

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLІ

Број 5

ПОЖАРЕВАЦ

26.06.2009.

1

На основу члана 32. става 1. тачке 2. и члана 66. става 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 9/2002, 87/2002, 66/2005, 85/2006 и 86/2006.) и члана 27. става 1. тачке 2. Статута Града Пожаревца («Службени гласник града Пожаревца» број 2/2008., а на предлог Градског већа града Пожаревца, Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 26.06.2009. године, донела је

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2008. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета града Пожаревца у 2008. години износе у хиљадама динара:

I Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	1.993.681
II Укупно извршени текући расходи и издаци	1.800.112
III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II)	193.569

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2008. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.089.020 хиљада динара и укупна пасива у укупном износу од 1.089.020 хиљада динара.

-у 000 динара-

Конто	АКТИВА	Износ	Конто	ПАСИВА	Износ
011	Основна средства	396.173	211	Дом. дугор. обавезе	1.135
014	Природна имовина	18.859	221	Краткорочне домаће обавезе	254
015	Нефин.имов.у припр.	347.402	230	Обавезе по основу расхода за запослене	429
016	Нематеријална имовина	15.988	240	Обавезе по основу осталих расхода	5824
021	Залихе	457	250	Обавезе из пословања	38.253
022	Залих. сит. инв.	1.004	290	Пасивна временска разграничења	47.689
111	Дуг. дом. фин. имов.	8.730	311	Капитал	826.428
112	Дуг. фин. имовина	158	321	Вишак прихода-суфицит	20.272
121	Новч. сред. хар. од вред.	191.453	321	Нераспоређени приход ит ранијих год	153.062
122	Крат. потраживања	30.505	321	Дефиц. из ранијих год.	-4206
123	Крат. пласмани	26.636	34	Промене у обиму-	-120
131	Акт. врем. разгран.	51.655			
	УКУПНО АКТИВА	1.089.020		УКУПНО ПАСИВА	1.089.020
331	Ванбилансна актива	2.656.465	332	Ванбилансна пасива	2.656.465

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2008. године (Образац 2) утврђени су:

- у 000 динара

1.	Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	1.800.770
2.	Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.780.498
3.	Вишак прихода –буџетски суфицит (ред.бр.1 – ред.бр. 2)	20.272

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат у консолидованом завршном рачуну буџета утврђени су:

- у 000 динара

Опис	Економска класифик.	Укупна средства
1	2	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	1.970.128
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	1.800.770
1. Текући приходи	7	1.799.255
од којих су 1.1 камате	7411	17.185
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.515
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	20.803
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	15.304
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	169.358
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	1.798.755
4. Текући расходи	4	1.325.263
од чега отплата 4.1. камата	44	
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	455.235
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	18.257
6.1. Набавка финансијске имовине	62	13.012
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ (I-IV)	(3+7+8+9)-(4+5+6)	171.373
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	20.272
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI-(1.1-4.1))	(7-7411+8)-(4-44+5)	3.087
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI+(3.1-6.1))	(7+8)-(4+5)+(92-62)	22.564

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата) утврђен је у износу од 3.087 хиљада динара.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине и утврђен је у износу од 22.564 хиљада динара.

Члан 5.

Остварени вишак прихода – суфицит (консолидовани) из члана 3. ове Одлуке, у износу од 20.272 хиљада динара преноси се у наредну годину .

Остварени вишак прихода – суфицит индиректни корисници ће користити у складу са одлуком својих органа управљања.

Члан 6.

У извештају о капиталним издацима у финансирању у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2008. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 22.318 хиљаде динара и укупни издаци у износу од 473.492 хиљада динара.

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2008. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.824.323 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 1.800.112 хиљада динара, увећани за салдо готовине на почетку године у износу од 169.358 хиљада динара, па је салдо готовине на крају 2008. године 193.569 хиљада динара.

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2008. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 22.818 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 1.821.573 динара и укупних расхода и издатака у износу од 1.798.755 хиљада динара по нивоима из: Републике, града и осталих извора.

ПОСЕБАН ДЕО**Члан 9.**

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања у консолидованом завршном рачуну према економској класификацији износе у динарима:

- у 000 динара

екон. кл.	ВРСТА ПРИХОДА	РЕПУБЛИКЕ	ГРАДА	ИЗ ДОНАЦИЈА	ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО
71	ПОРЕЗИ		1141570			1141570
711	Порези на дох. добит и капит. добит		640457			640457
712	Порези на фонд зарада		6141			6141
713	Порез на имовину		166056			166056
714	Порез на добра и услуге		318199			318199
715	Порези на међ. трговину					
716	Други порези		10717			10717
72	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ					
721	Доприноси за соц. осигурање					
722	Остали социјални доприноси					
73	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	15634	330717		120	346471
731	Донације од иностраних држава				120	120
732	Донације од међународних организација		5717			5717
733	Трансфери од других нивоа власти	15634	325000			340634
74	ДРУГИ ПРИХОДИ	2621	123540	10060	161256	297477
741	Приходи од имовине		70111		353	70464
742	Продаја добара и услуга		50748	3000	94410	148158
743	Новчане казне и друга имов. корист		1012		351	1363
744	Добр. транс. од физич и прав. Лица			7060	41647	48707
745	Мешов. и неодр. приходи	2621	1669		24495	28785
77	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ		409		1689	2098
771	Мемор. Ставке				1654	1654
772	Мем. Ставке из претходне године		409		35	444
78	ТРАНСФ. ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	4703			1337	6040
781	Трансф. између буџетских корисника	4703			1337	6040
79	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	3850			1749	5599
791	Приходи из буџета	3850			1749	5599
81	ПРИМАЊА ОД ПРОД. ОСНОВ. СРЕД.				6	6
812	Примања од продаје покретне имовине				6	6
82	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА				1509	1509
823	Примања од продаје робе за даљу продају				1509	1509

91	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА			5190	309	5499
911	Примања од домаћих задуживања			5190	309	5499
92	ПРИМАЊА ОД ПОВР.КРЕДИТА		7730		7574	15304
921	Примања од прод.домаћих акција		7730		7574	15304
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА У 2008. ГОДИНИ	26808	1603966	15250	175549	1821573

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци финансирани из текућих прихода и примања и вишка прихода из 2008. године у завршном рачуну према економској класификацији износе у динарима:

- у 000 динара

екон. кл.	ВРСТА РАСХОДА	РЕПУБЛИКЕ	ГРАДА	ИЗ ДОНАЦИЈА	ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	9747	398905	428	34682	443762
411	Плате, додаци и накнаде запослених	7363	297775	363	24267	329768
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1339	53360	65	5272	60036
413	Накнада у натури	22	4487		162	4671
414	Социјална давања запосленима	526	2688		2340	5554
415	Накнаде за запослене	47	2999		582	3628
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	450	37596		2059	40105
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	9325	346530	6126	93184	455165
421	Стални трошкови	69	123419	19	16561	140068
422	Трошкови путовања	154	27122		3870	31146
423	Услуге по уговору	3906	72065	3710	17049	96730
424	Специјализоване услуге	528	41209	2238	13217	57192
425	Текуће поправке и одржавање	4217	64989	3	9678	78887
426	Материјал	451	17726	156	32809	51142
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА				1540	1540
431	Употреба основних средстава				1540	1540
435	Амортизација нематеријалне имовине				36	36
44	ОТПЛАТА КАМАТА				130	130
441	Отплате домаћих камата				121	121
444	Пратећи трошкови задуживања				9	9
45	СУБВЕНЦИЈЕ		150572		6428	157000
451	Субвенције нефинансијским корпорацијама		150572		6408	156980
454	Субвенције приватним предузећима				20	20
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		136947		326	137273
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти		136947		307	137254
465	Остале донације и трансфери				19	19
47	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ		19851			19851
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		19581			19581
48	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ		108570		1972	110542
481	Донације невладиним организацијама		86082		152	86234
482	Порези, обавезне таксе и казне		5052		1394	6446
483	Казне по судским решењима		9206		386	9592
484	Нак. штете за пов., елем. непо. или др. при. узр.		8230		35	8265
485	Накнада штете				5	5
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	4182	409801	6430	28908	449321
511	Зграде и грађевински објекти	1384	374577	6405	23070	405436
512	Машине и опрема	2798	24679	25	5300	32802
513	Остале некретнине и опрема				334	334
514	Култивисана имовина		6709			6709
515	Нематеријална имовина		3836		204	4040
52	ЗАЛИХЕ				632	632
523	Залихе робе за даљу продају				632	632
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА		1284			1284
541	Земљиште		1284			1284
55	НЕФ. ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИН. ИЗ НИП-а		3998			3998
551	Неф. имовина која се фин. из сред. НИП-а		3998			3998
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			5190	55	5245
611	Отплата главнице домаћим кредитима			5190	55	5245
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1102		11910	13012
621	Набавка домаће финансијске имовине		1102		11910	13012
	УКУПНИ РАСХОДИ У 2008. ГОДИНИ	23254	1577560	18174	179767	1798755

Члан 11.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Пожаревца за 2008. годину саставни је део ове Одлуке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Завршни рачун буџета града Пожаревца садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2008. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2008. до 31.12.2008. године;

- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2008. до 31.12.2008. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2008. до 31.12.2008. године
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2008. до 31.12.2008. године.
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2008. до 31.12.2008. године.
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2008. до 31.12.2008. године;
- 9) Извештај о екстерној ревизији о финансијским извештајима за период 01.01.2008. до 31.12.2008. године

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета града Пожаревца за 2008. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету града Пожаревца за период 01.01. - 31.12.2008. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2009. године.

Члан 14.

Ову Одлуку објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 26.06. 2009. године Број: 01-06-68/1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

2

На основу члана 20. става 1. тачке 19. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07), члана 46. и 47. Закона о заштити од елементарних и других већих непогода („Службени гласник РС“, бр. 20/77, 24/85, 6/89 и „Службени гласник РС“, бр. 53/93, 48/94 и 101/05) и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 26.06.2009. године, донела је

О Д Л У К У О ЗАШТИТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком у складу са законом уређује се заштита од елементарних и других већих непогода на територији Града Пожаревца.

Члан 2.

Елементарним и другим већим непогодама у смислу ове одлуке, подразумевају се: земљотрес, поплаве, подземне и површинске воде, олујни ветар,

град, суша, снежни нанос, нагомилавање леда на водотоцима, пожар, експлозија, ерупција нафте и гаса, неконтролисано ослобађање, изливање и растурање штетних гасовитих, течних или чврстих хемијских и радиоактивних материјала, саобраћајне несреће, епидемије, заразне болести животиња, биљне болести, штеточине и друге сличне природне и вештачки створене појаве већих размера, које могу да угрозе живот и здравље људи и проузрокују штету већег обима.

Члан 3.

Град Пожаревац уређује, планира, организује, усклађује, усмерава и обезбеђује руковођење заштитом од елементарних непогода.

У заштити од елементарних и других већих непогода првенство има заштита живота и здравља људи.

У заштити од елементарних непогода органи Града Пожаревца сарађују са органима других јединица локалне самоуправе, државним органима, предузећима, установама и другим организацијама.

Члан 4.

Заштита од елементарних и других већих непогода на територији Града Пожаревца заснива се, организује и спроводи на законом утврђеним

начелима и правима и обавезама предузећа, установа, организација и удружења грађана (у даљем тексту: правна лица), месних заједница, грађана и органа Града Пожаревца.

Члан 5.

Ради заштите од елементарних и других већих непогода на територији Града Пожаревца врши се процена могуће угрожености од истих, планирају се, организују и спроводе превентивне мере заштите од елементарних непогода, мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере заштите када наступи елементарна непогода и мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода у складу са законом и овом одлуком.

Члан 6.

У заштити од елементарних и других већих непогода, Град Пожаревац путем својих органа, у складу са законом:

1. Уређује организовање и спровођење заштите од елементарних непогода, обезбеђује и усклађује учешће грађана, правних лица и органа Града у заштити од елементарних непогода;

2. Израђује и доноси План заштите од елементарних и других већих непогода и пожара;

3. Прописује мере заштите од елементарних непогода у области урбанизма, просторног планирања, становања, коришћења вода, саобраћаја и другим областима из своје надлежности;

4. Обезбеђује средства за организовање и спровођење мера заштите од елементарних и других већих непогода.

II УТВРЂИВАЊЕ ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ

Члан 7.

Постојање елементарне и друге веће непогоде на територији Града Пожаревца утврђује Градоначелник града Пожаревца на предлог надлежне службе Градске управе града Пожаревца или државног органа, када се на основу прикупљених обавештења и података оцени да непосредно прети опасност елементарне или друге непогоде или ако је она настала.

Члан 8.

Утврђивање елементарне и друге веће непогоде се врши када су услед дејства из члана 2. ове одлуке у већој мери угрожени људски животи, материјална добра, културна добра на

територији или делу територије Града Пожаревца, а редовне службе и делатности нису у могућности да расположивим људством и материјалним средствима обезбеде одговарајућу заштиту и спасавање грађана и материјалних добара.

III ПОСЛОВИ ОРГАНА ГРАДА У ЗАШТИТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 9.

а) Скупштина града

- Доноси План заштите од елементарних непогода и других већих непогода и пожара;
- Стара се о организовању заштите од елементарних и других већих непогода и пожара;
- Утврђује организацију и спровођење заштите од елементарних и других већих непогода и пожара;
- Прати и усмерава остваривање заштите од елементарних и других већих непогода и пожара;
- Обезбеђује снаге и средства за заштиту од елементарних и других већих непогода и пожара; и
- Разматра извештај Градоначелника града Пожаревца о ангажовању грађана, правних лица, органа града, материјалних и финансијских средстава у заштити од елементарних непогода, као и извештај Градског штаба цивилне заштите за заштиту од елементарних и других већих непогода и пожара, о висини штете од елементарних непогода и доставља захтеве Влади Републике Србије за пружање финансијске помоћи од стране Републике Србије.

Члан 10.

б) Градоначелник града

Градоначелник града у својству команданта Градског штаба цивилне заштите за заштиту од елементарних и других већих непогода и пожара:

- Наређује учешће грађана и правних лица у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара, као и евакуацију становништва, ако прети или је настала

елементарна непогода која угрожава или је угрозила здравље и животе људи, или материјална и културна добра у већем обиму;

- Подноси на првој седници Скупштине града извештај о предузетим мерама у вези заштите од елементарних и других већих непогода и пожара;
- Стара се о спровођењу закона и других прописа у области заштите од елементарних и других већих непогода и пожара;
- Обезбеђује учешће предузећа, органа, установа, грађана и њихових материјално-техничких средстава (у даљем тексту: МТС) у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара;
- Одређује посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- Одређује посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
- Одређује посебан распоред радног времена;
- Одређује приоритете и бесплатан превоз грађана који по наређењу надлежног штаба учествују у заштити и спасавању;
- Усмерава и усклађује рад органа Градске управе града Пожаревца у планирању, ангажовању и спровођењу мера заштите од елементарних непогода;
- Одлучује о изради студија и анализа од значаја за заштиту од елементарних непогода и закључује уговоре о њиховој изради;
- Организује и обезбеђује спровођење мера које у заштити од елементарних и других већих непогода и пожара нареду државни органи;
- Одлучује о накнадама грађанима, предузећима, установама и другим организацијама које им по закону припадају у вези са учешћем у заштити од елементарних и других већих непогода и пожара;
- Одлучује о додели помоћи грађанима и правним лицима који су претрпели штету од елементарних и других већих непогода и пожара;
- образује стручне оперативне групе за одређене врсте елементарних непогода;
- образује стручну Комисију за процену штете од елементарних и других већих непогода и пожара; и
- Разматра и одлучује о другим питањима из области заштите од елементарних непогода у складу са законом и овом одлуком.

Члан 11.

в) Градско веће

Градско веће града Пожаревца у оквиру свог делокруга надлежности:

- Предлаже Градоначелнику града образовање Комисије за процену штете од елементарних и других већих непогода и пожара.
- Врши надзор над Градском управом града Пожаревца у извршавању надлежности везане за послове елементарних непогода; и
- Помаже Градоначелнику града у вршењу послова из његове надлежности, везаних за елементарне и друге веће непогоде и пожар.

Члан 12.

г) Градски штаб цивилне заштите за заштиту од елементарних непогода и других већих непогода и пожара

Градски штаб цивилне заштите за заштиту од елементарних непогода и других већих непогода и пожара, кога образује Градоначелник града Пожаревца у складу са законом и овом одлуком:

- предлаже Скупштини града превентивне мере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода, утврђује и предлаже мере кад наступи елементарна непогода и утврђује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од истих, прати и остварује увид у организацију и спровођење мера заштите од елементарних и других већих непогода;
- предузима мере за благовремено обавештавање грађана о опасностима од елементарних и других већих непогода;
- даје мишљење на предлог одлука и планова о заштити од елементарних и других већих непогода и годишњи Програм превентивних мера заштите од елементарних и других већих непогода и пожара;
- подноси Скупштини града извештај о реализацији Програма превентивних мера;
- подноси Скупштини града и Градоначелнику града извештај о висини штете од елементарних и других већих непогода;
- врши координацију рада месних штабова за заштиту од елементарних непогода; и
- врши и друге послове у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара.

Члан 13.**д) Оперативне групе**

Градоначелник града образује оперативне групе за заштиту од: земљотреса, поплава и бујица, одроњавања и клизања земљишта, рушења брана на воденим акумулацијама, нагомилавање леда на водотоцима, атмосферских непогода, снежних наноса и поледице, суше, пожара, експлозија, неконтролисаног ослобађања, изливања, растварања штетних гасовитих, течних или чврстих хемијских и радиоактивних материја, техничко-технолошких несрећа, већих саобраћајних несрећа, епидемија заразних болести код људи, сточних заразних болести, биљних заразних болести, појаве штеточина, као стручне органе који руководе припремама и акцијама заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од дејства настале елементарне или друге веће непогоде.

Одлуком из става 1. одређује се састав оперативне групе и њена надлежност, а с обзиром на врсту елементарне непогоде, њене последице и мере заштите од елементарне непогоде, у оперативну групу именују се одговарајућа стручна лица.

Оперативне групе, с обзиром на елементарну или другу већу непогоду за коју су образоване:

- руководе заштитом од елементарних непогода у оквиру права и дужности Града и наређују мере утврђене законом, прописима донетим на основу закона и овом одлуком, као и Планом заштите од елементарних непогода и других већих непогода и пожара;
- наређују ангажовање грађана, правних лица и њихових МТС као и органа локалне управе ради учешћа у заштити и спасавању у случају елементарне и друге веће непогоде;
- одређују посебне приоритете у вршењу услуга;
- одређују привремену забрану приступа и кретања у појединим подручјима у сарадњи са МУП-ом;
- одређују посебан режим коришћења одређених покретних и непокретних добара и предузимање посебних мера заштите (склањање, делимично или потпуно рушење објеката, истоварање или уклањање материјала, сечу стабала, прокопавање канала, изградњу насипа и др.);
- наређују да корисници, власници, односно држаоци превозних средстава грађевинских

и пољопривредних машина и других уређаја, опреме и алата, ставе та средства у исправном стању са радном снагом на располагање органу који руководи заштитом од елементарних непогода;

- наређују да корисници, односно сопственици стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда и просторија, приме на привремени смештај евакуисано становништво, материјална и културна добра са угроженог подручја од елементарне непогоде;
- код настале елементарне непогоде наређују да корисници, власници, односно држаоци одеће, обуће, хране и других материјалних средстава, ставе та средства на располагање надлежном органу за потребе заштите и спасавања ;
- остварују сарадњу и усклађују мере са Градским штабом цивилне заштите за заштиту од елементарних и других већих непогода и пожара, Војском Србије и МУП-ом у заштити од елементарних и других већих непогода;
- предлажу евакуацију грађана, предузећа, установа и других организација и материјалних и културних добара са угроженог подручја;
- предлажу начин смештаја и збрињавања евакуисаног становништва, материјалних и културних добара;
- старају се о организацији и ангажовању грађана, правних лица и материјалних добара на заштити и спасавању;
- одређују начин организовања, превоза, смештаја и исхране грађана који учествују у заштити и спасавању;
- наређују дежурства у предузећима, установама, и другим организацијама ради благовременог реаговања у циљу заштите од елементарних непогода;
- сарађују са месним штабовима за заштиту од елементарних непогода; и
- врше и друге послове у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара.

Члан 14.**ђ) Градска управа**

Градска управа града Пожаревца у заштити од елементарних и других већих непогода у оквиру своје надлежности врши одређене послове и то:

- израђује нацрт Одлуке о заштити од елементарних и других већих непогода, као и градског плана заштите од појединих елементарних непогода и годишњег Програма превентивних мера из делокруга свога рада;
 - учествује у изради извештаја по плановима и програмима и ажурирању градског плана заштите од елементарних и других већих непогода из свог делокруга рада;
 - прати стање у вези заштите од елементарних и других већих непогода у својој области и предлаже потребне мере заштите од истих;
 - спроводи прописе у области заштите од елементарних и других већих непогода у својој области;
 - доноси решења и друга акта из своје надлежности у вези права и обавеза грађана и правних лица које су утврђене законом, а у вези елементарних непогода; и
 - учествује у изради анализа у области елементарних и других већих непогода из свог делокруга рада.
- израђује план заштите од елементарних непогода за месну заједницу на основу сопствене процене угрожености територије месне заједнице од елементарних непогода и извода из градског плана заштите од елементарних и других већих непогода;
 - руководи заштитом од елементарних непогода у оквиру права и дужности месне заједнице и наређује мере утврђене законом, прописима донетим на основу закона, овом одлуком, статутом месне заједнице и планом заштите од елементарних непогода месне заједнице;
 - у свом раду одговоран је савету месне заједнице;
 - ангажује грађане и материјална добра са територије месне заједнице ради заштите и спасавања од елементарних непогода;
 - организује услове за евакуацију и прихват евакуисаних грађана;
 - обезбеђује исхрану ангажованих грађана на заштити и спасавању; и
 - обавља и друге неопходне послове у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од последица дејства елементарних непогода.

Члан 15.

е) Месне заједнице

У месној заједници обезбеђују се услови за спровођење мера заштите од елементарних непогода у складу са градским планом заштите од елементарних и других већих непогода и Програмом превентивних мера заштите од елементарних непогода и других већих непогода и пожара, као и са овом одлуком, статутом месне заједнице и планом заштите од елементарних непогода месне заједнице.

План заштите од елементарних непогода месне заједнице доноси савет месне заједнице уз мишљење Градског штаба цивилне заштите за заштиту од елементарних и других већих непогода и пожара.

Грађани су у обавези да се на позив надлежног органа, на основу ове одлуке одазову или дају своја МТС ради учешћа у заштити и спасавању од последица дејства елементарних непогода и имају право да се добровољно прикључе акцијама заштите и спасавања.

Савет месне заједнице формира месни штаб за заштиту од елементарних непогода.

Члан 16.

Месни штаб за заштиту од елементарних непогода у месној заједници:

Члан 17.

ж) Правна лица

Правна лица обезбеђују услове за организовање заштите од елементарних непогода у складу са законом, овом одлуком, градским планом за заштиту од елементарних и других већих непогода, планом за заштиту од елементарних непогода правног лица и других прописа који регулишу заштиту од елементарних непогода.

У случају настанка елементарне непогоде, правна лица су дужна да поступају у складу са наредбама оперативних група, а у насељеним местима и са наредбама месних штабова за заштиту од елементарних непогода.

План заштите од елементарних непогода правних лица доноси орган управљања, који је одговоран за спровођење и ажурирање плана.

Правна лица врше припреме и спроводе ангажовање својих радника за потребе учешћа у заштити и спасавању по наређењу пословодног органа.

План заштите од елементарних непогода градских јавних предузећа и установа доноси орган управљања.

Јавна предузећа, чији је оснивач Град Пожаревац, носиоци су спровођења превентивних и мера за отклањање и ублажавање последица дејства елементарних и других већих непогода у складу са својом делатношћу, градским планом заштите од елементарних и других већих непогода и пожара и Програмом превентивних мера.

IV ПЛАНИРАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 18.

Планирање заштите од елементарних и других већих непогода обухвата процену могуће угрожености територије Града Пожаревца и утврђивање превентивних мера и мере за ублажавање и отклањање непосредних последица дејства елементарних непогода из чл. 2. ове одлуке.

Процена угрожености територије Града Пожаревца од елементарних и других већих непогода садржи:

1. Опште карактеристике територије за које се процена израђује обухватају нарочито податке о:

- географском положају и величини територије;
- основним карактеристикама земљишта;
- климатским условима, врсти и количини атмосферских падавина;
- хидрографској мрежи;
- броју и величини насеља и њиховим урбаним обележјима;
- демографској структури становништва;
- привредној развијености, густини изграђености привредних и других објеката и о утицају елементарних непогода за обављање привредних и других делатности;
- саобраћајној инфраструктури;
- комуналној инфраструктури; и
- другим обележјима и стању од значаја за заштиту од елементарних непогода.

2. Елементиза израду процене угрожености од појединих елементарних непогода:

- **за земљотрес** – сеизмичке карактеристике подручја са сеизмичком картом, интензитет могућег земљотреса, угроженост насеља и грађевинских објеката у односу на процену интензитета земљотреса (тип насеља, врста објеката и материјала од којег су изграђени, конструктивни систем грађе

и др.), врсте грађевинских објеката (процент неоштећених, лакше оштећених, тешко оштећених, срушених) и могући број повређених и погинулих лица;

- **за поплаве и нагомилавање леда на водотоцима** – евиденцију водотокова који могу бити узроком поплава, хидрометеоролошки услови за проглашавање елементарне непогоде (водостаји, стање леда итд), функционалност и степен изграђености заштитних водопривредних и водозащитних објеката, уређаја, број, врста, димензије и сл., величину угрожених подручја и степен изграђености површина, насељеност, индустрија, путна мрежа, преглед могућих вештачких ретензија (површина, запремина, локације просека и насипа, водостаји меродавни за просецање и сл.), локализациони насипи (опис локације, димензије, позајмишта материјала), локалитети критични за формирање ледених баријера (опис, стационажа и димензије профила водотока), угрожени рејони и локалитети подручја угрожених од поплаве и подземних вода, топографско – хидрографске карте са подацима о угроженим локалитетима и заштитним објектима за одбрану од поплава и нагомилавање леда;

- **за пожаре** – број и врста ватро-опасних објеката (стамбених, индустријских, јавних и других), осетљивост објеката на пожаре, густина изграђености објеката по рејонима, врсту објеката (материјал, спратност, пожарна отпорност), ширину и проходност саобраћајница, врсту и стање инсталација (електроинсталације, гасовод и друго), начин снабдевања водом (број и распоред хидраната, бунара, цистерни и др.), изворе топлоте, шумске комплексе (врсте шума, уређеност, проходност, начин експлоатације и друго);

- **за снежне наносе и поледице** – најугроженије терене и саобраћајнице од снежних наноса и поледице, преглед критичних места, насеља која могу угрозити снежни наноси, локалитети и дужина инфраструктуре (путеви, железничке пруге) угроженост од снежних наноса и друго;

- **за епидемије** – број и структура становника, њихово стање хигијенско-здравствене културе, заразне болести које су се као епидемија јављале на територији и карактеристике тих болести, хигијенски услови са посебним освртом на загађивање (контаминација) и квалитет воде, стање хигијенско-епидемиолошке службе и друго;

- **за биљне заразне болести** – укупне површине пољопривредног и шумског земљишта у хектарима, врсте биљних култура, складишни капацитети са врстом и начином ускладиштења

биља и биљних производа, организованост службе за праћење и прогнозирање угрожености биља од заразних болести, снабдевеност средствима за заштиту биља и биљних производа, врсте биљних болести и биљних штеточина које најчешће угрожавају територију општине и друго;

- **за саобраћајне несреће** – преглед саобраћајница, путева, пруга и опасних места на њима, преглед и стање објеката на саобраћајницама (мостови, пропусти и друго), стање браника на путевима, могућност поплаве саобраћајница и њиховог угрожавања снежним наносима и другим атмосферским падавинама, густина и врста саобраћаја, места укрштања пруга и путева, сигнализација и начин регулисања саобраћаја и друго;

- **за експлозије** – преглед организација које се баве производњом и превозом, ускладиштењем и прометом експлозивних материјала у спремиштима; стање противпожарне, техничке и друге заштите, стање складишта за смештај лако запаљивих и експлозивних материја, преглед организација у којима постоји велика опасност од експлозија (складишта нафте, бензинске пумпе, петрохемијски комплекс и друго);

- **за ерупцију нафте и гаса** – евидентирање подручја у којима би могло доћи до ерупције нафте и гаса, интензитет могуће ерупције и могуће последице, организација и спровођење техничких и безбедносних мера заштите подручја у којем може доћи до ерупције нафте и гаса и забрана истраживања нафте и гаса у насељеним местима без претходне обезбеђености потпуне заштите од ерупције;

- **за неконтролисано ослобађање, изливање и растурање штетних гасовитих, течних или чврстих хемијских и радиоактивних материјала** – евидентирање корисника и локалитета на којима се држе и користе ове материје, могуће последице и организација прописаних техничких и безбедносних мера и процена могућности за спречавање последица и друго;

- **за сушу** – као елементарну непогоду по правилу важи да она захвата већи простор. За очекивати је да цела територија Града Пожаревца у мањем или већем обиму буде угрожена. Како сушу могу да прате и високе температуре, неопходно је у процени сагледати све аспекте угрожавања од могућих пожара, експлозија, саобраћајних несрећа, угрожености пољопривредних култура, снабдевање грађана водом за пиће. Неопходно је евидентирати све локације на којима услед високих температура може доћи до акцидентних ситуација.

Процена могуће угрожености за поједине елементарне непогоде садржи и закључке о томе где и у ком подручју се може реално очекивати елементарна непогода и коликог би интензитета била, колико би жртва изазвала и колике би материјалне штете биле, да ли постоје објективни услови да се непогода спречи, да ли се снагама и средствима којима се располаже могу ублажити и отклонити последице или је неопходно да се тражи помоћ и од кога и у чему.

Члан 19.

Градски план за заштиту од елементарних и других већих непогода и пожара садржи:

1. Превентивне мере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода;
2. Мере за случај наступања елементарне или друге веће непогоде;
3. Мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода.
4. Руковођење заштитом од елементарних и других већих непогода;
5. Преглед снага и средстава које се ангажују у заштити и спасавању;
6. Спровођење ангажовања грађана, правних лица, органа општине и материјално-техничка средства (МТС);
7. Организација осматрања и обавештавања за случај опасности од елементарних и других већих непогода;
8. Начин организовања, информисања о елементарним и другим већим непогодама, последицама истих и о мерама које се предузимају у заштити од елементарних и других већих непогода;
9. Начин остваривања сарадње са штабовима (Града и Министарства) и месним штабовима, сагласно акту надлежног државног органа;
10. Задатке и мере утврђене Планом заштите од елементарних непогода Републике Србије;
11. Задатке и мере грађана, правних лица, и органа Града у заштити од елементарних и других већих непогода;
12. Преглед резерви материјалних и других средстава за заштиту и збрињавање и друге потребе пострадалих;
13. Потребе за учешћем Војске Србије у заштити од елементарних непогода;

14. Организацију и употребу радних јединица; и
15. Друге мере од значаја за заштиту од елементарних и других већих непогода и податке о снагама и средствима које учествују у заштити од елементарних непогода, прилоге, скице, карте, шеме и друго.

Члан 20.

План заштите од елементарних непогода правних лица садржи: мере, организацију и средства за заштиту од поплава, земљотреса, пожара и олујног ветра и других атмосферских непогода, а с обзиром на делатност, одређена правна лица својим планом за заштиту од елементарних непогода обухватају и мере, организацију и средства за заштиту од следећих елементарних непогода и то:

- **правна лица која обављају делатност у области пољопривреде** – мере за заштиту од суше, града и других атмосферских непогода и од сточних и биљних заразних болести и масовне појаве штеточина;

- **правна лица која обављају делатност у области здравства** – мере за заштиту од епидемија;

- **правна лица која обављају делатност производње, складиштења, транспорта и промета експлозивних материја и правна лица која у оквиру своје делатности користе експлозивне материје**- мере за заштиту од експлозије и пожара;

- **правна лица која обављају делатност производње, складиштења, транспорта и промета штетних гасовитих, течних или чврстих и радиоактивних материја и правна лица која у оквиру своје делатности у већим количинама користе ове материје** – мере за заштиту од неконтролисаног ослобађања, изливања и растурања ових материја;

- **правна лица која одржавају путеве, пруге, мостове и саобраћајну сигнализацију** – мере за заштиту од саобраћајних незгода, снежних наноса, поледице и лавина, одроњавања и клизања земљишта и рушења мостова;

- **правна лица која имају производне и друге објекте на подручју у близини клизишта, односно месне заједнице на чијем подручју постоји опасност од клизања земљишта** – мере за заштиту од клизања земљишта;

- **правна лица која имају производне и друге објекте и месне заједнице на подручју на којем постоји опасност од бујица** – мере за заштиту од бујица; и

- **правна лица која обављају делатност у области водопривреде и водоснабдевања** – мере за заштиту од поплава, рушења брана и устава и нагомилавања леда на водотоцима и снабдевања.

Члан 21.

План заштите од елементарних непогода правног лица садржи:

- процену угрожености од појединих елементарних непогода;
- превентивне мере у случају непосредне опасности од елементарних непогода;
- мере у случају наступања елементарне непогоде;
- мере за ублажавање и отклањање последица од елементарних непогода;
- организацију руковођења заштитом од елементарних непогода;
- спровођење мобилизације правног лица и његових органа;
- снаге и средства правног лица за заштиту од елементарних непогода;
- задатке и мере које, у вези са заштитом од елементарних непогода, правном лицу постави надлежни орган Града Пожаревца; и
- по потреби и друге мере у складу са природом делатности правног лица.

Члан 22.

Јавна предузећа чији је оснивач Град Пожаревац као носилац превентивних и оперативних мера заштите у складу са градским планом за заштиту од елементарних и других већих непогода и пожара, израђују план задатака предузећа у елементарним непогодама, као и спискове правних лица која ангажују при елементарним непогодама, као и уговоре којима обезбеђују људство и механизацију тих правних лица.

Члан 23.

План заштите од елементарних непогода месне заједнице садржи:

- процену угрожености од елементарних непогода које могу угрозити територију месне заједнице као посебан документ;
- превентивне мере за случај непосредне угрожености од елементарних непогода;
- мере за случај наступања елементарне непогоде;
- мере за ублажавање и отклањање последица дејства елементарних непогода;

- организацију ангажовања грађана и материјалних средстава;
- снаге и средства месне заједнице која се могу ангажовати за заштиту од елементарних непогода;
- задатке и мере које месна заједница има на основу извода из градског плана заштите од елементарних и других већих непогода и пожара;
- списак грађана који се ангажују за заштиту и спасавање; и
- по потреби и друге прилоге у складу са проценом и угроженошћу територије месне заједнице.

План заштите месне заједнице од елементарних непогода мора бити усклађен са градским планом заштите од елементарних и других већих непогода и пожара.

Члан 24.

Елементи за израду превентивних мера и мера за ублажавање и отклањање последица дејства елементарних непогода:

1. У заштити од земљотреса:

- Превентивне мере заштите као што су: утврђивање сеизмичких карактеристика одређене територије, обезбеђивање поштовања прописа о техничким нормативима за изградњу објеката на сеизмичким подручјима, примена урбанистичких мера заштите код планирања насеља, обезбеђење потребних услова при пројектовању и изградњи објеката (отпорност, еластичност, спратност и др.), обезбеђивање правилног избора локација за стамбене, привредне и друге објекте и др.;

- Мере за ублажавање и отклањање последица као што су: организација рашчишћавања рушевина и спасавања затрпаних, начин извлачења затрпаних, пружање прве медицинске помоћи на лицу места и опште медицинске помоћи у здравственим установама, начин идентификовања и сахрањивања погинулих, начин гашења пожара, збрињавање повређених и оболелих, начин организовања хигијенско-епидемиолошке заштите, начин извлачења и обезбеђења материјалних и културних добара из оштећених и порушених објеката, начин регулисања саобраћаја за време интервенције, начин асанације терена, организација и употреба снага и средстава за спровођење мера за ублажавање и уклањање последица од земљотреса и друго;

2. У заштити од поплава:

- Превентивне мере заштите као што су утврђивање могућности појаве поплава, организација осматрања хидрометеоролошке ситуације и прогнозирања, изградња и одржавање заштитних водопривредних објеката на водотоцима, планирање вештачких ретензија, организовање и извођење антиерозивних радова на сливовима (пошумљавање и друго), разбијање ледених баријера на рекама ради спречавања поплава и друго;

- Мере за ублажавање и отклањање последица као што су: израда свих врста ојачања, заштитних водопривредних објеката (колмирање спољне косине насипа, зечији насипи, ојачање насипа врећама, каменом, шљунком, пошљунчавање провирних површина и извора на брањеној страни насипа и друго), просецање насипа, стварање вештачких ретензија и упуштање поплавних вода у вештачке ретензије, пумпање воде из депресија у каналску мрежу, просецање виших терена ради бржег отицања поплавне воде ка каналској мрежи, санација заштитних водопривредних објеката, начин обавештавања о опасности по становништво у угроженом подручју, изградња друге – локализационе одбрамбене линије, евакуација људи, материјалних и културних добара, организација и употреба снага и средстава за спровођење мера за ублажавање и отклањање последица од поплаве и друго;

3. У заштити од пожара:

- Превентивне мере заштите треба да обезбеђују спровођење прописа заштите од пожара при планирању, пројектовању и изградњи објеката (растреситост, ватроотпорност материјала за изградњу објеката, обезбеђење зелених површина, саобраћајница и друго), обезбеђивање објеката противпожарним средствима и уређајима у складу са прописима, правилан избор локације, складишта, лако запаљивог и експлозивног материјала, правилан избор локација ватрогасних јединица, постављање осматрачница и обезбеђење осматрања по рејонима, организација обавештавања о насталим пожарима, обезбеђење воде за гашење пожара (правилан распоред хидраната, изградња приступних путева до река и канала, обезбеђење отворених базена и друго), обука грађана из противпожарне заштите, забрана складиштења запаљивих и експлозивних материја у становима и друге прописима утврђене противпожарне мере;

- Мере за ублажавање и отклањање последица као што су: начин ангажовања снага и средстава за гашење пожара, начин активирања

ватрогасних јединица, начин спасавања људи, материјалних и културних добара из запаљених објеката, организација и употреба снага и средстава за спровођење мера за ублажавање и отклањање последица од пожара и друго;

4. У заштити од снежних наноса и поледица:

- Превентивне мере заштите као што су: организација зимске службе и правовремено обезбеђивање средстава, механизације и опреме за чишћење снега, обезбеђење материјала за посипање путева ради спречавања клизања, постављање снегобрана на местима стварања снежних наноса, праћење развоја хидрометеоролошке ситуације, утврђивање критичних места (која могу бити угрожена снежним наносима и поледицом), организација осматрања критичних места и обавештавање о повећању опасности, забрана саобраћаја на критичним саобраћајницама и друго;

- Мере за ублажавање и отклањање последица снежних наноса и поледица као што су: организовање рашчишћавања снежних наноса и оспособљавања саобраћајница према приоритету, организација и употреба снага и средстава за спровођење мера за ублажавање и отклањање последица од снежних наноса и поледица;

5. У заштити од епидемија:

- Превентивне мере заштите од епидемија су: општа здравствена превентива, организација и опремање хигијенско-епидемиолошке службе, праћење здравственог стања становништва, вакцинација од могућих заразних болести, контрола исправности воде и прехрамбених артикала, организација редовне дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради уништавања преносиоца зараза, деловање здравствених екипа у ванредним ситуацијама и друго;

- Мере за ублажавање и отклањања последица су: организовање за утврђивање узрока обољења и контрола обољења, изолација подручја на којем се појавила епидемија, организација карантинског лечења оболелих, активирање покретних микробиолошких лабораторија, организовање вакцинације становништва, забрана одређене делатности, забрана приступа у одређене објекте и подручја, организација и употреба снага и средстава за спровођење мера за ублажавање и отклањање последица епидемије и друго;

6. У заштити од биљних заразних болести:

- Превентивне мере заштите као што су: организовање прогонско-извештајне службе за заштиту биља, организовање прегледа земљишта, биља и преглед просторија за смештај, прераду и чување биља и биљних производа, контрола уређаја за прераду биља и биљних производа, контрола употребе средстава за заштиту биља, праћење метеоролошких услова од значаја за прогнозу појаве биљних болести, штеточина и друго;

- Мере за ублажавање и отклањање последица као што су: уништавање зараженог биља и биљних производа, дезинфекција, дезинсекција и дератизација просторија за смештај, чување и прераду биља и биљних производа, употреба средстава за сузбијање одређене биљне заразне болести, забрана гајења појединих врста биља за одређено време и на одређеном подручју, организација забране стављања у промет и употребе зараженог (контаминираног) биља и биљних производа, уништавање контаминираног биља и биљних производа, снаге и средства за спровођење мера за ублажавање и отклањање последица биљних заразних болести и друго;

7. У заштити од сточних заразних болести:

- Превентивне мере заштите од заразних сточних болести су: организација спровођења ветеринарско-санитарних мера у производњи, преради, складиштењу и промету животиња и намирница животињског порекла, преглед објеката и простора у којима се држе и узгајају животиње, ветеринарско-санитарни преглед животиња за клање, меса и других животних намирница животињског порекла, контрола средстава за заштиту животиња, заштитно цељење животиња, дезинфекција превозних средстава, објеката и предмета, дезинсекција, дератизација и друго;

- Мере за ублажавање и отклањање последица од заразних сточних болести су: ограничење или забрана кретања и промета животиња, забрана одржавања сточних пијаца, вашара и изложби, забрана испаше, купања и напајања животиња на рекама и каналима, забрана клања заражених или сумњивих на заразу животиња, забрана клања здравих животиња без претходног прегледа и дозволе ветеринара, дезинфекција лица која су била у контакту са зараженим животињама, дезинсекција, дератизација и стерилизација предмета који су били у додиру са зараженим животињама, уништавање заражених животиња и производа животињског

порекла, локација и спаљивање лешева угинулих животиња, организација и употреба снага и средстава за спровођење мера за ублажавање и отклањање последица сточних заразних болести и друго;

8. У заштити од саобраћајних несрећа:

- Превентивне мере заштите као што су: редовно одржавање саобраћајница и саобраћајне сигнализације, обезбеђење саобраћајница које су подложне поплави и слично (заштитни насипи, браници, пошумљавање околине и друго), праћење стања саобраћајница, спровођење прописа о техничким нормативима за изградњу саобраћајница, контрола техничке исправности и опремљености возила за услове саобраћаја, здравствена и друга контрола возача и друго;

- Мере за ублажавање и отклањање последица као што су: организација спасавања и збрињавања повређених, рашчишћавање саобраћајница и уклањање оштећених саобраћајних средстава, оправка саобраћајница и објеката на њима, организација и употреба снага и средстава за спровођење мера за ублажавање и отклањање последица саобраћајних несрећа и друго;

9. У заштити од експлозија:

- Превентивне мере заштите као што су: обезбеђивање спровођења прописа о заштити од експлозија при складиштењу, транспорту, промету и у току рада са експлозивним материјама, организација противпожарних мера, правилно одређивање локација за складиштење експлозивног материјала, физичка и техничка заштита објеката у којима се ради са експлозивним материјама или се складиште те материје;

- Мере за ублажавање и отклањање последица као што су: организација спасавања људи и рашчишћавање рушевина, гашење пожара, организација и употреба снага и средстава за спровођење мера ублажавања и отклањања последица од експлозија и друго;

10. У заштити од ерупције нафте и гаса:

- Превентивне мере као што је: примена прописаних техничких и безбедносних мера при истраживању нафте и гаса;

- Мере за ублажавање и отклањање последица као што су: мере за заустављање ерупције и организација и употреба снага и средстава за спровођење мера за ублажавање последица ерупције нафте и гаса и друго;

11. У заштити од неконтролисаног ослобађања, изливања и растурања штетних, гасовитих, течних или чврстих хемијских и радиоактивних материја:

- Превентивне мере као што су: строга примена прописаних техничких и безбедносних мера при руковању, коришћењу, складиштењу, транспорту и чувању штетних материја и друго;

- Мере за ублажавање и отклањање последица као што су: мере за прикупљање и неутралисање штетних материја, обавештавање грађана о начину заштите од штетних материја, организација и употреба снага за спровођење мера за ублажавање и отклањање последица, обележавање и обезбеђење угроженог рејона и друго;

12. У заштити од суше:

- У заштити од суше предузимају се превентивне мере као што су: организација противпожарне заштите и заштите од експлозија, превентивна контрола саобраћаја, посебне превентивне мере у транспорту запаљивих, експлозивних и токсичних материја, оспособљавање свих расположивих капацитета за наводњавање, припрема каналске мреже за наводњавање, контрола артерских бунара, одржавање система и уређаја за наводњавање и друго;

V РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 25.

За спровођење мера за заштиту од елементарних и других већих непогода Град и месне заједнице организују радне јединице у које се распоређују грађани који су способни за учешће у заштити од елементарних и других већих непогода.

Радне јединице образује Градоначелник града у сарадњи са организационом јединицом Министарства одбране, утврђује њихову организацију, састав и именује старешине ових јединица.

Члан 26.

Оперативне групе за елементарне и друге веће непогоде одлучују о употреби радних јединица и утврђују њихове задатке и рејоне употребе.

Члан 27.

Послове у вези са организовањем, опремањем радних јединица и распоређивањем грађана у ове јединице, обавља Градска управа града Пожаревца - Одељење за општу управу и скупштинске послове.

Члан 28.

Радном јединицом руководи старешина радне јединице.

Руковођење у радној јединици заснива се на начелима једностарешинства и субординације и на обавези припадника јединице да извршава наређења претпостављеног старешине.

Члан 29.

Руковођење радном јединицом и у јединици остварује се издавањем усмених и писаних наређења.

Члан 30.

Старешина радне јединице стара се о спровођењу мобилизације и попуни јединице људством и материјално-техничким средствима, организује рад јединице у складу са одлуком о њеној употреби и стручним упутствима и наредбама органа руковођења заштитом од елементарних и других већих непогода, организује снабдевање и мере за заштиту јединице, обезбеђује унутрашњи ради дисциплину у јединици и обавља друге послове везане за организовање и употребу јединице.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА

Члан 31.

Средства за заштиту од елементарних и других већих непогода воде се на посебном рачуну буџета Града и могу да се користе:

- за спровођење превентивних мера за заштиту од елементарних и других већих непогода;
- за спровођење мера заштите у случају непосредне опасности од елементарних и других већих непогода;
- за спровођење мера заштите кад наступи елементарна непогода;
- за спровођење мера за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода;
- за исплате накнаде грађанима, предузећима, установама и другим организацијама, које им припадају по закону у вези са њиховим учешћем у заштити од елементарних и других већих непогода;
- за давање помоћи грађанима и правним лицима која су претрпела знатну штету од елементарних и других већих непогода; и
- за трошкове ангажовања органа и радних

тела Града и трошкова у вези са мерама које они нареде ради заштите од елементарних непогода, као и за опремање радних јединица које образује Град.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Градски штаб цивилне заштите од елементарних и других већих непогода и пожара непосредно руководи у случајевима када елементарна непогода угрожава подручја више месних заједница или када су последице таквих размера да је неопходно учешће више органа који руководе заштитом.

Сви органи који учествују у заштити од елементарних непогода настављају са радом и извршавају наређења Градског штаба цивилне заштите од елементарних и других већих непогода и пожара.

Члан 33.

План заштите од елементарних и других већих непогода и пожара Град Пожаревац донеће у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Месне заједнице и правна лица ускладиће своје Планове заштите од елементарних непогода са овом одлуком и Планом заштите од елементарних и других већих непогода и пожара Града Пожаревац у року од девет месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о заштити од елементарних и других већих непогода („Службени гласник општине Пожаревац“ број 11/06).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Пожаревац”.

У Пожаревицу, 26.06. 2009. године Број: 01-06-68/2

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

3

На основу члана 5. став 1. тачка 3, став 4. и 5. Закона о јавним путевима («Службени гласник РС» број 101/05 и 123/07), члана 5. Закона о прекршајима („Службени гласник СРС“, бр.44/89 и „Службени гласник РС“, бр. 21/90, 11/92, 20/93, 53/93, 28/94, 36/98, 44/98 и 55/04) и члана 27. тачка 6. Статута Града Пожаревца («Службени гласник Града Пожаревца », бр.2/2008) СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, на седници одржаној 26.06.2009. године, донела је

ОДЛУКУ О УЛИЦАМА, ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се категоризација путева у надлежности града и уређује се начин управљања, финансирања, заштите, одржавања, посебних услова изградње и реконструкције и надзор над јавним путевима и некатегорисаним путевима на територији Града Пожаревца.

Члан 2.

Према значају саобраћајног повезивању јавни путеви се деле на:

- државне путеве I реда;
- државне путеве II реда;
- општинске путеве, и
- улице

Општински путеви и улице (у даљем тексту: јавни путеви) и некатегорисани путеви чине мрежу путева на територији Града Пожаревца.

Општински пут јесте јавни пут који саобраћајно повезује територију града, као и територију града, са мрежом државних путева.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут.

Члан 3.

Путеве у надлежности града на територији града Пожаревца чине општински путеви, некатегорисани путеви I реда и некатегорисани путеви II реда.

Општински путеви треба да задовољавају следеће критеријуме:

- Повезивање територије више месних заједница или градских општина (заједница насеља) са државним путем, седиштем града или са суседном општином, односно градом;
- Повезивање центра месне заједнице или градске општине са државним путем;
- Повезивање центра месне заједнице или градске општине са месном заједницом или градском општином која је повезана са државним путем или седиштем општине, односно града;
- Могућност прихватања саобраћаја са државних путева у ванредним ситуацијама.
- Повезивање насеља унутар месне заједнице или градске општине са путем вишег реда;
- Повезивање насеља са привредним подручјем.

Члан 4

Као општински путеви на територији града Пожаревца утврђују се следећи путеви:

Ознака	Назив
ОП-1	Пожаревац-Живица-Брежане-Батовац-Дубравица-до везе са путем бр.402
ОП-2	Пожаревац-Драговац-Живица-веза са путем бр. 400
ОП-3	Костолац-Петка-Дубравица
ОП-4	Костолац-Острово
ОП-5	Костолац-Стари Костолац-Дрмно
ОП -6	Пут од М 25.1 – Баре-Касидол
ОП-7	Баре – Берање
ОП-8	Брадарац - Рукумија

Члан 5.

Некатегорисани путеви I реда представљају путеве који повезују насеља унутар месне заједнице, бицикличке и пешачке стазе.

Некатегорисане путеве II реда чине: сеоски, пољски и шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплаве, и други путеви који се користе за саобраћај, а који нису категорисани као општински путеви и некатегорисани путеви I реда према члану 4. ове Одлуке.

Члан 6.

Улице су јавни путеви у насељу који саобраћајно повезују делове насеља.

Према положају у простору и условима одвијања саобраћаја улице се деле на:

- примарне,
- сабирне,
- стамбене,
- интегрисане и
- пешачке.

Примарне улице повезују поједине делове насељеног места са државним и општинским путевима и дуж њих се одвија интензиван градски саобраћај, јавни превоз путника и саобраћај теретних возила.

Сабирне улице међусобно повезују примарне, стамбене и интегрисане улице и дуж њих се одвија градски саобраћај, по потреби јавни превоз путника и контролисани саобраћај теретних возила.

Стамбене улице омогућавају непосредан приступ објектима становања и дуж њих се одвија саобраћај путничких возила и по потреби саобраћај теретних возила по посебном режиму.

Интегрисане улице првенствено служе за саобраћај пешака и бициклиста, као и саобраћај путничких возила по посебном режиму и саобраћај теретних возила само са посебним овлашћењима.

Пешачке улице служе за саобраћај немоторизованих учесника и за саобраћај моторизованих учесника само са посебним овлашћењима.

Улице у насељеним местима на територији града Пожаревца одређују се урбанистичким плановима и Планом техничког регулисања саобраћаја.

Члан 7.

Јавни пут, у смислу члана 2. ове Одлуке, чине: горњи строј пута (коловозна конструкција, ивичне траке, односно ивичњаци, риголе, банке, берме, разделне траке и сл.); доњи строј пут (насипи; усеци; засеци; објекти; постројења и уређаји за одводњавање пута и заштиту пута од површинских и подземних вода и сл.); путни објекти: (мостови, подвожњаци, надвожњаци, тунели, галерије, потпорни и обложни зидови); прикључци; тротоари, пешачке и бицикличке стазе које прате коловоз пута; објекти за одводњавање - пропусти, јаркови, дренаже; саобраћајна сигнализација; опрема пута; аутобуска стајалишта; опрема пута (све врсте заштитних ограда, смерокази, инсталације расвете, исл.); путни појас који чини пројектовани попречни пресек пута и земљишни појас ширине најмање 1м са обе стране рачунајући од крајњих тачака попречног профила пута; ваздушни простор изнад

коловоза у висини од 7м, мерено од највише коте коловоза.

II УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

Члан 8.

Под управљањем се подразумева:

- коришћење јавних и некатегорисаних путева (вршење јавних овлашћења и сл.);
- заштита јавних и некатегорисаних путева;
- вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавних и некатегорисаних путева;
- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних и некатегорисаних путева;
- уступање радова на одржавању јавних и некатегорисаних путева, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавних и некатегорисаних путева;
- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних и некатегорисаних путева;
- означавање јавних и некатегорисаних путева и вођење евиденције о путевима и о саобраћајно техничким подацима за те путеве;
- обављање и других послова везано за управљање јавним и некатегорисаним путевима у складу са законским и подзаконским прописима.

Управљање јавним и некатегорисаним путевима поред послова из става 1. овог члана обухвата и управљање саобраћајем на тим путевима.

Управљање јавним и некатегорисаним путевима представља делатност од општег интереса.

Члан 9.

Делатност управљања улицама, општинским и некатегорисаним путевима обавља јавно предузеће које оснива Скупштина града (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Делатност управљања јавним и некатегорисаним путевима може да обавља и привредно друштво, односно друго правно лице, под условом и на начин утврђен законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Скупштина града Пожаревца одлуком поверава послове управљања јавним и некатегорисаним путевима на својој територији.

Скупштина Града Пожаревца за обављање делатности заштите, развоја (изградња и реконструкција) одржавања и управљања улицама, општинским и некатегорисаним путевима, Одлуком Скупштине града Пожаревца оснива Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца као управљача улица, општинских и некатегорисаних путева, односно за обављање поверених послова заштите, развоја (изградња и реконструкција), одржавања и управљања улицама, општинским и некатегорисаним путевима на територији Града Пожаревца.

Члан 10.

Скупштина града на предлог ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца (у даљем тексту: Управљач) доноси средњерочне планове (3-5 година) изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева.

Управљач у складу са усвојеним средњорочним планом, доноси Годишње планове радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева, а на предлог месних заједница доноси програме изградње, реконструкције и одржавања некатегорисаних путева, уз сагласност Скупштине града.

Дирекција у складу са усвојеним средњорочним планом, доноси Годишње планове радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева и некатегорисаних путева I реда, а на предлог месних заједница доноси програме изградње, реконструкције и одржавања некатегорисаних путева II реда, уз сагласност Скупштине града.

Члан 11.

Управљач прописује методологију вођења евиденције о јавним путевима и некатегорисаним путевима I реда уз сагласност Градског већа града Пожаревца.

Управљач је дужан да води евиденцију о саобраћајно-техничким и другим подацима о јавним путевима и некатегорисаним путевима I реда.

Члан 12.

Управљач је дужан да у року од 15 дана од достављања употребне дозволе за новоизграђени јавни пут или некатегорисан пут или објект на њима, поднесе захтев за уписивање права коришћења јавног или некатегорисаног пута или објекта на њима, као и права службености и других права одређених законом која се установљавају на овим путевима у корист других лица у јавне књиге

и званичне евиденције у које се уписују права на непокретности.

Управљач, односно лице у чију је корист установљено неко од права из става 1. овог члана, дужно је да у року од 15 дана од дана настанка промена на установљеним правима, заснованих на законом прописаном правном основу, поднесе захтев за упис промене, односно брисање података, у јавне књиге и званичне евиденције у које се уписују права на непокретности.

Управљач је дужан да у року од најдуже 5 година од дана ступања на снагу ове Одлуке, изврши укњижење јавних путева и објеката на јавним и некатегорисаним путевима I реда.

Члан 13.

Управљачу се поверава вршење јавних овлашћења, а која се односе на издавање:

1. Сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључака на јавни и некатегорисани пут;
2. Сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, гасовода и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном и некатегорисаном путу и заштитном појасу општинског и некатегорисаног пута;
3. Сагласности за измену саобраћајних површина, пратећих садржаја јавног и некатегорисаног пута;
4. Сагласност на пројекте привремене саобраћајне сигнализације и опреме за измештање саобраћаја са државних путева на путеве у надлежности Градске управе;
5. Посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном и некатегорисаном путу;
6. Сагласност за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном и некатегорисаном путу и у заштитном појасу тога пута.

Акти из става 1. овог члана морају да садрже саобраћајно-техничке услове.

Управљач је дужан да одлучи по захтеву за издавање сагласности, дозволе и одобрења из става 1. овог члана у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Против аката из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Пожаревца и то у року од 8 дана од дана достављања тог акта.

Управљач је дужан да о актима о вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

Члан 14.

Управљач је дужан да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавног пута и некатегорисаног пута I реда и да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Управљач одговара за штету која настане корисницима јавног пута и некатегорисаног пута I реда због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању јавног г пута, односно некатегорисаног пута I реда прописаних овом одлуком, Правилником о редовном одржавању јавних путева и годишњим програмом одржавања јавних путева и некатегорисаних путева I реда, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Управљач не одговара за штету уколико је обезбедио благовремено обавештавање корисника јавног пута одговарајућом хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом о оштећењима на јавном путу, односно некатегорисаном путу I реда.

III ФИНАНСИРАЊЕ ЈАВНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА**Члан 15.**

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних и некатегорисаних путева обезбеђује се из:

1. Буџета Града Пожаревца опредељеног за ову намену;
2. Буџета Републике;
3. Финансијских кредита и/или општинских обвезница;
4. Годишње накнаде за моторна возила, тракторе и прикључна возила;
5. Годишње накнаде за возила на моторни погон која нису обухваћена тачком 6. овог члана;
6. Накнада за ванредни превоз;
7. Накнада за прекомерно коришћење пута, његовог дела или путног објекта;
8. Накнаде за прикључење прилазног пута на општински пут;
9. Накнаде за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на општинском путу;
10. Накнаде за изградњу комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута;

11. Годишње накнаде за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута;
12. Средства домаћих и/или страних привредних субјеката или физичких лица, као и других облика удружених средстава (самодоприноси и сл.);
13. Донације.

Одлуку о условима и висини накнаде доноси Управни одбор ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца, по предходно прибављеној сагласности Скупштине града Пожаревца.

Члан 16.

Висину накнаде из члана 15. тачка 4. одређује Влада Републике Србије, а остале накнаде из члана 15. (тачке 5-12) прописује Скупштина Града Пожаревца на предлог Управљача.

Средства од наплаћене накнаде из члана 15. тач.5-12 ове одлуке за употребу јавних путева проход су Јавног предузећа (Управљача).

Средства од наплаћених накнада из тачке 15. ове одлуке користе се наменски и то за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавних путева као и трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене.

Члан 17.

У погледу наплате накнада утврђених овом одлуком, контроле, камате, повраћаја, застарелости, казне и остало што није уређено овом одлуком, примењиваће се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

V ЗАШТИТА ОПШТИНСКИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА**Члан 18.**

Ради спречавања угрожавања стабилности јавних и некатегорисаних путева и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на овим путевима, носилац права службености на јавним и некатегорисаним путевима као и других права у складу са одлуком, може да изводи радове на путу (грађење, односно постављање водовода, канализације, топовода, гасовода, телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и других сличних објеката) само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност Управљача и одобрење надлежног органа Градске управе града Пожаревца.

Управљач је дужан да обезбеди контролу извођења радова из става 1. овог члана.

Члан 19.

Зона прегледности пута јесте прегледност за безбедно заустављање возила испред непокретне препреке на коловозу јавног пута, која мора бити обезбеђена на свакој тачки.

Зона прегледности пута се одређује из услова одвијања саобраћаја на укрсним правцима сагласно законској и техничкој регулативи и користи се за конструкцију зоне потребне прегледности раскрснице ослобођене препрека које могу угрозити безбедност саобраћаја.

Управљач општинског пута је дужан да располаже одговарајућом документацијом којом је дефинисана потребна зона прегледности пута.

Члан 20.

Забрањено је из било ког нерешеног имовинско-правног разлога извршити редукацију или обустављање саобраћаја на јавном путу, запречавање, оштећење или рушење коловоза и елемената попречног профила или објекта јавног пута.

Отклањање узрока имовинско-правног проблема одвија се у поступку пред надлежним судом.

Члан 21.

Земљишни појас јесте континуална површина са обе стране усека и насипа, ширине најмање један метар, мерено од линије које чине крајње тачке попречног профила јавног пута ван насеља на спољну страну. Земљишни појас је саставни део пута.

Заштитни појас јесте површина уз ивицу земљишног појаса на спољну страну, висине 7м од највише тачке коловоза у попречном профилу, а чија ширина износи на:

- општинским путевима.....5 м
- некатегорисаним путевима.....3 м

У заштитном појасу поред општинских и некатегорисаних путева ван насеља забрањено је постављање постројења, уређаја и инсталација које не припадају инфраструктурним системима, градити стамбене, пословне, помоћне и сличне зграде, бунаре, резервоаре, септичке јаме и друге грађевинске објекте, отворати каменоломе или депоније материјала, отпада и смећа.

У заштитном појасу поред општинских и некатегорисаних путева ван насеља могућа је изградња саобраћајних површина пратећих садржаја ових путева, као и постројења, уређаја и инсталација које служе потребама ових путева и саобраћаја на њима.

У заштитном појасу може се градити, односно постављати водовод, канализација, топловод, гасовод, телекомуникациони и електро вод, уз претходно прибављену сагласност Управљача, а у свему у складу са одредбама закона из области планирања и изградње.

Ограде, дрвеће и други засади у заштитном појасу могу се подизати тако да не ометају прегледност на путу, не угрожавају безбедност саобраћаја и не ометају или спречавају радове на одржавању пута.

Одредбе из става 1. овог члана се примењују ако није другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом локалне самоуправе.

У зони заштитног појаса власник поседа је дужан да површину заштитног појаса одржава на начин да се не омета прегледност пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Уколико је зона прегледности шира од зоне заштитног појаса, власник поседа дужан је да површину зоне прегледности изван заштитног појаса одржава на начин да се не омета прегледност пута и угрожава безбедност саобраћаја.

Члан 22.

Појас контролисане изградње поред општинских путева износи 5 метара од границе заштитног појаса, поред некатегорисаних путева износи 3 метара од границе заштитног појаса, уколико није другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом локалне самоуправе.

Члан 23.

Удаљеност било ког дела стуба далековода висине до 10м, стубне трафо-станице или нисконапонског вода од ивице коловоза, по правилу, не сме бити мања од 10м, а у изузетним случајевима 5м, односно, за случај када се на стубу нисконапонске мреже поставља и јавна расвета може се смањити на најмање 3м. Стубови водова и стубови за пренос других сигнала (ТВ, базне станице и сл.) висине преко 10м морају бити удаљени од ивице коловоза најмање за висину тог стуба.

Сигурносна висина било ког енергетског вода износи 7м за високо напонске водове до 110кв, а 6м за нисконапонске електро водове, телекомуникационе водове и друге водове.

Угао преласка ваздушног вода не сме бити мањи од 30 степени, изузетно 20 степени.

Одредбе става 1. и 3. овог члана односе се и на телекомуникационе ваздушне водове.

Одредбе овог члана примењују се и на насељена места, осим ако урбанистичким планом није другачије одређено.

Члан 24.

На раскрсници јавног и некатегорисаног пута са другим путем и укрштања јавног и некатегорисаног пута са железничком пругом у истом нивоу мора се обезбедити зона потребне прегледности у складу са законом о безбедности у железничком саобраћају и прописима о начину укрштања железничке пруге и пута у нивоу.

Управљач је обавезан да располаже потребном документацијом којом се дефинише зона потребне прегледности на укрштању пута са железничком пругом у нивоу.

Управљач над јавним и некатегорисаним путевима је обавезан да располаже потребном документацијом о зони потребне прегледности на укрштању јавних путева са путевима истог или вишег реда у истом нивоу.

Садржај потребне документације наведене у ставу 3. овог члана дефинише орган надлежан за послове саобраћаја локалне самоуправе.

Члан 25.

Лице (правно, предузетник, физичко), које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима, уграђеним у јавни и некатегорисани пут, дужно је да одржава тај објекат, постројење, уређај, инсталацију и вод, на начин којим се не оштећује јавни и некатегорисани пут, односно не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање јавног и некатегорисаног пута.

У случају оштећења, односно квара, објеката, постројења, уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима дужно је да без одлагања приступи идентификацији и локализацији оштећења, односно квара који може нанети штету путу или путном објекту, угрозити животе људи и безбедност саобраћаја или изазвати еколошке последице по околину, и истовремено за неопходне радове, код надлежног органа градске управе поднесе захтев за издавање одобрења за њихово извођење.

Лице из става 1. овог члана о насталом квару, одмах по сазнању, обавештава Управљача, о радовима на отклањању оштећења, односно квара и, по претходно прибављеној сагласности Управљача са саобраћајно-техничким условима, приступа радовима према добијеном одобрењу надлежног органа градске управе.

Трошкове извођења радова из става 2. и 3. овог члана, као и трошкови извођења радова на

враћању јавног и некатегорисаног пута у првобитно стање сноси лице из става 1. овог члана.

Члан 26.

Забрањено је остављање грађевинског и другог материјала поред јавног и некатегорисаног пута.

Члан 27.

За измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута потребно је прибавити сагласност Управљача.

Члан 28.

Сусед јавног и некатегорисаног пута дужан је да омогући слободно отицање воде и одлагање снега са пута на његово земљиште, уз накнаду проузроковане штете.

Сусед јавног и некатегорисаног пута дужан је да омогући прилаз путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању пута или путног објекта, уз накнаду проузроковане штете.

Управљач је дужан да закључи уговор са суседом јавног и некатегорисаног пута да на суседовом земљишту изгради одводне канале и друге уређаје за одвођење воде од трупа пута као и да постави привремене или сталне уређаје и регулације, односно подигне засаде, за заштиту пута и саобраћаја на њему од снежних лавина, сметова и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на путу.

Одредбе става 1. до 3. овог члана сходно се примењују и на власнике, односно непосредне држаоце земљишта, у случају када се њихово земљиште користи у исте сврхе.

Члан 29.

Ради заштите општинског пута, на деоницама на којима је изражена појава ерозије и спирања земљишта, Управљач је дужан, ако природа земљишта допушта, да косине усека, засека и насипа, као и земљишни појас озелени травом, украсним шибљем и другим растињем тако да се не омета прегледност на путу.

Засади из става 1. овог члана морају се уредно одржавати и обнављати у складу са чланом 21. ове одлуке.

Члан 30.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (у даљем тексту: натпис), могу се постављати:

- поред општинског пута на удаљености од најмање 5 метара, мерено на спољну страну од ивице коловоза;
- поред некатегорисаног пута I реда на удаљености од најмање 3 метара, мерено на спољну страну од ивице коловоза;

Постављање натписа врши се на основу одобрења, које има рок важења, а које издаје Управљач.

О издатим одобрењима Управљач обавештава инспекцијски орган градске управе Града Пожаревца надлежан за послове саобраћаја.

Управљач води евиденцију о издатим одобрењима.

Натписе је дужно да одржава лице које је захтевало њихово постављање.

По истеку рока важења одобрења за постављање натписа, лице које је поставило натпис, дужно је да га уклони. Уклањање постављеног натписа може да обави и Управљач на основу истека рока важења из одобрења за постављање натписа, а уз накнаду трошкова уклањања од стране лица које је поставило натпис.

Члан 31.

На јавном и некатегорисаном путу I реда забрањено је нарочито:

1. привремено или трајно заузимање пута;
2. извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
3. извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
4. испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
5. спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципиентима;
6. градити прикључак прилазног пута или суседних парцела на пут без сагласности Управљача;
7. просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
8. замашћивање пута са савременим коловозом мазивима или другим сличним материјама;
9. постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;
10. орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама и земљишном појасу;
11. вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови, дрљаче и сл.);
12. спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
13. паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
14. наношење блата на пут са савременим коловозом;
15. пуштање стоке на пут, без надзора, напасање и напајање стоке на путном земљишту;
16. окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа при извођењу пољопривредних радова;
17. кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова на путу са савременим коловозом;
18. укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја;
19. ометање коришћења пута заустављањем или остављањем возила, као и ометање коришћења пута остављањем неисправних, оштећених или хаварисаних возила у путном појасу;
20. коришћење хемијских средстава за уништавање корова и другог растиња у путном појасу која нису у складу са прописима и нормативима из области заштите животне средине;
21. коришћење моторних и прикључних возила, осим возила са гусеницима, без точкова са пнеуматичима;
22. коришћење, на савременом коловозном застору, возила са гусеницама која нису снабдевена облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама;
23. коришћење запрежних возила са укупном масом преко три тоне без точкова са пнеуматичима;
24. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Члан 32.

На некатегорисаном путу II реда забрањено је нарочито:

1. привремено или трајно заузимање пута;
2. извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;

3. извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
4. испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
5. спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципиентима;
6. просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
7. замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
8. орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама и земљишном појасу;
9. коришћење хемијских средстава за уништавање корова и другог растиња у путном појасу која нису у складу са прописима и нормативима из области заштите животне средине;
10. свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Члан 33.

Управљач је дужан да у обављању послова заштите јавног, свакодневно спроводи активности на утврђивању заузећа пута, бесправног извођења радова на путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује, или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Управљач је дужан да, у случајевима из става 1. овог члана, без одлагања, поднесе писани захтев који се заснива на тачном, потпуном и одређеном чињеничном стању надлежној инспекцији за путеве, ради предузимања инспекцијских мера, уз који је дужан да достави ситуациони план издат од надлежног органа, односно овлашћеног лица, у случајевима када је тај план подесно доказно средство за утврђивање чињеничног стања.

Члан 34.

Управљач покреће поступак код органа градске управе Града Пожаревца надлежног за послове саобраћаја за ограничавање коришћења јавног или некатегорисаног пута, ако је пут у таквом стању да:

1. саобраћај није могућ или је могућ саобраћај појединих врста возила;

2. саобраћај појединих врста возила може бити штетан за пут и
3. то захтевају основани разлози који се односе на заштиту пута и безбедност саобраћаја.

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, Управљач предузима мере обезбеђења пута постављањем припадајуће саобраћајне сигнализације и о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове и јавност путем средстава јавног информисања.

Члан 35.

Превоз возилом које само или са теретом премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом у смислу Закона о јавним путевима и ове одлуке.

Ванредни превоз, у превозу у друмском саобраћају на територији Града Пожаревца, може се обављати на јавним и некатегорисаним путевима на основу посебне дозволе коју издаје Управљач, за сваки појединачни превоз, којом се одређују начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз.

О издатим дозволама из става 2. овог члана Управљач води евиденцију и писано обавештава министарство надлежно за унутрашње послове и инспекцијски орган градске управе Града Пожаревца надлежан за послове саобраћаја.

Ванредни превоз може да се обавља на јавном и некатегорисаном путу без издате дозволе из става 2. овог члана, ако се тај превоз обавља ради интервенције приликом елементарних и других непогода, као и за потребе одбране земље.

Лице које обавља ванредни превоз из става 4. овог члана дужно је да о обављаном превозу обавести министарство надлежно за унутрашње послове и Управљача.

Члан 36.

Контролу ванредног превоза, као и контролу највећих дозвољених осовинских оптерећења, укупне масе и димензија возила, која саобраћају на јавном и некатегорисаном путу, врше представник Управљача, овлашћено службено лице Полицијске управе и овлашћено лице инспекцијског органа градске управе надлежног за послове саобраћаја.

Возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе из члана 35. став 2. ове одлуке, искључују из саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу овлашћена лица из става 1. овог члана и одређују место паркирања возила до прибављања посебне дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја, забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја.

Члан 37.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да тај превоз обавља у складу са дозволом из члана 35. став 2. ове одлуке.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да надокнади штету управљачу јавног и некатегорисаног пута причињену обављањем ванредног превоза на путу.

Члан 38.

Привремено или трајно учешће теретних возила са више од 50% у свим извршеним превозима терета на одређеном јавном или некатегорисаном путу или његовом делу за потребе лица које обавља делатност чија природа захтева тако извршене превозе (експлоатација камена, минерала, угља, дрвета и сл.), сматра се прекомерним коришћењем тог пута, односно његовог дела у смислу ове одлуке.

Учешће теретних возила лица које обавља делатност из става 1. овог члана, утврђује Управљач на основу просечног годишњег дневног саобраћаја теретних возила прописане носивости и то најмање четвороструким бројањем саобраћаја на изворној - циљној локацији.

Лице из става 1 овог члана дужно је да плаћа накнаду управљачу јавног или некатегорисаног пута, за прекомерно коришћење тог пута према Уговору који закључује са управљачем јавног или некатегорисаног пута.

Лице из става 1. овог члана дужно је да надокнади штету Управљачу, причињену грубом непажњом (просипање, остављање или бацање терета, замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама, механичко оштећење вучењем предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу и сл.)

Члан 39.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета дужан је да уклони:

- са трупа јавног и некатегорисаног пута одмах, а најкасније у року од два часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета;
- са земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута одмах, а најкасније у року од 12 часова од тренутка

о неспособљавања возила, односно падања терета.

Ако ималац возила или терета не изврши уклањање у роковима из става 1. овог члана, уклањање ће извршити управљач пута о трошку имаоца возила, односно терета, према следећем:

- са трупа јавног и некатегорисаног пута, најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета;
- са земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута најкасније у року од 24 часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

До уклањања возила, односно терета са јавног и некатегорисаног пута возило, односно терет који је испао морају бити прописно обележени.

Уклањање возила, односно терета, са трупа или земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута из ставова 1. и 2. овог члана мора се извршити тако да се не нанесе штета путу.

Члан 40.

Орган градске управе Града Пожаревца надлежан за послове саобраћаја може забранити саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на јавном или некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, ако то захтева одржавање културне, спортске или друге манифестације, под условом да је могуће преусмеравање саобраћаја на друге путеве, по претходно прибављеној сагласности Управљача и дозволе територијално надлежне организационе јединице Министарства унутрашњих послова, на коме се захтева одржавање културне, спортске или друге манифестације.

О забрани саобраћаја из става 1. овог члана, орган градске управе надлежан за послове саобраћаја, дужан је да обавести орган надлежан за унутрашње послове и Управљача.

Управљач је дужан да о забрани саобраћаја из става 1. овог члана, благовремено обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин и предузме потребне мере обезбеђења.

Организатор културне, спортске или друге манифестације сноси трошкове забране саобраћаја, преусмеравања саобраћаја, обавештавања јавности и предузетих мера обезбеђења.

Члан 41.

Управљач је дужан да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике путева о стању и проходности општинских путева, а

у случају ограничења, обуставе и забране саобраћаја на општинском путу, у року од 24 часа пре почетка примене наведених мера.

Члан 42.

Управљач обезбеђује на јавним и некатегорисаним путевима постављање, замену, допуну и обнављање саобраћајне сигнализације, опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине, на основу решења о техничком регулисању саобраћаја које издаје орган градске управе надлежан за послове саобраћаја.

Управљач је дужан да обезбеди редовно чишћење саобраћајне сигнализације и опреме јавних путева.

Члан 43.

Орган градске управе Града Пожаревца надлежан за техничко регулисање, забраниће саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, на путу, његовом делу или путном објекту, на предлог Управљача, у следећим случајевима, ако:

1. се пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;
2. би учешће одређених врста возила у саобраћају наносило штету путу, његовом делу или путном објекту;
3. то захтева извођењерадованареконструкцији пута и радова који изискују раскопавње јавног пута;
4. то захтевају други разлози заштите пута и безбедности саобраћаја на том путу.

Општа забрана саобраћаја на јавним и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а забрана саобраћаја за одређене врсте возила на том путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

V ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 44.

Одржавањем јавних и некатегорисаних путева у смислу ове одлуке сматрају се радови којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Управљач је дужан да при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан и безбедан саобраћај и очува употребну вредност пута.

Одржавање јавних и некатегорисаних путева обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Члан 45.

Радови на одржавању јавних и некатегорисаних путева поверавају се ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца (у даљем тексту: ЈП „Дирекција“), које је Одлуком о оснивању основала Скупштина града Пожаревца ради обављања делатности од јавног интереса, реконструкцију, одржавање и оправку путева, улица и других саобраћајница.

Члан 46.

Радови на редовном одржавању јавног пута, ради обезбеђења функционалности пута, јесу нарочито:

1. преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
2. местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената тупа пута;
3. чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
4. уређење банкина;
5. уређење и очување косина насипа, усека и засека;
6. чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
7. поправка путних објеката;
8. постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације и опреме пута;
9. чишћење саобраћајне сигнализације и опреме пута;
10. кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;
11. чишћење снега са коловоза, пешачких стаза у путном појасу, аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина и ригола.

Радови на редовном одржавању некатегорисаних путева, ради обезбеђења функционалности пута, спроводе се у складу са програмом одржавања који доноси Управљач у складу са одредбама члана 10. став 2. ове Одлуке.

Члан 47.

Радови на периодичном одржавању јавног пута обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

1. постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;

2. обрада површине коловозног застора или заптивање;
3. наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости;
4. корекција облика постојећег застора или коловоза.

Радови на рехабилитацији јавног пута јесу нарочито:

1. селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на јавном путу, односно његовом делу;
2. замена сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;
3. обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадуката;
4. замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;
5. постављање нове саобраћајне сигнализације на општинском путу, односно његовом делу.

Радови на појачаном одржавању јавног пута , јесу нарочито:

1. ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина;
2. проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената тупа пута на краћим деловима пута;
3. проширење раскрсница у нивоу;
4. замена дренажних система и хидроизолације у тунелима и санација или замена тунелске облоге;
5. санирање клизишта и одрона;
6. санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова;
7. замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са општинског пута и путног објекта;
8. постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине на општинском путу, односно његовом делу.
9. формирање нових аутобуских стајалишта изван коловоза пута.

Радови из ставова 2. и 3. треба да се изводе на основу пријаве уз коју се прилаже техничка документација која садржи: технички опис радова који се изводе, предмер и предрачун радова,

ситуациони приказ деонице пута са саобраћајном сигнализацијом на којој се изводе радови и пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова.

Радови из става 4. овог члана изводе се према техничкој документацији која се израђује у складу са Законом о јавним путевима, техничким прописима и стандардима и која садржи: општи део, пројектни задатак, технички опис, ситуациони план, уздужни профил, попречне профиле, детаље потребне за извођење радова, пројекат саобраћајне сигнализације и опреме, опис радова са предмером и предрачуном, пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова и техничку контролу техничке документације.

Техничку документацију из става 6. овог члана, пре почетка извођења радова на појачаном одржавању јавног пута оверава орган градске управе Града Пожаревца надлежан за послове урбанизма.

Овера из става 7. овог члана престаје да важи ако се радови не започну у року од годину дана од дана извршене овере.

Орган градске управе Града Пожаревац надлежан за послове урбанизма, образује комисију за технички преглед изведених радова на појачаном одржавању јавног пута и издаје потврду о пријему тих радова.

Члан 48.

Радови на периодичном одржавању некатегорисаног пута I реда обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

1. постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;
2. наношење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости.

Радови на рехабилитацији некатегорисаног пута I реда јесу нарочито:

1. селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора;
2. замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;
3. постављање нове саобраћајне сигнализације.

Радови на појачаном одржавању некатегорисаног пута I реда (побољшање некатегорисаног пута), јесу нарочито:

1. проширење коловозне конструкције на краћим деловима пута;
2. проширење раскрсница у нивоу;

3. санирање клизишта и одрона;
4. санација и израда потпорних и обложних зидова;
5. формирање нових аутобуских сатајалишта изван коловоза пута.

Радови из ставова 2. и 3. треба да се изводе на основу пријаве уз коју се прилаже техничка документација која садржи: технички опис радова који се изводе, предмер и предрачун радова, ситуациони приказ деонице пута са саобраћајном сигнализацијом на којој се изводе радови и пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова.

Радови из става 4. овог члана изводе се према техничкој документацији која се израђује у складу са Законом о јавним путевима, техничким прописима и стандардима и која садржи: општи део, пројектни задатак, технички опис, ситуациони план, уздужни профил, попречне профиле, детаље потребне за извођење радова, пројекат саобраћајне сигнализације и опреме, опис радова са предмером и предрачуном, пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова и техничку контролу техничке документације.

Техничку документацију из става 6. овог члана, пре почетка извођења радова на појачаном одржавању некатегорисаног пута оверава градски орган надлежан за послове урбанизма.

Овера из става 7. овог члана престаје да важи ако се радови не започну у року од годину дана од дана извршене овере.

Орган градске управе Града Пожаревца надлежан за послове урбанизма, образује комисију за технички преглед изведених радова на појачаном одржавању општинског пута и издаје потврду о пријему тих радова.

Члан 49.

Радови на ургентном одржавању јавних и некатегорисаних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Члан 50.

Градско веће града Пожаревца на предлог Управљача, доноси правилнике о редовном, периодичном и ургентном одржавању јавних и некатегорисаних путева којим се ближе уређују врсте и обим радова, технички услови и начин извођења радова на јавним и некатегорисаним путевима.

Градско веће града Пожаревца доноси одлуку о ступању на снагу стања елементарне непогоде

и ванредних околности у складу са законским прописима и Статутом локалне самоуправе.

Члан 51.

Радови на одржавању јавног пута по правилу се изводе тако да се не забрањује саобраћај на јавном путу.

У случају да се радови из става 1. овог члана не могу извести без забране саобраћаја на јавном путу, градски орган надлежан за послове саобраћаја, по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за унутрашње послове, доноси решење о забрани саобраћаја, у којем утврђује којим ће се другим путем одвијати саобраћај и под којим условима уз сагласност управљача пута на који се врши преусмеравање саобраћаја.

У случају забране саобраћаја из става 2. овог члана, управљач јавног пута на коме је забрањен саобраћај дужан је да путем средстава јавног информисања обавести јавност 24 часа пре почетка забране саобраћаја.

Члан 52.

Управљач општинског пута и улице одржава додатне елементе, објекте и опшрему државног пута који су изграђени за потребе насеља.

Члан 53.

Одржавање заједничких стубова и заједничких конструкција на мосту изграђеном за железничку инфраструктуру и јавни пут врши управљач железничке инфраструктуре у складу са техничким прописима и стандардима.

Трошкови одржавања заједничких стубова и конструкција на мосту из става 1. овог члана ће се регулисати међусобним уговором о одржавању између управљача железничке инфраструктуре и Управљача.

Члан 54.

У случају елементарних непогода или прекида саобраћаја на јавном путу Управљач поступа на основу посебног плана за отклањање последица од елементарних непогода.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЈАВНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 55.

Изградња и реконструкција јавног пута врши се у складу са законом којим се уређује

планирање и изградња, Законом о јавним путевима и овом Одлуком.

Изградња и реконструкција некатегорисаног пута врши се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и овом Одлуком.

За изградњу и реконструкцију јавног пута, поред идејног пројекта тог пута, израђују се, по потреби, и следећи идејни пројекти: раскрсница, објекта за потребе пута, саобраћајне сигнализације и опреме пута.

Главни пројекат изградње и реконструкције јавног пута садржи елементе дефинисане у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и законом о јавним путевима.

Члан 56.

Уколико инвеститор радова на изградњи или реконструкцији јавног или некатегорисаног пута или путног објекта на њима, није управљач јавним и некатегорисаним путевима, сагласност на техничку документацију за изградњу или реконструкцију пута или путног објекта даје Управљач.

Изграђен или реконструисан пут или путни објекат, Инвеститор је дужан да, са одговарајућом документацијом, преда Управљачу, најкасније 8 дана по добијању употребне дозволе.

Члан 57.

Општински пут мора да се изгради тако да има најмање две саобраћајне траке и банке у равни коловоза

Општински пут мора да се изгради тако да буде оспособљен да поднесе осовинско оптерећење од 10 тона по осовини, изузетно 6 тона по осовини.

Некатегорисани пут I реда мора да се изгради тако да буде оспособљен да поднесе осовинско оптерећење од најмање 6 тона по осовини.

Некатегорисани пут II реда мора да се изгради тако да буде оспособљен да поднесе осовинско оптерећење од најмање 3 тоне по осовини.

Члан 58.

При изградњи путева у надлежности градске управе Града Пожаревца морају се испунити следећи услови:

За општинске путеве:

- да саобраћајне траке буду широке најмање по 3,00 метра, с тим што се, зависно од конфигурације терена, густине и структуре саобраћаја, ширина саобраћајне траке може смањити до 2,50 метара, да остали елементи пута (полупречник кривине, уздужни нагиб,

ивична трака и сл.) омогућавају безбедан саобраћај за веће брзине, а најмање за брзину од 50 км на час, а изузетно 40 км на час на планинским превојима и другим неповољним планинским теренима;

За некатегорисане путеве I реда:

- да саобраћајне траке буду широке најмање по 2,50 метра, с тим што се, зависно од конфигурације терена, густине и структуре саобраћаја, ширина саобраћајне траке може смањити до 2,25 метара, изузетно једну саобраћајну траку најмање ширине 3,5м, с тим да, зависно од прегледности пута на растојању од највише 500 метара има одговарајуће проширење за мимоилажење возила до укупне ширине коловоза од најмање 5,5метара, а изузетно 5 метара;
- да остали елементи пута (полупречник кривине, уздужни нагиб, ивична трака и сл.) омогућавају безбедан саобраћај за веће брзине, а најмање за брзину од 40 км на час;

За некатегорисане путеве II реда:

- да саобраћајне траке буду широке најмање 2,25 метра, с тим што се, зависно од конфигурације терена, укупна ширина пута може смањити до 2,75 метара са нишама за мимоилажење на растојању од највише 500 метара до укупне ширине коловоза од најмање 5 метара.

Раскрснице на општинским путевима морају да буду изведене тако да се возила могу безбедно укључивати на пут и искључивати са пута.

Члан 59.

Земљани пут који се укршта или прикључује на општински пут мора се изградити са тврдом подлогом или са истим коловозним застором као и општински пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, у дужини од најмање 10 метара, рачунајући од ивице коловоза општинског пута.

Прилазни пут који се прикључује на општински пут мора се изградити на начин да не ремети безбедност саобраћаја на општинском путу.

Трошкове изградње из ст. 1. и 2. овог члана сноси инвеститор изградње земљаног, односно прилазног пута, у дужини из става 1. овог члана.

Ако приликом изградње или реконструкције општински пут из става 1. овог члана пресеца земљани пут, трошкове изградње земљаног пута са тврдом подлогом или истим коловозним застором као и општински пут са којим се укршта, односно на који се прикључује, сноси инвеститор радова

на изградњи, односно реконструкцији општинског пута.

Члан 60.

Путни објекти општинског пута морају се изградити тако да ширина коловоза на путном објекту не сме да буде мања од ширине коловоза општинског пута.

Саобраћајна површина аутобуског стајалишта на општинском путу, мора се изградити ван коловоза општинског пута.

Члан 61.

Инвеститор је дужан да, најмање 15 дана пре почетка радова на изградњи, односно, реконструкцији јавног пута или путног објекта о томе обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други уобичајени начин.

Лица, који су имаоци и која су дужна да се старају о објектима, постројењима, уређајима, инсталацијама и водовима уграђеним у труп јавног или некатегорисаног пута и у земљишном појасу, односно у путном објекту (канализација, водовод, гасовод, електричне, телекомуникационе инсталације и сл.) тих путева, усклађују радове са радовима на њиховој реконструкцији. Инвеститор је дужан да, најмање 30 дана пре почетка радова на изградњи, односно, реконструкцији јавног или некатегорисаног пута или путног објекта на њима, писано обавести лица из става 2. овог члана о почетку радова.

Лица из става 2. овог члана дужна су да при реконструкцији или извођењу других радова на јавном или некатегорисаном путу о свом трошку, а при изградњи јавног или некатегорисаног пута о трошку инвеститора, изместе објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове, или их прилагоде насталим променама.

У случају да лица из става 2. овог члана не изместе, односно не прилагоде објекте, постројења, уређаје, инсталације и водове до почетка извођења радова на изградњи, односно реконструкцији јавног или некатегорисаног пута или извођењу других радова на њима, одговарају за штету која настане због неблагоприятног отпочињања извођења тих радова.

Члан 62.

Ако постојећи општински или некатегорисани пут, односно његов део, треба изместити због грађења другог објекта (железничка инфраструктура, рудник, каменолом, акумулационо језеро, аеродром и сл.), општински

или некатегорисани пут, односно његов део који се измешта, мора бити изграђен са елементима који одговарају категорији тог пута.

Трошкове измештања општинског или некатегорисаног пута, односно његовог дела, из става 1. овог члана, сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање општинског или некатегорисаног пута, односно његовог дела, ако се другачије не споразумеју инвеститор и Управљач.

Члан 63.

У случају укрштања јавног или некатегорисаног пута са железничком инфраструктуром због изградње општинског или некатегорисаног пута, односно железничке инфраструктуре, трошкове изградње надвожњака или подвожњака, сноси инвеститор изградње тог пута, односно те железничке инфраструктуре.

Члан 64.

Ако је укрштање са инфраструктурним системом изведено изградњом подвожњака за општински или некатегорисан пут, изграђени подвожњак сматра се објектом инфраструктурног система.

Горњистројопштинског или некатегорисаног пута испод подвожњака из става 1. овог члана са опремом и саобраћајном сигнализацијом пута, као и системом за одводњавање површинских и подземних вода, потребним за правилно и безбедно коришћење пута, сматра се објектом пута.

Ако је укрштање са инфраструктурним системом изведено изградњом надвожњака за општински или некатегорисани пут, изграђени надвожњак сматра се објектом пута.

Инфраструктурни систем испод надвожњака из става 3. овог члана, са инсталацијама и постројењима потребним за правилно и безбедно коришћење тог система, сматра се објектом инфраструктурног система.

Одредбе став 1. до 4. овог члана, сходно се примењују и кад због промене категорије пута, односно промене категорије инфраструктурног система, долази до изградње подвожњака или надвожњака.

Члан 65.

Просторним, односно урбанистичким планом, дефинишу се деонице и елементи јавног пута, путни објекти са додатним елементима (шири коловоз, тротоар, раскрснице за потребе насеља, простори за паркирање, јавна расвета, светлосна и друга сигнализација, бицикличке стазе,

пешачке стазе и сл.), објекти и опрема која одговара потребама насеља.

Изградњом деонице јавног пута, односно путног објекта у смислу става 1. овог члана, не може да се наруши континуитет трасе тог пута и саобраћаја на њему.

Уколико не постоји просторни, односно урбанистички план којим се дефинишу деонице и елементи општинског пута са додатним елементима, примењује се Правилник о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације.

Члан 66.

На предлог месне заједнице, групе грађана, превозника који обавља линијски превоз путника, на јавном и некатегорисаном путу може се формирати аутобуско стајалиште уз сагласност Управљача и одобрење надлежног органа градске управе Града Пожаревца за послове саобраћаја.

Трошкове изградње аутобуског стајалишта из става 1. овог члана сноси Управљач.

Члан 67.

На местима подложним одроњавању или изложеним снежним наносима, бујицама и јаким ветровима, мора се обезбедити заштита општинског и некатегорисаног пута и саобраћаја:

1. изградњом сталних објеката (потпорни, обложни, преградни и ветробрански зидови и сл.);
2. сађењем заштитних шумских појасева и других засада и
3. постављањем привремених направа (палисаде, дрвене лесе, металне решетке, жичане мреже и сл.).

Члан 68.

Одредбе ове одлуке којима се уређује изградња јавних и некатегорисаних путева примењују се и на реконструкцију ових путева.

Реконструкцијом јавног или некатегорисаног пута у смислу ове одлуке сматрају се радови на постојећем путу, његовом делу и путном објекту, којима се мењају положај трасе пута у појасу његовог основног правца, конструктивни елементи, носивост, стабилност или проширује коловоз.

Употребну дозволу за јавни и некатегорисани пут из става 2. овог члана издаје градски орган надлежан за послове урбанизма.

Члан 69.

Пројектовање, изградња, односно реконструкција јавног или некатегорисаног пута и

коришћење материјала врши се применом техничких прописа и стандарда за ту врсту објеката, односно материјала и одредбама ове Одлуке и закона.

Јавни и некатегорисани путеви морају да се планирају, пројектују и граде тако да се планска и техничка решења ускладе са најновијим знањима технике пројектовања и изградње путева, са захтевима безбедности саобраћаја, са економским начелима и мерилима за оцену оправданости њихове изградње и са прописима о заштити животне средине, тако да штетни утицаји на средину због очекиваног саобраћаја буду што мањи.

Јавни и некатегорисани путеви, њихов део и путни објекат подобни су за употребу када се на начин прописан законом утврди да изграђени или реконструисани пут, његов део или путни објекат у погледу безбедности саобраћаја испуњава техничке прописе и стандарде који се односе на ту врсту објеката.

Члан 70.

Управљач је дужан да путем средстава јавног информисања објави предају изграђеног или реконструисаног јавног пута на употребу.

VII НАДЗОР

Члан 71.

Надзор над спровођењем ове Одлуке којом се уређује изградња, реконструкција, одржавање, заштита и безбедност саобраћаја на јавним и некатегорисаним путевима, врши саобраћајни инспектор Градске управе града Пожаревца.

Члан 72.

Надлежни инспектор не може да израђују или учествују у изради техничке документације и техничкој контроли техничке документације за објекте који су предмет инспекцијског надзора и да врше стручни надзор над изградњом, односно извођењем радова на објектима који су предмет инспекцијског надзора.

Члан 73.

Надлежни саобраћајни инспектор има право и дужност да проверава:

1. радове на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
2. техничку и другу документацију за изградњу, реконструкцију и одржавање јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;

3. испуњеност услова прописаних за лица која врше послове пројектовања, техничке контроле техничке документације, руковођења извођењем радова и вршења стручног надзора;
4. стање јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
5. правилно одржавање јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта у складу са техничким и другим прописима и условима којима се осигурава способност јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта за несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
6. да ли се правилно и редовно спроводе прописане мере заштите јавног и некатегорисаног пута;
7. примену техничких прописа, стандарда и норми квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању јавног и некатегорисаног пута;
8. да ли је за изградњу и реконструкцију јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта издато одобрење за изградњу, односно да ли је одобрење издато на прописан начин;
9. да ли се јавни и некатегорисани пут, његов део и путни објекат гради према техничкој документацији на основу које је издато одобрење за изградњу и да ли је та документација израђена у складу са прописима;
10. да ли извођач радова на изградњи и реконструкцији јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта води књигу инспекције и грађевински дневник на прописан начин;
11. да ли се јавни и некатегорисани пут, његов део и путни објекат користи на основу издате употребне дозволе, односно да ли је дозвола издата на прописан начин;
12. да ли је почетак изградње јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта, односно извођења радова пријављен на прописан начин;
13. услове одвијања саобраћаја најавном и некатегорисаном путу;
14. да ли се ванредни превоз врши са посебном дозволом.

Поред послова из става 1. овог члана надлежни инспектор обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 74.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни саобраћајни инспектор је овлашћен да:

1. забрани извршење радова који се изводе противно закону и другим прописима, техничким прописима и стандардима и нормама квалитета приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта, противно условима одвијања саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу и путном објекту или противно прописаним мерама заштите јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта;
2. предложи органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја забрану саобраћаја или саобраћаја одређене врсте возила, на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;
3. нареди отклањање недостатака на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;
4. нареди рушење и уклањање објеката изграђених, односно постављених у заштитном појасу општинског и некатегорисаног пута и уклањање депонија отпада и смећа, супротно одредбама ове одлуке;
5. нареди рушење или уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно одредбама ове одлуке;
6. нареди рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са јавног и некатегорисаног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;
7. забрани радове који се изводе у непосредној близини јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта, а који могу угрозити њихову стабилност и безбедност саобраћаја;
8. нареди инвеститору прибављање употребне дозволе, у року који не може бити краћи од 30 дана, ако утврди да се општински и

некатегорисани пут, његов део или путни објекат, за који је издато одобрење за изградњу, користи без употребне дозволе, а ако инвеститор не прибави употребну дозволу у утврђеном року, привремено забрани саобраћај на општинском и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;

9. нареди постављање физичких препрека којима се онемогућава прикључење на општински и некатегорисани пут, прикључком или укрштањем путева, односно прикључком прилазног пута на општински и некатегорисани пут, без претходно прибављене сагласности управљача општинског и некатегорисаног пута, односно одобрења за изградњу;
10. нареди отклањање неправилности, односно забрани даље извођење радова приликом изградње и реконструкције јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта, ако утврди да извођач радова не испуњава прописане услове;
11. покрене поступак за укидање одобрења за изградњу, по праву надзора, ако утврди да је издато супротно закону;
12. нареди рушење јавног и некатегорисаног пута, његовог дела или путног објекта, за које није издато одобрење за изградњу, односно реконструкцију;
13. нареди отклањање недостатака у утврђеном року, ако утврди да се приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи, реконструкцији и одржавању јавног и некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта, не примењују технички прописи и стандарди и норме квалитета, а ако се у утврђеном року недостаци не отклоне, забрани, односно обустави даље извођење радова и нареди рушење и уклањање изграђених, реконструисаних и одржаваних делова општинског и некатегорисаног пута или путног објекта на којима нису отклоњени наређени недостаци;
14. искључи из саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе;
15. нареди уклањање заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење општинског и некатегорисаног пута.

Члан 75.

Ако је јавни или некатегорисани пут, његов део или путни објекат у таквом стању да се на њему не може одвијати безбедан саобраћај, надлежни инспектор (саобраћај) ће наредити да се без одлагања предузму мере обезбеђења, а по потреби може привремено забранити саобраћај на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту.

Члан 76.

Против решења надлежног инспектора може се изјавити жалба надлежном другостепеном органу у року од осам дана од дана достављања у складу са законом.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења којим се:

1. забрањују, односно обустављају радови;
2. привремено забрањује саобраћај на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;
3. наређује отклањање недостатака на јавном и некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;
4. наређује рушење и уклањање објеката, цевовода, водова, инсталација, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са општинског и некатегорисаног пута, његовог дела, путног објекта и земљишног појаса, осим објеката, цевовода, водова и инсталација за које је установљено право службености или друго право одређено законом;
5. искључује из саобраћаја на јавном и некатегорисаном путу возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе.

Члан 77.

Надлежни инспектор за време обављања инспекцијских послова носи службену легитимацију и дужан је да је покаже лицу које контролише, пре извршења инспекцијског надзора.

Члан 78.

Надлежни саобраћајни инспектор, ради остваривања прегледа, има право да на јавним и некатегорисаним путевима зауставља возила, осим возила Војске Републике Србије, возила хитне помоћи и возила органа унутрашњих послова.

Заустављање возила из става 1. овог члана врши се истицањем саобраћајног знака "забрањен

саобраћај свим возилима у оба смера” на коме је уписано “СТОП”.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које привремено или трајно заузме јавни пут, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које изводи радове на општинском путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које изводи радове на општинском путу којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које испусти воду, отпадну воду и другу течност на општински пут, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Против предузетника, одговорног лица у правном лицу и физичког лица које подиже засаде, ограде и дрвеће, оставља предмете и материјале, поставља постројења и уређаје, гради објекте или врши друге радње које ометају прегледност општинског пута, поднеће се кривична пријава за кривично дело у складу са Законом о јавним путевима.

Против правног и одговорног лица у правном лицу покренуће се поступак за привредни преступ на општинском путу, ако се тај привредни преступ односи на повреде из члана 96. Закона о јавним путевима.

Члан 80.

Новчаном казном од 100.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Ако не води евиднцију о саобраћајно-техничким и другим подацима о јавним и некатегорисаним путевима I реда, односно не води катастар и регистар улица, општинских и некатегорисаних путева на територији града Пожаревца (члан 11. ове Одлуке);
2. Ако не обезбеди трајно, неприкидно и

квалитетно одржавање и заштиту јавног пута и некатегорисаног пута I реда и обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему (члан 17. став 1. ове Одлуке);

3. гради објекте и поставља постројења, уређаје и инсталације уз општински пут (члан 21. став 2. ове Одлуке);
4. гради, односно поставља, водовод, гасовод, канализацију, топовод и други сличан објекат, као и телекомуникационе и електро водове, инсталације, постројења и сл, без сагласности, односно супротно начину и условима утврђеним у издатој сагласности управљача општинског и некатегорисаног пута (члан 21. став 4. ове Одлуке);
5. у појасу контролисане изградње уз општински пут отвара каменолом или депонију материјала, отпада и смећа (члан 21. став 2. ове Одлуке);
6. подиже ограде, дрвеће и засаде поред општинских путева (члан 21. став 5. ове Одлуке);
7. оставља грађевински и други материјал поред општинског пута (члан 26. став 1 ове Одлуке);
8. умањи прегледност на општинском путу и уредно не одржава и обнавља засаде супротно одредби члана 29. став 1 ове Одлуке;
9. гради прикључак прилазног пута на општински пут без сагласности управљача општинског пута (члан 31. став 1. тачка 6. ове Одлуке);
10. не омогући прилаз општинском путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању општинског пута или путног објекта (члан 28. став 2. ове Одлуке);
11. поставља на општинском путу натписе (члан 30. став 1. ове Одлуке);
12. поставља на општинском путу натписе без одобрења управљача општинског пута (члан 30. став 2);
13. не одржава натписе који су постављени на општински пут, односно поред тих путева (члан 30. став 5);
14. У обављању послова заштите јавног пута не спроводи свакодневно активности прописане у члану 33. ове Одлуке;
15. спречи отицање вода са јавног , а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречи даље отицање вода ка њиховим реципиентима (члан 31. став 1. тачка 5. ове Одлуке);

16. просипа, оставља или баца материјале, предмете и смеће на пут (члан 31. став 1. тачка 7. ове Одлуке);
17. замашћује јавни пут мазивима или другим сличним материјама (члан 31. став 1. тачка 8. ове Одлуке);
18. поставља и користи светла или друге светлосне уређаје на јавном путу и поред јавног пута, којима се омета одвијање саобраћаја на јавном путу (члан 31. став 1. тачка 9. ове Одлуке);
19. оре и изводи друге пољопривредне радове на банкинама, косинама и земљишном појасу општинског пута (члан 31. став 1. тачка 10. ове Одлуке);
20. вуче предмете, материјале, оруђе и друге врсте терета по јавном путу (члан 31. став 1. тачка 11. ове Одлуке);
21. спушта низ косине засека, усека и насипа општинског пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал (члан 31. став 1. тачка 12. ове Одлуке);
22. пали траву и друго растиње на општинском путу, као и отпадне предмете и материјале (члан 31. став 1. тачка 13. ове Одлуке);
23. наноси блато са прилазног пута на јавни пут са савременим коловозним застором (члан 31. став 1. тачка 14. ове Одлуке);
24. пушта стоку на општински пут без надзора, напаса и напаја стоку на општинском путу (члан 31. став 1. тачка 15. ове Одлуке);
25. при извођењу пољопривредних радова окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на општинском путу (члан 31. став 1. тачка 16. ове Одлуке);
26. кочи запрежно возило спречавањем окретања точкова (члан 31. став 1. тачка 17. ове Одлуке);
27. укључује возило на општински пут и искључује са општинског пута ван прикључка или укрштаја и наноси блато на општински пут (члан 31. став 1. тачка 18. ове Одлуке);
28. омета коришћење пута заустављањем или остављањем возила, као и остављањем неисправног, оштећеног или хаварисаног возила у путном појасу (члан 31. став 1. тачка 19. ове Одлуке);
29. користи хемијска средства за уништавање корова и другог растиња у путном појасу општинског пута супротно прописима и нормативима из области заштите животне средине (члан 31. став 1. тачка 20. ове Одлуке)
30. оштећује или предузима радње којима би се могао оштетити јавни пут или ометати одвијање саобраћаја на јавном путу (члан 31. став 1. тачка 24. ове Одлуке);
31. користи у саобраћају на општинском путу моторна и прикључна возила, осим возила са гусеницима, без точкова са пнеуматичима (члан 31. став 1. тачка 21. ове Одлуке);
32. користи у саобраћају на општинском путу, са савременим коловозним застором, возила са гусеницама које нису снабдевене облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама (члан 31. став 1. тачка 22. ове Одлуке);
33. користи запрежна возила са укупном масом преко три тоне без точкова са пнеуматичима (члан 27. став 1. тачка 23. ове Одлуке);
34. не усклади обављање ванредног превоза, са управљачем општинског пута (члан 35 ове Одлуке);
35. за време трајања искључења, користи возило које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја (члан 36. став 3. ове Одлуке);
36. обавља ванредни превоз супротно члану 37. став 1. ове Одлуке;
37. не уклони са трупа јавног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила у року (члан 39. став 1. ове Одлуке);
38. не уклони са земљишног појаса општинског пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, у року (члан 39. став 1. ове Одлуке);
39. нанесе штету општинском путу приликом уклањања возила, односно терета са трупа, односно земљишног појаса општинског и некатегорисаног пута (члан 39. став 4. ове Одлуке).
40. Поступи супротно члану 42. ове Одлуке;
41. У случају забране саобраћаја не поступи на начин прописан у члану 51. став 3. ове Одлуке;
42. не изгради земљани пут који се укршта или прикључује на општински пут (члан 59. став 1. ове Одлуке);
43. не изгради прилазни пут који се прикључује на општински пут (члан 59. став 1. ове Одлуке);
44. Не усклади радове на објектима, постројењима, уређајима, инсталацијама и водовима уграђеним у труп јавног пута и у

земљишном појасу, односно у путном појасу са радовима на реконструкцији јавног пута (члан 61. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњава се физичко лице новчаном казном у износу од 5.000 до 25.000 динара.

Члан 81.

Новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. гради објекте и поставља постројења, уређаје и инсталације поред некатегорисаних путева (члан 21. став 2. ове Одлуке);
2. гради, односно поставља, водовод, гасовод, канализацију, топловод и други сличан објекат, као и телекомуникационе и електро водове, инсталације, постројења и сл, без сагласности, односно супротно начину и условима утврђеним у издатој сагласности управљача некатегорисаног пута (члан 21. став 4. ове Одлуке);
3. у појасу контролисане изградње уз некатегорисани пут отвара каменолом или депонију материјала, отпада и смећа (члан 21. став 2. ове Одлуке);
4. подиже ограде, дрвеће и засаде поред некатегорисаних путева (члан 21. став 5. ове Одлуке);
5. оставља грађевински и други материјал поред некатегорисаног пута (члан 26. став 1 ове Одлуке);
6. спречи отицање вода са некатегорисаног пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречи даље отицање вода ка њиховим реципиентима (члан 31. став 1. тачка 5. ове Одлуке);
7. просипа, оставља или баца материјале, предмете и смеће на некатегорисани пут (члан 31. став 1. тачка 7. ове Одлуке);
8. замашћује некатегорисани пут мазивима или другим сличним материјама (члан 31. став 1. тачка 8. ове Одлуке);
9. оре и изводи друге пољопривредне радове на банкинама, косинама и земљишном појасу некатегорисаног пута (члан 31. став 1. тачка 10. ове Одлуке);
10. вуче предмете, материјале, оруђе и друге врсте терета по некатегорисаном путу (члан 31. став 1. тачка 11. ове Одлуке);
11. спушта низ косине засека, усека и насипа некатегорисаног пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал (члан 31. став 1. тачка 12. ове Одлуке);
12. пали траву и друго растиње на некатегорисаном путу, као и отпадне предмете и материјале (члан 31. став 1. тачка 13. ове Одлуке);
13. наноси блато са прилазног пута на некатегорисани пут са савременим коловозним застором (члан 31. став 1. тачка 14. ове Одлуке);
14. пушта стоку на некатегорисани пут без надзора, напаса и напаја стоку на општинском и некатегорисаном путу (члан 31. став 1. тачка 15. ове Одлуке);
15. кочи запрежно возило спречавањем окретања точкова (члан 31. став 1. тачка 17. ове Одлуке);
16. укључује возило на некатегорисани пут и искључује са некатегорисаног пута ван прикључка или укрштаја и наноси блато на некатегорисани пут (члан 31. став 1. тачка 18. ове Одлуке);
17. користи хемијска средства за уништавање корова и другог растиња у путном појасу супротно прописима и нормативима из области заштите животне средине (члан 31. став 1. тачка 20. ове Одлуке)
18. оштећује или предузима радње којима би се могао оштетити некатегорисани пут или ометати одвијање саобраћаја на некатегорисаном путу (члан 31. став 1. тачка 24. ове Одлуке);
19. користи у саобраћају на некатегорисаном путу, са савременим коловозним застором, возила са гусеницама које нису снабдевене облогом са равним површинама или другим одговарајућим облогама (члан 31. став 1. тачка 21. ове Одлуке);
20. користи запрежна возила са укупном масом преко три тоне без точкова са пнеуматичима (члан 31. став 1. тачка 22. ове Одлуке);
21. за време трајања искључења, користи возило које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја (члан 36. став 3. ове Одлуке);
22. обавља ванредни превоз супротно члану 37. став 1. ове Одлуке;
23. не уклони са трупа некатегорисаног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу,

као и терет који је пао са возила у року из члана 39. став 1. ове Одлуке;

24. не уклони са земљишног појаса некатегорисаног пута возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, у року из члана 39. став 1. ове Одлуке;

25. нанесе штету некатегорисаном путу уклањањем возила, односно терета са трупца, односно земљишног појаса некатегорисаног пута (члан 39. став 4. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана кажњива се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњива се предузетник новчаном казном у износу од 25.000 до 100.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана кажњива се физичко лице новчаном казном у износу од 2.500 до 20.000 динара.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним и некатегорисаним путевима и улицама у општини Пожаревац («Службени гласник општине Пожаревац», број 5/99).

Члан 83.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику града Пожаревца»

У Пожаревцу 26.06. 2009.године Број: 01-06-68/3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

4

На основу члана 20. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/07) и члана 27. тачка 6. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, а седници од 26.06. 2009. године донела је

О Д Л У К У

поступку и начину одржавања спољних и унутрашњих делова зграда на територији Града Пожаревца

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују начин и поступак остваривања права, права и обавеза власника зграде, стана, пословне просторије и другог посебног дела зграде у одржавању спољних и унутрашњих делова зграде.

Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- „Зграда“, јесте индивидуална стамбена, више стамбена, стамбено-пословна и пословна зграда, гаража и други слободно стојећи грађевински објекат;
- „Спољни делови зграде“, јесу фасада, орнаменти и сви други елементи фасаде зграде, тераса, прозори, излози, портали, капије, врата и други отвори на згради, кров, димњаци, снегобрани, олуци и други грађевински елементи зграде који су видљиви са јавних површина.
- Унутрашњи делови зграде су лифтови, заједничке просторије, подрумске просторије и други делови објекта видљиви из унутрашњег дела зграде.

Одредбе ове одлуке које се односе на спољне делове зграде, односе се и на фасаде и зидове споредних зграда и помоћних објеката, као и самостојеће зидове и ограде којима је зграда, или други објекат (спортски терен, парк и слично) обрађен према јавној површини.

- „Власник“, јесте правно и физичко лице-власник, односно носилац права коришћења на згради, стану, пословној просторији, гаражи и другом посебном делу зграде;
- „Орган зграде“, јесте скупштина или савет зграде образован у складу са законом.

Члан 3.

Власник зграде је дужан да спољне и унутрашње делове зграде редовно одржава у исправном и уредном стању (пажњом доброг домаћина) и на начин да спољни и унутрашњи делови зграде својим архитектонско-грађевинским

елементима и изгледом буду у складу са удружењем.

Радове на одржавању спољних и унутрашњих делова зграде власник зграде је дужан да изводи у складу са овом одлуком.

II ОДРЖАВАЊЕ СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 4.

Радове на одржавању неопходно је предузети ако спољни и унутрашњи делови зграде нису у функционалном и уредном стању, односно ако нису омалтерисани, окречени, офарбани, ако су оштећени и задрљани, технички неисправни, склони паду и ако су исписани графитима, и у другим случајевима када спољни или унутрашњи делови зграде нарушавају или угрожавају општи естетски изглед Града.

Члан 5.

Ако се на постојећој згради изводе грађевински радови којима се мења хоризонтални или вертикални габарит зграде, инвеститор тих радова је обавезан да у целини уреди фасаду зграде као и унутрашњост зграде.

Члан 6.

Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево (у даљем тексту: Завод за заштиту споменика културе) издаје услове за начин извођења радова из члана 4. и 5. ове одлуке када се ови радови изводе на спољним деловима зграде:

1. која је проглашена за непокретно културно добро;
2. која се налази у заштићеној околини непокретног културног добра;
3. која се налази у централном делу града Пожаревца и
4. која се налази у централном делу града Костолца.

III СПРОВОЂЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 7.

Надзор над извршавањем обавеза прописаним чланом 4, 5. и 6. ове одлуке, врши Градска управа Града Пожаревца – Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине, (у даљем тексту: инспектор).

Завод за заштиту споменика културе врши надзор да ли се приликом извођења радова на

спољним деловима зграда поштују услови из члана 6. ове одлуке.

Члан 8.

Када спољни и унутрашњи делови зграде нису одржавани у складу са одредбама ове одлуке, грађевински инспектор ће решењем наложити власнику зграде да отклони уочене недостатке.

Решење из става 1. овог члана садржи опис радова који треба да се изведу на одржавању спољних и унутрашњих делова зграде, рок у коме је власник зграде дужан да изведе радове, односно да закључи уговор о извођењу наложених радова.

Рок за закључење уговора за извођење радова не може бити дужи од 30 дана од дана пријема решења, а рок за завршетак радова одредиће се зависно од обима и сложености радова које је потребно извести, а не може да буде дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Изузетно, на предлог власника зграде, грађевински инспектор може одобрити продужење рока за извођење радова за најдуже 30 дана, ако оцени да је то због обима и сложености радова оправдано.

У периоду од 1. новембра текуће до 1. марта наредне године, грађевински инспектор може да одреди да рок за завршетак наложених радова почне да тече од 1. марта.

Члан 9.

Решење о извођењу радова доставља се власнику, а уколико су у питању зграде колективног становања органу зграде.

Решење из става 1. овог члана које је донето за извођење радова на спољним и унутрашњим деловима зграде из члана 6. ове одлуке, инспектор је дужан да достави и Завод за заштиту споменика културе.

Члан 10.

Завод за заштиту споменика културе је дужан да у року од 8 дана, од дана подношења захтева, власнику зграде достави услове под којима морају да се изведу наложени радови када се изводе радови из члана 6. ове одлуке.

Члан 11.

Када грађевински инспектор утврди да су на згради из члана 5. ове одлуке завршени грађевински и грађевинско технички радови, донеће решење којим ће наложити инвеститору да у року од 45 дана од дана пријема решења, изведе радове на одржавању спољних и унутрашњих делова зграде.

Инвеститор из става 1. овог члана дужан је да прибави услове Завода за заштиту споменика културе, ако радове изводи на спољним деловима зграде из члана 6. ове одлуке.

Члан 12.

Власник зграде је дужан да у року од 30 дана од дана пријема решења, писмено обавести грађевинског инспектора да је приступио извођењу, односно да је закључио уговор за извођење наложених радова достављањем једног примерка уговора.

IV ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 13.

Средства потребна за извођење радова на одржавању спољних и унутрашњих делова зграде, дужни су да обезбеде власници зграде, сразмерно учешћу површине својих станова, односно других посебних делова зграде у површини свих станова и других посебних делова у згради, према стварно учињеним трошковима.

Власник пословне просторије дужан је да у трошковима из става 1. овог члана учествује у троструком, а власник стана у коме се обавља пословна делатност у двоструком износу у односу на власнике станова и других посебних делова зграде.

Члан 14.

По завршетку радова изведених по налогу грађевинског инспектора а приликом примопредаје изведених радова, извођач радова власнику зграде, односно органу зграде уручује рачун са спецификацијом изведених радова који власник зграде, односно овлашћени представник зграде потврђује својим потписом.

Рачун из става 1. овог члана садржи врсту, количину и вредност изведених радова са обрачуном стварно насталих трошкова сразмерно учешћу површине сваког стана, односно пословног простора и другог посебно дела зграде у површини свих станова и других посебних делова у згради, као и начин и рок плаћања.

Члан 15.

Град Пожаревац може својим средствима да учествује – суфинансира инвестиционо одржавање спољних и унутрашњих делова зграда (фасаде, лифтови, кровови и олуци), а у складу са посебним програмом.

V МУРАЛИ

Члан 16.

На спољним деловима зграде и других објеката у јавној употреби могу се насликати мурални, по одобрењу Градског већа Града Пожареваца, а на предлог Градске управе Града Пожареваца односно -Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове.

Мурални, у смислу ове одлуке, су уметничка дела искључиво естетске, некомерцијалне садржине који се сликају на спољним деловима зграде или другог објекта у јавној употреби у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа Града.

Члан 17.

У поступку припреме предлога из члана 16. став 1. ове одлуке Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Града Пожаревац прибавља сагласност власника зграде, односно другог објекта у јавној употреби и мишљење Завода за заштиту споменика културе, у случају кад се мурал слика на спољњем делу зграде из члана 6. ове одлуке.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Новчаном казном за прекршај у износу од 15.000 до 55.000 динара казниће се правно лице или предузетник ако по налогу грађевинског инспектора у остављеном року не уреди спољне делове зграде у складу са чланом 8. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 10.000 динара.

Члан 19.

Новчаном казном за прекршај у износу од 15.000 до 55.000 динара казниће се правно лице или предузетник ако по налогу грађевинског инспектора у остављеном року не уреди спољне делове зграде у складу са чланом 11. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 10.000 динара.

Члан 20.

Новчаном казном за прекршај у износу од 15.000 до 55.000 динара казниће се правно лице или предузетник ако не поступи у складу са чланом 12. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 до 10.000 динара.

ВИ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Саставни део ове Одлуке је и Упутство за спровођење Одлуке о поступку и начину одржавања спољних и унутрашњих делова зграда на територији Града Пожареваца и Костолца.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревац“.

У Пожаревцу, 26.06.2009. године Број: 01-06-68/4

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, инп.инж.шумарства, с.р.*

5

УПУТСТВО

за спровођење Одлуке о поступку и начину одржавања спољних и унутрашњих делова зграда Града Пожареваца

I

Овим упутством се, у циљу ефикасног и организованог спровођења Одлуке о поступку и начину одржавања спољних и унутрашњих делова зграда градова Пожареваца и Костолца детаљније прописује поступање, послови и организација рада Градске управе, (у даљем тексту Градска управа), јавних комуналних и других јавних предузећа и служби у остваривање њихових права и обавеза у спровођењу Одуке.

II

ГРАДСКА УПРАВА

1. Начелник Градске управе

1.1. У циљу стварања услова за ефикаснију примену одредаба Одлуке, начелник градске управе је дужан да

предузимањем организационих мера, кадровски оспособи и технички опреми организационе делове Градске управе за које из Одлуке проистичу обавезе и овлашћења.

1.2. Начелник Градске управе је дужан да се стара да надлежна Одељења Градске управе:

- планирају потребна средства за измирење обавеза које градови Пожаревац и Костолац имају према Одлуци;
- без одлагања провере уредност и исправност примљених рачуна и
- благовремено припреме налоге за плаћање према примљеним рачунима.

1.3. Начелник градске управе је дужан да благовремено изда налог за плаћање примљених рачуна.

2. Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине

2.1. Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине је дужно да предузме организационе и друге потребне мере ради ефикасног извршавања својих обавеза на спровођењу Одлуке.

2.2. Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине је дужно да до краја октобра месеца текуће године достави Градском већу План вршења надзора над одржавањем спољних и унутрашњих делова зграде, за наредну годину (у даљем тексту: План).

План садржи месечну динамику надзора са прегледом улица у којима ће се вршити надзор над одржавањем спољних и унутрашњих делова зграда у том месецу.

Приликом одређивања улица у којима ће се вршити надзор над одржавањем спољних и унутрашњих делова зграда, треба обухватити улице у ужем центру градова.

Истовремено са достављањем Плана Градском већу, Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине, доставља План Јавном предузећу Дирекцији за изградњу Града Пожаревац и Заводу за заштиту споменика културе у Смедереву.

2.3. Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине ће у сарадњи са Јавним предузећем Дирекцијом за изградњу Града Пожаревца сачинити образац решења подобан за рачунарску обраду. Образац решења садржи све елементе прописаном Одлуком, а нарочито за:

- простор предвиђен за уписивање радова којима се налажу ради одржавања спољних и унутрашњих делова зграде, рок за доношење одлуке власника о избору инвеститора, односно рок за извођење наложених налога са назнаком обавеза власника да у остављеном року обавести надлежног инспектора о донетој одлуци или изведеним радовима,
- име, презиме и потпис грађевинског инспектора са његовим седиштем и бројем телефона, и
- упутство власнику зграде да ће му у року од 8 дана, од дана достављања решења, бити достављена понуда Јавног предузећа Дирекцији за изградњу Града Пожаревца, као и упозорење да ће, ако не поступи по решењу, по истеку остављеног рока, по налогу грађевинског инспектора наложене радове извршити ЈП Дирекција за изградњу Града Пожаревац на његов терет.

2.4. Приликом обиласка, грађевински инспектор ће извршити надзор над одржавањем свих спољних и унутрашњих делова зграде (члан 2. став 1. алинеја 2. Одлуке) и констатовати затечено стање о чему ће сачинити записник.

2.5. Кад грађевински инспектор нађе да су испуњени услови из члана 11. став 1. Одлуке, податке о инвеститору ће прибавити од председника Скупштине зграде, односно власника зграде. Инспектор ће решење доставити инвеститору личном доставом путем поште.

2.6. У случају да је нађено стање спољних и унутрашњих делова зграде такво да је потребно наложити радове на

одржавању, грађевински инспектор ће затражити од Републичког геодетског завода – одељења за катастар непокретности Пожаревац или од земљишно-књижног одељења Општинског суда у Пожаревцу, и из књиге етажних власника податке о власнику зграде, односно стана.

Власницима зграде, као и власнику зграде, физичком и правном лицу, грађевински инспектор решење доставља путем Јавног предузећа Дирекције за изградњу Града Пожаревца.

Власнику зграде - правном лицу, грађевински инспектор решење доставља личном доставом путем поште.

2.7. Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине је дужно да води евиденцију зграда над којима је извршен надзор над одржавањем спољних и унутрашњих делова зграде са констатацијама грађевинског инспектора о стању спољних и унутрашњих делова зграде, као и евиденцију о зградама за које су издата решења о извођењу радова на спољним и унутрашњим деловима зграде.

2.8. Примерак издатог решења грађевински инспектор истовремено са достављањем власнику зграде, односно стана доставља Јавном предузећу Дирекцији за изградњу Града Пожаревца, ради припреме понуде и Заводу за заштиту споменика културе Смедерево у колико се ради о згради из члана 6. Одлуке, ради припреме услова за извођење радова над одржавањем спољних и унутрашњим деловима зграде.

2.9. Након истека рока утврђено решењем, грађевински инспектор ће утврдити да ли су радови наложени решењем изведени, односно да ли је закључен уговор о њиховом извођењу. У колико утврди да власник зграде, односно стана није поступио по решењу, донеће решење којим налаже Јавном предузећу Дирекцији за изградњу Града Пожаревца да изведе наложене радове.

3. Одељење за привреду, финансије и трезор

- 3.1. На основу Плана Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности обезбеђује средства сагласно члану 15. Одлуке и то:
- за израду услова Завода за заштиту споменика културе Смедерево, за начин извођења радова из члана 4. и 5. Одлуке,
 - за учешће градова Пожаревца и Костолца у обнављању објекта у складу са посебним програмом,
 - за трошкове уклањања графита са спољних делова зграде, по налогу Градског већа.

4. Одељење за друштвене делатности

- 4.1. Одељење за друштвене делатности ће обавестити одговарајућа удружења ликовних уметника о могућностима сликања мурала и позвати ликовне уметнике да се са својим евентуалним предлозима обрате Одељењу за друштвене делатности ради припреме предлога Градском већу.
- 4.2. Одељење за друштвене делатности ће, у сарадњи са Одсеком за урбанизам, комуналне и грађевинске послове и Заводом за заштиту споменика културе у Смедереву сачинити списак зграда из члана 6. Одлуке са означеним спољним деловима зграда на којима би, са естетског и амбијенталног становишта, било целисходно сликати мурале.

5. Одсек за стручне послове Градоначелника и Градског већа

- 5.1. Одсек ће у року од 8 дана, од дана доношења овог упутства, Одлуку и ово упутство доставити свим носиоцима послова, права и обавеза на њиховом спровођењу.
- 5.2. Одсек ће на захтев Градског већа, прикупљати и припремати за Градско веће потребне информације везане за спровођење Одлуке и овог упутства.

1. Јавно предузеће Дирекција за изградњу Града Пожаревца

- 1.1. Предузеће је дужно да Одлуку и ово упутство достави свакој скупштини зграде односно савету зграде.
- 1.2. Предузеће ће сачинити предрачун очекиваних трошкова за учешће средстава градова Пожаревца и Костолца у трошковима одржавања спољних и унутрашњих делова зграде и уклањања графита и доставити Одсеку за урбанизам, комуналне и грађевинске послове уроковима (буџетски календар) прописаним Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/02 и 87/02), у циљу планирања ових средстава у буџету града.
- 1.3. Предузеће ће обавестити грађевинског инспектора да је извршило радове наложено решењем грађевинског инспектора.
- 1.4. Предузеће ће доставити Јавном предузећу Дирекцији за изградњу Града Пожаревца спецификацију трошкова према спецификацији изведених радова по решењу Одељења за инспекцијске послове сагласно члану 14. став 2. Одлуке, ради њихове наплате.
За наплату трошкова из става 1. ове тачке предузеће плаћа накнаду предузећу ЈП Дирекцији за изградњу Града Пожаревца у складу са одредбама Одлуке о обједињеној наплати комунално-стамбених и других услуга.
- 1.5. Предузеће спроводи поступак јавне набавке за уступање извођење радова. Предузеће ће приликом спровођења поступка јавне набавке узети у обзир и услове Завода за заштиту споменика културе у Смедереву.

2. Завод за заштиту споменика културе Смедерево

- 2.1. Завод ће на основу плана сачинити предрачун очекиваних трошкова за израду услова за одржавање спољних делова зграде, за зграде обухваћене чланом 6. Одлуке, када се ти радови финансирају из средстава буџета

III

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И СЛУЖБЕ

града и исти ће доставити Одељењу за привреду, финансије и трезор у роковима (буџетски календар) прописаним Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/02 и 87/02), у циљу планирања ових средстава у буџету града.

2.2. Завод ће доставити Одељењу за инспекцијске послове и заштиту животне средине списак објеката који су проглашени за непокретна културна добра, као и списак објеката који стављени под претходну заштиту, у року од 15 дана од дана доношења овог упутства.

3. Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове Градске управе Града Пожаревац .

3.1. Одељење ће не чекајући налог грађевинског инспектора, извршити преглед спољних и унутрашњих делова зграда пословног простора о којим води евиденцију и уколико је то у складу са одредбама Одлуке потребно предузеће мере на одржавању спољних и унутрашњих делова тих зграда у оквиру планираних средстава.

3.2. У зградама у којима према члану 13. став 2. Одлуке, Град треба да учествује са више од 50% средстава за одржавање спољних и унутрашњих делова зграде, а за које оцени да је у складу са одлуком потребно предузети радове, на одржавању спољних и унутрашњих делова зграде, покренуће иницијативу у згради да орган зграде донесе одлуку о извођењу потребних радова.

3.3. Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности спроводи поступак јавне набавке за уступање извођење радова на одржавању спољних и унутрашњих делова зграде за зграде из тачке 3.1. и 3.2. поглавља III овог Упутства. Одељење ће приликом спровођења поступка јавне набавке за уступање извођења радова узети у обзир и услове Завода за заштиту споменика културе Смедерево када се ради о одржавању спољних и унутрашњих делова зграде из члана 6. Одлуке.

3.4. Одељење за привреду, финансије и трезор у име и за рачун градова Пожаревац и Костолца закључује уговор са скупштинама зграда чије се фасаде обнављају средствима Града у складу са посебним програмом који доноси Градско веће, као и уговоре са извођачима радова на обнављању фасада за које се у складу са Законом о јавним набавкама, определи Градско веће.

4. Јавно предузеће Дирекција за изградњу Града Пожаревац

4.1. Предузеће спроводи поступак јавне набавке за уступање извођење радова. Предузеће ће приликом спровођења поступка јавне набавке узети у обзир и услове Завода за заштиту споменика културе у Смедереву.

IV

Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине ће у сарадњи са свим носиоцима посла на спровођењу Одлуке и овог упутства припремити и до краја јануара текуће године поднети Градском већу извештај о резултатима спровођења одлуке за претходну годину.

Извештај треба нарочито да садржи: резултате спроведеног надзора; број издатих решења; број објеката на којима су власници сами извели радове; број издати решења да радове изведе ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац; број издати налога и изведених радова на уклањању графита; број издати услова од стране Завода за заштиту споменика културе Смедерево и висину утрошених средстава по том основу; висину исплаћених средстава за уклањање графита; број изречених и наплаћених новчаних казни и укупан износ средстава наплаћених по том основу.

Извештај треба да садржи и део о иницијативама за сликање мурала односно колико је реализовано пројеката на реализовању мурала.

На основу стечених искустава на спровођењу Одлуке, уз извештај носиоци задатака треба да предложе Градском већу евентуалне измене и допуне Одлуке или овог упутства у циљу отклањања у пракси уочених недостатака или у циљу побољшања начина рада органа и службе на њеном спровођењу.

V

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

6

На основу члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 2/2008), Скупштина града Пожаревца на седници од 26.6.2009. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБЕЗБЕЂЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује начин обезбеђења средстава за реализацију Пројекта Изградња физкултурне сале у ОШ „Свети Сава“ у Пожаревцу и Пројекта „Спортско рекреативни објекат“ Пожаревац, за које је Град Пожаревац конкурисао за финансијску подршку из средстава Националног инвестиционог плана Републике Србије и пројектног зајма Европске инвестиционе банке у 2009. години.

Члан 2.

Град Пожаревац овом одлуком се обавезује да у ребалансу буџета за 2009. годину Града Пожаревца обезбеди средства у износу од 14.850.000,00 динара на име учешћа Града Пожаревца у финансирању Пројекта Изградња физкултурне сале у ОШ „Свети Сава“ у Пожаревцу.

Члан 3.

Град Пожаревац овом одлуком се обавезује да у буџету Града Пожаревца за 2010. годину на име учешћа Града Пожаревца обезбеди средства у износу од 2.475.000,00 за финансирање Пројекта Изградња физкултурне сале у ОШ „Свети Сава“ у Пожаревцу и средства у износу од 5.191.385,00 динара за финансирање Пројекта „Спортско рекреативни објекат“ Пожаревац.

Члан 4.

Град Пожаревац средства из члана 2. и 3. ове одлуке обезбедиће уколико се одобри суфинансирање наведених пројеката из средстава Националног инвестиционог плана Републике Србије и пројектног зајма Европске инвестиционе банке у 2009. години.

Члан 5.

Обавезује се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца да у припреми предлога ребаланса буџета за 2009. годину и буџета за 2010. годину Града Пожаревца предвиди средства за намене утврђене чланом 2. и чланом 3. ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 26.6.2009. године Број: 01-06-68/5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА*

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с. р.

7

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 5. Одлуке о изменама одлуке о утврђивању ерозивних подручја на територији општине Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 24.06.2009. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о утврђивању ерозивних подручја на територији града Пожаревца.

Пречишћен текст Одлуке о утврђивању ерозивних подручја на територији града Пожаревца обухвата:

1. Одлуку о утврђивању ерозивних подручја на територији општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/02), која је ступила на снагу 02.10.2002. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 9. којим је речено када та одлука ступа на снагу;

2. Одлуку о изменама Одлуке о утврђивању ерозивних подручја на територији општине Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/09), која је ступила на снагу 11.06.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 4. којим је речено да остале одредбе одлуке остају неизмењене; члан 5. којим се задужује Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке; и члан 6. којим је речено када та одлука ступа на снагу.

У Пожаревцу, 24.06.2009. године Број: 01-06-68

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Душанка Кукољ, с.р.

О Д Л У К А
о утврђивању ерозивних подручја на
територији града Пожаревца
(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се ерозивна подручја на територији града Пожаревца и прописују противерозивне мере ради спречавања штета од ерозије.

Члан 2.

На основу елабората о стању ерозије на територији града Пожаревца утврђују се следећа ерозивна подручја:

1. Село Костолац - Кленовник (део КО Костолац село, део КО Костолац град, део КО Кленовник, део КО Брадарац, део КО Ђириковац, део КО Петка, део КО Пожаревац).
2. Кличевац - Речица (КО Кличевац, КО Речица).
3. Берање - Баре - Касидол (КО Берање, КО Баре, КО Касидол).
4. Пожаревац - Чачалица (део КО Пожаревац, део КО Ђириковац, део КО Лучица, део КО Салаковац)
5. Лучица - Пругово - Пољана (део КО Лучица, део КО Поповац, део КО Пругово, део КО Пољана).

Стручна служба Градске управе града Пожаревца саставиће табеларни попис парцела које се налазе на ерозивном подручју са подацима о кориснику, површини, нагибу, начину искоришћавања земљишта и степену антиерозивног уређења парцеле.

Члан 3.

Након проглашења ерозивних подручја примењује се скуп генералних административних антиерозивних забрана и мера које власници и корисници спроводе у дело.

За шумске површине које се налазе на ерозивном подручју налаже се корисницима да ускладе шумско - привредне основе са захтевима

антиерозивног газдовања шумом и да о предузетим мерама обавесте надлежну службу града.

Ерозивна подручја рудничких и индустријских депонија, пепелишта и јаловишта антиерозивно уређује корисник тих површина и о предузетим мерама обавештава надлежну службу града.

Члан 4.

Опште административне антиерозионе мере се примењују одмах и спроводе их у дело власници и корисници земљишта према упутствима стручне службе Градске управе града Пожаревца.

У административне антиерозивне мере убрајају се:

1. забрана кресања лисника (за сточну храну);
2. забрана гајења окопавина на стрмим њивама (кукуруз и слично);
3. забрана орања по нагибу земљишта;
4. забрана чисте сече шума на нагнутим теренима;
5. забрана испаше на деградираним пашњацима;
6. обавеза орања по изохипси (контури);
7. обавеза претварања деградираних њива у ливаде;
8. обавеза мелиорација деградираних пашњака;
9. обавеза пошумљавања голети;
10. обавеза конверзије једногодишњих култураувишегодишњенадеградираним површинама;
11. обавеза антиерозивног газдовања земљиштем; и
12. обавеза антиерозивног газдовања шумама,

Наведене мере се прописују за сваку појединачну парцелу која се налази на ерозивном подручју и уносе у табелу, с тим што се прописује мера која ће највише одговарати антиерозивном начину газдовања земљиштем уз настојање да се том приликом не умање приходи корисника са те површине.

Уколико се антиерозивном мером пропише промена катастарске културе са законом прописаним већим катастарским приходом, задржава се претходна основица, док се у супротном основица умањује.

Члан 5.

Стање на терену редовно контролишу надлежне службе, уз обавезу да се једанпут годишње

врши ревизија плана и заведене мере поштравају уколико примењена мера није дала очекиване резултате.

Члан 6.

Редослед приоритета за приступање комплексном антиерозивном уређењу доноси Скупштина града Пожареваца на препоруку стручних служби укључених у програм спровођења антиерозивних мера.

На основу стања ерозије и обима штете која је проузрокована на конкретном ерозивном подручју препоручује се следећи приоритет уређења ерозивних подручја на територији града Пожареваца:

1. Пожаревац - Чачалица (део КО Пожаревац, део КО Ћириковац, део КО Лучица, део КО Салаковац)
2. Кличевац - Речица (КО Кличевац, КО Речица)
3. Берање - Баре - Касидол (КО Берање, КО Баре, КО Касидол)
4. Село Костолац - Кленовник (део КО Костолац село, део КО Костолац град, део КО Кленовник, део КО Брадарац, део КО Ћириковац, део КО Петка, део КО Пожаревац)
5. Лучица - Пругово - Пољана (део КО Лучица, део КО Поповац, део КО Пругово, део КО Пољана).

Члан 7.

Јавно упознавање обвезника на проглашеном ерозивном подручју са обавезама провођења антиерозивних мера, као и са користима које може на тај начин остварити, организоваће надлежни орган Градске управе града Пожареваца.

Непоштовање прописаних мера повлачи примену законом прописаних санкција.

Члан 8.

Надзор над спровођењем антиерозивних мера врши надлежна служба Градске управе града Пожареваца, односно стручна организација којој буде поверено обављање тог задатка.

8

На основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожареваца («Службени гласник града Пожареваца» бр. 2/2008), Скупштина града Пожареваца, на седници од 26.6.2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац број 01-2677/1 од 16.06.2009. године, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац усвојио одлуком број 02-2678/1 од 16.06.2009. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожареваца”.

У Пожаревцу, 26.6.2009. године Број: 01-06-68/6

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

9

На основу члана 17 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Сл.гл.РС 25/2000, 25/2002, 17 и 18/2005) и члана 10 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Пожаревац (Сл. гласник Града Пожареваца 3/09) Управни одбор Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Пожаревац, на седници одржаној дана 16.06.2009. године донео је

СТАТУТ

Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација”

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” Пожаревац (у даљем тексту: Статут) уређује се:

1. Оснивање и циљеви оснивања предузећа.
2. Пословно име и седиште предузећа.
3. Делатност предузећа
4. Заступање и представљање
5. Печат, штампил, Матични број и пословна акта предузећа

6. Унутрашња организација.
7. Начин распоређивања добити и покрића губитака предузећа.
8. Резерве предузећа.
9. Планирање и програмирање развоја и рада предузећа.
10. Органи предузећа, избор и опозив и делокруг рада органа предузећа.
11. Права, обавезе и одговорности органа предузећа.
12. Општи акти и начин доношења општих аката предузећа.
13. Вршење надзора од стране оснивача.
14. Начин статусних промена предузећа.
15. Заштита животне средине.
16. Учешће запослених у управљању предузећем.
17. Пословна тајна.
18. Друга питања значајна за рад и пословање предузећа.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Пожаревац, (у даљем тексту: ЈКП “ВИК”), основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа “Водовод и канализација” бр.06-29/98-01/126 (у даљем тексту: оснивачки акт) донетом од Скупштине општине Пожаревац 4. децембра 1998. године (Службени гласник општине Пожаревац бр. 6/98 и Сл.гласник Града Пожаревца 3/2009).

Члан 3.

ЈКП “ВИК” се организује тако, да комуналне делатности, ради чијег обављања је основано, врши на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство система, стабилност пословања предузећа, развој и усклађеност развоја предузећа према потребама правних и физичких лица у Граду Пожаревцу (у даљем тексту: Град), заштита животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга, као и одређене и законом дозвољене самосталности у производњи и испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга.

Члан 4.

ЈКП “ВИК” послује средствима у државној својини на начин прописан законом.

Средства која чине имовину предузећа су:

1. Средства у државној својини која чине оснивачки улог Града Пожаревца, ствари изграђене, односно прибављене средствима у државној својини и

средства, односно приходи остварени по основу улагања државног капитала у предузеће, а којима управља, користи и под условима утврђеним законом или одлуком надлежног органа Града Пожаревца располаже предузеће.

2. Право својине на другим непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, и друга имовинска права.

1. ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Фирма под којим предузеће послује гласи: Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација” Пожаревац.

Скраћена ознака фирме гласи: ЈКП “ВИК” Пожаревац.

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Пожаревцу, Југ Богданова број 22.

2. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатност ЈКП “ВИК” је:

41000 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (сакупљање, прерада, односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, одржавање јавних бунара и чесми за снабдевање водом за пиће и друге потребе).

90000 - Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности - Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (уклањање отпадних вода дренажом, канализацијом, одводним каналима и на други начин; пречишћавање отпадних вода разблаживањем, просејавањем, филтрирањем, седиментацијом, хемијски таложењем, активном обрадом муља или другим поступцима; одржавање канализације и канала за отпадне воде; уклањање отпадака људског порекла, њихова обрада и одлагање).

Поред комуналних делатности из става 1. овог члана ЈКП “ВИК” обавља и друге делатности које су првенствено у функцији наведених комуналних делатности и не ометају обављање истих и то:

45210 - Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње (градски цевоводи, комунални грађевински радови и друго, изградња и одржавање система за отпадне воде).

45250 - Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове (бушење и изградња црпилишта за воду)

45330 - Постављање цевних инсталација (водовне инсталације и санитарна опрема)

52730 - Оправка сатова, часовника и накита (оправка водомера, баждарење водомера)

74202 - Пројектовање грађевинских и других објеката (пројектовање објеката и инсталација водовода и канализације)

74204 - Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети (саветодавни архитектонски послови: надзор грађења-технички надзор над извођењем радова комуналних објеката и инсталација водовода и канализације)

74300 - Техничко испитивање и анализа (мерење и анализа у вези са чистоћом и квалитетом воде за пиће и отпадних вода).

03020- Искоришћавање и употреба воде (обезбеђивање и снабдевање водом за разне видове искоришћавања и употребе, осим дистрибуције домаћинствима и другој широкој потрошњи; одржавање објеката и постројења за искоришћавање и употребу воде).

03040- Заштита вода од загади ивањ а (предузимање мера заштите воде од загађивања; одржавање објеката и постројења за заштиту вода од загађивања — искључиво у делу који се односи на изворишта снабдевања водом за пиће и примарну и секундарну мрежу јавног водовода);

3. ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће заступа директор предузећа у границама овлашћења прописаних законом, оснивачким актом, статутом и одлукама Управног одбора ЈКП “ВИК”

Директор Предузећа може другом лицу дати пуномоћје за заступање предузећа и то првенствено у поступку пред судовима, државним и другим органима и организацијама (парнични, кривични, управни поступак и друго)

Члан 9.

Директор предузећа, уз сагласност Управног одбора предузећа, може одређеном лицу дати прокуру.

Члан 10.

Предузеће потписује директор предузећа.

За распоалгање новчаним средствима и потписивање докумената у вези са тим директор

предузећа може појединачним актом овластити једног или више радника предузећа, с тим што су исти дужни да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

4. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЈКП “ВИК”

Члан 11.

ЈКП “ВИК” има свој печат и штамбиљ.

Члан 12.

Печат предузећа служи за оверу писаних докумената које издаје предузеће, и исти је округлог облика, пречника 3,5 цм, на коме је исписан текст “Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација”-Пожаревац.

Члан 13.

Штамбиљ служи за упис података (број, датум) на актима који се заводе у деловодни протокол, а издаје их или прима предузеће.

Штамбиљ је правоуганог облика, димензија 5,0 x 2,5 цм, на коме је исписан текст:

Јавно комунално предузеће
“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”
Бр. _____ / _____
_____ год.
ПОЖАРЕВАЦ

Члан 14.

За оверу појединих писаних докумената, које издају одређене службе у предузећу, а у циљу ефикаснијег издавања и кретања докумената (персонална документа, фактуре, признанице, потврде и слично), користе се, поред главног печата, посебни (мали) печати, чију садржину текста одређује директор предузећа, а посебно се евидентирају у предузећу и код надлежног органа унутрашњих послова.

5. МАТИЧНИ БРОЈ

Члан 15.

Предузеће има матични број под којим се води код надлежног органа за статистику.

6. ПОСЛОВНА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Пословна писмена акта предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура-рачун, наруџбеница и слично), поред фирме и седишта

предузећа садрже означења суда и број регистарског уписа суда код кога је предузеће уписано, број жиросачуна и матични број предузећа.

9. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

У складу са предметом делатности, а у циљу ефикасног организовања и извршавања послова, који проистичу из предмета делатности у предузећу се организују радне јединице, сектори, службе и други облици организовања.

Унутрашња организација предузећа ближе се уређује општим актома предузећа.

II ИМОВИНА - КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Имовину Предузећа чине право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Почетну имовину (основни капитал) чини оснивачки улог града Пожаревца, имовине стечене досадашњим радом и пословањем јавног комуналног предузећа и његових правних претходника, као и имовина стечена по другим основама.

Члан 19.

Укупна имовина-капитал предузећа састоји се из већег дела државног капитала и мањег деладруштвеног капитала.

Вредност укупне имовине -капитала предузећа, као и висине удела државног и друштвеног капитала у њему, утврђује се проценом, у складу са законом прописаном процедуром и иста се уписује у оснивачки акт, овај статут и пословне књиге предузећа, као и права и обавезе оснивача, предузећа, радника предузећа и трећих лица која проистичу из тога.

Члан 20.

За своје обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

III НАЧИН РАСПОРЕДЈИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА, РЕЗЕРВЕ, ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће остварује добит обављањем комуналних делатности, односно продајом

комуналног производа и вршењем комуналних услуга и других делатности наведених у овом статуту.

Успех у пословању је збир или разлика пословног резултата, резултата финансирања, непословног и ванредног резултата и резултата ревалоризације и исказује се као добит, односно као вишак прихода или као губитак.

Члан 22.

Нето добит је разлика између добити и обрачунаог пореза на добит.

Нето губитак је збир губитака и пореза на добит

Предузеће има обавезну резерву.

У обавезну резерву се сваке године од добити, уноси најмање 5% док средства резерве не достигну најмање 10% основног капитала.

Члан 23.

У расподели добити остварене пословањем предузећа оснивач, предузеће и запослени учествују сразмерно својим уделима.

Ризик у пословању предузећа оснивач, и запослени у предузећу сnose сразмерно својим уделима.

Члан 24.

Покриће губитака предузеће врши на терет свих својих средстава -имовине којим управља користи их и располаже.

Оснивач-Град Пожаревац је обавезан да учествује у покрићу губитака предузећа у случајевима предвиђеним законом оснивачким актом сразмерно свом уделу и посебним актима оснивача.

Члан 25.

У случају да предузеће не покрије исказане губитке по поступку и у року прописаном законом или није у стању да испуњава своје законске обавезе према држави, повериоцима и радницима предузећа, покреће се поступак редовне ликвидације или стечаја.

Члан 26.

У циљу унапређења рада и развоја, предузеће доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја, усаглашене са плановима државе и Града Пожаревца.

Предузеће обавезно, за сваку календарску годину доноси Годишњи програм пословања и финансијски план, најкасније до 01.децембра текуће године за наредну годину, и доставља га оснивачу-Граду Пожаревцу на сагласност.

Програм и финансијски план се сматрају донетим када на исте сагласност да оснивач-Град Пожаревац.

Члан 27.

Годишњи програм пословања предузећа (у даљем тексту: Програм) садржи планиране изводе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити предузећа; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, као и политику зарада и запослености у предузећу, која се утврђује у складу са политиком пројектованог рста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије, за годину за коју се програм доноси.

Програм садржи и критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме одређивања накнаде за рад управног и надзорног одбора.

IV ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање и обављање делатности за које је Јавно предузеће основано, а нарочито:

1. Промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. Разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
3. Ограничења права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. Ограничења у погледу права располагања појединим средствима у државној својини и
5. друге мере одређене законом.

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у Јавном предузећу, оснивач даје сагласност на:

1. Статут,
2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.),
3. Располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђену оснивачким актом,

4. Улагање капитала.
5. Статусне промене Јавног предузећа.
6. Акт о процени државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 30.

Оснивач, односно власници капитала и улагачи учествују у расподели добити односно сношењу ризика и губитака, сразмерно делу уложеног капитала у укупном капитлу Јавног предузећа.

Члан 31.

Расподела добити врши се на основу одлуке Управног одбора, уз сагласност оснивача, у складу са годишњим обрачуном Јавног предузећа.

Остварана добит расподељује се:

1. Запосленим у Јавном предузећу на име зараде у складу са колективним уговором.
2. За резерве Јавног предузећа у складу са овим статутом.
3. Део који се усмерава оснивачу и уплаћује на рачун јавних прихода и
4. за друге намене у складу са одлуком Управног одбора.

IV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ИЗБОР, ОПОЗИВ ИДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Органи предузећа су Управни одбор, Директор и Надзорни одбор.

Управни одбор и Директор предузећа чине управу предузећа.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 33

Управни одбор је орган управљања предузећа.

Члан 34.

Управни одбор у оквиру своје надлежности:

1. Доноси Статут предузећа,
2. Доноси опште акте предузећа,
3. Одлучује о статусним промена, промени облика / престанку предузећа /

4. Утврђује пословну политику предузећа.
5. Одлучује о повећању и смањењу основног капитала.
6. Усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању.
7. Одлучује о расподели добити и покрићу губитака.
8. Одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима и осталим правним и физичким лицима.
9. Донос инвестиционе одлуке, ако сатутом није другачије одређено.
10. Одлучује о располагању акцијама и уделима предузећа, ако статутом није другачије одређено.
11. Бира заменика председника Управног одбора из својих редова, ако актом оснивача није другачије одређено.
12. Даје смернице директору за остваривање пословне политике.
13. Доноси пословник о свом раду.
14. Одлучује и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

Члан 35.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина Града Пожаревца.

Управни одбор предузећа чине председник, заменик председник и 7 чланова од којих 6 чланова предлаже Скупштина Града Пожареваца а 3 члана именују се из редова запослених у предузећу на предлог овлашћених органа репрезентативних радника предузећа.

Члан 36.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

Члан 37.

Управни одбор ради и одлучује на седници.

Управни одбор може правоваљано радити и одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Седнице Управног одбора сазива и истима председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 38.

Опозив чланова Управног одбора врши се по поступку прописаном за њихово именување.

Члан 39.

За рад у Управном одбору чланови Управног одбора имају право на стимулативну новчану накнаду под условима и у висини утврђеној пословником о раду и посебном одлуком Управног одбора.

Члан 40.

Рад управног одбора ближе се уређује Пословником о раду управног одбора.

О раду Управног одбора води се потребна и прописана евиденција.

2. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Директор предузећа је пословодни орган предузећа и са управним одбором чини управу предузећа.

Члан 42.

Директор предузећа у оквиру своје надлежности;

1. Организује и руководи пословање предузећа;
2. Заступа предузеће;
3. Стара се о законитости рада предузећа и одговара за законит рад предузећа;
4. Доноси општи акт о систематизацији радних места у предузећу.
5. Подноси годишњи извештај о пословњу предузећа.
6. Утврђује предлог општих аката које донси управни одбор предузећа;
7. Утврђује и доставља Управном одбору на одлучивање предлог о расподели добити и покрићу губитака, повећању и смањењу основног капитала.
8. Закључује појединачни колективни уговор предузећа са оснивачем и организацијом синдиката предузећа;
9. Закључује уговоре о раду са радницима предузећа;
10. Врши избор између пријављених кандидата по основу огласа за пријем у радни однос, закључује споразуме о преузимању радника, доноси све врсте решења о распоређивању и раду радника у току трајања радног односа и престанку радног односа, решења о распреду и прерасподели радног времена, одморима и одсуствима радника;

11. Води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере и доноси решења о удаљењу радника са рада и из предузећа;
12. Закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и уговоре о делу.
13. Доноси опште и појединачне акте о спровођењу мера заштите на раду, противпожарне
14. заштите и физичког обезбеђења и заштите објеката, средстава и радника предузећа, као и заштите животне средине.
15. Путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћење за заступање предузећа, у границама прописаних законом.
16. Издаје овлашћења појединим радницима предузећа да могу располагати новчаним средствима предузећа до одређеног износа и под условима прописаним законом.
17. Одлучује и издаје акте управљања и руковођења предузећем или за издавање истих преноси овлашћење на друге раднике предузећа.
18. Обавља и друге послове утврђене законом, колективним уговорима, оснивачним актом и статутом предузећа.

Члан 43.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Мандат директора предузећа траје четири године са правом поновног избора.

Члан 44.

Ако се директор предузећа не може именовати пре истека мандата, именује се вршилац дужности директора предузећа, али најдуже до годину дана.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора предузећа.

Члан 45.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да поседује високу стручну спрему правног, економског или техничког смера, са најмење три године радног искуства на пословима у оквиру степена и смера стручности;

2. Да својим програмом учини вероватним квалитетно обављање послова директора јавног комуналног предузећа.
3. Да није осуђивано за кривична дела против привреде и службене дужности, за која су наступиле правне последице осуде, док те последице трају.

Члан 46.

Директор предузећа може бити разрешен дужности и пре истека мандата из следећих разлога:

1. Ако постоје губици у пословању.
2. Ако прекрши правила клаузуле конкуренције.
3. Ако прекрши правила поступања у случају слукоба интереса с предузећем (клаузула конфликтности интереса).
4. Због неспособности.
5. Ако је осуђен за кривично дело против привреде и службене дужности, за која су наступиле правне последице осуде.
6. На сопствени захтев.
7. Ако не извршава одлуке судова, управних органа, органа оснивача и управног одбора предузећа.
8. Ако у свом раду поступа супротно закону, подзаконским актима и оптим актима предузећа.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 47.

Надзорни одбор предузећа именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих је један из редова запослених радника у предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

Члан 48.

Надзорни одбор предузећа у оквиру своје надлежности:

1. Врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора предузећа.
2. Прегледа периодичне и годишње извештаје обрачуне предузећа и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима.
3. Утврђује да ли се пословне књиге предузећа воде уредно и у складу са законом, а може их дати на вештачење.

4. Извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању предузећа, који се подносе Управном одбору.
5. Даје мишљење о предлозима за расподелу добити.
6. Разматра извештаје ревизора.
7. Разматра захтеве, представнике, пријаве и друге акте, који се односе на његов делокруг надлежности и предузима мере прописане законом.
8. Доноси пословник о свом раду.
9. Подноси извештаје о резултатима надзора Скупштине града Пожаревца и Управном одбору предузећа.
10. Врши и друге послове који му буду законом и овим статутом стављени у надлежност

Члан 49.

Надзорни одбор ради одлучује у седницама.

Надзорни одбор може правоваљано радити ако седници присуствује најмање две трећине чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 50.

За рад у Надзорном одбору чланови Надзорног одбора имају право на новчану накнаду под условима и у висини утврђеној пословником о раду и посебном одлуком Управног одбора.

О раду Надзорног одбора води се потребна и прописана евиденција.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Органи управе предузећа (Управни одбор и директор предузећа) и Надзорни одбор имају права и обавезе и одговорности утврђене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 52.

Чланови Управног одбора предузећа, за одлуке које донесу по сопственој иницијативи или супротно предлогу директора предузећа или другог овлашћеног органа оснивача или предузећа, а истим проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу штету, одговарају солидарно за насталу штету, ако је одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Управног одбора не сноси одговорност за штету ако издвоји своје мишљење на записник.

Члан 53.

Члан Управног одбора и директор предузећа одговарају солидарно за штету коју проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу одлуком, која се на предлог директора, лица овлашћеног од директора или без предлога а у присуству директора, који не издвоји своје мишљење нити касније у прописаном року не преузме одговарајуће мере, донесе на седници Управног одбора, а та одлука је донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан 54.

Чланови Надзорног одбора предузећа одговарају предузећу и оснивачу за штету коју у вршењу овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом.

Чланови Надзорног одбора предузећа могу бити одговорни за штету проузроковану одлуком Управног одбор или директора предузећа, ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису известили оснивача нити упозорили Управни одбор и директора предузећа даје одлука штетна за предузеће, повериоце или оснивача.

Члан 55.

Одговорност Управног одбора, директора и Надзорног одбора предузећа за нанету штету предузећу, повериоцима, оснивачу, утврђује се у поступку пред надлежним судом.

Члан 56.

Директор предузећа може обуставити од извршења општи акт предузећа за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе одмах обавести орган који гаје донео.

Ако орган који је донео оспорени општи акт не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана пријема обавештења, директор предузећа у року од осам дана код надлежног суда или орган покреће поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке у року наведеном у ставу 2. овог члана, односно одлуке о оцени законитости оспореног општег акта исти се не примењује.

VI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Општи акти предузећа су Статут предузећа, Правилници и одлуке којима се на општи начин

уређују одређена питања, ако законом и статутом није другачије прописано.

Члан 58.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статутом предузећа се у складу с законом уређују основна питања која се односе на организацију, рад и пословање предузећа.

Статут предузећа доноси Управни одбор предузећа, а сагласност на исти даје оснивач.

Члан 59.

Правилник је општи акт предузећа којим се у складу са Законом и Статутом ближе уређују односи из појединих области рада и пословања предузећа.

Правилник донси Управни одбор или директор предузећа зависно од делокруга своје надлежности.

Члан 60.

Управни одбор доноси следеће опште акте:

1. Правилник о унутрашњој организацији предузећа, ако ово питање није ближе уређено Статутом.
2. Правилник о издавању у закуп станова и додели зајмова за стамбену изградњу.
3. Правилник о рачуноводству;
4. Правилник о амортизацији и ревалоризацији основних средстава.
5. Правилник о физичко-техничком обезбеђењу објеката, средстава и радника предузећа.
6. Правилник о заштити од пожара;
7. Правилник о унутрашњој контроли и безбедности саобраћаја;
8. Друге правилнике и одлуке општег карактера из делокруга своје надлежности.

Члан 61.

Директор предузећа доноси:

1. Правилник о организацији и систематизацији радних места;
2. Друге правилнике и одлуке општег карактера из делокруга своје надлежности;

Члан 62.

Колективни уговор код послодавца који закључују овлашћени орган оснивача, директор предузећа и органиација синдиката предузећа у име радника предузећа, је посебан општи акт

којим се у складу са законом, општим и посебним колективним уговорима уређују одређена права и обавезе послодавца-предузећа и радника.

VII ВРШЕЊЕ НАДЗОРА ОД СТРАНЕ ОСНИВАЧА

Члан 63.

Оснивач - Град Пожаревац врши непосредан увид у рад предузећа преко својих представника у Управном и Надзорном одбору предузећа.

Оснивач, у циљу остваривања циљева и задатака, због којих је основао предузеће, поред мера инспекцијског надзора, може преузимати и све друге законом дозвољене мере да се ти циљеви и задаци реализују, односно отклоне сметње у реализацији истих.

VIII НАЧИН СТАТУСНИХ ПРОМЕНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Предузеће се може спојити са другим предузећем, поделити на два или више предузећа и променити облик предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 65.

Припајање и подела предузећа врши се одлуком коју доноси Управни одбор предузећа.

Сагласност на одлуку о подели или припајању предузећа даје оснивач.

Давање сагласности од стране оснивача подразумева и истовремену промену оснивачког акта.

Члан 66.

Промена облика предузећа може се извршити под условима прописаним законом уз сагласност оснивача.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Управни одбор, директор, сви други органи и радници дужни су да се брину о заштити животне средине и радне средине.

Плановима и програмима рада утврђују се мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере заштите животне и радне средине обухватају:

- Примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују

спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине:

- Унапређење организације рада и побољшање услова рада:
- Обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мера заштите животне и радне средине.

Члан 68.

Управни одбор предузећа и директор утврђују и предлажу мере заштите животне и радне средине и одговорни су за њихову примену.

X ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ПОСЛОВ- НА ТАЈНА

Члан 69.

У интересу безбедности пословања и рада, заштите права и обавеза радника у предузећу и широј друштвеној заједници поједини подаци о пословању и раду, развоју и односима у предузећу представљају пословну тајну.

Подаци из става 1 овог члана, могу се саопштити само по поступку и на начин утврђен законом и овим Статутом.

Под пословном тајном подразумевају се исправе, подаци, документа и други акти и списи који представљају тајну производње и услуга, резултата истраживачког и конструктивног рада, као и друге исправе, подаци, документа и други акти и списи чијим би сопштењем неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја, било противно интересима државе и предузећа и нанело штету интересима безбедности и пословања државе и предузећа.

Члан 70.

Податке, исправе и други списи и акти који представљају пословну тајну могу саопштити директор предузећа или лице које он овласти.

Облик саопштења одређује директор предузећа.

Члан 71.

Сви радници предузећа и имају право и дужност чувања пословне тајне без обзира на који начиње сазнају.

Саопштавањем пословне тајне неовлашћеним лицима радник чини повреду радне обавезе.

Члан 72.

Дужност чивања пословне тајне не престаје по престанку својства радника у предузећу.

Радник може бити ослобођен обавеза чувања пословне тајне по престанку својства радника у предузећу, у случајевима и по поступку и на начин утврђен посебним општим актом.

Члан 73.

Посебним општим актом утврђује се право и обавеза из чувања и промета подацима, исправама, списима и документима који чине пословну тајну.

XI УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРЕДУЗЕЊЕМ

Члан 74.

Трећину чланова управног и надзорног одбора предузећа чине представници радника предузећа.

Члан 75.

Појединим колективним уговором предузећа може се предвидети образовање савета запослених, којим се утврђује мандат, број и начин избора чланова савета запослених.

Делокруг савета запослених утврђен је законом.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Измене и допуне Статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 77.

У року од 60 дана од дана доношења и давања сагласности на овај Статут извршиће се усаглашавање свих општих аката предузећа.

Члан 78.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања а примењује се наредног дана од дана давања сагласности од стране оснивача.

Члан 79.

Доношењем овог Статута престаје да важи Статут бр.01-1/2 од 16.12.1998.године.

Број: 01-2677/1

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Александар Стојковић, с.р.*

10

На основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожареваца («Службени гласник града Пожареваца» бр. 2/2008), Скупштина града Пожареваца, на седници од 26.6.2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „ Комуналне службе“ Пожаревац број 01-2557/1 од 17.06.2009. године, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа „ Комуналне службе“ Пожаревац усвојио одлуком број 01-2556/1 од 17.06.2009. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у «Службеном гласнику града Пожареваца».

У Пожаревацу, 26.6.2009. године Број: 01-06-68/7

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

11

На основу члана 17 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (“Сл. гласник РС” бр. 25/2000, 25/2002, 17 и 18/2005) и члана 11 Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Комуналне службе” Пожаревац (“Службени гласник града Пожареваца бр. 3/09), Управни одбор ЈКП “Комуналне службе” Пожаревац, на седници одржаној дана 17.6.2009. године донео је

СТАТУТ

Јавног комуналног предузећа “Комуналне службе”

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног предузећа “Комуналне службе” Пожаревац (у даљем тексту: Статут) уређује се:

1. Оснивање и циљеви оснивања предузећа,
2. Пословно име седиште предузећа,
3. Делатност предузећа,
4. Заступање и представљање,
5. Печат, штампил, матични број и пословна акта предузећа,
6. Унутрашња организација,
7. Начин распоређивања добити и покриће губитака предузећа,
8. Резерве предузећа,
9. Планирање и програмирање развоја и рада предузећа,
10. Органи управљања и надзора предузећа, избор, опозив и делокруг рада органа предузећа,
11. Права, обавезе и одговорности органа предузећа,
12. Општи акти и поступак доношења и измена и допуна општих аката предузећа,
13. Вршење надзора од стране оснивача,
14. Реорганизација предузећа,
15. Заштита животне средине,
16. Учесће запослених у управљању предузећем,
17. Пословна тајна,
18. Друга питања значајна за рад и пословање предузећа,
19. Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Комуналне службе” Пожаревац, (у даљем тексту: Предузеће), основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа “Комуналне службе” бр. 06-29/98-01/12ц (Сл. гласник општине Пожаревац бр. 6/98) потврђене Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа “Комуналне службе” Пожаревац број 01-06-46/9 од 25.09.2008. године (Сл. гласник града Пожареваца бр. 3/2009).

Члан 3.

Предузеће се организује тако, да комуналне делатности, ради чијег обављања је основано, врши на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко економско јединство система, стабилност пословања предузећа, развој и усклађеност развоја предузећа према потребама правних и физичких лица у Граду Пожаревацу (у даљем тексту: Град), заштита животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника производа и услуга, као и одређене и Законом дозвољене самосталности у

производњи и испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга.

Члан 4.

Предузеће послује средствима у државној својини на начин прописан законом, подзаконским актима, актима Града Пожаревца и општим актима предузећа.

Средства која чине имовину предузећа су:

1. Средства-ствари у државној својини која чине оснивачки улог Града Пожаревца, односно основни капитал предузећа, остала средства-ствари у државној својини пренета на управљање и коришћење предузећу, средства-ствари изграђене или стекнуте средствима у државној својини и средства, односно приходи остварени по основу улагања државног капитала у предузеће, а којима управља, користи и под условима утврђеним законом и одлуком надлежног органа Града Пожаревца располаже предузеће.
2. Право својине на другим непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, и друга имовинска права.

1. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Пословно име под којим предузеће послује гласи: Јавно комунално предузеће “Комуналне службе” Пожаревац.

Скраћена ознака пословног имена гласи: ЈКП “Комуналне службе”.

Члан 6.

Седиште Предузећа је у Пожаревцу, Југ Богданова број 22.

2. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатност Предузећа је:

- 63214 услуге у друмском саобраћају (паркиралишта и гараже, одржавање јавних простора за паркирање);
 - 74700 - чишћење објекта - димничарске услуге (чишћење димњака и димноводних канала, камина, пећи, шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја);
 - 85200 - ветеринарске активности - одржавање кафилерија (сакупљање и привремено чување паса луталица и мачака);
 - 90000 - одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности — одржавање чистоће у градовима и насељима на територији града (сакупљање смећа, старих ствари, коришћених предмета и отпадака, одстрањивање отпадака спаљивањем или на друге начине, сабирање отпадака, одлагање отпадака на земљиште или воду, закопавање отпадака, уклањање отпадака људског порекла, њихова обрада и одлагање, пражњење и чишћење септичких јама и танкова и сервисирање хигијенских клозета, уклањање отпада и посуда за отпатке на јавним местима, чишћење и поливање улица, стаза, паркиралишта и друго);
 - 93030 погребне и пратеће активности (сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева и пратеће активности, припрема лешева за сахрањивање, спаљивање, балсамовање и услуге гробара, сахрањивање и спаљивање, изнајмљивање опремљеног погребног простора на гробљу);
 - Поред комуналних делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и делатности које су првенствено у функцији наведених комуналних делатности и не ометају обављање истих и то:
 - 37200 рециклажа неметалних отпадака и остатака (прикупљање, разврставање и балирање картонске и друге амбалаже ради поновне прераде);
 - 45210 други грађевински радови и специфични радови нискоградње (комунални грађевински радови и други радови на гробљу -изградња гробница и опсега);
 - 52480 - остала трговина на мало (трговина погребном опремом, продаја свећа, цвећа, украсног шибља, кућне пластике и друго);
- 01412 - уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;
 - 52620 - трговина на мало на тезгама и пијацама (одржавање пијаца и пружање услуга на њима, издавање у закуп локала, тезги и пријачног простора);

- 60202 - такси превоз (превоз погребне опреме и посмртних остатака);
- организовање спровођења дезинфекције, дезинсекције и дератизације у градовима Пожаревцу и Костолцу и приградским насељима.

3. ЗАСТУПАЊЕ И ЗАСТУПНИЦИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће заступа директор предузећа у границама овлашћења прописаних законом, оснивачким актом, статутом и одлукама Управног одбора ЈКП "Комуналне службе" Пожаревац.

Члан 9.

Директор Предузећа може, у складу са законом, овластити једно (појединачна прокура) или више лица (заједничка прокура) за закључивање правих послова и радњи у вези са делатношћу Предузећа.

Овлашћење (прокура) из става 1 овог члана даје се у писаном облику, искључиво физичком лицу и непреносиво је.

Директор може у сваком тренутку опозвати дато овлашћење (прокуру).

Члан 10.

Директор предузећа, као законски заступник предузећа, извештава регистар о издавању и опозиву овлашћења (прокура).

Члан 11.

Директор предузећа, као законски заступник, потписује предузеће, а прокуриста у границама датим законом и овлашћењем (прокуром).

Одредбе става 1 овог члана не односе се на потписивање општих и појединачних аката и писмених (списа) које доносе или издају одређени органи предузећа (управни одбор, надзорни одбор, комисије, одбори и слично) и надлежне стручне службе у редовном општењу са трећим лицима.

Члан 12.

За заступање предузећа у кривичном, прекршајном, парничном, извршном и управном поступку директор може овластити лице које испуњава услове прописане законом.

4. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЈКП "КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ"

Члан 13.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Члан 14.

Печат служи за оверу писаних докумената које издаје предузеће, и исти је округлог облика, пречника 3,5 цм, на коме је исписан текст "Јавно комунално предузеће "Комуналне службе" Пожаревац.

Члан 15.

Штамбиљ служи за упис података (број-подброј, датум) на писаним документима, актима и осталим писаним, који се заводе у деловодни протокол, а издаје их или прима предузеће.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензије 5,0 x 2,5 цм, на коме је исписан текст:

Јавно комунално предузеће

"Комуналне службе"

Бр. 01-_____/____

Датум: _____ год.

ПОЖАРЕВАЦ

Члан 16.

За оверу појединих докумената, аката и осталих писаних, које издају одређене службе у предузећу, а у циљу њиховог ефикаснијег издавања и кретања (персонална документа-рачуни, потврде, признанице, изјаве за интерну употребу, требовање и слично), користе се, поред главног печата, посебни (мали) печати, чију садржину текста који се исписује на истим одређује директор предузећа, а и ови печати се евидентирају у ЈКП "Комуналне службе" код надлежног органа у складу са законом.

5. МАТИЧНИ БРОЈ

Члан 17.

Предузеће има матични број под којим је евидентирано код државног органа Републике Србије надлежног за послове статистике.

6. УПИС У РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА

Члан 18.

Предузеће се уписује у регистар привредних друштава, који се води код надлежног органа, по поступку прописаном законом.

7. ПОСЛОВНА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Пословна писмена акта предузећа која служе за општење у правном промету са трећим лицима (меморандум, фактура-рачун, наруцбеница и слично), поред пословног имена и седишта предузећа садрже и: матични број, шифру делатности, број под којим је предузеће уписано у регистар привредних предузећа, ПИБ, број рачуна код пословне банке преко кога се врши промет новчаних средстава и друге потребне податке.

8. ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 20.**

Пословном тајном сматра се информација о пословању предузећа одређена овим статутом и другим општим актом, за коју је очигледно да би проузроковала знатну штету предузећу ако дође у посед трећег лица.

9. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 21.**

У складу са предметом делатности, а у циљу ефикасног организовања и извршавања послова, који проистичу из предмета делатности, у предузећу се организују радне јединице, сектори, служби и други облици организовања.

Унутрашња организација предузећа ближе се уређује општим актом у унутрашњу организацију и другим општим актима.

II ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 22.**

Имовину Јавног комуналног предузећа "Комуналне службе" Пожаревац чини право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која се разграничењем средстава, права и обавеза (деобним билансом) некадашњег ЈКП "Пожаревац" преносе на Јавно комунално предузеће "Комуналне службе" Пожаревац, а у коју је урачунат и оснивачки улог Града Пожаревац.

Средства за обављање делатности из члана 3. ове одлуке Јавно комунално предузеће обезбеђује из прихода од наплате накнаде за вршење комуналних услуга.

Члан 23.

Вредност укупне имовине предузећа и основног капитала, коју чине ствари, права,

рад и услуге, утврђују оснивач и предузеће споразумно, а процену вредности могу поверити овлашћеном процењивачу или поднети захтев да га у ванпарничком поступку одреди суд.

Члан 24.

Оснивачки капитал Града Пожаревац је део државног капитала, који се преноси на управљање и коришћење ЈКП- у "Комуналне службе", а чија номинална вредност се утврђује посебним актом.

Члан 25.

За своје обавезе предузеће, одговара укупном својом имовином.

Члан 26.

Имовина која се не може отуђити, односно за чије је располагање (отуђење и прибављање) потребна сагласност оснивача чине:

1. грађевински објекти са уређајима, инсталацијама, опремом;
2. специјална возила и машине које служе искључиво или претежно за обављање делатности одстрањења отпадака и смећа и одржавање чистоће у градовима и насељима на територији града Пожаревац; и
3. земљиште на коме се налазе грађевински објекти са инсталацијом и опремом за вршење делатности предузећа.

Члан 27.

Предузеће је дужно да вредност основног капитала стално одржава на нивоу, који је једнак или већи од законске прописане минималне вредности капитала, односно вредности непокретних и покретних ствари, умањене за износ амортизације истих, а остале имовине која чини основни капитал у висини прописаној законом.

Члан 28.

Основни капитал може се увећати односно смањити на начин прописан законом.

III РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА, РЕЗЕРВЕ, ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 29.**

Предузеће остварује добит обављањем комуналних делатности, односно продајом комуналног производа и вршењем комуналних

услуга, као обављањем других делатности наведених у овом статуту.

Члан 30.

Успех у пословању је збир или разлика пословног резултата, резултата финансирања, нпословног и ванредног резултата и резултата ревалоризације и исказује се као добитак периода, односно као вишак прихода или као губитак периода.

Нето добитак периода је разлика између добитка и обрачунаог пореза на добит за тај период.

Нето губитак периода је збир губитка и пореза на добит тог периода.

Члан 31.

Предузеће има резерву (статутарна резерва).

У резерву предузећа се сваке године уноси најмање 5% средстава од оствареног добитка, све док средства резерве не достигну износ од 5% вредности основног капитала.

Члан 32.

Јавно комунално предузеће "Комуналне службе" Пожаревац уз сагласност оснивача и у границама прописаним законом, овом одлуком и Статутом предузећа, одлуком Управног одбора утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања предузећа.

Град као оснивач, учествује у добит у случају позитивног финансијског пословања сразмерно унетом капиталу и у делу добити која се оствари посебним улагањем Града у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, опреме и уређаја, возног парка и осталог, првенствено на тај начин што ће преко Управног одбора и директора предузећа обезбедити коришћење тих средстава за намене које одреди.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се и део средстава по основу добити, који се усмерава оснивачу и уплаћује на рачун јавних прихода, уколико Град није учествовао у остварењу добити посебним улагањем у изградњу, проширење, реконструкцију или модернизацију објеката, опреме и уређаја, возног парка и осталог.

Члан 33.

Ризик у пословању предузећа сноси предузеће, а оснивач сразмерно својим уделитема.

Члан 34.

Покриће губитака педузеће врши на терет свих својих средстава којима управља, користи их и располаже.

Оснивач Град Пожаревац је обавезан да учествује у покрићу губитака предузећа у случајевима предвиђеним законом, оснивачким актом сразмерно свом уделу и посебним актима оснивача.

У случају да предузеће не покрије губитке пословања предузећа, по поступку и у роковима прописаним законом, односно није у стању да испуњава своје законске обавезе према држави, повериоцима и радницима предузећа, покреће се поступак редовне ликвидације или стечаја предузећа.

Члан 35.

У циљу унапређења рада и развоја, предузеће доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја, усаглашене са плановима државе и Града Пожареваца.

Предузеће обавезно, за сваку календарску годину, доноси Годишњи програм пословања, и финансијски план, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину, и доставља га оснивачу-Граду Пожаревацу на сагласност.

Програм и финансијски план се сматрају донетим када на исте сагласност да Оснивач-Град Пожаревац.

Члан 36.

Годишњи програм пословања предузећа (у даљем тексту: Програм) садржи: планиране изводе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити предузећа; елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, као и политику зарада и запослености у предузећу, која се утврђује у складу са политиком пројектеваног раста цена и зарада коју утврђује Влада Републике Србије, за годину за коју се програм доноси.

Програм садржи и критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме одређивања накнаде за рад управног и надзорног одбора.

Члан 37.

Средњорочни план развоја и рада предузећа доноси се на период од пет година, а дугорочни план развоја и рада предузећа донси се период од десет и више година.

Средњорочни и дугорочни план развоја и рада предузећа доносе се у складу са плановима развоја Републике Србије и Града Пожаревца, и на исте сагласност даје надлежни орган Града Пожаревца.

IV ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање и обављање делатности за које је Јавно предузеће основано, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
3. ограничења права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничења у погледу права располагања појединим средствима у државној својини и
5. друге мере одређене законом.

Члан 39.

Ради обезбеђења општег интереса у Јавном предузећу, оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
3. располагање (прибављање и отуђање) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђену оснивачким актом;
4. улагање капитала;
5. статусне промене Јавног предузећа;
6. акт о процени државног капитала и исказивања тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 40.

Оснивач, односно власници капитала и улагачи учествују у расподели добити, односно сношењу ризика и губитака, сразмерно делу

уложеног капитала у укупном капиталу Јавног предузећа.

Члан 41.

Расподела добити врши се на основу одлуке Управног одбора, уз сагласност оснивача, у складу са годишњим обрачуном Јавног предузећа. Остварена добит расподељује се:

1. запосленима у Јавном предузећу на име зараде у складу са Колективним уговором;
2. за резерве Јавног предузећа у складу са овим статутом;
3. део који се усмерава оснивачу и уплаћује на рачун јавних прихода и
4. за друге намене у складу са одлуком Управног одбора.

V ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА, ИЗБОР, РАЗРЕШЕЊЕ И ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Органи предузећа су Управни одбор, Директор и Надзорни одбор.

Органи управљања предузећа (управа предузећа) су Управни одбор и Директор.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 43.

Управни одбор предузећа:

1. утврђује пословну политику предузећа;
2. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања са финансијским планом предузећа;
3. доноси статут;
4. одлучује о смањењу и повећању основног капитала;
5. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
6. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњем обрачуну;
7. одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
8. доноси одлуке о промени пословног имена и седишта предузећа, уз сагласност оснивача;
9. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, односно удела у предузећу;
10. доноси опште акте предузећа из оквира своје надлежности;

11. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима и осталим правним и физичким лицима;
12. утврђује цену изношења смећа, цене комуналних услуга и осталих цена, уколико одлучивање о истим није у надлежности директора предузећа;
13. доноси пословник о раду управног одбора;
14. доноси одлуке о накнадама за рад председника и чланове управног одбора и надзорног одбора;
15. одлучује по захтевима радника предузећа и трећих правних и физичких лица у првом степену;
16. одлучује у другом степену по приговорима, захтевима и предлозима за преиспитивање своје првостепене одлуке;
17. у случају позитивног финансијског пословања одлучује о усмеравању дела добити оствареног посебним улагањем Града Пожаревца, као оснивача, као и усмеравању дела средстава оствареног по основу добитка периода, односно који се усмерава оснивачу и уплаћује на рачун јавних прихода, ако за исто постоје законски основ и обавезе;
18. врши и друге послове из делокруга своје надлежности утврђене законом, оснивачким актом и другим општим актима оснивача и овим статутом.

Члан 44.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина Града Пожаревца.

Управни одбор предузећа чине председник, заменик председника и седам чланова, од којих шест чланова предлаже Скупштина града Пожаревца а три члана именује се из редова запослених у предузећу на предлог овлашћених органа репрезентативних синдиката предузећа.

Мандат чланова управног одбора траје четири године са правом поновног избора.

Члан 45.

Управни одбор ради и одлучује на седници.

Управни одбор може правоваљано радити и одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Седнице управног одбора сазива, предлаже дневни ред и истима председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Изузетно, управни одбор може одлучити без одржавања седнице, изјашњавањем чланова телефонским или електронским путем, ако то ванредне околности захтевају, с тим што ће свака тако донета одлука потврдити усвајањем записника, односно извода из записника.

Приликом изјашњавања на седници Управног одбора члан управног одбора не може бити неопредељен, односно мора се изјаснити да ли је “за” предлог или је “против”, а у колико се не изјасни изричито сматраће се даје “за” дати предлог.

Члан 46.

Председник, заменик председника и чланови управног одбора имају право на новчану накнаду за свој рад у управном одбору под условима и у висини утврђеној законом, овим Статутом и пословником о раду управног одбора.

Члан 47.

О раду управног одбора води се записник и сва остала и прописана евиденција, чији је рок чувања најмање десет година.

Члан 48.

Рад управног одбора ближе се уређује Пословником о раду управног одбора.

2. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Директор предузећа је пословодни орган предузећа и са управним одбором чини управу предузећа.

Члан 50.

Директор у оквиру своје надлежности:

1. Заступа и представља предузеће без посебног пуномоћја (законски заступник);
2. Организује и руководи процесом рада и води пословање предузећа;
3. Одговара за законитост рада предузећа;
4. Предлаже средњорочни и дугорочни план рада и развоја предузећа, годишњи програм пословања предузећа, са финансијски планом, и предлозима мера за њихово спровођење;

5. Подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун предузећа;
6. Доноси општи акт о организацији и систематизацији радних места у предузећу и друге опште и појединачне акте из делокруга своје надлежности;
7. Закључује колективни уговор код послодавца са оснивачем и репрезентативним организацијама синдиката предузећа;
8. Одлучује о заснивању радног односа и закључује уговоре о раду са радницима предузећа, уговоре о вршењу привремених и повремених послова, уговоре о делу и све друге уговоре;
9. Утврђује и доставља управном одбору предлоге о расподели добитака периода и покрићу губитака периода, повећању и смањењу основног капитала, располагању акцијама односно уделима у предузећу;
10. Води поступак и изриче мере за учињене повреде радне обавезе;
11. Издаје и опозива прокуру и извештава регистар о истом;
12. Издаје и опозива пуномоћја - овлашћења правним и физичким лицима за заступање предузећа пред надлежним судовима и органима у кривичном, парничном, прекршајном и управном поступку;
13. Одлучује и издаје акте управљања и руковођења предузећем или за издавање истих преноси овлашћења на раднике предузећа;
14. Одлучује о захтевима, приговорима, молбама и другим писменим захтевима радника и трећих лица у првом степену, као и предлозима за преиспитивање истих, ако је то искључива надлежност директора, односно његова одлука је коначна;
15. Врши друге послове утврђене законом, подзаконским актом и овим Статутом.

Члан 51.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Мандат директора предузећа траје четири године са правом поновног избора.

Члан 52.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да поседује високу или вишу стручну спрему правног, економског или техничког смера, са најмање три године радног искуства на пословима у оквиру степена и смера стручности;
2. Да својим програмом учини вероватним квалитетно обављање послова директора предузећа;
3. Да није првонасножно осуђивано за кривична дела против привредне и службене дужности, за које су наступиле правне последице-осуде, док те последице трају.

Члан 53.

Директор предузећа може бити разрешен дужности и пре истека мандата из следећих разлога:

1. На сопствени захтев;
2. Због неспособности;
3. Ако прекрши правила лојалности предузећу или конкуренције;
4. Ако предузеће искаже губитак периода пословања или постоје битни поремећаји у пословању предузећа;
5. Ако не извршава одлуке судова, управних органа и органа-оснивача и управног и надзорног одбора предузећа;
6. Ако је правноснажно осуђен за кривично дело против привреде и службене дужности, за које су наступиле правне последице осуде;
7. Ако у свом раду поступа супротно закону, подзаконским актима, овом Статуту и општим актима предузећа.

Поступак за опозив се спроводи на начин прописан законом и овим Статутом.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 54.

Надзорни одбор предузећа у оквиру своје надлежности:

1. Надзире пословање предузећа;
2. Прегледа периодични и годишњи извештај пословања, годишњи обрачун и предлог за расподелу добитка периода пословања и улагању капитала предузећа;

3. Најмање једном годишње подноси извештај управном одбору предузећа и Скупштини града о резултатима надзора;
4. Надзире и прати усклађеност пословања предузећа са законским и другим захтевима регулаторних тела;
5. Контролише поступање по налозима, захтевима и приговорима Оснивача, Управног одбора и других лица;
6. Надзире вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања предузећа;
7. Врши и друге послове прописане законом, оснивачким актом и овим Статутом;
8. Доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини града Пожаревца.

Члан 55.

Надзорни одбор предузећа именује и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Два члана именују се из реда афирмисаних стручњака у областима из делатности предузећа и једног члана из реда запослених у предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године са правом поновног избора.

Члан 56.

Надзорни одбор ради и одлучује на седници.

Надзорни одбор може радити правоваљано и одлучивати ако седници присуствује најмање две трећине чланова.

О раду Надзорног одбора на седници води се записник, а уопште о раду Надзорног одбора прописана и потребна евиденција.

Рад Надзорног одбора ближе се уређује Правилником о раду, који доноси Надзорни одбор.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Чланови управног одбора, директор и чланови Надзорног одбора предузећа остварују своја права, обавезе и одговорности у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Управни одбор и Надзорни одбор могу донети и писмени кодекс понашања у раду ових органа и њихових чланова у делу који није уређен законом, оснивачким актом, Статутом и Пословником о раду.

Члан 58.

Члан Управног одбора и члан Надзорног одбора може у свако доба поднети оставку давањем писаног обавештења Скупштини града Пожаревца. Оставка има правно дејство од дана подношења осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Оставком престаје чланство у Управном, односно Надзорном одбору и иста се може опозвати само уз сагласност Скупштине града Пожаревца.

Члан 59.

Члан Управног одбора и члан Надзорног одбора, који присуствује седници одбора, на којој је донета и одлука, сматра се да је сагласан са таквом одлуком и сноси имовинску и другу одговорност за такву одлуку, осим ако изрази своју несагласност и та се несагласност унесе у записник, или ако несагласност у писаној форми не пошаље одмах после седнице лицу које је председавало седницом или водило записник.

Лице - члан Управног одбора или члан Надзорног одбора, које није присуствовало седници, сматра се да је сагласан са донетом одлуком на седници, уколико своју несагласност не изрази писаним путем одмах по пријему обавештења о одлуци.

Члан 60.

Управни одбор и Надзорни одбор имају право и дужност да директора предузећа упозоре на незаконитост или недостатке његових коначних одлука, а уколико не поступи по датом упозорењу о томе извештавају оснивача и надлежне државне органе.

Члан 61.

Директор предузећа дужан је да упозори Управни одбор на незаконитост или недостатке његових коначних одлука, а уколико Управни одбор не поступи по датом упозорењу о истом извештава оснивача и надлежне државне органе.

Изузетно, уколико извршење оспорене коначне одлуке Управног одбора може изазвати битне поремећаје у пословању предузећа или неотклоњиве штетне последице по предузеће, директор предузећа може издати писани налог о привременој обустави извршења такве одлуке, док

се на законом прописан начин не утврди ваљаност одлуке.

Члан 62.

Управни одбор и Надзорни одбор за свој рад одговарају Скупштини града Пожаревца, а директор предузећа за свој рад одговара Управном одбору предузећа и оснивачу - Скупштини града Пожаревца.

VII ВРШЕЊЕ НАДЗОРА ОД СТРАНЕ ОСНИВАЧА

Члан 63.

Оснивач - Град Пожаревац врши надзор над радом предузећа директора преко својих именованих чланова у Управном одбору и Надзорном одбору предузећа.

Оснивач надзор над радом предузећа остварује и преко Градског већа и надлежних органа Градске управе, а по потреби и других органа у складу са законом и оснивачким актом.

VIII РЕОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Под реорганизацијом предузећа подразумева се статусна промена предузећа и промена правне форме предузећа.

Члан 65.

Под статусном променом предузећа подразумева се спајање, подела и одвајање, с тим што се могу комбиновати спајање и подела и одвајање.

Промена правне форме предузећа је прелазак из једне правне форме у другу правну форму, у складу са законом.

Члан 66.

Реорганизација предузећа врши се у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом уз сагласност оснивача.

Изузетно, у случају промене скраћеног или модификованог пословног имена и дела одредби о седишту предузећа (улица и број) одлуку доноси Управни одбор предузећа.

Члан 67.

Унутрашња реорганизација предузећа, без статусне промене или промене правне форме предузећа, врши се у складу са овим Статутом и

Правилником о организацији и систематизацији радних места у предузећу.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 68.

Овим Статутом и општим актима предузећа, плановима и програмима рада предузећа и другим актима ближе се уређује заштита животне и радне средине.

Управни одбор предузећа, директор предузећа, сви други органи у предузећу и запослени су дужни да се брину и преименују мере заштите животне и радне средине.

X УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 69.

Запослени у предузећу учествују у управљању предузећем у складу са законом, оснивачким актом, колективним уговором и овим Статутом.

Члан 70.

Претпоставка права на учешће запослених у управљању предузећем је право и остварење истог на слободно синдикално организовање, право иницијативе, информисања и правом на штрајк, под законом прописаним условима.

XI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Општи акти предузећа су Статут предузећа, Правилник и одлуке надлежних органа општег карактера, које уређују одређена питања у складу са законом.

Члан 72.

Статут је основни општи акт предузећа. Статутом предузећа се уређују и прописују основна питања из пословања предузећа.

Члан 73.

Поред Статута у предузећу се доносе и следећи општи акти од стране надлежних органа.

Управни одбор доноси следеће опште акте:

1. Правилник о решавању стамбених проблема радника;
2. Правилник о рачуноводству;
3. Све правилнике о рачуноводственом и финансијском пословању предузећа;

4. Правилник о физичко - техничком обезбеђењу предузећа;
5. Правилник о заштити од пожара;
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
7. Правилник о унутрашњој контроли и безбедности саобраћаја;
8. Правилник о јавним набавкама;
9. Друге правилнике и опште акте у складу са законом;
10. Правилник о свом раду.

Члан 74.

Директор предузећа доноси:

1. Правилник о организацији и систематизацији радних места;
2. Друге правилнике и одлуке општег карактера из делокруга своје надлежности;

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 76.

У року од 60 дана од дана доношења и давања сагласности на овај Статут извршиће се усаглашавање свих општих аката предузећа.

Члан 77.

Доношењем овог Статута престаје да важи Статут број: 01-1/1 од 16.12.1998.године.

Члан 78.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања на местима за оглашавање у предузећу, а примењује се наредног дана од дана давања сагласности Оснивача.

БРОЈ: 01-2557/1

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Срђан Филиповић, с.р.*

12

На основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожаревца («Службени гласник града Пожаревца» бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници од 26.6.2009. године донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу****Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу број 280/1 од 17.06.2009. године, који је Управни одбор Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу усвојио одлуком број 280 од 17.06.2009. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у «Службеном гласнику града Пожаревца».

У Пожаревцу, 26.6.2009. године Број: 01-06-68/8

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

13

На основу члана 16. и 17. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/2000 и 25/2002) и члана 11. Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево” у Пожаревцу („Службени гласник града Пожаревца” број 1/2009), Управни одбор Јавног предузећа „Љубичево” у Пожаревцу на седници од 17.06.2009. године, донео је

СТАТУТ**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЉУБИЧЕВО” У ПОЖАРЕВЦУ****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Јавно предузеће „Љубичево”(у даљем тексту: Јавно предузеће) је предузеће које обавља привредну делатност на добрима од општег интереса.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Пожаревац, својом Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Љубичево” у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац” број 2/98), Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево” у Пожаревцу („Службени

гласник општине Пожаревац” број 3/05) и Одлуком о изменама и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево” у Пожаревцу („Службени гласник града Пожареваца” број 1/09).

Јавно предузеће има статус правног лица и за обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача према Јавном предузећу утврђена су актом о оснивању овог предузећа и овим статутом.

Члан 4.

Запослени своја права у Јавном предузећу остварују у складу са законом, колективним уговором и овог статута.

Члан 5.

Јавно предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 6.

Јавно предузеће послује средствима у државној својини.

Члан 7.

Овим статутом уређују се организација, пословање и основна питања унутрашњих односа у Јавном предузећу и то:

1. Фирма и седиште Јавног предузећа;
2. Делатност Јавног предузећа;
3. Унутрашња организација Јавног предузећа;
4. Заступање и представљање ;
5. Унапређење рада, пословања и развоја;
6. Одговорност Јавног предузећа за обавезе;
7. Овлашћења оснивача и обезбеђивање општег интереса;
8. Органи Јавног предузећа;
9. Расподела добити и покриће губитака;
10. Заштита животне средине;
11. Пословна тајна и обавештавање;
12. Статусне промене;
13. Сарадња са синдикатом и
14. Општи акти Јавног предузећа.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Фирма Јавној предузећа је: Јавно предузеће “Љубичево” у Пожаревцу.

Скраћени назив фирме је: ЈП „Љубичево”.
Седиште Јавног предузећа је у Љубичеву.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме и промени седишта Јавног предузећа доноси Управни одбор, на предлог директора Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 мм и садржи кружно уписан текст: Јавно предузеће Пожаревац, а у средини „Љубичево”.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоуганог облика, димензија 70мм x 30мм, са текстом на српском језику ћирилицом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЉУБИЧЕВО”
ПОЖАРЕВАЦ

БРОЈ: _____

ПОЖАРЕВАЦ

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чувања и руковања, регулисаће се посебном одлуком Управног одбора.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Делатност Јавног предузећа је:

- 01110 - гајење жита и других усева и засада;
- 01121 - гајење поврћа, цвећа и украсног биља;
- 01210 - узгој говеда и бивола, производња млека;
- 01220 - узгој оваца, коза и коња;
- 01230 - узгој свиња;
- 01413 - остале пољопривредне услуге;
- 01420 - услуге у узгоју животиња;
- 05012 - улов рибе на рекама и језерима;
- 05020 - мрешћење и узгој риба у рибањацима;
- 15610 - производња млинских производа;
- 52120 - остала трговина на мало у продавницама мешовите робе;
- 52210 - трговина на мало воћем и поврћем;
- 52220 - трговина на мало месом и производима од меса;
- 52270 - остала трговина на мало, храном, пићима и дуваном;
- 55110 - хотели и мотели с рестораном;
- 55211 - дечја и омладинска одмаралишта;

55220 - кампови;
55231 - радничка одмаралишта;
55232 - туристички смештај у домаћој радиности;
55300 - ресторани;
55400 - барови и
63300 - делатност путничких агенција.

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму, уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Одлуку о промени делатности Јавног предузећа доноси Управни одбор Јавног предузећа на предлог директора Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност на добрима од општег интереса.

Члан 14.

Јавно предузеће је стекло својство правног лица доношењем решења о упису у судски регистар Фи. 273/98 од 3.04.1998. године Привредног суда у Пожаревцу, сада Трговинског суда у Пожаревцу.

Члан 15.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Јавно предузеће одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, послова и радних задатака које обављају поједине организационе јединице и радници.

Члан 17.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица које делују као делови предузећа, који не могу пословати у правном промету самостално нити имати посебан подрачун и посебан обрачун резултата рада.

Члан 18.

Јавно предузеће своју организацију ближе уређује правилником о организацији и систематизацији послова коју доноси директор.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 20.

Директор је овлашћен да у име Јавног предузећа, у оквиру његове делатности, а у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 21.

Директор Јавног предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за закључење одређених врста уговора и предузимање одређених правних радњи у вези са делатношћу Јавног предузећа.

Члан 22.

Прокуру одређеном лицу даје директор уз сагласност Управног одбора Јавног предузећа.

Прокура садржи овлашћење за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу Јавног предузећа.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

Давање прокуре уписује се у регистар.

Члан 23.

Јавно предузеће пописују њени заступници.

Заступник потписује Јавно предузеће тако што уз фирму ставља свој потпис уз назнаку функције коју врши.

Заступник је у обавези да свој потпис достави Агенцији за привредне регистре РС која води регистар.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

VII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА, РАЗВОЈА И ПЛАНИРАЊЕ

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, политику зараду и запослености, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 25.

Управни одбор и директор Јавног предузећа у оквиру својих права и дужности, дужни су да редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја Јавног предузећа и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

Члан 26.

Планове рада и развоја на предлог директора доноси Управни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 27.

Основе пословне политике у Јавном предузећу утврђује Управни одбор на предлог директора.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да у реализацији планова:

1. осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности;
2. обезбеди квалитет производње и услуга;
3. утврди такву организацију и начин рада који максимално омогућују искоришћеност капацитета предузећа;
4. континуирано осигура повећање економичности, рентабилности и продуктивности рада.

Члан 29.

Оснивач има право да тражи, а Јавно предузеће је дужно да достави све информације и документацију уз план.

Члан 30.

Директор Јавног предузећа је дужан да најмање два пута годишње обавештава Управни

одбор о резултатима остваривања утврђене пословне политике и планова Јавног предузећа.

Члан 31.

Цене за текућу годину за своје услуге и производе Јавног предузећа утврђује се при доношењу годишњег плана.

Уколико у току текуће године дође до непредвиђених промена у условима привређивања Јавног предузећа, чиме би се одступило од реализације неког од планских задатака, Управни одбор Јавног предузећа утврђује нове цене уз сагласност оснивача.

Члан 32.

Одлуку о висини цене производа и услуга доноси Управни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Продајне цене производа и цене услуга могу се мењати једном годишње у зависности од политике формирања цена или значајних одступања од планом предвиђених трошкова.

VIII ОБЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање и обављање делатности за које је Јавно предузеће основано, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
3. ограничења права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничења у погледу права располагања појединим средствима у државној својини и
5. друге мере одређене законом.

Члан 35.

Ради обезбеђења општег интереса у Јавном предузећу, оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

3. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредног функцији обављања делатности од општег интереса, утврђену оснивачким актом;
4. улагање капитала;
5. статусне промене Јавног предузећа;
6. акт о процени државног капитала и исказивања тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 36.

Оснивач, односно власници капитала и улагачи учествују у расподели добити односно сношењу ризика и губитака, сразмерно делу уложеног капитала у укупном капиталу Јавног предузећа.

Члан 37.

Расподела добити врши се на основу одлуке Управног одбора, уз сагласност оснивача, у складу са годишњим обрачуном Јавног предузећа.

Остварена добит расподељује се:

1. запосленима у Јавном предузећу на име зараде у складу са колективним уговором;
2. за резерве Јавног предузећа у складу са овим статутом;
3. део који се усмерава оснивачу и уплаћује на рачун јавних прихода и
4. за друге намене у складу са одлуком Управног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће формира обавезну резерву, тако што из добити Јавно предузеће издваја најмање 5% док средства резерви не достигну најмање 10% основног капитала.

Ако се обавезна резерва из става 1. овог члана смањи, може се допунити до утврђеног износа.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Органи Јавног предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања;
2. директор као орган пословођења и

3. Надзорни одбор.

X УПРАВНИ ОДБОР

Члан 40.

Орган управљања Јавног предузећа је Управни одбор.

Управни одбор Јавног предузећа има председника, заменика и 7 чланова и то:

- 6 чланова које предлаже Скупштина града Пожаревца и
- 3 члана предлаже Јавно предузеће.

Члан 41.

Чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина града Пожаревца.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године са правом поновног именовања.

Члан 42.

За члана Управног одбора не може бити изабрано лице које је:

1. члан Управног одбора у највише три предузећа;
2. власник, директор, члан Управног одбора или запослени у предузећу која обавља исту или сродну делатност;
3. лице које према одредбама Закона о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција не може бити бирана за члана Управног одбора јавног предузећа.

Члан 43.

Председника Управног одбора Јавног предузећа одређује оснивач актом о именовању Управног одбора.

Члан 44.

Управни одбор:

1. доноси Статут и одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача;
2. утврђује пословну политику;
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
4. доноси инвестиционе одлуке;
5. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун;
6. доноси одлуку о промени имена и седишта јавног предузећа уз сагласност оснивача;

7. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима;
8. даје смернице директору за остваривање пословне политике;
9. одлучује о добити уз сагласност оснивача;
10. доноси општа акта Јавног предузећа које не доноси директор Јавног предузећа;
11. доноси пословник о раду и
12. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и овим статутом.

Члан 45.

Управни одбор Јавног предузећа ради и одлучује на седницама.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник Управног одбора, а у њиховој одсутности заменик председника.

Члан 46.

Чланови Управног одбора Јавног предузећа имају право на накнаду за свој рад, чија висина зависи од успешности пословања Јавног предузећа и обављеним пословима чланова Управног одбора.

Накнада члановима Управног одбора одређује се на основу критеријумима одређеним у годишњем програму пословања Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 47.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора.

XI ДИРЕКТОР

Члан 48.

Директор је орган пословођења у Јавном предузећу.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Члан 49.

Мандат директора траје четири године са могућношћу поновног избора.

Члан 50.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законских услова испуњава и следеће услове:

- да има високу стручну спрему, односно VII степен стручне спреме,

економског, природног или техничког смера;

- да има радно искуство најмање пет година;
- да поседује организаторске способности и смисао за руковођење и предузетништво и
- да не постоје законске сметње.

Члан 51.

Ако директор није могао бити именован оснивач поставља вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора Јавног предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана од дана постављења.

Члан 52.

Директор представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада Јавног предузећа, предлаже основе пословне политике, годишњи Програм пословања и План рада и развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, именује и разрешава лица са посебним овлашћењем и одговорностима и врши друге послове одређене законом и овим статутом.

Члан 53.

Ако директор Јавног предузећа сматра да је општи акт јавног предузећа супротан закону или другом пропису, дужан је такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

Уколико орган Јавног предузећа који је донео општи акт из става 1. овог члана не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење директора да је тај акт обуставити од извршења, директор ће по истеку тог рока у даљем року од 8 дана покренути поступак за оцену његове законитости. До доношења одлуке органа Јавног предузећа поводом обавештења директора из става 1. овог члана односно до доношења одлуке уставног суда обустављени општи акт не може се примењивати.

Члан 54.

Директор Јавног предузећа одговара за свој рад Управном одбору Јавног предузећа и оснивачу.

Члан 55.

Директор Јавног предузећа одговара солидарно са члановима Управног одбора за штету проузроковану Јавном предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се проузрокује.

Члан 56.

Директор јавног предузећа може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован у складу са законом.

Члан 57.

Поступак за разрешење директора Јавног предузећа покрене Управни одбор по својој иницијативи или на захтев оснивача.

О разрешењу директора одлучује оснивач.

XII НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 58.**

Надзорни одбор Јавног предузећа је орган надзора.

У вршењу своје функције Надзорни одбор је независан у свом раду.

Члан 59.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и 2 члана које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца и то:

- 2 члана из реда стручњака афирмисаних у области из делатности Јавног предузећа и
- 1 члан из реда запослених у јавном предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године са правом поновног избора.

Члан 60.

Надзорни одбор Јавног предузећа обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем Јавног предузећа, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду, годишње и периодичне извештаје о раду и Програме пословања и обрачуне средстава као и одлуке о расподели добити и улагању капитала;
- обавештава Управни одбор Јавног предузећа и Скупштину града Пожаревца о резултатима надзора, најмање једанпут годишње.

Члан 61.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима руководи председник Надзорног одбор, а у његовој одсутности заменик председника. Седнице Надзорног одбора сазивају се према потреби.

Члан 62.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако на седници присуствује најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 63.

Члановима надзорног одбора обезбеђује се накнада за њихов рад у складу са одлуком Управног одбора, на основу критеријумима утврђеним у годишњем програму пословања Јавног предузећа.

У одређивању накнаде члановима Надзорног одбора води се рачуна да она буде у сразмери са њиховим задацима и финансијским стањем Јавног предузећа.

Члан 64.

Чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговорни су солидарно јавном предузећу и повериоцима за штету коју, у вршењу својих овлашћења, проузрокују намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 2. овог члана не сноси члана надзорног одбора који је своје мишљење издвојио у записник.

Члан 65.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа одговорни су и за штету проузроковану одлуком Управног одбора или директора Јавног предузећа ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили Управни одбор и оснивача.

Члан 66.

Члан Надзорног одбора може бити опозван и пре истека времена на које је изабран ако буде утврђена његова одговорност за радње или пропуштања у вези са обављањем функције Надзорног одбора.

Члан 67.

Начин рада и одлучивања на седницама ближе се регулише Пословником о раду.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 68.

Органи и запослени у Јавном предузећу дужни су да организују обављање делатности којима се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, као и заштите животне средине, у складу са законом.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ**Члан 69.**

Чланови Управног одбора, Надзорног одбора, директор и запослени у јавном предузећу обавезни су да информације о пословању Јавног предузећа чувају као пословну тајну за време трајања њихове функције, односно радног односа.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени одлуком Јавног предузећа.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор Јавног предузећа, односно лице које он одреди.

Члан 70.

Органи јавног предузећа дужни су да обезбеде редовно, благовремено и потпуно обавештавање запослених о раду и пословању Јавног предузећа, а нарочито о пословној политици Јавног предузећа, расподели добити, о инвестиционим одлукама, статусним променама и промени облика предузећа, развојним плановима Јавног предузећа и њиховим утицајима економско социјални положај запослених, заштита и безбедност на раду и мерама за побољшавање услова рада Јавног предузећа и другим питањима од значаја за запослене.

Обавештење у јавном предузећу врши се путем билтена, преко огласних табли или на други погодан начин.

XV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 71.**

Одлуке о статусној промени јавног предузећа доноси Управни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа, Управни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 72.

Јавно предузеће у складу са законом, а у интересу унапређења пословања и увећања капитала може мењати облика организовања.

Члан 73.

Одлуку о промени облика предузећа доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

XVI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**Члан 74.**

Јавно предузеће, односно његови органи дужни су да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Управни одбор је дужан да размотри и заузме ставове о покренутих иницијативама, захтевима и предлозима синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Јавном предузећу; обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 75.

Рад синдиката у Јавном предузећу обавља се на начин утврђен одредбама општег колективног уговора.

XVII ОПШТА АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 76.**

Општа акта Јавног предузећа су: Статут; правилник, одлука којом се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 77.

Статут је основни општи акт којим се утврђују најважнији односи и питања у Јавном предузећу.

Статут Јавног предузећа доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Предлог за имену Статута могу поднети Управни одбор, Надзорни одбор, директор, синдикална организација и оснивач.

Члан 78.

Правилник је општи акт којим се, на основу статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Јавном предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт којом се на општи начин уређује одређено питање.

Члан 79.

Правилнике и одлуке као опште акте доноси Управни одбор Јавног предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан директор Јавног предузећа.

Члан 80.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 81.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката, примењује се и при њиховим изменама и допунама.

XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 82.**

За све што није регулисано овим статутом примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима, одредбе Закона о јавним предузећима која обављају делатност од општег интереса и одредбе Закона о средствима у својини Републике Србије.

Члан 83.

Други општи акти Јавног предузећа донеће се, односно ускладиће се са овим статутом, у року од три месеца по доношењу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се одредбе постојећих општих аката уколико нису у супротности са Законом о привредним друштвима, Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и овим статутом.

Члан 84.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Љубичево” број 167 од 19.05.1998. године.

Члан 85.

Овај статут ступа на снагу даном објављивања, а по претходној прибављеној сагласности оснивача у складу са чланом 27. ставу 1 тачке 9. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца” број 2/08).

У Пожаревацу, 17.06.2009. године Број: 280/1

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Гордана Мишић Николић, с.р.*

14

На основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожареваца («Службени гласник града Пожареваца» бр. 2/2008), Скупштина града

Пожареваца, на седници од 26.06.2009. године донела је

РЕШЕЊЕ**о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Пожаревац****Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Пожаревац број 2123 од 15.06.2009. године, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Пожаревац усвојио одлуком број 2124 од 2009. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у «Службеном гласнику града Пожареваца».

У Пожаревацу, 26.6.2009. године Број: 01-06-68/9

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

15

На основу члана 7. Одлуке о изменама одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Пожаревац” Пожаревац („Службени гласник града Пожареваца” број 1/2009), Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Пожаревац” Пожаревац, на седници одржаној 15.06.2009. године, донео је

СТАТУТ**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПАРКИНГ СЕРВИС ПОЖАРЕВАЦ”
ПОЖАРЕВАЦ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Пожаревац” Пожаревац (у даљем тексту: јавно предузеће), обавља послове на управљању, коришћењу и одржавању јавних простора за паркирање моторних возила, као и одношење и чување непрописно паркираних возила сајавних површина.

Члан 2.

Оснивач јавног предузећа је Град Пожаревац.

Град Пожаревац основао је Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Пожаревац” Пожаревац одлуком Скупштине општине Пожаревац бр. 01-06-18/6 објављеном у „Службеном гласнику општине Пожаревац” број 4/2006 дана 29.05.2006. године и Одлуком о изменама одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Пожаревац” Пожаревац Скупштине града Пожаревца бр. 01-01-7/22 објављеном у „Службеном гласнику града Пожаревца” број 1/2009 дана 20.02.2009. године.

Јавно предузеће има статус правног лица и за обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Члан 3.

Запослени своја права остварују у складу са законом, колективним уговором и одредбама овог статута.

Члан 4.

Овим статутом уређује се организација, пословање и основна питања унутрашњих односа у јавном предузећу и то:

- фирма и седиште;
- делатност;
- капитал (средства);
- унутрашња организација;
- одговорност за обавезе;
- овлашћења оснивача и обезбеђење општег интереса;
- расподела добити и покриће губитака;
- органи;
- заштита животне средине;
- статусне промене;
- сарадња са синдикатом;
- општи акти.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ**Члан 5.**

Фирма јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Пожаревац” Пожаревац.

Скраћени назив фирме је: Паркинг сервис Пожаревац.

Седиште јавног предузећа је у Пожаревцу, улица Вељка Дугошевића број 24.

Члан 6.

Одлуку о промени фирме и промени седишта јавног предузећа доноси Управни одбор, на предлог директора, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 28 мм и садржи кружно исписан текст: Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Пожаревац.

Члан 8.

Штамбиљ јавног предузећа је правоугаоног облика, димензија 60мм x 28мм, са текстом на српском језику ћирилицом:

«Република Србија

Јавно комунално предузеће

Паркинг сервис Пожаревац

Инт. број: _____

Датум: _____

Пожаревац»

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком Управног одбора.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 9.**

Делатност јавног предузећа је :

- 63214 - услуге у друмском саобраћају.
- Допунске делатности јавног предузећа су:
- 50200 - одржавање и оправка моторних возила;
- 52630 - остала трговина на мало изван продавница
 - продаја преко аутомата;
- 63400 - активности других посредника у саобраћају;
- 70200 - изнајмљивање некретнина;
- 71100 - изнајмљивање аутомобила и
- 74402 - остале услуге рекламе и пропаганде.

Члан 10.

Одлуку о промени делатности јавног предузећа доноси Управни одбор на предлог директора предузећа, уз сагласност оснивача.

IV ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења.

Директор у оквиру својих овлашћења, може дати овлашћење другом лицу, односно пуномоћје за заступање.

Лице које заступа јавно предузеће, у случају прекорачења овлашћења, сноси материјалну одговорност.

Члан 12.

Директор јавног предузећа може дати одређеном лицу прокуру.

Прокура се даје уз сагласност Управног одбора.

Прокура садржи овлашћење за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу јавног предузећа.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

Давање прокуре уписује се у регистар.

Члан 13.

Лица која заступају јавно предузеће су у обавези да своје потписе доставе Агенцији за привредне регистре.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

У правном промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

VI КАПИТАЛ (СРЕДСТВА) ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Средства која чине имовину јавног предузећа су објекти, уређаји, опрема и инвентар, која су услов рада и у функцији су обављања делатности јавног предузећа.

Имовина из става 1. овог члана, не може се отуђити, односно за њено располагање (отуђење и прибављање) потребна је сагласност оснивача.

Оснивачки улог Града чини основни капитал Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Пожаревац”.

Оснивачки капитал садржан у средствима је и део државног капитала који се преноси на управљање и коришћење Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис Пожаревац”.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Организација јавног предузећа ближе се уређује посебним актом који доноси Управни одбор, на предлог директора.

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 17.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм пословања посебно приказује изворе прихода и позиције расхода по наменама, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 18.

Управни одбор и директор предузећа, у оквиру својих права и дужности, дужни су да редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја предузећа и да иредузму мере за њихово остваривање.

Члан 19.

Планове рада и развоја, на предлог директора доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

IX ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање и обављање делатности за које је јавно предузеће основано, а нарочито:

1. Промену унутрашње организације јавног предузећа;
2. Разрешење органа које именује и именује привремене органе;
3. Ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

4. Ограничења у погледу права располагања појединим средствима у државној својини;
5. Друге мере одређене законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у обављању поверених послова, оснивач даје сагласност на:

1. Статут јавног предузећа;
2. Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
3. Располагање (прибављање и отуђење) имовине јавног предузећа која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. Улагање капитала;
5. Статусне промене у јавном предузећу;
6. Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
7. Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

X РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 22.

Оснивач, односно власници капитала и улагачи учествују у расподели добити, односно у сношењу ризика и губитака, сразмерно делу уложеног капитала у укупном капиталу јавног предузећа.

Члан 23.

Расподела добити врши се на основу одлуке Управног одбора, уз сагласност оснивача, у складу са годишњим обрачуном јавног предузећа.

Остварена добит расподељује се:

1. запосленима предузећа на име зараде, у складу са Колективним у говором;
2. оснивачу уплатом на рачун јавних прихода;
3. за друге намене у складу са одлуком Управног одбора.

XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи јавног предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања;

2. Директор и заменик директора, као орган пословођења и
3. Надзорни орган, као орган надзора.

Органи из става 1. овог члана могу образовати стална или повремена радна тела за одређена питања. Одлуком о образовању одређује се број чланова радних тела, делокруг, овлашћења и друга питања у вези са радом радних тела.

Члан 25.

Орган управљања јавног предузећа је Управни одбор који има председника, заменика председника и 5 чланова и то:

- 4 члана из реда стручњака афирмисаних у области из делатности јавног предузећа и
- 3 члана из реда запослених у јавном предузећу.

Члан 26.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, са правом поновног именовања.

Члан 27.

За члана Управног одбора јавног предузећа не може бити изабрано лице које је власник, директор, члан управног одбора или запослен у предузећу које обавља исту или сродну делатност.

Члан 28.

Председника Управног одбора јавног предузећа одређује оснивач актом о именовању Управног одбора.

Члан 29.

Управни одбор:

1. Утврђује пословну политику,
2. Одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
3. Одлучује о смањењу и повећању капитала, уз сагласност оснивача;
4. Усваја извештај о пословању јавног предузећа и годишњи обрачун;
5. Доноси Статут и Одлуку о усвајању Плана развоја и Програма рада, уз сагласност оснивача;
6. Одлучује о расподели добити уз сагласност оснивача;
7. Доноси инвестиционе одлуке;
8. Доноси Правилник о унутрашњој организацији

9. Доноси општа акта јавног предузећа која не доноси директор;
10. Доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
11. Одлучује о промени фирме и промени седишта јавног предузећа, уз сагласност оснивача;
12. Даје смернице директору за остваривање пословне политике;
13. Доноси Пословник о раду и
14. Обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 30.

Управни одбор јавног предузећа ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Седницама Управног одбора сазива и њима руководи председник Управног одбора, а у његовој одсутности заменик председника.

Члан 31.

О доношењу општих аката из своје надлежности, Управни одбор одлучује већином гласова свих чланова.

Друге одлуке из свог делокруга Управни одбор доноси већином гласова присутних чланова.

У случају једнаке поделе гласова чланова при одлучивању о поједином питању, глас председника Управног одбора је одлучујући.

Члан 32.

У случају више силе када одлагање доношења одлуке не би било у интересу предузећа, Управни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седница (писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин), ако се томе не противи ниједан члан Управног одбора.

Ако се ниједан члан Управног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасни (писмено, телефонски, телеграфски или на други начин) већина укупног броја чланова Управног одбора.

На првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин, председник Управног одбора подноси Информацију о донетој одлуци и разложима за њено доношење, на начин и по поступку предвиђеним овим чланом.

Члан 33.

Чланови Управног одбора јавног предузећа имају право на накнаду за свој рад. Висина накнаде члановима Управног одбора одређује се одлуком оснивача.

Члан 34.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад у складу са законом.

Оснивач предузећа може покренути судски поступак пред надлежним судом против чланова Управног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета јавном предузећу, за поништај такве одлуке и надокнаду проузроковане штете.

Члан 35.

О опозиву чланова Управног одбора одлучује оснивач, по својој иницијативи или на захтев Управног или Надзорног одбора јавног предузећа.

Члан 36.

Начин рада и одлучивање на седницама Управног одбора ближе се регулише се пословником о раду.

Члан 37.

Директор је орган пословођења јавног предузећа.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Члан 38.

За директора предузећа може бити именовано лице које поред услова из закона испуњава и следеће услове:

- да поседује високу стручну спрему, односно VII степен стручне спреме правног, економског или техничког смера;
- да има најмање три године радног искуства;
- да поседује организаторске способности и смисао за руковођење и предузетништво;
- да је на ранијем радном месту показао позитивне радне резултате и
- да не постоје законске сметње.

Члан 39.

Мандат директора јавног предузећа траје четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 40.

Ако директор јавног предузећа није могао бити именован, оснивач поставља вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана од дана постављања.

Члан 41.

Директор обавља следеће послове:

- представља и заступа јавно предузеће;
- води пословање јавног предузећа;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости и одговара за законитост у раду јавног предузећа;
- врши пријем на рад и одлучује о распоређивању запослених у складу са законом и општим актом;
- извршава одлуке Управног одбора,
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у складу са законом и општим актом;
- подноси Управном одбору и оснивачу извештај о резултатима јавног предузећа по периодичном и годишњем обрачуна и друге извештаје прописане законом;
- доноси правилник о систематизацији послова и радних задатака, уз сагласност Управног одбора;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду запослених у јавном предузећу у складу са законом и
- врши друге послове одређене актом о оснивању, Статутом и законом.

Члан 42.

Ако директор јавног предузећа сматра да је одређени акт предузећа супротан закону или другом пропису, дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

До доношења одлуке органа јавног предузећа поводом ситуације из става 1. овог члана, обустављени општи акт не може се примењивати.

Члан 43.

Директор јавног предузећа одговара за свој рад Управном одбору предузећа и оснивачу, у складу са законом.

Члан 44.

Директор јавног предузећа одговара солидарно са члановима Управног одбора за штету проузроковану јавном предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује.

Члан 45.

Директор је одговоран за законитост рада јавног предузећа и за испуњење законом прописаних обавеза.

Члан 46.

Директор јавног предузећа може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован у складу са законом.

Члан 47.

О разрешењу директора одлучује оснивач.
Одлука оснивача о разрешењу директора јавног предузећа је коначна.

Члан 48.

Јавно предузеће, поред директора предузећа као органа пословођења, може имати и заменика директора предузећа.

Заменика директора јавног предузећа поставља и разрешава директор јавног предузећа.

Директор јавног предузећа може заменику директора пренети овлашћења за одређена права, дужности и одговорности директора предузећа.

Члан 49.

Надзорни одбор јавног предузећа је орган надзора.

У вршењу своје функције Надзорни одбор је независан у свом раду.

Члан 50.

Надзорни одбор јавног предузећа састоји се од председника и четири члана.

Надзорни одбор чине председник и два члана, које предлаже оснивач и два члана из реда запослених у предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 51.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 52.

Надзорни одбор јавног предузећа обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора;
- прегледа периодичне и годишње обрачуне јавног предузећа и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђује се да ли се пословне књиге и друга документа јавног предузећа воде уредно и у складу са прописима;
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању јавног предузећа који се подносе Управном одбору и оснивачу.
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити јавног предузећа;
- доноси пословник о свом раду и
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 53.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и целокупне документације која се води у предузећу.

Запослени у јавном предузећу и органи јавног предузећа, а посебно директор предузећа дужни су да помажу у раду Надзорног одбора и да му дају потребне податке, извештаје и обавештења када овај орган то затражи од њих.

Члан 54.

О резултатима надзора по питањима из свог делокруга, Надзорни одбор подноси извештај Управном одбору и оснивачу, у писменом облику најмање једном годишње.

Члан 55.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима руководи председник Надзорног одбора, а у његовој одсутности заменик председника.

Седнице Надзорног одбора сазивају се по потреби.

Члан 56.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако на седници присуствује најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 57.

Члановима Надзорног одбора може се обезбедити накнада за њихов рад, у складу са одлуком оснивача.

Члан 58.

Чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад оснивачу.

Чланови Надзорног одбора јавног предузећа одговорни су и за штету проузроковану одлуком Управног одбора или директора јавног предузећа, ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили Управни одбор и оснивача.

Члан 59.

Члан Надзорног одбора може бити опозван и пре истека времена на које је изабран, ако буде утврђена његова одговорност за радње или пропуштања у вези са обављањем функције Надзорног одбора.

О опозиву члана Надзорног одбора одлучује оснивач по својој иницијативи или на захтев Надзорног одбора, јавним гласањем.

Члан 60.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише пословником о раду.

Члан 61.

Органи и запослени у предузећу дужни су да организују обављање делатности којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду као и заштите животне средине, у складу са законом.

Члан 62.

Управни одбор, директор, заменик директора, Надзорни одбор и запослени у јавном предузећу обавезни су да информације о пословању јавног предузећа чувају као пословну тајпу за време трајања њихове функције, односно радног односа.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени одлуком Управног одбора јавног предузећа.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор јавног предузећа, односно лице које он одреди.

ХП ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 63.

Запослени јавног предузећа обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању предузећа и раду његових органа.

Запослени се обавештавају превасходно о:

- извештајима о пословању јавног предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
- извештајима о раду органа јавног предузећа;
- развојним плановима јавног предузећа и њиховим утицајима на економско социјални положај запослених;
- расподели добити;
- заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада јавног предузећа,
- статусним променама јавног предузећа и
- другим питањима од значаја за запослене.

ХШ СИНДИКАТ

Члан 64.

Управни одбор, директор и други органи у јавном предузећу, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима, дужни су да синдикат запослених обавештавају о свим питањима рада и пословања предузећа и остваривање права и дужности запослених и да захтевају сарадњу и помоћ синдиката.

Члан 65.

Јавно предузеће, односно његови органи дужни су да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Управни одбор је дужан да:

- размотри и заузме ставове о покренути иницијативама, захтевима и предлозима Синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у јавном предузећу;
- обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 66.

Јавно предузеће обезбеђује организацији синдиката услове за њен рад и деловање у складу са одредбама колективног уговора.

ХИВ ОПШТА АКТА

Члан 67.

Општа акта јавног предузећа су: статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Члан 68.

Статут је основни општи акт којим се утврђују најважнији односи и питања у јавном предузећу.

Статут јавног предузећа доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Предлог за измену Статута могу поднети: Управни одбор, Надзорни одбор, директор, синдикална организација и оснивач.

Члан 69.

Други општи акти јавног предузећа су: правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Правилник је општи акт којим се, на основу статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњих односа у јавном предузећу или на више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је одлука којом се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа предузећа.

Члан 70.

Опште акте јавног предузећа доноси Управни одбор, уколико законом или овим статутом није утврђено да их доноси други орган на начин и по поступку утврђеним законом и овим статутом.

Члан 71.

Општа акта јавног предузећа (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници) морају бити у сагласности са статутом јавног предузећа.

Појединачна акта које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

Члан 72.

Општа акта мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Иницијативу за доношење и измену општинских аката могу поднети Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Члан 73.

Јавно предузеће доноси следећа општа акта:

1. Статут предузећа;
2. Правилник о унутрашњој организацији;
3. Правилник о заштити на раду;
4. Пословник о раду Управног одбора;
5. Пословник о раду Надзорног одбора и
6. Друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и овог статута.

Члан 74.

Тумачење одредаба овог статута даје Управни одбор јавног предузећа.

Члан 75.

За све што није регулисано овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Закона о привредним друштвима.

Члан 76.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац” број 6/2006).

Члан 77.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Пожареваца, а по добијању сагласности од стране оснивача.

У Пожаревацу, 15.06.2009. године Број: 2123

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ
СЕРВИС ПОЖАРЕВАЦ” ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Жељко Ристић, дипл. инж., с.р.*

16

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07), и члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца”, бр. 2/08), Скупштина

града Пожареваца на седници од 26.6.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут установе Центар за социјални рад Пожаревац

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут установе Центар за социјални рад Пожаревац, који је усвојен на седници Управног одбора установе Центар за социјални рад Пожаревац, дана 26.05.2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревацу, 26.6.2009. год. Број: 01-06-68/10

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

17

На основу чл. 21. Закона о јавним службама (сл.гласник РС 42/91) и Одлуке Скупштине града Пожареваца о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац бр. 01-06-35/23 од 08.04.2009.године (Сл.гласник града Пожареваца бр.3/09) Управни одбор Центра за социјални рад Пожаревац на седници одржаној дана 26.05.2009. године, донео је

СТАТУТ

УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖАРЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад Пожаревац (у даљем тексту: Центар) уређује се:

- правни положај и одговорност за обавезе,
- назив, седиште и печат установе,
- делатност
- заступање и представљање,
- планирање рада и развоја,
- начин, стицање и распоређивање средстава,

- унутрашња организација
- органи установе
- стручна и саветодавна тела
- статус запослених
- обавештавање запослених
- пословна тајна
- општи акти
- народна одбрана
- заштита права радника
- сарадња са синдикатом
- прелазне и завршне одредбе

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене Законом и другим прописима.

II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која проистичу из Устава, Закона и овог Статута. Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђене Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив Установе је: Центар за социјални рад Пожаревац.

Седиште Центра је у Пожаревцу, ул. Моше Пијаде 27.

Члан 6.

Одлуку о промени назива, седишта и делатности Центра доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Центар има печат и штамбиљ.

Печат Центра је округлог облика пречника 32мм, у чијој је средини грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад, у дну печата исписано је седиште : Пожаревац

Центар има мали печат пречника 28мм, за потребе оверавања рачуноводствене и друге документације, где је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата, са истим текстом као и печат из претходног става.

Центар има и печат за отисак на воску пречника 32мм, са истим текстом као и печат из другог става.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика са текстом: Република Србија, Центар за Социјални рад са ознаком за број и датум, Пожаревац ул. Моше Пијаде 27. Изнад текста је грб Републике Србије.

Текст печата и штамбиљ исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Члан 8.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 10.

Шифра делатности Центра је:
85322 - Остали социјални рад у установама без смештаја.

Члан 11.

У оквиру јавних овлашћења делатности Центра су:

- решава у првом степену о остваривању права утврђених законом
- пружа услуге социјалног рада и породично правне заштите у поступку решавања о тим стварима

- врши исплату права утврђених законом.

У оквиру стручних послова у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада делатности Центра су:

- Открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите.
- предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активностикоједоприносеспречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности,
- води евиденцију у складу са законом и другим подзаконским актима,
- сарађује са хуманитарним организацијама,
- обавља и друге послове утврђене законом и одлуком оснивача.

Министарство републике надлежно за социјална питања утврђује нормативе и стандарде за обављање послова Центра у вршењу јавних овлашћења.

Скупштина града Пожаревца уређује права у социјалној заштити за чије је остваривање надлежан град Пожаревац.

Члан 13.

Над обављањем делатности, односно послова Центра, врши се управни и стручни надзор, у складу са Законом.

V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 14.

Центар представља и заступа директор без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње из своје надлежности и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 15.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другим лицима писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

Члан 16.

У случају одсутности или спречености директора, Центар заступа лице које одреди директор.

VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 17.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 18.

Програм рада Центра доноси се јединствено за Центар, а исти чине појединачни програми запослених и организационих јединица Центра.

Члан 19.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора.

Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укуног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- друге планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 20.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе годишњи и оперативни планови.

Члан 21.

За остваривања програма Центра одговоран је директор.

Управни одбор је дужан да редовно прати, анализира и оцењује остваривања програма Центра.

Са циљем праћења остваривања програма Центра, директор подноси Управном одбору извештаје о остваривању програма у протеклом планском периоду, који садржи и оцену могућности развоја у наредном периоду и предлог мера које треба предузети ради остваривања програма у тој години.

Управни одбор сваке године са усвајањем годишњег обрачуна, разматра извештаје о остваривању програма Центра из претходне године.

Измене и допуне програма Центра врше се по поступку који је предвиђен за њихово доношење.

VII. НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 22.

Центар стиче средства:

- из буџета републике
- из буџета града
- наплатом услуга
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др) у складу са законом.

Члан 23.

Средства за остваривање права утврђена Законом, као права од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски за:

- обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 24.

Средства за остваривање права утврђених Одлуком града Пожаревца обезбеђују се у буџету града и преносе се Центру наменски за:

- обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Одлуком,
- исплату новчаних примања на основу утврђених права.

Члан 25.

У буџету оснивача обезбеђују се средства за остваривање осталих права утврђених Законом и средства за обављање делатности, изградњу, доградњу, опремање и осавремењивање Центра.

Члан 26.

Средства за извршавање послова везаних за рад и збрињавање деце и омладине ометене у развоју обезбеђују се из буџета града Пожаревца и воде се на посебном рачуну Центра.

Члан 27.

Распоређивање средстава за обављање делатности врши се у складу са финансијским планом.

VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 28.

У оквиру Центра могу се организовати:

- организационе јединице,
- службе,
- одељења и
- други облици организовања,

Послови, односно радни задаци који се обављају у оквиру наведених облика организовања ближе се уређују актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.

IX. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 29.

Органи установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 30.

Директор је пословодни орган Центра.

Директора именује и разрешава оснивач на период од 4 године на основу конкурса а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности министарства надлежног за социјална питања.

Члан 31.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано на те послове на начин прописан Законом који регулише област социјалне и породично-правне заштите и овим Статутом.

Члан 32.

За директора Центра за социјални рад може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава следеће посебне услове:

- да има ВСС струке: социјални радник, правник, педагог, психолог, специјални педагог, дефектолог, андрагог, економиста, социолог и политиколог
- да има најмање 5 година рада у струци,
- да поседује организаторске способности,
- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривичана дела која га чине неподобним за рад у државним органима.

Кандидат за директора уз прописану конкурснудокументацију којом доказује да испуњава услове из претходног става, подноси програм рада за мандатни период на који се именује.

Програм рада разматра Управни одбор у поступку давања мишљења за именовање директора.

Конкурс за именовање директора расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека времена на које је директор именован.

Члан 33.

Ако директор није именован у законском року или ако лице које именовано за директора из било којих разлога више не обавља функцију директора, оснивач именује вршиоца дужности директора установе, уз претходну сагласност министарства надлежног за социјална питања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора и може обављати ту функцију до именовања директора, а најдуже годину дана.

Оснивач именује вршиоца дужности директора на период до годину дана и у случају дуже одсутности због које је директор спречен да обавља своје функције.

Ако директор по истеку мандата није поново именован или му је престала функција директора у току трајања мандата из било којег разлога,

Оснивач Центра може да понуди директору друго радно место које одговара његовој стручној спреми, односно, ако таква могућност не постоји, онда се његов статус решава у складу са Законом.

Члан 34.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свога рада.

Директор за свој рад непосредно одговара Управном одбору и оснивачу.

Члан 35.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту а може да произведе негативне последице упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од три дана од дана обустављања обавестити оснивача.

Члан 36.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути за све време трајања његове функције, на његов захтев или на захтев Управног одбора ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности Центра.

Члан 37.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља Центар према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

Уостваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду Центра Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходни Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и

- радних задатака центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, изриче дисциплинске мере, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге после везане за остваривање права запослених из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра.
 - Доноси одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
 - Извршава правноснажне одлуке суда у поступку за заштиту права запослених,
 - Поставља и разрешава запослене са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
 - Обавља и друге послове предвиђене Законом и општим актима Центра.

Члан 38.

У погледу овлашћења, директор при одлучивању о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спорова пред надлежним судом. .

Овлашћења која закон одређује, директор може да пренесе писаним путем на запосленог са посебним овлашћењима и одговорностима.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 39.

Управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Број чланова и састав Управног одбора утврђује се актом о оснивању Установе.

Председник и чланови управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 40.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник Центра, осим директора.

Члан 41.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење

о опозиву чланова Управног одбора уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 42.

Управни одбор:

1. Доноси Статут Центра и подноси га Скупштини град ради давања сагласности
2. Одлучује о пословању установе
3. Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
4. Доноси програм рада Центра
5. Одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом
6. Бира заменика председника управног одбора, уколико није именован актом оснивача
7. Именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије именовање је у његовој надлежности и одређује делокруг рада.
8. Стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању запослених о проблематици рада и пословања
9. У случају поремећаја у пословању Центра, предлаже оснивачу мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање рада Центра, као што је промена унутрашње организације Центра, кадровске промене и др.
10. Врши и друге послове утврђене актом о оснивању, Статутом и Законом.

Члан 43.

Ближе одредбе о начину рада Управног одбора регулишу се Пословником о раду Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 44.

Надзорни одбор Центра именује и разрешава оснивач.

Број чланова и састав Надзорног одбора као и његова права и обавезе, утврђују се актом о оснивању.

Председник и чланови надзорног одбора именују се на период од 4. године

Надзорни одбор врши:

- надзор над пословањем рада установе,

- преглед годишњег извештаја о финансиском пословању и обрачун средстава
- указије на пропусте у раду Управног одбора, директора и комисија.

О резултатима надзора по потреби у писаном облику обавештава директора Центра и оснивача.

Члан 45.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

X. СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Члан 46.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра, образује се:

- Колегијум руководиоца
- Колегијум службе
- Стална комисија Центра
- Стручни тимови

Ближи критеријуми и услови за рад стручних и саветодавних тела уређују се Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад који доноси надлежно Министарство за социјална питања.

Члан 47.

У Центру за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у циљу унапређења рада организационе јединице, организује се Савет родитеља од пет чланова кога чине родитељи корисника услуга.

XI. СТАТУС РАДНИКА УСТАНОВЕ

Члан 48.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених радника у Центру, примењују се прописи којима се уређује рад.

XII. ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 49.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и облику приступачно обавештење радника о целокупном пословању Центра.

Члан 50.

Радници имају право да буду обавештени о раду и извршавању одлука Управног одбора, Надзорног одбора и директора Центра.

Члан 51.

Обавештење радника у Центру врши се:

- благовременим достављањем припремљеног материјала за седницу
- писаним извештајима, анализама, нацртима аката и др.
- објављивањем информација, записника, одлука органа и др. на огласној табли Центра.

Члан 52.

За благовремено и истинито обавештавање радника одговорни су председник Управног одбора, председник Надзорног одбора и директор Центра.

XIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 53.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 54.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивања резултата конкурса односно јавног надметања,
- који су од посебно друштвено-економско значаја,
- породично-правне и личне природе, који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.

Члан 55.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима или

органима саопштити само директор или лице које директор овласти.

Запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено саопштавати или давати на увид.

Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени, волонтери и студенти на пракси, који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XIV: ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Статут је основни општи акт Центра.

Други општи акти Центра не могу бити у супротности са овим Статутом.

Члан 57.

Иницијативу за доношење измена и допуна Статута и другог општег акта могу поднети:

- Управни одбор
- директор
- запослени Центра преко организације синдиката.

Иницијативу из ст.1. овог члана покреће се достављањем предлога у писаној форми директору и Управном одбору који су дужни да је размотре у примереном року.

Члан 58.

Објављивање општих аката врши се одмах по њиховом доношењу истицањем на огласној табли Установе.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 59.

У Центру се поред Статута доносе следећа општа акта:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака,
2. Правилник о раду,
3. Правилник о безбедности и здрављу на раду,
4. Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,

5. Правила о дисциплини и понашању запослених,

6. Дуга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и овог Статута.

XV. НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 60.

Послове народне одбране Центар ће извршавати по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту и у складу са законима који регулишу питања одбране Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI. ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 61.

Запослени Центра имају право да се обратe органима Центра за заштиту својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, приговора, у других поднесака.

Члан 62.

О заштити права запослених одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора запослени може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 63.

Запослени у Центру могу бити чланови синдиката.

Члан 64.

Када се у установи организује штрајк, организатор је у обавези да за време трајања штрајка обезбеди, поред обавеза утврђених Законом о штрајку, редовну исплату новчаних примања корисника и пружање стручних услуга.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Члан 66.

Измене и допуне Статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 67.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу Статута.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за социјални рад Пожаревац бр. 1189 од 30.04.1993. године са изменама и допунама из 1994. године, 1997. године, 1998. године и 2002. године.

Број: 3-55110-2599/3

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Шана Стевић, с.р.*

18

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07), и члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожареваца (“Службени гласник града Пожареваца”, бр. 2/08), Скупштина града Пожареваца на седници од 26.6.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Регионалног центра за таленте у Пожаревцу

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Регионалног центра за таленте у Пожаревцу, који је усвојен на седници Управног одбора Регионалног центра за таленте у Пожаревцу, дана 27. маја 2009. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревцу, 26.6.2009. год. Број:01-06-68/11

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

19

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Сл. Гласник РС 42/91 и 71/94), Одлуке Републичког центра за таленте из природних и техничких наука, број 03/111 од 14.11.1996. године, Закључка Извршног одбора Скупштине општине Пожаревац, бр. 01-06-3/А-20 од 17.01.1997. године, члана 8. Уговора о оснивању Регионалног центра за таленте из области природних и техничких наука у Пожаревцу (“Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 2/98 и 3/98), Управни одбор Регионалног центра за таленте Пожаревац, на седници одржаној 27.05.2009. године, донео је:

СТАТУТ**Регионалног центра за таленте у Пожаревцу****1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Регионални центар за таленте је Установа од општег друштвеног интереса која реализује програме подстицања и развоја научно-техничког и истраживачког стваралаштва младих из природних, техничких, друштвених и других наука.

Своје активности Регионални центар за таленте реализује менторским радом директно или преко градских и општинских центара, тамо где постоје, као јединица Регионалног центра за таленте.

Регионални центар за таленте је јединица Републичког центра за таленте.

Члан 2.

Регионални центар за таленте је правно лице.

1. Назив и седиште**Члан 3.**

Назив Установе гласи: РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ.

Седиште Регионалног центра за таленте је Пожаревац, ул. Синђелићева, број 4.

Члан 4.

Регионални центар за таленте регистрован је и води се код Привредног суда у Пожаревцу под рег. бројем ФИ 725/2000.

2. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ

Члан 5.

Регионални центар за таленте има печат кружног облика пречника 32 мм. Текст печата испишује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима. У спољном кругу је исписан назив Република Србија, у другом реду исписан је назив Регионални центар за таленте. У средини печата је грб Републике Србије. У дну печата испишује се седиште Пожаревац.

Регионални центар за таленте има штампил правоугаоног облика чији је текст истоветан са текстом на печату из става 1. овог члана са додатком одговарајућих ознака за вођење администрације.

О употреби, чувању и броју печата из става 1. овог члана, одлучује директор Регионалног центра за таленте у складу са Законом.

Регионални центар за таленте има свој заштитни знак. Користи се као меморандум.

2. Заступање и представљање Регионалног центра за таленте**Члан 6.**

Регионални центар за таленте представља и заступа директор Регионалног центра за таленте неограничено.

Директор одлуке доноси у складу са Законом и Статутом и о својим одлукама извештава Управни одбор.

Директор у својству заступника може овластити и друга лица Регионалног центра за таленте за потписивање и заступање Центра у одређеним пословима. Овлашћења могу бити писмена или усмена.

3. Обавеза и одговорност у правном промету**Члан 7.**

Регионални центар за таленте одговара за своје обавезе у правном промету са другим правним и физичким лицима свим својим средствима.

4. Делатност Регионалног центра за таленте**Члан 8.**

Основна делатност Регионалног центра за таленте је развој научно-техничког и истраживачког стваралаштва младих у области природних, техничких, друштвених и других наука.

Члан 9.

Регионални центар за таленте ће према указаној потреби обављати следеће делатности:

80420 Образовање одраслих и остало образовање, на другом месту напоменуто

- Техничко и друго образовање, по посебним програмима за развијање одређених склоности и талената
- Образовање, васпитање и усмеравање младих за природне, техничке, друштвене и друге науке
- Организовање рада са надареним и талентованим ученицима и студентима (откривање, идентификација, усмеравање и праћење развоја и напредовање надарених)

22110 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

22120 Издавање новина

22130 Издавање часописа и сличних периодичних издања

22150 Остала издавачка делатност

22250 Остале активности у вези са штампањем

51640 Трговина на велико канцеларијским машинама и опремом

51700 Остала трговина на велико

52470 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом

72100 Пружање савета у вези са компјутерском опремом

72200 Пружање савета и израда компјутерских програма

72300 Обрада података

72400 Изградња базе података

72600 Остале активности у вези с компјутерима

73101 Истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама

73102 Истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама

73105 Истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама

73109 Истраживање и експериментални развој у непоменути природним наукама

74401 Приређивање сајмова

74402 Остале услуге рекламе и пропаганде

Члан 10.

На основу Програма подстицања и усавршавања научног подмлатка Министарства за науку Републике Србије, и ослањајући се на регулативе Закона о основној и средњој школи и Закона о универзитету о раду са ученицима и студентима који постижу изузетне резултате,

Регионални центар за таленте реализује програме подстицања и развоја научно-техничког и истраживачког стваралаштва младих.

Регионални центар за таленте систематски и континуирано подстиче процес ангажовања младих за истраживачки рад кроз организовање активности, а на основу утврђених критеријума за откривање, праћење и развијање њихових способности.

5. Циљеви и задаци

Члан 11.

Циљеви и задаци Регионалног центра за таленте су:

- откривање надарених и талентованих појединаца,
- дефинисање образовно-стручних и истраживачких програма,
- развијање логичког и критичког мишљења ученика,
- развијање стваралачких способности и сазнајних могућности ученика,
- подстицање креативности и оспособљавање ученика за коришћење стручне и научне литературе.

Посебна пажња посвећује се увођењу ученика и студената у методе научног истраживања и упознавању ученика и студената са мултидисциплинарним и интердисциплинарним приступом решавања научних проблема.

Регионални центар за таленте подстиче и координира активност својих градских и општинских организација на остваривању заједничких циљева и задатака тако што:

- иницира, подстиче и развија научно стваралаштво у области природних техничких, друштвених и других наука, у основним, средњим, вишим школама и на факултетима,
- ствара повољне стручне, кадровске, материјалне услове за научно стваралаштво и проналазаштво младих,
- унапређује, сарадњу између сродних организација у земљи и иностранству и координира њихову делатност ради постизања што бољих резултата у развоју научно-техничког и истраживачког стваралаштва младих из природних, техничких, друштвених и других наука,
- ради на унапређивању информисања и пропаганде о активностима у организацијама Републичког центра за таленте, о развоју науке и технике и популарисању научних достигнућа,

- сарађује са школама, факултетима, универзитетима, Српском академијом наука и уметности, институтима, привредним организацијама у општинама, градовима, окрузима и Републици, као и стручним друштвима и удружењима научних и просветних радника,
- уциљује стварања повољних материјалних услова за рад и активност организација, Регионални центар за таленте склапа уговоре са ресорним подручним министарствима или секретаријатима, привредним организацијама, појединцима и другим институцијама ради обезбеђивања материјалних и других услова за рад,
- организује Регионалну смотру свог подручја а такође учествује у организацији Смотре и такмичења на Републичком и међународном нивоу, по потреби,
- учествује на саветовањима, конгресима и симпозијумима, смотрама и такмичењима других држава у свету из области природних, техничких, друштвених и других наука,
- организује изложбе из делокруга научног стваралаштва младих и одраслих из природних, техничких, друштвених и других наука,
- Организује стручне научне екскурзије у земљи и иностранству.

Члан 12.

Регионални центар за таленте Пожаревац у сарадњи са Републичким центром за таленте договара, утврђује и координира активности из свога делокруга рада према годишњем програму рада који обухвата:

- откривање надарених и талентованих појединаца и праћење њиховог развоја,
- остваривање образовних програма и омогућавање индивидуалног напредовања и креативног испољавања младих,
- праћење и селекција надарених, како би се припремали за коришћење извора знања, укључивање у научне пројекте и оспособљавање за самосталан научно-истраживачки и стваралачки рад,
- стварање могућности за заједничко деловање свих институција које се баве овом категоријом младих,

- усавршавање наставника-ментора и стручних сарадника за рад са надареним ученицима и студентима,
- издавачку делатност потребну за рад са надареним ученицима.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ

Члан 13.

Програмске активности Регионалног центра за таленте реализују се директно и преко Градских и Општинских центара за таленте, тамо где постоје, у сарадњи са школама и Одељењима министарства просвете.

Део активности Регионалног центра за таленте из претходног става финансира се у складу са потписаним Уговором за финансирање са Републичким центром за таленте и Скупштином града, привредом и донаторима.

Уговором о оснивању Регионалног центра за таленте, ближе се дефинишу одредбе које се односе на простор, опрему, програме и кадрове, потребне за реализацију програмских активности Регионалног центра за таленте.

Члан 14.

Програмске активности Регионалног центра за таленте одвијају се пре свега у:

а) идентификацији надарених у непосредној сарадњи са школама и факултетима:

- идентификација надарених у непосредној сарадњи са школама и факултетима, а на предлог школа и факултета, родитеља као и иницијативе ученика и студената, а кроз улазне тестове узимајући у обзир постигнуте резултате ученика и студената на смотрицама и такмичењима и учешћу на реализацији истраживачких пројеката које организује Регионални центар за таленте и остале сродне институције.

б) Реализацији стручно-образовних програма:

- стручно образовне програме дефинишу Програмски и Научни савети за поједине стручне области.

Програмске и Научне савете чине истакнути наставници, професори са факултета, научни радници са института и стручњаци из привреде и друштвених организација.

в) Реализација истраживачких програма.

г) Обезбеђивању дидактичких материјала, стручне литературе, часописа и друго.

- у Регионалном центру за таленте се обезбеђује стручна литература, часописи и потребни дидактички материјали за реализацију програма.

д) Праћењу развоја и напредовање младих,

- кроз информациони систем је омогућено праћење развоја младих даровитих појединаца. Информациони систем Регионалног центра за таленте садржи програмске пакете: праћење талената, праћење кадрова, праћење реализације садржаја рада у Републици Србији, граду, општини, школи, праћење литературе, повезивање Регионалног центра за таленте и школа преко интернета и друго.

Члан 15.

Активности Регионалног центра за таленте односе се на организацију и спровођење садржаја рада из следећих научних дисциплина: астрономије, биологије, физике, математике, хемије, хемије са хемијском технологијом, географије, социологије, психологије, археологије, интердисциплинарних области, информатике у функцији технике и технологије, аутоматизације и роботике, електротехнике, електронике и оптоелектронике, енергетике, телекомуникационе технике и технологије, машинске технике, пољопривредне технике и технологије, екологије и заштите животне средине, архитектуре и грађевинарства, астронаутике и ракетне технике, саобраћајне технике (земља, вода, ваздух), техничко-технолошких система, биотехнологије, биохемије, сеизмологије, метеорологије, геологије, ласерске технике, фотографског стваралаштва, филмског и видео стваралаштва, музичког стваралаштва, сликарства, области језика и књижевности, мултидисциплинарних области, као и области туризма, угоститељства и друго.

6. Органи Регионалног центра за таленте

Члан 16.

Органи центра за таленте су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор Регионалног центра за таленте.

6.1. Управни одбор Регионалног центра за таленте

Члан 17.

Управни одбор Регионалног центра за таленте има 7 (седам) чланова које именују оба оснивача (по три члана Републички центар за таленте и Скупштина Града Пожаревца) а један члан је из редова запослених радника Регионалног центра. Управни одбор именује се на период од четири године. Председника Управног одбора бира Управни одбор из редова својих чланова поштујући принцип променљивости (у једном мандату да буде представник једног а у следећем представник другог оснивача) и тако наизменично.

Управни одбор Регионалног центра за таленте:

- доноси Статут Регионалног центра за таленте,
- предлаже и усваја Програм рада Регионалног центра за таленте,
- бира председника Управног одбора,
- усваја Финансијски план и разматра извештаје и годишњи финансијски извештај,
- формира Градске и Општинске центре за таленте као своје саставне јединице,
- доноси општа и нормативна акта Регионалног центра за таленте,
- стара се о објекту, материјалним и финансијским средствима и укупној документацији,
- усваја извештаје о раду и коришћењу финансијских средстава,
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних.

Регионални центар за таленте подноси план рада Републичком центру за таленте и Скупштини Града Пожаревца, за сваку календарску, односно, школску годину.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор може формирати своја радна тела којима одређује послове и задатке.

У случају престанка рада Регионалног центра за таленте, Управни одбор се стара да се сва имовина Регионалног центра за таленте (нематеријална и материјална улагања) врати оснивачима, а стручно образовни и истраживачки програми и сва остала документације преда Републичком центру за таленте.

У случају престанка рада Градског центра за таленте, средства и имовина се предају Регионалном

центру за таленте ради наставка рада са надаренима под директном организацијом Регионалног центра за таленте.

6.2. Надзорни одбор Регионалног центра за таленте**Члан 18.**

Управни одбор Регионалног центра за таленте именује и разрешава Надзорни одбор. Мандат Надзорног одбора је четири године.

Надзорни одбор Регионалног центра за таленте има три члана од којих је један из реда запослених у Регионалном центру, а по једног члана Управни одбор предлаже у име два оснивача.

Надзорни одбор:

- бира председника на првој седници,
- врши надзор над пословањем Регионалног центра за таленте, прегледа годишњи извештај о раду и пословању и друга акта од значаја за рад Регионалног центра за таленте,
- о резултатима надзора обавештава руководиоца Регионалног центра за таленте и Управни одбор.

6.3. Директор Регионалног центра за таленте**Члан 19.**

Директора Регионалног центра за таленте именује Управни одбор Републичког центра за таленте, а на предлог Управног одбора Регионалног центра и уз сагласност другог оснивача - Скупштине Града Пожаревца.

За директора може бити именовано лице које има најмање високу стручну спрему, доказане организаторскеспособности, положен стручни испит и најмање двогодишње искуство у педагошком раду са младима - ученицима и студентима. Број мандата за избор руководиоца Центра није ограничен.

Управни одбор Регионалног центра за таленте усваја и проглашава одлуку о именовању директора Регионалног центра на 4 (четири) године и доноси решење о плати директора.

Сва права из радног односа директор остварује у Регионалном центру.

Директор Регионалног центра за таленте:

- заступа и представља Регионални центар за таленте,
- организује и води текуће пословање Регионалног центра и стара се о законитости рада,

- извршава одлуке Управног одбора Регионалног центра за таленте,
- стара се о раду Градских и Општинских центара за таленте,
- сарађује са директором, замеником и помоћником директора и радним људима Републичког центра за таленте у вези реализације програмских садржаја Центра и укупног рада и материјално финансијског пословања Регионалног центра.
- одговара Управном одбору и пред Законом за материјално финансијско пословање Регионалног центра за таленте,
- расписује конкурсе и огласе за пријем у радни однос радника Регионалног центра за таленте, формира комисију за пријем радника и доноси одлуке о пријему,
- доноси одлуке и решења за запослене раднике и стара се о њиховим правима и обавезама, у складу са одговарајућим законским решењима и Колективном уговору, којима се шире регулишу прака и обавезе радника,
- обавља и друге послове у складу са Статутом Регионалног центра за таленте,
- бира руководиоце научних дисциплина за текућу школску годину,
- отвара и организује рад градских и општинских центара за таленте и именује руководиоце градских и општинских центара за таленте.

Просторне услове за рад Регионалног центра или Градског центра за таленте обезбеђује Град у коме се формира Центар за таленте.

Производне, пословне, организационе и друге програма рада, Регионални центар за таленте реализује са другим организацијама путем уговора од заједничког интереса.

3. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 20.

Регионални центар за таленте издаје зборнике радова, информаторе, часописе, приручнике, стручну литературу, билтене и остале публикације и издања потребна за рад научног и истраживачког стваралаштва. Регионални центар за таленте, према својим материјалним могућностима, помаже комплетирање и набавку опреме, дидактичких

материјала и свега што је неопходно за научно техничко и истраживачко стваралаштво талената, као и за друге потребе из области природних, техничких, друштвених и других наука, а у складу са Законом.

4. ФИНАНСИРАЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ

Члан 21.

Средства за извршење задатака, циљева и Програма рада Регионалног центра за таленте обезбеђују се у складу са овим Статутом.

- За финансирање два (2) стално запослена радника (директор и стручни сарадник) у Регионалном центру за таленте средства обезбеђују оба оснивача: Скупштина града Пожаревца и Републички центар за таленте.
- Финансијска средства за реализацију програмских садржаја Регионалног центра за таленте, такође, обезбеђују оба оснивача.
- Елаборате, тестове, лабораторијску и рачунарску опрему, стручну литературу и друге потребне публикације обезбеђује Републички центар за таленте.
- Просторне услове за рад и финансијска средства за одржавање просторија и објеката обезбеђује Скупштина града Пожаревца.
- Додатна финансијска средства Регионални центар за таленте обезбеђује уговорима са општинама и градовима са подручја Браничевског и Подунавског округа, чији су надарени ученици укључени у рад Центра, са привредним организацијама, установама и појединцима, као могућим спонзорима и донаторима у остваривању програма рада Регионалног центра за таленте.

Финансијским планом за текућу годину утврђује се висина потребних средстава за нормално функционисање и рад Регионалног центра за таленте, као и начин располагања средствима.

Финансијски план Регионалног центра за сваку годину доставља се оснивачима: Скупштини града Пожаревца и Републичком центру за таленте, ради усвајања и обезбеђивања буџетских средстава.

Финансијски план доноси се за сваку календарску годину, а по потреби, може се доносити

и за школску годину. Финансијска средства Регионалног центра могу се и у току године мењати и усклађивати према потреби и интересу Регионалног центра и запослених радника, а у складу са ребалансима буџета оснивача.

5. СТРУЧНА СЛУЖБА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ

Члан 22.

За обављање програмских, информатичких, саветничких, стручних, финансијских, административно - техничких, лекторских, коректорских, дактилографских, компјутерских и помоћних послова, образује се служба Регионалног центра за таленте.

Служба Регионалног центра за таленте може обављати послове из претходног члана и за чланице Градског и Општинског центра за таленте и друге организације што се регулише посебним Уговором.

Оперативни задаци и број извршилаца у стручној служби регулишу се посебним Правилником, који доноси директор Регионалног центра за таленте.

6. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 23.

Запослени у Регионалном центру за таленте остварују права из радног односа у складу са овим Статутом, Правилником о систематизацији радних места и Појединачним колективним уговором.

Члан 24.

Радам стручне службе руководи директор Регионалног центра за таленте.

7. САВЕТНИЦИ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ

Члан 25.

За обаљање одређених послова везаних за реализацију програмских садржаја из делокруга рада Регионалног центра за таленте а који су уско научног и стручног карактера могу се ангажовати и спољни сарадници и саветници по Уговорима о делу и ауторском хонорару о чему одлучује директор Регионалног центра за таленте а потврђује Управни одбор. Ангажовање се врши у једној школској години.

8. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 26.

Регионални центар за таленте додељује награде и признања:

- ученицима и студентима и другим лицима за постигнуте резултате у раду, смотрема, такмичењима, изложбама и другим програмским садржајима,
- професорима, наставницима, менторима, научницима, уметницима, инжењерима, и техничарима и другим сарадницима за постигнуте резултате у раду и ширењу научно-техничке културе из природних, техничких, друштвених и других наука,
- лицима која својим активностима доприносе у раду Регионалног центра за таленте,
- радним и другим организацијама - појединцима за доприносе и помоћ у остваривању циљева и задатака Регионалног центра за таленте.

Ближе одредбе о наградама и признањима регулишу се посебним Правилником.

Одлуку о додељивању награде доноси Управни одбор Регионалног центра за таленте на предлог комисија, организација и директора Регионалног центра за таленте, Градских и Општинских центара за таленте и појединаца.

9. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 27.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине саставни је део активности и обавеза запослених и органа у Регионалном центру за таленте.

Члан 28.

Заштита и унапређење животне средине обезбеђује се у складу са Законом и другим прописима.

10. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 29.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени општим и другим актима органа Регионалног центра за таленте, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Регионалног центра за таленте и које би штетило интересима и његовом пословном угледу.

Члан 30.

Општим актом Регионалног центра за таленте бљкже се одређује начин чувања и руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Члан 31.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу и податак који су утврђени као пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог.

11. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 32.**

Органи регионалног центра за таленте, обезбеђују услове за рад и деловање организације синдиката, утврђене Законом и Појединачним колективним уговором.

12. ЈАВНОСТ У РАДУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ**Члан 33.**

Рад Регионалног центра за таленте, Градских и Општинских центара за таленте и њихових органа је јаван.

Регионални центар за таленте је дужан да предузме потребне мере како би се обезбедила јавност у раду.

13. ОПШТА И НОРМАТИВНА АКТА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ТАЛЕНТЕ**Члан 34.**

Управни одбор Регионалног центра за таленте доноси:

- Статут Регионалног центра за таленте,
- Појединачни колективни уговор (потписници су Синдикат, руководиоца Центра и оснивач)
- Правилник о раду Надзорног одбора и комисија,
- Правилник о финансијско материјалном пословању,
- Правилник о стамбеним односима,
- Правилник о наградама о друга општа акта по потреби.

Директор Регионалног центра за таленте доноси:

- Правилник о систематизацији послова и радних задатака,
- Правилник за смотре и такмичења,
- Правилник о коришћењу возила у службене сврхе и друга акта по потреби.

Измене и допуне општих - нормативних аката врше се по поступку за њихово доношење.

Општа - нормативна акта ступају на снагу даном њиховог усвајања.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Регионалног центра за таленте Пожаревац од 29.06.2000. године.

Члан 36.

Овај Статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Регионалног центра за таленте Пожаревац.

Измене и допуне Статута врше се по поступку за његово доношење.

У Пожаревцу, 27. 05. 2009. године Број: 53/2009

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Мр Павле Першић, с.р.*

20

На основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожаревац («Службени гласник града Пожаревац» бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревац, на седници од 26.6.2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Фонда за заштиту животне средине града Пожаревац

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Фонда за заштиту животне средине града Пожаревац број 250/200-1 од 12.05.2009. године, који је Управни одбор Фонда за заштиту животне средине града Пожаревац усвојио одлуком број 250/2009 од 12.05.2009. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у «Службеном гласнику града Пожаревац».

У Пожаревцу, 26.6.2009. године Број: 01-06-68/12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

21

На основу члана 9. става 3. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца („Службени гласник општине Пожаревац” бр. 8/05, 11/06, и 1/08 и „Службени гласник града Пожаревца” бр. 2/08, 1/09 и 3/09), Управни одбор Фонда за заштиту животну средину града Пожаревца на седници од 12.05. 2009. године, донео је

**СТАТУТ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Члан 1.

Фонд за заштиту животне средине града Пожаревца основан је Одлуком о оснивању Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца („Службени гласник општине Пожаревац” број 8/05, 11/06 и 1/08 и „Службени гласник града Пожаревца” број 2/08, 1/09 и 3/09), у циљу стварања услова за заштиту, коришћење и унапређење животне средине на територији Града Пожаревца.

Члан 2.

Фонд послује под називом: “Фонд за заштиту животне средине града Пожаревца”.

Фонд може пословати под скраћеним називом који гласи: „Фонд за заштиту животне средине”.

О промени назива Фонда за заштиту животне средине одлучује Управни одбор.

Члан 3.

У правном промету Фонд за заштиту животне средине користи:

- печат округлог облика, пречника 30мм, са кружно исписаним текстом на српском језику ћирилицом : Фонд за заштиту животне средине града Пожаревца;
- штампил има облик правоугаоника, димензија 55x 35мм, са текстом на српском језику ћирилицом:

„Република Србија

Фонд за заштиту животне средине

Града Пожаревца

Инт. број: _____

Датум: _____

Пожаревац”

Број печата и штампиле и начин њихове употребе, чувања и руковања, регулисаће се посебном одлуком Управног одбора.

Члан 4.

Седиште Фонда за заштиту животне средине је у Пожаревцу, улица Дринска број 2.

Фонд за заштиту животне средине има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком о оснивању, овим статутом и другим прописима.

Фонд послује у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 5.

Средства Фонда за заштиту животне средине обезбеђују се из:

1. наменских средстава буџета Града Пожаревца остварених по основу накнаде прописане чланом 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије” број 135/04);
2. прихода остварених по основу промене власништва предузећа у поступку приватизације;
3. средстава буџета Града Пожаревца;
4. прихода остварених из међународне сарадње и сарадње са правним и физичким лицима на програмима, пројектима и другим активностима у области животне средине и енергетске ефикасности;
5. прихода и примања од управљања слободним средствима Фонда за заштиту животну средине;
6. прилога, донација, поклона и помоћи и
7. других извора у складу са законом.

Члан 6.

Средства Фонда за заштиту животне средине користе се за:

- заштиту, очување и побољшање квалитета ваздуха, воде, земљишта и шума;
- санација одлагалишта отпада, подстицање смањења настајања отпада, рециклажу и поновну употребу отпада;
- подстицање чистије производње и примену најбоље достигнутих техника за рад постројења;

- технологије и производње које смањују оптерећење и загађење животне средине;
- подстицање чистијег транспорта;
- подстицање одрживих привредних делатности;
- подстицање одрживог развоја руралног подручја и
- подстицање образовних, истраживачких и развојних студија, програма, пројеката и других активности.

Члан 7.

Фонд за заштиту животне средине ступа у правне пословне односе са трећим лицима у оквиру уписане делатности и преузима права и обавезе преко законског и овлашћеног заступника и представника на начин и под условима утврђеним законом и овим статутом.

Фонд за заштиту животне средине подстиче, успоставља и остварује сарадњу са међународним финансијским институцијама и другим правним и физичким лицима ради финансирања заштите животне средине и енергетске ефикасности у складу са националним програмом заштите животне средине и другим стратешким плановима и програмима.

Члан 8.

Органи Фонда за заштиту животне средине су:

1. Управни одбор, као орган управљања;
2. директор, као орган пословођења и
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 9.

Управни одбор Фонда за заштиту животне средине је орган управљања који врши законом и овим статутом утврђене обавезе и функције.

Управни одбор чине председник, заменик председника и 7 чланова, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, са мандатом од четири године, са могућношћу поновног избора.

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси Статут Фонда за заштиту животне средине, на који сагласност даје оснивач Фонда;
2. доноси годишњи програм рада и финансијски план, као и вишегодишњи план на које сагласност даје оснивач Фонда;
3. утврђује услове, начин, критеријуме и мерила за оцењивање пројеката/ програма поднетих уз пријаву за

доделу средстава путем непосредног суфинансирања и доделом средстава путем јавног конкурса.

4. утврђује вредности појединих намена из тачке 3. у току једне буџетске године, а у складу са утврђеном сразмером у оснивачком акту.
5. подноси извештај о раду и коришћењу средстава Скупштини града Пожаревца на крају календарске године;
6. доноси годишњи завршни рачун Фонда;
7. доноси Правилник о систематизацији радних места Фонда, на који сагласност даје Градоначелник града Пожаревца;
8. прати реализацију програма и врши контролу над рационалним коришћењем средстава
9. доноси општа акта;
10. доноси одлуке о пласману слободних средстава;
11. организује пословање Фонда и врши друге послове у вези са радом Фонда;

Члан 10.

Управни одбор Фонда за заштиту животне средине ради колективно и своје одлуке доноси на седницама.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако је на седници присутна већина чланова Управног одбора.

Одлуке Управног одбора су пуноважне ако су за њих гласала већина присутних чланова.

Члан 11.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад, а у висини утврђеној одлуком Градског већа града Пожаревца.

Члан 12.

Директор Фонда за заштиту животне средине је орган пословођења кога именује и разрешава оснивач Фонда.

Мандат директора траје четири године са правом поновног избора.

Директор представља и заступа Фонд, организује и руководи процесом рада и води пословање Фонда, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада, стручни рад и коришћење и располагање имовином Фонда, предлаже основе пословне политике, програм рада са финансијским планом и плана развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава

одлуке Управног одбора, предлаже Управном одбору систематизацију радних места, формирање, комисија или радних тела, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду запослених у Фонду у складу са законом и врши и друге послове одређене законом и овим статутом.

Члан 13.

За директора Фонда за заштиту животне средине може бити именовано лице које поред услова из закона испуњава и следеће услове:

- да поседује високу стручну спрему, односно VII степен стручне спреме природног смера или друштвеног смера;
- да има најмање три године радног искуства;
- да поседује организаторске способности и смисао за руковођење и предузетништво;
- да је на ранијем радном месту показао позитивне радне резултате и
- да не постоје законске сметње.

Члан 14.

Фонд за заштиту животне средине представља и заступа директор Фонда.

Члан 15.

Наредбодавац за извршење финансијског плана Фонда је директор Фонда.

Директор за извршење финансијског плана може писменим решењем пренети поједина овлашћења у погледу извршавања и на друго лице из Фонда за заштиту животне средине.

Директор и лице на које је пренето овлашћење у погледу извршавања одређених задатака, за свој рад одговарају Управном одбору и оснивачу Фонда.

Члан 16.

Наредбодавац ће издати налог да се средства Фонда исплате кориснику само под условом да је закључен уговор о коришћењу средстава уз претходно спроведени поступак за избор корисника средстава.

Члан 17.

Назорни одбор Фонда за заштиту животне средине је орган надзора.

У вршењу своје функције Надзорни одбор је независан у свом раду.

Члан 18.

Назорни одбор састоји се од председника и четири члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 19.

Председник и чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 20.

Назорни одбор Фонда обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора;
- прегледа периодичне и годишње обрачунае Фонда и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Фонда воде уредно и у складу са прописима;
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Фонда који се подносе Управном одбору и оснивачу.
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 21.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седници Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

Назорни одбор има право прегледа пословних књига и целокупне документације која се води у Фонду.

Члан 22.

Општа акта Фонда за заштиту животне средине су:

- Програм коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине;
- Финансијски план Фонда за заштиту животне средине;
- Пословник о раду Управног одбора;
- Пословник о раду Надзорног одбора;
- Правилник о условима, начину, критеријумима и мерилима за доделу средстава непосредним суфинансирањем;
- Правилник о условима, начину, критеријумима и мерилима за доделу средстава путем расписивања јавног конкурса;
- Правилник о систематизацији радних места.

Члан 23.

Стручне, оперативне и административно-техничке послове обављају запослени у Фонду за заштиту животну средину.

За обављање послова из става 1. овог члана Фонд је дужан да 20% потребних радних места попуни преузимањем запослених из Градске управе града Пожаревца, док за 80% радних места може извршити упошљавање нових радника, а према условима из акта о систематизацији радних места.

Запослени у Фонду за заштиту животне средине имају права и обавезе у складу са законом којим се уређују радни односи у државним органима.

До пријема и упошљавања радника по усвојеном акту о систематизацији радних места, стручне, оперативне и административно-техничке послове Фонда за заштиту животне средине обављаће надлежне службе Градске управе града Пожаревца.

Члан 24.

Доношењем овог статута престаје да важи Статут Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац број 03-501-86/2005-1 од 20.04.2006. године са изменама које су усвојене одлуком Управног одбора Фонда број 116/2008 од 31.03.2008. године.

Члан 25.

Овај статут ступа на снагу даном давања сагласности оснивача на исти.

У Пожаревцу, 12.05.2009. године Број: 250/2009-1

УПРАВНИ ОДБОР
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Драган Савић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.*

22

На основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожаревца («Службени гласник града Пожаревца» бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници од 26.6.2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревца

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревца број 13/2009-1 од 12.05.2009. године, који је Управни одбор Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревца усвојио одлуком број 13/2009 од 12.05.2009. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у «Службеном гласнику града Пожаревца».

У Пожаревцу, 26.6.2009. године Број: 01-06-68/12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

23

На основу члана 74. и 79. Закона о заштити од пожара («Сл.гласник РС “бр. 37/88 и “Сл.гласник РС “бр.53/93; 67/93; 48/94 и 101/2005) и члана 27. става 1. тачке 8. и члана 134. става 2. Статута града Пожаревца («Сл.гласник града Пожаревца”бр.2/08) и Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревца („Службени гласник општине Пожаревац” број 1/81, 3/97,4/03 и „Службени гласник града Пожаревца” број 1/09) Управни одбор Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревца, на својој седници одржаној 12.05.2009. године, донео је одлуку којом се доноси

СТАТУТ

Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревца

Члан 1.

Статутом Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревца (у даљем тексту: Фонд) регулише се начин пословања у циљу унапређења заштите од пожара, финансирање и коришћење средстава намењених за противпожарну заштиту на подручју Града Пожаревца.

Члан 2.

Фонд има основну делатност обезбеђење и обједињавање финансијских средства за потребе противпожарне заштите, као и пружање стручне помоћи субјектима заштите од пожара на територији Града Пожаревца.

Члан 3.

Фонд за противпожарну заштиту има својство правног лица.

Назив Фонда је: ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА.

Седиште Фонда је у Пожаревцу, улица Дринска бр. 2.

Фонд има свој печат. Печат је округлог облика и пречника 16 мм и на ободу је текст следеће садржине: Фонд за противпожарну заштиту града Пожаревца.

Члан 4.

Финансијска средства се обједињавају из следећих извора:

- премија осигурања од пожара у висини 6% које наплате осигуравајући заводи од осигурања имовине, предмета и лица на подручју Града Пожаревца;
- наменских средстава из буџета Града Пожаревца, добијених за финансирање пројеката, материјалних трошкова а по основу финансијског плана Фонда, финансирање трошкова Управног одбора и др.;
- донација добијених од привредних и других субјеката, државних органа и грађана;
- средстава која Фонд удружи са сличним фондовима Града Пожаревца, као и суседних Општина;
- средстава од наплаћених новчаних казни у вези кршења прописа из области заштите од пожара;

Фонду се може доделити на управљање покретна и непокретна имовина.

Члан 5.

Финансијска средства која Фонд обезбеди у смислу члана 4. овог статута користе се на основу финансијског плана за одговарајућу годину.

Средства Фонда се користе за унапређење заштите од пожара и то:

1. за набавку опреме и средстава за гашење пожара,
2. за изградњу објеката за смештај ватрогасних јединица и опреме,
3. за школовање и стручно усавршавање кадрова, ватрогасних јединица,
4. за развијање превентивно васпитних активности,

Члан 6.

Финансијска средства из члана 4. става 1. алинеје 1. уплаћују се на рачун јавних прихода-средства за противпожарну заштиту.

Средства обједињена по члану 4. воде се на посебном рачуну трезора Града Пожаревца.

Члан 7.

Издавање средстава за резерву вршиће се сваке године, у складу са финансијским могућностима Фонда.

УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ**Члан 8.**

Фондом управља Управни одбор, који се састоји од 11 чланова. Управни одбор Фонда сачињавају:

- 4 члана које именује Скупштина града,
- 3 члана које предлажу привредни и други субјекти или државни органи,
- 1 члан кога предлаже Сектор за заштиту и спасавање у Пожаревцу МУП-а Србије,
- 1 члан кога предлаже осигуравајући завод,
- 1 члан, командир територијалне ватрогасне јединице града,
- 1 члан, председник Добровољног ватрогасног друштва "Пожаревац".

Који ће привредни и други субјекти или државни органи делегирати чланове Управног одбора, предлаже Управни одбор Фонда.

Члан 9.

Мандат чланова Управног одбора Фонда траје 4 године.

По истеку мандата чланова Управног одбора, може 1/3 чланова да се бира у нови Управни одбор ради континуитета рада.

Члан 10.

Мандат чланова Управног одбора престаје истеком времена за које су изабрани, разрешењем дужности, оставком или опозивом.

Члан 11.

Чланове Управног одбора и председника именује и разрешава Скупштина града.

Избор новог председника или члана Управног одбора Фонда, врши се на првој наредној седници Скупштине града.

Члан 12.

Управни одбор фонда обавља следеће послове:

1. доноси Статут Фонда,
2. доноси измене и допуне Статута Фонда,
3. доноси годишњи програм рада и финансијски план Фонда,
4. одлучује о улагању средстава у инвестиционе објекте који су у функцији заштите од пожара,
5. одлучује о расподели средстава корисницима Фонда,
6. доноси годишњи завршни рачун Фонда,
7. организује пословање и финансирање рада Управног одбора и врши друге послове у вези са радом Фонда у границама законских овлашћења.

Поступање по тачкама 1, 2, 3, 4, 6 и 7 доноси се у складу са општим смерницама о употреби средстава Фонда и уз прибављање сагласности оснивача.

Члан 13.

Управни одбор Фонда ради колективно и своје одлуке доноси на седници.

Управни одбор може пуноважно одлучивати само ако је на седници присутна већина чланова Управног одбора.

Одлуке Управног одбора су пуноважне ако је за њих гласала већина присутних чланова.

Члан 14.

Седницама Управног одбора Фонда, председава председник Управног одбора, а у случају његове спречености председава члан Фонда, кога Управни одбор одреди непосредно пре почетка рада седнице.

Седнице Управног одбора одржавају се према потреби, а најмање једанпут месечно, а сазива их председник Фонда.

Председник је дужан да сазове седницу и на захтев најмање 1/3 чланова Управног одбора, а ако на њихов захтев председник не сазове седницу у року од 15 дана, онда седницу могу сазвати чланови Управног одбора, који су поднели захтев за њено сазивање.

Члан 15.

Чланови Управног одбора Фонда, имају право на надокнаду за рад, чији износ утврђује Управни одбор, а сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Исплата надокнаде вршиће се присутним члановима на седницама Управног одбора и иста исплаћивати ако буде финансијских могућности према финансијском плану за текућу годину.

Члан 16.

Фонд заступа председник Управног одбора. Наредбодавац за извршење финансијског плана Фонда је председник Управног одбора Фонда.

Члан 17.

Финансијско-стручне и административне послове Фонда врши надлежно одељење градске управе града Пожаревца.

Лица која воде финансијско-стручне и административне послове Фонда за свој рад одговарају наредбодавцу Фонда и Управном одбору Фонда.

Члан 18.

Пословање Фонда врши се по одредбама прописа о финансирању локалне самоуправе.

Члан 19.

Надзор над законитошћу рада Фонда врши Скупштина града.

ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ФОНДА И КОРИСНИКА**Члан 20.**

Корисници средстава Фонда су територијалне индустријске професионалне јединице, добровољна ватрогасна друштва, субјекти заштите од пожара и појединци са територије Града Пожаревца.

За коришћење средстава Фонда, корисници подносе образложен захтев Управном одбору.

Члан 21.

Управни одбор Фонда на својој седници разматра припремљене материјале од стручних тела за доделу средстава и доноси одлуку о додељивању истих.

Члан 22.

Између Фонда и корисника средстава, утврђују се уговором, узајамна права и обавезе, а посебно:

- а) у коју се сврху одобрена средства морају користити - тражити,
- б) висина средстава коју Фонд даје и висина средстава, коју је евентуално дужан да уложи,

- в) рок у коме се утрошак средстава има извршити,
- г) право контроле од стране Фонда,
- д) обавезе корисника о чувању рачунских и осталих докумената и вођењу евиденције о утрошку средстава из Фонда,
- ђ) обавезе корисника у погледу подношења извештаја о извршеном утрошку средстава у уговорене сврхе и докумената о утрошеним средствима,
- е) остала права и обавезе.

Члан 23.

Ватрогасне справе, друга опрема и потрошна средства која су набављена из средстава овог Фонда, дају се на коришћење корисницима средстава Фонда. Евиденцију истих води служба која управља тим средствима. Фонд их само евидентира кроз пописне листе.

Скупштина града, као оснивач Фонда, на предлог Фонда може пренети кориснику на трајно коришћење основна средства набављена од стране Фонда, а о чему се доноси посебна одлука.

Члан 24.

Наредбодавац ће издати налог да се кориснику изврши исплата на терет средстава Фонда, само под условом ако се претходно закључи уговор о коришћењу средстава у смислу одредбе члан 22. овог статута.

Члан 25.

Корисник је дужан одобрено средство користити само у сврхе и на начин, прописан овим статутом и закљученим уговором.

Ако корисник одобрена средства користи у друге сврхе, а не за оне за које су му одобрена и како је уговором предвиђено, Управни одбор Фонда може обуставити даљу исплату и коришћење додељених средстава и тражити повраћај ненаменски утрошених средстава.

Члан 26.

Корисник средстава дужан је да у року од 15 дана по извршеном утрошку одобрених средстава поднесе Управном одбору Фонда извештај који треба да садржи:

1. резултат извршења договорене радње око утрошка одобрених средстава;
2. потврду надлежног органа о извршеној акцији, односно оверене фактуре о набавци материјала и опреме;

3. податке о утрошеним средствима, оверене од стране финансијске службе -рачунополагача.

Члан 27.

Управни одбор Фонда доноси финансијски план Фонда на почетку календарске године, односно најкасније 15 дана после доношења буџета Града Пожаревца, сем ако другим прописима није другачије одређено.

Предлог финансијског плана доставља се надлежном одељењу за финансије и буџет у роковима утврђеним за кориснике буџетских средстава.

Члан 28.

По истеку текуће године саставља се годишњи завршни рачун Фонда.

Годишњи завршни рачун Фонда доноси Управни одбор, а на предлог стручне службе за финансије по члану 17. Статута, до рока који се одређује посебним прописима.

Годишњи завршни рачун Фонда доставља се надлежном државном органу на преглед.

Исти се доставља градском већу и Скупштини града на потврђивање, по одредбама посебних закона или других прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Управни одбор Фонда може издати и ближа упутства о начину употребе средстава Фонда од стране корисника, као и о начину обрачуна и подношења извештаја и друга упутства за унапређење пословања Фонда.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Фонда за противпожарну заштиту Општине Пожаревац, усвојен на седници Управног одбора дана 24.02.1998.године и измене и допуне Статута бр.03-06-46 од 25.10.2001.године, измене и допуне Статута од 12.12. 2003. године, усвојене на Управном одбору Фонда.

Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине града Пожаревца и објављивањем у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 12.05.2009. године Број: 13/2009-1

УПРАВНИ ОДБОР ФОНДА ЗА
ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ

ПРЕДСЕДНИК
Часлав Анђелковић, с.р.

24

На основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожаревца («Службени гласник града Пожаревца» бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници од 26.06.2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца број 72/2009-1, који је Управни одбор Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца усвојио одлуком број 72/2009 од 5.06.2009. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у «Службеном гласнику града Пожаревца».

У Пожаревцу, 26.06.2009. године Број: 01-06-63/14

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

25

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца” број 3/2009), Управни одбор Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца, на седници од 5.06.2009. године, донео је

СТАТУТ

**АГРАРНОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Члан 1.

Аграрни фонд за развој пољопривреде града Пожаревца основан је Одлуком о оснивању Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца

(„Службени гласник општине Пожаревац” број 4/2003, 4/2005 и „Службени гласник града Пожаревца” број 1/2009), а пречишћен текст овог оснивачког акта објављен је у „Службеном гласнику града Пожаревца” број 3/2009, у циљу стварања услова за подстицање, очување, унапређење и развој пољопривреде на територији Града Пожаревца.

Члан 2.

Фонд послује под фирмом: Аграрни фонд за развој пољопривреде града Пожаревца.

Фонд може пословати и под скраћеном фирмом која гласи: Аграрни фонд.

О промени назива Аграрног фонда одлучује Управни одбор.

Члан 3.

У правном промету Аграрни фонд користи:

- печат округлог облика, пречника 30 мм, са кружно исписаним текстом на српском језику ћирилицом : „Аграрни фонд за развој пољопривреде града Пожаревца” Пожаревац;
- штампил има облика правоугаоника, димензија 55мм x 35мм, са текстом на српском језику ћирилицом:

„Република Србија

Аграрни фонд за развој пољопривреде града

Пожаревца,

Пожаревац

Инт. број: _____

Датум: _____

Пожаревац”

Број печата и штампилу и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком Управног одбора.

Члан 4.

Седиште Аграрног фонда је у Пожаревцу, улица Дринска број 2.

Аграрни фонд има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком о оснивању, овим статутом и другим прописима.

Фонд послује у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 5.

Средства Аграрног фонда обезбеђују се из:

1. 0,6% сталних буџетских прихода на годишњем нивоу;
2. 70% од пореза на доходак грађана од пољопривреде и шумарства;

3. средстава за подстицај развоја и интервенција у пољопривреди;
4. прихода од Републике Србије;
5. средстава организација пољопривреде, прераде и промета, као и банкарских институција и осигуравајућих друштава;
6. кредита и зајмова и
7. других извора финансирања које локална самоуправа може остварити од републичких и других органа.

Члан 6.

Средства Аграрног Фонда користе се за:

- увођење и развој нових технологија у биљној и сточарској производњи;
- производњу воћно- лозног садног материјала са осигураним пласманом;
- развој нових технологија у повртарској производњи;
- подстицање производње здравствено безбедне хране;
- едукација земљорадника из области биљне и сточне производње;
- подстицање извозних програма пољопривредне производње;
- ревитализацију села;
- изградњу система за одводњавање и наводњавање пољопривредног земљишта;
- за куповину трактора и пољопривредне механизације;
- набавку приплодног и товног материјала у сточарству у
- друге намене од битног значаја за развој пољопривреде.

Члан 7.

Аграрни фонд ступа у правне пословне односе са трећим лицима у оквиру своје делатности и преузима права и обавезе преко законског и овлашћеног заступника и представника на начин и под условима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 8.

Органи Аграрног фонда су:

1. Управни одбор, као орган управљања и
2. Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 9.

Управни одбор Аграрног фонда је орган управљања који врши законом и овим статутом утврђене обавезе и функције.

Управни одбор чине председник, потпредседник и 7 чланова, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, са мандатом од четири године, са могућношћу поновног избора.

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси Статут Аграрног фонда, на који сагласност даје оснивач Аграрног фонда;
2. доноси програм рада и финансијски план Аграрног фонда, уз сагласност Градског већа града Пожаревца и Скупштине града Пожаревца;
3. утврђује услове, начин, критеријуме и мерила за оцењивање захтева за коришћење средстава Аграрног фонда, уз сагласност Градског већа града Пожаревца и Скупштине града Пожаревца;
4. предлаже Градском већу града Пожаревца кориснике и износ средстава за доделу;
5. подноси извештај о раду и коришћењу средстава Градском већу града Пожаревца квартално, а Скупштини града Пожаревца на крају календарске године;
6. доноси годишњи завршни рачун Аграрног фонда;
7. доноси општа акта и
8. организује пословање Фонда и врши друге послове у вези са радом Аграрног фонда.

Члан 10.

Управни одбор Аграрног фонда ради колективно и своје одлуке доноси на седницама.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако је седници присутна већина чланова Управног одбора.

Одлуке Управног одбора су пуноважне ако су за њих гласала већина присутних чланова.

Члан 11.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад, а у висини утврђеној одлуком Градског већа града Пожаревца.

Управни одбор је за свој рад одговоран Градоначелнику града Пожаревца и Скупштини града Пожаревца.

Члан 12.

Фонд представља и заступа председник Управног одбора, или лице које Управни одбор власти.

Наредбодавац за извршење финансијског плана Фонда је председник Управног одбора.

Наредбодавац за извршење финансијског плана може писменим решењем пренети поједина овлашћења у погледу извршења и на другог члана Управног одбора. Наредбодавац и лице на које је пренето овлашћење у погледу извршавања одређених задатака, за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу Аграрног фонда.

Члан 13.

Наредбодавац ће издати налог да се средства Фонда исплате кориснику, само под условом ако је закључен уговор о коришћењу средстава уз претходно спроведени поступак за избор корисника.

Члан 14.

Надзорни одбор Аграрног фонда је орган надзора.

У вршењу своје функције Надзорни одбор је независан у свом раду.

Члан 15.

Надзорни одбор чине председник и 2 члана, чији мандат траје 4 године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 16.

Надзорни одбор Аграрног фонда обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада Управног одбора;
- прегледа периодичне и годишње обрачуне Аграрног фонда и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Аграрног фонда воде уредно и у складу са прописима;
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Аграрног фонда који се подносе Управном одбору и оснивачу и
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 17.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седници Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и целокупне документације која се води у Аграрном фонду.

Надзорни одбор је за свој рад одговоран Градоначелнику града Пожаревца и Скупштини града Пожаревца.

Члан 18.

Општа акта Аграрног фонда су:

- Програм коришћења средстава;
- Пословник о раду Управног одбора;
- Пословник о раду Надзорног одбора и
- Критеријуми за коришћење средстава.

Члан 19.

Стручне, оперативне, финансијске и административно-техничке послове за потребе Аграрног фонда обављају надлежне службе Градске управе града Пожаревца.

Лице које води стручне финансијске послове Фонда, за свој рад одговара наредбодавцу Аграрног фонда и Управном одбору Аграрног фонда.

Члан 20.

Доношењем овог статута престаје да важи Статут Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Пожаревац број 01-06-42/8-6 од 5.05.2004. године и измене Статута Аграрног фонда за развој пољопривреде општине Пожаревац број 06-05/2005 од 8.02.2005. године.

Члан 21.

Овај статут ступа на снагу даном давања сагласности оснивача на исти.

У Пожаревцу, 5.06. 2009. године Број: 72/2009-1

УПРАВНИ ОДБОР АГРАРНОГ ФОНДА ЗА
РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
спец. Снежана Милосављевић, др вет. мед., с.р.*

26

На основу члана 27. става 1. тачке 9. Статута града Пожаревца («Службени гласник града Пожаревца» бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници од 26.6.2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Статут Фондације
„Пожаревачки мир 1718“ Пожаревац**

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Фондације „Пожаревачки мир 1718“ Пожаревац број 20/2009-1 од 29.05.2009. године, који је Управни одбор Фондације „Пожаревачки мир 1718“ Пожаревац усвојио одлуком број 20/2009 од 29.05.2009. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у «Службеном гласнику града Пожареваца».

У Пожаревцу, 26.6.2009. године Број: 01-06-68/15

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

27

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник града Пожареваца” број 3/2009), Управни одбор Фондације „Пожаревачки мир 1718” Пожаревац, на седници од 29.05.2009. године, донео је

СТАТУТ**Фондације „Пожаревачки мир 1718”
Пожаревац****Члан 1.**

Фондација „Пожаревачки мир 1718” Пожаревац, основана је Одлуком о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718” («Службени гласник општине Пожаревац» број 5/2005 и „Службени гласник града Пожареваца” број 1/2009), а пречишћен текст овог оснивачког акта објављен је у „Службеном гласнику града Пожареваца” број 3/2009), у циљу уређења и одржавања простора на Тулби, као места трајног обележја одржаног Конгреса Пожаревачког мира 1718. године, да садржајима и организацијом туристичких догађаја учини комплекс значајном туристичком понудом на територији Града Пожареваца, да прикупља, обрађује и чува документацију и податке о Конгресу, да штампа и презентује публикације о Конгресу и организује продају сувенира и других обележја у вези Конгреса.

Члан 2.

Овим Статутом, као општим актом Фондације уређује се следеће: назив и седиште

Фондације, заступање, органи управљања, начин финансирања, организација рада, општа акта, права и обавезе и друга питања битна за рад Фондације.

Члан 3.

Фондација послује под називом Фондација „Пожаревачки мир 1718” Пожаревац.

Фондација може пословати и под скраћеним називом Фондација Пожаревачки мир.

О промени назива, седишта и делатности Фондације одлучује Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 4.

У правном промету Фондација користи:

- печат, округлог облика, пречника 30мм, са кружно исписаним текстом на српском језику ћирилицом: « Фондација „Пожаревачки мир 1718” Пожаревац, у средини заштитни знак у виду троуглашатора;
- штампил има облик правоугаоника, димензија 55x35мм, са текстом на српском језику ћирилицом:

«Република Србија

Фондација „Пожаревачки мир 1718”

Пожаревац

Инт.број: _____

Датум: _____

Пожаревац«

Број печата и штампилца и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком Управног одбора.

Члан 5.

Седиште Фондације је Пожаревцу, улица Дринска број 2.

Фондација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, одлуком о оснивању, овим статутом и другим прописима.

Фондација послује у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 6.

Средства Фондације обезбеђују се из:

1. средстава буџета Града Пожареваца;
2. прихода од права и имовине Фондације;
3. поклона и прилога;
4. донација и спонзорства и
5. других извора.

Члан 7.

Средства Фондације користе се за:

- уређење и одржавање простора на Тулби као места трајног обележја одржаног Конгреса Пожаревачког мира 1718. године;
- организацију туристичких догађаја и учини комплекс значајном туристичком понудом Града Пожаревца;
- прикупљање, обраду и чување документације везане за одржани Конгрес;
- штампање и презентацију публикација о Конгресу и
- припрему и организацију продаје сувенира и других обележја Конгреса.
- друге послове везане за рад Фондације.

Члан 8.

Фондација ступа у правне пословне односе са трећим лицима у оквиру уписане делатности и преузима права и обавезе преко законског и овлашћеног заступника и представника на начин и под условима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 9.

Органи управљања Фондације су: Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 10.

Управни одбор Фондације је орган управљања који врши законом и овим статутом утврђене обавезе и функције.

Управни одбор чине председник и 4 члана, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, чији мандат траје 4 године са могућношћу поновног избора.

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси Статут Фондације на који сагласност даје оснивач Фондације;
2. доноси годишњи програм рада и финансијски план уз сагласност Градског већа и Скупштине града Пожаревца;
3. подноси извештај о раду и коришћењу средстава Скупштини града Пожаревца;
4. доноси годишњи рачун Фондације;
5. доноси програм активности стручног савета и утврђује заједничке активности;
6. одређује и утврђује цене сувенира и осталог промотивног материјала који се израђују и продају у оквиру Фондације;

7. доноси општа акта и

8. организује пословање Фондације и врши друге послове у вези са радом Фондације.

Члан 11.

Управни одбор Фондације ради колективно и своје одлуке доноси на седницама.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако је на седници присутна већина чланова Управног одбора.

Одлуке Управног одбора су пуноважне ако је за њих гласала већина присутних чланова.

Члан 12.

Чланови Управног одбора немају право на накнаду за рад у одбору.

Управни одбор је за свој рад одговоран Градоначелнику града Пожаревца и Скупштини града Пожаревца.

Члан 13.

Фондацију представља и заступа председник Управног одбора, или лице које Управни одбор за то овласти.

Наредбодавац за извршење финансијског плана Фондације је председник Управног одбора.

Наредбодавац за извршење финансијског плана може писменим решењем пренети поједина овлашћења у погледу извршења и на другог члана Управног одбора.

Наредбодавац и лице на које је пренето овлашћење у погледу извршавања одређених задатака, за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу Фондације.

Члан 14.

Управни одбор именује оперативно тело-Стручни савет Фондације.

Члан 15.

Надзор над радом и законитим трошењем средстава Фондације врши Надзорни одбор. Надзорни одбор чине председник и два члана, које именује и разрешава Скупштина града Пожаревца, чији мандат траје 4 године, са могућношћу поновног избора.

Члан 16.

Надзорни одбор Фондације обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада Управног одбора;

- прегледа периодичне и годишње обрачуне Фондације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Фондације воде уредно и у складу са прописима;
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Фондације који се подносе Управном одбору и оснивачу и
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 17.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седници Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и целокупне документације која се води у Фондацији.

Надзорни одбор је за свој рад одговоран Градоначелнику града Пожаревца и Скупштини града Пожаревца.

Члан 18.

Надзорни одбор најмање једном годишње, а по потреби и више пута, врши надзор коришћења финансијских средстава и извештај доставља Управном одбору.

Чланови Надзорног одбора немају право на накнаду за рад у Фондацији.

Члан 19.

Општа акта Фондације су:

- Статут;
- Пословник о раду Управног одбора;
- Пословник о раду Надзорног одбора и
- Пословник о раду стручног савета;

Члан 20.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Фондацију обављају надлежне службе Градске управе града Пожаревца.

Управни одбор може именовати једног од члана одбора или стручног савета за обављање административно- техничких послова Фондације, без права на накнаду за рад.

Финансијске послове за потребе Фондације обавља надлежни орган Градске управе града Пожаревца надлежан за финансије.

Лице које води стручне финансијске послове Фондације, за свој рад одговара наредбодавцу Фондације и Управном одбору Фондације.

Члан 21.

Фондација послује преко сопственог текућег рачуна.

Члан 22.

Рад Фондације је јаван.

Фондација обавештава јавност о свом раду издавањем публикација, давањем информација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке о раду Фондације даје председник Управног одбора или друго лице које он овласти.

Члан 23.

Доношењем овог статута престаје да важи Статут Фондације „Пожаревачки мир 1718” Пожаревац број 01-110-27 од 11.11.2005. године.

Члан 24.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности оснивача на исти.

У Пожаревцу, 29.05.2009. године Број: 20/2009-1

УПРАВНИ ОДБОР ФОНДАЦИЈЕ
„ПОЖАРЕВАЧКИ МИР 1718” ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Вукица Васић, дипл. економиста, с.р.*

28

На основу члана 4. става 4. Одлуке о оснивању и организацији Градског јавног правобранилаштва у Пожаревцу (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 26.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању Градског јавног правобраниоца

I

Именује се Снежана Мишић, дипл. правник из Пожаревца, за Градског јавног правобраниоца у Пожаревцу, досадашњи јавни правобранилац у Пожаревцу.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 26.06.2009. год. Број: 01-06-68/16а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

29

На основу члана 85. и 86. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 71/03), на основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 26.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану два члана Савета за запошљавање града Пожаревца

I

За чланове Савета за запошљавање града Пожаревца именују се:

1. Соња Мирић из Пожаревца, ул. Браничевска бр. 22/13, представник Службе за запошљавање у Пожаревцу; и

2. Љиљана Јевремовић из Пожаревца, представник Регионалне привредне коморе у Пожаревцу, ул. Босанска бр. 31.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 26.06.2009. год. Број: 01-06-68/166

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

30

На основу члана 27. и 34. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) Скупштина града Пожаревца, на седници од 26.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану једног члана Савета за социјалну политику града Пожаревца

I

Разрешава се Митровић Јовица, судија Округног суда у Пожаревцу, дужности члана Савета за социјалну политику града Пожаревца.

II

Именује се Милосављевић Милица из Пожаревца, ул. Властимира Царевца бр. 4/5, судија Округног суда у Пожаревцу, за члана Савета за социјалну политику града Пожаревца.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 26.06.2009. год. Број: 01-06-68/166

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

31

На основу члана 11. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац (пречишћен текст) („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревца, на седници од 26.06.2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану заменика председника Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу

I

Разрешава се Петровић Весна из Пожаревца, ул. Космајска бр. 8 дужности заменика председника Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу.

II

Именује се Мићуновић Иконија из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 3/9 за заменика председника Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 26.06.2009. год. Број: 01-06-68/16г

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства,с.р.*

32

На основу члана 27. и 32. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревац, на седници од 26.06.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану једног члана
Комисије за грађевинско земљиште Скупштине
града Пожаревац**

I

Разрешава се Живковић Слободан из Пожаревац, ул. Бате Булића бр 39 дужности члана Комисије за грађевинско земљиште Скупштине града Пожаревац.

II

Именује се Јовановић Мерима из Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 6/11 за члана Комисије за грађевинско земљиште Скупштине града Пожаревац.

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревац”.

У Пожаревцу, 26.06.2009. год. Број: 01-06-68/16д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства,с.р.*

33

На основу члана 27. и 32. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“, бр. 2/08), Скупштина града Пожаревац, на седници од 26.06.2009. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану једног члана Савета
за комуналне послове, урбанизам и заштиту
животне средине Скупштине града Пожаревац**

I

Разрешава се Миливојевић Станиша из Пожаревац, ул. Немањина бр. 7/49 дужности члана Савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине града Пожаревац.

II

Именује се Степановић Драган из Пожаревац, ул. Голубачка бр. 43 за члана Савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине града Пожаревац.

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревац”.

У Пожаревцу, 26.06.2009. год. Број: 01-06-68/16ђ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства,с.р.*

34

Градско веће града Пожаревац на седници одржаној 10. јуна 2009. године, разматрало је захтев Народне библиотеке „Илија М Петровић“ из Пожаревац, за одобрење додатних средстава ради пријема у радни однос радника са високом стручном спремом, библиотекара -информатора, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревац (“Службени гласник града Пожаревац”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Прихвата се изјашњење Одељења за друштвене делатности Градске управе града Пожаревац, број: службено од 22.05.2009. године, у вези са захтевом Народне библиотеке „Илија М Петровић“ из Пожаревац, за одобрење додатних средстава ради пријема у радни однос радника са високом стручном спремом, библиотекара -информатора.

Народној библиотеци „Илија М Петровић“ из Пожаревац, **одобравају се** додатна средства

у бруто износу од **272.465,00 динара**, на име ангажовања једног радника, на привременим и повременим пословима, са високом стручном спремом-библиотекара-информатора, у периоду од 01.07. до 31.12.2009. године, због повећаног обима послова и препоруке надзора Народне библиотеке Србије, .

II

Средства из тачке I. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 3: “Градска управа града Пожаревца”, Глава 3.4 : „, Култура”, Функција 820: „, Услуге културе, Позиција 150, економска класификација 4235-Стручне услуге.

III

Средства одређена у тачки I. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела 3: “Градска управа града Пожаревца”, Глава 3.4 : „, Култура”, Функција 820: „, Услуге културе, Позиција 150, економска класификација 4235- Стручне услуге, на рачун Народне библиотеке „Илија М Петровић” Пожаревац уз обавезу доставе правдајуће документације Одсеку за трезор, подобне за пренос средства.

IV

Задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор да у наредној буџетској години планира средства за исплату зарада једног радника Народне библиотеке „Илија М Петровић” Пожаревац, са високом стручном спремом -библиотекара-информатора, обзиром да постоји реална потреба за попуноу истог.

V

Народна библиотека „Илија М Петровић” Пожаревац, је у обавези да пријем радника у радни однос, са високом стручном спремом -библиотекара-информатора, у народној години обави након обезбеђење средства у Финансијском плану установе за 2010. годину, а уз услов да

Министарство финансија Владе РС достави сагласност за повећање дозвољене масе средства зарада у буџету града Пожаревца, на име исплате зарада, по овом основу.

VI

Задужује се директни корисник Градска управа града Пожаревца и Народна библиотека „Илија М Петровић” Пожаревац да измене свој Финансијски план за 2009. годину адекватно овом решењу

VII

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор.

VIII

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 10.06.2009.год. Бр: 01-06-64/2009-30

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Даници Динић, градска управа
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Оливери Гроздановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Народној библиотеци „Илија М Петровић” Пожаревац
- Шефу Одсека за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

35

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 10. јуна 2009. године, разматрало је захтев Мушког рукометног клуба „Пожаревац” за одобрење новчаних средстава на име организовања промоције уласка Клуба у Прву Рукометну Лигу Србије, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1 /09), донело следеће

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА захтев Мушког рукометног клуба „Пожаревац” за одобрење новчаних средстава на име организовања промоције уласка Клуба у Прву Рукометну Лигу Србије, и одобравају средства у износу од **100.000,00 динара**.

II

Средства из тачке I. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2.” Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција 810 “Услуге рекреације и спорта”, Позиција 38: Економска класификација 481 - „Дотације спортским омладинским организацијама”,

III

Средства опредељена у тачки I. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2.” Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција: 810 “Услуге рекреације и спорта”, Позиција 38: Економска класификација 481-„Дотације спортским омладинским организацијама”, а на рачун Мушког рукометног клуба „Пожаревац”, број: 160-18178-56, а уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор и Мушки рукометни клуб „Пожаревац”.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 10.6.2009. год. Бр: 01-06-64/2009-39

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Даници Динић, Градска управа града Пожаревца
- МРК „Пожаревац”, ул. Вије Дулића бр. 35, 12 000 Пожаревац
- Шефу Одсека за скупштинске послове

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

36

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 10. јуна 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за исплату нематеријалне штете због уједа пса луталице Барјактаревевић Живанки из Пожаревца, на основу правоснажне и извршне пресуде Општинског суда у Пожаревцу, П.бр. 798/07-43 од 09.09.2008. године, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава сталне буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 189.609,60 динара**, по основу правоснажне и извршне пресуде Општинског суда у Пожаревцу, П.бр. 798/07-43 од 09.09.2008. године.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

III

Средства из тачке 1. овог решења, уплатити на текући рачун број: 265-0000000371375-24, који се води код КаИТеЈзепћагЖ а.д. Београд, филијала у Пожаревцу, на име Барјактаревић Живанке из Пожаревца, ул. Хиландарска бр.5.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу 10.6.2009. год. Бр: 01-06-64/2009-35

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Барјактаревић Живанки, ул. Хиландарска бр.5, 12 000 Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

37

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 10. јуна 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка утврђивања нематеријалне штете грађанима, који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за исплату нематеријалне

штете због уједа пса луталице Мишић Олги из Пожаревца, на основу правоснажне и извршне пресуде Општинског судау Пожаревцу, П.бр. 1683/07-30 од 05.12.2008. године, теје на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава сталне буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499 - „Стална буџетска резерва”, **ообравају се средства у укупном износу од 75.424,00 динара , на име обавезе општине Пожаревац, као солидарног дужника**, по основу правоснажне и извршне пресуде Општинског суда у Пожаревцу, П.бр. 1683/07-30 од 05.12.2008. године.

Обавезује се ЈКП „Комуналне службе” Пожаревац, да као солидарни дужник на основу правоснажне и извршне пресуде Општинског суда у Пожаревцу, П.бр. 1683/07-30 од 05.12.2008. године, исплати нематеријалну штету због уједа пса луталице Мишић Олги из Пожаревца, у износу од 75.424,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити, на текући рачун број: 180-1510069309002-28, који се води код Alpha bank а.д. Београд, филијала у Пожаревцу, на име Мишић Олге из Пожаревца.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу 10.6.2009. год. Бр: 01-06-64/2009-36

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе запослове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Мирославу Пајићу, пуномоћнику, ул. Кнез Милошев венац бр.2, Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА,*

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

38

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 10. јуна 2009. године, разматрало је захтев ОШ „Милош Савић” Лучица за обезбеђење додатних средстава, ради испитивања громобранске инсталације на објектима, у матичној школи у Лучици и издвојеним Одељењима школама у Пољани и у Пругову, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев ОШ „Милош Савић” Лучица за обезбеђење додатних средстава,

ради испитивања громобранске инсталације на објектима, у матичној школи у Лучици и издвојеним Одељењима школама у Пољани и у Пругову, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, и одобравају средства у износу од **51.330,00 динара**. (сходно достављеној понуди „Елмонт градња” д.о.о., број: 21/0 од 30.04.2009. године)

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110, „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 - „Градска управа града Пожаревца”, Глава 3.8. ” Основно образовање”, економска класификација 463, 4631-Текуће донације (4249-остале специјализоване услуге).

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 3 - „Градска управа града Пожаревца”, Глава 3.8. ” Основно образовање”, економска класификација 463, 4631-Текуће донације (4249-остале специјализоване услуге), а на рачун ОШ „Милош Савић” из Лучице, а уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

IV

Задужује се директни корисник Градска управа града Пожаревца и ОШ „Милош Савић” из Лучице да измене свој Финансијски план за 2009. годину адекватно овом решењу.

V

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор и ОШ „Милош Савић” из Лучице.

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 10.6.2009. год. Бр: 01-06-64/2009-34

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Невенка Марјановић Градска управа града Пожаревца
- ОШ „Милош Савић” Лучица
- Шефу Одсека за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

39

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 10. јуна 2009. године, разматрало је захтев Црвеног крста Пожаревац за обезбеђење додатних средстава, на име превоза лица ангажованих на пројекту „Помоћ у кући за особе са инвалидитетом и старих лица”, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Црвеног крста Пожаревац за обезбеђење додатних средстава, за превоз лица ангажованих на пројекту „Помоћ у кући за особе са инвалидитетом и старих лица”, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, и одобравају средства у износу од **153.392,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција

15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 1: “Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2 : „Дотације невладиним организацијама, и удружењима и пројектима”, Функција 160: „ Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, економска класификација 481, „ учешће града у програмима НВО и удружења”.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: ГТрадоначелник и Градско веће”, Глава 1.2 „Дотације невладиним организацијама, и удружењима и пројектима”, Функција: 160: „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, економска класификација 481, „Учешће града у програмима НВО и удружења”, а на рачун Црвеног крста Пожаревац.

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 10.6.2009. год. Бр: 01-06-64/2009-33

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Сањи С Марјановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- ОО Црвени крст Пожаревац, координатору пројекта Бранислав Живуловић
- Шефу Одсека за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

40

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 10. јуна 2009. године разматрало је захтев Штаба цивилне заштите, за одобрење плаћање рачуна, на име трошкова који су настали услед

елементарне непогоде -поплаве, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 1.431.946,00 динара**, на име исплате трошкова насталих приликом санирања елементарне непогоде-поплаве у Старом Костолцу, у марту 2009. године, и то:

- за исплату по рн. бр. 68- „Електроморава”- на износ од 59.701,53 динара;
- за исплату по рн. бр. 54/18, „Инон инвест” на износ од 5.036,04 динара;
- за исплату по рн. бр. 55/18, „Инон инвест” на износ од 1.520,00 динара;
- за исплату по рн. бр. 226/25, „Инон инвест” на износ од 6.300,00 динара;
- за исплату по рн. бр. 18, ПД „Горионик” на износ од 5.500,00 динара;
- за исплату по рн. бр. 20, ПД „Горионик” на износ од 9.160,00 динара;
- за исплату по рн. бр. 685/2009, ПД „Аутотранспорт” на износ од 1.344.728,59 динара;

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити на следећи начин:

- средства у износу од 59.701,53 динара, на рачун „Електроморава”, број: 160-15614-85, (за исплату рн. бр. 68);
- средства у износу од 5.036,04 динара; на рачун „Инон инвест”, број: 105-52289-11,(за исплату по рн. бр. 54/18)
- средства у износу од 1.520,00 динара, на рачун „Инон инвест”, број: 105-52289-11,(за исплату по рн. бр. 55/18)
- средства у износу 6.300,00 динара , на рачун „Инон инвест”, број: 105-52289-11 (за исплату по рн. бр. 226/25) ;
- средства у износу од 5.500,00 динара, на рачун ПД „Горионик” број: 160-5906-12 (за исплату рн. бр. 18);
- средства у износу од 9.160,00 на рачун ПД „Горионик” број: 160-5906-12 (за исплату рн. бр. 20)
- средства у износу од 1.344.728,59 динара, на рачун ПД „Аутотранспорт” број: 160-130476-43 (за исплату по рн. Бр. 685/2009)

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу 10.6.2009. год. Бр: 01-06-64/2009-28

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађану Стевићу, члану Градског већа
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

41

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 10. јуна 2009. године разматрало је предлог предлог мера Комисије за утврђивање тренутног грађевинског стања зграде новог породилишта, предлагање хитних мера заштите објекта, и активно учествовање у процесу пренамене зграде новог породилишта, којим би се објекат зграде породилишта заштитио од даљег пропадања и атмосферских утицаја, са предмером и предрачуном радова сачињеним од стране Здравственог центра Пожаревац и изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ предлог мера Комисије за утврђивање тренутног грађевинског стања зграде новог породилишта, предлагање хитних мера заштите објекта, и активно учествовање у процесу пренамене зграде новог породилишта, којим би се објекат зграде породилишта заштитио од даљег пропадања и атмосферских утицаја, са предмером и предрачуном радова сачињеним од стране шефа за индустрије и развој, Здравственог центра Пожаревац, број: 03/875/1 од 28.05.2009. године и изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, број: 01-40-948/2009 од 08.06.2009. године.

Сходно напред наведеном предмеру и предрачуну радова, ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца”, ОДОБРАВАЈУ СЕ средства у износу од **712.838,00 динара**, на име санирања оштећења која су настала услед временских непогода и атмосферских утицаја, као и ради даље заштите објекта новог породилишта у комплексу Опште болнице у Пожаревцу, од пропадања.

II

Из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: I „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110

„Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „градска управа града Пожаревца”, Глава 3.7 „ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца”, функција 620: Развој заједнице, на следећим начин: позицију:

- на позицију: 201, економска класификација 421 „стални трошкови”, средства у износу од 387.040,00, динара;
- на позицију: 204, економска класификација 424 „специјализоване услуге”, средства у износу од 33.040,00, динара;
- на позицију: 206, економска класификација 426 „материјал”, средства у износу од 75.756,00, динара;
- на позицију: 211, економска класификација 511 „зграде и грађевински објекти”, средства у износу од 149.742,00, динара;
- на позицију: 212, економска класификација 512 „машине и опрема”, средства у износу од 67.260,00, динара;

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) са Раздела: 3 „Градска управа града Пожаревца”, Глава 3.7 „ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца”, Функција 620: Развој заједнице, и то:

- са позиције 201, економска класификација 421 „стални трошкови”, средства у износу од 387.040,00, динара;
- са позиције 204, економска класификација 424 „специјализоване услуге”, средства у износу од 33.040,00, динара;
- са позиције 206, економска класификација 426 „материјал”, средства у износу од 75.756,00, динара;
- са позиције 211, економска класификација 511 „зграде и грађевински објекти”, средства у износу од 149.742,00, динара;
- са позиције 212, економска класификација 512 „машине и опрема”, средства у износу од 67.260,00, динара;

на рачун ЈП „ Дирекција за изградњу града Пожаревца”, уз обавезу доставе Одсеку за трезор правдајуће документације подобне за пренос средства.

IV

Задужују се директи корисник Градска управа града Пожаревца изврши измену у Финансијском плану за 2009. годину, адекватно овом решењу.

Задужује се ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца да изврши измену и допуну свог Финансијског плана за 2009. годину, тако што ће увећати следеће економске класификације:

- економску класификацију 421325, за износ од 338.660,00 динара;
- економску класификацију 421321, за износ од 48.380,00 динара;
- економску класификацију 424511, за износ од 33.040,00 динара;
- економску класификацију 426619, за износ од 75.756,00 динара;
- економску класификацију 511322, за износ од 149.742,00 динара;
- економску класификацију 512931, за износ од 67.260,00 динара.

V

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца и ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца”

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу 10.6.2009. год. Број: 01-06-64/2009-8

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Вери Шеовић, председнику Комисије (ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца)
- Директору ЈП „ Дирекција за изградњу града Пожаревца”
- Директору Здравственог центра Пожаревац
- Оливери Гроздановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Радици Симић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

42

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 10. јуна 2009. године разматрало је предлог ЈКП „Комуналне службе” Пожаревац за пренос средстава из буџета града по основу извршне пресуде Гж. бр. 100/2009, тужиоца Стокић Драгана из Пожаревца, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 33.110,05 динара**, а на основу захтева ЈКП „Комуналне службе” Пожаревац за пренос средстава из буџета града, на име обавезе општине Пожаревац, као солидарног дужника, по основу извршне пресуде Гж. бр. 100/2009, тужиоца Стокић Драгана из Пожаревца.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

III

Средства из тачке 1. овог решења, уплатити на рачун ЈКП „Комуналне службе” Пожаревац.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу 10.6.2009. год. Број: 01-06-64/2009-6

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе запослове финансијске оперативе
- Оливери Гроздановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- ЈКП „Комуналне службе” Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА,*

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

43

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 10. јуна 2009. године, разматрало је предлог за доношење Одлуке о приступању Града Пожаревца у чланство НАЛЕД-а, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

На име накнаде за учлањења Града Пожаревац у НАЛЕД, у категорију чланства: Визтезз, одобравају се средства у износу од **105.000,00 динара** (1.100 евра, на полугодишњем нивоу чланарине у динарској противвредности), по фактури НАЛЕД-а бр: 87/2009 од 01. јула 2009. године.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 1: “Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и градско веће”, Функција 110: „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 10, економска класификација 423911-остале опште услуге.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела 1: “Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1 : „Градоначелник и градско веће”, Функција 110: „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 10, економска класификација 423911-остале опште услуге, на рачун НАЛЕД-а број: 265104031000080374, а након пријема Града Пожаревца у чланство НАЛЕД-а.

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 10.6.2009.год. Бр: 01-06-64/2009-12а

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Групи за послове финансијске оперативе
- Вукици Васић, заменици градоначелника
- Шефу Одсека за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

44

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 15. јуна 2009. године, разматрало је захтев О.Ш." Божидар Димитријевић Козица" из Брадарца, за додатна средства, за исплату солидарне помоћи раднику Бранислави Мишић, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА се захтев О.Ш." Божидар Димитријевић Козица" из Брадарца, за додатна средства, за исплату солидарне помоћи раднику Бранислави Мишић, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, и одобравају средства у износу од **46.058,00 динара**.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110, „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 3: “Градска управа“, Глава 3.8 : „Основно образовање“, Позиција 216, економска класификација 4631 -Текуће донације (4144 помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом).

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), Раздела 3: “Градска управа“, Глава 3.8 : „Основно образовање“, Позиција 216, економска класификација 4631 -Текуће донације (4144 помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже

породице и друге помоћи запосленом), на рачун О.Ш." Божидар Димитријевић Козица" из Брадарца, из обавезу доставе правдајуће документације одсеку за трезор подобне за пренос средства.

IV

Задужује се директни корисник Градска управа града Пожаревца и О.Ш. “Божидар Димитријевић Козица” из Брадарца да адекватно овом решењу изврше измене својих Финансијских планова за 2009. годину.

V

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор и О.Ш." Божидар Димитријевић Козица" из Брадарца.

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”

У Пожаревцу, 15.6.2009. год. Бр: 01-06-65/2009-41

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Невенки Марјановић, Одељење за друштвене делатности
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Шефу Одсека за скупштинске послове
- О.Ш. “Божидар Димитријевић Козица” из Брадарца

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋАА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

45

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 15. јуна 2009. године, разматрало је захтев Хора браничевске епархије из Пожаревца, за пружање новчане помоћи, за куповину електричног клавира, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

ПРИХВАТА се захтев Хора браничевске епархије из Пожаревца, за пружање новчане помоћи, за куповину електричног клавира, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, и одобравају средства у износу од **62.775,00 динара**

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110, Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 1: “Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2 : „Дотације невладиним организацијама, и удружењима и пројектима”, Функција 840: „верске и друге услуге заједнице”, Позиција 42, . економска класификација 481, „Дотације верским заједницама”.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 “Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2 „Дотације невладиним организацијама, и удружењима и пројектима”, Раздела 1: “Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2 : „Дотације невладиним организацијама, и удружењима и пројектима”, Функција 840: „верске и друге услуге заједнице”, Позиција 42, . економска класификација 481, „Дотације верским заједницама, на рачун ЕУО бр: 180 0321440101200 62, који се боди код Alfa banke, са назнаком „за хор”

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор.

V

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”

У Пожаревцу, 15.6.2009. год. Бр: 01-06-65/2009-35

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Ивани Шајатовић. Одељење за друштвене делатности
- Епархији браничевској
- Диригенту Хора Епархије браничевске
- Шефу Одсека за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Миодраг Миловановић, дипл. правник, с.р.*

46

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 15. јуна 2009. године, разматрало је захтев Управе за ванредне ситуације Републике Србије-Одељења за ванредне ситуације, за одобрење средстава, за накнаду трошкова екипе хитне помоћи на преузимању и уништавању НУС-а, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

ПРИХВАТА се захтев Управе за ванредне ситуације Републике Србије-Одељења за ванредне ситуације, за одобрење средстава, за накнаду трошкова екипе хитне помоћи на преузимању и уништавању НУС-а, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, и одобравају средства у износу од **2.513,40 динара** (по рачуну бр: . 250 - 0 -10/ 450, издатог од стране Здравственог центра Пожаревац, од 30.4.2009. године).

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110, Извршни и законодавни органи, финансирање и

фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 1: “Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2 : „Дотације невладиним организацијама, и удружењима и пројектима”, Функција 710: „ медицински производи, уређаји и опрема” “ позиција 37. економска класификација 481, помоћ у опремању здравства”.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: ГТрадоначелник и Градско веће”, Глава 1.2 „Дотације невладиним организацијама, и удружењима и пројектима Функција 710: „ медицински производи, уређаји и опрема” “ позиција 37. економска класификација 481, помоћ у опремању здравства”, а на рачун Здравственог центра Пожаревац, број: 840 -408667 -18, са назнаком „ по рн. бр. 250- 0 -10/ 450.

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор.

У Пожаревцу, 15.6.2009. год. Бр: 01-06-65/2009-32

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Сањи С Марјановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Управи за ванредне ситуације Републике Србије-Одељења за ванредне ситуације, Пожаревац
- Директору Здравственог центра Пожаревац
- Шефу Одсека за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

47

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној 15. јуна 2009. године, разматрало је захтев М.З. „ Сопот”, за додатна средства, за организацију славе Свети Никола, са изјашњењем Одељења

за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожареваца (“Службени гласник града Пожареваца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА захтев М.З. „ Сопот”, за додатна средства, за организацију славе Свети Никола, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, и одобравају средства у износу од **20.000,00 динара.**

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110, „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 „Градска управа”, Глава: 3.2 „Месне заједнице”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 95, економска класификација 423- услуге по уговору.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” бр. 5/08 и бр. 1/09 Раздела 3 „Градска управа”, Глава: 3.2 „Месне заједнице”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 95, економска класификација 423- услуге по уговору, уз обавезу МЗ „Сопот” да Одсеку за трезор достави правдајућу документацију подобну за плаћање.

IV

Задужују се директни корисник Градска управа и МЗ „Сопот” да сходно овом решењу изврше измену својих Финансијских планова за 2009. годину.

V

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор и МЗ „Сопот”

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”

У Пожаревцу, 15.6.2009. год. Бр: 01-06-65/2009-38

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Данијели Острогравић, градска управа града Пожаревца
- Председнику Савета МЗ „Сопот”
- Шефу Одсека за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

48

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 15. јуна 2009. године, разматрало је захтев Месне заједнице „Острово” за одобрење средстава ради организације културно музичке манифестације „Островачки бећарац”, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, тејена основчлана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА захтев Месне заједнице „Острово” за одобрење средстава ради организације културно музичке манифестације „Островачки бећарац”, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, и одобравају средства у износу од **30.000,00 динара.**

II

Средства из тачке I. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града

Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 „Градска управа”, Глава: 3.2 „Месне заједнице”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 95, економска класификација 423- услуге по уговору.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09 Раздела 3 „Градска управа”, Глава: 3.2 „Месне заједнице”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 95, економска класификација 423- услуге по уговору, а на рачун МЗ “Острово” да Одсеку за трезор достави правдајућу документацију подобну за пренос средстава.

IV

Задужују се директни корисник Градска управа и МЗ “Острово” да сходно овом решењу изврше измену својих Финансијских планова за 2009. годину.

V

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор и МЗ „Острово”

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”

У Пожаревцу, 15.6.2009. год. Бр: 01-06-65/2009-19

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Данијели Остроглавић, Градска управа града Пожаревца
- Сањи Марјановић, одељење за привреду, финансије и трезор
- Шефу Одсека за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

49

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 15. јуна 2009. године, разматрало је захтев Установе Градски женски хор „Барили” за одобрење додатних средстава ради надокнаде солистима и композитору за извођење уметничког пројекта поводом прославе градске славе, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

Прихвата се захтев Установе Градски женски хор „Барили” за одобрење додатних средстава ради надокнаде солистима и композитору за извођење уметничког пројекта поводом прославе градске славе, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности и одобравају средства у износу од **80.000, 00 динара.**

II

Средства из тачке I. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110, „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 3: “Градска управа града Пожаревца”, Глава 3.4 : „ Култура”, Функција 820: „ Услуге културе, Позиција 150, економска класификација 4235- Стручне услуге.

III

Средства опредељена у тачки I. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени

гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела 3: “Градска управа града Пожаревца”, Глава 3.4 : „ Култура”, Функција 820: „ Услуге културе, Позиција 150, економска класификација 4235- Стручне услуге, на рачун Установе Градски женски хор „Барили” уз обавезу доставе правдајуће документације Одсеку за трезор, подобне за пренос средства.

IV

Задужује се директни корисник Градска управа града Пожаревца и Установа Градски женски хор „Барили” да измене свој Финансијски план за 2009. годину адекватно овом решењу

V

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор и Установа Градски женски хор „Барили”.

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 15.6.2009. год. Бр: 01-06-65/2009-21

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Установи Градски женски хор „Барили”
- Шефу Одсека закупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

50

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 25. јуна 2009. године, разматрало је захтев ФК „Млади радник” из Пожаревца за одобрење додатних средстава на име остварених резултата, са Изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08 и бр. 1/09), донело следеће

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

УСВАЈА СЕ захтев ФК „Млади радник” из Пожаревац за одобрење додатних средства на име остварених резултата, уласка у Супер лигу Србије и повећаних трошкова припреме за ово такмичење, са Изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и одобравају средства у укупном износу од **8.000.000,00 динара**, а која се имају реализовати по следећој динамици:

- **4.000.000,00 динара, за месец јун 2009. године;**
- **2.000.000,00 динара, за месец јули 2009. године и**
- **2.000.000,00 динара, за август месец 2009. год.**

II

Средства из тачке 1. овог Решења, сходно утврђеној динамици, обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 1: „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2 : „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција 810: „услуге рекреације и спорта”, Позиција 38, економска класификација 481-дотације спортским омладинским организација.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења, сходно утврђеној динамици, исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08 и бр. 1/09), са Раздела 1: „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2 : „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција 810: „услуге рекреације и спорта”, Позиција 38, економска класификација 481-дотације спортским омладинским организација, на рачун ФК „Млади радник” Пожаревац, по уобичајној процедури за пренос средства из буџета града.

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор и ФК „Млади радник” Пожаревац

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревац”.

У Пожаревицу, 25.6.2009. год. Бр: 01-06-71/2009-11

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Оливери Гроздановић, Одељење за привреду, финансије и трезор.
- Даници Динић, Градска управа
- Председнику УО ФК „Млади радник”
- Александру Ђокићу, председнику Комисије за спорт
- Шефу Одсека за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

51

Градско веће града Пожаревац на седници одржаној 25. јуна 2009. године разматрало је приговор Одељења за привреду, финансије и трезор на Решење Градског већа града Пожаревац, број: 01-06-64/2009-8 од 10. јуна 2009. године, донето поводом разматрања мера Комисије за утврђивање тренутног грађевинског стања зграде новог породилишта, предлагање хитних мера заштите објекта, и активно учествовање у процесу пренамене зграде новог породилишта, којим би се објекат зграде породилишта заштитио од даљег пропадања и атмосферских утицаја, са предмером и предрачуном радова сачињеним од стране Здравственог центра Пожаревац и изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревац (“Службени гласник града Пожаревац”, бр. 2/2008), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” 5/08 и 1/09), донело

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава сталне буџетске резерве****I**

СТАВЉА СЕ ван снаге Решење Градског већа града Пожаревац, број: 01-06-64/2009-8 од 10. јуна 2009. године.

II

ПРИХВАТА СЕ предлог мера Комисије за утврђивање тренутног грађевинског стања зграде новог породилишта, предлагање хитних мера заштите објекта, и активно учествовање у процесу пренамене зграде новог породилишта, којим би се објекат зграде породилишта заштитио од даљег пропадања и атмосферских утицаја, са предмером и предрачуном радова сачињеним од стране шефа за инвестиције и развој, Здравственог центра Пожаревац, број: 03/875/1 од 28.05.2009. године и изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, број: 01-40-948/2009 од 08.06.2009. године. Сходно напред наведеном предмеру и предрачуно радова, **ОДОБРАВАЈУ СЕ** Здравственом центру Пожаревац средства у износу од **712.838,00 динара**, на име санирања оштећења која су настала услед временских непогода и атмосферских утицаја, као и ради даље заштите објекта новог породилишта у комплексу Опште болнице у Пожаревцу, од пропадања.

III

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 14: Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, и иста расподелити у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

IV

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08 и 1/09) са Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода, на рачун Здравственог центра Пожаревац,

број: 840-17761-19, а уз обавезу подношења правдајуће документације Одсеку за трезор, подобне за пренос средства.

V

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе града Пожаревца и Здравствени центар “Пожаревац”.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу 25.6.2009. год. Бр: 01-06-71/2009-12

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Вери Шеовић, председнику Комисије (ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца)
- Директору ЈП „ Дирекција за изградњу града Пожаревца”
- Директору Здравственог центра Пожаревац
- Оливери Гроздановић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Радици Симић, Одељење за привреду, финансије и трезор
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА,*

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

САДРЖАЈ

1. Одлука о завршном рачуну буџета града Пожаревца за 2008. годину.....	1
2. Одлука о заштити од елементарних и других већих непогода.....	5
3. Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима.....	17
4. Одлука о поступку и начину одржавања спољних и унутрашњих делова зграда на територији града Пожаревца.....	37
5. Упутство за спровођење Одлуке о поступку и начину одржавања спољних и унутрашњих делова зграда града Пожаревца.....	40
6. Одлука о обезбеђењу средстава за реализацију пројеката.....	44
7. Одлука о утврђивању ерозивних подручја на територији града Пожаревца (Пречишћен текст).....	44
8. Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Водовод и канализација” у Пожаревцу.....	46
9. Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација”.....	46
10. Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Комуналне службе” у Пожаревцу.....	56
11. Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе”.....	56
12. Решење о давању сагласности на Статут ЈП „Љубичево” у Пожаревцу.....	66
13. Статут Јавног предузећа „Љубичево” у Пожаревцу.....	66
14. Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Паркинг сервис” у Пожаревцу.....	74
15. Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Пожаревац” Пожаревац.....	74
16. Решење о давању сагласности на Статут установе Центра за социјални рад у Пожаревцу.....	82
17. Статут Установе Центар за социјални рад Пожаревац.....	82
18. Решење о давању сагласности на Статут Регионалног центра за таленте у Пожаревцу.....	90
19. Статут Регионалног центра за таленте у Пожаревцу.....	90
20. Решење о давању сагласности на Статут Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца.....	97
21. Статут Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца.....	98
22. Решење о давању сагласности на Статут Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревца.....	101
23. Статут Фонда за противпожарну заштиту града Пожаревца.....	101
24. Решење о давању сагласности на Статут Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца..	105
25. Статут Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца.....	105
26. Решење о давању сагласности на Статут Фондације „Пожаревачки мир 1718” у Пожаревцу.....	107
27. Статут Фондације „Пожаревачки мир 1718” Пожаревац.....	108
28. Решење о именовању Градског јавног правобраниоца.....	110
29. Решење о именовању два члана Савета за запошљавање града Пожаревца.....	111
30. Решење о разрешењу и именовању једног члана Савета за социјалну политику града Пожаревца.....	111
31. Решење о разрешењу и именовању заменика председника Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” у Пожаревцу.....	111
32. Решење о разрешењу и именовању једног члана Комисије за грађевинско земљиште Скупштине града Пожаревца.....	112
33. Решење о разрешењу и именовању једног члана Савета за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине града Пожаревца.....	112
34. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-64/2009-30 од 10.06.2009. године..	112
35. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-64/2009-39 од 10.06.2009. године..	113
36. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-64/2009-35 од 10.06.2009. године..	114
37. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-64/2009-36 од 10.06.2009. године..	115
38. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-64/2009-34 од 10.06.2009. године..	116
39. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-64/2009-33 од 10.06.2009. године..	117
40. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-64/2009-28 од 10.06.2009. године..	117
41. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-64/2009-8 од 10.06.2009. године....	119
42. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-64/2009-6 од 10.06.2009. године....	120
43. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-64/2009-12а од 10.06.2009. године.....	121
44. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-65/2009-41 од 15.06.2009. године..	122
45. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-65/2009-35 од 15.06.2009. године..	122

-
46. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-65/2009-32 од 15.06.2009. године.. 123
 47. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-65/2009-38 од 15.06.2009. године.. 124
 48. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-65/2009-19 од 15.06.2009. године.. 125
 49. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-65/2009-21 од 15.06.2009. године.. 126
 50. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 01-06-71/2009-11 од 25.06.2009. године.. 126
 51. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 01-06-71/2009-12 од 25.06.2009. године.. 127

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожареваца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 5 - 160 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац