

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLII

Број 12

ПОЖАРЕВАЦ

23.12.2010.

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

1

На основу члана 43. става 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ бр. 54/09 и 73/10), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07), и члана 27. става 1. тачке 2. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 23.12.2010. године, донела је

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и расходи буџета града Пожаревца за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета по основу датих кредита и продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задужевања и отплате дуга утврђени су у следећим износима и то:

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2011. ГОДИНУ

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
A. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
I. УКУПНА ПРИМАЊА		2.079.708.310,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	2.079.708.310,00
1. Порески приходи	71	1.624.727.985,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	776.480.000,00
1.2. Порез на имовину	713	208.506.675,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	603.741.310,00
1.4. Порез на међународну трговину и трансакције (царине)	715	0,00
1.5. Остали порески приходи	716+719	36.000.000,00
1.6. Социјални доприноси	72	0,00
2. Непорески приходи	74+77+78	249.484.000,00
- Од тога наплаћене камате	7411	35.030.000,00
2.1. Приходи из буџета	79	0,00
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	205.496.325,00
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		2.092.730.120,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.945.151.650,00
1. Расходи за запослене	41	463.538.895,00
2. Коришћење роба и услуга	42	435.727.230,00
3. Употреба основних средстава	43	0,00
4. Отплата камата	44	20.000.000,00
4. Субвенције	45	350.950.000,00
5. Права из социјалног осигурања	47	43.908.800,00
6. Остали расходи	48+49	131.329.050,00
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641	163.686.455,00

КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	147.578.470,00
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	336.011.220,00
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	-3.720.000,00
III. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	-13.021.810,00
ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ(УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-48.051.810,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-16.741.810,00
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА ПРОДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	4.400.000,00
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	8.120.000,00
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	-3.720.000,00
В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	61.741.810,00
1. Примања од домаћих задуживања	911	61.741.810,00
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	61.741.810,00
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	0,00
2. Примања од иностраног задуживања	912	0,00
VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	45.000.000,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	45.000.000,00
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	45.000.000,00
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0,00
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0,00
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		0,00
X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		13.021.810,00

Члан 2.

Буџет за 2011. годину састоји се од:

- 1) примања у износу од 2.079.708.310,00 динара;
- 2) издатака у износу од 2.092.730.120,00 динара;
- 3) буџетског дефицита у износу од 13.021.810,00 динара;

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке обезбедиће се из дела примања по основу задуживања код пословних банака у износу од 13.021.810,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 20.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градско веће, на предлог Одељења за привреду и финансије и Одељења за друштвене делатности Градске управе града Пожаревца, доноси одлуку о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на одговарајућој економској класификацији за које су средства усмерена.

Члан 4.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града у висини од 0,5% укупно планираних прихода за буџетску 2011. годину.

Градсковеће одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног износа у

овој Одлуци, а по предлогу Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

За прописане намене из става 2. овог члана које у појединачним случајевима прелазе износ преко 10% планираног износа сталне буџетске резерве, одлуку о коришћењу ових средстава доноси Скупштина града.

Члан 5.

Приходи и примања буџета града Пожаревца за 2011. годину у укупном износу од 2.145.850.120,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима:

Ек.кл.	Врста прихода	Износ средстава
1	2	3
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		0,00
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНУ ДОБИТ	776.480.000,00
	Порез на зараде	633.000.000,00
	Порез на приход од самосталних делатности	42.800.000,00
	Порез на приход од имовине	34.000.000,00
	Порез на друге приходе	66.680.000,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	208.506.675,00
	Порез на имовину	143.003.000,00
	Порез на наслеђе и поклон	12.000.000,00
	Порез на капиталне трансакције	53.503.675,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	603.741.310,00
	Комунална такса за приређивање програма у угоститељским објектима	33.000,00
	Средства за противпожарну заштиту	400.000,00
	Накнада за коришћење добара од општег интереса	570.508.310,00
	Порез на моторна возила	32.800.000,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	36.000.000,00
	Комунална такса за истицање фирми на пословни простор	36.000.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	205.496.325,00
	Наменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	205.496.325,00
	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	0,00
УКУПНО ПОРЕЗИ		1.830.224.310,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	113.195.000,00
	Камата на средства буџета града	35.030.000,00
	Накнада за коришћење природних добара	60.000.000,00
	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	18.165.000,00
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	116.700.000,00
	Приход од закупа и продаје пословног простора	52.700.000,00
	Приходи градског органа управе	28.500.000,00
	Накнада за уређење градског земљишта	35.500.000,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	9.087.000,00
	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	9.087.000,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10.502.000,00
	Остали приходи у корист нивоа градова	10.502.000,00
ДРУГИ ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ		249.484.000,00
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	61.741.810,00

	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	61.741.810,00
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊИХ АКЦИЈА	4.400.000,00
	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	4.400.000,00
ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈКЕ ИМОВИНЕ		66.141.810,00
УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ		315.625.810,00
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ У 2011. ГОДИНИ		2.145.850.120,00

Члан 6.

Расходи и издаци буџета за 2011. годину, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. кл.	ВРСТА РАСХОДА	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџ.корисника	Укупна средства
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	463.538.895,00	57.888.545,00	521.427.440,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	352.887.420,00	31.499.395,00	384.386.815,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	63.175.895,00	6.394.480,00	69.570.375,00
413	Накнада у натури	4.931.380,00	327.500,00	5.258.880,00
414	Социјална давања запосленима	4.300.100,00	11.404.170,00	15.704.270,00
415	Накнаде за запослене	6.282.250,00	693.000,00	6.975.250,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	31.961.850,00	7.570.000,00	39.531.850,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	435.727.230,00	130.562.270,00	566.289.500,00
421	Стални трошкови	132.114.035,00	29.435.510,00	161.549.545,00
422	Трошкови путовања	29.739.935,00	7.869.450,00	37.609.385,00
423	Услуге по уговору	102.074.905,00	13.341.340,00	115.416.245,00
424	Специјализоване услуге	60.663.475,00	9.174.925,00	69.838.400,00
425	Текуће поправке и одржавање	84.137.480,00	17.652.615,00	101.790.095,00
426	Материјал	26.997.400,00	53.088.430,00	80.085.830,00
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	2.299.175,00	2.299.175,00
431	Употреба основних средстава	0,00	2.299.175,00	2.299.175,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА	20.000.000,00	74.000,00	20.074.000,00
441	Отплате домаћих камата	20.000.000,00	74.000,00	20.074.000,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	350.950.000,00	0,00	350.950.000,00
451	Субвенције нефинанс. корпорацијама	345.050.000,00	0,00	345.050.000,00
454	Субвенције приватним предузећима	5.900.000,00	0,00	5.900.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	499.697.675,00	0,00	499.697.675,00
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	499.697.675,00	0,00	499.697.675,00
47	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	43.908.800,00	0,00	43.908.800,00
472	Накнаде за социјалну заштиту	43.908.800,00	0,00	43.908.800,00
48	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	103.829.050,00	1.487.730,00	105.316.780,00
481	Донације невладиним организацијама и удружењима	89.400.800,00	300.000,00	89.700.800,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	7.208.750,00	987.730,00	8.196.480,00
483	Казне по судским решењима	7.149.500,00	200.000,00	7.349.500,00

484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	60.000,00	0,00	60.000,00
485	Накнада штете за повреде или штете нанете од стране држ. органа	10.000,00	0,00	10.000,00
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00
499	Стална резерва	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
499	Текућа резерва	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	147.578.470,00	17.130.200,00	164.708.670,00
511	Зграде и грађевински објекти	125.715.090,00	11.500.000,00	137.215.090,00
512	Машине и опрема	14.958.000,00	5.230.200,00	20.188.200,00
513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00
514	Култивисана имовина	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	6.905.380,00	400.000,00	7.305.380,00
52	ЗАЛИХЕ	0,00	850.000,00	850.000,00
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	850.000,00	850.000,00
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8.120.000,00	25.090.000,00	33.210.000,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	8.120.000,00	25.090.000,00	33.210.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		2.145.850.120,00	235.381.920,00	2.381.232.040,00

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 7.

Средства буџета, у укупном износу од 2.145.850.120,00 динара исказаних у колони 7, и средства прихода из додатних активности директних и индиректних корисника средстава буџета, у укупном износу од 235.381.920,00 динара исказаних у колони 8, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ			
	1.1.				ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ			
		040			Породица и деца			
			1	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			2	472	Накнаде из буџета за децу и породицу-накнада за прворођено дете и рефундација трошкова вртића за треће дете	15.300.000,00	0,00	15.300.000,00
					Извори финансирања за функцију 040:			
					01 Приходи из буџета	20.300.000,00	0,00	20.300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040	20.300.000,00	0,00	20.300.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву			
					некласификована на другом месту			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3	472	Остале накнаде из буџета - једнократна помоћ	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
	110				Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			4	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.682.360,00	0,00	5.682.360,00
			5	412	Социјални доприноси на терет послодаваца	1.017.140,00	0,00	1.017.140,00
			6	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	0,00	50.000,00
			7	421	Стални трошкови	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
			8	422	Трошкови путовања	680.000,00	0,00	680.000,00
			9	423	Услуге по уговору	21.680.000,00	0,00	21.680.000,00
			10	424	Специјализоване услуге	7.130.000,00	0,00	7.130.000,00
			11	426	Материјал	250.000,00	0,00	250.000,00
			12	441	Отплата домаћих камата	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
			13	463	Трансфери осталим нивоима власти	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			14	482	Порези, обавезне таксе и казне	800.000,00	0,00	800.000,00
					Средства буџетске резерве:			
			15	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	10.000,00	0,00	10.000,00
			16	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10.000,00	0,00	10.000,00
			17	499	Стална резерва	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
			18	499	Текућа резерва	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
			19	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	138.309.500,00	0,00	138.309.500,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	138.309.500,00	0,00	138.309.500,00
	160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			20	424	Рушење бесправно зиданих објеката	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	500.000,00	0,00	500.000,00
	474				Вишенаменски развојни пројекти			
			21	423	Учешће града у реализацији пројекта "Башта Србије"	60.000,00	0,00	60.000,00
			22	423	Учешће града у реализацији Локалног акционог плана за младе	300.000,00	0,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 474:			
					01 Приходи из буџета	360.000,00	0,00	360.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 474	360.000,00	0,00	360.000,00
	510				Управљање отпадом			
			23	424	Одржавање градских и чишћење дивљих депонија	1.192.000,00	0,00	1.192.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 510:			
					01 Приходи из буџета	1.192.000,00	0,00	1.192.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	1.192.000,00	0,00	1.192.000,00
		560			Заштита животне средине неklasификоване на другом месту			
			24	424	Накнада стрелцима противградне заштите	650.000,00	0,00	650.000,00
					Извори финансирања за функцију 560:			
					01 Приходи из буџета	650.000,00	0,00	650.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	650.000,00	0,00	650.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
					Учешће града у реализацији Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно-расељених лица за период 2009-2012:			
					-Обезбеђење 6 пакета грађевинског материјала - 97.500,00 динара;			
			25	511	-Откуп 8 сеоских домаћинстава - 248.000,00 динара	345.500,00	0,00	345.500,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	345.500,00	0,00	345.500,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	345.500,00	0,00	345.500,00
		911			Предшколско образовање			
			26	511	Изградња дејег вртића у МЗ "Бурјан"-учешће града	21.173.890,00	0,00	21.173.890,00
					Извори финансирања за функцију 911:			
					10 Примања од домаћих задужења	21.173.890,00	0,00	21.173.890,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	21.173.890,00	0,00	21.173.890,00
		912			Основно образовање			
			27	422	Превоз ученика у основном образовању	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00
			28	472	Смештај и превоз деце ометене у развоју	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
					Учешће града у реализацији пројекта подршке у грађевинарству			
			29	511	-фасада ОШ "Доситеј Обрадовић"	1.808.000,00	0,00	1.808.000,00
					Извори финансирања за функцију 912:			
					01 Приходи из буџета	28.308.000,00	0,00	28.308.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	28.308.000,00	0,00	28.308.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.1.	224.138.890,00	0,00	224.138.890,00
1.2.					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ПРОЈЕКТИМА			
		010			Болест и инвалидност			
			30	481	Општинска организација церебралне парализе	300.000,00	0,00	300.000,00
			31	481	Међуопштинска орг. дистрофичара-Смедерево	300.000,00	0,00	300.000,00
			32	481	Друштво за помоћ ментално недовољно развијеним и аутистичним лицима	300.000,00	0,00	300.000,00
			33	481	Дотације за децу оболелу од тешких болести (малигних обољења)	0,00	300.000,00	300.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 010:			
					01 Приходи из буџета	900.000,00		900.000,00
					08 Донacije од невладиних организација и појединаца		300.000,00	300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 010	900.000,00	300.000,00	1.200.000,00
		012			Инвалидност			
			34	481	Међуопштинска организација слепих	300.000,00	0,00	300.000,00
			35	481	Међуопштинска организација глувих и наглувих	300.000,00	0,00	300.000,00
			36	481	Савез цивилних инвалида рата	300.000,00	0,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 012:			
					01 Приходи из буџета	900.000,00	0,00	900.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 012	900.000,00	0,00	900.000,00
		020			Старост			
			37	481	Општинска организација пензионера	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
			38	481	Општинска организација пензионера инвалида рада	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 020:			
					01 Приходи из буџета	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			39	481	Црвени крст - Народна кухиња	6.610.800,00	0,00	6.610.800,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	6.610.800,00	0,00	6.610.800,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	6.610.800,00	0,00	6.610.800,00
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			40	481	Савез бораца	300.000,00	0,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	300.000,00	0,00	300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	300.000,00	0,00	300.000,00
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			41	481	-Учешће града у програмима НВО и Удружења - 3.000.000,00 динара; - Финансирање програма “Социорехабилитациони клуб за младе” - 1.143.000,00 динара; - Финансирање програма “Помоћ у кући за стара лица и особе са инвалидитетом” - 2.247.000,00 динара; - “Ромски едукативни центар” - 1.000.000,00 динара; - Учешће града у реализацији пројекта “Сазнај о животу” у оквиру прекограничне сарадње Румунија-Србија - 500.000,00 динара;	7.890.000,00	0,00	7.890.000,00
			42	481	Опште удружење предузетника “Слога” Пожаревац	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			43	481	Савез друштава инжењера и техничара Пожаревац	300.000,00	0,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	9.190.000,00	0,00	9.190.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	9.190.000,00	0,00	9.190.000,00
		620			Развој заједнице			
			44	454	4541 - Текуће субвенције за запошљавање лица са посебним потребама и самозапошљавање	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
		710			Медицински производи, уређаји и опрема			
			45	481	Дотације здравству	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 710:			
					01 Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 710	500.000,00	0,00	500.000,00
		810			Услуге рекреације и спорта			
			46	481	Дотације спортским организацијама	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
			47	481	Рефундација трошкова коришћења Спортске хале спортским клубовима	4.700.000,00	0,00	4.700.000,00
			48	481	Рефундација трошкова исхране спортиста Црвеном крсту	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
					01 Приходи из буџета	59.500.000,00	0,00	59.500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	59.500.000,00	0,00	59.500.000,00
		820			Услуге културе			
			49	481	Фондација "Пожаревачки мир"	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
			50	481	Дотације културно-уметничким друштвима	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
		840			Верске и друге услуге заједнице			
			51	481	Дотације верским заједницама	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 840:			
					01 Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.2.	91.900.800,00	300.000,00	92.200.800,00
					Извори финансирања за раздео 1:			
					01 Приходи из буџета	294.865.800,00		294.865.800,00
					08 Донације од невладиних организација и појединаца		300.000,00	300.000,00
					10 Примања од домаћих задуживања	21.173.890,00		21.173.890,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	316.039.690,00	300.000,00	316.339.690,00
2					СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА			
	2.1.				СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА			
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			52	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.173.100,00	0,00	7.173.100,00
			53	412	Социјални доприноси на терет послодаваца	1.284.000,00	0,00	1.284.000,00
			54	413	Накнаде у натури	10.000,00	0,00	10.000,00
			55	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	0,00	50.000,00
			56	422	Трошкови путовања	450.000,00	0,00	450.000,00
			57	423	Услуге по уговору	35.460.000,00	0,00	35.460.000,00
			58	426	Материјал	80.000,00	0,00	80.000,00
			59	481	Дотације политичким странкама	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			60	463	Трансфер Градској општини Костолац	40.532.735,00	0,00	40.532.735,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	86.539.835,00	0,00	86.539.835,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	86.539.835,00	0,00	86.539.835,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1.	86.539.835,00	0,00	86.539.835,00
	2.2.				ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			61	416	Награде, бонуси и остали расходи	300.000,00	0,00	300.000,00
			62	421	Стални трошкови	80.000,00	0,00	80.000,00
			63	422	Трошкови путовања	50.000,00	0,00	50.000,00
			64	423	Услуге по уговору	140.000,00	0,00	140.000,00
			65	426	Материјал	70.000,00	0,00	70.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	640.000,00	0,00	640.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	640.000,00	0,00	640.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.2.	640.000,00	0,00	640.000,00
	2.3.				СУБВЕНЦИЈЕ ГРАДСКИМ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ГРАДСКИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА			
		470			Остале делатности			
					ЈП "Љубичево"			
			66	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	14.942.000,00	0,00	14.942.000,00
					Извори финансирања за функцију 470:			
					01 Приходи из буџета	14.942.000,00	0,00	14.942.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 470	14.942.000,00	0,00	14.942.000,00
		510			Управљање отпадом			
					ЈКП "Комуналне службе"			
			67	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	7.950.000,00	0,00	7.950.000,00
			68	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима- Уређење гробља у Пожаревцу и Костолцу	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00
					Извори финансирања за функцију 510:			
					01 Приходи из буџета	14.250.000,00	0,00	14.250.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	14.250.000,00	0,00	14.250.000,00
		630			Водоснабдевање			
					ЈКП "Водовод и канализација"			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			69	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			70	451	4512-Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00
					Извори финансирања за функцију 630:			
					01 Приходи из буџета	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
	820				Услуге културе			
					Организациони одбор ЉКИ			
			71	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
					КД "Кнез Михаило"			
			72	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	500.000,00	0,00	500.000,00
					Меморијални аеро-митинг Љубиша Величковић-Костолац			
			73	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	830				Услуге емитовања и издаваштва			
					ЈП "Радио Пожаревац"			
			74	451	4511-Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	11.958.000,00	0,00	11.958.000,00
					Извори финансирања за функцију 830:			
					01 Приходи из буџета	11.958.000,00	0,00	11.958.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	11.958.000,00	0,00	11.958.000,00
	620				Развој заједнице			
					Регионална развојна агенција			
			75	454	4541-Текуће субвенције приватним предузећима	900.000,00	0,00	900.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
					01 Приходи из буџета	900.000,00	0,00	900.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	900.000,00	0,00	900.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.3.	57.450.000,00	0,00	57.450.000,00
					Извори финансирања за раздео 2:			
					01 Приходи из буџета	144.629.835,00	0,00	144.629.835,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	144.629.835,00	0,00	144.629.835,00
3					ОРГАН УПРАВЕ			
	3.1.				ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА			
	130				Опште услуге			
			76	411	Плате, додаци и накнаде запослених	99.445.000,00	0,00	99.445.000,00
			77	412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.800.660,00	0,00	17.800.660,00
			78	413	Накнаде у натури	1.391.000,00	0,00	1.391.000,00
			79	414	Социјална давања запосленима	2.024.000,00	0,00	2.024.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			80	415	Накнаде за запослене	3.480.000,00	0,00	3.480.000,00
			81	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	29.809.270,00	0,00	29.809.270,00
			82	421	Стални трошкови	22.775.500,00	0,00	22.775.500,00
			83	422	Трошкови путовања	1.285.000,00	0,00	1.285.000,00
			84	423	Услуге по уговору	11.200.000,00	0,00	11.200.000,00
			85	424	Специјализоване услуге	200.000,00	0,00	200.000,00
			86	425	Текуће поправке и одржавање	8.105.000,00	0,00	8.105.000,00
			87	426	Материјал	12.925.000,00	0,00	12.925.000,00
			88	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.690.000,00	0,00	5.690.000,00
			89	483	Новчане казне по судским решењима	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			90	511	Зграде и грађевински објекти	560.100,00	0,00	560.100,00
			91	512	Машине и опрема	9.358.000,00	0,00	9.358.000,00
			92	515	Нематеријална имовина	2.855.380,00	0,00	2.855.380,00
					Извори финансирања за функцију 130:			
					01 Приходи из буџета	226.703.910,00		226.703.910,00
					10 Примања од домаћих задуживања	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	230.403.910,00	0,00	230.403.910,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.1.	230.403.910,00	0,00	230.403.910,00
3.2.					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			93	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.237.030,00	0,00	5.237.030,00
			94	412	Социјални доприноси на терет послодавца	946.460,00	0,00	946.460,00
			95	413	Накнаде у натури	97.620,00	0,00	97.620,00
			96	414	Социјална давања запосленима	227.450,00	0,00	227.450,00
			97	415	Накнаде за запослене	95.110,00	0,00	95.110,00
			98	416	Награде, бонуси и остали расходи	1.852.580,00	0,00	1.852.580,00
			99	421	Стални трошкови	3.181.790,00	245.000,00	3.426.790,00
			100	422	Трошкови путовања	35.400,00	96.000,00	131.400,00
			101	423	Услуге по уговору	394.940,00	135.000,00	529.940,00
			102	424	Специјализоване услуге	659.250,00	898.000,00	1.557.250,00
			103	425	Текуће поправке и одржавање	759.700,00	696.000,00	1.455.700,00
			104	426	Материјал	335.280,00	350.000,00	685.280,00
			105	511	Зграде и грађевински објекти	750.000,00	0,00	750.000,00
			106	512	Машине и опрема	0,00	20.000,00	20.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	14.572.610,00		14.572.610,00
					04 Сопствени приходи		2.440.000,00	2.440.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	14.572.610,00	2.440.000,00	17.012.610,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.2.	14.572.610,00	2.440.000,00	17.012.610,00
3.3.					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
					Фонд за заштиту животне средине			
	530				Смањење загађености			
			107	423	Услуге по уговору	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			108	424	Специјализоване услуге	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
			109	426	Материјал	108.310,00	0,00	108.310,00
			110	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	288.500.000,00	0,00	288.500.000,00
			111	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	257.000.000,00	0,00	257.000.000,00
			112	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 530:			
					01 Приходи из буџета	569.608.310,00	0,00	569.608.310,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530	569.608.310,00	0,00	569.608.310,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.3.	569.608.310,00	0,00	569.608.310,00
3.4.					ГРАДСКИ ФОНДОВИ			
					Фонд противпожарне заштите			
		320			Услуге противпожарне заштите			
			113	421	Стални трошкови	36.575,00	0,00	36.575,00
			114	423	Услуге по уговору	670.000,00	0,00	670.000,00
			115	512	Машине и опрема	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 320:			
					01 Приходи из буџета	1.206.575,00	0,00	1.206.575,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320	1.206.575,00	0,00	1.206.575,00
					Аграрни фонд			
		421			Пољопривреда			
			116	421	Стални трошкови	100.000,00	0,00	100.000,00
			117	423	Услуге по уговору	1.780.000,00	0,00	1.780.000,00
			118	424	Специјализоване услуге	500.000,00	0,00	500.000,00
			119	621	Набавка домаће финансијске имовине	8.120.000,00	25.090.000,00	33.210.000,00
					Извори финансирања за функцију 421:			
					01 Приходи из буџета	10.500.000,00		10.500.000,00
					04 Сопствени приходи		25.090.000,00	25.090.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	10.500.000,00	25.090.000,00	35.590.000,00
					Фонд за развој			
		530			Смањење загађености			
			120	421	Стални трошкови	200.000,00	0,00	200.000,00
			121	423	Услуге по уговору	800.000,00	0,00	800.000,00
			122	451	4512-Капиталне субвенције јав.нефин.предузећима и организацијама	0,00	0,00	0,00
			123	463	4632-Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	59.000.000,00	0,00	59.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 530:			
					01 Приходи из буџета	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
					Фонд за изградњу станова солидарности			
		610			Стамбени развој			
			124	421	Стални трошкови	0,00	140.000,00	140.000,00
			125	422	Трошкови путовања	0,00	20.000,00	20.000,00
			126	423	Услуге по уговору	0,00	3.055.000,00	3.055.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			127	424	Специјализоване услуге	0,00	250.000,00	250.000,00
			128	426	Материјал	0,00	35.000,00	35.000,00
			129	483	Новчане казне по судским решењима	0,00	50.000,00	50.000,00
			130	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	11.500.000,00	11.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 610:			
					01 Приходи из буџета	0,00		0,00
					04 Сопствени приходи		15.050.000,00	15.050.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610	0,00	15.050.000,00	15.050.000,00
					Фонд за доделу стипендија			
	980				Образовање неklasификовано на другом месту			
			131	421	Стални трошкови	50.000,00	0,00	50.000,00
			132	423	Услуге по уговору	388.000,00	0,00	388.000,00
			133	472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	7.805.000,00	0,00	7.805.000,00
					Извори финансирања за функцију 980:			
					01 Приходи из буџета	8.243.000,00	0,00	8.243.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	8.243.000,00	0,00	8.243.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.4.	79.949.575,00	40.140.000,00	120.089.575,00
3.5.					КУЛТУРА			
	820				Услуге културе			
			134	411	Плате, додаци и накнаде запослених	59.728.860,00	2.347.755,00	62.076.615,00
			135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.691.465,00	420.250,00	11.111.715,00
			136	413	Накнаде у натури	595.100,00	276.500,00	871.600,00
			137	414	Социјална давања запосленима	1.344.540,00	961.500,00	2.306.040,00
			138	415	Накнаде за запослене	830.940,00	43.000,00	873.940,00
			139	416	Награде, бонуси и остали расходи	0,00	220.000,00	220.000,00
			140	421	Стални трошкови	11.580.980,00	3.395.610,00	14.976.590,00
			141	422	Трошкови путовања	2.536.535,00	5.830.000,00	8.366.535,00
			142	423	Услуге по уговору	16.983.025,00	6.825.640,00	23.808.665,00
			143	424	Специјализоване услуге	11.894.425,00	2.701.000,00	14.595.425,00
			144	425	Текуће поправке и одржавање	1.800.950,00	1.097.500,00	2.898.450,00
			145	426	Материјал	2.903.180,00	2.269.600,00	5.172.780,00
			146	431	Употреба основних средстава	0,00	197.300,00	197.300,00
			147	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	0,00	74.000,00	74.000,00
			148	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.600,00	705.800,00	731.400,00
			149	483	Новчане казне по судским решењима	0,00	150.000,00	150.000,00
			150	511	Зграде и грађевински објекти	14.754.230,00	0,00	14.754.230,00
			151	512	Машине и опрема	0,00	970.000,00	970.000,00
			152	515	Нематеријална имовина	3.300.000,00	400.000,00	3.700.000,00
			153	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	50.000,00	50.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	124.215.600,00		124.215.600,00
					04 Сопствени приходи		28.935.455,00	28.935.455,00
					10 Примања од домаћих задуживања	14.754.230,00		14.754.230,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	138.969.830,00	28.935.455,00	167.905.285,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.5.	138.969.830,00	28.935.455,00	167.905.285,00
	3.6.				ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			154	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.407.080,00	15.570.500,00	16.977.580,00
			155	412	Социјални доприноси на терет послодавца	251.870,00	2.787.120,00	3.038.990,00
			156	413	Накнаде у натури	0,00	40.000,00	40.000,00
			157	414	Социјална давања запосленима	0,00	500.000,00	500.000,00
			158	415	Накнаде за запослене	0,00	530.000,00	530.000,00
			159	416	Награде, бонуси и остали расходи	0,00	400.000,00	400.000,00
			160	421	Стални трошкови	6.800.310,00	1.050.000,00	7.850.310,00
			161	422	Трошкови путовања	43.000,00	50.000,00	93.000,00
			162	423	Услуге по уговору	1.194.030,00	652.000,00	1.846.030,00
			163	424	Специјализоване услуге	154.000,00	220.000,00	374.000,00
			164	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			165	426	Материјал	80.000,00	1.150.000,00	1.230.000,00
			166	431	Употреба основних средстава	0,00	700.000,00	700.000,00
			167	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	303.800,00	0,00	303.800,00
			168	482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	85.000,00	85.000,00
			169	483	Новчане казне по судским решењима	31.500,00	0,00	31.500,00
			170	511	Зграде и грађевински објекти	7.135.850,00	0,00	7.135.850,00
			171	512	Машине и опрема	0,00	480.000,00	480.000,00
			172	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	800.000,00	800.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
					01 Приходи из буџета	13.565.590,00		13.565.590,00
					04 Сопствени приходи		26.514.620,00	26.514.620,00
					10 Примања од домаћих задуживања	3.835.850,00		3.835.850,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	17.401.440,00	26.514.620,00	43.916.060,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.6.	17.401.440,00	26.514.620,00	43.916.060,00
	3.7.				ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			
		911			Предшколско образовање			
			173	411	Плате, додаци и накнаде запослених	116.839.560,00	13.081.140,00	129.920.700,00
			174	412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.914.280,00	2.341.610,00	23.255.890,00
			175	413	Накнаде у натури	1.906.820,00	0,00	1.906.820,00
			176	414	Социјална давања запосленима	261.110,00	9.632.670,00	9.893.780,00
			177	415	Накнаде за запослене	1.468.800,00	0,00	1.468.800,00
			178	421	Стални трошкови	8.499.030,00	24.364.900,00	32.863.930,00
			179	422	Трошкови путовања	0,00	1.813.450,00	1.813.450,00
			180	423	Услуге по уговору	0,00	2.413.700,00	2.413.700,00
			181	424	Специјализоване услуге	0,00	5.105.925,00	5.105.925,00
			182	425	Текуће поправке и одржавање	1.900.000,00	14.259.115,00	16.159.115,00
			183	426	Материјал	0,00	49.103.830,00	49.103.830,00
			184	431	Амортизација некретнина и опреме	0,00	1.401.875,00	1.401.875,00
			185	482	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	196.930,00	196.930,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 911:			
					01 Приходи из буџета	151.789.600,00		151.789.600,00
					04 Сопствени приходи		123.715.145,00	123.715.145,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	151.789.600,00	123.715.145,00	275.504.745,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.7.	151.789.600,00	123.715.145,00	275.504.745,00
3.8.					ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА"			
	620				Развој заједнице			
			186	411	Плате, додаци и накнаде запослених	52.227.000,00	0,00	52.227.000,00
			187	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.348.630,00	756.000,00	10.104.630,00
			188	413	Накнаде у натури	887.840,00	0,00	887.840,00
			189	414	Социјална давања запосленима	300.000,00	200.000,00	500.000,00
			190	415	Накнаде за запослене	407.400,00	0,00	407.400,00
			191	416	Награде, бонуси и остали расходи	0,00	6.860.000,00	6.860.000,00
			192	421	Стални трошкови	75.309.850,00	0,00	75.309.850,00
			193	422	Трошкови путовања	660.000,00	0,00	660.000,00
			194	423	Услуге по уговору	7.969.910,00	0,00	7.969.910,00
			195	424	Специјализоване услуге	17.783.800,00	0,00	17.783.800,00
			196	425	Текуће одржавање	71.571.830,00	0,00	71.571.830,00
			197	426	Материјал	10.119.630,00	0,00	10.119.630,00
			198	482	Порези, обавезне таксе и казне	693.150,00	0,00	693.150,00
			199	483	Новчане казне по судским решењима	5.618.000,00	0,00	5.618.000,00
			200	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемент. непогода	50.000,00	0,00	50.000,00
			201	511	Зграде и грађевински објекти	79.187.520,00	0,00	79.187.520,00
			202	512	Машине и опрема	5.000.000,00	3.760.200,00	8.760.200,00
			203	515	Нематеријална имовина	750.000,00	0,00	750.000,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
					01 Приходи из буџета	330.717.940,00		330.717.940,00
					04 Сопствени приходи		11.576.200,00	11.576.200,00
					10 Примања од домаћих задуживања	7.166.620,00		7.166.620,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	337.884.560,00	11.576.200,00	349.460.760,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.8.	337.884.560,00	11.576.200,00	349.460.760,00
3.9.					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	912				Основно образовање			
			204	463	4631-Текуће донације:	52.523.530,00	0,00	52.523.530,00
					413-Накнаде у натури - 5.351.600,00 дин.			
					414-Социјална давања запосленима - 64.970,00 дин.			
					415-Накнаде за запослене - 4.685.370,00 дин.			
					421-Стални трошкови - 31.132.400,00 дин.			
					422 - Трошкови путовања - 464.730,00 дин.			
					423-Услуге по уговору - 2.229.060,00 дин.			
					424-Специјализоване услуге - 458.740,00 дин.			
					425-Текуће поправке и одржавање - 3.550.450,00 дин.			
					426-Материјал - 4.431.190,00 дин.			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					482-порези, обавезне таксе и казне - 155.020,00 дин.			
			205	463	4632-Капиталне донације:	14.111.220,00	0,00	14.111.220,00
					511-Зграде и грађевински објекти - 14.111.220,00 дин.			
					Извори финансирања за функцију 912:			
					01 Приходи из буџета	55.523.530,00		55.523.530,00
					10 Примања од домаћих задуживања	11.111.220,00	0,00	11.111.220,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	66.634.750,00	0,00	66.634.750,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.9.	66.634.750,00	0,00	66.634.750,00
	3.10.				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		920			Средње образовање			
			206	463	4631-Текуће донације:	50.417.940,00	0,00	50.417.940,00
					413-Накнаде у натури - 2.991.710,00 дин.			
					414-Социјална давања запосленима - 93.370,00 дин.			
					415-Накнаде за запослене - 3.655.330,00 дин.			
					416-Награде, бонуси и остали посебни расходи -			
					421-Стални трошкови - 28.071.060,00 дин.			
					422-Трошкови путовања - 1.255.100,00 дин.			
					423-Услуге по уговору - 4.321.380,00 дин.			
					424-Специјализоване услуге - 378.600,00 дин.			
					425-Текуће поправке и одржавање - 3.944.960,00 дин.			
					426-Материјал - 5.704.430,00 дин.			
					482-Порези, обав.таксе и казне - 2.000,00 дин.			
			207	463	4632-Капиталне донације:	900.000,00	0,00	900.000,00
					511-Зграде и грађевински објекти - 250.000,00 дин.			
					512-Машине и опрема - 650.000,00 дин.			
					Извори финансирања за функцију 920:			
					01 Приходи из буџета	51.317.940,00	0,00	51.317.940,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	51.317.940,00	0,00	51.317.940,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.10.	51.317.940,00	0,00	51.317.940,00
	3.11.				РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ			
		980			Образовање неklasификовано на другом месту			
			208	463	4631-Текуће донације:	2.360.610,00	0,00	2.360.610,00
					411-Плате и додаци запослених - 1.227.980,00 дин.			
					412-Социјални доприноси на терет послодавца - 219.810,00 дин.			
					421-Стални трошкови - 566.820,00 дин.			
					423-Услуге по уговору - 170.000,00 дин.			
					424-Специјализоване услуге - 176.000,00 дин.			
					Извори финансирања за функцију 980:			
					01 Приходи из буџета	2.360.610,00	0,00	2.360.610,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	2.360.610,00	0,00	2.360.610,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.11.	2.360.610,00	0,00	2.360.610,00
	3.12.				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			209	463	4631-Текуће донације:	17.851.640,00	0,00	17.851.640,00
					411-Плате и додаци запослених - 9.184.000,00 дин.			
					412-Социјални доприноси на терет послодавца - 1.643.940,00 дин.			
					413-Накнаде у натури - 100.000,00 дин.			
					414-Социјална давања запосленима - 25.000,00 дин.			
					421-Стални трошкови - 2.049.700,00 дин.			
					422-Трошкови путовања - 78.000,00 дин.			
					423-Услуге по уговору - 2.184.000,00 дин.			
					424-Специјализоване услуге - 152.000,00 дин.			
					425-Текуће поправке и одржавање - 375.000,00 дин.			
					426-Материјал - 1.035.000,00 дин.			
					472-Опремање корисника и трошкови сахране - 1.000.000,00 дин.			
					482-Порези, обав. таксе и казне 25.000,00 дин.			
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	17.851.640,00	0,00	17.851.640,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	17.851.640,00	0,00	17.851.640,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.12.	17.851.640,00	0,00	17.851.640,00
					Извори финансирања за раздео 3:			
					01 Приходи из буџета	1.638.176.865,00		1.638.176.865,00
					04 Сопствени приходи		233.321.420,00	233.321.420,00
					10 Примања од домаћих задужевања	40.567.910,00		40.567.910,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	1.678.744.775,00	233.321.420,00	1.912.066.195,00
4					ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		330			Судови			
			210	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.147.430,00	500.000,00	5.647.430,00
			211	412	Социјални доприноси на терет послодавца	921.390,00	89.500,00	1.010.890,00
			212	413	Накнаде у натури	43.000,00	11.000,00	54.000,00
			213	414	Социјална давања запосленима	43.000,00	110.000,00	153.000,00
			214	415	Накнаде за запослене	0,00	120.000,00	120.000,00
			215	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	90.000,00	90.000,00
			216	421	Стални трошкови	0,00	240.000,00	240.000,00
			217	422	Путни трошкови	0,00	60.000,00	60.000,00
			218	423	Услуге по уговору	55.000,00	260.000,00	315.000,00
			219	425	Текуће одржавање	0,00	100.000,00	100.000,00
			220	426	Материјал	126.000,00	180.000,00	306.000,00
			221	512	Машине и опрема	100.000,00	0,00	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:			
					01 Приходи из буџета	6.435.820,00		6.435.820,00
					04 Сопствени приходи		1.760.500,00	1.760.500,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330	6.435.820,00	1.760.500,00	8.196.320,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода буџетских корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за раздео 4:			
					01 Приходи из буџета	6.435.820,00		6.435.820,00
					04 Сопствени приходи		1.760.500,00	1.760.500,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	6.435.820,00	1.760.500,00	8.196.320,00
					Извори финансирања на нивоу града за 2011 годину:			
					01 Приходи из буџета	2.084.108.310,00		2.084.108.310,00
					04 Сопствени приходи		235.081.920,00	235.081.920,00
					08 Донације од невладиних организација и појединаца		300.000,00	300.000,00
					10 Примања од домаћих задуживања	61.741.810,00		61.741.810,00
					УКУПНИ РАСХОДИ :	2.145.850.120,00	235.381.920,00	2.381.232.040,00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Примања буџета Града Пожаревца прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 9.

Корисник средстава буџета може преузимати обавезе на терет буџетских средстава, само до износа апропријације утврђене овом Одлуком, односно у току године до нивоа одобрених квота.

Члан 10.

Изузетно, у случају да се буџету града одреде актом другог нивоа власти наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода или наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења Одлуке о буџету, Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима

и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник, који поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и додатне приходе, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Буџетски корисник након утрошка средстава из других извора, може за реализацију расхода тражити пренос средстава из буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа планираног овом Одлуком, могу користити та средства до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Члан 12.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода.

Као сопствени приходи буџетских корисника исказују се јавна средства и приходи које корисници остваре својом активношћу, односно продајом роба и вршењем услуга у складу са законом.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 15 дана по усвајању буџета.

Градско веће града Пожаревца може прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од прихода које корисници буџетских средстава остваре својом активношћу, односно продајом роба и вршењем услуга.

Градско веће Града Пожаревца на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца може одлучити да део јавних средстава из става 2. овог члана, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 13.

Корисници буџетских средстава дужни су да доделу уговора за набавку добара, финансијске имовине, пружање услуга и извођење радова спроводе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/08).

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2011. годину.

Члан 14.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 15.

Градско веће може донети одлуку о промени апропријација у складу са чланом 61. став 1. - 6. Закона о буџетском систему, по захтеву директног односно његовог индиректног корисника и документованој новонасталој потреби.

Директни корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61. став 7. Закона о буџетском систему, уз мишљење Одељења за привреду и финансије Градске управе Града Пожаревца може, **изузев апропријација за средства за реализацију Националног инвестиционог плана**, извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода тог корисника, под следећим условима:

- да укупна средства, која су одобрена Одлуком о буџету, не буду промењена,
- дасепроменеапропријацијазакапитална улагања не могу смањивати у корист апропријација за текуће финансирање оперативног рада корисника и
- да преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода не може бити веће од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 3. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 16.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник града Пожаревца и одговоран је за извршење ове одлуке.

Члан 17.

Градско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се Градоначелник града Пожаревца да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита до 10% прихода локалне власти у текућој години под условом да је фискални дефицит настао као резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 18.

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Градоначелника и Градско

веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће усваја и доставља извештаје Скупштини града Пожаревца.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев за пренос средстава из буџета, корисници су дужни да доставе комплетну документацију, писани уговор или други правни акт, којом се доказује створена обавеза плаћања, сходно актима о прописаним поступцима и процедурама у вези захтева за коришћење средстава буџета града.

Члан 21.

Захтев за пренос средстава са пратећом документацијом подноси се Служби трезора Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца (у даљем тексту: Трезор).

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из Трезора.

Унутар Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца, спроводи се интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из буџета, на основу одобрених апропријација из ове Одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота за сваког буџетског корисника, на основу чега служба Трезора одобрава и врши исплату са рачуна буџета.

У случају да за извршење одређеног плаћања буџетског корисника није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 22.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком за директног корисника – Орган управе и индиректне кориснике

– Градска управа града Пожаревца и буџетског фонда за заштиту животне средине, одговоран је начелник Градске управе града Пожаревца.

За законито и наменско коришћење пренетих средстава одобрених апропријација буџетом из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике одговорно је одговорно лице корисника средстава.

Члан 23.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 24.

Програми и пројекти Буџетског фонда за заштиту животне средине града Пожаревца и Фонда за развој града Пожаревца, који су одобрени а нереализовани у 2010. години, могу се финансирати у 2011. години из остварених, а неутрошених средстава ових Фондова у 2010. години.

Финансирање пројеката из става 1. овог члана вршиће се у континуитету, а првом Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину, укључиће се ови издаци у буџет града Пожаревца.

Члан 25.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остваривању прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Буџетски корисници директни и индиректни су дужни да обавесте Скупштину града о свим траженим подацима и променама.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2011. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета града Пожаревца.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који користе пословни простор

у државној својини, а финансирају се из средстава буџета, не плаћају закуп у 2011. години.

Члан 28.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2011. години користиће се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник Републике Србије“, бр. 38/01,18/03 и 45/05).

Члан 29.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 30.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања, извршавају се на терет његових сопствених прихода.

Члан 31.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета града.

Члан 32.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да на рачун извршења буџета града Пожаревца, најкасније до 31. јануара 2011. године пренесу сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2010. години, а пренета су им у складу са Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 10/09, 1/10, 5/10 и 10/10) закључно са 31. децембром 2010. године, на начин и по поступку који утврди Градско веће града Пожаревца.

Члан 33.

Привремено расположива средства на рачуну трезора, по одлуци Градоначелника могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

Члан 34.

У случају потребе за задуживање при извршењу буџета, одлуку о задужењу доноси

Скупштина града према условима из Закона о јавном дугу.

Члан 35.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Градоначелника, засновати радни однос са новим лицима до краја 2011. године, без обзира на могућности из акта о систематизацији радних места корисника, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава, која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате тог буџетског корисника.

Члан 36.

Уколико буџетски корисници не планирају у свом Финансијском плану за 2011. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен овом Одлуком, Градоначелник ће обуставити пренос средстава из буџета, док буџетски корисник висину средстава за плате не усклади са ограничењем из става 1. и 2. овог члана.

Буџетски корисници подносе извештај о платама исплаћеним у претходном месецу Одељењу за привреду и финансије Градске управе, у форми, коју одреди министар финансија Републике Србије, најкасније до 10. у текућем месецу, почев од јануара 2011. године.

Члан 37.

По добијању одлуке о листи пројеката од локалног значаја, који се финансирају из средстава Националног инвестиционог плана РС или других учесника у финансирању, средства за реализацију пројеката са којима град Пожаревац учествује, обезбедиће се из кредита пословне банке.

Средства за реализацију одобрених пројеката из претходног става, распоредиће се на одговарајуће апропријације буџетских корисника по доношењу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину.

Члан 38.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

Члан 39.

Саставни део ове Одлуке су финансијски планови за 2011. годину директних корисника средстава буџета.

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града

Пожаревца“, а примењиваће се од 01. јануара 2011. године.

У Пожаревцу, 23.12.2010. године Број: 01-06-96/1

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

2

На основу члана 15. става 2. и члана 27. става 1. тачке 6. Статута Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, број 9/09-пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца на седници од 23.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ПРИХОДА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ГРАДУ И ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ КОСТОЛАЦ У 2011. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се расподела прихода из средстава буџета града Пожаревца између града Пожаревца и Градске општине Костолац у 2011. години.

Члан 2.

Укупно утврђени приходи града Пожаревца у износу од 2.145.850.120,00 динара по Одлуци о буџету града Пожаревца за 2011. годину, распоређују се граду Пожаревцу и Градској општини Костолац у 2011. години и то:

- Граду Пожаревцу припадају приходи у износу од 2.105.317.385,00 динара.
- Градској општини Костолац припадају приходи у износу од 40.532.735,00 динара.

Опредељена средства из става 1. алинеја 2. овог члана Градској општини Костолац преносиће се као трансферна средства нижег нивоу власти.

Члан 3.

Ако се у току године примања града Пожаревца смање, сразмерно ће се смањити износ трансферних средстава која се преносе Градској општини Костолац.

Члан 4.

Ако се у току године пренесу нове надлежности Градској општини Костолац, обим

додатних средстава обезбедиће се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09 и 73/10).

Члан 5.

Средства из члана 2. ове одлуке преносиће се на основу поднетог захтева Градске општине Костолац на рачун извршења буџета Градске општине Костолац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. године Број: 01-06-96/2

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

3

На основу члана 15. става 2. и члана 27. става 1. тачке 6. Статута Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09—пречишћен текст), Скупштина града Пожаревца на седници од 23.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У О РАСПОРЕЂИВАЊУ ПРИХОДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ У 2011. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин распоређивања прихода са рачуна јавних прихода Градске општине Костолац у 2011. години.

Члан 2.

Распоређивање прихода са рачуна јавних прихода Градске општине Костолац у 2011. години вршиће се у корист рачуна извршења буџета града Пожаревца.

Члан 3.

Расходи Градске општине Костолац у 2011. години финансираће се из буџета Града преносом трансферних средстава нижег нивоу власти планираних Одлуком о буџету града Пожаревца за 2011. годину, а на основу Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2011. годину.

Члан 4.

Начин распоређивања прихода са рачуна јавних прихода Градске општине Костолац утврђен по одредбама ове одлуке важи до 31.12.2011. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. године Број: 01-06-96/3

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

4

На основу члана 2. 25. и 26. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009 и 81/2009) и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/2009), Скупштина града Пожаревца, на седници од 23.12. 2010. године, донела је

**О Д Л У К У
о комуналном уређењу**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се општи услови комуналног уређења на територији Града Пожаревца (у даљем тексту: Град), уређују права и обавезе међу учесницима у општем и комуналном уређењу градова Пожаревца и Костолаца, као и сеоских насеља у коришћењу и одржавању добара од општег интереса у области комуналних делатности.

Члан 2.

Под комуналним делатностима, у смислу ове одлуке, подразумевају се:

- одржавање чистоће у Пожаревцу, Костолцу и сеоским насељима;
- изношење и депоновање кућног смећа и смећа са површина јавне намене;
- одржавање комуналних објеката и урбаног мобилијара;

- привремено заузеће јавних површина;
- уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина као и других јавних површина посебне намене;
- раскопавање улица, путева и других јавних површина;
- одржавање и коришћење јавне расвете;
- уклањање снега са површина јавне намене и
- одржавање градских и сеоских депонија.

Члан 3.

Под комуналним објектима и површинама јавне намене у смислу ове одлуке, су оне површине и објекти на њима, који су доступни приступу и коришћењу свим грађанима, месним заједницама, предузећима, правним лицима и другим органима и организацијама и то:

1. улице, тротоари, тргови, мостови, путеви, речна корита и обале, стазе и пролази, пешачке и бициклистичке стазе и траке;
2. јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, скверови, парк-шуме, уређене зелене површине, дрвореди, живе ограде и сл.;
3. терени за спорт, рекреацију и забаву и објекти на њима;
4. јавне плаже, обале, пролази, деčја игралишта;
5. базени;
6. фонтане, јавне чесме, бунари;
7. саобраћајна сигнализација;
8. поклопци и решетке на шахтовима;
9. објекти јавне расвете;
10. јавни тоалети ;
11. боксови за смештај посуда за смеће, посуде за смеће, корпе за отпатке;
12. таблеса називом фирме, излози, рекламе, натписи, панои, јавна декорација;
13. улични отвори;
14. споменици и спомен обележја;
15. табле са називима улица и кућних бројева;
16. објекти за извођење забавних програма (забавни парк и др.);
17. друге уређене површине јавне намене и

18. неизграђено грађевинско земљиште на коме право јавне својине има Град;

Члан 4.

Под комуналним уређењем градова и сеоских насеља на територији Града подразумева се одржавање и уређење: улица, тротоара, тргова, скверова и других делова површина јавне намене, комуналних и других јавних објеката, терена за спорт, забаву и рекреацију, јавне расвете, дворишта, вртова, ограда, зелених површина и других јавних објеката на територији Града.

Члан 5.

Под урбаним мобилијаром у смислу ове одлуке, сматрају се:

1. клупе, корпе за отпатке;
2. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице;
3. украсне жардинијере;
4. стубови, кугле, сунцобрани, тенде, оgrade и друге врсте запрека на површинама јавне намене;
5. јавни часовници и
6. други урбани мобилијар утврђен актима донетим на основу ове одлуке.

Члан 6.

О уређењу и одржавању површина јавне намене и објеката на њима у уредном, чистом, исправном и функционалном стању, начину и условима њиховог коришћења, старају се надлежни органи Града и Градске општине Костолац, месне заједнице, органи Градске управе, јавна предузећа и друга предузећа и предузетници којима су ти послови поверени, власници и корисници објеката, уређаја и инсталација који су постављени на површинама јавне намене и власници или корисници грађевинских објеката и грађевинских парцела, сагласно овој одлуци.

Површине јавне намене могу се користити искључиво у складу са утврђеном наменом.

У случајевима предвиђеним овом одлуком, површине јавне намене се могу користити и у друге сврхе, а на основу одлука Градског већа града Пожаревца.

Изградња, реконструкција, уређење и одржавање површина јавне намене и комуналних објеката, уређаја и инсталација врши се у складу са законским прописима, просторним, урбанистичко-планском и пројектном документацијом, посебним

прописима и актима надлежних органа Града, на начин којим се обезбеђује њихова исправност, функционалност и безбедно коришћење.

II ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 7.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене врши Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац коме је Град поверио обављање ових послова, као и власници и корисници пословних објеката на површинама јавне намене око својих објеката.

Члан 8.

У одржавање чистоће на површинама јавне намене спада:

- чишћење површине јавне намене;
- прање;
- пражњење корпи за отпатке и посуда за одлагање отпадака и смећа;
- сакупљање, сабирање и уклањање отпада;
- изношење и депоновање смећа и отпада;
- послови на превенцији настанка „дивљих депонија“;
- чишћење и уклањање снега и других наноса од атмосферских падавина;
- кошење траве, резивање крошњи дрвећа, ограда, шибља и корова са површина јавне намене и сл.
- послови на одржавању чистоће по налогу органа управе надлежног за инспекцијске послове у оквиру усвојеног годишњег програма, или по налогу Градског већа града Пожаревца уколико није обухваћено програмом.

Члан 9.

Чишћење површина јавног саобраћаја, осим улица и путева без застора (асфалта, бетона, коцке и сл.), врши Јавно предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац, коме је Град поверио обављање ових послова.

Члан 10.

Превоз огревног, грађевинског и другог растреситог материјала, његов утовар и истовар,

превоз фекалног отпада и других отпадних, хемијских, нагризајућих или отровних течности се може вршити искључиво специјализованим возилима, уз законом прописане мере физичко-техничке заштите и опреза, на начин којим је спречено растурање или изливање садржаја на путеве и друге делове површина јавне намене.

Ако при превозу терета дође до расипања материјала или изливања течности, превозник је дужан да о свом трошку угрожену површину јавне намене одмах обезбеди, заштити, очисти и врати у пређашње стање.

Уколико превозник не изврши дати налог, орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције уколико је угрожена јавна саобраћајна површина, спровешће извршење радова преко другог лица на терет извршеника.

Члан 11.

Власници и корисници пословних и других објеката су дужни да се о свом трошку у времену од 8–20 часова старају о чишћењу површине јавне намене (тротоара, платоа, степеништа, јавних зелених површина и сл.) око својих објеката, све до ивице тротоара са путем.

Корисници из става 1. овог члана дужни су да закључе уговор са Јавним комуналним предузећем „Комуналне службе“ Пожаревац о депоновању прикупљеног отпада.

Члан 12.

О чишћењу површина посебне намене у јавној употреби и површина културних добара и њихове заштићене околине дужни су да се старају субјекти на које је пренето право управљања или коришћења и одговорни су за одржавање чистоће на тим површинама.

Члан 13.

О чишћењу простора и дела површине јавне намене испред зграда и дворишних ограда дужни су да се старају:

- власник, односно корисник породичне стамбене зграде односно стана;
- власник, односно корисник стамбене зграде односно предузеће или орган који управља зградом;
- власник, односно корисник пословне зграде или просторије.

Под чишћењем простора и дела површине јавне намене испред зграда и дворишних ограда сматра се кошење траве, чишћење и сабирање нанетог отпадног материјала и сл.

Власник, односно корисник из става 1. овог члана очишћени отпадни материјал депонује на одговарајући начин и обавештава надлежно комунално предузеће ради одвожења.

Надлежно комунално предузеће је дужно да очишћени материјал с дела површине јавне намене испред зграда и дворишних ограда одвози одмах по пријему обавештења или најкасније у року од 24 часа.

Уколико се субјекти из става 1 овог члана не придржавају дате обавезе орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење исте.

Члан 14.

О чишћењу јавних површина посебне намене, уклањању отпада, смећа, наноса, снега, блата, воде и друге нечистоће, дужни су да се старају субјекти који њима управљају, власници или корисници:

1. привремених објеката на јавној површини у ширини од 4 м око објеката;
2. јавних паркиралишта, на унутрашњем простору и непосредно око њега;
3. бензинских пумпи, на платоу испред објеката, на прилазним путевима до ивице главног пута, око објекта и на зеленим површинама које окружују објекат;
4. аутобуских и железничких станица, на платоима унутар станица и око њих, као и на прилазима путевима до ивице главног пута;
5. пијаца, гробља, унутар, на улазима, излазима и око њих;
6. спортских и забавно-рекреативних терена, базена, унутар и око ових терена, као и улаза и излаза;
7. јавне површине за постављање промотивних акција;
8. јавне површине на којима се организују позоришне представе, приказивање филмова, концерти, забаве и слични догађаји;
9. јавне површине за извођење грађевинских и комуналних радова, на површинама где изводе ове радове и непосредно око њих;
10. јавне површине око трговинских, угоститељских, занатских објеката, летњих башти уз објекте и сл.;
11. јавне површине око стоваришта, отпада и депонија, од оgrade до ивице пута;

12. позоришних и филмских сала и сличних објеката, на улазима и излазима;
13. спортских хала и дворана, на улазима и излазима.

Кориснику површине јавне намене из става 1. тачке 7. овог члана орган управе надлежан за послове комуналног уређења одобриће привремено коришћење површине јавне намене уколико уз поднети захтев достави и писмени доказ о поседовању посуде за смеће и доказ о плаћеној накнади за њено изношење и пражњење.

Члан 15.

Површине јавне намене у градским насељима се чисте свакодневно изузев површина чије је чишћење поверено надлежном комуналном предузећу на основу уговора.

Уговором из претходног става утврђују се подручја градова Пожаревца и Костолца где се врши свакодневно чишћење и подручја где се врши чишћење у утврђеним временским размацима.

Члан 16.

На површинама јавне намене постављају се нове корпе за отпатке и посуде за сакупљање смећа, у довољном броју, на основу решења органа управе надлежног за послове комуналног уређења и елабората о постављању урбаног мобилијара из члана 90. ове одлуке.

Корпе за отпатке обезбеђује Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца или друго правно или физичко лице које одреди надлежни орган.

Посуде за сакупљање смећа морају бити снабдеване поклопцима и подешене да се могу лако празнити, прати, а морају се одржавати увек у чистом и исправном стању.

Корпе за отпатке и посуде за смеће, морају се свакодневно празнити и уредно одржавати.

Замену дотрајалих и поломљених корпи врши Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца или Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац.

Простор око посуда за смеће мора бити увек очишћен, а простор на коме стоје посуде, мора бити избетониран.

Обезбеђење и замену дотрајалих и оштећених посуда за смеће (контејнери и канте) врши предузеће коме су поверени послови чишћења и изношења смећа.

Члан 17.

Чишћење површина јавног саобраћаја, врши се у времену од 7 – 22 сата.

Чишћење површина јавне намене (улица, тротоара, тргова, и сл.) односно сакупљање папира и другог крупнијег материјала који стварају пролазници, врши се у току дана или у току ноћи када за то буду створени услови.

Прање улица врши се по правилу ноћу, а само у изузетним случајевима и у току дана, на захтев или уз сагласност одељења за инспекцијске послове.

Приликом прања улица морају се претходно очистити сви сливници и решетке за прикупљање атмосферских и других вода, да би се омогућило њено несметано отицање.

Забрањено је при прању улица поливати и прскати пешаке, излоге, улазе у објекте, летње баште, паркирана возила, изложену робу, ограде и сл.

Заштита чистоће на површинама јавне намене

Члан 18.

Забрањено је на површинама јавне намене:

1. стварати нечистоћу, бацати хартије и друге отпатке ван корпи за отпатке и посуде за смеће;
2. остављати разне предмете, објекте и ствари, паркирати возила ван обележених места на начин којим се омета пешачки и други саобраћај, запречавају улази у пословне и друге објекте, пролази, прилази, противпожарни путеви и сл.;
3. са тераса и прозора стамбених и других објеката изливати воду бацати смеће и друге предмете;
4. бацати у корпе за отпатке кућно смеће, запаљив и други неприпадајући садржај, као и смеће из трговинских, угоститељских, занатских и других објеката;
5. смештати и складиштити амбалажу, робу и картонске кутије;
6. избацивати камење, земљу, смеће, остатке грађевинског материјала и слично у канале, шахтове и сливнике;
7. бацати и разбијати стакло и стаклену амбалажу;
8. пуштати псе и друге домаће животиње да се слободно крећу и прљају је изметом;
9. оправљати и прати моторна возила осим у случају изненадног квара на путу;
10. обављати занатске и сличне радове;

11. цепати и тестерисати дрва, разбијати угаљ и складиштити га дуже од 24 часа;
12. вршити истовар или утовар или паркирати возила на местима на којима се налазе улични хидранти или сливници, посуде за смеће и слични комунални објекти;
13. плувати по улици и тротоару, вршити нужду и друге физиолошке потребе;
14. изливати или одвозити садржаје септичких јама, отпадне и друге течности, помије у канализационе и друге уличне отворе у водотокове и изливати садржаје непријатног мириса;
15. прати посуде за смеће;
16. пребирати и растурити отпатке из посуда за смеће, сипати у њих пепео и други запаљив садржај, као и спаљивати смеће у њима;
17. истезати и исправљати грађевинску арматуру;
18. држати хаварисана, неисправна и нерегистрована возила, или остављати возила која су регистрована, али неупотребљива за саобраћај;
19. вршити бесправно заузеће ради излагања робе продаји;
20. угрожавање заштићених природних добара;
21. избацивати отпатке који имају својства опасних материја;
22. стварање дивљих депонија;
23. на јавним површинама вршити продају пољопривредних и других производа, изузев, ако продавац поседује одобрење надлежног органа управе;
24. лепити плакате и налепнице, истицати објаве и исписивати натписе и графите, ван места која су предвиђена за те намене;
25. заузимати без одобрења јавне површине постављањем објеката, стубова, рампи, ограда и сл.;
26. предузимање других неименованих радњи којима се та површина угрожава и
27. вршити оштећења, уништавања и уклањања урбаног мобилијара.

Члан 19.

Власници, односно лице које управља возилом је обавезно да пре уласка на површину

јавног саобраћаја возило очисти од блата, снега, наноса и друге нечистоће.

У случају прљања површине јавног саобраћаја поступањем супротно одредбама става 1. овог члана, орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције спровешће уклањање нечистоће преко другог лица, на терет извршеника.

Члан 20.

У случају заустављања и паркирања возила ван површине јавног саобраћаја, а на јавним зеленим површинама, комунални инспектор или комунални полицајац ће наложити лицу које управља возилом или власнику возила да исто уклони.

Уколико извршеник из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, уклањање возила ће се извршити преко Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац или другог лица, на терет извршеника.

Члан 21.

Ако власник хаварисаног, неисправног и нерегистрованог возила, или регистрованог али неупотребљивог за саобраћај, не уклони исто са површине јавне намене у остављеном року орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем уклањање возила.

Уколико власник наведеног возила не поступи по датом решењу надлежни инспектор наложиће уклањање истог преко Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ или другог лица, а на терет извршеника на локацију утврђене актом Градског већа града Пожаревца.

Уколико власник не преузме возило у року од 30 дана од дана достављања писменог обавештења где се возило налази, исто ће по истеку тога рока бити изложено продаји путем лицитације.

После намирења трошкова поступка, преостали износ новца биће уплаћен на рачун буџета Градске управе града Пожаревца.

Шкољке дотрајалих путничких, теретних и сличних возила, хаварисане приколице и слично се неће сматрати возилом и биће изложене продаји одмах после уклањања.

Члан 22.

Приликом сечења и орезивања дрвореда, појединог дрвећа, обликовања круна дрвећа, уређења травњака и сличних радова, као и приликом чишћења сливника, решетки и сличног од атмосферских и других талоба, сабирања уклоњеног наноса снега и смећа прикупљеног на гомиле чишћењем града,

извођач ових радова је дужан да материјал и отпатке одмах уклони и очисти а површину јавне намене доведе у исправно стање.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне инспекције донеће решење о извршењу обавезе.

Уколико одговорно лице не поступи по датом решењу надлежни инспектор наложиће уклањање истог преко другог лица на терет извршеника.

Члан 23.

Лица која су услед изненадног квара моторног возила принуђена да га поправљају на површини јавне намене, дужна су да поправку обаве у најкраћем року без угрожавања саобраћаја и пешака, а све трагове поправке возила очисте одмах по уклањању возила.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико лице не поступи по датом решењу, надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

Члан 24.

Предузећа и таксисти који обављају градски саобраћај, власници бензинских пумпи, дужни су да одстране мрље од уља и сличног са подлоге коловоза, стајалишта и платоа бензинских пумпи.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не поступе по датом решењу, надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

Члан 25.

Извођач грађевинских и комуналних радова дужан је да се стара:

1. чишћењу јавних површина испред и око градилишта;
2. поливању трошног материјала за време рушења, да би се спречило подизање прашине;
3. одржавању чистоће у олуцима и решеткама сливника у непосредној близини градилишта;
4. чишћењу возила пре њиховог изласка са градилишта и

5. о депоновању и обезбеђењу материјала од растурања са површине јавне намене.

Члан 26.

Ако се извођач радова не придржава обавеза из претходног члана, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико субјекти из претходног члана на поступе по решењу, надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да изврши обавезе на терет извршеника.

Члан 27.

Инвеститор, односно извођач радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији или инвестиционом одржавању објекта, дужан је да по завршетку радова на објекту изврши уређење терена према пројекту, а све оштећене површине јавне намене доведе у првобитно стање.

Ако се извођач радова не придржава обавеза из става 1. овог члана, надлежни орган управе за послове комуналне инспекције, наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не поступе по решењу, надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да изврши обавезе на терет извршеника.

Члан 28.

Одржавање јавних површина, које нису обухваћене програмом одржавања, обавеза је власника, или корисника објекта или грађевинске парцеле испред које се јавна површина налази, или по одлуци Градског већа града Пожаревца надлежно јавно предузеће.

Власници или корисници објеката и уређаја постављених на јавној површини обавезни су да јавну површину у околини објекта-уређаја одржавају у уредном, чистом и исправном стању.

О одржавању јавних површина испред објеката чији власници или корисници из објективних разлога нису у могућности да одржавају јавну површину (непознати власници, болесна, хендикепирана лица и др.) стара се Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца, односно надлежни орган месне заједнице у селима, по решењу комуналне инспекције.

III ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ КУЋНОГ СМЕЋА И СМЕЋА СА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 29.

У кућно смеће спадају сви отпади из стамбених, помоћних и сличних објеката, настали у процесу свакодневних животних активности грађана и становника насељених места на територији Града Пожаревца, као и ситније смеће из пословних и привремених објеката, које се, према својој величини, може одлагати у посуде за кућно смеће.

Члан 30.

У кабасто смеће спада:

- отпад индустријских, занатских и других делатности неорганског састава;
- земља, шут, шљунак, грање, пиљевина, трава и слично;
- пепео и шљака из котларница;
- старо покућство, остаци хаварисаног возила, разних уређаја и беле технике, остаци огревног, грађевинског и друго сличног материјала;
- картон и друга амбалажа;
- стајско ђубриво, остаци сточне хране и слично и
- друго крупно смеће које се, према својој величини, не може одлагати у посуде за кућно смеће.

Кабасто смеће се не сме одлагати у посуде за кућно смеће, избацивати и смештати на површину јавне намене, већ се мора чувати у свом поседу све до одношења на одговарајућу депонију, на терет власника.

Картонску амбалажу до одношења, корисник услуга је дужан да чува у свом поседу.

Забрањено је складиштење картонске амбалаже на површинама јавне намене и њено одлагање у посуде за кућно смеће.

Члан 31.

Посебне врсте отпада (медицински, хемијски и слични отпад), након неутрализације одлажу се у посебне посуде недоступне и заштићене од других лица, прикупљају се и односе на за то посебно издвојена и заштићена места на даљи поступак у складу са законом.

Члан 32.

Под отпадом органског и животињског порекла подразумевају се угинуле животиње и њихови остаци.

Забрањено је одлагање отпада из става 1. овог члана на површине јавне намене, у посуде за кућно и друго смеће, канализацију, одводе, водотокове и депоније.

Животиње угинуле од заразних болести покопавају се искључиво по упутствима санитарне и ветеринарске инспекције.

Локација за одлагање ове врсте отпада и њено обезбеђење утврђује се планским актима или одлуком Градског већа града Пожаревца.

Члан 33.

Изношење и депоновање кућног смећа, као и другог смећа са површине јавне намене у градовима Пожаревцу и Костолцу врши Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац коме су поверени ови послови (у даљем тексту: давалац услуга) и то:

- износи смеће у складу са програмом изношења смећа и одлаже га на депонију;
- одржава посуде;
- редовно празни корпе за отпатке и посуде за смеће и чисти простор око њих;
- уклања кабасто смеће у складу са планом, програмом, налозима надлежног органа управе као и по позиву корисника услуга уз накнаду која је утврђена одлуком надлежног органа и добијене сагласности Скупштине града Пожаревца.

Изношење и депоновање кућног смећа, као и другог смећа на територији сеоских насеља организују сами житељи преко својих месних заједница.

Члан 34.

Сви власници и корисници пословног простора (отвореног или затвореног) правна лица, предузетници, организације и установе на територији градова Пожаревца и Костолаца (у даљем тексту: корисници услуга), дужни су да сакупљају и одлажу смеће у посуде за одлагање смећа и подлежу обавези организованог изношења смећа, уз плаћање новчане накнаде за извршене услуге.

Корисници услуга из става 1. овог члана дужни су да закључе уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга.

Корисници услуга су обавезни да прибаве типске посуде за одлагање смећа.

Власници и корисници стамбеног простора дужни су да закључе уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга и да плаћају накнаду за извршене услуге изношења смећа, ако је на подручју где живе организовано изношење истог.

Кућно смеће се не сме спаљивати, уништавати, закопавати, износити, разбацивати и одлагати, осим на начине предвиђене овом одлуком.

Сви корисници услуга обавезни су да даваоцу услуга пријаве писменим путем све промене које се односе на пребивалиште или седиште, као и евентуалне промене података који се односе на обавезу плаћања накнаде за извршену услугу изношења смећа.

Члан 35.

Давалац услуга је дужан да на почетку календарске године донесе годишњи програм који предвиђа да најмање два пута годишње у сарадњи са градским месним заједницама и на њихов захтев организује периодичне акције изношења кабастог смећа, у складу са техничким и материјалним могућностима даваоца услуга.

Скупштине града Пожаревца даје сагласност на програм из став 1. овог члана и којим се утврђује висина накнаде за обављање поменутих послова.

Члан 36.

Посуде за кућно смеће су типизирани и морају бити подешене специјалним возилима за изношење смећа.

У типизираним посудама за смеће спадају: канте и контејнери.

Тип и број посуда за смеће одређује надлежно комунално предузеће у складу са важећим нормативима.

Члан 37.

Зановоизграђене објекте као и код постављања привремених објеката, набавку типизираних посуда за одлагање смећа врши инвеститор.

Члан 38.

Уколико орган управе надлежан за послове комуналне инспекције на лицу места утврди да власници објекта у функцији нису поставили посуде за одлагање смећа, или нису постављени на одговарајућој локацији, наложиће постављање истих на терет инвеститора, односно власника или корисника објекта, на место које је за то предвиђено пројектном документацијом на основу које је издато одобрење за градњу или актом комисије из члана 39. ове одлуке.

Члан 39.

Локацију и уређење места за постављање контејнера за депоновање смећа на површинама јавне намене одређује комисија именована решењем надлежног одељења за комуналне послове у чији састав су представници надлежног комуналног

предузећа, комуналне и саобраћајне инспекције и надлежног органа за комуналне послове.

Члан 40.

Одобрење за постављање контејнера издаје надлежни орган за комуналне послове на локацији према предлогу комисије из претходног става (локација, уређење и слично).

Забрањено је померање и премештање контејнера и посуда за смеће са локација одређених од стране надлежног органа управе из претходног става.

Члан 41.

Нови корисници услуга као власници, односно инвеститори колективних стамбених, пословно-стамбених, пословних и других објеката дужни су да набаве одговарајуће посуде за одлагање смећа.

Корисници из става 1. овог члана су дужни да закључе уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга.

Уколико корисници из става 1. овог члана, не поступе у складу са ставом 1. овог члана комунална инспекција ће решењем наложити испуњење исте.

Замену и оправку дотрајалих и оштећених посуда за одлагање смећа врши давалац услуга у складу са инвестиционим годишњим планом или по решењу комуналног инспектора, а средства се обезбеђују из буџета Града Пожаревца.

Члан 42.

Приликом формирања градилишта инвеститор је дужан да закључи уговор са даваоцем услуга на име изношења смећа у току изградње.

Члан 43.

Изношење кућног смећа, смећа са површине јавне намене, отпада и фекалног садржаја може се вршити само специјализованим возилима, тако да материјал приликом одвожења буде обезбеђен и заштићен од расипања.

Члан 44.

Давалац услуга је дужан да смеће износи према утврђеном програму који садржи редослед, динамику, учесталост и друге елементе.

Давалац услуга из став 1. овог члана је дужан да програм достави органу управе надлежном за послове комуналне инспекције.

Кућно смеће се износи и то у периоду од 06,00–14,00 сати и од 22,00– 6,00 сати у центру градова свакодневно, а у осталим деловима градова једном недељно.

У случају спора између корисника услуга и даваоца услуга у вези са пружањем комуналне услуге и њеним плаћањем надлежан је Основни суд у Пожаревцу.

Члан 45.

Приликом изношења кућног смећа давалац услуга је дужан да води рачуна да се у згради и пред зградом, као и у дворишту, на тротоару и коловозу кућно смеће и отпади не расипају, да се не подиже прашина, непотребно не шире непријатни мириси, да се не прљају и не оштећују површине на којима су смештене посуде за одлагање смећа.

Члан 46.

Изношење и депоновање смећа и отпадака, врши се искључиво на местима која су за ту намену одређена.

Фекалне отпадне воде изручују се у градску канализацију и то само на местима које одреди орган управе надлежан за послове урбанизма одговарајућим актом, а у складу са водопривредним условима и условима заштите животне средине.

Члан 47.

Забрањено је спаљивање смећа на територији градских месних заједница и у насељеним местима.

Члан 48.

У сеоским насељима изношење и депоновање смећа регулише се на тај начин што се врши санација и рекултивација постојећих дивљих сеоских депонија и претварање у тачке сакупљања-рециклажна дворишта, отварањем рециклажних дворишта за прикупљање и сортирање отпада који по врсти, саставу или опасни не може бити прикупљен кретањима предвиђеним, организованим сакупљењем мешаног комуналног отпада.

Превозник смећа дужан је да садржај обезбеди од расипања.

Забрањено је спаљивање, разбацивање и закопавање смећа у приватним поседима, као и на површинама јавне намене (поред путева, у шумама, коритима сталних и повремених водотокова и др.).

Члан 49.

Власници возила који врше услуге пражњења септичких јама и превоза другог фекалног садржаја на територији насељених места дужни су да за ове намене користе прописане цистерне, обезбеђене од расипања течности.

Забрањено је изливање фекалних садржаја у приватне поседе, на површине јавне намене и водотокове.

IV КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ, УРБАНИ МОБИЛИЈАР И ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕЋЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Комунални и други објекти

Члан 50.

Комунални објекти у смислу ове одредаба ове одлуке (саобраћајни знаци и путокази, фонтане, јавне чесме и бунари, споменици, терени за спорт и забаву, јавни WC-и, табле са називима улица и кућних бројева, улични и други отвори и други слични објекти) постављају се у складу са законом, овом одлуком, другим одлукама Скупштине града Пожаревца, усвојеним стандардима и актима на Градског већа града Пожаревца.

Одржавање објеката из става 1. овог члана врше правна или физичка лица која управљају истим.

1. Саобраћајни знаци и путокази

Члан 51.

Саобраћајни знаци и путокази на територији градова и насељених места на територији Града Пожаревца постављају се у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Решење о постављању саобраћајних знакова и путоказа доноси орган за техничко регулисање саобраћаја.

О постављању и одржавању саобраћајних знакова и путоказа стара се Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

2. Табле са називом улица и кућни бројеви

Члан 52.

Све улице и тргови морају имати видно истакнуте табле са називом улица и тргова, а зграде морају бити обележене јасно уочљивим кућним бројевима.

Табле са називом улица и тргова у градским насељима поставља Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Кућне бројеве на територији Града утврђује Служба за катастар непокретности Пожаревац, а набавља их Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Постављање кућних броја на територији градова Пожаревца и Костолца врши Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца, а на територији сеоских насеља постављање врше месне заједнице.

Члан 53.

У случајевима оштећења или нестанка табле са називом улица, надлежан орган управе за послове комуналне инспекције наложиће Јавном предузећу Дирекцији за изградњу града Пожаревца да набави и постави нове табле на терет лица које је отуђило или оштетило, а уколико то није могуће на терет Јавног предузећа Дирекције за изградњу града Пожаревца.

Замена оштећених и недостајућих кућних бројева се врши на терет власника или корисника објекта.

3. Улични и други отвори**Члан 54.**

Уличним и другим отворима сматрају се:

1. Шахте и окна водоводне и канализационе мреже;
2. Шахте и окна подземних инсталација (ПТТ, електричне, кабловске, топоводне и сл.);
3. Отвори за убацивање огрева и другог материјала, подрумски прозори, окна, отвори за осветљење и вентилацију простора и сл.

О одржавању и уређењу шахти, окана и отвора из става 1. тачка 1. и 2. овог члана старају се субјекти који управљају тим инсталацијама, а о отворима из става 1. тачка 3. овог члана њихови власници, односно корисници.

4. Поклопци шахти, окана и других отвора**Члан 55.**

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја све шахте, окна и отвори на површинама јавне намене морају имати прописано постављене и неоштећене затвараче, односно поклопце.

Затварачи, односно поклопци из става 1. овог члана се израђују од ребрастог (храпавог) материјала, а поља појединих врста затварача се наливају асфалтом, како би били постављени у исту раван са околном подлогом.

Све шахте окна и други отвори, на површинама јавне намене морају се одржавати у исправном стању, а поклопци којима се затварају ови отвори морају бити постављени у исту раван са делом јавне површине у коју се уграђује.

Дотрајали и оштећени затварачи и поклопци се морају заменити.

О постављању поклопца старају се субјекти који управљају подземним инсталацијама.

За време обављања радова на инсталацијама, шахте, окна и отвори се морају оградити и обележити јасно видљивим знацима из разлога очувања безбедности пролазника и саобраћаја.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције и саобраћајне инспекције овлашћен је да власницима односно корисницима отвора решењем наложи отклањање недостатака у року од 8 дана од дана достављања решења на њихов терет.

5. Текуће и грађевинско одржавање шахти, окана и отвора**Члан 56.**

О чишћењу и текућем одржавању водоводне мреже, фекалне канализације, топоводне мреже на површинама јавне намене стара се о свом трошку предузеће или предузетник коме су ти послови поверени.

О грађевинском одржавању шахти, сливних решетки, сливника, поклопаца и др. као и чишћењу и текућем одржавању атмосферске канализације на површинама јавне намене до прикључка корисника старају се субјекти из става 1. овог члана о свом трошку.

Члан 57.

Забрањено је приликом извођења грађевинских радова постављати грађевинске машине (мешалице за бетон и грађевински материјал и сл.) непосредно уз уличне отворе на начин који би могао да доведе до изливања њиховог садржаја у уличне отворе или би се тиме спречавало њихово нормално функционисање.

1. Постављање и одржавање јавних WC-а**Члан 58.**

Јавни WC је санитарни објекат који се поставља на јавној површини или се налази у оквиру пословног објекта (спортски и рекреативни терени, спортски и пословни центри и др.).

Јавни WC може да буде трајан или привремен.

Трајни јавни WC може бити зидан или монтажни и мора да буде прикључен на јавни водовод и канализацију, а монтажни јавни WC мора бити аутоматизован.

Привремени јавни WC је монтажни објекат који се поставља на захтев организатора јавних манифестација или других скупова, а на основу надлежног дељења за комуналне послове.

Правно или физичко лице коме је поверено одржавања јавних WC-а, као организатор јавне манифестације или другог скупа, дужни су да обезбеде:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних WC-а,
2. редовно одржавање и функционисање јавних WC-а,
3. санитарно – техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике, и
4. стално присуство радника на одржавању хигијене у радно време.

О одржавању, опремању и коришћењу трајних јавних WC-а стара се предузеће коме су ти послови поверени.

Члан 59.

Правно или физичко лице коме је поверено одржавање јавних WC-а, доноси ценовник услуга, уз сагласност Градског већа града Пожаревца.

О одржавању јавних WC-а који се налазе у пословним објектима намењеним за јавно коришћење (спортски и рекреативни терени, спортски и пословни центри и др.), дужни су да се старају власници, односно закупци тих објеката.

7. Одржавање јавних чесми и бунара

Члан 60.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ које управља изворима, бунарима, јавним чесмама и другим објектима за снабдевање пијаћим водом, као и њихови корисници, дужно је да их одржава у функционалном и хигијенски исправном стању и да их чува од оштећења.

Члан 61.

Забрањено је на изворима, бунарима, чесмама на површини јавне намене и у њиховој непосредној близини изливати пестициде и друге штетне материје отпадне и фекалне садржаје, чистити и прати возила, тепихе и друге предмете.

Члан 62.

У случају утврђене хемијске или бактериолошке неисправности воде за пиће са јавних бунара и чесми, орган управе надлежан за послове заштите животне средине ће по достављеном извештају о неисправности воде за људску употребу, наложити Јавном комуналном предузећу „Водовод и канализација“ да на критична места одмах постави табле са упозорењем о неисправности воде и обавести јавност путем медија.

Члан 63.

Јавни санитарни и хигијенски објекти (јавни WC-и и слично) морају бити технички исправни, у функцији и у њима морају бити видно истакнута упутства о њиховој употреби, а о њиховом одржавању брине предузеће или предузетник коме су ти послови поверени посебним актом оснивача.

8. Споменици

Члан 64.

Споменици, спомен обележја, спомен плоче и друга скулптурална дела на јавним местима, постављају се на основу решење надлежног одељења за комуналне послове на локацији утврђеној одлуком Градског већа града Пожаревца.

О одржавању објеката из става 1. овог члана стара се Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

9. Терени за спорт и забаву

Члан 65.

Терени за спорт и забаву (стадиони, игралишта, стрелишта, излетишта и сл.), морају се одржавати уредно и чисто, о чему су дужни да се старају органи, организације, друга правна лица и појединци који те објекте и терене користе и одржавају.

На просторима и објектима из става 1. овог члана, морају се на видном месту истаћи хигијенска и техничка упутства о раду на свим просторима и објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају тих упутстава.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције ће одговорнима за одржавање чистоће на теренима из става 1. овог члана решењем наложити да недостатке отклоне у одређеном року.

Уколико одговорни за одржавање чистоће не поступе по решењу, надлежна комунална инспекција ће издати писмени налог другом предузећу да те послове изврши на терет корисника.

10. Истицање застава

Члан 66.

У данима државних празника, градских и општинских манифестација и данима националне жалости заставе са одговарајућим обележјима морају бити истакнуте на копљу, један дан раније, на начин утврђен законом и то са уличне стране на фасадама зграда државних органа и организација, јавних установа као и пословних објеката, а уклањају се првог наредног дана по истеку разлога истицања.

У данима проглашења националне жалости, заставе се истичу на пола копља на начин предвиђен ставом 1. овог члана.

На главном улазу седишта органа локалне самоуправе државна застава вије се на државни празник Републике Србије и бирачким местима на дан избора за државне органе.

Народна застава стално се вије на главном улазу седишта органа локалне самоуправе.

Заставе приликом истицања морају бити неоштећене, чисте, испежане и у боји која није испрана, најмање димензије 1 x 2 метара.

Истицање застава је обавеза власника, односно корисника пословних објеката.

11. Дворишта

Члан 67.

Дворишни простори на територији Града се морају одржавати у чистом и уредном стању, а ако су окренути према површини јавне намене, морају бити уређени.

О уређењу приватних дворишта и дворишта у службеној употреби старају се њихови власници, односно корисници.

У двориштима се не смеју постављати засади који могу проузроковати оштећења на зградама, инсталацијама, нарушавати видик или заклањати светло.

Баште и други затворени простори угоститељских објеката који нису на површини јавне намене морају бити уређени и озелењени.

Члан 68.

Забрањено је нарушавати општи изглед Града запуштањем дворишног простора држањем оштећених и прљавих ограда, гомилањем отпада, смећа, постављањем неусловних објеката за држање домаћих животиња (живине, голубова, паса и сл.), хаварисаних возила, изливањем фекалних и других садржаја који својим изгледом и ширењем непријатних мириса угрожавају суседна дворишта и нарушавају општи и естетски изглед града.

Члан 69.

О уређењу дворишта између зграда за колективно становање и сличних делова површине јавне намене стара се предузеће или предузетник коме је поверено обављање тих послова.

Члан 70.

Уколико у поступку инспекцијског надзора орган управе надлежан за послове комуналне

инспекције и инспекције за заштиту животне средине утврди поступања супротно одредбама члана 67.68. и 69. ове одлуке, наложиће власницима односно корисницима тих површина да их о свом трошку уреде.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не изврше дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица на терет извршеника.

12. Ограде

Члан 71.

Све врсте ограда се морају одржавати у стању којим се не нарушава општи естетски изглед и уређеност зграде.

Ограде се могу постављати на основу одговарајућег акта у складу са законом.

Ограде од шибља морају се уредно одржавати тако да не прелазе регулациону линију и не ометају јавни саобраћај.

Надзор над спровођењем одредаба става 2. овог члана врши грађевински инспектор Градске управе града Пожаревца.

Уколико инвеститор не поступи у складу са ставом 2. грађевински инспектор наложиће решењем рушење исте у одређеном року.

Уколико инвеститор не поступи у одређеном року, извршење ће се извршити преко другог лица на терет инвеститора.

Члан 72.

На територији Града и насељених места, према површини јавне намене забрањено је постављање ограда од бодљикаве жице, ружа пузавица, растиња са трњем и слично, на начин који може довести до повређивања пролазника или настанка материјалне штете.

Члан 73.

Налог о уређењу, оправци и чишћењу ограда, у зависности од врсте материјала од којег су сачињене ограде доноси орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико ограда омета одвијање саобраћаја орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Ако власник ограда не поступи по датом налогу у остављеном року, надлежни инспектор наложиће извршење те радње преко другог лица, на терет извршеника.

Члан 74.

Уређење тротоара и зелене површине дуж дворишта на површини јавне намене могу уредити

и власници, односно корисници парцела на основу добијеног решења надлежног одељења за комуналне послове. За издавање решења неопходна је сагласност Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Уређење површина у смислу претходног става овог члана подразумева бетонирање, поплочавање или на други начин уређење (озелењавање, садња дрвореда и сл.) између ограда и коловоза.

Уређењем јавне површине на овај начин, инвеститор не стиче право коришћења тог земљишта.

12. Постављање и одржавање фирми

Члан 75.

Сви корисници пословних просторија, који су по закону обавезни да истакну фирму на пословним просторијама, дужни су да исту поставе на начин одређен законом.

Фирме могу бити на одговарајућој табли или светлеће.

Фирме се постављају искључиво на фасади пословног објекта где подносилац обавља делатност.

Фирме морају бити у уредном и исправном стању.

Власници, односно корисници фирми дужни су да у случају настанка оштећења и кварове исте отклоне у року од 15 дана од дана насталог квара, односно оштећења.

У супротном, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције издаће налог за отклањање квара и ли оштећења преко другог лица на терет извршеника.

У случају трајног престанка рада или пресељења, власници, односно корисници пословних просторија дужни су да фирме уклоне.

Члан 76.

Власници, односно корисници пословних зграда и пословних просторија који обављају трговинску, угоститељску, услужну и занатску делатност, на пословним просторијама морају имати светлеће фирме.

Члан 77.

Уколико орган управе надлежан за послове комуналне инспекције утврди да фирма није постављена у складу са одредбама ове одлуке, донеће решење којим ће обавезати власника, односно корисника пословне просторије да фирму постави.

13. Уређење и одржавање излога

Члан 78.

Власници, односно корисници пословних и других просторија чији су излози постављени према површини јавне намене, дужни су да исте одржавају у уредном и чистом стању, а уколико их не користе у сврху обављања регистроване делатности, дужни су да их одржавају у уредном стању.

Члан 79.

Излози морају бити аранжирани стручно у складу са важећим естетским стандардима. Стаклене површине и отвори излога морају бити чисти и неоштећени.

Натписи на излозима морају бити јасно исписани и уредно одржавани, што се односи и на истакнуто радно време.

Забрањено је истицати у излогу натписе, објаве или обавештења која нису у вези са делатношћу објекта.

Излози и витрине за излагање робе морају бити осветљени и држати се у уредном стању.

Члан 80.

Власници пословних зграда и пословних просторија дужни су да дотрајале излоге који нарушавају изглед града доведу у исправно стање.

Орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције утврђује дотрајалост излога и о томе обавештава власника.

Члан 81.

У случају да се врши адаптација или реконструкција пословне зграде или пословне просторије, или пресељења и слично, излози морају бити заштићени на одговарајући естетски начин.

Урбани мобилијар

Члан 82.

У урбани мобилијар у смислу ове одредбе спада: клупе за седење и справе за дечју игру, стубови, кугле, оgrade, рампе и друге врсте запрека, жардињере, поштански сандучићи телефонске говорнице, часовници и друго.

Члан 83.

Услови за привремено постављање урбаног мобилијара утврђују се решењем надлежног одељења за комуналне послове.

Члан 84.

Елаборат урбаног мобилијара садржи:

1. урбани мобилијар који се може постављати на површинама јавне намене и површинама видљивим са површина јавне намене у I и II зони градова и то: клупе за седење, жардињере, корпе за отпатке, стубићи, кугле и друге запреке на површинама јавне намене
2. услове за постављање, коришћење и одржавање урбаног мобилијара,
3. локацију, техничко решење, тип и изглед и
4. друге податке значајне за израду и постављање урбаног мобилијара.

Стручне послове на припреми Елабората обавља Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Зоне из става 1. тачке 1. овог члана утврђене су Одлуком о утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта на територији Града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 3/09 и 10/09).

Члан 85.

Ради обезбеђивања уједначених урбаних, естетских и техничких решења у погледу постављања урбаног мобилијара, Градско веће града Пожаревца:

1. разматра нацрт Елабората урбаног мобилијара и даје сугестије у погледу појединих решења;
2. предлаже увођење нових елемената урбаног мобилијара и разматра њихова техничка, естетска и друга решења и
3. доноси одлуку о урбаном мобилијару која се поставља у складу са програмским и другим актима јавних комуналних предузећа.

Члан 86.

Клупе за седења и справе за дечију игру постављају се у парковима, на тротоарима, трговима и другим јавним местима, ако се тиме не омета кретање пешака и друге комуникације на основу решења надлежног одељења за комуналне послове, а за I и II зону у складу са чланом 84. ове одлуке.

Клупе се постављају на површини јавне намене у складу са програмом надлежног јавног предузећа, које се стара о њиховом одржавању.

Предузеће које поставља клупе дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Члан 87.

Стубове, корпе за отпатке, кугле, ограде, рампе и друге врсте запрека на јавним површинама се постављају се на основу решења надлежног одељења за комуналне послове, а за I и II зону у складу са чланом 84. ове одлуке.

Стубове, кугле, ограде, рампе и друге врсте запрека на јавним површинама поставља Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца у чијој је надлежности њихово одржавање.

Мобилијар из става 1. овог члана може да постави и друго јавно предузеће уколико исто овласти Градско веће града Пожаревца.

Члан 88.

Украсне жардињере се постављају на основу решења надлежног одељења за комуналне послове, а за I и II зону у складу са чланом 84. ове одлуке.

Украсне жардињере могу да се постављају и на предлог правног или физичког лица, а у складу са решењем надлежног одељења за комуналне послове.

Украсне жардињере из става 2. овог члана поставља Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца, а лице из става 2. овог члана дужно је да их одржава у уредном стању и негује биљне засаде у њима.

Члан 89.

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице се постављају на површинама јавне намене у складу са распоредом места који предлаже предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз решење надлежног одељења за комуналне послове.

Предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Члан 90.

Јавни часовници се постављају на објектима, јавним површинама или површинама видљивим са јавних површина, а на основу решења надлежног одељења за комуналне послове.

Јавни часовник могу да постављају правна и физичка лица која су обавезна да их одржавају у исправном и уредном стању.

Члан 91.

Други урбани мобилијар поставља се на основу решења надлежног одељења за комуналне послове а у складу са начином постављања урбаног мобилијара из ове одлуке.

Привремено заузеће површина јавне намене**Члан 92.**

Привремено заузеће јавних површина може се одобрити у сврху:

1. огласне табле;
2. Постављања забавних паркова и уређаја, циркуса, справа за дечију игру, промотивних акција и сл.;
3. Истовара и смештаја грађевинског и огревног материјала,
4. Привременог смештаја покретних објеката (камп кућица, ауто приколица, возила, чамаца, мањи покретни објекти за продају брзе хране, пециво и слично);
5. Организовања и одржавања приредби, спортских, културних и сличних манифестација.

Члан 93.

Решење за привремено заузеће површине јавне намене доноси надлежно одељење за комуналне послове, по захтеву странке и уплаћеној прописаној локалној комуналној такси.

Решењем из става 1. овог члана се одређује површина која се користи, место, време и начин коришћења заузетог дела површине јавне намене, посебни услови у погледу обезбеђења пешачког и другог саобраћаја, очувања уредног изгледа површине јавне намене, мира и спокојства грађана као и одржавања површине која се привремено користи и околног простора.

Члан 94.

Корисник привремено заузете површине јавне намене је обавезан да се у свему придржава услова утврђених решењем и да за све време заузећа одржава чистоћу на јавној површини коју користи.

Корисник из става један овог члана је дужан да закључи уговор о одржавању чистоће на заузетој јавној површини са Јавним комуналним предузећем „Комуналне службе“ Пожаревац.

Члан 95.

Корисник је дужан да привремено заузету површину јавне намене по престанку коришћења уреди и врати у пређашње стање.

Уколико се простор користи без решења надлежног органа и противно условима из решења комунални инспектор донеће решење да се ствари и предмети са заузетог простора уклоне на терет корисника.

Члан 96.

Решење за привремено коришћење јавних површина донето од стране надлежног одељења доставља се комуналној инспекцији Градске управе града Пожаревца.

1. Огласне табле**Члан 97.**

На огласним таблама и стубовима за оглашавање се истичу огласи, објаве, наредбе, упозорења, обавештења, лични огласи, смртовнице, плакати, рекламе за представе и сл. и не смеју се постављати на друга места.

О одржавању постојећих и постављању нових огласних табли и стубова стара се Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 98.

Забрањено је на површинама јавне намене:

1. Истицање свих врста огласа, обавештења, плаката, цртање и писање по зидовима, фасадама, оградама, стубовима, пословних и стамбених зграда, електричним и телефонским стубовима, трансформаторима, саобраћајним знаковима, мостовима и слично;
2. У време кампања и промоција постављати рекламни материјал ван огласних табли и стубова;
3. Постављање и израда графичких приказа, слика и сл. без одобрења ;
4. Постављање смртовница на стабла дрвећа, излоге и друга места осим на табле које су постављене за ту намену;

Члан 99.

Уколико у поступку инспекцијског надзора буде утврђено поступање супротно одредбама наведеним у члану 97. и 98. ове одлуке, орган управе надлежан за инспекцијске послове ће наложити носиоцу обавезе отклањање уочених недостатака и враћање оштећених објеката у пређашње стање.

Уколико носилац обавезе не поступи по датом налогу, та радња ће се извршити преко другог лица на терет извршеника.

2. Забавни паркови и уређаји, циркуси и друго

Члан 100.

Објекти за извођење забавних програма су циркус, забавни парк, апарати и уређаји за забаву и игру деце и бине.

Заузеће површина јавне намене за постављање циркуса, забавних паркова и уређаја, справа за дечију игру, промотивних акција и слично може се одобрити на основу захтева странке, доказа о уплати локалне комуналне таксе и приложеног решења за обављање ове врсте делатности. Решење доноси надлежно одељење за комуналне послове.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавних програма на површини јавне намене на којој се поставља позорница или други монтажно-демонтажни објекат привременог карактера, дужан је да приложи техничку скицу.

Подносиоци захтева дужни су да приликом подношења захтева за постављање објекта за извођење забавних програма приложе уговор о одржавању чистоће на површини јавне намене закључен са Јавним комуналним предузећем, „Комуналне службе“ Пожаревац.

Објекти из става 1. овог члана, могу да се поставе на јавној зеленој површини под условом да се претходно закључи уговор о обнови површине оштећене заузећем, са предузећем коме је поверено одржавање јавних зелених површина.

За одржавање седмојулског вашара и циркуса користиће се простор који је одређен за те намене од стране Градског већа града Пожаревца.

Решења се достављају комуналној инспекцији Градске управе града Пожаревца.

3. Истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала**Члан 101.**

Истовар или утовар огрева може се обављати на тротоару или другој површини јавне намене ако за то не постоји друга могућност.

Огрев се мора уклонити са коловоза у року од 12 сати од момента истовара или утовара, а у року од 48 сати површина јавне намене мора се опрати, очистити и довести у првобитно стање.

За истовар или утовар огрева, који траје дуже од 12 сати, односно 48 сати мора се прибавити одобрење надлежног одељења за комуналне послове о привременом заузећу површине јавне намене.

Уколико се ради о јавним саобраћајним површинама место истовара огрева мора се обезбедити постављањем неопходне саобраћајне сигнализације према законским прописима.

На јавним површинама може се привремено депоновати грађевински материјал и поставити грађевинска скела у циљу извођења грађевинских радова, ради изградње, реконструкције или одржавања објекта, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, након добијања решења о заузећу површине јавне намене издатог од стране надлежног одељења за комуналне послове.

Корисници су дужни да материјал уредно сместе и обезбеде га од расипања на начин којим се омогућава потпуна заштита уличних канала, отвора и одвода од запушења, као и да јавну површину чувају од оштећења.

Подносилац захтева за издавање одобрења за депоновање грађевинског материјала и постављање грађевинске скеле на површинама јавне намене дужан је да уз захтев приложи:

- одобрење, односно други акт у складу са законом, којим му је одобрена изградња објекта, односно извођење радова на објекту;
- доказ да је обезбедио постављање саобраћајне сигнализације у складу са саобраћајно-техничким решењем.

Уколико предузеће или појединац поступи супротно одредби из претходног става, надлежни орган Управе за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико предузеће или појединац не поступи по решењу, надлежни орган Управе за послове комуналне инспекције, издаће налог другом предузећу да материјал уклони на њихов терет.

По истеку одобреног рока корисник је дужан да грађевински, огревни или други материјал уклони, а површину јавне намене уреди и врати у првобитно стање.

По истеку рока утврђеног решењем из става 5. овог члана ове одлуке или ако се истовар и смештај материјала врши без решења, надлежног органа корисници су дужни да у потпуности уклоне остатке материјала а јавну површину да очисте, оперу, уреде и врате је у пређашње стање у противном исти ће бити уклоњени по налогу комуналног инспектора на терет власника.

Члан 102.

Ископана земља, отпади, грађевински материјал, индустријски и занатски отпаци, шљака, шут, амбалажа и други отпадни материјал морају се депоновати на места која одреди Градско веће града Пожаревца.

Уколико предузеће или појединац поступи супротно одредби из претходног става, комунални инспектор наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико предузеће или појединац не поступи по решењу, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, издаће налог другом предузећу да материјал уклони на њихов терет.

Члан 103.

Власник уклоњеног материјала (изузев смећа, шута и сл.) биће обавештен где и у ком року може преузети материјал уз претходно плаћање свих трошкова.

Уколико власник материјала исти не преузме у остављеном року, материјал ће бити продат на лицитацији.

Из износа добијеног на лицитацији претходно ће се намирити сви трошкови уклањања и складиштења, остали приход припада буџету Града Пожаревца.

4. Покретни објекти и ствари

Члан 104.

На површинама јавне намене се у складу са овом одлуком у време трајања градских и општинских манифестација, а на захтев странке, могу сместити покретни објекти и ствари као што су: привремене бине, покретне камп кућице, ауто приколице, мањи покретни објекти за продају брзе хране и сл. објекти, на основу решења надлежног одељења за комуналне послове.

5. Заузеће површина јавне намене за организовање и одржавање приредби, спортских, културних и сличних манифестација

Члан 105.

Организовање и одржавање приредби, спортских, културних и сличних манифестација на површинама јавне намене регулисано је Законом о окупљању грађана, а по условима о заузећу површина јавне намене по одредбама ове одлуке.

Члан 106.

Уколико се у поступку инспекцијског надзора утврди да је површина јавне намене заузета супротно условима утврђеним актом органа из члана 105. ове одлуке, комунални инспектор ће наложити кориснику принудно уклањање ствари и предмета са заузете површине јавне намене.

Уколико корисник не поступи по датом налогу уклањање ће се извршити преко другог лица на терет извршеника, на место које за то унапред одређено.

Члан 107.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције вратиће уклоњене покретне објекте и ствари (изузев смећа, шута, отпада и другог материјала без економске вредности) њиховом власнику по плаћању решењем утврђене, а неисплаћене накнаде на име комуналне таксе и трошкове принудног извршења, односно по окончању прекршајног поступка уколико решењем судије за прекршаје није изречена заштитна мера одузимања предмета прекршаја.

Уколико власник по урученом писменом позиву не преузме своје предмете и ствари у року од 15 дана од дана достављања обавештења где се предмети налазе и када се могу преузети, исте могу после овог рока бити изложене продаји на јавној лицитацији.

Након намирења трошкова поступка, преостали износ новчаних средстава представља приход буџета града Пожаревца.

РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Члан 108.

Под раскопавањем јавних саобраћајних површина (коловози и тротоари) подразумевају се сви радови приликом изградње и реконструкције: водовода, канализације, електричних, телефонских, телеграфских, гасних, топоводних и сличних објеката на површинама јавне намене, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају кvara, чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље и имовина људи.

Раскопавање јавних саобраћајних површина и промена режима саобраћаја дозвољено је обављати по прибављеном одобрењу надлежног органа за техничко регулисање саобраћаја.

Одобрењем за раскопавање јавних саобраћајних површина одређује се почетак и завршетак радова, мере које се морају предузети ради безбедности људи, имовине и саобраћаја, као и начин и време довођења раскопаних јавних саобраћајних површина у исправно стање.

Надлежни орган ће о издатом одобрењу за раскопавање јавне саобраћајне површине обавестити предузеће у чијој је надлежности одржавање те јавне површине и саобраћајног инспектора.

Члан 109.

Подносилац захтева за издавање решења за раскопавање јавне саобраћајне површине дужан је да

пре отпочињања радова у захтеву наведе место и време трајања радова и поднесе следећу документацију:

- трасу инсталација или прикључка због кога се обавља раскопавање;
- сагласност Јавног предузећа Дирекције за изградњу града Пожаревца и других јавних и дистрибутивних предузећа и организација које управљају појединим инсталацијама и уређајима (водовод, канализација, електровод, гасовод, топловод, ТТ водови и сл.) испод и изнад дела јавне саобраћајне површине чије се раскопавање планира;
- код изградње и реконструкције инсталација и одговарајуће одобрење за изградњу или реконструкцију;
- копија закљученог уговора са ЈП Дирекцијом за изградњу града Пожаревца о извођењу радова на враћању раскопане јавне саобраћајне површине у пређашње стање;
- план, односно пројекат привременог регулисања саобраћаја док трају радови;
- сагласност Завода за заштиту споменика културе уколико се раскопава површина која представља културно добро и његову заштићену околину;
- друге посебне сагласности, које по службеној дужности затражи орган надлежан за издавање решења;

Радове на довођењу у технички исправно стање раскопане јавне саобраћајне површине са савременим застором (асфалт, бетон, коцка и сл.) и њихово довођење у првобитно стање врши Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца, а на терет инвеститора, а остале јавне површине подносилац захтева.

Инвеститор је у обавези да у року од 3 дана по завршетку радова обавести надлежно предузеће за враћање раскопане јавне саобраћајне површине у првобитно стање.

Члан 110.

Изузетно, радови на раскопавању могу да отпочну и без претходно прибављеног решења, када је неопходно да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају кvara, који уколико се хитно не отклони може да угрози јавно добро, здравље и имовину људи.

У случајевима из става 1. овог члана инвеститор радова је дужан да о започетом раскопавању одмах

обавести саобраћајног инспектора и Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Уколико радови трају дуже од 12 сати од настанка више силе, односно сазнања за квар дужан је да поднесе захтев за издавање решења за раскопавање са образложењем о оправданости започетог раскопавања као и о року до ког ће завршити радове.

У случајевима раскопавања из става 1. овог члана, извођач радова је дужан да постави саобраћајну сигнализацију, а према прописима о постављању привремене саобраћајне сигнализације при извођењу радова.

Члан 111.

Када услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, као и подземним инсталацијама на површинама, јавне намене извођач радова је дужан да о томе, одмах а најкасније наредног дана обавести надлежну инспекцију, инвеститора, организацију која се стара о одржавању објекта као и власника објекта.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана сноси инвеститор.

Када се као последица раскопавања оштети јавна површина која није раскопана, њено довођење у исправно стање има исти третман као и површина која се раскопава.

Уколико појединац, предузеће или предузетник поступи супротно одредби из става 3 овог члана надлежни орган за послове саобраћајне инспекције наложиће другом лицу да изврши довођење раскопане површине јавне намене у технички исправно стање на терет извршеника.

Члан 112.

Раскопавање јавних саобраћајних површина не може се вршити у периоду од 15.11. у текућој до 01.03. у наредној години.

Изузетно раскопавање јавних површина може се вршити у периоду наведеном у ставу 1. овог члана из разлога наведених у члану 110. и из оправданих разлога када су повољни временски услови, односно само кад започети радови нису завршени уз сагласност Градског већа града Пожаревца.

Раскопане површине морају се привремено довести у исправно стање употребом адекватне масе, а након 01. марта у првобитно стање употребом одговарајућег материјала.

Члан 113.

Раскопавање изграђених, уређених или реконструисаних коловоза и тротоара не може да

се врши пре истека периода од три године од дана завршетка ових радова, осим у случајевима из члана 110. ове одлуке.

Уколико предузеће, појединац или предузетник поступи супротно одредби овог члана надлежни орган за послове саобраћајне инспекције донеће решење о обустави радова и враћање раскопане јавне саобраћајне површине у првобитно стање и обавестити Јавно предузеће Дирекцију за изградњу града Пожаревца, ради наплате штете.

Члан 114.

За изведене радове на довођењу раскопане јавне саобраћајне површине у пређашње стање, извођач радова гарантује две године.

Пре затрпавања ископаног рова извођач је дужан да најкасније три дана пре завршетка радова обавести Јавно предузеће Дирекцију за изградњу града Пожаревца ради одређивања термина о примопредаји радова уз присуство надзорног органа Јавно предузеће Дирекције за изградњу града Пожаревца.

При примопредаји морају се предати атести испитивања материјала с којим је извршено затрпавање ископаног рова и постељице, с тим да контролу испитивања врши овлашћена организација.

О отклањању недостатака у гарантном року стара се Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 115.

Извођач радова може да приступи раскопавању након прибављеног решења за раскопавање и постављања градилишне и саобраћајне сигнализације према прописима, плану и пројекту техничког регулисања саобраћаја, коју одржава у исправном стању до завршетка радова, када је обавезан да исту уклони.

Градилиште мора бити обележено саобраћајним знаковима и обезбеђено браницима, ноћу мора бити осветљено потребним светлосним сигнаlima, а ако се раскопавање врши на тротоару или на пешачком прелазу на коловозу, осветљење мора бити појачано да би кретање пешака било безбедно.

Извођач радова је дужан да ископ обезбеди одговарајућом сигурносном оградом. Материјал из ископа мора се однети са градилишта, изузетно ако је ископан материјал песак и исти је погодан за затрпавање ископаног рова и не угрожава саобраћај.

Уколико извођач радова поступи супротно одредбама овог члана надлежни орган за послове

саобраћајне инспекције наложиће обуставу радова до испуњења услова.

Члан 116.

Када се подужно раскопава коловоз и тротоар, а раскопана ширина је већа од једне половине његове ширине, инвеститор је дужан да изведе застор у укупној ширини коловоза и тротоара.

Члан 117.

Када инвеститор или извођач радова започне раскопавање без решења, саобраћајни инспектор наложиће решењем инвеститору да обустави радове на раскопавању и враћању раскопане јавне површине у пређашње стање у року од 48 сати и одредиће рок за накнадно прибављање решења за раскопавање.

Када инвеститор не обустави радове на раскопавању или не прибави решење за раскопавање јавне саобраћајне површине, саобраћајни инспектор наложиће решењем враћање раскопане јавне саобраћајне површине у првобитно стање уз претходно вађење постављених инсталација због којих се врши раскопавање као и поступак за надокнаду настале штете, коју спроводи Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 118.

Када настане оштећење јавне саобраћајне површине, а не може да се утврди узрок настанка оштећења, саобраћајни инспектор наложиће Јавном предузећу Дирекцији за изградњу града Пожаревца да изврши санацију.

Трошкови комплетног раскопавања и довођење у првобитно стање јавне саобраћајнице падају на терет оног корисника инсталације чији је квар утврђен као узрок настанка оштећења јавне саобраћајне површине и то у висини стварних трошкова.

Члан 119.

Уколико инвеститор односно корисник не поступи у складу са решењем из члана 115. и 116. ове одлуке, саобраћајни инспектор ће наложити извршење решења путем другог предузећа, на њихов терет.

Члан 120.

Изградња нових улица, тргова, тротоара и реконструкција истих, вршиће се према усвојеном Програму који је претходно усклађен са инвестиционим програмима свих јавних предузећа.

Код изградње нове улице или реконструкције постојеће, или раскопавања ради постављања

инсталација, инвеститор је дужан да у року од месец дана пре почетка радова писмено обавести:

- предузећа која се старају о одржавању или управљању комуналним уређајима,
- грађане и предузећа која у тој улици имају објекте, да би обезбедили постављање комуналних уређаја и прикључивање својих објеката на исте.

Предузећа и грађани на које се односи одредба става 2. овог члана дужни су да о плановима извођења радова на својим комуналним објектима и инсталацијама и уређајима обавесте управљача пута пре усвајања инвестиционог програма, или непосредно пре извођења радова.

V ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 121.

Зелене површине на основу намене могу се поделити на следеће категорије:

1. Зелене површине јавне намене
 - паркови,
 - скверови
 - зелене површине дуж саобраћајница (дрвореди, живе ограде и сл.),
 - зелене површине око стамбених блокова,
 - спомен паркови, етно паркови,
 - парк шуме - отвореног и затвореног типа.
2. Зелене површине ограничене намене,
 - зеленило школа,
 - зеленило дечијих вртића,
 - зеленило болница и других здравствених установа,
 - Зеленило просветних, културних и научних установа,
 - зеленило туристичко-угоститељских и спортско рекреативних центара.
3. Зелене површине специјалне намене
 - зеленило круга фабрика и других пословних објеката,
 - зеленило на градским гробљима,
 - зеленило објеката друштвених органа и
 - приватне зелене површине.

Члан 122.

Град Пожаревац послове уређења, одржавања и заштиту зеленила из члана 121 тачка 1. алинеје 1-3 ове одлуке (зелене површине јавне намене) поверава Јавном комуналном предузећу „Комуналне службе“

Пожаревац, које је и основано за обављање ове врсте комуналне делатности, а по плану и програму који израђује Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца, а који доноси Скупштина Града.

Члан 123.

Уређење зелених површина јавне намене врши се према инвестиционо техничкој документацији, а одржавање и заштита према годишњем програму, а надзор у извођењу поверених послова Јавном комуналном предузећу „Комуналне службе“ на уређењу, одржавању и заштити зелених површина јавне намене врши Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 124.

Зелене површине из члана 121. тачка 2. и 3. ове одлуке, уређују и одржавају предузећа и друга правна лица и физичка лица, која користе те површине или објекте, који им припадају.

Зелене површине јавне намене из члана 121. тачка 1. алинеја 4-6 уређују се по плану и програму Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Пожаревца, потом се предају корисницима.

Корисници су дужни да се приликом одржавања придржавају обима и динамике радова прописаних од стране Јавног предузећа Дирекције за изградњу града Пожаревца (радови које је потребно изводити на основу састава и категоризације зелене површине).

Члан 125.

Предузећа и друга правна и физичка лица која одржавају зелену површину дужна су да обезбеде:

- трајност, односно континуитет у обављању поверених послова,
- одређени квалитет обављених послова;
- стално унапређивање зелених површина у погледу функционалности, естетских, хигијенских и других квалитета;
- ред првенства у обављању поверених послова у случају хаварија, елементарних непогода и сл;
- мере на заштити зелених површина.

Члан 126.

Под уређењем зелених површина јавне намене у смислу одредаба ове одлуке подразумева се подизање нових и реконструкција постојећих

зелених површина, опремање урбаним мобилијаром у складу са урбанистичким планом.

Под одржавањем зелених површина јавне намене подразумева се:

- нега и обнова биљног материјала,
- кресање дрвећа и кошење траве,
- опремање и чишћење паркова, скверова, и других јавних површина (поред и око стамбених зграда),
- одржавање стаза, путева и инвентара, који јој припадају и
- одржавање чистоће.

Под заштитом зелених површина јавне намене подразумева се:

- заштита од биљних болести и штеточина,
- механичких оштећења која могу настати од стране животиња или људи,
- елементарних непогода, хаварија,
- ненаменског коришћења и сл.

Члан 127.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца дужна је да води евиденцију о неуређеним и уређеним зеленим површинама, о стању, броју и врстама биљног материјала, објеката и уређаја на зеленим површинама јавне намене, као и променама на истим.

Члан 128.

Зелена површина јавне намене (уређена или неуређена) може се користити само у сврху за коју је намењена.

Изузетно, ако је то у општем интересу, надлежни одељење за комуналне послове може одобрити да се зелене површине јавне намене користе за спортске манифестације, приредбе, дечије забавне игре и сличне сврхе.

Корисник из става 2. овог члана дужан је да пре коришћења зелених површина јавне намене уплати одговарајућу накнаду за заузеће и довођење у првобитно стање надлежном јавном предузећу, а по ценовнику Јавног предузећа Дирекције за изградњу града на коју је дата сагласност од стране Скупштине града Пожаревца.

Члан 129.

На зеленој површини јавне намене, као и на земљишту које је предвиђено за зелену површину, могу се подизати само објекти и уређаји и изводити други радови, који су предвиђени урбанистичким

планом и на основу одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Инвеститор који по одобрењу гради или изводи друге радове на зеленој површини јавне намене, дужан је да након завршетка радова исту доведе у првобитно стање.

Раскопавање зелених површина врши се на основу сагласности Јавног предузећа Дирекције за изградњу града Пожаревца.

Члан 130.

Зелену површину испред својих дворишта или пословног простора могу уредити власници објеката, односно станари стамбених зграда, уз одобрење надлежног одељења за урбанизам, а на основу услова и сагласности Јавног предузећа Дирекције за изградњу града Пожаревца.

Уређењем и одржавањем јавне површине се не стиче право коришћења истог простора.

Члан 131.

Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац дужно је да се са зелене површине јавне намене уклања стабла или делове стабала, која су оштећена од елементарних непогода или саобраћајних удеса, оштећених сувих и дотрајалих, ако угрожавају живот људи, индивидуалне стамбене и пословне објекте, нормално одвијање саобраћаја.

Члан 132.

Уклањање здравих стабала са зелене површине јавне намене, осим када се земљиште уређује ради привођења намени према урбанистичком плану, врши се на основу решења за сечу које издаје надлежно одељење за урбанизам.

Решењем из става 1. овог члана, утврђују се услови, начин извођења радова и висине накнаде за уређење зеленила.

Висина накнаде утврђује се на основу вредности стабала која се уклањају и трошкова садње нових стабала а по ценовнику Јавног предузећа Дирекција за изградњу града Пожаревца на који је дата сагласност Скупштине града Пожаревца.

Средства од накнаде уплаћују се на рачун за уређење градског грађевинског земљишта, а могу се користити само за садњу нових садница или уређења зелених површина јавне намене.

Члан 133.

Инвеститор је дужан да за свако здраво исечено стабло уплати накнаду за садњу најмање две саднице.

Члан 134.

Извођење радова на постојећим подземним инфраструктурним инсталацијама, који изискује раскопавање зелене површине јавне намене, не могу се предузети без претходно прибављене сагласности Јавног предузећа Дирекције за изградњу града Пожаревца и решења надлежног одељења за урбанизам.

Трошкови за довођење јавне зелене површине у првобитно стање падају на терет инвеститора радова.

Уколико се радови на јавној зеленој површини изводе без одобрења надлежног органа орган надлежан за послове комуналне инспекције забраниће извођење радова и наложиће довођење те површине у првобитно стање.

Члан 135.

На изградњи нових или реконструкцији постојећих тротоара не може се изводити без претходне сагласности Јавног предузећа Дирекције за изградњу града Пожаревца о постојећем дрвореду (у смислу заштите и обнове) или могућности садње новог дрвореда.

Члан 136.

На тротоарима на којима постоји дрворед или се планира нови, потребно је оставити земљани простор пречника најмање 1,20 м ради аерације и заливања дрворедних садница.

Иста површина се може прекрити металним решеткама или ризлом, тако да омогућава заливање и аерацију кореновог система саднице.

Члан 137.

Подземне инсталације на јавним зеленим површинама постављају се на удаљености која неће сметати расту дрвећа.

Изнад постојећег дрвореда не сме се постављати електро, ТТ инсталација и остале инсталације телекомуникације (КДС и сл.).

Изнад постојећих подземних инсталација не сме се садити дрвеће.

Дрвеће и растиње у близини и испод ваздушних водова мора се одржавати тако да не омета експлоатацију истих.

Члан 138.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- кретање ван стазе, седење и лежање на травњацима, сем у парк-шумама и спомен-парковима;

- клизање, смучање, санкање, играње фудбала и сл. сем у парк-шумама и спомен-парковима;
- кретање и паркирање возила;
- прање и сервисирање возила;
- ложење ватре и паљење стабала;
- стајање и лежање на клупама, столицама и столовима, премештање клупа, столица, корпи за отпатке и дечијих реквизита са места на која су постављени;
- оштећење зелених површина (кидање цвећа, лишћа, ломљење грана, шибља, истезање ар-матуре и сл.) оштећење инвентара, ограда, стаза, инсталација и реквизита;
- пењање на дрвеће, ограде и др.;
- истовар материјала, робе, амбалаже, отпадака и сл.;
- копање земље;
- употреба ваздушних пушака и другог оружја, праћи;
- уништавање гнезда и хранилица за птице и дивљачи;
- постављање кошница, паноа, камп - кућица и сл. без решења надлежног органа;
- сеча стабала без одобрења надлежног одељења за урбанизам.

**VI УКЛАЊАЊЕ СНЕГА СА ПОВРШИНА
ЈАВНЕ НАМЕНЕ****Члан 139.**

Снег и лед са саобраћајних површина (тротоар и коловоз) чисти, уклања и пољецицу посипа индустријском сољу или песком предузеће коме те послове повери Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца, а у складу са програмом рада зимске службе.

Програм из става 1. овог члана, доноси Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца, која исти доставља Одељењу за инспекцијске послове Градске управе града Пожаревца.

Градско веће града Пожаревца даје сагласност на програм из става 2. овог члана.

Члан 140.

Сви власници или корисници стамбеног, пословног и другог простора су дужни да редовно чисте снег са површина непосредно око својих објеката до ивице тротоара са коловозом или јавним паркиралиштем и да га гомилају на ову линију

до одношења које ће обавити предузеће коме ЈП Дирекција за изградњу повери те послове.

У случају не придржавања прописане обавезе, уклањање ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на терет извршеника.

Забрањено је приликом чишћења јавне површине избацивати снег и лед на коловоз.

Забрањено је разбијање леда механичким путем.

Члан 141.

Када снег и лед на крововима зграда, услед отапања или већег нагомилавања, почне да представља очигледну претњу по живот и имовину људи, комуналних објеката, уређаја, водовода и инсталација, власник или корисник објекта пословног простора као и представник власника стамбеног и пословног простора је дужан да о свом трошку организује, уз примену свих мера безбедности уклањање ових наноса.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова зграда, лица из става 1. овог члана дужна су да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова.

У случају не придржавања прописаних мера уклањање ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на терет извршеника.

Члан 142.

Субјекти који управљају или трајно користе јавне површине посебне намене или посебне површине у јавној употреби (железничке, аутобуске станице, стајалишта, јавна паркиралишта, пијаци, гробља, школска дворишта, дворишта предшколских, болничких, установа и сл.) су обавезни да уклањају снег и да прикупљени снег односи зимска служба којој послове повери Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца.

Члан 143.

За уклањање снега и леда испред објеката у изградњи и градилишта, одговоран је извођач радова.

У случају не придржавања прописане обавезе, уклањање ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на терет извршеника.

VII ЈАВНА РАСВЕТА И ПРИВРЕМЕНИ ПРИКЉУЧЦИ НА ЕЛЕКТРИЧНУ МРЕЖУ

Члан 144.

Све улице на територији градских насеља ноћу морају бити осветљене. Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљавање улица.

Расвета не сме бити постављена на начин којим се омета безбедно одвијање саобраћаја.

Члан 145.

О осветљавању улица и одржавању мреже јавне расвете у исправном и функционалном стању стара се Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Пожаревца у оквиру утврђеног програма.

Члан 146.

Радови на постављању осветљења у време државних празника, градских и општинских манифестација изводе се према програму који доноси надлежни орган Скупштине града Пожаревца.

Инспекцијски надзор у вези са применом одредби садржани у ставу 1. овог члана врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Члан 147.

У време одржавања државних и верских празника, градских и општинских манифестација, организатор је дужан да, преко Јавног предузећа Дирекције за изградњу града Пожаревца и ПД за дистрибуцију електричне енергије, корисницима привремено заузете површине јавне намене по решењима надлежног органа управе, омогући прописан и безбедан привремени прикључак на извор електричне енергије за време трајања одобрења.

Забрањено је самовољно отварање поклопаца стубова јавне расвете, канделабера, разводних ормара и сличних уређаја и прикључење на њих, као и развлачење оштећених разводних каблова и утичница из било ког извора електричне енергије до места привременог заузећа дела површине јавне намене.

VIII НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 148.

Јавном комуналном предузећу „Комуналне службе“ Пожаревац коме су поверени послови, припада накнада за услуге чишћења површина јавне намене, за изношење и депоновање кућног смећа и фекалија и смећа са површина јавне намене.

Накнада за чишћење површина јавног саобраћаја и за изношење смећа и снега са ових

површина плаћа се по уговору са Јавним предузећем Дирекцијом за изградњу града Пожаревца.

За изношење смећа са јавних површина које не спадају у површине из става 2. овог члана накнаду плаћају предузећа и друга правна лица, односно појединци који те површине користе, односно одржавају.

Накнаду за изношење смећа из пословних зграда и просторија које се користе за обављање привредне делатности сnose предузећа, друга правна лица и појединци који ове зграде и просторије користе.

Власници, односно закупци станарског права, власници приватних стамбених зграда и станова, корисници и закупци, односно корисници пословних зграда и просторија, са подручја градова Пожаревца и Костолца, обавезни су да плаћају накнаду за изношење смећа, регистрованом комуналном предузећу.

Регистровано комунално предузеће је обавезно да уклања све дивље депоније са подручја градова Пожаревца и Костолца, уз посебну накнаду коју обезбеђује оснивач.

Члан 149.

Основица за утврђивање накнаде за чишћење и изношење смећа са површина јавне намене је метар квадратни површине јавне намене и цена услуге по метру квадратном.

Основица за утврђивање накнаде за извршену услугу изношења и депоновања смећа правним и физичким лицима је метар квадратни нето површине стамбених објеката, помоћних и привремених објеката, гаража, остава, летњих кухиња, просторија за смештај огрева, просторија за смештај кућних љубимаца у деловима града где је то дозвољено (голубови и сл.), тротоара око истих објекат и просторија, пословних зграда и пословних просторија и тротоара и бетонираних - асфалтних (уређених) површина пословног круга правног лица.

Под површином која чини основицу за обрачун накнаде за извршену услугу, изношења смећа правним и физичким лицима, која се баве привредном делатношћу, подразумева се и неуређена или делимично уређена површина у саставу пословног круга, ако се трајно, привремено или повремено користи за обављање привредне делатности.

Код стамбених и пословних објеката са више етажа, свака етажа се евидентира посебно, а основицу за обрачун чини збирна површина.

Површине из става 1, 2. и 3. овог члана утврђују се уговором о изношењу и депоновању смећа између корисника и даваоца услуга, т. ј. регистрованог комуналног предузећа.

Давалац услуга може да на територији сеоских насеља са месном заједницом и житељима насеља уговори да се на име месечне новчане накнаде по домаћинству за изношење смећа плаћа фиксни – паушални износ.

Члан 150.

Цена накнаде по метру квадратном површине утврђује се на начин прописан чланом 149. ове одлуке, формира се и утврђује на начин прописан законом, општим актима предузећа које врши услугу изношења смећа, уз прибављену сагласност Скупштине града Пожаревца.

Члан 151.

Обавези плаћања накнаде за изношење и депоновање смећа подлежу сва правна и физичка лица која поседују или користе стамбене и пословне објекте на подручју градова Пожаревца и Костолца и за које је обухваћен било који вид изношења и депоновања смећа или само депоновање смећа.

Члан 152.

Корисник комуналне услуге дужан је да плаћа утврђену цену услуге.

У случају спора између корисника услуге и регистрованог комуналног предузећа у вези са пружањем комуналне услуге и начином плаћања, надлежан је редовни суд.

IX УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 153.

Власницима, односно корисницима стамбених и пословних зграда и просторија на територији градова Пожаревца и Костолца, који имају прикључене инсталације на градски водовод и канализацију, забрањује се изградња пољских ВЦ-а.

Изграђене објекте из става 1. овог члана, без дозволе надлежног органа управе, руши односно уклања власник односно корисник о свом трошку, на основу решења грађевинског инспектора у року од 8 дана.

Члан 154.

Изградња септичких јама, пољских ВЦ- а, ђубришта, објеката за држање животиња, врши се на

основу посебних прописа за изградњу и постављање објеката.

X НАДЗОР

Члан 155.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове преко комуналне, грађевинске, саобраћајне и инспекције за заштиту животне средине и Одељење за послове комуналне полиције.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 156.

Новчаном казном у износу од 60.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 11, чл. 18, тачка 14, 21, 22, 25. и 27, чл. 19, чл. 20, чл. 37, чл. 69, чл. 70, чл. 86, чл. 89, чл. 100, ст. 2, чл. 101, ст. 6 и 8, чл. 102, чл. 106, ст. 1, чл. 107, чл. 111, став 4. и чл. 134.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 157.

Новчаном казном у износу од 55.000,00 до 450.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 7, чл. 14, чл. 17, чл. 18, ст. 5, 6, 17, 18. и 20, чл. 23, чл. 24, чл. 27, чл. 28, чл. 35, чл. 55, чл. 62, чл. 70, чл. 74, чл. 87, чл. 94, чл. 95, чл. 97, чл. 101, ст. 2, 3, 4 и 5, чл. 105, чл. 109, став 4, чл. 124, чл. 125, чл. 128, чл. 129, чл. 130, чл. 131, чл. 132, чл. 133, чл. 134, чл. 135, и чл. 138.

Новчаном казном у износу од 4.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 3.000,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 158.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 400.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 9, чл. 10, чл. 11, чл. 12, чл. 13, чл. 15, чл. 18, став 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 23, 24 и 26, чл. 22, чл. 25, чл. 26, чл. 30, ст. 2, 3. и 4, чл. 31, чл. 32, ст. 2, 3, чл. 33, чл. 34, чл. 36, чл. 38, чл. 40, с. 2, чл. 41, чл. 42, чл. 43, чл. 44, чл. 45, чл. 46, чл. 47, чл. 48, чл. 49, чл. 50, ст. 2., чл. 51, ст. 3, чл. 52, чл. 54, ст. 2, чл. 56, чл. 57, чл. 58, ст. 5. и 6, чл. 59, ст. 2, чл. 60, чл. 61, чл. 62, чл. 63, чл. 64, чл. 65, чл. 66, чл. 67, чл. 68, чл. 69, чл. 71, чл. 72, чл. 73, чл. 75, чл. 76, чл. 78, чл. 79, чл. 80, чл. 81, чл. 88, чл. 90, чл. 91, чл. 97, чл. 98, чл. 102, чл. 104, чл. 108, чл. 110, чл. 112, чл. 113, чл. 115, чл. 117, чл. 118, чл. 120, чл. 127, чл. 136, чл. 137, чл. 138, чл. 140, чл. 141, чл. 142, чл. 143, чл. 145, чл. 147, чл. 148, чл. 152. и чл. 153.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 159.

За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор може на лицу места да наплати мандатну казну:

- одговорном лицу у правном лицу у износу од 5.000,00 динара и
- физичком лицу у износу од 2.500,00 динара.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 4/2009 и 6/2009).

Члан 161.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. год. Број: 01-06-96/5

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

5

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009) и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 23.12. 2010. године, донела је

О Д Л У К У

**о постављању мањих монтажних објеката
привременог карактера на површинама јавне
намене**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, начин утврђивања и поступак доделе локација за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера.

Члан 2.

Површина јавне намене у смислу одредаба ове одлуке је грађевинско земљиште у јавној својини које је у општој употреби (улице, тротоари, слободне површине јавне намене и други слични простори у функцији јавне намене), осим уређених зелених површина.

Члан 3.

Мањи монтажни објекти привременог карактера су киосци, летње баште, билборди, фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа, аутобуска стајалишта, пулт –тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта, пулт-тезга за продају књига, апарати, рекламни панои и рекламне витрине.

Члан 4.

Монтажни објекти из члана 3. ове одлуке могу се постављати на површинама јавне намене под следећим условима:

- да не ометају прилаз и нормално коришћење суседних објеката,
- да не ометају нормално и безбедно кретање пешака, минимална ширина пролаза 1,60м,

- да не смањују видљивост на раскрсницама, угловима улица и не угрожавају безбедност саобраћаја, да не нарушавају изглед, амбијеталне и друге вредности насеља, да не угрожавају заштићени културни објекат и
- да испуњавају санитарно-хигијенске, услове заштите животне средине и друге услове у зависности од намене објекта.

Члан 5.

Предлоге правилника и планова локација за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера (киосци, летње баште, билборди, фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа и аутобуска стајалишта), по одредбама ове одлуке Градском већу даје радни тим.

Радни тим формира решењем начелник Градске управе града Пожаревца.

УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

К и о с ц и

Члан 6.

Киоск је типски, монтажни, пословни објекат намењен за шалтерску продају, чија бруто површина не може бити већа од 6,0 м² и има манипулативни простор од 2,0 м².

Локације за постављање киоска на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, утврђују се Правилником о условима, намени и изгледу киоска са Планом о утврђеним локацијама, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

Летње баште

Члан 7.

Летња башта је отворени простор, који се формира испред или уз угоститељски објекат, у чијој је функцији. Летња башта може да се постави у периоду од 01. марта до 01. новембра, за сваку текућу годину. Након истека овог рока летња башта се уклања.

Летња башта се поставља на површини јавне намене испред локала, према Правилнику о техничким условима за постављање летњих башти

на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

У летњој башти могу да се поставе столови, столице, сунцобрани и жардињере.

Летња башта не може бити формирана за потребе мањег монтажног објекта привременог карактера-киоска.

У летњој башти не могу се поставити баштенски роштиљи, ражњи и шанк-пултови.

Билборди

Члан 8.

Билборди су монтажне конструкције који се постављају на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца и намењени су за обављање делатности рекламирања и јавног оглашавања, максималне површине 6м².

Локације за постављање билборда на површинама јавне намене, утврђују се Планом локација за постављање билборда на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

Билборди се могу поставити на прилазним путевима и површинама јавне намене, на местима где неће угрожавати саобраћај и кретање пешака и нарушавати естетски изглед града.

Билборди и простор око њих се морају одржавати чисто и уредно, а трошкове одржавања сноси закупац.

На територији Града Пожаревца не може се рекламирати делатност, чије обављање је забрањено Законом.

Билборди се могу осветљавати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја, мир и спокојство грађана. Уколико су билборди осветљени, расветна тела морају бити исправна, а прикази без оштећења. Уколико дође до оштећења приказа на билборду, иста морају бити исправљена односно уклоњена у најкраћем року.

Налог за исправљање уочених неправилности у смислу става 4, 5. и 6. овог члана, издаје орган надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико коришћењем билборда дође до ометања саобраћаја, налог за уклањање недостатака издаје, орган надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа

Члан 9.

Фрижидер за продају индустријски пакованог сладоледа (у даљем тексту: фрижидер) је самостални, типски, отворени, лако покретни објекат, чија бруто површина не може бити већа од 2,0 м² и има манипулативни простор од 1,0 м².

Продаја производа из става 1. овог члана, може се обављати у периоду од 01. марта до 01. новембра, за сваку текући годину. Након истека овог рока фрижидер се уклања.

Локације за постављање фрижидера за продају индустријски пакованог сладоледа на површинама јавне намене, утврђују се Планом локација за постављање фрижидера за продају индустријски пакованог сладоледа на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца, који на предлог радног тима, доноси Градско веће града Пожаревца.

Фрижидер мора бити опремљен кантом за отпатке, а може се опремити сунцобраном и столицом.

Фрижидер и додатна опрема морају бити постављени тако да не ометају кретање пешака и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Фрижидери се могу постављати на деловима површине јавне намене на којима је могуће остварити:

- минималну слободну ширину пешачког пролаза 1,60м;
- минимално растојање фрижидера и опреме од ивичњака коловоза 0,50м;
- минимално растојање фрижидера од обележеног пешачког прелаза 3,00м;
- минимално растојање од раскрснице 5,00м.

Аутобуска стајалишта

Члан 10.

Аутобуска стајалишта су монтажни објекти који се постављају на местима одређеним Одлуком о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски друмски превоз („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/09).

Правилником о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС“, бр. 20/96, 18/04, 56/05 и 11/06), одређена је намена и начин постављања истих.

Аутобуска стајалишта на територији града Пожаревца морају да буду обележена прописаним саобраћајним знаком и да имају истакнут назив и извод из реда вожње.

Аутобуска стајалишта морају да имају:

- надстрешницу
- уздигнуту површину за путнике
- корпус за отпатке

Стајалиште може да садржи:

- рекламне паное
- клупе за седење
- киоск

Градско веће града Пожаревца, на предлог радног тима, доноси Правилник о типу и изгледу аутобуских стајалишта.

Аутобуска стајалишта поставља, опрема и одржава ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, по добијању решења.

Пулт-тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта

Члан 11.

Пулт-тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта је монтажна конструкција постављена уз пословни објекат за акцијску продају робе из пословног објекта.

Пулт-тезга може да заузме највише један метар од спољног зида пословног објекта из става 1. овог члана, а у дужини уличног фронта објекта, при чему се мора обезбедити слободан простор за кретање пешака, ширине најмање 1,60 м.

Продаја производа у објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године, с тим што се решење може издати на максимално годину дана.

Пулт-тезга се поставља у току радног времена продајног објекта и након истека радног времена, иста се уклања.

Забрањено је постављати објекте из става 1. овог члана у следећим улицама: Стари Корзо, Дринска, Лењина, Воје Дулића и Табачка чаршија, као и у Барили центру.

Пулт-тезга за продају књига

Члан 12.

Пулт-тезга за продају књига је самостални, типски, отворени, лако покретни објекат за излагање и продају књига, чија бруто површина не може бити већа од 3,0 м².

Продаја производа у објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године.

Локација за постављање пулт-тезга за продају књига је улица Табачка чаршија у зони од пасажа Парме до улице Трга ослобођења (десна страна).

Апарати

Члан 13.

Апарати за точење сладоледа, кокице, крофнице, кестење, кукуруз, кикирики и слично су типски, лако покретни објекти отвореног типа за печење и продају напред наведених производа, чија бруто површина са кућиштем апарата и манипулативним простором не може бити већи од 2,0 м².

Корисник апарата мора да обезбеди приступ употреби хигијенски исправне воде, чувању и припреми сировина за производњу, гардероби и санитарном чвору за продавца.

Продаја производа у објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године, а решење се може издати на максимално годину дана.

Рекламни панони

Члан 14.

Рекламни панони су привремени објекти на којима се врши рекламирање одређене делатности, производа и слично.

Максимална површина рекламног панона је 2,0 м², осим за рекламни пано на стубовима и објектима инфраструктуре, чија максимална дозвољена површина је 0,5 м².

Слободно стојећи рекламни панони могу имати максималну висину до 2 м.

Рекламни панони могу се поставити на прилазним путевима и јавним површинама, на местима где неће угрожавати саобраћај и кретање пешака и нарушавати естетски изглед града.

Дозвољено је постављати рекламне паное на фасади пословног објекта на који се рекламни пано односи, као и на фасадама стамбених зграда, уз сагласност скупштине зграде и у складу са позитивним прописима.

На територији Града Пожаревца не може се рекламирати делатност, чије обављање је забрањено Законом.

Рекламни панони се могу осветљавати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја, мир и спокојство грађана. Уколико су рекламни панони осветљени, расветна тела морају бити исправна, а прикази без оштећења. Уколико дође до оштећења приказа на рекламном панону, иста морају бити исправљена у најкраћем року.

Рекламирање на објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године, с тим што се решење може издати на максимално годину дана.

Забрањено је постављати слободно стојеће рекламне паное, рекламне паное на стубовима и инфраструктурним објектима у следећим улицама: Стари Корзо, Дринска, Лењина, Воје Дулића и Табачка чаршија, као и у Барили центру.

Рекламне витрине

Члан 15.

Рекламне витрине су застакљене монтажне конструкције фиксирани уз стамбено-пословне или пословне објекте и служе излагању робе и рекламне материјала.

У рекламним витринама не може се рекламирати роба и рекламирати делатност, чија продаја односно обављање је забрањено Законом.

Рекламним витринама у првој и другој зони градова Пожаревац и Костолца управља и располаже Град Пожаревац.

Рекламне витрине се могу осветљавати на начин којим се не ремети безбедно одвијање саобраћаја, мир и спокојство грађана. Уколико су рекламне витрине осветљене, расветна тела морају бити исправна, а изложена роба без оштећења.

Рекламирање у објектима из става 1. овог члана, може се обављати током целе године, с тим што се решење може издати на максимално годину дана.

Раскладне витрине

Члан 16.

Дозвољено је постављати раскладне витрине уз мање монтажне објекте типа киоск.

Уз један мањи монтажни објект типа киоск могу да се поставе две једнокрилне или једна двокрилна раскладна витрина.

Постављање објекта из става 1. овог члана, може се вршити током целе године по захтеву закупца локације за киоск, с тим што се решење може издати на максимално годину дана.

На име коришћења површина јавне намене за постављање овог мањег монтажног објекта уз киоск на локацијама планом предвиђених за постављање киоска, закупца плаћа закупнине у висини излциитиране- уговорене цене закупа локације за постављање киоска.

Забрањено је постављати објекте из става 1. овог члана у следећим улицама: Стари Корзо, Дринска, Лењина, Воје Дулића, Трг ослобођења и Табачка чаршија, као и у Барили центру.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ЛОКАЦИЈА И ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА

Члан 17.

Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објекта на површинама јавне намене, врши се усменим јавним надметањем или прикупљањем понуда, и то за следеће објекте:

- киоске, на период од 5 година,
- билборде, на период од 5 година и
- фрижидере за продају индустријског паковања сладоледа, на период од 8 месеци.

Изузетно од редовног, законом прописаног, начина располагања може се одступити само у случају кад се и трећи пут по поновљеном јавном огласу, не пријави довољан број лица за спровођење поступка усменог јавног надметања или избора најповољније понуде; у таквој ситуацији, право на закуп површине јавне намене ради постављања мањих монтажних објекта из става 1. овог члана, оствариће се путем непосредне погодбе.

Члан 18.

Градском већу града Пожаревац, иницијативу за покретање поступка јавног надметања или прикупљања понуда за давање у закуп локација, подноси ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревац“.

Уз иницијативу подноси се списак локација, које су утврђене одговарајућим Правилником или Планом, са почетном ценом закупа за сваку од њих.

Одлуку о покретању поступка јавног надметања или прикупљања понуда за давање у закуп локација, доноси Градско веће града Пожаревац.

Члан 19.

Најкасније у року од 10 дана од дана донете одлуке из члана 18. ове одлуке, орган надлежан за комуналне послове, објављује оглас о јавном надметању или прикупљању понуда за давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објекта на површинама јавне намене. Оглас се објављује у недељном листу „Реч народа“.

Члан 20.

Оглас о јавном надметању или прикупљању понуда садржи: време трајања огласа, опис локације, степен комуналне опремљености, рок за постављање, намену објекта, почетни износ закупнине за заузеће површине јавне намене, гарантни износ за учешће у поступку јавног надметања или прикупљање понуда у износу од 10% почетне цене закупнине, место и време одржавања јавног надметања или

избора најповољније понуде, рок за подношење пријава или понуда, назив органа коме се подноси пријава или понуда, начин и рок обавештавања учесника о резултатима јавног надметања или избора најповољније понуде, рок и начин плаћања и враћања гарантног износа за учешће на јавном надметању или избору најповољније понуде.

Рок за подношење пријава или понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа.

Члан 21.

Право учешћа у поступку јавног надметања или прикупљања понуда имају сва правна и физичка лица.

Поступак јавног надметања или прикупљања понуда спроводи Комисија за грађевинско земљиште Скупштине града Пожаревац (у даљем тексту: комисија).

Члан 22.

Пријаве или понуде за учешће у поступку јавног надметања или прикупљања понуда, заинтересована лица подnose у писменој форми, непосредно писарници Градске управе града Пожаревац или поштанском пошљиком, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа о јавном надметању или прикупљању понуда.

Понуда се предаје у запечаћеном коверти, са назнаком „не отварати“.

Пријава или понуда на оглас садржи име и презиме, адресу, матични број (за правна лице и податке о упису у регистар надлежног органа), доказ о уплати депозита и остале податке, који у огласу буду тражени.

Неопходан услов за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп локација јесте да у року, одређеном у огласу, на писарницу градске управе стигну најмање три потпуне и уредне пријаве или понуде.

Непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве или понуде неће бити предмет разматрања на комисији.

Члан 23.

У поступку јавног надметања или прикупљања понуда, физичка лица учествују непосредно или преко пуномоћника. Физичка лица идентитет доказују личном исправом са сликом, а пуномоћници и овлашћењем овереним код суда.

Правна лица учествују у поступку јавног надметања или прикупљања понуда преко заступника одређеног оснивачким актом или пуномоћника по овлашћењу заступника правног

лица, који идентитет доказују личном исправом са сликом.

Пријављена физичка и правна лица, која не испуне услове из става 1. и 2. овог члана, губе право да учествују у поступку јавног надметања, као и право на повраћај средстава уплаћених на име депозита.

Губитак права на повраћај средстава уплаћених на име депозита погађа и физичка и правна лица, која се нису одазвала уредно достављеном позиву и узела учешће у поступку јавног надметања.

Члан 24.

У поступку јавног надметања или прикупљања понуда не могу учествовати председник ни чланови Комисије, као ни остала службена лица која су учествовала у поступку од покретања иницијативе до доношења одлуке.

Члан 25.

Поступак јавног надметања или отварања понуда отвара председник Комисије, констатује да постоји кворум за рад комисије, утврђује да су пријаве благовремене, уредне и потпуне и ко је присутан од подносиоца пријава.

Председник комисије објављује почетни износ закупнине, обавештава учеснике у поступку да први корак у висини јавног надметања не може бити мањи од 5 % од почетног износа закупнине и позива учеснике да дају своје понуде износа закупнине.

Учесник поступка јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ закупнине нуди.

Председник комисије три пута пита да ли неко даје више од претходно понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи понуђени износ и име учесника који тај износ нуди.

Председник комисије у поступку прикупљања понуда, отвара понуде и констатује ко је најповољнији понуђивач односно ко је понудио највећи цену закупа.

Учесник јавног надметања или прикупљања понуда, који је понудио највећи износ закупнине, обавезан је да на записник потпише изјаву, којом се обавезује да у року од 24 часа уплати на рачун Града Пожаревац разлику до висине износа излицитиране или понуђене цене закупа. Уколико у назначеном року не испуни наведену обавезу, учесник поступка јавног надметања или прикупљања понуда, који је понудио највећи износ закупнине губи право

на заснивање закуподавног односа и повраћај средстава уплаћених на име депозита.

Након тога, председник комисије оглашава да је поступак јавног надметања или прикупљања понуда, завршено.

О раду Комисије, секретар води записник.

Члан 26.

По окончању поступка јавног надметања или прикупљања понуда комисија, доноси образложени Предлог одлуке о давању у закуп локација.

Образложени Предлог одлуке о давању у закуп локација доставља се свим лицима, која су узела учешће у поступку јавног надметања или прикупљања понуда.

На Предлог одлуке може се ставити приговор, који овлашћена лица подносе Градском већу града Пожаревца, у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог отправка.

Члан 27.

По истеку рока за подношење приговора, односно доношење одлуке о одбацивању или одбијању, Градско веће града Пожаревца доноси коначну одлуку о давању у закуп локација најуспешнијем лицитанту, који је дужан у року од 8 (осам) од дана пријема писменог отправка коначне одлуке, закључи уговор о закупу локација са ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“.

Уколико најуспешнији лцитант, не закључи уговор о закупу локација, у року из претходног става, губи право на заснивање закуподавног односа и право на повраћај средстава уплаћених на име депозита и на име разлике до висине излциитиране цене закупа. У том случају Градско веће града Пожаревца, ће посебним актом ставити ван снаге одлуку о давању у закуп локација.

Члан 28.

Уговор о закупу локација, у име закуподавца Града Пожаревца, закључује законски заступник ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“.

Уговор о закупу локација закључује се на период, који је одређен у Одлуци о давању у закуп локација и престаје самим протеком времена за који је закључен.

Приходи који се убирају по основу предметног закупа, представљају јавне приходе, који се сливају у буџет Града Пожаревца.

Члан 29.

Објекти из члана 3. ове Одлуке се постављају на основу решења органа надлежног за комуналне послове.

Уз захтев за издавање решења из става 1. овог члана, потребно је да странка достави:

- доказ о регистрацији о обављању одређене делатности ;
- одговарајућу техничку документација за објекте из члана 6. и 8. ове одлуке;
- техничку скицу о изгледу објекта за објекте из чланова 9, 12. и 14. ове одлуке;
- уговор о закупу локација, за објекте из члана 6, 8. и 9. ове одлуке и
- услове, односно мишљења или сагласности надлежних органа или предузећа, у зависности од намене објекта.

ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, на захтев органа надлежног за комуналне послове, израђује и доставља следећу документацију:

- техничке услове о локацији за објекте из члана 6, 8. и 10. ове одлуке

Члан 30.

Решење садржи нарочито податке о:

- инвеститору;
- објекту, који је предмет решења са укупном површином;
- ближе податке о локацији;
- рок важења решења и
- осталу документацију на основу којих се издаје решење.

Орган надлежан за комуналне послове, по један примерак решења доставља странци, Одељењу за инспекцијске послове и Одељењу за послове локалне пореске администрације.

На решење из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Градском већу града Пожаревца, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема истог.

Члан 31.

Лице које је добило локацију у закуп, као и лице на чије име је издато решење у смислу члана 30. ове одлуке, не може ни локацију ни објекте дати у подзакуп другом лицу.

Престанком коришћења мањих монтажних објеката, корисник објекта губи право на додељену локацију.

НАЧИН КОРИШЋЕЊА И НАДЗОР

Члан 32.

Корисник објекта је дужан да објекте из члана 3. ове Одлуке, користи у складу са решењем органа надлежног за комуналне послове и да простор око њега одржава у уредном и исправном стању.

Члан 33.

Надзор над спровођењем ове одлуке, врши Одељење за инспекцијске послове и Одељење за послове комуналне полиције Градске управе града Пожаревца.

Надзор над мањим монтажним објектима-киосцима, врши Грађевинска инспекција.

Члан 34.

У вршењу надзора, надлежни инспектор може наложити уклањање монтажних објеката из члана 3. ове одлуке:

- ако је објекат постављен без решења о постављању,
- ако објекат није постављен у сагласности са издатим решењем,
- ако се објекат користи супротно решењу или уколико постављени објекат користи неовлашћено лице,
- ако објекат угрожава безбедност и здравље људи или угрожава одвијање саобраћаја,
- ако су се променили прописани услови за постављања монтажних објеката на површинама јавне намене, утврђеним решењем органа надлежног за комуналне послове
- ако је објекат постављен на место које није предвиђено одговарајућим актом,
- ако је дошло до укидања локације предвиђене одговарајућим актом
- ако се привремени објекат не користи дуже од 30 дана,
- ако је то неопходно због урбанистичког уређења или измене режима саобраћаја.

Члан 35.

Надлежни орган укинуће решење о заузећу површине јавне намене за постављање летње баште за ту сезону, у року од 24 сата по добијању записника надлежне инспекције, уколико корисник површине јавне намене за постављање летње баште, исту постави супротно условима из решења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 36.**

Новчаном казном од 60.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 4, 6. и 7. ове одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 37.

Новчаном казном од 50.000,00 до 400.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 8, 9, 10, 11, 12, 13. 14. 15. и 16. ове одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/2009).

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“, а примењиваће се од 01.01.2011. године.

У Пожаревцу, 23.12. 2010. године Број: 01-06-96/6

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

6

На основу члана 32. тачка 3. и 13. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 6,7 и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06) и члана 27. тачка 3. и 13. Статута града Пожареваца - пречишћен текст („Сл. гласник града Пожареваца“, број 9/09) Скупштина града Пожареваца, на седници од 23.12. 2010. год. доноси

ОДЛУКУ

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе које се плаћају за коришћење права, предмета и услуга на територији града Пожареваца.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 2.

Овом одлуком утврђују се обвезници, висина, олакшице, начин утврђивања и плаћања локалне комуналне таксе, рокови и број рачуна на који се такса уплаћује.

Зоне-подручја по тарифним бројевима за Град Пожаревац, одређују се у складу са Одлуком о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађевинског земљишта („Сл. гласник града Пожареваца“, бр. 3/09 и 10/09).

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација и територијалних јединица и јетиница локалне самоуправе.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици

локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);

3. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
4. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
5. Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
6. Држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају;
7. Држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве;
8. Држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води;
9. Држање кућних и егзотичних животиња;
10. Држање средстава за игру (забавне игре);
11. Држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
12. Коришћење рекламних паноа;
13. Коришћење простора за паркирање, друмских моторних возила и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
14. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења;
15. Коришћење обале у пословне или било које друге сврхе;
16. Заузеће јавних површина грађевинским материјалом.

Утврђивање, наплату и контролу комуналне таксе врши Градска управа преко Одељења за послове локалне пореске администрације.

Скупштина града може овластити да се наплата комуналних такси врши од стране јавних предузећа или други органа управе, односно

организација одређена одговарајућим тарифним бројем.

Члан 6.

За обвезнике комуналне таксе, по Тарифном броју 1. која се наплаћује у годишњем износу, а који нису задужени за претходну годину, дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе, Одељењу за послове локалне пореске администрације града Пожаревца до 15.марта у години за коју се врши утврђивање таксе.

Обавеза плаћања ове таксе утврђује се решењем по оснивању предузећа односно радње, а надаље по службеној дужности у континуитету издаје обвезнику годишња решења све док постоји обавеза плаћања таксе по овом тарифном броју.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 7.

Уплата прихода од комуналних такси врши се на одговарајуће уплатне рачуне код Управе за трезор Републике Србије, прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна

Члан 8.

Локалне комуналне таксе представљају приход града.

Члан 9.

Таксеном тарифом утврђују се обвезници, висина, олакшице, начин утврђивања и плаћања локалне комуналне таксе, рокови, број рачуна на који се такса уплаћује и орган који врши обрачун и контролу наплате комуналне таксе.

Локална комунална такса плаћа се у дневном, месечном или годишњем износу, што је прописано у тарифним бројевима таксене тарифе.

Члан 10.

Висина таксе прописује се зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката и по појединим деловима територије, односно зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 11.

У погледу начина застарелости, обрачуна камате и осталог што није прописано овом Одлуком,

примењују се одредбе, Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит корпорација.

Члан 12.

Висина комуналних такси утврђена овом одлуком мењаће се једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета града за наредну годину.

Изузетно, висина комуналне таксе утврђене овом одлуком, може се мењати у случају доношења закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

Члан 13.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за послове локалне пореске администрације и Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Пожаревца, а по потреби уз асистенцију Одељења за послове комуналне полиције.

Члан 14.

Ако таксени обвезник не обрачуна и не уплати комуналну таксу или не поднесе тачну и потпуну пријаву или не пријави тачну промену података на начин и у роковима прописаним овом Одлуком, казниће се за прекршај новчаном казном:

Новчаном казном за прекршаје у износу од 50.000,00 динара до 100.000,00 динара казниће се таксени обвезник – правно лице ако :

- не поднесе, поднесе непотпуну или не поднесе о року пријаву за истицање фирме на пословним просторијама и не пријави све касније измене података од значаја за утврђивање и наплату комуналне таксе у предвиђеном року;
- на захтев надлежног лица Одељења за послове локалне пореске администрације не достави податке, информације и документацију;
- Новчаном казном од 2.500,00 динар до 50.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном за прекршаје у износу од 5.000,00 динара до 50.000,00 динара казниће се таксени обвезник - предузетник ако :

- не поднесе, поднесе непотпуну или не поднесе у року пријаву за истицање фирме на пословним просторијама и не пријави све касније измене података

од значаја за утврђивање и наплату комуналне таксе у предвиђеном року

- на захтев надлежног лица Одељења за послове локалне пореске администрације не достави податке, информације и документацију.

Члан 15.

Скупштина града Пожаревца поред изузетака из одредби члана 12. става 2. ове одлуке може по посебним захтевима корисника права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, из ове одлуке у оправданим случајевима, за одређена права, предмете или услуге, када је то у интересу Града умањи плаћања таксе.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама (Службени гласник Општине Пожаревац број 4/09).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1

1. За фирме на пословним просторијама, такса се утврђује у годишњем износу зависно од зоне и врсте делатности и то:

1. 1. 1. Таксу за истицање фирме велика и средња правна лица без обзира на зону у којој се иста налазе плаћа се у целости за следеће делатности и то:

- | | |
|--|--------------|
| | динара |
| - производња угља електричне и топлотне енергије | 2.000.000,00 |
| - индустријска производња кондиторских производа | 300.000,00 |
| - превоз путника и робе, пројектовање, истражни радови на одводњавању, бушење бунара и заштити од површинских и подземних вода | 250.000,00 |

1. 1. 2. Таксу за истицање фирми правна или физичка лица чија је регистрована претежна делатност: банкарство, осигурање имовине и лица, трговина нафтом и нафтиним дериватима,

поштанске мобилне услуге и електродистрибуције, плаћају у пуном износу од:

- | | |
|---|------------|
| | динара |
| - у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу | 300.000,00 |
| - у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу | 180.000,00 |
| - остала подручја града Пожаревца и Забеле, зоне III, IV, V, VI | 150.000,00 |
| - на подручју града Костолца | 150.000,00 |
| - на подручју сеоских насеља | 50.000,00 |

1. 1. 3. Таксу за истицање фирми коцкарнице, кладионице и казина, плаћају у пуном износу и то:

- | | |
|---|------------|
| | динара |
| - у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу | 200.000,00 |
| - у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу | 180.000,00 |
| - остала подручја града Пожаревца и Забеле, зоне III, IV, V, VI | 150.000,00 |
| - на подручју града Костолца | 150.000,00 |
| - на подручју сеоских насеља | 50.000,00 |

1.2. Велика правна лица - предузећа (без обзира на врсту делатности) и правна или физичка лица чија је претежна делатност : промет фармацеутским производима и препаратима, трговина на мало у пословном простору преко 500 м2, таксу плаћају у пуном износу и то:

- | | |
|---|-----------|
| | динара |
| - у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу | 60.000,00 |
| - у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу | 50.000,00 |
| - остала подручја града Пожаревца и Забеле, зоне III, IV, V, VI | 45.000,00 |
| - на подручју града Костолца | 45.000,00 |
| - на подручју сеоских насеља | 20.000,00 |

1.3. Остале напред не поменуте делатности и делатност свих занатских радњи, која су према Закону о рачуноводству разврстана у средња и мала правна лица и предузетнике, умањује се такса у складу са тачком 1. 2. и то:

- за средња 30%
- за мала 60%
- за радње 90%

1.4. Таксисти за самостални градски превоз путника, без обзира на зону плаћају 6.000,00 динара на годишњем нивоу, приликом регистрације возила.

НАПОМЕНА

1. Под фирмом, у смислу ове одлуке подразумева се сваки истакнути назив или име на пословном простору, који упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност на том простору.
2. Таксена обавеза из овог тарифног броја настаје даном уписа у регистар код Агенције за регистрацију привредних субјеката, односно другог надлежног органа.
3. Обвезници из овог тарифног броја су правна и физичка лица.

Такса на фирму плаћа се за седиште, представништво и за сваку пословну јединицу правног лица на територији града Пожаревца. За пословне јединице правног лица чије је седиште на територији града Пожаревца такса се умањује за 20% од износа прописаног за одговарајућу зону, а умањени износ представља основицу у случају примене неке од олакшица.

Инвеститори, домаћи и страни, који запосле 15 и више запослених не плаћају комуналну таксу из овог тарифног броја у периоду од 2 године за ново истакнуту фирму, под условом да укупан број запослених, са пребивалиштем на територији града Пожаревца, сваког месеца у том периоду не буде мањи од броја који се добија када се број постојећих запослених у тренутку инвестиције сабере са бројем ново запослених (укупан број запослених = број запослених пре инвестиције + најмање 15 ново запослених). Инвеститор је у обавези да на захтев Одељења за привреду и финансије достави на увид доказе о запосленима: ПП ОД образац, пријаве за пензионо и здравствено осигурање и М 4 образац.

4. За истицање фирме о обављању старих заната по Правилнику о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности („Сл. гласник РС“, бр. 21/05) комунална такса по овом тарифном броју се не плаћа.
5. Правна лица и физичка лица за време привремене одјаве, уласка у процеса реструктурирања ослобођени су плаћања комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору.
6. За истицање фирме радњи, правних лица и њихових пословних јединица, а коју делатност обављају на тезгама на локацији зелене пијаце „Пионирски трг“ и на пијаци у улици Шумадијској

у Пожаревцу, као и зелена пијаца у Костолцу, комунална такса по овом тарифном броју се не плаћа.

7. Надлежни орган за наплату таксе по овом тарифном броју је Одељење за послове локалне пореске администрације Пожаревац. Такса се плаћа месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15. у месецу за претходни месец.
8. Удружењима грађана, савезима, друштвима и осталим непрофитним организацијама такса се умањује за 90%.
9. Таксени обвезник који има право на умањење по више основа, може користити олакшице или део олакшице, за коју је потребно да достави одговарајуће доказе надлежном органу за наплату таксе, с тим да укупно умањење не може бити веће од 90% од износа прописаног за одговарајућу зону.

Правним лицима која се налазе на сеоском подручју градске општине без обзира на локацију такса се умањује за 40%.

10. Таксени обвезници по овом тарифном броју су дужни да доставе пријаву надлежном органу—Одељењу за послове локалне пореске администрације, сваке године до 15.марта текуће године .
11. Пријава треба да садржи:
 - за правна лица: Назив и адреса седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број, жиро рачун;
 - за физичка лица :порески идентификациони број, матични број жиро рачун и назив радње са тачном адресом, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица.
12. Одељење за послове локалне пореске администрације Пожаревац, је дужно да води евиденцију обвезника ове таксе.
13. Такса по овом тарифном броју, плаћа се на рачун број 840-716111843-35.

Тарифни број 2

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторијама

који припадају Граду (коловоз, тротоари, зелене површине и сл), утврђује се дневно по м² у износу зависно од зоне – подручја и то:

- | | динара |
|--|--------|
| - у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу | 40,00 |
| - у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу | 30,00 |
| - остала подручја градова Пожаревца и, Костолца и сеоских насеља | 20,00 |

НАПОМЕНА

1. Под истакнутом фирмом, подразумева се свако обележје или натпис који означава да одређено физичко лице обавља извесну делатност или удружење неко занимање, односно правно лице које обавља одређену делатност. Такса по овом броју утврђује се сразмерно времену за који је фирма била истакнута.
2. Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице чија је фирма истакнута ван пословног простора на површини јавне намене, објектима у својини локалне самоуправе или другим објектима, стубовима и сл..
3. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања решења за заузимање простора сразмерно времену коришћења. Орган надлежан за издавање решења не може издати решење за заузимање јавне површине, док претходно корисник не изврши уплату по овом тарифном броју.
4. Такса по овом тарифном броју, плаћа се на рачун број 840-741531843-77

Тарифни број 3

За коришћење простора на површинама за јавне намене у пословне сврхе, утврђује се и плаћа такса дневно сразмерно времену коришћења, по м² заузетог простора по зонама – подручјима:

Заузеће јавних површина привременим монтажним објектима

3.1.1. За покретне тезге, столове и сл. на којима се продаје роба, дневно/м² износи :

- | | динара |
|---|--------|
| - у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу | 43,00 |

- | | |
|---|-------|
| - у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу | 38,00 |
| - остала подручја града Пожаревца и Забеле, зоне III, IV, V, VI | 26,00 |
| - на подручју града Костолца | 26,00 |
| - на подручју сеоских насеља | 20,00 |

3.1. 2. Апарати за точење сладоледа, кокица, крофница и сличночија бруто површина са кућиштем не може бити већа од 2,0 м², такса се утврђује дневно/м² износи:

- | | динара |
|---|--------|
| - у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу | 43,00 |
| - у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу | 38,00 |
| - остала подручја града Пожаревца и Забеле, зоне III, IV, V, VI | 26,00 |
| - на подручју града Костолца | 26,00 |
| - на подручју сеоских насеља | 15,00 |
| - фрижидери за продају индустријски пакованог сладоледа | 20,00 |

3.1.3. За заузимање тротоара, јавних површина од стране угоститељских организација, самосталних радњи, посластичарница и сл. такса се утврђује дневно по м²:

- | | динара |
|---|--------|
| - у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу | 20,00 |
| - у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу | 15,00 |
| - остала подручја града Пожаревца и Забеле, зоне III, IV, V, VI | 10,00 |
| - на подручју града Костолца | 15,00 |
| - на подручју сеоских насеља | 10,00 |

НАПОМЕНА

1. Такса по овом тарифном броју не плаћа се за заузимање јавне површине ради продаје књига, штампе и других публикација, као и продаје производа ако се приход од продаје користи у хуманитарне сврхе, и производа уметничких заната и домаће радиности.
2. Такса по овом тарифном броју плаћа се на рачун број : 840-741531843-77

Таксу обрачунава орган који издаје решење и исто не може издати пре уплаћене таксе по овом тарифном броју.

Тарифни број 4

За држање моторних друмских и прикључних возила, утврђује се годишња такса и то:

1. За моторцикле према запремини мотора: динара

1.1. - мопеди	150,00
1.2. - до 250 цм ³	400,00
1.3. - од 251 до 500 цм ³	800,00
1.4. - од 501 до 1000 цм ³	1.500,00
1.5. - преко 1000 цм ³	2.500,00

2. За аутомобиле и комби возила, према радној запремини:

2.1. - до 1150 кубика	600,00
2.2. - од 1151 до 1400 кубика	800,00
2.3. - од 1401 до 1800 кубика	1.000,00
2.4. - од 1801 до 2000 кубика	1.500,00
2.5. - од 2001 до 3000 кубика	2.500,00
2.6. - преко 3000 цм ³	4.000,00

3. За теретна моторна возила:

3.1. - до 3 тоне носивости, за сваку тону
500,00

3.2. - од 3 тоне до 8 тона носивости
- основна такса 3.000,00
- за сваку тону преко 3 до 8 тона
500,00

3.3. преко 8 до 10 тона носивости
- основна такса 5.000,00
- за сваку тону преко 8 до 10 тона
500,00

3.4. преко 10 тона:
- основна такса 7.000,00
- за сваку тону преко 10 тона 500,00

4. за аутобусе и за комбибусе, по регистрованом седишту 60,00

5. За прикључна возила: теретне приколице, специјалне теретне приколице намењене за превоз одређеног терета и приколице према носивости;

5.1. - до три тоне носивости 300,00
5.2. преко 3 тоне до 8 тоне носивости
- основна такса 1.500,00
- за сваку тону преко 8 до 10 тона
300,00

5.3. преко 8 до 10 тона носивости
- основна такса 2.500,00
- за сваку тону преко 8 до 10 тона
300,00

5.4. преко 10 тона носивости
- основна такса 3.500,00
- за сваку тону преко 10 тона 300,00

6. Вучна возила према снази мотора:

- тегљачи до 66 kW	1.500,00
- " 66 - 96 kW	2.250,00
- " 96 - 132 kW	3.000,00
- " 132 - 177 kW	3.750,00
- " преко 177 kW	4.000,00

НАПОМЕНА

1. Таксу по овом тарифном броју не плаћају власници ратни инвалиди од 1-4 категорије и инвалиди рада прве категорије.
2. Такса по овом тарифном броју не плаћа се на возила са специјалном наменом: санитетска, ватрогасна, комунална, возила полиције и сл.
3. Такса по овом тарифном броју плаћа се при регистрацији возила, на рачун број 840-714513843-04.

Тарифни број 5

Коришћење витрина, изузев витрина наведених у тачки 3. ставу 1. тарифног броја 1. ради излагања робе ван пословних просторија, по једној витрине утврђује се такса од сваког целог или започетог квадратног метра изложбене површине витрине, годишње износи:

динара

- у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу 4.200,00
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу 2.640,00
- остала подручја града Пожаревца и Забеле, зоне III, IV, V, VI 2.400,00
- на подручју града Костолца 2.400,00
- на подручју сеоских насеља 600,00

НАПОМЕНА

1. Наплату таксе из овог тарифног броја врши Одељење за имовинско – правне, комуналне послове и саобраћај, које је надлежно за издавање решења.
2. Такса се плаћа у целини а пре добијања решења за коришћење витрина, на рачун број 840-714573843-36.

Тарифни број 6

За држање и коришћење пловних постројења, пловних направа и других објеката на

води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају утврђује се комунална такса у годишњем износу и то:

- | | |
|-------------------------------|----------|
| | динара |
| - од 1 до 10 тона депласмана | 500,00 |
| - од 10 до 20 тона депласмана | 1.100,00 |
| - преко 20 тона депласмана | 1.600,00 |

НАПОМЕНА

1. Наплату врши орган који издаје дозволу за обављање делатности, односно регистрацију, до 15. у месецу за претходни месец.
2. Такса се уплаћује на рачун број 840-714574843-43.

Тарифни број 7

Држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве, утврђује се у годишњем износу и то:

- | | |
|---|----------|
| | динара |
| - за чамце до 6м дужине без кабине, на весла и једра | 240,00 |
| - за чамце који користе моторе до 22,05 KW, | 480,00 |
| - за чамце који користе моторе преко 22,05KW | 1.200,00 |
| - за чамце за страна лица | 2.500,00 |
| - за сплавове са или без кућице по квадратном метру утврђене површине | 15,00 |

НАПОМЕНА

1. Таксу по овом тарифном броју плаћају сви власници чамаца, приликом регистрација пловила.
2. Спортске организације које су власници чамаца или сплавова који служе унапређењу спорта на води не плаћају таксу из овог тарифног броја.

Таксу из овог тарифног броја не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са телесним оштећењем са 80 и више процената, односно оштећење доњих екстремитета са 60 и више процената, ако им служи за личну употребу.

3. Такса из овог тарифног броја уплаћује се на рачун: 840-714575843-50.

Тарифни број 8

За држање ресторана и других угоститељских објеката на води, утврђује се по м² објекта у годишњем износу од 300,00 динара. Таксени обвезник је власник угоститељског објекта.

НАПОМЕНА

1. Таксени обвезник је дужан да пријави угоститељски објект надлежном органу комуналној инспекцији, односно органу који издаје дозволу.

Пријава садржи:

- име и презиме, односно назив таксеног обвезника
- адреса објекта у коме се одржава – приређује музички програм
- датум одржавања музичког програма

2. Наплату врши орган који издаје дозволу за обављање делатности.

Такса из овог тарифног броја плаћа се месечно до 15. у месецу за предходни месец,

Такса се уплаћује на рачун број 840-714576843-57

Тарифни број 9

За држање средстава за игру – забавне игре (билијар, флипери, компјутери и сл), такса се утврђује дневно по апарату, а плаћа месечно, сразмерно времену коришћења средстава по зонама – подручјима:

- | | |
|---|--------|
| | динара |
| - у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу | 30,00 |
| - у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу | 20,00 |
| - на осталом подручју града Пожаревца и Костолца | 20,00 |
| - на подручју сеоских насеља | 10,00 |

НАПОМЕНА

1. Таксу по овом тарифном броју плаћа правно или физичко лице држалац – приређивач игара, односно корисник простора на коме се држе средства за игру.
2. Таксени обвезник је дужан да пријави средства и апарате за забавне игре надлежном органу.

Пријава треба да садржи:

- име и презиме држалаца или назив правног лица држаоца средстава и апарата
- адресу места држања апарата
- врсту, марку, тип и серијски број апарата
- датум почетка обављања делатности
- за правна лица: ПИБ, матични број и жиро рачун, тачна адреса седишта правног лица
- за физичка лица: порески идентификациони број, матични број, жиро рачун и назив радње са тачном адресом, број пасоша и евиденциони број за стране држављане и број одговарајуће исправе за избегла, прогнана и расељена лица.

Надлежни орган за наплату таксе је Одељење локалне пореске администрације, по извршеној регистрацији код Агенције за привредне регистре. Ова такса плаћа се на рачун број 840-714572843-29, сразмерно времену коришћења до 15. у месецу за предходни месец.

Тарифни број 10

Држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима:

I. За приређивање музичких програма у угоститељским и јавним објектима, осим за приређивање музичких програма од стране аматерских културно – уметничких друштава и школа, такса се утврђује у износу:

динара

1. Угоститељским објектима – за стални ангажман музичких програма такса се утврђује месечно :
 - а) хотели и барови 3.000,00
 - б) остали угоститељски објекти
 - у градовима Пожаревцу и Костолцу 2.000,00
 - у сеоским насељима 1.500,00
 - ван насељених места 3.000,00
2. У јавним објектима за повремено ангажовање музичара утврђује се дневно:
 - сале до 1000 места 1.800,00
 - сале преко 1000 места 2.400,00
 - у дискотекама 3.000,00

II. За држање музичких уређаја - музичких аутомата, у угоститељским објектима утврђује се такса дневно, сразмерно времену коришћења у износу од 50,00 динара.

НАПОМЕНА

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у којем се приређује музички програм.
2. Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења приликом подношења захтева за добијање одобрења.
3. Таксени обвезник је дужан да пријави приређивање музичког програма надлежном органу комуналној инспекцији.

Пријава садржи:

- име и презиме, односно назив таксеног обвезника
 - адреса објекта у коме се одржава – приређује музички програм
 - датум одржавања музичког програма
4. Надлежни орган за наплату таксе је Комунална инспекција.
 5. Ова такса плаћа се на рачун број 840-714421843-39. пре добијања решења, сразмерно времену коришћења.

Тарифни број 11

Коришћење рекламних паноа;

За постављање рекламних паноа – табли, транспарената, светлећих реклама, на јавним површинама (осим билборда за које се плаћа закуп на основу уговора после спроведене јавне лицитације) утврђује се такса дневно по м²:

динара

- у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу 40,00
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу 35,00
- остала подручја града Пожаревца и Забеле, зоне III, IV, V, VI 20,00
- на подручју града Костолца 25,00
- на подручјима сеоских насеља 15,00

НАПОМЕНА

1. Таксу обрачунава и наплаћује орган који издаје одобрење за постављање рекламе и не може се дати решење пре уплате таксе.
2. Такса по овом тарифном броју, не плаћа се за посмртне огласе и објаве, као и за

- плакате хуманитарних организација и удружења и спортских организација.
3. Контролу правилности врши Комунална инспекција.
 4. Такса из овог тарифног броја плаћа се на рачун број 840-714431843-12

Тарифни број 12

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима утврђује се такса сразмерно времену коришћења и то:

1. За паркирање путничких, комби и теретних возила до 1т носивости и њихове приколице до 60 минута и за сваку започету јединицу паркирања по часу:

	динара
- у I зони	35,00
- у II зони	23,00

2. За паркирање моторцикла и њихове приколице за сваки започети час паркирања:

	динара
- у I зони	15,00
- у II зони	10,00

3. За паркирање теретних возила и аутобуса до 60 минута и сваку даље започету временску јединицу паркирања по :

	динара
- за теретна возила преко 1т носивости	70,00
- за теретна возила са приколицом, шлепере, цистерне и аутобусе	140,00

Услови, начин коришћења и цена ближе су уређени Одлуком о јавним паркиралиштима која је поверена ЈКП Паркинг сервису Пожаревац („Сл. гласник града Пожаревац“ број 1/2010)

4. За коришћење посебно обележеног места за паркирање једног возила одређеног корисника, ван јавног паркиралишта, такса износи и то:

	динара
- за путничко возило и возило до 2т носивости, дневно	80,00
- за теретна возила и аутобусе дневно	150,00

5. За коришћење посебно обележеног места за заустављање возила одређених корисника, и то:

- | | |
|--|--------|
| | динара |
| - за коришћење обележених места на такси станици по ауто-такси возилу дневно | 5,00 |
| - за коришћење обележених места на стајалиштима за приватне ауто-превознике по теретном возилу, дневно | 28,00 |
| - за теретна возила носивости до 2т ради утовара и истовара робе, за једно обележено место, дневно | 45,00 |
| - за теретна возила носивости преко 2т и аутобусе, осим јавног градског саобраћаја, за једно обележено место, дневно | 100,00 |
6. За коришћење посебно обележеног простора за почетну обуку возача (полигона) утврђује се такса, дневно од 60,00

У случају да полигон користи две или више ауто-школа, сваки обвезник плаћа таксу у висини 50% од прописаног износа.

7. За заустављање возила на јавним саобраћајним површинама мимо утврђеног режима саобраћаја (на основу посебног одобрења) плаћа се такса и то:

	динара
- за путничко и теретно возило до 2т носивости, дневно	110,00
- за теретно возило носивости преко 2т и аутобусе, дневно	250,00

8. За заустављање теретних возила у централној зони ради снабдевања по основу посебне дозволе у складу са одредбама Решења о режиму саобраћаја за теретна моторна возила и возила којима се врши снабдевање, утврђује се такса, дневно и то:

	динара
- за путничко возило	30,00
- за теретно возило до 2т носивости	50,00
- за теретно возило од 2т до 5т носивости	70,00
- за теретно возило преко 5т носивости	90,00

9. За заустављање грађевинских машина и возила на основу посебног одобрења на јавним саобраћајним површинама, утврђује се такса, дневно 500,00 динара.

10. За измену режима саобраћаја којом се утврђује забрана саобраћаја ангажовањем теретних возила и грађевинских машина због изградње, реконструкције и адаптације грађевинског објекта дневно и то:
- динара
- у улицама у којима се утврђује забрана саобраћаја на коловозу у првој и другој зони 4.000,00
 - у осталим улицама у којима се утврђује забрана саобраћаја на коловозу 2.000,00
11. Таксу из тачака од 1. до 9. овог тарифног броја плаћа корисник обележене јавне површине. Корисником у смислу ове тачке за тачке од 1. до 3. сматра се возач.
12. На подручју града Пожаревца места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује орган надлежан за техничко регулисање саобраћаја Градске управе.
13. Таксу за паркирање возила не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената ако им служе за личну употребу или под условима под којим су ослобођени од плаћања накнаде за јавне путеве.
14. Таксу из тачака од 1. до 3. овог тарифног броја наплаћује предузеће основано за обављање делатности одржавања паркиралишта.
15. Таксу из тачака од 4. до 9. овог тарифног броја наплаћује надлежни орган за техничко регулисање саобраћаја Градске управе.
16. Такса из тачака 4,5 и 6. овог тарифног броја плаћа се унапред најмање у кварталном периоду, осим за коришћење такси стајалишта где се такса наплаћује годишње приликом продужења дозволе за рад. Такса из тачке 7,8 и 9 обрачунава се за временски период коришћења дужи од једног дана и плаћа се унапред за период, најдуже, до краја текуће године.

17. Ако више корисника заједнички користе посебно обележени паркинг простор, висина утврђене обавезе распоређује се на све кориснике у истом износу.

18. Такса из тачака 4,7, и 8. овог тарифног броја на плаћа се за возила Полиције, за возила Војске Србије, возила здравствених и социјалних установа, за возила домаћих хуманитарних организација када обављају хуманитарне акције, за возила која инвалиди користе за своје потребе, за возила дипломатских представништва и за возила државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе,

Такса из тачака 7. и 8. не плаћа се ни за возила комуналних предузећа којима се обавља комунална делатност.

5. Налепница за снабдевање садржи слово "С" и податке о години за коју се издаје. Налепницу издаје надлежни орган за техничко регулисање саобраћаја Градске управе, на захтев предузећа, као и грађана који обављају делатност превоза. Налепнице се издаје за календарску годину. Налепница мора бити залепљена на возачко стакло са унутрашње стране у доњем десном углу.

НАПОМЕНА

1. Такса по овом Тарифном броју уплаћује се на рачун број 840-741532843-84.

Тарифни број 13

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења, утврђује се такса по м² и то дневно од 15,00 динара.

НАПОМЕНА

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања решења за заузимање простора сразмерно времену коришћења. Орган надлежан за издавање решења туристичка организација града Пожаревац, не може издати решење за заузимање јавне површине, док

претходно корисник не изврши уплату по овом тарифном броју.

- Ова такса се плаћа на рачун број 840-741533843-91

Тарифни број 14

За коришћење обале у пословне сврхе, утврђује се такса, која се плаћа по м² дневно и то:

	динара
- за киоске	60,00
- за баште	40,00
- за остале потребе	30,00

НАПОМЕНА

- Таксу по овом тарифном броју плаћа власник радње односно предузећа или физичко лице које користи обалу.
- Таксени обвезник је дужан да се пријави надлежном органу
- Пријава садржи:
 - име и презиме, односно назив таксеног обвезника
 - адреса објекта у коме се одржава – приређује музички програм
 - датум одржавања музичког програма
- Наплату таксе врши орган надлежан за издавање одобрења за обављање делатности.
- Уплата таксе се врши на рачун број 840-741541843-50

Тарифни број 15

- За заузимање тротоара, јавних површина за смештај грађевинског материјала, утврђује се такса дневно по м² заузете површине до 45 дана:

	динара
- у зони I (централно градско језгро) у Пожаревцу	25,00
- у зони II (шире централно језгро) у Пожаревцу	15,00
- остала подручја града Пожаревца и Забеле, зоне III, IV, V, VI	10,00
- на подручју града Костолца	15,00
- на подручјима сеоских насеља	10,00
- За заузимање тротоара за дужи период од 45 дана такса се увећава за 100%.

НАПОМЕНА

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања решења за заузимање простора сразмерно времену коришћења. Орган надлежан за издавање решења, не може издати решење за заузимање јавне површине, док претходно корисник не изврши уплату по овом тарифном броју.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом ради извођења грађевинских радова на тротоару, коловозу и другој површини јавне намене утврђује се комунална такса дневно и то:

- При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара – дневно по м²:

динара

- ако се раскопавање врши у времену од 1. априла до 15. новембра 10,90
- ако се раскопавање врши у времену од 15. новембра до 31. марта 25,90

- При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, дневно по 1м² и то:

динара

- ако се заузима коловоз у улицама у којима саобраћају возила градског превоза 30,00
- ако се заузима коловоз на осталим улицама 20,00

Такса се плаћа на рачун број 840-741535843-08.

Такса из тачке 1. и 2. овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

Такса из тачки 1. и 2. овог тарифног броја повећава се за 100% уколико се дозвољени рок за заузимање јавне површине продужи. Под продужењем у смислу ове одлуке подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења, односно извођења радова у року завршетка изградње, а према по тврди о пријави почетка извођења радова по Закону о планирању и изградњи.

Таксу из тачке 1. овог тарифног броја плаћа подносилац захтева уз захтев за одобрење за раскопавање, а таксу из тачке 2. овог тарифног броја организација на чији захтев је одобрено заузеће јавне површине.

Такса из тачке 1. и 2. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због реконструкције коловоза,

тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

Таксу из тачке 1. и 2. овог тарифног броја у износу од 50% од предвиђене тарифе плаћа извођач радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње комуналне примарне инфраструктуре.

Таксу из тачака од 1. и 2. овог тарифног броја, наплаћује надлежни орган за техничко регулисање саобраћаја градске управе.

У Пожаревцу 23.12. 2010. година Број: 01-06-96/7

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

7

На основу члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 81/09) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

ОДЛУКУ

о утврђивању закупа на површинама јавне намене за мање привремене монтажне објекте

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се методологија за обрачун висине закупа, на површинама јавне намене, на којима се постављају мањи монтажни објекти привременог карактера.

Члан 2.

Под површинама јавне намене подразумева се простор одређен планским документом за уређење и изградњу јавних објеката и јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом (улице, тргови. паркови и др.).

Члан 3.

Стицање права закупа утврђује се после спроведене процедуре јавног надметања на основу пропозиција утврђених у Одлуци о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера

на површинама јавне намене, коју доноси Скупштина града Пожаревца.

Утврђени износ месечног закупа за површину јавне намене, плаћа купац на основу Уговора о привременом закупу површине јавне намене за мање монтажне објекте привременог карактера. који закључује са ЈП “Дирекцијом за изградњу града Пожаревца”. Уговор се чакл.учује након подношења писменог захтева успешног лицитанта (после спроведене процедуре јавног надметања), односно након службеног достављања Решења о постављању мањег монтажног објекта привременог карактера.

Захтев се подноси у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог отправка коначне одлуке Градског већа града Пожаревца о давању у закуп локације, која се такође доставља уз захтев.

Члан 4.

Уговор о привременом закупу површине јавне намене садржи нарочито: податаке о катастарској парцели и тачну адресу или ближе одређење локације која се даје у закуп, површину локације, податке о врсти, површини и намени привременог монтажног објекта који се поставља, висину месечне закупнине (по 1м² и за целу површину), рок трајања закупа, рок и начин плаћања накнаде за уређивање (уколико објекат подлеже плаћању накнаде за уређивање), посебне услове за уређивање локације (уколико се у закуп даје неуређена површина јавне намене), рок у коме се површина мора привести утврђеној намени и поставити привремени објекат. последице у случају непридржавања уговорене обавезе, начин решавања спора, разлоге и поступак евентуалне измене уговора, као и разлоге за раскид уговора.

Након потписивања уговора, носилац права закупа на површини јавне намене у обавези је да поднесе захтев за добијања одобрења за привремено постављање мањег монтажног објекта, надлежном органу Градске управе града Пожаревца.

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ОБРАЧУН МЕСЕЧНОГ ЗАКУПА

Члан 5.

Методологија обрачуна месечног закупа површина јавне намене, ради привременог постављања мањих монтажних објеката, користи се за утврђивање **почетног износа месечног закупа** - за монтажне објекте који се постављају на основу спроведене процедуре јавног оглашавања или јавним прикупљањем понуда (киосци и сл.)

Месечни закуп обрачунава се према формули која гласи:

$$Из = ПЦГ \cdot Кп \cdot Кд \cdot П$$

где је:

Из - износ месечног закупа за локацију на којој се поставља мањи монтажни објекат (дин. месечно),

ПЦГ - актуелна просечна цена градње пословних простора, занатско- трговинских, услужних, објеката угоститељства и сл. (дин/м²) према Одлуци о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији града Пожареваца („Сл. гл. града Пожареваца” бр. 3/2009 и 10/09),

Кп - коефицијент погодности локације (види табелу бр.1)

Кд - коефицијент делатности (види табелу бр.2) и

П - површина под закупом (м²).

Коефицијент погодности локације (Кп) утврђен је зонирањем на територији града Пожареваца и приказан у табелама бр.1а, 1б и 1в:

А. Пожаревац

Табела бр.1а

Зона	Назив	Кп
I	Централно градско језгро	4,00
II	Шире централно градскојезгро	3,50
III	Градско језгро	2,50
IV	Градско подручје	2,00
V	Индустријска зона	2,00
VI	Рубни делови града	1,50

Б. Костолац

Табела бр.1б

Зона	Назив	Кп
I	Централно градско језгро	2,70
II	Градско језгро	1,70
III	Рубно подручје	1,00
IV	Индустријска зона	1,50

В.Грађевинско земљиште изван градског грађевинског подручја

Табела бр. 1 в

Зона	Назив	Кп
I	Грађевинско земљиште јавне намене	2,00

Коефицијент делатности (Кд) утврђује се у зависности од врсте делатности која се обавља у привременом монтажном објекту, на површини јавне намене а има вредност која је приказана у табели бр. 2а и 2б:

Табела бр.2 а

Бр.	Делатност у објекту	Кд
1.	Киосци за занатство,производњу, личне услуге и сл.	0,003
2.	Киосци за трговину	0,007
3.	Киосци за угоститељство и туризам	0,008
4.	Киосци за финансијске и интелектуалне услуге	0,008

Табела бр.2 б

Бр.	Врста објекта и делатност	Кд
1.	Фрижидери за продају индустријски пакованог слаткодела	0,008
2	Билборди	0,020

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању месечног закупа за привремено постављање монтажних објеката на јавним површинама („Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 1/2003).

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеиом гласнику града Пожареваца”

У Пожаревицу, 23.12.2010. године Број: 01-06-96/8

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

гласник републике Србије“ број 129/2007), члана 30. и члана 35. става 1. и 2. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2005, 116/2008 и 111/2009) и члана 27. става 6. Статута града Пожаревца- пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“ број 9/2009), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној 23.12. 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

о утврђивању намене пословног простора на територији Града Пожаревца

Члан 1.

Овом одлуком одређују се врсте привредних, занатских делатности, делатности сличне занатским и услужне делатности које се не могу вршити на одређеним подручјима у граду Пожаревцу и граду Костолцу и то:

- на подручју града Пожаревца (централно језгро), подручје оивичено следећим улицама: Таковском до Немањине, Немањиним до Синђелићеве, Синђелићевом до Лоле Рибара, Лоле Рибара до Шумадијске, Шумадијском до Вардарске, Вардарском до Чеде Васовића, Чеде Васовића до Суворовске, Суворовском до Косовске, пресеца Косовску до Светосавске, Светосавском до Моше Пијаде, Моше Пијаде до Јована Шербановића, Јована Шербановића до Његошеве, Његошевом до Воје Дулића, Воје Дулића до Лењинове, Лењиновом до Таковске.

- на подручју града Костолца (централно језгро), подручје оивичено следећим улицама: Првوماјском до Лоле Рибара, Лоле Рибара до Козарачке, Козарачком до Индустријске, Индустријском до индустријског колосека од кога према југу до Првوماјске., затим стамбено насеље Стадион, од Првوماјске улицом Боже Димитријевића до Трудбеничке, Трудбеничком до Јадранске, Јадранском до Стевана Немање, Стевана Немање до Боже Димитријевића.

Код одређивања подручја из става 1. овог члана, границе истих чине стране улица које представљају спољну границу подручја.

Члан 2.

Графички прикази подручја по одредбама члана 1. става 1. алинеје 1. и 2. ове одлуке, чине саставни део ове одлуке.

Члан 3.

На подручјима града Пожаревца и града Костолца по одредбама члана 1. става 1. алинеје

1 . и 2. ове одлуке не могу се обављати следеће делатности:

I привредне делатности:

1. трговина на велико;
2. трговина на мало
- погребне опреме и
- стоваришта.
3. клање и прерада животињског и живинског меса

II Занатске услуге и оправке

1. ауто перионице;
2. одржавање и оправка друмских моторних возила, пољопривредних и радних машина;
3. израда и оправка предмета од дрвета и неметала и
4. приређивање забавних игара (циркуси, вртешке, стрелишта и слично).

III Делатности сличне занатским:

1. стругаре, сечење огревног и другог дрвета;
2. превоз запрежним возилима;
3. припремање отпадног материјала за прераду;
4. уметничка и друга обрада камена, израда предмета од метала.

IV Услужне делатности:

1. ноћни клуб, денсинг клуб, стриптиз бар и дискотеке, осим у хотелу као угоститељском објекту за смештај, а који обзиром на категорију у понуди својих услуга има и ове садржаје.

Члан 4.

На целој територији Града Пожаревца, на удаљености до 200 метара од објеката основних и средњих школа, не може се обављати делатност игара на срећу типа аутомата и кладионица , односно уплатних места истих.

Члан 5.

Власници и корисници пословног простора који се налази на подручјима наведених у члану 1. ставу 1. алинеји 1. и 2. ове одлуке , дужни су да намену пословног простора усагласе са условима из ове одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу исте.

Члан 6.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одељење за послове комуналне полиција Градске управе града Пожаревца.

Члан 7.

За учињене прекршаје по одредбама ове одлуке казниће се новчаном казном предузеће или друго правно лице у износу од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара и предузетник у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара и то ако:

1. као власник или корисник пословног просторана става обавља привредне, занатске и друге делатности које се не могу вршити на одређеним подручјима у градовима Пожаревцу и Костолцу (члан 1. став 1. алинеја 1. и 2.);
2. од објекта основне и средње школе на удаљености до 200 метра обавља делатност спортских кладионица, играоница и слично (члан 4.);
3. намену пословног простора не усагласи са условима из ове одлуке у одређеном року (члан 5.) и
4. спречи или омета комуналног полицајца Градске управе града Пожареваца у вршењу дужности (члан 6.)

Одговорно лице у предузећу или другом правном лицу казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању намене пословног простора у граду Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“ број 3/89).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревцу, 23.12. 2010. године Број: 01-06-96/9

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

На основу члана 7. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Србије”, број 51/2009), члана 27. став 1. тачка 6. и члану 127. став 2. Статута града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца”, број: 9/2009 – пречишћен

текст), Скупштина града Пожареваца на седници одржаној дана 23.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНОЈ ПОЛИЦИЈИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне полиције утврђени законом и одлукама Скупштине града Пожареваца, као и облици и начин остваривања сарадње Одељења за послове комуналне полиције са Одељењем за инспекцијске послове Градске управе града Пожареваца и организацијама од значаја за град Пожаревац.

Организације од значаја за град Пожаревац у смислу одредаба ове одлуке су јавна предузећа, установе и друге јавне службе које је основао град Пожаревац.

Члан 2.

Комунална полиција на територији града врши законом и овом одлуком одређене комунално-полицијске и друге послове чијим обављањем се обезбеђује одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда.

Послове комуналне полиције обављају комунални полицајци.

Члан 3.

Комуналну полицију град је образовао као унутрашњу организациону јединицу у саставу Градске управе.

Комуналном полицијом руководи начелник комуналне полиције.

Организација комуналне полиције, унутрашње уређење и систематизација радних места уређени су посебним актима града.

Члан 4.

Комунална полиција у обављању послова сарађује са грађанима, Одељењем за инспекцијске послове Градске управе града Пожареваца и другим службама и организацијама од значаја за град Пожаревац.

Комунална полиција у обављању послова сарађује са полицијом на начин и под условима прописаним законом.

Члан 5.

Послови комуналне полиције организују се и обављају у складу са стратешким и годишњим планом рада комуналне полиције.

II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ**Члан 6.**

Послови комуналне полиције су:

1) непосредно одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на месту одржавања реда, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:

- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања,
- спречавање ометања уредног снабдевања водом,
- заштита комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, а нарочито заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрега за возила, постављањем привремених монтажних објеката и сл.),
- сузбијање нелегалне продаје и вршења других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима,
- спречавање радњи којима се нарушава опште уређење града (прљање и оштећење фасада и др. спољних делова зграда и других објеката као и споменика и скулптуралних дела, исписивање графита, лепљење плаката и постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама, прљање и оштећивање градског мобилијара, остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене, изливање отпадних и атмосферских вода и друге нечистоће на површини јавне намене, као и вршења других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града), као и контрола

извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању,

- контрола уклањања снега и леда,
- спречавање просјачења и употреба запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (петарде и сл.),
- откривање и у границама овлашћења спречавање бесправне изградње објеката и контрола спољног обезбеђивања и обележавања градилишта одговарајућом таблом,
- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца,
- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама,
- одржавање реда на воденом простору (заштита вода, коришћење места за постављање пловних објеката и др.) и обалама река,
- обезбеђивања услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и др.),
- обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана,
- контрола употребе симбола и имена града;

2) Остваривање надзора у јавном градском и приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима града који се односи нарочито на:

- јавни линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.),
- ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила и др.),

- јавни ванлинијски превоз робе и превоз за сопствене потребе,
 - паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и сл.);
- 3) заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган града, контроле над скупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и др.;
- 4) заштита некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећења, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;
- 5) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за град;
- 6) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката у областима из тачке 1) до 5) овог члана, као и других послова из надлежности града;
- 7) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града.

Члан 7.

Поред послова из члана 6. ове одлуке, комунална полиција:

- пружа помоћ надлежним органима града, као и предузећима, организацијама и установама које на основу одлуке скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака, када по оцени надлежног органа града или овлашћене

организације постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних полицајаца или употребе средстава принуде (асистенција),

- предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, и
- учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода.

Члан 8.

Послови комуналне полиције обављају се организованим присуством комуналних полицајаца на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне полиције.

Послови комуналне полиције из члана 6. и 7. ове одлуке обављају се у складу са начелима и принципима рада прописаним законом.

Члан 9.

Сваку повреду прописаног реда комунални полицајац констатује у писаној форми записником, односно службеном белешком.

Члан 10.

Начелник комуналне полиције даје обавезне инструкције комуналним полицајцима за обављање послова комуналне полиције, у складу са законом и другим прописима.

Обавезном инструкцијом усмерава се организација послова и ближе одређује начин рада комуналних полицајаца.

III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Члан 11.

У обављању послова комуналне полиције, комунални полицајац има следећа овлашћења:

1. упозорење,
2. усмено наређење,
3. провера идентитета,
4. довођење,
5. прегледање лица и предмета,
6. привремено одузимање предмета,
7. видео-надзор,
8. употреба средстава принуде, и то:

физичке снаге, службене палице и средстава за везивање.

Овлашћења комуналне полиције утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен Законом о комуналној полицији, Законом о полицији и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Члан 12.

Када комунални полицајац у обављању послова комуналне полиције установи повреду комуналног или другог законом утврђеног реда, поред овлашћења из члана 11. ове одлуке може:

- изрећи новчану казну на лицу места, у свим случајевима у којима је то овлашћење прописом града предвиђено за надлежну инспекцију,
- поднети захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене прописом града,
- поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, и
- обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 13.

Пре изрицања новчане казне на лицу места, комунални полицајац сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

Члан 14.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја, комунални полицајац сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални полицајац службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални полицајац прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото запис на коме се јасно може видети радња из које произилази правно обележје прекршаја и др.).

Члан 15.

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности,

комунални полицајац уз обавештење доставља записник, односно службену белешку сачињену на месту одржавања реда.

IV САРАДЊА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

1. Облици и начин остваривања сарадње са Одељењем за инспекцијске послове

Члан 16.

У обављању својих послова комунална полиција сарађује са Одељењем за инспекцијске послове, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима града којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Оостваривању међусобне сарадње Одељење за послове комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове старају се начелник Одељења за послове комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове.

Члан 17.

Сарадња из члана 16. ове одлуке остварује се:

- међусобним обавештавањем,
- разменом информација,
- пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом,
- предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и инспекцијских служби,
- стручним консултацијама, и
- на други погодан начин.

Члан 18.

Одељење за послове комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове дужни су да се међусобно обавештавају о свим уоченим појавама које су од значаја за извршавање надлежности града.

Обавештавање из става 1. овог члана врши се, по правилу, у писаној форми, а у случају хитности може се вршити телефоном и непосредним усменим обраћањем.

Сва достављена обавештења се евидентирају.

За благовремено и потпуно обавештавање одговорни су начелник Одељења за послове комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове.

Члан 19.

Одељење за послове комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове размењују информације од значаја за обављање послова из свог делокруга, укључујући и податке из евиденција које воде и складу са законом и прописима града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 1. овог члана примењују се прописи о заштити података о личности.

Члан 20.

На образложени захтев начелника Одељења за инспекцијске послове, Одељење за послове комуналне полиције ће инспекцијским службама у вршењу инспекцијског надзора пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ.

Захтев из става 1. овог члана доставља се начелнику Одељења за послове комуналне полиције у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усмено.

Изузетно од става 2. овог члана, комунални полицајац ће на оправдани усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом, пружити непосредну помоћ службеном лицу градске инспекцијске службе у току вршења инспекцијског надзора.

Сви захтеви поднети у складу са ставом 2. и 3. овог члана се евидентирају.

Члан 21.

Одељење за послове комуналне полиције и Одељење за инспекцијске послове спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и градских инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности, комунални полицајац може на оправдани усмени захтев службеног лица градске инспекцијске службе и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете.

Члан 22.

Начелник Одељења за послове комуналне полиције и начелник Одељења за инспекцијске послове по потреби организују заједничке састанке и стручне консултације о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности.

Члан 23.

У остваривању међусобне сарадње, комунална полиција и градске инспекцијске службе обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе.

Члан 24.

У случају одбијања или отежаног одвијања међусобне сарадње, начелник Одељења за послове комуналне полиције, односно начелник Одељења за инспекцијске послове, обавестиће о томе начелника Градске управе.

2. Облици и начин остваривања сарадње са организацијама од значаја за град**Члан 25.**

Комунална полиција у оквиру послова из свог делокруга сарађује са организацијама од значаја за град и, у границама својих овлашћења, пружа помоћ овлашћеним лицима тих организација у вршењу послова заштите комуналних и других јавних објеката, контроли наплате комуналних услуга у јавном линијском превозу путника и на јавним паркиралиштима, као и у вршењу редарске и чуварске службе предвиђене прописом града.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се сходном применом члана 20. ове одлуке.

V ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Положај и заштита комуналних полицајаца, контрола комуналне полиције, планирање и усклађивање послова, сарадња са полицијом и грађанима и садржина и вођење прописаних евиденција, остварују се у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о облицима и начину остваривања сарадње Одељења комуналне полиције и Одељења за инспекцијске послове („Службени гласник града Пожаревца“, број: 10/2009);

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласника града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 23.12.2010. године Број: 01-06-96/10

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

10

На основу члана 88. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

О Д Л У К У

о измени Одлуке о прихватању иницијативе и приступању оснивању Регионалне развојне агенције за Браничевско-Подунавски регион

Члан 1.

У Одлуци о прихватању иницијативе и приступању оснивању Регионалне развојне агенције за Браничевско-Подунавски регион („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/08 и 3/09) члан 6. мења се и гласи:

„Овлашћује се градоначелник града Пожаревца да поставља и разрешава представника града Пожаревца у Скупштину оснивача Регионалне развојне агенције за Браничевско-Подунавски регион.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. год. Број: 01-06-96/11

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.

11

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“ бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и чл. 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Сл.

гласник града Пожаревца број: 9/09) Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 23. 12. 2010. године, донела је

ОДЛУКУ
О НОВЧАНОЈ НАКНАДИ ЗА ПРВОРОЂЕНО
ДЕТЕ У 2011. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин остваривања права на новчану накнаду за прворођено дете у 2011. години.

Новчана накнада за прворођено дете износи 40.000,00 динара.

Члан 2.

Право на новчану накнаду остварује свака мајка која има пребивалиште на подручју града Пожаревца дуже од једне године пре рођења детета и која је остварила право на родитељски додатак.

Члан 3.

Право из члана 1. ове одлуке може остварити и отац детета, под условом да мајка детета није жива, да је послата на одслужење казне затвора или је лишена родитељског права у корист оца.

Члан 4.

Захтев за новчану накнаду не може се поднети за дете које није живо у моменту подношења захтева.

Члан 5.

Право на новчану накнаду за прворођено дете у 2011. години, остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. Захтева који се прибавља од надлежне службе за друштвене делатности, са упутством о документацији коју је потребно прибавити у поступку остваривања права.
2. Решења о оствареном праву на родитељски додатак мајке за прворођено дете
3. Фотокопије важеће личне карте и
4. Потписане изјаве о пребивалишту која је саставни део захтева.

Члан 6.

Рок за подношење захтева за остваривање овог права је 180 дана од дана рођења детета.

Члан 7.

Решење у првостепеном поступку за остваривање права на новчану накнаду за

прворођено дете доноси Градска управа града Пожаревца - Одељење за друштвене делатности.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба Градском већу града Пожаревца, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 8.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на новчану накнаду за прворођено дете у 2010. години („Службени гласник града Пожаревца“ бр.10/09).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“, а почеће да се примењује од 01. 01. 2011. године.

У Пожаревцу, 23. 12. 2010. год. Број: 01-06- 69/12

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

12

На основу чл. 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.16/2002, 115/2005 и 107/2009) и чл. 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Сл. гласник града Пожаревца бр. 9/09) Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 23. 12. 2010 године, донела је

ОДЛУКУ

**О РЕГРЕСИРАЊУ БОРАВКА ТРЕЋЕГ И
СВАКОГ НАРЕДНОГ ДЕТЕТА У УСТАНОВИ
ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И
ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЉУБИЦА
ВРЕБАЛОВ“ ПОЖАРЕВАЦ У 2011. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин регресирања цене боравка трећег и сваког наредног детета у Установи за предшколско васпитање и образовање дечији вртић „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу (У даљем тексту: Дечији вртић „Љубица Вребалов“ Пожаревац).

Члан 2.

Право на накнаду трошкова у износу од 50% од цене коштања боравка трећег и сваког наредног

детета у Дечијем вртићу „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу имају родитељи са пребивалиштем на подручју града Пожаревца и уговором закљученим са Установом о пријему детета.

Члан 3.

За признавање права на рефундацију боравка трећег и сваког наредног детета уз захтев за остваривање права подносилац прилаже:

- Фотокопије извода из матичне књиге рођених за сву своју децу.
- Уговор о пријему детета у Дечији вртић „Љубица Вребалов“ Пожаревац.

Члан 4.

Решење о остваривању права у првостепеном поступку доноси Градска управа града Пожаревца - Одељење за друштвене делатности.

Против првостепеног решења може се изјавити жалба Градском већу града Пожаревца у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 5.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању права на рефундацију боравка трећег и сваког наредног детета у Установи за предшколско васпитање и образовање дечији вртић „Љубица Вребалов“ Пожаревац у 2010. години („Службени гласник града Пожаревца“ бр. 10/09).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“, а почеће да се примењује од 01. 01. 2011. године.

У Пожаревцу, 23. 12. 2010. год. Број: 01-06-96/13

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

13

На основу члана 27. став 1. тачка 6. Статута града Пожаревца-пречишћен текст (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09), члана 5. Статута Сталне конференције градова и општина-Савеза градова и општина Србије, а у складу са чланом 89. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Пожаревца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

ОДЛУКУ**о потврђивању чланства града Пожаревца у
Сталној конференцији градова и општина-
Савезу градова и општина Србије****Члан 1.**

Скупштина града Пожаревца потврђује да је град Пожаревац члан сталне конференције градова и општина-Савеза градова и општина Србије, са седиштем у Београду, Македонска 22 (у даљем тексту: СКГО).

Члан 2.

Скупштина града Пожаревца потврђује да прихвата све одредбе Статута СКГО, који је усвојила 38. Скупштина СКГО, одржана 7.12.2010. године

Члан 3.

Скупштина града Пожаревца потврђује да у складу са Статутом СКГО, град Пожаревац преузима обавезу:

- да активно доприноси остваривању циљева СКГО,

- да учествује, у складу са интересовањем, у активностима СКГО,
- да обезбеди да њени представници обављају функцију у органу СКГО на коју су изабрани,
- да плаћа чланарину СКГО у складу са Одлуком Скупштине СКГО,
- и да обавља друге активности које јој повере Скупштина и Председништво СКГО.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. године Број: 01-06-96/14

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

14

На основу члана 100.става 4. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“ број 135/2004, 72/2009 и 36/2009), сагласности Број 401-00-02177/2010 од 21.12.2010. године Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије и члана 27. става 1. тачке 6. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“ број 9/2009), Скупштина града Пожаревца на седници одржаној дана 23.12.2010. године, донела је

**П Р О Г Р А М
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА ЗА 2011. ГОДИНУ**

Овим програмом даје се преглед пројеката и програма чија се реализација у 2011. години финансира средствима буџетског Фонда за заштиту животне средине града Пожаревца.

ОБАВЕЗЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНО
ГРАДСКА УПРАВА ПОЖАРЕВАЦ	ФЕКАЛНИ КОЛЕКТОР У ДУНАВСКОЈ УЛИЦИ У ПОЖАРЕВЦУ ОД “ЦС-КПЗ ЗАБЕЛА” ДО ЗМАЈ ЈОВИНЕ” У СА ТРИ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ - УЧЕШЋЕ ГРАДА ПО ЗАКОНУ О ПОДСТИЦАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ РС У УСЛОВИМА ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ	5.693.279,50
	КИШНИ КОЛЕКТОР У УЛИЦИ КНЕЗ МИЛОШЕВ ВЕНАЦ ДО УЛИВА У БРЕЖАНСКИ КАНАЛ - II ФАЗА - УЧЕШЋЕ ГРАДА ПО ЗАКОНУ О ПОДСТИЦАЊУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНДУСТРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У УСЛОВИМА ЕКОНОМСКЕ КРИЗЕ	2.498.720,50
	КИШНИ КОЛЕКТОР У УЛИЦИ КНЕЗ МИЛОШЕВ ВЕНАЦ ДО УЛИВА У БРЕЖАНСКИ КАНАЛ - НЕДОСТАЈУЋА СРЕДСТВА ЗА II ФАЗУ	8.598.495,00
	СИСТЕМАТСКА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ У 2011 ГОДИНИ	2.450.000,00
	ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ ЗАГАЂЕНОСТИ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У 2011 ГОДИНИ	1.750.000,00
	ПРОГРАМ МЕРЕЊА БУКЕ У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ У 2011 ГОДИНИ	1.440.000,00

ГРАДСКА УПРАВА ПОЖАРЕВАЦ	СИСТЕМАТСКА КОНТРОЛА САДРЖАЈА АЛЕРГОГЕНОГ ПОЛЕНА У ВАЗДУХУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И ОКОЛИНЕ НА УДАЉЕНОСТИ ДО 25км У 2011 ГОДИНИ	1.380.000,00
	САГЛЕДАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У 2011 ГОДИНИ	920.000,00
	ЕДУКАЦИЈА СТАНОВНИШТВА ПО ЛОКАЛНОМ ПЛАНУ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ У 2011 ГОДИНИ	1.000.000,00
	ИНФОРМИСАЊЕ О СТАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У 2011 ГОДИНИ	3.000.000,00
	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ И ЧИШЋЕЊЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У 2011 ГОДИНИ	3.000.000,00
	СИСТЕМАТСКО УКЛАЊАЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА У 2011 ГОДИНИ	3.000.000,00
	НАБАВКА ТЕХНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ ЕН 1846 6,5 Л-1-3-400-40/100-1 ЗА МУП СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У ПОЖАРЕВЦУ	23.575.000,00
	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	1.000.000,00
	“САВЕТОВАЊЕ” ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА И ЕНЕРГЕТСКОГ КОМПЛЕКСА КОСТОЛЦА 2011.ГОДИНЕ	250.000,00
	СИМПОЗИЈУМ “РУДАРСТВО 2011” СА ТЕМОМ “РУДАРСТВО И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ” (ИНСТИТУТ ЗА ХЕМИЈУ,ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕТАЛУРГИЈУ ЦЕНТАР ЗА РЕМЕДИЈАЦИЈУ БЕОГРАД)	100.000,00
	ИЗРАДА БИЗНИС ПЛАНА ЗА Ц.Х.П. ПОСТРОЈЕЊЕ НА БИОМАСУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ И ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ (ЗА 600 ДОМАЋИНСТВА)	1.180.000,00
	УКУПНО:	60.835.495,00

ЈКП “КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ” ПОЖАРЕВАЦ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНО
ЈКП “КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ”	ПРОЈЕКАТ КОНТИНУИРАНОГ ОДРЖАВАЊА МЕЊУБЛОКОВСКИХ ПОВРШИНА У ПОЖАРЕВЦУ И КОСТОЛЦУ	4.423.699,64
	ПРОЈЕКАТ КОНТИНУИРАНОГ ОДРЖАВАЊА ПРИЛАЗНИХ ПУТЕВА У ПОЖАРЕВЦУ И КОСТОЛЦУ	2.791.272,96
	ПРОЈЕКАТ ОДРЖАВАЊА “СПОМЕН ПАРКА ЧАЧАЛИЦА” У 2011.	7.457.624,78
	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТРАНСФЕР СТАНИЦУ ПОЖАРЕВАЦ	3.500.000,00
	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТРАНСФЕР СТАНИЦУ КОСТОЛАЦ	1.800.000,00
	КИПЕР ВОЗИЛО	8.500.000,00
	СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА ПРАЊЕ КОНТЕЈНЕРА	15.000.000,00
	СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО АУТОПОДИЗАЧ	8.000.000,00
	СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО АУТО-СМЕЋАР / 2 КОМАДА	22.000.000,00
	КОНТЕЈНЕРИ 5м ³ / 12 КОМАДА	1.300.000,00
	КОНТЕЈНЕРИ 1,1м ³ / 120 КОМАДА	3.850.000,00
	УКУПНО:	78.622.597,38

ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ПОЖАРЕВАЦ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНО
ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”	ИЗРАДА ИДЕЛНОГ ПРОЈЕКТА ИЗВОРИШТА “КЉУЧ” У ПОЖАРЕВЦУ СА СТУДИЈОМ ОПРАВДАНОСТИ И СТУДИЈОМ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	18.000.000,00
	ПРОЈЕКАТ УПОТРЕБА ТЕХНИЧКЕ ВОДЕ ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ИЗРАДА И ОПРЕМАЊЕ БУНАРА (1.ГРАДСКИ ПАРК 2.СУНЧАНИ ПАРК 3.ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У ПОЖАРЕВЦУ)	12.000.000,00
	ДОГРАДЊА КОЛЕКТОРА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ДЕЛУ УЛИЦЕ ВОЈВОДЕ ДОБРЊА ОД ОХРИДСКЕ ДО УЛИЦЕ РАДЕ СЛОБОДЕ У ДУЖИНИ ОД 280м	6.434.716,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЦЕМЕНТ АЗБЕСТНЕ МРЕЖЕ ОД ТАКОВСКЕ ДО РАСКРСНИЦЕ ДУНАВСKE И ПАРТИЗАНСКЕ (717м)	14.158.281,90
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЦЕВОВОДА ОД АЗБЕСТНО ЦЕМЕНТНИХ ЦЕВИ ПРЕЧНИКА 200мм У ДЕЛУ УЛИЦЕ ХАЈДУК ВЕЉКОВЕ И ВИНОГРАДСКЕ У ДУЖИНИ ОД 404м	4.302.258,66
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОД КЕРАМИЧКИХ ЦЕВИ ПРЕЧНИКА 200мм У ДЕЛУ УЛИЦЕ К.М.ВЕНАЦ ОД ДЕЛИГРАДСКЕ ДО М.ПИЈАДЕ У ДУЖИНИ ОД 343м	7.476.573,00
	НАБАВКА И УГРАДЊА ВОДОМЕРА СА ДАЉИНСКИМ ОЧИТАВАЊЕМ-ЗАБЕЛСКИ ПУТ (412КОМ.)	4.000.000,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЦЕМЕНТ АЗБЕСТНЕ МРЕЖЕ И ПРИКЉУЧАКА У ДЕЛОВИМА УЛИЦА СТАРИ КОРЗО И ВОЈЕ ДУЛИЋА 240м	2.810.469,90
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У ГРАДСКОМ ПАРКИ И ДЕЛУ ДРИНСКЕ УЛИЦЕ	2.623.360,95
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У УЛ. Ј.ШЕРБАHOBИЋА	308.604,00

ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”	РЕКОНСТРУКЦИЈА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ-УЛИЦА ТАБАЧКА ЧАРШИЈА И ДОГРАДЊА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У ДЕЛУ УЛИЦЕ ДРИНСКЕ-ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА	3.595.379,60
	ДОГРАДЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ СОПОТ УЛ.ПЕЧКИ ПУТ У ДУЖИНИ 830м	3.600.551,85
	ДОГРАДЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У МЗ СОПОТ УЛ. ПЕЋКА И ОРАХОВА У ДУЖИНИ 200м	993.219,15
	УКУПНО:	80.303.415,01

ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА” ПОЖАРЕВАЦ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНО
ЈП “ТОПЛИФИКАЦИЈА”	НЕВЕСИЊСКА (ТПС 06/77, ТПС 07/77, ТПС 08/77) И СЕКУНДАР, МЗ ГОРЊА МАЛА	31.860.000,00
	МОРАВСКА ПРИМАР ГМ- МАГИСТРАЛНИ ВОД МЗ БУРЈАН ТПС БОРСКА ТПС 3/65 ПРИМАР ТПС МОРАВСКА ТПС 6/65 ПРИМАР ТПС ВЛАЈКА ПАВЛОВИЋА ТПС 7/65 ПРИМАР	31.152.000,00
	АЛЕКСЕ ДУНДИЋА-БАРСКА ТПС 7/85 ТПС 1/85 ПРИМАР, ТПС, СЕКУНДАР	21.122.000,00
	ВАСА ПЕЛАГИЋ II ФАЗА (ТПС 14/65, ТПС 16/65) СЕКУНДАР	19.588.000,00
	СИНЂЕЛИЋЕВА ТПС 21/64, ТПС 10/64 СЕКУНДАР МЗ ЋЕБА	5.192.000,00
	ЈУТОВИЋЕВА 4 - II ФАЗА ТПС 08/63 СЕКУНДАР МЗ БУЛЕВАР	8.850.000,00
	УКУПНО:	117.764.000,00

ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА” ПОЖАРЕВАЦ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНО
ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ”	ЧИШЋЕЊЕ СЛИВНИКА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	4.331.400,00
	ЧИШЋЕЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И КОЛЕКТОРА У ПОЖАРЕВЦУ	4.583.500,00
	ЧИШЋЕЊЕ ТАЛОЖНИКА НА КАНАЛУ У СТИШКОЈ УЛИЦИ	1.145.900,00
	ЧИШЋЕЊЕ БРЕЖАНСКОГ КАНАЛА	5.729.300,00
	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ПОЖАРЕВЦУ И КОСТОЛЦУ У 2011 ГОДИНИ	14.210.000,00
	САНИТАРНА СЕЧА СТАБАЛА	700.000,00
	УЛИЦА НЕМАЊЕ ТОМИЋА-ПРЕПРОЈЕКТОВАЊЕ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	100.000,00
	УЛИЦЕ СТУДЕНИЧКА И РАВАНИЧКА.ПРОЕКАТ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	120.000,00
	УЛИЦА МОШЕ ПИЈАДЕ.ПРОЕКАТ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ ДО К.М.ВЕНЦА	250.000,00
	ИЗГРАДЊА СТС 10/0,4 УЗУН МИРКОВА СА ПРИКЉУЧНИМ ВОДОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ ЦС 7	2.200.000,00
	ИЗГРАДЊА ПРИКЉУЧНОГ ВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ ЦС 8	350.000,00
	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СЕКУНДАРНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ УЛИЦА КОЈЕ ИЗЛАЗЕ НА ДУНАВСКУ УЛИЦУ СА РЕШЕЊЕМ ПРИКЉУЧКА ДЕСНЕ СТРАНЕ ДУНАВСКЕ (ГЛЕДАНО ИЗ ПОЖАРЕВЦА)	1.000.000,00
	ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА У ЗАБЕЛИ ОД ПОСТОЈЕЋЕ ЦС КОЛОНИЈА ДО НОВЕ ЦС-КПЗ Л=679м	6.250.000,00
	ИЗРАДА СЕКУНДАРНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ УЛИЦА КОЈЕ СЕ УЛИВАЈУ У КОЛЕКТОР РАТАРСКА-ДЕО ПРЕ ПРУГЕ-ИСПРЕД ЦРПНЕ СТАНИЦЕ	10.580.000,00
	ИЗРАДА ФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА ПРЕЧНИКА 250мм У УЛИЦИ ВОЈСКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ Л=1128м	13.000.000,00
	ИЗРАДА СЕКУНДАРНЕ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦАМА КОЈЕ СЕ УЛИВАЈУ У КОЛЕКТОР У УЛИЦИ ВОЈСКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ	15.961.000,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ПАРКА У ПОЖАРЕВЦУ	6.000.000,00
	ИЗРАДА ФЕКАЛНОГ КОЛЕКТОРА ПРЕЧНИКА 250мм У ПЕЊКОЈ УЛИЦИ Л=970м	7.860.000,00
	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ТРИ ДУБИНСКА БУНАРА И ПОСТАВЉАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ У КАСИДОЛУ	5.000.000,00
	УКУПНО:	99.371.100,00

ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНО
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЦЕВОВОДА ОД АЗБЕСТ-ЦЕМЕНТНИХ ЦЕВИ У КОСТОЛЦУ-УЛ. ЂУРЕ ЈАКШИЋА 425м	3.342.670,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЦЕВОВОДА ОД АЗБЕСТ-ЦЕМЕНТНИХ ЦЕВИ У КОСТОЛЦУ-УЛ. САВЕ КОВАЧЕВИЧА 200м	2.167.155,00
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЦЕВОВОДА ОД АЗБЕСТ-ЦЕМЕНТНИХ ЦЕВИ У КОСТОЛЦУ-УЛ.НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 780м	6.500.000,00
	ТОПЛИФИКАЦИЈА СЕЛА ПЕТКА ИИ ФАЗА	50.000.000,00
	УКУПНО:	62.009.825,00

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНО
МЗ ВАСА ПЕЛАГИЋ	УГРАДЊА УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА У ЗГРАДИ МЗ “В.ПЕЛАГИЋ”	269.068,00
МЗ ГОРЊА МАЛА	УРЕЂЕЊЕ ЦРКВЕНОГ ДВОРИШТА (ПОРТЕ) ЦРКВЕ СВ. ПЕТКЕ У ПОЖАРЕВЦУ	2.991.920,00
МЗ ЖИВИЦА	ПОТИСНИ ЦЕВОВОД ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ ЖИВИЦЕ КРОЗ НАСЕЉЕ ДРАГОВАЦ У ДУЖИНИ 958м (I ФАЗА)	15.199.566,90
МЗ ЉУБИЧЕВО	УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ИСПРЕД ЗГРАДЕ МЗ ЉУБИЧЕВО У ЉУБИЧЕВУ	500.000,00
МЗ БАРЕ	ОПРЕМАЊЕ БУНАРА ББ-2 И ПУШТАЊЕ БУНАРА У СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА НАСЕЉА БАРЕ	1.048.842,00
МЗ БРАЋА ВУЈОВИЋ	УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И СЛОБОДНОГ ПРОСТОРА У УЛ.МОШЕ ПИЈАДЕ-НАСЕЉЕ КОЛОНИЈА ИЗА ЖЕНСКОГ ЗАТВОРА	2.521.797,91
МЗ БУЛЕВАР	НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛ. БОЖЕ ДИМИТРИЈЕВИЋА У ДУЖИНИ 440м	3.198.753,44
МЗ ПРУГОВО	ИЗГРАДЊА СЕКУНДАРНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ - II ФАЗА У ДУЖИНИ 800м	5.000.000,00
МЗ ОСТРОВО	САНАЦИЈА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА СЕЛА ОСТРОВА	1.008.700,00
	УКУПНО:	31.738.648,25

ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНО
СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПОЖАРЕВАЦ	ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ СТОЛАРИЈЕ НА И СПРАТУ ОБЈЕКТА (АНЕКС ХАЛЕ)	1.710.000,00
	ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПРОСТОРА ОКО СТАДИОНА МАЛИХ СПОРТОВА КОД С.Ц. ПОЖАРЕВАЦ	500.000,00
	ЗАМЕНА ВОДОВОДНИХ ЦЕВИ И ПОСТАВЉАЊЕ НОВЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ - II ФАЗА У С.Ц.	2.253.099,00
К. Д. “КНЕЗ МИХАИЛО” ПОЖАРЕВАЦ	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ГРАДСКОМ ХИПОДРОМУ	650.000,00
ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ	УВОЂЕЊЕ ОРГАНСКЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРОИЗВОДЊЕ ЗДРАВСТВЕНО БЕЗБЕДНЕ ХРАНЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	662.000,00
КРАЉЕВСКО ТЕХНИЧКО ДРУШТВО	ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ 25 ПАРКОВСКИХ КЛУПА САСТАВЉЕНИХ СА 50 ЖАРДИЊЕРА ИЗРАЂЕНИХ ОД ПЕПЕЛА ИЗ ТЕ-КО КОСТОЛАЦ И ПЕСКОВА СА ПК ДРМНО	374.650,00
ЕПАРХИЈСКИ УПРАВНИ ОДБОР ПРАВОСЛАВНЕ ЕПАРХИЈЕ БРАНИЧЕВСКЕ	УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА И САНИТАРНО ОРЕЗИВАЊЕ СТАБАЛА У ДВОРИШТУ САБОРНЕ ЦРКВЕ	400.000,00
	УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА ЕПАРХИЈСКОГ ДВОРА СА САДЊОМ БИЉНОГ МАТЕРИЈАЛА И УГРАДЊА АУТОМАТСКОГ СИСТЕМА ЗА ЗАЛИВАЊЕ	473.200,00
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ПОЖАРЕВАЦ	УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ОКО ЗГРАДЕ ИСТОП.АРХИВА НА ПОТЕЗУ СТАРИХ КАСАРНИ-ПАВИЉОНИ 3 И 4	1.640.406,97
ЦРВЕНИ КРСТ ПОЖАРЕВАЦ	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ЗАСАДА НА ПОТЕЗУ ЦРВЕНИ “КРСТ-ВАРОШКО БРДО”	228.020,00
ЗЦ ПОЖАРЕВАЦ РЈ ОПШТА БОЛНИЦА	КУПОВИНА И УГРАДЊА ЕЛЕКТРО-МАШИНСКЕ ОПРЕМЕ ПОСТРОЈЕЊА ПИТКЕ ВОДЕ У БОЛНИЦИ ПОЖАРЕВАЦ	4.364.820,00
НАРОДНА ТЕХНИКА ПОЖАРЕВАЦ	ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ ПРОЗОРА И ВРАТА НА ОБЈЕКТУ НАРОДНЕ ТЕХНИКЕ	582.920,00
	УКУПНО:	13.839.115,97

ШКОЛЕ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНО
ОШ “МИЛОШ САВИЋ” ЛУЧИЦА	ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТИМА ОСНОВНИХ ШКОЛА У ЛУЧИЦИ И ПРУГОВУ	997.000,00
	САНАЦИЈА ВЛАГЕ, ПОСТАВЉАЊЕ ЧЕСМЕ И ЗАМЕНА ВРАТА У ПРУГОВУ	300.000,00
ОШ “ВУК КАРАЏИЋ” ПОЖАРЕВАЦ	ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ ДРВЕНЕ СТОЛАРИЈЕ НА СТАРОМ ДЕЛУ ЦЕНТРАЛНЕ ШКОЛЕ	1.929.400,00
	ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА, ДЕМОНТАЖА СТАРОГ И МОНТАЖА НОВОГ ХИДРАНТА	169.150,00
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА	ИЗРАДА ДИСТРИБУТИВНЕ МРЕЖЕ ПРИКЉУЧНОГ ТОПЛОВОДА И УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА ПЛАСТЕНИКА	2.498.323,33
ОШ “КРАЉ АЛЕКСАНДАР I” ПОЖАРЕВАЦ	УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И ДВОРИШТА ШКОЛЕ	350.755,00
ОШ “Б.Д.КОЗИЦА” БРАДАРАЦ	ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ ИСТУРЕНО ОДЕЉЕЊЕ У МАЉУРЕВЦУ	600.000,00
	ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ШКОЛИ У БРАДАРЦУ	1.847.130,70
ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА	САНАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ	181.130,00
	ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ НА “НОВОЈ ЗГРАДИ” ШКОЛЕ	3.250.000,00

МУЗИЧКА ШКОЛА "С.МОКРАЊАЦ"	ЗАМЕНА ПРОЗОРА НА СТАРОМ ДЕЛУ ЗГРАДЕ ДО УЛИЦЕ КНЕЗА ЛАЗАРА БР.1.	580.000,00
ПОЖАРЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА	ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ	2.394.000,00
ОШ "ЈОВАН ЦВИЛИЋ" КОСТОЛАЦ	САНАЦИЈА МОКРОГ ЧВОРА	540.000,00
	ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ ПРОЗОРА У ЦЕНТРАЛНОЈ ШКОЛИ У КОСТОЛЦУ	1.020.000,00
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ПОЖАРЕВАЦ	НАБАВКА 15 УНУТРАШЊИХ ДРВЕНИХ ВРАТА СА УГРАДЊОМ НА ОБЈЕКТУ ШКОЛЕ	992.670,00
ТШ "НИКОЛА ТЕСЛА" КОСТОЛАЦ	ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У КОСТОЛЦУ	974.000,00
ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА	ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ОБЈЕКТА-ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ ПРОЗОРА И ВРАТА - III ФАЗА	2.571.668,40

УКУПНО:	21.195.227,43
ОБАВЕЗЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА	60.835.495,00
ЈКП "КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ" ПОЖАРЕВАЦ	78.622.597,38
ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ПОЖАРЕВАЦ	80.303.415,01
ЈП "ТОПЛИФИКАЦИЈА" ПОЖАРЕВАЦ	117.764.000,00
ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА" ПОЖАРЕВАЦ	99.371.100,00
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ	62.009.825,00
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	31.738.648,25
ОСТАЛИ КОРИСНИЦИ	13.839.115,97
ШКОЛЕ	21.195.227,43
УКУПНО ЗА 2011.ГОДИНУ	565.679.424,04

Овај програм објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. године Број: 01-06-96/1 д

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

15

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама- пречишћен текст ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 8/2010) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца- пречишћен текст ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 9/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Васа Пелагић“ у Пожаревцу

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Васа Пелагић“ у Пожаревцу, коју је донео Савет Месне заједнице „Васа Пелагић“ у Пожаревцу бр. 854-01/10 на седници од 25.10.2010. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Пожаревца".

У Пожаревцу, 23.12.2010 год. Број: 01-06-96/15

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

16

На основу члана 53. Става 4. Статута града Пожаревца ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 9/09) и на основу члана 19. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца", бр. 5/2010), Савет Месне

заједнице “Васа Пелагић” у Пожаревцу на седници од 25.10.2010.год. донео је:

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ “ВАСА ПЕЛАГИЋ” У ПОЖАРЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Скупштина града утврђује назив Месне заједнице.

Назив Месне заједнице може се променити по предходно прибављеном мишљењу Савета Месне заједнице.

Иницијативу за промену назива Месне заједнице може покреднути Савет Месне заједнице.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у Пожаревцу у улици Ситничкој бр. 2.

Месна заједница има свој статут, који доноси Савет Месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на статут Месне заједнице даје Скупштина града.

Месна заједница има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећим садржајем и изгледом.

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се „Град Пожаревац-Месна заједница Васа Пелагић”.

У дну печата исписује се седиште Месне заједнице.

Изнад седишта Месне заједнице исписује редни број печата, односно римска цифра.

Штамбил је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписује се, ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница „Васа Пелагић”

Број _____

_____ године

Пожаревац

Месна заједница има рачун.

Члан 4.

Месна заједница може имати празник, који се утврђује статутом Месне заједнице.

Члан 5.

Имовину Месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Члан 6.

Месна заједница покрива територију коју чине следеће улице: Индустријска, Млавска, Симе Симића (од ул. Чеде Васовића до ул. Шумадијске), Мачванска, Васа Пелагића, Бошка Вребалова, Книнска, Вардарска, Шумадијска, Лоле Рибара, Далматинска, Босанска, Ђурђа Бранковића, Београдска, Пролетерска, Ситничка, Владе Гандија, Индустријско Сокаче, Ђорђево Рупе, Зеленгорска (парни бројеви од 38 до краја и непарни бројеви од 45 до краја), Партизанска (само парни бројеви 2-14), Трг Радомира Вујовића (сви парни бројеви) и Илије Гојковића.

II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 7.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, које представља територијалну и фундиционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и могућност непосредног договарања и одлучивања о остваривању заједничких интереса уз задовољавање својих потреба, може се образовати нова Месна заједница.

Члан 8.

О образовању нове, промени подучја и укидању Месне заједнице, одлучује Скупштина града већином укупног броја одборника.

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидање Месне заједнице могу поднети Градско веће, најмање 1/3 одборника, Савет Месне заједнице, или више од 50% грађана бирача са подручја на које се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о образовању нове, промени подручја и укидању Месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије града на који се предлог односи путем збора грађана. Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке обавезно прибави мишљење Савета Месне заједнице, на коју се прелог односи.

Члан 9.

Предлог за образовање Месне заједнице мора садржати:

- својеручно потписан списак грађана који предлажу образовање Месне заједнице, са њиховим именима и презименима и адресом становања;
- подручје (опис и границе) Месне заједнице и број становника подручја;
- начин финансирања Месне заједнице; и
- друга питања од интереса за живот и рад Месне заједнице.

Члан 16.

Предлог из претходног члана ове одлуке подноси се Скупштини града, која оцењује да ли постоје услови да грађани могу:

- најнепосредније извршавати, усклађивати и задовољавати заједничке интересе и потребе;
- обезбеђивати материјалну основу за задовољавање заједничких интереса и потреба; и
- развијати сарадњу у решавању питања од заједничког интереса са предузећима и установама, органима и организацијама на територији Месне заједнице и са другим месним заједницама.

Члан 11.

Акт о оснивању на основу предлога из члана 10. Статута Месне заједнице доноси Скупштина града и обавештава подносиоца предлога.

Ако Скупштина утврди да не постоје услови за образовање Месне заједнице, донеће о томе одговарајућу одлуку и обавестити подносиоца предлога.

Члан 12.

Одлука о образовању Месне заједнице садржи:

- назив насељеног места, односно дела насељеног места за које се образује Месна заједница и тачан опис подручја за које се образује; и
- назив Месне заједнице.

Члан 13.

Правне последице укидања Месне заједнице регулишу се у складу са законом и посебном одлуком којом се Месна заједница укида.

Члан 14.

Месна заједница има статут.

Статут садржи одредбе о:

1. пословима Месне заједнице;
2. органима и начину њиховог рада и начину на који се врши њихов избор;
3. облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива, референдум);
4. начину сазивања и рада зборових грађана;
5. поступку доношења аката Месне заједнице;
6. називу и седишту Месне заједнице;
7. заступању;
8. начину стицања и располагања средствима;
9. употреби печата;
10. обезбеђивању јавности рада Савета Месне заједнице; и
11. другим питањима од значаја за Месну заједницу.

Члан 15.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелом законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 16.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о

- раду Месне заједнице, као и другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештењем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и
 - правом грађана да остварују увид у записнике и акта Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 18.

У вршењу послова Месне заједнице, грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;

- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћењу градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице, чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом града.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 19.

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писменог изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима Месне заједнице.

Грађани у Месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, Статутом Месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 20.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима

одучује Скупштина града, као и о одруженим пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подучје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће; и
- Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одручивања о питањима утврђеним **С т а т у т о м** Месне заједнице, Одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може проћи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да Месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 21.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 22.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 23.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и Савет Месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача
- најмање 5 одборника у Скупштини града; и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, прко средстава информисања, или на дуги уобичаени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са првом одлучивања.

Градска управа дужна је да Месној заједници, односно грађанима пружи стучну помоћ у вези одржавања збора при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савета Месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана-бирача.

Уколико на збору не присуствује бој бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бојем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 24.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће

се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. одог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10 % бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписаних грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и сојеручни потпис.

Члан 25.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће скупљати потписе бирача и спровде даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет Месне заједнице броји 15 чланова.

Члан 27.

У Месној заједници образује се Савет Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;

8. сарађује са удужењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице;

9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове Града, Месну заједницу или делове Месне заједнице;

10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;

11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;

12. образује комисије, мировна већа, одборе и дуга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и

13. врши и друге послове утврђене законом.

Члан 28.

Изоре за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од каога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове Савета Месних заједница у свим Месним заједницама на територији града Пожаревца, обављаће се на начин прописан Одлуком о Месним заједницама.

Од дана расписивања избора за чланове Савета Месних заједница, од стране председника Скупштине града, па до дана одржавања избора, не може проћи мање од 30 ни више од 60 дана.

Изборна пропаганда преко средстава јавног обавештавања и јавних скупова и објављивање процене резултата избора забрањени су 48 часова пре дана одржавања избора и на дан одржавања избора, све до затварања бирачких места.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола политичких странака и другог пропагандног материјала.

Бирачка места се отварају у 7,00 часова, а затварају у 20,00 часова. У току тог времена бирачко место мора бити непрекидно отворено.

Члан 29.

Право да бира и буде биран за члана Савета Месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у Месној заједници чији се Савет бира.

Право да буде биран за члана Савета Месне заједнице има и запослени Градске управе града Пожаревца, одборник Скупштине града Пожаревца, као и посланици.

Члан 30.

Органи за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице су Градска изборна комисија у Пожаревцу у сталном саставу (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбор у сталном саставу.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу одлуке о Месним заједницама и прописа донетих на основу Одлуке о Месним заједницама. За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици Комисије се не могу кандидовати на изборима за члана Савета Месних заједница.

Председницима, члановима и њиховим заменицима бирачког одбора престаје функција у овом органу када прихвате кандидатуру за члана Савета, а најкасније потврђивањем изборне листе на којој су предложени као кандидати, у ком случају Комисија доноси решење о разрешењу и именовању новог лица, по предлогу политичке партије из које је то лице именовано.

Председници, чланови и њихови заменици бирачког одбора морају имати пребивалиште у Месној заједници чији се Савет бира.

Чланови и заменици чланова бирачког одбора не могу бити лица која су међусобно у том органу сродници по првој линији без обзира на степен сродства, као ни брачни другови.

Родбинске везе унутар бирачког одбора се решавају по прописима Републичке изборне комисије.

Члан 31.

Комисија:

1. стара се о законитости спровођења избора чланова Савета;
2. одређује бирачка места, најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора, али тако да бирачка места буду истоветна са бирачким местима за избор одборника Скупштине града Пожаревца;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора чланова Савета;

5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове Савета;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору чланова Савета;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачком одбору.
9. утврђује и објављује укупне резултате избора чланова Савета.
10. подноси извештај Савету Месне заједнице о спроведеним изборима за чланове Савета; и
11. обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова Савета.

У свом раду Комисија примењује своја упутства и друге акте, који се односе на спровођење избора за одборнике

Члан 32.

Бирачки одбор ради само у сталном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и 4 члана, које именује Комисија, на основу предлога 5 странака или коалиције странака које имају највећи број одборника у Скупштини града.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Решење о именовању бирачких одбора доставља се свим подносиоцима потврђених изборних листа, у року од 48 часова од дана доношења решења.

Члан 33.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене Одлуком о месним заједницама.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Комисија.

Кандидовање

Члан 34.

Кандидате за чланове Савета могу предлагати, посебно или заједно, политичке

странке, коалиције и друге политичке организације, које својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата, или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

Кандидате за чланове Савета може предложити и група грађана, коју свим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата, или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

У име политичке странке или групе грађана предлоге из става 1. и 2. овог члана може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака предлог из става 1. и 2. овог члана подносе највише два овлашћена лица.

Члан 35.

Изборна листа доставља се Комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборна листа садржи следеће податке:

- редни број, презиме и име, датум рођења, занимање и пребивалиште и адресу становања.

Уз изборну листу Комисији доставља се следећа документација:

1. овлашћење лица које подноси листу;
2. потписи бирача са територије Месне заједнице који подржавају одређену изборну листу;
3. копија важеће личне карте кандидата, или копија другог важећег документа са фотографијом (возачке дозволе, путне исправе и сл.); и
4. писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру за члана Савета.

Списак бирача који подржавају изборну листу садржи следеће податке: редни број, презиме и име, датум рођења, занимање, пребивалиште и адресу становања, лични број и својеручни потпис.

Кандидати за чланове Савета Месних заједница не могу својим потписима подржати изборну листу на којој се налазе.

Кад изборну листу предлаже коалиција странака уз изборну листу се обавезно подноси и писани коалициони споразум којим се одређује начин расподеле мандата, у складу са одлуком о Месним заједницама.

Члан 36.

Једно лице може бити кандидат за члана Савета само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

Кад по доношењу решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правноснажном судском одлуком лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре, или ако наступи његова смрт подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата.

Положај на изборној листи кандидата из става 3. овог члана заузима кандидат који је по редоследу следећи на изборној листи.

Подносилац изборне листе може повући листу најдоцније до дана утврђивања збирне изборне листе.

Члан 37.

Назив изборне листе одређује се према називу политичке странке или групе грађана која подноси листу, а у назив се може укључити једно име и презиме лица које политичка странка или група грађана одреди, као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, назив изборне листе и највише два носиоца изборне листе одређују се споразумно.

Уз назив изборне листе групе грађана подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

Лице одређено као носилац изборне листе може бити кандидат за члана Савета, односно први кандидат на изборној листи.

Члан 38.

Комисија прописује облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и ставља га на располагање учесницима у изборима.

Забрањено је прикупљање потписа на радним местима, као и сваки вид вршења притиска на грађане да својим потписом подрже изборну листу.

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

Члан 39.

Комисија проглашава изборну листу једне политичке странке (страначка изборна листа), листу две или више политичких странака (коалициона изборна листа), или листу групе грађана (изборна листа групе грађана), одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Решење о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана Комисија доставља без одлагања подносиоцу.

Члан 40.

Кад Комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању.

Кад Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење изборне листе у складу са одлуком о Месним заједницама, донеће у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Кад Комисија утврди да изборна листа садржи недостатке предвиђене одлуком о Месним заједницама, или кад утврди да недостаци изборне листе нису отклоњени, или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење изборне листе.

Члан 41.

Збирну изборну листу утврђује Комисија и она садржи све изборне листе са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Збирну изборну листу Комисија објављује на огласној табли Месне заједнице и на другим пригодним местима, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Грађани имају право да буду обавештени о изборним листама.

Уколико подносилац изборне листе није задовољан збирном изборном листом против исте може уложити жалбу Комисији, у року од 48 часа од дана њеног истицања на огласној табли Месне заједнице.

Члан 42.

Комисија је дужна да за сваки бирачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, а

нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и образац записника о раду бирачког одбора.

Гласачке листиће припрема Комисија.

Комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак у граду.

Комисија контролише припрему и оверу гласачких листића.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Комисија ближе утврђује садржину, облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима.

Члан 43.

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Комисија преко Градске управе стара се о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија с прибором за њихово печатење и прибором за писање.

На дан избора, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

Члан 44.

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред назива изборне листе;
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе; и
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или назива листе.

Члан 45.

Збирна изборна листа, с називима изборних листа и именима свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Садржај, облик и начин истицања збирне изборне листе из става 1. овог члана прописује Комисија.

Члан 46.

Представници подносиоца изборних листа и кандидати за чланове Савета имају право

увида у изборни материјал, нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике Комисије и гласачке листиће. Увид се врши у службеним просторијама Комисије, као и код органа код кога се изборни материјал налази. Увид у изборни материјал може се извршити у року од пет дана од дана одржавања избора.

Члан 47.

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач гласа лично.

Бирач може гласати само за једну од изборних листа са гласачког листића.

Глас се заокруживањем редног броја испред назива изборне листе за коју се гласа или заокруживањем назива изборне листе.

Бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види за коју је изборну листу гласао и убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

Члан 48.

По завршеном гласању бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који печати, с назнаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу извода из бирачког списка бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Кад се гласачка кутија отвори, после провере контролног листића, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића, уноси га у записник и неважеће гласачке листиће печати у посебан омот, с назнаком да се ради о неважећим гласачким листићима, а потом утврђује број важећих листића и број гласова за сваку изборну листу, што такође уноси у записник.

Важећи гласачки листићи стављају се за сваку изборну листу у посебан омот са назнаком да се ради о важећим гласачким листићима, који се потом печати.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за коју се изборну листу гласало и листић на коме је заокружено више од једне изборне листе.

Кад је на гласачком листићу заокружено име и презиме првог кандидата на изборној

листи, односно ако су истовремено заокружени редни број и назив изборне листе и име и презиме првог кандидата, такав изборни листић сматра се важећим.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није неђен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Члан 49.

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваку изборну листу; број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљење чланова бирачког одбора, подносилаца изборних листа, као и све друге чињенице о значају за гласање.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

Члан 50.

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у шест примерака.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се Комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала четири примерка записника уручују се представницима подносилаца изборних листи које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах уколико подносилац изборне листе има представника у бирачком одбору.

Члан 51.

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачког места, доставити Комисији записник о утврђивању резултата гласања на бирачком месту, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљени гласачки листић у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, као и преосталу изборну документацију.

О примопредаји изборне документације саставља се записник који потписује представник

Комисије и најмање два члана бираког одбора који су предали изборну документацију.

Члан 52.

По пријему изборног материјала са бирачких места Комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује: укупан број бирача уписаних у бирачки списак; број бирача који је гласао на бирачким местима; укупан број примљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића и број гласова датих за сваку изборну листу, односно утврђује резултате гласања на бирачким местима.

Члан 53.

Комисија утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Комисија расподељује број мандата који припада свакој изборној листи.

Комисија расподељује мандате свакој изборној листи тако што се укупан број важећих гласова, који је освојила поједина изборна листа, дели укупним бројем важећих гласова које су освојиле све изборне листе. Тако добијен број се, потом, множи бројем чланова Савета, који се бира у Месној заједници.

Свакој изборној листи додељује се онолико мандата колико целих бројева произилази из ове пропорције.

Уколико један или више мандата остане нераспоређен, они се додељују изборним листама према највећим деловима разломка, док не буде расподељен и последњи мандат, а уколико две или више изборних листа буде имало исти или следећи највећи део разломка, мандат се додељује изборној листи која је освојила већи број мандата.

Уколико једна изборна листа освоји више мандата него што има кандидата на тој листи ти мандати припадају листи која је освојила највећи број мандата.

Члан 54.

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се одлуком кандидатима са те листе, у складу са одредбама одлуке о Месним заједницама.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

Комисија ће све добијене мандате са листе доделити кандидатима са те листе према њиховом редоследу на листи.

Ако подносилац изборне листе не достави писане сагласности за све кандидате да прихватају мандат, или достави изјаве кандидата да не прихватају мандат или одустају од мандата, мандати које је освојила та изборна листа припадају листи која је освојила највећи број мандата.

Комисија објављује резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Престанак мандата и поновни избори

Члан 55.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији Месне заједнице, у којој је изабран за члана Савета;
5. губљењем држављанства;
6. ако наступи смрт члана Савета; и
7. ако два пута узастопно не дође на седницу Савета, а свој изостанак не оправда, тако што ће до почетка седнице усмено или у писменој форми обавестити председника Савета о оправданости одсуствовања са седнице.

Члану Савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује Савет Месне заједнице на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата.

Уколико Савет Месне заједнице не заседа дуже од 90 дана расписаће се нови избори.

Члан 56.

Поновни избори спроводе се ако Комисија поништи изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним одлуком о Месним заједницама.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу с одлуком о Месним заједницама, избори се понављају у року од 15 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утрђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Члан 57.

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада изборној листи са које је изабран. Тај мандат Комисија додељује кандидату за кога подносилац изборне листе није добио мандат.

Када члану Савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је члан Савета био изабран, нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи део разломка, а за њега није добио мандат.

Ако две или више изборних листа имају исти следећи највећи део разломка, мандат припада изборној листи која је добила највећи број мандата, а уколико две или више изборних листа буде добило исти највећи број мандата, мандати се додељују изборној листи која је добила већи број гласова.

Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана Савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писана сагласност да прихвата мандат.

Заштита изборног права

Члан 58.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета и подносилац изборне листе може Комисији уложити приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Сваки члан бирачког одбора може уложити приговор Комисији због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 59.

Комисија ће донети решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Ако Комисија по приговору не донесе решење у роковима предвиђеним овом одлуком, сматраће се да је приговор усвојен.

Члан 60.

Против сваке одлуке Комисије (решења, закључка и др.) па и оне којом је усвојен приговор може се изјавити жалба Комисији.

Против одлуке Комисије донете по жалби не може се поднети нова жалба нити водити управни спор.

Члан 61.

Средства за спровођење избора за избор чланова Савета обезбеђују се у буџету Града и иста се могу користити за накнаду за рад председника, чланова, секретара и њихових заменика Комисије, за израду бирачких спискова, штампање записника о раду бирачких одбора и гласачких листића, за набавку канцеларијског материјала, за плаћање закупа пословних просторија, накнаду лица која буду обезбеђивала пословне просторије и накнаду за запослене Градске управе, уколико буду ангажована на пружању стручне и техничке помоћи при спровођењу избора за Савете Месних заједница, о чему одлуке доноси Комисија.

Конституисање Савета Месне заједнице

Члан 62.

По спроведеним изборима за Савет Месне заједнице у року од 20 дана одржаће се конститутивна Седница Савета Месне заједнице, на којој чланови Савета констатовати који су изабрани чланови Савета, бирати председника Савета и једног или више заменика председника Савета Месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу Савета, после завршених избора, сазива председник Савета из предходног сазива.

Уколико председник Савета из предходног Савета не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији члан Савета, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници Савета до избора председника Савета председава најстарији члан Савета, коме у раду помаже секретар Месне заједнице.

Уколико се нови сазив Савета не конституише у року из става 1. и 3. овог члана, а најкасније за 90 дана, расписаће се нови избори за Савет Месне заједнице.

По конституисању Савета примопредају дужности између старог и новог Савета Месне заједнице врши записничким путем комисија, коју именује нови Савет, а записник потписују чланови комисије и претходни и новоизабрани председник Савета Месне заједнице.

Члан 63.

Председник, један или више заменика председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђењем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Члан 64.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета. Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 65.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

Сазивање седнице Савета

Члан 66.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета, или на предлог 30 грађана Месне заједнице.

Члан 67.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније осам дана пре дана одређеног за одржавање сенице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 68.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, избрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седници се могу позивати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 69.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Месна заједница “Васа Пелагић” има секретара месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 70.

Стална радна тела Месне заједнице су:

1. Комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у Месној заједници и
2. Одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Савет Месне заједнице може посебном одлуком да образује и друга стална, као и повремена радна тела: комисије, одборе и слично у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела Савет Месне заједнице, одруђује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 71.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од присутног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 72.**

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос;
2. донација; и
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 73.

Средства за финансирање зарада запосленог у Месној заједници обезбеђују се у буџету града по истим мерилима и критеријумима као и за запослене на одговарајућим пословима у Градској управи.

Број запослених за Месну заједницу утврђује Градско веће и исти се не може повећавати без изричите сагласности градског већа.

Средства за финансирање материјалних трошкова Месне заједнице обезбеђују се у буџету града.

Висину материјалних трошкова за Месну заједницу утврђује Градско веће посебном одлуком за сваку буџетску годину, а на основу извештаја Месне заједнице о оствареним просечним трошковима за поселења три месеца која предходе буџетској години.

Све евентуалне промене у висини плата и материјалним трошковима у току године у Градској управи примењиваће се аналогно и на Месну заједницу.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице обављаће Одељење за привреду и финансије Градске управе.

Члан 74.

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа града поднесе извештај о свом раду, остваривању програма Месне заједнице и коришћењу средстава која јој је град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања Месне заједнице врше законом одређени органи и буџетска инспекција Градске управе.

Члан 75.

За све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 76.

Ступањем на снагу овог статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Васа Пелагић” број 915/08-01 од 23.12.2008. године.

Члан 77.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 25.10.2010. године Број 854-01-10

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ “ВАСА ПЕЛАГИЋ”

*Дејан Савић, мастер проф. геог.
и дипл. геог. туризмолог, с.р.*

17

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама- пречишћен текст (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 8/2010) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца- пречишћен текст (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић“ у Пожаревцу

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић“ у Пожаревцу, коју је донео Савет Месне заједнице „Браћа Вујовић“ у

Пожаревцу бр. 288-12/10 на седници од 02.12.2010. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 23.12.2010 год. Број: 01-06-96/16

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства,с.р.*

18

На основу члана 4. става 2. и 3. Одлуке о Месним заједницама (Пречишћен текст) („Службени гласник града Пожаревца”), бр. 8/10, Савет Месне заједнице „Браћа Вујовић” на седници од 02.12.2010. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БРАЋА ВУЈОВИЋ” У ПОЖАРЕВЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом града Пожаревца и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Седиште Месне заједнице је у граду Пожаревцу, у ул. Светосавска бр. 3.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет Месне заједнице, у складу са законом и Одлуком о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на Статут Месне заједнице даје Скупштина града.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се „Република Србија”.

У другом и трећем кругу исписује се: Град Пожаревац-Месна заједница „Браћа Вујовић”.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац”.

Изнад седишта Месне заједнице исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Председник Месне заједнице решењем одлучује коме ће се поверити чување и употреба печата Месне заједнице.

Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија
Град Пожаревац
Месна заједница „Браћа Вујовић”
Број _____
_____ 20 _____ године
Пожаревац

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Месна заједница има свој празник.

Дан Месне заједнице „Браћа Вујовић” је 20 април.

Члан 6.

Месној заједници „Браћа Вујовић”, припадају следеће улице: Трг Радомира Вујовића (само непарна страна од 1-15), Моше Пијаде (сви парни бројеви од 2 - 52. и сви непарни бројеви од 11-29), Доситејева, Радомира Миленића Руса, Др. Николе Хаџи-Николића, Браничевска, Браничевски сквер, Димитрија Туцовића, Гргура Вујовића, Светосавска, Кнез Милошев Венац, Делиградска, Скопљанска, Прилепска и Карађорђева.

Члан 7.

Имовину Месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 8.

Рад органа Месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна Месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и Месне заједнице то одлуче,
- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савет Месне заједнице, као и предлога одлука града и Месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета Месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета Месне заједнице и присуствују седницама Савета Месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторност, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 10.

У вршењу послова Месне заједнице грађани и органи Месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;

- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и Месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организује рад радних тела Месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима, када се то од њих тражи;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању дечијег игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном пословном грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са градским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже Месна заједница и одржавању објеката на подручју Месне заједнице;
- спроводе изборе за органе Месне заједнице и
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом, Статутом града и Одлуком о месним заједницама.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 11.**

Грађани организовани у Месној заједници одлучују о свим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима Месне заједнице.

Грађани у Месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом Месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 12.

Референдумом у Месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у Месној заједници (самодопринос и др.).

Референдум се расписује за подручје целе Месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља

- Захтев за расписивање референдума могу поднети:
- збор грађана
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету Месне заједнице;
- Градско веће;
- и Савет Месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у Месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним Статутом Месне заједнице, Одлуком о Месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да Месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 13.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 14.

Збор грађана се може одржати за подручје целе Месне заједнице, дела Месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у Месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана;

- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју Месне заједнице, која буду предвиђена Статутом Месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана Месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће, и Савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине града и Месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у Месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини града и
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или Савету месне заједнице.

Збор грађана Месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу Месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана -бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и Месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или Савету Месне заједнице.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане

Грађанска иницијатива

Члан 16.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1 овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађана у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја Месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 17.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

IV ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 18.**

Орган Месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет Месне заједнице броји 15. чланова.

Члан 19.

Савет Месне заједнице је представничко тело Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут Месне заједнице
2. доноси финансијски план и завршни рачун Месне заједнице ;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси Пословник о раду,
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;

7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећи прописа града;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, Месну заједницу, или делове Месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице;
12. образује комисије, одборе, друга радна тела и мировна већа, ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овим Статутом; и
13. врши и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 20.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност као и начин спровођења избора уређује се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Избори за чланове Савета Месних заједница у свим Месним заједницама на територији града Пожаревца, обављаће се на начин прописан одлуком.

Органи за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице су Градска изборна комисија у Пожаревцу у сталном саставу и бирачки одбор у сталном саставу.

Савет Месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Одлуке о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Конституисање Савета Месне заједнице**Члан 21.**

По спроведеним изборима Савет Месне заједнице одржаће у року од 20 дана конститутивну седницу Савета Месне заједнице, на којој ће

чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета Месне заједнице из редова чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу Савета, после завршених избора, сазива председник Савета из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног Савета не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији члан Савета, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници Савета до избора председника Савета председава најстарији члан Савета, коме у раду помаже секретар Месне заједнице.

Уколико се нови сазив Савета не конституише у року из став 1. и 3. овог члана, а најкасније за 90 дана, расписаће се нови избори за Савет Месне заједнице.

По конституисању Савета примопредају дужности између старог и новог Савета Месне заједнице врши записничким путем комисија, коју именује нови Савет, а записник потписују чланови комисије и претходни и новоизабрани председник Савета Месне заједнице.

Одборник Скупштине града учествује, без права гласа, у раду Савета Месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 22.

Председник Савета Месне заједнице представља и заступа Месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 23.

Председник, један или више заменика председника и чланови Савета Месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу Месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета Месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Сазивање седница Савета

Члан 24.

Седница Савета Месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 25.

Седнице се сазивају писаним путем, а изузетно усмено.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 26.

За седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине града, избрани са територије Месне заједнице, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 27.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја Месне заједнице, финансијски план и завршни рачун Месне заједнице.

Члан 28.

Месна заједница има секретара Месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета Месне заједнице, комисија и других радних тела Месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Стална радна тела

Члан 29.

1. комисија за прописе (за нормативна акта и административна питања)

2. комисија за јавне набавке;
3. одбор за комунална питања, инфраструктуру, урбанизам, заштиту животне средине ;

Савет Месне заједнице може посебном одлуком да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности Месне заједнице.

У одлуци о образовању радних тела Савет Месне заједнице одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања.

Члан 30.

Стална и повремена радна тела Месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађана, који нису чланови Савета Месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 31.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средства утврђених одлуком о буџету града, (заплате запослених и материјалне трошкове месне заједнице),
2. средства самодоприноса;
3. донација; и
4. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет Месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет Месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 32.

Средства за финансирање зарада запослених у Месној заједници "Браћа Вујовић" обезбедиће се у буџету по истим мерилима и критеријумима, као и за запослене на одговарајућим пословима у Градској управи.

Све евентуалне промене у висини плата и материјалних трошкова у току године у Градској

управи примењиваће се аналогно и на Месну заједницу „Браћа Вујовић”.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе Месне заједнице „Браћа Вујовић” обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор Градске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић” бр. 186-12/08 од 24.12.2008. године.

Члан 34.

На све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут града Пожаревца и Одлука о Месним заједницама Скупштине града Пожаревца, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 35.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о доношењу сагласности на исти.

У Пожаревцу 02.12.2010. године Број 288-12/10

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ „БРАЋА ВУЈОВИЋ”
Радован Јовановић, с.р.*

19

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама- пречишћен текст (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 8/2010) и на основу члана 27. Статута града Пожаревца-пречишћен текст (“Службени гласник града Пожаревца”, бр. 9/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Забела“ у Пожаревцу

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Забела“ у Пожаревцу, коју је донео Савет Месне заједнице „Забела“ у Пожаревцу бр. 178 на седници од 23.09.2010. године.

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 23.12.2010 год. Број: 01-06-96/17

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл.инж.шумарства, с.р.*

20

На основу члана 27. Статута града Пожаревца - пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца бр. 9/09) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Пожаревца бр. 5/2010), Савет Месне заједнице „Забела” је на седници од 23.09.2010. донео

**СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ЗАБЕЛА” У
ПОЖАРЕВЦУ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Месна заједница је облик самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Скупштина града утврђује својом одлуком назив месне заједнице.

Назив месне заједнице утврђен овом одлуком може се променити по претходно прибављеном мишљењу савета месне заједнице.

Иницијативу за промену назива месне заједнице може покренути савет месне заједнице.

Члан 3.

Месна заједница има својства правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, статутом и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Месна заједница има свој статут, који доноси савет месне заједнице, у складу са законом

и Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина града.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм, исписан је на српском језику, ћиричним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија”

У другом и трећем кругу исписује се „Град Пожаревац - Месна заједница „Забела” У дну печата исписује се седиште месне заједнице „Пожаревац”.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у коме се у хоризонталним редовима исписује, ћиричним писмом, следећа садржина:

Република Србија

Град Пожаревац

Месна заједница „Забела”

Број _____

_____ 20 _____ године

Пожаревац

Месна заједница има рачун.

Члан 4.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

**II Образовање, спајање и укидање месних
заједница****Члан 5.**

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, одлучује Скупштина града већином укупног броја одборника.

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети Градско веће, најмање 1/3 одборника, Савет месне заједнице или више од 50% грађана бирача са подручја на које се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије града на који се предлог односи путем збора грађана. Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке обавезно прибави и мишљење савета месне заједнице на коју се предлог односи.

Члан 6.

Правне последице укидања месне заједнице регулишу се у складу са законом и посебном одлуком којом се месна заједница укида.

Члан 7.

Месна заједница има статут.

Статут садржи одредбе прописане законом и Одлуком о месним заједницама града Пожаревца.

Члан 8.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- Јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана, завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и у другим случајевима када органи града и месне заједнице то одлуче;
- Истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, као и предлога одлука и месне заједнице на огласној табли, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре њиховог најављеног одржавања;
- правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама савета месне заједнице.

III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Грађани у месној заједници соје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- Просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места
- Комуналног развоја и комуналне изградње
- Екологије и заштите човекове околине
- Културе и спорта
- Одбране и заштите од елементарних непогода
- Друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група
- Ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва
- Социјалне и здравствене заштите и образовања
- Самодоприноса

Члан 10.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- Дају иницијативе за измену планских аката
- Организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу иницијативе
- Организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за град и месну заједницу
- Спровode хуманитарне акције на својој територији
- Организују рад радних тела месне самоуправе
- Дају мишљења о урбанистичким плановима
- Дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње
- Учествоју у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.
- Остварују утицај на коришћење градског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту
- Остварују сарадњу са градским јавним предузећима
- Брину о уређењу насеља
- Обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.)
- Одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице, чији су они корисници
- Спровode изборе за органе месне заједнице
- Извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом града.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ**Члан 11.**

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- Референдума
- Писаног изјашњавања
- Збора грађана
- Грађанске иницијативе, предлога и мишљења
- Изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом града, статутом месне заједнице и законом.

Референдум

Члан 12.

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина града, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе месне заједнице или њеног дела.

Захтев за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана
- 20% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Савету месне заједнице
- градско веће
- савет месне заједнице.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлуку о расписивању референдума у месној заједници доноси Скупштина града.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним статутом месне заједнице, одлуком о месним заједницама и законом.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Градска управа је дужна да месној заједници пружи сву стручну помоћ око спровођења референдума (израда образаца и др.).

Писано изјашњавање

Члан 13.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

Збор грађана

Члан 14.

Збор грађана се може одржати за подручје целе месне заједнице или дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- Питања од заједничког интереса за грађане у месној заједници

- Извештаје и питања из делокруга рада Скупштине града, за које се тражи расправа на зборовима грађана
- И сва друга питања од интереса за грађане на подручју месне заједнице, која буду предвиђена статутом месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана месне заједнице може сазвати председник Скупштине града, Градско веће и савет месне заједнице, ради реазматрања питања из надлежности Скупштине града и месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у месној заједници могу поднети:

- Најмање 50 бирача
- Најмање 5 одборника у Скупштини града
- Градско веће.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Одлуке на збору грађана доносе се већином гласова присутних грађана са правом одлучивања

Градска управа дужна је да месној заједници, односно грађанима, пружи стручну помоћ у вези одржавања збора и при формулисању предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града или савету месне заједнице.

Збор грађана месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу месну заједницу, може се одржати уколико присуствује најмање 10% грађана- бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа града и месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини, појединим органима и службама града или савету месне заједнице.

Органи и службе града дужни су у року од 60 дана од одржавања збора грађана да размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став,

односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Грађанска иницијатива

Члан 16.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 17.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 18.

Орган месне заједнице је савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице „Забела” има председника и 10 чланова савета.

Члан 19.

У месној заједници образује се савет месне заједнице.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. Доноси статут месне заједнице
2. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице

3. Доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду
4. Доноси пословник о раду
5. Покреће иницијативу за увођење самодолриноса
6. Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
7. Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града
8. Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице.
9. Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији града, за делове града, месну заједницу или делове месне заједнице
10. Сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана
11. Усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
12. образује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком
13. Врши друге послове утврђене законом

Члан 20.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине града Пожаревца одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора уређује се Одлуком о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у свему придржава Одлуке о месним заједницама Скупштине града Пожаревца.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

По спроведеним изборима за Савет месне заједнице у року од 20 дана одржава се конститутивна седница Савета месне заједнице „Забела”, на којој ће чланови Савета констатовати који су изабрани

чланови Савета, бирати председника Савета и једног или више заменика председника Савета месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу Савета, после извршених избора, сазива председник Савета из претходног сазива.

Уколико председник Савета из претходног Савета не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији члан Савета, у року од 10 дана од дана истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници Савета до избора председника Савета председава најстарији члан Савета, коме у раду помаже секретар месне заједнице.

Уколико се нови сазив Савета не конституише у року из става 1. и 3. овог члана, а најкасније за 90 дана, расписује се нови избори за Савет месне заједнице.

По конституисању Савета примопредаја дужности између старог и новог Савета месне заједнице врши се записнички, путем комисије, коју именује нови Савет, а записник потписују чланови комисије, као и претходни и новоизабрани председник Савета месне заједнице.

Члан 22.

Председник, један или више заменика председника и чланови Савета месне заједнице поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. Председник, заменик председника и чланови Савета месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о свакој ствари у којој имају приватан интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

Члан 23.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 24.

Месна заједница има секретара месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице.

Секретар може обављати послове за више месних заједница.

СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 25.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела, Савет месне заједнице одредиће број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 26.

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника и најмање 6 чланова од којих су најмање трећина грађани који нису чланови савета месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- Средства утврђених одлуком о буџету града, укључујући и самодопринос
- Донација
- Прихода које месна заједница оствари својом активношћу

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градско веће града Пожаревца.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 28.

Средства за финансирање зарада запослених у градским месним заједницама обезбеђују се у

буџету града по истим мерилима и критеријумима као и за запослене на одговарајућим пословима у градској управи.

Број запослених за све градске месне заједнице утврђује Градско веће и исти се не може повећавати без изричите сагласности Градског већа.

Средства за финансирање материјалних трошкова градских месних заједница обезбеђују се у буџету града за сваку посебно, зависно од величине месне заједнице (територије и броја становника), величине пословног простора који користе и врсте комуналних услуга које користе.

Висину материјалних трошкова за све градске месне заједнице утврђује Градско веће посебном одлуком за сваку буџетску годину, а на основу извештаја сваке месне заједнице о оствареним просечним трошковима за последња три месеца која претходе буџетској години.

Све евентуалне промене у висини плата и материјалним трошковима у току године у Градској управи примењиваће се аналогно и на месне заједнице.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месних заједница обављаће Одељење за привреду, финансије и трезор градске управе.

Члан 29.

Месна заједница дужна је да на захтев надлежних органа града, поднесе извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је град пренео.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи и буџетска инспекција градске управе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Савети месних заједница у постојећем саставу настављају са радом до дана избора, односно конституисања нових савета месних заједница.

Члан 31.

За све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се Статут града Пожаревца и Одлука о месним заједницама.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице „Забела” бр. 261/08 од 25.12.2008. године.

Члан 33.

Овај Статут ће се објавити у „Службеном гласнику” града Пожаревца.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања решења Скупштине града Пожаревца о давању сагласности на исти.

У Пожаревцу, 04.10.2010. Број 178/10

*Председник Савета Месне заједнице „Забела”
Милош Цветановић, с.р.*

21

На основу члана 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 106ж. став 1. тачка 14. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09), члана 11. став 4. и члана 29. став 1. тачка 16. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца бр. 2/2010“), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 23.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању претходне сагласности на предлог
Одлуке о празнику Градске општине Костолац
и слави Костолаца**

I

Даје се претходна сагласност на Одлуку о празнику Градске општине Костолац и слави Костолаца.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12. .2010. год. Број: 01-06-96/18

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

22

На основу члана 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 106ж. став 1. тачка 14. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09) и члана 11. став 4. и члана 29. став 1. тачка 16. Статута Градске општине

Костолац („Службени гласник Града Пожаревца бр. 2/2010“), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 23.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању претходне сагласности на предлог Одлуке о изгледу, садржини, употреби и заштити грба Градске општине Костолац

I

Даје се претходна сагласност на Одлуку о изгледу, садржини, употреби и заштити грба Градске општине Костолац.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. год. Број: 01-06-96/19

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

23

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05), члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09) и члана 19. став 1. Одлуке о оснивању Дома здравља Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 10/2010) Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 23.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу

I

За вршиоца дужности директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу именује се др Светлана Радовић, из Пожаревца, почев од 23.12.2010. године до дана именовања директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. год. Број: 01-06-96/20 а

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

24

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05), члана 27. став 1. тачка 9. Статута града Пожаревца – пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 9/09) и члана 19. став 2. Одлуке о оснивању Дома здравља Пожаревац („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 10/2010) Скупштина града Пожаревца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности заменика директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу

I

За вршиоца дужности заменика директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу, именује се др Бранко Спасић из Пожаревца, почев од 23.12.2010. године до дана именовања заменика директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. год. Број: 01-06-96/20б

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

25

На основу члана 20 и 22. Одлуке о оснивању Дома здравља Пожаревац („Сл. гласник града Пожаревца“, бр. 10/2010) и на основу члана 27. става 1. тачка 9. Статута града Пожаревца – пречишћени текст („Сл. гласник града Пожаревца“, бр. 9/09), Скупштина града Пожаревца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању привременог Управног одбора и о именовању привременог Надзорног одбора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу

I

У привремени Управни одбор Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу именују се:

- за председника Алексић Божић из Тириковца;
- за чланове:
 1. Миловановић Владан из Пожареваца, ул. Виноградска бр. 22, Дунав осигурање у Пожаревцу;
 2. Стокић Зоран из Пожареваца ул. Косте Абрашевића бр. 2;
 3. Јовановић др Љубиша, стоматолог, Дом здравља Пожаревац – Здравствена служба у Костолцу; и
 4. Николић др Љиљана, педијатар, Дом здравља Пожаревац у Пожаревцу.

II

У привремени Надзорни одбор Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу именују се:

- за председника Станковић Зоран из Пожареваца, ул. Цане Бабовић бр. 7, Пореска управа- Филијала у Пожаревцу;
- за чланове:
 1. Миљковић Драган из Пожареваца ул. Омладинска бр. 22 ; и
 2. Манић др Биљана, Дом здравља Пожаревац у Пожаревцу.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Пожареваца“.

У Пожаревцу, 23.12.2010. год. Број: 01-06-96/20в

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

26

На основу члана 5. става 1. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова насељених места на територији града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца”, бр. 5/2010) и на основу члана 27. и 35. Статута града Пожареваца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/09), Скупштина града Пожареваца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовању председника, заменика
председника и чланова Комисије за давање
предлога назива улица и тргова града
Пожареваца**

I

У Комисију за давање предлога назива улица и тргова града Пожареваца именују се:

- за председника Томић Виолета, заменик председника Скупштине града Пожареваца, а за заменика Ђорђевић Милорад из Пожареваца, Народни музеј у Пожаревцу;
- за чланове:

1. Лукић Александар из Пожареваца, ул. Братства јединства бр. 10;
2. Илић Дарко из Пожареваца, ул. Браничевска бр. 20/32;
3. Николић Јасмина из Пожареваца, Историјски архив у Пожаревцу;
4. Дукић Александар из Пожареваца, ул. Индустријска бр. 89;
5. Нешић Зоран из Лучице;
6. Стевановић Љубиша из Пожареваца, ул. Пионирски трг бр. 22/12;
7. Здравковић Дарко из Пожареваца, ул. Косовска бр. 34А/30;

II

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожареваца”.

У Пожаревцу, 23.12.2010. год. Број: 01-06-96/20г

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

27

На основу тачке I Одлуке о образовању Савета за равноправност полова („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/05) и на основу члана 27. Статута града Пожареваца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожареваца“, бр. 9/09), Скупштина града Пожареваца, на седници од 23.12.2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању председника и
два члана Савета за равноправност полова
Скупштине града Пожареваца**

I

Разрешава се Томић Милица из Пожаревца, ул. Шумадијска бр. 10/4 дужности председника Савета за равноправност полова Скупштине града Пожаревца.

Разрешавају се дужности члана Савета за равноправност полова Скупштине града Пожаревца:

1. Никић-Матовић Даница из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 10/31, Служба за запошљавање у Пожаревцу; и
2. Првуловић Бојана из Брежана.

II

У Савет за равноправност полова Скупштине града Пожаревца именују се.

- за председника Никић-Матовић Даница из Пожаревца, ул. Трг Радомира Вујовића бр. 10/31, Служба за запошљавање у Пожаревцу; и
- за чланове:
 - Томић Милица из Пожаревца, ул. Шумадијска бр. 10/4; и
 - Драгославић Зорица из Пожаревца, ул. Кнез Милошев венац бр. 6/3.

III

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 23.12.2010. год. Број: 01-06-96/200

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миомир Илић, дипл. инж. шумарства, с.р.*

28

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), у вези члана 27, 29. и 30. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 81/09), по прибављеном Мишљењу Одељења за привреду и финансије број 03-501-128/2010 од 17.03.2010. године, Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Пожаревца, доноси:

РЕШЕЊЕ

**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗВЕШТАЈА
О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА**

**ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ „БЛОКА БРАНИЧЕВСКЕ
УЛИЦЕ” У ПОЖАРЕВЦУ**

1. Не приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације „Блока Браничевске улице” у Пожаревцу на животну средину.

2. Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 25.09.2009. године, донела је Одлуку о изради Плана детаљне регулације „Блока Браничевске улице” у Пожаревцу број 01-06-119/4.

3. Границе планског подручја представљају улице Моше Пијаде, Кнез Милошев Венац, Браничевска и Доситејева, све у Пожаревцу.

4. Циљ израде Плана је утврђивање услова за уређење простора и изградњу објеката у постојећем урбаном ткиву у складу са Генералним планом Пожаревца.

5. Саставни део овог решења је Мишљење Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца број 03-501-128/2010 од 17.03.2010. године.

6. Одељење за урбанизам и грађевинске послове узимајући у обзир напред наведено мишљење, утврдило је да у оквиру дефинисаних намена простора датих концептом за израду Плана, нису планирани будући развојни пројекти, који су уређени прописима о процени утицаја на животну средину, осим изградње јавних гаража и паркиралишта, и из тих разлога за План детаљне регулације „Блока Браничевске улице” у Пожаревцу није потребна израда стратешке процене утицаја.

7. Ово решење објављује се у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца” поднела је захтев за доношење решења о потреби приступању односно неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Блока Браничевске улице” у Пожаревцу, а на основу Мишљења Одељења за привреду и финансије број 03-501-128/2010 од 17.03.2010. године.

У напред наведеном мишљењу утврђено је да је претежна намена подручја обухваћеног у Концепту Плана детаљне регулације „Блок Браничевске улице” у Пожаревцу, је вишепородично становање са комерцијалним садржајем, те се у том правцу планира следеће: промена урбане структуре са повећањем густине изграђености, али не интензивном изградњом стамбених објеката,

већ квалитетном реконструкцијом и доградњом објеката уз постепену трансформацију у пословно ренталне и друге профитабилне облике становања. Опште правило би било да се становање у приземљу искључи, а да претежно учешће пословних и трговачких функција буде заступљено у приземним и нижим објектима; корекција мањег обима трасе саобраћајница уз стварање могућности одвајања пешачког саобраћаја од саобраћаја моторних возила и прилагођавање унутрашњих блоковских саобраћајница противпожарним потребама; решавање стационарног саобраћаја изградњом две јавне гараже и више јавних паркиралишта унутар и по ободу блока; проширење водовodne, фекалне и кишне канализације, електроенергетске, топловодне и телекомуникационе мреже за потребе будуће изградње и подизање нових и попуњавање постојећих дрвореда дуж саобраћајница, формирање линеарних ивичних травњака и мањих зелених површина на местима укрштања интерних саобраћајница, очување и увећање постојећих зелених парковских површина.

Узимајући у обзир напред наведено Одељење за привреду и финансије дало је мишљење да обзиром да у оквиру дефинисаних намена простора датих концептом за израду нацрта Плана, нису планирани будући развојни пројекти, који су уређени прописима о процени утицаја на животну средину, из тих разлога за План детаљне регулације „Блока Браничевске улице” у Пожаревцу није потребна израда стратешке процене утицаја. с тим да се не искључује обавеза подношења захтева органу надлежном за послове заштите животне средине, за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину пројекта изградње паркинга на површини обухвата Плана.

*РЕШЕНО У ОДЕЉЕЊУ ЗА УРБАНИЗАМ И
ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ПОД БРОЈЕМ 04-350-
390/2010 ОД 11.11.2010. Г.*

*САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК
Данијела Јанковић, дипл. правник, с.р.*

*НАЧЕЛНИК
Гордана Ранђеловић, даил. инж. арх., с.р.*

29

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04), у вези члана 27, 29. и

30. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 81/09), по прибављеном Мишљењу Одељења за привреду и финансије број 03-501-53/2010 од 02.03.2010. године, Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Пожаревца, донело је:

**РЕШЕЊЕ
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗВЕШТАЈА
О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА
ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ „ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР” У
ПОЖАРЕВЦУ**

1. Не приступа се изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације „Здравствени центар” у Пожаревцу на животну средину.

2. Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној дана 25.09.2009. године, донела је Одлуку о изради Плана детаљне регулације „Здравствени центар” у Пожаревцу број 01-06-119/3.

3. Границе планског подручја представљају улице Јована Шербановића, Његошева, Тршћанска, Колубарска и Хајдук Вељкова. Планом су обухваћене катастарске парцеле број 1121, 1008, 1122, 1195/5, 1128, 1199/1, 1091, 1092, 1093/1, 1093/2, 1093/3, 1093/4, 1093/5, 1093/6, 1093/7, 1135, 1129/1, 1129/2, 1129/3, 1194/1, 1095/7, 1157/1, 1157/2, 1157/3, 1158, 1159, 1162/1, 1161/1, 1160/1, 1167/1, 1167/2, 1167/3, 1178, 1177/1, 1177/2, 1174/1, 1172/1, 1173, 1170, 1171/1, 1169 и 1168/1, све К.О. Пожаревац.

4. Циљ израде Плана је дефинисање комплекса јавних функција Здравственог центар Пожаревац и Завода за заштиту здравља Пожаревац и утврђивање услова за изградњу објеката у постојећем урбаном ткиву у складу са Генералним планом Пожаревца.

5. Саставни део овог решења је Мишљење Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца број 03-501-53/2010 од 02.03.2010. године.

6. Одељење за урбанизам и грађевинске послове узимајући у обзир напред наведено мишљење, утврдило је да у оквиру дефинисаних намена простора датих концептом за израду нацрта Плана, нису планирани будући развојни пројекти, одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и да из тих разлога за План детаљне регулације „Здравствени центар” у Пожаревцу није потребна израда стратешке процене утицаја.

7. Ово решење објављује се у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

Образложење

ЈП „Дирекција за изградњу града Пожареваца” поднела је захтев за доношење решења о потреби приступању односно неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације „Здравствени центар” у Пожаревцу, а на основу Мишљења Одељења за привреду и финансије број 03-501-53/2010 од 02.03.2010. године.

У напред наведеном мишљењу утврђено је да су планиране намене у Концепту Плана детаљне регулације „Здравствени центар” у Пожаревцу, следеће: изградња објеката вишепородичног становања и реконструкција и доградња објеката за индивидуално становање у циљу селективне интеграције пословних садржаја мале привреде, трговине и услуга; реконструкција постојећих коловоза, тротоара, интерних стаза унутар Здравственог центра, ради добијања потребног броја паркинг места на прилазним пунктовима објектима здравствене заштите, изградња интерне саобраћајнице Медицине рада-остале здравствене службе центра и формирање противпожарниг прилаза Здравственом центру из улице Колубарске, проширење комуналне инфраструктуре, формирање нових јавних зелених површина и уређење зелених површина унутар простора Здравственог центра.

Узимајући у обзир напред наведено Одељење за привреду и финансије дало је мишљење да обзиром да у оквиру дефинисаних намена простора датих концептом за израду нацрта Плана, нису планирани будући развојни пројекти, одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, из тих разлога за План детаљне регулације „Здравствени центар” у Пожаревцу није потребна израда стратешке процене утицаја.

*РЕШЕНО У ОДЕЉЕЊУ ЗА УРБАНИЗАМ И
ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ПОД БРОЈЕМ 04-350-
391/2010 ОД 23.11.2010. г.*

*САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК
Данијела Јанковић, дипл. правник, с.р.*

НАЧЕЛНИК

Гордана Ранђеловић, дипл. инж. арх., с.р.

број: 4283 од 16.11.2010. године за измену Плана и програма за 2010. годину, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, те је на основу члана 86. Статута града Пожареваца- пречишћен текст („Службени гласник града Пожареваца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2010. годину („Службени гласник града Пожареваца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев ЈП „Дирекција за изградњу града Пожареваца”, број: 4283 од 16.11.2010. године за измену Плана и програма за 2010. годину, у коме је садржан и захтев за одобрење додатних средстава на име извођења радова у Ситничкој улици -пресвлачење асфалтом Л=300м, П=1.500м², са изјашњењем Одељења за привреду и финансије и одобравају средства у износу од **261.230,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2010. годину („Службени гласник града Пожареваца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градonaчелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градonaчелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и **иста распоредити** у оквиру Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.8 “ЈП Дирекција за изградњу града Пожареваца”, Функција 620: „Развој заједнице”, Позиција 205, Економска класификација 511- Зграде и грађевински објекту (у Финансијском плану ЈП „Дирекција за изградњу града Пожареваца” за 2010. годину, на економску класификацију 511331- Ситничка -пресвлачење асфалтом Л=300м, П=1.500м²).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2010. годину („Службени гласник града Пожареваца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.8 “ЈП Дирекција за изградњу града Пожареваца”, Функција 620:

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној дана 24.11. 2010. године, разматрало је захтев ЈП “Дирекција за изградњу града Пожареваца”,

„Развој заједнице”, Позиција 205, Економска класификација 511- Зграде и грађевински објекту (у Финансијском плану ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревац” за 2010. годину, са економске класификације 511331- Ситничка -пресвлачење асфалтом Л=300м, П=1.500м²), на рачун ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревац”, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревац” да сходно овом решењу изврше измене у свом Финансијском плану за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожареваца и ЈП „Дирекција за изградњу града Пожареваца”.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца”.

У Пожаревицу, 24.11.2010.год.

Број:01-06-92/2010-22а

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ
ВЕЋА*

Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Оливери Гроздановић, Одељења за привреду и финансије

- Радици Симић, Одељење за привреду и финансије
- Миодрагу Стојковићу, директору ЈП „Дирекција за изградњу града Пожареваца”
- Саши Исаковићу, руководиоцу урбанистичке службе ЈП „Дирекција за изградњу града Пожареваца”
- Шефу Одсека за скупштинске послове

31

Градско веће града Пожареваца на седници одржаној дана 24.11.2010. године разматрало је захтев Туристичке организације Пожаревац за одобрење додатних новчаних средстава ради плаћања рачуна ПД „Авала” а.д. из Пожареваца, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 86. Статута града Пожареваца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожареваца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожареваца („Службени гласник града Пожареваца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожареваца за 2010. годину („Службени гласник града Пожареваца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев Туристичке организације Пожаревац број: 01-40-1119 од 11.10.2010. године, за одобрење додатних новчаних средстава ради плаћања рачуна ПД „Авала” а.д. из Пожареваца, са Изјашњењем Одељења за друштвене делатности и одобравају средства у износу од **268.900,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожареваца за 2010. годину („Службени гласник града Пожареваца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 - „Орган управе”, Глава 3.5. „Култура”, Функција 820 - „Услуге културе”,

Позиција 145, Економска класификација 423 „Услуге по уговору” (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2010. годину на економску класификацију 4236-Услуге за домаћинство и угоститељство - Програм Карневал).

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревац за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревац” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) са Раздела 3: „Орган управе“, Глава 3.5. „Култура”, Функција 820 - „Услуге културе”, Позиција 145, Економска класификација 423 „Услуге по уговору”, (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2010. годину са економске класификације 4236-Услуге за домаћинство и угоститељство - Програм Карневал) на текући рачун Туристичке организације Пожаревац бр. 840-270641-95, уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и Туристичка организација Пожаревац да у складу са овим Решењем изврше измене свог Финансијског плана за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревац.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревац”.

У Пожаревцу, 24.11.2010. године

Број: 01-06-92/2010-6

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет
- Виолети Стојановић, Шефу службе за послове финансијске оперативе
- Славици Вукашиновић, Служба за трезор
- Ивани Шајатовић, Одсек за финансирање друштвених делатности
- Дејану Савићу, директору Туристичке организације Пожаревац
- Драги Богдановић

32

Градско веће града Пожаревац на седници одржаној дана 24.11. 2010. године, разматрало је захтев Градоначелника града Пожаревац за одобрење додатних новчаних средства на име израде рекламног паноа на градској Галерији, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревац-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревац” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревац („Службени гласник града Пожаревац”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревац за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревац” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Градоначелника града Пожаревац за одобрење додатних новчаних средства на име израде рекламног паноа на градској Галерији и одобравају средства у износу од 300.000,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених --Одлуком о буџету града Пожаревац за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревац” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска

резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.1 “Градска управа града Пожаревца “, Функција 130: „Опште услуге”, Позиција 91, Економска класификација 511- Зграде и грађевински објекту (у Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010. годину, на економску класификацију 511321-Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.1 “Градска управа града Пожаревца “, Функција 130: „Опште услуге”, Позиција 91, Економска класификација 511- Зграде и грађевински објекту (у Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010. годину, са економске класификације 511321 -Капитално одржавање пословних зграда и пословног простора).

IV

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 24.11. 2010. године
Број: 01-06-92/2010-24*

ГРАДСКО ВЕЋЕ.12АДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет и финансије

- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, Одељења за привреду и финансије
- Небојши Трајковићу, Одељење за привреду и финансије
- Шефу Одсека за скупштинске послове

33

На основу члана 86. и 106.ж, став 1. тачка 1. Статута града Пожаревца - пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) Градско веће града Пожаревца, на седници од 22.12.2010. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о давању претходне сагласности на предлог
Одлуке о буџету Градске општине Костолац за
2011. годину**

I

Даје се претходна сагласност на предлог Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2011. годину, које је Веће градске општине Костолац утврдило на седници од 22.12.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 22.12. 2010. године
Број: 01-06-98/2010-38*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Владимиру Вили, председнику Већа градске општине Костолац
- Биљани Вељковић, начелнику Градске општине Костолац
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

34

На основу члана 86. и 106.ж, став 1. тачка 1. Статута града Пожаревца -пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) и члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) Градско веће града Пожаревца, на седници од 01.12.2010. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о давању претходне сагласности на предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2010. годину

I

Даје се претходна сагласност на предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2010. годину, које је Веће градске општине Костолац утврдило на седници од 26.11.2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 01.12. 2010. године
Број: 01-06-93/2010-4*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Владимиру Вили, председнику Већа градске општине Костолац
- Биљани Вељковић, начелнику Градске општине Костолац
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

35

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 01.12.2010. године разматрало је захтев МЗ „Ћеба” из Пожаревца, за одобрење додатних новчаних средстава на име пресељења телефонске линије, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев МЗ „Ћеба” из Пожаревца, број: 01-40-1200 од 01.11.2010. године, за одобрење додатних новчаних средства на име пресељења телефонске линије, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије од 30.11.2010. године и одобравају средства у износу од 6.724,28 динара (сходно рачуну Телеком Србије , број: 23-108-012-0053088 од 01.10.2010. године).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 - „Орган управе”, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160 - „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 100, Економска класификација 421

„Стални трошкови” (у Финансијском плану МЗ „Ћеба” за 2010. годину на економску класификацију 421411-Телефон, телекс и телефакс).

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) са Раздела: 3 - „Орган управе”, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160 - „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 100, Економска класификација 421 „Стални трошкови” (у Финансијском плану МЗ „Ћеба” за 2010. годину на економску класификацију 421411-Телефон, телекс и телефакс), на текући рачун МЗ „Ћеба” из Пожаревца, уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и МЗ „Ћеба” из Пожаревца да у складу са овим Решењем изврше измене свог Финансијског плана за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и МЗ „Ћеба”.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 01.12.2010. године
Број: 01-06-93/2010-8 г*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет
- Виолети Стојановић, Шефу службе за послове финансијске оперативе
- Славици Вукашиновић, Служба за трезор
- Ивани Шајатовић, Одсек за финансирање друштвених делатности
- Кости Јеремићу, председнику Савета МЗ „Ћеба” у Пожаревцу
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

36

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 01.12.2010. године разматрало је захтев О.Ш. „Свети Сава” из Пожаревца, за одобрење додатних новчаних средстава ради набавке и уградње котла у издвојеном одељењу у Тириковцу, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев О.Ш. „Свети Сава” из Пожаревца број: 01-40-1257 од 18.11.2010. године, за одобрење додатних новчаних средстава ради набавке и уградње котла у издвојеном одељењу у Тириковцу, са Изјашњењем Одељења за друштвене делатности од 24.11.2010. године и одобравају средства у износу од **150.000,00** динара (сходно предрачуну бр.18-011 од 18.11.2010. године, издатом од стране ПД”Божур промет” Пожаревца).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи,

финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 - „Орган управе”, Глава 3.9. „Основно образовање”, Функција 912 - „Основно образовање”, Позиција 208, Економска класификација 4632 „Капиталне донације”: 512-Машине и опрема (у оквиру Финансијског плана О.Ш. „Свети Сава” из Пожаревца за 2010. годину на економску класификацију 512931 -Уграђена опрема).

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) са Раздела 3: „Орган управе”, Глава 3.9. „Основно образовање”, Функција 912 - „Основно образовање”, Позиција 208, Економска класификација 4632 „Капиталне донације”: 512-Машине и опрема (у оквиру Финансијског плана О.Ш. „Свети Сава” из Пожаревца за 2010. годину са економске класификације 512931 -Уграђена опрема), на текући рачун О.Ш. „Свети Сава” из Пожаревца бр. 840-138660-84, уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и О.Ш. „Свети Сава” из Пожаревца да у складу са овим Решењем изврше измене свог Финансијског плана за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и О.Ш. „Свети Сава” из Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 01.12.2010. године
Број: 01-06-93/2010-8 а

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА

Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет
- Виолети Стојановић, Шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за трезор
- Ивани Шајатовић, Одсек за финансирање друштвених делатности
- Маргарети Секуловић, директору ОШ „Свети Сава” у Пожаревцу
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

37

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 01.12.2010. године разматрало је захтев Омладине ЈАЗАС-а из Пожаревца за одобрење додатних новчаних средстава на име финансирања пројекта „11. хуманитарни СТОП АИДС турнир у билијару”, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ УСВАЈА захтев Омладине ЈАЗАС-а из Пожаревца број: 01-40-1239 од 12.11.2010. године, за одобрење додатних новчаних средстава на име финансирања пројекта „11. хуманитарни СТОП АИДС турнир у билијару”, са Изјашњењем Одељења за друштвене делатности од 26.11.2010. године и одобравају средства у износу од **30.000,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и истараспоредити у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама”, Функција 160 - „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 38, Економска класификација 481 „Учешће града у програмима НВО и Удружења “.

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2. „Дотације невладиним организацијама”, Функција 160 - „Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 38, Економска класификација 481 „Учешће града у програмима НВО и Удружења “ на текући рачун Омладине ЈАЗАС-а из Пожаревца бр. 160-155852-60 код Banca Intesa.

IV

Градско веће града Пожаревца констатује да је финансирање програма невладиних организација и удружења и њихових пројеката предвиђено Конкурсом града Пожаревца за текућу буџетску годину, те да због смањеног и отежаног прилива прихода буџета убудуће неће бити у могућности да подржи нове захтеве невладиних организација и удружења и увећава издатке буџета. С тога се препоручује Омладини ЈАЗАС-а из Пожаревца да се одговарајућим пројектом благовремено пријави на конкурс града за финансирање програма и пројеката невладиних организација и удружења у наредној буџетској години.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ** СЕ Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 01.12.2010. године

Број: 01-06-93/2010-8 б

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА*

Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА*

Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет
- Виолети Стојановић, Шефу службе за послове финансијске оперативе
- Славици Вукашиновић, Служба за трезор
- Ивани Шајатовић, Одсек за финансирање друштвених делатности
- Борисаву Илићу, председнику извршног одбора Омладине ЈАЗАС-а, у Боже Димитријевића бр. 53, 12 000 Пожаревац
- Славици Јовановић, буџетском инспектору

38

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 01.12.2010. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједи паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и мал. Ајвази Емануела, кога заступа законски заступник, мајка-Ајвази Ремзија из Костолца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједи пса луталице, па је на основу члана 86. Статута града

Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) члана 4. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 15, Економска класификација: 499 -, „Стална буџетска резерва”, **ообравају се средства у укупном износу од 30.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-355-626/10 од 01.11.2010. године**, између Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и мал. Ајвази Емануела, кога заступа законски заступник, мајка- Ајвази Ремзија из Костолца, Ново насеље Колиште бр. 7, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484 -, „Накнада штете за повреде или штету настале услед елементарних непогода”.

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управе града Пожаревца**, Ајвази Ремзији из Костолца, Ново насеље Колиште бр. 7.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 01.12.2010. године

Број: 01-06-93/2010-6 а

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Ајвази Ремзији, 12208 Костолац, Ново насеље Колиште бр. 7.
- Одсеку за скупштинске послове

39

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 01.12.2010. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједе паса луталица и сачињавање предлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и малолетни Алексић Гаврило, кога заступа законски заступник, мајка Алексић Зорица из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и

3/2009) члана 4. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 15, Економска класификација: 499 - „Стална буџетска резерва”, **одобравају се средства у укупном износу од 40.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-40-1024/10 од 01.11.2010. године**, између Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и малолетног Алексић Гаврила, кога заступа законски заступник, мајка Алексић Зорица из Пожаревца, ул. Страхињића бана бр. 5/8, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484 - „Накнада штете за повреде или штету настале услед елементарних непогода”.

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управе града Пожаревца**, Алексић Зорици из Пожаревца, ул. Страхињића бана бр. 5/8.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 01.12.2010. године
Број: 01-06-93/2010-6 в

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Алексић Зорици из Пожаревца, ул. Страхињића бана бр. 5/8.
- Одсеку за скупштинске послове

40

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 01.12.2010. године разматрало је предлог Комисије за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели уједенасалуталицаисачињавањепредлога вансудског поравнања, за давање сагласности на закључење вансудског поравнања између Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл. правник, са једне стране и Вукосављевић Весне из Пожаревца, са друге стране и исплату накнаде нематеријалне штете због уједа пса луталице, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) члана 4. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава сталне буџетске резерве

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови” Позиција: 15, Економска класификација: 499 - „Стална буџетска резерва”, **ообравају се средства у укупном износу од 30.000,00 динара, по основу закљученог вансудског поравнања број: 02-355-671/10 од 01.11.2010. године**, између Града Пожаревца, кога заступа Градоначелник Миодраг Милосављевић, дипл.правник, са једне стране и Вукосављевић Весне из Пожаревца, ул. Виноградска бр. 18, са друге стране.

II

Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1. „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 „Изврши и законодавни органи, финансирање и фискални послови спољни послови”, Позиција: 13, Економска класификација: 484 - „Накнада штете за повреде или штету настале услед елементарних непогода”.

III

Средства из тачке 1. овог решења, исплатити готовински, **преко благајне Градске управе града Пожаревца**, Вукосављевић Весни из Пожаревца, ул. Виноградска бр. 18.

IV

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 01.12.2010. године
Број: 01-06-93/2010-6 б*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА*

Тамара Тетишић, дипл. правник, с.р.

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.

Доставити:

- Шефу Одсека за буџет и финансије
- Шефу Одсека за трезор
- Руководиоцу Групе за послове финансијске оперативе
- Слађани Петрушић, Одељење за инспекцијске послове
- Вукосављевић Весни из Пожаревца, ул. Виноградска бр. 18
- Одсеку за скупштинске послове

41

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 10.12.2010. године разматрало је захтев МЗ „Чачалица” за одобрење додатних средства на име солидарне помоћи секретару МЗ „Чачалица” ради ортопедске терапије и лечења мал. кћерке које има деформитет вилице, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев МЗ „Чачалица”, бр. 01-40-1129 од 11.10.2010. године, за одобрење додатних средства на име исплате солидарне помоћи секретару МЗ „Чачалица” ради ортопедске терапије и лечења мал. кћерке које има деформитет вилице, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије од 01.12.2010. године и ообравају средства у нето износу од 98.487,00 динара (три просечне нето зараде у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике), односно у бруто износу од 108.378,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 - „Орган управе”, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160 - „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 97 Економска класификација 414 „Социјална давања запосленима” (у оквиру Финансијског плана МЗ „Чачалица” за 2010. годину на економску класификацију 414400- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице).

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) са Раздела 3: „Орган управе”, Глава 3.2. „Месне заједнице”, Функција 160 - „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 97 Економска класификација 414 „Социјална давања запосленима” (у оквиру Финансијског плана МЗ „Чачалица” за 2010. годину на економску класификацију 414400- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице) на рачун МЗ „Чачалица”, а уз обавезу корисника средства да Служби послове трезора Одељења за привреду и финансије достави основу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и МЗ „Чачалица” да у складу са овим Решењем изврше измене свог Финансијског плана за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и МЗ „Чачалица”.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 10.12. 2010. године
Број: 01-06-95/2010-26 а*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепшић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет
- Виолети Стојановић, Шефу службе за послове финансијске оперативе
- Славици Вукашиновић, Служба за трезор
- Данијели Остроглавић, Одсек за финансирање друштвених делатности
- Владици Милић, председнику Савета МЗ „Чачалица”
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

42

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 10.12.2010. године разматрало је захтев ЈП „Љубичево” за одобрење додатних буџетских средстава на име израде пројекта реконструкције трофејне сале и штале, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев ЈП „Љубичево” бр. 01-40-1212/2010 од 05.11.2010. године, за одобрење

додатних средства на име израде пројекта реконструкције трофејне сале и штале у Љубичеву, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије од 30.11.2010. године и одобравају средства у износу од 150.000,00 динара (сходно рачуну број: 01-10/2010 од 28.10.2010. године издатог од стране „Urbanex inženjering” из Пожаревца).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 2 - „Скупштина града Пожаревца”, Глава 2.3. „Субвенције градским јавним предузећима и градским манифестацијама”, Функција 470 - „Остале делатности ЈП „Љубичево”, Позиција 65, Економска класификација 4511 „Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима”

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) са Раздела 2: „Скупштина града Пожаревца”, Глава 2.3. „Субвенције градским јавним предузећима и градским манифестацијама”, Функција 470 - „Остале делатности ЈП „Љубичево”, Позиција 65, Економска класификација 4511 „Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима”, на текући рачун Удружења за коњарство и коњички спорт „Књегиња Љубица”, број: 105-5205728-39, који се води код АИК Банке, са назнаком : за плаћања рачуна број: 01-10/2010 од 28.10.2010. године издатог од стране „Urbanex inženjering”, за ЈП „Љубичево”, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се Одељење за привреду и финансије да сходно овом решењу сачини Анекс уговора о субвенцији, за корисника субвенције ЈП „Љубичево”.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ** **СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и ЈП „Љубичево”.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”

У Пожаревцу, 10.12.2010. године

Број: 01-06-95/2010-26 б

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Оливери Гроздановић, Одељења за привреду и финансије
- Радици Симић, Одељење за привреду и финансије
- Владану Јанковићу, директору ЈП „Љубичево”
- Драгом Богдановићу, Шефу Одсека за скупштинске послове скупштинске послове

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 10.12.2010. године разматрало је захтев ЈП „Љубичево” за одобрење додатних буџетских средстава, на име израде пројекта изградње паркинг простора са рефлекторским осветљењем, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника

о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев ЈП „Љубичево” бр. 01-40-1288/2010 од 26.11.2010. године, за одобрење додатних средстава на име израде пројекта изградње паркинг простора са рефлекторским осветљењем у близини сувенирнице у Љубичеву, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије од 01.12.2010. године и одобравају средства у износу од **180.000,00** динара (сходно рачуну број: 01-11/2010 од 24.11.2010. године издатог од стране „Urbanex inženjering” из Пожаревца).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градonaчелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градonaчелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 2 - „Скупштина града Пожаревца”, Глава 2.3. „Субвенције градским јавним предузећима и градским манифестацијама”, Функција 470 - „Остале делатности ЈП „Љубичево”, Позиција 65, Економска класификација 4511 „Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима”

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) са Раздела 2: „Скупштина града Пожаревца”, Глава 2.3. „Субвенције градским јавним предузећима и градским манифестацијама”, Функција 470 - „Остале делатности ЈП „Љубичево”, Позиција 65, Економска класификација 4511 „Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима”, на текући рачун Удружења за коњарство и коњички спорт „Књегиња Љубица”, број: 105-5205728-39, који се

води код АИК Банке, са назнаком : за плаћања рачуна број: 01-11/2010 од 24.11.2010. године издатог од стране „Urbanex inženjering”, за ЈП „Љубичево”, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се Одељење за привреду и финансије да сходно овом решењу сачини Анекс уговора о субвенцији, за корисника субвенције ЈП „Љубичево”.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и ЈП „Љубичево”.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”

*У Пожаревцу, 10.12.2010. године
Број: 01-06-95/2010-26 в*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепшић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Оливери Гроздановић, Одељења за привреду и финансије
- Радици Симић, Одељење за привреду и финансије
- Владану Јанковићу, директору ЈП „Љубичево”
- Драгом Богдановићу, Шефу Одсека за скупштинске послове

44

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 09.12.2010. године разматрало је захтев Туристичке организације Пожаревац за одобрење додатних новчаних средстава ради преуређења пословног простора у ул. Вељка Дугошевића бр. 25 у Пожаревцу, са изјашњењима Одељења за друштвене делатности и Славомира Лазаревића, члана Градског већа, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев Туристичке организације Пожаревац број: 01-40-1243 од 12.11.2010. и 07.12.2010. године, за одобрење додатних новчаних средстава ради преуређења пословног простора у ул. Вељка Дугошевића бр. 25 у Пожаревцу, са изјашњењима Одељења за друштвене делатности од 30.11.2010. године и Славомира Лазаревића, члана Градског већа града Пожаревца од 07.12.2010. године, и одобравају средства у износу од **966.945,41** динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градonaчелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градonaчелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 - „Орган управе“, Глава 3.5. „Култура”, Функција 820 - „Услуге културе”, на следећи начин:

- на Позицију 145, Економска класификација 423 „Услуге по уговору” -средства у износу од **17.541,00** динара (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2010. годину

на економску класификацију 4234 - Услуге информисања);

- на Позицију 147, Економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање” - средства у износу од **345.339,36** динара (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2010. годину на економску класификацију 4251 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката);
- на Позицију 152, Економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти” - средства у износу од **281.399,00** динара (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2010. годину на економску класификацију 51131 - Капитално одржавање зграда и објеката);
- на Позицију 153, Економска класификација 512 „Машине и опрема” средства у износу од **322.666,00** динара (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2010. годину на економску класификацију 51122 - Административна опрема);

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) са Раздела 3: „Орган управе“, Глава 3.5. „Култура”, Функција 820 - „Услуге културе”, и то:

- са Позиције 145, Економска класификација 423 „Услуге по уговору” - средства у износу од **17.541,00** динара (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2010. годину са економске класификације 4234 - Услуге информисања);
- са Позиције 147, Економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање” -средства у износу од **345.339,36** динара (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2010. годину са економске класификације 4251 -- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката);
- са Позиције 152, Економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти” -средства у износу од **281.399,00** динара (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за

2010. годину са економске класификације 51131 Капитално одржавање зграда и објеката);

- са Позиције 153, Економска класификација 512 „Машине и опрема” - средства у износу од **322.666,00** динара (у оквиру Финансијског плана Туристичке организације Пожаревац за 2010. годину са економске класификације 51122 - Административна опрема);

на рачун Туристичке организације Пожаревац, уз обавезу корисника средства да Служби за послове трезора Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и Туристичка организација Пожаревац да у складу са овим Решењем изврше измене свог Финансијског плана за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈУ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и Туристичка организација Пожаревац.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 09.12. 2010. године
Број: 01-06-95/2010-2*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет

- Виолети Стојановић, Шефу службе за послове финансијске оперативе
- Славици Вукашиновић, Служба за трезор
- Ивани Шајатовић, Одсек за финансирање друштвених делатности
- Дејану Савићу, директору Туристичке организације Пожаревац
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

45

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 13.12.2010. године разматрало је захтев Војислава Стојићевића, члана Градског већа града Пожаревца за одобрење средстава на име покрића трошкова боравка учесника међународне конференције „Производња енергије и њен утицај на климатске промене” и мултимедијалне изложбе: „500 година открића, иновација, идеја, утицај науке на уметност, културу и обичаје”, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца”, 9/2009), члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009), члана 3. став 3. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

УСВАЈА СЕ захтев Војислава Стојићевића, члана Градског већа града Пожаревца, број: 01-40-1345 од 08.12.2010. године, за одобрење средстава на име покрића трошкова боравка учесника међународне конференције „Производња енергије и њен утицај на климатске промене” и мултимедијалне изложбе: „500 година открића, иновација, идеја, утицај науке на уметност, културу и обичаје” и одобравају средства у износу од **88.700,00** динара (сходно предрачуна бр. 26/10 од 14.12.2010. године, издатом од стране Д.О.О. Инон Инвест-ресторан ИНН).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са

Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 10 Економска класификација 423 „Услуге по уговору” (у оквиру Финансијског плана Градоначелника за 2010. годину на економску класификацију 423621- Угоститељске услуге).

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) са Раздела 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 10 Економска класификација 423 „Услуге по уговору” (у оквиру Финансијског плана Градоначелника за 2010. годину са економске класификације 423621- Угоститељске услуге) на рачун Ресторана „ИНН” Пожаревац бр. 105-52289-11, по испостављеном рачуну, који ће накнадно бити достављен Служби за послове финансијске оперативе Одељења за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

IV

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 13.12. 2010. године
Број: 01-06-95/2010-44*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепшић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет
- Виолети Стојановић, Шефу службе за послове финансијске оперативе
- Славици Вукашиновић, Служба за трезор
- Војиславу Стојићевићу, члану Градског већа
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

46

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 23.12.2010. године, разматрало је захтев ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца” за одобрење додатних средстава на име извођења радова на хитној санацији угрожених делова фасаде објекта Клуба Војске Србије, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца- пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца” број: 01-40-1429 од 23.12.2010. године, за одобрење додатних средстава на име извођења радова на хитној санацији угрожених делова фасаде објекта Клуба Војске Србије и одобравају средства у износу од **167.442,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција

16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3. Градска управа”, Глава 3.8. ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца”, Функција 620 “Развој заједнице”, Позиција 199, Економска класификација, 425 “Текуће одржавање” (у Финансијском плану ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца” за 2010. године на економску класификацију 425111).

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 3. Градска управа”, Глава 3.8. ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца”, Функција 620 “Развој заједнице”, Позиција 199, Економска класификација, 425 “Текуће одржавање” (у Финансијском плану ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца” за 2010. године са економске класификације 425111), на рачун ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца”, а уз обавезу корисника средства да достави правдајућу документације подобну за пренос средстава Одсеку за трезор.

IV

ЗАДУЖУЈУ СЕ директи корисник Орган управе и ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца”, да сходно овом Решењу изврше промене у свом Финансијском плану за 2010. годину.

V

ЗАДУЖУЈУ СЕ Одељење за привреду и финансије и ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца”, за реализацију овог решења.

VI

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 23.12.2010. године
Број: 01-06-100/2010-5*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

Доставити:

- Јелени Петровић, шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Оливери Гроздановић, Одељење за привреду и финансије
- Радици Симић, Одељење за привреду и финансије
- Миодрагу Стојковићу, директору ЈП “Дирекција за изградњу града Пожаревца”
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

47

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 23.12.2010. године, разматрало је захтев МЗ „Сопот” за одобрење додатних средстава за поправку олука на згради месне заједнице, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев МЗ „Сопот” за одобрење додатних средстава за поправку олука на згради месне заједнице, број: 01-40-1338 од 07.12.2010. године, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије од 23.12.2010. године и одобравају средства у износу од 6.610,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава

1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3. Градска управа”, Глава 3.1. „Градска управа града Пожаревца”, Функција 160 “Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 104, Економска класификација, 425 “Текуће поправке и одржавање”.

III

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 3. Градска управа”, Глава 3.1. „Градска управа града Пожаревца”, Функција 160 “Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 104, Економска класификација, 425 “Текуће поправке и одржавање”, а уз обавезу доставе правдајуће документације подобне за пренос средстава Одсеку за трезор.

IV

ЗАДУЖУЈУ СЕ директи корисник Орган управе и МЗ „Сопот”, да сходно овом Решењу изврше промене у свом Финансијском плану за 2010. годину.

V

ЗАДУЖУЈУ СЕ Одељење за привреду и финансије и МЗ „Сопот” за реализацију овог решења.

VI

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 23.12.2010. године
Број: 01-06-100/2010-6*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК*

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

Доставити:

- Јелени Петровић, шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Данијели Остроглавић, Одељење за привреду и финансије
- Стевици Љубићу, председнику Савета Месне заједнице „Сопот”
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

48

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22.12.2010. године, разматрало је захтев Омладинског савета Пожаревац за одобрење новчаних средстава за реализацију пројекта „Бирам здравље бирам будућност”, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца - пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ДЕЛИМИЧНО СЕ ПРИХВАТА захтев Омладинског савета Пожаревац, број: 01-40-1208/2010 од 03.11.2010. године за одобрење новчаних средстава за реализацију пројекта „Бирам здравље, бирам будућност”, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности од 30.11.2010. године и одобравају средства у износу од **50.000,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и

10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2. “Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 38, Економска класификација 481 - „Учешће града у програмима НВО и Удружења”.

III

Средства из тачке 1. овог Решења издати из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2. “Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 38, Економска класификација 481 - „Учешће града у програмима НВО и Удружења”, на рачун Омладинског савета Пожаревац бр. 160-344057-82 код Банке Интеза у Пожаревцу.

IV

За реализацију овог Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22.12.2010. године
Број: 01-06-98/2010-13

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.

СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА

Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.

Доставити:

- Јелени Петровић, шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Стокић Владану, председнику Омладинског савета Пожаревац
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

49

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22.12.2010. године, разматрало је захтев ОШ “Свети Сава” из Пожаревца за одобрење додатних средстава, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца- пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев ОШ “Свети Сава” из Пожаревца, број: 01-40-1417/10 од 21.12.2010. године за одобрење додатних средстава ради измирења рачуна за сечење дрвећа односно сређивање терена за изградњу фискултурне сале, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије од 22.12.2010. године и одобравају средства у износу од 42.480,00 динара (сходно рачуну број 119 од 03.12.2010. године, СЗР “Горионик” Пожаревац)

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.9 “Основно образовање”, Функција 912: „Основно образовање”, Позиција 207, Економска класификација 424 - Специјализоване услуге (у Финансијском плану ОШ „Свети Сава” за 2010. годину, на Економску класификацију 424511- Услуге одржавања националних паркова и природних површина).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.9 “Основно образовање”, Функција 912: „Основно образовање”, Позиција 207, Економска класификација 424 - Специјализоване услуге (у Финансијском плану ОШ „Свети Сава” за 2010. годину, са Економске класификације 424511- Услуге одржавања националних паркова и природних површина), на рачун ОШ „Свети Сава” из Пожаревца, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и ОШ „Свети Сава” из Пожаревца да сходно овом решењу изврше измене у свом Финансијском плану за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и ОШ „Свети Сава” из Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22.12.2010. године
Број: 01-06-98/2010-44

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, Шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Маргарети Секуловић, директору ОШ „Свети Сава” из Пожаревца
- Шефу Одсека за скупштинске послове

50

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22.12.2010. године, разматрало је захтев Удружења грађана „Асоцијација за развој општине Мало Црниће”, за одобрење новчаних средстава за потребе реализације пројекта „Чистоћа је пола здравља”, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца- пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Удружења грађана „Асоцијација за развој општине Мало Црниће”, број: 01-40-1196/2010 од 29.11.2010. године за одобрење

новчаних средстава за потребе реализације пројекта „Чистоћа је пола здравља”, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности од 22.11.2010. године, те се у складу са могућностима буџета града Пожаревца одобравају средства у износу од 30.000,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2. “Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 38, Економска класификација 481 - „Учешће града у програмима НВО и Удружења.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 1 „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.2. “Дотације невладиним организацијама, удружењима и пројектима”, Функција 160 „Опште услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 38, Економска класификација 481 - „Учешће града у програмима НВО и Удружења, на рачун Удружења грађана „Асоцијација за развој општине Мало Црниће”, бр. 265-6310310003480-31, који се води код “Reiffesenbank”.

IV

Задужује се Радомир Михајловић, члан Градског већа града Пожаревца, задужен за област образовања и културе, да ступи у контакт са менаџером Удружења, Гораном Стокићем, ради договора око предлога основне школе којој би материјал тј. књига о екологији која се штампа у оквиру Пројекта, била достављена.

V

За реализацију овог Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22.12.2010. године

Број: 01-06-98/2010-11

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Горану Стокићу, менаџеру удружења „Асоцијација за развој општине Мало Црниће”, село Црљенац, ул. Учитель Мишина, бр. 2, 12315 Мало Црниће
- Радомиру Михајловићу, члану Градског већа
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

51

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22.12.2010. године, разматрало је захтев ОШ „Вук Караџић” из Пожаревца за одобрење додатних новчаних средстава у циљу остваривања техничког пријема и добијања употребне дозволе за надграђени део комплекса школе, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”,

бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев ОШ „Вук Караџић” из Пожаревца, број: 01-40-1298/10 од 29.11.2010. године за одобрење додатних средстава у циљу остваривања техничког пријема и добијања употребне дозволе за надграђени део комплекса школе са изјашњењем Одељења за привреду и финансије од 08.12.2010. године и одобравају средства у износу од **135.700,00** динара (сходно рачуну бр. 101/2010 од 22.11.2010. године, Геодетске радње „Гео-стиг” из Пожаревца за израду пројекта геодетског обележавања и предрачуна бр.27-11/10 од 22.11.2010. године МС&раПпегз д.о.о. из Пожаревца, за израду пројекта препарцелације).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и **иста распоредити** у оквиру Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.9 “Основно образовање”, Функција 912: „Основно образовање”, Дотација и трансфери осталим нивоима власти, Позиција 207, Економска класификација 4361-Текуће донације: 424 - Специјализоване услуге.

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.9 “Основно образовање”, Функција 912: „Основно образовање”, Дотација и трансфери осталим нивоима власти, Позиција 207, Економска класификација 4361-Текуће донације: 424 - Специјализоване услуге, на рачун ОШ Вук Караџић Пожаревац, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и ОШ „Вук Караџић” из Пожаревца да сходно овом решењу изврше измене у свом Финансијском план за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и ОШ „Вук Караџић” из Пожаревца.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22.12.2010. године

Број: 01-06-98/2010-4

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА д л

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Радивоју Јаковљевићу, директору ОШ „Вук Караџић” из Пожаревца
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22.12.2010. године, разматрало је захтев МЗ „Лучица” за давање сагласности за

промену намене одобрених средстава и одобрење додатних средстава за наставак радова на изградњи објекта на Запису у засеоку Поповчић, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца-пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев МЗ „Лучица”, број: 01-40-1240/2010 од 15.11.2010. године за давање сагласности за промену намене одобрених а неискоришћених средстава по Решењу Градског већа града Пожаревца бр. 01-06-54/2010-39в од 08.07.2010. године, са изјашњењем Одељења за привреду и финансије бр 03-40-1240/2010-службено од 29.11.2010. године.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ да се одобрена а неискоришћена средства по Решењу Градског већа наведеног у претходном ставу овог Решења у износу од **164.000,00 динара**, уместо за намену: „завршетак Црквене сале у Лучици”, сада имају искористити за намену: „завршетак електроинсталација на објекту Запис у насељу Поповчић”.

II

ПРИХВАТА СЕ захтев МЗ „Лучица”, број: 01-40-1241/2010 од 15.11.2010. године за одобрење додатних средстава за наставак радова на изградњи објекта на Запису у засеоку Поповчић (израда спољне фасаде са изолацијом, израду санитарног чвора, куповину материјала за израду санитарног чвора, израду септичке јаме и израду чесме), са изјашњењем Одељења за привреду и финансије бр 03-40-1240/2010-службено од 29.11.2010. године, и одобравају средства у износу од **350.000,00 динара**.

III

Средства из тачке 1. овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110

- „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3. Градска управа”, Глава 3.1. „Градска управа града Пожаревца”, Функција 160 “Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 106, Економска класификација, 511 “Зграде и грађевински објекти” (у Финансијском плану МЗ „Лучица” на Економској класификацији - 511200 - изградња зграда и објеката).

IV

Средства опредељена у тачки 1. овог Решења исплатити из средстава утврђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 3. Градска управа”, Глава 3.1. „Градска управа града Пожаревца”, Функција 160 “Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту”, Позиција 106, Економска класификација, 511 “Зграде и грађевински објекти” (у Финансијском плану МЗ „Лучица” са Економске класификације - 511200-„Изградња зграда и објеката”), а уз обавезу доставе правдајуће документације подобне за пренос средстава Одсеку за трезор.

Средства одобрена у тачки II овог Решења исплатити под условом да пренос истих не угрожава ликвидност трезора Града Пожаревца.

Задужује се Одељење за привреду и финансије да Градском већу града Пожаревца достави информацију о могућностима реализације тачке IV овог Решења.

V

ЗАДУЖУЈУ СЕ директи корисник Градска управа и МЗ „Лучица”, да сходно овом Решењу изврше промене у свом Финансијском плану за 2010. годину.

VI

ЗАДУЖУЈУ СЕ Одељење за привреду и финансије и МЗ „Лучица” за реализацију овог решења.

VII

Уколико ликвидност трезора Града Пожаревца не дозвољава пренос средстава из тачке II овог Решења, предметни захтев биће разматран приликом израде Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Пожаревца за 2011. годину-ребаланс 1.

VIII

Ово решење објавити у “Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22.12.2010. године

Број: 01-06-98/2010-7

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Данијели Остроглавић, Одељење за привреду и финансије
- Новици Радивојевићу, председнику Савета Месне заједнице „Лучица”
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

53

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22.12.2010. године, разматрало је захтев Туристичке организације Пожаревца за одобрење додатних средстава на име изнајмљивање бине за дочек Нове године, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца- пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

ПРИХВАТА СЕ захтев Туристичке организације Пожаревца, број: 01-40-1403/2010 од 17.12.2010. године у делу који се односи на одобрење додатних средстава на име изнајмљивања бине за организацију дочека Нове године, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности од 21.12.2010. године и одобравају средства у износу од 118.090,38 динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.5 “Култура”, Функција 820 „Услуге културе”, Позиција 143, Економска класификација 421 - Стални трошкови (у Финансијском плану Туристичке организације Пожаревца за 2010. годину, на економску класификацију 4216 - Закуп имовине и опреме).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.5 “Култура”, Функција 820 „Услуге културе”, Позиција 143, Економска класификација 421 - Стални трошкови (у Финансијском плану Туристичке организације Пожаревца за 2010. годину, са економске класификације 4216 - Закуп имовине и опреме), на рачун Туристичке организације Пожаревца, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и Туристичка организација Пожаревца да сходно овом решењу изврше измене у свом Финансијском план за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења задужују се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и Туристичка организација Пожаревац.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

*У Пожаревцу, 22.12.2010. године
Број: 01-06-98/2010-36 а*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Дејану Савићу, директору Туристичке организације Пожаревца
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

54

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22.12.2010. године, разматрало је захтев Туристичке организације Пожаревца за одобрење додатних средстава за куповину новогодишње расвете, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности, те је на основу члана 86. Статута града Пожаревца- пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града

Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве****I**

ПРИХВАТА СЕ захтев Туристичке организације Пожаревца за одобрење додатних средстава за куповину новогодишње расвете, са изјашњењем Одељења за друштвене делатности и одобравају средства у износу од 223.487,28 динара (сходно рачуну бр. 121/10 од 17.12.2010. године, СЗР „Горионик” Пожаревац, за монтажу и кићење новогодишње расвете и рачуна бр.0129/10 од 17.12.2010. године Електродекора Д.О.О. Нови Сад, на име набавке украса).

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.5 “Култура”, Функција 820- „Услуге културе”, на следећи начин:

- средства у износу од 99.710,00 динара (по рачуну бр. 121/10 од 17.12.2010. године, СЗР „Горионик” Пожаревац, за монтажу и кићење новогодишње расвете), на позицију Позиција 145, Економска класификација 423-Услуге по уговору (у Финансијском плану Туристичке организације Пожаревца за 2010. годину на Економску класификацију - 4239-Остале опште услуге).
- средства у износу од 123.777,28 динара, (по рачуну бр.0129/10 од 17.12.2010. године Електродекора Д.О.О. Нови Сад, на име набавке украса), на Позицију 148, Економска класификација 426-Материјал (у Финансијском плану Туристичке организације Пожаревца за 2010. годину

на Економску класификацију -4269-Материјал за посебне намене).

III

Средства из тачке 1. овог Решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010 и 5/2010), са Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.5 “Култура”, Функција 820-„Услуге културе”, а на следећи начин:

- средства у износу од 99.710,00 динара (по рачуну бр. 121/10 од 17.12.2010. године, СЗР „Горионик” Пожаревац, за монтажу и кићење новогодишње расвете), са позиције Позиција 145, Економска класификација 423-Услуге по уговору (у Финансијском плану Туристичке организације Пожаревца за 2010. годину са Економске класификације -4239-Остале опште услуге).
- средства у износу од 123.777,28 динара, (по рачуну бр.0129/10 од 17.12.2010. године Електродекора Д.О.О. Нови Сад, на име набавке украса), са Позиције 148, Економска класификација 426-Материјал (у Финансијском плану Туристичке организације Пожаревца за 2010. годину са Економске класификације -4269-Материјал за посебне намене),

на рачун Туристичке организације Пожаревац, а уз обавезу корисника средстава да Служби за трезор достави основну правдајућу документацију за пренос средстава.

IV

Задужује се директни корисник Орган управе и Туристичка организација Пожаревац да сходно овом решењу изврше измене у свом Финансијском план за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења **ЗАДУЖУЈЕ СЕ** Одељење за привреду и финансије Градске управе града Пожаревца и Туристичка организација Пожаревац.

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожаревца”.

У Пожаревцу, 22.12.2010. године
Број: 01-06-98/2010-35

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник, с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Дејану Савићу, директору Туристичке организације Пожаревац
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове

55

Градско веће града Пожаревца на седници одржаној дана 22.12.2010. године, разматрало је захтев Канцеларије за младе за одобрење средстава за одобрење новчаних средстава за потребе реализације пројеката, организацију дешавања за младе поводом прославе Новогодишњих празника и куповину штанда-пулта, па је на основу члана 86. Статута града Пожаревца- пречишћен текст („Службени гласник града Пожаревца” број 9/2009) члана 21. Пословника о раду Градског већа града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца”, бр. 3/2008, 5/2008 и 3/2009) и члана 3. став 2. и члана 16. Одлуке о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010) донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТАЈУ СЕ захтеви Канцеларије за младе града Пожаревца, број: 01-40-1360/2010

од 10.12.2010. године и 01-40-1359 од 09.12.2010. године, за одобрење новчаних средстава за потребе реализације пројеката, организацију дешавања за младе поводом прославе Новогодишњих празника и куповину штанда-пулта, и одобравају средства у износу од **100.000,00** динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 1 - „Градоначелник и Градско веће”, Глава 1.1: - „Градоначелник и Градско веће”, Функција 110 - „Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови”, Позиција 16, Економска класификација 499 - „Текућа буџетска резерва”, и иста распоредити у оквиру Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.1. “Градска управа града Пожаревца”, Функција 130 „Опште услуге”, а на следећи начин:

- на Позицију 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору”, (у Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010 на ек. класификацију 423711-Репрезентација), средства у износу од **18.135,17** динара (по предрачуну Меркатор -С, Мегамаркет Пожаревац -1, број: 2010/363 од 23.12.2010. године),
- на Позицију 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору”, (у Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010 на ек. класификацију 423711- Репрезентација), средства у износу од **1.801,20** динара (по предрачуну Меркатор -С, Мегамаркет Пожаревац- 1, број: 2010/364 д 23.12.2010. године)
- на Позицију 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору”, (У Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010 на ек. класификацију 423411-Услуге штампања билтена), средства у износу од **12.500,00** динара (по предрачуну Тек електроник број: 37 од 23.12.2010. године),
- на Позицију 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору”, (У Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010 на ек. класификацију 423621-Угоститељске услуге), средства у износу од **40.000,00** динара; (по

- предрачуну СЗР Лаза, кафана „Лав”, број: 46/12 од 23.12.2010. године),
- на Позицију 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору”, (У Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010. годину на ек. класификацију 423431-Услуге рекламе и пропаганде), средства у износу од **5.500,00** динара; (по предрачуну НИПД “Реч народа”, број: 11/10 од 23.12.2010. године),
- на Позицију 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору”, (У Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010. годину на ек. класификацију 423411-Услуге штампања билтена), средства у износу од **15.930,00** динара; (по предрачуну Делта граф, број: 385/10 од 23.12.2010. године)
- на Позицију 88, Економска класификација 426 - „Материјал”, (У Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010. годину на ек. класификацију 426111- Канцеларијски материјал) средства у износу од **6.000,00** динара; (по предрачуну СТР „LECHLER”, Пожаревац, број: 26/2010 од 23.12.2010. године).

III

Средства из тачке 1. овог решења исплатити из средства предвиђених Одлуком о буџету града Пожаревца за 2010. годину („Службени гласник града Пожаревца” 10/2009, 1/2010, 5/2010 и 10/2010), са Раздела: 3 „Орган управе”, Глава 3.1. “Градска управа града Пожаревца”, Функција 130 „Опште услуге”, а на следећи начин:

- Са Позиције 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору”, (у Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010 са ек. класификације 423711-Репрезентација), средства у износу од **18.135,17** динара (по предрачуну Меркатор -С, Мегамаркет Пожаревац -1, број: 2010/363 од 23.12.2010. године),
- са Позиције 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору”, (у Финансијском плану Градске управе града Пожаревца за 2010 са ек. класификације 423711- Репрезентација), средства у износу од **1.801,20** динара (по предрачуну

- Меркатор -С , Мегамаркет Пожаревац- 1, број: 2010/364 д 23.12.2010. године),
- са Позиције 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору” , (У Финансијском плану Градске управе града Пожареваца за 2010 са ек. класификације 423411-Услуге штампања билтена), средства у износу од **12.500,00** динара (по предрачуну Тек електроник број: 37 од 23.12.2010. године),
 - са Позиције 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору” , (У Финансијском плану Градске управе града Пожареваца за 2010 са ек. класификације 423621-Угоститељске услуге), средства у износу од **40.000,00** динара; (по предрачуну СЗР Лаза, кафана „Лав” , број: 46/12 од 23.12.2010. године),
 - са Позиције 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору” , (У Финансијском плану Градске управе града Пожареваца за 2010. годину са ек. класификацију 423431-Услуге рекламе и пропаганде), средства у износу од **5.500,00** динара; (по предрачуну НИПД”Реч народа”, број: 11/10 од 23.12.2010. године),
 - са Позиције 85, Економска класификација 423 - „Услуге по уговору” , (У Финансијском плану Градске управе града Пожареваца за 2010. годину са ек. класификације 423411-Услуге штампања билтена), средства у износу од **15.930,00** динара; (по предрачуну Делта граф, број: 385/10 од 23.12.2010. године),
 - са Позиције 88 , Економска класификација 426 -- „Материјал”, (У Финансијском плану Градске управе града Пожареваца за 2010. годину са ек. класификације 426111- Канцеларијски материјал) средства у износу од **6.000,00** динара; (по предрачуну СТР „LECHLER”, Пожаревац, број: 26/2010 од 23.12.2010. године),

сходно фактурама које ће накнадно бити достављене Одељењу за привреду и финансије Градске управе.

IV

Задужује се директни корисника Орган управе и Градска управа града Пожареваца да у складу са овим решењем изврше измене у свом Финансијском плану за 2010. годину.

V

За реализацију овог Решења задужују се Одељење за привреду и финансије и Канцеларија за младе града Пожареваца .

VI

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Пожареваца”.

У Пожаревицу, 22.12.2010. године

Број: 01-06-98/2010-46

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ШЕФ ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЛЕНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Соња Миладиновић, дипл. економ., с.р.*

*СТРУЧНИ САРАДНИК ОДСЕКА ЗА СТРУЧНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДОНАЧЛЕНИКА И
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Тамара Тепишић, дипл. правник, с.р.*

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миодраг Милосављевић, дипл. правник. с.р.*

Доставити:

- Јелени Петровић, шефу Одсека за буџет и финансије
- Славици Вукашиновић, шефу Службе за послове трезора
- Виолети Стојановић, шефу Службе за послове финансијске оперативе
- Ивани Шајатовић, Одељење за друштвене делатности
- Драгом Богдановићу, шефу Одсека за скупштинске послове
- Даворки Митровић, координатору КЗМ

САДРЖАЈ

Град Пожаревац

1. Одлука о буџету града Пожаревца за 2011. годину	1
2. Одлука о утврђивању прихода који припадају граду и Градској општини Костолац у 2011. години	23
3. Одлука о распоређивању прихода Градске општине Костолац у 2011. години	23
4. Одлука о комуналном уређењу	24
5. Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене	49
6. Одлука о локалним комуналним таксама	56
7. Одлука о утврђивању закупа на површинама јавне намене за мање привремене монтажне објекте	67
8. Одлука о утврђивању намене пословног простора на територији града Пожаревца	68
9. Одлука о комуналној полицији	70
10. Одлука о измени Одлуке о прихватању иницијативе и приступању оснивању Регионалне развојне агенције за Браничевско-Подунавски регион	75
11. Одлука о новчаној накнади за прворођено дете у 2011. години	75
12. Одлука о регресирању боравка трећег и сваког наредног детета у Установи за предшколско васпитање и образовање Дечији вртић „Љубица Вребалов” Пожаревац у 2011. години	76
13. Одлука о потврђивању чланства града Пожаревца у Сталној конференцији градова и општина-Савезу градова и општина Србије	76
14. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Пожаревца за 2011. годину	77
15. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Васа Пелагић” у Пожаревцу	81
16. Статут Месне заједнице „Васа Пелагић” у Пожаревцу	81
17. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић” у Пожаревцу	94
18. Статут Месне заједнице „Браћа Вујовић” у Пожаревцу	95
19. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Забела” у Пожаревцу	100
20. Статут Месне заједнице „Забела” у Пожаревцу	101
21. Решење о давању сагласности на предлог Одлуке о празнику Градске општине Костолац и слави Костолаца	106
22. Решење о давању претходне сагласности на предлог Одлуке о изгледу, садржини, употреби и заштити грба Градске општине Костолац	106
23. Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу	107
24. Решење о именовању вршиоца дужности заменика директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу	107
25. Решење о именовању привременог Управног одбора и о именовању привременог Надзорног одбора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу	107
26. Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Комисије за давање предлога назива улица и тргова града Пожаревца	108
27. Решење о разрешењу и именовању председника и два члана Савета за равноправност полова Скупштине града Пожаревца	108
28. Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину плана детаљне регулације „Блока Браничевске улице” у Пожаревцу	109
29. Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину плана детаљне регулације „Здравствени центар” у Пожаревцу	110
30. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-92/22а од 24.11.2010. године	111
31. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-92/2010-6 од 24.11.2010. године	112
32. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-92/2010-24 од 24.11.2010. године	113
33. Решење о давању претходне сагласности на предлог Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2011. годину	114
34. Решење о давању претходне сагласности на предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2010. годину	115

35. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-93/2010-8Г од 01.12.2010. године	115
36. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-93/2010-8а од 01.12.2010. године	116
37. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-93/2010-8б од 01.12.2010. године	117
38. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-93/2010-6а од 01.12.2010. године	118
39. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-93/2010-6в од 01.12.2010. године	119
40. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве бр. 01-06-93/2010-6б од 01.12.2010. године	120
41. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-95/2010-26а од 10.12.2010. године ...	121
42. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-95/2010-26б од 10.12.2010. године ..	122
43. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-95/2010-26в од 10.12.2010. године ...	123
44. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-95/2010-2 од 09.12.2010. године	125
45. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-95/2010-44 од 13.12.2010. године	126
46. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-100/2010-5 од 23.12.2010. године	127
47. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-100/2010-6 од 23.12.2010. године	128
48. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-100/2010-13 од 22.12.2010. године ...	129
49. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-98/2010-44 од 22.12.2010. године	130
50. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-98/2010-11 од 22.12.2010. године	131
51. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-98/2010-4 од 22.12.2010. године	132
52. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-98/2010-7 од 22.12.2010. године	133
53. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-98/2010-36а од 22.12.2010. године ...	135
54. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-98/2010-35 од 22.12.2010. године	136
55. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 01-06-98/2010-46 од 22.12.2010. године	137

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине града Пожаревца, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Градске управе града Пожаревца, Дринска 2, тел: 539-646,

Тираж броја 12 - 160 примерака.

Прелом: "Тец електроник" - Пожаревац

Штампа: "Тец електроник" - Пожаревац