

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLVI

Број 9

ПОЖАРЕВАЦ

05.09.2014.

### ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

1

На основу члана 37. и 39. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др.закон), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.127/09 и 83/14 – др. закон) и члана 32. став 1. тачка 10) Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 4/13-пречишћен текст), а на предлог Надзорног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац, број:01-06-148/2014 од 2. септембра 2014. године, Скупштина града Пожареваца, на седници од 5.септембра 2014. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ

о разрешењу директора Јавног предузећа  
„Топлификација“ Пожаревац

#### I

Разрешава се Зоран Репецић, дипломирани економиста из Пожареваца, дужности директора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац, пре истека периода на који је именован, са 5. септембра 2014. године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

#### III

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном гласнику града Пожареваца“ а решење са образложењем објавити на званичној интернет страници града Пожареваца ([www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)).

У Пожаревцу, 5.9.2014. године Број:01-06-149/1а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

2

На основу члана 42. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, бр. 116/13 – аутентично тумачење и бр. 44/14 – др. закон ), члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.127/09 и 83/14 – др. закон) и члана 32. став 1. тачка 10) Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 4/13 -пречишћен текст), Скупштина града Пожареваца, на седници од 5. септембра 2014. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора  
Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац

#### I

Именује се Дејан Дачић, дипл. правник, из Пожареваца, ул. Радована Драговића бб, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац, почев од 6. септембра 2014. године, на период који није дужи од шест месеци.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења

#### III

Ово решење је коначно.

#### IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Пожареваца“ и на званичној интернет страници града Пожареваца ([www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)).

У Пожаревцу, 5.9.2014. године Број: 01-06-149/1б

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

3

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др.закон), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/09 и 83/14 – др. закон) и члана 32. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст), члана 46. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу (Службени гласник града Пожаревца бр. 2/13) а на захтев Слободана Живојиновића, директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, Скупштина града Пожаревца, на седници од 5. септембра 2014. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу директора Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац

#### И

Разрешава се Слободан Живојиновић, доктор ветеринарске медицине из Пожаревца, ул. Моше Пијаде бр. 47/22, дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, на сопствени захтев, пре истека периода на који је именован, са даном 31. августом 2014. године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

#### Образложење

Дана 25. септембра 2013. године Скупштина града Пожаревца је решењем број 01-06-146/13к именовала Слободана Живојиновића, др ветеринарске медицине, специјалисту из клиничке терапије и патологије месоједа, из Пожаревца, ул. Моше Пијаде за директора Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, на период од четири године.

Чланом 35. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др.закон) предвиђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Како је Слободан Живојиновић, директор Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац, поднео оставку Скупштини града Пожаревца у писаној форми, бр. 01-06-144/2014 дана 29. 2014. године,

Градско веће града Пожаревца, на седници одржаној дана 5. септембра 2014. године, утврдило је предлог решења као у диспозитиву.

На основу изнетог Скупштина града Пожаревца донела је решење као у диспозитиву.

*У Пожаревцу, 5.9.2014. године Број: 01-06-149/1в*

#### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

4

На основу члана 42. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12, бр. 116/13 – аутентично тумачење и бр. 44/14 – др. закон ), члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.127/09 и 83/14 – др. закон) и члана 32. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13 -пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 5. септембра 2014. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац

#### И

Именује се Дане Хркаловић, дипл.инж. пољопривреде, из Пожаревца, ул. Вардарска бр. 20/8, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац, почев од 5. септембра 2014. године, на период који није дужи од шест месеци.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења

#### III

Ово решење је коначно.

*У Пожаревцу, 5.9.2014. године Број: 01-06-149/1г*

#### СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Бане Спасовић, дипл.правник, с.р.*

5

На основу члана 32. тачка б) и члана 51. став 1. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 5.9.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу и именовању заменика**  
**председника Комисије за избор и именовања**  
**Скупштине града Пожаревца**

I

Разрешава се дужности заменика председника Комисије за избор и именовања Скупштине града Пожаревца:

1. Репецић Зоран из Пожаревца, ул. Златарска бр. 14.

II

Именује се за заменика председника Комисије за избор и именовања Скупштине града Пожаревца:

1. Петровић Владан из Пожаревца, ул. Топличина бр. 14/7.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 5.9.2014. године Број: 01-06-149/1d*

*СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА*  
*Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

6

На основу члана 3. Одлуке о образовању Савета за бригу о старим лицима („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/98) и на основу члана 32. тачка б), члана 39. и члана 51. став 1. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 5.9.2014. године, донела

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу и именовању председника Савета**  
**за бригу о старим лицима Скупштине града**  
**Пожаревца**

I

Разрешава се дужности председника Савета за бригу о старим лицима Скупштине града Пожаревца, на лични захтев:

1. Јованов Александар из Острова.

II

Именује се за председника Савета за бригу о старим лицима Скупштине града Пожаревца:

1. Јовановић Милорад из Пожаревца, ул. Југовићева бр. 4/5.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 5.9.2014. године Број: 01-06-149/1ђ*

*СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА*  
*Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

7

На основу члана 8. Одлуке о установљењу награде, повеле, звања почасног грађанина и плакете града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/11), члана 32. тачка б), члана 39. и члана 51. став 1. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници од 5.9.2014. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу и именовању једног члана**  
**Одбора за додељивање награда и повеља града**  
**Пожаревца**

I

Разрешава се дужности члана Одбора за додељивање награда и повеља града Пожаревца, на лични захтев:

1. Јочић Небојша из Пожаревца, ул. Седам секретара СКОЈ-а бр. 3/а.

II

Именује се за члана Одбора за додељивање награда и повеља града Пожаревца:

1. Пејић Весна из Пожаревца, ул. 15. октобра бр. 10/7.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 5.9.2014. године Број: 01-06-149/1е*

**СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
*Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

**8**

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије”, број 10/13), Програма подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Пожаревца за 2014. годину број 01-06-106/1 од 13.06.2014. године, члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ 04/13 - пречишћен текст), Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 14. јула 2014. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЈУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У 2014. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Овим правилником ближе се прописују услови и начин остваривања права за унапређење примарне пољопривредне производње као врсту подстицаја (у даљем тексту: подстицаји), образац захтева за остваривање права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику.

**Члан 2.**

Подстицаји обухватају подршку пољопривредним газдинствима за унапређење примарне пољопривредне производње путем доделе бесповратних средстава (суфинансирање) при куповини нове пољопривредне механизације и опреме. Износ подстицајних средстава је 20% од вредности купљене опреме и механизације, односно до 200.000,00 динара по једном регистрованом пољопривредном газдинству.

**Члан 3.**

Подстицаји се остварују на основу конкурса које расписује Градско веће града Пожаревца.

Конкурс из става 1. овог члана садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, критеријуме за рангирање, рок за подношење пријаве и друге потребне информације а у складу са овим Правилником.

Конкурс се објављује на огласној табли Градске управе града Пожаревца, званичном сајту града и у локалном листу „Реч народа“ и отворен је до 31.10.2014.године.

**Члан 4.**

На конкурс се могу пријавити носиоци пољопривредних газдинства, уписани у Регистар пољопривредних газдинстава за 2014. годину, са територије града Пожаревца.

**Члан 5.**

Услови за остваривање права на подстицаје, поред услова прописаних законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, су:

- Да је достављен уредно попуњен образац захтева за остваривање права на подстицаје
- Да се набављена опрема и механизација из захтева налази на газдинству подносиоца захтева
- Да је опрема и механизација купљена у периоду од 01.01.2014. до 31.10.2014. године
- Да се купљена опрема и механизација не сме отуђити у периоду од две године од дана куповине
- Да је купљена механизација (трактор или самоходни комбајн) уредно регистрована од стране ПУ Пожаревац (фотокопија саобраћајне дозволе)
- Да је достављена копија гарантног листа
- У случају да се ради о роби која је купљена од предузећа које није у систему ПДВ-а (није у могућности да изда фискални исечак) потребно је доставити оверен извод из банке о трансакцији на име куповине робе
- Да збирни износ рачуна по захтеву не може да износи мање од 30.000,00 динара
- Да је достављена потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава за 2014.

- Да је достављена фотокопија личне карте подносиоца захтева
- Да је достављена фотокопија картице наменског рачуна пољопривредног газдинства
- Да пољопривредно газдинство нема дуговања према Аграрном фонду
- Трошкови половне механизације и опреме нису прихватљиви

#### **Члан 6.**

Неће се разматрати:

- Неблаговремене и непотпуне пријаве
- Пријаве упућене факсом или електронском поштом
- Пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према граду Пожаревцу у вези пројеката у пољопривреди које је град финансирао односно суфинансирао

#### **Члан 7.**

Избор корисника подстицаја предлаже комисија .

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана који се именују из управног одбора Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца, Градске управе града Пожаревца и реда лица која су својом професионалном делатношћу или радом у области пољопривреде дала значајан допринос развоју и унапређивању пољопривреде на територији града Пожаревца.

Комисију именује Градско веће града Пожаревца на предлог управног одбора Аграрног фонда и задужена је за реализацију конкурса.

Комисија своје одлуке доноси у складу са Законом руководећи се критеријумима конкурса и критеријумима прописаних овим Правилником.

Комисија пристигле пријаве у току месеца отвара од првог до десетог у наредном месецу и у обавези је да сачини извештај о спроведеном поступку који треба да достави управном одбору Аграрног фонда.

Извештај треба да садржи списак учесника конкурса у претходном месецу , записник са отварања пристиглих пријава о испуњености услова прописаних конкурсном, списак учесника конкурса који испуњавају прописане услове и износ средстава за сваког појединачно, предлог Уговора за кориснике подстицаја и ранг листу учесника конкурса коју треба објавити на огласној табли.

Управни одбор Аграрног фонда након усвајања извештаја резултате конкурса објављује на огласној табли.

Рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања резултата конкурса на огласној табли. Управни одбор Аграрног фонда одлучује по приговору у законом прописаном року.

Након истека рока за подношење приговора на извештај комисије исти се доставља Градском већу на давање сагласности.

У случају да нема довољно средстава за исплату подстицаја свим корисницима који испуњавају прописане услове приликом утврђивања ранг листе предност има подносилац пријаве који је раније поднео пријаву.

#### **Члан 8.**

Комисија по завршетку конкурса је дужна да достави извештај о спроведеном поступку конкурса управном одбору Аграрног фонда. Извештај треба да садржи списак свих учесника конкурса са датумима пристиглих пријава , записнике са отварања пристиглих пријава о испуњености услова прописаних конкурсном, списак учесника конкурса који су испунили прописане услове и износ средстава за сваког појединачно и копије Уговора са корисницима средстава.

#### **Члан 9.**

Са изабраним подносиоцима пријава закључити уговоре.

Уговор из става 1. овог члана закључује подносилац пријаве, тј. носилац пољопривредног газдинства и председник управног одбора Аграрног фонда, уз претходно овлашћење Градоначелника града Пожаревца.

Уговором из претходног става ближе се уређују начин и рокови за пренос средстава из буџета Аграрног фонда града Пожаревца , као и друга права и обавезе уговорних страна.

Комисија је задужена да сачини појединачне уговоре и ступи у контакт са изабраним подносиоцима пријава и обезбеди потписивања уговора.

#### **Члан 10.**

Резултате конкурса објавити на сајту града Пожаревца.

#### **Члан 11.**

Аграрни фонд из буџета финансира или суфинансира максимално до 375.000,00 динара по једном пољопривредном газдинству (збирно

на основу више конкурса) из Програма подршке спровођења пољопривредне политике руралног развоја на територији града Пожаревца за текућу годину.

#### **Члан 12.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 14. јула 2014. године*

*Број: 01-06-128/2014-2*

#### **ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**

*Тамара Тепшић, дипл. правник, с.р.*

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Саши Богићевићу, председнику Управног одбора Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца,
- Милутину Васићу, начелнику Одељења за привреду, локални економски развој и заштиту животне средине
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

9

На основу члана 40. и 44. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11), члана 75. Правилника о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/13), члана 4. Одлуке о социјалној заштити грађана града Пожаревца, („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13 и 13/30), члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/13 – пречишћен текст) и члана 21. Пословника о

раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) Градско веће града Пожаревца на седници одржаној 18. августа 2014. године, донело је

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи и неге у кући и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге.

##### **Члан 2.**

Услуге помоћи у кући доступне су одраслим и старијим лицима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Приоритет у обезбеђивању доступности услуге помоћи и неге у кући имаће особе у старијем добу (жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година) које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, а која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи.

##### **Члан 3.**

#### **Сврха помоћи у кући**

Сврху помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

#### **Посебни минимални структурални стандарди за услугу помоћ у кући**

##### **Члан 4.**

#### **Особље**

Активности у оквиру услуге помоћ у кући реализује неговатељица-домаћица, са завршеном

обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући.

Неговатељица - домаћица у директном раду са корисником реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Новозапосленој неговатељици- домаћици обезбеђује се обука, коју пружа неговатељица домаћица са одговарајућим радним искуством на тим пословима у трајању од најмање 14 дана, ради њене припреме за пружање услуге.

Пружалац услуге помоћи у кући обезбеђује стручног радника као лице одговорно за процену потреба корисника и координацију рада неговатељица.

## II СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

### Члан 5.

#### Активности услуге помоћ у кући

Активности услуге помоћ у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, треба да обухвати:

1. помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
2. помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
3. помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4. помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и

укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и слично;

5. посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
6. набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
7. санирање и негу мањих повреда;
8. контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и слично);

### Члан 6.

Ефективни рад код корисника износи највише до два сата дневно, до 40 сати месечно а према захтевима корисника и дефинисаном индивидуалном плану активности.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје 30 минута за прелаз од корисника до корисника у оквиру истог насеља.

## Структурални стандарди

### Члан 7.

#### Јавност рада

Руководилац услугом помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица је Центар за социјални Пожаревац који води послове социјалне заштите на територији града Пожаревац .

### Члан 8.

#### Пружалац услуге

- 1) има дефинисан основни програм организације који минимално садржи:
  - (1) податке о корисницима, по узрасту, степену подршке и потребама, односно корисничкој групи којој је услуга намењена, у смислу закона којима је уређена социјална заштита;
  - (2) програмске активности које се реализују, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима који

- се односе на услугу коју организација пружа, као и у складу са потребама корисничке групе којој се услуга пружа;
- (3) податке о основним кадровима, у складу са спецификацијом услуге и минималним стандардима који се односе на услугу коју организација пружа.
- 2) има елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуга социјалне заштите, чији је садржај ближе одређен правилником којим је уређено лиценцирање организација;
- 3) има дефинисан годишњи план рада који садржи циљеве и активности:
- (1) инфраструктурне инвестиције;
  - (2) развој кадрова;
  - (3) информисање шире и стручне јавности о услугама које се пружају;
  - (4) развој услуге у односу на проширење броја корисника, увођење нових садржаја и слично;
- 4) има утврђене критеријуме за одређивање приоритета приликом пријема корисника и формирање листе чекања,
- 5) има процедуре за све фазе стручног поступка, као и о другим питањима, у складу са овим правилником и другим прописима;
- 6) обезбеђује редовно информисање потенцијалних корисника о почетку коришћења услуге, према утврђеној листи чекања;
- 7) обезбеђује кориснику, законском заступнику корисника и трећим лицима, информације у писменој форми о делокругу рада, услугама које обезбеђује и правилима понашања запослених;
- 8) закључује уговор о пружању услуге
- 9) води прописану евиденцију и документацију за услугу коју пружа.

#### **Члан 9.**

##### **Пружалац услуге**

Пружалац услуге се бира путем јавне набавке за пружање ове социјалне услуге.

Пружалац услуге мора да испуни минималне структурне стандарде дефинисане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/2013).

#### **Члан 10.**

##### **Одржавање личне хигијене и хигијене простора**

Корисници, у складу са својим способностима, активно учествују у одржавању личне хигијене и хигијене простора у којем бораве.

Корисницима је обезбеђено несметано одржавање личне хигијене уз средства и опрему која одговара њиховим могућностима и потребама.

#### **Члан 11.**

##### **Радни простор, руководиоца и задужени радник**

Пружалац услуге обезбеђује одговарајуће радне просторије за запослене.

Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење.

Сви запослени имају јасно дефинисан опис послова.

За сваког корисника задужен је запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником, праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, подршку у одражавању контакта са породицом, другим лицима значајним за корисника, водитељем случаја и другим стручњацима у заједници.

Запослени из става 4. овог члана, може бити задужен за више корисника.

#### **Члан 12.**

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи и неге у кући потребан је:

- 1) један руководиоца;
- 2) један стручни радник на сваких 100 корисника;
- 3) једна неговатељица на максимално 7 корисника.

### **ФУНКЦИОНАЛНИ СТАНДАРДИ**

#### **Члан 13.**

##### **Пријем корисника**

Пријемна процена врши се пре коришћења услуге, у периоду од петнаест дана од пријема захтева.

На основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, лицима значајним за корисника и других извора процењују се:

- 1) став корисника и других лица значајних за корисника и њихова очекивања од услуге;
- 2) подобност корисника за коришћење услуге;
- 3) капацитети пружаоца услуге да задовољи потребе корисника;
- 4) приоритет за пријем - датум коришћења услуге или уписивања на листу чекања;
- 5) способности и приоритетне потребе потенцијалног корисника;



- б) могућност да друге услуге или службе у заједници на потпунији начин задовоље потребе корисника.

Пружалац услуге ће у периоду од седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

#### **Члан 14. Процена**

Процена потреба, снага, ризика, способности, и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге (у даљем тексту: процена), врши се након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, односно посебним стандардом за услугу.

Процену врши стручни радник уз учешће корисника, по потреби и законског заступника или другог лица значајног за корисника.

Процена започиње непосредно након пријема и окончава се у року до десет дана.

Уколико је центар за социјални рад упутио корисника, процена се врши на основу процене центра.

Током процене пружа се услуга, односно реализују се активности у складу са утврђеним приоритетним потребама корисника.

Поред околности из става 1. овог члана, процена узима у обзир културолошке и личне посебности корисника: географско и национално порекло, матерњи језик, верско опредељење, узраст, род, сексуалну оријентацију и друго.

У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику и израђује индивидуални план услуге.

Након извршене процене и одређивања степена подршке, за сваког корисника одређује се стручни радник, односно стручни сарадник (неговатељица).

#### **Члан 15.**

##### **Одређивање степена подршке**

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у односу на:

- 1) способност непосредне бриге о себи;
- 2) учествовање у активностима живота у заједници.

#### **Члан 16.**

##### **Степени подршке**

Подршка I степена - значи да корисник није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица.

Подршка II степена - значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

Подршка III степена - значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

Подршка IV степена - значи да корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

#### **Члан 17.**

##### **Планирање**

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге.

Индивидуални план услуге сачињава се до десет дана након окончања процене дефинисане овим правилником.

Индивидуални план услуге, обавезно садржи:

- 1) циљеве који се желе постићи пружањем услуге;
- 2) очекиване исходе;
- 3) конкретизоване активности које ће се предузимати, укључујући и активности у процесу прилагођавања;
- 4) временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге;
- 5) рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге;
- 6) имена лица одговорних за реализацију индивидуалног плана услуге.

Индивидуални план услуге израђује се у складу са ширим планом упутног центра за социјални рад, ако је корисник упућен преко центра за социјални рад.

У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник, корисник или његов законски заступник, задужени запослени, а по потреби и други стручњаци и Центра за социјални рад и од стране пружаоца услуга.

Корисник, односно његов законски заступник добијају примерак индивидуалног плана услуге.

Кориснику, односно његовом законском заступнику обезбеђује се одговарајућа помоћ приликом учествовања у изради индивидуалног плана услуге.

#### **Члан 18.**

##### **Поновни преглед**

Поновни преглед, врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

Поновни преглед сваког индивидуалног плана услуге врши се најмање једном у дванаест месеци, за одрасле и старије кориснике.

У поновном прегледу учествују стручни радник, корисник, односно његов законски заступник и задужени запослени, а по потреби и други стручњаци пружаоца услуге и стручњаци из заједнице.

У поновном прегледу учествује и водитељ случаја уколико је корисник упућен преко центра за социјални рад.

Пружалац услуге може утврдити и краћи рок од рока прописаног ставом 2. овог члана за поновни преглед, у складу са индивидуалним планом услуге и посебним прописима.

Извештај о реализацији индивидуалног плана услуге доставља се надлежном водитељу случаја, ако је корисник упућен преко центра за социјални рад, у складу са роковима утврђеним овим чланом.

#### **Члан 19.**

##### **Рестриктивни поступци и мере**

Рестриктивни поступци и мере према корисницима који својим понашањем доводе у опасност себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину, примењују се искључиво на основу планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција, у складу са посебним прописом.

За ограничавање кретања, изолацију или контролу понашања корисника пружалац услуге прописује процедуре, одређује лице одговорно за одобравање рестриктивних поступака и мера и води евиденцију о њиховој примени, у складу са посебним прописом.

#### **Члан 20.**

##### **Интерна евалуација**

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених

услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији из става 1. овог члана, подноси се оснивачу услуге, Републичком Заводу за социјалну заштиту и доступан је стручној јавности.

#### **Члан 21.**

##### **Развој особља**

Пружалац услуге обезбеђује одговарајућу стручну подршку (нпр. консултације, менторство, супервизију по одговарајућем моделу и др.), свим лицима ангажованим на пружању услуге, у складу са својим планом стручног усавршавања донетим у складу са законом којим је уређена социјална заштита.

Пружалац услуге обезбеђује услове за обављање приправничког стажа, односно студентске праксе у складу са правилником којим је уређено лиценцирање стручних радника.

#### **Члан 22.**

##### **Доступност програма и услуга у заједници**

Пружалац услуге обезбеђује програмске активности, које су посебно прилагођене могућностима и интересовањима корисника.

Ако одређене активности у оквиру услуге коју пружа пружалац не може реализовати коришћењем сопствених ресурса, обезбеђује их у заједници, од других организација или ангажовањем стручњака различитих профила, у складу са идентификованим потребама корисника и њиховим индивидуалним плановима и буџетским могућностима.

### **III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ**

#### **Члан 23.**

Цена услуга помоћи и неге у кући утврђује се применом норматива и стандарда за обављање послова помоћи и неге у кући утврђених овим Правилником.

#### **Члан 24.**

Цена услуге помоћи и неге у кући утврђује се по радном часу.

Цену услуге помоћи и неге у кући одређује на основу елемената за формирање цена дефинисаних у члану 24. овог Правилника и формира је пружалац услуга.

Цена услуге помоћи и неге у кући по радном часу уз образложење са укљученим елементима

за њено формирање чини саставни део понуде приликом учествовања на јавној набавци за избор пружаоца ове социјалне услуге.

Цена часа услуге помоћи и неге у кући може се мењати уколико се промене елементи цене, а на начин описан у ставу 1. овог члана.

#### Члан 25.

Елементи цене услуге помоћи и неге у кући су:

- 1) Бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- 2) Материјални трошкови (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, утошак рада, заштитна одећа и обућа, итд.)
- 3) Остали материјални и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)
- 4) Средства за законом утврђене обавезе.

### IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

#### Члан 26.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Пожаревца, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

#### Члан 27.

Право на регресирање цене часа услуга помоћи и неге у кући утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0%

2.	Од 1 – 2 нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
3.	Од 2 – 3 нивоа социјалне сигурности за појединца	40%
4.	Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	60%
5.	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	100%

Право на бесплатну помоћ и негу у кући имају лица чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

#### Члан 28.

Уколико корисник услуга помоћи и неге у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

#### Члан 29.

Уколико је корисник услуга помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

#### Члан 30.

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица.

#### Члан 31.

Учешће у трошковима помоћи и неге у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на жиро рачун установе која пружа услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

## V НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА И УЗАЈАМНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

### Члан 32.

Захтев за помоћ и негу у кући подноси се Центру за социјални рад Пожаревац са следећом документацијом:

- 1) фотокопија личне карте подносиоца захтева и уверење МУП-а о пребивалишту;
- 2) доказ о редовним месечним примањима подносиоца захтева оствареним у последња три месеца која претходе месецу у коме је захтев поднет;
- 3) потврда МЗ о члановима доманћинства.

Остала документација:

- 1) извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих;
- 2) уверење о имовном стању подносиоца захтева и сродника обавезе издржавања (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта;
- 3) уверење из Националне службе за запошљавање за незапослена лица;
- 4) налаз и мишљење лекара специјалисте;
- 5) оверене фотокопије здравствених књижица свих чланова доманћинства се на захтев Центра за социјални рад доставља у складу са специфичностима социо-породичног статуса подносиоца захтева.

### Члан 33.

Пружалац услуга може мимо Центра за социјални рад склопити Уговор о вршењу услуга помоћи и неге у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

### Члан 34.

За обављање послова неговатељица-домаћица предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година;
- завршена најмање основна школа, а предност при ангажовању имају лица са средњом стручном спремом медицинске струке;

- сертификат о похађању акредитованог програма помоћи у кући пре почетка пружања услуге;

### Члан 35.

Обавезе корисника услуга:

- 1) приказивање здравственог стања и остварених примања;
- 2) коректно понашање према извршиоцу посла;
- 3) обезбеђивање минимума услова за обављање посла.

### Члан 36.

Обавезе пружаоца услуга:

- 1) коректно одрађивање радних обавеза;
- 2) коректан однос према кориснику и сродницима;
- 3) обавештавање корисника услуга о изостанку услуге;
- 4) организација радника у замену за одсутног када је то могуће.

### Члан 37.

Пружање услуга помоћи у кући може да престане:

- 1) отказом корисника услуга;
- 2) отказом пружаоца услуга;
- 3) смрћу корисника услуга.

Отказни рок је 8 дана.

### Члан 38.

Корисник услуге или његов заступник има право на подношење приговора/притужбина квалитет пружене услуге.

Приговор се подноси Центру за социјални рад Пожаревац у писаној форми. Центар за социјални рад одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

О жалби на решење из претходног става, одлучује Градско веће града Пожареваца.

### Члан 39.

Пружалац услуга помоћ у кући може отказати даље пружање услуга:

- 1) ако не постоји минимални ниво хигијенско-техничких услова за пружање услуга;
- 2) уколико је уочљиво да начин неговања болесника може да штети здрављу корисника;
- 3) уколико се констатује прикривање информација од стране корисника

- или сродника који су од утицаја на формирање цена;
- 4) уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла;
  - 5) уколико дође до промена у здравственом стању које могу угрожавајуће деловати на извршиоца посла;
  - 6) уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у предвиђеном року у складу са уговором.

#### Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Пожаревца".

#### Члан 41.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи и неге у кући, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи и неге у кући („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 1/3).

*У Пожаревцу, 18. август 2014. године*  
*Број: 01-06-137/2014-2*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.*

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Вељку Обрадовићу, координатору пројекта за град Пожаревац
- Браниславу Поповићу, директору Центра за социјални рад Пожаревац
- Секретару Црвеног крста Пожаревац

- Милени Несторовић, начелнику Одељења за друштвене делатности
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

## 10

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије”, број 10/13), Програма подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Пожаревца за 2014.годину број 01-06-106/1 од 13.06.2014.године, члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/13-пречишћен текст) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13), Градско веће града Пожаревца, доноси следећи:

### П р а в и л н и к

#### о остваривању права на регрес за премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији града Пожаревца у 2014. години

#### Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују услови, начин остваривања права на регрес за премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња (у даљем тексту: регрес), као и образац захтева за остваривање права на регрес.

#### Члан 2.

Регрес из члана 1. овог правилника остварује се за осигуране површине односно животиње у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој, у износу од 20% од висине премије осигурања, без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања.

#### Члан 3.

Регрес се остварују на основу конкурса које расписује Градско веће града Пожаревца.

Конкурс из става 1. овог члана садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, критеријуме за рангирање, рок за подношење пријаве и друге потребне информације а у складу са овим Правилником.

Конкурс се објављује на огласној табли Градске управе града Пожаревца, званичном сајту града и у локалном листу „Реч народа“ и отворен је до 31.10.2014.године.

**Члан 4.**

Право на коришћење регреса има физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава који поред услова прописаних законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, испуњава и услов да је код друштва за осигурање осигурао:

- 1) усева и плодове од ризика умањења приноса;
- 2) расаднике и младе вишегодишње засаде пре ступања на род од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава;
- 3) животиње од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава.

**Члан 5.**

На конкурс се могу пријавити носиоци пољопривредних газдинства, уписани у Регистар пољопривредних газдинстава за 2014. годину, са територије града Пожаревца.

**Члан 6.**

Услови за остваривање права на регрес, поред услова прописаних законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, су:

- Да је достављен уредно попуњен образац захтева за остваривање права на регрес
- да је достављена потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава за 2014. годину
- Да је достављена фотокопија личне карте подносиоца захтева
- Да је достављена фотокопија картице наменског рачуна пољопривредног газдинства
- Да је достављена оверена копија полисе осигурања издате од стране друштва за осигурање код кога је подносилац захтева осигуран у периоду од 1. јануара до 31. октобра 2014. године
- Да је достављена потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања
- Да пољопривредно газдинство нема дуговања према Аграрном фонду

**Члан 7.**

Неће се разматрати :

- Неблаговремене и непотпуне пријаве
- Пријаве упућене факсом или електронском поштом

- Пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према граду Пожаревцу у вези пројеката у пољопривреди које је град финансирао односно суфинансирао.

**Члан 8.**

Избор корисника подстицаја предлаже комисија.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисију именује Градско веће града Пожаревца на предлог Управног одбора Аграрног фонда и задужена је за реализацију конкурса.

Комисија своје одлуке доноси у складу са Законом руководећи се критеријумима конкурса и критеријумима прописаних овим Правилником.

Комисија пристигле пријаве у току месеца отвара од првог до десетог у наредном месецу и у обавези је да сачини извештај о спроведеном поступку који треба да достави управном одбору Аграрног фонда.

Извештај треба да садржи списак учесника конкурса у претходном месецу, записник са отварања пристиглих пријава о испуњености услова прописаних конкурсом, списак учесника конкурса који испуњавају прописане услове и износ средстава за сваког појединачно предлог Уговора за кориснике подстицаја и ранг листу учесника конкурса коју треба објавити на огласној табли.

Управни одбор Аграрног фонда након усвајања извештаја резултате конкурса објављује на огласној табли.

Рок за подношење риговора је седам дана од дана објављивања резултата конкурса на огласној табли. Управни одбор Аграрног фонда одлучује по приговору у законом прописаном року.

Након истека рока за подношење приговора на извештај комисије исти се доставља Градском већу на давање сагласности.

У случају да нема довољно средстава за исплату подстицаја свим корисницима који испуњавају прописане услове приликом утврђивања ранг листе предност има подносилац пријаве који је раније поднео пријаву.

**Члан 9.**

Комисија по завршетку конкурса је дужна да достави извештај о спроведеном поступку конкурса управном одбору Аграрног фонда. Извештај треба да садржи списак свих учесника конкурса са датумима пристиглих пријава, записнике са отварања пристиглих пријава о испуњености услова

прописаних конкурсом, списак учесника конкурса који су испунили прописане услове и износ средстава за сваког појединачно, копије Уговора са корисницима средстава и време и начин исплате .

#### Члан 10.

Са изабраним подносиоцима пријава закључити уговоре .

Уговор из става 1. овог члана закључује подносилац пријаве, тј. носилац пољопривредног газдинства и председник управног одбора Аграрног фонда, уз предходно овлашћење Градоначелника града Пожаревца.

Уговором из претходног става ближе се уређују начин и рокови за пренос средстава из буџета Аграрног фонда града Пожаревца, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Комисија је задужена да сачини појединачне уговоре и ступи у контакт са изабраним подносиоцима пријава и обезбеди потписивања уговора.

#### Члан 11.

Резултате конкурса објавити на сајту града Пожаревца.

#### Члан 12.

Аграрни фонд из буџета финансира или с финансира максимално до 375.000,00 динара по једном пољопривредном газдинству (збирно на основу више конкурса) из Програма подршке спровођења пољопривредне политике руралног развоја на територији града Пожаревца за текућу годину.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 1. септембар 2014. године  
Број: 01-06-140/2014-3*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Тамара Тепшић, дипл. правник, с.р.*

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Саши Богићевићу, председнику УО Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

## 11

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије”, број 10/13), Програма подршке спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Пожаревца за 2014.годину број 01-06-106/1 од 13.06.2014.године, Предлога Правилника Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца број 40/14 од 24.07.2014. године, члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, број 4/13- пречишћен текст) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13), Градско веће града Пожаревца, доноси следећи

### **П р а в и л н и к о подстицајима за пчеларе почетнике на територији града Пожаревца у 2014. години**

#### Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују услови и начин остваривања права на подстицаје за почетнике у бављењу пчеларством (у даљем тексту: подстицаји), образац захтева за остваривање права на подстицаје, као и максимални износ подстицаја по кориснику и по врсти мере.

#### Члан 2.

Подстицаји обухватају подршку пчеларима почетницима за набавку нових кошница и то подстицајима за набавку три нове кошнице (максималан износ подстицаја по кошници 6.000,00 динара ) у максималном износу 18.000,00 динара.

#### Члан 3.

Подстицаји се остварују на основу конкурса које расписује Градско веће града Пожаревца.

Конкурс из става 1. овог члана садржи услове за остваривање права на подстицаје, документацију коју је потребно поднети, критеријуме за рангирање, рок за подношење пријаве и друге потребне информације а у складу са овим Правилником.

Конкурс се објављује на огласној табли Градске управе града Пожаревца, званичном сајту Града и у локалном листу „Реч народа“, и отворен је до 30.09.2014. године.

#### Члан 4.

Пчеларом почетником се сматра члан или носилац пољопривредног газдинства које у 2013. години није имало пет или више пчелињих друштава евидентирано у Регистру пчелињака, а у складу са Правилником о начину обележавања пчелињих друштава и евидентирања пчелињака.

#### Члан 5.

На конкурс се могу пријавити чланови или носиоци пољопривредних газдинства, уписани у Регистар пољопривредних газдинстава за текућу годину, са територије града Пожаревца који су успешно завршили Зимску школу за почетнике у пчеларству у организацији Удружења пчелара „Пожаревац“.

Начин издавања и форма потврда о завршеној школи регулише се потписаним споразумом (уговором) о начину издавања потврда између Удружења пчелара „Пожаревац“ и Аграрног фонда за развој пољопривреде града Пожаревца.

#### Члан 6.

Услови за остваривање права на подстицаје, поред услова прописаних законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, су:

- Да је достављена потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава за 2014. годину, а за подносиоце захтева који нису носиоци пољопривредног газдинства и доказ да су у 2014. години уписани као чланови тог пољопривредног газдинства,
- Да је достављена фотокопија личне карте подносиоца захтева,
- Да пољопривредно газдинство нема дуговања према Аграрном фонду,
- Да је достављена потврда о завршеној зимској школи за почетнике у пчеларству у организацији Удружења пчелара „Пожаревац“ у којој је наведено да подносилац захтева у 2013. години није

имао пет или више пчелињих друштава евидентирано у Регистру пчелињака, а у складу са Правилником о начину обележавања пчелињих друштава и евидентирања пчелињака,

- Да је достављен рачун за куповину најмање четири нове кошнице у 2014. години,
- Да је достављена оверена копија Потврде о извршеном обележавању пчелињих друштава и евидентирању пчелињака у 2014. години на основу које се може јасно утврдити да су у 2014. години уписана најмање четири нова пчелиња друштва односно кошнице,
- Да је достављена фотокопија картице наменског рачуна пољопривредног газдинства.

#### Члан 7.

Неће се разматрати :

- Неблаговремене и непотпуне пријаве
- Пријаве упућене факсом или електронском поштом
- Пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према граду Пожаревцу, у вези пројеката у пољопривреди које је град финансирао односно суфинансирао.

#### Члан 8.

Избор корисника подстицаја предлаже комисија.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисију именује Градско веће града Пожаревца на предлог Управног одбора Аграрног фонда и задужена је за реализацију конкурса.

Комисија своје одлуке доноси у складу са Законом руководећи се критеријумима конкурса и критеријумима прописаних овим Правилником.

Комисија пристигле пријаве у току месеца отвара од првог до десетог у наредном месецу и у обавези је да сачини извештај о спроведеном поступку који треба да достави управном одбору Аграрног фонда.

Извештај треба да садржи списак учесника конкурса у претходном месецу, записник са отварања пристиглих пријава о испуњености услова прописаних конкурсом, списак учесника конкурса који испуњавају прописане услове и износ средстава за сваког појединачно предлог Уговора



за кориснике подстицаја и ранг листу учесника конкурса коју треба објавити на огласној табли.

Управни одбор Аграрног фонда након усвајања извештаја резултате конкурса објављује на огласној табли.

Рок за подношење приговора је седам дана од дана објављивања резултата конкурса на

Огласној табли. Управни одбор Аграрног фонда одлучује по приговору у законом прописаном року.

Након истека рока за подношење приговора на извештај комисије исти се доставља Градском већу на давање сагласности.

У случају да нема довољно средстава за исплату подстицаја свим корисницима који испуњавају прописане услове приликом утврђивања ранг листе предност има подносилац пријаве који је раније поднео пријаву.

#### Члан 9.

Комисија по завршетку конкурса је дужна да достави извештај о спроведеном поступку конкурса управном одбору Аграрног фонда. Извештај треба да садржи списак свих учесника конкурса са датумима пристиглих пријава, записнике са отварања пристиглих пријава о испуњености услова прописаних конкурсом, списак учесника конкурса који су испунили прописане услове и износ средстава за сваког појединачно и копије Уговора са корисницима средстава.

#### Члан 10.

Са изабраним подносиоцима пријава закључити уговоре.

Уговор из става 1. овог члана закључује подносилац пријаве, тј. носилац пољопривредног газдинства и председник управног одбора Аграрног фонда, уз предходно овлашћење Градоначелника града Пожаревца.

Уговором из претходног става ближе се уређују начин и рокови за пренос средстава из буџета Аграрног фонда града Пожаревца, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Комисија је задужена да сачини појединачне уговоре и ступи у контакт са изабраним подносиоцима пријава и обезбеди потписивања уговора.

#### Члан 11.

Резултате конкурса објавити на сајту града Пожаревца.

#### Члан 12.

Аграрни фонд из буџета финансира или суфинансира максимално до 375.000,00 динара по једном пољопривредном газдинству (збирно на основу више конкурса) из Програма подршке спровођења пољопривредне политике руралног развоја на територији града Пожаревца за текућу годину.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 1. септембра 2014. године*

*Број: 01-06-140/2014-4*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Тамара Тепшић, дипл. правник, с.р.*

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Саши Богићевићу, председнику УО Аграрног фонда за развој пољопривреде
- Милутину Васићу, начелнику Одељења за привреду, локални економски развој и заштиту животне средине
- Драгану Ћурчији, помоћнику Градоначелника

#### 12

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 14. јула 2014. године разматрало је захтев Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца бр. 01-82-48/2014 од 3.7.2014. године, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца, па је на основу

члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 18/13 и 4/14), донело следеће

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца бр. 01-82-48/2014 од 3.7.2014. године, за обезбеђењем средстава за измиривање рачуна за потрошену електричну енергију у кући власнице Савић Слађане из Маљуревца где је био смештен Штаб за време трајања ванредне ситуације у износу од **5.072,86 динара**, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца од 7.7.2014. године.

#### II

Средства у укупном износу од **5.072,86 динара** за измирење расхода насталих у време ванредне ситуације из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 18/13 и 4/14) у оквиру Раздела 3 – Градска управа града Пожаревца, Глава 3.1 - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција-44, Економска класификација 499–Текућа буџетска резерва, **и иста распоредити** у оквиру Раздела 3 – Градска управа града Пожаревца, Глава 3.1 - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција-26, Економска класификација 421–Стални трошкови.

#### III

Средства из тачке 1. и тачке 2. овог Решења **исплатити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа града Пожаревца, Глава 3.1 - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција - 26, Економска класификација 421 – Стални трошкови (у оквиру Финансијског плана Градске управе града Пожаревца за 2014. годину, економска класификација 421211-Услуге за електричну енергију).

#### IV

**ЗАДУЖУЈЕ СЕ** се директни корисник Градска управа града Пожаревца да на основу тачке 1. 2. и тачке 3. овог Решења изврши измене у Финансијском плану за 2014. годину.

#### V

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца.

#### VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 14. јула 2014. године*

*Број: 01-06-128/2014- 7*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК*

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Тамара Тепшић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Бојану Кузмановићу, начелнику градске управе града Пожаревца
- Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
- Весни Цветковић, Служба за послове одбране и ванредне ситуације
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

### 13

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 14. јула 2014. године разматрало је захтев ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ из Брадарца за одобрење додатних новчаних средстава на име исплате солидарне помоћи раднику Бировеско Влади, са изјашњењем Одељења за

финансије и јавне набавке, те је на основу члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 18/13 и 4/14), донело следеће

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ из Брадарца број: 01-40-741/2014 од 20.05.2014. године, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца од 4. јуна 2014. године и **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у укупном износу од **62.500,00 динара**, на име исплате солидарне помоћи раднику Бировеско Влади.

#### II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити са Раздела 3.- Градска управа, Глава 3.1 - Градска управа града Пожаревца, Функција 130. - Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва и иста распоредити у оквиру Раздела 3.- Градска управа, Глава 3.11 – Основно образовање, Функција 912. –Основно образовање, Позиција 271, Економска класификација 4631 – Текући трансфери, (у оквиру финансијског плана, ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ из Брадарца, на Економску класификацију 4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленом или члану уже породице).

#### III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити са Раздела 3.- Градска управа, Глава 3.11 – Основно образовање, Функција 912. –Основно образовање, Позиција 271, Економска класификација 4631 – Текући трансфери, (у оквиру финансијског плана, ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ из Брадарца, на Економску класификацију 4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленом или члану уже породице).

#### IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца.

#### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 14. јула 2014. године*

*Број: 01-06-128/2014-8*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ*

*НАЧЕЛНИК*

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ*

*ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА*

*Тамара Тетић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- ОШ „Божидар Димитријевић Козица“ из Брадарца – директору;
- Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке;
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

#### 14

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 18. јула 2014. године, разматрало је захтев ОШ “Вук Караџић“ Пожаревац, за одобрење додатних новчаних средстава за извршење мера заштите од пожара по решењу МУП-а РС, Сектор за ванредне ситуације Одељења за ванредне ситуације у Пожаревцу, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 4. и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), донело следеће

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

**I**

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ “Вук Караџић“ Пожаревац, број 01-40-666/2014 од 25.04.2014. године, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца и одобравају се средства у **укупном износу од 162.000,00 динара** за извршење мера заштите од пожара по решењу МУП-а РС, Сектор за ванредне ситуације Одељења за ванредне ситуације у Пожаревцу и то:

- на економској класификацији 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 52.000,00 динара за испитивање електроинсталација ниског напона истурених одељења у Брежану и Забели;

- на економској класификацији 4252- Текуће поправке и одржавање опреме у укупном износу од 110.000,00 динара за мерење инсталације противпаничне расвете у централној школи у Пожаревцу, испитивање громобранске инсталације у објектима централне школе у Пожаревцу и истуреном одељењу у Забели и израде громобранске инсталације и уземљења за све громобранске спустове у истуреном одељењу у Брежану.

**II**

Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.1. - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.11. – Основно образовање, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 271, Економска класификација 4631 – Текући трансфери (У оквиру Финансијског плана ОШ “Вук Караџић“ Пожаревац за 2014. годину, на Економску класификацију 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 52.000,00 динара и на Економску класификацију 4252- Текуће поправке и одржавање опреме у укупном износу од 110.000,00 динара).

**III**

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.11. – Основно образовање, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 272, Економска класификација 4631 – Текући

трансфери (У оквиру Финансијског плана ОШ “Вук Караџић“ Пожаревац за 2014. годину, на Економску класификацију 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 52.000,00 динара и на Економску класификацију 4252- Текуће поправке и одржавање опреме у укупном износу од 110.000,00 динара).

**IV**

Зареализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца.

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 18. јула 2014. године  
Број: 01-06-130/2014-5*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.**

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.**

Доставити:

- Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
- Лидији Ристић, в.д. директору ОШ “Вук Караџић“ Пожаревац
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

**15**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 18. јула 2014. године разматрало је захтев ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ број 1491/1 од 15. јула 2014. године, за одобрење додатних финансијских средстава за израду пројекта препарцелације на локацији „Живинарска

фарма“ у Пожаревцу, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке и изјашњењем Градској јавног правобранилаштва, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 18/13 и 4/14), донело следеће

## РЕШЕЊЕ

### о употреби средстава текуће буџетске резерве

#### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ број 1491/1 од 15. јула 2014. године, за одобрење додатних финансијских средстава у укупном износу од **350.000,00 динара**, за израду пројекта препарцелације на локацији „Живинарска фарма“ у Пожаревцу, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке бр. 01-40-663/2014 од 5.5.2014. године и изјашњењем Градској јавног правобранилаштва од 8.7.2014. године.

#### II

Средства у укупном износу од **350.000,00 динара** из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 18/13 и 4/14) у оквиру Раздела 3 – Градска управа града Пожаревца, Глава 3.1 - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција-44, Економска класификација 499–Текућа буџетска резерва, **и иста распоредити** у оквиру Раздела 3 – Градска управа града Пожаревца, Глава 3.7 – ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, Функција 620 – Развој заједнице, Позиција-135, Економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти (511421 – Процене изводљивости)

#### III

Средства из тачке 1. и тачке 2. овог Решења **исплатити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа града Пожаревца, Глава 3.7 - ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, Функција 620 – Развој заједнице, Позиција-135, Економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти (511421 – Процене изводљивости).

#### IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца.

#### VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 18. јула 2014. године*

*Број: 01-06-130/2014- 7*

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ*

*НАЧЕЛНИК*

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА*

*ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ*

*ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА*

*Тамара Тетшић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА*

*ГРАДА ПОЖАРЕВЦА*

*ГРАДОНАЧЕЛНИК*

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Славку Живковићу, директору ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“
- Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

#### 16

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22. августа 2014. године, разматрало је захтев ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац, за одобрење средстава за штету насталу насталу на објекту школе у Маљуревцу, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), донело следеће

**Р Е Ш Е Њ Е****о употреби средстава текуће буџетске резерве***У Пожаревцу, 22. августа 2014. године**Број: 01-06-138/2014-4***ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА***ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

**I**

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац, број 01-40-900/14 од 02.07.2014. године, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца од 19.8.2014. године и одобравају се средства у **укупном износу од 283.698,00 динара** и то: за штету насталу на зидовима школе у износу од 186.048,00 динара и за штету насталу на подним облогама - ламинату у износу од 97.650,00 динара у издвојеном одељењу у Маљуревцу.

**II**

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.1. - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.11. – Основно образовање, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 271, Економска класификација 4631 – Текући трансфери (У оквиру Финансијског плана ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац за 2014. годину, на Економску класификацију 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката).

**III**

Средства из тачке 1. овог решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.11. – Основно образовање, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 272, Економска класификација 4631 – Текући трансфери (У оквиру Финансијског плана ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац за 2014. годину, на Економску класификацију 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката).

**IV**

Зареализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке

**V**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

Доставити:

1. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
2. Сањи Крстић-Обрадовић, директору ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац
3. Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

**17**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22. августа 2014. године, разматрало је захтев ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац, за одобрење додатних новчаних средстава за израду нове септичке јаме у издвојеном одељењу у Касидолу, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), донело следеће

**Р Е Ш Е Њ Е****о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац, број 01-40-

622/2014 од 16.04.2014. године, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца од 11.7.2014. године и одобравају се средства у износу од **580.000,00** динара за израду нове септичке јаме у издвојеном одељењу у Касидолу.

## II

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.1. - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.11. – Основно образовање, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 272, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери (У оквиру Финансијског плана ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац за 2014. годину, на Економску класификацију 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката).

## III

Средства из тачке 1. овог решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.11. – Основно образовање, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 272, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери (У оквиру Финансијског плана ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац за 2014. годину, на Економску класификацију 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката).

## IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке

## V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

У Пожаревцу, 22. августа 2014. године  
Број: 01-06-138/2014-5

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК

Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

Доставити:

1. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
2. Сањи Крстић-Обрадовић, директору ОШ “Божидар Димитријевић Козица“ Брадарац
3. Драгом Богдановћу, шефу Одсека за скупштинске послове

18

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22. августа 2014. године, разматрало је захтев Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац, за одобрење додатних средстава за реконструкцију кровова на објектима Предшколске установе, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), донело следеће

## РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

## I

**ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА** захтев Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац, број 01-40-1007/14 од 06.08.2014. године, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца од 20.8.2014. године и **одобравају се** средства у **укупном износу од 860.376,00 динара** и то: за реконструкцију крова објекта „Пчелица“ у улици Немањиној број 8 у износу од 488.400,00 динара (са ПДВ-ом) и за реконструкцију крова објекта „Лептирић“ у улици Книнској број 5 у Пожаревцу у износу од 371.976,00 динара (са ПДВ-ом).

**II**

Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђеним Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину (Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.1. - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.10. – Дечји вртић, Функција 911 – Предшколско образовање, Позиција 267, Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (У оквиру Финансијског плана Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац за 2014. годину, на Економску класификацију 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката).

**III**

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.10. – Дечји вртић, Функција 911 – Предшколско образовање, Позиција 267, Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (У оквиру Финансијског плана Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац за 2014. годину, на Економску класификацију 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката).

**IV**

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке

**V**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 22. августа 2014. године  
Број: 01-06-138/2014-6*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

1. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
2. Николи Велинову, директору Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац
3. Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

**19**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 1. септембра 2014. године, разматрало је захтев Економско-трговинске школе у Пожаревцу, за одобрење додатних средства за санацију зграде школе, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), донело следеће

**РЕШЕЊЕ**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

**I**

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Економско-трговинске школе у Пожаревцу, број 01-40-1067/14 од 20.08.2014. године за одобрење додатних новчаних средстава за санацију зграде школе, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца од 27.8.2014. године и одобравају се средства у **укупном износу од 5.960.000,00 динара**, и то за санацију зграде школе у износу од 5.093.000,00 динара, за стручни надзор у износу од 117.000,00 динара и за непредвидиве и накнадне радове у износу од 750.000,00 динара.

**II**

Средства из тачке 1. овог решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.1. - Градска управа града



Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.12. – Средње образовање, Функција 920 – Средње образовање, Позиција 273, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери (У оквиру Финансијског плана Економско-трговинске школе у Пожаревцу за 2014. годину, на Економску класификацију 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката).

### III

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.12. – Средње образовање, Функција 920 – Средње образовање, Позиција 273, Економска класификација 4632 – Капитални трансфери (У оквиру Финансијског плана Економско-трговинске школе у Пожаревцу за 2014. годину, на Економску класификацију 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката).

### IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца.

### IV

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 1. септембар 2014. године  
Број: 01-06-140/2014-8*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.*

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

1. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
2. Сибинки Живановић, директору Економско - трговинске школе Пожаревац
3. Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

**20**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 1. септембра 2014. године, разматрало је захтев ОШ “Милош Савић“ Лучица, за одобрење додатних средстава за исплату јубиларне награде радици Милени Дошлић Пајић, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), донело следеће

### РЕШЕЊЕ

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ОШ “Милош Савић“ Лучица број 03-40-719/2014 од 14.5.2014. године за одобрење додатних средстава за исплату јубиларне награде радици Милени Дошлић Пајић, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца од 15.5.2014. године и одобравају се средства у **укупном износу од 6.100,00 динара.**

### II

Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр.18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.1. - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.11. – Основно образовање, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 271, Економска класификација 4631 – Текући трансфери (У оквиру Финансијског плана ОШ “Милош Савић“ Лучица за 2014. годину, на Економску класификацију 416111-

Јубиларне награде, у износу од **6.100,00 динара**).

21

### III

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.11. – Основно образовање, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 271, Економска класификација 4631 – Текући трансфери (У оквиру Финансијског плана ОШ “Милош Савић“ Лучица за 2014. годину, на Економску класификацију 416111- Јубиларне награде, у износу од **6.100,00 динара**).

### IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца.

### V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 1. септембар 2014. године  
Број: 01-06-140/2014-9*

#### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК*

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

1. ОШ “Милош Савић“ Лучица, директору;
2. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке;
3. Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 1. септембра 2014. године, разматрало је захтев ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, за одобрење додатних средстава у укупном износу за израду армирано бетонског зида у ул. Николе Тесле у селу Костолац и пројектовање саобраћајница у Индустријској зони, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), донело

### РЕШЕЊЕ

#### о употреби средстава текуће буџетске резерве

### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ бр. 3477 од 22.8.2014. године, за одобрење додатних средстава за израду армирано бетонског зида у ул. Николе Тесле у селу Костолац и пројектовање саобраћајнице у Индустријској зони, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца од 26.8.2014. године и одобравају се средства у укупном износу од **1.820.600,00 динара**;

### II

Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.1. - Градска управа града Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.7. – ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, Функција 620 – Развој заједнице, Позиција 135, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти на следећи начин:

- на Економску класификацију 5112 – Изградња зграда и објеката, у износу од **1.652.600,00 динара**;
- на Економску класификацију 5114 – Пројектно планирање, у износу од **168.000,00 динара**.

**III**

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.7. – ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, Функција 620 – Развој заједнице, Позиција 135, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти на следећи начин:

- на Економску класификацију 5112 – Изградња зграда и објеката, у износу од **1.652.600,00** динара (511299 „Изградња потпорног зида у Старом Костолцу“);

- на Економску класификацију 5114 – Пројектно планирање, у износу од **168.000,00** динара (511451 – „Индустријска зона – измена и допуна Главног пројекта изградње путне мреже I и II фаза“);

**IV**

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца.

**V**

**ЗАДУЖУЈЕ СЕ** ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ да Градском већу града Пожаревца, у складу са изменама из овог решења, достави измене у финансијском плану Програма пословања предузећа за 2014. годину.

**VI**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“

*У Пожаревцу, 1. септембар 2014. године  
Број: 01-06-140/2014-18*

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.*

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

1. ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, директору;
2. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке;
3. Драгом Богдаовићу, шефу Одсека за скупштинске послове

**22**

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 1. септембра 2014. године, разматрало је захтев ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ за одобрење додатних средстава за израду геомеханичког елабората у циљу изналажења техничког решења у виду израде потпорног зида на локалном путу у улици Павла Јуришића Штурма у Пожаревцу, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), донело

**РЕШЕЊЕ**

**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

**I**

**ПРИХВАТА СЕ** захтев ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ број 3476 од 22.8.2014. године за одобрење додатних средстава за израду геомеханичког елабората у циљу изналажења техничког решења у виду израде потпорног зида на локалном путу у ул. Павла Јуришића Штурма у Пожаревца, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца од 26.8.2014. године и одобравају се средства у укупном износу од **382.800,00** динара.

**II**

Средства из тачке 1. овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.1. - Градска управа града

Пожаревца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 44, Економска класификација 499 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.7. – ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, Функција 620 – Развој заједнице, Позиција 135, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти на следећи начин:

- на Економску класификацију 5114 – Пројектно планирање, у износу од **382.800,00** динара.

### III

Средства из тачке 1. овог Решења **исплатити** из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ 18/13 и 4/14), са Раздела 3 – Градска управа, Глава 3.7. – ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, Функција 620 – Развој заједнице, Позиција 135, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти на следећи начин:

- на Економску класификацију 5114 – Пројектно планирање, у износу од **382.800,00** динара (511431- „П. Ј Штурма – елаборат за геотехничке истражне радове на санацији улице“);

### IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за финансије и јавне набавке.

### V

**ЗАДУЖУЈЕ СЕ** ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ да Градском већу града Пожаревца, у складу са изменама из овог решења, достави измене у финансијском плану Програма пословања предузећа за 2014. годину;

### VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 1. септембар 2014. године  
Број: 01-06-140/2014-19

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК

Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Сузана Булајић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

Доставити:

1. ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, директору;
2. Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке;
3. Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

## 23

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 4. септембра 2014. године разматрало је захтев Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца за накнаду рачуна за извршене потребе и услуге за време ванредне ситуације, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожаревца, па је на основу члана 91. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/08, 5/08, 3/09, 7/12 и 4/13) и члана 13. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2014. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 18/13 и 4/14), донело следеће

## РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

### I

**ПРИХВАТА СЕ** захтев Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца бр. 01-82-50/2014 од 29.8.2014. године, за обезбеђењем средстава за измиривање расхода насталих за време ванредне ситуације, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке од 1.9.2014. године, и то:

Р. бр.	Назив добављача	Износ	Бр. документа	Намена

1.	Завод за јавно здравље Пожаревац	392.175,00	Рачун број 2667 од 11.06.2014. године	Контрола квалитета воде за пиће у насељима Маљуревац, Бубушинац Набрђе, Трњане и са јавних чесми
<b>УКУПНО:</b>		<b>392.175,00</b>		

**II**

Средства у укупном износу од **392.175,00** динара за измирење расхода насталих у време ванредне ситуације наведених у тачки 1. овог решења, **обезбедити** из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2014. годину („Службени гласник града Пожареваца“ бр. 18/13 и 4/14) у оквиру Раздела 3 – Градска управа града Пожареваца, Глава 3.1 - Градска управа града Пожареваца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција-44, Економска класификација 499–Текућа буџетска резерва, **и иста распоредити** у оквиру Раздела 3 – Градска управа града Пожареваца, Глава 3.1 - Градска управа града Пожареваца, Функција 130 – Опште услуге, Позиција 29, Економска класификација 424-Специјализоване услуге, у износу од 392.175,00 динара.

**III**

Средства из тачке 1. и тачке 2. овог решења распоредити у Финансијском плану директног корисника буџетских средстава Градска управа града Пожареваца за 2014. годину, на економску класификацију 424331-Услуге јавног здравства - инспекција и анализа, у износу од 392.175,00 динара.

**IV**

**ЗАДУЖУЈЕ СЕ** се директни корисник Градска управа града Пожареваца да на основу тачке 1. , тачке 2. и тачке 3. овог Решења изврши измене у Финансијском плану за 2014. годину.

**V**

За реализацију овог Закључка задужује се Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе града Пожареваца.

**VI**

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 4. септембра 2014. године  
Број: 01-06- 147 /2014-1

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
НАЧЕЛНИК**

*Зорица Марковић, дипл. правник, с.р.*

**СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА  
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ**

**ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА**  
*Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

Доставити:

- Бојану Кузмановићу, начелнику Градске управе града Пожареваца
- Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

**24**

Република Србија  
Град Пожаревац  
Председник Градског већа  
Градоначелник града Пожареваца  
бр. **01-06-124/2014-1**  
датум: **24. јул 2014. године**

На основу члана 209. Закона о општем управном поступку (“Сл.лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 20/10), дана 24. јула 2014. године, Градоначелник града Пожареваца, донео је

**ЗАКЉУЧАК**

**о исправци техничке грешке у Решењу о  
употреби средстава текуће буџетске резерве бр.  
01-06-124/2014-1 од 2. јула 2014. год.**

1. **ИСПРАВЉА СЕ** техничка грешка у изворнику Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-124/2014-1 од 2. јула 2014. године, по тачки „Разматрање захтева Штаба за ванредне

ситуације града Пожаревца за обезбеђење средстава за измиривање расхода насталих за време ванредне ситуације, са изјашњењем Одељења за финансије и јавне набавке“, тако што у Решењу:

- у тачки 2. став 1. алинеја 2. уместо броја „1.008.679,00“ треба да стоји број „1.000.679,00“;

- у тачки 3. став 1. алинеја 2. уместо броја „19.002,00“ треба да стоји број „19.001,00“.

Ова исправка уноси се у изворник Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, а производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство акт који се исправља.

### **Образложење**

По доношењу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве Градског већа града Пожаревца, број 01-06-124/2014-1 од 2. јула 2014. године, којим је прихваћен захтев Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца бр. 01-82-45/2014 од 1. јула 2014. године, за обезбеђењем средстава за измиривање расхода насталих за време ванредне ситуације, провером је утврђено да је услед прекуцавања износа средстава дошло до техничке грешке погрешног уноса броја.

У складу са наведеним, Одсек за стручне послове Градоначелника и Градског већа израдио је закључак о исправци техничке грешке као у диспозитиву.

*ОДСЕК ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Тамара Тепшић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА  
Миомир Илић, дипл. инж.шумарства, с.р.*

Доставити:

- Бојану Кузмановићу, начелнику Градске управе града Пожаревца
  - Милану Дабићу, начелнику Одељења за финансије и јавне набавке
  - Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове
  - Весни Цветковић, Група за послове одбране и ванредне ситуације
-

## САДРЖАЈ

## Град Пожаревац

1. Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац .....	1
2. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац..	1
3. Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац.....	2
4. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац .....	2
5. Решење о разрешењу и именовану заменика председника Комисије за избор и именовања Скупштине града Пожаревац .....	3
6. Решење о разрешењу и именовану председника Савета за бригу о старим лицима Скупштине града Пожаревац .....	3
7. Решење о разрешењу и именовану једног члана Одбора за додељивање награда и повеља града Пожаревац .....	3
8. Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор корисника средстава за модернизацију и унапређење техничке опремљености пољопривредних произвођача на територији града Пожаревац у 2014. години .....	4
9. Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући за одрасла и старија лица, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи и неге у кући .....	6
10. Правилник о остваривању права на регрес за премију осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња на територији града Пожаревац у 2014. години .....	13
11. Правилник о подстицајима за пчеларе почетнике на територији града Пожаревац у 2014. години .....	15
12. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-128/2014-7 од 14.07.2014. године ...	17
13. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-128/2014-8 од 14.07.2014. године ...	18
14. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-130/2014-5 од 18.07.2014. године ...	19
15. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-130/2014-7 од 18.07.2014. године ...	20
16. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-138/2014-4 од 22.08.2014. године ...	21
17. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-138/2014-5 од 22.08.2014. године ...	22
18. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-138/2014-6 од 22.08.2014. године ...	23
19. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-140/2014-8 од 01.09.2014. године ...	24
20. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-140/2014-9 од 01.09.2014. године ...	25
21. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-140/2014-18 од 01.09.2014. године ...	26
22. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-140/2014-19 од 01.09.2014. године ...	27
23. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број 01-06-147/2014-1 од 04.09.2014. године ...	28
24. Закључак о исправци техничке грешке у Решењу о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-124/2014-1 од 2. јула 2014. године .....	29

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожаревца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца, Дринска 2, тел: 539-665,

Тираж броја 9 - 160 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац