

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLII

Број 6

ПОЖАРЕВАЦ

02.07.2010.

ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

1

На основу члана 106ж става 1. тачке 5. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09), а по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Пожаревца, дате Решењем о давању претходне сагласности на предлог Одлуке о месним заједницама на територији Градске општине Костолац, бр. 01-06-9/7 од 19.02.2010. године Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 02.07.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

о месним заједницама на територији Градске општине Костолац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се образовање, спајање, укидање, послови, одлучивање, организација и финансирање месних заједница, као облика месне самоуправе, као и друга питања рада месних заједница на територији Градске општине Костолац (у даљем тексту: Градска општина).

Члан 2.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 3.

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Скупштина Градске општине Костолац (у даљем тексту: Скупштина) утврђује назив месне заједнице.

Назив месне заједнице утврђен овом одлуком може се променити по претходно прибављеном мишљењу савета месне заједнице.

Иницијативу за промену назива месне заједнице може покренути савет месне заједнице.

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, статутом и овом одлуком.

Месна заједница има свој статут, који доноси савет месне заједнице, у складу са законом и овом одлуком.

Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У другом кругу исписује се назив “Град Пожаревац-Градска општина Костолац”.

У трећем кругу исписује се назив “Месна заједница _____”.

У дну печата исписује се седиште месне заједнице.

Изнад седишта месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Штампил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписује се, ћиричним писмом, следећа садржина.

Република Србија

Град Пожаревац

Градска општина Костолац

Месна заједница “_____”

Број _____

_____20__ године

(Седиште месне заједнице)

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Месна заједница може имати празник, који се утврђује статутом месне заједнице.

Члан 6.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Члан 7.

У граду Костолцу неће се образовати месна заједница.

У сваком сеоском насељу месна заједница носи назив насељеног места.

У сеоским насељима месне заједнице су: “Кленовник”, “Острово”, “Петка” и “Село Костолац”.

II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**Члан 8.**

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, које представља територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и могућност непосредног договарања и одлучивања о остваривању заједничких интереса у задовољавању својих потреба, може се образовати нова месна заједница, уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 9.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, одлучује Скупштина, већином укупног броја одборника.

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети Веће Градске општине (у даљем тексту: Веће), најмање 1/3 одборника, савет месне заједнице, или више од 50% грађана бирача са подручја на које се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Скупштина је дужна да пре доношења одлуке о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије Градске општине на који се предлог односи путем збора грађана. Скупштина је дужна да пре доношења одлуке обавезно прибави и мишљење савета месне заједнице, на коју се предлог односи.

Члан 10.

Предлог за образовање месне заједнице мора садржати:

- својеручно потписан списак грађана који предлажу образовање месне заједнице, са њиховим презименима и именима и адресом становања;
- подручје (опис и границе) месне заједнице и број становника подручја;
- начин финансирања месне заједнице; и

- друга питања од интереса за живот и рад месне заједнице.

Члан 11.

Предлог из претходног члана ове одлуке подноси се Скупштини, која оцењује да ли постоје услови да грађани могу:

- најнепосредније извршавати, усклађивати и задовољавати заједничке интересе и потребе;
- обезбеђивати материјалну основу за задовољавање заједничких интереса и потреба; и
- развијати сарадњу у решавању питања од заједничког интереса са предузећима и установама, органима и организацијама на територији месне заједнице и са другим месним заједницама.

Члан 12.

Акт о оснивању на основу предлога из члана 10. ове одлуке доноси Скупштина и обавештава подносиоца предлога.

Ако Скупштина утврди да не постоје услови за образовање месне заједнице донеће о томе одговарајућу одлуку и обавестити подносиоца предлога.

Члан 13.

Одлука о образовању месне заједнице садржи:

- назив насељеног места, односно дела насељеног места за које се образује месна заједница и тачан опис подручја за које се образује; и
- назив месне заједнице.

Члан 14.

Правне последице укидања месне заједнице регулишу се у складу са законом и посебном одлуком којом се месна заједница укида.

Члан 15.

Месна заједница има статут.

Статут садржи одредбе о:

1. пословима месне заједнице;
2. органима и начину њиховог рада и начину на који се врши њихов избор;
3. облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива, референдум);
4. начину сазивања и рада зборовог грађана;
5. поступку доношења аката месне заједнице;

6. називу и седишту месне заједнице;
7. заступању;
8. начину стицања и располагања средствима;
9. употреби печата;
10. обезбеђивању јавности рада савета месне заједнице; и
11. другим питањима од значаја за месну заједницу.

Члан 16.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице, као и предлога одлука Градске општине и месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама савета месне заједнице.

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује статутом месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о грађанима различитих социјалних група; и
- самодоприноса.

Члан 18.

У вршењу послова месне заједнице грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за Градску општину и месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице, чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе месне заједнице; и
- извршавају и друге послове утврђене уставом и законом.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 19.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути грађанску иницијативу у складу са Статутом Градске општине, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 20.

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету месне заједнице;
- Веће; и
- савет месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у месној заједници доноси Скупштина.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним статутом месне заједнице, овом одлуком и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Управа Градске општине (у даљем тексту: Управа) је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 21.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 22.

Збор грађана се може одржати за подручје целе месне заједнице, дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине, за које се тражи расправа на зборовима грађана; и
- сва друга питања од интереса за грађане на подручју месне заједнице, која буду предвиђена статутом месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана месне заједнице може сазвати председник Скупштине, Веће и савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине и месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 3 одборника у Скупштини; и
- Веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Градске општине или савету месне заједнице.

Збор грађана месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана - бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама Градске општине или савету месне заједнице.

Органи и службе Градске општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 24.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 25.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Орган месне заједнице је савет, који се бира на четири године.

У месним заједницама које имају до 2000 бирача, савет има председника и 10 чланова; у месним заједницама које имају од 2001 до 5000 бирача, савет има председника и 14 чланова и у месним заједницама које имају преко 5000 бирача, савет има председника и 20 чланова.

Члан 27.

У месној заједници образује се савет месне заједнице.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Градске општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Градске општине, за делове Градске општине, месну заједницу, или делове месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком; и
13. врши и друге послове утврђене законом.

Члан 28.

Изборе за савете месних заједница расписује председник Скупштине одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Грађани се путем истицања одлуке о расписивању избора на јавним местима у месним заједницама, најмање 10 дана пре одржавања избора, обавештавају о изборима.

Избори за чланове савета месних заједница у свим месним заједницама на територији Градске општине, обављаће се на начин прописан овом одлуком.

Од дана расписивања избора за чланове савета месних заједница, од стране председника

Скупштине, па до дана одржавања избора, не може протећи мање од 30 ни више од 60 дана.

Изборна пропаганда преко средстава јавног обавештавања и јавних скупова и објављивање процене резултата избора забрањени су 48 часова пре дана одржавања избора и на дан одржавања избора, све до затварања бирачких места.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола политичких странака и другог пропагандног материјала.

Бирачка места се отварају у 7,00 часова, а затварају у 20,00 часова. У току тог времена бирачко место мора бити непрекидно отворено.

Члан 29.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

Право да буде биран за члана савета месне заједнице има и запослени Управе, одборник Скупштине Града, одборник Скупштине, као и посланици.

Члан 30.

Орган за спровођење избора за чланове савета месне заједнице су Изборна комисија за спровођење избора за одборнике Скупштине Градске општине Костолац у Костоцу у сталном саставу (у даљем тексту: Изборна комисија) и бирачки одбор у сталном саставу, кога чине председник и четири члана.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици Изборне комисије се не могу кандидовати на изборима за члана савета месних заједница.

Председницима, члановима и њиховим заменицима бирачког одбора престаје функција у овом органу када прихвате кандидатуру за члана савета, а најкасније потврђивањем изборне листе на којој су предложени као кандидати, у ком случају Изборна комисија доноси решење о разрешењу и именовану новог лица, по предлогу политичке партије из које је то лице именовано.

Председници, чланови, и њихови заменици бирачког одбора морају имати пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

Чланови и заменици чланова бирачког одбора не могу бити лица која су међусобно у том органу сродници по правој линији без обзира на степен сродства, као ни брачни другови.

Родбинске везе унутар бирачког одбора се решавају по прописима Републичке изборне комисије.

Члан 31.

Изборна комисија:

1. стара се о законитости спровођења избора чланова савета;
2. одређује бирачка места, најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора, али тако да бирачка места буду истоветна са бирачким местима за избор одборника Скупштине Градске општине;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора чланова савета;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове савета;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору чланова савета;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
9. утврђује и објављује укупне резултате избора чланова савета;
10. подноси извештај савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове савета; и
11. обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова савета.

У свом раду Изборна комисија примењује своја упутства и друге акте, који се односе на спровођење избора за одборнике.

Члан 32.

Бирачки одбор ради само у сталном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и четири члана, које именује Изборна комисија, на основу предлога пет странака или коалиције странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Решење о именовану бирачких одбора доставља се свим подносиоцима потврђених изборних листа, у року од 48 часова од дана доношења решења.

Члан 33.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене овом одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија.

Кандидовање

Члан 34.

Кандидате за чланове савета могу предлагати, посебно или заједно, политичке странке, коалиције и друге политичке организације, које својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

Кандидате за чланове савета може предложити и група грађана, коју својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

У име политичке странке или групе грађана, предлоге из става 1. и 2. овог члана може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака, предлог из става 1. и 2. овог члана подносе највише два овлашћена лица.

Члан 35.

Изборна листа доставља се комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборна листа садржи следеће податке:

- редни број, презиме и име, датум рођења, занимање и пребивалиште и адресу становања.

Уз изборну листу Изборној комисији доставља се следећа документација:

1. овлашћење лица које подноси листу;

2. потписи бирача са територије месне заједнице који подржавају одређену изборну листу; и

3. копија важеће личне карте кандидата или копија другог документа са фотографијом (возачке дозволе, путне исправе и сл.).

Списак бирача који подржавају изборну листу садржи следеће податке: редни број, презиме и име, датум рођења, занимање, пребивалиште и адресу становања, лични број и својеручни потпис.

Кандидати за чланове савета месних заједница не могу својим потписима подржати изборну листу на којој се налазе.

Кад изборну листу предлаже коалиција странака уз изборну листу се обавезно подноси и писани коалициони споразум којим се уређује начин расподеле мандата, у складу са овом одлуком.

Члан 36.

Једно лице може бити кандидат за члана савета само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

Кад по доношењу решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правоснажном судском одуком лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре, или ако наступи његова смрт, подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата.

Положај на изборној листи кандидата из става 3. овог члана заузима кандидат који је по редоследу следећи на изборној листи.

Подносилац изборне листе може повући листу најдоцније до дана утврђивања збирне изборне листе.

Члан 37.

Назив изборне листе одређује се према називу политичке странке или групе грађана која подноси листу, а у назив се може укључити једно име и презиме лица које политичка странка или група грађана одреди, као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, назив изборне листе и највише два носиоца изборне листе одређују се споразумно.

Уз назив изборне листе групе грађана подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

Лице одређено као носилац изборне листе може бити кандидат за члана савета, односно први кандидат на изборној листи.

Члан 38.

Изборна комисија прописује облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и ставља га на располагање учесницима у изборима.

Забрањено је прикупљање потписа на радним местима, као и сваки вид вршења притиска на грађане да својим потписом подрже изборну листу.

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

Члан 39.

Изборна комисија проглашава изборну листу једне политичке странке (страначка изборна листа), листу две или више политичких странака (коалициона изборна листа) или листу групе грађана (изборна листа групе грађана), одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Решење о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана Изборна комисија доставља без одлагања подносиоцу.

Члан 40.

Кад Изборна комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању.

Кад Изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење изборне листе у складу са овом одлуком, донеће у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Кад Изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке предвиђене овом одлуком, или кад утврди да недостаци изборне листе нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење изборне листе.

Члан 41.

Збирну изборну листу утврђује Изборна комисија и она садржи све изборне листе, са личним

именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Збирну изборну листу Изборна комисија објављује на огласној табли месне заједнице и на другим пригодним местима, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Грађани имају право да буду обавештени о изборним листама.

Уколико подносилац изборне листе није задовољан збирном изборном листом, против исте може уложити жалбу Изборној комисији, у року од 48 часа од дана њеног истицања на огласној табли месне заједнице.

Члан 42.

Изборна комисија је дужна да за сваки бирачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и образац записника о раду бирачког одбора.

Гласачке листиће припрема Изборна комисија.

Изборна комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак у Граду.

Изборна комисија контролише припрему и оверу гласачких листића.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Изборна комисија ближе утврђује садржину, облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима.

Члан 43.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Управа се стара о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија с прибором за њихово печатење и прибором за писање.

На дан избора, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се

обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

Члан 44.

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред назива изборне листе;
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе; и
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или назива листе.

Члан 45.

Збирна изборна листа, с називима изборних листа и именима свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Садржај, облик и начин истицања збирне изборне листе из става 1. овог члана прописује Изборна комисија.

Члан 46.

Представници подносилаца изборних листа и кандидати за чланове савета имају право увида у изборни материјал, нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Изборне комисије и гласачке листиће. Увид се врши у службеним просторијама Изборне комисије, као и код органа код којих се изборни материјал налази. Увид у изборни материјал може се извршити у року од пет дана од дана одржавања избора.

Члан 47.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач гласа лично.

Бирач може гласати само за једну од изборних листа са гласачког листића.

Гласа се заокруживањем редног броја испред назива изборне листе за коју се гласа или заокруживањем назива изборне листе.

Бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види за коју је изборну листу гласао и убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

Члан 48.

По завршеном гласању бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан

омот који печати, с знаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу извода из бирачког списка, бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Кад се гласачка кутија отвори, после провере контролног листа, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића, уноси га у записник и неважеће гласачке листиће печати у посебан омот, с знаком да се ради о неважећим гласачким листићима, а потом утврђује број важећих листића и број гласова за сваку изборну листу, што такође уноси у записник.

Важећи гласачки листићи стављају се за сваку изборну листу у посебан омот са знаком да се ради о важећим гласачким листићима, који се потом печати.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за коју се изборну листу гласало и листић на коме је заокружено више од једне изборне листе.

Кад је на гласачком листићу заокружено име и презиме првог кандидата на изборној листи или је заокружен назив или део назива изборне листе, односно ако су истовремено заокружени редни број и назив изборне листе и име и презиме првог кандидата, такав изборни листић сматра се важећим.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Члан 49.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваку изборну листу; број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, подносилаца изборних листа и заједничких представника подносилаца изборних листа, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Члан 50.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у шест примерака.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се Изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала четири примерка записника уручују се представницима подносилаца изборних листа које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах уколико подносилац изборне листе има представника у бирачком одбору.

Члан 51.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачких места, доставити комисији записник о утврђивању резултата гласања на бирачком месту, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљене гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, као и преосталу изборну документацију.

О примопредаји изборне документације саставља се записник који потписује представник Изборне комисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

Члан 52.

По пријему изборног материјала са бирачких места Изборна комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује: укупан број бирача уписаних у бирачки списак; број бирача који је гласао на бирачким местима; укупан број примљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића и број гласова датих за сваку изборну листу, односно утврђује резултате гласања на бирачким местима.

Члан 53.

Комисија утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Изборна комисија расподељује број мандата који припада свакој изборној листи.

Изборна комисија расподељује мандате свакој изборној листи, тако што се укупан број

важећих гласова, који је освојила поједина изборна листа, дели укупним бројем важећих гласова које су освојиле све изборне листе. Тако добијен број се, потом, множи бројем чланова савета, који се бира у појединој месној заједници.

Свакој изборној листи додељује се онолико мандата колико целих бројева произилази из ове пропорције.

Уколико један или више мандата остане нераспоређен, они се додељују изборним листама према највећим деловима разломка, док не буде расподељен и последњи мандат, а уколико две или више изборних листа буде имало исти или следећи највећи део разломка, мандат се додељује изборној листи која је освојила већи број мандата.

Уколико једна изборна листа освоји више мандата него што има кандидата на тој листи, ти мандати припадају листи која је освојила највећи број мандата.

Члан 54.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се кандидатима са те листе, у складу са одредбама ове одлуке.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

Изборна комисија ће све добијене мандате са листе доделити кандидатима са те листе према њиховом редоследу на листи.

Ако подносилац изборне листе не достави писане сагласности за све кандидате да прихватају мандат, или достави изјаве кандидата да не прихватају мандат, или одустају од мандата, мандати које је освојила та изборна листа припадају листи која је освојила највећи број мандата.

Комисија објављује резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Престанак мандата и поновни избори**Члан 55.**

Члану савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице, у коју је изабран за члана савета;
- 5) губљењем држављанства;

- 6) ако наступи смрт члана савета; и
- 7) ако два пута узастопно не дође на седницу савета, а свој изостанак не оправда, тако што ће до почетка седнице усмено или у писаној форми обавестити председника савета о оправданости одсуствовања са седнице.

Члану савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује савет месне заједнице на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата.

Уколико савет месне заједнице не заседа дуже од 90 дана расписаће се нови избори.

Члан 56.

Поновни избори спроводе се ако Изборна комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним одлуком.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу с овом одлуком, избори се понављају у року од 15 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 57.

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада изборној листи са које је изабран. Тај мандат комисија додељује следећем кандидату са изборне листе за кога странка није добила мандат.

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је члан савета био изабран, нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи део разломка, а за њега није добио мандат.

Ако две или више изборних листа имају исти следећи највећи део разломка, мандат припада изборној листи која је добила највећи број мандата, а уколико две или више изборних листа буде добило исти највећи број мандата, мандати се додељују изборној листи која је добила већи број гласова.

Мандат новог члана савета траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвати мандат.

Заштита изборног права

Члан 58.

Сваки бирач, кандидат за члана савета и подносилац изборне листе може Изборној комисији уложити приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Сваки члан бирачког одбора може уложити приговор Изборној комисији због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 59.

Изборна комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Ако Изборна комисија по приговору не донесе решење у роковима предвиђеним овом одлуком, сматраће се да је приговор усвојен.

Члан 60.

Против сваке одлуке Изборне комисије (решења, закључка и др.) па и оне којом је усвојен приговор може се изјавити жалба Изборној комисији.

Против одлуке Изборне комисије донете по жалби не може се поднети нова жалба нити водити управни спор.

Члан 61.

Средства за спровођење избора за избор чланова савета обезбеђују се у буџету Градске општине, и иста се могу користити за накнаду за рад председника, чланова, секретара и њихових заменика Изборне комисије, за израду бирачких спискова, штампање записника о раду бирачких одбора и гласачких листића, за набавку

канцеларијског материјала, за плаћање закупа пословних просторија, накнаду лица која буду обезбеђивала пословне просторије и накнаду за лица Управе, уколико буду ангажована на пружању стручне и техничке помоћи при спровођењу избора за савете месних заједница, о чему одлуке доноси Изборна комисија.

Конституисање савета месне заједнице

Члан 62.

По спроведеним изборима за савете месних заједница у року од 20 дана одржаће се конститутивне седнице савета месних заједница, на којима ће чланови савета бирати председника савета и једног или више заменика председника савета месне заједнице из реда чланова савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу савета, после завршених избора, сазива председник савета из претходног сазива.

Уколико председник савета из претходног савета не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији члан савета, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници савета до избора председника савета председава најстарији члан савета, коме у раду помаже секретар месне заједнице.

Уколико се нови сазив савета не конституише у року из става 1. и 3. овог члана, а најкасније за 90 дана, расписаће се нови избори за савет месне заједнице.

По конституисању савета, примопредају дужности између старог и новог савета месне заједнице врши записничким путем комисија, коју именује нови савет, а записник потписују чланови комисије и претходни и новоизабрани председник савета месне заједнице.

Одборник Скупштине града и одборник Скупштине учествује, без права гласа, у раду савета месне заједнице у којој има пребивалиште.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 63.

Председник, један или више заменик председника и чланови савета месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице у обавези су да обавесте савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Члан 64.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 65.

Месна заједница има секретара месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице.

Секретар може обављати послове за више месних заједница.

VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 66.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела, савет месне заједнице, одредиће број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 67.

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника и најмање 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови савета месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 68.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Градске општине, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Веће.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 69.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месних заједница обављаће Управа.

Члан 70.

Месна заједница дужна је да на захтев надлежних органа Градске општине, поднесе извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је Градска општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи и буџетска инспекција Градске управе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 71.**

Постојеће месне заједнице дужне су да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесу своје статуте и друга општа акта у складу са овом одлуком.

Статуте треба доставити Управи ради прегледања њихове законитости и целисходности и припремања предлога решења о давању сагласности на исте.

Члан 72.

Савети месних заједница у постојећем саставу настављају са радом до дана избора, односно конституисања нових савета месних заједница.

Члан 73.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Костолицу, 02.07.2010. године Број: 5/1

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ*

Др Емил Андрун, с.р.

САДРЖАЈ

Градска општина Костолац

1. Одлука о месним заједницама на територији Градске општине Костолац 1

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожаревца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца, Дринска 2, тел: 539-646,

Тираж броја 6 - 60 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац