

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година **XLI**

Број **9**

**ПОЖАРЕВАЦ**

**04.12.2009.**

1

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и на основу члана 31. Статутарне одлуке о изменама и допунама Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 6/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 01.12.2009. године утврдила је пречишћен текст Статута града Пожаревца.

Пречишћен текст Статута града Пожаревца обухвата:

1. Статут града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08).

Из овог статута у пречишћен текст није унет члан 137. којим је речено када тај статут ступа на снагу; и

2. Статутарна одлука о изменама и допунама Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 6/09).

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 31. којим је овлашћена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Статута града Пожаревца и члан 32. којим је речено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 01.12.2009. год. Број: 01-06-130/1*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*  
*Душанка Кукољ, правник, с.р.*

СТАТУТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
(Пречишћен текст)

Глава прва  
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Град Пожаревац је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу.

Град Пожаревац обавља послове града утврђене Уставом, послове које му Република

законом повери из оквира својих права и дужности, као и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### Члан 1а

Територију града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав града и то:

| Насељено место | Катастарска општина |
|----------------|---------------------|
| 1              | 2                   |
| Баре           | Баре                |
| Батовац        | Батовац             |
| Берање         | Берање              |
| Брадарац       | Брадарац            |
| Братинац       | Братинац            |
| Брежане        | Брежане             |
| Бубушинац      | Бубушинац           |
| Драговац       | Драговац            |
| Дрмно          | Дрмо                |
| Дубравица      | Дубарвица           |
| Живица         | Живица              |
| Касидол        | Касидол             |
| Кленовник      | Кленовник           |
| Кличевац       | Кличевац            |
| Костолац       | Костолац            |
| Лучица         | Лучица              |
|                | Поповац             |
| Маљуревац      | Маљуревац           |
| Набрђе         | Набрђе              |
| Острово        | Острово             |
| Петка          | Петка               |
| Пожаревац      | Пожаревац           |
| Пољана         | Пољана              |
| Пругово        | Пругово I           |
|                | Пругово II          |
| Речица         | Речица              |
| Село Костолац  | Село Костолац       |
| Трњане         | Трњане              |
| Ћириковац      | Ћириковац           |

У оквиру законом утврђене територије града могу се образовати градске општине.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав.

**Члан 2.**

Градске општине у граду су: Градска општина Пожаревац и Градска општина Костолац.

| Подручје градске општине чине: |                |                     |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| Градска општина                | Насељено место | Катастарска општина |
| <b>ПОЖАРЕВАЦ</b>               | Баре           | Баре                |
|                                | Батовац        | Батовац             |
|                                | Берање         | Берање              |
|                                | Брадарац       | Брадарац            |
|                                | Братинац       | Братинац            |
|                                | Брежане        | Брежане             |
|                                | Бубушинац      | Бубушинац           |
|                                | Драговац       | Драговац            |
|                                | Дрмно          | Дрмно               |
|                                | Дубравица      | Дубравица           |
|                                | Живица         | Живица              |
|                                | Касидол        | Касидол             |
|                                | Кличевац       | Кличевац            |
|                                | Лучица         | Лучица              |
|                                | Маљуревац      | Маљуревац           |
|                                | Набрђе         | Набрђе              |
|                                | Пожаревац      | Пожаревац           |
| Пољана                         | Пољана         |                     |
| Пругово                        | Пругово        | Пругово I           |
|                                |                | Пругово II          |
| Речица                         | Речица         |                     |
| Трњане                         | Трњане         |                     |
| Ћириковац                      | Ћириковац      |                     |
| <b>КОСТОЛАЦ</b>                | Кленовник      | Кленовник           |
|                                | Костолац       | Костолац            |
|                                | Острово        | Острово             |
|                                | Петка          | Петка               |
|                                | Село Костолац  | Село Костолац       |

Седиште градске општине утврђује се статутом градске општине.

**Члан 3.**

Град може променити подручје постојеће градске општине, образовати нову или укинути постојећу градску општину.

**Члан 3а**

Промена подручја постојеће градске општине врши се издвајањем насељеног места, односно подручја катастарске општине из састава једне градске општине и његовим припајањем другој постојећој градској општини.

**Члан 4.**

Град има својство правног лица. Седиште града је у Пожаревцу, у улици Дринској број 2.

**Члан 5.**

Скупштина града има печат округлог облика, пречник 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Скупштина града”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

**Члан 6.**

Градоначелник Пожаревца има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив “Град Пожаревац-Градоначелник”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

**Члан 7.**

Градско веће има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив “Град Пожаревац-Градско веће”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

**Члан 8.**

Градска управа има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив “Град Пожаревац-Градска управа”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

#### **Члан 9.**

На територији града Пожаревца у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Члан 10.**

Рад органа града је јаван, осим у случајевима предвиђеним законом.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- 1) јавним расправама о предлозима за доношење важнијих аката и у другим приликама када органи града о томе одлуче;
- 2) објављивањем одлука и других аката на уобичајени начин; и
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују.

#### **Члан 11.**

Град Пожаревац има грб и заставу.

Грб града Пожаревца симболички приказује кличевачки идол између рата и мира изнад три реке.

У грбу се налазе укомпоновани у класичну хералдичку форму штита следећи елементи:

- три реке: Дунав, Морава и Млава;
  - кличевачки идол, као један од најстаријих симбола човека;
  - мач, као симбол богате ратничке историје града Пожаревца; и
  - маслинова грана, као симбол мира.
- Основна боја грба је оранж.

Застава града Пожаревца је квадратног облика са грбом града у средини. Боја заставе је оранж.

Грб на застави је приказан графички браон или у боји злата.

Град има свој празник.

Скупштина града Пожаревца посебном одлуком одређује празник града, у складу са законом.

Грб и застава могу се употребити само са државним симболима.

Употреба грба и заставе града Пожаревца уређује се одлуком Скупштине града.

#### **Члан 11а**

Град може имати свечану песму.

Назив и употреба свечане песме уређује се одлуком Скупштине града.

#### **Члан 12.**

Град установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области производње, образовања, науке, уметности, спорта и другим областима стваралаштва.

Град додељује звање почасног грађанина града Пожаревца.

Додела награда, других јавних признања и звања почасног грађанина града Пожаревца уређују се одлуком Скупштине града.

#### **Члан 13.**

Град остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и иностранству.

Град се може учлањивати у организације градова у земљи и иностранству.

Влада Републике Србије даје сагласност за сарадњу са градовима и општинама у иностранству и за учлањење у организације градова и општина у иностранству.

### **Глава друга ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ГРАД**

#### **Члан 14.**

Град, преко својих органа, а у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује стопе изворних прихода града, као и начин и мерила за одређивање висине градских такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца,

- паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробалца и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамених зграда;
  - 7) спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
  - 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
  - 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у граду;
  - 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
  - 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
  - 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
  - 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;
  - 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији града, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
  - 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
  - 16) оснива јавна предузећа и врши надзор над њиховим радом;
  - 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
  - 18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
  - 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
  - 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
  - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
  - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
  - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
  - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
  - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
  - 26) управља имовином града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе града и уређује њихову организацију и рад;
- 30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталом грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 31) подстиче и помаже развој задругарства;
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;
- 35) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 36) образује комуналну полицију, инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности града;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја града;
- 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

### **Глава трећа** **ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА И** **ГРАДСКИХ ОПШТИНА**

#### **Члан 15.**

За обављање послова из надлежности града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства из става 1. овог члана распоређују се граду и градским општинама сразмерно врсти и обиму послова које обављају, одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Одлуком из става 2. овог члана може се предвидети да градска општина има изворне приходе.

У случају да Скупштина градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, као и све до доношења буџета, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године.

Привремено финансирање, у смислу става 4. овог члана, врши се сразмерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету претходне године, а највише до једне четвртине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

Веће градске општине доноси одлуку о привременом финансирању.

#### **Члан 16.**

Послови града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета града и буџета градских општина, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета града, односно градске општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету града, односно градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединица локалне самоуправе.

#### **Члан 16а**

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета

троше супротно одлуци о буџету градске општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета градској општини, о чему обавештава скупштину градске општине ради предузимања одговарајућих мера. О привременој обустави прилива наменских средстава буџета градској општини, градоначелник обавештава Скупштину града на првој наредној седници.

#### **Члан 17.**

Град самостално располаже приходима и примањима која му припадају, у складу са одлуком о буџету града.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Градска општина се може задуживати и закључити уговор о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Градског већа.

#### **Члан 18.**

Град има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет града донет Скупштина града доноси завршни рачун буџета града, у складу са законом.

Скупштина града усваја извештај о извршењу буџета града.

Буџет града и завршни рачун о извршењу буџета града доступни су јавности.

#### **Члан 18а**

За извршење буџета града градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава градоначелника.

#### **Члан 19.**

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Градске управе, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета града.

#### **Члан 20.**

Градско веће даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета града, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета града, у складу са законом.

#### **Члан 21.**

Зафинансирање одређених потреба, односно намена за територију града или за део територије града може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију града или за део територије града доноси Скупштина града.

Иницијативу за доношење одлуке подноси збор грађана или једна трећина одборника Скупштине града, кад се самодопринос расписује за територију града, односно савет месне заједнице, када се самодопринос расписује за подручје месне заједнице.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

#### **Члан 22.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти града.

Одлука из става 1. овог члана са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

## Глава четврта ОРГАНИ ГРАДА

### Члан 23.

Органи града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

### Члан 24.

Скупштина града има 68 одборника.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује односно поставља Скупштина града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине града.

### Члан 25.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

## 1. Скупштина града

### Члан 26.

Скупштина града је представнички орган који врши основне функције градске власти утврђене законом и овим статутом.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа и 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

### Члан 27.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси статут града и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода града, као и начин и мерила за одређивање висине градских такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја града и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) одлучује о расписивању референдума за територију града, за територију градске општине и за територију месне заједнице и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;
- 8) оснива градске службе, градска јавна предузећа, градске установе и градске организације и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 12) бира и разрешава градоначелника и на предлог градоначелника бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који граду припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању града у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

- 16) нормативно регулише начин стицања, коришћења и управљања непокретностима чији је корисник град (укупан стамбени и пословни простор);
- 17) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију града, градску општину или месну заједницу;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја града;
- 21) одлучује о приступању у чланство организација градова у земљи и иностранству и о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе; и
- 22) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

#### **Члан 28.**

Скупштина града одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим кад се одлучује о доношењу статута, буџета и урбанистичких планова, као и о избору председника Скупштине, заменика председника Скупштине, градоначелника, заменика градоначелника, и чланова Градског већа, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 29.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа града; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

#### **Члан 30.**

Одборник Скупштине града има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде,

дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

#### **Члан 31.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини града и њеним радним телима.

### **1.1. Радна тела Скупштине града**

#### **1.1.1. Стална радна тела**

#### **Члан 32.**

Скупштина града оснива савете и комисије, као стална радна тела, ради давања мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, или ради решавања појединих питања из надлежности Скупштине и Градског већа.

#### **Члан 33.**

Стална радна тела Скупштине града су савети и комисије.

Савети Скупштине града су:

1. Савет за привреду и финансије,
2. Савет за друштвене делатности,
3. Савет за пољопривреду и село и
4. Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Комисије Скупштине града су:

1. Комисија за стамбена питања,
2. Комисија за избор и именовања,
3. Комисија за прописе,
4. Комисија за представке и предлоге, и
5. Комисија за мандатно-имунитетска питања.

#### **Члан 34.**

Скупштина града може посебном одлуком образовати и друга стална радна тела, ради претреса одређених питања из своје надлежности.

Одлуком о образовању одређује се број чланова радног тела, делокруг, овлашћења и друга питања у вези са организацијом, надлежностима и радом радног тела.

Стална радна тела имају право да предлажу одлуке и друге акте које доноси Скупштина града, али само оних аката за која законом није предвиђена искључива надлежност неког органа.

#### **Члан 35.**

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина града.



Свако радно тело има председника, заменика председника и 7 чланова које именује Скупштина из редова одборника, признатих стручњака из одговарајућих области за које се радно тело образује и других грађана, на предлог одборничких група, упућеног Комисији за избор и именовања Скупштине.

Председник радног тела именује се из реда одборника.

Заменик председника радног тела учествује у раду и одлучивању радног тела, а замењује председника радног тела у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

#### **Члан 36.**

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело изабрано је ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

#### **Члан 37.**

Одборник може бити члан највише 3 стална радна тела.

#### **Члан 38.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по сопственој иницијативи, или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је да сазове седницу на захтев председника Скупштине и градоначелника.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива заменик председника радног тела или председник Скупштине.

Председник радног тела организује рад радног тела и формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине града.

Чланови радног тела учествују у раду радног тела, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и по другим питањима из надлежности радног тела.

#### **Члан 39.**

Радно тело ради у седници, којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати у краћем року, ако за то постоје оправдани разлози.

#### **Члан 40.**

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати градоначелник и чланови Градског већа, без права одлучивања, ако је питање из дневног реда из надлежности градоначелника, односно Градског већа.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра, без права одлучивања.

#### **Члан 41.**

Ради извршавања послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од Градске управе податке и информације од значаја за рад радног тела.

Након завршетка претреса радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге. Радно тело може да одреди свог известиоца за седницу Скупштине по питањима о којима је расправљало.

#### **Члан 42.**

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице, ради разматрања одређених питања од заједничког интереса за два или више радна тела.

Заједничку седницу радних тела сазивају договорно председници тих радних тела.

#### **Члан 43.**

Ради разматрања сложенијих питања радна тела могу образовати радне групе из састава својих чланова и из реда грађана.

#### **Члан 44.**

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе следећи подаци: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај кога је одредило радно тело за седницу Скупштине.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

#### **Члан 45.**

Рад радних тела је доступан јавности, осим у случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 46.**

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове

радних тела и именовати нове путем појединачног кандидовања и именовања, како због тога што нису уредно долазили на седнице радног тела, тако и из других разлога.

Иницијативу за разрешење чланова радног тела, може поднети група од најмање 3 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

#### **Члан 47.**

Савет за привреду и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова града, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун буџета, разматра питања која се односе на пословање и развој привреде града, прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, саобраћај, као и друга питања од значаја за развој и унапређење области привреде и финансија града.

#### **Члан 48.**

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и друга питања из области образовања, васпитања, културе, физичке културе, спорта, здравствене, социјалне, дечије, борачке и инвалидске заштите, јавног информисања и осталих области друштвених делатности, прати реализацију програма у тим областима, разматра питања у вези верских односа и верских заједница у граду и прати стање и иницира мере за разрешење проблематике у овим областима.

#### **Члан 49.**

Савет за пољопривреду и село прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, снабдевања града пољопривредно-прехрамбеним производима, развоја сеоских насеља у граду и предлаже Скупштини предузимање мера за подстицање развоја пољопривредне производње.

#### **Члан 50.**

Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката и друга питања која се односе на просторно и урбанистичко планирање, коришћење и уређење земљишта, изградњу објеката, уређење и одржавање јавних комуналних објеката, улица, тргова, локалних и некатегорисаних путева, техничко регулисање саобраћаја, заштиту животне средине, ваздуха,

природе и природних добара, заштиту од буке, као и друга питања из ове области.

#### **Члан 51.**

Комисија за стамбена питања разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на стамбене односе и решава стамбене потребе запослених лица органа града на становима на којима је носилац права коришћења град Пожаревац и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мера.

#### **Члан 52.**

Комисија за избор и именовања обрађује предлоге одборничких група и предлаже Скупштини именовање и разрешење председника, заменика председника и чланове скупштинских радних тела, предлаже Скупштини именовање и разрешење управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач град, предлаже Скупштини именовање и разрешење школских одбора основних и средњих школа, одлучује о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, постављених и именованих лица од стране органа града доноси појединачне акте о статусним питањима изабраних и постављених лица органа града и одлучује у првом и другом степену о њиховим правима из рада и по основу рада и обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

#### **Члан 53.**

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Разматра предлоге одлука и других аката које усваја Скупштина, а чије разматрање није поверено другом радном телу.

Разматра предлоге за доношење аутентичног тумачења одлука и других аката које је донела Скупштина.

Утврђује пречишћене текстове одлука и других аката Скупштине.

#### **Члан 54.**

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и по потреби предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

**Члан 55.**

Комисија за мандатно-имунитетска питања врши послове верификационог одбора у случају потврђивања мандата одборника чији је мандат додељен уместо одборника коме је престао мандат, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, када за то има потребе и о томе подноси Скупштини извештај, утврђује право политичким странкама, коалицијама политичких странака, другим политичким организацијама и групама грађана које имају одборнике у Скупштини на финансирање, као и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

**Члан 56.**

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за привреду и финансије и за Савет за пољопривреду и село обављаће Одељење за привреду и финансије.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за друштвене делатности обављаће Одељење за друштвене делатности.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине и Комисију за стамбена питања обављаће Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Комисију за избор и именовања, Комисију за прописе, Комисију за представке и предлоге и Комисију за мандатно-имунитетска питања обављаће Одсек за скупштинске послове Одељења за општу управу и скупштинске послове.

**1.1.2. Повремена радна тела****Члан 57.**

Повремена радна тела Скупштине су: комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела, зависно од потреба одређених случајева.

Скупштина образује повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и време на које се образују, односно рок за завршетак задатка, као и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе радног тела.

Чланови радног тела се бирају из састава одборника и из реда грађана.

**1.1.3. Анкетна радна тела****Члан 58.**

Анкетна радна тела образују се за вршење посебних задатака одређених одлуком о њиховом образовању.

**Члан 59.**

Скупштина може образовати, из реда одборника, анкетна радна тела ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Одлуком о образовању анкетног радног тела утврђује се састав и задатак радног тела.

Анкетно радно тело не може вршити истражне и друге судске радње.

Анкетно радно тело има право да тражи од државних органа и од појединих организација податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа и организација, као и грађани, дужни су да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног радног тела.

После обављеног рада анкетно радно тело подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетно радно тело престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

**Члан 60.**

У раду анкетних радних тела сходно се примењују одредбе овог статута о раду радних тела.

**1.2. Председник и заменик председника Скупштине града****Члан 61.**

Скупштина града има председника и 2 заменика председника, који се бирају из реда одборника, на време од четири године.

**Члан 62.**

Председник Скупштине града организује рад Скупштине града, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о примени Пословника Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине града, потписује акте које је донела Скупштина града и врши и друге послове које му повери Скупштина града.

**Члан 63.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

**Члан 64.**

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење и потписе одборника.

**Члан 65.**

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

Кандидат за председника може да изнесе свој програм и одговори на постављена питања одборника.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату.

После расправе Скупштина, на предлог председавајућег, јавним гласањем, утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

**Члан 66.**

Избор председника врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после потврђивања мандата одборника, руководи председавајући на седници Скупштине, односно најстарији одборник и секретар Скупштине из претходног сазива, а у његовом одсуству по један најмлађи одборник из две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места.

**Члан 67.**

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник Скупштине, поступак избора се опет понавља, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

**Члан 68.**

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника и преузима вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник наставиће саруковођењем седнице до избора заменика председника Скупштине.

**Члан 69.**

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина без одлучивања-гласања, решењем утврђује да је председнику Скупштине престао мандат.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

**Члан 70.**

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начин и по поступку предвиђени за његов избор.

**Члан 71.**

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање.

**Члан 72.**

Председник Скупштине може бити на сталном раду у граду, а може ову функцију обављати и волонтерски.

У случају обављања функције волонтерски председник Скупштине има право на новчану накнаду.

**Члан 73.**

Председник Скупштине има 2 заменика.

Заменик председника помаже председнику у раду и замењује га у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

**Члан 74.**

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

**Члан 75.**

Заменику председника може престати функција пре истека мандата оставком или разрешењем.

**Члан 76.**

Заменик председника може поднети оставку.

Заменик председника подноси оставку у писаној форми, или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке, заменику председника Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина без одлучивања – гласања, решењем утврђује да је заменику председника Скупштине престао мандат.

**Члан 77.**

Заменик председника Скупштине може бити разрешен на предлог председника Скупштине или најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење заменика председника Скупштине се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

**Члан 78.**

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у граду, а може ову функцију обављати и волонтерски.

У случају обављања функције волонтерски заменик председника Скупштине има право на новчану накнаду.

**Члан 79.**

Предлог за разрешење председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине не може се поново поднети у року краћем од 6 месеци од дана подношења претходног предлога за разрешење, као ни у року краћем од 6 месеци од дана разматрања претходног предлога за разрешење на седници Скупштине.

**1.3. Секретар Скупштине града****Члан 80.**

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рада.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника скупштине, на време од 4 године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине може бити на сталном раду у граду, а може ову функцију обављати и волонтерски.

У случају обављања функције волонтерски секретар Скупштине има право на новчану накнаду.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

**Члан 81.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

**2. Извршни органи града****Члан 82.**

Извршни органи града су: градоначелник и Градско веће.

**Члан 83.**

Градоначелника бира Скупштина града из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у граду.

**Члан 84.**

Градоначелник:

- 1) представља и заступа град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 6) поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
- 7) образује стручна радна тела за поједине области из своје надлежности;
- 8) оснива локалну службу за инспекцију коришћења буџетских средстава;
- 9) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица; и
- 10) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима града.

**Члан 85.**

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 9 чланова Градског већа, које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа, односно на истој седници.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у граду, а могу ову функцију обављати и волонтерски, о чему одлучују они сами после избора.

У случају обављања функције волонтерски чланови градског већа имају право на новчану накнаду.

**Члан 86.**

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке, решења о именовању Градског јавног правобраниоца, директора градских јавних предузећа, установа, фондова и фондација као и друге акте које доноси Скупштина, осим решења о именовању и разрешењу чланова скупштинских радних тела, чланова управног и надзорног одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач град, чланова школских одбора основних и средњих школа, које предлаже Комисија за избор и именовања Скупштине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности града;

- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе, односно начелнике управа за поједине области, ако се образују градске управе за поједине области;
- 8) у име града закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач град;
- 9) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности града;
- 8) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе и на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине.

#### **Члан 87.**

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 88.**

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

#### **Члан 89.**

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### **Члан 90.**

Разрешењем градоначелника, као и престанком мандата по било ком другом основу престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

#### **Члан 91.**

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **Глава пета ГРАДСКА УПРАВА**

#### **Члан 92.**

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;

- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће.

#### **Члан 93.**

Градска управа образује се као јединствени орган, а могу се образовати и градске управе за поједине области.

#### **Члан 94.**

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Градској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

#### **Члан 95.**

Када се градска управа организује у више управа, радом управе руководи начелник.

За начелника управе може бити постављено лице које има одговарајући факултет, у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У оквиру управе за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

#### **Члан 96.**

Начелника Градске управе, односно управе за поједине области поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

#### **Члан 97.**

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са статутом града и актом о организацији Градске управе.

#### **Члан 98.**

У Градској управи могу се поставити помоћници градоначелника, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

У Градској управи може бити постављено највише 5 помоћника градоначелника.

#### **Члан 99.**

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе уз сагласност Градског већа.

#### **Члан 100.**

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине града.



**Члан 101.**

У поступку пред Градском управном, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Члан 102.**

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области.

Начелник Градске управе, односно начелник управе за поједине области решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

**Члан 103.**

Послове градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Члан 104.**

О изузећу начелника Градске управе, односно начелника управе за поједине области решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

**Глава шеста****ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО****Члан 105.**

Послове правне заштите права и интереса града врши Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу.

Општинско јавно правобранилаштво у Пожаревцу наставља са радом као Градско јавно правобранилаштво у Пожаревцу.

Оснивање, организација и надлежност Градског јавног правобранилаштва ближе се уређује посебном одлуком Скупштине града.

**Члан 106.**

Градско јавно правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив “Република Србија”.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив “Градско јавно правобранилаштво”.

У дну печата исписује се седиште “Пожаревац”.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

**Глава седма****ГРАДСКА ОПШТИНА****Положај градске општине****Члан 106а.**

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града одређене овим статутом.

У вршењу послова из става 1. овог члана градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја друге градске општине и града у целини.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има статут као највиши правни акт градске општине.

Статутом градске општине у складу са овим статутом, уређују се нарочито: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине и друга питања од значаја за градску општину.

Статут градске општине доноси скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Статут градске општине мора бити у сагласности са овим статутом.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених овим статутом.

Акта градске општине из става 8. овог члана морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима града.

**Симболи и празник градске општине****Члан 106б.**

Градска општина може имати своје симболе, празник и славу градске општине.

Симболи градске општине уређују се статутом градске општине, на начин и у поступку

који је законом утврђен за јединице локалне самоуправе.

Симболи градских општина морају се међусобно разликовати.

Празник градске општине утврђује се посебном одлуком скупштине градске општине, уз претходну сагласност коју даје Скупштина града.

### **Сарадња и удруживање градских општина**

#### **Члан 106в.**

Градске општине међусобно сарађују.

Градске општине могу остваривати сарадњу у области од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

### **Послови градске општине**

#### **Члан 106г.**

Градска општина, у складу са овим статутом, преко својих органа:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
- 2) доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;
- 3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје;
- 4) стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
- 5) стара се о одржавању пословног простора који користи;
- 6) стара се о развоју и унапређењу пољопривреде на свом подручју;
- 7) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских,

пољских и других некатегорисаних путева;

- 8) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 9) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину;
- 10) учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установе чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установе и омладинских организација на свом подручју;
- 11) спроводи стратегију и акциони план политике за младе града и доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града;
- 12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
- 13) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;
- 14) подстиче и помаже развој задругарства;
- 15) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 16) предлаже граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда

- и предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;
- 17) управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;
  - 18) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
  - 19) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива установу Центар за културу, у чијем саставу је и библиотечка делатност, музејска делатност, туризам и спорт;
  - 20) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;
  - 21) уређује организацију и рад мировних већа;
  - 22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;
  - 23) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;
  - 24) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права;
  - 25) сарађује са хуманитарним организацијама у обављању њихове делатности;
  - 26) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
  - 27) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;
  - 28) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
  - 29) извршава прописе и опште акте града и градске општине;
  - 30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом и другим прописима града.

### **Вршење послова градске општине**

#### **Члан 106д.**

Послови градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко изабраних одборника скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, зборова грађана и референдума, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине.

### **Органи градске општине**

#### **Члан 106ђ.**

Органи градске општине су:

- скупштина градске општине,
- председник градске општине;
- веће градске општине; и
- управа градске општине.

Надлежност органа градске општине уређује се статутом градске општине, у складу са законом и овим статутом.

### **1. Скупштина градске општине**

#### **Надлежност**

#### **Члан 106е.**

Скупштина градске општине има 21 одборника.

Грађани бирају одборнике скупштине градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Избор одборника из става 2. овог члана обавља се на подручју градске општине као јединственој изборној јединици.

Изборе за одборнике скупштине градске општине расписује председник Скупштине града.

#### **Члан 106ж.**

Скупштина градске општине:

- 1) доноси статут градске општине и пословник скупштине градске општине уз претходну сагласност Скупштине града, буџет, завршни рачун, акт о организацији управе градске општине, уз претходну сагласност Градског већа града и друге опште као и појединачне акте, у складу са законом, а на основу и у оквиру овлашћења датог овим статутом и другим прописима града;
- 2) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја града и појединих делатности града;

- 3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за територију градске општине;
- 4) оснива установу Центар за културу, у чијем саставу је и библиотечка делатност, музејска делатност, туризам и спорт, врши надзор над њеним радом, именује управни и надзорни одбор и директора и даје сагласност на њен статут и врши друга права оснивача у складу са законом;
- 5) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице, уз сагласност Скупштине града;
- 6) одлучује о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за градску општину;
- 7) образује органе градске општине и уређује њихову организацију и рад;
- 8) бира и разрешава председника скупштине градске општине, заменика председника скупштине градске општине, председника градске општине, председника градске општине, заменика председника градске општине;
- 9) бира и разрешава чланове већа градске општине;
- 10) поставља и разрешава секретара скупштине градске општине;
- 11) бира и разрешава председника и чланове радних тела скупштине градске општине;
- 12) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и у другим државама;
- 13) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане градске општине, чије решавање није у њеној надлежности;
- 14) одлучује о обележјима и празнику градске општине;
- 15) установљава награде и јавна признања градске општине;
- 16) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама у земљи

и иностранству и о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

17) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

18) усваја етички кодекс понашања функционера; и

19) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

### **1.1. Председник, заменик председника и секретар скупштине градске општине**

#### **Члан 106з.**

Скупштина градске општине има председника, који може бити на сталном раду у градској општини, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду председник скупштине има право на новчану накнаду.

Председник скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник скупштине, поступак избора се опет понавља, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник скупштине градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине градске општине.

Заменик председника скупштине градске општине није на сталном раду у градској општини, а има право на новчану накнаду.

#### **Члан 106и.**

Скупштина градске општине има секретара, који се поставља на предлог председника скупштине, на време од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на који је изабран.

Секретар скупштине може бити на сталном раду, о чему одлучује он сам после постављења.

Када није на сталном раду секретар скупштине има право на новчану накнаду.

## **2. Извршни органи градске општине**

#### **Члан 106ј.**

Извршни органи градске општине су: председник градске општине и веће градске општине.

### **2.3. Председник градске општине**

#### **Члан 106к.**

Градска општина има председника, који је на сталном раду у градској општини.

Председника градске општине бира скупштина градске општине из реда одборника, на предлог председника скупштине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира скупштина градске општине на исти начин као и председника градске општине.

Заменик председника градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у скупштини градске општине.

Председник градске општине нема помоћнике.

#### **Надлежност**

##### **Члан 106л.**

Председник градске општине:

- 1) представља и заступа градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета;
- 5) усмерава и усклађује рад управе градске општине;
- 6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком градске скупштине;
- 7) редовно извештава скупштину о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;
- 8) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 9) образује стручна радна тела;
- 10) врши и друге послове утврђене овим статутом, статутом градске општине и другим актима града и градске општине.

## **2.2. Веће градске општине**

#### **Члан 106љ.**

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и највише пет чланова, које бира скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника скупштине градске општине.

Чланове већа бира скупштина градске општине из реда одборника и из реда грађана.

Кандидате за чланове већа предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова већа градске општине, односно на истој седници.

Председник градске општине је председник већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан већа градске општине по функцији.

Чланови већа градске општине које бира скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини, о чему одлучују после избора.

Када нису на сталном раду чланови већа градске општине имају право на новчану накнаду.

### **Надлежност**

#### **Члан 106м.**

Веће градске општине:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина градске општине, осим решења о именовању и разрешењу чланова скупштинских радних тела и чланова управног и надзорног одбора установе, које предлаже комисија за именовања и разрешења скупштине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом управе градске општине, поништава или укида акте управе градске општине који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике и града ;
- 7) доноси акта из надлежности скупштине градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и елементарних непогода, с тим што је дужно да их поднесе на потврду скупштини градске

општине, када она буде у могућности да се састане;

- 8) у име градске општине закључује колективне уговоре за установе и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;
- 9) даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;
- 10) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине, у складу са законом;
- 11) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности као и превозних средстава за потребе органа градске општине;
- 12) доноси општа акта када ја на то овлашћено законом или прописима града или градске општине;
- 13) поставља и разрешава начелника управе градске општине; и
- 14) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине.

### **Накнада и друга примања одборника и чланова већа градске општине**

#### **Члан 106н.**

Одборник скупштине градске општине и члан већа градске општине који није на сталном раду у градској општини има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком скупштине градске општине, уз претходну сагласност Градског већа.

### **3. Управа градске општине**

#### **Члан 106њ.**

Управа градске општине образује се као јединствен орган.

За вршење сродних послова у Управи градске општине, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника управе градске општине поставља веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи градске општине распоређује начелник.

#### **Члан 106о.**

Управа градске општине:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина, председник и веће градске општине.
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине, председника и већа градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине градске општине у складу са одлуком скупштине;
- 5) извршава прописе чије је спровођење поверено градској општини; и
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина, председник и веће градске општине.

#### **Уређење управе градске општине**

##### **Члан 106п.**

Организација управе градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација управе градске општине уређује се актима градске општине, у складу са законом, овим статутом и статутом градске општине.

#### **Глава осма**

### **МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

#### **Сарадња органа града и градских општина**

##### **Члан 106р.**

Односи органа града и градских општина, као и међусобни односи органа градских општина

у остваривању својих права и дужности утврђених законом и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

У вршењу послова града, органи града:

- 1) обавештавају органе и службе градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе у граду и за рад органа градске општине и обезбеђују учешће органа градске општине у припреми прописа града од значаја за градску општину;
- 2) пружају стручну помоћ органима и службама градске општине у обављању њихових послова; и
- 3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова градске општине.

Органи градске општине, у вршењу својих послова:

- 1) дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
- 2) траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;
- 3) учествују у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине; и
- 4) врше и друге послове у складу са овим статутом и другим прописима.

#### **Надзор над радом и актима органа градске општине**

##### **Члан 106с.**

Органи града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова града који су овим статутом пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник градске општине, односно секретар скупштине градске општине, ако се надзор врши над радом и актима скупштине градске општине.

**Поступање органа града у случају невршења послова градске општине****Члан 106т.**

Када орган градске општине не врши послове утврђене овим статутом дуже од месец дана одговарајући орган града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и даље не врши те послове дуже од месец дана од достављања упозорења, Скупштина града, односно орган који она овласти, преузеће обављање тих послова, а градској општини ће се обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова, орган града који је преузео обављање послова, са надлежним органом градске општине, предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

**Поступање органа града у случају несагласности статута градске општине са Статутом града****Члан 106ђ.**

Када Скупштина града оцени да статут градске општине није у сагласности са Статутом града, указаће на то скупштини градске општине и затражити да у року који утврди Скупштина града усагласи статут градске општине са Статутом града.

Ако скупштина градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Скупштина града покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости статута градске општине и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа градске општине донетог, односно предузете на основу тог статута, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

**Поступање органа града у случају несагласности општег акта градске општине са Статутом града или другим општим актом града****Члан 106у.**

Ако општи акт органа градске општине није у сагласности са Статутом града или другим општим актом града, градоначелник, на предлог Градске управе, одборника у Скупштини града или одборника у скупштини градске општине чији се општи акт оспорава, упозориће на то орган градске општине који је донео тај акт и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако орган градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања упозорења, Скупштина града, на предлог градоначелника, обуставиће од извршења тај акт решењем које се објављује у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Скупштина града, истовремено са доношењем решења из става 2. овог члана, покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости тог акта и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

**Покретање поступка за оцену уставности и законитости општег акта градске општине****Члан 106ф.**

Када Градска управа сматра да општи акт органа градске општине није у складу са Уставом и законом, дужна је да пред Уставним судом иницира покретање поступка за оцену сагласности тог акта са законом пред Уставним судом и затражи обуставу од извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

**Укидање или поништавање појединачног акта градске општине****Члан 106х.**

Када појединачни акт органа градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом града и другим општим актом града, градоначелник, на предлог Градске управе, предложиће скупштини градске општине да тај акт укине или поништи.

Ако скупштина градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања предлога, Скупштина града, на предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт.

**Распуштање Скупштине градске општине****Члан 106ц.**

Скупштина градске општине може се распустити ако:

1. не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника градске општине и веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања скупштине градске општине, или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;



3. не донесе статут у року утврђеном овим статутом; и
4. не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању скупштине градске општине доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

Председник Скупштине града расписује изборе за одборнике скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

До конституисања скупштине и избора извршних органа градске општине текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа обавља привремени орган градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган градске општине образује Скупштина града, на предлог Градског већа.

Скупштина града доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком саставу распуштене скупштине градске општине.

#### **Члан 106ч.**

Ако се после спроведених избора за одборнике не конституише скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина града именује привремени орган из члана 106ц, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа градске општине.

#### **Поступање органа градске општине кад орган Града не врши послове из своје надлежности**

#### **Члан 106ц.**

Када орган града не врши послове утврђене овим статутом, скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са овим статутом.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

#### **Објављивање и ступање на снагу општих аката Члан 106ш.**

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.“

### **Глава девета НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА**

#### **Члан 107.**

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим статутом.

#### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 108.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

#### **Члан 109.**

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

## **Збор грађана**

### **Члан 110.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места који може бити заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама града.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Члан 111.**

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града и савет месне заједнице, најмање 8 дана, пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана у складу са одлуком Скупштине града.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

### **Члан 112.**

Предлог за сазивање збора грађана могу дати:

- Градско веће,
- најмање 50 грађана-бирача, из одговарајућег насељеног места,
- савет месне заједнице и
- најмање 5 одборника Скупштине града.

Предлог за сазивање збора од стране грађана даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и потпис сваког грађанина.

Предлог за сазивање збора од стране савета месне заједнице даје се у писаној форми.

Предлог за сазивање збора од стране најмање 5 одборника даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име и потпис сваког одборника.

### **Члан 113.**

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

### **Члан 114.**

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се посебном одлуком Скупштине града.

## **Референдум**

### **Члан 115.**

Скупштина града може, на сопствену иницијативу, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев грађана града.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало и потписе оверило у складу са законом најмање 10 % бирача града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана граду.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезујућа.

### **Члан 116.**

Скупштина града дужна је да распише референдум на делу своје територије о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, на захтев 20% потписа грађана-бирача тог дела територије, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана граду.

### **Члан 117.**

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

## **Глава десета МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Члан 118.**

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, и сл.).

Месна заједница може се оснивати за два или више села.

### **Члан 119.**

Месна заједница и други облик месне самоуправе оснива се за насељено место, за два или више насељених места и за део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, део села који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна повезаност становника и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

### **Члан 120.**

Скупштина града доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Пре оснивања, односно укидања месне заједнице и другог облика месне самоуправе Скупштина града прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који је утврђен одлуком из става 1. овог члана.

### **Члан 121.**

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине града и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### **Члан 122.**

Средства за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету града и из других извора у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину, на који сагласност даје Градско веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

## **Глава једанаеста ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 123.**

Градско веће може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Члан 124.**

Градско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града онемогућава вршење надлежности града.

### **Члан 125.**

У граду може се установити заштитник грађана, који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката града.

Надлежности овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уредиће се посебном одлуком Скупштине града.

## **Глава дванаеста ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ГРАДА**

### **Члан 126.**

У оквиру Уставом и законом утврђених права, град доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

### **Члан 127.**

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности града доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће, у оквиру овим статутом утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина града.

### **Члан 128.**

Градско веће, сваки одборник, одборничка група, скупштина градске општине и 500 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине града.

У припреми предлога аката Градска управа може да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

#### **Члан 129.**

Предлог одлуке подноси се Скупштини града у облику коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава за спровођење одлуке и изворе тих средстава.

#### **Члан 130.**

Одлуке, други прописи и општи акти органа града, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

#### **Члан 131.**

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

### **Глава тринаеста ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДА**

#### **Члан 132.**

Аутентично тумачење статута даје Скупштина града на предлог Комисије за прописе.

#### **Члан 133.**

Предлог за доношење или промену Статута града може поднети Градско веће најмање 1/3 одборника у Скупштини града, скупштина градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену статута града, Скупштина града одлучује већином од укупног броја одборника.

### **Глава четрнаеста ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 134.**

Прописи општине Пожаревац остају на снази и примењиваће се као прописи града Пожаревца до доношења градских прописа у складу са овим статутом и законом.

Прописи града донеће се у складу са одредбама овог статута у року од годину дана од дана конституисања Скупштине града.

#### **Члан 134а.**

Одлуке општине Пожаревац, које још нису усклађене са Статутом града Пожаревца, остају на снази и примењиваће се на територији града Пожаревца, до њиховог усклађивања са Статутом града Пожаревца.

Одлуке Скупштине града Пожаревца примењиваће се на целој територији града Пожаревца, односно на подручју обе градске општине, а уколико су градске општине овим статутом биле овлашћене да донесу и ако су једна или обе градске општине донеле своје одлуке, којим су уредиле одређене односе, који односи су већ уређени одлукама Скупштине града Пожаревца, онда се такве одлуке Скупштине града Пожаревца неће примењивати на подручју једне или обе градске општине.

#### **Члан 134б.**

Конститутивну седницу скупштине градске општине сазива председник Скупштине града у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора за одборнике скупштине градске општине, сходном применом одредаба Пословника Скупштине града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/2008).

#### **Члан 134в.**

Скупштина градске општине донеће статут градске општине и пословник скупштине градске општине у року од 90 дана од дана конституисања Скупштине.

#### **Члан 134г.**

Скупштина градске општине донеће одлуку о организацији управе градске општине у року од 90 дана од дана ступања на снагу статута градске општине.

Управа градске општине преузеће од Градске управе незавршене предмете и архиву, као и одређени број запослених у складу са споразумом који закључе начелник Градске управе и начелник управе градске општине.

#### **Члан 134д.**

До почетка рада органа градске општине послове из надлежности градске општине на њеној територији вршиће органи града.

Средства за рад органа градске општине, до доношења буџета градске општине, обезбеђују се у буџету града.

**Члан 134ђ.**

Скупштина града Пожаревца донеће одлуку да се распишу први избори за одборнике скупштине једне или обе градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

Прве изборе за одборнике Скупштине једне или обе градске општине, спроводи Градска изборна комисија.

Средства за спровођење избора и финансирање изборних активности за избор одборника из претходног става овог члана, обезбеђују се у буџету града.

Градске општине конституисаће се након спроведених избора у њима.

Ако се у једној или обе градске општине не спроведу избори за одборнике, или ако се после спроведених избора у једној или обе градске општине не конституише скупштина, односно ако се не изабере председник скупштине и не постави секретар скупштине и ако не почну да врше своје надлежности једна или обе градске општине, вршење тих надлежности једне или обе градске општине преузима да врши град, односно његови органи.

**Члан 135.**

Скупштина града донеће акт о организацији Градске управе у року од 90 дана од дана конституисања Скупштине града.

**Члан 136.**

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 2/05), као и члан 1., 2., 3. и 4. Одлуке о грбу, застави и дану општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, број 8/01, 3/02 и 11/05).

2

На основу члана 53. става 4. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, број 2/08 и 6/09) и на основу члана 15. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, број 6/09), Комисија за прописе Скупштине града Пожаревца, на седници од 01.12.2009. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Пожаревца.

Пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Пожаревца обухвата:

1. Одлуку о Градској управи града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08, која је ступила на снагу 08.07.2008. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети чланови 22., 24., 25., 26., и 27., који су брисани и члан 70. којим је речено када та одлука ступа на снагу.

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 6/09), која је ступила на снагу 26.09.2009. године.

Из ове одлуке у пречишћен текст није унет члан 8. којим је брисан члан 22., члан 9. којим је брисан члан 24., члан 10. којим је брисан члан 25., члан 11. којим је брисан члан 26., члан 12. којим је брисан члан 27. и члан 15. којим је овлашћена Комисија за прописе да утврди пречишћен текст одлуке и члан 16. којим је речено када та одлука ступа на снагу.

*У Пожаревцу, 01.12.2009. године Број:01-06-130/2*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Душанка Кукољ, правник, ср.*

**О Д Л У К А**

**о Градској управи града Пожаревца  
(Пречишћен текст)**

**Глава прва  
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се питања организације, делокруга и начина рада Градске управе града Пожаревца и друга питања од значаја за њен рад.

**Члан 2.**

Градска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града и Градско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градског већа и градоначелника;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других органа из изворног делокруга града;

- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова града из изворног делокруга и поверених послова Скупштини града и Градском већу, најмање једном годишње.

#### **Члан 3.**

Градска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града и других аката града.

#### **Члан 4.**

Рад Градске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом.

#### **Члан 5.**

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

### **Глава друга ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА**

#### **Члан 6.**

Градска управа се образује као јединствена служба.

У оквиру Градске управе образују се основне организационе јединице за вршење сродних послова као одељења.

Одељења обављају послове у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

#### **Члан 7.**

У Градској управи образују се следећа одељења:

1. Одељење за привреду и финансије;
2. Одељење за друштвене делатности;
3. Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове;
4. Одељење за инспекцијске послове;
5. Одељење за општу управу и скупштинске послове;
6. Одељење за послове градске пореске управе; и

7. Одељење за послове комуналне полиције.

#### **Члан 8.**

Одељење за привреду и финансије врши све послове из члана 2. ове одлуке, који се односе на градски буџет у целини, градске фондове, трезор и рачуноводства Скупштине, Градске управе, градских фондова и месних заједница, води евиденцију ресурса радне снаге код свих буџетских корисника, брине и врши контролу прилива градских прихода, кредите, зајмове, гаранције, задужења, самодопринос, води рачуна о ликвидности трезора, укупне финансије града, прати пословање, цене и програме рада и развоја јавних предузећа, обједињава активности на изради пројеката од интереса за град и обезбеђује учеснике у њиховој реализацији, кроз све видове конкурса, донација и слично на свим нивоима; прати извршење буџета, реализацију финансијских планова и брине о реализацији захтева Скупштине, Градске управе, градских фондова, месних заједница, јавних предузећа и Градског јавног правобранилаштва, и обавља послове који се односе на заштиту животне средине.

#### **Члан 9.**

Одељење за друштвене делатности врши све послове из члана 2. ове одлуке, који се односе на функционисање и финансирање установа у области образовања и васпитања, науке и културе, физичке културе и спорта, здравства, социјалне, дечије, инвалидске и борачке заштите, заштиту и помоћ избеглицама, установа јавног информисања и друштвене статистике. За поменуте области Одељење за друштвене делатности на бази дела целине буџета града утврђује расподелу и обезбеђује функционисање свих установа из своје надлежности, прати извршење буџета, реализацију финансијских планова и брине о реализацији захтева за установе из своје надлежности.

#### **Члан 10.**

Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове врши све послове из члана 2. ове Одлуке који се односе на спровођење мера за заштиту градских непокретности преко Градског јавног правобранилаштва и унапређење земљишта-узурпација, комасација, арондација и др. предузимање правних средстава за стицање и коришћење градске имовине и друге послове одређене законом или другим прописом, као и послове утврђивања услова за коришћење

и располагање грађевинским земљиштем, изградњу објеката, проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, издавање аката о урбанистичким условима, изводе из планова, овере техничке документације и издавање одобрења за градњу, контролу дела изведених радова по закону, утврђивање услова за уређење и одржавање јавних комуналних објеката, спровођење поступка припреме јавног увида и доношење урбанистичко-планске документације, издавање дозвола за употребу, статистику и рачунску обраду података из области урбанизма и изградње објеката, давање назива улицама и трговима у насељеним местима, води регистар улица за свако насељено место на територији града Пожаревца, припрема нацрте одлука, стручне и административно-техничке послове за потребе радних тела Скупштине и Градског већа и друге послове одређене законом и другим прописима.

#### **Члан 11.**

Одељење за инспекцијске послове врши све послове из члана 2. ове одлуке, који се односе на инспекцијски надзор над применом закона и градских одлука из области грађевине, саобраћаја, екологије, заштите животне средине, комуналне делатности, спровођење принудног извршења преко трећег лица, припремање нацрта одлука и друге послове одређене законом и другим прописом.

#### **Члан 12.**

Одељење за општу управу и скупштинске послове врши све послове из члана 2. ове одлуке који се односе на: матичне књиге, личне имена, држављанство, грађанска стања, бирачке спискове, оверу потписа, рукописа и преписа, нађене ствари, издавање уверења и прописаних потврда, обављање послова услужног центра у ул. Моше Пијаде бр. 1 у Пожаревцу, радне односе запослених у Скупштини града, Градском већу и Градској управи, пружање правне помоћи грађанима, канцеларијско пословање преко писарнице, доставу и уручење аката, дактилографске послове, умножавање и фотокопирање материјала, чување и одржавање зграда и службених просторија, чување зграде породилишта у изградњи у кругу Опште болнице у Пожаревцу и простора, чишћење и одржавање хигијене, обављање послова бифеа, противпожарну заштиту у зградама и службеним просторијама, месне канцеларије, помоћне и техничке послове за Скупштину, Градско веће, радна тела Скупштине

и Градског већа, припремање и организовање седница Скупштине града, Градског већа и радних тела, стручну и техничку припрему материјала за седнице, обезбеђивање и припремање документације, информативних и других материјала и података потребних зарад Скупштине, Градског већа, градоначелника и радних тела, стручну израду и достављање аката са седница, прикупљање, обраду и чување документационог материјала са седница Скупштине, Градског већа и радних тела, уређивање и издавање “Службеног гласника града Пожаревца”, руковање стручном библиотеком, обраду предмета за решавање у другостепеном поступку, вршење стручног надзора аката Градске управе, пријем и обраду писаних и усмених представки и предлога грађана, обраду предмета избора, именована, разрешења, признања и награда које врши Скупштина, стенодактилографске и записничарске послове за седнице и друге стручне и административно-техничке послове за Скупштину, Градско веће, градоначелника, радна тела и функционере, као и одборнике, послове протокола, управљања моторним возилима за потребе функционера и одборнике Скупштине, сервисирања и гаражирања возила Скупштине града и друге послове одређене законом и другим прописом.

#### **Члан 13.**

Одељење за послове градске пореске управе врши све послове из члана 2. ове одлуке, који се односе на изворне приходе града и то: пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава, утврђивање решењем обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује (самоопорезивање), евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству градске пореске администрације у складу са прописима, књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода, послови канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем градске пореске администрације, послови обезбеђења наплате пореске обавезе, послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга, покретања поступка стечаја, подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка, достављања извештаја са доказима Пореској полицији када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело, послови првостепеног поступка по изјављеним

жалбама пореских обвезника, вођење поновног поступка по поништеним управним актима, послови пружања правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим пореским одељењима локалне пореске администрације, послови вођења јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, примене јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура, кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, послови припреме методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода, послови чувања службене тајне у пореском поступку, послови у вези повраћаја више или погрешно наплаћених локалних јавних прихода и споредних пореских давања, послови давања бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода (сервис пореских обвезника), послови у вези продужења рокова за подношење пореских пријава, послови издавања уверења и потврда у вези локалних јавних прихода, послови извештавања локалне самоуправе и Пореске управе у вези локалних јавних прихода и други послови из делокруга локалне пореске администрације.

Одељење за послове градске пореске управе обављаће своје послове у ул. Поречкој бр. 4 у Пожаревцу.

#### **Члан 14.**

Одељење за послове комуналне полиције обавља у складу са законом одређене комунално-полицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности града у области, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности града.

Комунална полиција на територији града Пожаревца, поред послова из става 1. овог члана, обавља и одређене послове комуналне полиције којима се обезбеђује извршавање надлежности утврђених Статутом града Пожаревца.

#### **Члан 15.**

У погледу поступка утврђивања, наплате и контроле изворних јавних прихода који припадају граду, права и обавеза пореских обвезника,

регистрације пореских обвезника, прекршаја и осталог што није посебно прописано овом одлуком и Законом о финансирању локалне самоуправе, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

#### **Члан 16.**

У Градској управи се могу поставити 5 помоћника Градоначелника, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и пољопривреда и др.). Ове стручњаке поставља и разрешава градоначелник.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени.

### **Глава трећа УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 17.**

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења, пуне запослености и одговорности запослених у њима, могу се, у оквиру одељења образовати и унутрашње организационе јединице: одсеци и групе.

Радам одсека руководи шеф одсека.

Радам групе руководи руководицац групе.

Одсек се образује за најмање 5 запослена ради обављања мање групе сродних послова који представљају посебно подручје рада.

Група се образује за међусобно повезане послове који обједињују рад најмање троје запослених.

#### **Члан 18.**

Унутрашње уређење и систематизација Градске управе уређује се актом који доноси начелник Градске управе, уз сагласност Градског већа.

### **Глава четврта РУКОВОЂЕЊЕ**

#### **Члан 19.**

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.



За свој рад и рад Градске управе начелник одговара Скупштини града и Градском већу.

За начелника Градске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства.

У случају одсутности начелника Градске управе, или спречености да обавља функцију замењује га један од начелника одељења, кога он овласти у писаној форми.

Начелнику Градске управе престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем, на лични захтев, ако испуни услове за старосну пензију утврђене законом, губљењем пословне способности и смрћу.

Начелник Градске управе може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, на образложен предлог Градског већа.

#### **Члан 20.**

Начелник Градске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, стара се о финансирању рада Градске управе и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

#### **Члан 21.**

Радам одељења руководе начелници.

Начелнике одељења распоређује начелник Градске управе.

#### **Члан 22.**

Начелници одељења организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених.

Начелник је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутства начелника Градске управе.

Начелник одељења лично је одговоран начелнику Градске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења којим руководи.

#### **Члан 23.**

Руководиоце унутрашњих организационих јединица одсека и група, као и инспекторе распоређује начелник Градске управе, на предлог начелника одељења.

### **Глава пета**

## **ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА**

### **1. Однос према Скупштини града и Градском већу**

#### **Члан 24.**

Однос Градске управе према Скупштини града и Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.

Градска управа је обавезна да Скупштину и Градско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад Скупштине и Градског већа.

#### **Члан 25.**

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом града или одлуком Скупштине, Градско веће може да их укине или поништи, уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта или одговарајућих руководећих лица.

### **2. Однос према грађанима, предузећима и установама**

#### **Члан 26.**

Градска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

#### **Члан 27.**

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа града.

### **3. Међусобни односи одељења Градске управе**

#### **Члан 28.**

Међусобни односи одељења заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом одлуком.

Одељења су дужна да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

## **Глава шеста ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 29.**

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

### **Члан 30.**

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Градске управе.

О раду одељења информације дају начелници одељења, уз претходну сагласност начелника Градске управе.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Градске управе.

## **Глава седма ПРАВНИ АКТИ**

### **Члан 31.**

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

### **Члан 32.**

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Градске управе, као и других организација, када врше поверене послове Градске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Градске управе, као и других организација када врше поверене послове Градске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Градске управе и за стручан рад запослених у Градској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

### **Члан 33.**

Акта Градске управе доноси начелник Градске управе.

Овлашћење за доношење аката, начелник Градске управе може пренети и другом лицу.

Актима из става 1. и 2. овог члана не могу се за грађане, предузећа, установе и друге организације установљавати обавезе и права која нису заснована на закону, Статуту и одлукама Скупштине града, нити се могу утврђивати надлежности Градске управе.

## **Глава осма СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ**

### **Члан 34.**

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других организација када, на основу одлуке Скупштине града, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између одељења.

## **Глава девета ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**

### **Члан 35.**

По жалби против првостепеног решења Градске управе из оквира права и дужности Града решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

По жалби против првостепеног решења друге организације, када у вршењу управних овлашћења одлучује о појединачним правима и обавезама из оквира права и дужности града,

решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није друкчије одређено.

### **Глава десета ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

#### **Члан 36.**

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

### **Глава једанаеста КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 37.**

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Градску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

### **Глава дванаеста РАДНИ ОДНОС**

#### **1. Пријем у радни однос**

##### **Члан 38.**

У радни однос у Градској управи може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

У радни однос у Градској управи лице се прима на основу:

1. акта о постављењу,
2. коначне одлуке начелника Градске управе о избору између пријављених кандидата,
3. споразума о преузимању запосленог из другог органа у складу са законом.

##### **Члан 39.**

Пријем у радни однос у Градској управи обавља начелник Градске управе, у складу са законом.

##### **Члан 40.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник Градске управе.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи о којима не одлучује начелник Градске управе, одлучује начелник одељења, у складу са законом и овом одлуком.

##### **Члан 41.**

У Градској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

#### **2. Распоређивање запослених лица**

##### **Члан 42.**

Запослени у Градској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу, односно Градској управи, или привремено распоредити ван седишта органа, у складу са законом.

Решење о распоређивању запослених из претходног става доноси начелник Градске управе, на предлог начелника одељења.

#### **3. Звања и плате запослених**

##### **Члан 43.**

Запослени у Градској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Градској управи.

##### **Члан 44.**

Утврђивање плата и других примања запослених лица у Градској управи врши се у складу са законом.

##### **Члан 45.**

У складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији Градске управе, а на основу закона, начелник Градске управе, на предлог начелника одељења, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата.

##### **Члан 46.**

Запослени у Градској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга Градске управе ако имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, кад је то одређено прописом.

#### 4. Одговорност запослених лица

##### Члан 47.

Запослена и постављена лица у Градској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом, колективним уговором и подзаконским актима.

#### 5. Престанак радног односа

##### Члан 48.

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

### Глава тринаеста СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

##### Члан 49.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града, односно у буџету Републике за обављање законом поверених послова и посебно се евидентирају у буџету града.

##### Члан 50.

Средства за финансирање послова Градске управе чине:

- средства за исплату плата и накнада запослених, изабраних, именованих и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене; и
- средства за набавку и одржавање опреме.

##### Члан 51.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града.

Финансијски план за финансирање Градске управе утврђује начелник Градске управе.

Располагање средствима за финансирање Градске управе врши начелник Градске управе.

##### Члан 52.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из претходног става уносе се у буџет града.

##### Члан 53.

Средства за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица обезбеђују се за:

- плате и накнаде запослених;
- плате изабраних, именованих и постављених лица; и
- накнаде за нераспоређена лица за чијим је радом престала потреба.

##### Члан 54.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, грађања, утrophка електричне, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампања материјала;
- осигурање и одржавање средстава опреме; и
- путне и друге трошкове потребне за обављање послова Градске управе.

##### Члан 55.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе Градске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених; и
- модернизацију рада и остале потребе.

##### Члан 56.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Градској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено. Средства опреме чине и новчана средства намењена за набавку и одржавање опреме.

Средства за набавку и одржавање опреме чине новчана средства у буџету за текућу годину за набавку опреме, изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката и одржавање опреме и објеката.

##### Члан 57.

За законито коришћење средстава за плате запослених, изабраних, именованих и постављених лица, материјалне и трошкове посебне намене, набавку и одржавање опреме и средства за посебне намене одговоран је начелник Градске управе.

Захтеве и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписује начелник Градске управе.

### **Глава четрнаеста ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 58.**

Поред послова из надлежности града Градска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери граду законом или другим прописима.

#### **Члан 59.**

Даном ступања на снагу ове одлуке начелник Општинске управе општине Пожаревац наставља да врши послове као начелник Градске управе града Пожаревац до постављења новог начелника Градске управе града Пожаревац.

#### **Члан 60.**

Даном ступања на снагу ове одлуке одељења Општинске управе општине Пожаревац настављају да раде као одељења Градске управе града Пожаревац са делокругом утврђеним овом одлуком:

1. Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности до ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
2. Одељење за привреду, финансије и трезор од ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
3. Одељење за друштвене делатности од ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
4. Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове;
5. Одељење за инспекцијске послове и заштиту животне средине;
6. Одељење за општу управу и скупштинске послове; и
7. Одељење за послове општинске пореске управе, као Одељење за послове градске пореске управе.

#### **Члан 61.**

Даном ступања на снагу ове одлуке начелници одељења Општинске управе општине Пожаревац настављају са радом као вршиоци дужности начелника одељења Градске управе града

Пожаревац до њиховог поновног распоређивања, или до распоређивања нових лица:

1. начелник Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности као ВД начелник Одељења за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности до ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, као ВД начелник Одељења за привреду, финансије и трезор од ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе и као ВД начелник Одељења за друштвене делатности од ступања на снагу акта о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
2. начелник Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове као ВД начелник Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове;
3. начелник Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине као ВД начелник Одељења за инспекцијске послове и заштиту животне средине;
4. начелник Одељења за послове општинске пореске управе као ВД начелник Одељења за послове Градске пореске управе.

#### **Члан 62.**

Начелник Градске управе донеће нови акт о организацији и систематизацији радних места у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 63.**

Начелник Градске управе ће у року од 30 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији донети решења којима се врши распоређивање запослених на радна места и утврђују коефицијенти запослених.

#### **Члан 64.**

Запослени Градске управе који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

#### **Члан 65.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Пожаревац ("Службени гласник општине Пожаревац", бр. 5/04, 10/06, 1/07, 2/07 и 1/08).

3

На основу члана 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ бр. 54/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07), члана 47. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник Републике Србије“, број 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/2001 и 33/2004) и члана 27. става 1. тачке 2. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/2008), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 04.12.2009. године, донела је

### **О Д Л У К У** **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА** **ПОЖАРЕВЦА ЗА 2009. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о буџету града Пожаревца“ за 2009. године („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 5/2008, 1/2009 и 6/2009) у члану 8. табеларног приказа средстава распоређених по корисницима врши се измена:

У оквиру раздела 1 „Градоначелник и градско веће“, глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима“ функција 810 „услуге рекреације и спорта“ позиција 38, економска класификација 481 „дотације спортским омладинским организацијама“ у колони 10 и 12 цифра „59.490.000,00“ замењује се цифром „61.600.000,00“.

У оквиру истог раздела, главе и функције у редовима:

- „Извори финансирања за функцију 810:01 Приходи из буџета“, у колони 10 и 12 цифра „64.990.000,00“ замењује се цифром „67.100.000,00“;
- „Укупно за функцију 810“, у колони 10 и 12 цифра „64.990.000,00“ замењује се цифром „67.100.000,00“;
- „Укупно за главу 1.2.“ у колони 10 и 12 цифра „99.437.028,00“ замењује се цифром „101.547.028,00“.
- „Извори финансирања за раздео 1: 01 Приходи из буџета“ у колони 10 и 12 цифра „240.289.099,00“ замењује се цифром „242.399.099,00“ и
- „Укупно за раздео 1“ у колони 10 и 12 цифра „328.266.615,00“ замењује се цифром „330.376.615,00“.

#### **Члан 2.**

У оквиру раздела 3 „Градска управа“, глава 3.7. „ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“,

функција 620 „развој заједнице“, позиција 211, економска класификација 511 “зграде и грађевински објекти“ у колони 10 и 12 цифра „288.676.483,00“ замењује се цифром „286.566.483,00“.

У оквиру истог раздела, главе и функције у редовима:

- „Извори финансирања за функцију 820:01 Приходи из буџета“ у колони 10 и 12 цифра „423.053.070,00“ замењује се цифром „420.943.070,00“;
- „Укупно за функцију 820“ у колони 10 и 12 цифра „606.982.600,00“ замењује се цифром „604.872.600,00“;
- „Укупно за главу 3.7. у колони 10 и 12 цифра „606.982.600,00“ замењује се цифром „604.872.600,00“;
- „Извори финансирања за раздео 3: 01 Приходи из буџета“ у колони 10 и 12 цифра „1.478.009.036,00“ замењује се цифром „1.475.899.036,00“ и
- „Укупно за раздео 3“ у колони 10 и 12 цифра „1.716.702.106,00“ замењује се цифром „1.714.592.106,00“.

#### **Члан 3.**

Остале одредбе Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 5/2008, 1/2009 и 6/2009) остају неизмењене.

#### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Пожаревца.

*У Пожаревцу, 04.12.2009. год. Бр:01-06-129/2*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА*  
*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

4

На основу члана 33. и члана 36. Закона о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“ број 61/2005), члана 32. става 1. тачке 15. и члана 66. става 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 27. става 1. тачке 15. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 2/2008) и Мишљења број 401-2346/2009-001-003 од 2. септембра 2009. године Министарства финансија, Управе за трезор, Сектора за управљањем јавним дугом, Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 4.12. 2009. године, донела је

## О Д Л У К У О ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

### Члан 1.

Град Пожаревац приступа задуживању узимањем кредита, ради обезбеђења недостајућих средстава за финансирање планираних инвестиционих расхода по Одлуци о буџету Града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца“ број 5/08, 1/09 и 6/09), а по прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије, Управе за трезор, Сектора за управљање јавним дугом број 401-2346/2009-001-003 од 2. септембра 2009. године.

### Члан 2.

Задуживање Града Пожаревца извршиће се узимањем кредита у износу од 345.000.000,00 динара, на период од 5 година.

### Члан 3.

Средства од узетог кредита искористиће се за финансирање инвестиционих расхода планираних по Одлуци о буџету Града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца“ број 5/08, 1/09 и 6/09).

Евентуално неутрошена средства за намене из става 1. овог члана, искористиће се за превремену отплату узетог кредита.

### Члан 4.

Избор пословне банке код које ће Град Пожаревац узети кредит, извршиће се у поступку прикупљања понуда по јавном позиву.

Обавезује се Градоначелник града Пожаревца да образује Комисију за избор најповољније банке.

Овлашћује се Градоначелник града Пожаревца да са изабраном пословном банком закључи уговор о кредиту.

### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 4.12.2009. године Број: 01-06-129/3*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА*

*Илић Миомир, дипл. инж. шумарства, с.р.*

5

На основу члана 28. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“ бр. 62/2006 и 41/2009), члана 33. става 1. и става 4. и члана 159. Закона о прекршајима („Службени гласник републике Србије“ број 44/89, 21/90, 11/92, 20/93, 53/93, 28/94, 36/98, 44/98 и 55/04), и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 2/2008 и 6/2009), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 4.12.2009. године, донела је

## О Д Л У К У О ЗАШТИТИ УСЕВА И ЗАСАДА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

### Члан 1.

У циљу спречавања штете на усевима и засадима на пољопривредном земљишту, организује се служба за заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете на подручју Града Пожаревца.

### Члан 2.

Штете на усевима и засадима су следеће:

- штете на усевима и засадима настале од неконтролисаног кретања и испаше стоке и дивљачи;
- крађа пољопривредних производа и плодова;
- гажење усева пољопривредном механизацијом;
- штета на усевима од крађе пољопривредних производа и плодова;
- штете на усевима изазване бацањем отпадног материјала и других материјала на усеве и засада;
- штете настале намерним уништавањем усева и засада;
- штете на усевима и засадима изазваним пожаром и
- штете на усевима и засадима изазваним испуштањем опасних и штетних материја.

### Члан 3.

Заштиту усева и засада од пољске штете остварују месне заједнице, предузећа и привредна друштва примарне пољопривредне производње, у складу са одредбама ове одлуке.

Непосредну заштиту усева и засада месне заједнице, предузећа и привредна друштва примарне пољопривредне производње остварују преко чувара поља.

#### **Члан 4.**

Месна заједница поставља чувара поља за своје подручје.

Две или више месних заједница могу поставити заједничког чувара поља.

Предузећа и привредна друштва примарне пољопривредне производње постављају чувара поља за подручје чији су корисници.

#### **Члан 5.**

Организовање служби чувара поља, избор и постављање чувара, утврђивање накнаде за рад у новцу или натури и време плаћања ове накнаде врши савет месне заједнице, односно овлашћени орган предузећа и привредног друштва примарне пољопривредне производње, као послодавац.

Сва остала питања регулишу се уговором између месне заједнице, предузећа или привредног друштва, као послодавца и чувара поља.

#### **Члан 6.**

Чувар поља има својство службеног лица.

#### **Члан 7.**

Чувар поља има службену легитимацију коју издаје надлежни орган Градске управе града Пожаревца.

Легитимација чувара поља је зелене боје, правоугаоног облика и димензија 10 см x 7 см.

Легитимација чувара поља садржи име и презиме чувара поља, подручје које чувар поља штити од пољске штете, фотографију чувара поља, потпис овлашћеног лица и печат органа који легитимацију издаје.

#### **Члан 8.**

Чувар поља приликом вршења заштите усева и засада од пољске штете носи службену униформу и знак чувара поља.

Службена униформа чувара поља је зелене боје.

Знак чувара поља је трака димензија 20 см x 5 см, беле боје са ознаком „чувар поља“ исписане словима зелене боје.

#### **Члан 9.**

Чувар поља је обавезан да редовно обилази подручје на којем спречава штете на усевима и

засадима, спречава све радове који могу нанети штете на усевима и засадима, проналази извршиоце штете и извештава месну заједницу и одговорно лице у предузећу или привредном друштву о свакој учињеној штети.

За свој рад чувар поља одговара дисциплински, материјално и кривично према одредбама позитивних прописа.

#### **Члан 10.**

Чувар поља је овлашћен:

1. да стоку коју нађе у пољској штети или у пољу без чувара, чији је власник непознат, преда на привремено чување привредном друштву, физичком лицу или другом субјекту који је по одлуци савета месне заједнице овлашћен и задужен да стоку прими, привремено чува и о њој брине, сходно одредбама уговора закљученог са саветом месне заједнице.

2. да против лица које је учинило пољску штету, поднесе пријаву МУП-Полицијској управи у Пожаревцу;

3. да одузме од лица које ухвати у пољској штети све плодове неовлашћено прибављене и да одузете плодове уз записник преда на привремено чување привредном друштву, физичком лицу или другом субјекту које је по одлуци савета месне заједнице овлашћено и задужено да одузете плодове чува, сходно одредбама уговора закљученог са саветом месне заједнице.

#### **Члан 11.**

Поред накнаде из члана 4. става 1. ове одлуке, чувар поља има право и на посебну накнаду.

Власник ухваћене стоке у пољској штети плаћа чувару поља посебну накнаду и то:

1. за крупна грла (говеда, коњи и њихов подмладак) 5.000,00 динара по грлу;
2. за ситна грла стоке (овце, свиње, козе и њихов подмладак) 2.500,00 динара по грлу;
3. за живину 250,00 динара по комаду.

Власник ухваћене стоке у пољској штети месној заједници, предузећу и привредном друштву на име накнаде за набављену храну за исхрану ухваћене стоке, за сваки хранидбени дан плаћа: 500,00 динара по грлу крупне стоке, 250,00 динара по грлу ситне стоке и 100,00 динара по комаду живине.



**Члан 12.**

Када чувар поља ухвати стоку у пољској штети, а власник стоке је присутан, посебна накнада се наплаћује на лицу места.

У случају да власник стоке неће да плати посебну накнаду, иста ће се наплатити заједно са изреченом прекршајном мером и мером накнаде штете.

**Члан 13.**

Чувар поља, сопственици усева и засада, као и сва друга лица имају право да ухвате и доведу до месне заједнице, предузећа или привредног друштва стоку коју затекну у пољској штети, ако је стока без чувара или је њен сопственик непознат.

**Члан 14.**

У случају када власник не жели преузме стоку од месне заједнице, предузећа или привредног друштва из било којих разлога, а месна заједница, предузеће или привредно друштво га писмено позову да преузме стоку и он то не учини за 24 сата од пријема позива, што се констатује записником, месна заједница, предузеће или привредно друштво се овлашћују да исту продају и по покрићу трошкова остатак средстава врате власнику стоке.

Уколико је власник непознат, средства од продаје стоке су приход месне заједнице, предузећа или привредног друштва.

Средства од продате стоке умањује се за трошкове посебне накнаде, трошкове хранидбеног дана, висину штете власнику коме је штета причињена и висину трошкова продаје. Остатак се враћа власнику ако је познат или је приход месне заједнице, предузећа или привредног друштва ако је власник непознат.

**Члан 15.**

За наплаћену посебну накнаду чувар поља издаје потврду власнику стоке.

Блок признаницу оверава месна заједница, предузеће или привредно друштво.

**Члан 16.**

Месна заједница, предузеће или привредно друштво примарне пољопривредне производње након примљене пријаве чувара поља или оштећеног грађанина, формира записник који садржи име и презиме лица које је учинило штету, место учињене пољске штете, врсту учињене пољске штете, краћи опис учињене пољске штете, приближну висину штете, име и презиме власника усева и засада коме је учињена штета и исти доставља надлежном

органу за послове из области пољопривреде и групи за заштиту животне средине Градске управе града Пожаревца

**Члан 17.**

Стручна служба за обављање послова из области пољопривреде и група за заштиту животне средине Градске управе града Пожаревца, у сарадњи са сектором за гашење и спашавање МУП Републике Србије Полицијске управе Пожаревац, Републичком пољопривредном инспекцијом, инспекцијом за заштиту животне средине и комуналном инспекцијом Градске управе града Пожаревца, процењује учињену пољску штету, формира захтев за покретање прекршајног поступка заједно са захтевом за накнаду штете, посебне накнаде и хранидбене дане и исти доставља надлежном органу за прекршаје.

Надлежни орган Градске управе града Пожаревца за обављање послова из области пољопривреде води евиденцију о предметима пољске штете и кретање предмета.

**Члан 18.**

Надзор над извршењем одредаба ове одлуке на подручју Града Пожаревца, врши надлежни орган за послове из области пољопривреде и група за заштиту животне средине Градске управе града Пожаревца, у сарадњи са сектором за гашење и спашавање МУП Републике Србије Полицијске управе Пожаревац, Републичком пољопривредном инспекцијом, инспекцијом за заштиту животне средине и комуналном инспекцијом Градске управе града Пожаревца.

**Члан 19.**

За учињени прекршај новчаном казном од 5.000,00 до 15.000,00 динара казниће се физичко лице и одговорно лице у предузећу, привредном друштву или другом правном лицу, новчаном казном од 10.000,00 до 150.000,00 динара предузетник, предузеће, привредно друштво или друго правно лице ако:

- учини штету на усевима и засадима неконтролисаним кретањем стоке;
- учини штету на усевима и засадима кретањем и гажењем пољопривредном механизацијом усева и засаде и
- учини пољску штету крађом пољопривредних производа и плодова.

**Члан 20.**

За учињени прекршај новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице и одговорно лице у предузећу, привредном друштву или другом правном лицу, новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара предузетник, а новчано казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара предузеће, привредно друштво или друго правно лице ако:

- учини пољску штету испуштањем опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту са усевима и засадима;
- учини пољску штету депоновањем отпадног и другог материјала на усева и засаде;
- учини пољску штету намерним уништавањем усева и засада и
- учини пољску штету намерним или случајним изазивањем пожара.

**Члан 21.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштити усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете на подручју општине Пожаревац, објављене у „Службеном гласнику општине Пожаревац“ број 1/97.

**Члан 22.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

У Пожаревцу, 4.12.2009. године Број: 01-06-129/4

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

6

На основу члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“ број 2/2008 и 6/2009), Скупштина града Пожаревац на седници одржаној дана 4.12.2009. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о допуни Одлуке о оснивању Фонда за развој Града**

**Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Фонда за развој Града („Службени гласник града Пожаревац“ број 3/2009), после члана 8. додају се нови чланови који гласе:

**„Члан 8а.**

Надзорни орган Фонда је Надзорни одбор. Надзорни одбор чине председник и 2 члана, чији мандат траје 4 године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Пожаревац.

**Члан 8б.**

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Фонда, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду и програме пословања;
- врши контролу коришћења средстава и
- обавештава Управни одбор Фонда и Скупштину града Пожаревац о резултатима надзора једном годишње, а по потреби и више пута.“

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревац“.

У Пожаревцу, 4.12.2009. године Број: 01-06-129/5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

7

На основу члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац“ број 2/2008 и 6/2009), Скупштина града Пожаревац на седници одржаној дана 4.12.2009. године, донела је следећу

**О Д Л У К У**

**о изменама и допунама Одлуке о оснивању Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревац**

**Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревац („Службени

гласник града Пожаревца“ број 3/2009) у члану 3. ставу 1. тачки 1. извршити измену, тако да иста гласи:

„1. 0,7% сталних буџетских прихода на годишњем нивоу;“

#### **Члан 2.**

Члан 4. мења се и гласи:

„ Средства Фонда остварена по основима из члана 3. ове одлуке чине:

- до 50 % бесповратна средства,
- 2% обавезна резерва“ и
- остатак за кредитирање.“

#### **Члан 3.**

После члана 4. додаје се нови члан који гласи:

#### **„Члан 4а.**

Средства Фонда опредељена за кредитирање, додељују се физичким и правним лицима која се баве пољопривредном производњом и која су као носиоци газдинства уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, а по расписаном јавном конкурс.

Фонд бесповратна средства додељују као субвенцију пољопривредним произвођачима који су као носиоци газдинства уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, који имају позитивне резултате у пољопривредној производњи и бизнис план чија је реализација у току, путем расписивања јавног конкурса.

Управни одбор Фонда утврђује услове и критеријуме за доделу кредита и бесповратних средстава као субвенцију, уз претходну сагласност Градског већа града Пожаревца.“

#### **Члан 4.**

У члану 6. ставу 1. после алинеје 7. додаје се нова алинеја која гласи:

„- изградњу и адаптацију објеката намењених за пољопривредну производњу;“.

Досадашња алинеја 8. постаје алинеја 9.

#### **Члан 5.**

Остале одредбе Одлуке о оснивању Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца остају неизмењене.

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 4.12. 2009. године Број: 01-06-129/6*

### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

## 8

На основу члана 20. става 1. тачке 24. и члана 32. става 1. тачке 16. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07) и на основу члана 27. става 1. тачке 18. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 2/08 и 6/2009), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 4. 12. 2009. године, донела је

### О Д Л У К У

**о изменама Одлуке о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији Града Пожаревца**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/2009) у члану 4. став 1. мења се и гласи:

„Трговински објекти за продају прехранбених производа могу бити отворени сваког дана, суботом и недељом од 4,00 до 24,00 сата.“

#### **Члан 2.**

У члану 9. став 1. и став 2. мењају се и гласе:

„За угоститељске објекте утврђује се следеће радно време:

- хотели, мотели и преноћишта непрекидно, а ресторани организовани при овим објектима могу бити отворени од 7,00 до 24,00 сата, а петком, суботом, државним празником и у време летњег и зимског распуста од 7,00 до 02,00 сата;
- угоститељски објекти типа: млечни ресторан, ђевабџиница, пизерија, киосци и слични објекти за припрему брзе хране и продају безалкохолних пића могу бити отворени од 6,00 до

- 24,00 сата, а петком, суботом, у дане државног празника и за време летњег и зимског распуста од 6,00 до 02,00 сата;
- угоститељски објекти типа: млечни ресторан, ћевабџиница, пицерија, киосци и слични објект који врше искључиво шалтерску продају брзе хране и безалкохолних пића могу бити отворени сваког радног дана, суботом и недељом од 00,00 до 24,00 сата;
  - ресторани, кафане, крчме, кафетерија, гостионица, бар (снег бар, кафе бар, аперитив и др.) експрес ресторани, кафе посластичарница и други слични угоститељски објекти могу бити отворени од 6,00 до 24,00 сата, а петком, суботом, у дане државног празника и за време летњег и зимског распуста од 6,00 до 02,00 сата;
  - дискотеке могу бити отворене радним даном од 17,00 до 24,00 сата, а петком, суботом, у дане државног празника и за време летњег и зимског распуста од 17,00 до 04,00 сата;
  - угоститељски објекти типа: ноћни бар, ноћни клуб и денсинг бар могу бити отворени сваког радног дана од 20,00 до 01,00 сати, а петком, суботом и у дане државног празника од 22,00 до 04,00 сата.

Угоститељски објекти и летње баште из става 1. овог члана који се налазе у склопу, односно унутар објекта колективног становања могу бити отворени од 7,00 до 24,00 сата.

#### **Члан 3.**

Остале одредбе Одлуке о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/2009) остају неизмењене.

#### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 4.12.2009. године Број: 01-06-129/7*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

9

На основу члана 64. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 65/2008 и 41/2009) и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 2/2008 и 6/2009), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 4.12.2009. године, донела је

### **О Д Л У К У**

**о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији Града Пожаревца**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком одређује се орган за доношење одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп и орган за доношење одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији Града Пожаревца, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије.

#### **Члан 2.**

Одређује се Градоначелник града Пожаревца, као орган надлежан за доношење одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији Града Пожаревца, уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (у даљем тексту: Министарство), а у складу са Годишњим планом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Пожаревца.

#### **Члан 3.**

Одређује се Градоначелник града Пожаревца, као орган надлежан за доношење одлуку о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града Пожаревца, а на основу предлога Комисије за спровођење поступка јавног надметања коју образује Скупштина града Пожаревца и уз претходну сагласност Министарства.

#### **Члан 4.**

Одредбе члана 1. и члана 2. ове одлуке односе се на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом одређено као грађевинско

земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

#### **Члан 5.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник општине Пожаревац“ број 1/2007).

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 4.12.2009. године Број: 01-06-129/8*

### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

#### *ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

## 10

На основу члана 27.,34. и 127 Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр.2/2008 и 6/2009), Скупштина града Пожаревца, на седници од 4. 12. 2009. године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **о образовању Савета за одрживи развој града Пожаревца**

#### **Члан 1.**

Образује се Савет за одрживи развој града Пожаревца.

#### **Члан 2.**

Савет за одрживи развој представља највише партнерско тело које је непосредно везано за садржај и имплементацију Стратегије одрживог развоја.

#### **Члан 3.**

Савет за одрживи развој има ингеренције да са Канцеларијом за одрживи развој и Градским већем усклађује стратешке правце развоја града Пожаревца и пројекте, размењује идеје са Канцеларијом за одрживи развој Града Пожаревца, надзире имплементацију локалне Стратегије одрживог развоја и то: Ревизијом Стратегије

(Мониторинг индикатора на нивоу мера) и надгледањем пројекта (Мониторинг напретка у спровођењу пројеката који су предложени у вишегодишњем Акционом плану и извештава Скупштину Града Пожаревца о постигнутим ефектима најмање једном годишње.

#### **Члан 4.**

Савет из члана 1. ове одлуке има председника, заменика председника и седам чланова које именује Скупштина града Пожаревца, из редова одборника, признатих стручњака из ове области и других грађана, на предлог одборничких група, упућеног Комисији за избор и именовања Скупштине града Пожаревца.

Председник Савета именује се из реда одборника. Заменик председника учествује у раду и одлучивању Савета, а замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Мандат чланова Савета траје до истека мандата за који је изабрана Скупштина града Пожаревца.

#### **Члан 5.**

О спровођењу ове одлуке стараће се Градско веће града Пожаревца.

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 4. 12. 2009. године Број 01-06-129/9*

### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

#### *ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА*

*Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

## 11

На основу члана 46. става 1. тачке 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08 и 6/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 04.12.2009. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

**о престанку мандата одборнику Живојину Караџићу**

**I**

Живојину Карацићу, одборнику Скупштине града Пожаревца, из Пожаревца, ул. Данила Киша бр. 10 престао је мандат одборника Скупштине града Пожаревца подношењем оставке, закључно са 04.12.2009. године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 04.12.2009. године Број: 01-06-129/1

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

**12**

На основу члана 5. Пословника Скупштине града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08) и Извештаја Комисије за мандатно-имунитетска питања Скупштине града Пожаревца од 26.03.2009. године, Скупштина града Пожаревца на седници од 04.12.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о потврђивању мандата одборнику Скупштине града Пожаревца****I**

Потврђује се додељени мандат одборнику Скупштине града Пожаревца и то:

- Исаковић Саши из Пожаревца, ул. Мачванска бр. 21.

**II**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

Упутство о правном средству: Против овог решења одборник може изјавити жалбу Окружном суду у Пожаревцу у року од 48 часова од дана доношења овог решења.

У Пожаревцу, 04.12.2009. год. Број: 01-06-129/11

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

**13**

На основу члана 9. Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревцу (пречишћен текст) („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08 и 6/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 04.12.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о разрешењу и именовању једног члана  
Управног одбора установе  
Центар за културу у Пожаревцу****I**

Разрешава се Стефановић Мирослав из Пожаревца дужности члана Управног одбора установе Центар за културу у Пожаревцу.

**II**

Именује се Јовановић Данка за члана Управног одбора установе Центар за културу у Пожаревцу, запослена у Центру за културу.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 04.12.2009. год. Број: 01-06-129/12а

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

**14**

На основу члана 9. Одлуке о оснивању установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу (пречишћен текст) („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08 и 6/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 04.12.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о разрешењу и именовању једног члана  
Управног одбора  
установе Спортски центар „Пожаревац“ у  
Пожаревцу**

**I**

Разрешава се Влајовић Владимир из Пожаревца, ул. Воје Богдановића бр. 5 дужности члана Управног одбора установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу.

**II**

Именује се Велковић Момчило из Пожаревца, ул. Београдска бр. 22 за члана Управног одбора установе Спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 04.12.2009. год. Број: 01-06-129/126*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

15

На основу члана 19. Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа “Радио Пожаревац” (пречишћен текст) (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 2/08 и 6/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 04.12.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовању председника  
Надзорног одбора  
Јавног радио-дифузног предузећа “Радио  
Пожаревац” у Пожаревцу**

**I**

Разрешава се Мијатовић Бранко из Костолца, ЈКП „Водовод и канализација“ у Пожаревцу, дужности председника Надзорног одбора Јавног радио-дифузног предузећа “Радио Пожаревац” у Пожаревцу.

**II**

Именује се Стокић Владан из Трњана за председника Надзорног одбора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 04.12.2009. год. Број: 01-06-129/126*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

16

На основу члана 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08 и 6/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 04.12.2009. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу и именовању једног члана  
Школског одбора  
Пољопривредне школе са домом ученика  
„Соња Маринковић“ у Пожаревцу**

**I**

Разрешава се Рајковић Бојан дужности члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, представник Савета родитеља Школе.

**II**

Именује се Васић Златан за члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, представник Савета родитеља Школе.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 04.12.2009. год. Број: 01-06-129/126*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

17

На основу члана 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени

гласник РС”, бр. 72/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08 и 6/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 04.12.2009. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу и именовану једног члана**  
**Школског одбора**  
**Политехничка школа у Пожаревцу**

**I**

Разрешава се Антић Весна из Пожаревца, ул. Жагубичка бр. 10, дужности члана Школског одбора Политехничке школе, представник Савета родитеља Школе.

**II**

Именује се Хоцић Анђелка из Пожаревца, ул. Чедо Васовића бр. 74/16 за члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу, представник Савета родитеља Школе.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 04.12.2009. год. Број: 01-06-129/12д*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА*  
*Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

18

На основу члана 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08 и 6/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 04.12.2009. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу и именовану три члана Школског**  
**одбора**  
**Економско-трговинске школе у Пожаревцу**

**I**

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Пожаревцу, представници Савета родитеља Школе:

1. Милосављевић Дејан,
2. Ђорђевић Бранка, и
3. Мијајловић Светлана.

**II**

Именују се за члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Пожаревцу, представници Савета родитеља Школе:

1. Редић Саша,
2. Рачић Данијела, и
3. Илић Слободанка.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 04.12.2009. год. Број: 01-06-129/12ђ*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА*  
*Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

19

На основу члана 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/09) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/08 и 6/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 04.12.2009. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу и именовану једног члана**  
**Школског одбора**  
**Основне школе „Десанка Максимовић“ у**  
**Пожаревцу**

**I**

Разрешава се Дубајић Слободан, дужности члана Школског одбора Основне школе „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу, представник Савета родитеља Школе.

**II**

Именује се Јосић Саша из Пожаревца, ул. Филипа Вишњића бр. 19/9 за члана Школског одбора Основне школе „Десанка Максимовић“ у Пожаревцу, представник Савета родитеља Школе.

**III**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.



*У Пожаревцу, 04.12.2009. год. Број: 01-06-129/12е*

## СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА*  
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.

20

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревца (пречишћен текст) („Службени гласник града Пожаревца” бр. 3/09), Управни одбор Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревца, на седници од 03.11.2009. године, донео је

### ОДЛУКУ

**о измени и допуни Правилника о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревца**

#### Члан 1.

У Правилнику Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 5/02 и 1/03) и Одлука о измени и допуни Правилника о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац бр. 41/2005 од 19.10.2005. године), у члановима 1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 21, 23 и 42. речи „општине Пожаревац” замењују се речима „града Пожаревца”.

#### Члан 2.

У члану 41. речи „Скупштина општине” замењују се речима „Скупштина града”

#### Члан 3.

После члана 33. додаје се члан 33а. који гласи:

„Право на коришћење стипендија и трошкове усавршавања у иностранству имају студенти који се образују за занимања од посебног интереса за град Пожаревац. Процену струке и значај студија утврђује Градско веће града Пожаревца”.

#### Члан 4.

После члана 38. додаје се члан 38а. који гласи:

„Одлуку о додели једнократних награда професорима - менторима основних и средњих школа доноси управни одбор Фонда.

Једнократном новчаном наградом награђују се професори - ментори чији су ученици освојили

једно од прва три места на појединачном републичком или међународном такмичењу под покровитељством Министарства просвете”.

#### Члан 5.

У члану 46. речи „ Општинска управа” замењују се речима „Градска управа”

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 03.11.2009. године Број: 154/09*

*ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА*  
Обрад Обрадовић, с.р.

21

На основу члана 7. став 1. тачка 3. и став 5. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени гласник града Пожаревца” бр. 4/2009) и члана 86. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца” бр. 2/2008), Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 09. новембра 2009. године, донело је

### ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником утврђује се програм и начин полагања испита о познавању територије града Пожаревца и прописа из области ауто такси превоза путника (у даљем тексту: испит).

Програм испита саставни је део овог правилника.

##### Члан 2.

Испит према одредбама овог правилника, може полагати лице (у даљем тексту: кандидат) које:

- има испуњене услове из члана 7. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени гласник града Пожаревца” бр. 3/2009).

Испит се полаже за добијање уверења о положеном испиту о познавању града Пожаревца и прописа који регулишу такси превоз.

Уверење из става 2. овог члана може се користити само у поступку добијања такси дозволе за предузетника и допунске такси дозволе за возача

запосленог код правног лица, у складу са Одлуком о ауто-такси превозу.

## II - ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

### Члан 3.

Програм испита обухвата следеће области:

- познавање територије града Пожаревца;
- познавање општинских прописа који регулишу делатност такси превоза путника;
- познавање прописа који регулишу безбедност саобраћаја на путевима, превоз у друмском саобраћају и такси превоз.

## III - НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

### Члан 4.

Испит се полаже пред Комисијом за полагање испита о познавању територије града Пожаревца и прописа из области ауто-такси превоза путника (у даљем тексту комисија), коју на предлог Комисије за унапређење саобраћаја на територији града Пожаревца образује Градоначелник града Пожаревца.

Комисија се састоји од председника и два члана, који имају заменике.

Председник и чланови комисије су испитивачи за одређене области из Програма полагања испита.

Председнику, члановима комисије и њиховим заменицима припада накнада за рад у комисији.

Висина накнаде из става 4. овог члана одређује се решењем о образовању комисије.

### Члан 5.

Председник, чланови комисије и испитивачи у комисији морају имати најмање високу школску спрему.

### Члан 6.

Административно-стручне и техничке послове везане за полагање испита обавља орган за техничко регулисање саобраћаја Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско правне послове.

Висина накнаде за полагање испита о познавању територије града Пожаревца и прописа из области ауто-такси превоза износи 5.000,00 динара и плаћаће се на рачун Градске управе града Пожаревца.

Висина накнаде за полагање испита утврђена ставом 1. овог члана може се мењати решењем Градског већа града Пожаревца.

### Члан 7.

Писана пријава кандидата за полагање испита подноси се уз захтев за добијање такси дозволе, односно допунске такси дозволе и садржи:

- име, очево име и презиме,
- датум и место рођења,
- јединствен матични број,
- податке о пребивалишту,
- податак о томе који пут полаже испит.
- доказ о уплати средстава на име трошкова полагања испита.

### Члан 8.

Кандидату који не испуњава услове прописане у члану 2. овог правилника или који уз пријаву не приложи доказе из члана 6. овог правилника, неће се одобрити полагање испита.

### Члан 9.

Испит се полаже усмено.

Председник комисије, пре полагања испита, утврђује идентитет сваког кандидата увидом у његову личну карту или пасош.

Испит не може полагати кандидат који нема личну карту или пасош код себе. Такав кандидат се удаљава са испита, а податак о томе уноси се у записник.

### Члан 10.

Испит се састоји из три предмета:

1. познавање општинских прописа;
2. познавање прописа који регулишу безбедност саобраћаја на путевима, превоз у друмском саобраћају и такси превоз;
3. познавање територије града Пожаревца.

### Члан 11.

О полагању испита води се записник.

Записник садржи: име, презиме и пребивалиште кандидата; састав Комисије и име и презиме испитивача; место, дан и час полагања испита; питања; и оцену из сваког предмета и коначан успех кандидата, податке о одлагању или одустајању од испита и друге податке од значаја за полагање испита.

Записник потписују председник и чланови комисије.

### Члан 12.

По завршеном испиту Комисија оцењује целокупан успех кандидата.

Кандидат је положио испит када је оцењен са оценом „положио”

Председник Комисије јавно саопштава кандидатима резултат испита.

Кандидат који није положио може поново полагаати у првом наредном року.

#### **Члан 13.**

Ако кандидат не приступи полагању испита у време одређено за полагање испита, пре почетка испита изјави да одустаје и када не приступи полагању у року за који је испит одложен, сматра се да није положио испит.

#### **Члан 14.**

Кандидат који сматра да његов успех није правилно оцењен има право да у року од 24 часа после саопштеног успеха писано приговори комисији.

Комисија је дужна да о приговору одлучи у року од три дана од дана пријема приговора.

#### **Члан 15.**

Ако усвоји приговор, Комисија може да понови испит из једног или свих предмета или да преиначи раније донету одлуку.

#### **Члан 16.**

На основу записника о полагању испита, кандидату који је положио испит надлежни орган (орган за техничко регулисање саобраћаја) издаје уверење о положеном испиту.

Уверење из става 1. овог члана садржи:

1. назив органа који издаје уверење;
2. пропис на основу кога је издато;
3. назив Комисије пред којом је кандидат полагао;
4. име, презиме, датум и место рођења кандидата;
5. пребивалиште кандидата,
6. датум и место полагања испита;
7. регистарски број евиденције;
8. потпис председника Комисије.
9. потпис руководећег радника надлежног органа.

#### **Члан 17.**

Евиденција лица која су полагала испит води надлежни орган за техничко регулисање саобраћаја.

Евиденција из става 1. овог члана садржи регистарски број евиденције, као и податке о кандидату и то: име и презиме, годину и место рођења, пребивалиште, датум полагања испита, као и податке о успеху на испиту и датуму издавања уверења.

#### **Члан 18.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца”

*У Пожаревцу, 9.11.2009. год.*

*Бр:01-06-132/2009-15*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

Доставити:

- Слађани Петрушић, начелнику Одељења за инспекцијске послове
- Жаклини Јововић, Одељење за инспекцијске послове
- Александру Ђокићу, члану Градског већа
- Гордани Ранђеловић, Начелнику Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове
- Драгану Станковићу, Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове
- Одсеку за скупштинске послове

#### **ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА**

**ПРОГРАМ** полагања испита за обављање делатности ауто-такси превоза путника обухвата следеће испитне области

**ПОЗНАВАЊЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА** - Програм испита из познавања града Пожаревца и насељених места на територији града Пожаревца обухвата познавање улица у граду и насељеним местима, познавање најкраћих праваца на путу од полазишта до одредишта путника, као и познавање локација најважнијих објеката у граду и насељеним местима, и то : објекти органа града (Скупштина града Пожаревца, Градска управа града, Градско веће); МУП - Полицијска управа Пожаревац, Одељење саобраћајне полиције; седиште јавних комуналних и других јавних предузећа; објекти правосудних органа (општински, окружни, трговински и прекршајни суд); домови здравља,

болнице и друге здравствене установе; установе дечје и социјалне заштите (предшколске установе, центар за социјални рад, домови за смештај старих лица); објекти образовања (основне, средње школе и факултети); хотели и значајни угоститељски објекти у Пожаревцу; седишта установа културе и спортских центара (позоришта, музеји, галерије, биоскопи, спортски објекти и др.); историјски и културни споменици; значајни привредни, финансијски и трговински објекти; верско-црквени објекти (цркве, манастири, гробља и др.); ауто-мото друштва и ауто сервиси; саобраћајна инфраструктура (железничке станице, аутобуска станица,) и др.

**ОПШТИ ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ ДЕЛАТНОСТ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА** - Ова област обухвата познавање прописа и законских норми који регулишу делатност обављања ауто-такси превоза и то:

- **ЗАКОН О ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕТНИЦИМА** - основне одредбе: оснивање радње за обављање самосталне делатности у смислу овог закона; представљање и заступање радње; општи услови за обављање делатности које мора да испуни физичко лице у поступку оснивања радње.

- **ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА** појам и правне форме привредних друштва; делатност привредног друштва; оснивачки акт привредног друштва; стицање својства правног лица привредног друштва; седиште и пословно име привредног друштва; предузетник-појам предузетника и регистроване радње; одговорност предузетника за обавезе из обављања делатности; пословно име радње; брисање предузетника из регистра.

**ПОЗНАВАЊЕ ПРОПИСА КОЈИ РЕГУЛИШУ БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА, ПРЕВОЗ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ И ТАКСИ ПРЕВОЗ**

- **ЗАКОН О ОСНОВАМА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА** - основне одредбе : значење појединих израза ( «јавни пут», «ауто-пут», «државни пут», «општински пут», «коловозна трака и врсте саобраћајних трака», «учесник у саобраћају», «претицање», «обилажење», «пропуштање возила» ); путеви : појам мреже јавних путева, саобраћај на раскрсници (значење светлосних саобраћајних знакова); заустављање и

паркирање; обавезе возача према пешацима (обавезе у случају регулисања саобраћаја светлосним знацима и обавезе у случају када саобраћај није регулисан светлосним знацима); саобраћајни знаци : обележавање јавних путева саобраћајним знацима, врсте саобраћаних знакова; дужности у случају саобраћајне незгоде : дужности учесника у саобраћајној незгоди у којој је неко изгубио живот или је настала већа материјална штета, дужност лица које се затекне или наиђе на место саобраћајне незгоде; возачи : услови под којима возач може да управља моторним возилом и разлози због којих возач не сме да управља моторним возилом.

- **ЗАКОН О ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ** - основне одредбе : појам превоза у друмском саобраћају; значење израза «јавни превоз», «ауто такси превоз», «линијски превоз», «путни налог» и «таксиметар»; истицање назива фирме на возилу које обавља превоз; ко уређује и обезбеђује јавни превоз путника и ауто такси превоз сходно овом закону; јавни превоз: врсте јавног превоза, појам линијског превоза и ко може обављати линијски превоз, услови за обављање ванлинијског превоза и ко може обављати ванлинијски превоз; превоз деце; надзор : ко врши инспекцијски надзор, права и дужности у вршењу инспекцијског надзора.

- **ОДЛУКА О АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА** - опште одредбе : ко може обављати ауто такси превоз; услови за обављање ауто такси превоза : услови које треба да испуни предузетник, услови за правно лице; такси возило : услови које треба да испуни такси возило за обављање делатности ауто такси превоза, сагласност за испуњеност услова за обављање делатности ауто такси превоза; такси исправе и ознаке : исправе такси возача, исправе за такси возило; престанак обављања такси превоза : услови за привремени престанак обављања делатности, услови за брисање радње из регистра; појам такси стајалишта; цене такси услуга : подаци које треба да садржи рачун о извршеној услузи; казнене одредбе за прекршај који у обављању делатности изврши такси возач.

- **ОДЛУКА О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА** - опште одредбе: дефиниција јавних паркиралишта, врсте јавних паркиралишта, појам посебних паркиралишта, врсте посебних паркиралишта, обележавање јавних паркиралишта.

## ПРЕПОРУЧЕНА ЛИТЕРАТУРА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

1. **Закон о превозу у друмском саобраћају** («Сл.гласник» бр.46/1995, 66/2001, 91/2005) : поглавља I, II, III и V

2. **Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима** («Сл.лист СФРЈ», бр.50/1988, 63/1988, 80/1989, 29/90 и 11/1991, «Сл.лист СРЈ», бр.34/1992, 13/1993 - Одлука СУС, 24/1994, 41/1994, 28/1996 и 3/2002 и «Сл.гласник РС», бр.101/2005) : поглавља I, II, III, IV, V и VI

3. **Закон о приватним предузетницима** («Сл.гласник СРС», бр.54/1989 и 9/1990 и «Сл.гласник РС», бр.19/1991, 46/1991 и 31/1993 - Одлука у СРС, 39/1993, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 53/1995, 35/2002 и 101/2005): поглавља I и II

4. **Закон о привредним друштвима** («Сл.гласник РС», бр. 125/2004), део други (од чл.48-52)

5. **Закон о регистрацији привредних субјеката** («Сл.гласник РС», бр.55/2004 и 61/2005), поглавља I, II и IV

6. **Одлука о ауто такси превозу** («Сл.гласник града Пожаревац», бр.3/2009)

7. **Одлука о јавним паркиралиштима** („Службени гласник града Пожаревац” бр.3/2009).

22

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној 19. октобра 2009. године, разматрало је захтев Градског јавног правобранилаштва Пожаревац за обезбеђење буџетских средстава на име пријема једног радника, са Изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожареваца (“Службени гласник града Пожаревац”, бр. 2/2008 и 6/2009) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08 и бр. 1/09 и бр. 6/09), донело следеће

### РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Градског јавног правобранилаштва Пожаревац за обезбеђење

додатних буџетских средстава на име зараде једног запосленог, са високом стручном спремом (правним факултетом и положеним правосудним испитом), на одређено време од 01.09.2009. године до 01.03.2010. године - шест месеци, у укупном износу од 323.220,00 динара, и **ОДОБРАВА СЕ** исплата средстава у износу од **215.480,00** динара на име зараде за једног запосленог, на одређено време за период од 01.09.2009. године до 31.12.2009. године, из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину.

#### II

Средства из тачке I. овог Решења у износу од **215.480,00** динара обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08, бр. 1/09 и бр. 6/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и **иста распоредити у оквиру** Раздела: 4 „Градско јавно правобранилаштво”, Функција 330 „Судови”, на следећи начин:

- средства у износу од **182.760,00** динара на Позицију: 224, економска класификација 411-Плате и додаци запослених;

- средства у износу од **32.720,00** динара, на позицију 225- економска класификација 412- Социјални доприноси на терет послодавца.

#### III

Средства у износу од **215.480,00** динара исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08, бр. 1/09 и бр. 6/09), са Раздела: 4 „Градско јавно правобранилаштво”, Функција 330 „Судови”, и то:

- са позиције 224, економска класификација 411-Плате и додаци запослених средства у износу од **182.760,00** динара ;

- са позиције 225, економска класификација 412- Социјални доприноси на терет послодавца средства у износу од **32.720,00** динара,

а на рачун Градског јавног правобранилаштва, уз обавезу доставе правдајуће документацију подобне за пренос средстава Одсеку за трезор, Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожареваца.

**IV**

**ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије да приликом израде Одлуке о буџету за 2010. годину, **обезбеди** средства на име зараде запосленог за период **01.01. до 01.03. 2010. године у износу од 107.740,00 динара.**

**V**

За реализацију овог решења задужују се Одељење за привреду и финансије и Градско јавни правобранилаштво Пожаревац.

**VI**

**Задужују се** Градско јавно правобранилаштва да измени свој Финансијски план за 2009. годину адекватно овом Решењу.

**VII**

**Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревац“.**

*У Пожаревцу, 19.10.2009.г.*

*Бр: 01-06- 127/2009-31*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за трезор
- Сања Марјановић, Одсек за буџет
- Градском јавном правобранилаштву
- Одсеку за скупштинске послове

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКО ГВЕЋА**

*Миодраг Милосављевић, дипл правник, с.р.*

**23**

Градско веће града Пожаревац на седници одржаној 19. октобра 2009. године, разматрало је захтев Спортског центра „Пожаревац“ за субвенционисање цене улазнице за базен, као и захтев Спортског центра „Пожаревац“ за одобрење средстава на име изгубљених прихода од афишеа, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор од 12. 06. 2009. године, те је, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревац (“Службени гласник града Пожаревац”, бр. 2/2008 и 6/2009) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08 и бр. 1/09 и бр. 6/2009), донело следеће

**РЕШЕЊЕ**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

**I**

**НЕ ПРИХВАТА СЕ** захтев Спортског центра „Пожаревац“ за субвенционисање цене улазнице за базен, предмет бр. 01-40-1327/2009 од 10.09.2009. године.

**II**

**ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА** захтев Спортског центра „Пожаревац“ бр. 01-40-1326/2009 од 10.09.2009. године на име изгубљених прихода од афишеа и одобрава исплата средстава у износу од **100.000,00 динара.**

**ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Спортски центар „Пожаревац“ да Одељењу за привреду и финансије достави захтев са дефинисаним Економским класификацијама на којима ће се пренети средства одобрена у претходном ставу.

**III**

Средства из тачке 2. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08, бр. 1/09 и бр. 6/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, **и иста распоредити** у оквиру Раздела: 3. Градска управа”, Глава 3.5. „Физичка култура”, Функција 810 “Услуге рекреације и спорта”, а на Позиције и Економске класификацијаме у свему према захтеву Спортског центра „Пожаревац” .

**IV**

Средства опредељена у тачки 2. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08, бр. 1/09 и бр. 6/09), са Раздела: 3. Градска управа”, Глава 3.5. „Физичка култура”, Функција 810 “Услуге рекреације и спорта”, са Позиција и Економских класификација у свему према захтеву Спортског центра „Пожаревац”.

**V**

**ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Спортски центар „Пожаревац” да у року од 10 дана од дана пријема овог Решења, Служби Градоначелника и Градског већа достави

Извештај о пословању за 2009. годину, са пресеком стања на дан 30. септембар 2009. године и други Извештај, са пресеком стања на дан 30. новембар 2009. године, и исти достави до 10. децембра 2009. године а ради сагледавања стварне потребе за одобрењем новчаних средстава из буџета града Пожаревца за 2009. годину.

## VI

**ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије за реализацију овог Решења, са обавезом да приликом израде нацрта Одлуке о буџету за 2010. годину, предвиди додатна средства Спортском центру „Пожаревац”, на име изгубљених прихода од издавања афишеа у износу од 1.000.000,00 динара, а према намени коју одреди овај буџетски корисник за наредну годину и исти достави Одсеку за буџет најкасније до 15. новембра 2009. године.

## VII

**Задужује се** директни корисник Градска управа и Спортски центар „Пожаревац” да у складу са овим решењем изврше измену свог Финансијског плана за 2009. годину.

## VIII

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за привреду и финансије и Спортски центар „Пожаревац”.

## IX

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”

*У Пожаревцу, 19. октобра 2009. године  
Број: 01-06-127/2009-15*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Сањи Марјановић, Одељење за привреду и финансије
- Даница Динић, Одељење за друштвене делатности
- Директору Спортског центра „Пожаревац”
- Одсеку за Скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

## 24

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 02. новембра 2009. године, разматрало је захтев Фондације Миленин дом- Галерије Милене Павловић Барили за промену апропријација у Финансијском плану за 2009. годину, са Изјашњењем Одељења за привреду и финансије, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009) и члана 4., 10. и 20. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/2009), донело следеће

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

## I

**НЕ ПРИХВАТА СЕ** захтев Фондације Миленин дом- Галерије Милене Павловић Барили-Пожаревац, број: 01-40-1427/009 од 08.10.2009. године, за давање сагласности на промену апропријација у Финансијском плану за 2009. годину, обзиром да је чланом 20. Одлуке о буџету града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/2009), дефинисано да се промене апропријација за капитална улагања не могу смањивати у корист апропријација за текуће финансирање оперативног рада корисника.

## II

Фондацији Миленин дом - Галерије Милене Павловић Барили-Пожаревац одобравају се додатна средства у укупном износу од **300.000,00** динара на име суфинансирања програма 12. међународног бијенала „У светлост Милене”.

## III

Средства из тачке 2. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и **иста распоредити** у оквиру Раздела: 3 - „Градска управа”, Глава 3.4. - „Култура”, Функција 820 - “Услуге културе”, Позиција 150-„Услуге по уговору”, и то на:

- Економску класификацију 4234- Услуге информисања , средства у износу од **100.000,00 динара**,

- Економску класификацију 4239- Остале опште услуге, средства у износу од **200.000,00 динара**, на име обезбеђења средства за исплату награда Бијелана (три награђена аутора);

#### IV

Средства опредељена у тачки 2. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са Раздела: 3 - „Градска управа”, Глава 3.4. - „Култура”, Функција 820 - “Услуге културе”, са Позиције 150 - „Услуге по уговору”, и то:

- Економску класификацију 4234- Услуге информисања , средства у износу од **100.000,00 динара**,

- Са Економске класификације 4239- Остале опште услуге, средства у износу од **200.000,00 динара**, на име обезбеђења средства за исплату награда Бијелана (три награђена аутора); на рачун Фондације Миленин дом- Галерије Милене Павловић Барили, уз обавезу доставе документације подобне за пренос средстава Одсеку за трезор, Одељења за привреду и финансије, Градске управе града Пожаревца.

#### V

**ЗАДУЖУЈУ СЕ** корисници буџета Градска управа и Фондација Миленин дом-Галерија Милене Павловић Барили-Пожаревац, да сходно овом решењу изврше промене у свом Финансијском плану за 2009. годину.

#### VI

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду и финансије.

#### VII

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”

*У Пожаревцу, 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-7*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Сањи Марјановић, Одељење за привреду и финансије

- Даница Динић, Одељење за друштвене делатности

- Управнику Фондације Миленин дом-Галерије Милене Павловић Барили-Пожаревац

- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. еџц., с.р.*

#### 25

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједи паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Живановић Десимира из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједи пса луталице, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава сталне буџетске резерве

#### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-1111/09 од 19.10.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Живановић Десимира из Пожаревца, са друге стране.



**II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

**III**

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне** Градске управе града Пожаревца, Живановић Десириу из Пожаревца.

**IV**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

**VI**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-24*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Живановић Десириу, Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. еци, с.р.*

26

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједи паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа

градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и саједне стране и Јовановић Радомира из Трњана, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједи пса луталице, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава сталне буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-1055/09 од 19.10.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Јовановић Радомира из Трњана, са друге стране.

**II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

**III**

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне** Градске управе града Пожаревца, Јовановић Радомиру из Трњана.

**IV**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

## V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-23*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Јовановић Радомиру из Трњана
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. еџц., с.р.*

27

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједи пас луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Колаковић Драгане из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

## РЕШЕЊЕ

## о употреби средстава сталне буџетске резерве

## I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни

органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 70.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-978/09 од 14.10.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Колаковић Драгане из Пожаревца, са друге стране .

## II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

## III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, преко благајне Градске управе града Пожаревца, Колаковић Драгани из Пожаревца.

## IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

## V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-25*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Колаковић Драгани из Пожаревца, Забела, Забелско насеље бр.17/1
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. еџц.*

28

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и адв. Бранко М. Војводић, пуномоћника Јашаревић Негосаве из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, тејена основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава сталне буџетске резерве

#### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 67.000,00 динара (60.000,00 динара на име накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице и 7.000,00 динара на име адвокатских трошкова), а по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-1200/09 од 14.10.2009. године, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и адв. Бранко М. Војводић, пуномоћника Јашаревић Негосаве из Пожаревца, са друге стране .**

#### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни

послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

#### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, преко благајне Градске управе града Пожаревца, законском заступнику адв. Бранку М. Војводићу

#### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-26*

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Јашаревић Негосави из Пожаревца, ул. Војске Југославије бр.89
- Адв. Бранку М.Војводићу, Пожаревац, ул. Косанчићева бр.37
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. еџц., с.р.*

29

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и мал. Павлов Јована из

Костолца, кога заступа законски заступник мајка Перијан Наташа из Костолца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

#### И

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-1332/09 од 13.10.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и мал. Павлов Јована из Костолца, кога заступа законски заступник мајка Перијан Наташа из Костолца, са друге стране, и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице.

#### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

#### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне** Градске управе града Пожаревца, законском заступнику мајци Перијан Наташаи из Костолца.

#### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-27*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Перијан Наташи из Костолца, ул. Саве Ковачевића бр.30
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. ецц., с.р.*

### 30

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Тасић Весне из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

**I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-1350/09 од 16.10.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Тасић Весне из Пожаревца, са друге стране .

**II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

**III**

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне** Градске управе града Пожаревца, Тасић Весни из Пожаревца.

**IV**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-29*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове

- Тасић Весни из Пожаревца, ул. Блаже Јовановића бр. 15
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. еџц., с.р.*

**31**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели ујезде паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Лазих Жељка из Малог Црнића, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због ујезда пса луталице, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава сталне буџетске резерве****I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-1264/09 од 16.10.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Лазих Жељка из малог Црнића, са друге стране .

**II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско

веће”, Глава 1.1. „Градначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне** Градске управе града Пожаревца, Лазић Жельку из Малог Црнића.

### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-30*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Лазић Жельку из Малог Црнића
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. еџ., с.р.*

## 32

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градначелник Миодраг Милосављевић, дигш. правник, са једне стране и Јанковић Јанка из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде

нематеријалне штете због уједа пса луталице, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава сталне буџетске резерве

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 60.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-355-828/09 од 15.10.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Јанковић Јанка из Пожаревца, са друге стране .

### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне** Градске управе града Пожаревца, Јанковић Јанку из Пожаревца.

### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-31*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Јанковић Јанку из Пожаревца, ул. Дрварска бр.23
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. еџ., с.р.*

33

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 2. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједа пса луталице и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Рељић Стефана из Пожаревца, кога заступа пуномоћник адв. Зоран Ј. Гроздановић, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава сталне буџетске резерве

#### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни

органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 71.900,00 динара** ( 60.000,00 динара на име нематеријалне штете због уједа пса луталице, а износ од 11.900,00 динара на име судске таксе за подношење тужбеног захтева), **по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-767/09 од 13.10.2009. године**, између Града Пожаревца, кога заступа градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Рељић Стефана из Пожаревца, кога заступа пуномоћник адв. Зоран Ј. Гроздановић, са друге стране .

#### II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

#### III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне** Градске управе града Пожаревца, законском заступнику адвокату Зорану Ј. Гроздановићу.

#### IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу 2. новембра 2009. године  
Број: 01-06-128/2009-28*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Рељић Стефан из Пожаревца, ул. Шеста бр.1

- Адв. Зоран Ј. Гроздановић, ул. Градско сокаче, Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
Вукица Васић, дипл. еџ., с.р.*

**34**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 09. новембра 2009. године, разматрало је захтев МЗ „Чачалица” за пренамену средстава одобрених Решењем градског већа бр. 01-06-96/2009-25 од 07.08.2009. године и захтев за одобрење додатних средстава, а у циљу спровођења Акција добровољног давања крви за грађане братске МЗ „Ердоглија” из Крагујевца, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/2009), донело следеће

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

**УСВАЈА СЕ** захтев МЗ „Чачалица”, број: 01-40-1410 од 05.10.2009. године и одобрава промена намене додатних средстава одобрених Решењем Градског већа број: 01-06-96/2009-25 од 07.08.2009. године, у износу од 20.000,00 динара, тако да се иста уместо за намену: „организација прославе дана месне заједнице”, сада имају искористити за намену: „покривање трошкова угоститељских услуга спровођења Акција добровољног давања крви за грађане братске МЗ „Ердоглија” из Крагујевца, за потребе Здравственог центра Пожаревац”.

**II**

**УСВАЈА СЕ** захтев МЗ „Чачалица”, број: 01-40-1513 Од 04.11.2009. године и одобравају додатна средства у износу од 9.500,00 динара, на име покрића трошкова спровођења Акција добровољног давања крви за грађане братске МЗ „Ердоглија” из Крагујевца, за потребе Здравственог центра Пожаревац.

**III**

Средства из тачке 2. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15: „Текућа буџетска резерва”, Економска класификација 499, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 „Градска управа”, Глава: 3.2 „Месне заједнице”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 95, економска класификација 423-услуге по уговору.

**IV**

Средства опредељена у тачки 2. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са Раздела 3 „Градска управа”, Глава: 3.2 „Месне заједнице”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 95, економска класификација 423-услуге по уговору, уз обавезу МЗ „Чачалица” да Одсеку за трезор достави правдајућу документацију подобну за плаћање.

**V**

Задужују се директни корисник Градска управа и МЗ „Чачалица” да сходно овом решењу изврше измену својих Финансијских планова за 2009. годину.

**VI**

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду, финансије и трезор и МЗ „Чачалица”.

*У Пожаревицу, 9. новембра 2009. године  
Број: 01-06-132/2009-18*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Данијели Остроглавић, Градска управа града Пожаревца
- Председнику МЗ „Чачалица”
- Шефу Одсека за скупштинске послове



*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миодраг Милосављевић, диџл правник, с.р.*

35

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној 9. новембра 2009. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједи паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за одобрење средства на име преноса средства солидарном дужнику ЈКП „Комуналне службе” Пожаревац, по правоснажној и извршној пресуди Општинског суда у Пожаревцу П. 1487/07-55, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожареваца (“Службени гласник града Пожареваца”, бр. 2/2008 и 6/2009 ), члана 5. став 2. и члана 10. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” 5/08, 1/09 и 6/2009), донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о употреби средстава сталне буџетске резерве**

**I**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину и Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Пожареваца за 2009. годину у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 14, Економска класификација: 499-„Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 215.892,00 динара**, сходно предлогу Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједи паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за пренос средства солидарном дужнику ЈКП „Комуналне службе” Пожаревац, а по на основу обавезе солидарног дужника Општине Пожаревац(града Пожареваца) по правоснажној и извршној пресуди Општинског суда у Пожаревцу П. 1487/07-55.

**II**

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи,

финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484-„Накнада штете за повреду или штету настале услед елементарних непогода”.

**III**

Средства из тачке 1. овог решења, уплатити на рачун солидарног дужника ЖП „Комуналне службе” Пожаревац.

**IV**

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожареваца.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца”.

*У Пожаревцу 9. новембра 2009. године  
Број: 01-06-132/2009-22*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Директору ЖП „Комуналне службе” Пожаревац
- Одсеку за скупштинске послове

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миодраг Милосављевић, диџл правник, с.р.*

36

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној 20. новембра 2009. године, разматрало је захтев Културно-просветне заједнице Пожаревац за одобрење новчаних средства за награде поводом доделе Повеља културе, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожареваца (“Службени гласник града Пожареваца”, бр. 2/2008 и 6/2009) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/2009), донело следеће

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве***У Пожаревцу, 9. новембра 2009. године**Број: 01-06-136/2009-16***ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА****I**

**ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА** захтев Културнопросветне заједнице Пожаревац за одобрење новчаних средстава за награде поводом доделе Повеља културе, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности и одобравају средства у износу од **70.000,00 динара**.

**II**

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1:- „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1. - Градоначелник и градско веће”, Глава 1.2. - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција 160- “Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Позиција 34., Економска класификација 481 - „Учешће града у програмима НВО и удружења”.

**III**

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са Раздела: 1. - Градоначелник и градско веће”, Глава 1.2. - „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција 160- “Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Позиција 34., Економска класификација 481 - „Учешће града у програмима НВО и удружења”, а на текући рачун Културно-просветне заједнице Пожаревац уз обавезу доставе правдајуће документације подобне за пренос средстава Одсеку за трезор Одељења за привреду и финансије.

**IV**

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду и финансије.

**V**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревац”

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за скупштинске послове
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Културно-просветној заједници Пожаревац, председнику Павлу Миладиновићу

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миодраг Милосављевић, диџл правник, с.р.*

**37**

Градско веће града Пожаревац на седници одржаној 20. новембра 2009. године, разматрало је захтев Коњичког друштва „Кнез Михаило” за одобрење средстава на име спонзорства тркачког дана „Реванша вишебоја”, који је одржан у склопу прославе Дана ослобођења града Пожаревац, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревац (“Службени гласник града Пожаревац”, бр. 2/2008 и 6/2009) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/2009), донело следеће

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

**УСВАЈА СЕ** захтев Коњичког друштва „Кнез Михаило” за одобрење средстава на име спонзорства тркачког дана „Реванша вишебоја”, који је одржан у склопу прославе Дана ослобођења града Пожаревац, са изјашњењем Одељења за привреду, финансије и трезор и одобравају додатна средства у износу од **200.000,00 динара**.

**II**

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревац” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са

Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 2. „Скупштина града Пожаревца”, Глава 2.3. „Субвенције градским јавним предузећима и градским манифестацијама”, Функција 820-“Услуге културе, Позиција 66, Економска класификација 451-КД”Кнез Михаило” -4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама.

### III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са оквиру Раздела: 2. „Скупштина града Пожаревца”, Глава 2.3. „Субвенције градским јавним предузећима и градским манифестацијама”, Функција 820- “Услуге културе, Позиција 66, Економска класификација 451-КД”Кнез Михаило” -4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама, а на рачун оквиру КД”Кнез Михаило” уз обавезу доставе правдајуће документације подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду и финансије.

### IV

Задужују се : директни корисник- Градска управа и Центар за културу да сходно овом решењу изврше измену у својим Финансијским плановима за 2009. годину.

### V

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду и финансије.

### VI

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”

*У Пожаревцу, 9. новембра 2009. године  
Број: 01-06-136/2009-22*

## ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за скупштинске послове
- Сањи Марјановић, Одељење за привреду и финансије

- КД “Кнез Михаило”, Радиши Јотићу, директору

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миодраг Милосављевић, диџл правник, с.р.*

### 38

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 20. новембра 2009. године, разматрало је захтев Центра за културу Пожаревац за одобрење додатних средства на име пружања помоћи у медицинском лечењу раднику Стојановић Новици, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 2/2008 и 6/2009) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/2009), донело следеће

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

### I

**УСВАЈА СЕ** захтев Центра за културу Пожаревац за одобрење додатних средства на име пружања помоћи у медицинском лечењу раднику Стојановић Новици, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије и одобравају додатна средства у износу од **30.000,00 динара**.

### II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2009. годину („Службени гласник града Пожаревца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1:- „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3. - Градска управа”, Глава 3.4. - „Култура”, Функција 820-”Услуге културе, Позиција 145, Економска класификација 4144-„Помоћу у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом”.

**III**

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са Раздела: 3. - Градска управа”, Глава 3.4. - „Култура”, Функција 820-”Услуге културе, Позиција 145, Економска класификација 4144- „Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом”, а на рачун Центра за културу Пожаревац уз обавезу доставе правдајуће документације подобне за пренос средства Одсеку за трезор Одељења за привреду и финансије.

**IV**

Задужују се : директни корисник- Градска управа и Центар за културу да сходно овом решењу изврше измену у својим Финансијским плановима за 2009. годину.

**V**

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду и финансије.

**VI**

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожареваца”

*У Пожаревцу, 9. новембра 2009. године  
Број: 01-06-136/2009-20*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за скупштинске послове
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Директору Центра за културу Пожаревац

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА*

*ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миодраг Милосављевић, диџл правник, с.р.*

**39**

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној 02. децембра 2009. године, разматрало је захтев Здравственог центра Пожаревац-РЈ Општа болница Пожаревац за обезбеђењем средстава за развођење централног развода гасова за

инфективно одељење Опште болнице Пожаревац, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, те је на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије” бр. 129/2007), члана 86. Статута града Пожареваца (“Службени гласник града Пожареваца”, бр. 2/2008 и 6/2009) и члана 4. и 10. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/2009), донело следеће

**РЕШЕЊЕ****о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Здравственог центра Пожаревац-РЈ Општа болница Пожаревац за обезбеђењем средстава за развођење централног развода гасова за инфективно одељење Опште болнице Пожаревац, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије и одобравају средства у износу од **400.000,00 динара.**

**II**

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), са Раздела: 1 - „Градначелник и Градско веће”, Глава 1.1:- „Градначелник и Градско веће”, Функција 110 - „ Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 15, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 „Градначелник и Градско веће”, Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима “, Функција 710 „медицински производи, уређаји и опрема”, Позиција: 37, Економска класификација 481 •- Помоћ у опремању здравства.

**III**

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2009. годину („Службени гласник града Пожареваца” бр. 5/08, бр. 1/09 и 6/09), Раздела: Раздела: 1 „Градначелник и Градско веће”, Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима “, Функција 710 „медицински производи, уређаји и опрема”, Позиција: 37, Економска класификација 481 - Помоћ у опремању здравства, а на текући рачун Здравственог центра Пожаревац, из обавезу доставе правдајуће документације Одсеку за

трезор, подобне за пренос средства.

#### IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за привреду и финансије.

#### V

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца"

*У Пожаревцу, 02. децембра 2009. године*

*Број: 01-06-140/2009-30*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Доставити:

- Шефу Одсека за трезор
- Шефу Одсека за буџет
- Шефу Одсека за скупштинске послове
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Др Миодраг Богосављевић, директор Здравственог центра Пожаревац, ул. Јована Шербановића бр. 10-12,
- Др Срећку Босићу, Директору РЈ Општа болница Пожаревац, ул. Б. Јединства 135

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА*

*ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миодраг Милосављевић, дипл правник, с.р.*

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 4.12.2009. године Број: 01-013-191/1

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

*СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ,*

*Мирослав Унгурјановић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,*

*Бранислав Стјеповић, дипл. правник, с.р.*

40

Сходно члану 22. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/2000 и 18/2004), а на основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 3. става 3. Упутства за спровођење избора за одборнике Скупштине Градске општине Костолац, расписаних за 6. децембар 2009. године бр. 01-013-191/2009 од 21.9.2009. године, Градска изборна комисија у Пожаревцу, на седници одржаној 4.12.2009. године, донела је

#### О Д Л У К У

##### о објављивању коначног броја бирача за Градску општину Костолац

1. Коначни број бирача за Градску општину Костолац, на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Костолац расписаних за 6. децембар 2009. године је 11.175.



## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Статут града Пожаревца (Пречишћен текст).....                                                                                                                           | 1  |
| 2. Одлука о Градској управи града Пожаревца (Пречишћен текст).....                                                                                                         | 29 |
| 3. Одлука о измени Одлуке о буџету града Пожаревца за 2009. годину.....                                                                                                    | 38 |
| 4. Одлука о задуживању града Пожаревца.....                                                                                                                                | 38 |
| 5. Одлука о заштити усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете на подручју града Пожаревца.....                                                             | 39 |
| 6. Одлука о допуни Одлуке о оснивању Фонда за развој Града.....                                                                                                            | 42 |
| 7. Одлука о допунама и изменама Одлике о оснивању Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца.....                                                               | 42 |
| 8. Одлука о изменама Одлуке о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији града Пожаревца.....               | 43 |
| 9. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији града Пожаревца..... | 44 |
| 10. Одлука о оснивању Савета за одрживи развој града Пожаревца.....                                                                                                        | 45 |
| 11. Решење о престанку мандата одборнику Живојину Караџићу.....                                                                                                            | 45 |
| 12. Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине града Пожаревца.....                                                                                                  | 46 |
| 13. Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора установе Центар за културу Пожаревац.....                                                                  | 46 |
| 14. Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора установе Спортски центар „Пожаревац” у Пожаревцу.....                                                      | 46 |
| 15. Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац” у Пожаревцу.....                                         | 47 |
| 16. Решење о разрешењу и именовану једног члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић” у Пожаревцу.....                                    | 47 |
| 17. Решење о разрешењу и именовану једног члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу.....                                                                        | 47 |
| 18. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Економско-трговинске школе у Пожаревцу.....                                                                   | 48 |
| 19. Решење о разрешењу и именовану једног члана Школског одбора Основне школе „Десанка Максимовић” у Пожаревцу.....                                                        | 48 |
| 20. Одлука о измени и допуни Правилника о основању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју града Пожаревца.....                                                   | 49 |
| 21. Правилник о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза.....                                                                                           | 49 |
| 22. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-127/2009-31 од 19.10.2009. године..                                                                      | 53 |
| 23. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-127/2009-15 од 19.10.2009. године..                                                                      | 54 |
| 24. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-7 од 02.11.2009. године....                                                                     | 55 |
| 25. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-24 од 02.11.2009. године..                                                                      | 56 |
| 26. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-23 од 02.11.2009. године..                                                                      | 57 |
| 27. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-25 од 02.11.2009. године..                                                                      | 58 |
| 28. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-26 од 02.11.2009. године..                                                                      | 59 |
| 29. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-27 од 02.11.2009. године..                                                                      | 59 |
| 30. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-29 од 02.11.2009. године..                                                                      | 60 |
| 31. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-30 од 02.11.2009. године..                                                                      | 61 |
| 32. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-31 од 02.11.2009. године..                                                                      | 62 |
| 33. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-128/2009-28 од 02.11.2009. године..                                                                      | 63 |
| 34. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-132/2009-18 од 09.11.2009. године..                                                                      | 64 |
| 35. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-132/2009-22 од 09.11.2009. године..                                                                      | 65 |
| 36. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-136/2009-16 од 09.11.2009. године..                                                                      | 65 |
| 37. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-136/2009-22 од 09.11.2009. године..                                                                      | 66 |

- 
38. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-136/2009-20 од 09.11.2009. године.. 67
39. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-140/2009-30 од 02.12.2009. године. 68
40. Одлука о објављивању коначног броја бирача за Градску општину Костолац..... 69





Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожареваца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 9 - 160 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац