

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Година XLVIII

Број 11

ПОЖАРЕВАЦ

11.09.2016.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1

II. УСПОСТАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон и 103/15), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13), члана 89. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/13), градоначелник Града Пожаревца, доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком у складу са законом у оквиру права и дужности јединице локалне самоуправе оснива се Служба за интерну ревизију Града Пожаревца (у даљем тексту: служба) и уређује њена организација, као и друга питања од значаја за рад службе.

Члан 2.

Служба се оснива као посебна организациона јединица за интерну ревизију Града Пожаревца у циљу обављања послова из делокруга прописаних законом којим се уређује буџетски систем, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (у даљем тексту: правилник) и Међународним стандардима интерне ревизије.

Члан 3.

Служба је функционално и организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је одговорна непосредно градоначелнику.

Члан 4.

Служба има свој печат који је округлог облика, пречника 3,2 цм и садржи текст следеће садржине ”Република Србија-Град Пожаревац-Служба за интерну ревизију”, а у средини печата се налази грб Републике Србије.

Члан 5.

Радом службе руководи шеф службе, који за свој рад и рад Службе одговара градоначелнику.

Шефа службе поставља и разрешава градоначелник.

Шеф службе поставља се на период од четири године.

Шеф службе, поред услова прописаних законом и актом о систематизацији радних места, мора да има најмање седам година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или на рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Члан 6.

О правима и обавезама шефа службе одлучује градоначелник.

Члан 7.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби доноси шеф службе уз сагласност градоначелника.

Шеф службе, уз сагласност градоначелника, донеће акт из става 1. овог члана, у року од осам дана од дана постављења.

Члан 8.

На запослене у служби примењују се прописи, којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

Послове интерног ревизора може да обавља лице које, поред услова прописаних законом и актом о систематизацији радних места, мора да има најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или на рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

О правима и обавезама запослених у служби одлучује шеф службе.

Члан 9.

Одлуку о избору запосленог између кандидата пријављених на оглас, доноси шеф службе, који врши и распоређивање запослених.

Члан 10.

У складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, шеф службе појединачно утврђује звања и плате запослених у служби.

Члан 11.

Запослени у служби за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Одговорност запослених у служби утврђује се актом градоначелника у складу са законом.

Члан 12.

Радни однос запослених у служби престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 13.

Пуно радно време у служби износи 40 часова недељно. Радна недеља траје пет радних дана.

III. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА СЛУЖБЕ**Члан 14.**

Средства за финансирање рада службе обезбеђују се у буџету Града Пожаревца.

За обрачун и исплату плате шефа службе, примењују се одредбе правилника којима се уређују плате изабраних, именованих и постављених лица у органима града Пожаревца.

Члан 15.

За обрачун и исплату плата интерних ревизора примењују се одредбе правилника којима се уређују плате запослених у Градској управи Града Пожаревца.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 16.**

Градоначелник ће поставити шефа службе у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 17.

Градоначелник и шеф службе потписаће Повељу интерне ревизије у року од осам дана од дана постављења шефа службе.

Наведеном повељом ближе ће се одредити:

- улога и циљ интерне ревизије;
- статус службе;
- делокруг рада интерне ревизије;
- одговорност, права и обавезе шефа службе;
- права, дужности и овлашћења интерног ревизора;
- планирање и спровођење поступка ревизије и начин извештавања;
- сарадња са другим телима.

Члан 18.

Служба за интерну ревизију Града Пожаревца ће почети са радом у складу са одредбама ове одлуке ступањем на снагу акта из члана 7. ове одлуке.

Члан 19.

Служба за интерну ревизију Града Пожаревца од интерног ревизора Градске управе Града Пожаревца преузеће послове, као и предмете и архиву.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи одлука о оснивању службе интерне ревизије број 01-038-2/16 од 12.02.2016. године.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 11. септембра 2016. године
Број: 01-112-200/2016*

*ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.*

САДРЖАЈ

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Одлука о оснивању службе за интерну ревизију Града Пожаревца 1

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожаревца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца, Дринска 2, тел: 539-665,

Тираж броја 11 - 25 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац