Обилићева
11. Лоле Рибара
12. Партизанска
13. Вељка Дугошевића

Члан 3.

Обавезује се ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревц да изврши обележавање свих улица у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о одређивању подручја месних заједница и назива улица и тргова на подручју општине Пожаревац ("Службени гласник општине Пожаревац", бр. 4/98-37, 1/99-10, 2/99-30, 4/2000-39, 4/2003-5 и 4/2007-4).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу 3.6.2009.год. Број: 01-06-48/19

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

16

На основу чланова 1. 2. 3. 4, 5. 25. и 26. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98) и члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници од 3.6.2009. године, донела је

ОДЛУКУ
о комуналном уређењу

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се општи услови комуналног уређења градова и сеоских насеља, уређују права и обавезе међу учесницима у општем и комуналном уређењу градова и сеоских насеља у граду Пожаревцу у коришћењу и одржавању добара од општег интереса у области комуналних делатности, као и права и обавезе даваоца и корисника комуналних производа и услуга.

Члан 2.

Под комуналним делатностима, у смислу ове одлуке, подразумевају се:

- производња и снабдевање корисника одговарајућим комуналним производима;
- линијски градски и приградски саобраћај путника у друмском саобраћају;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- одржавање чистоће у Пожаревцу, Костолцу и сеоским насељима;
- уређење и одржавање паркова. зелених и рекреационих површина као и других јавних површина посебне намене;
- одржавање и коришћење јавне расвете;
- уређење, одржавање и коришћење пијаца и контрола пружања услуга на њима;
- одржавање бунара и јавних чесми; и
- одржавање градских и сеоских депонија.

Члан 3.

Под комуналним објектима, у смислу ове одлуке подразумевају се:

- грађевински објекти изграђене комуналне инфраструктуре, постројења, уређаји, инсталације и опрема, други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима,
- изграђено односно уређено грађевинско земљиште, као добро од општег интереса (паркови, зелене и рекреационе површине, улице. саобраћајнице, скверови и друге јавне површине).

II УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

Члан 4.

Под комуналним уређењем градова и сеоских насеља у граду Пожаревцу подразумева се: одржавање и уређење улица. тротоара, тргова, скверова и других делова јавног грађевинског земљишта, комуналних и других јавних објеката, терена за спорт и забаву, јавне расвете, спољних делова зграда, дворишта, вртова, ограда, уређење и одржавање паркова, зелених површина, терена за спорт, забаву и рекреацију и других објеката на територији града Пожаревца.

Члан 5.

Јавне површине и комунални објекти у смислу ове одлуке су оне површине и објекти на њима, који су доступни приступу и коришћењу свим грађанима, месним заједницама, предузећима, правним лицима и другим органима и организацијама, а нарочито:

1. Улице, тротоари, тргови, мостови, путеви, речна корита и обале, стазе и пролази, паркиралишта, неизграђено грађевинско земљиште и објекти на њима;
2. Паркови, уређене зелене површине, травњаци, дворeди, живе ограде и сл.;
3. Терени за спорт, рекреацију и забаву и објекти на њима;
4. Аутобуска стајалишта, бензинске пумпе и јавне чесме;
5. Фирме, излози и витрине, рекламе, натписи, панови, јавна декорација. улични отвори;
6. Јавни тоалети и остале неименоване јавне површине.

Члан 6.

Јавне површине могу се користити искључиво у складу са предвиђеном наменом. У случајевима предвиђеним овом одлуком јавне површине се могу користити у друге сврхе, а на основу одлука Градског већа града Пожаревца.

III ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 7.

Привремено заузеће јавних површина може се одобрити у сврху:

1. Постављања забавних паркова и уређаја, циркуса, справа за дечију игру, промотивних акција и сл.;
2. Истовара и смештаја грађевинског и огревног материјала,
3. Привременог смештаја покретних објеката (камп кућица, ауто приколица, возила, чамаца и сличних покретних објеката);
4. Организовања и одржавања приредби, спортских, културних и сличних манифестација.

Члан 8.

Решење за привремено заузеће јавних површина доноси орган управе надлежан за послове урбанизма, по захтеву странке и уплаћеној прописаној накнади за заузеће тог простора.

Решењем из става 1. овог члана се одређује површина која се користи, место, време и начин коришћења заузетог дела јавне површине, посебни услови у погледу обезбеђења пешачког и другог саобраћаја, очувања уредног изгледа јавних површина, мира и спокојства грађана као и одржавања површине која се привремено користи и околног простора.

Корисник привремено заузете јавне површине је дужан да уз поднети захтев приложи и доказ о уплати накнаде на име локалне комуналне таксе.

Члан 9.

Корисник привремено заузете јавне површине је обавезан да се у свему придржава услова утврђених решењем и да за све време заузећа одржава чистоћу на јавној површини коју користи.

Корисник из става један овог члана је дужан да закључи уговор о одржавању чистоће на заузетој јавној површини са ЈКП „Комуналне службе".

Члан 10.

Корисник је дужан да привремено заузету јавну поврпшну по престанку коришћења уреди и врати у пређашње стање.

Уколико се простор користи без решења надлежног органа и противно условима из решења комунални инспектор донеће решење да се ствари и предмети са заузетог простора уклоне на терет корисника.

Члан 11.

Решење за привремено коришћење јавних површина донето од стране органа управе надлежног за послове урбанизма доставља се Комуналној инспекцији Градске управе града Пожаревца.

Забавни паркови и уређаји, циркуси и друго

Члан 12.

Заузеће јавних површина за постављање забавних паркова и уређаја, справа за дечију игру, промотивних акција и слично може се одобрити на основу захтева странке и приложеног решења за обављање ове вресте делатности по претходно прибављеном мишљењу ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца. Решење доноси орган управе наддежан за послове урбанизма.

За одржавање седмојулског вашара и циркуса користиће се простор који је одређен за те намене од стране ЈКП "Комуналне службе".

При подношењу захтева за организовање промотивних акција и слично потребно је доставити и мишљење Полицијске управе Пожаревац МУП Србије.

Решења се достављају Комуналној инспекцији Градске управе града Пожаревца.

Члан 13.

Уређење јавне површине - тротоара дуж дворишта могу уредити и власници, односно корисници плачева на основу добијеног решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Уређење јавне површине у смислу претходног става овог члана подразумева бетонирање или на други начин уређење (озелењавање. садња дрвореда и сл.) између ограде и коловоза.

Уређењем јавне површине на овај начин, инвеститор не стиче право коришћења тог земљишта.

Истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала

Члан 14.

Истовар и смештај огревног и другог материјала на јавним површинама врши се по захтеву странке а на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Земља од ископа, грађевински материјал, шљака и шут, морају се депоновати на места која одреди орган управе надлежан за послове урбанизма.

Грађевински материјал се истовара и смешта након добијања потврде о пријави радова и добијеног решења о заузећу јавне површине издатог од стране органа управе надлежног за послове урбанизма.

Уколико предузеће или појединац поступи супротно одредби из претаодног става надлежни орган управе за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико предузеће или појединац не поступи по решењу, надлежни орган управе за послове комуналне инспекције, издаће налог другом предузећу да материјал уклони на њихов терет.

По истеку одобреног рока корисник је дужан да грађевински, огревни или други материјал уклони, а јавну површину уреди и врати у првобитно стање.

Члан 15.

Ископана земља, отпади, грађевински материјал, индустријски и занатски отпаци, шљака, шут, амбалажа и други отпадни материјал морају се депоновати на места која одреди орган управе надлежан за послове урбанизма

Уколико предузеће или појединац поступи супротно одредби из претходног става, орган управе надлежан за послове комуналме инспекције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико предузеће или појединац не поступи по решењу, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције издаће налог другом предузећу да материјал уклони на њихов терет.

Члан 16.

Корисници су дужни да материјал уредно сместе и обезбеде га од расипања на начин којим се омогућава потпуна заштита уличних канала, отвора и одвода од запушења, као и да јавну површину чувају од оштећења.

По истеку рока утврђеног решењем из члана 14. ове одлуке или ако се истовар и смештај материјала врши без решења надлежног органа корисници су дужни да у потпуности уклоне остатке материјала а јавну површину да очисте, оперу, уреде и врате је у пређашње стање у противном исти ће бити уклоњени по налогу комуналног инспектора на терет власника.

Власник уклоњеног материјала (изузев смећа, шута и сл.) биће обавештен где и у ком року може преузети материјал уз претходно плаћање свих трошкова.

Уколико власник материјала исти не преузме у остављеном року, материјал ће бити продат на лицитацији.

Из износа добијеног на лицитацији претходно ће се намирити сви трошкови уклањања и складиштења, остали приход припада буџету Скупштине града Пожаревца.

Покретни објекти и ствари

Члан 17.

На јавним површинама се у складу са овом одлуком а на захтев странке, могу сместити покретни објекти и ствари као што су: привремене бине, покретне камп кућице, ауто приколице, возила, чамци и сл. објекти, на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Заузеће јавних површина за организовање и одржавање приредби, спортских, културних и сличних манифестација

Члан 18.

Организовање и одржавање приредби, спортских. културних и сличних манифестација на јавним површинама регулисано је Законом о окупљању грађана, а услови заузећа јавних површина овом одлуком.

Члан 19.

Уколико се у поступку инспекцијског надзора утврди да је јавна површина заузета без решења надлежног органа или супротно условима утврђеним решењем и овом одлуком комунални инспектор ће наложити кориснику принудно уклањање ствари и предмета са заузете јавне површине.

Уколико корисник не поступи по датом налогу уклањање ће се извршити преко другог лица на трошак извршеника, на место које за то унапред одређено.

Члан 20.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције вратиће уклоњене покретне објекте и ствари (изузев смећа, шута, отпада и другог материјала без економске вредности) њиховом власнику по плаћању решењем утврђене, а неисплаћене накнаде на име комуналне таксе и мандатне казне и трошкове принудног извршења, односно по окончању прекршајног поступка уколико решењем судије за прекршаје није изречена заштитна мера одузимања предмета прекршаја.

Уколико власник по урученом писменом позиву не преузме своје предмете и ствари у року од 15 дана од дана достављања обавештења где се предмети налазе и када се могу преузети, исте могу после овог рока бити изложене продаји на јавној лицитацији.

Након намирења трошкова поступка преостали износ новчаних средстава представља приход буџета града Пожаревца.

IV РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 21.

Под раскопавањем јавних површина подразумевају се радови на изградњи и реконструкцији: водовода, канализације, електричних, телефонских. телеграфских, гасних, топловодних и сличних објеката на јавним површинама, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају квара, чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље и имовина људи.

Раскопавање јавних саобраћајних површина и промена режима саобраћаја може се вршити на основу претходно прибављеног решења органа управе надлежног за послове саобраћаја Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове.

У решењу за раскопавање одређује се почетак и завршетак радова, мере које је инвеститор дужан да предузме ради безбедности људи и имовине, као и начин и време довођења раскопаних јавних површина у пређашње стање.

Члан 22.

Подносилац захтева за издавање решења за раскопавање јавне површине је дужан да пре отпочињања радова, а приликом подношења захтева, достави органу управе надлежном за послове саобраћаја Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове уз издавање решења следећу документацију:

- пројекат инсталације или прикључка због кога се обавља раскопавање;
- сагласност ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца и других јавних и дистрибутивних предузећа и организација које управљају појединим инсталацијама и уређајима (водовод, канализација, електровод, гасовод, топловод, ТТ водови и сл.) испод и изнад дела јавне површине чије се раскопавање планира;
- одобрење за изградњу;
- копија закљученог уговора са ЈП Дирекцијом за изградњу града Пожаревца о извођењу радова на враћању раскопане јавне површине у пређашње стање;
- план, односно пројекат привременог регулисања саобраћаја док трају радови;
- сагласност Завода за заштиту споменика културе уколико се раскопава површина која представља културно добро и његову заштићену околину;
- друге посебне сагласности, које по службеној дужности затражи орган надлежан за издавање решења;

Подносилац захтева за издавање решења за раскопавање јавних површина код интервенција на отклањању квара на инсталацијама дужан је да уз захтев приложи:

- скицу трасе раскопавања;
- план (пројекат) привременог регулисања саобраћаја док трају радови:
- уговор о довођењу раскопаних јавних површинау пређашње стање закључен са ЈП Дирекцијом за изградњу града Пожаревца.

Радове на довођењу у технички исправно стање раскопане јавне површине изводи ЈП Дирекција за изградњу, а на трошак инвеститора.

Уколико носилац обавезе поступи супротно одредби из става 3 овог члана орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције наложиће другом лицу да изврши довођење раскопане јавне површине у технички исправно стање о трошку извршеника.

Члан 23.

Изузетно, радови на раскопавању могу да отпочну и без претходно прибављеног решења, када је неопходно да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају квара, који уколико се хитно не отклони може да угрози јавно добро, здравље и имовину људи.

У случајевима из става 1. овог члана инвеститор радова је дужан да о започетом раскопавању одмах обавести саобраћајног инспектора и ЈП Дирекцију за изградњу града Пожаревца, а најкасније у року од 48 сати од настанка више силе, односно сазнања за квар да поднесе захтев за издавање решења за раскопавање са образложењем о оправданости започетог раскопавања, као и о року до ког ће завршити радове.

У случајевима раскопавања из става 1. овог члана, извођач радова је дужан да постави саобраћајну сигнализацију, а према прописима о постављању привремене саобраћајне сигнализације при извођењу радова.

Члан 24.

Када услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, као и подземним инсталацијама на јавним површинама, извођач радова је дужан да о томе, одмах а најкасније наредног дана обавести надлежну инспекцију, инвеститора, организацију која се стара о одржавању објекта као и власника објекта.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана сноси инвеститор.

Када се као последица раскопавања оштети јавна површина која није раскопана, њено довођење у исправно стање има исти третман као и површина која се раскопава.

Уколико појединац, предузеће, или предузетник поступи супротно одредби из става 3 овог члана надлежни орган за послове саобраћајне инспекције наложиће другом лицу да изврши довођење раскопане јавне површине у технички исправно стање о трошку извршеника.

Члан 25.

Раскопавање јавних саобраћајних површина не може се вршити у периоду од 15.11. у текућој до 01.03. у наредној години.

Изузетно раскопавање јавних површина може се вршити у периоду наведеном у ставу 1. овог члана из разлога наведених у члану 22. став 2. и члану 23. и из оправданих разлога када су

повољни временски услови, односно само кад започети радови нису завшрени.

Члан 26.

Раскопавање изграђених, уређених или реконструисаних коловоза и тротоара не може да се врши пре истека периода од три године од дана завршетка ових радова, осим у случајевима из члана 23. ове одлуке.

Уколико предузеће, појединац или предузетник поступи супротно одредби овог члана надлежни орган за послове саобраћајне инспекције донеће решење о обустави радова и враћање раскопане јавне површине у првобитно стање и покренути поступак за наплату штете, а преко ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца.

Члан 27.

За изведене радове на довођењу раскопане јавне површине у пређашње стање извођач радова гарантује две године.

Пре затрпавања ископаног рова извођач је дужан да најкасније три дана пре завршетка радова обавести ЈП Дирекцију за изградњу града Пожаревца ради одређивања термима о примопредаји радова уз присуство надзорног органа ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца.

При примопредаји морају се предати атести испитивања материјала с којим је извршено затрпавање ископаног рова и постељице, с тим да контролу испитивања врши овлашћена организација.

О отклањању недостатака у гарантном року стара се ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Уколико носилац обавезе из става 4 овог члана не поступи по одредби истог надлежни орган за послове саобраћајне инспекције наложиће извршење исте преко трећег лица, а на трошак извршеника.

Члан 28.

Извођач радова може да приступи раскопавању након прибављеног решења за раскопавање и постављања градилишне саобраћајне сигнализације према прописима и плану техничког регулисања саобраћаја, коју одржава у исправном стању до завршетка радова, када је обавезан да исту уклони.

Градилиште мора бити обележено саобраћајним знаковима и обезбеђено браницима, ноћу мора бити осветљено потребним светлосним сигналима, а ако се раскопавање врши на тротоару или на пешачком прелазу на коловозу, осветљење мора бити појачано да би кретање пешака било безбедно.

Извођач радова је дужан да ископ обезбеди одговарајућом сигурносном оградом. Материјал из ископа мора се однети са градилишта, са изузетком да не угрожава саобраћај и да је материјал песак погодан за затрпавање ископаног рова.

Уколико извођач радова поступи супротно одредбама овог члана надлежни орган за послове саобраћајне инспекције наложиће обуставу радова до испуњења услова.

Члан 29.

Када се подужно раскопава коловоз и тротоар, а раскопана ширина је већа од једне половине његове ширине, инвеститор је дужан да изведе застор у укупној ширини коловоза и тротоара.

Члан 30.

Када инвеститор или извођач радова започне раскопаваше без решења, саобраћајни инспектор наложиће решењем инвеститору да обустави радове на раскопавању и враћању раскопане јавне површине у пређашње стање у року од 48 сати и одредиће рок за накнадно прибављање решења за раскопавање.

Када инвеститор не обустави радове на раскопавању или не прибави решење за раскопавање јавне површине, саобраћајни инспектор наложиће решењем враћање раскопане јавне површине у првобитно стање уз претходно вађење постављених инсталација због којих се врши раскопавање као и поступак за надокнаду настале штете, коју спроводи ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 31.

Када настане оштећење јавне површине, а не може да се утврди узрок настанка оштећења. саобраћајни инспектор у сарадњи са ЈП Дирекцијом за изградњу града Пожаревца, наложиће правном лицу које има право коришћења инсталација (у даљем тексту: корисник), за коју се претпоставља да је узрок оштећења, да изврши раскопавање и отклони недостатке.

Када установи да није дошло до оштећења на инсталацији из става 1. овог члана, саобраћајни инспектор наложиће следећем кориснику инсталације за коју се претпоставља да је узрок оштећења, да настави започето раскопавање и отклони недостатке на инсталацији.

Трошкови комплетног раскопавања терете оног корисника инсталације чији квар је утврђен

као узрок настанка оштећења јавне површине и то у висини стварних трошкова.

Члан 32,

Уколико инвеститор односно корисник не поступи у складу са решењем из члана 30. и 31. ове одлуке саобраћајни инспектор ће наложити извршење решења пухем другог предузећа, на њихов терет.

Члан 33.

Изградња нових улица, тргова, тротоара и реконструкција истих, вршиће се према усвојеном Програму који је претходно усклађен са инвестиционим програмима свих јавних предузећа.

Код изградње нове улице или реконструкције постојеће, или раскопавања ради постављања инсталација, инвеститор је дужан да у року од месец дана пре почетка радова писмено обавести:

- предузећа која се старају о одржавању или управљању комуналним уређајима,
- грађане и предузећа која у тој улици имају објекте, да би обезбедили постављање комуналних уређаја и прикључивање својих објеката на исте.

Предузећа и трађани на које се односи одредба става 2. овог члана дужни су да о потреби извођења радова на комуналним објектима, уређајима и прикључцима на исте, обавесте инвеститора који гради или реконструише улицу, како би се поставили ти уређаја и прикључци пре изградње или реконструкције те улице.

V ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 34.

Јавне зелене површине су:

1. Зелене површине опште намене
   - паркови,
   - скверови,
   - зелене површине дуж саобраћајница (дрвореди, живе ограде и сл.),
   - зелене површине око стамбених блокова,
   - спомен паркови, етно-паркови,
   - парк - шуме (отвореног и затвореног типа),
2. Зелене површине ограничене намене:
   - зеленило школа,
   - зеленило дечијих вртића,
   - зеленило болница и других здравствених центара,
   - зеленило просветних, културних и научних установа,
   - зеленило туристичко-угоститељских и спортско-рекреативних центара
3. Зелене површине специјалне намене:
   - зеленило круга фабрике,
   - зеленило гробља,
   - зеленило објеката друштвених органа,
   - приватне зелене површине.

Члан 35.

Град Пожаревац послове уређења, одржавања и заштиту зеленила из члана 34. става 1. алинеје 1-6 ове одлуке (зелене површине опште намене) поверава ЈКП „Комуналне службе" Пожаревац, које је и основано за обављање ове врсте комуналне делатности.

Члан 36.

Јавне зелене површине из члана 34. став 2. и 3. ове одлуке, одржавају предузећа и друга правна лица, која користе те површине или објекте, који им припадају.

Члан 37.

Предузећа и друга правна лица која одржавају јавну зелену површину дужна су да обезбеде:

- трајност, односно континуитет у обављању поверених послова,
- одређени квалитет обављених послова;
- стално унапређивање јавних зелених површина у погледу функционалности. естетских, хигијенских и других квалитета;
- ред првенства у обављању поверених послова у случају хаварија, елементарних непогода и сл;
- мере на заштити јавних зелених површиа.

Члан 38.

Под уређењем јавних зелених површина у смислу ове одлуке подразумева се подизање нових и реконструкција постојећих јавних зелених површина у складу са урбанистичким планом.

Под одржавањем јавних зелених површина подразумева се:

- нега и обнова биљног материјала.
- одржавање стаза, путева и инвентара, који јој припадају и
- одржавање чистоће.

Под заштитом јавних зелених површина подразумева се:

- заштита од биљних болести и штеточина,
- механичких оштећења која могу настати од стране животиња или људи,

- елементарних непогода, хаварија,
- ненаменског коришћења и сл.

Члан 39.

Уређење јавних зелених површина, врши се према инвестиционо техничкој документацији, а одржавање и заштита према годишњем програму.

Члан 40.

Јавно комунално предузеће "Комуналне службе" припрема годишњи програм уређивања јавних зелених површина из члана 34. ове одлуке, који усваја Скупштина града Пожаревца, уз сагласност надлежног одељења Градске управе града Пожаревца.

Послове надзора у извршавању поверених послова на уређењу, одржавању и заштити јавних зелених површина од стране ЈКП „Комуналне службе" Пожаревац обавља ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 41.

ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца дужна је да води евиденцију о неуређеним и уређеним јавним површинама, о стању, броју и врстама биљног материјала, објеката и уређаја на јавним зеленим површинама, као и променама на истим.

Члан 42.

Јавна зелена површина (уређена или неуређена) може се користити само у сврху за коју је намењена.

Изузетно, ако је то у општем интересу, Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове Градске управе може одобрити да се јавне зелене површине користе за спортске манифестације, приредбе, дечије забавне игре и сличне сврхе. Корисник из става 2. овог члана дужан је да пре коришћења јавних зелених површина уплати одговарајућу накнаду за заузеће и довођење у првобитно стање надлежном јавном предузећу.

Члан 43.

На јавној зеленој површини, као и на земљишту које је предвиђено за зелену површину, могу се подизати само објекти и уређаји и изводити други радови, који су предвиђени урбанистичким планом и на основу одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Инвеститор који по одобрењу гради или изводи друге радове на јавној зеленој површини, дужан је да након завршетка радова исту доведе у првобитно стање.

Члан 44.

Јавну зелену површину испред својих дворишта или пословног простора могу уредити власници објекта уз одобрење Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове Градске управе града Пожаревца.

Уређењем и одржавањем јавне површине се не стиче право коришћења истог простора.

Члан 45.

ЈКП „Комуналне службе" Пожаревац дужно је да се са јавне зелене површине уклања стабла или делове стабала, која су оштећена од елементарних непогода или саобраћајних удеса, оштећених сувих и дотрајалих, ако угрожавају живот људи, индивидуалне стамбене и пословне објекте, нормално одвијање саобраћаја или друга здрава стабла, по налогу надлежног органа.

Члан 46.

Уклањање здравих стабала са јавне зелене површине. осим када се земљиште уређује ради привођења намени према урбанистичком плану, врши се на основу решења Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове Градске управе града Пожаревца.

Решењем из става 1. овог члана, утврђују се услови, начин извођења радова и висине накнаде за уређење зеленила.

Висина накнаде утврђује се на основу вредности стабала која се уклањају и трошкова садње нових стабала, а по ценовнику који доноси ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Средства од накнаде уплаћују се на рачун за уређење градског грађевинског земљишта, а могу се користити само за садњу нових садница, или уређења јавних зелених површина.

Инвеститор је дужан да за свако здраво исечено стабло уплати накнаду за садњу најмање две саднице.

Члан 47.

Извођење радова на постојећим подземним инфраструктурним инсталацијама, који изискује раскопавање јавне зелене површине, не могу се предузети без претходно прибављене сагласности ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца и решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Трошкови за довођење јавне зелене површине у првобитно стање падају на терет инвеститора радова.

Члан 48.

Подземне инсталације на јавним зеленим површинама постављају се на удаљености која неће сметати расту дрвећа.

Изнад постојећег дрвореда не сме се постављати електро, ТТ инсталација и остале инсталације телекомуникације (КДС и сл.).

Изнад постојећих подземних инсталација не сме се садити дрвеће.

Дрвеће и растиње у близини и испод ваздушних водова мора се одржавати тако да не омета експлоатацију истих.

Члан 49.

На тротоарима на којима постоји дрворед или се планира нови, потребно је оставити земљани простор пречника најмање 1,20 м ради аерације и заливања дрворедних садница.

Иста површина се може прекрити металним решеткама или ризлом, тако да омогућава заливање и аерацију кореновог система саднице.

Члан 50.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- кретање ван стазе, седење и лежање на травњацима, сем у парк-шумама и спомен-парковима;
- клизање, смучање, санкање, играње фудбала и сл.;
- кретање и паркирање возила;
- прање и сервисирање возила;
- ложење ватре и паљење стабала;
- стајање и лежање на клупама, столицама и столовима, премештање клупа, столица, корпи за отпатке и дечијих реквизита са места на која су постављени;
- оштећење зелених површина (кидање цвећа, лишћа, ломљење грана, шибља, истезање арматуре и сл.) оштећење инвентара, ограда, стаза. инсталација и реквизита;
- пењање на дрвеће, ограде и др.;
- истовар материјала, робе, амбалаже, отпадака и сл. без решења надлежног органа;
- копање земље, у било које сврхе без решења надлежног органа;
- употреба ваздушних пушака и другог оружја, праћки:
- уништавање гнезда и хранилица за птице и дивљачи;
- постављање кошница, паноа, камп - кућица и сл. без решења надлежног органа;
- сеча стабала без одобрења надлежног органа.

VI ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 51.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши предузеће регистровано за обављање комуналне делатности, као и власници и корисници пословних објеката на јавним површинама око својих објеката.

Члан 52.

У одржавање чистоће на јавној површини спада:

- чишћење јавне површине;
- прање и поливање;
- пражњење корпи за отпатке и посуда за одлагање отпадака и смећа;
- сакупљање. сабирање и уклањање отпада;
- изношење и депоновање смећа и отпада;
- послови на превенцији настанка “дивљих депонија”;
- чишћење и уклањање снега и других наноса од атмосферских падавина;
- кошење траве, орезивање крошњи дрвећа, ограда, шибља и корова са јавне површине и сл.
- послови на одржавању чистоће по налогу органа управе надлежног за инспекцијске послове у оквиру усвојеног годишњег програма.

Члан 53.

Чишћење површина јавног саобраћаја, осим улица и путева без застора (асфалта, бетона, коцке и сл.), врши предузеће регистровано за обављање комуналне делатности.

Члан 54.

Превоз огревног, грађевинског и другог растреситог материјала, његов утовар и истовар, превоз фекалног отпада и других отпадних, хемијских, нагризајућих или отровних течности се може вршити искључиво специјализованим возилима, уз законом прописане мере физичко-техничке заштите и опреза, на начин којим је спречено растурање или изливање садржаја на путеве и друте делове јавне површине.

Ако при превозу терета дође до расипања материјала или изливања течности, превозник је дужан да о свом трошку угрожену јавну површину

одмах обезбеди, заштити, очисти и врати у пређашње стање.

Уколико превозник не изврши дати налог, орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције, уколико је угрожена јавна саобраћајна површина, спровешће извршење радова преко другог лица на трошак извршеника.

Члан 55.

Власници и корисници пословних и других објеката су дужни да се о свом трошку у времену од 8-20 часова старају о чишћењу јавне површине (тротоара, платоа, степеништа, јавних зелених површина и сл.) око својих објеката, све до ивице тротоара са путем.

Корисници из става један овог члана дужни су да закључе уговор са ЈКП „Комуналне службе" о депоновању прикупљеног отпада.

Члан 56.

О чишћењу површина посебне намене у јавној употреби и површина културних добара и њихове заштићене околине су дужни да се старају субјекти на које је пренето право управљања или коришћења и одговорни су за одржавање чистоће на тим површинама.

Члан 57.

О чишћењу простора и дела јавне површине испред зграде и дворишних ограда дужни су да се старају:

- сопственик односно корисник породичне стамбене зграде односно стана,
- сопственик односно корисник стамбене зграде односно предузеће или орган који управља зградом.
- сопственик односно корисник пословне зграде односно просторије.

Уколико се субјекти из става 1 овог члана не придржавају дате обавезе орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење исте.

Под чишћењем простора и дела јавне површине испред зграда и дворишних ограда сматра се кошење траве, чишћење и сабирање нанетог отпадног материјала и сл.

Сопственик, односно корисник из става 1. овог члана очишћени отпадни материјал депонује на одговарајући начин и обавештава регистровано комунално предузеће ради одвожења.

Регистровано комунално предузеће је дужно да очишћени материјал с дела јавне површине испред зграда и дворишних ограда одвози одмах по пријему обавештења или најкасније у року од 24 часа

Члан 58.

О чишћењу јавних површина посебне намене, уклањању отпада. смећа, наноса, снега. блата, воде и друге нечистоће, дужни су да се старају субјекти који њима управљају, власници или корисници:

1. привремених објеката најавној површини у ширини од 4м око објеката;
2. јавних паркиралишта, на унутрашњем простору и непосредно око њега;
3. бензинских пумпи, на платоу испред објеката, на прилазним путевима до ивице главног пута, око објекта и на зеленим површинама које окружују објекат;
4. аутобуских и железничких станица, на платоима унутар станица и око њих, као и на прилазима путевима до ивице главног пута;
5. пијаца, гробља. унутар, на улазима, излазима и око њих;
6. спортских и забавно-рекреативних терена, базена, унутар и око ових терена, као и улаза и излаза;
7. јавне површине за постављање промотивних акција.;
8. јавне површине на којима се организују позоришне представе, приказивање филмова, концерти, забаве и слични догађаји;
9. јавне површине за извођење грађевинских и комуналних радова, на површинама где изводе ове радове и непосредно око њих;
10. јавне површине око трговинских, угоститељских, занатских објеката, летњих башти уз објекте и сл.;
11. јавне површине око стоваришта, отпада и депонија, од ограде до ивице пута;
12. позоришних и филмских сала и сличних објеката, на улазима и излазима;
13. спортских хала и дворана, на улазима и излазима.

Кориснику јавне површине из става 1. тачке 7. овог члана орган управе надлежан за послове урбанизма одобриће привремено коришћење јавне површине уколико уз поднети захтев достави и писмени доказ о поседовању посуде за смеће и доказ о плаћеној накнади за њено изношење и пражњење.

Члан 59.

Јавне површине у градским насељима се чисте свакодневно, изузев површина које чисти регистровано комунално предузеће на основу уговора.

Уговором из претходног става утврдиће се подручја градова Пожаревца и Костолда где ће се вршити свакодневно чишћење и подручја где ће се вршити чишћење у утврђеним временским размацима.

Члан 60.

На јавним површинама постављају се корпе за отпатке и посуде за сакупљање смећа, у довољном броју, који утврђује орган управе надлежан за послове урбанизма, а обезбеђује ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Посуде за сакупљање смећа морају бити снабдевене поклопцима и подешене да се могу лако празнити, прати, а морају се одржавати увек у чистом и исправном стању.

Корпе за отпатке и посуде за смеће, морају се свакодневно празнити и уредно одржавати.

Простор око посуда за смеће мора бити увек очишћен, а простор на коме стоје посуде, мора бити избетониран.

Члан 61.

Чишћење површина јавног саобраћаја, врши се у времену од 7-22 сата.

Чишћење јавних површина (улица, тротоара, тргова, и сл.) односно сакупљање папира и другог крупнијег материјала који стварају пролазници, врши се у току дана или у току ноћи када за то буду створени услови.

Прање улица врши се по правилу ноћу, а само у изузетним случајевима и у току дана, на захтев или уз сагласност одељења за инспекцијске послове.

Приликом прања улица морају се претходно очистити сви сливници и решетке за прикупљање атмосферских и других вода, да би се омогућило њено несметано отицање.

Поливање улица врши се у летњем периоду по правилу дању.

Забрањено је при прању и поливању улица поливати и прскати пешаке, излоге, улазе у објекте, летње баште, паркирана возила, изложену робу, ограде и сл.

Заштита чистоће на јавним површинама

Члан 62.

Забрањено је на јавним површинама:

1. стварати нечистоћу, бацати хартије и друге отпатке ван корпи за отпатке и посуда за смеће,
2. остављати разне предмете, објекте и ствари, паркирати возила ван обележених места на начин којим се омета пешачки и други саобраћај, запречавају улази у пословне и друте објекте, пролази, прилази, противпожарни путеви и сл.
3. са тераса и прозора стамбених и других објеката изливати воду, бацати смеће и друге предмете,
4. бацати у корпе за отпатке кућно смеће, запаљив и други неприпадајући садржај, као и смеће из трговинских, утоститељских, занатских и других објеката,
5. смештати и складиштити амбалажу, робу и картонске кутије,
6. избацивати камење, земљу, смеће, остатке грађевинског материјала и слично у канале, шахтове и сливнике,
7. бацати и разбијати стакло и стаклену амбалажу,
8. пуштати псе и друге домаће животиње да се слободно крећу и прљају је изметом,
9. оправљати и прати моторна возила, осим у случају изненадног квара на путу,
10. обављати занатске и сличне радове,
11. цепати и тестерисати дрва, разбијати утаљ и складиштити га дуже од 24 часа,
12. вршити истовар или утовар или паркирати возила на местима на којима се налазе улични хидранти или сливници, посуде за смеће и слични комунални објекти,
13. пљувати по улици и тротоару, вршити нужду и друге физиолошке потребе,
14. изливати или одвозити садржаје септичких јама, отпадне и друте течности, помије у канализационе и друге уличне отворе у водотокове и изливати садржаје непријатног мириса,
15. прати посуде за смеће,
16. пребирати и растурити отпатке из посуда за смеће, сипати у њих пепео и други запаљив садржај, као и спаљивати смеће у њима,
17. истезати и исправљати грађевинску арматуру,
18. држати хаварисана, неисправна и нерегистрована возила, или остављати возила која су регистрована, али неупотребљива за саобраћај,

19. вршити бесправно заузеће ради излагања робе продаји,
20. угрожавање заштићених природних добара,
21. избацивати отпатке који имају својства опасних материја,
22. стварање дивљих депонија,
23. на јавним површинама вршити продају пољопривредних и других производа, изузев, ако продавац поседује одобрење надлежног органа управе,
24. предузимање других неименованих радњи којима се та површина угрожава.

Члан 63.

Власници, односно лице које управља возилом је обавезно да пре уласка на површину јавног саобраћаја возило очисти од блата, снега, наноса и друге нечистоће.

У случају прљања површине јавног саобраћаја поступањем супротно одредбама става 1. овог члана, орган управе надлежан за послове комуналне, или саобраћајне инспекције спровешће уклањање нечистоће преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 64.

У случају заустављања и паркирања возила ван површине јавног саобраћаја, а на јавним зеленим површинама, орган управе надлежан за послове комуналне и комунално-саобраћајне инспекције ће наложити лицу које управља возилом или власнику возила да исто уклони.

Уколико извршеник из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, уклањање возила ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 65.

Ако власник хаварисаног, неисправног и нерегистрованог возила, или регистрованог, али неупотребљивог за саобраћај не уклони исто са јавне површине у остављеном року орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем уклањање возила. Уколико власник наведеног возила не поступи по датом решењу надлежни инспектор наложиће уклањање истог преко другог лица на трошак извршеника на место које на предлог органа управе надлежног за послове урбанизма утврди Градске управе града Пожаревца.

Уколико власник не преузме возило у року од 30 дана од дана достављања писменог обавештења где се возило налази, исто ће по истеку тога рока бити изложено продаји путем лицитације.

После намирења трошкова поступка, преостали износ новца биће уплаћен на рачун буџета Скупштине града Пожаревца.

Школке дотрајалих путничких, теретних и сличних возила, хаварисане приколице и слично се неће сматрати возилом и биће изложене продаји одмах после уклањања.

Члан 66.

Приликом сечења и орезивања дрвореда, појединог дрвећа, обликовања круна дрвећа, уређења травњака и сличних радова, као и приликом чишћења сливника, решетки и сличног од атмосферских и других талога, сабирања уклоњеног наноса снега и смећа прикупљеног на гомиле чишћењем града, извођач ових радова је дужан да материјал и отпатке одмах уклони и очисти, а јавну површину доведе у исправно стање.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне инспекције (на јавним површинама), односно саобраћајне инспекције (на јавним саобраћајним површинама), донеће решење о извршењу обавезе. Уколико одговорно лице не поступи по датом решењу надлежни инспектор наложиће уклањање истог преко другог лица на трошак извршеника.

Члан 67.

Лица која су услед изненадног квара моторног возила принуђена да га поправљају на јавној површини, дужна су да поправку обаве у најкраћем року без угрожавања саобраћаја и пешака, а све трагове поправке возила очисте одмах по уклањању возила.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико лице не поступи по датом решењу надлежни инспектор издаће налог регистрованом комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

Члан 68.

Предузећа и таксисти који обављају градски саобраћај, власници бензинских пумпи, дужни су да одстране мрље од уља и сличног са подлоге коловоза, стајалишта и платоа бензинских пумпи.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције

наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико субјекти из става 1. овог члана не поступе по датом решењу, надлежни инспектор издаће налог регистрованом комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

Члан 69.

Извођач грађевинских и комуналних радова дужан је да се стара:

- о чишћењу јавних површина испред и око градилишта,
- о поливању трошног материјала за време рушења, да би се спречило подизање прашине,
- о одржавању чистоће у олуцима и решеткама сливника у непосредној близини градилишта,
- о чишћењу возила пре њиховог изласка са градилишта,
- о депоновању и обезбеђењу материјала од растурања са јавне површине.

Члан 70.

Ако се извођач радова не придржава обавеза из претходног члана, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико субјекти из претходног члана на поступе по решењу, надлежни инспектор издаће налог регистрованом комуналном предузећу да изврши обавезе на терет извршеника.

Члан 71.

Инвеститор, односно извођач радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији или инвестиционом одржавању објекта, дужан је да по завршетку радова на објекту изврши уређење терена према пројекту, а све оштећене јавве површине доведе у првобитно стање.

Ако се извођач радова не придржава обавеза из става 1. овог члана надлежни орган управе за послове комуналне инспекције, наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико субјекти из става 1. овог члана не поступе по решењу, надлежни инспектор издаће налог регистрованом комуналном предузећу да изврши обавезе на терет извршеника.

VII ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ КУЋНОГ СМЕЋА И СМЕЋА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 72.

Изношење и депоновање кућног смећа, као и другог смећа са јавне површине у градовима врши искључиво регистровано комунално предузеће (у даљем тексту: давалац услуга) који је дужан да:

- износи смеће у складу са програмом изношења смећа и одлаже га на депонију;
- одржава посуде;
- редовно празни корпе за отпатке и чисти простор око њих;
- да уклања кабасто смеће у складу са планом, програмом, налозима надлежног органа управе као и по позиву корисника услуга уз накнаду која је утврђена одлуком надлежног органа Скупштине града Пожаревца.

Изношење и депоновање кућног смећа, као и другог смећа на територији сеоских насеља организују сами житељи преко својих месних заједница.

Члан 73.

Сви власници и корисници пословног простора (отвореног или затвореног) правна лица, предузетници, организације и установе на територији градова (у даљем тексту: корисници услуга), су дужни да сакупљају и одлажу смеће у посуде за одлагање смећа и подлежу обавези организованог изношења смећа, уз плаћање новчане накнаде за извршене услуге.

Корисници услуга из става један овог члана су дужни да закључе уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга.

Корисници услуга су обавезни да прибаве типске посуде за одлагање смећа.

Грађани и корисници стамбеног простора дужни су да плаћају накнаду за извршене услуге изношења смећа, ако је на подручју где живе организовано изношење истог.

Кућно смеће се не сме спаљивати, уништавати, закопавати, износити, разбацивати и одлагати, осим на начине предвиђене овом одлуком.

Сви корисници услуга обавезни су да даваоцу услуга пријаве писменим путем све промене које се односе на пребивалиште или седиште, као и евентуалне промене података који се односе на обавезу плаћања накнаде за извршену услугу изношења смећа.

Члан 74.

Приликом сечења и кресања дрвореда, појединог дрвећа, уређења травњака и сличних радова, извођач ових радова је дужан да материјал и отпатке одмах уклони и очисти а јавну површину доведе у исправно стање.

Члан 75.

Под отпадом органског и животињског порекла подразумевају се угинуле животиње и њихови остаци.

Забрањено је одлагање отпада из става 1. овог члана на јавне површине, у посуде за кућно и друго смеће, канализацију, одводе, водотокове и депоније.

Животиње угинуле од заразних болести покопавају се искључиво по упутствима санитарне и ветеринарске инспекције.

У сеоским насељима локацију за одлагање ове врсте отпада и њено обезбеђење утврђује орган управе надлежан за послове урбанизма планским актима.

У градовима Пожаревцу и Костолцу локацију за одлагање ове врсте отпада и њено обезбеђење утврђује Скупштина града Пожаревца.

Кућно, кабасто смеће и картонска амбалажа

Члан 76.

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених, помоћних и сличних објеката, настали у процесу свакодневних животних активности грађана и становника насељених места у граду Пожаревцу, као и ситније смеће из пословних и привремених објеката, које се, према својој величини, може одлагати у посуде за кућно смеће.

Члан 77.

У кабасто смеће спада:

- отпад индустријских, занатских и других делатности неорганског састава;
- земља, шут, шљунак. грање, пиљевина, трава и слично;
- пепео и шљака из котларница;
- старо покућство, остаци хаварисаног возила, разних уређаја и беле технике, остаци огревног, грађевинског и друго сличног материјала;
- картон и друга амбалажа;
- стајско ђубриво, остаци сточне хране и слично; и
- друто крупно смеће које се, према својој величини, не може одлагати у посуде за кућно смеће.

Кабасто смеће се не сме одлагати у посуде за кућно смеће, избацивати и смештати на јавну површину, већ се мора чувати у свом поседу све до одношења на одговарајућу депонију, на трошак власника.

Картонску амбалажу до одношења, корисник услуга је дужан да чува у свом поседу. Забрањено је складиштење картонске амбалаже на јавним површинама и њено одлагање у посуде за кућно смеће.

Члан 78.

Посебне врсте отпада (медицински, хемијски и слични отпад), након неутрализације одлажу се у посебне посуде недоступне и заштићене од других лица, прикупљају се и односе на за то посебно издвојена и заштићена места на даљи поступак у складу са законом.

Члан 79.

Давалац услуга је дужан да на почетку календарске године донесе годишњи програм који предвиђа да најмање два пута годишње у сарадњи са градским месним заједницама и на њихов захтев организује периодичне акције изношења кабастог смећа, у складу са техничким и материјалним могућностима даваоца услуга.

Одлуком надлежног органа Скупштине града Пожаревца који даје сагласност на програм из става 1. овог члана, утврђује се и висина накнаде за обављање поменутих послова.

Члан 80.

Посуде за кућно смеће су типизиране и морају бити подешене специјалним возилима за изношење смећа.

У типизиране посуде за смеће спадају: канте и контејнери.

Тип и број посуда за смеће одређује регистровано комунално предузеће у складу са важећим нормативима.

Члан 81.

Приликом изградње нових објеката локација за постављање типизираних посуда за одлагање смећа утврђује се актом о урбанистичким условима.

За новоизграђене објекте као и код постављања привремених објеката, набавку типизираних посуда за одлагање смећа врши инвеститор, о свом трошку.

Члан 82.

Уколико орган управе надлежан за послове комуналне инспекције на лицу места утврди да објекти у функцији поседују одговарајући простор, али посуде за одлагање смећа нису постављене, наложиће постављање истих о трошку инвеститора, односно власника или корисника објекта, на место које је за то предвиђено пројектно-техничком документацијом.

Члан 83.

Орган управе надлежан за послове урбанизма не може издати одобрење за употребу

зграде уколико нису обезбеђене посуде за смеће у складу са одредбама из ове Одлуке и уколико није закључен уговор о изношењу смећа са даваоцем услута.

Члан 84.

Локацију и начин уређења места за постављање контејнера за депоновање смећа на јавним површинама одређује комисија именована решењем Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове.

Забрањено је померање и премештање контејнера и посуда за смеће са локација одређених од стране надлежног органа управе из претходног става.

Члан 85.

Нови корисници услуга као власници, односно инвеститори колективних стамбених, пословно-стамбених, пословних и других објеката дужни су да набаве одговарајуће посуде за одлагање смећа.

Корисници из става један овог члана су дужни да закључе утовор о изношењу смећа са даваоцем услуга.

Уколико корисници из става 1. овог члана не поступе у складу са ставом 1. овог члана Одељење за инспекцијске послове - Комунална инспекција ће решењем наложити испуњење исте.

Замену и оправку дотрајалих и оштећених посуда за одлагање смећа врши давалац услуга у складу са инвестиционим годишњим планом или по решењу комуналног инспектора, а средства се обезбеђују из буџета Скупштине града Пожаревца.

Члан 86.

Приликом формирања градилишта инвеститор је дужан да закључи уговор са даваоцем услуга на име изношења смећа у току изградње.

Изношење и превоз смећа

Члан 87.

Изношење кућног смећа, смећа са јавне површине, отпада и фекалног садржаја се може вршити само специјализованим возилима, тако да материјал приликом одвожења буде обезбеђен и заштићен од расипања.

Члан 88.

Давалац услуга је дужан да смеће износи према утврђеном програму који садржи редослед, динамику, учесталост и друге елементе.

Субјекат из става 1. овог члана је дужан да програм достави органу управе надлежном за послове комуналне инспекције.

Кућно смеће се износи дању и то у периоду од 06.00-20.00 сати, у центру града свакодневно, а у осталим деловима града једном недељно.

У случају спора између корисника услуга и даваоца услуга у вези са пружањем комуналне услуге и њеним плаћањем надлежан је Општински суд.

Члан 89.

Приликом изношења кућног смећа давалац услуга је дужан да води рачуна да се у згради и пред зградом, као и у дворишту, на тротоару и коловозу кућно смеће и отпаци не расипају, да се не подиже прашина, непотребно не шире непријатни мириси, да се не прљају и не оштећују површине на којима су смештене посуде за одлагање смећа.

Члан 90.

Изношење и депоновање смећа и отпадака врши се искључиво на местима која су за ту намену одређена.

Фекалне отпадне воде се изручују у градску канализацију и то само на местима које одреди орган управе надлежан за послове урбанизма одговарајућим урбанистичким планом.

Члан 91.

Забрањено је спаљивање смећа на територији градских месних заједница и у насељеним местима.

Члан 92.

У сеоским насељима место за сеоску депонију је дужан да одреди орган управе надлежан за послове урбанизма својим планским актима.

Сва домаћинства као и лица која у овим местима обављају привредну и другу делатност су дужна да смеће одлажу на сеоску депонију.

До сеоске депоније смеће се може превозити и личним превозом, а превозник је дужан да садржај обезбеди од расипања.

Забрањено је спаљивање, разбацивање и закопавање смећа у приватним поседима, као и на јавним површинама (поред путева, у шумама, коритима сталних и повремених водотокова и др.).

Члан 93.

Власници возила који врше услуге пражњења септичких јама и превоза другог фекалног садржаја на територији насељених места су дужни да за ове намене користе прописане цистерне, обезбеђене од расипања течности. Забрањено је изливање

фекалних садржаја у приватне поседе, на јавне површине и водотокове.

VIII УКЛАЊАЊЕ СНЕГА СА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 94.

Снег и лед са саобраћајних површина (тротоар и коловоз) чисти, уклања и поледицу посипа индустријском сољу или песком предузеће коме те послове повери ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца, а по плану ЈП Дирекције која исти доставља Одељењу за инспекцијске послове Градске управе.

Забрањено је разбијање леда механичким путем.

Члан 95.

Сви власници или корисници стамбеног, пословног и другог простора су дужни да редовно чисте снег са површина непосредно око својих објеката до ивице тротоара са коловозом или јавним паркиралиштем и да га гомилају на ову линију до одношења које ће обавити предузеће коме ЈП Дирекција за изградњу повери те послове.

У случају непридржавања прописане обавезе уклањање ће спровести орган уггграве надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на трошак извршеника.

Забрањено је приликом чишћења јавне површине избацивати снег и лед на коловоз.

Члан 96.

Када снег и лед на крововима зграда. услед отапања или већег нагомилавања, почне да представља очигледну претњу по живот и имовину људи, комуналних објеката, уређаја, водовода и инсталација, власник или корисник објекта пословног простора као и представник власника стамбеног и пословног простора је дужан да о свом трошку организује, уз примену свих мера безбедности уклањање ових наноса.

У случају непридржавања прописаних мера уклањање ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 97.

Субјекти који управљају или трајно користе јавне површине посебне намене или посебне површине у јавној употреби (железничке, аутобуске станице, стајалишта, јавна паркиралишта, пијаце, гробља, школска дворишта, дворишта предшколских, болничких, установа и сл.) су обавезни да уклањају снег и да прикупљени снег односи зимска служба којој послове повери ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 98.

За уклањање снега и леда испред објеката у изградњи и градилишта, одговоран је извођач радова.

У случају непридржавања прописане обавезе уклањање ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на трошак извршеника.

Накнада за услуге предузећа за одржавање чистоће

Члан 99.

Регистрованом комуналном предузећу припада накнада за услуге чишћења јавних површина, за изношење и депоновање кућног смећа и фекалија и смећа са јавних површина.

Накнада за чишћење површина јавног саобраћаја и за изношење смећа и снега са ових површина плаћа се по уговору са Дирекцијом за изградњу града Пожаревца.

За изношење смећа са јавних површина које не спадају у површине из става 2. овог члана накнаду плаћају предузећа и друга правна лица, односно појединци који те површине користе, односно одржавају.

Накнаду за изношење смећа из пословних зграда и просторија које се користе за обављање привредне делатности сносе предузећа, друга правна лица и појединци који ове зграде и просторије користе.

Власници, односно закупци станарског права, власници приватних стамбених зграда и станова, корисници и закупци, односно корисници пословних зграда и просторија, са подручја градова Пожаревца и Костолца, обавезни су да плаћају накнаду за изношење смећа, регистрованом комуналном предузећу.

Регистровано комунално предузеће је обавезно да уклања све дивље депоније са подручја градова Пожаревца и Костолца. уз посебну накнаду коју обезбеђује оснивач.

Накнаду за изношење смећа из пословних зграда и просторија које се користе за обављање привредне делатности сносе предузећа, друга правна лица и појединци који ове зграде и просторије користе.

Члан 100.

Основица за угврђивање накнаде за чишћење и изношење смећа са јавних поврпшна је метар квадратни јавне површине и цена услуге по метру квадратном.

Основица за утврђивање накнаде за извршену услугу изношења и депоновања смећа правним и физичким лицима је метар квадратни нето површине стамбених објеката, помоћних и привремених објеката, гаража, остава, летњих кухиња, просторија за смештај огрева, просторија за смештај кућних љубимаца у деловима града где је то дозвољено (голубови и сл.), тротоара око истих објеката и просторија, пословних зграда и лословних просторија и тротоара и бехонираних - асфалтних (уређених) површина пословног круга правног лица.

Под површином која чини основицу за обрачун накнаде за извршену услугу изношења смећа правним и физичким лицима, која се баве привредном делатношћу, подразумева се и неуређена или делимично уређена површина у саставу пословног круга, ако се трајно, привремено или повремено користи за обављање привредне делатности.

Код стамбених и пословних објеката са више етажа свака етажа се евидентира посебно, а основицу за обрачун чини збирна површина.

Површине из става 1, 2. и 3. овог члана утврђују се уговором о изношењу и депоновању смећа између корисника и даваоца услуга. т.ј. регистрованог комуналног предузећа.

Давалац услуга може да на територији сеоских насеља са месном заједницом и житељима насеља уговори да се на име месечне новчане накнаде по домаћинству за изношење смећа плаћа фиксни - паушални износ.

Члан 101.

Цена накнаде по метру квадратном површине утврђује се на начин прописан чланом 105. ове одлуке. формира се и утврђује на начин прописан законом, актима општине и општим актима предузећа које врши услуту изношења смећа.

Члан 102.

Обавези плаћања накнаде за изношење и депоновање смећа подлежу сва правна и физичка лица која поседују или користе стамбене и пословне објекте на подручју градова Пожаревца и Костолца и за које је обухваћен било који вид изношења и депоновања смећа или само депоновање смећа.

Члан 103.

Корисник комуналне услуге дужан је да плаћа утврђену цену услуте. У случају спора између корисника услуге и регистрованог комуналног предузећа у вези са пружањем комуналне услуге и начином плаћања надлежан је редовни суд.

IX ИЗГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

1. Комунални објекти

Члан 104.

Комунални објекти (пијаце, гробља, депоније, јавна паркиралишта, фонтане, јавне чесме и бунари, јавни WC-и, аутобуска стајалишта, бензинске пумпе, чекаонице, телефонске говорнице, јавни часовници, електрични стубови, саобраћајни знаци и други слични објекти) постављају се у складу са законом, усвојеним стандардима, урбанистичким планским актима на основу одлуке Скупштине града Пожаревца и по одобрењу органа управе надлежног за послове урбанизма.

Одржавање објеката из става 1. овог члана врше правна или физичка лица која управљају истим.

2. Саобраћајни знаци и путокази

Члан 105.

Саобраћајни знаци и путокази на територији града и насељених места у граду Пожаревцу постављају се у складу са прописима о безбедности саобраћаја, по налогу органа управе надлежног за послове саобраћајне инспекције, а о њиховом одржавању се стара ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

3. Табле са називом улица и кућни бројеви

Члан 106.

Све улице и тргови морају имати видно истакнуте табле са називом улица и тргова, а зграде морају бити обележене јасно уочљивим кућним бројевима.

Табле са називом улица и тргова у градским насељима поставља ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Кућне бројеве на територији градских насеља утврђује Служба за катастар непокретности Пожаревац, а набавља их и поставља ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 107.

У случајевима оштећења или нестанка табле са називом улица на територији градских насеља надлежан оргаи управе за послове комуналне инспекције наложиће ЈП Дирекцији за изградњу града Пожаревца да набави и постави нове табле на трошак лица које је отуђило или оштетило, а уколико то није могуће на трошак ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца.

Замена оштећених и недостајућих кућиих бројева се врши на трошак власника или корисника објекта.

4. Стубови, хидранти, клупе, корпе за отпатке, жардинијере

Члан 108.

1. Стубови, канделабери, уређаји и надземне инсталације за јавну расвету и телекомуникције (КДС). ТТ уређаји и линије, јавни хидранти и слично, постављају се према плану и програму;
2. Клупе за седења и справе за дечију игру постављају се у парковима, на тротоарима, трговима и другим јавним местима. ако се тиме не омета кретање пешака и друге комуникације;
3. Посуде са декоративним зеленилом (жардинијере) се могу поставити на свим јавним местима ако се тиме не угрожава саобраћај, не омета кретање пешака и не ружи општи изглед града;
4. Корпе за отпатке, табле са упозорењима и огласне табле постављају се на местима на којима је то неопходно, на начин којим се не руши естетски изглед околног простора.

Решење за постављање комуналних објеката из става 1. овог члана на јавној површини доноси орган управе надлежан за послове урбанизма на захтев инвеститора и на његов трошак.

Ако се врши замена објеката из става 1. овог члана, њихово постављање се врши на трошак ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца.

5. Улични и други отвори

Члан 109.

Уличним и другим отворима сматрају се:

1. Шахте и окна водоводне и канализационе мреже;
2. Шахте и окна подземних инсталација (ПТТ, електричне, кабловске, топловодне и сл.);
3. Отвори за убацивање огрева и другог материјала, подрумски прозори, окна, отвори за осветљење и вентилацију простора и сл.

О одржавању и уређењу шахти, окана и отвора из става 1. тачка 1. и 2. овог члана старају се субјекти који управљају тим инсталацијама, а о отворима из става 1. тачка 3. овог члана њихови власници, односно корисници.

6. Поклопци шахти, окана и других отвора

Члан 110.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја све шахте, окна и отвори на јавној површини морају имати прописано постављене и неоштећене затвараче, односно поклопце.

Затварачи, односно поклопци из става 1. овог члана се израђују од ребрастог (храпавог) материјала, а поља појединих врста затварача се наливају асфалтом, како би били постављени у исту раван са околном подлогом.

Све шахте, окна и други отвори, на јавној површини морају се одржавати у исправном стању, а поклопци којима се затварају ови отвори морају бити постављени у исту раван са делом јавне површине у коју се уграђује.

Дотрајали и оштећени затварачи и поклопци се морају заменити.

О постављању поклопца старају се субјекти који управљају подземним инсталацијама.

За време обављања радова на инсталацијама шахте, окна и отвори се морају оградити и обележити јавно видљивим знацима из разлога очувања безбедности пролазника и саобраћаја.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције и саобраћајне инспекције овлашћен је да власницима односно корисницима отвора решењем наложи отклањање недостатака у року од 8 дана од дана достављања решења на њихов терет.

7. Текуће и грађевинско одржавање шахти, окана и отвора

Члан 111.

О чишћењу и текућем одржавању водоводне мреже, фекалне канализације, топловодне мреже на јавним површинама стара се о свом трошку предузеће или предузетник коме су ти послови поверени.

О грађевинском одржавању шахти, сливних решетки, сливника, поклопаца и др. као и чишћењу и текућем одржавању атмосферске канализације на јавним површинама до прикључка корисника старају се субјекти из става 1. овог члана о свом трошку.

Члан 112.

Забрањено је приликом извођења грађевинских радова постављати грађевинске машине (мешалице за бетон и грађевински материјал и сл.) непосредно уз уличне отворе на начин који би могао да доведе до изливања њиховог садржаја у уличне отворе или би се тиме спречавало њихово нормално функционисање.

8. Одржавање јавних чесми и бунара

Члан 113.

ЈКП „Водовод и канализација" које управља изворима, бунарима, јавним чесмама и другим објектима за снабдевање пијаћим водом, као и њихови корисници, дужно је да их одржава у функционалном и хигијенски исправном стању и да их чува од оштећења.

Члан 114.

Забрањено је на изворима, бунарима, чесмама на јавној површини и у њиховој непосредној близини изливати пестациде и друге штетне материје отпадне и фекалне садржаје, чистити и прати возила, тепихе и друге предмете.

Члан 115.

У случају утврђене хемијске или бактериолошке неисправности воде за пиће са јавних бунара и чесми, орган управе надлежан за послове заштите животне средине ће по достављеном извештају о неисправности воде за људску употребу наложити ЈКП "Водовод и канализација" да на критична места одмах постави табле са упозорењем о неисправности воде и обавести јавност путем медија.

Члан 116.

Јавни санитарни и хигијенски објекти (јавна купатила, јавни WC-и и слично) морају бити технички исправни, у функцији и у њима морају бити видно истакнута упутства о њиховој употреби, а о њиховом одржавању брине предузеће или предузетник коме су ти послови поверени посебним актом оснивача.

9. Аутобуска стајалишта

Члан 117.

Аутобуска стајалишта на територији града Пожаревца постављају се на основу Одлуке о стајалиштима која могу да се користе за линијски друмски превоз, а који доноси Скупштина града Пожаревца на основу Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 118.

О уређивању и одржавању аутобуских стајалишта стара се ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

10. Споменици

Члан 119.

Споменици, спомен обележја. спомен плоче и друга скултурална дела на јавним местима, морају се постављати уз претходно прибављено решење органа управе надлежног за послове урбанизма и морају се одржавати уредно и чисто.

О одржавају објеката из става 1. овог члана старају се органи којима су исти предати на управљање и одржавање.

Посебним актом Скупштине града предаће се на управљање и одржавање објекти којима није одређен носилац активности на одржавању и управљању.

11. Терени за спорт и забаву

Члан 120.

Терени за спорт и забаву (стадиони, игралишта, стрелишта, излетишта и сл.), морају се одржавати уредно и чисто, о чему су дужни да се старају органи, организације, друга правна лица и појединци који те објекте и терене користе и одржавају.

На просторима и објектима из става 1. овог члана морају се на видном месту истаћи хигијенска и техничка упутства о раду на свим просторима и објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају тих упутстава.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције ће одговорнима за одржавање чистоће на теренима из става 1. овог члана решењем наложити да недостатке отклоне у одређеном року.

Уколико одговорни за одржавање чистоће не поступе по решењу надлежна комунална инспекција ће издати писмени налог другом предузећу да те послове изврши на трошак корисника.

12. Спољни делови зграда

Члан 121.

Спољни делови зграда (фасаде, балкони, излози, врата, прозори и сл.), без обзира на њихову

намену, коришћење и власништво не смеју се мењати од пројектованог стања и морају се држати чисто и у исправом стању у складу са изгледом зграде.

Изузетно промене на спољним деловима зграда могу се вршити уз претходну сагласност органа управе надлежног за послове урбанизма.

О чистоћи и исправности спољних делова зграда дужни су да се старају предузећа односно сопственици зграда и корисници и власници делова зграда, и да на фасади објекта, најмање једанпут у 10 година изврше потребно реновирање и освежавање целокупног изгледа.

Одлуком Скупштине града Пожаревца биће регулисан поступак и начин учешћа предузећа односно сопственика зграде, корисника и власника делова зграде у реновирању и освежавању целокупног спољашњег изгледа објекта.

13. Истицање застава

Члан 122.

У данима државних празника, општанских манифестација и данима националне жалости заставе са одговарајућим обележјима морају бити истакнуте на копљу, један дан раније, на начин утврђен законом и то са уличне стране на фасадама зграда државних органа и организација, јавних установа као и пословних објеката, а уклањају се првог наредног дана по истеку разлога истицања.

У данима проглашења националне жалости, заставе се истичу на пола копља на начин предвиђен ставом 1. овог члана.

На згради седишта органа локалне самоуправе заставе са државним обележјима морају бити истакнуте непрекидно.

Заставе приликом истицања морају бити неоштећене, чисте, испеглане и у боји која није испрана, најмање димензије 1 х 2 метра.

Истицање застава је обавеза власника, односно корисника пословних објеката.

14. Дотрајали делови зграда и фасаде

Члан 123.

Спољни делови зграда и фасаде које су услед старости и дотрајалости, или из других разлога склоне паду угрожавају животе и имовину људи, безбедно коришћење суседних објеката, пешачки и други саобраћај, морају се у најкраћем року поправити и учинити безбедним, на трошак власника или корисника.

Приликом изградње нових зграда за колективно становање инвеститор је дужан да прибави решење за постављање клима уређаја на фасади зграде од органа управе надлежног за послове урбанизма.

За већ постављене клима уређаје на фасадама зграда неопходно је да странка добије решење органа управе надлежног за послове урбанизма.

Решење о поправци спољних делова зграда и фасада у случајевима из става 1. овог члана доноси орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције.

Надзор над спровођењем одредба става 2. 3. и 4. овог члана врши орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције.

Уколико власници или корисници објекта из става 1. овог члана не изврше наложену обавезу, та радња ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

15. Уређење и одржавање дворишта и ограда

а) Дворишта

Члан 124.

Дворишни простори на територији града се морају одржавати у чистом и уредном стању, а ако су окренути према јавној површини морају бити уређени.

О уређењу приватних дворишта и дворишта у службеној употреби старају се њихови власници. односно корисници.

У двориштима се не смеју постављати засади који могу проузроковати оштећења на зградама, инсталацијама, нарушавати видик или заклањати светло.

Баште и други затворени простори угоститељских објеката који нису на јавној површини морају бити уређени и озелењени.

Члан 125.

Забрањено је нарушавати општи изглед града запуштањем дворишног простора, држањем оштећених и прљавих ограда, гомилањем отпада, смећа, постављањем неусловних објеката за држање домаћих животиња (живине, голубова. паса и сл.), хаварисаних возила, изливањем фекалних и других садржаја који својим изгледом и ширењем непријатних мириса утрожавају суседна дворишта и нарушавају општи и естетски изглед града.

Члан 126.

О уређењу дворишта између зграда за колективно становање и сличних делова јавне

површине стара се предузеће или предузетник коме је поверено обављање тих послова.

Члан 127.

Уколико у поступку инспекцијског надзора орган управе надлежан за послове комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине утврди поступања супротно одредбама члана 124, 125. и 126. ове одлуке, наложиће власницима односно корисницима тих површина да их о свом трошку уреде.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не изврше дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица на трошак извршеника.

б) Ограде

Члан 128.

Све врсте ограда се морају одржавати у стању којим се не нарушава општи естетски изглед и уређеност зграде.

Ограде се могу постављати на основу пријаве радова у складу са законом.

Ограде од шибља морају се уредно одржавати тако да не прелазе регулациону линију и не ометају јавни саобраћаја.

Надзор над спровођењем одредаба става 2. овог члана врши орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције.

Члан 129.

На територији града и насељених места, према јавној површини је забрањено постављање ограда (од бодљикаве жице, ружа пузавица, растиња са трњем и сличног материјала) на начин који може довести до повређивања пролазника или настанка материјалне штете.

Члан 130.

На јавним површинама се могу постављати заштитне или усмеравајуће ограде, преклопници и запреке за возила.

Заштитне или усмеравајуће ограде које се постављају на јавним површинама, постављају се на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма и сагласности саобраћајне инспекције.

Преклопнике и запреке поставља на обележеним паркинг местима предузеће коме су поверени послови управљања паркинзима.

Члан 131.

Налог о уређењу, оправци и чишћењу ограда, у зависности од врсте материјала од којег су сачињене ограде доноси орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико ограда омета одвијање саобраћаја орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Ако власник ограде не поступи по датом налогу у остављеном року, надлежни инспектор наложиће извршење те радње преко другог лица, на трошак извршеника.

16. Постављање и одржавање фирми

Члан 132.

Сви корисници пословних просторија, који су по закону обавезни да истакну фирму на пословним просторијама, дужни су да исту поставе на начин одређен законом.

Фирме, рекламе и слични натписи морају бити у уредном и исправном стању. Постављање фирми, реклама и рекламних паноа сличних натписа на зградама и пословним просторијама, на прилазним путевима и на јавним површинама, врши се по претходно прибављеном решењу органа управе надлежног за послове урбанизма.

Власници, односно корисници светлећих фирми дужни су да исте поправе у року од 15 дана од дана насталог квара.

У супротном, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције издаће налог за отклањање квара преко другог лица на трошак извршеника.

У случају трајног престанка рада или пресељења, власници, односно корисници пословних просторија дужни су да фирме уклоне.

Члан 133.

Власници, односно корисници пословних зграда и пословних просторија који обављају трговинску, угоститељску, услужну и занатску делатност, на пословним просторијама морају имати светлеће фирме.

Изузетно, ако се утврди да ће пословна зграда бити срушена у року од 2 године од дана подношења захтева, наддежни орган управе за послове урбанизма може ослободити обвезника постављања светлеће фирме.

Члан 134.

Уколико орган управе надлежан за послове комуналне инспекције утврди да фирма није постављена у складу са одредбама ове одлуке, донеће решење којим ће обавезати власника, односно корисника пословне просторије да фирму постави.

17. Постављање и одржавање медија, медијских порука, огласних табли и стубова

Члан 135.

Рекламне поруке, мурали, обавештења, натписи, графички прикази и слике (у даљем тексту: медијске поруке) у вези са обављањем пословне делатности могу се поставити на зидове објекта, зидове другог објекта, на кровове, фасаде, билборде, паное, стубове. табле на јавној површини и прилазним путевима града и насељеног места, на захтев странке (у даљем тексту: медији).

Члан 136.

Решење за постављање медија и одговарајуће медијске поруке издаје орган управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 137.

На територији града Пожаревца се не могу рекламирати делатности чије обављање није дозвољено законом.

Медијске поруке не могу садржавати поруке и призоре којима се грубо и очигледно вређа јавни морал и достојанство човека, верска. национална и друга осећања грађана и изазива њихово узнемирење. неспокојство и нелагодност.

Члан 138.

Прикази медијских порука морају бити чисти, уредни и јасни са недвосмисленим изразом онога што текстуално и графички представљају.

Подлоге и уређаји на којима се истичу поруке, не смеју бити постављени на начин којим се ружи општи и естетски изглед града, насељеног места и објекта на којем су истакнути, на начин којим се омета пешачки и други саобраћај, заклања саобраћајна сигнализација и нарушава безбедност људи и објекта.

Медији могу да буду опремљени расветиним телима, уколико се тиме не ремети мир и спокојство грађана у њиховој непосредној близини и не угрожава саобраћај.

Уколико власник или корисник постави светлећи медиј дужан је да обезбеди исправно функционисање медија све до његовог уклањања.

Члан 139.

На огласним таблама и стубовима за оглашавање се истичу огласи, објаве, наредбе, упозорења, обавештења, лични огласи, смртовнице, плакати, рекламе за представе и сл. и не смеју се постављати на друта места.

О одржавању огласних табли и стубова стара се власник или корисник.

18. Поставлзање и одржавање билборда

Члан 140.

На јавним површинама се могу, у складу са планом и програмом, постављати билборди ради рекламирања различитих садржаја на основу одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Билборди се не смеју постављати и осветљавати на начин којим се ружи естетски изглед града, омета мир и спокојство грађана и одвијање саобраћаја.

Билборди и простор око њих се морају одржавати чисто и уредно, на трошак власника.

Уколико су билборди осветљени, расветна тела морају бити исправна, а прикази морају бити целовити без оштећења.

Уколико дође до оштећења приказа на билборду, иста морају бити исправљена. односно уклоњена у најкраћем року.

Налоге за исправљање уочених неправилиости у смислу става 2-5 овог члана издаје орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико коришћењем билборда дође до ометања саобраћаја. начог за исправљање недостатака издаје орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Члан 141.

Забрањено је на јавним површинама:

1. Истицање свих врста огласа, обавештења, плаката, цртање и писање по зидовима, фасадама, оградама, стубовима, пословних и стамбених зграда, електричним и телефонским стубовима, трансформаторима, саобраћајним знаковима, мостовима и слично;
2. У време кампања и промоција постављати рекламни материјал ван огласних табли и стубова;
3. Постављање и израда графичких приказа, слика и сл. без одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма;
4. Постављање смртовница на стабла дрвећа, излоге и друга места осим на табле које су постављене за ту намену;
5. Постављање медија, других уређаја и објеката за истицање медијских порука без претходно прибављеног решење орана

управе надлежног за послове урбанизма, као и постављање истих изнад уличних и других отвора.

Члан 142.

Уколико у поступку инспекцијског надзора буде утврђено поступање супротно одредбама наведеним у члану 140-142 ове одлуке, орган управе надлежан за иншекцијске послове ће наложити носиоцу обавезе отклањање уочених недостатака и враћање оштећених и упрљаних објеката у пређашње стање.

Уколико носилац обавезе не поступи по датом налогу, та радња ће се извршити преко другог лица на трошак извршеника.

19. Уређење и одржавање излога

Члан 143.

Власници, односно корисници пословних и других просторија, чији су излози постављени према јавној површини, дужни су да исте одржавају у уредном и чистом стању, а уколико их не користе у сврху обављања регистроване делатности, дужни су да их одржавају у уредном стању.

Члан 144.

Излози морају бити аранжирани стручно у складу са важећим естетским стандардима. Стаклене површине и отвори излога морају бити чисти и неоштећени.

Натписи на излозима морају бити јасно исписани и уредно одржавани, што се односи и на истакнуто радно време.

Забрањено је истицати у излогу натписе, објаве или обавештења која нису у вези са делатношћу објекта.

Излози и витрине за излагање робе морају бити осветљени и држати се у уредном стању.

Члан 145.

Власници пословних зграда и пословних просторија дужни су да адаптирају дотрајале излоге који нарушавају изглед града.

Орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције утврђује дотрајалост излога и о томе обавештава власника.

Одобрење за адаптацију, издаје орган управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 146.

У случају да се врши адаптација или реконструкција пословне зграде или пословне просторије, или пресељења и слично, излози морају бити заштићени на одговарајући естетски начин.

X ЈАВНА РАСВЕТА И ПРИВРЕМЕНИ ПРИКЉУЧЦИ НА ЕЛЕКТРИЧНУ МРЕЖУ

Члан 147,

Све улице на територији градских насеља ноћу морају бити осветљене. Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљавање улица.

Расвета не сме бити постављена на начин којим се омета безбедно одвијање саобраћаја.

Члан 148.

Ради истицања изгледа значајних историјских и архитектонских објеката, као и свечаног изгледа града врши се стално или повремено осветљавање појединих објеката спољашњим декоративним светлом.

Орган управе надлежан за послове урбанизма одређује који објекти, у ком трајању и обиму се морају осветлити, а ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца утврђује начин и техничке услове за њихово осветљење.

О осветљавању улица и одржавању мреже јавне расвете у исправном и функционалном стању стара се ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца у оквиру утврђеног програма.

Члан 149.

Радови на постављању осветљења у време државних празника и градских манифестација се изводе према програму који доноси надлежни орган Скупштине града Пожаревца.

Инспекцијски надзор у вези са применом одредби садржани у ставу 1. овог члана врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Члан 150.

У време одржавања државних и верских празника и градских манифестација, организатор је дужан да, преко ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца и ДП за дистрибуцију електричне енергије, корисницима привремено заузете јавне површине, који врше њено заузеће на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма, омогући прописан и безбедан привремени прикључак на извор електричне енергије за време трајања одобрења.

Забрањено је самовољно отварање поклопаца стубова јавне расвете, канделабера,

разводних ормара и сличних уређаја и прикључење на њих, као и развлачење оштећених разводних кабла и утичница из било ког извора електричне енергије до места привременог заузећа дела јавне површине.

XI УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКАТА

Члан 151.

Власницима, односно корисницима стамбених и пословних зграда и просторија на територији градова Пожаревца и Костолца, који имају прикључене инсталације на градски водовод и канализацију, забрањује се изградња пољских WC-а.

Изграђене објекте из става 1. овог члана, без дозволе надлежног органа управе, руши односно уклања власник односно корисник о свом трошку, на основу решења органа управе за надлежног за послове грађевинске инспекције у року од 8 дана.

Члан 152.

Изградња септичких јама, пољских клозета, ђубришта, објеката за држање животиња, врши се на основу посебних прописа за изградњу и постављање објеката.

Члан 153.

Комунални инспектор утврђује подобност пословних објеката и просторија за коришћење и то:

- спољни изглед објекта (фасаде, портали, рекламе, фирме и сл.);
- начин коришћења објеката комуналне инфраструктуре;
- истицање натписа на пијачним тезгама.

Подобност објекта утврђује се решењем на захтев странке.

Објекти за које се утврђује подобност морају имати одобрење за изградњу, односно решење за постављање.

Орган управе надлежан за издавање дозволе за обављање делатности може издати решење за рад по прибављеном решењу из става 3. овог члана.

XII НАДЗОР

Члан 154.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине преко комуналне, грађевинске, саобраћајне и инспекције за заштиту животне средине.

XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 155.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 8, чл. 9, чл. 12 став 1 и 3, чл. 13. чл. 23 став 2. и 3. чл. 27 чл. 45, чл. 59 тачка 1, 2, 6, 8, 11, чл. 55.,чл. 56,чл. 57, чл. 59, чл. 60, чл. 62 тачка 1, 2, 3, 7, 8, 9. 10, 11. 12. 13. 15, 16, 19, 23 и 24, чл. 63. чл. 64, чл. 66, чл. 67,чл. 73, чл. 77 став 2. чл. 79, чл. 81. чл. 82, чл. 83, чл. 84 став 2. чл. 85, чл. 87, чл. 89, чл. 91, чл. 92, чл. 93, чл. 94, чл. 95, чл. 96, чл. 97, чл. 98. чл. 102. чл. 104, чл. 105. чл. 106. чл. 107, чл. 108, чл. 110, чл. 111.чл. 113, чл. 116, чл. 118, чл. 119, чл. 120, чл. 121. чл. 122. чл. 123,став4и5. чл. 124, чл. 126, чл. 128, чл. 129, чл. 131, чл. 132, чл. 133, чл. 136, чл. 137,чл. 138, чл. 139, чл. 140, став 2, 3, 4 и 5, чл. 141, чл. 143, чл. 144, чл. 145, чл. 146, чл. 148, став 3, чл. 151 и чл. 152.

Новчаном казном у износу од 2.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 3.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 1.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 156.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 14, чл. 15, чл. 16. став 1 и 2, чл. 19. чл. 20. чл. 28. чл. 42, чл. 43, чл. 48, чл. 50. тачка 3, 4.5.7,9,10,12 и 13, чл. 58. чл. 62. тачка 4, 5, 6,17, 18, 20, чл. 65, чл. 68. чл. 74, чл. 75, чл. 78, чл. 86, чл. 90, чл. 117, чл. 123, чл. 125, чл. 130, чл. 140. став 1 и чл. 150.

Новчаном казном у износу од 4.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 2.000,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 157.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај

правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 21, чл. 22. став 3, чл. 25. став 1. чл. 26, чл. 30. став 2, чл. 46, чл. 47, чл. 54, чл. 62. тачка 14, 21 и 22, чл. 69, чл. 71, чл. 112, чл. 114. и чл. 115.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 158.

За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор може на лицу места да наплати мандатну казну:

- одговорном лицу у правном лицу у износу од 1.000,00 динара
- физичком лицу у износу од 500,00 динара.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 159.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник општине Пожаревац" бр. 1/2006, 4/2007 и 1/2008).

Члан 160.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу 3.6.2009. год. Број: 01-06-48/20

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

17

На основу члана 98. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Р. Србије», бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 27. Статута града Пожаревца («Сл. гласник града Пожаревца», бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 03.06.2009. године, донела је

ОДЛУКУ
о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних објеката на јавним површинама, начин утврђивања и поступак доделе локација за постављање објеката.

Члан 2.

Јавна површина у смислу одредаба ове одлуке је јавно и остало грађевинско земљиште у друштвеној својини које је у општој употреби (улице, тротоари, јавне слободне површине и слични простори у функцији јавне површине), осим уређених зелених површина.

Члан 3.

Привремени монтажни објекти су киосци, летње баште утоститељских објеката, елементи урбаног мобилијара (клупе, корпе и сл.), аутобуска стајалишта, елементи паркинга (рампе, стубићи, наплатне кабине и др.) тел. говорнице, санитарне вц кабине и покретни објекти (пулт-тезге).

УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКАТА

Киосци

Члан 4.

Киоск је типски монтажни пословни објекат намењен искључиво за шалтерску продају дувана, штампе и друге нирнбершке робе, чија бруто површина је максимално до П=6,0 м^2.

Локације за постављање киоска на јавним површинама утврђују се Правилником о утврђивању локација и услова за постављање киоска на јавним површинама на територији града Пожаревца, који на предлог Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове доноси Скупштина града Пожаревца, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Надзор над спровођењем члана 4. ове одлуке врши грађевинска инспекција Градске управе града Пожаревца.

Летње баште

Члан 6.

Летња башта је отворени простор који се формира испред или уз угоститељски објекат у чијој

је функцији у периоду од 01. марта до 15. новембра за сваку текућу годину.

Летња башта се формира на јавној или другој површини испред локала, према Правилнику о условима за постављање летњих башти угоститељских објеката на јавним површинама на територији града Пожаревца, који на предлог Одељења за урбанизам, комунално и имовинско - правне послове доноси Скупштина града Пожаревца, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

У складу са Правилником, у летњој башти могу да се поставе столови, столице, сунцобрани и лако преносни монтажно - демонтажни елементи (ограде, жардињере и сл.).

Летња башта не може бити формирана за потребе привременог објекта - киоска.

У летњој башти не могу се поставити баштенски роштиљи, ражањ, шанк - пулт, фонтана, музички уређаји, уређај за репродукцију звука и озвучење.

Члан 7.

На основу ове Одлуке и Правилника, орган надлежан за послове урбанизма Градске управе града Пожаревца, израђује техничку скицу о положају, површини и др. условима за постављање летње баште, врши обрачун комуналне таксе за привремено заузеће јавне површине и издаје решење о постављању летње баште.

Члан 8.

Надзор над спровођењем члана 6. ове одлуке врши комунална инспекција Градске управе града Пожаревца.

Аутобуска стајалишта

Члан 9.

Аутобуска стајапишта су монтажни објекти који се постављају на местима одређеним Одлуком о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски друмски превоз Скупшгане града Пожаревца („Сл. гласник општине Пожаревац” бр. 4/2002).

Правилником о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу. одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Сл. гласник РС”, бр. 2/91) одређена је намена и начин постављања истих. Аутобуска стајалишта на територији града Пожаревца могу да садрже:

- надстрешницу;
- рекламне паное;
- клупе за седење;
- корпе за отпатке.

Тип, величину и изглед аутобуског стајалишта, утврђује орган управе надлежан за послове урбанизма.

Аутобуска стајалишта опрема и одржава ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Орган управе надлежан за послове урбанизма, доноси решење о постављању објекта.

Аутобуска стајапишта поставља ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца по добијању решења.

Телефонске говорнице

Члан 10.

Телефонске говорнице су монтажни објекти који се постављају по захтеву овлашћеног даваоца телекомуникационих услуга.

Решење о постављању и локацију за исте издаје Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове Градске управе града Пожаревца.

Билборди

Члан 11.

Билборди су монтажне конструкције које се постављају на јавним површинама на територији града Пожаревца и намењени су за обављање делатности рекламирања и јавног оглашавања.

Локације за постављање билборда на јавним површинама утврђују се Правилником о условима за постављање билборда на јавним површинама на територији града Пожаревца, који на предлог Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове доноси Скупштина града Пожаревца, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Санитарне вц кабине

Члан 12.

Санитарне вц кабине су монтажни објекти који се могу привремено постављати на јавним површинама приликом одржавања јавних манифестација, вашара, циркуса и сл.

Организатор манифестације поставља кабине по решењу Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско - правне послове.

Члан 13.

Надзор над спровођењем члана 9. врши саобраћајна инспекција а чланова 10., и 11. и 12.

врши комунална инспекција Градске управе града Пожаревца.

Уређење јавних површина око стамбених и пословних објеката

Члан 14.

Уређење јавних површина око стамбених и пословних објеката врши се на основу пројекта уређења, а по добијању решења Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско - правне односе.

Пројектом се уређују зелене површине, интерне саобраћајнице, објекти за игру и рекреацију и паркинзи на отвореним површинама.

Програм и динамику уређења јавних површина утврђује орган управе надлежан за послове урбанизма на предлог ЈП Дирекције за изградњу града Пожаревца.

Уређење јавних површина на територији града Пожаревца спроводи ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 15.

Надзор над спровођењем одредаба претходног члана врши Грађевинска инспекција Градске управе града Пожаревца.

Покретни привремени објекти

Члан 16.

Покретни привремени објекти су:

- пулт - тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта;
- пулт - тезга за продају књига;
- апарати за кокице;
- фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа;
- покретни урбани мобилијар и
- рекламни панои.

Члан 17.

Изложбена пулт - тезга испред продајног објекта је монтажна конструкција постављена уз пословни објекат за акцијску продају робе из пословног објекта.

Изложбени пулт може да заузме највише један метар од спољног зида пословног објекта из става 1. овог члана. у дужини уличног фронта објекта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака ширине најмање 1.60м.

Орган надлежан за послове урбанизма Градске управе града Пожаревца израђује техничку скицу о положају, површини и др. условима за постављање пулт - тезге, врши обрачун комуналне таксе за привремено заузеће јавне површине и издаје решење о постављању пулт - тезге.

Члан 18.

Изложбени пулт за продају књига је самостални, типски, отворени, лако покретни објекат за излагање и продају књига, чија бруто површина не може бити већа од 2,0 м^2.

Орган надлежан за послове урбанизма Градске управе града Пожаревца, израђује техничку скицу о положају, површини и др. условима за постављање пулт - тезге, врши обрачун комуналне таксе за привремено заузеће јавне површине и издаје решење о постављању пулт - тезге.

Члан 19.

Апарат за кокице је типски, лако покретан објекат за припрему и печење кокица, чија бруто површина са кућиштем апарата не може бити већа од 2,0 м^2. Корисник апарата мора да обезбеди приступ употреби хигијенски исправне воде, чувању и припреми сировина за производњу, гардероби и санитарном чвору за продавца.

Апарат који испуњава услове из претходног става, поставља се на локацијама које утврђује орган управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 20.

Фрижидер за продају сладоледа је самостални, типски, отворени, лако покретни објекат за продају индустријски пакованог сладоледа чија бруто површина не може бити већа од 2,0 м^2

Локације за постављање фрижидера на јавним површинама утврђују се Правилником о условима за постављање фрижидера на јавним површинама на територији града Пожаревца, који на предлог Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове доноси Скупштина града Пожаревца, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 21.

Рекламни панои су привремени објекти на којима се врши рекламирање одређене делатности, производа и сл. и чија је величина максимално до 2 м^2.

Рекламни панои могу се поставихи на прилазним путевима и јавним површинама на местима где неће угрожавати саобраћај и кретање пешака и нарушавати естетски изглед града.

Постављање рекламних паноа, врши се на основу решења органа управе надлежног за послове

урбанизма, а које се издаје на основу техничке скице и доказа о уплати комуналне таксе.

На територији града Пожаревца не може се рекламирати делатност чије обављање је забрањено законом.

Уколико се ради о локацијама које се налазе поред магистралних и регионалних путева ван насељеног места одобрење издаје Републичка дирекција за путеве.

Члан 22.

Рекламни мобилијар је урбана опрема која осим основне урбане функције служи за рекламирање правног или физичког лица које га поставља.

Рекламни мобилијар чине: клупе, жардињере, заштитне ограде, корпе за смеће, справе за игру деце и сл. и садржи рекламну поруку лица које га поставља.

Објекти из овог члана се постављају на локацијама које одређује орган управе надлежан за послове урбанизма, који доноси решење о постављању на период од две године без накнаде, након истека ког рока корисник локације их уступа граду Пожаревцу у власништво, без накнаде.

Члан 23.

Монтажни објекти из члана 16. ове одлуке могу се постављати најавној површини под следећим условима:

- да не ометају прилаз и нормално коришћење суседних објеката;
- да не ометају нормално и безбедно кретање пешака;
- да не смањују видљивост на раскрсницама, угловима улица и не угрожавају безбедност саобраћаја;
- да не нарушавају изглед, амбијенталне и друге вредности насеља;
- да не угрожавају заштићени културни објекат; и
- да испуњавају санитарно-хигијенске услове, услове заштите животне средине и друге услове у зависности од намене објекта.

Члан 24.

Додела локација за постављање монтажних објеката врши се јавним надметањем за следеће објекте:

- киоске;
- билборде;
- фрижидере за продају сладоледа.

Локације за постављање монтажних објеката из претходног става се уступају на коришћење јавним надметањем, које спроводи Комисија за грађевинско земљиште Скупштине града Пожаревца.

По спроведеном поступку из претходног става Градоначелник града доноси одлуку о додели локације.

Орган улраве надлежан за послове урбанизма на основу одлуке о додели локације, кориснику локације, по приложеном доказу о плаћеној закупнини за заузеће јавне површине, доноси решење о постављању монтажног објекта. Решење садржи податке о локацији, време коришћења и обавезу власника да након истека времена коришћења монтажни објекат уклони са јавне површине.

Оглас за јавно надметање за доделу локација за постављање монтажних објеката из овог члана објављује се у локалном листу „Реч народа”.

Члан 25.

Оглас о јавном надметању садржи: време трајања огласа, опис локације, степен комуналне опремљености, рок за постављање (када је киоск у питању), намену коришћења објекта, почетни износ закупнине за заузеће јавне површине, гарантни износ за учешће на огласу, место и време одржавања јавног надметања, рок за подношење пријава. назив органа коме се подноси пријава. начин и рок обавештавања учесника о резултатима јавног надметања, рок и начин плаћања и враћања гарантног износа за учешће на јавном надметању.

У поступку јавног надметања почетни износ закупнине једнак је износу комуналне таксе утврђеном Одлуком о Комуналној такси.

Члан 26.

Право учешћа по огласу поводом јавног надметања имају сва правна и физичка лица. Поступак јавног надметања спроводи Комисија за грађевинско земљиште града Пожаревца на начин прописан Одлуком о грађевинском земљишту („Сл. гласник града Пожаревца” бр. 3/2009).

Члан 27.

Комисија за давање на коришћеше грађевинског земљишта за доделу локација за постављање објеката из члана 24. је дужна да у року од 8 дана од дана ступања на снагу одговарајућег Правилника из члана 4., 11. и 20. распише оглас за јавно надметање.

Члан 28.

Лице коме је земљиште дато у закуп путем јавног надметања, уз захтев за постављање

објекта дужно је да достави одговарајућу техничку документацију, доказ о плаћеној закупнини за заузеће јавне површине, фотографију објекта и пројекат уклањања тог објекта са предрачуном трошкова уклањања. Средства у висини предрачуна трошкова уклањања из одобреног пројекта при закључивању уговора депонују се код овлашћеног надлежног органа. Ако власник у року утврђеном уговором не уклони објекат, уклањање објекта и рашчишћавање локације извршиће град из средстава депозита. Депозит се власнику враћа у целини ако сам уклони објекат.

Члан 29.

Корисник локације право коришћења локације не може пренети на коришћење, нити издати у закуп другом лицу.

Корисници монтажних објекта који се налазе на локацијама које нису обухваћене одговарајућим Правилником дужни су да исте уклоне у року од 30 дана од дана ступања Правилника на снагу.

Члан 30.

Орган надлежан за послове урбанизма Градске управе града Пожаревца, према условима из ове Одлуке израђује техничку скицу о положају, површини и др. условима, врши обрачун комуналне таксе и издаје решење о постављању објеката.

Решење се може донети уколико је корисник локације доставио:

1. Доказ о додели локације, за објекте чија се додела врши јавним надметањем;
2. Сагласност надлежних органа или предузећа, у зависности од намене објеката;
3. Доказ о плаћеној комуналној такси или закупнини за заузеће јавне површине;
4. Доказ о регистрацији одговарајуће делатности из Агенције за привредне регистре.

Члан 31.

Локација за постављање објекта из члана 4. ове Одлуке може се утврдити на период од 5 година, док се локације за остале објекте из ове одлуке утврђују на временски период који одговара њиховој намени, а најдуже до 3 године односно до реализације урбанистичког плана.

НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 32.

Корисник је дужан да монтажни објекат из ове одлуке користи у складу са решењем органа управе надлежног за послове урбанизма и да простор око њега одржава у уредном и исправном стању.

Члан 33.

Додељену локацију корисник локације не може да пренесе на коришћење нити дати у закуп другом лицу. Продајом објекта или престанком коришћења објекта корисник губи право на додељену локацију.

НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Пожаревца.

Члан 35.

У вршењу надзора инспектор може наложити уклањање монтажног објекта:

- ако је објекат постављен без решења о постављању;
- ако објекат није постављен у сагласности са издатим решењем;
- ако се објекат користи супротно решењу или уколико постављени објекат користи неовлашћено лице;
- ако објекат угрожава безбедност и здравље људи или угрожава одвијање саобраћаја;
- ако су се променили прописани услови постављања монтажних објеката на јавним површинама, утврђени решењем органа управе надлежног за послове урбанизма;
- ако је објекат постављен на место које није предвиђено планом;
- ако је дошло до укидања локације усвојене Правилником о постављању привремених објеката типа киоск на јавним површинама у општини Пожаревац;
- ако се привремени објекат не користи дуже од 6 месеци; и
- ако је то неопходно због спровођења урбанистичког плана, а према решењу органа управе за послове урбанизма, или измене режима саобраћаја.

Члан 36.

Уколико инспектор утврди да се јавна површина користи супротно издатом решењу и одредбама ове одлуке, изриче казну за:

1. правно лице у износу од 10.000,00 - 500.000,00 динара,
2. предузетника у износу од 5.000,00 - 50.000,00 динара,
3. физичко и одговорно лице у правном лицу, у износу од 1.000,00 - 20.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

У време одржавања вашара или сличних манифестација, постављање покретних објеката за продају робе обављаће се на основу посебних аката, које доноси надлежни орган Скупштине града Пожаревца.

Члан 38.

Правилнике уређења локација из чл. 4., 6., 11 и 20. ове одлуке Скупштина града Пожаревца дужна је да донесе у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 39.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама («Сл. гласник општине Пожаревац», бр. 1/2006) и Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању месечног закупа за привремено постављање монтажних објеката на јавним површинама («Сл. гласник општине Пожаревац», бр. 2/2004, и 1/2006).

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/21

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

18

На основу члана 98. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС", бр 47/03 и 34/06) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца". бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

ПРАВИЛНИК
О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊИХ БАШТИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Члан 1.

Овим правилником прецизирају се технички услови за постављање летњих башти утоститељскнх објеката на јавним површинама на територији града Пожаревца (у даљем тексту: летњих башти).

Члан 2.

Јавна површина на којој се може поставити летња башта је јавно грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у функцији јавног грађевинског земљишта, и то:

- део јавне површине на тротоару: и
- део јавне површине у пешачкој улици.

Члан 3.

Испуњеност услова за постављање летњих башти на јавним површинама утврђује Одељење за урбанизам комуналне и имовпнско-правне послове Градске управе града Пожаревца у складу са Одлуком о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама ("Службени гласник града Пожаревца" бр. 4/2009) и овим правилником.

Члан 4.

Летња башта је отворен простор који се може формирати на јавној површини непосредно уз објекат за чије привремено проширење капацитета се поставља. у периоду од 01. марта до 01. новембра у току сваке текуће године.

Летња башта се формира непосредно уз локал у ширини уличног фронта локала у чијој је функцији. Летња башта се изузетно може поставити и испред суседног локала уз сагласност власника локала испред кога се башта поставља.

Летња башта се не може формирати за објекат који нема одговарајући санитарни блок за кориснике услуга, као ни за потребе киоска и других мањих монтажних објеката постављених на јавим површинама.

Члан 5.

Летње баште се могу формирати на деловима јавних површина на којима је могуће остварити:

- минималну ширину летње баште 1.50 м:
- минималну слободну ширину пешачког пролаза 1,60 м:

- минимално растојање летње баште до ивичњака коловоза у ширини 0,50 м;
- минимално растојање летње баште од раскрснице 6,00 м;
- минимално растојање летње баште од обележеног пешачког прелаза 3,00 м;
- слободан пролаз у ширини постојећег колског или пешачког пролаза (пасажа) до објекта.

Члан 6.

Летња башта може да садржи преносни урбани мобилијар који се може лако демонтирати и уклонити по престанку рока формирања баште. У лако преносни урбани мобилијар спадају: подијум, столови, столице, сунцобрани, сенила - тенде, монтажне ограде, жардињере са зеленилом и преносна расвета.

Постављање подијума летње башге може се одобрити на терену у нагибу и на јавној површини која није завршно обрађена, на начин који омогућава редовно комунално одржавање јавне површине. Максимална висина подне платформе изнад нивоа терена износи 15 см.

Баште са подном платформом морају да имају монтажну ограду.

Летње баште се могу оградити лаком транспарентном монтажном оградом висине до 80 цм од коте терена, без фиксирања за подлогу, или преносним украсним жардињерама са зеленилом. Ограђивање летње баште врши се по правилу уз ивичњак коловоза, ради заштите корисника баште од колског саобраћаја.

У зависности од положаја летње баште у односу на објекат могуће је поставити два типа сенила:

- слободно стојећа сенила (сунцобрани);
- сенила фиксирана на објекту (конзолне тенде).

Облик и велпчина сенила фиксираних на објекту морају бити у складу са ширином и висином локала, тако да не ометају функције суседних локала, спратинх делова објекта на који се постављају и околно јавно зеленило.

Члан 7.

У склопу летње баште није дозвољено:

1. зидање било каквих зидова, парапетних ограда, бетонирање подних платоа и застакљивање исхих, односно затварање летње баште на било који начин:
2. изградња кровних конструкција;
3. постављање фиксних подијума и ограда који ометају приступ комуналним инсталацијама, шахтама и противпожарним хидрантима и пролаз интервентним комуналним противпожарним и другим службеним возилима;
4. постављање шанка, баштенских роштиља, ражња:
5. постављање монтажно - демонтажних настрешница фиксираних за подлогу у пешачким зонама;
6. користити постојеће дрвеће и др. урбани мобилијар у функцији коришћења баште; и
7. постављање свих врста ограда осим саксија са зеленилом у пешачким зонама.

Члан 8.

Саставни део Овог правилника су скице са површииама и положајем летњих башти у пешачким зонама: улици Стари корзо и Барили центру.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о минималним условима за постављање летњих башти угоститељских објеката на јавним површинама (“Сл. гласник општине Пожаревац” бр. 1/2006).

Члан 10.

Овј правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

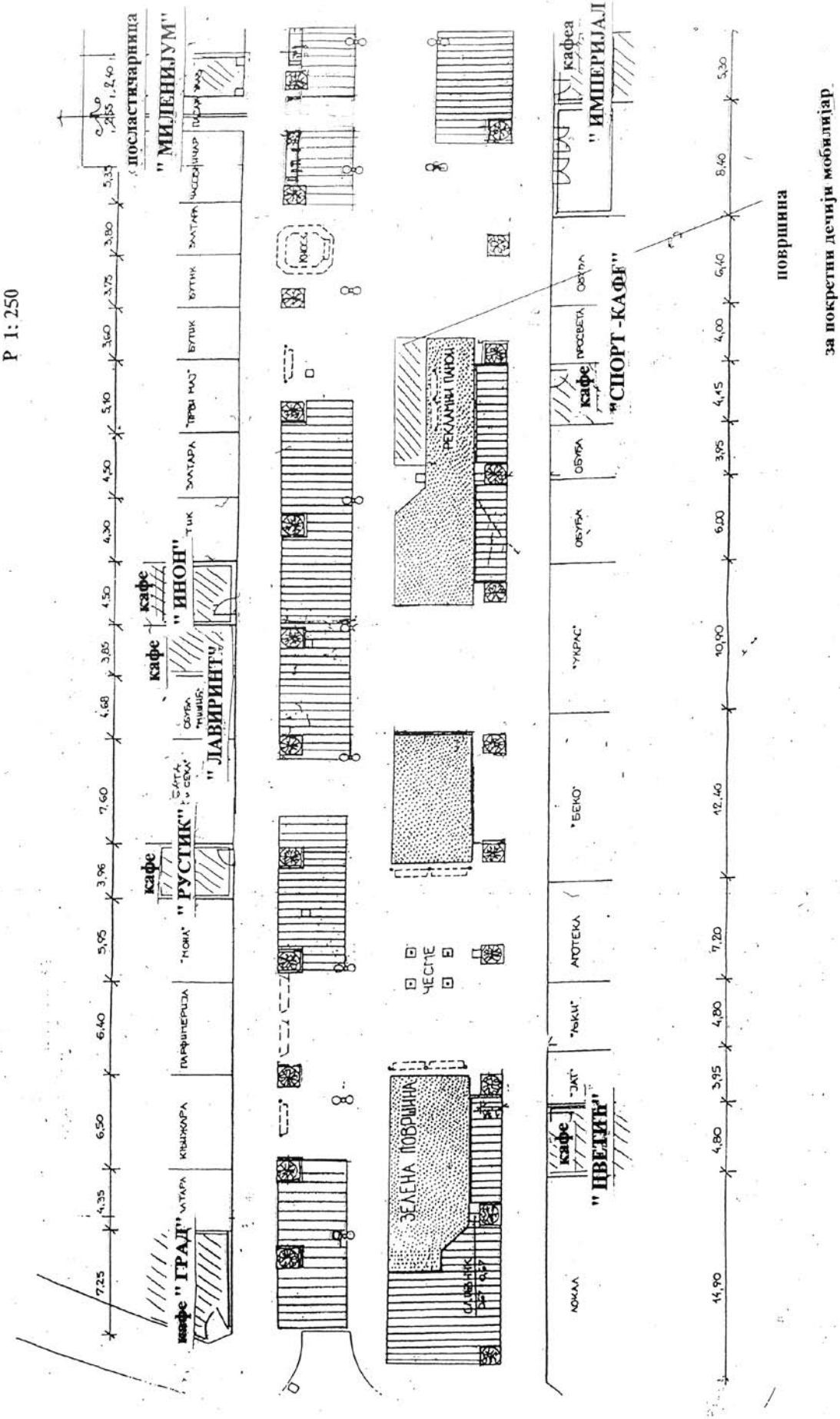
У Пожаревцу,3.6.2009. год. Број: 01-06-48/22
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ

СКИЦЕ ЛЕТЊИХ БАШТИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКАТА
У:УЛ. СТАРИ КОРЗО – ПЕШАЧКА ЗОНА

Р 1: 250

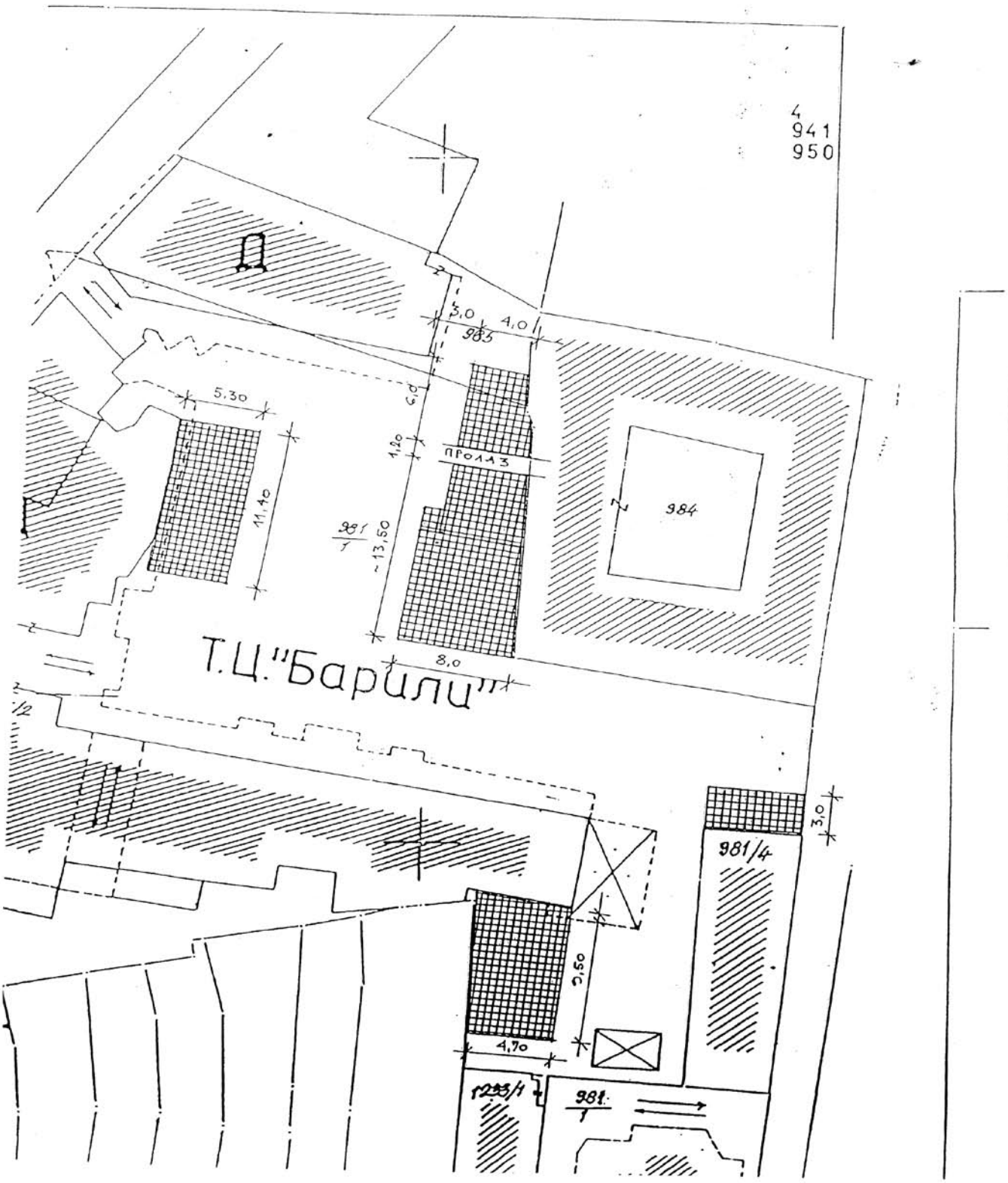


СТАРО

СКИЦА ЛЕТЊИХ БАШТИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБ
У Т.Ц. "BARILLI" – ПЕШАЧКА ЗОНА

Т.Ц."БАРИЛИ"

Р 1: 250

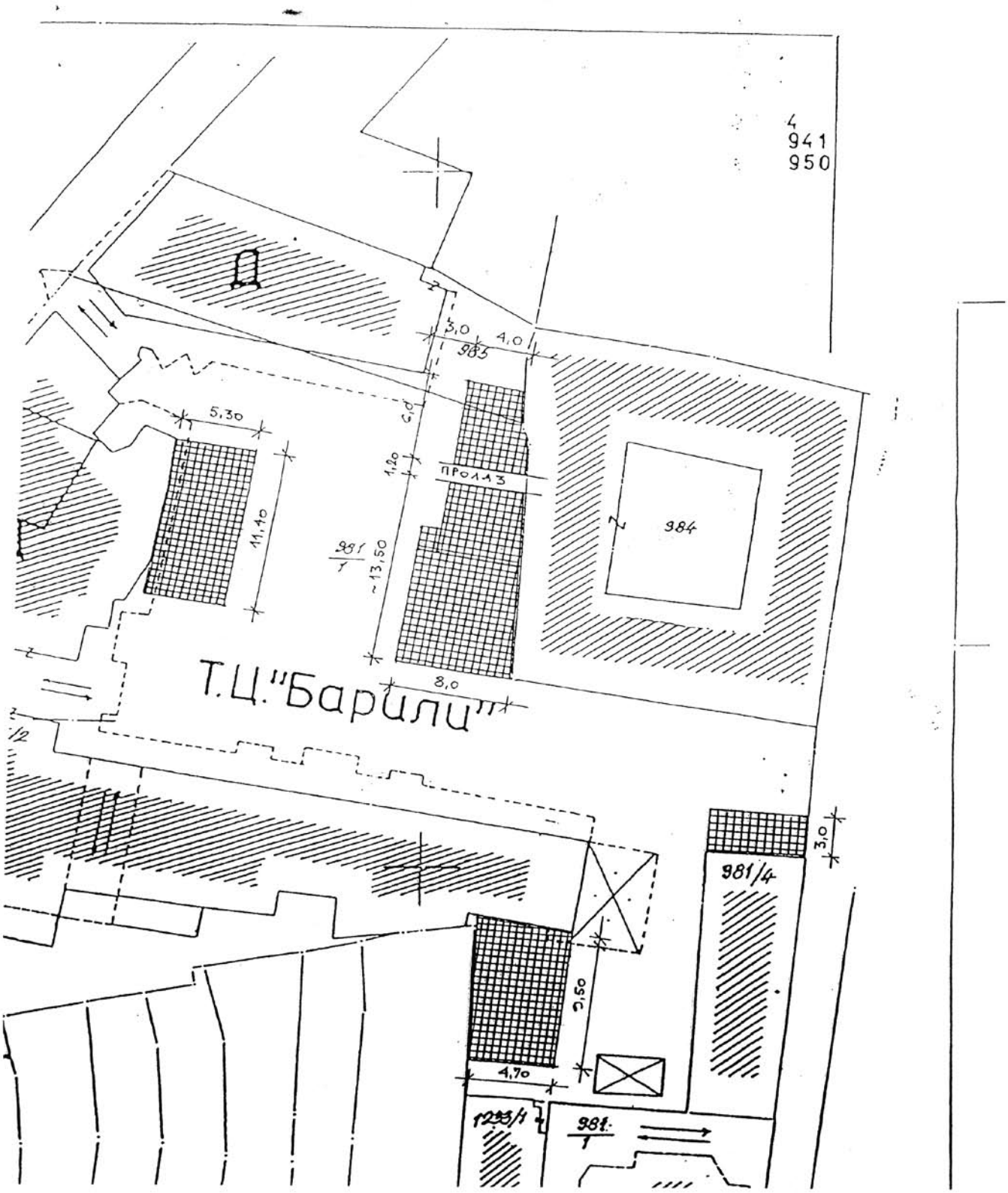


СТАРО

СКИЦА ЛЕТЊИХ БАШТИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈ
У Т.Ц. "BARILLI" – ПЕШАЧКА ЗОНА

Т.Ц."БАРИЛИ"

Р 1: 250



19

На основу одредби члана 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, број 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97) и одредби члана 14. став 1. тачка 26. и члана 86. став 1. тачка 1. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, број 2/08), на седници одржаној дана 3.6.2009. године, Скупштина града Пожаревца донела је

ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се начин, услови и поступак давања у закуп пословних просторија у државној својини на којим је Град Пожаревац, у смислу одредби члана 1. став 1. тачка 2. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, број 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), као територијална јединица носилац права коришћења.

Члан 2.

Пословне просторије у државној својини које не служе непосредно остваривању функција Града Пожаревца, као титулара права коришћења, предмет су стицања прихода давањем у закуп.

Члан 3.

Пословне просторије дају се у закуп јавним оглашавањем у поступку јавног надметања (лицитација) или у поступку избора најповољније понуде.

Изузетак од правила, односно начина давања у закуп утврђеног у претходном ставу, јесте давање у закуп непосредном погодбом и то у следећим случајевима:

1. хуманитарним организацијама;
2. удружењима грађана из области социјалне и дечје заштите, спорта, културе и просвете, под условом да пословне просторије не користе за остваривање прихода;
3. политичким странкама које имају представнике у сазиву градске скупштине, до престанка мандата и губитка положаја парламентарне странке;
4. Градско веће града Пожаревца може донети Одлуку о давању у закуп непосредном погодбом пословних просторија које су лоциране у свим зонама града јавним предузећима чији је оснивач град Пожаревац, уз плаћање месечне закупнине.
5. Установама, чији је оснивач град Пожаревац, које не остварују сопствене приходе, могу се одлуком Градског већа града Пожаревца доделити на коришћење пословне просторије, које су лоциране у свим зонама града, без накнаде.
6. када се и трећи пут по поновљеном јавном огласу, не пријави овом одлуком одређен број физичких и правних лица, неопходан за спровођење поступка јавног надметања или избора најповољније понуде ради давања у закуп одређене пословне просторије; и
7. јавним предузећима и установама чији је оснивач Град Пожаревац.

Доношење мериторне одлуке по захтеву за давање у закуп непосредном погодбом у надлежности је Градског већа града Пожаревца.

Члан 4.

Градско веће града Пожаревца, је у обавези да формира Комисију за утврђивање тренутног стања ради утврђивања неопходних радова на реконструкцији, санацији и адаптацији пословних просторија чији је власник град Пожаревац.

Комисија је у обавези да сачини предмер и предрачун са укупним износом неопходних радова из претходног става и достави га Градском већу у року од 10 дана од дана када пословни простор постане слободан за давање у закуп.

Градско веће града Пожаревца, у својству закуподавца, може дати сагласност да се износ из става 2 овог члана призна у трошкове закуподавца, тако што ће се месечна цена закупа умањити максимално за 80% до намирења утврђеног износа за извођење одобрених радова.

Комисија за грађевинско земљиште је у обавези да у конкурсној документацији објави утврђени износ и услове намиривања средстава за санацију и адаптацију локала из става 2 овог члана.

Члан 5.

Градско веће града Пожаревца, у својству закуподавца, може дати сагласност за адаптацију и реконструкцију издатог пословног простора, у случају када је пословни простор у тренутку разгледања имао скривене мане које се нису могле открити, или је у току трајања закупа наступила штета, или на основани захтев закупца, тако што може признати улагање средстава и утврдити да се месечна цена закупа може умањити максимално за 80% до намирења потраживања закупца по основу адаптације и реконструкције.

Комисија из става 1. претходног члана сачињава предмер и предрачун неопходних радова са укупним износом средстава на адаптацији и реконструкцији и доставља га Градском већу на давање сагласности.

Захтев закупца за умањење износа закупнине по основу уложених средстава из става 1. овог члана, не ослобађа закупца плаћања закупнине, до коначне одлуке Градског већа по истом.

На захтев закупца за адаптацију и реконструкцију пословног простора, Градско веће града Пожаревца може закупцу дати сагласност за извођење тражених радова и без права на надокнаду уложених средстава.

Закупац је дужан да плаћа закупнину и ако закупљену пословну просторију не користи за обављање делатности.

Члан 6.

Право учешћа у поступку јавног надметања или избора најповољније понуде имају сва правна и физичка лица.

Правна и физичка лица према којима Град Пожаревац има потраживања на име доспелих обавеза по основу закупа пословних просторија немају право да учествују у поступку јавног надметања или избора најповољније понуде, све док предметно потраживање не измире у целости.

Члан 7.

Спровођење поступка јавног надметања или избора најповољније понуде ради давања у закуп пословних просторија у надлежности је Комисије за грађевинско земљиште (у даљем тексту: комисија), као сталног радног тела Скупштине града Пожаревца.

Комисија одлучује у седници, већином гласова присутних чланова, у форми предлога одлуке.

По извештају стручних служби органа управе комисија доноси одлуку о расписивању јавног огласа којим се дефинишу предмет (локација, површина), услови (врста пословне делатности, почетна цена закупа, рокови за подношење пријаве или понуде) и начин (јавно надметање или прикупљање писмених понуда) давања у закуп пословних просторија.

Јавни оглас којим се дефинишу предмет, услови и начин давања у закуп пословних просторија објављује се у локалном гласилу „Реч народа” и на други начин који одреди комисија.

Члан 8.

Пријаве за лицитацију, односно понуде, заинтересована лица подносе у писменој форми, непосредно на писарницу градске управе или поштанском пошиљком (обичном или препорученом), у року од 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа. У прилогу пријаве за лицитацију, односно понуде, заинтересована лица дужна су да доставе доказ о уплати гарантног износа (депозита) који износи 100% почетне цене закупа за пословну просторију на коју се пријава односи, а приватни предузетници као правни субјекти и решење надлежног органа о регистрацији радње за обављање самосталне делатности или решење о регистрацији правног лица.

Подносиоци неблаговремених, непотпуних и пријава без доказа о уплати гарантног износа не стичу право учешћа у поступку давања у закуп јавним огласом назначених пословних просторија.

Неопходан услов за спровођење поступка јавног надметања или отварања понуда ради давања у закуп пословних просторија јесте, да у року одређеном јавним огласом, на писарницу градске управе или на адресу комисије пристигну најмање 3 (три) потпуне пријаве за лицитацију, односно понуде.

Уколико су испуњени услови из претходног става комисија је дужна да у што краћем року, а најкасније за 15 (петнаест) дана од истека рока за подношење пријава или понуда, одржи јавну седницу и спроведе процедуру избора најповољнијег лицитанта или понуђача. О датуму, часу и месту одржавања седнице комисије за спровођење поступка јавног надметања, односно отварања понуда, пријављена лица обавештавају се писменим путем.

Члан 9.

У поступку јавног надметања или отварања понуда ради давања у закуп пословних просторија, физичка лица учествују непосредно или преко пуномоћника. Физичка лица идентитет доказују личном исправом са сликом, а пуномоћници и овлашћењем овереним код суда.

Правна лица учествују у поступку јавног надметања или отварања понуда ради давања у закуп пословних просторија преко заступника одређеног оснивачким актом или пуномоћника по овлашћењу заступника правног лица, који идентитет доказују личном исправом са сликом.

Пријављена физичка и правна лица која не испуне услове из става 1. и 2. овог члана губе право да учествују у поступку јавног надметања, односно отварања понуда, као и право на повраћај средстава уплаћених на име гарантног износа.

Губитак права на повраћај средстава уплаћених на име гарантног износа погађа и

физичка и правна лица која се нису одазвала уредно достављеном позиву комисије и узела учешће у поступку јавног надметања или отварања понуда.

Члан 10.

Пословне просторије дају се у закуп лицитанту који је у поступку јавног надметања понудио највећу цену месечног закупа, односно понуђачу за чију се понуду у поступку отварања понуда утврди да је најповољнија.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да су два или више понуђача дали идентичну понуду, комисија ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да на истој седници дају нове понуде које номинално не могу бити ниже од претходно дате понуде и на тај начин извршити избор најповољнијег понуђача.

По окончању поступка јавног надметања, односно отварања понуда, најуспешнији лицитант, односно најповољнији понуђач, обавезан је да на записник потпише изјаву којом се обавезује да у року од 24 часа уплати на рачун Града Пожаревца разлику до висине износа излицитиране цене закупа, односно дате понуде, као услов за заснивање закуподавног односа. Уколико у назначеном року не испуни наведену обавезу најуспешнији лицитант, односно најповољнији понуђач губи право на заснивање закуподавног односа и право на повраћај средстава уплаћених на име гарантног износа.

О предмету, условима и начину спровођења поступка давања у закуп пословних просторија, имену или називу најуспешнијег лицитанта, односно најповољнијег понуђача, висине износа најбоље понуде као цене месечног закупа, условима и роковима за закључење уговора о закупу, комисија доноси образложени предлог одлуке.

Образложени предлог одлуке доставља се свим лицима која су узела учешће у спроведеном поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

Законитост предлога одлуке може се оспорити приговором који овлашћена лица подносе Градском већу града Пожаревца, у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог отправка.

Члан 11.

По истеку рока за подношење приговора, односно по доношењу одлуке о одбацивању или одбијању приговора, Градско веће града Пожаревца доноси коначну одлуку о давању у закуп пословних просторија најуспешнијем лицитанту, односно најповољнијем понуђачу, који је дужан да у року од 8 (осам) дана од пријема писменог отправка коначне одлуке закључи уговор о закупу пословних просторија.

Уколико најуспешнији лицитант, односно најповољнији понуђач, не закључи уговор о закупу у року из претходног става губи право на заснивање закуподавног односа и право на повраћај средстава уплаћених на име гарантног износа и на име разлике до висине излицитиране цене закупа, односно дате понуде, у којем случају ће Градско веће града Пожаревца посебним актом ставити ван снаге одлуку о давању у закуп пословних просторија.

Члан 12.

Уговор о закупу пословних просторија у име закуподавца Града Пожаревца закључује председник Градског већа града Пожаревца.

Уговор о закупу пословних просторија закључује се на период од 2 (две) године и престаје самим протеком времена за које је закључен, с тим што закупац који је у уговореном периоду редовно измиривао доспеле обавезе по основу закупа стиче право на продужење закуподавног односа закључењем новог уговора о закупу пословних просторија.

Пословне просторије које су у таквом стању да санација истих захтева велика улагања, могу бити издате у закуп на период до 5 (пет) година с тим да трошкови санације падну на терет будућег закупца.

Уговор о закупу пословних просторија престаје и отказом пре протека времена на који је уговор закључен уз поштовање уговореног отказног рока, осим у случајевима предвиђеним одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, број 31/93).

Члан 13.

Уговор о закупу пословних просторија пре протека времена за које је закључен може се изменити само у следећим случајевима:

1. услед смрти закупца, са његовим наследницима:
2. на захтев закупца због одласка у пензију, са брачним другом или пунолетном децом закупца; и
3. услед статусних промена закупца као правног лица, само у односу на правног следбеника.

Члан 14.

Стручне и административне послове за потребе комисије и градског већа (израда огласа, предлога одлуке, коначне одлуке, уговора о закупу

пословних просторија, вођење записника комисије и друго) обавља орган надлежан за имовинско правне послове.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Пожаревца".

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину давања у закуп пословних просторија („Службени гласник града Пожаревца", број 3/08, 1/09).

У Пожаревцу, 3.6.2009. године Број: 01-06-48/23

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

20

На основу члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 27. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 3.6.2009. године, донела је

О Д Л У К У
о утврђивању висине закупа за пословни простор

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина закупнине за пословне просторије у државној својини на којима је носилац права власништва или коришћења град Пожаревац, у смислу одредаба Закона о средствима у својини Републике Србије.

Члан 2.

Закупнина за пословни простор одређује се по метру квадратном месечно, према локацијама на којима се пословни простор налази и према делатностима које се у њему обављају, и то:

ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ		**ЗОНЕ (цена закупа по м² у динарима)**		
		Екстра	**Прва**	**Друга**
1.	Канцеларије за пружање услуга	900,00	630,00	540,00
2.	Канцеларије за закупце који обављају делатности из области образовања и социјалне заштите	180,00	150,00	90,00
3.	Канцеларије за закупце који обављају делатности политичких странака, удружења грађана, друштвене организације и друго	180,00	150,00	90,00
4.	Угоститељство	900,00	630,00	540,00
5.	Трговина	900,00	540,00	450,00
6.	Магацини и стоваришта	-	-	180,00
7.	Занатство	900,00	540,00	450,00
8.	Стари занати	270,00	210,00	160,00
9.	Остало	360,00	290,00	210,00

Износ закупнине из става 1. овог члана усклађује се месечно, према индексу раста цена на мало а по статистичким подацима Републичког завода за статистику, од дана ступања Одлуке на снагу, тако да добијени износ представља:

- почетну цену за лицитацију, на дан објављивања огласа,
- цену закупа за закључење уговора путем непосредне погодбе, у тренутку закључења уговора и
- цену закупа код продужења уговора, у тренутку закључења анекса уговора.

Закупнине из става 1. овог члана важе за пословни простор који се налази на локацијама, које су разврстане по зонама утврђеним у списку улица по зонама:

Екстра зона: Ул. Табачка чаршија, Трг ослобођења, ул. Лењинова, део ул.Воје Дулића (од ул. Дринске до ул. Даворјанке Пауновић), ул. Дринска, ул. 15. октобар, ул. Парма, део ул. Стари корзо (од Трга ослобођења до ул. Воје Дулића) и ул. Градско сокаче.

Прва зона: Ул. Вељка Дугошевића, део ул. Моше Пијаде (до пруге), ул. Таковска, део ул. Воје Дулића (Булевар), ул.Синђелићева, део ул. Стари корзо (од ул. Воје Дулића до ул.Јована Шербановића), ул. Поречка и део ул. Немањина (од ул. Таковске до раскрснице са ул. Дунавском).

Друга зона: Део ул. Моше Пијаде (од пруге до краја улице), ул. Братства јединства, ул. Косовска, ул. Шумадијска, ул. Боже Димитријевића, ул. Делиградска и ул. Чеде Васовића.

Члан 3.

Уговор о закупу пословног простора обавезно садржи: назначење уговорних страна, име или назив и тачну адресу односно седиште закупца, одређену врсту делатности коју закупац обавља, површину као и зону у којој се закупљени пословни простор налази, цену закупа, одредбу о усклађивању цене закупа, одредбе о отказу и отказни рок.

Закупац је дужан да благовремено обавести закуподавца о свакој промени адресе становања одн. седишта правног лица, промени статуса правног лица или радње и промени жиро рачуна.

Члан 4.

Цена закупа пословног простора из закључених уговора усклађиваће се месечно, према индексу раста цена на мало а по статистичким подацима Републичког завода за статистику.

Члан 5.

Закупнину закупци пословног простора плаћају месечно и то за протекли месец најкасније до 10-ог у текућем месецу, на подрачун буџета града Пожаревца.

Од дана ступања на снагу ове Одлуке, приликом закључења нових уговора и продужења уговора о закупу плаћање закупнине ће се вршити до 10-ог у месецу, за текући месец.

Закупац који се не исели по добијању отказа у отказном року, дужан је да на име штете коју причињава закуподавцу плаћа уговорну казну дневно у висини од 5% од задње утврђене закупнине по уговору, од истека отказног рока па све до исељења.

Члан 6.

У циљу обезбеђења благовременог измирења закупнине, закупац се обавезује да закуподавцу на име гаранције у моменту закључења уговора преда три бланко менице, без назначених датума доспећа и износа, које закуподавац може поднети на наплату у случају да закупац и после писмене опомене не измири доспеле обавезе према закуподавцу.

У случају да закуподавац искористи своје право из става 1. овог члана закупац је дужан да му одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења, достави нову бланко меницу уместо активиране, под претњом раскида уговора о закупу.

Члан 7.

Закупцу који изврши уплату закупнине у року од пет дана од дана пријема фактуре, умањује се закупнина за следећи месец у износу од 10% од месечног износа закупнине.

Члан 8.

Закупцу се посебно фактуришу остали трошкови коришћења пословног простора, које плаћа закупац (накнада за коришћење осталог грађевинског земљишта, утрошак електричне енергије, воде, ПТТ услуга, комуналне услуге, текуће одржавање и друго).

Члан 9.

Надзор над применама одредаба ове Одлуке врше орган управе надлежан за привреду и финансије и Градско јавно правобранилаштво Пожаревац.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца".

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању висине закупа за пословни простор („Службени гласник општине Пожаревац", бр. 1/04).

У Пожаревцу, 3.6.2009. године Број: 01-06-48/24
СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

21

На основу члана 76, 80. 81 и 82. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гл. РС", бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 27. Статута града Пожаревца ("Сл. гл. града Пожаревца", бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 03.06.2009. године, доноси

ОДЛУКУ
о мерилима за утврђивање висине закупа јавног и осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се мерила за одређивање почетне висине закупа на одређено време, за јавно неизграђено грађевинско земљиште и остало изграђено и неизграђено грађевинско земљиште у државној својини, на територији града Пожаревца.

Утврђивање почетне висине закупа као и закључивање уговора о закупу грађевинског земљишта, по окончању процедуре стицања права закупа, обављаће Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца (у даљем тексту: Дирекција).

Члан 2.

У зависности од степена припремљености (извршених или планираних улагања у уређивање) и квалитета - погодности локације на којој се грађевинско земљиште у државној својини налази, намене грађевинског земљишта, тржишне вредности 1м одговарајућег простора (стамбеног, производног и сродног или осталог) који ће се по закључивању уговора о закупу, изградити на грађевинском земљишту, из члана 1. ове одлуке утврђује се и висина закупа за такво земљиште.

II МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОЧЕТНЕ ВИСИНЕ ЗАКУПА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 3.

Почетна висина 1м^2 закупа грађевинског земљишта у државној својини, обрачунава се према следећем обрасцу:

$$Из = \frac{ПЦГ \times Кп \times 0{,}03}{1200}$$, где је

Из - износ почетног закупа за грађевинско земљиште - израженог у динарима по 1м^2 закупљеног земљишта,

ПЦГ - просечан цена грађења 1м^2 одговарајућег простора утврђена на тржишту - изражена у динарима по 1м^2 одговарајућег простора (стамбени простор или производне и сродне врсте простора или остале врсте простора)

Кп - коефицијент погодности, коју поседује локација која је предмет закупа.

Укупна почетна висина закупа грађевинског земљишта (изражава се у динарима), представља производ јединичног закупа према обрасцу из става 1. овог члана и површине грађевинске парцеле која се даје у закуп.

Члан 4.

Просечна тржишна вредност градње 1м^2 одговарајућег простора (стамбеног, производног и сродног или пословног), која се користи као основица за обрачун почетне висине закупа, утврђена је на основу актуелних података добијених са тржишта и приказана је у табели бр. 1.

Табела бр. 1

Редни број	Врста објекта	(дин^г/м^2)
1.	Објекти колективног становања	42.000,00
2.	Објекти индивидуалног становања	21.000,00
3.	Производни и сродни објекти	25.000,00
4.	Остали објекти	49.000,00

Даље кориговање просечне тржишне вредности градње из става 1. овог члана, усклађиваће се периодично, према актуелним условима на тржишту и званично утврђивати Одлуком о утврђивању просечне тржишне цене градње, донетом од стране Управног одбора Дирекције.

Број бодова просторних целина одређен је у табели бр. 2., Вредновање просторних целина у односу на групе делатности, а која је саставни део Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/09).

Члан 5.

Погодност грађевинске парцеле, вреднује се коефицијентом погодности (Кп) који се утврђује као количник између броја бодова коју има просторна целина предметне грађевинске парцеле и најмањег броја бодова на територији на којој се грађевинска парцела налази (град Пожаревац, град Костолац, или остала територија Града).

Уколико се граница просторне целине поклапа са осовином саобраћајнице (односно улице), грађевинске парцеле са обе стране саобраћајнице припадају просторној целини са већим бројем бодова.

Члан 6.

Почетна висина закупа грађевинског земљишта у "Централној урбаној и пословној зони" која је дефинисана Генералним планом града Пожаревца („Сл. гласник града Пожаревца", бр. 2/07), утврђиваће се на основу методологије из члан 3. ове одлуке, увећаног за евентуалне трошкове ранијих улагања у његово уређивање. Трошкови ранијих улагања у уређивање грађевинског земљишта, обрачунаваће се посебно за сваку грађевинску парцелу која се налази у овој зони а која је предмет закупа, на основу трошковника из усвојеног Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта за текућу годину.

Почетна висина закупа грађевинског земљишта у "Зони породичне градње" и "Зони мањих густина" које су дефинисане Генералним планрм града Пожаревца („Сл. гласник града Пожаревца", бр. 2/07) утврђиваће се на основу методологије из члана 3. ове одлуке и може бити умањена за трошкове уређивања грађевинског земљишта које су власници грађевинских објеката на таквој локацији самостално инвестирали у опремање предметног земљишта комуналном инфраструктуром.

Умањење из става 2. овог члана. не може бити веће од 30% утврђене висине закупа из члана 3. ове одлуке.

III ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 7.

По окончању процедуре јавног надметања односно прикупљања понуда, спроведене у складу са Одлуком о грађевинском земљишту и утврђеном коначном висином закупа, закупац је у обавези да у року од 30 дана, од дана доношења Одлуке о давању земљишта у закуп, са Дирекцијом закључи Уговор о закупу и условима коришћења неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини.

Понуђена висина закупа за грађевинско земљиште у прступку јавног надметања путем прикупљања понуда не може бити нижа од почетне висине закупа која је објављена у поступку јавног надметања.

Уговор о закупу и условима коришћења неизграђеног грађевинског земљишта, садржи: податке о закупцу, податке о грађевинској парцели, намени и величини објекта који се гради, висини закупнине, року трајања закупа, року и начину плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, метод валоризације закупнине за период плаћања закупа, рок у крме закупац треба да приведе земљиште намени, права закупца, као и мере које ће се предузети у случају неизвршења обавеза уговарача.

Члан 8.

У случају давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом, висина закупа утврђује се на основу критеријума дефинисаних у члану 3. и 6. ове одлуке. Утврђена висина закупа представљаће уговорену закупнину за такво земљиште.

Члан 9.

Начин и динамику плаћања закупа грађевинског земљишта, утврђује Управни одбор Дирекције, у складу са усвојеним Програмом давања у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини и предвиђеним средствима за уређење грађевинског земљишта, планираним и усвојеним у Годшшњем програму уређења јавног и осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини, за текућу годину.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Даном стулања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о мерилима за утврђивање висине закупа јавног и осталог неизграђеног грађевинског

земљишта у државној својини ("Сл. гл. општине Пожаревац", бр. 2/04).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/25

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

22

На основу члана 27. став 1. тачка 6. и члана 134. става 2. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца" број 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 3.06. 2009. године донела је

ОДЛУКУ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ПЛАЋАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о плаћању накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса („Службени гласник општине Пожаревац" број 7/99).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. године Број:01-06-48/26

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

23

На основу члана 27. став1. тачка 6. и члана 134. става 2. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца" број 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 03.06.2009. године донела је

ОДЛУКУ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ВАЛОРИЗАЦИЈИ НОВЧАНИХ КАЗНИ ПРОПИСАНИХ ОПШТИНСКИМ ОДЛУКАМА КОЈЕ РЕГУЛИШУ КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о валоризацији новчаних казни прописаних општинским одлукама које регулишу комунално уређење Општине („Службени гласник општине Пожаревац" број 1/94 и 3/97).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. године Број:01-06-43/27

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

24

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08) и на основу члана 4. Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца", бр. 1/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 28.05.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца обухвата:

1. Одлуку о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац", бр. 8/05), која је ступила на снагу 11.10.2005. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 11. којим је обавезан Управни одбор Фонда да у року од 30 дана од дана свог образовања донесе статут Фонда; и члан 12. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац („Службени гласник општине

Пожаревац", бр. 11/06), која је ступила на снагу 26.12.2006. године.
Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 3. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац", бр. 1/08), која је ступила на снагу 22.03.2008. године.
Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 5. којим је обавезан Фонд да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усклади статут и остала акта Фонда; и члан 6. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), која је ступила на снагу 08.04.2008. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 2. којим је обавезан Фонд да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усклади статут и остала аката Фонда; и члан 3. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

5. Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца", бр. 1/09) која је ступила на снагу 28.02.2009. године;

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 2. којим је обавезан Управни одбор Фонда да усклади одредбе статута Фонда са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу исте и да Скупштина града Пожаревца даје сагласност на статут; члан 3. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 4. којим је задужена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст ове одлуке; и члан 5. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу; и

6. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/09), која је ступила на снагу 11.04.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети члан 3, којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; и члан 4. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

У Пожаревцу, 28.05.2009. године Број: 01-06-48/23

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душанка Кукољ, с.р.

ОДЛУКА
о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца
(Пречишћен текст)

Члан 1.

Ради обезбеђења финансијских средстава и других услова за заштиту,коришћење и унапређење животне средине на територији града Пожаревца оснива се Фонд за заштиту животне средине града Пожаревца (у даљем тексту: Фонд)

Назив Фонда је: Фонд за заштиту животне средине града Пожаревца.

Фонд има својство правног лица.

Седиште Фонда је у Пожаревцу, улица Дринска број 2.

Члан 2.

Фонд за заштиту животне средине у оквиру средстава којима располаже и управља обавља послове у вези финансирања припреме спровођења и развоја програма, пројеката и других активности у области очувања, коришћења, заштите и унапређивања животне средине и у области енергетске ефикасности и коришћења обновљених извора енергије , а нарочито:

1. стручне и друге послове у вези са прибављањем, управљањем и коришћењем средстава Фонда;
2. учествује у посредовању у вези са финансирањем заштите животне средине и енергетске ефикасности из средстава међународних организација, финансијских институција , правних или физичких домаћих или страних лица;
3. води базу података о програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине и енергетске активности, као и потребним и расположивим финансијским средствима за њихово остваривање;
4. подстицање, успостављање и остваривање сарадње са финансијским институцијама и домаћим и физичким лицима ради финансирања заштите животне средине и енергетске ефикасности у складу са стратешким плановима и програмима.

Фонд послује у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 3.

Приходи Фонда остварују се из:

1. наменских средстава буџета града Пожаревца остварених по основу накнаде прописане чланом 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије”број 135/04);
2. прихода остварених по основу промене власништва предузећа остварених у поступку приватизације;
3. средстава буџета града Пожаревца;
4. прихода остварених из међународне сарадње и сарадње са правним и физичким лицима на програмима, пројектима и другим активностима у области заштите животне средине и енергетске ефикасности;
5. прихода и примања од управљања слободним средствима Фонда:
6. прилога, донација, поклона и помоћи; и
7. других извора у складу са законом.

Члан 4.

Фонд у обављању својих послова, нарочито у планирању и коришћењу средстава, средства користи за следеће намене:

1. заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха, воде, земљишта и шума;
2. санацију одлагалишта отпада, подстицање смањења настајања отпада, рециклажу и поновну употребу отпада;
3. подстицање чистије производње и примену најбоље доступних техника за рад постројења;
4. технологије и производе који смањују оптерећење и загађење животне средине;
5. подстицање чистијег транспорта;
6. подстицање одрживих привредних делатности;
7. подстицање коришћења обновљивих извора енергије и повећању енергетске ефикасности;
8. подстицање одрживог развоја руралног подручја; и
9. подстицање образовних, истраживачких и развојних студија, програма, пројеката и других активности.

Коришћење средстава је строго наменски, а по одредбама ове одлуке.

Члан 5.

Средства Фонда дају се правним и физичким лицима, корисницима средстава, ради финансирања намена из члана 4. ове одлуке, путем зајма, издавања гаранција и других облика јемства, субвенција, помоћи и донација на основу јавног конкурса који објављује Фонд.

Фонд може и непосредно суфинансирати и учествовати у реализацији програма, пројеката и других активности из области заштите животне средине који су од виталног значаја за територију града Пожаревца, у складу са одредбама закона и ове одлуке.

Фонд не расписује јавни конкурс када као уговорна страна учествује у непосредном суфинансирању.

Укупна наменска средства Фонда остварена у току једне буџетске године у висини од 70% расподелиће се непосредним суфинансирањем, а преостали износ у вредности од 30% путем расписивања јавног конкурса.

Фонд општим актом утврђује: услове које морају испуњавати корисници средстава; услови и начин додељивања средстава; критеријуми и мерила за оцењивање предлога пројекта, односно захтева за додељивање средстава, начин праћења наменског коришћења средстава и уговорних права и обавеза, као и друга питања од значаја за додељивање и коришћење средстава Фонда, путем јавног конкурса и непосредног суфинансирања.

Члан 6.

Фонд у оквиру свог пословања:

1. доноси годишњи и средњорочни програм рада на које сагласност даје Скупштина града Пожаревца;
2. утврђује финансијски план, периодични план и годишњи обрачун;
3. прати реализацију програма и врши контролу над рационалним коришћењем средстава;
4. одлучује о другим питањима и врши друге послове утврђене општим актом Фонда.

Члан 7.

Органи Фонда су:

1. Управни одбор, као орган управљања;
2. директор, као орган пословођења; и
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 8.

Управни одбор има председника, заменика председника и 7 чланова.

Надзорни одбор има председника и четири члана.

Чланове Управног одбора, Надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Мандат чланова Управног одбора, Надзорног одбора и директора траје четири године.

Члан 9.

Фонд представља и заступа директор Фонда.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је директор Фонда.

Члан 10.

Стручне, оперативне и административно техничке послове обављају запослени у Фонду.

За обављање послова из става 1. овог члана Фонд је дужан да 20% потребних радних места попуни преузимањем запослених из Градске управе града Пожаревца, док за 80% радних места може извршити упошљавање нових радника, а према условима из акта о систематизацији радних места.

Запослени у Фонду имају права и обавезе у складу са законом којим се уређују радни односи у државним органима.

Члан 11.

Фонд има статут и друга општа акта у складу са законом.

Статут доноси Управни обор Фонда уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

Статутом Фонда утврђује се: организација и начин пословања Фонда, надлежност и рад Управног и Надзорног одбора, заступање и представљање Фонда, начин организовања послова и друга питања од значаја за рад и пословање Фонда.

Члан 10.

Рад Фонда је јаван.

25

На основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца на седници од 25.9.2008. године, донела је

ОДЛУКУ
о овлашћивању Градоначелника града Пожаревца да потпише Уговор о раду за локалне планове од стране европске агенције

Овлашћује се Саша Ваљаревић, председник Градског већа града Пожаревца и Градоначелник града Пожаревца да потпише Уговор о раду за локалне планове од стране европске агенције финансиране од стране Европске заједнице, пројекат „Реконструкција система водоснабдевања у Пожаревцу".

У Пожаревцу, 25.9.2008. године Број: 01-06-46/1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

26

На основу члана 8. става 1. тачке 17. Закона о здравственој заштити животиња („Службени гласник РС", бр. 37/91, 50/92, 33/93, 52/93, 53/95, 52/96 и 25/00), на основу Правилника о условима и мерама за хумано хватање и уништавање паса и мачака луталица („Службени гласник РС", бр. 29/94) и на основу члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08) Скупштина града Пожаревца, на седници од 03.06. 2009. године донела је:

ПРАВИЛНИК
о начину и методама хватања и збрињавања паса и мачака луталица на територији града Пожаревца

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Послови хватања и збрињавања паса и мачака луталица на територији града Пожаревца обављају се на стручан, сигуран, естетски и хуман начин.

О хватању паса и мачака луталица надлежни органи и ангажоване службе редовно обавештавају јавност.

ХВАТАЊЕ ПАСА

Члан 2.

Ради успешног и безбедног хватања паса луталица неопходно је да непосредни извршиоци ових послова буду обучени и искусни познаваоци паса и њиховог реаговања при хватању.

Пре приближавања пса треба са одређене удаљености посматрати, одредити његово понашање и претпоставити његову реакцију, евентуални напад, удаљавање и сл.

У том узајамном процењивању човек мора бити пажљив, смирен и опуштен и само у таквом ставу се може лагано приближити псу, постепено сагињати и прикладно обраћати псу.

Обраћање се обавља умереним и тихим тоном, никад директно испред главе пса, већ неколико корака са бочне стране пса и уколико пас претећи реагује треба застати и поново пријатним речима разуверити пса да је у опасности.

Уколико је то могуће пса треба храном или на неки други прикладан начин, навести у ограђен простор где га је много лакше ухватити.

У случају да се пас приближава човек мора остати миран, прихватити контакт и полако покушати да му стави омчу са хватаљке.

У случају да пас покуша или почне бежати, треба остати миран, никако не трчати за њим и насилно покушавати хватање, затим пратити његово кретање и стрпљиво поновити поступак хватања.

ОПРЕМА ЗА ХВАТАЊЕ ПАСА

Члан 3.

Непосредни извршиоци послова хватања и збрињавања паса и мачака луталица морају носити одговарајућу одећу и обућу, а у зависности од процеса рада за који су ангажовани.

Служба комуналне зоохигијене, односно извођач, редовно обезбеђује и стара се о хигијенско-техничким средствима и заштитној опреми, одећи и обући радника, у складу са прописима.

Члан 4.

За хумано и безбедно хватање паса и мачака лутапица могу се користити следећа средства и опрема:

1) Сајле за псе са покретном омчом;
2) Полуга са покретном омчом-за хватање паса непознате нарави;
3) Каиш или ланац за врат и поводник-за хватање мирних паса;
4) Дугачка мрежа за хватање паса на већој удаљености;
5) Мередов-мрежа за хватање агресивних паса;
6) Кавез/замке са опругом која затвара врата кавеза;
7) Корпе и опрема за фиксирање чељусти за спречавање озледа;
8) Фармацеутска средства-за хватање паса који се не могу ухватити једном од уобичајених метода.

При хватању паса сајлама мора се пазити да се врат пса не стегне јако и да не дође до гушења пса.

ПРЕВОЗ УХВАЋЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 5.

Транспортно средство које служи за превоз ухваћених животиња може бити посебно конструисано за ове сврхе, или пак прилагођено за ову намену и на одговарајући начин опремљено, о чему се обавезно прибавља атест овлашћене институције.

Транспортно средство мора имати добру вентилацију, као и заштиту ухваћених животиња од спољашњих утицаја.

Транспортно средство се мора редовно чистити и дезинфиковати.

Кавези који се налазе у транспортном средству и у које се смештају ухваћене животиње, могу бити трајно причвршћени или покретни.

Члан 6.

Пратећу опрему у транспортном средству чине:

1) сортирани кожни каишеви, оковратници (ланци) и поводници;
2) хватаљке за псе;
3) хватаљке за мачке;
4) кавези /замке за псе;
5) кавези / замке за мачке;
6) транспортни кавези за псе;
7) транспортни кавези за мачке;
8) транспортни кавези за животиње за које се сумња да су оболеле;
9) корпе за чељусти;
10) храна и вода за псе и мачке;
11) вентилатор;
12) извор светлости у транспортном средству;
13) прва помоћ за животиње;
14) прва помоћ за људе.

Члан 7.

Смештање паса у транспортно средство врши се тако да се мирни пси смештају у позадину превозног средства, а агресивни пси се обавезно превозе у кавезима.

Истовар паса се обавља у прихватилишту или карантину уз посебне мере са агресивним псима и псима који су третирани фармацеутским средствима, као и псима који су у лошем здравственом или физичком стању.

ПРИХВАТАЊЕ И ТРЕТМАН ПАСА И МАЧАКА ЛУТАЛИЦА

Члан 8.

Ухваћени пси и мачке луталице се допремају у прихватилиште (тријажни центар)

где бораве 3-6 дана, а изузетно у карантину до 14 дана, односно онолико колико то одреди надлежни орган ветеринарске инспекције. У периоду боравка у прихватилишту, даје се могућност власницима да пронађу изгубљене кућне љубимце.

Члан 9.

У прихватилишту се, после проведена 3 дана обавља тријажни преглед паса и мачака и овај поступак, поред здравственог прегледа ухваћених животиња, подразумева њихово разврставање у групе, а према третманима којима ће бити подвргнути у зависности од утврђеног општег здравственог стања сваког појединог пса или мачке:

1) стерилизација;
2) враћање првим власницима;
3) удомљавање (индивидуално или у колективним центрима);
4) лечење и смештање у прихватилиште;
5) пуштање на слободу (првобитна станишта);
6) еутаназија.

Члан 10.

После сваке акције хватања паса и мачака луталица Служба комуналне зоохигијене, односно ангажовани извођач, сачињава записник који садржи следеће податке:

1) датум хватања;
2) место хватања;
3) укупан број ухваћених паса и мачака;
4) број паса и мачака које су одмах преузели власници;
5) број паса и мачака који су одмах удомљени;
6) број паса и мачака преосталих у прихватилишту;
7) кратак опис сваке ухваћене јединке (врста, пол, величина, телесна маса. боја длаке, опис шаре, посебни знаци, идентификационе ознаке ако постоје и сл.);
8) третман на који је животиња упућена;
9) време боравка у прихватилишту;
10) детаљне податке о одласку животиње из прихватилишта (преузете од власника, удомљене, стерилисане, пуштене на слободу, еутаназиране и сл.).

Члан 11.

Све животиње подвргнуте третману у прихватилишту, изузев оних које су одређене за еутаназију, обавезно се уводе у регистар компјутерске евиденције, фото-евидентирају, обележавају регистрационим микро-чипом или тетовир ознаком, у складу са Правилником о начину пописа и регистрације паса („Службени гласник СРС”, бр. 45/77 и 37/86). На тетовир ознаци уписује се слово „Л”, година (05,06,07...) и редни број из регистра.

Члан 12.

Прихватилиште се мора редовно чистити и дезинфиковати, мора бити приступачно и атрактивно за посетиоце, занимљиве садржине и програма, како би посетиоци могли изабрати пса који им највише одговара или преузети свог изгубљеног кућног љубимца.

У прихватилишту се морају спроводити прописани програми мера здравствене заштите животиња, који подразумева обавезну вакцинацију, дехелминтизацију и друге медицинске мере и методе, а надзор над радом прихватилишта и применом мера здравствене и друге заштите врши ветеринарска инспекција.

Члан 13.

Стерилизација је један од најхуманијих поступака, односно метода за смањивање бројности и контролу популације паса и мачака луталица и овај хируршки захват се обавља у складу са захтевима ветеринарске медицине, подразумевајући мере припреме, ток захвата и постоперативни ток. У прихватилишту ће се обезбедити услови за обављање стерилизације.

Члан 14.

За удомљавање се препоручују само они пси за које је поуздано утврђено да се лако прилагођавају на новог власника, као и да ће имати обезбеђен одговарајући третман.

Истовремено, потенцијалним власницима се обавезно указује на обавезе и одговорности држалаца животиња, а ветеринарски стручњаци прихватилишта могу организовати и спроводити одговарајуће едукативне програме. Препоручује се да сви пси који се удомљавају буду стерилисани.

Члан 15.

Пуштање паса и мачака луталица на слободу, односно њихова првобитна станишта, врши се изузетно и по претходно поднетом захтеву грађана, као и по претходно издатом акту одобрења који издаје Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине. Пуштање паса и мачака луталица може се одобрити тек након извршене стерилизације и одговарајућег здравственог третмана у прихватилишту.

Члан 16.

Еутаназија је једна од хуманих и ефикасних мера која се обавља само на основу претходно донете одлуке доктора ветеринарске медицине. Одлука о еутаназији доноси се на основу критеријума ветеринарске медицине и стручне процене доктора. Еутаназија се може извршити над:

1) младунцима који нису још прогледали или су због губитка мајке у лошој физичкој и здравственој кондицији;
2) болесним животињама чија је болест неизлечива или је лечење економски неисплативо;
3) опасним и агресивним животињама;
4) животињама које нису погодне за удомљавање;
5) веома старим животињама;
6) псима и мачкама који су дуже време провели у затвореном простору, односно којима је била ускраћена слобода кретања, тако да су код њих уочљиви психолошки (бихевијорални) поремећаји; и
7) псима и мачкама за које се, ни после 30 дана проведених у прихватилишту, не обезбеди одговарајуће удомљавање.

Члан 17.

Еутаназију паса и мачака може вршити само доктор ветеринарске медицине и она подразумева хемијску еутаназију, односно ињекциону апликацију хемијских средстава која проузрокују брзу, безболну и естетску смрт (натријум пентабарбитон, Т&-61...).

Метод еутаназије мора да доведе до брзог губитка свести и смрти животиње, а после сваке апликације средства за еутаназију мора се причекати извесно време и проверити да ли је животиња сигурно мртва, да би се приступило нешкодљивом уклањању леша еутаназиране животиње.

Члан 18.

Нису дозвољене физичке методе усмрћивања животиња као што је физичко гушење паса, апликација токсичних материја или хемијских средстава у дозама које проузрокују тешку, мучну и дугу смрт животиња, као и електричне методе.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/28

СКУПШТНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

27

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08) и на основу члана 27. тачка 6. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 03.06.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице „Бурјан" из Пожаревца

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице „Бурјан" у Пожаревцу, који је донео Савет Месне заједнице „Бурјан" из Пожаревца на седници од 05.05.2009. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/29

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

28

На основу члана 4., став 2. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца" број 4/08), Савет Месне заједнице Бурјан из Пожаревца, на седници одржаној дана 05.05.2009. године, донео је

ОДЛУКУ
о изменама и допунама Статута Месне заједнице Бурјан из Пожаревца

Основне одредбе

Члан 1.

У члану 19., став 1. Статута Месне заједнице Бурјан, речи „и заменика председника Савета Месне

заједнице" мењају се и гласе „и 3 (три) заменика председника Савета Месне заједнице".

Члан 2.

У члану 21., став 1. и 3. Статута Месне заједнице Бурјан, речи "заменик председника" мењају се и гласе "заменици председника".

Прелазне и завршне одредбе

Члан 3.

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објавлзивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исту.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, њене одредбе постају саставни део Статута Месне заједнице Бурјан.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БУРЈАН
Саша Филиповић, дипл. инж., с.р.

29

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08) и на основу члана 27. тачка 6. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 03.06.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Дубравица" из Дубравице

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Дубравица" у Дубравици, који је донео Савет Месне заједнице „Дубравица" из Дубравице на седници од 10.05.2009. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/30

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

30

На основу члана 4. става 2. Одлуке о месним заједницама ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 4/08), Савет месне заједнице „Дубравица", на седници од 10.5.2009. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ДУБРАВИЦА" У ДУБРАВИЦИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Дубравици, у ул. Карађорђева бб.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједнице има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија".

У другом и трећем кругу исписује се: "Град Пожаревац-Месна заједница "Дубравица".

У дну печата исписује се седиште „Дубравица".

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50х40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница "Дубравица"
Број_____
_____20____године
Дубравица

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнмце је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавностраде и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржаваља; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета М«сне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналногразвоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова. одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале приврсде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља:
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног шјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 10.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.
Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 11.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 12.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана — бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеку времена од 15 минута и

са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора гађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 14.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 15.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године. Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 17.

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана. извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друта радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 18.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређују се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 19.

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати предоедника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног ороја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједннце у којој има пребивалиште.

Члан 20.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 21.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице, постулају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовивске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни иитерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седнице Савета

Члан 22.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седница Савета Месне заједнице може из опраеданих разлога бити затворена за јавност, о чему одлучује Савет већином гласова присутних чланова Савета, на предлог најмање 3 члана Савета.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у месец дана. Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 23.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 24.

За седницу Савета. поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, изабрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 25.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 26.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 27.

Сталан радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници, и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 28.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета

Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 29.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буцету града. укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна зајсдница оствари својом акгивношћу.

Месна заједница доноси финаксијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 30.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Дубравица" бр. 5/1 од 5.8.2005. године.

Члан 32.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца". Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Дубравици, 10.5.2009. год. Број: 05/09

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Пантић Бобан, с.р.

31

На основу члана 136. став 1. тачка 1. и члана 141. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", бр. 107/2005), члана 5. става 2. Одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац" (пречишћен текст) ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Апотеке Пожаревац у Пожаревцу, дана 25.03.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/31

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

32

На основу члана 136, став 1 тачка 1 Закона о здравственој заштити („Службени Гласник Р.С.", број 107/05), и на основу члана 5 став 1 Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању и преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Пожаревац" Пожаревац број 0106-7/34 од 20.02.2009. године („Службени гласник Града Пожаревца", бр. 1/09), Управни одбор З.У. Апотеке Пожаревац на седници одржаној 25.03.2009. године донео је

СТАТУТ
установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Апотеке Пожаревац у Пожаревцу у складу са Законом.

Члан 2.

Апотека послује средствима у државној својини. Државна својина на средствима која Апотека користи, њима управља и располаже може се претварати у друге облике својине у складу са Законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Апотеке, у складу са Законом, врши Град Пожаревац (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Апотеке Пожаревац, као и промене и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

Члан 5.

Апотека Пожаревац је правно лице са статусом установе.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Установа послује под називом Апотека Пожаревац.

Седиште Апотеке Пожаревац је у Пожаревцу, улица Моше Пијаде број 4.

Апотека Пожаревац има заштитни знак-лого који је неправилног геометријског облика са стилизованом посудом са змијом у средини и лентом испод знака.

Члан 7.

Апотека Пожаревац може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Апотеке Пожаревац уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Апотека Пожаревац има печат и штамбиљ у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија Апотека Пожаревац". Ако Апотека Пожаревац има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Апотека Пожаревац има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке бројева деловодног протокола и датумом.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Апотеке Пожаревац уређује начин издавања, задужења, чувања и евиденције броја печата Апотеке Пожаревац. Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се њиме уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Апотека Пожаревац за своје обавезе одговара целокупном имовином којом располаже.

За обављање платног промета Апотека Пожаревац има рачун и подрачуне код Управе за трезор, у складу са Законом.

Члан 12.

Апотеку Пожаревац заступа директор Апотеке Пожаревац.

Члан 13.

Директор Апотеке Пожаревац може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Апотеке Пожаревац. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКЕ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 14.

Апотека Пожаревац је здравствена установа у којој се обавља фармацеутска здравствена делатност на примарном нивоу на подручју Града Пожаревца и Општина: Велико Градиште, Голубац, Кучево, Мало Црниће, Петровац, Жагубица и

Жабари у складу са планом мреже здравствених установа.

У Апотеци Пожаревац се обавља фармацеутска здравствена делатност која обухвата:

1. Промоцију здравља, превенцију болести, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и медицинских средстава;
2. Промет на мало лекова и медицинских средстава, а на основу одговарајућих планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне прилике;
3. Промет на мало биљних, традиционалних и хомеопатских лекова, ортопедских помагала, дијететских производа, предмета опште употребе, мерних инструмената и других производа значајних за здравље људи;
4. Медицинско снабдевање лековима, медицинским средствима становништва, здравствених установа и приватне праксе;
5. Праћење савремених, стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима информације о лековима и медицинским средствима;
6. Организовање и спровођење мера сталног унапређења квалитета стручног рада као и вршење унутрашње провере квалитета стручног рада;
7. Саветовање пацијената за правилну употребу лекова, медицинских средстава, биљних, традиционалних и хомеопатских лекова;
8. Евидентирање и пријављивање нежељених ефеката лекова, медицинских средстава, биљних и традиционалних лекова;
9. Праћење интеракције лекова биљних и традиционалних лекова;
10. Учествовање и спровођење програма здравствене заштите;
11. Организовање и спровођење стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника;
12. Израду лекова и медицинских средстава;
13. Израду магистралних лекова;
14. Контролу сировина и готових производа;
15. Организовање, односно обезбеђење мера за одлагање лекова, медицинских средстава и друге врсте робе са протеклим рокрм употребе у складу са законом
16. Друге послове у складу са Законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА АПОТЕКЕ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 15.

Апотека Пожаревац своју основну делатност обавља преко организационих јединица и то:

1. Апотека;
2. Огранака;
3. Јединица за издавање готових лекова;
4. За фармако-информатику, квалитет, развој и маркетинг;
5. За правне, економско-финансијске, техничке, и друге сличне послове.

Апотека Пожаревац обезбеђује континуитет у снабдевању лековима и медицинским средствима увођењем система дежурних апотека.

У саставу организационих јединица из става 1 овог члана образују се уже организационе јединице, које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

VI ОРГАНИ АПОТЕКЕ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 16.

Органи Апотеке Пожаревац су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Апотеке Пожаревац у складу са Законом именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан17.

Директор руководи радом Апотеке Пожаревац.

Члан 18.

Избор и разрешење директора врши се на начин и по поступку утврђеним Законом.

За директора Апотеке Пожаревац може бити именовано лице које поред општих услова прописаним Законом, испуњава и следеће услове:

- Да има завршен фармацеутски факултет и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите или ;
- Завршен правни или економски факултет, завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање 5

година радног стажа у области здравствене заштите;

- Ако за директора Апотеке Пожаревац није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 19.

Директор Апотеке Пожаревац именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 20.

Директор Апотеке Пожаревац именује се на период од 4 године, највише 2 пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 21.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Апотеке Пожаревац.

Члан 22.

Директор Апотеке Пожаревац:

1. Организује и руководи процесом рада у Апотеци Пожаревац;
2. Представља и заступа Апотеку Пожаревац;
3. Стара се и одговара за законитост рада Апотеке Пожаревац

У остваривању права и обавеза из става 1 овог члана, директор:

- Предлаже програм рада Апотеке Пожаревац и преузима мере за његово спровођење.
- Извршава Одлуке Управног и Надзорног одбора.
- Доноси акт о унутрашњој организацији Апотеке Пожаревац и доноси општи акт о систематизацији радних места у Апотеци Пожаревац.
- Одлучује о остваривању права, обавеза и одговорности запослених у Апотеци Пожаревац, у складу са Законом и колективним уговором.
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Апотеке Пожаревац.
- Обезбеђује остваривање минимума процеса рада у Апотеци Пожаревац у случају штрајка запослених, а у складу са Законом.
- Врши и друге послове предвиђене Законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Апотеке Пожаревац.

Члан 23.

Директор Апотеке Пожаревац у вршењу своје пословодне функције одговара нарочито:

1. За рад, пословање и законитост у раду Апотеке Пожаревац;
2. За благовремено и квалитетно пружање услуга фармацеутске здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника;
3. За извршење судских одлука као и аката и налога инспекцијских и других Законом овлашћених органа.

Члан 24.

Ради разраде или обављања одређених питања, односно послова из свог делокруга, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

Члан 25.

Дужност директора Апотеке Пожаревац престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу нстати веће сметње у раду здравствене установе;
4. Ако му надлежна комора изрекне једну од дисцишшнских мера прописаних Законом;
5. Ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката апотеке или неправилност рада директора;

6. Ако наступе околности из члана 130 став 6 Закона о здравственој заштити.
7. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора апотеке.
8. Ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
9. Ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање.
10. Из других разлога утврђених Законом.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Апотеке Пожаревац. Управни одбор има 5 чланова од којих су 2 из реда запослених у Апотеци Пожаревац а 3 су представници оснивача.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 27.

Управни одбор у оквиру свог делокруга:

1. Доноси Статут Апотеке Пожаревац уз сагласност оснивача;
2. Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
3. Одлучује о пословању Апотеке Пожаревац;
4. Доноси пословник о свом раду;
5. Утврђује пословну политику Апотеке Пожаревац;
6. Доноси програм рада Апотеке Пожаревац;
7. Доноси финансијски план Апотеке Пожаревац;
8. Усваја Извештај о пословању и годишњи обрачун Апотеке Пожаревац и подноси га оснивачу;
9. Одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом;
10. Одлучује о давању на коришћење, односно у закуп непокретности уз сагласност оснивача у складу са Законом;
11. Одлучује о изградњи и реконструкцији објеката као и обезбеђивању средстава за ове радове уз сагласност оснивача и у складу са Законом;
12. Доноси план набавке медицинске и друге опреме за потребе апотеке Пожаревац и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава (покретне ствари) у складу са Законом;
13. Доноси Одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
14. Утврђује цене здравствених услуга које пружа Апотека Пожаревац а које нису утврђене Уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање и са надлежним органима;
15. Доноси друге опште акте Апотеке Пожаревац у складу са Законом;
16. Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
17. Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
18. Одлучује о осигурању имовине Апотеке Пожаревац и колективном осигурању запослених, у складу са Законом;
19. Разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом;
20. Разматра извештај о обављању послова интерне контроле најмање два пута годишње;
21. Обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је седници присутно више од половине укупног броја чланова Управног одбора, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 29.

Управни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о своме раду.

Члан 30.

Председник Управног одбора је дужан да сазове седницу на предлог:

1. Директора Апотеке Пожаревац;
2. Оснивача Апотеке Пожаревац;
3. Најмање два члана Управног одбора;
4. Надзорног одбора и
5. Према потреби.

Председника Управног одбора у случају отсутности замењује заменик председника Управног одбора.

Члан 31.

У циљу решавања одређених питања из делокруга Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије,

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом Одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор врши надзор над радом и пословањем Апотеке Пожаревац.

У вршењу надзора над радом и пословањем Апотеке Пожаревац Надзорни одбор обавља надзор над законитошћу рада директора, Управног одбора и над пословањем Апотеке Пожаревац.

Надзорни одбор има 3 члана од којих је један из реда запослених у Апотеци Пожаревац а два су представници оснивача. Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 33.

Надзорни одбор одлучује ако је седници присутно више од половине чланова Надзорног одбора, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. Прегледа периодичне и годишње рачуне и остале финансијске извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима.
2. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Апотеке Пожаревац воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење.
3. Разматра извештаје надлежних органа о извршеном надзору над радом Апотеке Пожаревац.
4. Разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа.
5. Врши увид у спровођење Одлука Управног одбора.
6. Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 35.

Надзорни одбор подноси оснивачу Апотеке Пожаревац годишњи извештај о резултатима надзора.

Члан 36.

Управни и Надзорни одбор Апотеке Пожаревац одговорни су оснивачу за рад и пословање Апотеке Пожаревац и одговарају за штету коју проузрокују Алотеци намерно или грубом непажњом.

Одговорност чланова Управног и Надзорног одбора за проузроковану штету је солидарна.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ АПОТЕКЕ ПОЖАРЕВАЦ

Члан 37.

Стручни органи у Апотеци Пожаревац су:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада

Стручни органи обављају своју функцију у складу са Законом и овим Статутом.

1. Стручни савет

Члан 38.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора. Поред послова утврђених Законом стручни савет:

- Прати и анализира спровођење Одлука о питањима стручног рада и предлаже смернице за спровођење истих;
- Прати и анализира спровођење програма стручног рада и развоја Апотеке Пожаревац и предлаже смернице за његово спровођење;
- Анализира реализацију стручног усавршавања здравствених радника и предлаже мере за његово побољшање;
- Прати и анализира унапређење квалитета стручног рада и предлаже мере за спровођење плана;
- Прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотеци Пожаревац;
- Анализира и друге активности у Апотеци Пожаревац које су у непосредној вези са стручним радом и предлаже мере за њихово спровођење.

Члан 39.

Стручни савет броји 5 чланова и то:

- Један фармацеут специјалиста;
- Два шефа апотека;
- Један дипломирани фармацеут и
- Један фармацеутски техничар.

Председника и чланове Стручног савета на предлог организационих јединица именује директор.

Стручни савет ради у седницама.

Седницу Стручног савета сазива директор.

Иницијативу за сазивање седнице може дати сваки члан, као и чланови стручних органа.

Стручни савет доноси план и програм рада за сваку годину.

2. Стручни колегијум

Члан 40.

Стручни колегијум чине управници апотека, огранака апотека и стручних служби.

Стручни колегијум разматра стручна и друга питања од значаја за рад Апотеке Пожаревац.

У свом раду Стручни колегијум доноси Одлуке, препоруке, мишљења и заузима ставове, а на основу важећих прописа (у даљем тексту Одлуке).

Одлуке из става 3 овог члана обавезне су за запослене.

Члан 41.

Радом Стручног колегијума руководи и седнице сазива директор Апотеке Пожаревац.

Раду стручног колегијума по позиву могу присуствовати и други запослени.

3. Етички одбор

Члан 42.

Етички одбор Апотеке Пожаревац је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Апотеке Пожаревац именује етички одбор на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених радника Апотеке Пожаревац и грађана са завршеним правним факултетом који живе и раде на територији браничевског округа.

Етички одбор има 5 чланова од којих су 3 запослена у апотеци Пожаревац и два представника грађана.

Члан 43.

Задаци етичког одбора су:

- Да прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- Прати и анализира етичност односа између фармацеута и пацијента;
- Доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- Разматра и друга етичка питања у обављању делатности Апотеке Пожаревац.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 44.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Апотеци Пожаревац у складу са Законом и прописима донетим за спровођење тог Закона.

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета рада има 3 члана које именује директор и:

- Предлаже и прати унапређење квалитета фармацеутске здравствене заштите;
- Доноси годишњи програм за унапређење квалитета рада;
- Доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада Апотеке Пожаревац;
- Прати и анализира резултате унутрашње провере квалитета стручног рада;
- Ради на унапређењу квалитета услуга ка корисницима анализом резултата добијених у анкетама за испитивање задовољства корисника;
- Прати примену документације система менаџмента квалитетом Апотеке Пожаревац према захтевима стандарда ЈУС ISO 9001:2001.

VIII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 46.

Апотека Пожаревац има службу интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања и управљања државном имовином у својини Апотеке Пожаревац.

Члан 47.

Служба интерне контроле има три радника-контролора који морају имати најмање средњу стручну спрему финансијског смера и три године радног искуства.

Организација и начин рада службе из става један овог члана уређује се актом о систематизацији послова и задатака.

Интерни контролори су директно одговорни директору Апотеке Пожаревац а извештај о обављеним контролама пословања подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 48

На поступак и начин вршења интерне контроле у Апотеци Пожаревац примењују се одредбе Закона којим се уређује буџетски систем као и прописа донетих за спровођење тог Закона.

IX СРЕДСТВА

Члан 49.

Апотека Пожаревац стиче средства за рад у складу са Законом.

Употреба средстава из става 1 овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

X ИМОВИНА

Члан 50.

Имовину Апотеке Пожаревац чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, интелектуална својина и друга имовинска права која Апотека Пожаревац користи, њима управља и располаже.

Средства из става један овог члана су у државној својини.

Апотека Пожаревац има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене Законом.

Члан 51.

Апотека Пожаревац има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи и одржава у складу са њиховом наменом.

Апотека Пожаревац је обавезна да имовину у државној својини коју користи, њоме управља и располаже осигура код организације за осигурање.

XI ПРОГРАМ РАДА

Члан 52.

Апотека Пожаревац доноси годишњи програм рада.

Годишњи програм рада садржи план услуга, мере и активности на обезбеђивању услова за остваривање обавеза Апотеке Пожаревац у спровођењу фармацеутске здравствене делатности.

Апотека Пожаревац може донети средњорочни план као документ програмског карактера о чему одлучује Управни одбор.

Члан 53.

Управни одбор прати реализацију годишњег програма рада.

Ако се годишњи програм рада не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Апотеке Пожаревац не могу отклонити, Управни одбор обавештава оснивача и надлежни завод за здравствено осигурање и предлаже мере за остваривање програма.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 54.

О свом раду Апотека Пожаревац обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Апотеке Пожаревац врши директор, односно лице које он овласти.

XIII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 55.

Здравствени радници и други запослени у Алотеци Пожаревац, у складу са Законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Дужности чувања професионалне тајне, здравствени радник и други запослени може бити ослобођен од самог болесника, Одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним Законом.

Члан 56.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Апотеци Пожаревац поједини подаци и акти представљају пословну тајну. Ови подаци могу се саопштити трећим лицима на начин прописан законом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- План физичко-техничког обезбеђења Апотеке Пожаревац;

- Подаци који се односе на процену имовине Апотеке Пожаревац;
- Подаци које државни органи као поверљиве доставе Апотеци Пожаревац;
- Други подаци који су као поверљиви утврђени Законом и другим прописима.

Члан 57.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може дати на увид, односно саопштити директор Апотеке Пожаревац или од њега овлашћено лице, под условом да то не наноси штету интересу Апотеке Пожаревац.

Члан 58.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података који се саопштавају у складу са Законом.

Запослени који на седницама Управног и надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну дужан је да присутне упозори да је то пословна тајна а присутни су дужни да то чувају као пословну тајну.

XIV ЗАШТИТА НА РАДУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 59.

Апотека Пожаревац разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Апотеке Пожаревац на предлог директора, доноси одговарајуће Одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XV ОДБРАНА

Члан 60.

Апотека Пожаревац обавља послове одбране у складу са Законом. У обављању послова из става 1 овог члана Апотека Пожаревац доноси одговарајуће Одлуке, правилнике и друга акта.

XVI СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 61.

Статут Апотеке Пожаревац доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Члан 62.

У Апотеци Пожаревац, поред Статута, доносе се следећа општа акта, којима се уређује:

- Унутрашња организација;
- Систематизација радних места;
- Начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- Кућни ред;
- Стручно усавршавање и специјализација;
- Архивска грађа.

У Апотеци Пожаревац доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 63.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- Директор;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор;
- Оснивач.

Иницијатива из става 1. овога члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 64.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се, односно усагласити у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења, односно усаглашавања општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 66.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу бр. 730 од 03.07.2007. године.

Члан 67.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотеке Пожаревац.

Председник Управног одбора
др Младен Бојовић, с.р.

33

На основу члана 10. став 2. Одлуке о изменама и допунама одлуке о подели установе Центра за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 1/09 пречишћен текст „Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут установе Историјски архив у Пожаревцу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут установе Историјски архив у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Историјског архива у Пожаревцу, дана 27.03.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/32

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

34

На основу члана 3, 12. и 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС", бр. 42/91. 71/94 и 79/05). члана 16. Одлуке о подели Установе Центар за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе („Службени гласник општине Пожаревац", број: 5/93, 3/05, 5/05 и „Службени гласник Града Пожаревца", број: 1/09) и члана 23. Статута Историјског архива Пожаревац (број: 331/1 од 04.05.2005. године), Управни одбор Историјског архива Пожаревац, на седници одржаној дана 27. 03. 2009. године донео је:

СТАТУТ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПОЖАРЕВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Историјски архив Пожаревац (у даљем тексту: Архив), је установа у области културе од општег значаја која врши заштиту, чување, сређивање, обраду и презентацију архивске грађе, као јавна служба.

Архив послује државним капиталом.

Члан 2.

Архив је основан 1948. године, као Архивско средиште, а Решењем Савета за просвету НРС (бр.10522, од 15. септембра 1951. године) прераста у Градску државну архиву.

Права и дужности оснивача преузео је Град Пожаревац (у даљем тексту: Оснивач) заједно са осталим општинама-суоснивачима Браничевског округа: Петровац на Млави, Велико Градиште, Голубац, Кучево, Жагубица, Жабари и Мало Црниће.

Град Пожаревац врши оснивачка права у погледу именовања директора и чланова Управног и Надзорног одбора Архива, јер се рад, одржавање и програм Архива финансира већим делом из буџета Града Пожаревца.

ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Архив послује под фирмом Историјски архив Пожаревац, Пожаревац. Скраћени назив фирме гласи ИАП, Пожаревац. О промени фирме одлучује Управни одбор.

Члан 4.

Седиште Архива је у Пожаревцу, улица Др Воје Дулића број 10.

Члан 5.

У правном промету Архив користи:

- печат, облика стилизованог правоугаоника (који подсећа на старији архивски документ), димензије 28 х 35 мм; текст је ћириличан (Мирослављево јеванђеље) елипсастог облика са написом горе «Историјски архив Пожаревац», доле «Пожаревац»; у средини су светла, стилизована ћирилична слова на тамној позадини: горе «АР», доле «ХИВ».
- штамбиљ има облик правоугаоника, димензије 60 х 25 мм; лево су стилизована ћирилична слова уоквирена стилизованим правоугаоником (који подсећа на старији

архивски документ) и то горе «АР», доле «ХИВ»; десно је водоравни текст ћирилицом (Мирослављево јеванђеље) - Историјски архив (у првом реду), Пожаревац (у другом реду); испод овог текста је написано: број са превлаком - цртом за уписивање деловодног броја, испод црта за уписивање датума завођења у деловодни протокол; испод у дну је натпис: Пожаревац.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком директора Архива.

ДЕЛАТНОСТ АРХИВА

Члан 6.

Архив обавља следеће делатности:

- 92512 - Делатност архива: врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази ван архива, налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала, преузима, чува и одржава архивску грађу, сређује и обрађује архивску грађу, објављује архивску грађу, врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд) и омогућава коришћење архивске грађе.
- 92522 - Заштита културних добара;
- 92511 - Делатност библиотеке;
- 22110 - Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 22120 - Издавање новина;
- 22130 - Издавање часописа и сличних периодичних издања;
- 22140 - Издавање звучних записа;
- 22150 Остала издавачка делатност; делатност обухвата: (издавање фотографија, гравура и разгледница, формулара, постера и репродукција уметничких дела, осталог штампаног материјала); микроиздавање.
- 22230 - Књиговезачки и завршни радови; делатност обухвата: (радове на уклапању штампаних листова у књиге, брошуре, магазине, каталоге и друго, који се обављају савијањем, састављањем, прошивањем, туткалисањем, лепљењем, опшивањем и друго; златотисак, завршне радове на штампаном папиру или картону, као што су пословни формулари, етикете, календари, рекламни материјали, проспекти и друго који се обављају савијањем, лепљењем, бушењем, перфорирањем, моделирањем у рељефу, пресвлачењем у пластику и сл.);
- 22240 - Репродукција и слагање; делатност обухвата: (слагање текста и слике на филм, фотографски и обичан папир, израду сложених блокова припремљених плоча или ваљака и других отиснутих медија за коришћење при штампању у другој јединици);
- 22250 - Остале активности у вези са штампањем; делатност обухвата: (припрему и израду главног пројекта, скица, узорака, макета и других репрографских производа, остале графичке делатности);
- 72300 - Обрада података; делатност обухвата: (обраду података на основу корисникових или властитих програма, комплетну обраду података, услуге уношења података, управљање и рад на системима за обраду података који припадају другима);
- 72400 - Изградња база података; делатност обухвата: (активности у вези са базама података, смештање података - • припрема компјутерских записа о информацијама према претходно утврђеној форми, доступност база података: пружање података у одређеном реду или низу директним приступом или селективном доступношћу сваком кориснику или одређеним корисницима, зависно од захтева);
- 80420 Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто;
- 92400 - Делатност новинских агенција;

Месна надлежност Архива обухвата територије Града Пожаревца и општина Петровац на Млави, Кучево, Жагубица, Жабари, Велико Градиште, Голубац и Мало Црниће.

Члан 7.

Архив прикупља архивску грађу преузимањем од стваралаца (државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, политичких организација, установа, предузећа и других организација, верских заједница и појединаца), и других ималаца: куповином, примањем на поклон, стављањем у депозит, прикупљањем сећања, исписивањем, микрофилмовањем и другим облицима репродуковања докумената који се налазе у другим институцијама или код појединаца у земљи или у иносхранству, а што је регулисано

Правилником о раду комисије за откуп, поклон, депозит архивске грађе и библиотечког материјала.

ЗАСТУПАЊЕ

Начин и услови заступања

Члан 8.

Архив ступа у правне односе са трећим лицима у оквиру уписане делатности и преузима права и обавезе преко законског и овлашћених заступника и представника на начин и под условима утврђеним Законом и овим Статутом.

Законски заступник

Члан 9.

Архив заступа директор Архива.

У случају одсутности и спречености директора Архива директор може овластити лице које ће га замењивати са свим овлашћењима директора.

Сагласност на ову одлуку даје Управни одбор Архива.

Давање пуномоћја за заступање

Члан10.

Директор Архива може из делокруга својих овлашћења дати писмено пуномоћје другом лицу, запосленом у Архиву или које није запослено у Архиву за закључивање одређених уговора и предузимање одређених правних радњи.

Потписивање

Члан 11.

Архив потписује директор, као законски заступник.

КАПИТАЛ

Ревалоризација

Члан 12.

Вредност државног капитала се ревалоризује у роковима и на начин одређен републичким прописом којим се утврђују основе методологије за процену вредности капитала и зареваловризацију процењене вредности капитала.

Повећање вредности капитала

Члан 13.

Државни капитал Архива се повећава из основа остварених прихода утврђених годишњим обрачуном.

Прибављање средстава за пословање

Члан 14.

Плате запослених Историјског архива Пожаревац обезбеђује Град Пожаревац.

Материјалне трошкове рада Истрријског архива Пожаревац, у складу са бројем регистратура као стваралаца архивске грађе и регистратурског материјала, значајем насталих архивских фондова преузетих на чување и трајно заштићених архивских фондова и обима, количине преузете архивске грађе у депоу Архива, по плану рада, Оснивач и Суоснивачи обезбеђују финансијска средства, у следећем проценту:

Град Пожаревац..... 51 %;
Општина Жабари..... 7 %;
Општина Мало Црниће..... 6 %;
Општина Петровац..... 9 %;
Општина Жагубица..... 6 %;
Општина Кучево..... 7 %;
Општина Велико Градиште..... 8 %;
Општина Голубац..... 6 %;
Свега:..... 100%;

Приходи Архива се обезбеђују и непосредно од корисника, пружањем услуга, донаторством и из других извора.

Средства прибављена за пословање Архива улазе у државни капитал Архива.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Организациони састав

Члан 15.

Архив остварује пословање као јединствена организациона целина, привредни субјект.

Организациони делови Архива су Одељења:

- општих послова,
- заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива,
- заштита архивске грађе и регистратурског материјала у архиву (депо);
- за сређивање и обраду архивске грађе и

- за истраживање, коришћење, публиковање архивске грађе и културно-просветна и информативна делатност.

Организацију Архива утврђује Управни одбор Архива доношењем Правилника о унутрашњој организацији Историјског архива Пожаревац.

ДЕОБА ПРИХОДА И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Утврђивање и расподела прихода

Члан 16.

Резултати рада и пословања се исказују у обрачунима у складу са републичким законом.

Члан 17.

На крају пословне године која се подудара са календарском годином Управни одбор усваја годишњи обрачун (завршни рачун) утврђује приход или губитак за ту пословну годину и врши расподелу прихода у складу са законом и овим статутом.

Члан 18.

Део прихода који остаје за расподелу после уплата пореза, доприноса и других обавезних давања који терете приход као и покривању евентуалног губитка у пословању Архива распоређују се на део за :

- зараде, накнаде и друга лична примања запослених у складу са општим актом.
- посебне резерве ако тако одлучи Управни одбор Архива,
- друге намене одређене одлуком Управног одбора Архива.

Покриће губитака

Члан 19.

Уколико Архив у пословању по годишњем обрачуну искаже губитак, Управни одбор Архива је дужан да утврди разлоге настанка губитака и у погледу годишњег обрачуна предложи начин покрића губитака.

Члан 20.

Губитак Архива се покрива из нераспоређених прихода из претходне године и резерви.

РЕЗЕРВА

Члан 21.

У обавезну резерву сваке године се од прихода уноси 5% док иста не достигне висину од 10% основног капитала, а са обавезом њеног одржавања.

Висину средстава посебне резерве као и намену и начин њеног коришћења утврђује Управни одбор Архива.

ОРГАНИ, ИЗБОР, ОПОЗИВ, ДЕЛОКРУГ И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Органи

Члан 22.

Органи Архива су:

1. Управни одбор
2. Директор
3. Надзорни одбор.

Органи из става 1. овог члана могу образовати сталне и повремене комисије за одређена питања (радна тела).

Начин образовања и рада органа из става 2. овог члана уређује се Пословником о раду Управног и Надзорног одбора Архива или одлуком о образовању радних тела.

1) Управни одбор

Делокруг Управног одбора

Члан 23.

Управни одбор Архива обавља послове који су му стављени у делокруг Законом и овим статутом, и то:

1. доноси Статут Архива, уз сагласност Оснивача,
2. одлучује о пословању Архива,
3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
4. доноси програм рада Архива и финансијски план,
5. доноси акт о унутрашњој организацији Архива и друга општа акта,
6. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
7. доноси одлуке о инвестицијама и закључује уговоре у вези са њима,
8. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Састав и избор

Члан 24.

Чланове Управног одбора Архива именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор Архива има седам чланова (председника, заменика председника и пет чланова), од чега су пет чланова из реда Оснивача, а два члана из реда запослених у Архиву.

Мандат чланова

Члан 25.

Чланови Управног одбора Архива се бирају на мандат од 4 године. По истеку мандата исто лице може бити поновно бирано за члана Управног одбора Архива.

Опозив чланова

Члан 26.

Члана Управног одбора Архива може Оснивач самоиницијативно или на предлог Управног или Надзорног одбора Архива опозвати и пре истека мандата на који је биран:

1) ако из неоправданих разлога не учествује у раду Управног одбора или је објективно спречен да врши ту дужност,
2) ако учини тежу повреду радне обавезе или кривично дело које га чини неподобним за вршење дужности органа управљања Архива, и
3) из других разлога.

Рад и одлучивање

Члан 27.

Управни одбор по правилу одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора се одржавају по потреби.

Члан 28.

Седнице Управног одбора Архива сазива председник односно заменик председника Управног одбора.

Седница Управног одбора обавезно се сазива ако то захтева 1/3 чланова Управног одбора, директор или Надзорни одбор.

Члан 29.

Седница Управног одбора може се одржати и без прописаног сазива ако јој присуствују сви чланови Управног одбора и ако се ниједан члан томе не противи.

Члан 30.

Седнице Управног одбора су јавне, осим у случајевима одређеним законом и посебним одлукама Управног одбора ако има потребе да се обезбеди заштита пословних тајни или виталних интереса у пословању Архива.

Члан 31.

Управни одбор Архива може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 32.

Управни одбор Архива доноси одлу-ке јавним гласањем.

Изузетно Управни одбор одлуке доноси тајним гласањем ако тако одлучи већина присутних чланова Управног одбора.

Одсутни члан Управног одбора може гласати и у писаном облику под условом да писмено стигне до одржавања седнице Управног одбора.

Члан 33.

Пословником о раду Управног одбора Архива ближе се одређују начин и рокови сазивања седница, начин рада као и друга питања везана за рад и одлучивање Управног одбора и његових радних тела.

Одговорност члана Управног одбора

Члан 34.

Чланови Управног одбора Архива одговарају Оснивачу под условима и по основима утврђеним Законом.

Члан Управног одбора неће одговарати ако је издвојио мишљење при доношењу одређене одлуке.

2) Директор

Делокруг директора

Члан 35.

Пословодну функцију у Архиву врши директор Архива.

Члан 36.

Директор Архива:

1. организује и руководи процесом рада и води пословање Архива,
2. стара се о законитости рада Архива и одговара за законитост рада Архива.
3. заступа и представља Архив,

4. доноси опште акте о поступку коришћења архивске грађе,
5. предлаже основе пословне политике, предлаже програм рада, план развоја Архива и учествује у изради предлога финансијског плана, кадровског плана, плана јавних набавки и др.
6. доноси Правилник о систематизацији послова и радних места, уз сагласност Оснивача,
7. предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
8. извршава одлуке Управног одбора,
9. одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на радна места,
10. закључује уговоре у име и за рачун Архива и утврђује ценовнике услуга и износе накнада сарадника у складу са законом и Статутом,
11. одлучује о свим захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу,
12. даје овлашћења за заступање Архива,
13. покреће дисциплински поступак, именује дисциплинску комисију, одлучује о приговорима,
14. одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству,
15. даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у .случајевима одређеним законом и овим Статутом,
16. издаје налоге, упутства и наредбе,
17. подноси Управном одбору извештај о резултатима пословања Архива по периодичном и годишњем обрачуну,
18. предузима мере заштите безбедности и здравља на раду, заштите животне средине и заштите од пожара,
19. именује посебне комисије за обављање одређених послова,
20. образује Стручно веће као саветодавно радно тело,
21. одлучује о другим питањима која законом, актом о оснивању и овим Статутом нису стављена у надлежност других органа,
22. предузима и друге радње предвиђене законом и овим Статутом.

Мандат и разрешење

Члан 37.

Директора Архива именује и разрешава Оснивач.

За директора Архива може бити именовано лице које поред општих услова за заснивање радног односа испуњава и следеће (посебне услове):

1. да поседује високу стручну спрему, завршен филозофски факултет (група за историју, група за етнологију-антропологију) или правни факултет,
2. радно искуство на истим или сличним пословима од најмање пет година,
3. да је у раду показао организаторске и пословне способности.
4. да поседује способност тимског рада и психофизичке способности,
5. да има положен стручни испит или обавеза да положи стручни испит.
6. да нема законских сметњи за именовање за директора.

Члан 38.

Директор Архива се именује на период од 4 године.

Члан 39.

У случају да не буде именован директор може се именовати вршилац дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава све формално правне услове за директора, а има сва права и дужности као директор.

Мандат вршиоца дужности директора траје најдуже годину дана.

Члан 40.

Директор заснива радни однос даном утврђеном у одлуци о именовању.

Ако директор из неоправданих разлога не ступи на дужност одређеног дана сматра се да није засновао радни однос, односно да није ни именован.

Члан 41.

Директор Архива може бити разрешен дужности пре истека мандата:

1. ако прекрши правила клаузуле конкуренције и правила поступања у случају сукоба интереса с Архивом,
2. због неспособности као и
3. из других разлога утврђених законом.

Директор Архива може сам поднети захтев за разрешење без обавезе навођења разлога свог захтева.

Одговорност директора

Члан 42.

Директор Архива одговара Управном одбору и Оснивачу за:

1. законито вршење пословодне функције у интересу Архива у складу са законом и овим статутом,
2. тачност свих података на којима се темеље предлози одлука које доносе органи Архива,
3. извршавање одлука Оснивача и Управног одбора,
4. вршење других законом одређених послова.

Директор Архива одговара за штету проузроковану Архиву и повериоцу, ако је штета проузрокована грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан 43.

О дисциплинској и материјалној одговорности директора одлучује Управни одбор Архива.

3) Надзорни одбор

Члан 44.

Надзорни одбор Архива врши надзор и обавља послове одређене Законом, овим статутом и посебном одлуком Оснивача, и то:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Архива воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим извештајима и исказима о пословању Архива који се подносе Оснивачу,
5. даје мишљење о предлозима за расподелу прихода,
6. разматра извештаје ревизора,
7. доноси Пословник о свом раду,
8. подноси извештај о резултатима надзора Управном одбору и Оснивачу,
9. обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом.

У вршењу функције надзора и контроле Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и документације Архива.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор обавља по сопственој иницијативи или на захтев Управног одбора и Оснивача.

Сви запослени у Архиву су дужни да Надзорном одбору пруже потребну помоћ у вршењу надзора и контроле, посебно техничке обраде предлога које Надзорни одбор припрема за Оснивача, Управни одбор или директора Архива.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Оснивачу најмање једанпут годишње, а обавезан је да се изјасни о извештају о годишњем пословању (завршном рачуну Архива).

Састав и избор чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Чланове Надзорног одбора Архива именује и разрешава Оснивач. Надзорни одбор има три члана (председника и два члана), од чега су два члана из реда Оснивача, а један члан из реда запослених у Архиву.

Члан 46.

Чланови Управног одбора Архива, директор Архива као и блиски сродници тих лица до трећег степена сродства као и лица која су опозвана са те функције не могу бити бирани за чланове надзора те Установе.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора Архива се бирају на време од 4 године уз могућност поновног избора.

Опозив чланова Надзорног одбора

Члан 48.

Члана Надзорног одбора Архива може Оснивач самоиницијативно или на предлог Надзорног одбора опозвати пре истека мандата на који је биран:

1. ако из неоправданих разлога не учествује у раду Надзорног одбора Архива или је објективно спречен да врши ту дужност,
2. ако учини тежу повреду радне обавезе или кривично дело које га чини неподобним за вршење дужности надзорног органа Архива и
3. из других разлога.

Рад и одлучивање Надзорног одбора

Члан 49.

Надзорни одбор Архива обавља функцију на седницама или непосредним радом појединих чланова.

Члан 50.

Седнице Надзорног одбора Архива сазива и њима руководи председник Надзорног одбора, а у његовој одсутности или спречености заменик председника надзорног органа Архива.

Члан 51.

Надзорни одбор Архива може одлучивати ако на седници присуствује најмање 2/3 чланова а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Надзорни одбор одлучује непосредно јавним гласањем, а изузетно, ако се томе не противи ни један члан, телефонски, телеграфски или преко других средстава.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 52.

За свој рад чланови Надзорног одбора одговарају Оснивачу Архива.

Чланови Надзорног одбора Архива одговарају солидарно Архиву за штету која је проузрокована незаконитим одлукама Управног одбора и директора Архива ако су за те одлуке знали, а о томе нису обавестили Оснивача Архива.

Члан Надзорног одбора који издвоји своје мишљење не сноси одговорност.

4) Стручно веће

Члан 53.

Стручно веће чине Директор и архивисти из реда запослених.

Стручно веће Архива, као саветодавно тело, бира се на мандат од 4 године.

Члан 54.

Стручно веће, као саветодавно тело и помоћ у раду директора, обавља следеће послове:

- разматра и даје мишљење о предлогу годишњег плана рада,
- разматра извршење плана рада Архива,
- разматра и даје мишљење о предлогу издавачке и културно-просветне делатности Архива,
- предлаже и даје мишљење на Листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања,
- разматра стручна питања од интереса за рад Архива,
- стручно оцењује пројекте и синопсисе изложби и друге послове који му припадају по Закону о културним добрима.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 55.

Архив ступа у правни однос са правним лицима у оквиру уписане делатности и преузима права и обавезе преко овлашћених заступника и представника на начин и под условима утврђеним законом и овим статутом.

Архив одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

Архив одговара повериоцима, трећим лицима и запосленима у случајевима и под условима прописаним законом.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОВЕРИЛАЦА, ТРЕЋИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 56.

Обавештавање о пословању Архива и раду органа Архива се обезбеђује остваривањем јавности у раду органа, одржавањем јавних седница и објављивањем уобичајених података и одлука односно доставом одређених података и одлука надлежним органима и установама.

Члан 57.

Обавештавање о пословању Архива и постигнутим резултатима се врши уз обезбеђивање заштите пословне тајне Архива.

Члан 58.

Пословном тајном Архива сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима било противно интересима и пословном угледу Архива.

Које се исправе и подаци у Архиву сматрају пословном тајном утврђује директор Архива посебним општим актом ако одређена исправа или податак нису утврђени за пословну тајну законом или другим прописом.

Члан 59.

Садржај исправа и података који се сматрају пословном тајном може саопштавати

заинтересованим лицима директор Архива или лице које он за то посебно овласти. О том саопштавању се води посебна евиденција.

Члан 60.

Запослени у Архиву се обавештавају о пословању и раду органа Архива преко својих представника у органима Архива.

Члан 61.

Већински синдикат има право да од Оснивача, Управног одбора и директора Архива захтева обавештење о питањима која се односе на права запослених по основу рада и да о свом ставу обавештава те органе Архива.

ОПШТИ АКТИ

Члан 62.

Друштвено - економски, радно - правни и други односи из основа рада и пословања Архива се уређују општим актима.

Поред Статута Архива као основног општег акта, у Архиву се доносе, према обавезности односно потреби у складу са законом и овим статутом, правилници, одлуке, пословници и упутства.

Члан 63.

Опште акте Архива доноси Управни одбор уколико законом или овим статутом није утврђено да их доноси други орган на начин и по поступку утврђеном законом и овим статутом.

Члан 64.

Предлог општих аката Архива припрема директор по смерницама Управног одбора Архива уз обавезу прибављања мишљења или стављања на увид одређеним органима односно запосленима у Архиву уколико је то одређено законом или овим статутом.

Иницијативу за доношење општих аката могу поднети директор, Управни одбор, Надзорни одбор и запослени.

Члан 65.

Општи акти у Архиву се објављују на огласној табли Архива.

Општи акти Архива ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако је самим актом другачије предвиђено.

ПОСТУПАК, ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 66.

Статут Архива као и његове измене и допуне доноси Управни одбор Архива уз сагласност Оснивача по поступку утврђеном овим статутом.

Члан 67.

Оснивач Архива може самоиницијативно одлучити да покрене поступак за измене и допуне, односно доношење новог Статута.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу поднети: Управни и Надзорни одбор и директор Архива.

Члан 68.

Статут се мора променити ако се:

1. промене подаци који се уписују у судски регистар,
2. законом утврди другачија садржина одредби односно могућност другачијег утврђивања питања која се уређују Статутом.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 69.

Органи и запослени у Архиву су дужни да у организовању и остваривању пословања Архива обезбеђују услове за обезбеђење и заштиту животне средине увођењем у процес рада и коришћењем савремених техничких средстава заштите.

Члан 70.

Обавеза заштите животне средине обухвата активности и изван објеката у којима Архив обавља делатност.

Члан 71.

Плановима Архив обезбеђује средства за предузимање мера, набавку опреме и уређаја којима се загађивање животне средине своди на што мању меру.

Члан 72.

Програм активности и мера заштите животне средине разматрају се на Управном одбору Архива најмање једанпут годишње.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Постојећи општи акти Архива усагласиће се са овим Статутом у року од 3 месеца рачунајући од дана ступања на снагу Статута.

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Историјског архива Пожаревац од 04.05.2005. године (број: 331/1).

Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Архива а после давања сагласности Оснивача на Статут Архива.

УПРАВНИ ОДБОР
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ПОЖАРЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
мр Мирољуб Манојловић, с.р.

35

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић - Барили" (пречишћен текст) ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут Фондације Миленин дом Галерија „Милена Павловић - Барили" у Пожаревцу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Фондације Миленин дом Галерија „Милена Павловић — Барили" у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Фондације Миленин дом Галерија „Милена Павловић - Барили" у Пожаревцу, дана 11.05.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06. 2009. год. Број: 01-06-48/33

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

36

На основу чл. 26 став 1 и 2 Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима (Сл. гласник СРС бр. 59 / 89) и чл.9. Одлуке о оснивању Фондације "Милена Павловић Барили" (пречишћен текст, Сл. гласник града Пожаревца, бр. 3/09,), УПРАВНИ ОДБОР ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ - ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ на седници одржаној 11.05 .2009. године донео је

СТАТУТ
ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ

I- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили основана је у знак захвалности и сећања на Милену Павловић Барили уз поштовање воље и жеље њене мајке, Данице Павловић да имовину коју је наследила од својих родитеља и уметнички фонд своје преминуле кћери дарује српском народу и да се ова заоставштина сачува као целина.

Члан 2.

Фондација је основана Одлуком Скупштине општине Пожаревац, 06. октобра 1990. године (у даљем тексту: Оснивач).

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању Фондације "Милена Павловић Барили", донетој на седници Скупштине општине Пожаревац 28.фебруара 1997. године, назив Фондације је промењен, тако да сада пун назив гласи Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили.

Истом Одлуком, а на темељу писма Данице Павловић упућеног Председнику ФНРЈ, Јосипу Брозу, од 19. јула 1953. године, као и Уговора о поклону закљученог 20.новембра 1961.године, имовини Фондације придодате су непокретности и покретности које су чиниле имовинску масу легата Данице Павловић.

Члан 3

Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили у Пожаревцу (у даљем тексту: Фондација), овим Статутом уређује:

- правни положај,
- циљеве ради којих је основана и начин њиховог остваривања,
- назив и седиште Фондације,
- заступање и представљање,
- делатност Фондације
- управљање имовином и средствима Фондације,
- састав органа управљања и начин њиховог рада,

- контролу пословања и надзор над радом Фондације,
- организацију рада и пословања,
- начин очувања успомене на породицу дародавца и велике добротворе Фондације,
- општа питања из радног односа,
- јавност у раду и пословну тајну.

II- ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 4.

Фондација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која има на основу Устава, закона и овог Статута.

Фондација је регистрована у Министарству културе и медија Републике Србије под бројем 25.

Члан 5

Фондација обавља делатност под условима и на начин утврђен Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима и Законом о културним добрима, а у складу са циљевима ради којих је основана.

Члан 6

Фондација је носилац права управљања и коришћења уметничких збирки, документарног материјала и архивске грађе, имовине и инвентара.

Фондација се стара о заштити моралних права личности и дела Милене Павловић Барили.

Фондација штити патернитет и интегритет Миленског имена и дела и дужна је да се супротстави сваком облику недостојног искоришћавања ауторског дела Милене Павловић Барили.

Члан 7.

Фондација има право да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре, као и друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Члан 8.

Фондација има свој печат и штамбиљ.

Печат је кружног облика, пречника 35 мм са следећим садржајем:

- по ободу кружнице у горњој половини је натпис : ФОНДАЦИЈА
- у доњем луку: МИЛЕНИН ДОМ
- на раздвајању натписа стоји по једна тачкица;
- у централном пољу је натпис ситнијим словима:

ГАЛЕРИЈА
МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ
БАРИЛИ

- испод централног натписа лучно је постављен натпис:

ПОЖАРЕВАЦ

Сви натписи, осим натписа Барили, исписани су ћирилицом.

Штамбиљ Фондације је правоугаоног облика, величине 25 х 60 мм, са подацима о називу организације, броју предмета, датуму и месту.

Фондација може имати и друге печате и штамбиље чију величину, облик, чување и употребу уређује Управни одбор Фондације.

III- ЦИЉЕВИ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 9.

Фондација је основана са циљем:

- да прикупља, чува, обрађује, публикује, афирмише и презентира јавности уметничко стваралаштво Милене Павловић Барили;
- да користи и штити ауторска права која произилазе из укупног Миленског уметничког стваралаштва као и ауторска права њене мајке, Данице и оца, Бруна Барилија;
- да штити и сачува непокретну и покретну имовину Фондације за вечита времена, као највећу културну вредност града Пожаревца;
- да чува успомену на дародавца, претке и потомке породице Павловић-Барили као и велике добротворе Фондације;
- да помаже таленте у ликовном стваралаштву, односно, да подстиче, негује и развија трајне вредности уметничког стваралаштва у границама својих могућности.

Фондација ће бити и стални организатор и мобилизатор хуманитарних активности и других друштвено-корисних циљева.

Члан 10.

Ради успостављања што бољих услова за остваривање својих циљева Фондација ће посебним активностима обезбеђивати донаторе и спонзоре за своје програме и ступати у пословне и друге односе са правним и физичким лицима.

IV- НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 11.

Фондација послује под називом: ФОНДАЦИЈА МИЛЕНИН ДОМ - ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ БАРИЛИ - Пожаревац.

Седиште Фондације је у Пожаревцу, др Воје Дулића бр. 14.

V- ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Фондацију заступа и представља Управник.

Управник може, у оквиру својих овлашћења, дати запосленом Фондације или лицу које није запослено у Фондацији писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно,предузимање појединачних одређених правних радњи или представљање Фондације пред одређеним органима, организацијама или лицима.

VI - ДЕЛАТНОСТ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 13.

Фондација је установа културе која својом имовином доброчино остварује своје законске циљеве.

Основна делатност Фондације је делатност музеја, шифра 92521.

Фондација преко Галерије Милене Павловић Барили врши послове од посебног друштвеног интереса у области културе.

Ради подстицања ликовног стваралаштва , Фопдација оргапизује Међународно бијенале “У светлости Милене “.

У оквиру своје допунске депатности Фопдација, преко Гсглерије ,издаје и продије репродукције уметничких радова, проспекте, плакате, значкице, медаље, репринт графике и друге публикације везане за уметничко стваралаштво Милене Павловић Барили.

Ради обезбеђшања фипансијских средстава за обављање основне делатности Фондација издаје у закуп свој пословни простору Пожаревиу (Дринска бр.19 и Др. Воје Дулића бр.1-13).

VII-ИМОВИНА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 14.

Имовину Фондације, наведена у Уговору из чл.2 Статута Фондације као и чл.2 и чл.7 Одлуке о оснивању Фондације “Милене Павловић Барили”,(Сл. гл. Општине Пожаревац, бр.7/06) састоји се из непокретности и покретних ствари и то:

А) непокретности означене у земљишним књигама као државна својина:

- кат. парц. 993/1 - кућа са кућиштем и двориштем, површине 12,46 ари КО Пожаревац (данашња зграда Галерије)- стање по старом операту- и
- кат. парц. 1241 - кућа са кућиштем површине 1,51 ари (пословни простор у ул. Дринска бр. 19 и др Воје Дулића бр.1-13), све уписано у зк. ул. бр. 2180 КО Пожаревац, као државиа својина, а орган управљања Народни одбор градске општине Пожаревац-сада Град Пожаревац.

Ове непокретности дају се Фондацији на коришћење без накнаде , а под теретом забране отуђења и хипотекарног оптерећења што се има уписатиу земљишне и друге јавне књиге.

Б) покретне имовине и то :

- уметничке слике, цртежи и други радови Милене Паеловић Барили (легат Данице Павловић; радови стечени откупом, поклоном и на други начин, после 1965. године), што је пописано и описано у Инвентарским књигама уметничких радова;
- личне ствари и библиотека Милене Павловић Барили, као и ствари породице Павловић, означене и пописане у посебном инвентару ствари;
- збирке бијенала, све описано и пописано посебном Инвентарском књигом;
- збирке других аутора, све описано и пописано посебном Инвентарском књигом.

В) имовини Фондације припадају и то :

- биста у бронзи Милене Павловић Барили, аутора Небојше Митрића, вајара из Београда (поклон Данице Павловић)-налази се у Галерији;
- биста у бронзи Милене Павловић Барили, са ливеним постољем, аутора Небојше Митрића, вајара из Београда (поклон Града Пожаревца) - налази се у “Сунчаном парку” Града Пожаревца ;
- биста у бронзи Бруна Барилија, аутора Аристиде Барили, вајара из Парме (поклон аутора) налази се у Галерији;
- биста у бронзи Данице Павловић, аутора Асена Пеикова, вајара из Италије - (поклон аутора) налази се у галерији;
- спомен плакета са ликом Милене Павловић Барили, у бронзи, величине 17,5 см, аутора Небојше Митрића, вајара из Београда (поклон Данице Павловић) - налази се у Галерији;

- гробно место са спомеником Милени, Бруну и Даници на некатоличком гробљу "Тестаћо" у Риму, зона 3 место 4-6, за које је општина Пожаревац 1966. године платила закупнину и одржавање за вечита времена;
- гробно место са спомен плочом породице Стојана Павловића, родитеља Данице Павловић, на старом гробљу у Пожаревцу, парцела 7 место бр.3, о коме се има старати Фондација.

Члан 15.

Правни статус непокретне и покретне имовине Фондације не може се мењати без обостране сагласности Града Пожаревца и Управног одбора Фондације.

VIII-СРЕДСТВА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 16.

Фондација послује по Финансијском плану и програму на који даје сагласност Скупштина града Пожаревца.

Приходи из којих ће се финансирати циљеви Фондације обезбеђују се из:

- прихода од права и имовине Фондације;
- буџета Града Пожаревца и фондова ;
- легата, донаторства, покпона и прилога;
- министарства културе Републике Србије, и
- других извора.

IX - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 17.

Послове у Фондацији обављају запослени у складу са Законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова.

Члан 18.

Послове по уговорима за Фондацију могу обављати и друга физичка и правна лица, у или ван Фондације.

X- УПРАВЉАЊЕ ФОНДАЦИЈОМ

Члан 19.

На основу чл. 9 став 2 Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима, Фондацијом управља колегијални орган: Управни одбор и Управник.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 20.

Управни одбор чине председник и шест чланова које именује Скупштина града Пожарееца. Мандат чланова Управног одбора траје четири године и може се поновити.

Рад Управног одбора:

Члан21.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива Председник по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник је дужан да сазове седницу Управног одбора на захтев управника или 1/3 чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора су јавне, осим у случајевима предвиђеним Пословником о раду Управног одбора.

Члан 22.

Управни одбор Фондације врши следеће послове:

- доноси Статут и друге опште акте Фондације;
- доноси годишњи програм рада Фондације који садржи програм рада, акције и манифестације, као и потребна средства за остваривање циљева Фондације.
- доноси годишњи финансијски план Фондације и одлучује о распоређивању и коришћењу средстава;
- одлучује и одобрава инвестиционе програме Фондације;
- именује и разрешава управника Фондације уз сагласност Оснивача.;
- усваја извештај о пословању и завршни рачун Фондације ;
- доноси Пословник о раду Управног одбора;
- доноси одлуке о издавању у закуп пословног простора;
- брине о очувању успомене на породицу дародавца;
- проглашава добротворе Фондације;
- врши функцију органа управљања Међународног бијенала "У светлости Милене"
- врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

За обављање послова из своје надлежности, Управни одбор је одговоран Оснивачу.

2. УПРАВНИК :

Члан 23.

Управник руководи Фондацијом, представља је и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Управник је организатор и координатор рада и персонални руководилац Фондације;

У вези са питањима из радног односа овлашћења Управника су:

- доношење општег акта којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном месту;
- утврђивање радних места за која је општим актом предвиђена провера радних способности, обављање пробног рада, начин обављања волонтерског посла и оспособљавање приправника;
- у складу са планом развоја Фондације Управник предлаже Управном одбору повећање броја запослених;
- у складу са одлукама Управног одбора пријављује берзи рада слободна радна места;
- доноси одлуке о распоређивању и престанку рада запослених, као и друге одлуке у вези са ангажовањем и радом у Фондацији;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених,
- утврђује распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са законом.
- спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- подноси Извештај о резултатима рада Фондације;

Управник припрема предлоге Статута, општих и других аката које доноси Управни одбор;

- предлаже Управном одбору планове и програме и подноси извештај о њиховој реализацији;
- стара се о остваривању програма рада Фондације у ком циљу утврђује пословну политику и обезбеђује услове да се имовина Фондације чува и стално увећава;
- доноси конкретне одлуке о коришћењу средстава у складу са Финансијским планом и Програмом рада Фондације;

Управник обавља и друге послове који произилазе из одлука и закључака Управног одбора и општих аката Фондације.

Управник је самосталан у вршењу послова из свог делокруга

Члан 24.

Управника Фондације именује Управни одбор на период од четири године.

Исто лице може поново бити именовано за управника Фондације. Сагласност на именовање Управника даје Скупштина града Пожаревац.

До избора управника Скупштина града именује вршиоца дужности управника Фондације.

Члан 25

За управника Фондације може да буде именовано лице које поред општих, законских услова за ову функцију, испуњава и следеће:

1. да има VII степен стручне спреме:
   - дипломирани историчар уметности;
   - дипломирани сликар, односно академик сликар
   - дипломирани сликар примењеног сликарства
   - дипломирани сликар
   - професор ликовне културе
   - професор српског језика и књижевности
   - менаџер културе и уметности
2. да има најмање три године радног стажа;
3. да има положен стручни испит;
4. да има верификоване резултате на пословима руковођења у области културе, науке или образовања
5. да поседује организационе способности;

XI - КОНТРОЛА ПОСЛОВАЊА

Члан 26.

Контролу рада и контролу остваривања пословања Фондације врши градски орган управе надлежан за послове културе.

XII - НАДЗОР НАД РАДОМ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 27.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем врши Надзорни одбор и о резултатима надзора писмено обавештава Управни одбор и Оснивача.

Члан 28.

Председника и два члана Надзорног одбора именује Скупштина града Пожаревца на период од четири године.

Члан 29.

Надзор над законитошћу рада Фондације остварује надлежна органшациона јединица у Градској управи града Пожаревца.

Фондација сваке године, у законом предвиђеном року Оснивачу доставља Извештај о раду са показатељима о финансијском пословању.

XIII- ЧУВАЊЕ УСПОМЕНЕ НА ПОРОДИЦУ ДАРОДАВЦА И ВЕЛИКЕ ДОБРОТВОРЕ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 30.

Фондација чува успомену на Милену и њене претке и обележава годишњице Миленинoг рођења.

Члан 31.

Заокружене годишњице отварања Галерије Милене Павловић Барили (24 јун) обележаваће се пригодним свечаностима, изложбама и информацијама у медијима.

Члан 32

Фондација чува успомену на велике добротворе видним обележавањем и заштитом предмета и посебним активностима.

Члан 33.

Фондација слави и обележава крсну славу породице Павловић, Св. Атанасије Велики, 31. јануара.

XIV - ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 34.

Заснивање радног односа у Фондацији врши се у складу са Законом о раду, овим Статутом, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за библиотеке, музеје, архиве, кинотеке и Заводе за заштиту споменика културе Републике Србије.

Члан 35.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних задатака утврђују се степен и врста стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 36.

Запослени у Фондацији стичу звања у складу са Законом и Правилником о стицању музејских звања.

XV- ЈАВНОСТУРАДУ

Члан 37.

Рад Фондације је јаван и подлеже оценама јавности.

Члан 38.

Информисање о раду Фондације остварује се реализовањем културно-уметничких програма. редовним обавештавањем јавности путем средстава јавног информисања, објављивањем резултата стручног и научно-истраживачког рада.

Јавност у раду Фондације остварује се и преко разматрања програма и извештаја о раду на органима Фондације и других друштвених органа.

XVI - ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

Поједини подаци о пословању и односима у Фондацији представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Фондације.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

XVII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

На питања која нису регулисана овим Статутом примењиваће се општи акти и прописи.

У случају доношења нових прописа са којима не би биле сагласне одредбе овог Статута примењиваће се општи прописи с тим да се одредбе овог Статута имају усагласити са тим прописима у року од три месеца од њиховог доношења.

Члан 41.

Статут се доставља Скупштини града Пожаревца - Оснивачу, ради давања сагласности на исти.

Члан 42.

Даном ступања на снагу овог Статута , престаје да важи Статут Фондације Милении дом-Галерија Милене Павловић Барили, бр. 156-2/05 од 14.09.2005.године.

Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласиику Града Пожаревца, а по доношењу Решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 11.05.2009. године Број:102-3

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ
Павле Миладиновић, с.р.

37

На основу члана 10. став 2. Одлуке о изменама и допунама одлуке о подели установе Центра за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 1/09 пречишћен текст „Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут установе Народни музеј у Пожаревцу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут установе Народни музеј у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Народног музеја у Пожаревцу, дана 26.03.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/34

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

38

На основу члана 4. ,13. и 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91и 71/94), Одлуке о подели установе Центар за културу и оснивању четири Установе у области културе ("Сл. гласник општине Пожаревац" бр. 5/93), на основу Закона о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања ("Сл. лист СРЈ, бр. 45/96, 58/96 и 17/98 Закона о предузећима (Сл. лист СРЈ, бр. 29/96 и 29/97) , Закона о културним добрима ("Сл. гл. РС " бр. 71/94), и Одлуке о изменама и допунама одлуке о подели Установе Центар за културу и оснивање четири установе у области културе ("Сл. гласник града Пожаревца" бр.1/09), Управни одбор Народног музеја на седници од 26.03.2009. године, донео је

С Т А Т У Т
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПОЖАРЕВЦУ

I ОПШТЕОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Народни музеј у Пожаревцу (у даљем тексту: Музеј) уређује правни положај Установе, организацију рада и пословања и остваривање управљања Установом.

Члан 2.

Музеј обавља делатност под условима и на начин утврђен законом, а у складу са циљевима ради којих је основан.

Музеј обавља делатност на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и организација и задовољавање потреба корисника.

Члан 3.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Музеја (правилници, пословници, одлуке) и морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 4.

Надзор над применом одредаба овог Статута врше директор Музеја, Управни одбор, сваки у оквиру својих надлежности.

Надзор над законитошћу Музеја врши надлежни орган управе одређен законом о културним добрима.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ МУЗЕЈА

Члан 5.

Музеј послује под називом Народни музеј Пожаревац. Седиште Музеја је у Пожаревцу, улица др Воје Дулића, бр. 10.

Своју делатност музеја обавља на подручју општина Пожаревац, Петровац, Кучево, Велико Градиште, Голубац, Жагубица, Мало Црниће и Жабари.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ МУЗЕЈА

Члан 6.

Музеј има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која има на основу Устава, закона и овог Статута.

Члан 7.

Музеј има право да у правном промету закључује уговорс и друге правне послове и радње. у оквиру своје правне способности.

Музеј одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 8.

Музеј је основао Градски народни одбор у Пожаревцу 1945. године , а право оснивача је преузела Скупштина општине Пожаревац 1993. године.

Акт о оснивању Музеја уписан је у регистар код Окружног привредног суда у Пожаревцу.

Члан 9.

Музеј има свој печат и штамбиљ.

Печат Музеја је правоугаоно-полукружног облика. Димензије су: дужина 30 мм, ширина 20 мм, полукруг полупречника 10 мм.

У центру се налази заштитни знак Музеја (у облику стилизованих слова П, Н, М и грба Виминацијума). Грб Виминацијума је представљен са представом бика, лава и богиње заштитнице Виминацијума. По ободу полукруга исписан је слободно изведеним ћириличним словима текст: Народни музеј Пожаревац. Натпис Пожаревац је одвојен са две мале кружне тачке од Народног музеја.

Штамбиљ Музеја јс правоугаоног облика величине 20 х 50 мм. У горњем делу јс натпис: НАРОДНИ МУЗЕЈ, а испод тога је натпис: БРОЈ са повлаком (цртом за упис броја деловодног протокола и црта на којој се пише датум завођења у протокол, испод у дну је натпис: ПОЖАРЕВАЦ. Сви натписи су ћириличним словима.

Музеј може имати и друге печате и штамбиље чију садржину, облик, величину, чување, употребу и уништавање уређује Управни одбор.

Заштитини знак Музеја је у облику стилизованих ћириличних слова П, Н, М са грбом Виминацијума у горњем делу слова П.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Музеј заступа и представља директор Музеја.

Директор, може у оквиру својих овлашћења, дати раднику Музеја или лицу које није радник Музеја, писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно предузимање одређених радњи, или закључивање појединачно одређених уговора и предузимање појединачно одређених правних радњи или представљање Музеја пред одређеним органима, организацијама или лицима.

Члан 11.

Директор Музеја је наредбодавац за извршење финансијског плана.

Своје овлашћење из става 1. овог члана, директор може, према потреби, делимично пренети на другог радника Музеја.

IV ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА

Члан 12.

Народни музеј је установа културе. Делатност музеја је:

92521 Делатност музеја, галерија и збирки

Ова делатност обухвата:

- рад музеја свих врста:
- музеји уметности, накита, намештаја, одеће, керамике, сребрних предмета и др.
- музеји природних вредности, научни, технички и историјски музеји, укључујући и војне музеје и историјске објекте.
- остали специјализовани музеји
- музеји на отвореном простору

92522 Заштита културних добара, природних и других знаменитости

Ова делатност обухвата:

- заштиту и реконструкцију историјских места и зграда

22110 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

22130 Издавање часописа и сличних периодичних издања

22150 Остала издавачка делатност

Ова делатност обухвата:

- издавање:
- фотографија, гравура и разгледница
- формулара
- постери и репродукција уметничких дела
- осталог штампаног материјала као што су разлгеднице репродуковане механичким или фото-механичким поступком
- микроиздавање

72300 Обрада података

Ова делатност обухвата:

- обраду података на основу корисникових или властитих програма:
- комплетна обрада података
- услуге уношења података
- управљање и рад на системима за обраду података који припадају другима

72400 Изградња база података

Ова делатност обухвата:

- активност у вези са базама података:
- развој база података: сакупљање података из једног или више извора
- смештање података: припрема компјутерских записа о информацијама према претходно утврђеној форми.
- доступност база податка: пружање података у одређеном реду или низу, директним или селективном доступношћу сваком кориснику или одређеним корисницима, зависно од захтева.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА МУЗЕЈА

Члан 13.

За обављање комплексне музејске делатности, овим Статутом се утврђује следећа организациона структура :

1. Одељење археологије
2. Одељење етнологије
3. Одељење историје
4. Одељење историје уметности са Легатом Миодрага Марковића
5. Одељење техничке заштите музејског материјала
6. Етно - парк на Тулби
7. Одељење општих послова

Члан 14.

Стручна одељења из члана 13. овог Статута (1-8) обављају послове основне делатности која се састоји у стручном истраживању, заштити, чувању, сређивању, конзервацији и излагању музејских предмета и грађе, просветном раду и информисању и пропагирању заштите културних добара и музејске делатности.

У одељењима раде кустоси Музеја, а за свој рад одговорни су директору.

Члан 15.

У одељењу општих послова обављају се пословодни, административни, рачуноводствено-књиговодствени, дактилографски, хигијеничарски и други послови.

Члан 16.

Посебним актом о систематизацији послова и радних задатака утврђује се врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Члан 17.

Ради обезбеђивања услова за прикупљање, срђивање. заштиту и излагање културних добара која су од значаја за проучавање прошлости браничевског краја и српског народа при Музеју се оснива фонд за заштиту старина.

Музеј може образовати сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 18.

У складу са плановима развоја културе и заштите културних добара Србије и општина Браничевског округа, а према потребама и могућностима развоја музејске делатности, Музеј доноси и остварује своје програме и планове.

Члан 19.

Музеј доноси оперативне, годишње и дугорочне планове рада и развоја.

План, односно програм развоја Музеја садржи: циљеве, обим и квалитет заштите културних добара, ниво задовољавања културних потреба, начин обезбеђивања средстава за остваривање музејских делатности.

Члан 20.

План рада Музеја доноси Управни одбор Музеја.

Музеј о свом раду извештава оснивача преко кога остварује средства за рад, као и друге органе када је то законом одређено, подносећи годишњи програм рада и годишњи извештај о раду.

Члан 21.

Директор, Управни и Надзорни одбор редовно прате, анализирају и оцењују остваривање програма и предузимању мера у циљу остваривања планираних задатака.

VII СРЕДСТВА МУЗЕЈА

Члан 22.

Музеј стиче средства за остваривање своје делатности:

- из буџета града Пожаревца
- из буџета Републике Србије

- непосредно од корисника услуга
- продајом производа и услуга на тржишту
- донаторством и легатима
- из других извора

Члан 23.

Средства Музеја су :
- пословна средства (основна и обртна)
- средства резерви
- средства заједничке потрошње

VIII ОРГАНИ МУЗЕЈА

Члан 24.

Органи Музеја су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

1. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор има седам чланова које именује Скупштина града Пожаревца на време од четири године.

Пет чланова Управног одбора су представници оснивача, а два се именују из реда запослених у Музеју.

Члан 26.

Управни одбор Музеја :
- доноси Статут Музеја
- одлучује о пословању Музеја
- доноси програм рада Музеја
- доноси финансијски план Музеја
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
- врши друге послове утврђене Статутом Музеја

2. Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана које именује Скупштина града Пожаревца на време од четири године.

Два члана Надзорног одбора су представници оснивача, а један се именује из реда запослених у Музеју.

Члан 28.

Надзорни одбор Музеја:
- врши надзор над пословањем Музеја
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Музеја
- о резултатима надзора у писменом облику обавештава Управни одбор и град Пожаревац

3. Директор

Члан 29.

Директор руководи Музејом.

Директор Музеја је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 30.

Директор Музеја врши следеће послове:
- организује и руководи процесом рада и пословања Музеја
- самостално доноси одлуке осим оних које спадају у надлежност Управног и Надзорног одбора или другог органа, утврђене законом, Статутом или другим актом Музеја
- заступа и представља Музеј према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Музеја
- предлаже основе пословне политике, план развоја и програм рада Музеја и предузима мере за њихово спровођење
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора
- предузима мере за остваривање и развијање пословне сарадње са другим установама и предузећима
- одлучује о дисциплинској одговорности радника, потреби заснивања радног односа, распоређивања радника на одређене послове и другим правима из радног односа у складу са законом и општим актима Музеја
- доноси решења по одлукама Управног и Надзорног одбора и из своје надлежности
- подноси извештај о резултатима пословања Музеја
- доноси акт о систематизацији и друга општа акта
- стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Музеја
- врши и друге послове предвиђене законом, статутом и другим општим актима Музеја

Члан 31.

Директора Музеја именује оснивач, а на време од четири године. Исто лице може поново бити именовано за директора Музеја. Директора разрешава дужности оснивач.

Члан 32.

За директора Музеја може бити именовано лице које поред општих законских услова, испуњава и следеће услове:

1. Да има завршен Филозофски факултет (група за историју, археологију, етнологију, историју уметности).
2. Да има радно искуство од најмање три године на пословима културе, науке, образовања.
3. Да има положен стручни испит

Члан 33.

Ако директор из оправданих разлога није именован, именује се вршилац дужности директора.

Вршилац дужности има сва права и обавезе директора.

Вршилац дужности може обављати фунцкију директора до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Члан 34.

Музеј има Стручно веће као стручни колегијални саветодавни орган Управног одбора о питањима музејске делатности.

Стручно веће сачињавају директор и стручни сарадници који обављају основну делатност.

Радом Стручног већа руководи директор Музеја.

Стручно веће ради у седницама који припрема и сазива директор.

Члан 35.

Музеј има Уметнички савет као стручно саветодавно тело за питања ликовне изложбене делатности.

Чланове Уметничког савета именује Управни одбор Музеја из редова истакнутих ликовних стваралаца, ликовних критичара, историчара уметности и ликовних педагога.

Уметнички савет има пет чланова, а мандат им је четири године.

Члан 36.

За потребе издавања зборника и посебних издања Музеј може образовати Издавачки савет и Редакцију, самостално или заједнички са сродним установама.

Састав, права и обавезе Издавачког савета и Редакције одређује се посебном одлуком Управног одбора Музеја, а у складу са законом.

IX МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 37.

Музеј у збиркама и фондовима чува уметничко-историјска дела, податке и грађу која се набавља истраживањима, откупом, поклонима, преузимањем, легатима и на други начин.

Члан 38.

Уметничко-историјска дела, односно културна добра у Музеју, обавезно се евидентирају. пописују, сређују, категоришу, обрађују, заштићују и излажу на начин одређен прописима и законом.

Музеј води књигу инвентара уметничко-историјских дела (музејских предмета), стручну картотеку збирки и књигу евиденције за студијски материјал. Сви музејски предмети који улазе у Музеј морају се провести кроз књигу уласка музејских предмета.

Члан 39.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, не могу се расходовати док се по закону о културним добрима не утврди да је предмет који се расходује изгубио својство културног добра.

Члан 40.

Уметничко-историјска дела, као културна добра, стечена археолошким ископавањем морају бити уведена у инвентар Музеја.

Члан 41.

Уметничко-историјска дела су доступна под одређеним условима јавности и свим стручним и научним радницима.

Начин и услови коришћења културних добара која се чувају у Музеју уређују се посебним правним актом Музеја.

Члан 42.

Непосредна одговорност за уметничко-историјска дела и грађу сносе кустоси задужени одређеним збиркама и фондовима.

Члан 43.

Музеј преузима и чува као посебне целине легате културних добара од значаја за проучавање и представљање прошлости српског народа.

Члан 44.

У оквиру програма рада, а у циљу остваривања истраживачких задатака, Музеј обавља теренски рад у виду рекогносцирања, ископавања, студијских истраживања, снимања итд.

Члан 45.

Руководиоца теренских истраживачких радова именује директор. Руководилац радова предлаже састав истраживачке екипе, води све послове и одговоран је за обављање истраживања.

За руководиоца радова може бити именован и одговарајући стручњак који није радник Музеја.

Члан 46.

Основна изложбена активност Музсја је у сталној музејској поставци музејских предмета.

Члан 47.

Музеј организује повремене изложбе које су резултат музеолошке или културно - просветне активности Музеја.

Изложбе се приређују у изложбеном простору Музеја и ван њега, самостално или у сарадњи са сродним установама или предузећима.

Музеј може своје изложбе размењивати са другим музејима.

X ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 48.

Рад Музеја је јаван и подлеже оценама јавности.

Информисање о раду Музеја остварује се реализовањем културних програма и редовним обавсштавањем јавности путем средстава јавног информисања (новина, радио, ТВ), затим објављивањем стручних и научо-истраживачких резултата преко пропагандног материјала који издаје Музеј.

Члан 49.

Јавност у раду Музеја остварује се и преко разматрања програма и извештаја о раду на органима Музеја, на органима града Пожаревца, другим општинама Браничевског округа и другим државним органима.

XI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 50.

Музеј је дужан да раднику обезбеди потребне услове заштите на раду, а у складу са законом.

Члан 51.

Ради реализовања своје делатности, Музеј заснива радни однос са одређеним бројем радника.

Број, структура и стручни профил радника Музеја зависи од обима и врсте послова, програмских задатака и расположивих средстава.

Члан 52.

У вези са одређивањем броја и профила радних места и заснивања радног односа са новим радницима, овлашћења и дужности директора су :

- доноси општи акт којим се утврђује врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на одређеном радном месту
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником
- врши избор између кандидата пријављених за заснивање радног односа
- у општем акту утврђује радна места за која ће се вршити претходна провера радних способности, обављати пробни рад, начин обављања волонтерског рада и оспособљавања приправника.

Члан 53.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Музеју, примењују се прописи о запосленим у државним органима.

Члан 54.

О појединачним правима, обавезама и одговорности радника у Музеју одлучује директор.

Члан 55.

Радно време одређује се према закону и потребама Музеја.

Распоред, почетак и завршетак радног времена радника утврђује директор.

Члан 56.

Радници у Музеју стичу звања у складу са законом и Правилником о стицању музејских звања.

Члан 57.

Радник Музеја који својом кривицом не испуњава радне обавезе или се не придржава одлука органа управљања Музеја одговара за учињену повреду радне обавезе по закону.

Члан 58.

Радник Музеја који у раду, односно у вези са радом, намерно или из крајње непажње, проузрокује штету Музеју дужан је да штету надокнади.

Ако штету проузрокује више радника, сваки од њих одговоран је за део штете коју је проузроковао.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 59.

Поједини подаци о пословању и односима у Музеју представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и другим актима Музеја.

Члан 60.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који су пословна тајна.

Члан 61.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном Музеја сматрају се :

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном
- подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Музеју
- подаци од посебног друштвено-економског значаја
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно надметања
- техничко-технолошка решења за модернизацију музејског простора и делатности.

Члан 62.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа у Музеју.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе и изузетно, ако је законом предвиђено и кривично дело.

XIII ЗАПИСНИЦИ

Члан 63.

Записници о раду Управног одбора, Надзорног одбора и других органа у Музеју су акти утврђеног рада ових органа и донетих одлука.

Записник мора бити потпун и истинит и мора тачно одражавати битан ток рада и суштину свих донетих одлука, односно ставова.

Записник органа Музеја мора садржати резултате гласања, када закон прописује и лично изјашњавање чланова.

Члан 64.

Записници се чувају сагласно прописима о чувању архивске грађе.

Члан 65.

Примена одредаба овог Статута је обавезна за све раднике и органе Музеја.

Одредбе овог Статута имају се примењивати како су утврђене, а у случају потребе њихово тумачење даје Управни одбор Народног музеја.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 67.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народног музеја број 281 од 13.11.1998.године.

У Пожаревцу, 27.3.2009. године Број: 146

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА
Јелица Милојковић, с.р.

39

На основу члана 10. став 2. Одлуке о изменама и допунама одлуке о подели установе Центра за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 1/09 пречишћен текст „Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”. бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут установе Народна библиотека „Илија М. Петровић” у Пожаревцу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут установе Народне библиотеке „Илија М. Петровић” у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Народне библиотеке „Илија М. Петровић” у Пожаревцу, дана 29.04.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/35

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

40

На основу чл. 21. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), Решења Министра културе РС о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечкој делатности ("Сл. гласник РС" бр. 46/94), Статута Града Пожаревца ("Сл. гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), Закона о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања ("Сл лист СРЈ" бр. 31/96, 34/96, 12/98 и 74/99 и "Сл лист СЦГ" бр. 1/2003), и Одлуке Управног одбора Народне библиотеке о изменама и допунама Статута Народне библиотеке "Илија М. Петровић" Пожаревац, бр. ____ од . Управни одбор Народне библиотеке "Илија М. Петровић" доноси

СТАТУТ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ" ПОЖАРЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују правни положај, организација рада и пословање и остваривање управљања установе Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац.

Члан 2.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Библиотеке (правилници, правила, пословници, одлуке) који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 3.

Надзор над променом овог Статута врше директор, Управни одбор и Надзорни одбор, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 4.

Народна библиотека "Илија М. Петровић" основана је 1847. године као Пожаревачко читалиште.

Члан 5.

Права и дужности оснивача Народне библиотеке "Илија М. Петровић" врши Град Пожаревац, на основу Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) и на основу Статута Града Пожаревца ("Сл. гласник града Пожаревца", бр. 2/2008).

Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац је матична библиотека Браничевског округа.

Члан 6.

Дан Народне библиотеке "Илија М. Петровић" Пожаревац је 27. јануар, који представља дан кадаје Пожаревачко читалиште основано 1847. године.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 7.

Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац је самостална установа културе која обавља послове из области библиотекарства и информацоне делатности. Своју делатност обавља на подручју Града Пожаревца.

Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац обавља матичне функције за библиотеке, као и за организационе јединице које у складу са Законом обављају библиотечку делатност, осим за библиотеке, односно организационе јединице које обављају библиотечку делатност на универзитетима, факултетима, високим струковним школама и научноистраживачким установама, на територији општина Браничевског округа: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац.

Члан 8.

Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац је правно лице.

Народна библиотека "Илија М. Петровић" нставља традиције првог пожаревачког читалишта које је под називом "Читалиште пожаревачко" основано 1847. године.

Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац је уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Пожаревцу под бр. Фи. 1133/94.

Члан 9.

Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац има свој текући рачун код Управе за трезор.

III ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 10.

Пун назив установе је: Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац". (у даљем тексту: Библиотека).

Члан 11.

Седиште Библиотеке је у Пожаревцу, улица Дринска број 2.

Члан 12.

Библиотека у свом пословању употребљава службени печат и штамбиљ.

Печат библиотеке је округлог облика, пречника 30 мм са текстом који је исписан ћирилицом: Народна библиотека "Илија М. Петровић" Пожаревац. Број печата, њихову употребу, начин чувања и уништавања одређује директор својом одлуком.

Штамбиљ Библиотеке је правоугаоног облика, величине 50x30 мм са ћириличним хекстом:

Народна библиотека
"Илија М. Петровић",
Бр._____, 20___год.
Пожаревац.

IV СРЕДСТВА И НАЧИНИ РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 13.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се:

- од оснивача - из буџета Града Пожаревца;
- из буџета Републике Србије;
- непосредно од својих корисника;
- продајом својих услуга и производа на тржишту;
- од спонзора, поклона, легата и
- из других извора у складу са законом.

Члан 14.

Средства из буџета оснивача и Републике Србије Библиотека остварује на основу плана и програма рада, као и предрачуна средстава потребних за остваривање тог плана и програма рада по свим основама финансирања.

Члан 15.

Средства Библиотеке користе се према њиховој намени, а у складу са законом.

Библиотека одговара за обавезе средствима којима располаже.

Члан 16.

Имовина и просторије Библиотеке осигуравају се код осигуравајућег друштва.

Књижни фондови, као и сва друга библиотечко-информативна грађа, средства и опрема као део пословних средстава користе се на начин и под условима утврђеним законом.

Члан 17.

Пословни резултати и стање средстава Библиотеке утврђују се сваке године завршним годишњим програмским и финансијским извештајима.

V ЗАСТУПЉАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

Библиотеку заступа, представља и потписује директор.

Директор је овлашћен да у име Библиотеке у оквиру њене делатности уписане у судски регистар, заступа установу и врши све правне послове без ограничења, у складу са законом.

Члан 19.

Директор, као заступник установе може, у оквиру својих овлашћења, дати другоме лицу овлашћење - пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, односно, предузимање одређених правних радњи, заступање или представљање Библиотеке пред одређеним органима, предузећима, установама, организацијама или лицима.

Члан 20.

У случају одсутности или спречености директора, Библиотеку заступа и представља лице које одреди директор.

Члан 21.

Директор је наредбодавац за извршење финансијског плана Библиотеке.

Своје овлашћење из става 1. овог члана, директор може према потреби делимично пренети на другог радника Библиотеке.

VI ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 22.

Делатност, услови и начин обављања делатности Библиотеке одређени су Законом о библиотечкој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 34/94), Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94), Законом о издавању публикација ("Сл. гласник РС", бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005) као и другим законима из области културе и одредбама овог Статута.

Члан 23.

Библиотека је установа културе.

Делатност библиотеке је:

- 92511 Делатност библиотека

  Ова делатност обухвата:
  - делатност библиотека, читаоница и видеотека за опште и посебне кориснике као што су студенти, научници, наставно особље и чланови
  - организовање збирки, без обзира да ли су специјализоване или не
  - израда каталога
  - позајмљивање или чување књига, карата, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела и др.
- 92522 Заштита културних добара, природних и других знаменитости;
- 22110 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 22130 Издавање часописа и сличних периодичних публикација;
- 72400 Израда база података

  Ова делатност обухвата:
  - активности у вези са базама података;
  - развој база података: сакупљање података из једног или више извора;
  - смештање података: припрема компјутерских записа о информацијама према претходно утврђеној форми
  - доступност база података: пружање података у одређеном року или низу, директним приступом или селективном доступношћу сваком кориснику или одређеним корисницима, зависно од захтева.
- 110909 Услуге умножавања и израде копија
- 22230 Књиговезачки и завршни радови

Члан 24.

Библиотека обавља делатности из члана 22. овог Статута под условима и на начин утврђен законом, у складу са циљевима ради којих је основана, а на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, задовољавање потреба корисника.

Члан 25.

Библиотека уређује услове и начин пружања библиотечко-информационих услуга корисницима у складу са законима, подзаконским и нормативним актима, стручним упутствима и међународним стандардима.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 26.

Овим Статутом се утврђује следећа организациона структура Библиотеке:

1. Позајмно одељење за одрасле са читаоницом
2. Одељење за децу са читаоницом
3. Одељење стручне књиге са читаоницом
4. Одељење за набавку и стручну обраду књига
5. Одељење за развој и матичне послове
6. Одељење Завичајне збирке
7. Одељење старе и ретке књиге
8. Одељење периодике
9. Одељење за заштиту библиотечких фондова - књиговезница
10. Служба општих послова

У склопу организационе структуре Библиотеке делује и један библиотечки огранак - Одељење Библиотеке у Костолцу.

Члан 27.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова Библиотеке утврђују се врсте стручних послова, врста и степен стручне спреме потребне за њихово извршавање, структура и називи радних места, опис група послова, као и број запослених потребних за извршавање свих послова у Библиотеци.

VIII ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 28.

Органи Библиотеке су: директор Библиотеке, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 29.

Директор руководи Библиотеком. Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 30.

Директора Библиотеке именује и разрешава Министар за културу Републике Србије.

Члан 31.

Директор Библиотеке врши следеће послове:

- организује и руководи процесом рада и пословања Библиотеке;
- самостално доноси одлуке осим оних које спадају у надлежност Управног одбора, Надзорног одбора или другог органа - утврђених законом, Статутом или другим општим актом библиотеке;
- заступа и представља Библиотеку пред трећим лицима и одговоран је за законитост рада Библиотеке;
- предлаже основе пословне политике, Програм рада, план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- наредбодавац је за финансијска средства Библиотеке;
- подноси Извештај о раду Библиотеке Управном одбору и оснивачу коме је одговоран за свој рад;
- подноси Извештај о пословању Библиотеке;
- предузима мере за остваривање пословне сарадње са другим установама, предузећима, организацијама, органима и појединцима од користи за Библиотеку;
- извршава одлуке Управног одбора и Надзорног одбора Библиотеке;
- доноси акт о систематизацији послова и радних задатака;
- у складу са законом, одлучује о: распоређивању радника, о раду дужем од пуног радног времена, о потреби заснивања радног односа са новим радником, о избору кандидата за пријем у радни однос, о привременом удаљавању са радног места (суспензији), о престанку радног односа и дисциплинској одговорности радника, о плаћеном и неплаћеном одсуству, о доприносу радника у раду, о коришћењу годишњег одмора радника и о другим питањима из радног односа;
- закључује уговоре о раду са запосленима у Библиотеци и
- врши и друге послове предвиђене законом и општим актима Библиотеке.

Члан 32.

Директор ове Библиотеке даје сагласност на именовање и разрешење директора библиотека за коју ова Библиотека врши матичне функције.

Члан 33.

Управни одбор Библиотеке има 7 чланова које именује Скупштина града Пожаревца.

Пет чланова Управног одбора су представници оснивача, а два се именују из редова запослених у Библиотеци.

Члан 34.

Управни одбор Библиотеке:

- доноси Статут Библиотеке;
- одлучује о пословању Библиотеке;
- усваја Извештај о пословању и годишњи обрачун;
- доноси Програм рада;
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- врши и друге послове утврђене одлуком о оснивању и законом.

Члан 35.

Надзорни одбор именује оснивач. Има три члана, од којих су два представници оснивача, а један је из редова запослених у Библиотеци.

Члан 36.

Надзорни одбор Библиотеке:

- врши надзор над пословањем Библиотеке;
- прегледа годишњи извештај о раду, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити;
- обавештава Управни одбор Библиотеке и оснивача о резултатима надзора.

IX СТРУЧНО ВЕЋЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 37.

Ради ефикаснијег обављања свих активности из домена библиотечко-информационих делатности, унапређења рада и развоја Библиотеке, достизања високог нивоа професионалности у раду на свим нивоима, образује се Стручно веће Библиотеке.

Члан 38.

Задатак Стручног већа је да сагледава и предлаже врсте и начине обављања стручних послова - нарочито код сачињавања оперативних планова стручног рада који произилазе из Програма рада Библиотеке.

Члан 39.

Стручно веће сачињавају директор и стручни библиотечки радници.

Члан 40.

Радом стручног већа руководи директор.

Стручно веће ради у седницама које сазива директор према потреби, а припремају их стручни радници којима то наложи директор.

X ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 41.

Библиотека доноси годишње програме рада, оперативне планове, а према потребама Републике и Града Пожаревца, вишегодишње планове развоја.

Вишегодишњи планови развоја, када се доносе, садрже: циљеве, обим, и квалитет библиотечких услуга, ниво задовољавања потреба корисника, начин финансирања и обим неопходних финансијских и других средстава за њихово остваривање, као и друга питања од значаја за остваривање планова.

Члан 42.

Библиотека о свом раду обавештава оснивача преко кога остварује средства за рад, као и друге органе када је то законом прописано, подносећи годишње програме и извештаје о раду, као и када се то од Библиотеке тражи.

Члан 43.

Директор и Управни одбор редовно прате и оцењују остваривање програма рада и предузимају нове мере у складу са условима у којима Библиотека ради, како би се пословање Библиотеке успешно остваривало.

XI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 44.

Ради остваривања своје делатности, Библиотека заснива радни однос са одређеним бројем радника.

Број, структура и стручни профил радника библиотеке зависе од врсте и обима послова, величине библиотечких фондова, броја корисника и функција Библиотеке, програмских задатака и расположивих средстава.

Одлуку о повећању броја запослених доноси директор у договору са Управним одбором, односно оснивачем.

Општим актом који доноси директор утврђују се врста, степен стручне спреме и други послови потребни за одређено радно место, опис послова и радних задатака радника, радна места за која се може вршити претходна провера радних способности, пробни рад, начин оспособљавања приправника и друга питања.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Библиотеци примењују се прописи Закона о раду, осим у вези са стручним оспособљавањем где се примењује Закон о библиотечкој делатности.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима радника Библиотеке одлучује директор.

Члан 45.

Радно време одређује се у складу са законом по договору са оснивачем, на основу реалних потреба Библиотеке.

О распореду, почетку и завршетку радног времена радника, одлучује директор.

Члан 46.

Радници Библиотеке стичу стручна звања у складу са законом и правилником Народне библиотеке Србије.

Члан 47.

Радник који својом кривицом не испуњава радне обавезе, или се не придржава одлуке или решења органа управљања библиотеке, одговара за учињену повреду радне дужности.

Радник који у раду, односно у вези са радом, намерно или из непажње проузрокује штету Библиотеци, дужан је да ту штету надокнади.

Члан 48.

Библиотека је дужна да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, обезбеди запосленима безбедност и здравље на раду.

Члан 49.

Директор Библиотеке посебним актом одређује лице задужено за безбедност и здравље на раду.

XII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 50.

Рад Библиотеке је јаван и подлеже оцени јавности.

Информисање о раду Библиотеке врши се редовним обавештавањем јавности о

својим програмима и акцијама путем средстава јавног информисања, својих пропагандних материјала и објављивањем својих стручних и научноистраживачких радова.

Јавност рада Библиотеке остварује се разматрањем програма и извештаја о раду од стране органа Библиотеке и оснивача.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Библиотеци сматрају се.

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- подаци које директор као поверљиве саопшти запосленима у Библиотеци;
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса, тј. јавног надметања;
- подаци народне одбране.

Члан 52.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе и. ако је то законом регулисано, кривично дело.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа у Библиотеци.

XIV УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Директор Библиотеке обезбеђује услове за рад и деловање синдиката утврђене законима и подзаконским актима.

Активности синдиката не смеју ићи на штету остваривања основних делатности Библиотеке, интереса корисника, радне дисциплине, обезбеђења сигурности људи и имовине, као и других правних и физичких лица у складу са Законом о штрајку.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Над обављањем делатности Библиотеке врши се управни и стручни надзор.

Надзор над законитошћу рада врши надлежни орган управе града Пожаревца, односно Министарство културе Републике Србије за послове који се Библиотеци повере из оквира права Републике.

Стручни надзор над радом библиотеке врши Народна библиотека Србије као матична библиотека за Републику.

Члан 55.

Примена одредби овог статута обавезна је за све органе и раднике библиотеке.

На питања која нису уређена овим Статутом, непосредно се примењује закон.

Члан 56.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине града Пожаревца.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог Статута, престају да важе одредбе Статута Народне библиотеке "Илија М. Петровић" Пожаревац, број 288 од 16. 10. 1998. године.

У Пожаревцу, 29.04.2009. године Број: 217

УПРАВНИ ОДБОР НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
"ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ" ПОЖАРЕВАЦ

Председник,
Вељко Албуновић, с.р.

41

На основу члана 4. став 2. Одлуке о изменама и допунама одлуке о подели установе Центра за културу Пожаревац и оснивању четири установе у области културе ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 1/09 пречишћен текст „Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут установе Центар за културу у Пожаревцу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут установе Центар за културу у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Центра за културу у Пожаревцу, дана 05.05.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/36

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

42

На основу члана 21. тачка 1.) Закона о јавним службама (“Службени гласник РС” 42/91 и 71/94), члана 16. тачка 1. Одлуке о оснивању Установе Центар за културу у Пожаревцу (“Службени гласник Општине Пожаревац” бр.05/01 и 03/05) и Одлуке о изменама одлуке о оснивању Установе Центар за културу у Пожаревцу (“Службени гласник Града Пожаревца” 01/09), Управни одбор Центра за културу на седници одржаној дана 5.5.2009. године, донео је

СТАТУТ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ У ПОЖАРЕВЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом се регулишу основна питања рада и организације Центра за културу у Пожаревцу.

Члан 2

Скупштина општине Пожаревац је основала Установу Центар за културу у Пожаревцу својом одлуком од 08.06.2001. године.

Град Пожаревац као правни следбеник Скупштине општине Пожаревац преузима права и обавезе оснивача према Центру за културу у Пожаревцу.

Члан 3

Фирма оснивача гласи: Град Пожаревац.

Седиште оснивача је у Пожаревцу, улица Дринска бр.2

Члан 4

Установа ће пословати под називом: Центар за културу - Пожаревац.

Седиште установе Центра за културу је у Пожаревцу улица Јована Шербановића бр.1.

Члан 5

Статутом установе Центар за културу Пожаревац (у даљем тексту Статут) уређују се основна организација рада и пословања установе Центар за културу Пожаревац, а нарочито:

1. оснивање и циљеви установе
2. фирма и седиште установе
3. делатност установе
4. заступање и представљање
5. печат, штамбиљ, матични број и пословна акта установе
6. планирање и програмирање развоја и рада установе
7. начин покрића губитака
8. органи установе, избор и опозив и делокруг рада органа установе
9. права и обавезе и одговорности органа установе
10. вршење надзора од стране оснивача
11. општи акти и начин доношења општих аката установе
12. начин статусних промена
13. пословна тајна

II Оснивање и циљеви Установе

Члан 6

Установа Центар за културу Пожаревац је основана Одлуком о оснивању број 01-06-20/3б од 08.06.2001. (у даљем тексту: оснивачки акт)

Град Пожаревац као правни следбеник општине Пожаревац преузима права и обавезе оснивача према Центру за културу Пожаревац.

Члан 7

Установа Центар за културу Пожаревац се оснива ради обезбеђивања остваривања права грађана у области културе односно задовољавање потреба грађана и организација,као и остваривања одређеног интереса у области културе.

Члан 8

Установа Центар за културу Пожаревац послује средствима у државној и друштвеној својини на начин прописан Законом. Средства која чине имовину установе су:

1. Средства у државној својини, ствари изграђене, односно прибављене средствима у државној својини, односно приходи остварени по основу улагања државног капитала у установу , а којима управља, користи и под условима утврђеним законом или одлуком надлежног органа града Пожаревца располаже установа.
2. Право својине на другим покретним и непокретним стварима, новчаним

средствима и хартијама од вредности и другим имовинским правима.

III Фирма и седиште Установе

Члан 9

Фирма под којом установа послује гласи: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ - ПОЖАРЕВАЦ.

Члан 10

Седиште фирме је у Пожаревцу, улица Јована Шербановића бр. 1.

IV Делатност установе

Члан 11

Делатност установе Центар за културу је:

22110 Издавање књига и брошура и слично

22140 Издавање звучних записа

22150 Остала издавачка делатност

55300 Услуживање хране - ресторани

52480 Остала трговина на мало у специјализованимпродавницамасувенири и спортска опрема

74401 Приређивање сајмова

80420 Образовање одраслих и остало обазовање на другом месту непоменуто.

- образовање одраслих, односно образовање становништва ван школског система и универзитетског образовања у дневним или вечерњим разредима у школама или установама посебним за одрасле
- све врсте обуке која се изводи путем радио- телевизијске мреже или дописним путем
- обазовање које није дефинисано према степенима образовања.

92310 Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност

- извођење позоришних, балетских и фолклорних представа, концерата и других врста сценске уметности
- делатност група, друштава, оркестара и бендова
- делатност слободних уметника као што су глумци, музичари, диригенти, писци, предавачи, спикери, аниматори и бакроресци, аранжери и други.

92320 Рад уметничких установа

- концертне и позоришне дворане и др. уметничке објекте
- агенцију за продају карата

92340 Остале забавне активности на другом месту непоменуте

92110 Кинематографска и видео производња

- производња играних филмова на филмским и видео тракама за директно приказивање у биоскопима

92120 Кинематографска и видео дистрибуција

Ова делатност обухвата:

- дистрибуцију уметничких филмова: видео трака другим делатностима, осим широкој публици
- продају и изнајмљивање филмова као и активности које су у вези са дистибуцијом филмова.

92130 Приказивање филмова

- приказивање филмова и видео трака у биоскопима, на отвореном простору или другим погодним објектима

92400 Делатност новинских агенција

Ова делатност обухвата:

- делатност новинских удружења и агенција које снабдевају масовне медије информацијама

74810 Фотографске услуге

Ова делатност обухвата

- израду фотографија за комерцијалне сврхе и грађане
- за комерцијалне, јавне, модне туристичке и др. сврхе
- рад аутомата за фотокопирање

74402 Остале услуге рекламе и пропаганде

74112 Рачиноводствени и књиговодствени послови

55400 Барови

Ова делатност обухвата

- продају пића која се уобичајено конзумирају на лицу места, евентуално уз неки вид забаве уз позориште и биоскоп

52470 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом

51470 Трговина на велико осталим производима

Члан 12

У оквиру делатности установа Центар за културу - Пожаревац (у даљем тексту: Центар) нарочито врши и следеће послове:

1. Стварање, извођење и организовање аматерских културно-уметничких програма и садржаја
2. Издавање часописа и едиције "Браничево"
3. Организовање професионалних културно-сценских програма
4. Организовање културних манифестација
5. Организовање изложби
6. Креативно техничко опремање програма и манифестација код трећих лица
7. Друге активности у складу са захтевима Оснивача

У оквиру Центра делују позориште "Миливоје Живановић" и Градски ансамбл народних песама и игара.

Директор може именовати уметничке савете за поједине од ових делатности.

Члан 13

Средства за обављање делатности обезбеђују се:

- из буџета Оснивача
- непосредно од корисника
- продајом производа и услуга на тржишту
- донаторством и из других извора у складу са законом

Средства се могу обезбедити и самодоприносом, уступањем ауторских права,од легата и других поклона и реклама

Члан 14

Центар је правно лице и за своје обавезе одговара својом имовином.

Установа се уписује у регистар код надлежног органа кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности утврђене законом

Уписом у регистар код надлежног органа Центар стиче својство правног лица

V Заступање и представљање

Члан 15

Центар заступа директор установе у границама овлашћења прописаним законом, оснивачким актом, статутом установе и одлукама Управног и Надзорног одбора установе.

Директор установе може другом лицу дати пуномоћје за заступање установе и то превенствено у поступку пред судовима, државним и другим органима и организацијама (парнични, кривични, управни поступак и друго).

Члан 16

Центар потписује директор установе.

За располагање новчаним средствима и потписивање докумената у вези са тим, директор установе може појединачним актом овластити једног или више запослених установе с тим што су исти дужни да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

VI Печат, штамбиљ, матични број и ПИБ

Члан 17

Центар има свој печат и штамбиљ.

Члан 18

Печат установе служи за оверу писмених докумената која установа издаје, који је округлог облика, пречника 3,5цм на коме је исписан текст установе: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ а у средини књига са бакљом.

Члан 19

Штамбиљ установе служи за упис података (број, датум) на актима који се заводе у деловодни протокол; а издаје их или прима установа.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 5,00 x 2,5 цм на коме је исписан следећи текст:

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
Бр. _____20 год.
ПОЖАРЕВАЦ

Члан 20

За оверу појединих докумената које издају одређене службе у установи, а у циљу ефикаснијег издавања и кретања докумената (пероснална документа, фактуре, признанице, потврде и сл.) користе се поред активног печата и посебни (мали) печат, чију садржину одређује директор центра, а посебно се евидентирају у центру и код надлежног органа унутрашњих послова.

Члан 21

Центар има матични број под којим се води код надлежног органа за статистику и ПИБ под којим се води код надлежне филијале Пореске управе.

Члан 22

Пословна акта Центра намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и др.) поред фирме и седишта Центра садржи број рачуна и матични број Центра, ПИБ и е-маил Центра.

VII Унутрашња организација

Члан 23

У складу са предметом делатности, а у циљу ефикасног органиозовања и извршавања послова, који проистичу из предмета делатности у Центру се организују службе и други облици рада и организовања.

Унутрашња организација ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

VII Имовина Центра

Члан 24

Имовину центра чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Почетну имовину (основни капитал) чини оснивачки улог града Пожаревца, имовина стечена досадашњим радом и пословањем Центра, као и имовина стечена по другим основама.

Члан 25

Укупна имовина - капитал Центра састоји се из већег дела државног капитала и мањег дела друштвеног капитала.

Вредност укупне имовине капитала Центра, као и висине удела државног капитала и друштвеног капитала у њој, утврђује се проценом, у складу са законом прописаном процедуром и иста се уписује у оснивачки акт, овај статут и пословне књиге Центра, као и права и обавезе оснивача -Центра, радника Центра и трећих лица која проистичу из тога.

Члан 26

За своје обавезе Центар одговара целокупном својом имовином.

Члан 27

Центар остварује добит обављањем својих делатности, односно продајом производа и вршењем услуга и других делатности наведених у овом статуту.

Успех у пословању је збир или разлика пословног резултата, резултата финансирања, непословног и ванредног резултата и резултата ревалоризације и исказује се као добит, односно као вишак прихода или као губитак.

VIII Покриће губитака

Члан 28

Покриће губитака Центра врши на терет добитка из ранијих година

Члан 29

У случају да Центар не покрије исказане губитке као и дуговања према повериоцима исте ће у име и за рачун Центра покрити Оснивач.

Члан 30

Центар на почетку пословне године доноси финасијски план и програм рада за ту годину, као основ за праћење рада и пословања у истој.

Центар може доносити и средњорочне и дугорочне планове и програме развоја Центра у целини или за поједине делатности, што ће зависити и од планова оснивача- града обзиром да је Центар основан за обављање делатности на подручју града.

IX Органи Центра, избор, опозив и делокруг рада

Члан 31

Органи Центра су директор,Управни одбор и Надзорни одбор

Члан 32

Управни одбор је орган управљања Центра.

Члан 33

Управни одбор у оквиру своје надлежности:

1) доноси Статут Центра
2) доноси опште акте Центра,
3) одлучује о статусним променама, промени облика и престанку Центра,
4) доноси програм рада Центра,
5) усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању,
6) одлучује о расподели добити и покрићу губитака
7) бира заменика председника Управног одбора из својих редова, ако актом оснивача није другачије одређено,
8) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
9) доноси пословник о свом раду
10) обавља и друге послове утврђене оснивачким актом и статутом Центра.

Члан 34

Управни одобор Центра именује Скупштина града Пожаревца.

Управни одобор има председника, заменика председника и 7 чланова које именује и разрешава Скупштина Града Пожаревца и то:

- 6 чланова из реда Оснивача Скупштине Града Пожаревца
- 3 члана из реда запослених у Центру.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године са правом поновног избора.

Члан 35

Управни одобор ради и одлучује у седницама.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.

Управни одобор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Седнице Управног одобора сазива и истима председава председник а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 36

Опозив чланова Управног одобра врши се по поступку прописаном за њихово именовање.

Члан 37

За рад у Управном одбору чланови имају право на стимулативну новчану накнаду под условима и у висини утврђеној одлуком Оснивача.

Члан 38

Рад Управног одобра ближе се уређује Пословником о раду управног одбора.

О раду Управног одбора води се потребна и прописана евиденција.

Члан 39

Директор Центра је пословодни орган Центра и са управним одбором чини управу Центра.

Члан 40

Директор у оквиру своје надлежности:

1. организује и води пословање установе,
2. заступа Центар,
3. стара се о законитости рада Центра и одговара за законитост рада Центра,
4. доноси општи акт о систематизацији радних места у Центру,
5. подноси годишњи извештај о пословању Центра,
6. утрвђује предлог општих аката које доноси управни одбор Центра
7. закључује појединачни колективни уговор Центра са оснивачем и организацијом синдиката Центра,
8. закључује уговоре о раду са радницима Центра,
9. врши избор између пријављених кандидата по основу огласа за пријем у радни однос, закључује споразуме о преузимању радника, доноси све врсте решења о распоређивању и раду радника у току трајања радног односа и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена, одморима и одсуствима радника,
10. доноси одлуке о награђивању и новчаном кажњавању запослених
11. закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и уговора о делу,
12. доноси опште и појединачне акте о спровођењу мера заштите на раду, против пожарне заштите и физичког обезбеђења и заштите објеката, средстава и радника Центра, као и животне средине,
13. путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћење за заступање Центра, у границама прописаних законом
14. обавља и друге послове утврђене законом, колективним уговорима, оснивачким актом и статутом Центра.

Члан 41

Директора Центра именује и разрешава Скупштина града Пожаревац.

Мандат директора Центра траје четири године са правом поновног избора.

Члан 42

Ако се директор Центра не може именовати пре истека мандата, именује се вршилац дужности директора Центра, али најдуже до годину дана.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности као директор Центра.

Члан 43

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да поседује високу стручну спрему друштвеног смера и најмање три године радног искуства на пословима у оквиру степена и смера стручности,
2) да својим програмом учини вероватним квалитетно обављање послова директора,
3) да није осуђивано за кривична дела против привреде и службене дужности, за која су

наступиле правне последице осуде, док те последице трају.

Члан 44

Избор директора се може вршити и на основу конкурса уколико то предложи Оснивач.

Члан 45

Директор Центра може бити разрешен дужности и пре истека мандата из следећих разлога:

1. ако постоје губици у пословању,
2. ако прекрши правила поступања у случају сукоба интереса са Центром(клаузула конфилктности интереса)
3. због неспособности,
4. ако је осуђен за кривично дело против привреде и службене дужности, за која су наступиле правне последице осуде,
5. на сопствени захтев,
6. ако не извршава одлуке судова, управних органа, органа оснивача и управног одобра Центра,
7. ако у свом раду поступа супротно закону, подзаконским актима и општим актима Центра.

Члан 46

Надзорни одобр Центра именује Скупштина града Пожаревца.

Надзорни одбор има три члана(председника и два члана) од којих су два члана из реда стручњака афирмисаних у области делатности културе и један члан из реда запослених у Центру.

Члан 47

Надзорни одобр у оквиру своје надлежности:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одобра и директора Центра,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне Центра и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге Центра воде уредно и у складу са законом, а може их дати на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању , који се подносе Управном одобру
5. доноси пословник о раду,
6. подноси извештаје о резултатима свог надзора Скупштини града Пожаревца и Управном одбору и врши и друге послове који му буду законом и овим статутом стављени у надлежност.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године са правом поновног избора

Члан 48

Надзорни одобр ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује ако седници присуствује најмање две трећине чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Надзорног одобра.

X Вршење надзора од стране оснивача

Члан 49

Надзор над законитошћу рада Центра врши надлежан орган Градске управе Града Пожаревца

Оснивач-Град Пожаревац врши непосредан увид у рад Центра преко својих представника у управном и надзорном одбору.

У циљу остварења циљева и задатака због којих је основао Центар,поред мера инспекцијског надзора,може преузимати и све друге законом дозвољене мере да се ти циљеви и задаци реализују,односно отклоне сметње у реализацији истих.

Кад орган,надлежан за вршење надзора утврди да Центар не испуњава законом прописане услове за рад или не остварује законом утврђене циљеве и задатке,одредиће рок за испуњење тих услова и о томе обавестити Оснивача.

Уколико Центар не испуни услове у одређеном року.надлежни орган ће решењем забранити рад Центра и о томе обавестити Оснивача

Члан 50

Центар може бити укинут:

- ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности
- ако не постоје услови за обављање делатности

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности ако:

- не постоји потреба за њеном делатношћу
- потребе за делатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин
- не остварује законом утврђене циљеве и задатке

Члан 51

Поступак за укидање Центра покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Центра.

Акт о укидању доноси оснивач,на основу којег се спроводи поступак редовне ликвидације у складу са законом

Члан 52

У погледу права, обавеза и одговорности запослених примењују се прописи о запосленим у државним органима ако законом није другачије одређено.

XI Права, обавезе и одговорност органа Центра

Члан 53

Органи управе Центра (Управни одбор и директор Центра) и Надзорни одбор имају права и обавезе и одоговрности утврђене законом, оснивачком актом и овим Статутом.

Члан 54

Чланови Управног одобра Центра, за одлуке које донесу по сопственој иницијативи или супротно предлогу директора Центра или другог овлашћеног органа оснивача или Центра, а истим проузрокују Центру, повериоцима и оснивачу штету, одговарају солидарно за насталу штету, ако је одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује. Члан Управног одобра не сноси одговорност за штету ако издвоји своје мишљење на записник.

Чланови Управног одобра и директор Центра одговарају солидарно за штету коју проузрокују Центру, повериоцима и оснивачу одлуком, која се на предлог директора, лица овлашћеног од директора или без предлога а у присуству директора, који не издвоји своје мишљење нити касније у прописаном року не преузме одговарајуће мере, донесе на седници Управног одобра, а та одлука је донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан 55

Чланови Надзорног одбора Центра одговарају Центру и оснивачу за штету коју у вршењу овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом. Чланови надзорног одобра Центра могу бити одговорни за штету проузроковану одлуком Управног одбора или директора Центра, ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису известили оснивача нити упозорили Управни одбор и директора Центра да је одлука штетна за Центар, повериоце или оснивача.

Члан 56

Одговрност Управног одбора, директора и Надзорног одбора Центра за нанету штету Центру, повериоцима и оснивачу, утврђује се у поступку пред надлежним судом који могу покренути Управни одбор, Надзорни одбор, овлашћени орган оснивача или повериоци чија потраживања износе најмање десетину основног капитала, ако то Управни одбор, Надзорни одобр или овлашћени орган оснивача не учине то у року од 30 дана.

XII Општи акти Центра

Члан 57

Општи акти Центра су: Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, ако законом и Статутом није другачије прописано.

Члан 58

Статут је основни општи акт Центра.

Статутом Центра се у складу са законом уређују основна питања која се односе на организацију рада и пословања Центра.

Статут Центра доноси Управни одбор Центра, а сагласност на исти даје оснивач.

Члан 59

Правилник о раду је општи акт Центра којим се у складу са законом и Статутом ближе уређују односи из рада и радних односа

Правилник о раду доноси Управни одбор у року од 90 дана од дана давања сагласноти на овај Статут.

Члан 60

Директор Центра доноси:

1. Правилник о систематизацији радних места у Центру,
2. Друге правилнике и одлуке општег карактера из делокруга своје надлежности

Општа акта из претходног става директор доноси у року од 90 дана од дана давања сагласноти на овај Статут.

XIII Статусне промене

Члан 61

Центар се може спојити са другом установом, поделити на две или више установа и променити облик установе.

Члан 62

Спајање установа може се вршити преузимањем друге установе, припајањем другој установи или спајањем новим оснивањем.

Спајање установа врши се на основу уговора који закључују установе, а на који сагласност даје оснивач.

Давање сагласности од стране оснивача подразумева истовремено и промену оснивачког акта.

Члан 63

Спајање, припајање и подела Центра врши се одлуком коју доноси Управни одбор Центра.

Сагласност на одлуку о статусним променама Центра даје оснивач.

Давање сагласностии од стране оснивача подразумева и истовремену промену оснивачког акта.

Члан 64

Промена облика Центра може се извршити под условима прописаним законом.

XIV Пословна тајна

Члан 65

У интересу безбедности пословања и рада, заштите права и обавеза радника у Центру и широј друштвеној заједници поједини подаци о пословању и раду, развоју и односима у Центру представљају пословну тајну. Подаци из става 1. овог члана, могу се саопштити само по поступку и на начин утврђен законом и овим статутом.

Члан 66

Поред података и исправа законом утврђених као пословна тајна посебну тајну представљају:

1. истраживање и проналасци,
2. патенти и лиценце,
3. подаци и цене коришћења производа,
4. подаци о условима набавке и продаје,
5. подаци и елементи понуде до њиховог обављања,
6. елементи уговора о пословно техничкој сарадњи,
7. мере и начин поступања за случај ванредних околности,
8. план физичко-техничког обезбеђења објекта и имовине,
9. подаци које овлашћени државни органи прогласе тајном.

Члан 67

Управни одбор, Надзорни одобр и директор Центра утврђују податке, исправе и друге списе и акта који представљају пословну тајну као и начин њиховог означавања и чувања.

Пословну тајну може саопштити директор или лице које он овласти.

Облик саопштавања одређује директор Центра.

Члан 68

Сви запослени у Центру имају право и дужност чувања пословне тајне без обзира на који начин сазнају.

Саопштавањем пословне тајне неовлашћеним лицима запослени чини повреду радне обавезе.

Члан 69

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку својства запосленог у Центру.

Запослени може бити ослобођен обавезе чувања пословне тајне по престанку својства запосленог у Центру у случајевима и по поступку и на начин утврђен Законом.

Члан 70

Измене и допуне Статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 71

Директор Центра ће у року од 90 дана од дана ступања на санагу овог Статута донети Правилник о систематизацији послова и радних задатака у Центру.

Члан 72

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за културу,а по добијању сагласности од стране Оснивача.

Члан 73

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за културу број 265 од 01.07. 2001 године.

У Пожаревцу, 5.5.2009. Број: 1032

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ

УПРАВНИ ОДБОР
Председник
МилисавМиленковић, с.р.

43

На основу члана 4. став 2. Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац" у Пожаревцу ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 1/09 пречишћен текст „Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут установе Спортски центар „Пожаревац" у Пожаревцу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут установе Спортски центар „Пожаревац" у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Спортског цеитра „Пожаревац" у Пожаревцу, дана 31.03.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/37

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

44

На основу члана 21. тачка 1 Закона о јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 42/91. и 71/97), Члана 10. тачка 4. Одлуке о оснивању Установе спортски центар „Пожаревац" у Пожаревцу („Службени гласник Општине Пожаревац", бр. 5/2001, 03/05 и 06/08) , Статута Установе Спортски центар „ Пожаревц" број 92 од 26.2.2007 године , Управни одбор Установе Спортски центар „Пожаревац " у Пожаревцу, на 4. седници одржаној дана 31.03.2009 године донео је

СТАТУТ
УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПОЖАРЕВАЦ " У ПОЖАРЕВЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Установе Спортски центар „Пожаревац" у Пожаревцу (у даљем тексту: Спортски центар) је основни општи акт којим се ближе уређује организација, начин рада, руковођење и управљање у Спортском центру и друга питања у складу са законом.

Овим Статутом регулишу се и усклађују обавезни елементи са законом, односно уређује се правни положај, назив и седиште Спортског центра, делатност Спортског центра, заступање и представљање, односи са оснивачем, ближе одређује унутрашња организација, органи Спортског центра, средства рада и пословања, права и обавезе запослених, сарадња и услови за рад Синдиката и обавештавање запослених, општи акти и поступак њиховог доношења, као и друга питања од значаја за рад и пословање Спортског центра.

Члан 2.

Спортски центар има својство правног лица.

Одлуком о оснивању, Скупштине општине Пожаревац, основана је Установа Спортски центар „Пожаревац" у Пожаревцу број 01-06-20/3Б (у даљем тексту: Оснивачки акт) донетој на седници Скупштине Општине Пожаревац 08.06.2001. године („Службени гласник Општине Пожаревац", бр. 5/2001).

Члан 3.

Спортски центар се организује, сагласно оснивачком акту, за обављање делатности и послова од посебног друштвеног интереса из физичке културе.

Члан 4.

Спортски центар је као правно лице уписан у регистар Трговинског суда у Пожаревцу , под бројем Фи. 411/2001 од 30.06.2009.

Члан 5.

Спортски центар има своја три рачуна, наменски буџетски рачун, рачун за наменска средства и рачун за боловања.

Члан 6.

Спортски центар има свој симбол.

Симбол Спортског центра представља стилизована слова „СЦП" на изглед људске фигуре. Постављена су у центар круга, са речима изнад "СПОРТСКИ ЦЕНТАР" а испод Пожаревац , и са стране 19 и 84.

Члан 7.

Спортски центар има свој дан.

Дан Спортског центра је 1. април, дан званичног почетка рада и пријем првих радника у радни однос, Хале спортова 1984 године.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 8.

Назив под којим Установа послује гласи: УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПОЖАРЕВАЦ" .

Назив Спортског центра се исписује на српском језику, ћирилицом и латиницом.

Назив Спортског центра се истиче на пословним просторијама.

Члан 9.

Седиште Спортског центра је у Пожаревцу , Партизанска 1.

Одлуку о промени назива или седишта Спортског центра доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града Пожаревца , као оснивача.

Члан 10.

Спортски центар у свом пословању употребљава свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 33 мм, са грбом Града Пожаревца у средини и садржи следеће речи: Установа Спортски центар „Пожаревац " Пожаревац са п.о.Печат Установе служи за оверу писаних докумената које издаје Установа. Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Спортски центар користи мали округли печат, димензије пречника 21 мм, са речима: Спортски центар „Пожаревац" са п.о. Пожаревац, исписан на српском језику, ћириличним писмом, који служи за оверу здравствених књижица и интерних докумената.

Штамбиљ Спортског центра је правоугаоног облика, димензија 53x23 мм, са речима: Спортски центар „Пожаревац" са п.о. Пожаревац, са бројем, датумом и годином (за упис података на актима који се заводе у деловодном протоколу) и димензија 53x10 мм, са речима: Спортски центар „Пожаревац" са п.о. Пожаревац, Партизанска 1 (за поштанске пошиљке), исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 11.

Спортски центар има матични број под којим се води код надлежног органа статистике.

Пословна акта Спортског центара намењена трећим лицима (меморандум, фактура, отпремница и друго) поред назива и седишта Спортског центара садрже означење Суда и број регистрованих уписа Суда код кога је Спортски центар уписан, матични и порески број и рачун Спортског центара.

III ДЕЛАТНОСТ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 12.

Спортски центар обавља делатност и послове којима се обезбеђује задовољавање потреба корисника, као и остваривање других законом утврђених делатности.

Делатност Спортског центра је јавна.

Члан 13.

У обављању спортских делатности и физичке културе у целини Спортски центар делује у духу са јавним овлашћењима и обавља стручне послове у складу са законом.

Члан 14.

Основне делатности Спортског центра су:

92610 - делатност спортских арена и стадиона,

92622 - остале спортске активности,

52740 Поправка на другом месту неспоменута

- сервис спортске опреме, производња исте и спортских реквизита ,

55300 - ресторани ,

52480 - друга трговина на мало - специјализоване радње,

74401 - приређивање сајмова,

74402 - остале услуге рекламе и пропаганде,

74120 - Рачуноводствени и књиговодствени послови,

55400 - Барови ,

У оквиру делатности Спортски центар врши следеће послове :

1. Организација спортских манифестација,
2. Организација аматерских спортских манифестација
3. Организација сајамских манифестација и изложба
4. Организација масовних културних манифестација (концерти)
5. Креативно техничко опремање програма и манифестација
6. Поправка и сервисирање спортске опреме
7. Друге активности у складу са захтевима оснивача и овим Статутом и законом.

Члан 15.

Спортски центар своју делатност обавља уколико су за то испуњени сви услови техничке опремљености и заштите на раду, као и сви други законом прописани услови.

Одлуку о статусној промени и свакој промени делатности доноси Управни одбор Спортског центра уз претходну сагласност оснивача.

Члан 16.

Објекти за делатност Спортског центра су од посебног друштвеног значаја и не могу бити отуђени, нити им може бити мењана намена без изричите сагласности оснивача.

Члан 17.

Ради обављања делатности Спортског центра, односно обезбеђења наменског и друштвеног и разумног коришћења, објекти за физичку културу на којима је носилац права коришћења Град Пожаревац уступају се на управљање, коришћења и одржавање Спортском центру, о чему се закључује посебан уговор.

Уговор из става 1. овог члана закључује Оснивач и директор Спортског центра.
Уговором се уређују међусобни односи Оснивача и Спортског центра.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

Спортски центар заступа директор.

Директор Спортског центра потписује Установу.

У правном промету са трећим лицем директор заступа Спортски центар уз сагласност Управног одбора у складу са Законом.

Директор је овлашћен да у име Спортског центра и у оквиру његове делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Спортски центар пред судовима, државним и другим органима и организацијама.

Директора Спортског центра у његовој одсутности замењује лице које одреди Управни одбор Спортског центра.

Члан 19.

Без сагласности Управног одбора директор Спортског центра или друго овлашћено лице не могу закључивати уговоре и предузимати следеће правне радње:

1. одлучивати о набавци (већој од Законом прописане набавке, Закон о јавним набавкама, Сл.гласник Републике Србије 115, од 22.12.2008) и отуђењу ствари које чине основна средства Спортског центра,
2. закључивати пословне уговоре којима се предузимају трајне обавезе на терет Спортског центра.

Члан 20.

Директор Спортског центра овлашћења заступања и представљања у утврђеним случајевима може пренети на друго лице писменим пуномоћјем уз сагласност Управног одбора у складу са Законом Републике Србије.

Пуномоћник може заступати Спортски центар само у границама овлашћења у пуномоћју.

V ИМОВИНА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ПОЖАРЕВАЦ" У ПОЖАРЕВЦУ

Члан 21.

Имовину Споргског центра чини, право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се разграничењем средстава, права и обавеза (деобним билансом) досадашње установе Културно-спортски центар „Пожаревац" преносе на установу Спортски центар.

VI ОДНОСИ ОСНИВАЧА И СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 22.

Град Пожаревац као оснивач има право да:

1. тражи подношење годишњих и других извештаја о раду и финансијском пословању и усваја их,
2. даје сагласност на годишњи програм рада,
3. даје сагласност на статусне промене,
4. даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назив Спортског центра,
5. предузима мере којима се обезбеђује несметан рад и деловање Спортског центра,
6. директору и Управном одбору Спортског центра предлаже мере ради остваривања делатности.

Члан 23.

Спортски центар је дужан да:

1. подноси Скупштини Града годишњи извештај о раду у остваривању делатности

и финансијском пословању, програм рада, а по потреби и друге извештаје,
2. поступа, у остваривању делатности, по предлозима Скупштине Града,
3. за статусне промене, промене и проширење делатности, као и за промене седишта Спортског центра, тражи претходну сагласност оснивача.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 24.

Унутрашња организација Спортског центра утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака поступком којим се, посебно, обезбеђује:
1. благовремено остваривање законом утврђених функција,
2. благовремено задовољавање интереса корисника услуга у складу са одлуком оснивача,
3. успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
4. законито, стручно, ефикасно и рационално остваривање задатака и послова,
5. успешно остваривање сарадње са другим установама физичке културе, спортских организација и друштвеном заједницом.

Члан 25.

Спортски центар своје делатности остварује у организационим јединицама које могу бити организоване као одсеци, службе, одељења, групе и други облици послова и задатака.

Члан 26.

Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ближе се утврђује делокруг рада организационих јединица, унутрашња организација процеса рада, систематизација радних места, услови које запослени треба да испуњава за обављање предвиђених послова и радних задатака, начин руковођења, начин извршавања послова и радних задатака, програмирање и остваривање обавеза, одговорности, овлашћења запосленог у извршавању послова и њихова структура.

VIII ОРГАНИ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА

Члан 27.

Спортски центар, има орган руковођења, орган управљања и орган надзора.

Члан 28.

Органи Спортског центра су:
1. Управни одбор
2. Директор и,
3. Надзорни одбор.

Члан 29.

Орган руковођења у Спортском центру јесте директор.

Радом и пословањем Спортског центра руководи директор.

Члан 30.

Директора Спортског центра именује и разрешава Скупштина града Пожареваца

Члан 31.

Скупштина Града именује директора на четири године.

Исто лице по истеку мандата може поново бити именовано за директора на начин прописан законом.

Члан 32.

За директора може бити именовано лице које, осим општих законских, услова, испуњава и следеће посебне услове:
1. да има високу стручну спрему,
2. да има три године радног искуства.

Члан 33.

Осим послова утврђених законом директор Спортског центра,
1. руководи пословањем Спортског центра, организује и усклађује процес рада у њему,
2. доноси инвестиционе одлуке у вредности до у складу са Законом Републике Србије
3. закључује појединачни колективни Уговор Спортског центра са оснивачем и органшацијом синдиката Спортског центра
4. закључује Уговоре о раду са запосленима Спортског центра
5. врши избор између пријављених кандидата по основу огласа за пријем запослених у радни однос, закључује споразуме о преузимању запослених, доноси све врсте решења о распоређивању и раду запослених у току трајања радног односа и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена , одморима и одсуствима запослених,
6. закључује Уговоре о вршењу привремених и повремених послова

7. извршава одлуке и закључке Управног одбора,
8. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење,
9. одговоран је за спровођење пословне политике, као и за мере заштите на раду,
10. предузима мере за извршавање програма, планова и радних задатака,
11. заступа и представља Спортски центар,
12. стара се о законитости рада Спортског центра,
13. стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Спортског центра, односно обавеза утврђених уговорима или на други начин,
14. извештава Управни одбор, свака три месеца, о пословању, као и резултатима рада запослених у Спортском центру,
15. доноси акт о систематизацији послова и задатака,
16. предлаже Управном одбору доношење осталих општих аката Спортског центра,
17. стара се о обезбеђењу услова за успешан рад Управног одбора и других органа Спортског центра,
18. обавља и друге послове утврђене законом, колективним уговбрима, оснивачким актом и овим Статутом,
19. обавља и све друге радње по налогу оснивача и Управног одбора, а у складу са Законом и Статутом.

Члан 34.

Директор Спортског центра може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 35.

Поступак и разрешење директора Спортског центра покреће оснивач или на предлог Управног одбора Спортског центра.

О разрешењу директора Спортског центра одлучује Скупштина Града.

Директор може бити разрешен дужности и по сопственом захтеву.

Члан 36.

Уколико на место директора није благовремено именован нов директор, до именовања директора Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора,

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице најдуже на годину дана.

За вршиоца дужности директора не може бити постављено лице које не испуњава услове прописане за директора Спортског центра.

Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 37.

Директор Спортског центра је самосталан у вршењу послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран оснивачу и Управном одбору.

Несавесно вршење дужности директора Спортског центра може бити услов за покретање поступка за његово разрешење.

Члан 38.

Директор Спортског центра коме је престала дужност пре истека времена за које је именован може се распоредити на радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима у случају да постоји систематизовано радно место.

Уколико се не може распоредити на начин из става 1. овог члана или не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.

Члан 39.

Орган управљања Спортског центра јесте Управни одбор.

Управни одбор Спортског центра именује и разрешава Скупштина Града.

Управни одбор има девет чланова, међу којима је и председник и заменик председника.

Председника, заменика председника и 7 чланова Управног одбора Спортског центра именује и разрешава Скупштина Града.

Управни одбор чине: шест представника оснивача и три представника из реда запослених у Спортском центру, и то по један представник запослених, изабран после тајног гласања, из сваког одсека Спортског центра.

Скупштина Града одлучује о предлогу овлашћених предлагача у целини.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново бирани.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора Спортског центра.

Члан 40.

Управни одбор Спортског центра:

1. доноси Статут Спортског центра, уз сагласност оснивача, као и друга општа акта,

2. одлучује о пословању Спортског центра,
3. доноси планове и програме рада Спортског центра,
4. усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
5. одлучује о коришћењу средстава Спортског центра у складу са законом и доноси инвестиционе одлуке у складу са Законом Републике Србије,
6. предлаже смернице директору Спортског центра за остваривање пословне политике,
7. претходно одобрава отуђење основних средстава Спортског центра,
8. усваја пословник о свом раду,
9. обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара оснивачу.

Члан 41.

Управни одбор Спортског центра ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи његовим радом, а у случају спречености његов заменик.

Управни одбор одлучује всћииом гласова укупног броја чланова јавним гласањем.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Председник, заменик председника и 7 чланова управног одбора имају право на стимулативну новчану надокнаду у висини о којој одлучи Оснивач.

Рад управног одбора ближе се одређује Пословником о раду Управног одбора.

О раду Управног одбора води се потребна и прописна евиденција и доставља се, потписана од стране присутних чланова , оснивачу на увид.

Члан 42.

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Спортског центра.

Надзорни одбор Спортског центра има три члана, од којих је један председник, и то: два су представници оснивача , афирмисани стручњаци у области спорта и културе , и један је представник запослених у Спортском центру, који се бира тајним гласањем.

Председника и чланове Надзорног одбора Спортског центра именује и разрешава Скупштина Града Пожаревца.

Скупштина Града Пожаревца именује чланове Надзорног одбора Спортског центра у целини.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити поново бирани.

Поступак за именовање чланова Надзорног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Надзорног одбора Спортског центра.

Члан 43.

Надзорни одбор Спортског центра:

1. надзире законитост рада и пословања Спортског центра,
2. даје мишљење о законитости повремених и годишњих обрачуна Спортског центра и надзире да ли су сачињени у складу са прописима,
3. надзире да ли се пословне књиге и друга документа Спортског центра воде уредно и у складу са прописима и може их дати на вештачење,
4. даје мишљење о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Спортског центра који се подносе оснивачу,
5. разматра извештаје ревизора,
6. усваја пословник о свом раду,
7. обавља и друге послове утврђене Законом, актом о оснивању и Статутом.

За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара оснивачу.

Надзорни одбор Установе ради у седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива председник и руководи његовим радом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем.

О раду Надзорног одбора води се записник који потписују председник и записничар.

Рад надзорног одбора ближе се одређује Пословником о раду Надзорног одбора.

О раду Надзорног одбора води се потребна и прописна евиденција и доставља се, потписана од стране присутних чланова, оснивачу на увид.

Члан 44.

Градоначелник Града Пожаревца као извршни орган и Скупштина Града Пожаревца као оснивач имају право да наложе надзор пословања и траже извештаје о раду Спортског центра.

IX СРЕДСТВА РАДА И ПОСЛОВАЊА

Члан 45.

Спортски центар стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом, и то:

1. из средстава буџета Града Пожаревца ,
2. непосредно од корисника услуга,
3. продајом производа и услуга на тржишту из сопствене привредне делатности,
4. од спонзорства, донаторства и реклама, и
5. из других извора.

Члан 46.

Средства рада и пословања Спортског центра су:

1. пословна средства (основна и обртна),
2. средства резерви и
3. средства заједничке потрошње.

Средства рада и пословања су: ствари, новчана и друга средства и материјална права, која Спортски центар и запослени Спортског центра остваре радом, односно стекну радом и пословањем.

Члан 47.

Основна средства Спортског центра су: ствари (грађевински објекти, машине, возила, инвентар, опрема), која чине средства рада и пословања, а чији је век трајања и употребе дужи од једне године.

Члан 48.

Спортски центар има право и обавезу да осигура средства рада, као друштвена средства, на начин и под условима прописаним законом.

Члан 49.

Спортски центар може средства рада и пословања удруживати са средствима других организација, а уз сагласност оснивача.

Удруживање средстава, из става 1. овог члана, решава и одлучује Управни одбор Спортског центра, а на основу претходне сагласности оснивача.

Члан 50.

Запослени Спортског центра су дужни да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

Члан 51.

Спортски центар ће закључити уговор са другим корисницима о коришћењу спортских објеката и простора у њима.

Спортски центар може поједине просторије, односно објекте издавати у закуп у складу са њиховом наменом, за обављање привредне делатности (трговина, угоститељство и сл.) и других делатности, ради стицања средстава за обављање своје делатности.

Спортски центар може уговарати закуп из става 2. овог члана под условима прописаном Одлуком о издавању у закуп пословног простора на којим је носилац права коришћења Спортски центар „Пожаревац “ односно у складу са другим одговарајућим прописима за одговарајућу област делатности и другим одлукама скупштине Града Пожаревца.

X ПЛАНИРАЊЕ

Члан 52.

Спортски центар свој рад и пословање планира годишњим, средњорочним и дугорочним плановима.

Члан 53.

Годишњи план доноси се до краја текуће за наредну годину, средњорочни најкасније до истека последње године текућег месеца за наредни средњорочни период.

За благовремену израду предлога планова одговоран је директор Спортског центра.

Члан 54.

Програми и планови рада садрже послове и задатке који проистичу из основних статутарних циљева, односно потреба и циљева, потреба и захтева људи и грађана.

Члан 55.

Извршење планова редовно се прати и предузимају се све потребне мере ради њиховог благовременог и потпуног остваривања, а о извршењу старају се директор и сви органи Спортског центра.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Управни одбор одлучује о мерама ради заштите и унапређења животне средине, а у складу са делатношћу Спортског центра, одлучује о обезбеђењу средстава за те намене и стара се о спровођењу одлука и мера заштите и унапређења животне средине.

Члан 57.

Директор Спортског центра је дужан да уз извештај о пословању, који подноси Управном одбору, и извести о предузетим мерама за заштиту и унапређење животне средине.

XII НАЧИН САРАДЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 58.

Директор Спортског центра дужан је да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Активност синдиката не иду на штету извршавања програма рада и радне дисциплине.

Остваривање и заштита права запослених у Спортском центру, као и услови за рад синдиката, уређује се колективним уговором код послодавца.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 59.

Органи Спортског центра дужни су да обезбеде редовну, благовремену, истиниту и по садржини и облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Спортског центра.

Члан 60.

Обавештавање запослених у Спортском центру обезбеђује се писменим извештајима, анализама, објављивањем делова извештаја, записника, одлука органа и слично на пригодан начин.

Члан 61.

За благовремено и истинито обавештавање запослених у Спортском центру одговорни су директор и Управни одбор.

XIV ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Запослени у Спортском центру остварују заштиту својих права и пред надлежним органима ван Спортског центра, на начин и по поступку који је регулисан Законом о раду и колективним уговором.

Мере о заштити запослених на раду регулише се постојећим Правилником.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 63.

Ради чувања безбедности и успешног пословања Спортског центра, поједини подаци о пословању, развоју и односи у Спортском центру представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који представљају тајну у пословању, као и друге исправе и информације, чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, штетило пословима Спортског центра.

Члан 65.

Осим података, који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

1. програмски пројекти и решења која се припремају,
2. истраживања која нису окончана,
3. подаци о предрачунима за понуде,
4. подаци о елементима понуде до њиховог објављивања,
5. елементи уговора о пословно-техничкој сарадњи са организацијама и предузећима,
6. мере и начин поступања за случај настанка ванредних околности,
7. план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине Спортског центра.

Члан 66.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Спортском центру који на било који начин сазнају за документа или податке који се сматрају пословном тајном.

Пословну тајну дужни су да чувају и чланови Управног и Надзорног одбора Спортског центра.

Дужност чувања пословне тајне не престаје , по престанку радног односа запослених у Спортском центру , по престанку аганжмана у Управном и Надзорном одбору.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

XVI ОПШТИ АКТИ И ЊИХОВО УСВАЈАЊЕ

Члан 67.

Статутом и другим општим актима у Спортском центру уређују се на општи начин односи у Спортском центру.

Статут је основни општи акт Спортског центра, те други општи акти не могу бити у супротности са овим Статутом.

Члан 68.

Статут Спортског центра, у складу са Одлуком о оснивању установе, као и остале опште акте, доноси Управни одбор Спортског центра.

Скупштина Града Пожаревца , као оснивач, даје сагласност на Статут Спортског центра.

Оснивач даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених.

Колективни уговор закључују код послодавца закључују Градоначелник Града Пожаревца као извршни орган оснивача, репрезентативни синдикат и директор Спортског центра.

Члан 69.

Измене и допуне Статута и других општих аката могу предложити:

1. директор Спортског центра,
2. Управни одбор Спортског центра, и
3. Скупштина Града Пожаревца (као оснивач).

Члан 70.

Предлози за измене и допуне Статута и других општих аката достављају се у писаном облику директору и Управном одбору Спортског центра, који су дужни да их размотре у року од 15 дана од пријема и да донесу одговарајућу одлуку.

Поступак измене и допуне Статута и других општих аката је исти као и за његово доношење.

Члан 71.

Управни одбор доноси све опште акте Спортског центра.

Општи акти се доносе већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 72.

Статут и друга општа акта објављују се на огласним таблама свих објеката и седишту Центра или на други пригодан начин најкасније три дана од дана доношења, а ступају на снагу осмог дана од дана доношења.

Члан 73.

У Спортском центру доносе се, осим Статута, потребна општа акта у складу са важећим прописима и потребама рада и пословања Спортског центра, а на предлог директора.

Члан 74.

Тумачење свих општих аката даје Управни одбор Спортског центра

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Спортски центар престаје са радом:

1. уколико се трајно не остварују циљеви због којих је основан,
2. уколико је надлежни орган забранио даљи рад,
3. у случајевима предвиђеним законом.

Члан 76.

Престанак рада Спортског центра могу предложити оснивач, органи Спортског центра или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Спортског центра.

Престанак рада Спортског центра мора бити образложен.

Члан 77.

Оснивач одлучује о престанку рада Спортског центра.

Одлуком о престанку рада Спортског центра ближе се уређују сва питања од значаја за престанак рада Спортског центра, уређује правни наследник и положај запослених.

Члан 78.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе Спортски центар „ Пожаревац “ , број 92 од 26.02.2007 године.

Члан 79.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављиваља на Огласним таблама Спортског центра .

У Пожаревцу, 31.3.2009. године Број: 215/09

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Рачић Дарко, с.р.

45

На основу члана 2. став 7. Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању установе Туристичке организације Пожаревац (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 1/09 пречишћен текст „Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/09) и на основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута града

Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

Р ЕШ Е ЊЕ
о давању сагласности на Статут установе Туристичка организација у Пожаревцу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут установе Туристичка организација у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Туристичке организације у Пожаревцу, дана 27.03.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/38

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

46

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) и тачке 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације Пожаревца („Службени гласник општине Пожаревац", бр. 3/95, 6/01, 3/05 и Службени гласник града Пожаревца бр. 01/09). Управни одбор Туристичке организације Пожаревац на седници од 27.03.2009. године. донео је :

СТАТУТ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПОЖАРЕВЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичку организацију Пожаревца, основала је Скупштина општине Пожаревац са циљем да врши послове развоја, очувања и заштите Туристичких вредности на територији градова Пожаревца и Костолца и територија општине, да врши и друге послове од значаја за развој информативно-пропагадне и промотивне делатности у туризму Пожаревца утврђену законом, Одлуком о оснивању Туристичке организације Пожаревца и овим Статутом.

Туристичка организација Пожаревца основана је Одлуком Скупштине општине Пожаревац, која је објављења у („Службеном гласнику општине Пожаревац", бр. 3/95) од 10.06.1995-год.

Члан 2.

Овим Статутом уређује се фирма и седиште, послови Туристичке организације Пожаревца, заступање и представљање, органи, унутрашња организација општа акта, финансирање и пословање, права, обавезе и одговорности запослених и јавност рада.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Туристичка организација Пожаревца, послује под фирмом ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЖАРЕВЦА, Пожаревац улица Стари корзо број 8 или скраћеним називом „ТОП" Пожаревац .

Члан 4.

Туристичка организација Пожаревца има печат и штамбиљ са текстом који садржи назив и седиште Туристичке организације Пожаревца, начин употребе, руковање и чување печата уређује се посебним актом који доноси Директор.

ТОП има заштитни знак који утврђује Управни одбор.

Заштитни знак је кружног облика на чијем спољном кругу стоји натпис: „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЖАРЕВЦА".

У унутрашњем кругу је знак коња у слободном залету изнад кога се налази потковица и у потковици је натпис „ЉКИ".

Печат ТОПА је кружног облика, пречника 30 мм са садржајем из става 3. и 4. овог члана.

Штамбиљ ТОПА је правоугаоног облика, димензија 26 мм х 46 мм, са текстом у првом реду ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦША ПОЖАРЕВЦА, у другом реду текстом: Број_____, у трећем реду_____20_. год.; и у четвртом реду ПОЖАРЕВАЦ.

III ПОСЛОВИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 5.

- Израђује програм развоја туризма и одговарајућих планских аката у складу са прописима о планирању и уређењу

простора за туристичка места-центре, дестинације и локалитете на територији града Пожаревца.

- Подстиче унапређење општих послова за прихват и боравак туриста на територија града Пожаревца.
- Прати и анализира кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за туристичку,информативну, пропагандну и маркетиншку делатност града Пожаревца.
- Усмерава и координира активност носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квапитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању активног туристичког амбијента у туристичким местима-центрима, дестинацијама и локалитетима на територији града Пожаревца.
- Организује туристичко информативно-пропагандне, маркетиншке и промотивне делатности, културне, спортске и друе манифестације од интереса за унапређење туризма града Пожаревца, са посебним акцентом на организовање Љубичевских коњичких игара као спортско туристичке манифестације од ширег интереса.
- Програмира и организује туристичко информативне центре и пунктове у циљу обавештавања посетилаца о туристичким, културним, историјским вредностима и спортским и другим садржајима града Пожаревца и шире.
- Обезбеђује пропагандно-информативна средства којима се популаришу и афирмишу могућности Града у туризму (издавачка, аудио-визуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства).
- Формира и развија јединствени информативни систем у туризму Пожаревца и обезбеђује његово повезивање са информативним системима у Републици Србији и иностранству, преко Туристичке организације Србије, и других сличних или сродних установа, институција и асоцијација.
- Усмерава и координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа.
- Сарађује са Туристичким организацијама Градова и општина у Републици Србији и иностранству или сродним установама, институцијама и асоцијацијама.
- Припрема Оперативни програм развоја туризма Пожаревца (туристичка понуда Града, излетнички туризам, угоститељски објекти, градске амбијенталне целине, туристичка пропаганда, ловни, спортски, омладински, транзитни и други туризам, сувенири, амблеми Пожаревца, туристичка сарадња са другим градовима и општинама, организација туристичко информативне службе града Пожаревца и др.)
- Покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијање туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређење животне средине.
- Доноси програме туристичко информативно - пропагандне и промотивне делатности.
- Врши комерцијалне послове у оквиру основне делатности туристичких информативних центара као: продаје сувенира, разгледница, туристичких брошура и других публикација, завичајног издаваштва, штампе. карата за путовања, улазница за концерте. позоришне, биоскопске и друе представе, услуге за пасошке документе, музејске, галеријска и угоститељска посредовања и друге послове из области туристичких услуга и међуагенцијских послова.
- Врши и друге послове утврђене Статутом и Законом.

Члан 6.

Делатности Туристичке организације су:

01500 - Лов, траперство, обнављање и узгој дивљачи, укључујући и одговорне услуге;
20510 - Производња осталих услуга од дрвета;
22110 - Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
22120 - Издавање новина;
22130 - Издавање часописа и сличних периодичних издања;
22140 - Издавање звучних записа;
22150 - Остала издавачка делатност;
22210 - Штампање новина;
22220 - Штампање, на другом месту непоменуто;
22250 - Остале активности у вези са штампањем;
22310 - Репродукција звучних записа;
22320 - Репродукција видео записа;

22330 - Репродукција компјутерских медија;
51410 - Трговина на велико текстилом;
51420 - Трговина на велико одећом и обућом;
51440 - Трговина на велико порцеланом и стакларијом, лаковима, бојама, зидним тапетима и средствима за чишћење;
51470 - Трговина на велико осталим производима за домаћинство;
52110 - Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана;
52120 - Остала трговина на мало у продавницама мешовите робе;
52270 - Остала трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама;
52330 - Трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима;
52410 - Трговина на мало текстилом;
52420 - Трговина на мало одећом;
52430 - Трговина на мало обућом и предметима од коже;
52440 - Трговина на мало намештајем и опремом за осветљавање;
52470 - Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом;
52480 - Остала трговина на мало у специјализованим продавницама;
55110 - Хотели и мотели, с рестораном;
55120 - Хотели и мотели, без ресторана;
55211 - Дечија и омладинска одмаралишта;
55212 - Планинарски домови и куће;
55220 - Кампови;
55231 - Радничка одмаралишта;
55232 - Туристички смештај у домаћој радиности;
55233 - Остали смештај са краћим боравком;
55300 - Ресторани;
55400 - Барови;
55520 - Кетеринг;
63214 - Услуге у друмском саобраћају;
63222 - Услуге у речном и језерском саобраћају;
63230 - Остале пратеће активности у ваздушном саобраћају;
63300 - Делатност туристичких агенција и туроператора: помоћ туристима, на другом месту непоменута;
71100 - Изнајмљивање аутомобила;
71220 - Изнајмљивање средстава за превоз воденим путевима;
74130 - Испитивање тржишта и испитивање јавног мнења;
74140 - Консалтинг и менаџмент послови;
74401 - Приређивање сајмова;
74402 - Остале услуге рекламе и пропаганде;
74810 - Фотографске услуге;
74830 - Секретарске и преводилачке активности;
75120 - Уређивање активности друштвених делатности;
75130 - Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде;
92310 - Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност;
92320 - Рад уметничких установа;
92330 - Вашарске активности и активности забавних паркова;
92521 - Делатност музеја, галерија и збирки;
92522 - Заштита културних добара, природних и других знаменитости;
92530 - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата;
92610 - Делатност спортских арена и стадиона;
92621 - Делатност марина;
92622 - Остале спортске активности:
92710 - Коцакање и клађење;
92720 - Остале рекреативне активности на другом месту непоменуте;
93050 - Остале услужне активности, на другом месту непоменуте.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 7.

Туристичку организацију заступа и представља Директор.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање у појединим правним пословима.

V ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 8.

Органи ТОП-а су Управни одбор, Директор и Надзорни одбор.

Члан 9.

Управни одбор има председника, заменика председника и пет чланова и то:

- пет чланова из реда оснивача Скупштине града Пожаревца;

- два члана из реда запослених у установи Туристичке организације Пожаревац.

Управни одбор Туристичке организације Пожаревца именује и разрешава Скупшина града Пожаревца.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 10.

УПРАВНИ ОДБОР:

1. Доноси Статут ТОП-а.
2. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТОП-у.
3. Доноси годишњи програм рада.
4. Доноси финансијски план.
5. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун.
6. Доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне активности.
7. Одређује цене часописа, билтена и других информативно-пропагандних публикација које издаје ТОП, као и цене у промету сувенира и других производа и артикала и услуга оквиру основне или додатних делатности ТОП-а.
8. Врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Одлуке из тачке 1. до 6. Управни одбор доставља на сагласност Скупштини града Пожаревца.

Члан 11.

Управни одбор одлучује на седницама. За одлучивање на седници Управног одбора потребно је присуство већине чланова, а одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних чланова.

Члан 12.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада одбора.

Члан 13.

Председник Управног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује Одлуке и записнике са седница.

У случају одсустности председника у свему га замењује заменик.

Члан 14.

ДИРЕКТОР:

1. Организује и руководи радом ТОП-а.
2. Предлаже акта које доноси Управни одбор.
3. Извршава Одлуке Управног одбора.
4. Одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима.
5. Именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима.
6. Подноси извештај о раду и резултатима рада ТОП-а Управном одбору.
7. Одговара за законитост рада ТОП-а и извршавање послова и задатака из програма и делокруга рада ТОП-а.
8. Одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству.
9. Врши и друге послове које му повере органи ТОП-а.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Директор се именује за период од четири године.

Члан 16.

НАДЗОРНИ ОДБОР:

Надзорни одбор има три члана од којих су два из реда оснивача, а један је из састава запослених у Туристичкој организацији Пожаревца.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Надзорни одбор врши надзор над пословима ТОП-а о чему једанпут а по потреби и више пута годишње обавештава директора, Управни одбор и Скупштину града Пожаревца.

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Члан 17.

Надзорни одбор одлучује на седницама већином гласова.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 18.

У Туристичкој организацији Пожаревца се организују реферати као унутрашње организационе јединице.

У рефератима се одвијају радни. међусобно повезани послови: истраживање, развој и маркетинг, промотивна делатност и манифестација, информативно-пропагандна делатност и туристичко информативна служба, рачуноводствени и општи послови.

Унутрашња организација ће се ближе уредити Правилноком о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТОП-у.

VII ОПШТА АКТА

Члан 19.

Туристичка организација Пожаревца има општа акта:

- Статут ТОП-а.
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТОП-у.
- Статут и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТОП-у доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

Предлог за измене и допуне Статута, односно Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, могу дати Скупштина града Пожаревца, Управни одбор и Директор ТОП-а.

Ако прихвати предлог за измене и допуне, Управни одбор ће одредити рок у коме ће директор припремити предлог одлуке о измени и допуни Статута односно Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТОП-у.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 20.

Обављање делатности ТОП-а и реализација програма Туристике информативно-пропагандне и промотивне делатности Пожаревца, финансираће се из средстава боравишне таксе у складу са законом и других средстава буџета града Пожаревца, средстава заинтересованих субјеката, комерцијалних послова који се врше у туристичко информативним центрима и пунктовима и из другиг извора у складу са програмом који доноси Скупштина града Пожаревца за сваку календарску годину.

Члан 21.

Туристичка организација послује преко рачуна.

Средства у финансијском плану утврђују се по врстама прихода из члана 19. Статута, а распоређују се по наменама у складу са програмом рада ТОП-а.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 22.

О пријему лица у радни однос одлучује директор.

Евентуално о попуни упражњених радних места Директор тражи сагласност Управног одбора.

Запослени у ТОП-у остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са Законом о раду Републике Србије.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23.

ТОП обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду ТОП-а даје директор или лице које он овласти.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације Пожаревца број 10 од 08.08.1995. године.

Члан 25.

Овај Статут по давању сагласности Скупштине града Пожаревца, објављује се на огласној табли у просторијама ТОП-а и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Ратко Бугарин, с.р.

47

На основу члана 10. став 1. алинеје 1. Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили” у Пожаревцу (пречишћен текст) (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/09), члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут Установе Градски женски хор „Барили” Пожаревац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Установе Градски женски хор „Барили” у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Установе Градски женски хор „Барили” у Пожаревцу, дана 29.04.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/39

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

48

На основу члана 10. става 1. алинеје 1. Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили” у Пожаревцу (Пречишћен текст), („Службени гласник Града Пожаревца бр. 3/09”), члана 27. става 1. тачке 9. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца бр. 2/08”), Управни одбор Установе Градски женски хор „Барили” Пожаревац, на својој 4. седници одржаној 29.04.2009. године, донео је

СТАТУТ
Установе Градски женски хор „Барили”
Пожаревац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа Градски женски хор „Барили” (у даљем тексту: Хор) је установа из области културе, основана у циљу неговања и унапређења хорског стваралаштва у Граду Пожаревцу.

Члан 2.

Оснивач Установе Градски женски хор „Барили” је Град Пожаревац.

Члан 3.

Установа Градски женски хор „Барили” је правно лице које делује под називом: Установа Градски женски хор „Барили” Пожаревац.

Скраћени назив Установе је: Градски женски хор „Барили” Пожаревац.

Члан 4.

Седиште Хора је у Пожаревцу, улица Дринска бр. 2.

Установа за свој рад користи просторије у згради Скупштине Града Пожаревца.

Члан 5.

Хор заступа и представља директор, а у случају његове спречености, замењује га председник Управног одбора.

Члан 6.

Хор има печат округлог облика на коме пише: Установа Градски женски хор „Барили” - Пожаревац, са симболом у виду слова „Б” - ћирилицом.

Штамбиљ Хора је правоугаоног облика са натписом: “Установа Градски женски хор „Барили” – Пожаревац”, а писмо је ћирилица.

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Делатност Установе је:
92310 - уметничко књижевно стваралаштво и сценска делатност. У оквиру ове делатности Установа обавља следеће активности:

- кроз разне облике деловања, а посебно кроз концертну активност, представља јавности у земљи и иностранству најистакнутија дела светске музичке литературе, као и најзначајнија остварења домаћих аутора;
- омогућава свестрано и високо квалитетно уметничко представљање свог репертоара;
- сарађује са угледним музичким стваралоцима из земље и иностранства;
- подстиче музичко и остало културно стваралаштво, посебно младих;
- својим активностима утиче на развој музичке културе на територији Града Пожаревца и шире.

Члан 8.

У циљу развоја музичке културе средине у којој делује и сарадње са другим установама, организацијама и појединцима, Хор може обављати и делатност посредовања у организовању концерата и њиховом рекламирању, као и издавања компакт дискова, нотног материјала и сл.

III ЧЛАНСТВО

Члан 9.

Чланство у Хору је добровољно и на аматерској основи.

Чланица Хора се постаје аудицијом коју чланица полаже пред Уметничким директором или Уметничком комисијом коју именује Уметнички директор. Одлуку о пријему у чланство доноси Уметнички директор.

По пријему, чланица се уводи у евиденцију.

Члан 10.

Све чланице Хора имају једнака права која им се не могу ограничити, изузев ако то Закон предвиђа. Основна права и дужности чланица су:

- да активно учествују у раду Хора;
- да редовно похађају пробе и наступе Хора;
- да поштују правила хорске дисциплине у циљу остваривања уметничких пројеката.

Члан 11.

Статус чланице Хора се губи иступањем и искључењем.

Одлуку о искључењу доноси Уметнички директор уз сагласност Управног одбора.

Чланица Хора може бити искључена уколико се грубо огреши о одредбе овог Статута.

Изјавом о иступању из Хора, у писменој форми, чланица губи статус чланице Хора.

IV ОРГАНИ ХОРА

Члан 12.

Органи Хора су: Управни одбор, Надзорни одбор, директор и Уметнички директор.

Члан 13.

Управни одбор има: председника, заменика председника и пет чланова Управног одбора.

Надзорни одбор има: председника и два члана.

Управни и Надзорни одбор именује и разрешава Оснивач.

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора траје четири године.

Члан 14.

Управни одбор задржава сва права неопходна за постизање основних циљева и задатака Хора.

Управни одбор одлучује и ради пуноважно ако седницама присуствује више од половине чланова - укључујући председника или заменика председника Управног одбора.

Седница се одлаже у случају да седници Управног одбора не присуствује више од половине чланова.

У случају да седници Управног одбора не присуствују ни председник, као ни заменик председника Управног одбора, седница се одлаже.

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова, јавно или тајно, у зависности од одлуке самих чланова.

Члан 15.

Управни одбор се састаје најмање једном годишње. Позив шаље секретар, најмање пет дана пре заказаног термина.

Ванредно заседање Управног одбора може бити заказано на захтев једне трећине чланова Управног одбора или Надзорног одбора, или на предлог председника Управног одбора.

Члан 16.

Управни одбор је надлежан да:

- доноси Статут Хора на који Скупштина Града даје сагласност;
- одлучује о пословању Хора;
- разматра извештаје директора и Уметничког директора, оцењује их и прихвата;
- усваја Програм рада и План развоја Установе;
- доноси годишњи Финансијски план и усваја Завршни рачун Хора;
- именује Уметничког секретара Хора на предлог директора Хора;
- даје сагласност на одлуке о учлањењу - приступању Хора у различите републичке и међународне организације из области своје делатности;
- утврђује облик и графичка решења својих материјала;
- обавља све остале послове потребне за остваривање програмских циљева Хора.

Члан 17.

Надзорни одбор је надлежан да:

- врши контролу свих докумената и целокупног пословања Хора;
- прегледа Годишњи извештај о извршењу Програма рада, као и Годишњи обрачун (Завршни рачун);
- обавештава Управни одбор Установе и Оснивача о резултатима надзора.

Члан 18.

Директора Хора именује и разрешава Оснивач.

Мандат директора траје четири године.

Исто лице може бити поново именовано за директора Хора.

Директор руководи Установом.

Члан 19.

Уметничког директора именује и разрешава Оснивач.

Мандат Уметничког директора траје четири године.

Исто лице може бити поново именовано за Уметничког директора Хора.

Права и дужности Уметничког директора су:

- руководи пробама и диригује на наступима Хора;
- одговоран је за уметнички ниво деловања Хора;
- брине о попуни Хора квалитетним певачима;
- остварује репертоарску политику коју утврђује Управни одбор;
- врши аудицију за пријем чланица Хора;
- врши и друге послове које му повери Управни одбор;
- одлучује о гостујућим солистима, као и о сарадњи са угледним композиторима из земље и иностранства.

Члан 20.

За послове директора и Уметничког директора Хора, може бити именовано исто лице.

Члан 21.

Уметничког секретара именује Управни одбор Хора на предлог директора Хора.

Мандат Уметничког секретара траје четири године.

Исто лице може бити поново именовано за Уметничког секретара.

Послови Уметничког секретара се обављају волонтерски.

Права и дужности Уметничког секретара су:

- брине о благовременим и редовним контактима са јавношћу, уметничким сарадницима, стручним и другим институцијама и организацијама у земљи и иностранству;
- помаже председнику Управног одбора и директору Хора у припреми материјала за седнице Управног одбора;
- води записнике седница Управног одбора;
- стара се о набавци и чувању нотног материјала потребног за рад Хора;
- води рачуна о гардероби за наступ чланица Хора;
- обавља све остале послове које му повере директор и председник Управног одбора.

V ЈАВНОСТ РАДА ХОРА

Члан 22.

Рад Хора је јаван.

Обавештавање јавности може се искључити или ограничити када то налаже општи интерес, или када се разматрају материјали поверљиве природе који се сматрају пословном тајном по одредбама Закона.

За јавност рада је одговоран директор Хора и председник Управног одбора.

VI СРЕДСТВА ХОРА

Члан 23.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђује Град Пожаревац.

Средства се могу обезбедити и из других извора: продајом својих услуга на тржишту, донаторством и из других извора, у складу са Законом.

Члан 24.

Установа је дужна да своје потребе за финансијским средствима неопходним за обављање своје делатности, достави Градској управи Града Пожаревца надлежној за израду Буџета Града Пожаревца, а према буџетском календару за доношење Буџета Града Пожаревца.

Члан 25.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган Градске управе.

Члан 26.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада Установе.

Директор и чланови Управног одбора одговарају за штету нанету Установи.

VII НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ХОРА

Члан 27.

За вишегодишњи пожртвован рад, изузетно залагање и постигнуте успехе на подручју унапређивања културног, а посебно музичког и хорског стваралаштва, васпитања и образовања младих, као и за изузетан допринос остваривању програмских задатака, Хор може доделити: захвалнице, повеље, награде и признања.

Ближе одредбе о награђивању утврђује Управни одбор.

Члан 28.

Управни одбор може доделити титулу Почасног члана или Почасног директора појединцима који су својим радом изузетно задужили Хор.

VIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО - АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 29.

Ради обављања стручних, рачуноводствено - финансијских, административно - техничких и помоћних послова, Управни одбор посебном одлуком може задужити своје поједине чланове или стручна лица ван састава Хора.

Рачуноводствено - финансијске послове обавља стручна служба Градске управе Града Пожаревца.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 30.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: директор Хора, Управни одбор, Надзорни одбор и Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој Одлуци, Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана пријема.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Хор престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом или када Оснивач Установе донесе одлуку о престанку рада.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Установе од 25.03.1998. године.

Члан 33.

Овај Статут по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске управе Града Пожаревца.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Др Катарина Милићевић, с.р.

49

На основу члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШ ЕЊЕ
о давању сагласности на Статут Спортског савеза града Пожаревца

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Спортског савеза града Пожаревца, који је усвојен на седници Управног одбора Спортског савеза града Пожаревца, дана 27.02.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/40

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

50

На основу члана 24. став 1. 34. став 2. Закона о спорту („Сл.гласник РС", бр. 52/96), члана 19. став 3. и 21. Закона о друштвеним организацијама и удружењима грађана („Сл.гласник РС", бр.24/82, 17/84, 40/84, и 12/89) и члана 32. Статута Спортског савеза града Пожареваца, Скупштина Спортског савеза Града Пожареваца, на седници одржаној 27.2.2009. године, усвојила је

СТАТУТ
СПОРТСКОГ САВЕЗА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Спортски савез града Пожареваца (у даљем тексту: Савез) је савез удружених гранских савеза са територије града Пожареваца.

У Савезу се могу удружити и стручна удружења у области спорта, удружења организација за обављање спортске делатности, спортска друштва, спортске организације које немају свој градски грански савез, и друге заинтересоване организације из области спорта, које имају своје седиште на територији града Пожаревца.

Члан 2.

Подручје делатности Савеза је територија града Пожаревца.

Члан 3.

Назив Савеза је: Спортски савез града Пожаревца.

Седиште Савеза је у Пожаревцу, у улици Воје Дулића бр. 35.

Члан 4.

Савез је правно лице са статусом савеза удружења грађана и правима, обавезама и одговорностима утврђених законом и овим статутом.

Савез је у остваривању својих циљева и задатака самостална организација.

Члан 5.

Савез има печат округлог облика на којем су у спољњем кругу ћирилицом исписани назив и седиште Савеза.

Савез има штамбиљ правоугаоног облика на којем је исписан назив и седиште Савеза и остављен простор за број и датум.

Члан 6.

Рад Савеза је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са одредбама овог статута.

Члан 7.

Савез је члан Спортског савеза Србије.

Савез се може одлуком Управног одбора учланити у одговарајуће савезе у области спорта.

Савез и његови чланови функционишу као јединствен систем спорта у граду Пожаревацу

Члан 8.

Чланови Савеза у остваривању својих циљева и задатака самостално уређују своју унутрашњу организацију и рад, доносе и реализују програме развоја конкретног спорта, организују такмичења за које су надлежна, и остварују друге циљеве и задатке утврђене својим плановима и плановима Савеза и надлежног гранског савеза.

Организација и рад чланова Савеза уређује се њиховим статутима, у складу са спортским правилима Савеза и надлежног гранског савеза.

Члан 9.

Стручни рад у Савезу и члановима Савеза обављају спортски стручњаци и стручњаци у спорту, у складу са Законом о спорту.

II. ЧЛАНОВИ ДРУШТВА И ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 10.

Члан Савеза може постати само један савез у једном спорту.

Чланови Савеза имају права и обавезе утврђене овим Статутом и другим спортским правилима и прописима.

Члан 11.

Одлуку о пријему у чланство Савеза и престанку својства члана Савеза доноси Управни одбор Савеза, већином од укупног броја чланова.

Члан 12.

У Савез су удружени: Атлетски клуб Пожаревац, Будо клуб Пожаревац, женски Одбојкашки клуб Пожаревац, женски Рукометни клуб „Бамби Млади Радник” Пожаревац, женски Рукометни клуб „Пожаревац - Бурјан”, Карате клуб „Железничар”, Карате клуб „Камиказе”, Карате клуб „Млади Радник”, Карате клуб „Пожаревац 92”, клуб америчког фудбала „Outlaws”, Кошаркашки клуб Пожаревац, Одбојкашки клуб „Бамби Млади Радник”, Планинарско друштво „Вукан”, „Полет” клуб за спорт и рекреацију слепих и слабовидних, пожаревачки Шах клуб, „Триатлон” клуб, Шах клуб „Млади Радник”, мушки Рукометни клуб Пожаревац, Џудо клуб „Борац Бамби”, коњички клуб „Књаз Михајло”, традиционални „Wingchun kungfu”, Тенис клуб Пожаревац, Удружење педагога физичке културе, Одбојкашки клуб „Бусије” Пожаревац, Спортска организација за спортску рекреацију и физичко васпитање „Партизан” Костолац, Куглашки клуб „Рудар” Костолац, Рукометни клуб „Рудар” Костолац, Шаховски клуб „Рудар” Костолац, Одбојкашки клуб „Рудар” Костолац, Стонотениски клуб „Рудар” Костолац, Спортско риболовно друштво „Дунавац” Костолац, женски Рукометни клуб „Рудар” Костолац, Одбојкашки савез Пожаревац, општински Рукометни савез, Спортско друштво „Рудар” Костолац.

Чланови Савеза могу постати и други грански савези, односно друте организације у области спорта које се накнадно оснују.

Члан 13.

Савез и чланови Савеза се уписују у матичне евиденције у складу са Законом о спорту.

Савез и чланови Савеза воде базичне евиденције у складу са Законом о спорту и спортским правилима.

Члан 14.

Права и обавезе чланова Савеза су да:

1) у оквиру Савеза покрећу и разматрају сва питања из делатности Савеза у циљу унапређења спорта;
2) непосредно или преко својих представника у Савезу и облицима организовања и рада у Савезу, дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одговарајућих одлука, закључака и др., и да траже интервенцију Савеза код надлежних спортских, градских и државних органа ради заштите интереса спорта у граду;
3) иницирају, предлажу и одлучују о оснивању одговарајућих облика организовања и рада у Савезу;
4) користе стручну и другу помоћ, као и услуге које врши Савез у оквиру своје делатности;
5) бирају своје представнике у органима и облицима организовања и рада у Савезу и управљају пословима Савеза;
6) дају Савезу информације и податке које он од њих тражи ради обављања законом и Статутом предвиђених послова и задатака;
7) уредно плаћају Савезу чланарину и обезбеђују услове за ефикасан рад Савеза;
8) у међусобним односима негују и поштују спортски морал и спортски дух;
9) међусобно сарађују ради остваривања циљева и задатака утврђених Статутом, другим актима Савеза и одлукама органа Савеза;
10) учествују у стручним активностима Савеза;
11) остварују увид у рад Савеза и његових органа;
12) учествују у утврђивању плана и програма рада Савеза;
13) учествују у одлучивању о удруживању других организација у Савез и искључењу неког члана из Савеза;
14) испуњавају обавезе утврђене Статутом и другим општим актима Савеза;
15) својим радом и активностима доприносе остваривању циљева и задатака Савеза;
16) чувају спортски и друштвени углед Савеза и других чланова Савеза;
17) извршавају пуноважно донете одлуке органа Савеза;
18) учествују у обезбеђивању средства за реализацију циљева и задатака Савеза.

Члан 15.

Члан Савеза може да постане онај градски грански савез, односно она организација у области спорта која:

1) потпише приступницу, односно споразум (уговор) о удруживању у Савез;
2) уз приступницу достави свој статут, усаглашен са Статутом Савеза;
3) да изјаву да у целини прихвата Статут и друга општа акта Савеза;
4) уплати годишњу чланарину, у висини утврђеној одлуком Управног одбора Савеза.

Управни одбор Савеза може донети одлуку о привременом пријему у чланство Савеза организације које не испуњавају услове из става 1. овог члана, с тим да ће му оствити рок од 60 дана да испуни прописане услове. Организацији која ни у остављеном року не испуни прописане услове престаје чланство у Савезу истеком последњег дана остављеног рока.

Члан 16.

Својство члана Савеза престаје:

1) престанком рада члана;
2) на писмени захтев члана;
3) одлуком надлежног органа Савеза.

Престанак рада члана Савеза се утврђује на основу одлуке надлежног органа којом је члан брисан из одговарајућег регистра.

Члан 17.

Управни одбор доноси одлуку о престанку својства члана Савеза када се утврди да члан више не испуњава услове предвиђене Статутом за пријем у чланство Савеза, или уколико члан задоцни са плаћањем чланарине упркос писменој опомени.

На одлуку Управног одбора о престанку својства члана Савеза, члан Савеза може поднети жалбу Скупштини Савеза. Одлука Скупштине по жалби је коначна.

Бивше чланове који су изгубили својство члана Савеза због неплаћања чланарине, Управни одбор Савеза може поново примити уколико плате заосталу чланарину.

Члан 18.

Ако члан Савеза својим деловањем, неактивношћу и неизвршавањем обавеза нарушава углед и интересе Савеза и чланова Савеза, Управни одбор Савеза ће му указати на уочене недостатке и предложити предузимање потребних мера,

укључујући и разрешење појединих органа и носилаца функција.

Када и поред упозорења и предузетих мера члан савеза не отклони недостатке којима се грубо нарушавају углед и интереси Савеза и чланова Савеза, Управни одбор Савеза може донети одлуку о искључењу из Савеза.

На одлуку Управног одбора Савеза о искључењу из Савеза, члан Савеза може поднети жалбу Скупштини Савеза. Одлука Скупштине по жалби је коначна.

Сваки од чланова Савеза може поднети предлог за доношење одлуке из ства 2. овог члана.

Члан 19.

Чланови чије је чланство у Савезу угашено немају право на повраћај уплаћене чланарине.

Члан 20.

Члан Савеза одговара за своје обавезе према Савезу које су настале пре престанка својства члана Савеза.

Престанком својства члана Савеза престаје и мандат представницима члана у органима и радним телима Савеза.

Члан 21.

Спортске организације и спортисти чланови градских гранских савеза учлањених у Савез, уједно су преко својих савеза, односно организација и чланови Савеза.

III. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САВЕЗА

Члан 22.

Савез обавља циљеве и задатке који су од заједничког интереса за спорт у општини и од користи за његове чланове, а нарочито:

1) заступа заједничке интересе чланова Савеза пред градским, државним и спортским органима и организацијама;
2) учествује у обезбеђивању услова за развој врхунског спорта у спортским гранама које негују чланови Савеза и утврђује заједничку политику развоја врхунског спорта;
3) предузима одговарајуће активности ради унапређивања и омасовљивања спорта и праћења и упознавања својих чланова са међународним искуствима у области спорта;
4) организује и пружа стручну помоћ својим члановима у унапређивању њиховог рада;
5) организује иновацију знања кадрова у члановима Савеза, посебно руководећих и стручних радника;
6) ради на јачању спортског морала и спортског духа код својих чланова и утврђује правила понашања у њиховим међусобним односима;
7) подстиче рад својих чланова додељивањем награда и признања (годишњих, јубиларних и др.) за изузетне спортске резултате и за допринос развоју и унапређивању спорта у граду;
8) усклађује активности чланова Савеза;
9) остварује спортску сарадњу у земљи и иностранству;
10) организује и обезбеђује функционисање јединственог информационог система за потребе чланова Савеза, и пружа потребне информације својим члановима преко сопственог информационог система и повезивањем са одговарајућим информационим системима у земљи и иностранству;
11) организује и безбеђује услове за сусрете и разговоре чланова Савеза и других заинтересованих правних и физичких лица, ради размене искустава, пословног и спортског повезивања и остваривања заједничких пословних и спортских интереса;
12) пружа помоћ својим члановима у области маркетинга, повезивања са привредом, увођења нових метода рада и пословања, прибављања пословних информација и сл.;
13) издаје публикације о спортским и другим активностима удружених организација;
14) организује заједничке службе, службе за обављање појединих стручно - административних и других послова за своје чланове;
15) организује спортске приредбе и манифестације;
16) афирмише школски и рекреативни спорт;
17) усклађује програме чланова саеза који ће се финансирати из буџета града.

Члан 23.

Савез може ради постизања циљева и задатака предвиђених претходним чланом Статута, основати предузеће, установу, агенцију или други законом прописан облик организовања, у земљи и иностранству, самостално или са другим правним или физичким лицима.

IV. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ САВЕЗОМ

Члан 24.

Савезом управљају његови чланови преко својих предствника у органима Савеза и облицима организовања у Савезу.

Члан 25.

Савезом управљају и руководе колективни и инокосни органи.

Колективни органи су: Скупштина, Надзорни одбор и Управни одбор.

Инокосни органи су: Председник Скупштине, Председник Управног одбора и Генерални секретар

1. Скупштина савеза

Члан 26.

Скупштина је највиши орган Савеза.

Скупштину сачињавају представници чланова Савеза.

Члан 27.

Чланове Скупштине Савеза бирају надлежни органи чланова Савеза.

Члан 28.

Одлуку о расписивању избора за чланове Скупштине доноси Скупштина Савеза, најкасније 90 дана пре истека мандата члановима Скупштине.

Одлуком о расписивању избора утврђује се број чланова Скупштине и начин избора, тако да у Скупштини буду заступљене све области спорта у општини и сви чланови Савеза, сразмерно учешћу у спорту у општини, с тим да представници гранских савеза имају већину у Скупштини (51%).

Начин избора предствника спортских савеза утврђује се тако да примат има квалитет спорта у граду.

Скупштину сачињава по један представник чланица Савеза.

Члан 29.

Чланови Скупштине бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

Уколико је истекао мандат Скупштини а нови чланови нису изабрани услед неактивности органа Савеза, изборну Скупштину може сазвати неки од удружених гранских савеза.

Члан 30.

Мандат члана Скупштине престаје пре истека времена на које је изабран:

1) ако поднесе оставку;
2) ако буде опозван због непридржавања одредаба Статута и других општих аката Савеза и неприсуствовања седницама;:
3) услед престанка рада члана Савеза кога представља.

Уколико члан Скупштине поднесе оставку или буде опозван пре истека мандата, надлежни орган ће изабрати другог члана на период од истека мандата члана који је поднео оставку, односно који је опозван.

Члан 31.

Чланови Скупштине приликом доношења одлуке дужни су да уважавају интересе Савеза у целини.

Члан 32.

Скупштина Савеза:

а) доноси и усваја:

1) статут Савеза;
2) програм рада и развоја Савеза;
3) кодексе и друга правила понашања;
4) годишњи извештај о раду Савеза и његових органа;
5) одлуку о располагању непокретностима Савеза;
6) одлуку о престанку рада Савеза;
7) одлуку о ванредним правним лековима против одлука других органа Савеза;
8) одлуку о промени намене спортског објекта којим Савез располаже;
9) одлуке које су јој стављене у надлежност овим Стаутом.

б) Утврђује ставове и даје смернице за рад органима и телима Савеза.

в) Бира Председника Савеза, чланове Управног одбора и Надзорног одбора Савеза и генералног секретара Савеза.

За вршење одређених послова Скупштина може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен делокруг и састав.

Члан 33.

Скупштина ради на седницама и сазива се по потреби, а најмање једном годишње. Скупштину сазива председник Савеза.

Скупштина се обавезно сазива на захтев Упрвног одбора, Надзорног одбора или најмање 1/4 чланова Скупштине.

Уколико председник Савеза не сазове Скупштину по захтеву из ства 2. овог члана, Скупштину може сазвати орган, односно они чланови Скупштине који су њено сазивање тражили.

Члан 34.

Радом Скупштине руководи председник Савеза.

О току рада седнице Скупштине води се записник, који треба да потпишу председник, односно председавајући и записничар. Записник треба да садржи: број присутних чланова, резултате гласања и избора, предлоге и одлуке са именима предлагача.

Председник и потпредседници Савеза имају право гласа при одлучивању у Скупштини Савеза само ако су чланови Скупштине Савеза.

Члан 35.

Скупштина може да заседа ако седници присуствују више од половине чланова.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Скупштина доноси одлуку о доношењу новог статута или изменама и допунама статута, и избору председника Савеза већином од укупног броја чланова.

Члан 36.

Рад Скупштине уређује се пословником.

2. Управни одбор

Члан 37.

Управни одбор је орган управљања Савеза.

Члан 38.

Управни одбор броји 9 чланова.

Члан 39.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Савеза из реда истакнутих друштвених и спортских радника, спортских стручњака и спортиста, на предлог председника Савеза, уз прибављене предлоге и мишљења чланова Савеза, тако да структура чланова Управног одбора обезбеђује заступљеност свих области спорта у Савезу и одговара структури чланства Савеза.

Члан 40.

Избор за члана Управног одбора није везан за чланство у Скупштини Савеза.

Члан 41.

Председник и потпредседници Савеза су чланови Управног одбора.

Председник Савеза је председник Управног одбора Савеза.

Члан 42.

Чланови Упрвног одбора бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

Члан 43.

Мандат члана Управног одбора Савеза престаје пре истека времена на које је изабран:

1) ако поднесе оставку,
2) ако га опозове Скупштина због непридржавања Статута и других општих аката Савеза, односно због неуредног присуствовања седницама Управног одбора,
3) услед престанка рада члана Савеза код кога је био изабран.

Члан 44.

Управни одбор:

1) утврђује Предлог статута Савеза и предлоге општих аката које доноси Скупштина Савеза, прдлог програма рада Савеза;
2) одлучује о оснивању предузећа, установа, агенција и др., од значаја за Савез и чланове Савеза;
3) доноси општа акта Савеза чије доношење није у надлежности Скупштине Савеза;
4) управља имовином Савеза;
5) усваја завршни рачун Савеза;
6) одлучује о стицању и престанку чланства у Савез;
7) утврђује програм спортске сарадње;
8) одлучује као другостепени орган о жалбама против првостепених одлука органа и именованих лица Савеза;
9) додељује награде и признања Савеза;
10) даје сагласност на Правилник о систематизацији радних места у Стручној служби;
11) даје сагласност на потписивање појединачног колективног уговора;
12) бира представнике Савеза у органима савеза чији је Савез члан;
13) уређује унутрашњу организацију Савеза;
14) утврђује предлог програма Савеза којима се задовољава општи интерес у области спорта у Републици, који би се финансирао средствима буџета Републике и доставља га Спортском Савезу Србије;

15) усваја финансијски план савеза;
16) врши друге послове из делатности Савеза који нису у делокругу Скупштине Савеза.

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије и радна тела. Одлуком о образовању комисије, односно радног тела утврђује се њен делокруг и састав.

Члан 45.

Управни одбор ради на седницама које се одржавају по потреби, а најмање једном у 3 (три) месеца.

Управни одбор сазива Председник Савеза.

Управни одбор се обавезно сазива на захтев надзорног одбора, најмање три члана Управног одбора и генералног секретара Савеза.

Члан 46.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова. Управни одбор доноси опште акте из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 47.

Рад Управног одбора уређује се пословником.

3. Надзорни одбор

Члан 48.

Надзорни одбор Савеза је надзорни орган Савеза који врши контролу спровођења Статута и других општих аката Савеза, контролу материјално финансијског пословања Савеза и његове стручне службе и надзор над законитошћу рада органа управљања Савеза.

Члан 49.

Надзорни одбор Савеза броји три члана које бира Скупштина Савеза из реда својих чланова и из реда експерата за поједине области, на предлог председника Савеза. Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора.

Члан 50.

Надзорни одбор подноси Скупштини Савеза извештај о питањима из свог делокруга најмање једанпут годишње приликом усвајања извештаја о раду Савеза.

Надзорни одбор подноси Управном одбору извештај о питањима из свог делокруга најмање једанпут годишње приликом усвајања завршног рачуна.

Члан 51.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Рад Надзорног одбора уређује се пословником.

4. Председник Савеза

Члан 52.

Председника Савеза бира Скупштина Савеза из реда истакнутих спортских радника и спортиста, на предлог Управног одбора Савеза или најмање пет чланова Скупштине Савеза.

Председник Савеза бира се на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију.

Председник савеза за свој рад одговара Скупштини Савеза.

Председнику савеза престаје функција пре истека времена на коју је изабран оствком и разрешењем.

Члан 53.

Председник Савеза:
1) представља Савез,
2) руководи радом Савеза и усклађује активности органа Савеза,
3) утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор Савеза;
4) организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним државним органима и другим органима и организацијама,
5) остварује спортску сарадњу,
6) предлаже именовање генералног секретара Савеза,
7) одобрава службена путовања у иностранство,
8) предлаже главног и одговорног уредника листа Савеза,
9) одређује накнаду стручним саветницима Савеза и члановима Стручног савета Савеза,
10) обавља друге послове одређене овим Статутом.

Председник Савеза одређена овлашћења из свог делокруга може пренети на генералног секретара и потпредседнике Савеза.

5. Потпредседник Савеза

Члан 54.

Савез има два потпредседника које бира Скупштина Савеза на предлог председника Савеза.

Потпредседник Савеза кога одреди председник Савеза замењује председника Савеза у свим правима и обавезама за време његовог одсуства.

Члан 55.

Потпредседник Савеза бира се из реда истакнутих спортских радника и спортиста.

Потпредседник Савеза бира се на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију.

6. Генерални секретар

Члан 56.

Генерални секретар Савеза:

1) заступа Савез у имовинским и другим правним пословима и наредбодвац је за извршење финансијског плана Савеза,
2) организује и контролише обављање стручних послова у Савезу и предузима мере за унапређење тих послова,
3) одобрава службена путовања у земљи и издаје решење за службено путовање у иностранство,
4) стара се о припремама сдница органа Савеза и о извршавању одлука и других аката тих органа,
5) по питањима материјалног и радно - правног положаја радника у Стручној служби Савеза, остварује сарадњу са Организацијом синдиката радника Стручне службе у складу са законом и Општим колективним уговором и закључује појединачни колективни уговор у складу са законом,
6) има права, овлашћења и одговорности пословодног органа организације, у складу са законом и другим прописима којим се уређују радни односи,
7) обавља послове које на њега пренесе председник Савеза,
8) учествује у раду органа Савеза, без права одлучивања,
9) предлаже Управном одбору Правилник о организацији Савеза,
10) одговара за законитост рада Савеза,
11) обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Савеза.

Генерални секретар може одређене послове из свог делокруга пренети на друга руководећа лица.

Члан 57.

Генерални секретар именује се из реда истакнутих спортских радника и спортиста на предлог председника Савеза.

За генералног секретара може да буде именовано лице које:

1) има најмање средњу стручну спрему,
2) има најмање 2 (две) године радног искуства у спорту стеченог на пословима организације и унапређења рада Савеза,
3) поседује најмање пасивно знање једног страног језика,
4) има стручне и организационе способности за обављање руководећих послова,
5) има искуство у друштвено - спортским активностима у спорту,
6) познаје текуће проблеме и проблеме развоја спорта у граду и Републици.

Функција генералног секртара Клуба може да се обвља и волонтерски, с тим да у том случају обавезе из члана 56. став 1. тачка 1, 5, 6, 9. и 10. овог Статута преузима председник Клуба.

Члан 58.

Генерални секретар именује се на време од четири године и може бити поново именован на исту функцију.

Генерални секретар за свој рад одговара Скупштини, Управном одбору и председнику Савеза.

Члан 59.

У циљу разматрања, праћења и ефикасног обављања одређених конкретних стручних послова, генерални секретар може у консултацији са председником Савеза именовати саветнике Савеза за поједине стручне области.

Члан 60.

У вршењу надзора над законитошћу рада Савеза, генерални секретар има овлашћења која на основу закона има директор предузећа.

V. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА У САВЕЗУ

Члан 61.

Облици организовања и рада у Савезу, преко којих се одвија делатност Савеза су: секртаријат Савеза, савети, секције, комисије, специјализовани сервиси и Клуб пријатеља Савеза.

1. Стручни савет

Члан 62.

У Савезу се образује Стручни савет, као стручно консултативно тело Управног одбора Савеза.

Број чланова и делокруг рада Стручног савета утврђује се посебном одлуком Управног одбора. Чланове Стручног савета бира Управни одбор Савеза.

У Стручном савету се разматрају важнија стручна питања од заједничког интереса за све чланове Савеза, прати стручни рад у члановима Савеза, помаже рад спортских стручњака, прати такмичења и резултти спортских организација и спортиста у граду, разматра стање стручног и играчког кадра у члановима Савеза и дају конкретни предлози за побољшање стручног рада код чланова Савеза.

2. Специјализовани сервиси

Члан 63.

За пружање стручне помоћи и одређених услуга члановима Савеза, у Савезу се могу образовати одређени специјализовани сервиси.

Специјализоване сервисе оснива Управни одбор Савеза посебном одлуком.

За услуге специјализованих сервиса Управни одбор, односно председник Савеза по овлашћењу Управног одбора, може утврдити посебне накнаде.

Делокруг и начин рада специјализованих сервиса уређује се општим актом, који доноси Управни одбор Савеза.

3. Секретаријат

Члан 64.

У циљу ефикасног спровођења одлука Скупштине и Управног одбора Савеза, благовременог извршавања циљева и задатака Савеза у периоду између две седнице Управног одбора Савеза, и координације рада органа Савеза и именованих лица са посебним овлашћењима, у Савезу се формира Секретаријат Савеза.

Секретаријат Савеза се састоји од: председника Савеза, потпредседника савеза и генералног секретара Савеза.

Секретаријат Савеза одржава седнице, по правилу, једном недељно и прати извршавање утврђених задатака и договорених послова и доноси одговарајуће оперативне одлуке.

VI. СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕЗА

Члан 65.

За обављање стручних, административних и помоћних послова Савез има Стручну службу.

Обављање одређених послова Савез може поверити одговарајућим стручним институцијама и организацијама, или некој од чланица Савеза.

Члан 66.

Стручна служба Савеза обавља нарочито: послове на спровођењу Статута, одлука, закључака и других аката органа Савеза и облика организовања и рада у Савезу; припрема анализе, извештаје и информације, нацрте општих и других аката Савеза; организује активности и извршава послове из делатности Савеза и обавља друге послове.

Организација и рад Стручне службе Савеза уређује се правилником о организацији Савеза и правилником о систематизацији радних места у Савезу.

Члан 67.

У обављању својих послова Стручна служба Савеза сарађује са стручним службама чланова Савеза.

У договору са надлежним органом члана Савеза, Стручна служба Савеза може преузети непосредно обављање свих или појединих стручних послова члана Савеза.

Члан 68.

Пословима Стручне службе Савеза руководи генерални секретар Савеза.

Члан 69.

Радници Стручне службе Савеза, у складу са пословима које обављају, имају право на одговарајућу зараду и друга примања, као и друга права, обавезе и одговорности по основу рада.

Члан 70.

Правилником о систематизацији радних места, утврђују се јединствени називи за радна места у Стручној служби Савеза, опис послова, број извршилаца, као и јединствени захтев у погледу степена стручне спреме и други услови за обављање послова и задатака.

VII. САРАДЊА

Члан 71.

Савез изражава заједничке интересе својих чланова у односима с другим спортским

организацијама, друштвима и савезима, и у том циљу, сарађује са њима.

У остваривању сарадње, Савез организује посете својих представника и делегација, организацијама из става 1. овог члана, као и посете представника тих организација Савезу.

У остваривању својих циљева, Савез сарађује и са организацијама за обављање спортске делатности; државним органима и организацијама, органима и организацијама града, и другим заинтересованим организацијама и појединцима.

Члан 72.

Средства за рад Савеза образују се од: доприноса (чланарине) његових чланова, накнада за услуге и накнада за обављања делатности, прихода сопствених предузећа и других привредних организација, прилога донатора и спонзора, давања из буџета, и других извора.

Савез може стицати приходе организовањем игара на срећу у складу са законом.

Савез може стицати приходе и од обављања појединих делатности (информисање и издаваштво, угоститељство, туризам, организовање приредби и манифестација, обучавање, и сл.) када је то законом који ту делатност регулише допуштено.

Делатност из ства 3. овог члана се региструју у надлежном суду када је то прописано законом који ту делатност регулише.

Члан 73.

Висину, начин и рокове плаћања доприноса (чланарине) утврђује Управни одбор Савеза.

Члан 74.

За финансирање посебних активности из програма рада Савеза, заинтересовани чланови могу да удружују средства и оснивају фондове са посебном наменом у Савезу.

Располагање и руковање средствима из става 1. овог члана врши се сагласно одлуци удружиоца средстава и одговарајућим општим актима Савеза.

Члан 75.

Материјално - финансијско пословање и евиденција средстава Савеза уређује се посебним општим актом Савеза.

Члан 76.

Савез управља и користи објекте и средства којима располаже или су му дати на коришћење.

Савез може променити намену спортском објекту којим располаже само изузетно и под условима утврђеним Законом о спорту.

Савез може објекте и средства којима раполаже, односно користи дати на коришћење члановима Савеза, под условима утврђеним одлуком Упрвног одбора Савеза.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕЗА

Члан 77.

Јавност рада Савеза обезбеђује се јавношћу седница органа и тела и других скупова у Савезу, издавањем информација о њиховом раду и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања.

Савез може имати своје гласило, чији садржај и назив уређује Управни одбор Савеза.

Члан 78.

Органи и тела Савеза могу искључити, или ограничити јавност седнице или скупа, када се разматрају документа или подаци поверљиве природе.

Члан 79.

Савез редовно упознаје своје чланове и јавност са одлукама, ствовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и других скупова у Савез, и актуелним дешавањима у члановима Савеза, путем средстава јавног информисања или издавањем посебних информација и билтена.

Члан 80.

Представник Савеза који даје податке и информације у вези са радом Савеза одговоран је за њихову тачност.

Ставове Савеза, односно њених органа и тела могу да износе и заступају само изабрани функционери Савеза.

IX. ОПШТИ АКТИ САВЕЗА

Члан 81.

Општи акти Савеза су Статут Савеза, правилници, пословници, и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 82.

Иницијативу за доношење Статута Савеза, односно општег акта и за његове измене и допуне може дати Надзорни одбор, председник Савеза, генерални секретар Савеза, облик организовања и рада у Савезу, чланови Савеза и чланови Скупштине.

О иницијативи за доношење Статута, односно за његове измене и допуне разматра Управни одбор Савеза у року од 30 дана од дана подношења иницијативе. Уколико прихвати иницијативу, Управни одбор утврђује Нацрт Статута, односно Нацрт измена и допуна статута и организује јавну расправу међу члановима Савеза. Јавна расправа траје 30 дана од дана достављања материјала на расправу.

У року од 30 дана по окончању јавне расправе, Управни одбор Савеза утврђује предлог Статута, односно измена и допуна Статута Савеза и доставља га Скупштини Савеза на усвајање.

У хитним случајевима Упрвни одбор може упутити Скупштини предлог за измене и допуне Статута и без спровођења јавне расправе.

О неприхвтању иицијативе за доношење измена и допуна Статута, Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе. Подносилац иницијативе незадовољан одлуком Упрвног одбора може предложити Скупштини да покрене поступак измена и допуна Статута.

Начин доношења Статута, односно другог општег акта, ближе се уређује пословником о раду Скупштине.

Члан 83.

Иницијативу за доношење општих аката из надлежности Управног одбора Савеза могу дати Надзорни одбор, председник Савеза, генерални секретар Савеза, облици организовања и рада у Савезу, чланови Савеза и чланови Управног одбора.

Члан 84.

Општи акти Савеза ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако је одлуком о њиховом доношењу одређен други рок њиховог ступања на снагу.

Одлуком о доношењу општег акта Савеза одређује се начин његовог објављивања.

Члан 85.

Општи акти члана Савеза морају бити у сагласности са општим актима Савеза. У случају несагласности одредбе општег акта члана Савеза са одредбом општег акта Савеза, непосредно се примењује одредба општег акта Савеза.

Члан 86.

У случају несагласности општег акта Савеза и овог Статута примениће се одредбе Статута.

У случају несагласности општег акта Савеза и општег акта Спортског савеза Србије непосредно се примењују одредбе општег акта Спортског савеза Србије.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Савезу морају бити у складу с општим актом Савеза.

X. ЕВИДЕНЦИЈЕ ПЛАНОВИ

Члан 87.

Савез и чланови Савеза воде евиденције својих чланова, спортских објеката, врхунских спортиста, самосталних професионалних спортиста, спортских стручњака и спортских резултата, у складу са Законом о спорту.

Члан 88.

Савез и чланови Савеза су дужни да се упишу у матичне евиденције које води министарство надлежно за послове спорта и да се у случају престанка рада из ње одјаве.

Члан 89.

У Савезу се израђују једногодишњи и четворогодишњи планови рада и развоја и планови стручног рада.

Начин израде планова одређује Управни одбор Савеза.

XI. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 90.

При Савезу се образује Стална арбитража Савеза, као независни орган који је самосталан у одлучивању.

Стална арбитража Савеза решава спорове између чланова Савеза из њихових међусобних односа и спорове између Савеза и његових чланова у вези спровођења статута и општих аката Савеза и међусобних имовинских односа.

Поступак пред Сталном арбитражом Савеза се покреће на захтев члана Савеза или на захтев председника Савеза.

Члан 91.

Стална арбитража Савеза састоји се од председника и два члана.

Председника Сталне арбитраже Савеза именује на предлог председника Савеза Управни одбор Савеза на време од две године, из реда лица која имају завршени правни факултет.

По једног члана Сталне арбитраже Савеза именују странке у конкретном спору. Ако је Савез странка у спору, председника арбитраже у

конкретном случају именују странке споразумно. Уколико се странке у спору не сложе о именовању председника арбитраже у року од 30 дана од када су обавештене о покретању спора, председника арбитраже именоваће председник Сталне арбитраже Спортског савеза Србије.

Члан 92.

Организација Сталне арбитраже Савеза и поступак пред њом уређују се правилником који доноси Управни одбор Савеза.

Члан 93.

Одлука Сталне арбитраже Савеза је коначна и обавезна за учеснике спора.

Стална арбитража Савеза доноси одлуке већином гласова укупног броја арбитара.

Члану савеза који не изврши коначну одлуку Сталне арбитраже Савеза у року од 30 дана од дана када је ступила на снагу, као и члану Савеза који не именује свог представника у Сталној арбитражи Савеза у року од 30 дана од када је обавештен о покретању спора пред арбитражом, престаје чланство у Савезу истеком последњег дана рока.

XII. ПРЕСТАНАК РАДА САВЕЗА

Члан 94.

Савез престаје са радом у складу са законом.

Одлуку о престанку рада Савеза доноси Скупштина Савеза када се 2/3 укупног броја чланова Савеза писменим путем изјасне за престанак рада Савеза, с тим да се за престанак рада савеза изјасни и 3/4 гранских савеза чланова Савеза.

Члан 95.

У случају престанка рада, имовина Савеза прелази на Скупштину града Пожаревца.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

Општи акти Савеза усагласиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу Статута.

Члан 97.

Избори за органе Савеза и њихово конституисање спровешће се у складу са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута, а до тад постојећи органи настављају са радом.

Члан 98.

Ако Министарство за просвету и спорт као надлежни државни орган за регистрацију захтева измену одређених одредби Статута из формалних разлога, Управни одбор се овлашћује да томе захтеву удовољи без сазивања Скупштине Савеза.

Управни одбор Савеза се овлашћује да Статут очисти од стилних грешака и несагласности.

Члан 99.

Чланови Савеза дужни су да ускладе своју организацију, рад и опште акте са овим Статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Чланови Савеза дужни су да након усаглашавања својих статута са овим Статутом и Законом о спорту доставе Савезу један примерак свог Статута.

Члан 100.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, који се врши истицањем Статута на огласној табли Савеза у седишту Савеза.

У Пожаревцу, 27.2.2009.год. Број:26

Спортски савез града Пожареваца

51

На основу члана 23. става 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на цену услуга за целодневни боравак детета Установе за предшколско васпитање и образовање Дечјег вртића „Љубица Вребалов” из Пожаревца

I

Даје се сагласност на цену услуга за целодневни боравак детета Установе за предшколско васпитање и образовање Дечјег вртића „Љубица Вребалов” из Пожаревца, у износу од 3.800,00 динара.

Цена услуга за целодневни боравак детета Установе за предшколско васпитање и образовање Дечјег вртића „Љубица Вребалов” из претходног става овог члана примењиваће се почев од 03.06.2009. године.

II

Ово решење о давању сагласности на цену услуга за целодневни боравак детета Установе за предшколско васпитање и образовање Дечјег вртића „Љубица Вребалов" из Пожаревца објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. године Број: 01-06-48/41

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

52

На основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца" бр. 2/2008) и члана 32. став 3. Одлуке о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца бр. 3/2009), Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 07. маја 2009. године донело је

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми за остваривање права грађана из области социјалне заштите о чијем се обезбеђењу стара град Пожаревац, по основу Одлуке о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца" бр. 3/2009), обим, услови и начин остваривања тих права.

Члан 2.

Критеријуми се односе на следећа права грађана:

- једнократна помоћ
- право на накнаду трошкова сахране
- Право на накнаду превоза ученика
- право на коришћење услуга народне кухиње
- право на друге облике социјалне заштите
- радно ангажовање радно способних лица из члана 1. Одлуке о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана града Пожаревца на пословима у јавним предузећима, установама и организацијама града Пожаревца.

Комисија ће разматрати и одлучивати по захтевима за остваривање горе поменутих права, за лица која не уживају материјалну и социјалну подршку коју остварују у Центру за социјални рад Пожаревац.

Члан 3.

Право на помоћ за остваривање права из члана 2. овог Правилника, имају грађани града Пожаревца у складу са Решењем о номиналним износима минималног нивоа социјалне сигурности и новчаних примања за помоћ и негу другог лица за месец који је претходио месецу у коме се захтев подноси.

Критеријум за висину помоћи биће усклађен са висином номиналног износа који се односи на минимални ниво социјалне сигурности из Решења Министарства рада и социјалне политике наведеног у ставу 1. овог члана.

Решењем се утврђују номинални износи за:

- појединца
- породицу са два члана
- породицу са три члана
- породицу са четири члана
- породицу са пет и више чланова.

Комисија доноси одлуку на основу достављене документације, стручног мишљења а по потреби и увидом на лицу места.

Уз захтев грађани подносе следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених са матичним бројем, за малолетне чланове домаћинства;
- Уверење Националне службе за запошљавање за незапослене, укључујући и децу са 16 година старости која нису на редовном школовању;
- За запослене, потврда о заради за последња три месеца;
- За студенте и ђаке потврда образовне установе о похађању наставе;
- За пензионере, последња три чека од пензије;
- Потврда месне заједнице / месне канцеларије о броју чланова породичног домаћинства;
- Уверење о имовном стању, Управе јавних прихода;
- Уверење службе Катастра непокретности о имовном стању и
- Фотокопија личне карте свих пунолетних чланова домаћинства.

Члан 4.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натури.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног положаја појединаца односно породице.

Максимални износ једнократне помоћи не може бити већи од просечне нето зараде остварене по запосленом у привреди Републике Србије у месецу који претходи месецу у коме се доноси решење о висини једнократне помоћи, а према званичним статистичким подацима објављеним у „Службеном гласнику Републике Србије".

Изузетно, о остваривању права на једнократну новчану помоћ у износу већем од износа из става 3. овог члана одлучиваће Градско веће града Пожаревца.

Члан 5.

Једнократна помоћ у циљу задовољења основних животних и хигијенских потреба даје се грађанима Града Пожаревца у износу до 8.000,00 динара, а према критеријумима утврђеним чланом 3. овог Правилника. Право се остварује једном у четири месеца.

За краћи рок Комисија доноси посебно решење по процени Комисије, имајући у виду хитност и разлоге подношења захтева корисника.

Члан 6.

У складу са овим Правилником једнократна новчана помоћ исплаћиваће се на основу решења Комисије, а преко Градске управе града Пожаревца.

Решењем Комисије може бити утврђено да се одобрени износ исплати у више месечних рата.

Члан 7.

За набавку лекова и коришћење услуга Апотекарске установе Пожаревац чији је оснивач град Пожаревац и услуга народне кухиње, грађани ће остваривати своја права подношењем захтева Комисији за социјална питања, која ће на основу истих издавати одговарајуће потврде-решења.

Право на бесплатне лекове остариће појединац по критеријумима из члана 3. овог Правилника, уз доставу следеће документације:

- Извештај лекара специјалисте
- Прописно овереног рецепта и
- Потврде о висини цене лекова из Апотекарске установе Пожаревац

Члан 8.

Право на учешће у плаћању комуналних услуга (воде и смећа) има појединац и породица која уредно измирује обавезе у плаћању комуналних услуга уплатом укупног дуга до датума доспећа и нису уживаоци једнократне помоћи по неком другом основу.

Највиши износ који се по основу овог права може одобрити је до 1.000,00 динара месечно за укупни износ комуналних трошкова у том месецу без обзира на висину доспелог рачуна.

Одобрени износ из става 2. овог члана уплаћује се на рачун пружаоца комуналних услуга.

Члан 9.

Једнократну новчану помоћ, уз обавезу достављања медицинске и друге неопходне документације могу добити и лица која нису социјално угрожена, али би их издатак за лечење од теже болести (снимање на посебно скупоценим апаратима-скенер, магнетна резонанца и сл., скупи специјалистички прегледи, уградња вештачких помагала, хируршке интервенције, набавка лекова и сл.) довело у стање социјалне угрожености.

Члан 10.

Право на накнаду трошкова сахране Комисија за социјална питања ће признати у складу са чланом 14. Одлуке о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана града Пожаревца и то :

- за лица која немају стално место пребивалишта (скитнице) а смрт их је затекла на територији града Пожаревца, као и за лица која немају стално место пребивалишта на територији града Пожаревца, а немају сроднике који су по закону обавезни да их сахране.
- физичком лицу које је извршило сахрану лица из члана 14. става 1. Одлуке уз приложене доказе о стварним трошковима.

Члан 11.

Право на накнаду трошкова превоза ученика признаће се у складу са чланом 15. Одлуке о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана града Пожаревца.

Члан 12.

Право на услуге народне кухиње, грађани ће остваривати, подношењем захтева Комисији за социјална питања која ће на основу утврђене потребе или предлога других организација, установа и удружења грађана, издати упут за коришћење услуга народне кухиње.

Члан 13.

Радно способним лицима из члана 1. Одлуке о правима у социјалној заштити и социјалној

сигурности грађана града Пожаревца пружиће се могућност волонтерског рада радним ангажовањем на пословима у јавним предузећима, установама и организацијама града Пожаревца.

Грађани ће ово право остваривати у складу са чланом 22. Одлуке.

Члан 14.

Правилник о критеријумима за рад Комисије за социјална питања Скупштине града Пожаревца ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Члан 15.

Правилник о критеријумима за рад Комисије за социјална питања скупштине града Пожаревца објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 07.05.2009. г. Бр: 01-06-42/2009-12

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Начелнику Одељења за друштвене делатности
- Јасмини Турудић, председнику Комисије за социјална питања скупштине града Пожаревца
- Директору Центра за социјални рад Пожаревац
- Шефу Одсека за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

53

На основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца" бр.2/2008) и члана 17. и 19. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени гласник града Пожаревца" бр.3/2009) , Градско Веће града Пожаревца на седници од 21. маја 2009.доноси

РЕШЕЊЕ
о утврђивању такси стајалишта на територији града Пожаревца и места за паркирање теретних моторних возила и запрежних возила

Члан 1.

Овим Решењем одређују се такси-стајалишта на територији града Пожаревца и места за теретна моторна возила и запрежна возила.

Члан 2.

Одређују се такси-стајалишта са укупно 96 такси места на територији града Пожаревца.

Члан 3.

Одређују се такси-стајалишта са 75 такси места у граду Пожаревцу на следећим локацијама:

Ред.бр.	ЛОКАЦИЈА СТАЈАЛИШТА	Број места
1.	Улица Кнез Милошев Венац (код железничка станице)	8
2.	Улица Моше Пијаде (код аутобуске станице)	12
3.	Улица Кнеза Лазара (лева и десна страна коловоза поред Робне куће)	14
4.	Улица Вељка Дугошевића (десна страна коловоза)	12
5.	Улица Хајдук Вељкова (лева страна коловоза код Дома здравља)	6
6.	Улица Братсва Јединства (код болнице са леве стране након уласка у двориште болнице)	8
7.	Улица Моше Пијаде (десна страна коловоза код Београдске банке)	4
8.	Улица Синђелићева (десна страна коловоза након укрштања са улицом Кнеза Лазара)	6
9.	Улица Вука Караџића (десна страна коловоза од кућног броја 22 до 26)	5

Члан 4.

Одређују се такси-стајалишта са 21 такси места у Костолцу на следећим локацијама:

Ред.бр.	ЛОКАЦИЈА СТАЈАЛИШТА	Број места
1.	Улица Трудбеничка (испред улаза у хотел)	6
2.	Улица Боже Димитријевића (лева страна посматрано из улице Б. Димитријевић према самопослузи „Мица”)	5
3.	Улица Николе Тесле (крај улице испод надвожњака)	10

Члан 5.

Одређују се места за паркирање теретних возила на територији града Пожаревца.

1. Улица Моравска (иза сточне пијаце) у Пожаревцу
2. Улица Боже Димитријевића (паркинг код хотела) у Костолцу

Члан 6.

Одређују се места за паркирање запрежних возила на територији града Пожаревца

1. Улица Моравска (иза сточне пијаце).

Члан 7.

Обавезује се ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца да вертикалну и хоризонталну сигнализацију прилагоди саобраћајно-техничким условима за оптимално организовање ауто-такси превоза путника на територији града Пожареваца у року од 30 дана од дана доношења Решења и то:

- Површина за заустављање возила обележава се хоризонталним ознакама V/22.6,
- станичне ознаке садрже број и назив станице и саобраћајни знак II-34 („забрана заустављања и паркирања”) и допунска табла „осим за такси возила”.

Члан 8.

Надзор над спровођењем овог решења врши саобраћајна инспекција градске управе града Пожаревца и Полицијска Управа Пожаревац-Одељење саобраћајне полиције.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о утврђивању места за такси станице за путничка и теретна моторна возила и запрежна возила у Пожаревцу (“Службени гласник општине Пожаревац” бр. 10/2005)

Члан 10.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

Пожаревцу, 21.05.2009. г. Број: 01-06- 47 /2009-31

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Одељење за инспекцијске полове, начелнику
- Саобраћајна инспекција градске управе града Пожаревца
- Полицијска Управа Пожаревац-Одељење саобраћајне полиције.
- ЈП Дирекцијазаизградњу града Пожаревца
- Одсек за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

54

На основу члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца” 2/2008), на основу члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС” бр. 53/83, Градско веће града Пожаревца на седници од 21. маја 2009. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РЕЖИМУ САОБРАЋАЈА ВОЗИЛА КОЈИМА СЕ ОБАВЉА СНАБДЕВАЊЕ, КРЕТАЊА, ЗАУСТАВЉАЊА И ПАРКИРАЊА ТЕРЕТНИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА , ТРАКТОРА И ЗАПРЕЖНИХ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И КОСТОЛЦА

Члан 1.

Овим Решењем утврђују се режим кретања теретних возила, трактора и запрежних возила, возила којима се обавља утовар и истовар робе и материјала (у даљем тексту: снабдевање), као и возила којима се обавља редовно комунално одржавање (одношење смећа, прање улица, јавне расвете, и др.) на територији града Пожаревца и Костолца.

Члан 2.

Забрањује се кретање теретних моторних возила, чија укупна маса прелази 5 тона, трактора и запрежних возила унутар следеће зоне:

1. **Пожаревац**

- Зона „I" је ограничена следећим улицама и деловима улица: Немање Томића, Пионирски Трг, В. Влаховић (део од Пионирског Трга до Партизанске), Партизанска (део од В. Влаховића до Далматинске), Далматинска, Шумадијска (део од Далматинске до Ч. Васовић), Ч. Васовић (део од Шумадијске до К. Абрашевић), К. Абрашевић, Кнез Милошев Венац, Поречка, Хајдук Вељкова (део од Поречке до Јована Шербановића), Стари Корзо, Воје Дулића, Боже Димитријевића (део од В. Дулића до Немање Томића).

Забрана се не односи на улице којима је зона ограничена.

Члан 3.

Дозвољава се кретање теретних моторних возила, чија укупна маса прелази 5 тона, трактора и запрежних возила у Костолцу у следећим улицама:

2. - Карађорђева, Првомајска, (део од Карађорђеве до Партизанске), Партизанска, Пут за Острово, Трудбеничка, Николе Тесле (део од раскрснице са путем за Стари Костолац до раскрснице са улицом Вељка Дугошевића), Вељка Дугошевића и Индустријска.

Члан 4.

Изузетно из става 1. члана 2. и става 1. члана 3. може се дозволити ван утврђеног режима кретање, заустављање и паркирање теретних моторних возила, трактора и запрежних возила ради обављања послова снабдевања у складу са одредбама овог решења.

Члан 5.

Предложени режим саобраћаја из члана 2. и 3. не односи се на возила која служе за редовно комунално одржавање (изношење смећа, прање улица, одржавање и сл.)

Члан 6.

Кретање возила за снабдевање ван утврђеног режима саобраћаја дозвољава се на основу предходно издатог Решења од стране Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине-саобраћајна инспекција Градске Управе града Пожаревца (у даљем тексту саобраћајна инспекција), а за одређени временски период.

Решење из претходног става издаје се на основу захтева који се подноси најмање 7 дана пре обављања превоза тим возилима. Решење мора да садржи врсту и тип возила, одређен временски период, време када је дозвољено кретање унутар зона, место заустављања ради утовара и истовара.

Возила из претходног става по основу посебног Решења надлежног органа подлежу наплати таксе, у зависности од времена и категорије возила, према Одлуци о локалним комуналним таксама.

Возила из овог члана морају бити обележена посебним ознакама (налепницама), које уз Решење издаје надлежни орган- саобраћајна инспекција-Градске Управе града Пожаревца.

Члан 7.

На основу Решења у Пожаревцу и Костолцу може се дозволити кретање возила за снабдевање и то:

У зони „I" у Пожаревцу
- од 00 до 06 часова,
- од 09 до 11 часова,
- од 17 до 19 часова

У Костолцу
- од 00 до 06 часова
- од 09 до 11 часова
- од 17 до 19 часова

Члан 8.

Заустављање и паркирање возила којима се врши снабдевање уз поседовање посебног Решења издатог од стране надлежног органа -саобраћајне инспекције Градске Управе града Пожаревца, врши се на начин одређен прописима Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Возила из претходног става по основу посебног Решења надлежног органа подлежу наплати таксе, у зависности од времена и категорије возила, према Одлуци о локалним комуналним таксама.

Сва теретна возила при истовару робе морају бити паркирана на коловозу, на за то одређеним и обележеним површинама. На тротоару возила се могу зауставити ради истовара иако то није регулисано саобраћајним знаком, под условом да остане најмање 1,6 м ширине на површини за кретање пешака.

Од места где се паркира возило снабдевање до продајног објекта роба се преноси ручно или за то специјално одређеним колицима.

Места из става 1. овог члана уређује и одржава организација која се стара о одржавању градских улица (ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца).

Члан 9.

Одредбе овог Решења не односе се за возила Службе Унутрашњих послова, за возила Војске Србије, за возила хитне медицинске службе, возила здравствених и социјалних установа, за возила која инвалиди користе за своје потребе, за возила дипломатских председништава и за возила државних органа, за ватрогасна возила и возила комуналних организација којима се врше хитне интервенције на електричној, водоводној, канализационој и путној мрежи.

Члан 10.

Контролу спровођења и придржавања овог Решења вршиће Полицијска Управа Пожаревац-Одељење саобраћајне полиције.

Овлашћени радник МУП-а који врши контролу регулисања саобраћаја, на учеснике у саобраћају који се не придржавају режима утврђеног овим Решењем и прописа Закона о безбедности саобраћаја на путевима (заустављање и паркирање), примениће казнене одредбе предвиђене Законом.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Решења престају да важе:

- Решење о режиму саобраћаја, кретању, заустављању и паркирању теретних моторних возила, возила којима се врши снабдевање, трактора и запрежних возила у Пожаревцу и Костолцу ("Сл. гласник општине Пожаревац" бр 10/2005).

Члан 12.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 21.05.2009. г. Број: 01-06-47/2009-33

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Одељење за инспекцијске послове, начелнику
- Саобраћајна инспекција градске управе града Пожаревца
- Полицијска Управа Пожаревац - Одељење саобраћајне полиције.
- ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца
- Одсек за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

55

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године, разматрало је захтев ЈКП „Паркинг сервис" за давање сагласности на ценовник услуга, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008) и члана 14 став 3. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник града Пожаревца", бр. 3/2009), донело је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис" из Пожаревца

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис" из Пожаревца, број: 1357 од 15.04.2009. године.

Цене услуга по Ценовнику „Паркинг сервис" из Пожаревца, примењиваће се наредног дана од дана доношења овог Решења.

II

Ово решење као и Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис" из Пожаревца, број: 1357 од 15.04.2009. године, објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца."

У Пожаревцу, 07.05.2009. г. Број: 01-06- 42/2009-9

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- ЈКП „Паркинг сервис"Пожаревац
- Оливери Гроздановић, Одељења за привреду, финансије и трезор
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

56

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС ПОЖАРЕВАЦ”

А - НАПЛАТА ПАРКИРАЊА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Зона	ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА(дин.)
I	Започети час паркирања за путничка, комби и теретна возила до 1 т	33,00
II	Започети час паркирања за путничка, комби и теретна возила до 1 т	22,00

Зона	ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА(дин.)
I и II	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичка лица - станаре	540,00
I	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за правна лица/предузетнике	1.836,00
II	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за правна лица/предузетнике	1.620,00

Зона	ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ	попуст	ЦЕНА(дин.)
I	Претплатна карта за 1 месец паркирања		2.700,00
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	15%	13.770,00
	Претплатна карта за 12 месеци паркирања	25%	24.300,00
II	Претплатна карта за 1 месец паркирања		1.836,00
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	15%	9.364,00
	Претплатна карта за 12 месеци паркирања	25%	16.524,00

Зона	РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА	попуст	ЦЕНА(дин.)
I	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		8.640,00
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	30%	36.288,00
	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	50%	51.840,00
II	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		6.480,00
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	30%	27.216,00
	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	50%	38.880,00

Зона	УНИВЕРЗАЛНА КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ У ОБЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊА	попуст	ЦЕНА(дин.)
I и II	Универзална паркинг карта за 1 месец паркирања		3.780,00
I и II	Универзална паркинг карта за 6 месеци паркирања	15%	19.278,00
I и II	Универзална паркинг карта за 12 месеци паркирања	25%	34.020,00

ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА (ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНЗИ)- ДОДАТНО	ЦЕНА (дин.)
Накнада за изгубљену паркинг карту на посебним паркиралиштима	324,00
Накнада за лом и оштећење препреке на улазуу посебно паркиралиште	1.620,00
Месечни закуп паркинг места за паркирање возила на затвореном паркинг у улици Моше Пијаде (код „Зелене пијаце”)	2.700,00
Месечни закуп ларкинг места за паркирање. возила на осталим затвореним паркинзима	1.512,00
Унивезална месечна карта за све затворене паркинге	3.996,00

Б - ДОПЛАТНЕ КАРТЕ

Зона	ДОПЛАТНА КАРТА	ЦЕНА (дин)
I и II	Доплатна карта за кориснике који поступају супротно одредбама Одлуке о јавним паркиралиштима	1.296,00

В - ЦЕНА ОДНОШЕЊА И ЧУВАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ЦЕНА(дин.)
Интервенција „паука” са одношењем возила на депо	3.996,00
Залочета интервенција (случај када је возило прикачено на уређај за подизање, а није однето са лица места)	1.998,00
Дневна лежарина за возила на депоу након истека 24 часа од одношења	324,00
Пренос возила „пауком” у локалу	3.240,00
Пренос возила „пауком” по пређеном километру ван града	108,00

У цену свих услуга урачунатје износ ПДВ-а.

Ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности од оснивача, а примењиваће се од 04.05.2009. године.

У Пожаревцу, 15.4.2009.год. Број: 1357

Председник Управног одбора
ЈКП „Паркинг сервис” Пожаревац
Жељко Ристић, дипл. инж., с.р.

57

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца („Службени гласник општине Пожаревац”, бр. од 8/05, 11/06 и 1/08 и „Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08, 1/09 и 3/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца (-„Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 03.06.2009. године донела је

РЕШЕЊЕ
о именовању директора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца

I

Именује се Васић Милутин, дипломирани инжењер заштите биља и прехрамбених производа из Пожаревца, улица Хајдук Вељкова бр. 32 за директора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца, почев од 23.04. 2009. године

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 03.06.2009. г. Број: 01-06-48/42а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

58

На основу члана 27. и 32. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о именовању једног члана и заменика члана Комисије за комасацију града Пожаревца

I

Именује се Вера Шеовић из Пожаревца, ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца”, за члана Комисије за комасацију града Пожаревца, а за заменика Вуко Стојановић из Пожаревца, ул. Војводе Миленка број 7.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/426

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

59

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца ("Службени гласник општине Пожаревац", бр. 8/05, 11/06 и 1/08 и „Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08, 1/09 и 3/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 03.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу једног члана и о именовању заменика председника Управног одбора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца

I

Разрешава се Гојковић Драшко из Брадарца, дужности члана Управног одбора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца у Пожаревцу.

II

Именује се Гојковић Драшко из Брадарца за заменика председика Управног одбор Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца у Пожаревцу.

III

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 03.06.2009. год. Број: 01-06-48/42в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

60

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године, разматрало је молбу Православне црквене општине Дубравичке за одобрење новчаних средства ради куповине грађевинског материјала, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008) члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ молба Православне црквене општине Дубравичке за одобрење новчаних средства ради куповине грађевинског материјала, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, и **ОДОБРАВАЈУ** средства у укупном износу од **30.000,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови", Позиција 15: „Текућа буџетска резерва", Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и градско веће", Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима", Функција 840: „Верске и друге услуге заједнице", Позиција 42, економска класификација 481 „Дотације верским заједницама".

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 „Градоначелник и градско веће", Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима", Функција 840: „ Верске и друге услуге заједнице", Позиција 42, економска класификација 481 „Дотације верским заједницама", а на рачун Црквеног одбора општине Дубравичке, број: 160-151-374-11, који се води код Banca Intesa.

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор .

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

Пожаревцу, 07.05.2009. г. Број: 01-06- 42 /2009-35

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Јереју Николи Махојловићу, председнику Црквеног одбора општине Дубравичке
- Епархији браничевској
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

61

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године, разматрало је захтев Женског фудбалског клуба Пожаревац, за одобрење новчаних средстава, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008) члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА захтев Женског фудбалског клуба „Пожаревац", за одобрење новчаних средстава, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности **ОДОБРАВАЈУ** средства у укупном износу од **50.000,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови", Позиција 15: „Текућа буџетска резерва", Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и градско веће", Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима", Функција 810: „Услуге рекреације и спорта", Позиција 38, економска класификација 481 „Дотације спортским омладинским организацијама".

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 „Градоначелник и градско веће", Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима", Функција 810: „услуге рекреације и спорта", Позиција 38, економска класификација 481 „Дотације спортским омладинским организацијама", а на рачун Женског фудбалског клуба „Пожаревац", број: 250-1510000235060-29.

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор .

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

Пожаревцу, 07.05.2009. г. Број: 01-06- 42 /2009-34

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Даници Динић, Градска управа грда Пожаревца
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Љубиши Станојловићу, спортском директору ЖФК „Пожаревац"

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

62

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године, разматрало је захтев М.З. „ Браћа Вујовић” из Пожаревца, за додатна новчана средства, за потребе регулисања ТВ сигнала-СББ претплате, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев М.З. „Браћа Вујовић” из Пожаревца, за додатна новчана средства, за потребе регулисања ТВ сигнала-СББ претплате, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и одобравају средства у укупном износу од **6.705,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Градска управа “, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160: „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 93, економска класификација 4214- услуге комуникација.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 3 „Градска управа “, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160: „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 93, економска класификација 4214- услуге комуникација, на рачун МЗ”Браћа Вујовић”, уз обавезу доставе Одсеку за трезор правдајуће документације подобне за пренос средства.

IV

Задужује се директни буџетски корисник Градска управа града Пожаревца и МЗ „Браћа Вујовић” да сходно овом Решењу изврше измене у својим Финансијским плана за 2009. годину.

V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 07.05.2009. г. Бр.: 01-06- 42 /2009-29

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Данијели Остроглавић, Градска управа - МЗ „Браћа Вујовић”
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

63

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године, разматрало је захтев Тениског клуба „Пожаревац”, за одобрење новчаних средстава, за припрему терена за сезону, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности и Закључком Комисије за спорт града Пожаревца од 25.03.2009. године, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА захтев Тениског клуба „Пожаревац”, за одобрење

новчаних средстава, за припрему терена за сезону, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности и Закључком Комисије за спорт града Пожаревца од 25.03.2009. године и **ОДОБРАВАЈУ** средства у укупном износу од **50.000,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови", Позиција 15: „Текућа буџетска резерва", Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и градско веће", Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима", Функција 810: „Услуге рекреације и спорта", Позиција 38, економска класификација 481 „Дотације спортским омладинским организацијама".

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 „Градоначелник и градско веће", Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима", Функција 810: „услуге рекреације и спорта", Позиција 38, економска класификација 481 „Дотације спортским омладинским организацијама", а на рачун Тениског клуба „Пожаревац", број: 125-720-73.

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор .

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

Пожаревцу, 07.05.2009. г. Број: 01-06- 42 /2009-30

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Даници Динић, Градска управа града Пожаревца
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Владану Миловановићу, председнику УО Тенис клуба „Пожаревац"

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

64

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године, разматрало је захтев Друштва Ром за браничевски округ, за одобрење средства за плаћање прикључка на топлификациони систем објекта у ул.Моше Пијаде бб., са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Друштва Ром за браничевски округ, за одобрење средства на име плаћање прикључка на топлификациони систем објекта у ул. Моше Пијаде бб, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и одобравају средства у укупном износу од **264.272,07** динара, (сходно закљученом уговору о прикључку објекта на топлификациони систем, између ЈП „Топлификација" Пожаревац и Града Пожаревца- за Едукативни центар за ромску децу, број: 536/37, од 07.04.2009. године, шифра купца: 22, шифра подстанице: 4040, ГМ 7419).

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови", Позиција 15: „Текућа буџетска резерва", Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Градска управа ", Глава 3.1.

„Градска управа града Пожаревца”, Функција 110: „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални пословни и спољни послови”, Позиција 84, Економска класификација 511290-„изградња осталих објеката”.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 3 „Градска управа “, Глава 3.1. „Градска управа града Пожаревца”, Функција 110: „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални пословни и спољни послови”, Позиција 84, Економска класификација 511290-„изградња осталих објеката”, ана текући рачун ЈП „Топлификација”: 160-33793-62 , са позивом на број: купац 22.

IV

Задужује се директни буџетски корисник Градска управа града Пожаревца да на основу овог решења изврши измену свог Финансијског плана за 2009. годину.

V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 07.05.2009. г. Број: 01-06-42/2009-25

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Шефу финансијске оперативе
- ЈП „Топлификација”
- Друштву Ром за браничевски округ, ул. Звишка бр. 13, 12 000 Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове .

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

65

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године, разматрало је захтев Економско-трговинске школе из Пожаревца, за одобрење финансијских средстава, за организацију Републичког такмичења из предмета пословна информатика, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Економско-трговинске школе из Пожаревца, за одобрење финансијских средстава, за организацију Републичког такмичења из предмета пословна информатика, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и одобравају средства у укупном износу од **40.000,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Градска управа “, Глава 3.9. „Средње образовање”, Функција 920: „Средње образовање”, Позиција 218, 4631: Текуће донације: Економска класификација 4236-„ услуге за домаћинство и угоститељство.”

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 3 „Градска управа “, Глава 3.9. „Средње образовање”, Функција 920: „Средње образовање”, Позиција 218, 4631: Текуће донације: Економска класификација 4236- „услуге за домаћинство и угоститељство”, на рачун Економско-трговинске школе-Пожаревац, уз обавезу доставе Одсеку за трезор правдајуће документације подобне за пренос средства.

IV

Задужује се директни буџетски корисник Градска управа града Пожаревца и Економско-трговинска школа- Пожаревац, да сходно овом Решењу изврше измене у својим Финансијским плана за 2009. годину.

V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 07.05.2009. г. Број: 01-06-42/2009-26

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Невенки Марјановић, Градска управа
- Директору Економско-трговинске школе
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

66

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 16.04.2009. године, разматрало је захтев Фондације Миленин дом галерија Милена Павловић-Барили, за додатна средства за исплату погребних трошкова, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Фондације Миленин дом галерија Милена Павловић-Барили, за додатна средства за исплату погребних трошкова за преминулог градника Фондације, Ранка Милинковића, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, и одобравају средства у износу од **56.067,00** динара (сходно достављеним рачунима издатим од стране ЈКП „Комуналне службе" Пожаревац, број: 27716 од 31.03.2009. године, на износ од 17.272,32 дин., и број: 12 од 31.03.2009. године на износ од 38.794, 80 дин.).

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 -„Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови", Позиција15: „Текућа буџетска резерва", Економска класификација 499, **и иста распоредити у оквиру** Раздела: 3„Градска управа"; Глава 3.4 „Култура", Функција 820 „Услуге културе", Позиција 145, економска класификација 4143-отпремнине и помоћи.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), Раздела: 3„Градска управа"; Глава 3.4 „Култура", Функција 820 „Услуге културе", Позиција 145, економска класификација 4143-отпремнине и помоћи, а на рачун Фондације Миленин дом галерија Милена Павловић-Баршти, уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

IV

Задужује се директни корисник Градска управа града Пожаревца и Фондација Миленин дом галерија Милена Павловић-Барили да измене свој Финансијски план за 2009. годину адекватно овом Решењу.

V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор и Фондација Миленин дом галерија Милена Павловић-Барили.

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 16.05.2009. г. Број: 01-06-38/2009-22

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Даници Динић, Градска управа града Пожаревца
- Управнику Фондације Миленин дом галерија Милена Павловић-Барили
- Шефу Одсека за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

67

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 24. априла 2009. године, разматрало је захтев ЈП „Љубичево" за одобрење додатних средства на име кумовања Града и учешћа у манифестацији „Крштење ждребади", са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев ЈП „Љубичево" за одобрење додатних средства на име кумовања Града и учешћа у манифестацији „Крштење ждребади", са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и **ОДОБРАВАЈУ** средства у укупном износу од **50.000,00 динара,**

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови", Позиција 15: „Текућа буџетска резерва", Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 2 „Скупштина града Пожаревца", Глава 2.3. „Субвенције јавним градским предузећима и манифестацијама", Функција 470: „остале делатности"-Ш „Љубичево", Позиција 58, Економска класификација 4511-„Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима".

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), Раздела: 2 „Скупштина града Пожаревца", Глава 2.3. „Субвенције јавним градским предузећима и манифестацијама", Функција 470: „остале делатности"-ЈП „Љубичево", Позиција 58, Економска класификација 4511-„Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима", а на текући рачун Удружења за коњарство и коњички спорт „Књегиња Љубица", број: 105-5205728-39, који се води код АИК Банке, са назнаком „за учешће у манифестацији „Крштење ждребади".

IV

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор и ЈП „Љубичево".

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 24.04.2009. г. Број: 01-06- 40 /2009-6

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Оливери Гроздановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- ЈП „Љубичево" Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Вукица Васић, дипл. економиста, с.р.

68

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 24. априла 2009. године, разматрало је

захтев Савеза извиђача општине Пожаревац за одобрење новчаних средства на име организовања традиционалног извиђачког бивака у дане правомајског празника у Љубичеву, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ УСВАЈА захтев Савеза извиђача општине Пожаревац за одобрење новчаних средства на име организовања традиционалног извиђачког бивака у дане правомајског празника у Љубичеву, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и **ОДОБРАВАЈУ** средства у укупном износу од **30.000,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови", Позиција 15: „Текућа буџетска резерва", Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и градско веће", Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама", Функција 160: „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту", позиција 34, Економска класификација 481- „Учешће града у програмима и НВО".

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 „Градоначелник и градско веће", Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама", Функција 160: „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту", позиција 34, Економска класификација 481- „Учешће града у програмима и НВО", а на рачун жиро рачун Савеза извиђача општине Пожаревац, број: 310-156043-12.

IV

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 24.04.2009. г. Број: 01-06- 40 /2009-4

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Савезу извиђача општине Пожаревац, старешини Јовић Слободану (ЈКП „Комуналне службе")
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА
Вукица Васић, дипл. економиста, с.р.

69

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 24. априла 2009. године, разматрало је захтев Центра за културу Пожаревац за одобрење додатних средства на име организовања програма Љубичевског уранка, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев Центра за културу Пожаревац за одобрење додатних средства на име организовања програма Љубичевског уранка, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и **ОДОБРАВАЈУ** средства у укупном износу од **102.000,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09),са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови", Позиција 15: „Текућа буџетска резерва", Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Градска управа", Глава 3.4. „Култура", Функција 820: „Услуге културе", **на следеће позиције:**

- **На позицију 149: „Трошкови путовања", економска класификација 4221-** „Трошкови службених путовања у земљи" - средства у износу од **36.000,00** динара (на име трошкова службених путовања у земљи за превоз фолклорних ансамбала - 4 аутобуса);
- **На позицију 150: „Услуге по уговору", економска класификација 4237 -** „Репрезентација"-средства у износу од **46.000,00** динара (на име репрезентација, за сендвиче и сокове за 310 учесника)
- **На позицију 148 „Стални трошкови", економска класификација 4216 -** „Закуп имовине и опреме", средства у износу од **20.000,00** динара, (на име закупа имовине и опреме- за закуп WC-а).

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину, Раздела: 3 „Градска управа", Глава 3.4. „Култура", Функција 820: „Услуге културе", и то :

- средства у износу од **36.000,00** динара , **са позиције 149: „Трошкови путовања", економска класификација 4221-** „Трошкови службених путовања у земљи;
- средства у износу од **46.000,00** динара, **са позиције 150: „Услуге по уговору", економска класификација 4237 -** „Репрезентација";
- средства у износу од **20.000,00** динара, **са позиције 148 „Стални трошкови", економска класификација 4216** -„Закуп имовине и опреме";

а на рачун Центра за културу, уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

IV

Задужују се: директни корисник Градска управа града Пожаревца и Центар за културу Пожаревац да измене своје Финансијске планове за 2009. годину адекватно овом Решењу.

V

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор и Центар за културу Пожаревац .

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 24.04.2009. г. Број: 01-06- 40 /2009-3

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Даници Динић, Градска управа града Пожаревца
- Центру за културу Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛШИКА
Вукица Васић, дипл. економиста, с.р.

70

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Шошкић Мирослава из Пожаревца, са друге стране, и исплату накнаде нематеријалне штете, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009.

годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 80.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 01-40-467/09 од 04.05.2009. године,** између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Шошкић Мирослава из Пожаревца, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца,** Шошкић Мирославу из Пожаревца.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу 07.05.2009. г. Број: 01-06-42/2009-21

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Адв. Бранку М Бојводићу, пуномоћнику Шошкић Мирослава, ул. Косанчићева бр. 37 из Пожаревца,
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

71

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Богдановић Миодрага из Пожаревца, са друге стране, и исплата накнаде нематеријалне штете, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-355-953/09 од 04.05.2009. године,** између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Богдановић Миодрага из Пожаревца, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови", Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода".

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца,** Богдановић Миодрагу из Пожаревца, ул. Ратарска бр. 21/а.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу 07.05.2009. г. Број: 01-06-42/2009-19

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Богдановић Миодрагу из Пожаревца, ул. Ратарска бр. 21/а
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

72

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Гајић Душана из Пожаревца, са друге стране, и исплату накнаде нематеријалне штете, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" 5/08 и 1/09), донело

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће", Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови", Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва", **одобравају се средства у укупном износу од 80.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 01-40-590/09 од 04.05.2009. године,** између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Гајић Душана из Пожаревца, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови", Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода".

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца,** Гајић Душану из Пожаревца, ул. Индустријска бр. 8/8.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу 07.05.2009. г. Број: 01-06-42/2009-22

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Гајић Душану, ул. Индустријска бр. 8/8, 12 000 Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

73

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Трифуновић Даринке из Пожаревца, са друге стране, и исплату накнаде нематеријалне штете, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" 5/08 и 1/09), донело

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће", Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови", Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва", **одобравају се средства у укупном износу од 80.000,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 02-40-562/09 од 04.05.2009. године,** између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Трифуновић Даринке из Пожаревца, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови", Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода".

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца,** Трифуновић Даринки из Пожаревца, ул. Кнез Милошев венац 10/13.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу 07.05.2009. г. Број: 01-06-42/2009-20

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Трифуновић Даринки из Пожаревца, ул. Кнез Милошев венац 10/13
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

74

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Будимир Јована из Пожаревца, кога заступа адвокат Јован Станојевић, са друге стране, и исплату накнаде нематеријалне штете, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" 5/08 и 1/09), донело

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће", Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови", Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва", **одобравају се средства у укупном износу од 110.900,00 динара, по основу закљученог Вансудског поравнања број: 01-40-1038/09 од 04.05.2009. године,** између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Будимир Јована из Пожаревца, кога заступа адвокат Јован Станојевић, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови", Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода".

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управа града Пожаревца,** Будимир Јовану из Пожаревца, ул. Горанска бр. 3.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу 07.05.2009. г. Број: 01-06-42/2009-23

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Адв. Јовану Станојевићу, заступнику Будимир Јована из Пожаревца, ул. Р.М. Руса 6/1
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

75

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 07. маја 2009. године, разматрало је захтев ЈП „Љубичево" за одобрење новчаних средстава ради извршења решења противпожарне инспекције МУП РС бр. 217-522/2 од 12.11.2008. године, са Извештајем Комисије за утврђивање фактичког стања у објектима ЈП „Љубичево " и изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008), и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), донело

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ прихвата захтев ЈП „Љубичево" за одобрење новчаних средстава ради извршења решења противпожарне инспекције МУП РС бр. 217-522/2 од 12.11.2008. године, са Извештајем Комисије за утврђивање фактичког стања у објектима ЈП „Љубичево "и изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и одобравају средства у укупном износу од **300.000,00** динара и то за следеће намене:

- **средства у износу од 230.000,00 динара на име реконструкције хидратске мреже.**
- **средства у износу од 70.000,00 динара на име израде Пројекта реконструкције и санације електро инсталације и громобранске инсталације.**

Налаже се ЈП „Љубичево" да **хитно** прибави све неопходну документацију за реконструкцију електро инсталације и громобранске инсталације (пројекат реконструкције, одобрење за изградњу и др.).

На основу Пројекта реконструкције и санације електро инсталације и громобранске инсталације упути захтев Градском већу за одобрење додатних средства, и покретањапоступкајавне набавке.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће", Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће", Функција 110 „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови", Позиција 15: „Текућа буџетска резерва", Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 2 „Скупштина града Пожаревца", Глава 2.3. „Субвенције јавним градским предузећима и манифестацијама", Функција 470: „остале делатности"-ЈП „Љубичево", Позиција 58/1, Економска класификација 4512-„Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима".

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца" бр. 5/08 и бр. 1/09), Раздела: 2 „Скупштина града Пожаревца", Глава 2.3. „Субвенције јавним градским предузећима и манифестацијама", Функција 470: „остале делатности"-Ш „Љубичево", Позиција Позиција 58/1, Економска класификација 4512-„Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима", а на текући рачун Удружења за коњарство и коњички спорт „Књегиња Љубица", број: 105-5205728-39, који се води код АИК Банке, са назнаком „за реконструкције хидратске мреже и израду пројекта реконструкције и санације електро инсталације и громобранске инсталације ".

IV

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор и ЈП „Љубичево".

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 07.05.2009. г. Бр.: 01-06- 42 /2009-44

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Оливери Грождановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Директору ЈП „Љубичево"
- Одсеку за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

76

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 19. маја 2009. године, разматрало је захтев МЗ „Маљуревац" за доделу финансијских средстава за завршетак монтажног објекта у Маљуревцу, за потребе становања породице Животић Верице, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије" бр. 129/2007), и члана 86. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 2/2008) донело

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев МЗ „Маљуревац” за доделу финансијских средства за завршетак монтажног објекта у Маљуревцу за потребе становања породице Животић Верице и одобравају средства у укупном износу од **250.691,00 динара.**

ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца је у обавези да доделу посла по предложеном предмеру и предрачуну за завршетак монтажног објекта у Маљуревцу, спроведе у складу са Законом о јавним набавкама.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **и иста распоредити у оквиру** Раздела: 3. „Градска управа”, Глава 3.7. ЈП „Дирекција за изградњу”, Функција 620 „Развој заједнице”, Позиција: 211: Економска класификација: 511-„Зграде и грађевински објекти” конто - 511219-„Изградња осталог стамбеног простора”.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буцету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 3. „Градска управа”, Глава 3.7. Ш „Дирекција за изградњу”, Функција 620 „Развој заједнице”, Позиција: 211: Економска класификација: 511-„Зграде и грађевински објекти” конто - 511219- „Изградња осталог стамбеног простора”.

IV

За реализацију овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор и Ш Дирекција за изградњу града Пожаревца, која је у обавези да за износ из тачке 1. Решења увећа Финансијски план за 2009. годину.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 19.05.2009. г. Број: 01-06-45/2009-32

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Директору ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревац
- Председнику Савета МЗ „Маљуревац”

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

77

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 02. јуна 2009. године, разматрало је доношење решења о одобрењу средства на име доделе новчаних награда и повеља поводом Свете Тројице, празника и славе Града Пожаревца , те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), и Одлуке Одбора за додељивање награда и повеља града Пожаревца, број: 01-06-52 од 01.06.2009. године, донело

РЕШЕЊЕ

I

ПРИХВАТА СЕ Одлука Одбора за додељивање награда и повеља града Пожаревца, број: 01-06-52 од 01.06.2009. године и на име доделе новчаних награда града Пожаревца поводом Свете Тројице, празника и славе Града Пожаревца, **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у бруто износу од **327.381,00 динара (25.000,00 динара у нето износу по награђеном, за укупно једанаесторицу добитника).**

Саставни део овог Решења чини Одлука Одбора за додељивање награда и повеља града Пожаревца, број: 01-06-52 од 01.06.2009. године

II

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110: „Извршни и законодавни органи, финансирање и

фискални послови и спољни послови”, Позиција 10, економска класификација 423 - ”Услуге по уговору”.

III

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду, финансије и трезор.

У Пожаревцу, 02.06.2009. г. Бр.: 01-06- 56 /2009-14

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Групи за послове финансијске оперативе
- Шефу Одсека за скупштине послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

САДРЖАЈ

1. Одлука о оснивању и организацији Градског јавног правобранилаштва у Пожаревцу..... 1
2. Одлука о превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији града Пожаревца..... 2
3. Одлука о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски друмски превоз..... 8
4. Одлука о локалним комуналним таксама..... 11
5. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом..... 22
6. Одлука о комуналној инспекцији..... 41
7. Одлука о спровођењу превентивне систематске дезинсекције и дератизације на територији града Пожаревца..... 44
8. Одлука о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији града Пожаревца..... 45
9. Одлука о изменама Одлуке о утврђивању ерозивних подручја на територији општине Пожаревац..... 48
10. Одлука о држању домаћих животиња на подручју града Пожаревца..... 49
11. Одлука о сахрањивањима и гробљима на подручју града Пожаревца..... 54
12. Одлука о боравишној такси..... 61
13. Одлука о утврђивању праваца државних путева I и II реда (магистралних и регионалних)..... 63
14. Одлука о пијацама..... 63
15. Одлука о одређивању подручја месних заједница и назива улица и тргова на подручју града Пожаревца..... 68
16. Одлука о комуналном уређењу..... 78
17. Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама..... 102
18. Правилник о техничким условима за постављање летњих башти угоститељских објеката на јавним површинама на територији града Пожаревца..... 107
19. Одлука о условима и начину давања у закуп пословних просторија..... 112
20. Одлука о утврђивању висине закупа за пословни простор..... 115
21. Одлука о мерилима за утврђивање висине закупа јавног и осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини..... 117
22. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о плаћању накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса..... 119
23. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о валоризацији новчаних казни прописаних општинским одлукама које регулишу комунално уређење општине..... 119
24. Одлука о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца (пречишћен текст)..... 119
25. Одлука о овлашћењу градоначелника града Пожаревца да потпише Уговор о раду за локалне планове од стране Европске агенције..... 122
26. Правилник о начину и методама хватања и збрињавања паса и мачака луталица на територији града Пожаревца..... 122
27. Решење од давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Месне заједнице „Бурјан” из Пожаревца..... 125
28. Одлука о изменама и допунама Статута Месне заједнице „Бурјан” из Пожаревца..... 125
29. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Дубравица”, из Дубравице..... 126
30. Статут Месне заједнице „Дубравица” у Дубравици..... 126
31. Решење о давању сагласности на Статут установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу..... 131
32. Статут установе Апотека Пожаревац у Пожаревцу..... 131
33. Решење о давању сагласности на Статут установе Историјски архив у Пожаревцу..... 140
34. Статут Историјског архива Пожаревац..... 140
35. Решење о давању сагласности на Статут Фондације Миленин дом Галерија „Милена Павловић - Барили” у Пожаревцу..... 149
36. Статут Фондације Миленин дом Галерија Милене Павловић Барили..... 149
37. Решење о давању сагласности на Статут установе Народни музеј у Пожаревцу..... 155
38. Статут Народног музеја у Пожаревцу..... 155
39. Решење о давању сагласности на Статут установе Народна библиотека „Илија М. Петровић” у Пожаревцу..... 161

40. Статут Народне библиотеке „Илија М. Петровић” Пожаревац..... 162
41. Решење о давању сагласности на Статут установе Центар за културу у Пожаревцу..... 167
42. Статут установе Центар за културу у Пожаревцу..... 168
43. Решење о давању сагласности на Статут установе Спортски центар „Пожаревац” у Пожаревцу..... 176
44. Статут установе Спортски центар „Пожаревац” у Пожаревцу..... 176
45. Решење о давању сагласности на Статут установе Туристичка организација у Пожаревцу..... 184
46. Статут Туристичке организације Пожаревца..... 185
47. Решење о давању сагласности на Статут Установе Градски женски хор „Барили” Пожаревац..... 189
48. Статут Установе Градски женски хор „Барили” Пожаревац..... 190
49. Решење о давању сагласности на Статут Спортског савеза града Пожаревца..... 193
50. Статут Спортског савеза града Пожаревца..... 193
51. Решење о давању сагласности на цене услуга за целодневни боравак детета Установе за предшколско васпитање и образовање деце Дечјег вртића „Љубица Вребалов” из Пожаревца..... 204
52. Правилник о критеријумима за рад Комисије за социјална питања Скупштине града Пожаревца..... 205
53. Решење о утврђивању такси стајалишта на територији града Пожаревца и места за паркирање теретних моторних возила и запрежних возила..... 207
54. Решење о режиму саобраћаја возила којима се обавља снабдевање, кретања, заустављања и паркирања теретних моторних возила, трактора и запрежних возила на територији града Пожаревца и Костолца..... 208
55. Решење о давању сагласности на Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис” из Пожаревца..... 210
56. Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис Пожаревац”..... 211
57. Решење о именовању директора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца..... 212
58. Решење о именовању једног члана и заменика члана Комисије за комасацију града Пожаревца..... 212
59. Решење о разрешењу једног члана и о именовању заменика председника Управног одбора Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца..... 213
60. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-35 од 07.05.2009. године..... 213
61. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-34 од 07.05.2009. године..... 214
62. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-29 од 07.05.2009. године..... 215
63. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-30 од 07.05.2009. године..... 215
64. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-25 од 07.05.2009. године..... 216
65. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-26 од 07.05.2009. године..... 217
66. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-38/2009-22 од 16.04.2009. године..... 218
67. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-40/2009-6 од 24.04.2009. године..... 219
68. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-40/2009-4 од 24.04.2009. године..... 219
69. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-40/2009-3 од 24.04.2009. године..... 220
70. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-21 од 07.05.2009. године.... 221
71. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-19 од 07.05.2009. године.... 222
72. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-22 од 07.05.2009. године.... 223
73. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-20 од 07.05.2009. године.... 224
74. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-23 од 07.05.2009. године.... 225
75. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-42/2009-44 од 07.05.2009. године.... 225
76. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-45/2009-32 од 19.05.2009. године.... 226
77. Решење Градског већа града Пожаревца бр. 01-06-56/2009-14 од 02.06.2009. године..... 227

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожаревца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 4 - 160 примерака.
Прелом: “Тец електроник” - Пожаревац
Штампа: “Тец електроник” - Пожаревац