СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Година XLVIII **Број 17** **ПОЖАРЕВАЦ** **24.12.2016.**

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15 и 99/16), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07 и 83/14-др. закон), и члана 32. став 1. тачка 2) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), а на предлог Градског већа Града Пожаревца, Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Града Пожаревца за 2017. годину, њено извршавање, начин финансирања дефицита, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Града Пожаревца за 2017. годину састоје се од:

А.	**РАЧУН ПРИХОДА И РАСХОДА**	**Економска класификација**	**у динарима**
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	2.469.994.687
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	3.170.354.764
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8) - (4+5)**	**-700.360.077**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	165.025.595
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**((7+8) - (4+5)) - 62**	**-865.385.672**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	400.000
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
5.	**Нето финансирање**	**(91+92) - (61+6211)**	**400.000**
6.	**Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање**	**(((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))**	**-864.985.672**

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Р. бр.	ОПИС	Шифра економске класификације	Износ-укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*
I	**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**7+8**	**2.469.994.687,00**
1.	**Порески приходи**	**71**	**1.626.526.070,00**
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	1.157.960.050,00
1.2.	Самодопринос	711180	0,00
1.3.	Порез на имовину	713	364.001.020,00
1.4.	Остали порески приходи		104.565.000,00
2.	**Непорески приходи**	**74**	**401.358.792,00**
2.1	Приходи од имовине	741	78.659.000,00
2.2	Приходи од продаје добара и услуга	742	164.576.155,00
2.3	Новчане казне и одузета имовинска корист	743	19.000.000,00
2.4	Мешовити и неодређени приходи	745	139.123.637,00
2.5	Остали непорески приходи		0,00
3.	**Донације**	**731+732**	**0,00**
4.	**Трансфери**	**733**	**135.529.447,00**
5.	**Меморандумске ставке за рефундацију расхода**	**770**	**577.000,00**
6.	**Примања од продаје нефинансијске имовине**	**8**	**306.003.378,00**
II	**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**4+5**	**3.170.354.764,00**
1.	**Текући расходи**	**4 (без 46)**	**2.102.894.965,00**
1.1.	Расходи за запослене	41	595.926.037,00
1.2.	Коришћење роба и услуга	42	985.079.730,00
1.3.	Употреба основних средстава	43	0,00
1.4.	Отплата камата	44	0,00
1.5.	Субвенције	45	110.369.395,00
1.6.	Социјална заштита из буџета	47	91.821.430,00
1.7.	Остали расходи	48+49	319.698.373,00
2.	**Трансфери**	**46**	**547.842.007,00**
2.1.	Трансфери осталим нивоима власти	463	472.278.117,00
2.2.	Трансфери организацијама за обавезно социјално осигурање	464	26.713.200,00
2.3.	Остале дотације и трансфери	465	48.850.690,00
3.	**Издаци за набавку нефинансијске имовине**	**5**	**519.617.792,00**
III	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА**	**9**	**400.000,00**
1.	**Задуживање**	**91**	0,00
1.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.	**Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине**	**92**	400.000,00
IV	**ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**6**	**165.025.595,00**
1.	**Отплата дуга**	**61**	**0,00**
1.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
2.	**Набавка финансијске имовине**	**62**	**165.025.595,00**
2.1.	Набавка домаће финансијске имовине	621	165.025.595,00
V	**НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА**	**3**	**864.985.672,00**

Члан 3.

Буџет Града Пожаревца за 2017. годину састоји се од:

1. Прихода и примања у износу од 2.469.994.687,00 динара;
2. Расхода и издатака у износу од 3.170.354.764,00 динара;
3. Буџетског дефицита у износу од 700.360.077,00 динара.

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку финансијске имовине утврђен је у укупном износу од 700.360.077,00 динара.

Финансирање утврђеног буџетског дефицита, обезбедиће се из неутрошених средстава из претходних година.

Члан 4.

Град Пожаревац очекује у 2017. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 367.119,70 евра, односно 45.889.962,50 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 55.962,30 евра односно 6.995.287,50 динара и предфинансирање у износу од 40.000,00 евра односно 5.000.000,00 динара, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	**Укупна вредност у еврима за цео период**		**Средства ЕУ у 2017. години**		**Средства за суфинансирање и предфинансирање у 2017. години у РСД**
	Средства ЕУР	**Средства за суфинансирање**	**У ЕУР**	**У РСД**	
„Култура нема граница“ Корисник пројекта: Град Пожаревац- Градска управа Града Пожаревца	273.082,00	40.962,30	232.119,70	29.014.962,50	Суфинансирање: 5.120.287,50 Предфинансирање: 5.000.000,00 УКУПНО: 10.120.287,50
„Рука помоћи“ Корисник пројекта: Град Пожаревац- Градска управа Града Пожаревца	150.000,00	15.000,00	135.000,00	16.875.000,00	Суфинансирање: 1.875.000,00

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	**Назив капиталног пројекта**	**Година почетка финансирања пројекта**	**Година завршетка финансирања пројекта**	**Укупна вредност пројекта**	**Реализовано закључно са 31.12.2015. године**	**2016 - план**	**2016 - процена извршења**	**2017**	**2018**	**2019**	**Након 2019**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Индустријска зона - улица Нова 1	2014	2017	22.554	5.040	17.514	3.420	14.058	0	0	0
2	Индустријска зона - улица Нова 2	2014	2017	9.522	0	9.522	36	9.486	0	0	0
3	Индустријска зона - улица Нова 3	2014	2017	6.759	0	6.820	36	6.784	0	0	0
4	Индустријска зона - улица Илије Гојковића	2014	2017	20.280	0	20.376	36	20.340	0	0	0
5	Реконструкција Водоизвориштa у Летњиковцу	2015	2017	7.000	0	7.000	5.326	1.674	0	0	0

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2016 - процена извршења	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Изградња кишне канализације са свим бочним улицама (од центра града ка брду) са леве стране улице Пожаревачки Партизански Одред до улива у кишни колектор у ул. К. М.Венац -II фаза од ул. Цане Бабовић до „Лион“-а	2016	2017	32.460	0	32.460	10.993	21.467	0	0	0
7	Наставак изградња секундарне фекалне канализације у улицама које се уливају у фекални колектор у Дунавској улици са леве и десне стране (9 улица) I, II, III, IV, V,VI, VII, VIII и, IX, XVII и XVIII	2016	2017	41.550	0	41.550	15.167	26.383	0	0	0
8	Наставак изградње секундарне фекалне канализације у насељу Љубичево од мале бензинске пумпе код „Доминг“-а	2016	2017	13.721	0	13.721	6.723	6.997	0	0	0
9	Израда фекалне канализације у ул. Шестој	2016	2017	12.738	0	12.738	34	12.704	0	0	0
10	Израда фекалне канализације у улицама Пастерова, Лазе Костића и Ораховог хлада	2016	2017	10.419	0	10.419	2.020	8.399	0	0	0
11	Идустријска зона - изградња фекалне канализације	2013	2017	9.694	0	9.693	0	9.694	0	0	0
12	Индустријска зона - кишна канализација	2013	2017	10.669	0	10.669	0	10.669	0	0	0
13	Изградња секундарне мреже фекалне канализације у насељу за комплетно насеље Љубичево	2015	2017	19.258	0	19.258	10.203	9.055	0	0	0
14	Санација фасаде управне зграде Медицинске школе прва, друга и трећа фаза	2016	2017	7.372	0	7.372	1.720	5.652	0	0	0
15	Реконструкција, адаптација и доградња пекаре за обављање практичне наставе ученика прехрамбене струке на основу урађене пројектне документације у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу	2016	2017	6.960	0	6.960	4.107	2.853	0	0	0
16	Наставак изградње примарног вода фекалне канализације за насеља : Лучица, Пругово и Пољана до излаза из насеља Лучица.	2015	2017	29.826	22.296	7.530	5.836	1.695	0	0	0

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2016 - процена извршења	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	Изградња секундарне фекалне канализације у насељу Забела.	2015	2017	12.769	3.207	9.562	6.705	2.858	0	0	0
18	Извођење радова на електро инсталацијама на згдању „Старо начелство“ прва фаза	2015	2017	17.996	0	17.996	16.645	1.351	0	0	0
19	Еколошки дом - санација кровног покривача	2015	2017	5.250	0	5.250	0	5.250	0	0	0
20	Моравска у Пожаревцу, изградња пешачко - бициклистичка стаза	2016	2017	5.000	0	5.000	0	5.000	0	0	0
21	Уређење улице Даворјанке Пауновић у Пожаревцу	2016	2017	110.002	0	11.000	0	11.000	0	0	0
22	Шумадијска са израдом тротоара са обе стране улице - инвестиционог одржавања асфалтирање	2016	2017	30.000	0	30.000	12.195	17.805	0	0	0
23	Ратарска (израда тротоара-лева страна од школе до Брежанске пруге)	2016	2017	5.300	0	5.300	0	5.300	0	0	0
24	Асфалтирање улице Кнез Милошев венац са израдом тротоара са обе стране улице	2015	2017	49.000	0	49.000	17.081	31.919	0	0	0
25	МЗ Берање - пут НАФТАГАСА изнад фудбалског терена СТИГ	2016	2017	22.597	0	22.597	5.925	16.672	0	0	0
26	МЗ Живица - асфалтирање улица	2016	2017	5.189	0	5.189	0	5.189	0	0	0
27	Реконструкција водоводне мреже, замена азбест цементних цеви у улици Шумадијска са реконструкцијом прикључака	2016	2017	15.093	0	15.093	5.614	9.479	0	0	0
28	Реконструкција водоводне мреже, замена азбест цементних цеви у улици Призренској са реконструкцијом прикључака	2016	2017	5.184	0	5.184	0	5.184	0	0	0
29	Идејно решење ИДР, идејни пројекат ИДП, ПГД и ПЗИ са студијом оправданости за резервоар Тулба 2х2000м3 у Пожаревцу	2015	2017	12.500	0	12.500	0	12.500	0	0	0
30	Израда ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	2014	2017	30.800	0	30.800	12.288	18.512	0	0	0

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2016 - процена извршења	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31	Набавка понтона и припадајуће опреме са уређењем приступа и јавних површина, а у циљу оспособљавања путничког пристаништа у Костолцу и туристичког развоја локалног подручја	2015	2017	23.000	0	23.000	19.215	3.785	0	0	0
32	Семафор на раскрсници Немањина-Ратарска-Моравска	2015	2017	7.000	0	7.000	3.059	3.941	0	0	0
33	Изградња секундарне топловодне мреже за ТПС 8/79–1 локација ул. Цане Бабовић МЗ „Чачалица“	2015	2017	40.200	0	18.990	11.251	7.739	0	0	0
34	ТПС 3/59 „МЗ Радна мала“ - опремање ТПС и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловода	2016	2017	33.000	443	32.557	12.737	18.820	0	0	0
35	ТПС 8/53 ул. Милоша Обилића 3 у Пожаревцу - примарни прикључак ТПС и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловод	2015	2017	22.320	13.095	9.225	6.564	2.661	0	0	0
36	ТПС 9/52 ул. Сењанина Иве у Пожаревцу- примарни прикључак, израда ТПС и и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловод	2015	2017	42.051	446	41.605	29.296	12.309	0	0	0
37	ТПС 5/77 ул. Косовска друга фаза – опрема за ТПС и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловода	2015	2017	37.200	18.298	18.902	7.765	11.137	0	0	0
38	ТПС 10/85, ТПС 11/85 и ТПС 14/85 ул. Алексе Дундића – израда примарног вода и изградња ТПС	2015	2017	16.818	502	16.316	2.804	13.512	0	0	0
39	ТПС 16/58 – доградња локације ТПС дечји вртић „Даница“, ул. Дрварска 2 – наставак изградње дистрибутивне мреже и прикључних топловода на зонама: ТПС 16/58, ТПС 14/58 и ТПС 10/58	2016	2017	69.134	0	69.134	36.028	34.107	0	0	0
40	Индивудалне ТПС у ул. Шесте личке – преносна мрежа и прикључни вреловод	2016	2017	14.094	0	14.094	6.443	7.651	0	0	0
41	Друга фаза изградње топлификационог система села Ћириковац – примар у улицама Лоле Рибара и Партизанској	2015	2017	18.996	5.238	5.822	5.528	295	0	0	0

у дин (заокружено на 000)

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016 - план	2016 - процена извршења	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42	У оквиру ширења топлификационе мреже- изградња преносне мреже, примарног прикључка и топлопредајне станице ТПС 15/41 и 16/41 у МЗ „Сопот“ 2	2016	2017	12.000	0	12.000	1.335	10.665	0	0	0
43	Изградња дистрибутивне мреже и доградња топлпредајне станице ТПС „Алфа банка“ у Његошевој улици, доградња снаге 500 kW	2016	2017	9.000	0	9.000	0	9.000	0	0	0
44	Изградња дистрибутивне мреже и прикључних топловода на локацији Моравска бр. 11 ТПС 7/65, наставак радова из 2015. године, 2. фаза	2016	2017	9.200	0	9.200	7.741	1.459	0	0	0
45	Изградња ТПС 3/76 на МЗ Чачалица, наставак радова из 2015. године, на реализацији изградње секундарне топловодне мреже за ТПС 8/76–1, локација у ул. Цане Бабовић	2016	2017	7.000	0	7.000	0	7.000	0	0	0
46	У оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца- набавка контејнера 1,1м3 (око 300 комада)	2016	2017	12.000	0	12.000	1.335	10.665	0	0	0
47	Израда идејног плана пројекта изворишта „Кључ“ у Пожаревцу са студијом оправданости	2012	2017	5.568	0	5.568	0	5.568	0	0	0
48	Израда главног пројекта објекта постројења за пречишћавање подземне воде до нивоа квалитета воде за пиће на изворишту „Ловац“ у Костолцу	2015	2017	2.017	0	5.000	0	5.000	0	0	0
49	Реновирање санитарних просторија у објекту „Невен“ ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац	2017	2017	5.396	0	5.396	0	5.396	0	0	0
50	Пројекат Санација депоније комуналног отпада „Јеремино поље“	2015	2017	38.438	0	38.438	0	38.438	0	0	0
51	Ревитализација прве фазе главног пројекта санације, адаптације и ревитализације фасаде здања “Старог Начелства“ у Пожаревцу - „централни брод“	2017	2017	32.332	0	32.332	0	32.332	0	0	0
52	Програм пошумљавања на терену Г.О. Костолац	2015	2017	6.646	4.265	2.381	387	1.994	0	0	0
			УКУПНО:	**1.352.669**	**72.830**	**853.033**	**293.598**	**560.403**	0	0	0

Члан 6.

Одлуком о буџету града Пожаревца за 2017. годину обезбеђена су средства за пројекте наведене у члану 5. у укупном износу од 560.403.000,00 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

- из текућих прихода буџета у износу од 5.396.000,00 динара и
- из неутрошених средстава из ранијих година у износу од 555.007.000,00 динара.

у дин (заокружено на 000)

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности/ Пројекта	Конто 3. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016- план	2016 - процена реализације	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Индустријска зона - улица Нова 1	0701	0001	511	13	5.040	17.514	3.420	14.058	0	0	0
2	Индустријска зона - улица Нова 2	0701	0001	511	13		9.522	36	9.486	0	0	0
3	Индустријска зона - улица Нова 3	0701	0001	511	13		6.820	36	6.784	0	0	0
4	Индустријска зона - улица Илије Гојковића	0701	0001	511	13		20.376	36	20.340	0	0	0
5	Реконструкција Водоизвориштa у Летњиковцу	1102	0008	511	13		7.000	5.326	1.674	0	0	0
6	Изградња кишне канализације са свим бочним улицама (од центра града ка брду) са леве стране улице Пожаревачки Партизански Одред до улива у кишни колектор у ул. К. М.Венац -II фаза од ул. Цане Бабовић до „Лион“-а	0401	0002	511	13		32.460	10.993	21.467	0	0	0
7	Наставак изградња секундарне фекалне канализације у улицама које се уливају у фекални колектор у Дунавској улици са леве и десне стране (9 улица) I, II, III, IV, V,VI, VII, VIII и, IX, XVII и XVIII	0401	0002	511	13		41.550	15.167	26.383	0	0	0
8	Наставак изградње секундарне фекалне канализације у насељу Љубичево од мале бензинске пумпе код „Доминг“-а	0401	0004	511	13		13.721	6.723	6.997	0	0	0
9	Израда фекалне канализације у ул. Шестој	0401	0004	511	13		12.738	34	12.704	0	0	0
10	Израда фекалне канализације у улицама Пастерова, Лазе Костића и Ораховог хлада	0401	0004	511	13		10.419	2.020	8.399	0	0	0
11	Идустријска зона - изградња фекалне канализације	0401	0004	511	13		9.693		9.694	0	0	0

у дин (заокружено на 000)

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности/ Пројекта	Конто 3. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016- план	2016 - процена реализације	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12	Индустријска зона - кишна канализација	0401	0004	511	13		10.669		10.669	0	0	0
13	Изградња секундарне мреже фекалне канализације у насељу за комплетно насеље Љубичево.	0401	0004	511	13		19.258	10.203	9.055	0	0	0
14	Санација фасаде управне зграде Медицинске школе прва, друга и трећа фаза	2003	0001	511	13		7.372	1.720	5.652	0	0	0
15	Реконструкција, адаптација и доградња пекаре за обављање практичне наставе ученика прехрамбене струке на основу урађене пројектне документације у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу	2003	0001	511	13		6.960	4.107	2.853	0	0	0
16	Наставак изградње примарног вода фекалне канализације за насеља : Лучица, Пругово и Пољана до излаза из насеља Лучица.	0401	0004	511	13	22.296	7.530	5.836	1.695	0	0	0
17	Изградња секундарне фекалне канализације у насељу Забела.	0401	0004	511	13	3.207	9.562	6.705	2.858	0	0	0
18	Извођење радова на електро инсталацијама на згдању „Старо начелство“ прва фаза	1201	0003	511	13		17.996	16.645	1.351	0	0	0
19	Еколошки дом - санација кровног покривача	1201	0003	511	13		5.250		5.250	0	0	0
20	Моравска у Пожаревцу, изградња пешачко - бициклистичка стаза	0701	0002	511	13		5.000		5.000	0	0	0
21	Уређење улице Даворјанке Пауновић у Пожаревцу	0701	0002	511	13		11.000		11.000	0	0	0
22	Шумадијска са израдом тротоара са обе стране улице - инвестиционог одржавања асфалтирање	0701	0002	511	13		30.000	12.195	17.805	0	0	0
23	Шумадијска са израдом тротоара са обе стране улице - инвестиционог одржавања асфалтирање	0701	0002	511	13		5.300		5.300	0	0	0
24	Асфалтирање улице Кнез Милошев венац са израдом тротоара са обе стране улице	0701	0002	511	13		49.000	17.081	31.919	0	0	0

у дин (заокружено на 000)

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности/ Пројекта	Конто 3. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016- план	2016 - процена реализације	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
25	МЗ Берање - пут НАФТА-ГАСА изнад фудбалског терена СТИГ	0701	0002	511	13		22.597	5.925	16.672	0	0	0
26	МЗ Живица - асфалтирање улица	0701	0002	511	13		5.189		5.189	0	0	0
27	Реконструкција водоводне мреже, замена азбест цементних цеви у улици Шумадијска са реконструкцијом прикључака	1102	0008	511	13		15.093	5.614	9.479	0	0	0
28	Реконструкција водоводне мреже, замена азбест цементних цеви у улици Призренској са реконструкцијом прикључака	1102	0008	511	13		5.184		5.184	0	0	0
29	Идејно решење ИДР, идејни пројекат ИДП, ПГД и ПЗИ са студијом оправданости за резервоар Тулба 2х2000м3 у Пожаревцу	1101	0001	511	13		12.500		12.500	0	0	0
30	Израда ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	1101	0001	511	13		30.800	12.288	18.512	0	0	0
31	Набавка понтона и припадајуће опреме са уређењем приступа и јавних површина, а у циљу оспособљавања путничког пристаништа у Костолцу и туристичког развоја локалног подручја	0701	0002	512	13		23.000	19.215	3.785	0	0	0
32	Семафор на раскрсници Немањина-Ратарска-Моравска	0701	0002	512	13		7.000	3.059	3.941	0	0	0
33	Изградња секундарне топловодне мреже за ТПС 8/79–1 локација ул. Цане Бабовић МЗ „Чачалица“	1102	0007	621	13		18.990	11.251	7.739	0	0	0
34	ТПС 3/59 „МЗ Радна мала“ - опремање ТПС и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловода	1102	0007	621	13	443	32.557	12.737	19.820	0	0	0
35	ТПС 8/53 ул. Милоша Обилића 3 у Пожаревцу - примарни прикључак ТПС и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловод	1102	0007	621	13	13.095	9.225	6.564	2.661	0	0	0

у дин (заокружено на 000)

Р. бр.	Назив капиталног пројекта	Шифра програма	Шифра програмске активности/ Пројекта	Конто 3. ниво	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016- план	2016 - процена реализације	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
36	ТПС 9/52 ул. Сењанина Иве у Пожаревцу- примарни прикључак, израда ТПС и и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловод	1102	0007	621	13	446	41.605	29.296	12.309	0	0	0
37	ТПС 5/77 ул. Косовска друга фаза – опрема за ТПС и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловода	1102	0007	621	13	18.298	18.902	7.765	11.137	0	0	0
38	ТПС 10/85, ТПС 11/85 и ТПС 14/85 ул. Алексе Дундића – израда примарног вода и изградња ТПС	1102	0007	621	13	502	16.316	2.804	13.512	0	0	0
39	ТПС 16/58 – доградња локације ТПС дечји вртић „Даница“, ул. Дрварска 2 – наставак изградње дистрибутивне мреже и прикључних топловода на зонама: ТПС 16/58, ТПС 14/58 и ТПС 10/58	1102	0007	621	13		69.134	36.028	34.107	0	0	0
40	Индивудалне ТПС у ул. Шесте личке – преносна мрежа и прикључни вреловод	1102	0007	621	13		14.094	6.443	7.651	0	0	0
41	Друга фаза изградње топлификационог система села Ћириковац – примар у улицама Лоле Рибара и Партизанској	1102	0007	621	13	5.238	5.822	5.528	295	0	0	0
42	У оквиру ширења топлификационе мреже- изградња преносне мреже, примарног прикључка и топлопредајне станице ТПС 15/41 и 16/41 у МЗ „Сопот“ 2	1102	0007	621	13		12.000	1.335	10.665	0	0	0
43	Изградња дистрибутивне мреже и доградња топлпредајне станице ТПС „Алфа банка“ у Његошевој улици, доградња снаге 500 kW	1102	0007	621	13		9.000		9.000	0	0	0
44	Изградња дистрибутивне мреже и прикључних топловода на локацији Моравска бр. 11 ТПС 7/65, наставак радова из 2015. године, 2. фаза	1102	0007	621	13		9.200	7.741	1.459	0	0	0

у дин (заокружено на 000)

Р. бр.	**Назив капиталног пројекта**	**Шифра програма**	**Шифра програмске активности/ Пројекта**	**Конто 3. ниво**	**Извор**	**Реализовано закључно са 31.12.2015. године**	**2016- план**	**2016 - процена реализације**	**2017**	**2018**	**2019**	**Након 2019**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
45	Изградња ТПС 3/76 на МЗ Чачалица, наставак радова из 2015. године, на реализацији изградње секундарне топловодне мреже за ТПС 8/76–1, локација у ул. Цане Бабовић	1102	0007	621	13		7.000		7.000	0	0	0
46	У оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца- набавка контејнера 1,1м3 (око 300 комада)	0401	0005	621	13		12.000	1.335	10.665	0	0	0
47	Израда идејног плана пројекта изворишта „Кључ“ у Пожаревцу са студијом оправданости	1102	0008	621	13		5.568		5.568	0	0	0
48	Израда главног пројекта објекта постројења за пречишћавање подземне воде до нивоа квалитета воде за пиће на изворишту „Ловац“ у Костолцу	1102	0008	621	13		5.000		5.000	0	0	0
49	Реновирање санитарних просторија у објекту „Невен“ ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац	2001	0001	511	01		5.396		5.396	0	0	0
50	Пројекат Санација депоније комуналног отпада „Јеремино поље“.	0401	0005	451	13		38.438		38.438	0	0	0
51	Ревитализација прве фазе главног пројекта санације, адаптације и ревитализације фасаде здања „Старог Начелства“ у Пожаревцу - „централни брод“	0602	0001	511	13		32.332		32.332	0	0	0
52	Програм пошумљавања на терену Г. О. Костолац	1102	0002	514	13	4.265	2.381	387	1.994	0	0	0
					УКУПНО:	**72.830**	**853.033**	**293.598**	**560.403**	**0**	**0**	**0**

Члан 7.

Укупни приходи и примања буџета Града, приходи из осталих извора и пренета средства из претходног периода по врстама, односно економским класификацијама, планирају се у следећим износима:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
300000	**300000**	**Пренета средства из претходне године**	**864.985.672**
700000	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**2.163.991.309**
710000	**710000**	**ПОРЕЗИ**	**1.626.526.070**
711000	**711000**	**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**1.157.960.050**
	711111	Порез на зараде	1.039.500.000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	80.000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	19.140.000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	26.900.000
	711143	Порез на приходе од непокретности	40.000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1.000.000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	800.000
	711191	Порез на друге приходе	68.500.000
	711193	Порез на приходе професионалних спортистких стручњака	2.000.000
713000	**713000**	**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**364.001.020**
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	140.000.000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	170.000.000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	4.000.000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	35.000.000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	20
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	15.000.000
	713611	Порез на акције на име и уделе	1.000
714000	**714000**	**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**61.565.000**
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	700.000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	34.000.000
	714552	Боравишна такса	1.100.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	50.000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	115.000
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и слично на општинском путу и улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	500.000
	714596	Накнада за прекомерно коришћење општинског пута, његовог дела или путног објекта, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	25.000.000
	714598	Накнада за ванредни превоз на општинском путу у улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	100.000
716000	**716000**	**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**43.000.000**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	43.000.000

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
730000	**730000**	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**135.529.447**
733000	**733000**	**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**135.529.447**
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	111.620.139
	733142	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа градова	22.384.308
	733147	Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	1.525.000
740000	**740000**	**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**401.358.792**
741000	**741000**	**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**78.659.000**
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	9.644.000
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	69.000.000
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења	5.000
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10.000
742000	**742000**	**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**164.576.155**
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	350.000
	742141	Приходи од продаје добара или услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова	24.950.585
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	41.661.570
	742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	11.000.000
	742144	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа градова	300.000
	742146	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова	60.364.000
	742241	Локалне административне таксе	3.800.000
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист градова	7.000.000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	15.000.000
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова	150.000
743000	**743000**	**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**19.000.000**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	17.500.000
	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје предвиђене актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку	1.450.000
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5 % на дан почетка постпка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јлс	50.000
745000	**745000**	**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**139.123.637**
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	10.288.000
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	128.835.637
770000	**770000**	**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**577.000**
	772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	577.000
800000	**800000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**306.003.378**
810000	**810000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА**	**157.000.000**
	812141	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	157.000.000
820000	**820000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА**	**4.003.378**
	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	4.003.378
840000		**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ**	**145.000.000**

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
	841000	Примања од продаје земљишта	145.000.000
900000	**900000**	**ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**400.000**
920000	**920000**	**ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**400.000**
	920000	Примања од продаје финансијске имовине	400.000
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ**	**2.470.394.687**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**3.335.380.359**

Члан 8.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Конто	Врсте расхода и издатака	Укупна јавна средства
1	2	3
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**2.650.736.972**
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**595.926.037**
411	Плате и додаци запослених	472.996.749
412	Социјални доприноси на терет послодавца	84.639.582
413	Накнаде у натури (превоз)	6.393.707
414	Социјална давања запосленима	10.422.086
415	Накнаде за запослене	14.672.131
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.801.782
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**985.079.730**
421	Стални трошкови	324.694.491
422	Трошкови путовања	10.219.510
423	Услуге по уговору	193.011.908
424	Специјализоване услуге	189.101.719
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	176.207.470
426	Материјал	91.844.632
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**110.369.395**
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	71.640.013
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	38.729.382
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	
460	**ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**547.842.007**
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	339.298.694
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	132.979.423
4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	17.278.200
4642	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.435.000
465	Остале донације, дотације и трансфери	48.850.690
470	**СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ**	**91.821.430**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	91.821.430
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**215.224.260**
481	Дотације невладиним организацијама	141.421.110
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	11.865.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	56.928.150
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	10.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000.000
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**104.474.113**
49911	Стална резерва	8.500.000
49912	Текућа резерва	95.974.113
500	**КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ**	**519.617.792**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**515.902.532**

Конто	Врсте расхода и издатака	Укупна јавна средства
1	2	3
511	Зграде и грађевински објекти	465.395.768
512	Машине и опрема	36.783.404
513	Остале некретнине и опрема	**309.305**
514	Култивисана имовина	4.994.055
515	Нематеријална имовина	8.420.000
520	**ЗАЛИХЕ**	**2.215.260**
523	Залихе робе за даљу продају	2.215.260
540	**ПРИРОДНА ИМОВИНА**	**1.500.000**
541	Земљиште	1.500.000
620	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**165.025.595**
621	Набавка домаће фин. имовине	**165.025.595**
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	**3.335.380.359**

Члан 9.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства
1	2	3
000	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**126.762.623**
010	Болест и инвалидност	9.500.000
040	Породица и деца	17.050.000
060	Становање	6.060.353
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту	59.706.804
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	34.445.466
100	**ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**	**923.546.379**
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	111.860.490
112	Финансијски и фискални послови	125.419.313
130	Опште услуге	636.373.720
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	49.892.856
200	ОДБРАНА	1.100.000
220	Цивилна одбрана	1.100.000
300	**ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ**	**10.810.980**
330	Судови	10.810.980
400	**ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ**	**742.766.204**
411	Општи економски и комерцијални послови	24.862.260
412	Општи послови по питању рада	9.000.000
421	Пољопривреда	86.191.027
436	Остала енергија	196.737.264
451	Друмски саобраћај	379.062.185
473	Туризам	46.913.468
500	**ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	**335.376.072**
510	Управљање отпадом	101.833.253
520	Управљање отпадним водама	151.617.677
530	Смањење загађености	4.621.087
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	77.304.055
600	**ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ**	**213.135.240**
620	Развој заједнице	66.215.560
630	Водоснабдевање	35.528.093
640	Улична расвета	111.391.587
700	**ЗДРАВСТВО**	**21.213.200**
721	Опште медицинске услуге	2.000.000

Функције	Функционална класификација	Укупна јавна средства
1	2	3
740	Услуге јавног здравства	1.500.000
760	Здравство некласификовано на другом месту	17.713.200
800	**РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ**	**378.135.857**
810	Услуге рекреације и спорта	83.300.000
820	Услуге културе	294.835.857
900	**ОБРАЗОВАЊЕ**	**582.533.804**
911	Предшколско образовање	320.821.927
912	Основно образовање	155.822.775
920	Средње образовање	105.889.102
	УКУПНО	**3.335.380.359**

Члан 10.

Расходи и издаци по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Шифра Програм	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Укупна средства	Структура %
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1101		**Програм 1. Урбанизам и просторно планирање**	**65.800.113,00**	**1,97%**
	1101–0001	Просторно и урбанистичко планирање	54.239.760,00	1,63%
	1101–0003	Управљање грађевинским земљиштем	5.500.000,00	0,16%
	1101-П1	Пројекат: Изградња монтажних кућа у Костолцу за избегличко насеље	3.060.353,00	0,09%
	1101-П2	Пројекат: Изградња колективне стамбене зграде за трајно решавање стамбених потреба избеглица	3.000.000,00	0,09%
1102		**Програм 2. Комуналне делатности**	**476.936.799,00**	**14,30%**
	1102–0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	111.391.587,00	3,34%
	1102–0002	Одржавање јавних зелених површина	41.584.055,00	1,25%
	1102–0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	49.500.000,00	1,48%
	1102–0004	Зоохигијена	35.720.000,00	1,07%
	1102–0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	196.737.264,00	5,90%
	1102–0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	35.528.093,00	1,07%
	1102–0009	Остале комуналне услуге	6.475.800,00	0,19%
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**33.862.260,00**	**1,02%**
	1501–0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	24.862.260,00	0,75%
	1501–0002	Мере активне политике запошљавања	9.000.000,00	0,27%
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**46.913.468,00**	**1,41%**
	1502–0001	Управљање развојем туризма	16.485.628,00	0,49%
	1502–0002	Промоција туристичке понуде	11.020.890,00	0,33%
	1502-П1	Пројекат: Љубичевске коњичке игре	18.705.700,00	0,56%
	1502-П2	Пројекат: Ускршњи етно фестивал	701.250,00	0,02%
0101		**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**86.191.027,00**	**2,58%**
	0101–0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	30.941.149,00	0,93%
	0101–0002	Мере подршке руралном развоју	55.249.878,00	1,66%
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**208.572.017,00**	**6,25%**
	0401–0001	Управљање заштитом животне средине	2.700.000,00	0,08%
	0401–0002	Праћење квалитета елемената животне средине	4.621.087,00	0,14%
	0401–0003	Заштита природе	0,00	0,00%
	0401–0004	Управљање отпадним водама	148.917.677,00	4,46%
	0401–0005	Управљање комуналним отпадом	13.603.871,00	0,41%
	0401-П1	Пројекат: Санације депоније комуналног отпада „Јеремино поље“	38.729.382,00	1,16%

Шифра Програм	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Укупна средства	Структура %
1	*2*	*3*	*4*	*5*
0701		**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**379.062.185,00**	**11,36%**
	0701–0001	Управљање саобраћајем	57.872.113,00	1,74%
	0701–0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	208.467.680,00	6,25%
	0701–0003	Управљање јавним паркиралиштима	70.185.000,00	2,10%
	0701–0004	Јавни градски и приградски превоз путника	1.600.000,00	0,05%
	0701-П1	Пројекат: Програм унапређења безбедности саобраћаја	40.937.392,00	1,23%
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање и образовање**	**320.821.927,00**	**9,62%**
	2001–0001	Функционисање предшколских установа	320.821.927,00	9,62%
2002		**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**155.822.775,00**	**4,67%**
	2002–0001	Функционисање основних школа	155.428.121,00	4,66%
	2002-П1	Пројекат: „Унапређење професионалне подршке у заједници-важан корак у инклузији деце“	394.654,00	0,01%
2003		**Програм 10. Средње образовање и васпитање**	**105.889.102,00**	**3,17%**
	2003–0001	Функционисање средњих школа	105.889.102,00	3,17%
0901		**Програм 11. Социјална и дечија заштита**	**120.702.270,00**	**3,62%**
	0901–0001	Социјалне помоћи	45.018.804,00	1,35%
	0901–0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	9.500.000,00	0,28%
	0901–0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	25.545.466,00	0,77%
	0901–0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	14.688.000,00	0,44%
	0901–0006	Подршка деци и породици са децом	17.050.000,00	0,51%
	0901–0007	Подршка материјално угрожених лица/породица	8.900.000,00	0,27%
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**21.213.200,00**	**0,64%**
	1801–0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	17.713.200,00	0,53%
	1801–0002	Мртвозорство	2.000.000,00	0,06%
	1801–0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1.500.000,00	0,04%
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**294.835.857,00**	**8,84%**
	1201–0001	Функционисање локалних установа културе	215.130.404,00	6,45%
	1201–0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	7.250.000,00	0,22%
	1201–0003	Унапређење система очувања и представљање културно-историјског наслеђа	11.192.893,00	0,34%
	1201–0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4.000.000,00	0,12%
	1201-П1	Пројекат: Глумачке свечаности„Дани Миливоја Живановића“	3.654.818,00	0,11%
	1201-П2	Пројекат: Одржавање концерта, мјузикла и представа	2.087.337,00	0,06%
	1201-П3	Пројекат: Одржавање књижевних вечери и трибина	161.900,00	0,00%
	1201-П4	Пројекат: Едиција и часопис „Браничево“ и књижевни живот Центра за културу	510.000,00	0,02%
	1201-П5	Пројекат: ГАНИП - градски ансамбл народних игара и песама Центра за културу Пожаревац	1.677.000,00	0,05%
	1201-П6	Пројекат: Летњи програм	570.000,00	0,02%
	1201-П7	Пројекат: РЕФРАКТ-Регионални фестивал алтернативне културе	30.000,00	0,00%
	1201-П8	Пројекат: Организовање и одржавање првомајског уранка	181.060,00	0,01%
	1201-П9	Пројекат: Одржавање поп и рок концерта	230.000,00	0,01%
	1201-П10	Пројекат: Организовање гитаријаде на лагуни	604.200,00	0,02%
	1201-П11	Пројекат: Фестивал „Миливојев штап и шешир“ - Сусрети варошких позоришта Србије	235.000,00	0,01%
	1201-П12	Пројекат: Смотра драмских аматера Подунавља и Поморавља „Живка Матић“	124.000,00	0,00%
	1201-П13	Пројекат: Дистрибутерско филмска делатност	684.000,00	0,02%

Шифра Програм	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Укупна средства	Структура %
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	1201-П14	Пројекат: Штампање књига, каталога, монографија и публикација	1.054.720,00	0,03%
	1201-П15	Пројекат: Микрофилмовање и дигитализовање архивских докумената	182.000,00	0,01%
	1201-П16	Пројекат: Музеолошка обрада и дигитализација етнолошке збирке	400.000,00	0,01%
	1201-П17	Пројекат: Археолошка истраживања локалитета Браничево у Старом Костолцу	1.640.000,00	0,05%
	1201-П18	Пројекат: Чишћење римских терми на локалитету Маргум	250.000,00	0,01%
	1201-П19	Пројекат: Водич кроз музеј, каталог	300.000,00	0,01%
	1201-П20	Пројекат: Зборник радова Виминацијум	300.000,00	0,01%
	1201-П21	Пројекат: Етно култура Млаве	500.000,00	0,01%
	1201-П22	Пројекат: Организовање ликовних изложби	765.000,00	0,02%
	1201-П23	Пројекат: Израда нове поставке етнолошке збирке: Браничево у првој половини XX века	200.000,00	0,01%
	1201-П24	Пројекат: Дани „Слободана Стојановића“	637.000,00	0,02%
	1201-П25	Пројекат: Обележавање Дана библиотеке	115.000,00	0,00%
	1201-П26	Пројекат: Књижевне вечери, трибине, предавања, семинари и обележавање Светског дана књиге	540.000,00	0,02%
	1201-П27	Пројекат: Дечије радионице	65.000,00	0,00%
	1201-П28	Пројекат: Омогућавање наступа Градског женског хора „Барили“ у земљи	200.000,00	0,01%
	1201-П29	Пројекат: Венац липарских градова	135.000,00	0,00%
	1201-П30	Пројекат: Међународно сликарско бијенале	981.440,00	0,03%
	1201-П31	Пројекат: Оркестар „Гвардиа“	2.895.681,00	0,09%
	1201-П32	Пројекат: Санација, адаптација и ревитализација фасаде зграде здања Старог начелства у Пожаревцу-сепарат фаза 1. Централни брод објекта	32.332.404,00	0,97%
	1201-П33	Пројекат: Мултидисциплинарна истраживања Браничева и Мораве	210.000,00	0,01%
	1201-П34	Пројекат: Презентација Народног музеја	2.810.000,00	0,08%
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**83.300.000,00**	**2,50%**
	1301–0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	68.000.000,00	2,04%
	1301–0002	Подршка предшколском и школском спорту	10.000.000,00	0,30%
	1301–0005	Спровођење омладинске политике	5.300.000,00	0,16%
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**823.596.869,00**	**24,69%**
	0602–0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	634.124.720,00	19,01%
	0602–0002	Функционисање месних заједница	20.054.766,00	0,60%
	0602–0004	Градско правобранилаштво	10.810.980,00	0,32%
	0602–0006	Инспекцијски послови	18.835.230,00	0,56%
	0602–0007	Функционисање националних савета националних мањина	4.400.000,00	0,13%
	0602–0009	Текућа буџетска резерва	95.974.113,00	2,88%
	0602–0010	Стална буџетска резерва	8.500.000,00	0,25%
	0602–0012	Комунална полиција	6.602.860,00	0,20%
	0602–0013	Администрирање изворних прихода локалне самоуправе	20.945.200,00	0,63%
	0602–0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.100.000,00	0,03%
	0602-П1	Пројекат: Прослава 15. октобра - Дана ослобођења Града	802.000,00	0,02%
	0602-П2	Пројекат: Прослава Градске славе - Света Тројица	742.000,00	0,02%
	0602-П3	Пројекат: Дан радника у образовању	505.000,00	0,02%
	0602-П4	Пројекат: Награда-„Полицајац године и ватрогасац године“	200.000,00	0,01%
2101		**Програм 16: Политички систем локалне самоуправе**	**111.860.490,00**	**3,35%**
	2101–0001	Функционисање Скупштине	56.675.890,00	1,70%

Шифра Програм	Програмска активност/ Пројекат	Назив	Укупна средства	Структура %
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	2101–0002	Функционисање извршних органа	43.307.600,00	1,30%
	2101–0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	11.877.000,00	0,36%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**3.335.380.359,00**	**100,00%**

Члан 11.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у износу од 95.974.113,00 динара.

Члан 12.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у износу од 8.500.000,00 динара.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 13.

Укупни расходи и издаци у износу од 3.335.380.359,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима и исказују у колони 8:

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	**1**					**ГРАДОНАЧЕЛНИК**	
		2101				**ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		2101–0002				**ПА: Функционисање извршних органа**	
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и општи послови*	
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.200.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	572.800
				3	414	Социјална давања запосленима	75.000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	172.000
				5	421	Стални трошкови	3.000.000
				6	422	Трошкови путовања	720.000
				7	423	Услуге по уговору	15.340.000
				8	426	Материјал	200.000
				9	465	Остале донације, дотације и трансфери	421.000
				10	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000
				11	511	Зграде и грађевински објекти	5.100.000
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Приходи из буџета	27.500.800
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.400.000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0
						Функција 110:	**28.900.800**
						Извори финансирања за програмску активност 2101–0002:	
					01	Приходи из буџета	27.500.800
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.400.000
						Свега за програмску активност 2101–0002:	**28.900.800**
		2101–0003				**ПА: Подршка раду извршних органа власти и скупштине**	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*	
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.046.740
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.619.400
				14	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.210.860
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Приходи из буџета	11.877.000
						Функција 110:	**11.877.000**
						Извори финансирања за програмску активност 2101–0003:	
					01	Приходи из буџета	11.877.000
						Свега за програмску активност 2101–0003:	**11.877.000**
						Извори финансирања за Програм 16:	
					01	Приходи из буџета	39.377.800
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.400.000
						Свега за Програм 16:	**40.777.800**
						Извори финансирања за Главу 1:	
					01	Приходи из буџета	39.377.800
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.400.000
						Свега за Главу 1:	**40.777.800**
						Извори финансирања за Раздео 1:	
					01	Приходи из буџета	39.377.800
					02	Трансфери између корисника на истом нивоу	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.400.000
						Свега за Раздео 1:	**40.777.800**
2	**1**					**ГРАДСКО ВЕЋЕ**	
		2101				**ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		2101–0002				**ПА: Функционисање извршних органа**	
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*	
				15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.200.000
				16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.288.800
				17	414	Социјална давања запосленима	250.000
				18	415	Накнаде трошкова за запослене	260.000
				19	422	Трошкови путовања	370.000
				20	423	Услуге по уговору	3.790.000
				21	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.248.000
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Приходи из буџета	14.406.800
						Функција 110:	**14.406.800**
						Извори финансирања за програмску активност 2101–0002:	
					01	Приходи из буџета	14.406.800
						Свега за програмску активност 2101–0002:	**14.406.800**
						Извори финансирања за Програм 16:	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					01	Приходи из буџета	14.406.800
						Свега за Програм 16:	**14.406.800**
						Извори финансирања за Главу 1:	
					01	Приходи из буџета	14.406.800
						Свега за Главу 1:	**14.406.800**
						Извори финансирања за Раздео 2:	
					01	Приходи из буџета	14.406.800
						Свега за Раздео 2:	**14.406.800**
3	**1**					**СКУПШТИНА ГРАДА**	
		2101				**ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		2101–0001				**ПА: Функционисање Скупштине**	
			110			*Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови*	
				22	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.570.000
				23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	281.030
				24	414	Социјална давања запосленима	50.000
				25	415	Накнаде трошкова за запослене	125.000
				26	421	Стални трошкови	100.000
				27	422	Трошкови путовања	370.000
				28	423	Услуге по уговору	51.842.000
				29	426	Материјал	280.000
				30	465	Остале донације, дотације и трансфери	350.000
				31	481	Дотације невладиним организацијама-дотације политичким странкама	1.707.860
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Приходи из буџета	56.675.890
						Функција 110:	**56.675.890**
						Извори финансирања за програмску активност 2101–0001:	
					01	Приходи из буџета	56.675.890
						Свега за програмску активност 2101–0001:	**56.675.890**
						Извори финансирања за Програм 16:	
					01	Приходи из буџета	56.675.890
						Свега за Програм 16:	**56.675.890**
						Извори финансирања за Главу 1:	
					01	Приходи из буџета	56.675.890
						Свега за Главу 1:	**56.675.890**
						Извори финансирања за Раздео 3:	
					01	Приходи из буџета	56.675.890
						Свега за Раздео 3:	**56.675.890**
4	**1**					**ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		0602–0004				**ПА: Градско правобранилаштво**	
			330			*Судови*	
				32	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.780.150
				33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.213.650
				34	413	Накнаде у натури	36.660
				35	414	Социјална давања запосленима	335.000
				36	415	Накнаде трошкова за запослене	195.000
				37	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	83.800
				38	421	Стални трошкови	665.000
				39	422	Трошкови путовања	20.000
				40	423	Услуге по уговору	260.000
				41	425	Текуће поправке и одржавање	80.000
				42	426	Материјал	220.000
				43	465	Остале донације, дотације и трансфери	891.720
				44	512	Машине и опрема	30.000
						Извори финансирања за функцију 330:	
					01	Приходи из буџета	10.810.980
						Функција 330:	**10.810.980**
						Извори финансирања за програмску активност 0602–0004:	
					01	Приходи из буџета	10.810.980
						Свега за програмску активност 0602–0004:	**10.810.980**
						Извори финансирања за Програм 15:	
					01	Приходи из буџета	10.810.980
						Свега за Програм 15:	**10.810.980**
						Извори финансирања за Главу 1:	
					01	Приходи из буџета	10.810.980
						Свега за Главу 1:	**10.810.980**
						Извори финансирања за Раздео 4:	
					01	Приходи из буџета	10.810.980
						Свега за Раздео 4:	**10.810.980**
5	**1**					**ГРАДСКА УПРАВА**	
		1101				**ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**	
		1101–0001				**ПА: Просторно и урбанистичко планирање**	
			620			*Развој заједнице*	
				45	511	Зграде и грађевински објекти	54.239.760
						Извори финансирања за функцију 620:	
					01	Приходи из буџета	9.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45.239.760
						Функција 620:	**54.239.760**
						Извори финансирања за програмску активност 1101–0001:	
					01	Приходи из буџета	9.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45.239.760

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Свега за програмску активност 1101–0001:	**54.239.760**
		1101–0003				**ПА: Управљање грађевинским земљиштем**	
			620			*Развој заједнице*	
				46	424	Специјализоване услуге	5.000.000
				47	541	Земљиште	500.000
						Извори финансирања за функцију 620:	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500.000
						Функција 620:	**5.500.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1101–0003:	
					01	Приходи из буџета	5.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500.000
						Свега за програмску активност 1101–0003:	**5.500.000**
		1101-П1				**Пројекат: Изградња монтажних кућа у Костолцу за избегличко насеље**	
			060			*Становање*	
				48	511	Зграде и грађевински објекти	2.940.353
				49	515	Нематеријална имовина	120.000
						Извори финансирања за функцију 060:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.060.353
						Функција 060:	**3.060.353**
						Извори финансирања за пројекат 1101-П1:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.060.353
						Свега за пројекат 1101-П1:	**3.060.353**
		1101-П2				**Пројекат: Изградња колективне стамбене зграде за трајно решавање стамбених потреба избеглица**	
			060			*Становање*	
				50	511	Зграде и грађевински објекти	2.850.000
				51	515	Нематеријална имовина	150.000
						Извори финансирања за функцију 060:	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
						Функција 060:	**3.000.000**
						Извори финансирања за пројекат 1101-П2:	
					01	Приходи из буџета	3.000.000
						Свега за пројекат 1101-П2:	**3.000.000**
						Извори финансирања за Програм 1:	
					01	Приходи из буџета	17.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	48.800.113
						Свега за Програм 1:	**65.800.113**
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**	
		1102–0001				**ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем**	
			640			*Улична расвета*	
				52	421	Стални трошкови	90.000.000

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
				53	425	Текуће поправке и одржавање	21.196.480
				54	511	Зграде и грађевински објекти	195.107
						Извори финансирања за функцију 640:	
					01	Приходи из буџета	111.196.480
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	195.107
						Функција 640:	**111.391.587**
						Извори финансирања за програмску активност 1102–0001:	
					01	Приходи из буџета	111.196.480
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	195.107
						Свега за програмску активност 1102–0001:	**111.391.587**
		1102–0002				**ПА: Одржавање јавних зелених површина**	
			540			*Заштита биљног и животињског света и крајолика*	
				55	423	Услуге по уговору	1.800.000
				56	424	Специјализоване услуге	33.290.000
				57	511	Зграде и грађевински објекти	4.500.000
				58	514	Културисана имовина	1.994.055
						Извори финансирања за функцију 540:	
					01	Приходи из буџета	38.090.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.494.055
						Функција 540:	**41.584.055**
						Извори финансирања за програмску активност 1102–0002:	
					01	Приходи из буџета	38.090.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.494.055
						Свега за програмску активност 1102–0002:	**41.584.055**
		1102–0003				**ПА: Одржавање чистоће на површинама јавне намене**	
			510			*Управљање отпадом*	
				59	421	Стални трошкови	49.500.000
						Извори финансирања за функцију 510:	
					01	Приходи из буџета	49.500.000
						Функција 510:	**49.500.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102–0003:	
					01	Приходи из буџета	49.500.000
						Свега за програмску активност 1102–0003:	**49.500.000**
		1102–0004				**ПА: Зоохигијена**	
			540			*Заштита биљног и животињског света и крајолика*	
				60	424	Специјализоване услуге	30.720.000
				61	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000.000
						Извори финансирања за функцију 540:	
					01	Приходи из буџета	35.720.000
						Функција 540:	**35.720.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1102–0004:	
					01	Приходи из буџета	35.720.000
						Свега за програмску активност 1102–0004:	**35.720.000**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		1102–0008				**ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће**	
			630			Водоснабдевање	
				62	511	Зграде и грађевински објекти	5.645.571
				63	513	Остале некретнине и опрема	309.305
						Извори финансирања за функцију 630:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.954.876
						Функција 630:	**5.954.876**
						Извори финансирања за програмску активност 1102–0008:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.954.876
						Свега за програмску активност 1102–0008:	**5.954.876**
		1102–0009				**ПА: Остале комуналне услуге**	
			620			*Развој заједнице*	
				64	421	Стални трошкови	1.275.800
				65	425	Текуће поправке и одржавање	5.200.000
						Извори финансирања за функцију 620:	
					01	Приходи из буџета	6.475.800
						Функција 620:	**6.475.800**
						Извори финансирања за програмску активност 1102–0009:	
					01	Приходи из буџета	6.475.800
						Свега за програмску активност 1102–0009:	**6.475.800**
						Извори финансирања за Програм 2:	
					01	Приходи из буџета	240.982.280
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.644.038
						Свега за Програм 2:	**250.626.318**
		1501				**ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**	
		1501–0001				**ПА: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента**	
			411			*Општи економски и комерцијални послови*	
				66	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.486.960
				67	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.130.170
				68	423	Услуге по уговору	400.000
				69	465	Остале донације, дотације и трансфери	2.345.130
				70	481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 411:	
					01	Приходи из буџета	24.862.260
						Функција 411:	**24.862.260**
						Извори финансирања за програмску активност 1501–0001:	
					01	Приходи из буџета	24.862.260
						Свега за Програмску активност 1501–0001:	**24.862.260**
		1501–0002				**ПА: Мере активне политике запошљавања**	
			412			*Развој заједнице*	
				71	4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.000.000

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Извори финансирања за функцију 412:	
					01	Приходи из буџета	9.000.000
						Функција 412:	**9.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1501–0002:	
					01	Приходи из буџета	9.000.000
						Свега за програмску активност 1501–0002:	**9.000.000**
						Извори финансирања за Програм 3:	
					01	Приходи из буџета	33.862.260
						Свега за Програм 3:	**33.862.260**
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	
		1502–0001				**ПА: Управљањем развојем туризма**	
			473			*Туризам*	
				72	425	Текуће поправке и одржавање	585.000
				73	511	Зграде и грађевински објекти	75.000
				74	512	Машине и опрема	2.340.000
				75	514	Култивисана имовина	3.000.000
						Извори финансирања за функцију 473:	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Функција 473:	**6.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1502–0001:	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Свега за програмску активност 1502–0001:	**6.000.000**
						Извори финансирања за Програм 4:	
					01	Приходи из буџета	6.000.000
						Свега за Програм 4:	**6.000.000**
		0101				**ПРОГРАМ 5:ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**	
		0101–0001				**ПА: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**	
			421			*Пољопривреда*	
				76	423	Услуге по уговору	4.800.000
				77	424	Специјализоване услуге	5.323.183
				78	425	Текуће поправке и одржавање	19.811.004
				79	426	Материјал	6.962
				80	541	Земљиште	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 421:	
					01	Приходи из буџета	6.100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24.841.149
						Функција 421:	**30.941.149**
						Извори финансирања за програмску активност 0101–0001:	
					01	Приходи из буџета	6.100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24.841.149
						Свега за Програмску активност 0101–0001:	**30.941.149**
						Извори финансирања за Програм 5:	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					01	Приходи из буџета	6.100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24.841.149
						Свега за Програм 5:	**30.941.149**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	
		0401–0001				**ПА: Управљање заштитом животне средине**	
			520			*Управљање отпадним водама*	
				81	425	Текуће поправке и одржавање	2.700.000
						Извори финансирања за функцију 520:	
					01	Приходи из буџета	2.700.000
						Функција 520:	**2.700.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0401–0001:	
					01	Приходи из буџета	2.700.000
						Свега за Програмску активност 0401–0001:	**2.700.000**
		0401–0002				**ПА: Праћење квалитета елемената животне средине**	
			530			*Смањење загађености*	
				82	424	Специјализоване услуге	4.621.087
						Извори финансирања за функцију 530:	
					01	Приходи из буџета	2.460.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.161.087
						Функција 530:	**4.621.087**
						Извори финансирања за програмску активност 0401–0002:	
					01	Приходи из буџета	2.460.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.161.087
						Свега за Програмску активност 0401–0002:	**4.621.087**
		0401–0004				**ПА: Управљање отпадним водама**	
			520			*Управљање отпадним водама*	
				83	421	Стални трошкови	20.288.010
				84	511	Зграде и грађевински објекти	2.633.799
						Извори финансирања за функцију 520:	
					01	Приходи из буџета	20.288.010
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.633.799
						Функција 520:	**22.921.809**
						Извори финансирања за програмску активност 0401–0004:	
					01	Приходи из буџета	20.288.010
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.633.799
						Свега за Програмску активност 0401–0004:	**22.921.809**
		0401-П1				**Пројекат: Санације депоније комуналног отпада „Јеремино поље“**	
			510			*Управљање отпадом*	
				85	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	38.729.382
						Извори финансирања за функцију 510:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38.729.382

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Функција 510:	**38.729.382**
						Извори финансирања за пројекат 0401-П1:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38.729.382
						Свега за пројекат 0401-П1:	**38.729.382**
						Извори финансирања за Програм 6:	
					01	Приходи из буџета	25.448.010
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43.524.268
						Свега за Програм 6:	**68.972.278**
		0701				**ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА**	
		0701–0001				**ПА: Управљање саобраћајем**	
			451			*Друмски саобраћај*	
				86	511	Зграде и грађевински објекти	57.872.113
						Извори финансирања за функцију 451:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	57.872.113
						Функција 451:	**57.872.113**
						Извори финансирања за програмску активност 0701–0001:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	57.872.113
						Свега за програмску активност 0701–0001:	**57.872.113**
		0701–0002				**ПА: Одржавање саобраћајне инфраструктуре**	
			451			*Друмски саобраћај*	
				87	425	Текуће поправке и одржавање	96.497.711
				88	511	Зграде и грађевински објекти	108.185.288
				89	512	Машине и опрема	3.784.681
						Извори финансирања за функцију 451:	
					01	Приходи из буџета	88.704.600
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	119.763.080
						Функција 451:	**208.467.680**
						Извори финансирања за програмску активност 0701–0002:	
					01	Приходи из буџета	88.704.600
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	119.763.080
						Свега за програмску активност 0701–0002:	**208.467.680**
		0701–0003				**ПА: Управљање јавним паркиралиштима**	
			451			*Друмски саобраћај*	
				90	424	Специјализоване услуге	69.000.000
				91	511	Зграде и грађевински објекти	1.185.000
						Извори финансирања за функцију 451:	
					01	Приходи из буџета	70.185.000
						Функција 451:	**70.185.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701–0003:	
					01	Приходи из буџета	70.185.000
						Свега за програмску активност 0701–0003:	**70.185.000**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		0701–0004				**ПА: Јавни градски и приградски превоз путника**	
			451			*Друмски саобраћај*	
				92	511	Зграде и грађевински објекти	1.600.000
						Извори финансирања за функцију 451:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.600.000
						Функција 451:	**1.600.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0701–0004:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.600.000
						Свега за програмску активност 0701–0004:	**1.600.000**
		0701-П1				**Пројекат: Програм унапређења безбедности саобраћаја**	
			451			*Друмски саобраћај*	
				93	421	Стални трошкови	150.000
				94	423	Услуге по уговору	2.650.994
				95	425	Текуће поправке и одржавање	150.000
				96	426	Материјал	3.730.000
				97	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	200.000
				98	481	Дотације невладиним организацијама	400.000
				99	511	Зграде и грађевински објекти	23.102.522
				100	512	Машине и опрема	10.553.876
						Извори финансирања за функцију 451:	
					01	Приходи из буџета	17.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.437.392
						Функција 451:	**40.937.392**
						Извори финансирања за пројекат 0701-П1:	
					01	Приходи из буџета	17.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.437.392
						Свега за пројекат 0701-П1:	**40.937.392**
						Извори финансирања за Програм 7:	
					01	Приходи из буџета	176.389.600
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	202.672.585
						Свега за Програм 7:	**379.062.185**
		2001				**ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**	
		2001–0001				**ПА: Функционисање предшколских установа**	
			911			*Предшколско образовање*	
				101	511	Зграде и грађевински објекти	877.400
						Извори финансирања за функцију 911:	
					01	Приходи из буџета	805.400
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	72.000
						Функција 911:	**877.400**
						Извори финансирања за програмску активност 2001–0001:	
					01	Приходи из буџета	805.400
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	72.000
						Свега за Програмску активност 2001–0001:	**877.400**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Извори финансирања за Програм 8:	
					01	Приходи из буџета	805.400
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	72.000
						Свега за Програм 8:	**877.400**
		2002				**ПРОГРАМ 9:ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**	
		2002–0001				**ПА: Функционисање основних школа**	
			912			*Основно образовање*	
				102	423	Услуге по уговору	500.000
				103	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	87.266.940
				104	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	16.561.181
				105	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	51.100.000
						Извори финансирања за функцију 912:	
					01	Приходи из буџета	155.428.121
						Функција 912:	**155.428.121**
						Извори финансирања за програмску активност 2002–0001:	
					01	Приходи из буџета	155.428.121
						Свега за Програмску активност 2002–0001:	**155.428.121**
		2002-П1				**Пројекат: „Унапређење професионалне подршке у заједници-важан корак у инклузији деце“**	
			912			*Основно образовање*	
				106	512	Машине и опрема	394.654
						Извори финансирања за функцију 912:	
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	394.654
						Функција 912:	**394.654**
						Извори финансирања за пројекат 2002-П1:	
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	394.654
						Свега за пројекат 2002-П1:	**394.654**
						Извори финансирања за Програм 9:	
					01	Приходи из буџета	155.428.121
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	394.654
						Свега за Програм 9:	**155.822.775**
		2003				**ПРОГРАМ 10:СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**	
		2003–0001				**ПА: Функционисање средњих школа**	
			920			*Средње образовање*	
				107	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	76.374.639
				108	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	22.414.463
				109	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.100.000
						Извори финансирања за функцију 920:	
					01	Приходи из буџета	93.324.627
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.564.475
						Функција 920:	**105.889.102**
						Извори финансирања за програмску активност 2003–0001:	
					01	Приходи из буџета	93.324.627

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.564.475
						Свега за Програмску активност 2003–0001:	**105.889.102**
						Извори финансирања за Програм 10:	
					01	Приходи из буџета	93.324.627
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12.564.475
						Свега за Програм 10:	**105.889.102**
		0901				**ПРОГРАМ 11:СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**	
		0901–0001				**ПА: Социјалне помоћи**	
			070			*Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту*	
				110	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	29.708.804
				111	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.310.000
				112	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14.000.000
						Извори финансирања за функцију 070:	
					01	Приходи из буџета	44.518.804
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500.000
						Функција 070:	**45.018.804**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901–0001:	
					01	Приходи из буџета	44.518.804
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500.000
						Свега за Програмску активност 0901–0001:	**45.018.804**
		0901–0003				**ПА: Подршка социо-хуманитарним организацијама**	
			010			*Болест и инвалидност*	
				113	481	Дотације невладиним организацијама	9.500.000
						Извори финансирања за функцију 010:	
					01	Приходи из буџета	9.500.000
						Функција 010:	**9.500.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901–0003:	
					01	Приходи из буџета	9.500.000
						Свега за Програмску активност 0901–0003:	**9.500.000**
		0901–0004				**ПА: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*	
				114	424	Специјализоване услуге	8.897.155
				115	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	16.503.311
				116	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	145.000
						Извори финансирања за функцију 090:	
					01	Приходи из буџета	25.545.466
						Функција 090:	**25.545.466**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901–0004:	
					01	Приходи из буџета	25.545.466
						Свега за Програмску активност 0901–0004:	**25.545.466**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		0901–0005				**ПА: Подршка реализацији програма Црвеног крста**	
			070			*Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту*	
				117	481	Дотације невладиним организацијама	14.688.000
						Извори финансирања за функцију 070:	
					01	Приходи из буџета	14.688.000
						Функција 070:	**14.688.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901–0005:	
					01	Приходи из буџета	14.688.000
						Свега за Програмску активност 0901–0005:	**14.688.000**
		0901–0006				**ПА: Подршка деци и породици са децом**	
			040			*Породица и деца*	
				118	423	Услуге по уговору	500.000
				119	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.550.000
						Извори финансирања за функцију 040:	
					01	Приходи из буџета	17.050.000
						Функција 040:	**17.050.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901–0006:	
					01	Приходи из буџета	17.050.000
						Свега за Програмску активност 0901–0006:	**17.050.000**
		0901–0007				**ПА: Подршка материјално угрожених лица/породица**	
			090			*Социјална заштита некласификована на другом месту*	
				120	481	Дотације невладиним организацијама	8.900.000
						Извори финансирања за функцију 090:	
					01	Приходи из буџета	8.900.000
						Функција 090:	**8.900.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0901–0007:	
					01	Приходи из буџета	8.900.000
						Свега за Програмску активност 0901–0007:	**8.900.000**
						Извори финансирања за Програм 11:	
					01	Приходи из буџета	120.202.270
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500.000
						Свега за Програм 11:	**120.702.270**
		1801				**ПРОГРАМ 12:ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**	
		1801–0001				**ПА: Функционисање установа примарне здравствене заштите**	
			760			*Здравство некласификовано на другом месту*	
				121	4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.278.200
				122	4642	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.435.000
						Извори финансирања за функцију 760:	
					01	Приходи из буџета	13.653.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.060.000

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Функција 760:	**17.713.200**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801–0001:	
					01	Приходи из буџета	13.653.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.060.000
						Свега за Програмску активност 1801–0001:	**17.713.200**
		1801–0002				**ПА: Мртвозорство**	
			721			*Опште медицинске услуге*	
				123	424	Специјализоване услуге	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 721:	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Функција 721:	**2.000.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801–0002:	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Свега за Програмску активност 1801–0002:	**2.000.000**
		1801–0003				**ПА: Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље**	
			740			*Услуге јавног здравства*	
				124	424	Специјализоване услуге	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 740:	
					01	Приходи из буџета	1.500.000
						Функција 740:	**1.500.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1801–0003:	
					01	Приходи из буџета	1.500.000
						Свега за Програмску активност 1801–0003:	**1.500.000**
						Извори финансирања за Програм 12:	
					01	Приходи из буџета	17.153.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.060.000
						Свега за Програм 12:	**21.213.200**
		1201				**ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	
		1201–0001				**ПА: Функционисање локалних установа културе**	
			820			*Услуге културе*	
				125	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30.932.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	30.932.000
						Функција 820:	**30.932.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201–0001:	
					01	Приходи из буџета	30.932.000
						Свега за програмску активност 1201–0001:	**30.932.000**
		1201–0002				**ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	
			820			*Услуге културе*	
				126	481	Дотације невладиним организацијама	7.250.000

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	7.250.000
						Функција 820:	**7.250.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201–0002:	
					01	Приходи из буџета	7.250.000
						Свега за програмску активност 1201–0002:	**7.250.000**
		1201–0003				**ПА: Унапређење система очувања и представљање културно-историјског наслеђа**	
			820			*Услуге културе*	
				127	481	Дотације невладиним организацијама	1.100.000
				128	511	Зграде и грађевински објекти	9.712.893
				129	512	Машине и опрема	380.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	1.100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.092.893
						Функција 820:	**11.192.893**
						Извори финансирања за програмску активност 1201–0003:	
					01	Приходи из буџета	1.100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.092.893
						Свега за програмску активност 1201–0003:	**11.192.893**
		1201–0004				**ПА: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања**	
			820			*Услуге културе*	
				130	423	Услуге по уговору	4.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Функција 820:	**4.000.000**
						Извори финансирања за програмску активност 1201–0004:	
					01	Приходи из буџета	4.000.000
						Свега за програмску активност 1201–0004:	**4.000.000**
		1201-П32				**Пројекат: Санација, адаптација и ревитализација фасаде зграде здања Старог начелства у Пожаревцу-сепарат фаза 1. Централни брод објекта**	
			820			*Услуге културе*	
				131	511	Зграде и грађевински објекти	32.332.404
						Извори финансирања за функцију 820:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	32.332.404
						Функција 820:	**32.332.404**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П32:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	32.332.404
						Свега за пројекат 1201-П32:	**32.332.404**
						Извори финансирања за Програм 13:	
					01	Приходи из буџета	43.282.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	42.425.297
						Свега за Програм 13:	**85.707.297**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		1301				**ПРОГРАМ 14:РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**	
		1301–0001				**ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**	
			810			*Услуге рекреације и спорта*	
				132	425	Текуће поправке и одржавање	500.000
				133	481	Дотације невладиним организацијама	65.000.000
				134	512	Машине и опрема	2.500.000
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Приходи из буџета	68.000.000
						Функција 810:	**68.000.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301–0001:	
					01	Приходи из буџета	68.000.000
						Свега за Програмску активност 1301–0001:	**68.000.000**
		1301–0002				**ПА: Подршка предшколском и школском спорту**	
			810			*Услуге рекреације и спорта*	
				135	481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Приходи из буџета	10.000.000
						Функција 810:	**10.000.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301–0002:	
					01	Приходи из буџета	10.000.000
						Свега за Програмску активност 1301–0002:	**10.000.000**
		1301–0005				**ПА: Спровођење омладинске политике**	
			810			*Услуге рекреације и спорта*	
				136	423	Услуге по уговору	700.000
				137	481	Дотације невладиним организацијама	4.600.000
						Извори финансирања за функцију 810:	
					01	Приходи из буџета	5.300.000
						Функција 810:	**5.300.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 1301–0005:	
					01	Приходи из буџета	5.300.000
						Свега за Програмску активност 1301–0005:	**5.300.000**
						Извори финансирања за Програм 14:	
					01	Приходи из буџета	83.300.000
						Свега за Програм 14:	**83.300.000**
		0602				**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		0602–0001				**ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	
			130			*Опште јавне услуге*	
				138	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	160.982.371
				139	412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.815.812
				140	413	Накнаде у натури	1.427.000
				141	414	Социјална давања запосленима	7.049.200
				142	415	Накнаде трошкова за запослене	6.000.000

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
				143	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.925.100
				144	421	Стални трошкови	90.701.182
				145	422	Трошкови путовања	1.140.000
				146	423	Услуге по уговору	42.460.000
				147	424	Специјализоване услуге	5.660.000
				148	425	Текуће поправке и одржавање	10.395.000
				149	426	Материјал	16.260.000
				150	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	129.245.000
				151	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	25.151.301
				152	465	Остале донације, дотације и трансфери	23.585.154
				153	481	Дотације невладиним организацијама	4.980.000
				154	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	9.470.000
				155	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	54.350.000
				156	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	10.000
				157	512	Машине и опрема	7.217.600
				158	515	Нематеријална имовина	6.300.000
						Извори финансирања за функцију 130:	
					01	Приходи из буџета	575.119.025
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	59.005.695
						Функција 130:	**634.124.720**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602–0001:	
					01	Приходи из буџета	575.119.025
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	59.005.695
						Свега за Програмску активност 0602–0001:	**634.124.720**
		0602–0002				**ПА: Функционисање месних заједница**	
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	
				159	511	Зграде и грађевински објекти	187.000
						Извори финансирања за функцију 160:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	187.000
						Функција 160:	**187.000**
						Извори финансирања за програмску активност 0602–0002:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	187.000
						Свега за програмску активност 0602–0002:	**187.000**
		0602–0006				**ПА: Инспекцијски послови**	
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	
				160	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14.246.060
				161	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.550.040
				162	426	Материјал	130.000
				163	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.909.130
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Приходи из буџета	18.835.230
						Функција 160:	**18.835.230**
						Извори финансирања за програмску активност 0602–0006:	
					01	Приходи из буџета	18.835.230

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Свега за програмску активност 0602–0006:	**18.835.230**
		0602–0007				**ПА: Функционисање националних савета националних мањина**	
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	
				164	481	Дотације невладиним организацијама	4.400.000
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Приходи из буџета	4.400.000
						Функција 160:	**4.400.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602–0007:	
					01	Приходи из буџета	4.400.000
						Свега за Програмску активност 0602–0007:	**4.400.000**
		0602–0009				**ПА: Текућа буџетска резерва**	
			112			*Финансијски и фискални послови*	
				165	49912	**Текућа резерва**	95.974.113
						Извори финансирања за функцију 112:	
					01	Приходи из буџета	95.974.113
						Функција 112:	**95.974.113**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602–0009:	
					01	Приходи из буџета	95.974.113
						Свега за Програмску активност 0602–0009:	**95.974.113**
		0602–0010				**ПА: Стална буџетска резерва**	
			112			*Финансијски и фискални послови*	
				166	49911	**Стална резерва**	8.500.000
						Извори финансирања за функцију 112:	
					01	Приходи из буџета	8.500.000
						Функција 112:	**8.500.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602–0010:	
					01	Приходи из буџета	8.500.000
						Свега за Програмску активност 0602–0010:	**8.500.000**
		0602–0012				**ПА: Комунална полиција**	
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	
				167	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.066.350
				168	412	Социјални доприноси на терет послодавца	727.880
				169	421	Стални трошкови	305.000
				170	426	Материјал	950.000
				171	465	Остале донације, дотације и трансфери	553.630
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Приходи из буџета	6.602.860
						Функција 160:	**6.602.860**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602–0012:	
					01	Приходи из буџета	6.602.860
						Свега за Програмску активност 0602–0012:	**6.602.860**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		0602–0013				**ПА: Администрирање изворних прихода локалне самоуправе**	
			112			*Финансијски и фискални послови*	
				172	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.549.440
				173	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.888.350
				174	421	Стални трошкови	2.567.400
				175	423	Услуге по уговору	3.848.000
				176	426	Материјал	130.000
				177	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.422.010
				178	511	Зграде и грађевински објекти	500.000
				179	512	Машине и опрема	40.000
						Извори финансирања за функцију 112:	
					01	Приходи из буџета	20.945.200
						Функција 112:	**20.945.200**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602–0013:	
					01	Приходи из буџета	20.945.200
						Свега за Програмску активност 0602–0013:	**20.945.200**
		0602–0014				**ПА: Управљање у ванредним ситуацијама**	
			220			*Цивилна одбрана*	
				180	423	Услуге по уговору	1.100.000
						Извори финансирања за функцију 220:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.100.000
						Функција 220:	**1.100.000**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602–0014:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.100.000
						Свега за Програмску активност 0602–0014:	**1.100.000**
		0602-П1				**Пројекат: Прослава 15. октобра - Дана ослобођења Града**	
			130			*Опште услуге*	
				181	423	Услуге по уговору	802.000
						Извори финансирања за функцију 130:	
					01	Приходи из буџета	802.000
						Функција 130:	**802.000**
						Извори финансирања за пројекат 0602-П1:	
					01	Приходи из буџета	802.000
						Свега за пројекат 0602-П1:	**802.000**
		0602-П2				**Пројекат: Прослава Градске славе - Света Тројица**	
			130			*Опште услуге*	
				182	423	Услуге по уговору	742.000
						Извори финансирања за функцију 130:	
					01	Приходи из буџета	742.000
						Функција 130:	**742.000**
						Извори финансирања за пројекат 0602-П2:	
					01	Приходи из буџета	742.000
						Свега за пројекат 0602-П2:	**742.000**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		0602-П3				**Пројекат: Дан радника у образовању**	
			130			*Опште услуге*	
				183	423	Услуге по уговору	505.000
						Извори финансирања за функцију 130:	
					01	Приходи из буџета	505.000
						Функција 130:	**505.000**
						Извори финансирања за пројекат 0602-П3:	
					01	Приходи из буџета	505.000
						Свега за пројекат 0602-П3:	**0**
		0602-П4				**Пројекат: Награда-„Полицајац године и ватрогасац године“**	
			130			*Опште услуге*	
				184	423	Услуге по уговору	200.000
						Извори финансирања за функцију 130:	
					01	Приходи из буџета	200.000
						Функција 130:	**200.000**
						Извори финансирања за пројекат 0602-П4:	
					01	Приходи из буџета	200.000
						Свега за пројекат 0602-П4:	**0**
						Извори финансирања за Програм 15:	
					01	Приходи из буџета	732.625.428
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	60.292.695
						Свега за Програм 15:	**792.918.123**
						Извори финансирања за Главу 1:	
					01	Приходи из буџета	1.751.903.196
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	449.396.620
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	394.654
						Свега за Главу 1:	**2.201.694.470**
5	**2**					**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	
		1102				**ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**	
		1102–0007				**ПА: Производња и дистрибуција топлотне енергије**	
			436			*Остала енергија*	
				185	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	59.383.540
				186	621	Набавка домаће финансијске имовине	137.353.724
						Извори финансирања за функцију 436:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	196.737.264
						Функција 436:	**196.737.264**
						Извори финансирања за програмску активност 1102–0007:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	196.737.264
						Свега за програмску активност 1102–0007:	**196.737.264**
		1102–0008				**ПА: Управљање и снабдевање водом за пиће**	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
			630			*Водоснабдевање*	
				187	511	Зграде и грађевински објекти	15.505.217
				188	621	Набавка домаће финансијске имовине	14.068.000
						Извори финансирања за функцију 630:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29.573.217
						Функција 630:	**29.573.217**
						Извори финансирања за програмску активност 1102–0008:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29.573.217
						Свега за програмску активност 1102–0008:	**29.573.217**
						Извори финансирања за Програм 2:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	226.310.481
						Свега за Програм 2:	**226.310.481**
		0401				**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**	
		0401–0004				**ПА: Управљање отпадним водама**	
			520			*Управљање отпадним водама*	
				189	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	8.013.938
				190	511	Зграде и грађевински објекти	117.981.930
						Извори финансирања за функцију 520:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	125.995.868
						Функција 520:	**125.995.868**
						Извори финансирања за програмску активност 0401–0004:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	125.995.868
						Свега за Програмску активност 0401–0004:	**125.995.868**
		0401–0005				**ПА: Управљање комуналним отпадом**	
			510			*Управљање отпадом*	
				191	621	Набавка домаће финансијске имовине	13.603.871
						Извори финансирања за функцију 510:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.603.871
						Функција 510:	**13.603.871**
						Извори финансирања за програмску активност 0401–0005:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13.603.871
						Свега за Програмску активност 0401–0005:	**13.603.871**
						Извори финансирања за Програм 6:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	139.599.739
						Свега за Програм 6:	**139.599.739**
						Извори финансирања за Главу 2:	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	365.910.220
						Свега за Главу 2:	**365.910.220**
5	**3**					**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**	
		0101				**ПРОГРАМ 5:ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		0101–0002				**ПА: Мере подршке руралном развоју**	
			421			*Пољопривреда*	
				192	422	Трошкови путовања	1.000.000
				193	423	Услуге по уговору	6.146.615
				194	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	40.708.013
				195	481	Дотације невладиним организацијама	7.395.250
						Извори финансирања за функцију 421:	
					01	Приходи из буџета	11.385.700
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43.863.978
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	200
						Функција 421:	**55.249.878**
						Извори финансирања за Програмску активност 0101–0002:	
					01	Приходи из буџета	11.385.700
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43.863.978
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	200
						Свега за Програмску активност 0101–0002:	**55.249.878**
						Извори финансирања за Програм 5:	
					01	Приходи из буџета	11.385.700
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43.863.978
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	200
						Свега за Програм 5:	**55.249.878**
						Извори финансирања за Главу 3:	
					01	Приходи из буџета	11.385.700
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43.863.978
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	200
						Свега за Главу 3:	**55.249.878**
5	**4**					**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**	
		0602				**ПРОГРАМ 15:ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**	
		0602–0002				**ПА: Функционисање месних заједница**	
			160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	
				196	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.008.560
				197	412	Социјални доприноси на терет послодавца	896.540
				198	413	Накнаде у натури	81.212
				199	415	Накнаде трошкова за запослене	140.444
				200	421	Стални трошкови	4.694.692
				201	422	Трошкови путовања	25.000
				202	423	Услуге по уговору	2.900.000
				203	424	Специјализоване услуге	1.115.000
				204	425	Текуће поправке и одржавање	1.556.775
				205	426	Материјал	991.000
				206	465	Остале донације, дотације и трансфери	600.500
				207	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	43.150
				208	511	Зграде и грађевински објекти	110.000

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
				209	512	Машине и опрема	1.704.893
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Приходи из буџета	19.847.766
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.000
						Функција 160:	**19.867.766**
						Извори финансирања за Програмску активност 0602–0002:	
					01	Приходи из буџета	19.847.766
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.000
						Свега за Програмску активност 0602–0002:	**19.867.766**
						Извори финансирања за Програм 15:	
					01	Приходи из буџета	19.847.766
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.000
						Свега за Програм 15:	**19.867.766**
						Извори финансирања за Главу 4:	
					01	Приходи из буџета	19.847.766
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.000
						Свега за Главу 4:	**19.867.766**
5	**5**					**УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ**	
		1201				**ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**	
		1201–0001				**ПА: Функционисање локалних установа културе**	
			820			*Услуге културе*	
				210	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	67.524.928
				211	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.086.922
				212	413	Накнаде у натури	1.648.835
				213	414	Социјална давања запосленима	1.063.700
				214	415	Накнаде трошкова за запослене	2.484.700
				215	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.122.882
				216	421	Стални трошкови	31.358.497
				217	422	Трошкови путовања	2.123.000
				218	423	Услуге по уговору	21.064.857
				219	424	Специјализоване услуге	1.936.000
				220	425	Текуће поправке и одржавање	9.993.000
				221	426	Материјал	6.511.630
				222	465	Остале донације, дотације и трансфери	4.528.493
				223	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.770.000
				224	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.250.000
				225	511	Зграде и грађевински објекти	4.616.000
				226	512	Машине и опрема	6.549.700
				227	515	Нематеријална имовина	1.850.000
				228	523	Залихе робе за даљу продају	1.715.260
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	158.455.249
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	21.743.155
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.000.000
						Функција 820:	**184.198.404**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Извори финансирања за програмску активност 1201–0001:	
					01	Приходи из буџета	158.455.249
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	21.743.155
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.000.000
						Свега за програмску активност 1201–0001:	**184.198.404**
		1201-П1				**Пројекат: Глумачке свечаности„Дани Миливоја Живановића“**	
			820			*Услуге културе*	
				229	422	Трошкови путовања	60.000
				230	423	Услуге по уговору	584.800
				231	424	Специјализоване услуге	2.935.018
				232	426	Материјал	75.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	3.579.818
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	75.000
						Функција 820:	**3.654.818**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П1:	
					01	Приходи из буџета	3.579.818
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	75.000
						Свега за пројекат 1201-П1:	**3.654.818**
		1201-П2				**Пројекат: Одржавање концерта, мјузикла и представа**	
			820			*Услуге културе*	
				233	422	Трошкови путовања	260.000
				234	423	Услуге по уговору	205.122
				235	424	Специјализоване услуге	1.500.865
				236	426	Материјал	121.350
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	1.997.337
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	90.000
						Функција 820:	**2.087.337**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П2:	
					01	Приходи из буџета	1.997.337
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	90.000
						Свега за пројекат 1201-П2:	**2.087.337**
		1201-П3				**Пројекат: Одржавање књижевних вечери и трибина**	
			820			*Услуге културе*	
				237	423	Услуге по уговору	50.000
				238	424	Специјализоване услуге	95.000
				239	426	Материјал	16.900
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	161.900
						Функција 820:	**161.900**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П3:	
					01	Приходи из буџета	161.900
						Свега за пројекат 1201-П3:	**161.900**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		1201-П4				**Пројекат: Едиција и часопис „Браничево“ и књижевни живот Центра за културу**	
			820			*Услуге културе*	
				240	423	Услуге по уговору	400.000
				241	424	Специјализоване услуге	50.000
				242	426	Материјал	60.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	490.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	20.000
						Функција 820:	**510.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П4:	
					01	Приходи из буџета	490.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	20.000
						Свега за пројекат 1201-П4:	**510.000**
		1201-П5				**Пројекат: ГАНИП - градски ансамбл народних игара и песама Центра за културу Пожаревац**	
			820			*Услуге културе*	
				243	421	Стални трошкови	70.000
				244	422	Трошкови путовања	980.000
				245	423	Услуге по уговору	180.000
				246	424	Специјализоване услуге	234.000
				247	512	Машине и опрема	213.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	1.267.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	410.000
						Функција 820:	**1.677.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П5:	
					01	Приходи из буџета	1.267.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	410.000
						Свега за пројекат 1201-П5:	**1.677.000**
		1201-П6				**Пројекат: Летњи програм**	
			820			*Услуге културе*	
				248	422	Трошкови путовања	10.000
				249	423	Услуге по уговору	60.000
				250	424	Специјализоване услуге	500.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	500.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	70.000
						Функција 820:	**570.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П6:	
					01	Приходи из буџета	500.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	70.000
						Свега за пројекат 1201-П6:	**570.000**
		1201-П7				**Пројекат: РЕФРАКТ-Регионални фестивал алтернативне културе**	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
			820			*Услуге културе*	
				251	424	Специјализоване услуге	30.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	30.000
						Функција 820:	**30.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П7:	
					01	Приходи из буџета	30.000
						Свега за пројекат 1201-П7:	**30.000**
		1201-П8				**Пројекат: Организовање и одржавање првомајског уранка**	
			820			*Услуге културе*	
				252	421	Стални трошкови	20.560
				253	422	Трошкови путовања	90.000
				254	423	Услуге по уговору	70.500
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	181.060
						Функција 820:	**181.060**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П8:	
					01	Приходи из буџета	181.060
						Свега за пројекат 1201-П8:	**181.060**
		1201-П9				**Пројекат: Одржавање поп и рок концерта**	
			820			*Услуге културе*	
				255	424	Специјализоване услуге	230.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	230.000
						Функција 820:	**230.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П9:	
					01	Приходи из буџета	230.000
						Свега за пројекат 1201-П9:	**230.000**
		1201-П10				**Пројекат: Организовање гитаријаде на лагуни**	
			820			*Услуге културе*	
				256	421	Стални трошкови	154.200
				257	424	Специјализоване услуге	450.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	604.200
						Функција 820:	**604.200**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П10:	
					01	Приходи из буџета	604.200
						Свега за пројекат 1201-П10:	**604.200**
		1201-П11				**Пројекат: Фестивал „Миливојев штап и шешир“ - Сусрети варошких позоришта Србије**	
			820			*Услуге културе*	
				258	422	Трошкови путовања	10.000
				259	423	Услуге по уговору	205.000

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
				260	426	Материјал	20.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	235.000
						Функција 820:	**235.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П11:	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	235.000
						Свега за пројекат 1201-П11:	**235.000**
		1201-П12				**Пројекат: Смотра драмских аматера Подунавља и Поморавља „Живка Матић“**	
			820			*Услуге културе*	
				261	422	Трошкови путовања	22.000
				262	423	Услуге по уговору	82.000
				263	426	Материјал	20.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	124.000
						Функција 820:	**124.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П12:	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	124.000
						Свега за пројекат 1201-П12:	**124.000**
		1201-П13				**Пројекат: Дистрибутерско филмска делатност**	
				264	422	Трошкови путовања	30.000
				265	423	Услуге по уговору	54.000
				266	424	Специјализоване услуге	600.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	684.000
						Функција 820:	**684.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П13:	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	684.000
						Свега за пројекат 1201-П13:	**684.000**
		1201-П14				**Пројекат: Штампање књига, каталога, монографија и публикација**	
			820			*Услуге културе*	
				267	423	Услуге по уговору	1.054.720
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	1.054.720
						Функција 820:	**1.054.720**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П14:	
					01	Приходи из буџета	1.054.720
						Свега за пројекат 1201-П14:	**1.054.720**
		1201-П15				**Пројекат: Микрофилмовање и дигитализовање архивских докумената**	
			820			*Услуге културе*	
				268	424	Специјализоване услуге	182.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	182.000

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Функција 820:	**182.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П15:	
					01	Приходи из буџета	182.000
						Свега за пројекат 1201-П15:	**182.000**
		1201-П16				**Пројекат: Музеолошка обрада и дигитализација етнолошке збирке**	
			820			*Услуге културе*	
				269	423	Услуге по уговору	100.000
				270	426	Материјал	200.000
				271	512	Машине и опрема	100.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	200.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Функција 820:	**400.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П16:	
					01	Приходи из буџета	200.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Свега за пројекат 1201-П16:	**400.000**
		1201-П17				**Пројекат: Археолошка истраживања локалитета Браничево у Старом Костолцу**	
			820			*Услуге културе*	
				272	422	Трошкови путовања	110.000
				273	423	Услуге по уговору	1.030.000
				274	426	Материјал	200.000
				275	512	Машине и опрема	300.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	1.440.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Функција 820:	**1.640.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П17:	
					01	Приходи из буџета	1.440.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Свега за пројекат 1201-П17:	**1.640.000**
		1201-П18				**Пројекат: Чишћење римских терми на локалитету Маргум**	
			820			*Услуге културе*	
				276	423	Услуге по уговору	250.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	100.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	150.000
						Функција 820:	**250.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П18:	
					01	Приходи из буџета	100.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	150.000
						Свега за пројекат 1201-П18:	**250.000**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		1201-П19				**Пројекат: Водич кроз музеј, каталог**	
			820			*Услуге културе*	
				277	423	Услуге по уговору	300.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	100.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Функција 820:	**300.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П19:	
					01	Приходи из буџета	100.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Свега за пројекат 1201-П19:	**300.000**
		1201-П20				**Пројекат: Зборник радова Виминацијум**	
			820			*Услуге културе*	
				278	423	Услуге по уговору	300.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	100.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Функција 820:	**300.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П20:	
					01	Приходи из буџета	100.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Свега за пројекат 1201-П20:	**300.000**
		1201-П21				**Пројекат: Етно култура Млаве**	
			820			*Услуге културе*	
				279	422	Трошкови путовања	350.000
				280	423	Услуге по уговору	50.000
				281	426	Материјал	100.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	300.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Функција 820:	**500.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П21:	
					01	Приходи из буџета	300.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	200.000
						Свега за пројекат 1201-П21:	**500.000**
		1201-П22				**Пројекат: Организовање ликовних изложби**	
			820			*Услуге културе*	
				282	422	Трошкови путовања	565.000
				283	423	Услуге по уговору	200.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	615.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	150.000
						Функција 820:	**765.000**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Извори финансирања за пројекат 1201-П22:	
					01	Приходи из буџета	615.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	150.000
						Свега за пројекат 1201-П22:	**765.000**
		1201-П23				**Пројекат: Израда нове поставке етнолошке збирке: Браничево у првој половини XX века**	
			820			*Услуге културе*	
				284	512	Машине и опрема	200.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	200.000
						Функција 820:	**200.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П23:	
					01	Приходи из буџета	200.000
						Свега за пројекат 1201-П23:	**200.000**
		1201-П24				**Пројекат: Дани „Слободана Стојановића“**	
			820			*Услуге културе*	
				285	423	Услуге по уговору	200.000
				286	424	Специјализоване услуге	437.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	537.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	100.000
						Функција 820:	**637.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П24:	
					01	Приходи из буџета	537.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	100.000
						Свега за пројекат 1201-П24:	**637.000**
		1201-П25				**Пројекат: Обележавање Дана библиотеке**	
			820			*Услуге културе*	
				287	423	Услуге по уговору	90.000
				288	424	Специјализоване услуге	25.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	65.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.000
						Функција 820:	**115.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П25:	
					01	Приходи из буџета	65.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	50.000
						Свега за пројекат 1201-П25:	**115.000**
		1201-П26				**Пројекат: Књижевне вечери, трибине, предавања, семинари и обележавање Светског дана књиге**	
			820			*Услуге културе*	
				289	423	Услуге по уговору	50.000
				290	424	Специјализоване услуге	490.000
						Извори финансирања за функцију 820:	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					01	Приходи из буџета	430.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	110.000
						Функција 820:	**540.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П26:	
					01	Приходи из буџета	430.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	110.000
						Свега за пројекат 1201-П26:	**540.000**
		1201-П27				**Пројекат: Дечије радионице**	
			820			*Услуге културе*	
				291	423	Услуге по уговору	25.000
				292	426	Материјал	40.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	65.000
						Функција 820:	**65.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П27:	
					01	Приходи из буџета	65.000
						Свега за пројекат 1201-П27:	**65.000**
		1201-П28				**Пројекат: Омогућавање наступа Градског женског хора „Барили“ у земљи**	
			820			*Услуге културе*	
				293	422	Трошкови путовања	200.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	200.000
						Функција 820:	**200.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П28:	
					01	Приходи из буџета	200.000
						Свега за пројекат 1201-П28:	**200.000**
		1201-П29				**Пројекат: Венац липарских градова**	
			820			*Услуге културе*	
				294	422	Трошкови путовања	25.000
				295	423	Услуге по уговору	80.000
				296	426	Материјал	30.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	135.000
						Функција 820:	**135.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П29:	
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	135.000
						Свега за пројекат 1201-П29:	**135.000**
		1201-П30				**Пројекат: Међународно сликарско бијенале**	
			820			*Услуге културе*	
				297	422	Трошкови путовања	53.500
				298	423	Услуге по уговору	927.940
						Извори финансирања за функцију 820:	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					01	Приходи из буџета	981.440
						Функција 820:	**981.440**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П30:	
					01	Приходи из буџета	981.440
						Свега за пројекат 1201-П30:	**981.440**
		1201-П31				**Пројекат: Оркестар „Гвардиа“**	
			820			*Услуге културе*	
				299	423	Услуге по уговору	90.000
				300	424	Специјализоване услуге	2.355.681
				301	426	Материјал	150.000
				302	512	Машине и опрема	300.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	2.745.681
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	150.000
						Функција 820:	**2.895.681**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П31:	
					01	Приходи из буџета	2.745.681
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	150.000
						Свега за пројекат 1201-П31:	**2.895.681**
		1201-П33				**Пројекат: Мултидисциплинарна истраживања Браничева и Мораве**	
			820			*Услуге културе*	
				303	422	Трошкови путовања	150.000
				304	426	Материјал	60.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	210.000
						Функција 820:	**210.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П33:	
					01	Приходи из буџета	210.000
						Свега за пројекат 1201-П33:	**210.000**
		1201-П34				**Пројекат: Презентација Народног музеја**	
			820			*Услуге културе*	
				305	423	Услуге по уговору	2.810.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	2.810.000
						Функција 820:	**2.810.000**
						Извори финансирања за пројекат 1201-П34:	
					01	Приходи из буџета	2.810.000
						Свега за пројекат 1201-П34:	**2.810.000**
						Извори финансирања за Програм 13:	
					01	Приходи из буџета	179.832.405
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	25.296.155
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.000.000
						Свега за Програм 13:	**209.128.560**

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
						Извори финансирања за Главу 5:	
					01	Приходи из буџета	179.832.405
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	25.296.155
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.000.000
						Свега за Главу 5:	**209.128.560**
5	**6**					**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**	
		1502				**ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА**	
		1502–0001				**ПА: Управљањем развојем туризма**	
			473			*Туризам*	
				306	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.124.953
				307	412	Социјални доприноси на терет послодавца	907.325
				308	413	Накнаде у натури	45.000
				309	415	Накнаде трошкова за запослене	94.987
				310	421	Стални трошкови	770.200
				311	422	Трошкови путовања	118.500
				312	423	Услуге по уговору	1.730.320
				313	425	Текуће поправке и одржавање	92.500
				314	426	Материјал	314.590
				315	465	Остале донације, дотације и трансфери	670.253
				316	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	32.000
				317	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	85.000
				318	523	Залихе робе за даљу продају	500.000
						Извори финансирања за функцију 473:	
					01	Приходи из буџета	9.153.680
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.331.948
						Функција 473:	**10.485.628**
						Извори финансирања за програмску активност 1502–0001:	
					01	Приходи из буџета	9.153.680
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	1.331.948
						Свега за програмску активност 1502–0001:	**10.485.628**
		1502–0002				**ПА: Промоција туристичке понуде**	
			473			*Туризам*	
				319	421	Стални трошкови	1.136.420
				320	422	Трошкови путовања	154.760
				321	423	Услуге по уговору	3.488.040
				322	424	Специјализоване услуге	1.299.040
				323	426	Материјал	4.871.200
				324	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	71.430
						Извори финансирања за функцију 473:	
					01	Приходи из буџета	10.709.460
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	311.430
						Функција 473:	**11.020.890**
						Извори финансирања за програмску активност 1502–0002:	
					01	Приходи из буџета	10.709.460

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	311.430
						Свега за програмску активност 1502–0002:	**11.020.890**
		1502-П1				**Пројекат: Љубичевске коњичке игре**	
			473			*Туризам*	
				325	421	Стални трошкови	2.186.510
				326	423	Услуге по уговору	5.059.500
				327	424	Специјализоване услуге	6.535.690
				328	426	Материјал	1.786.000
				329	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000
				330	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	63.000
				331	512	Машине и опрема	75.000
						Извори финансирања за функцију 473:	
					01	Приходи из буџета	18.205.700
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	500.000
						Функција 473:	**18.705.700**
						Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:	
					01	Приходи из буџета	18.205.700
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	500.000
						Свега за Пројекат 1502-П1:	**18.705.700**
		1502-П2				**Пројекат: Ускршњи етно фестивал**	
			473			*Туризам*	
				332	422	Трошкови путовања	12.750
				333	423	Услуге по уговору	408.500
				334	424	Специјализоване услуге	100.000
				335	426	Материјал	180.000
						Извори финансирања за функцију 473:	
					01	Приходи из буџета	701.250
						Функција 473:	**701.250**
						Извори финансирања за Пројекат 1502-П2:	
					01	Приходи из буџета	701.250
						Свега за Пројекат 1502-П2:	**701.250**
						Извори финансирања за Програм 4:	
					01	Приходи из буџета	38.770.090
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.143.378
						Свега за Програм 4:	**40.913.468**
						Извори финансирања за Главу 6:	
					01	Приходи из буџета	38.770.090
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	2.143.378
						Свега за Главу 6:	**40.913.468**
5	**7**					**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“**	
		2001				**ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**	

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
		2001–0001				**ПА: Функционисање предшколских установа**	
			911			*Предшколско образовање*	
				336	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	160.210.237
				337	412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.660.863
				338	413	Накнаде у натури	3.155.000
				339	414	Социјална давања запосленима	1.599.186
				340	415	Накнаде трошкова за запослене	5.200.000
				341	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	670.000
				342	421	Стални трошкови	25.751.020
				343	422	Трошкови путовања	1.250.000
				344	423	Услуге по уговору	6.525.000
				345	424	Специјализоване услуге	1.990.000
				346	425	Текуће поправке и одржавање	7.450.000
				347	426	Материјал	54.190.000
				348	465	Остале донације, дотације и трансфери	9.114.810
				349	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	430.000
				350	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000
				351	511	Зграде и грађевински објекти	13.448.411
				352	512	Машине и опрема	100.000
						Извори финансирања за функцију 911:	
					01	Приходи из буџета	296.640.219
					07	Донације од осталих нивоа власти	22.384.308
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	920.000
						Функција 911:	**319.944.527**
						Извори финансирања за програмску активност 2001–0001:	
					01	Приходи из буџета	296.640.219
					07	Донације од осталих нивоа власти	22.384.308
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	920.000
						Свега за програмску активност 2001–0001:	**319.944.527**
						Извори финансирања за Програм 8:	
					01	Приходи из буџета	296.640.219
					07	Донације од осталих нивоа власти	22.384.308
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	920.000
						Свега за Програм 8:	**319.944.527**
						Извори финансирања за Главу 7:	
					01	Приходи из буџета	296.640.219
					07	Донације од осталих нивоа власти	22.384.308
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	920.000
						Свега за Главу 7:	**319.944.527**
						Извори финансирања за раздео 5:	
					01	Приходи из буџета	2.298.379.376
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	27.439.533
					05	Донације од иностраних земаља	0
					06	Донације од међународних организација	0
					07	Донације од осталих нивоа власти	22.384.308

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Укупна јавна средства
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	863.190.818
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	394.854
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	920.000
						Свега за раздео 5:	**3.212.708.889**
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :	
					01	Приходи из буџета	2.419.650.846
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	27.439.533
					05	Донације од иностраних земаља	0
					06	Донације од међународних организација	0
					07	Донације од осталих нивоа власти	22.384.308
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	864.590.818
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	394.854
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	920.000
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	**3.335.380.359**

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 14.

Овом одлуком обезбеђују се средства за плате у 2017. години за:

– 585 запослених на неодређено време,

– 132 запослених на одређено време од чега 10 изабраних лица, 28 постављених и именованих лица, 33 запослених у Предшколској установи „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу у два новоотворена објекта и 61 запослених код осталих буџетских корисника.

Члан 15.

Скупштина Града утврдиће максималан број запослених на неодређено време којим ће обухватити све кориснике јавних средстава и одредити рокове за спровођење рационализације у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15).

Члан 16.

У 2017. години планирана су укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да је маса средстава за исплату плата планирана на нивоу исплаћених плата у 2016. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 35. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 103/15).

У оквиру тако планиране масе средстава за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета Града Пожаревца у 2017. години могу се исплаћивати увећане плате запослених у установи социјалне заштите за 5%, у предшколској установи за 6% и установама културе за 5%.

Члан 17.

Овом одлуком обезбеђују се средства на име јубиларних награда запослених код корисника буџетских средстава, који то право стичу у 2017. години.

Овом одлуком обезбеђују се средства за новогодишње пакетиће за децу запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава, на начин и у висини које ће посебним актом утврдити Градско веће Града Пожаревца.

У 2017. години запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава не могу се исплаћивати награде и бонуси, који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 18.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела код корисника јавних средстава не могу се повећавати у 2017. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смање-

ња издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Директни и индиректни корисници средстава буџета Града Пожаревца могу формирати комисије и друга стална и привремена радна тела искључиво у складу са посебним законом, односно другим прописом, а чији задатак не може бити обављање текућих и послова из делокруга рада корисника буџетских средстава.

Члан 19.

У складу са чланом 7. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ 116/14. године), директни и индиректни корисници буџетских средстава, као и јавна предузећа чији је оснивач Град Пожаревац, којима се умањује планирани износ за плате, дужни су да у року од три дана од дана извршене коначне исплате плата за одређени месец на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије, уплате разлику између укупног износа плата обрачунатих применом основице која није умањена у складу са одредбама наведеног закона са урачунатим доприносима, који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице у смислу овог закона са урачунатим доприносима, који се такође исплаћује на терет послодавца.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који су исплатиоци других сталних примања, дужни су да у року од три дана од дана извршене исплате за одређени месец на рачун прописан за уплату јавних прихода Републике Србије, уплате разлику између укупног износа другог сталног примања који није умањен у смислу овог закона и укупног износа другог сталног примања који је обрачунат са умањењем у смислу овог закона.

Горе наведени корисници, средства која су у обавези да уплате у складу са напред наведеним чланом 7. овог закона, не могу опредељивати нити користити за друге намене.

У случају да корисници јавних средстава не поштују горе наведене обавезе, градоначелник ће на предлог Одељења за буџет и финансије, донети решење о привременој обустави преноса буџетских средстава.

Јавна предузећа чији је оснивач Град дужна су да одмах након уплате средстава из члана 16. став 1. ове одлуке, доставе доказ о истом надлежном органу Градске управе Града Пожаревца.

Члан 20.

За извршење ове одлуке одговоран је градоначелник Града Пожаревца.

Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник Града Пожаревца.

Члан 21.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за законити, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација као и за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћања која се извршавају из средстава органа, као и за издавање захтева за плаћање са рачуна извршења буџета.

Члан 22.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера, односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Градске управе Града Пожаревца.

За законито и наменско коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине и Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој, одговоран је начелник Градске управе Града Пожаревца.

За законито и наменско коришћење пренетих трансферних средстава буџета Града Пожаревца Градској општини Костолац, одговоран је председник Градске општине Костолац.

За законито и наменско коришћење пренетих средстава у оквиру одобрених апропријација буџета Града Пожаревца из области основног и средњег образовања, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, за јавна предузећа, месне заједнице и остале кориснике буџетских средстава одговоран је наредбодавац корисника, односно овлашћено лице корисника.

Члан 23.

Градско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се градоначелник Града Пожаревца да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита до 10% прихода локалне власти у текућој години под условом да је фискални дефицит настао као резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 24.

Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише градоначелника и Градско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Градско веће усваја и доставља извештаје Скупштини Града Пожаревца.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења као и образложење већих одступања.

Градска општина Костолац је дужна да градоначелнику и Градском већу Града Пожаревца, достави тромесечни извештај о извршењу буџета Градске општине Костолац и да месечно доставља извештај о платама и броју запослених код свих корисника средства буџета Градске општине Костолац.

Члан 25.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градско веће Града Пожаревца на предлог Одељења за буџет и финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на одговарајућој функционалној, програмској и економској класификацији за које су средства усмерена.

Члан 26.

Средства сталне буџетске резерве користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Градско веће на предлог Одељења за буџет и финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 27.

Приходи и примања буџета Града Пожаревца прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан **28.**

Новчана средства буџета Града Пожаревца, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Града Пожаревца, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 29.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава и то:

Раздео 1- Градоначелник

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Раздео 2- Градско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси градоначелник или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Раздео 3 – Скупштина Града

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник Скупштине Града или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине.

Раздео 4 – Градско правобранилаштво

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси градски правобранилац или његов заменик, уз пратећу књиговодствену документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица у Градском правобранилаштву Града Пожаревца.

Раздео 5 – Градска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, захтеве подноси начелник Градске управе или лице које га мења, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у Одељењу за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

За коришћење средстава из одобрених апропријација – трансфер Градској општини Костолац у оквиру овог раздела, везаних за функцију 130, захтеве подноси председник Градске општине Костолац или његов заменик, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица у Управи Градске општине Костолац.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за месне заједнице, предшколско образовање, основно образовање, средње образовање, култура, физичка култура, за јавна предузећа и остале кориснике, захтеве подносе руководиоци корисника или њихови заменици, уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих), претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица буџетских корисника.

Руководиоци корисника или њихови заменици, из претходног става, су непосредно одговорни градоначелнику за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Члан 30.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџетских средстава, само до

износа апропријације која им је за ту намену утврђена овом одлуком.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева за плаћање у више година, на основу предлога Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, уз сагласност Градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Плаћања која произлазе из обавеза преузетих по уговорима, који због природе расхода, захтевају плаћање у више година, корисници из става 1. овог члана морају као обавезу укључити у финансијски план у години у којој обавеза доспева у износу обавезе за ту годину.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету града определе актом другог нивоа власти, наменска трансферна средства, укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода или наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли били познати у поступку доношења Одлуке о буџету, Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

Члан 32.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 33.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, а све у складу са чланом 56. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте трезор Града:

1) о намери преузимања обавезе;

2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;

3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;

4) поднесу захтев за плаћање у року прописаним актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене овим чланом.

Члан 34.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџетских средстава дужни су да поступају у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Набавком мале вредности, сматра се набавка чија је вредност дефинисана чланом 39. Закона о јавним набавкама.

Члан 35.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.

Буџетски корисник након утрошка средстава из других извора, може за реализацију расхода тражити пренос средстава из буџета.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе из других извора у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Члан 36.

Градско веће може прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од прихода које корисници буџетских средстава остваре својом активношћу, вршењем услуга чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље.

Градско веће на предлог Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца може одлучити да део јавних средстава из става 1. овог члана, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 37.

У оквиру плана за извршење буџета, Одељење за финансије и јавне набавке Градске управе Града Пожаревца планира ликвидност, односно готовински ток буџета на основу прихода и примања, те расхода и издатака, и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Распоред остварених прихода и примања врши се тромесечним плановима, које доноси Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

Директни корисник буџетских средстава буџета може вршити плаћања до висине расхода и издатка односно до висине прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 38.

Одлуку о промени апропријација из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Градско веће.

Члан 39.

Градоначелник може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма, програмске активности и пројекта у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 40.

Средства распоређена за финансирање програма, програмских активности и пројеката корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев за пренос средстава из буџета, корисници су дужни да доставе комплетну документацију, уговор или други правни акт, којом се доказује створена обавеза плаћања, сходно актима о прописаним поступцима и процедурама у вези захтева за коришћење средстава буџета града.

Члан 41.

Захтеве за пренос буџетских средстава и прихода од јавних средстава, буџетски корисници подносиће за сваки извор прихода на прописаним обрасцима.

Члан 42.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Члан 43.

Пренета неутрошена средства из претходних година која се налазе на консолидованом рачуну буџета Града Пожаревца распоређују се на следећи начин:

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Градоначелник Града Пожаревца	**2101**	**0002**	**Услуге штампwања билтена**	**1.400.000,00**	
				Укупно Градоначелник Града Пожаревца:	**1.400.000,00**	**0,00**
2.	Градска управа Града Пожаревца	0401	П1	Пројекат санације депоније комуналног отпада „Јеремино поље“- ЈКП „Комуналне службе“	38.729.382,00	0,00
		0701	П1	Пројекат „Унапређење безбедности саобраћаја у 2017 години“	23.437.392,00	0,00
		0101	0001	Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	24.841.149,00	0,00
		1102	0002	Програм пошумљавања на терену Г. О. Костолац	1.994.055,00	0,00
		0602	0014	Израда плана „Процена угрожености територије града Пожаревца и планови заштите и спасавања“	1.100.000,00	0,00
		0602	0001	Новчане казне и пенали по решењу судова	47.350.000,00	0,00
		0901	0001	Субвенционисање камате по студентским кредитима	500.000,00	0,00
		1101	0003	Експропријација земљишта	500.000,00	0,00
		0602	0001	Набавка рачунарске опреме	950.000,00	0,00

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		1101	0001	Израда елабората геодетских радова и пројеката изведеног стања за озакоњење објеката у власништву Града	300.000,00	0,00
		1201	П32	Санација, адаптација и ревитализација фасаде зграде здања Старог Начелства у Пожаревцу -Сепарат Фаза 1. Централни брод објекта	32.332.404,00	0,00
		2002	П1	Пројекат „Унапређење професионалне подршке у заједници-важан корак у инклузији деце“	0,00	394.654,00
		0602	0001	Здравствена заштита по уговору-здравствени прегледи запослених	1.700.000,00	0,00
		0401	0002	Услуге очувања животне средине-мерење загађујућих материја у ваздуху у Пожаревцу	1.999.267,00	0,00
		0401	0002	Услуге очувања животне средине-мерење и анализа нивоа буке у Пожаревцу и Костолцу	161.820,00	0,00
		0602	0001	Израда Шалтер сале и Инфо пулта у згради Начелства (столарски радови и електроинсталације)	590.000,00	0,00
		0701	0002	Зимско одржавање улица	7.793.111,00	
		0602	0001	Рестаурација намештаја у свечаним салонима Скупштине Града	2.100.000,00	0,00
		1101	0001	Израда пројектно техничке документације за реконструкцију два објекта предшколске установе (Бамби и Пчелица) и школа (ОШ „Доситеј Обрадовић“, ОШ „Вук Караџић“-објекат у Забели, ОШ „Јован Цвијић“ у Костолцу и Пожаревачка Гимназија)	4.000.000,00	0,00
		0701	0004	Израда Студије карактеристика превозних захтева	1.600.000,00	0,00
		0001	512211	Набавка канцеларијског намештаја	1.150.000,00	0,00
		1101	0001	Израда ПДР пристаништа у Костолцу	1.200.000,00	0,00
		1101	0001	Измена и допуна ПДР локалног пута Пожаревац-Костолац	505.096,00	0,00
		1101	0001	Усаглашавање постојеће пројектне документације са новим законима и прописима за Историјски архив Града Пожаревца	350.000,00	0,00
		1101	0001	Израда ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	10.800.000,00	0,00
		1101	0001	Геодетске подлоге за урбанистичке планове и подлоге	2.624.060,00	0,00
		1101	0001	Геодетске подлоге за инвестиције из програма	1.528.604,00	0,00
		0701	0001	Главни пројекат побољшања регионалног пута Бошњак - Дубравица, деоница; Пожаревац - раскрсница Забела	561.694,00	0,00
		0701	0001	Индустријска зона - улица Нова 1	18.000,00	0,00
		0701	0001	Индустријска зона - улица Нова 2	18.000,00	0,00
		0701	0001	Индустријска зона - улица Нова 3	18.000,00	0,00

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		0701	0001	Индустријска зона - улица Илије Гојковића	18.000,00	0,00
		0701	0001	Израда техничке документације за проглашење лучког подручја путничког пристаништа у Костолцу	2.000.000,00	0,00
		1102	0002	Градски и Сунчани парк - идејни пројекат заливног система	400.000,00	0,00
		1102	0002	Стамбени блок у ул. Кнез Милошев венац -пројекат реконструкције зеленила	400.000,00	0,00
		1102	0002	Стамбени блок „Ламела“ - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила	500.000,00	0,00
		1102	0002	МЗ „Васа Пелагић“ - пројекат реконструкције зелене површине	200.000,00	0,00
		2001	0001	Израда урбанистичког пројекта и пројекта препарцелација за вртић у Костолцу	72.000,00	0,00
		0602	0002	Пројекат геодетског елабората о раздвајању објеката, и пројекат легализације објекта МЗ Дубравица са амбулантом	187.000,00	0,00
		1201	0003	Пројекат реконструкције подтрибинског простора и ложе трибина на Градском хиподрому	1.000.000,00	0,00
		1102	0001	Ђуре Ђаковића - Израда пројекта путне расвете	195.107,00	0,00
		0401	0004	Насеље Канал у Костолцу у улици Кнеза Милоша -пројекат потпорног зида	133.199,00	0,00
		0701	0001	Карађорђева у Костолцу – од надвожњака до излаза из Костолца- пројекат инвестиционог одржавања асфалтом тротоара у улици	260.335,00	0,00
		0701	0001	Николе Граонића у Костолцу -пројекат инвестиционог одржавања - проширење коловоза	44.449,00	0,00
		0701	0001	Боже Димитријевића у Костолцу од ул. Првомајске до ул. Ђуре Јакшића - лева страна - пројекат поплочавања тротоара	55.000,00	0,00
		0701	0001	Боже Димитријевића у Костолцу од семафора до спортске хале са стране Техничке школе десна страна -пројекат поплочавања тротоара	40.674,00	0,00
		0701	0001	Радоје Домановић-пројекат инвестиционог одржавања асфалтом	40.000,00	0,00
		0701	0001	Железничка-пројекат инвестиционог одржавања асфалтом	56.297,00	0,00
		0701	0001	Радних бригада - пројекат инвестиционог одржавања асфалтом	30.000,00	0,00
		0701	0001	Тршћанска – трећи део -пројекат инвестиционог одржавања асфалтом	27.899,00	0,00
		0701	0001	Немање Томић са израдом тротоара са обе стране - пројекат инвестиционог одржавања асфалтом	86.484,00	0,00
		0701	0001	Косанчићева – пројекат инвестиционог одржавања асфалтом - други део са израдом тротоара са обе стране	137.374,00	0,00
		0701	0001	Невесињска- пројекат инвестиционог одржавања асфалтом	137.426,00	0,00

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		0701	0001	Сокобањска - пројекат инвестиционог одржавања асфалтом	76.699,00	0,00
		0701	0001	Чеде Васовића - пројекат инвестиционог одржавања-поплочавање тротоара - лева страна	94.434,00	0,00
		0701	0001	Пројекат кружног тока на раскрсници улица Моше Пијаде и Јована Шербановића са тротоарима и пројекат инвестиционог одржавања асфалтом улице Јована Шербановића са тротоарима	50.000,00	0,00
		0701	0001	Шумадијска са израдом тротоара са обе стране улице -пројекат инвестиционог одржавања асфалтом	37.590,00	0,00
		0401	0004	Витешка-пројекат фекалне канализације	56.543,00	0,00
		0401	0004	Лучица – пројекат секундарне фекалне канализације друга фаза	1.000.000,00	0,00
		1101	0001	Еколошки дом -израда пројекта заштите од пожара	360.000,00	0,00
		1102	0008	Пројекат обједињавања постојећих пројеката за израду Пројекта легализације водоводне мреже у БуБушинцу и Мљуревцу	120.000,00	0,00
		0401	0004	Ђуре Ђаковића - пројекат фекалне канализације од „Топлице“ до улива у Железничку	25.620,00	0,00
		1201	0003	Дубравица - пројекат реконструкције Дома културе	158.700,00	0,00
		0701	0001	Индустријска зона - измена и допуна Главног пројекта изградње путне мреже I и II фаза	168.000,00	0,00
		1102	0008	Проширење водоводне мреже са израдом нових чесми на старом гробљу у Пожаревцу	310.000,00	0,00
		1102	0008	Реконструкција Водоизворишта у Летњиковцу	1.673.521,00	0,00
		1102	0008	Индустријска зона- изградња водоводне мреже	824.835,00	0,00
		0401	0004	Војске Југославије - завршетак фекалне канализације	1.138.437,00	0,00
		0701	0002	Уређење улице Даворјанке Пауновић у Пожаревцу	1.502.588,00	0,00
		0701	0002	Набавка понтона и припадајуће опреме са уређењем приступа и јавних површина, а у циљу оспособљавања путничког пристаништа у Костолцу и туристичког развоја локалног подручја	3.784.681,00	0,00
		0701	0002	Виктора Игоа-инвестиционо одржавање--асфалтирање	600.000,00	0,00
		0701	0002	Шумадијска са израдом тротоара са обе стране улице-инвестиционог одржавања асфалтирање	5.000.000,00	0,00
		0701	0002	Воје Вујовића - асфалтирање крака улице	400.000,00	0,00
		0701	0002	Лоле Рибара- асфалтирање улице- МЗ Петка ГО Костолац	138.116,00	0,00

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		0701	0002	Новосадска - МЗ „Чачалица“ - инвестиционо одржавање асфалтом	69.912,00	0,00
		1101	1101-П1	Изградња монтажних кућа у Костолцу за избегличко насеље - фекална канализација	109.542,00	0,00
		1101	1101-П1	Изградња монтажних кућа у Костолцу за избегличко насеље - водоводна мрежа	705.518,00	0,00
		1101	1101-П1	Изградња монтажних кућа у Костолцу за избегличко насеље - електроинсталације	1.765.293,00	0,00
		1101	1101-П1	Изградња монтажних кућа у Костолцу за избегличко насеље - ПТТ мрежа	360.000,00	0,00
		1101	1101-П1	Изградња монтажних кућа у Костолцу за избегличко насеље - енергетски пасош	120.000,00	0,00
		1201	0003	Маљуревац - реконструкција крова на Дому културе	832.930,00	0,00
		1201	0003	Еколошки дом - санација терасе	1.120.515,00	0,00
		1201	0003	Еколошки дом - санација кровног покривача	5.250.000,00	0,00
		1201	0003	Еколошки дом -трошкови ХТЗ и ПП заштите	380.000,00	0,00
		1201	0003	Извођење радова на електро инсталацијама на здању „Старо начелство“ прва фаза	1.350.748,00	0,00
		1102	0008	Елементи за монтажу амерон цеви на водоизворишту „Кључ“	589.580,00	0,00
		1102	0008	Водоводни лук q 400 за прикључење цевовода код језерске касете број 4 на водоизворишту „Кључ“	98.400,00	0,00
		1102	0008	Стамбени контејнер-монтажни метални објекат за водоизвориште „Кључ“	309.305,00	0,00
		1102	0008	Језерска касета 1 - захватање сирове воде из реке Велике Мораве ради наливања језерске касете број 1	151.848,00	0,00
		0701	0002	Доситејева у Костолцу - асфалтирање	806.640,00	0,00
		0701	0002	МЗ Батовац - асфалтирање улица	2.064.996,00	0,00
		0701	0002	МЗ Бубушинац - асфалтирање улица	3.685.140,00	0,00
		0701	0002	МЗ Живица - асфалтирање улица	5.188.918,00	0,00
		0701	0002	МЗ Пољана - асфалтирање улица	2.128.794,00	0,00
		0701	0002	МЗ Берање - асфалтирање улица	1.820.148,00	0,00
		0701	0002	МЗ Ћириковац - асфалтирање улица	2.984.070,00	0,00
		0701	0002	МЗ Берање - пут НАФТАГАСА изнад фудбалског терена СТИГ	16.672.840,00	
		0401	0004	Поречка од Гема до улива у КМВенац - пројекат фекалне канализације	80.000,00	0,00
		0401	0004	Моше Пијаде од Шесте Личке до пруге - Усаглашавање и иновирање пројекта фекалне канализације у улици	200.000,00	0,00
		1102	0008	Љубичево - пројекат црпне станице код Доминга	90.000,00	0,00
		0701	0001	Краљевића Марка - пројекат улице	150.000,00	0,00
		0701	0001	Хајдук Вељкова - пројекат улице	450.000,00	0,00
		0701	0001	Улица Шеста - пројекат улице	550.000,00	0,00
		0701	0001	Улица Југовићева - пројекат улице	600.000,00	0,00

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		0701	0001	Карађорђева улица и кружни ток у Костолцу - пројекат улице	1.150.000,00	0,00
		0701	0001	Кнеза Лазара у Костолцу - пројекат улице	400.000,00	0,00
		2003	0001	Санација фасаде управне зграде 1., 2. и 3. фаза у Медицинској школи Пожаревац -Медицинска школа	5.652.324,00	0,00
		2003	0001	Реконструкција, адаптација и доградња пекаре за обављање практичне наставе ученика прехрамбене струке на основу урађене пројектне документације у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу -Пољопривредна школа са домом ученика „Соња Маринковић“ Пожаревац	2.852.661,00	0,00
		2003	0001	Замена столарије-занатски и столарски радови - Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац	3.961.490,00	0,00
		2003	0001	Излазно улазна врата - Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац	98.000,00	0,00
		1801	0001	Куповина ултразвучног апарата за преглед кукова беба-Дом здравља Пожаревац	4.060.000,00	0,00
		0602	0001	Управа ГО Костолац - Радови на санацији фасада-Фонд за развој	515.040,00	0,00
		0602	0001	Управа ГО Костолац - Израда пројекта уређења стадиона и површине испред стадиона-Фонд за развој	113.797,00	0,00
Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца:						
		1101	0001	Израда студије процене утицаја на животну средину на изградњи резервоара пијаће воде на Тулби капацитета 2x2000m³ воде у Пожаревцу	2.500.000,00	0,00
		1101	0001	Идејно решење ИДР, идејни пројекат ИДП, ПГД и ПЗИ са студијом оправданости за резервоар Тулба капацитета 2x2000m³ воде у Пожаревцу	12.500.000,00	0,00
		1101	0001	Израда ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	7.712.000,00	0,00
		1101	0001	Израда пројекта геодетског обележавања за препарцелацију изворишта „Кључ“	400.000,00	0,00
		1101	0001	Израда пројеката препарцелације за извориште „Кључ“ према усвојеним ПДР „Кључ“ површине 60 ha.	460.000,00	0,00
		1102	0008	МЗ „Бубушинац“ - изградња недостајуће водоводне мреже на граници насеља Бубушинац и Маљуревац	1.787.387,00	0,00
		0701	0001	Индустријска зона - улица Нова 1	14.040.318,00	0,00
		0701	0001	Индустријска зона - улица Нова 2	9.467.650,00	0,00
		0701	0001	Индустријска зона - улица Нова 3	6.765.540,00	0,00
		0701	0001	Индустријска зона - улица Илије Гојковића	20.322.250,00	0,00
		0701	0002	Виктора Игоа - инвестиционо одржавање асфалтирање	1.617.843,00	0,00

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		0701	0002	Шумадијска са израдом тротоара са обе стране улице -пројекат инвестиционог одржавања асфалтом	12.804.304,00	0,00
		0701	0002	Ратарска (израда тротоара леве стране улице-инвестиционо одржавање асфалтирање)	5.300.000,00	0,00
		0701	0002	Воје Вујовића - асфалтирање крака улице	1.402.073,00	0,00
		0701	0002	Тршћанска – асфалтирање дела улице	2.580.000,00	0,00
		0701	0002	Асфалтирање ул. Кнез Милошев венац са израдом тротоара са обе стране улице	31.918.906,00	0,00
		0701	0002	Уређење улице Даворјанке Пауновић у Пожаревцу	9.500.000,00	0,00
Програм мера за унапређење услова живота на територији Града Пожаревца-Управа ГОК-а						
		0602	0001	Израда пројектне документације за водоводну мрежу у улицама: Карађорђева, Миленка Стојковића, Милоша Обилића, Десанке Максимовић, 8. марта и Војводе Мишића у Костолцу	1.023.816,00	0,00
		0602	0001	Израда пројектне документације главних пројеката фекалне канализације у улицама насеља Канал и Колиште	1.380.000,00	0,00
		0602	0001	Изградња зграда и објеката – Топлификација ГОК за 2015.годину	2.133.042,00	0,00
Укупно Градска управа Града Пожаревца:					**449.396.620,00**	**394.654,00**
3.	Буџетски фонд за заштиту животне средине	**ЈП „Топлификација“**				
		1102	0007	Изградња секундарне топловодне мреже за ТПС 8/76–1 локација ул. Цане Бабовић МЗ „Чачалица“	7.739.292,00	0,00
		1102	0007	ТПС 3/59 „МЗ Радна мала“ - опремање ТПС и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловода	19.819.733,00	0,00
		1102	0007	ТПС 8/53 ул. Милоша Обилића 3 у Пожаревцу - примарни прикључак ТПС и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловода	2.660.639,00	0,00
		1102	0007	ТПС 9/52 ул. Сењанина Иве у Пожаревцу- примарни прикључак, израда ТПС и и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловода	12.309.161,00	0,00
		1102	0007	ТПС 5/77 ул. Косовска друга фаза – опрема за ТПС и израда дистрибутивне мреже и прикључних топловода	11.136.546,00	0,00
		1102	0007	ТПС 10/85, ТПС 11/85 и ТПС 14/85 ул. Алексе Дундића – израда примарног вода и изградња ТПС	13.511.665,00	0,00
		1102	0007	ТПС 16/58 – доградња локације ТПС дечји вртић „Даница“, ул. Дрварска 2 – наставак изградње дистрибутивне мреже и прикључних топловода на зонама: ТПС 16/58, ТПС 14/58 и ТПС 10/58	34.106.767,00	0,00
		1102	0007	Индивудалне ТПС у ул. Шесте личке – преносна мрежа и прикључни вреловод	7.650.573,00	0,00

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		1102	0007	Друга фаза изградње топлификационог система села Ћириковац – примар у улицама Лоле Рибара и Партизанској	294.859,00	0,00
		1102	0007	У оквиру ширења топлификационе мреже - изградња преносне мреже примарних прикључака и топлопредајне станице ТПС 15/41 16/41 у МЗ „Сопот“ - 2	10.665.240,00	0,00
		1102	0007	У оквиру ширења топлификационе мреже - изградња дистрибутивне мреже и доградња топлопредајне станице ТПС „Алфа банка“ у Његошевој улици	9.000.000,00	0,00
		1102	0007	Изградња дистрибутивне мреже и прикључних топловода на локацији Моравска бр. 11 ТПС 7/65, наставак радова из 2015. године, 2. фаза	1.459.249,00	0,00
		1102	0007	Изградња ТПС 3/76 на Чачалици, наставак радова из 2015. године, на реализацији изградње секундарне топловодне мреже за ТПС 8/76–1, локација у ул. Цане Бабовић	7.000.000,00	0,00
				Укупно ЈП „Топлификација“:	137.353.724,00	0,00
		ЈКП „Комуналне службе“				
		0401	0005	У оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца набавка контејнера 1,1 м3 (око 300 комада)	12.130.871,00	0,00
		0401	0005	У оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца набавка контејнера 5 м3 (око 11 комада)	1.221.000,00	0,00
		0401	0005	У оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији Града Пожаревца набавка камиона аутосмећара -1 ком	252.000,00	0,00
				Укупно ЈКП „Комуналне службе“:	13.603.871,00	0,00
		ЈКП „Водовод и канализација“				
		1102	0008	Израда идејног плана пројекта изворишта „Кључ“ у Пожаревцу са студијом оправданости	5.568.000,00	0,00
		1102	0008	Израда главног пројекта објекта постројења за пречишћавање подземне воде до нивоа квалитета воде за пиће на изворишту „Ловац“ у Костолцу	5.000.000,00	0,00
		1102	0008	Израда студије процене утицаја на животну средину објеката постројења за пречишћавање подземне воде до нивоа квалитета воде за пиће на изворишту „Ловац“ у Костолцу	1.500.000,00	0,00
		1102	0008	Израда елабората о зонама санитарне заштите изворишта „Ловац“ у Костолцу	2.000.000,00	0,00
				Укупно ЈКП „Водовод и канализација“:	14.068.000,00	0,00
Градска управа Града Пожаревца						
		0401	0004	МЗ Парк - Шеста улица пројекат канализације	40.000,00	0,00

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		1102	0008	МЗ „Лучица“ - израда пројектне документације потисног цевовода Кључ-Лучица	592.200,00	0,00
		1102	0008	Реконструкција водоводне мреже, замена азбест цементних цеви у улици Шумадијској са реконструкцијом прикључака	9.478.987,00	0,00
		1102	0008	Реконструкција водоводне мреже, замена азбест цементних цеви у улици Призренској са реконструкцијом прикључака	5.183.861,00	0,00
		0401	0004	Индустријска зона - изградња фекалне канализације 1. фаза	9.693.623,00	0,00
		0401	0004	Индустријска зона - изградња кишне канализације 1. фаза	10.669.437,00	0,00
		0401	0004	Изградња секундарне мреже фекалне канализације за комплетно насеље Љубичево.	9.055.441,00	0,00
		0401	0004	Изградња секундарне мреже фекалне канализације поред ресторана „Гем“ у ул. Слободана Пенезића	4.000.000,00	0,00
		0401	0004	Изградња кишне канализације са свим бочним улицама (од центра ка брду) са леве стране улице ПП Одред до улива у кишни колектор у ул. Кнез Милошев венац - 2. фаза од ул. Цане Бабовић до „Лиона“, наставак радова из 2015. године	21.466.921,00	0,00
		0401	0004	Наставак изградње примарног вода фекалне канализације за насеља: Лучица, Пругово и Пољана до излаза из насеља Лучица.	1.694.886,00	0,00
		0401	0004	Изградња секундарне фекалне канализације у насељу Забела	2.857.709,00	0,00
		0401	0004	Изградња кишне канализације у улицама: Краљевића Марка и Невесињској улици	532.204,00	0,00
		0401	0004	Наставак изградње секундарне фекалне канализације у улицама које се уливају у фекални колектор у Дунавској ул. Са леве и десне стране (9 улица); наставак радова из 2015. године	26.383.427,00	0,00
		0401	0004	Наставак изградње секундарне фекалне канализације у насељу Љубичево од мале бензинске пумпе код „Доминг-а“; наставак радова из 2015. године	6.997.303,00	0,00
		0401	0004	Израда фекалне канализације у ул. Шестој (Тенковски пут“), поред Чачалице	12.704.147,00	0,00
		0401	0004	Израда фекалне канализације у улицама Пастеровој, Лазе Костића и Ораховог хлада	8.399.410,00	0,00
		0401	0004	Израда фекалне канализације у ул. Јована Шербановића од ул. Његошеве до ул. Моше Пијаде	3.487.422,00	0,00
		1102	0008	Изградња прикључног вода за потребе изградње ЦС 8	250.169,00	0,00
				Укупно Градска управа Града Пожаревца:	133.487.147,00	0,00
		Градска општина Костолац				

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Опис	Износ-13	Износ-15
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
		0401	0004	Пројектовање и изградња друге фазе фекалне канализације насеља Колиште и Дидино село	3.938.590,00	0,00
		1102	0007	Завршетак топлификације у ГО Костолац - 6 фаза насеље Петка	59.383.540,00	0,00
		0401	0004	Израда фекалне канализације у Првомајској улици у Костолцу	4.075.348,00	0,00
				Укупно Градска општина Костолац:	67.397.478,00	0,00
				Укупно Програм буџетског фонда за заштиту животне средине:	**365.910.220,00**	**0,00**
4.	Буџетски фонд за пољопривреду и рурални развој Града Пожаревца	0101	0002	**Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Пожаревца**	**43.863.978,00**	**200,00**
5.	**Установе културе**					
	Историјски архив Пожаревац	1201	0001	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000,00	0,00
	Градски женски хор „Барили“	1201	0001	Набавка хаљина за свечане наступе хора	2.000.000,00	0,00
				Укупно Установе културе:	**4.000.000,00**	**0,00**
	Месне заједнице					
6.	Месне заједнице	0602	0002	МЗ Лучица - репрезентација	20.000,00	
				Укупно месне заједнице:	**20.000,00**	**0,00**
				УКУПНО :	**864.590.818,00**	**394.854,00**

Члан 44.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остваривању прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава су дужни да обавесте Скупштину Града о свим траженим подацима и променама.

Члан 45.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 46.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Града.

Члан 47.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација намењених за ову врсту расхода.

Члан 48.

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износима у којима су уплаћени у корист буџета Града.

Члан 49.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 50.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 51.

Јавна предузећа, чији је оснивач Град Пожаревац, дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од 50% добити по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет Града Пожаревца, према динамици коју одреди Градско веће.

Члан 52.

У складу са планираним средствима у овој одлуци Градско веће донеће одговарајуће годишње програме одржавања у року од 15 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 53.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора Града Пожаревца, могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је, у складу са истим чланом закона, Одељење за буџет и финансије, одговорно за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 54.

У случају потребе за задуживањем при извршењу буџета, одлуку о капиталном задуживању доноси Скупштина Града према условима из Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“ бр.61/05, 107/09, 78/11 и 68/15), а по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 55.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Градског већа, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, без обзира на могућности из акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места корисника, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава, која су у складу са овом одлуком, предвиђена за плате тог буџетског корисника.

Уколико буџетски корисници не планирају у свом финансијском плану за 2017. годину и не извршавају укупна средства за исплату плата на начин утврђен овом одлуком, градоначелник ће обуставити пренос средстава из буџета, док буџетски корисник висину средстава за плате не усклади са ограничењем из става 1. овог члана.

Буџетски корисници најкасније до 05. у текућем месецу подносе извештај о платама исплаћеним у претходном месецу Одељењу за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да на рачун извршења буџета Града Пожаревца, најкасније до 31. децембра 2017. године пренесу сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, а пренета су им у складу са Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину.

Члан 57.

Ову одлуку доставити министру финансија Републике Србије и објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/2*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.

2

На основу члана 18. став 2. и члана 32. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРИХОДА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ГРАДУ И ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ КОСТОЛАЦ У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се расподела прихода и примања из средстава буџета Града Пожаревца између Града Пожаревца и Градске општине Костолац у 2017. години.

Члан 2.

Укупно утврђени приходи и примања буџета Града Пожаревца у износу од **2.470.394.687,00** динара по Одлуци о буџету Града Пожаревца за 2017. годину, распоређују се Граду Пожаревцу и Градској општини Костолац у 2017. години и то:

- Граду Пожаревцу припадају приходи и примања у износу од 2.321.164.081,00 динара,
- Градској општини Костолац припадају приходи у износу од 149.230.606,00 динара.

Опредељена средства из става 1. алинеја 2. овог члана Градској општини Костолац преносиће се као трансферна средства нижем нивоу власти.

Члан 3.

Ако се у току године приходи и примања буџета Града Пожаревца смање, сразмерно ће се смањити износ трансферних средстава која се преносе Градској општини Костолац.

Члан 4.

Ако се у току године пренесу нове надлежности Градској општини Костолац, обим додатних средстава обезбедиће се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15 и 99/16).

Члан 5.

Средства из члана 2. ове одлуке преносиће се на основу поднетог захтева Градске општине Костолац на рачун извршења буџета Градске општине Костолац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

У Пожаревцу, 24.12. 2016. год. *Број:01–06–239/3*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

3

На основу члана 18. става 2. и члана 32. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13–пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
О РАСПОРЕЂИВАЊУ ПРИХОДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин распоређивања прихода са рачуна јавних прихода Градске општине Костолац у 2017. години.

Члан 2.

Распоређивање прихода са рачуна јавних прихода Градске општине Костолац у 2017. години вршиће се у корист рачуна извршења буџета Града Пожаревца.

Члан 3.

Расходи Градске општине Костолац у 2017. години финансираће се из буџета Града, преносом трансферних средства нижем нивоу власти планираних Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2017. годину, а на основу Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2017. годину.

Члан 4.

Начин распоређивања прихода са рачуна јавних прихода Градске општине Костолац утврђен по одредбама ове одлуке важи до 31.12.2017. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца“, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/4*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

4

На основу члана 8. став 1. Закона о матичним књигама (“Службени гласник РС”, бр. 20/09 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-други закон)

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 20-00-687/2016-26 од 13. 12. 2016. године донела је

ОДЛУКУ
о матичним подручјима на територији Града Пожаревца

1. Овом одлуком одређују се матична подручја за која се воде матичне књиге и седишта матичних подручја, на територији Града Пожаревца.

2. Матична подручја за која се воде матичне књиге на територији Града Пожаревца су:
1) матично подручје Баре, које чине насељена места Берање, Баре и Касидол;
2) матично подручје Бубушинац, које чине насељена места Бубушинац, Братинац, Брадарац и Маљуревац;
3) матично подручје Брежане, које чине насељена места Брежане, Живица и Батовац;
4) матично подручје Кличевац, које чине насељена места Дрмно, Кличевац и Речица;
5) матично подручје Костолац, које чине насељена места Костолац, Кленовник и Село Костолац;
6) матично подручје Лучица, које чине насељена места Лучица, Поповац, Пољана и Пругово;
7) матично подручје Набрђе, које чине насељена места Набрђе и Трњане;
8) матично подручје Петка, које чине насељена места Петка и Острово;
9) матично подручје Пожаревац, које чине насељена места Пожаревац, Драговац, Дубравица и Ћириковац.

3. Седишта матичних подручја из тачке 2. ове одлуке су:
1) седиште матичног подручја Баре је у Барама;
2) седиште матичног подручја Бубушинац је у Бубушинцу;
3) седиште матичног подручја Брежане је у Брежану;
4) седиште матичног подручја Кличевац је у Кличевцу;
5) седиште матичног подручја Костолац је у Костолцу;
6) седиште матичног подручја Лучица је у Лучици;
7) седиште матичног подручја Набрђе је у Набрђу;
8) седиште матичног подручја Петка је у Петки;
9) седиште матичног подручја Пожаревац је у Пожаревцу.

4. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 8/13).

5. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Србије”, а почиње да се примењује од 1. јануара 2017. године.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01-06-239/14*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

5

На основу члана 20. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), члана 6. и 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/12, 48/15 и 99/15) и члана 32. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Град Пожаревца“, бр. 4/13- пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, доноси

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ЗАКУПА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се цена закупа за пословни простор у државној својини и јавној својини Града Пожаревца, а који простор непосредно не служи извршавању надлежности органа и организација Града Пожаревца као јединице локалне самоуправе, већ за остваривање прихода путем давања у закуп.

Члан 2.

Критеријуми за обрачун цене закупа јесу зона (подручје града) у којем је лоциран пословни простор, његова намена (одобрена делатност) за време трајања закупа и величина (површина) пословног простора који је предмет давања у закуп, с тим да се цена исказује у еврима по м^2 и то на следећи начин:

ред. број	намена - врста делатности	приказ цена закупа по зонама, намени и м^2 пословног простора		
		ЕКСТРА	ПРВА	ДРУГА
1	адвокатске и канцеларије јавних извршитеља, геодетске радње исл.	9,18	6,42	5,51
2	делатности парламентарних политичких странака, хуманитарних и добровољних организација и удружења грађана таксативно наведених у ставу 5. члана 3. ове одлуке	1,42	1,18	0,70
3	послови из делокруга рада агенција, дирекција, служби и других организација чији је оснивач носилац права јавне својине	2,75	1,93	1,65
4	угоститељство	9,18	6,42	5,51
5	трговина	9,18	5,51	4,59
6	индустријска производња			1,64
7	занатство	9,18	4,24	3,53
8	стари занати	2,76	2,14	1,64
9	магацини и стоваришта			1,85
10	остало	3,68	2,96	2,14

Попис улица по зонама:

ЕКСТРА – Табачка чаршија, Трг ослобођења, Лењинова, Дринска, Воје Дулића (од Дринске до Лењинове), Парма, Стари корзо (од Трга ослобођења до Воје Дулића) и Градско сокаче;

ПРВА – Вељка Дугошевића, Моше Пијаде (од Трга Р. Вујовића до пруге), Таковска, Воје Дулића (од Лењинове до Булевара), Синђелићева, Стари корзо (од Воје Дулића до Јована Шербановића), Поречка и Немањина (од Таковске до раскрснице са Дунавском);

ДРУГА – Моше Пијаде (од пруге до краја улице), Братства јединства, Косовска, Шумадијска, Боже Димитријевића, Делиградска, Чеде Васовића и Ђуре Ђаковића.

Члан 3.

Цена закупа обрачуната на начин као у члану 2. ове одлуке, представља почетну цену код давања у закуп усменим јавним надметањем и у поступку прикупљања писмених понуда, као и износ закупнине код давања у закуп непосредном погодбом.

У случају када се пословни простор не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна цена закупа по којој се исти даје у закуп умањиће се на 80% од почетне цене закупа утврђене на начин као у члану 2. ове одлуке.

У случају када се пословни простор у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном ценом закупа, на начин и под условима из претходног става, не изда у закуп, почетна цена закупа се умањује на 60%, од почетне цене закупа утврђене на начин као у члану 2. ове одлуке, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине утврђену од стране надлежног пореског органа за одређену локацију.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословне просторије не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, може се дати у закуп пословни простор уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од почетне цене комерцијалног закупа утврђене чланом 2. ове одлуке, за зону у којој се налази пословни простор који је предмет давања у закуп.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложе одлуке Градског већа Града Пожаревца, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30% а највише до 50% од почетне цене комерцијалног закупа утврђене чланом 2. ове одлуке, за зону у којој се налази пословни простор који је предмет давања у закуп.

Члан 4.

Уговорена закупнина исказује се у еврима, а обрачунава и фактурише у динарској противвредности по средњем курсу НБС, на дан фактурисања.

Закупнина се плаћа најкасније до 20-тог у месецу, за претходни месец.

Закупцу који изврши уплату закупнине у року од 5 дана од дана пријема фактуре, а нема дуг по том основу, закупнина за следећи месец умањује се за 10%.

Плаћање комуналних услуга (вода и канализација, изношење смећа, струја, грејање, телефон и слично) дистрибутерима обавеза је закупца.

Члан 5.

Надзор над применом ове одлуке врши орган управе Града Пожаревца надлежан за послове финансија.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању висине закупа за пословни простор („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/14 и 13/14).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/9*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бојан Илић, с. р.

6

На основу чл. 6. тачка. 3),7,11,15. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 125/14, 99/13, 95/15 и 83/16), чл. 20. тачка. 4), 32. тач. 3) и 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 32. став 1. тач. 3) и 15**)** Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), а по спроведеној јавној расправи, Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник Града Пожаревца“ број 18/13, 3/14,13/14 и 3/15),у таксеној тарифи, тарифни бројеви 3,4,5,6,7 и 8 мењају се и гласе:

„Тарифни број 3

За коришћење простора на површинама за јавне намене или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се и плаћа такса дневно сразмерно времену коришћења по м2 заузетог простора по зонама - подручјима :

3.1 За заузимање јавних површина испред угоститељских објеката, самосталних радњи, посластичарница, дечијег мобилијара и слично, ради постављања летње и зимске баште (столови, столице, жардињера, ограда, шанк):

– зона 1 (Пожаревац- централно градско језгро ..... 35,00 динара
– зона 2 (Пожаревац-шире централно језгро) ..... 29,00 динара
– зона 3, 4, 5, 6 (Пожаревац-остала подручја града) 24,00 динара
– подручје Костолца..... 29,00 динара
– подручје сеоских насеља ..... 24,00 динара

3.2 За постављање апарата за точење сладоледа, продају кокица, крофница, кестен, лимунаде, ситних кондиторских производи и слично, такса се утврђује дневно по м^2:

– зона 1 Пожаревца.....51,00 динара
– зона 2 Пожаревац..... 46,00 динара
– зона 3,4,5, и 6 (остала подручја града Пожаревца) 41,00 динара
– Костолац ..... 46,00 динара
– сеоска насеља.....41,00 динара

3.3 За покретне тезге, столове и слично на којима се продаје и излаже роба, као и ауто и тракторске приколице за продају бостана и диња и продаја новогодишњих јелки, на локацијама које утврђује Градско веће Града Пожаревца, дневно по м^2:

– зона 1 (Пожаревац-централно градско језгро) 51,00 динара
– зона 2 (Пожаревац-шире централно језгро). 46,00 динара
– зона 3,4,5, и 6 (Пожаревац-остала подручја града) 1,00 динара
– Костолац ..... 46,00 динара
– сеоска насеља.....41,00 динара

3.4. За коришћење јавних површина у пословне сврхе у време одржавања сајмова, културних и других јавних приредби, решење доноси надлежно одељење за комуналне послове, а такса се утврђује дневно по м2 у износу од 528,00 динара без обзира на зону.

3.5. За коришћење површина јавне намене за промотивне акције дневно по м² 1.057,00 динара.

3.6. За коришћење јавних површина у пословне сврхе у време одржавања новогодишњих, божићних, осмомартовских и ускршњих празника на локацијама и по условима које утврђује Градско веће Града Пожаревца, такса се утврђује дневно по м2 у износу од 51,00 динар без обзира на зону.

3.7. За коришћење јавних површина у пословне сврхе у време одржавања ивањданског вашара такса се утврђује дневно по м2, за постављање покретних објеката за све врсте забавних радњи и угоститељских објеката у износу од 195,00 динара, а за покретне објекте за остале садржаје у износу од 528,00 динара.

3.8. За коришћење јавних површина у пословне сврхе у време разних манифестација, наведеним у тачки 3.4.,3.6. и 3.7. у сеоским насељима, такса се утврђује дневно по м2 у износу 106,00 динара.

НАПОМЕНА

1. Такса по овом тарифном броју не плаћа се за заузимање јавне површине ради продаје књига, штампе и других сл. публикација, као и производа уметничких и старих заната и домаће радиности, за активности хуманитарних организација и удружења чији је покровитељ Град Пожаревац.

2. Такса по овом тарифном броју плаћа се на рачун 840–741531843–77.

3. Решење о коришћењу површине јавне намене доноси надлежно одељење за комуналне послове, а администрирање утврђивања и наплате таксе по овом тарифном броју врши надлежно одељење за послове локалне пореске администрације, уз претходно измирене обавезе по свим облицима локалних јавних прихода.

4. Таксу из тачке 3.7. овог тарифног броја наплаћује Јавно комунално предузеће „Комуналне службе“ Пожаревац, коме је поверена организација иванданског вашара.

Однос између Града Пожаревца и Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац око организације иванданског вашара, наплате таксе и преноса средстава, регулисаће се посебним уговором који се закључује пре одржавања иванданског вашара.

Тарифни број 4

За држање моторних друмских и прикључних возила, утврђује се годишња такса и то:

За теретна возила:

– за камионе до 2t носивости..... 1.640,00 динара
– за камионе од 2t до 5t носивости..2.180,00 динара
– за камионе од 5t до 12t носивости 3.820,00 динара
– за камионе преко 12t носивости...5.450,00 динара
– за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)..... 540,00 динара

За путничка возила:

– до 1.150 цм³ ..... 540,00 динара
– преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³..... 1.090,00 динара
– преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³ .....1.630,00 динара
– преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³.....2.180,00 динара
– преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³..... 3.290,00 динара
– преко 3.000 цм³.....5.450,00 динара

3. За мотоцикле:

– до 125 цм³.....440,00 динара
– преко 125 цм³ до 250 цм³..... 650,00 динара
– преко 250 цм³ до 500 цм³..... 1.090,00 динара
– преко 500 цм³ до 1.200 цм³.....1.320,00 динара
– преко 1.200 цм³.....1.630,00 динара

4. За аутобусе и комби бусеве, по регистрованом седишту..... 50,00 динара

5. За прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета :

– 1t носивости.....440,00 динара
– од 1 t до 5 t носивости ..... 760,00 динара
– од 5 t до 10 t носивости..... 1.040,00 динара
– од 10 t до 12 t носивости.....1.420,00 динара
– носивости преко 12 t.....2.180,00 динара

6. За вучна возила (тегљаче) :

– чија је снага мотора до 66 киловата 1.630,00 динара
– чија је снага мотора од 66 до 96 киловата 2.180,00 динара
– чија је снага мотора од 96 до 132 киловата..... 2.740,00динара
– чија је снага мотора од 132 до 177 киловата ..... 3.290,00 динара
– чија је снага мотора преко 177 киловата. 4.380,00 динара

7. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.090,00 динара

НАПОМЕНА

1. Таксу по овом тарифном броју не плаћају власници ратни војни инвалиди од 1–4 категорије и инвалиди рада прве категорије.

2. Такса по овом тарифном броју не плаћа се на возила са специјалном наменом : санитетска, ватрогасна, комунална, возила полиције, војске и слично.

3. Такса по овом тарифном броју плаћа се при регистрацији возила, на рачун број 840–714513843–04, а администрирање и праћење наплате таксе по овом тарифном броју врши надлежно одељење локалне пореске администрације Градске управе Града Пожаревца.

Тарифни број 5

За држање средстава за игру – забавне игре (билијар, пикадо, флипери, електронске видео игре, сега-апарати, забавне игре на рачунарима, симулатори, видео аутомати, и др. сличне игре) такса се утврђује у дневном износу по једном средству за игру:

5.1. зона 1 (Пожаревац- централно градско
језгро) ..... 46,00 динара
5.2. зона 2 (Пожаревац-шире централно
језгро) .....41,00 динара
5.3. зона 3,4,5,6 Пожаревац-
(остала подручја града) ..... 35,00 динара
5.4. Костолац.....41,00 динара
5.5. подручје сеоских насеља..... 35,00 динара

НАПОМЕНА

1. Таксу по овом тарифном броју плаћа држалац средстава за игру.

2. Средствима за игру, односно забавним играма сматрају се направе којима се не може остварити добитак у новцу, правима, стварима или услугама.

3. Таксени обвезник је дужан да пријави апарате надлежном органу у пријави која треба да садржи :

– назив држаоца апарата за игру

– адреса места држања апарата
– датум почетка обављања делатности
– за правна лица и предузетнике ПИБ, текући рачун, и тачну адресу седишта
– за физичка лица, пребивалиште, ЈМБГ
- пријава треба да садржи и врсту, марку, тип и серијски број апарата и др. потребне податке.

4.Таксени обвезници по овом тарифном броју су дужни да доставе пријаву надлежном органу- Одељењу локалне пореске администрације Градске управе Града Пожаревца, сваке године до 15. марта текуће године.

5. Решења по овом тарифном броју доноси надлежно одељење локалне пореске администрације Градске управе Града Пожаревца. Такса се плаћа на рачун број 840–714572846–29 сразмерно времену коришћења до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 6

За заузимање јавних површина грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова (постављањем скела, заштитних ограда и грађевинских машина) за монтажне и привремене објекте који служе за потребе градилишта утврђује се такса дневно по 1м2 заузете површине:

6.1. зона 1 (централно градско језгро) 35,00 динара
6.2. зона 2 (шире централно језгро) ... 30,00 динара
6.3. зона 3,4,5,6 (остала подручја града)25,00динара
6.4. Костолац ..... 30,00 динара
6.5. подручје сеоских насеља ..... 25,00 динара

НАПОМЕНА

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања решења за заузимање простора сразмерно времену коришћења. Орган надлежан за издавање решење, не може издати решење за заузимање јавне површине, док претходно корисник не изврши уплату по овом тарифном броју.

Такса се плаћа на рачун број 840–741535843–08.

Решења по овом тарифном броју доноси надлежно одељење за комуналне послове Градске управе Града Пожаревца, а администрирање утврђивања и наплате таксе врши надлежно одељење локалне пореске администрације Градске управе Града Пожаревца.

Тарифни број 7

За коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима утврђује се такса сразмерно времену коришћења и то :

1. ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ

1. За паркирање путничких, комби и теретних возила до 1т носивости и њихове приколице до 60 минута и за сваку започету јединицу паркирања по часу:

- у 1 зони ..... 45,00 динара
- у 2 зони ..... 30,00 динара

2. ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ

ЗОНА I и II

Повлашћена паркинг карта за један месец паркирања за физичка лица-станаре 740,00 динара.

I Повлашћена паркинг карта за један месец паркирања за правна лица и предузетнике ..... 2.569,00 динара.

II Повлашћена паркинг карта за један месец паркирања за правна лица и предузетнике .....2.264,00 динара.

3. ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ

ЗОНА I и II

Претплатна карта за један месец паркирања..... 3.576,00 динара.

2. Претплатна карта за један месец паркирања 2.569,00 динара

3. РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА

ЗОНА I и II

1. Резервисана паркинг места за један месец паркирања..... 11.450,00 динара
2. Резервисана паркинг места за један месец паркирања.....8.587,00 динара

4. УНИВЕРЗАЛНА КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ ЗА СВЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊЕ

I и II Универзална паркинг карта за један месец паркирања .....4.724,00 динара

5. ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА (ЗАТВОРЕНИ ПАРКИНЗИ)

Започети час паркирања за путничке аутомобиле на затвореним паркинзима 50,00 динара

Накнада за коришћење посебних паркиралишта без једнократне паркинг карте ..... 1.000,00 динара

Накнада за лом и оштећења препрека на улазу у посебно паркиралиште..... 2,250,00 динара.

6. ДНЕВНА КАРТА

ЗОНА I и II

ДНЕВНА карта за кориснике који поступају супротно одредбама Одлуке о јавним паркиралиштима ..... 1.093,00 динара.

7. За коришћење посебно обележеног места за паркирање једног возила одређеног корисника ван јавног паркиралишта такса износи и то дневно:

- За путничко возило и возило до 2 t носивости ..... 126,00 динара
- За теретна возила и аутобусе 292,00динара

8. За коришћење посебно обележеног места за заустављање возила одређених корисника и то дневно:

- .Обележена места на такси станици по ауто такси возилу 61,00динара
- Обележена места на стајалиштима за приватне ауто превознике 61,00динара
- За теретна возила носивости до 2 t ради утовара и истовара робе, за једно обележено место ..... 115,13 динара
- За теретна возила носивости преко 2 t и аутобусе осим јавног градског саобраћаја, за једно место .....177,00 динара

9. За коришћење посебног обележеног простора за почетну обуку (полигон)
утврђује се такса .....115,00 динара

10. За заустављање возила на јавним саобраћајним површинама мимо утврђеног режима саобраћаја (на основу посебног одобрења) плаћа се дневно:
- Путничка и теретна возила до 2t ..... 133,00 динара
- Теретна возила преко 2 т и аутобус .. 287,00 динара

11. За заустављање теретних возила у централној зони ради снабдевања по основи посебне дозволе у складу са одредбама решења о режиму саобраћаја и возила којима се врши снабдевање утврђује се такса дневно:
- За путничко возило ..... 61,00 динар
- За теретно возило од 2 до 5 t .....121,00 динара
- За теретно возило преко 5t ..... 231,00 динар

12. За заустављање грађевинских машина и возила на основу посебног одобрења на јавним саобраћајним површинама утврђује се такса дневно и то:
- Грађевинске машине ..... 605,00 динара

13. За измену режима саобраћаја којим се утврђује забрана саобраћаја ангажовањем теретних возила и грађевинских машина због изградње, реконструкције и адаптације грађевинског објекта дневно и то:
- У улицама у којима се утврђује забрана саобраћаја на коловозу и првој
и другој зони ..... 5.837,00 динара
- У осталим улицама ..... 3.468,00 динара

НАПОМЕНА

1. Таксу из тачака 1. до 9. овог тарифног броја плаћа корисник обележене јавне површине. Корисником се у смислу ове тачке од 1. до 9. сматра возач или власник возила, ако возач није идентификован.

2. На подручју Града Пожаревца места на којима се за паркирање и заустављање моторних возила и њихових приколица наплаћује такса из овог тарифног броја, одређује орган надлежан за техничко регулисање саобраћаја Градске управе Града Пожаревца.

3. Таксу за паркирање возила не плаћају војни инвалиди, цивилни инвалиди рата и инвалиди рада са 80 или више процената телесног оштећења или код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета (ногу) од 60 или више процената ако им служи за личну употребу.

4. У име и за рачун Града Пожаревца наплату таксе из тачке 1. до 7. овог тарифног броја, као и припрему документације и покретање прекршајног поступка у случају неплаћања таксе из ових тачака, врши Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац., а администрирање наплате таксе по овом тарифном броју прати надлежно одељење локалне пореске администрације Градске управе Града Пожаревца.

Однос између Града Пожаревца и Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац основаног за обављање делатности паркиралишта и услова коришћења паркиралишта на територији Града Пожаревца регулише се посебним уговором.

5. Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ својим актом- правилником прописује услове и начин за сторнирање издатих дневних карата.

6. Таксу из тачака од 8. до 14. овог тарифног броја наплаћује надлежно одељење за комуналне послове Градске управе Града Пожаревца приликом издавања решења.

7. Такса из тачака 8,9,10 овог тарифног броја плаћа се унапред најмање у кварталном периоду, осим за коришћење такси стајалишта где се такса наплаћује годишње приликом продужења дозволе за рад.

8. Такса из тачке 10,11и 12 обрачунава се за временски период коришћења дужи од једног дана и плаћа се унапред за период, најдуже до краја текуће године.

9. Такса из тачака 8,9 и 10. овог тарифног броја не плаћа се за возила Војске Србије, возила здравствених и социјалних установа, домаћих хуманитарних организација, за возила која инвалиди користе за своје потребе, за возила дипломатских представништва и за возила државних органа и организација, органа и организација аутономних организација и локалне самоуправе.

10. Такса из тачака 11 . и 12. не плаћа се за возила комуналних предузећа којима се обавља комунална делатност.

11. Налепница за снабдевање садржи слово „С“ и податке о години за коју се издаје. Налепницу издаје надлежни орган за техничко регулисање саобраћаја Градске управе Града Пожаревца, на захтев предузећа или грађана који обављају делатност превоза. Налепнице се издају за календарску годину. Налепница мора бити залепљена на возачко стакло са унутрашње стране у доњем десном углу.

12. Такса по овом тарифном броју уплаћује се на рачун број 840–741532843–84.

Тарифни број 8

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или објекте привременог коришћења, утврђује се такса по м² и то дневно од38,00 динара.

НАПОМЕНА

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања решења за заузимање простора сразмерно времену коришћења. Решење по овом тарифном броју издаје надлежно одељење за комуналне послове Градске управе Града Пожаревца, а администрирање утврђивања и наплате таксе по овом тарифном броју врши надлежно одељење локалне пореске администрације Градске управе Града Пожаревца.

2. Ова такса се плаћа на рачун број 840–741533843–91.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењује се од 1. јануара 2017. године, осим одредаба тарифног броја 7 став 1. тач. 1. који се примењују од 1. фебруара 2017. године.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/8*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

7

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 32. став 1. тачка 5) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ПОЖАРЕВАЦ-КОСТОЛАЦ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац (у даљем тексту: Измена и допуна Плана).

Члан 2.

Измену и допуну Плана израдило је Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ из Пожаревца.

Члан 3.

На графичком прилогу бр. 1 „Катастарско - топографски план са границом Плана“ приказана је граница плана из Одлуке о изради Измена и допуна плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац („граница плана по Одлуци за израду Плана“) и граница Плана подручја за детаљну разраду овим Планом („граница Плана“).

Члан 4.

Укупна површина обухвата Измена и допуна Плана износи 2.70 ha.

Опис границе почиње на западној граници од тромеђе катастарских парцела кп 4109, кп 4110 и кп 4112. Од те тачке граница иде на север и поклапа се са међном линијом између кп 4109 и4110 до тачке 49 од које скреће на исток и поклапа се се са планираном границом ПЈН дефинисаном тачкама под бројем 50 до 55. Од тачке 55 граница се поклапа са постојећом регулационом линијом парцеле пута на кп 3055/1 до тромеђе кп 3055/1, кп 4107/2 и 4107/1. Од тромеђе граница плана пресеца парцелу до тачке 57 одакле прати, ка југу, постојећу регулациону линију парцеле пута н кп 3055/1 до тромеђе кп 3055/1, кп 4090/24 и кп 4090/9 а затим по међној линији до тромеђе кп 4090/24, кп 4090/9 и кп 4090/25. Од ове тачке граница Плана се спушта ка југу по међној линији између кп 4090/24 са парцелама кп 4090/25 и кп 4090/27 до тромеђе кп 4090/24, кп 4090/27 и кп 4090/21. Од те тачке граница иде по међној линији између кп 4090/27 и кп 4090/21 до тачке 136 од које прати планирану границу грађевинске парцеле површине јавне намене по тачкама од 136 до 143. Од тачке граница плана прати међну линију између кп 4090/29 и кп 4090/30 до тромеђе ко 4090/30. кп 4090/29 и кп 4070/3. Од тромеђе граница плана пресеца кп 4070/3 по планираној граници ПЈН до тромеђе кп 4070/3, кп 4076/2 и кп 4068 одакле прати међну линију између кп 4068 и кп 4076/2 до тачке 27. Од тачке 27 граница се поклапа са планираном границом ПЈН по тачкама од 28 до 36 одакле скреће на север по међној линији кп 20730/1 са кп 4068, кп 4069 и кп 4070 до тачке 60. Од тачке 60 пресеца парцелу пута на кп 20730/1 до тачке 102 од које прати међну линију између кп 20730/1 и кп 18761/1 до тачке 101 од које прати планирану границу ПЈН по тачкама 104 и 103. Од тачке 103 прати регулациону линију парцеле пута на кп 20692 до тачке 1. Од тачке 1 до тромеђе кп 20692, кп 20760/2 и кп 20760/1 граница плана пресеца парцелу пута кп 20692 а даље скреће према југоистоку по међној линији између кп 20692 и кп 20760/1 до тачке 73. Од те тачке граница се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 85. Од те тачке преко тачака од 105 до тачке 114 граница плана се поклапа са планираном границом ПЈН. Од тачке 114 до тачке 42 граница Плана прати линију регулације парцеле пута на кп 20723. Од тачке 42 граница Плана се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 48 и од тачке 88 до тачке 98, затим до тачке 60 и од тачке 14 до 24. Од Тачке 24 граница иде по постојећој регулационој линији парцеле пута на кп 4077 до тачке 130 од које се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 135 од које прати регулациону линију парцеле пута 3070/3 до тачке 129. Између тачака 129 и 63 пресеца парцелу пута на кп 3070/3 и даље се граница поклапа са планираном границом ПЈН, од тачке 63 до тачке 72. Од тачке 72 прати међну линију, границу регулације, између парцелепута на кп 20730/1 и кп 4076/1 до тачке 115 од које пресеца кп 20730/1

по планираној граници ПЈН до тачке 116. Од те тачке граница плана се поклапа са постојећом међном линијом, границом регулације, парцеле пута на кп 20730/1 до тачке 118. Од тачке 118 граница Плана се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 117 по којој пресеца кп 20730/1. Од тачке 117 па по тачкама од 123 до 125, 25, од 126 до 128, 100 и 99 граница Плана се поклапа са планираном границом ПЈН. Од тачке 99 до тачке 144 граница плана се поклапа са међном линијом између кп 4080/1 и кп 4079 одакле се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 146. Од те тачке граница се поклапа са регулационом линијом парцеле пута на кп 4077 и кп 4079 и кп 4078/7 до тачке 122. Од тачке 122 граница Плана се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 119. Од тачке 119 граница се поклапа са границом регулације парцеле пута на кп 4077 са кп 4078/1 до тромеђе кп 4077, 4078/1 и кп 3055/1. Од тромеђе граница плана се поклапа са регулационом линијом парцеле пута на кп 3055/1 до тромеђе кп 3055/1, кп 4078/1 и кп 4078/2. Од тромеђе граница Плана пресеца кп 3055/1 до тачке 61 на међној линији. Од тачке 61 граница плана се поклапа са регулационом линијом парцеле пута на кп 3055/1 до тромеђе кп 3055/1, кп 4111 и кп 4110. Од тромеђе граница скреће на запад по међној линији кп 4111 и 4110 до тромеђе кп 4111, кп 4112 и кп 4110 од које скреће на север до тромеђе кп 4112, кп 4109 и кп 4110 одакле је опис границе Плана и отпочео.

Координате карактеристичних тачака којима се дефинише граница Плана као и границе планираних површина јавне намене, дате се у у текстуалном делу плана.

Члан 5.

Планско подручје обухвата површине јавне намене за путно земљиште и то за делове државних путева Iб реда број 34 (обилазница), државни пут IIб реда број 371 (Пожаревац – Дубравица), општински пут (ул. Дунавска), општински пут Пожаревац – Костолац и делове улица 2,4 и 5.

Планом је предвиђена изградња раскрснице на укрштају државног пута Iб реда број 34 са државним путем IIб реда број 371 и улице Дунавске, док је на траси државног пута Iб реда број 34, планирана изградња новог прикључка општинског пута Пожаревац – Костолац, као и друге интервенције од значаја за побољшање безбедности саобраћаја.

Површина земљишта јавне намене износи 2,7 ha (100 % укупне површине плана).

Планиране површине јавне намене приказане су на графичком прилогу лист 4.0 "План грађевинских парцела површина јавне намене" са координатама парцела јавне намене датим у текстуалном делу плана.

Члан 6.

Спровођење плана се врши директном применом за потребе формирања парцела јавне намене, решавања имовинско-правних односа на земљишту као и издавање одговарајућих дозвола за изградњу.

Члан 7.

Саставни део ове одлуке је:

КЊИГА 1: ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ПОЖАРЕВАЦ-КОСТОЛАЦ

ОПШТИ ДЕО ПЛАНА

1. Извод о регистрацији привредног субјекта
2. Решење о одређивању одговорног урбанисте
3. Лиценца одговорног урбанисте
4. Одлука о изради плана

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

1. Правни основ за израду плана
2. Плански основ за израду плана
3. Циљеви израде плана
4. Анализа постојећег стања
5. Опис границе плана
6. Опис расположивих подлога за израду плана
7. Подаци о постојећем стању и услови за планирање простора
8. Извод из планске документације вишег реда

II ПЛАНСКИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Начин коришћења земљишта
2. Правила уређења и грађења

2.1 Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре

2.2 Саобраћајна инфраструктура

2.3 Електроенергетска инфраструктура

2.4 Телекомуникациона инфраструктура

2.5 Водопривредна инфраструктура

2.6 Уређено зеленило

3. Остали услови изградње и уређења простора

3.1 Попис објеката за које се пре обнове или реконструкције морају израдити конзерваторски или други услови

3.2 Услови за заштиту животне средине

3.3 Правила парцелације, препарцелације и исправке границе парцеле

III СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА

1. Катастарско-топографски план са границом плана према одлуци и предлогом границе плана за разраду Р=1:1000
2. Постојеће стање и начин коришћења земљишта (обухват према одлуци о изради плана) Р=1:1000
3. Регулационо-нивелациони план и план саобраћаја Р=1:1000
4. План грађевинских парцела површина јавне намене Р=1:1000
5. План намене саобраћајних површина Р=1:1000
6. План инсталација Р=1:1000

ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО

1. Одлука о изради плана
2. Катастарско-топографска подлога
3. Услови надлежних јавних предузећа, органа и организација за израду плана
4. Извештај комисије за планове

Члан 8.

Саставни део ове одлуке је Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац – Костолац Одељења за урбанизам и грађевинске послове број 04-350-148/2010 од 19.04.2010. године.

Члан 9.

Један примерак Плана чува се трајно у архиви Градске управе Града Пожаревца, а четири примерка налазе се у Одељењу за урбанизам и грађевинске послове Градске управе Града Пожаревца.

Члан 10.

Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац евидентираће се у Централном регистру планских докумената, који води министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма.

Члан 11.

Након доношења, текстуални део Плана објављује се у „Службеном гласнику Града Пожаревца". План се у целости објављује и у електронском облику и доступан је јавности путем интернета.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца “.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01-06-239/16*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с.р.

8

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ПОЖАРЕВАЦ – КОСТОЛАЦ

Измена и допуна плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац, (у даљем тексту: План, План детаљне регулације, ПДР). утврђује и разрађује детаљна урбанистичка решења уређења простора и изградње објеката, и састоји се из:

- Текстуалног дела који садржи:
  - општи део
  - полазне основе за израду плана
  - плански део (правила уређења и правила грађења)
  - смернице за спровођење плана
- Графичког дела (постојеће стање и планска решења) који садржи следеће прилоге:
  - катастарско-топографски план са границом Плана
  - постојеће стање и начин коришћења земљишта
  - регулационо-нивелациони плана и план собраћаја
  - план грађевинских парцела површина јавне намене
  - план намена саобраћајних површина
  - план инсталација
- Документационог дела

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

1. Правни основ за израду плана

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09– исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС" бр. 64/15),
- Одлуке о изради Измена и допуна плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац бр. 01-06-218/15 од 25.10.2015. (Сл.гл. града Пожаревца бр. 9/2015);

2. Плански основ за израду плана

- Генерални урбанистички план Пожаревца (Сл.гл. града Пожаревца бр 13/2014)
- Просторни план града Пожаревца (Сл.гл. града Пожаревца бр 10/2012) и
- Просторни план подручја посебне намене Костолачког угљеног басена (Сл.гл. града Пожаревца бр 1/2013)

3. Циљеви израде плана

Планом детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац, за који се ради измена и допуна, прописао је да се планирани локални пут прикључи преко површинске трокраке раскрснице на државни пут I-б реда број 34. Изградња локалног пута Пожаревац-Костолац је од великог значаја за град Пожаревац и градску општину Костолац јер би се њиме у великој мери побољшала веза Костолца са аутопутем Београд-Ниш, растеретио саобраћај на правцу Пожаревац-Костолац, на правцу државног пута II-а реда број 159, кроз густо насељена места Ћириковац и Кленовник а који генеришу, између осталог, копови Костолац и термоелектране Костолац.

У близини новопланираног прикључка локалног пута, на око 250 m, налази се и чвор у коме је прикључак државног пута II-б реда број 371 и градске саобраћајнице. За овај укрштај, на површинској четворокракој раскрсници, у међувремену извршена је анализа безбедности саобраћаја и утврђено је да не пружа захтевани ниво безбедности учесника у саобраћају - да се раскрсница мора препројктовати. Пројекат новог укрштаја подразумева такође површинску раскрсницу али са увођењем кружног подеоника.

Овако постављени захтеви имају за последицу као неопходан захтев да се обе раскрснице истретирају једновремено, односно да се граница плана прошири и обухвате оба прикључка и да се понуди јединствено решење на контакту зона саобраћајног утицаја ових блиских раскрсница.

Као примарни циљ израде Плана је побољшање прикључка локалног пута Пожаревац-Костолац на државни пут I-б реда број 34 (северозападна обилазница) и побољшање укрштаја државног пута I-б реда број 34 и државног пута II-б реда број 371 изналажењем одговарајућег техничког решења за раскрсницу два државна пута у истом нивоу са циљем остваривање ефикаснијег, рационалнијег и безбеднијег одвијања саобраћаја. Циљ израде је и да се омогући, односно створе услови да се применом одговарајућих техничких решења одвијање саобраћаја буде безбедно на обе раскрснице једновремено.

Израдом Плана ствара се плански основ за издвајање парцела површине јавне намене за планиране интервенције на државном путу I-б реда број 34.

У овако измењеним условима саобраћаја на државним путевима и општинским путевима неопходно је да се изврши и реорганизација унутрашњег саобраћаја. Саобраћајнице које снабдевају објекте претежне намене морају бити са што мање саобраћајног контакта са саобраћајницама највиших нивоа категорисања али у исто време да корисницима пруже задовољавајући ниво услуга. Да би се достигло до овог циља Планом се морају прописати услови и правила изградње и створити плански основ за издвајање потребне површине јавне намене.

4. Анализа постојећег стања

Анализа постојећег стања извршена је у оквиру границе Плана утврђене Одлуком о изради Плана. Ово опредељење је усвојено како би се створила јаснија слика о томе какво је фактичко стање на терену и како се земљиште користи у непосредном окружењу границе Плана.

Простор који је премет анализе, налази се на територији градског насеља Пожаревац, на северозападу насеља, у зони чвора бр. 3401 “Пожаревац (Дубравица)” на укрштају државног пута I-б реда број 34 (бивши М-25.1/М24) - обилазница око Пожаревца, државног пута II-б реда бр. 371 (бивши Р-107 б) и улице Дунавске и новопланираног прикључка општинског пута Пожаревац-Костолац на државни пут I-б реда број 34. Подручје представља рубни део града Пожаревца развијен око трасе државног пута II-б реда и општинског пута између насеља Забела и градског насеља Пожаревац.

Државни пут I-б реда број 34 (обилазница око Пожаревца) у обухвату плана је у дужини од око 734 m, између km 4+928 (приближно) и km 5+652 (приближно), на деоници број 03401 и број 03402 између чворова Пожаревац (обилазница) – Пожаревац (Дубравица) – Пожаревац (Костолац) а државни пут II-б реда број 371 у обухвату плана је у дужини од око 94 m, између km 0+000 и km 0+094 (приближно), на деоници 37101 Пожаревац (Дубравица) – Дубравица.
Земљиште је равничарско, погодно за градњу.
Анализирани ростор припада грађевинском и ванграђевинском подручју. Земљиште у границама Генералног урбанистичког плана Пожаревца прописано је као грађевинско земљиште. Део земљишта изван граница ГУП-а, а налази се у обухвату анализе, је ванграђевинско подручје.

Начин коришћења земљишта у анализираном подручју

Земљиште је грађевинско и ванграђевинско.
Грађевинско земљиште
Грађевинско земљиште користи се као јавно грађевинско односно као остало грађевинско земљиште.

- Јавно грађевинско земљиште заступљено је као површине јавне намене – путеви.

Државни пут I-б реда број 34 (обилазница око Пожаревца) у обухвату плана је у дужини од око 734 m, између km 4+928 (приближно) и km 5+652 (приближно), на деоници број 03401 и број 03402 између чворова Пожаревац (обилазница) – Пожаревац (Дубравица) – Пожаревац (Костолац). Пут је изведен и користи се.
За трасу изведене обилазнице није покренута процедура за формирање парцеле пута односно процедуру парцелације и препарцелације тако да земљиште по коме је пут изграђен још увек није издвојено као засебна парцела путног земљишта односно површина јавне намене иако је са власницима постигнут споразум и сачињени уговори уговори о откупу по којима су власници и исплаћени. При изради планског документа руководи се фактичким стањем и површине заузете путем третирају се у постојећем стању као путно земљиште.
Саобраћајница је високог капацитета, са свим техничким елементима захтеваним за ранг и задовољава потребе у постојећим условима одвијања саобраћаја осим на месту укрштаја са улицом Дунавском. На раскрсници је забележен већи број удеса са настрадалим, углавном због неприлагођене брзине условима пута. Раскрсница је изведена са саобраћајним острвима за усмеравање саобраћаја по споредном правцу, делимично је осветљена, постоји улична расвета у ул. Дунавској, али очигледно да су ове мере недовољне за раскрсницу са оваквим саобраћајним оптерећењем.
Улица Дунавска је насељска саобраћајница до обилазнице, али од чвора Пожаревац (Дубравица) на обилазници према приградском насељу Забели, је насељска саобраћајница која се поклапа са правцем државног пута II-б реда бр. 371.
Сви елементи горњег и доњег строја улице налазе се у оквиру граница катастарске парцеле површине јавне намене.
Остали путеви, за потребе израде плана са додељеним именима Улица 1-5, такође према фактичком стању својих траса не прате катастарску парцелу пута већ заузимају околно земљиште – углавном су шири од катастарске парцеле (краци ул. Дунавске на к.п. 20730/1, к.п. 4077, к.п. 3070/3 и др.). У овим случајевима путно земљиште у постојећем стању се третира и анализира у оквирима катастарског стања. Путеви су земљаним или са коловозом од каменог материјала, неуређене и неједнаког профила.

- Остало грађевинско земљиште

Остало грађевинско земљиште је изграђено и неизграђено
Изграђено грађевинско земљиште користи се за становање и то је породично становање са спратношћу од П+0 до П+1.
Парцелација и на овим површинама често не одговара фактичком стању. На једном броју

парцела је извршена подела и делови су стављени у промет, на тим деловима су се изградили објекти и подигле ограде, али у служби катастра није спроведена парцелација и катастарске парцеле се и даље воде као јединствене.
Становање се анализира издвојено као становање на парцелама оријентисаним ка улици Дунавској (главни правац) и становање на осталим парцелама.
Величина парцела уз ул. Дунавску (десна страна) са изграђеним објектима становања (према фактичком стању) варира од приближно 520 m^2 до 2200 m^2. Становање је породично са уз главни објекат, изграђеним помоћним објектима. На делу подељене парцеле 4078/1 изграђена су два објекта становања. Заузетост на парцели креће се од 12% до 33%. Једина неизграђена парцела у овом делу има површину од око 780 m^2.
Остале изграђене парцеле су са величином парцела које се крећу у распону од 880 m^2 (једна), три парцеле су величине од 2335 m^2 до 3000 m^2 а једна је 7165 m^2. Заузетост је мала и износи од испод 1% (на највећој) до 15% на најмањој.
Неизграђено грађевинско земљиште користи се као обрадиво земљиште за ратарску производњу. У оквиру грађевинског подручја катастарске парцеле имају величину од 773 m^2 па све до 8000 m^2, колико има највећа. На овим парцелама одвија се ратарска производња.
Укупно је изграђено око 3274 m^2 бруто развијене површине.

Ванграђевинско земљиште
Заузима површину која је омеђена изграђеним државним путем I-б реда број 34, парцелама општинских путева 20730/1 и 20692 (планираном трасом општинског пута Пожаревац-Костолац) и границом Плана. Земљиште је пољопривредно и у функцији је пољопривредне производње. Користи се за садњу ратарских култура.

5. Опис границе Плана

Будући да План нема регулациони план као план вишег реда којим је дефинисана комунална инфраструктура и јавна својина у оквиру ширег подручја, па на тако постављеним основама и јасна слика о просторном размештају осталих намена, наравно у сталној корелацији са комуналном опремљеношћу, провереваној и усклађиваној у оба смера. На овако уском подручју немогуће је правилно и праведно одредити и правила грађења и уређења на осталом земљишту. На основу овога, на основу анализе простора, циљева израде плана и услова на терену

З а к љ у ч а к :

граница Плана, у овом случају, може се кориговати у односу на границу предложену Одлуком о изради Плана, на тај начин да се она прилагоди потребама саобраћајних површина, да се постави на регулациону линију, не залазећи у организацију простора ван површина јавне намене. Будући да План нема регулациони план вишег реда којим је дефинисана комунална инфраструктура у оквиру ширег подручја па на тако постављеним основама и јасна слика о просторном размештају осталих намена, наравно у сталној корелацији са комуналном опремљеношћу, провереваној и усклађиваној у оба смера. На овако уском подручју немогуће је правилно и праведно одредити и правила грађења и уређења на осталом земљишту.
На графичком прилогу бр. 1 "Катастарско-топографски план са границом Плана" приказана је граница плана из Одлуке о изради Измена и допуна плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац ("граница плана по Одлуци за израду Плана") и граница Плана подручја за детаљну разраду овим Планом ("граница Плана"). Граница плана из Одлуке о изради Плана послужила је и за приказ и анализу постојећег стања и постојећег начина коришћења земљишта. Сви остали прилози и разраде односе се на усвојену границу Плана.

Опис границе се односи на усвојену границу Плана.
Подручје у обухвату Плана обухвата катастарске парцеле и делове катастарских парцела све у **К.О. Пожаревац**.
Граница Плана је дефинисана и поклапа се са постојећим међним линијама, границама катастарских парцела и планираним границама грађевинских парцела површина јавне намене (даље "планирана граница ПЈН") одређених координатама преломних тачака. Координате преломних тачака приказане су у табели "Координате преломних тачака планиране границе грађевинских парцела површина јавне намене" у наставку текста.
Опис границе почиње на западној граници од тромеђе катастарских парцела кп 4109, кп 4110 и кп 4112. Од те тачке граница иде на север и поклапа се са међном линијом између кп 4109 и 4110 до тачке 49 од које скреће на исток и поклапа се се са планираном границом ПЈН дефинисаном тачкама под бројем 50 до 55. Од тачке 55 граница се поклапа са постојећом регулационом линијом парцеле пута на кп 3055/1 до тромеђе кп 3055/1, кп 4107/2 и 4107/1. Од тромеђе граница плана пресеца парцелу до тачке 57 одакле прати, ка југу, постојећу регулациону линију парцеле пута н кп 3055/1 до тромеђе кп 3055/1, кп 4090/24 и кп 4090/9 а затим по међној линији до тромеђе кп 4090/24, кп 4090/9 и кп 4090/25. Од ове тачке граница Плана се спушта ка југу по међној линији између кп 4090/24 са парцелама кп 4090/25 и кп 4090/27 до тромеђе кп 4090/24, кп 4090/27 и кп 4090/21. Од те тачке граница иде по међној линији између кп 4090/27 и кп 4090/21 до тачке 136 од које прати планирану границу грађевинске парцеле површине јавне намене по тачкама од 136 до 143. Од тачке граница плана прати међну линију између кп 4090/29 и кп 4090/30 до тромеђе ко 4090/30. кп 4090/29 и кп 4070/3. Од тромеђе граница плана пресеца кп 4070/3 по планираној граници ПЈН до тромеђе кп 4070/3, кп 4076/2 и кп 4068 одакле прати међну линију између кп 4068 и кп 4076/2 до тачке 27. Од тачке 27 граница се поклапа са планираном границом ПЈН по тачкама од 28 до 36 одакле скреће на север по међној линији кп 20730/1 са кп 4068, кп 4069 и кп 4070 до тачке 60. Од тачке 60 пресеца парцелу пута на кп 20730/1 до тачке 102 од које прати међну линију између кп 20730/1 и кп 18761/1 до тачке 101 од које прати планирану границу ПЈН по тачкама 104 и 103. Од тачке 103 прати регулациону линију парцеле пута на кп 20692 до тачке 1. Од тачке 1 до тромеђе кп 20692, кп 20760/2 и кп 20760/1 граница плана пресеца парцелу пута кп 20692 а даље скреће према југоистоку по међној линији између кп 20692 и кп 20760/1 до тачке 73. Од те тачке граница се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 85. Од те тачке преко тачака од 105 до тачке 114 граница плана се поклапа са планираном границом ПЈН. Од тачке 114 до тачке 42 граница Плана прати линију регулације парцеле пута на кп 20723. Од тачке 42 граница Плана се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 48 и од тачке 88 до тачке 98, затим до тачке 60 и од тачке 14 до 24. Од Тачке 24 граница иде по постојећој регулационој линији парцеле пута на кп 4077 до тачке 130 од које се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 135 од које прати регулациону линију парцеле пута 3070/3 до тачке 129. Између тачака 129 и 63 пресеца парцелу пута на кп 3070/3 и даље се граница поклапа са планираном границом ПЈН, од тачке 63 до тачке 72. Од тачке 72 прати међну линију, границу регулације, између парцеле пута на кп 20730/1 и кп 4076/1 до тачке 115 од које пресеца кп 20730/1 по планираној граници ПЈН до тачке 116. Од те тачке граница плана се поклапа са постојећом међном линијом, границом регулације, парцеле пута на кп 20730/1 до тачке 118. Од тачке 118 граница Плана се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 117 по којој пресеца кп 20730/1. Од тачке 117 па по тачкама од 123 до 125, 25, од 126 до 128, 100 и 99 граница Плана се поклапа са планираном границом ПЈН. Од тачке 99 до тачке 144 граница плана се поклапа са међном линијом између кп 4080/1 и кп 4079 одакле се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 146. Од те тачке граница се поклапа са регулационом линијом парцеле пута на кп 4077 и кп 4079 и кп 4078/7 до тачке 122. Од тачке 122 граница Плана се поклапа са планираном границом ПЈН до тачке 119. Од тачке 119 граница се поклапа са границом регулације парцеле пута на кп 4077 са кп 4078/1 до тромеђе кп 4077, 4078/1 и кп 3055/1. Од тромеђе граница плана се поклапа

са регулационом линијом парцеле пута на кп 3055/1 до тромеђе кп 3055/1, кп 4078/1 и кп 4078/2. Од тромеђе граница Плана пресеца кп 3055/1 до тачке 61 на међној линији. Од тачке 61 граница плана се поклапа са регулационом линијом парцеле пута на кп 3055/1 до тромеђе кп 3055/1, кп 4111 и кп 4110. Од тромеђе граница скреће на запад по међној линији кп 4111 и 4110 до тромеђе кп 4111, кп 4112 и кп 4110 од које скреће на север до тромеђе кп 4112, кп 4109 и кп 4110 одакле је опис границе Плана и отпочео.

Укупна површина Плана износи 27008.12 m² односно 2.70 ha

Координате карактеристичних тачака којима се дефинише граница плана, граница планиране грађевинске парцеле површине јавне намене:

1	7513139.93	4944719.92
2	7513138.76	4944712.28
3	7513135.96	4944706.85
4	7513129.86	4944695.30
5	7513124.64	4944682.83
6	7513121.83	4944669.60
7	7513121.15	4944653.02
8	7513121.77	4944644.74
9	7513123.28	4944636.02
10	7513127.20	4944623.95
11	7513133.97	4944608.61
12	7513137.99	4944599.65
13	7513142.28	4944589.69
14	7513050.31	4944468.17
15	7513048.10	4944466.81
16	7513024.30	4944451.35
17	7513011.77	4944442.54
18	7512995.66	4944432.51
19	7512997.75	4944430.25
20	7512987.55	4944419.90
21	7512984.90	4944415.87
22	7512983.25	4944410.79
23	7512982.90	4944406.06
24	7512983.44	4944403.50
25	7513177.78	4944463.29
26	7513069.56	4944506.61
27	7513083.18	4944515.85
28	7513100.19	4944526.65
29	7513118.08	4944538.42
30	7513134.26	4944548.25
31	7513136.19	4944549.32
32	7513138.37	4944550.79
33	7513139.87	4944551.94
34	7513143.61	4944554.97
35	7513145.05	4944556.19
36	7513146.73	4944557.83
37	7513146.00	4944557.12
38	7513148.38	4944559.53
39	7513148.69	4944559.86
40	7513150.94	4944561.43
41	7513151.63	4944561.91
42	7513363.91	4944658.56
43	7513346.23	4944651.38
44	7513320.19	4944637.67
45	7513312.42	4944633.57
46	7513271.29	4944609.71
47	7513237.32	4944589.86
48	7513218.52	4944577.92
49	7512862.50	4944349.93
50	7512866.53	4944354.45
51	7512889.45	4944376.92
52	7512904.43	4944389.80
53	7512915.72	4944399.75
54	7512927.04	4944412.85
55	7512930.09	4944419.45
57	7512906.74	4944500.00
58	7512933.94	4944461.94
59	7513043.05	4944489.87
60	7513051.54	4944467.77
61	7513054.54	4944252.01
62	7512991.65	4944385.53
63	7513066.38	4944448.00
64	7513070.08	4944441.32
65	7513075.88	4944438.49
66	7513079.92	4944438.53
67	7513089.88	4944439.73
68	7513130.82	4944453.66
69	7513176.08	4944469.06
70	7513178.13	4944471.19
71	7513180.02	4944476.34
72	7513179.83	4944479.29
73	7513137.98	4944683.95
74	7513134.51	4944663.90
75	7513134.74	4944646.73
76	7513138.11	4944629.90
77	7513144.52	4944613.96
78	7513149.02	4944606.74

79	7513155.42	4944595.09
80	7513155.45	4944595.03
81	7513160.58	4944588.74
82	7513167.26	4944584.34
83	7513176.43	4944582.64
84	7513186.04	4944585.47
85	7513193.66	4944588.47
88	7513215.44	4944576.01
89	7513207.22	4944567.17
90	7513185.75	4944553.00
91	7513177.17	4944546.84
92	7513162.33	4944537.16
93	7513147.68	4944527.59
94	7513131.91	4944517.35
95	7513113.30	4944505.59
96	7513055.36	4944469.20
97	7513054.08	4944468.40
98	7513053.61	4944468.28
99	7513084.04	4944420.19
100	7513088.51	4944423.40
101	7513105.08	4944672.79
102	7513100.77	4944679.32
103	7513115.23	4944673.20
104	7513110.41	4944670.32
105	7513216.19	4944599.76
106	7513228.80	4944606.02
107	7513236.76	4944610.11
108	7513247.41	4944617.31
109	7513256.61	4944621.90
110	7513268.36	4944629.14
111	7513280.41	4944635.61
112	7513338.91	4944667.14
113	7513342.96	4944669.33
114	7513361.86	4944678.32
115	7513164.58	4944504.64
116	7513169.77	4944507.66
117	7513191.61	4944463.54
118	7513196.05	4944467.57
119	7513016.73	4944411.80
120	7513016.97	4944411.16
121	7513036.11	4944418.63
122	7513047.85	4944423.21
123	7513189.88	4944464.58
124	7513186.18	4944465.54
125	7513184.16	4944465.47
126	7513091.95	4944434.10
127	7513089.01	4944432.52
128	7513087.04	4944426.39
129	7513062.94	4944447.05
130	7513015.15	4944416.08
131	7513014.88	4944416.79
132	7513057.80	4944433.54
133	7513060.00	4944435.40
134	7513062.88	4944440.29
135	7513063.45	4944443.11
136	7512949.71	4944447.69
137	7512953.37	4944443.23
138	7512959.19	4944442.19
139	7512965.64	4944443.72
140	7512976.25	4944448.07
141	7512997.53	4944459.95
142	7513004.29	4944465.47
143	7513014.30	4944473.66
144	7513077.93	4944428.72
145	7513076.48	4944429.87
146	7513074.21	4944430.81

6. Оцена расположивих подлога за израду плана

Као подлога за израду плана детаљне регулације користи се Катастарско-топографски план "Забелска раскрсница" у размери 1:1000. Површина снимања је око 12 ha и обухваћен је простор око дела улице Дунавске.
Подлога је израђена и оверена од стране овлашћене геодетске радње за обављање геодетских радова и РГЗ.
Катастарско-топографски план "Забелска раскрсница" се може користити као подлога за израду плана детаљне регулацијеје у складу са чланом 32 став 3 Закона о планирањи и изградњи.

7. Подаци о постојећем стању и услови за планирање простора

Подаци о постојећем стању и услови за планирање и коришћење за израду овог плана затражени су о добијени од следећих институција и носилаца јавних овлашћења:

р. бр.	институција	добијени услови	заводни број	датум
1	Оператор дистрибутивног система ЕПС "дистрибуција"д.о.о. Београд - Огранак Пожаревац	да	8В.О.О.О.-Д.11.02-87894	08/04/16
2	ЈП Електромреже Србије	да	0-1-2-111/1	12/04/16
3	ЈКП Водовод и канализација Пожаревац	да	03-1912/1	25.04.2016.
4	ЈКП Комуналне службе Пожаревац	да	01-1446/1	04/04/16
5	ЈП Топлификација Пожаревац	да	1799/2	17.04.2016.
6	Предузеће за телекомуникације а.д. "Телеком Србије - ИЈ Пожаревац	да	123873/2-2016	05/04/16
7	Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе -	да	1107/2	18/0716
8	МУП Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације	да	217-3162/16-1	15.04.2016.
9	ЈП Србијагас Београд	да	06/03/68	15.03.2016.
10	Завод за заштиту природе Србије	да	020-665/2	18.04.2016.
11	Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерево	да	108/4-2016	25.04.2016.
12	ЈВП Србијаводе Београд	да	С/16-196	18.04.2016.
13	ЈП Путеви Србије Београд	да	953-2137/16-1	26.01.2016.

Друга документација која је коришћења при изради Плана:

- извод из техничке документације: Главни грађевински пројекат појачаног одржавања (побољшања) прикључка; Објекат: прикључак општинског пута Пожаревац-Костолац на државни пут I-б реда бр. 34 Пожаревац-Велико Градиште у km 5+426.43(пројектант ВИА пројект, јун 2014)
- извод из Пројекта побољшања опасног места раскрснице обилазне саобраћајнице у Пожаревцу (М-25.1/М-24) са регионалним путем Р-107 б за Забелу (Геопут д.о.о. Београд, 2010.)
- План детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац

8. Извод из планске документације вишег реда

Плански основ за израду Измена и допуна плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац је:

- Генерални урбанистички план Пожаревца (Сл.гл. града Пожаревца бр 13/2014)
- Просторни план града Пожаревца (Сл.гл. града Пожаревца бр 10/2012) и
- Просторни план подручја посебне намене Костолачког угљеног басена (Сл.гл. града

Пожаревца бр 1/2013)

Простор у обухвату Плана налази се у грађевинском подручју градског насеља Пожаревац одређеног Генералним урбанистичким планом Пожаревца (ГУП) – граница ГУП-а је и граница грађевинског подручја, осим делова катастарских парцела између обилазнице око Пожаревца, планираног локалног пута за Костолац и границе Плана односно делови к.п. 18760/1, к.п.18759/2, к.п.18759/1 и к.п.18758/2 које су ван грађевинског подручја.

Према ГУП-у простор у обухвату плана припада двема целинама:

- просторно-амбијентална целина 4 - обухвата северозападни део града и протеже се једном својом страном дуж главног саобраћајног правца ка Забели. Предметна целина је у највећој мери под породичним становањем.
- Просторно-амбијентална целина 5 представља целину коју одликују саобраћајни правци ка Забели и Костолцу. Становање је породичног вида, уз пољопривредне површине које су у простору смештене дуж поменутих саобраћајница.

Површине јавне намене заступљене су као путно земљиште јавних путева, државних и општинских и као комунално.

По намени остало грађевинско земљиште заступљено је као породично становање и као пољопривредно земљиште.

Становање је породично становање у приградским зонама и становање руралног типа са пољопривредом.

Пољопривредно земљиште се користи у пољопривредне сврхе али са могућношћу становања руралног типа.

Планско решење обилазнице на траси државног пута I-б реда број 34 (елементи трасе, број и тип укрштаја пратећи садржаји, бензинске станице, паркинг простори, сервисне саобраћајнице и сл.) биће дефинисано кроз израду Плана детаљне регулације.Раскрсница државног пута I-б реда број 34 (обилазница око Пожаревца) (бивши М-25.1/М24) и државног пута II-б реда број 371 (бивши Р-107 б) планира се као денивелисана раскрсница. Прикључак новопланираног општинског пута Пожаревац-Костолац је планиран као површинска раскрсница.

Од објеката саобраћајне инфраструктуре планира се изградња општинског пута Пожаревац-Костолац. Овај путни правац верификовон је у сва три планска документа који су уједно и плански основ за израду Плана детаљне регулације.

Пешачки саобраћај одвија се пешачким стазама, све улице које могу имати коловоз са по првилу овостраном пешачком стазу од мин 1,5 м ширине и денивелисану у односу на коловоз, мин. 12 цм изнад кловоза а планиране пешачке стазе биће одвојене разделним зеленим појасом у односу на државне путеве.

Планиране бициклистичке стазе биће одвојене разделним зеленим појасом у односу на државне путеве. Саобраћајни и слободни профил бициклистичких стаза потребно је предвидети са одвајањем разделним зеленим појасом у односу на коловоз државних путева, а пожељно их је предвидети и на осталим постојећим и планираним саобраћајницама на третираном подручју.

Планира се комунално опремање простора а од већих инфраструктурних капацитета за које је потребно веће заузимање простора или шири заштитни коридор планира се:

- крак разводног гасовода високог притиска 50 bar РГ 05-08, потенцијална траса према Дрмну.
- ретензиони базен “Забела” за прихват прикупљене атмосферске воде из отворених трапезних канала у улици Дунавској (Забелској) површине око 2000m^3.

Просторним планом града Пожаревца и Просторним планом подручја посебне намене Костолачког угљеног басена део простора који се налази ван грађевинског подручја градског насеља Пожаревац а налази се у обухвату Плана по намени је пољопривредно зомљиште.

Правила уређења и грађења у области становања важе за објекте са минимално 50% површине под стамбеном наменом.
Претежна спратност објеката је П+1+Пк, док је на потезима линијских центара могуће градити објекте надвишене спратности до П+2+Пк (са пропратним централним активностима

- пословање, трговина, услуге).
- индекс изграђености - макс. 1,5
- максимална спратност - П+1+Пк (условно: П+2+Пк)

Пратеће функције су: комерцијалне и услужне делатности, непроизводно пословање, јавне службе, објекти образовања и социјалне заштите, итд.

II ПЛАНСКИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Земљиште у границама Плана је грађевинско земљиште.
Грађевинско земљиште у границама Плана користи се као површине јавне намене за путно земљиште.

Табела биланса површина у оквиру обухвата Плана

	планирана намена површина	ha	%
А	грађевинско подручје	2.7	100
	површине јавне намене	2.7	100
1	државни путеви	1.7	62.97
2	општински пут (ул. Дунавска, Пожаревац-Костолац))	0.6	22.22
3	улице (1-5)	0.4	14.81
4	намене површина у оквиру површина јавне намене (парцела пута)	2.7	100
4.1	коловоз	1.53	56.67
4.2	тротоар	0.12	4.44
4.3	бициклистичка стаза	0.15	5.56
4.4	уређено путно зеленило и одводни јаркови	0.9	33.33
	ПОВРШИНА ПЛАНА, УКУПНО:	2.7	

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

2.1 Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре

Грађевинско подручје обухвата површину од 2.7 ha, односно 100% површине Плана.

У оквиру грађевинског подручја, површине за јавне намене су саобраћајне површине и у оквиру њих површина државних путева (1.7 ha односно 62.97%) површина општинских путева Пожаревац-Костолац и ул. Дунавска (Пожаревац-Забела) (0.6 ha односно 22.22%) и остале јавне

саобраћајнице (0,4 ha односно 14.81%).

Остале јавне саобраћајнице су делови уличне мреже и осталих саобраћајних површина за приступ грађевинским парцелама остале намене.

Осим саобраћајне инфраструктуре на подручју плана постоје и други инфраструктурни системи и објекти у оквиру површина јавне намене. Ови системи и објекти односе се на постојећу и планирану мрежи инсталација и водова канализационе, електро, телекомуникационе и водоводне инфраструктуре.

У обухвату Плана планиране су 7 (седам) парцела површина јавне намене (у даљем тексту П.П.Ј.Н.) и све се односе на путно земљиште.

Табела: Попис површина јавне намене (уз графички прилог бр. 4 "План грађевинских парцела површина јавне намене")

број П.П.Ј.Н	**катастарске парцеле и делови катастарских парцела**	**планирана намена**	**катастарска општина (КО)**
1	део: кп 4110, кп 3055/1, кп 4090/24, кп 4090/21, кп 4090/30, кп 3070/3, кп 4068, кп 4076/3, кп 4076/2, кп 4076/1, кп 20730/1, кп 18758/2, кп 18758/1, кп 18757/3, кп 18759/1, кп 18759/2 и део кп 18759/1	државни пут I-б реда број 34	КО Пожаревац
2	део кп 3055/1	државни пут II-б реда број 371	КО Пожаревац
3	део кп 3055/1	општински пут (ул. Дунавска)	КО Пожаревац
4	део: кп 20730/1, кп 18758/2, кп 18759/1, кп 18759/2, кп 18760/1 и део кп 20692	општински пут Пожаревац-Костолац	КО Пожаревац
5	део: кп 20730/1, кп 20692 и део кп 18761/1	улица 5	КО Пожаревац
6	кп 4077, део: кп 4078/1, кп 4078/7, кп 4080/1, кп 4080/2, кп 4076/1, део 4076/3, кп 3070/3 и део 4090/21	улица 2	КО Пожаревац
7	део кп 20730/1	улица 4	КО Пожаревац

У случају неслагања графичког и текстуалног дела Плана по питању података о катастарским парцелама, меродаван је графички прилог бр. 4 - “План грађевинских парцела површина јавне намене са аналитичко-геодетским елементима“ Р=1:1 000 на коме су и приказани аналитичко-геодетски елементи са координатама тачака парцелације.
Примарна и секундарна мрежа инфраструктуре (водовод, канализација, електро мрежа, итд.) се постављају у појасу регулације јавних саобраћајница или у приступном путу ако је сукорисничка или приватна својина.

Подземни водови комуналне инфраструктуре, мреже телекомуникационих и радиодифузних система постављају се испод јавних површина и испод осталих парцела уз предходно регулисање међусобних односа са власником (корисником) парцела.
Водови подземне инфраструктуре се морају трасирати тако да:

- не угрожавају постојеће или планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта,
- да се подземни простор и грађевинска површина рационално користе,
- да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктуре,
- да се води рачуна о геолошким особинама тла, подземним водама.
- укрштај са путем врши се постављањем инсталације кроз прописано димензионисану заштитну цев, постављеном подбушивањем управно на осу пута у складу са условима надлежног управљача пута;
- паралелно вођење са путем се утврђује у складу са условима надлежног управљач пута.

За све што није дефинисано у плану посебним правилима, важе општа правила урбанистичке регулације из важећег општег Правилника ("Службени гласник РС" бр.50/2011).
Распоред и капацитет инсталација као и распоред саобраћајних површина, у оквиру планиране регулације, могу се изменити израдом техничке документације.

2.2. Саобраћајна инфраструктура

Планира се изградња површинске раскрснице у чвору бр. 3404 Пожаревац (Дубравица) у km 5+173, као кружне раскрнице, на укрштају државног пута I-б реда број 34 (бивши М-25.1/М24) - обилазница око Пожаревца са државним путем II-б реда број 371 (пут за Забелу) и градске саобраћајнице, ул. Дунавска.
На траси државног пута I-б реда број 34 у km 5+426.43 планира се изградња новог прикључка општинског пута Пожаревац-Костолац. Прикључак се изводи као трокрака површинска раскрсница.
У зони раскрсница прланира се укидање саобраћајног контакта (прикључка) улице Улица 2 на ул. Дунавска односно Улице 3 и Улице 4 на државни пут I-б реда. Део улице 2 од раскрснице са Улицом 1 до објекта Телекома је колско-пешачка саобраћајница

За пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и управљање јавним саобраћајницама важе одредбе Закона о јавним путевима (Сл.гл. РС 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута (у даљем тексту Правилник о путевима) (СЛ.гл. РС 50/11), Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ“ бр 8/95), Уредбом о категоризацији државних путева (Сл. гл. РС бр 105/13 и 113/13), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старима особама (Сл.гл. РС бр. 22/15) и други важећи закони и правилници и технички нормативи који регулишу област пројектовања, изградње, одржавања, заштите и реконстрикције јавних путева и других саобраћајних површина.
Планирана регулација подразумева једнаку ширину коловозне траке у свим условима, по правилу једнаку ширину тротоара и канала за одводњавање коловоза и прилагођену ширину појаса зеленила у складу са конкретним условима на терену и просторним ограничењима.
Заштитни појас за државни пут I реда износи 20 m, за државни пут II реда износи 10 m а за општински пут 5 m и рачуна се од линије земљишног појаса (регулационе линије) на спољну страну. У заштитном појасу не могу се градити објекти високоградње осим инфраструктурних објеката и система.
Појас контролисане градње једнак је заштитном појасу и рачуна се од ивице заштитног појаса.
Ваздушни простор изнад коловоза је 7,0m а слободни простор је 4,5 m.
Ранг државног пута одређује надлежно министарство за послове саобраћаја. Правац и измену

правца и кроз насељено место сагласност даје надлежно министарство за послове саобраћаја на предлог (захтев) локалне самоуправе која доноси одлуку о правцу државног пута кроз насеље.
Прикључак прилазног пута на јавни пут може се градити само уз сагласност управљача јавног пута и уколико је у складу са решењем датим овим планом.
Реконструкција раскрсница односно укрштаја општинског или некатегорисаног пута и државног пута може се градити само уз услове и сагласност на техничко решење управљача државним путем.
У утврђеним зонама потребне прегледности забрањена је свака градња или подизање постројења, уређаја и засада или било каква активност којом се омета прегледност. Управљач има право да од власника или непосредног држаоца захтева да се уклоне објекти који ометају потребну прегледност. Прегледност на раскрсницама мора бити обезбеђена током целе године.
Коловозна конструкција на правцу државног пута, општинског пута и улица је за тешко саобраћајно оптерећење са осовинским притиском меродавног возила од 115 KN, са ширином коловоза као и на делу пута ван насеља.
Остале саобраћајнице (приступни путеви, колски прилази и друге саобраћајне површине) се могу изводити за осовински притисак меродавног возила од 50 KN и са планираном регулацијом прописаном овим планом.
Генерално нивелацију нових саобраћајница спровести тако да прате услове на терену и максимално их користе водећи рачуна при томе да се обезбеде оптимални услови евакуације атмосферских вода и заштите од површинских као и оптимализације земљаних радова. Нивелација новопланирих саобраћајница мора се ускладити са нивелацијом на месту укрштања са саобраћајницама које се задржавају у постојећој траси. Нивелација на раскрсницама приказана на графичком прилогу бр. 3 "Регулационо-нивелациони план и план саобраћаја" је оријентациони и може се изменити кроз израду одговарајуће техничке документације.

2.2.1 Кружна раскрсница

На укрштају два државна пута у чвору Пожаревац (Дубравица) број 3404 и општинског пута Пожаревац-Забела планира се побољшање постојеће четворокраке раскрснице изградњом кружног подеоника и увођењем кружног саобраћајног тока у раскрсницу. Сви елементи кружне раскрснице су у фактичком пружном земљишту. Кружна раскрсница је са спољним дијаметром од 40.0 m и коловозном траком у кружном току ширине 6.0 m. Излазни и улазни радијуси су прилагођени рангу путева и условима на терену. Кружни подеоник је озелењен уређеним зеленилом.
Раскрсница је планираном да се опреми јавном расветом.
У кружном току овезбеђене су пешачки и бициклистички коридори за безбедно одвијање ових видова саобраћаја.

2.2.2 Државни пут I-б реда број 34

Државни пут је у обухвату Плана у дужини од око 734 m, између km 4+928 (приближно) и km 5+652 (приближно), на деоници број 03401 и број 03402 између чворова Пожаревац (обилазница) – Пожаревац (Дубравица) – Пожаревац (Костолац). Пут се задржава у фактичком стању осим у зони новопланиране кружне раскрснице и новопланираног прикључка општинског пута Пожаревац-Костолац у km 5+426.43 где се уводе разделне траке за одвајање саобраћајних токова по смеровима. Разделна трака се не прекида између ових раскрсница. У зони новопланираног прикључка општинског пута уводе се додатне траке за лево скретање из смера Пожаревац (Дубравица)-Пожаревац (Костолац) и трака за десно скретање из смера Пожаревац (Костолац)-Пожаревац (Дубравица).
Саобраћајница је са коловозном траком за двосмерни саобраћај ширине 2x(3.5+0.35) m. Са обе стране коловоза у земљишном појасу планирају се земљани трапезни јаркови у функцији одводњавања са коловозних површина и уређено путно зеленило.
Јавна расвета се планира како у зонама раскрсница тако и за целу деоницу између раскрсница

на овом путу.
На месту прекида јавних некатегорисаних путева који су се укрштали са државним путем као и целом дужином деонице пута између две раскрснице са десне стране у смеру Пожаревац (Костолац)-Пожаревац (Дубравица) планиране су еластичне ограде како би се спречио неконтролисан приступ са тих путева односно ободних грађевинских парцела на коловоз државног пута. Поред ових запрека могуће је применити и друге мере и средства запречавања.

2.2.3 Државни пут II-б реда број 371

Државни пут је у обухвату Плана у дужини од око 94 m, између km 0+000 и km 0+094 (приближно), на деоници број 31101 између чворова Пожаревац (Дубравица) и Дубравица. Пут је на траси градске саобраћајнице , општинског пута, ул. Дунавска. Пут се задржава у фактичком стању. Саобраћајница је једнотрачна за двосмерини саобраћај ширине коловозне траке 2x(3.25+0.35) m и банкинама ширине од по 1.5 m. Са обе стране трупа пута у путном земљишту планирају се одводни трапезни земљани јаркови у појасу уређеног путног зеленила.
Са обе стране пута уз регулациону линију планирају се пешачке и бициклистичке стазе.

2.2.4 Општински путеви

Општински пут Пожаревац-Костолац
Општински пут Пожаревац-Костолац планира се као једнотрачна саобраћајница за двосмерни саобраћај са коловозом ширине 2x3 и банкинама ширине од по 1.0 m. Са стране планирати одводне јаркове за заштиту трупа пута.
Општински пут се на државни пут I-б реда број 34 прикључује преко трокраке површинске раскрснице у km 5+426.43. Раскрсница је са елементима који су усклађени одредбама Заона о јавним путевима и Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута.
Из безбедосних разлога и избегавање потенцијално опасног места препорука при спровођењу Плана и изради техничке документације за хоризонталну и вертикалну сигнализацију је да се узме у разматрање и могућност да се забрани лево скретање из правца Костолац-Пожаревац већ да се намеравана вожња за правац Пожаревац (Дубравица)-Пожаревац (Костолац), односно за Велико Градиште, одвија преко кружне раскрснице у чвору Пожаревац (Дубравица).
На контакту општинског пута и колског приступа и прилаза за грађевинске парцеле у обухвату плана са десне стране посматрано у смеру Костолац-Пожаревац планирано је постављање еластичне ограде како би се физички раздвојио саобраћај по овим површинама и спречило неконтролисан приступање или силажење са општинског пута у зони раскрснице на колски прилаз и приступ.

Улица Дунавска
Улица Дунавска је од градског насеља Пожаревац до насеља Забела градска саобраћајница и има исти геометријски профил коловоза као и државни пут II-б реда у наставку (2x(3.25+0.35)). Уз коловоз изводе се банкине ширине по 1.5 m.
Од чвора Пожаревац (Дубравица) улицом је и траса државног пута II-б реда број 371. Дунавском улицом планирају се обостране пешачке и бициклистичке стазе. Пешачке и бициклистичке стазе изводе се по ободу профила путног земљишта, односно пута, од регулационе линије. У профилу пута је и појас уређеног путног зеленила у коме се позиционирају и одводни јаркови за пријем атмосферских вода са коловоза. Јаркови су земљани трапезног облика.
Могућ је директан приступ са околних грађевинских парцела на коловоз јавног пута колским приступима.

2.2.5 Остале саобраћајнице и саобраћајне површине

Остале саобраћајнице и саобраћајне површине су најбројнија категорија градских улица и чини је сплет интерних улица и коловоза, који служе за приступ до одређених циљева. Деле се на приступне и улице других функција у уличној мрежи.

Приступни пут (улице) су намењене индивидуалном и снабдевачком саобраћају, као и паркирању. Могу бити са раздвојеним површинама по појединим видовима саобраћаја (тротоари, коловоз и паркинзи) или интегрисаним, где се формира јединствена површина и користи по критеријумима пешака. Могуће је да поједине улице буду намењене кретању искључиво једног вида саобраћаја, или да буду намењене за више видова саобраћаја као јединствена улична површина.

Ако се приступни пут користи за једну грађевинску парцелу, може се формирати у оквиру те парцеле, а ако се користи за повезивање две или више грађевинских парцела са јавном саобраћајницом, формира се као посебна парцела.

Приступне улице за двосмерни саобраћај планирати са регулационом ширином од 6.0 метара (коловоз минимум 5 m + минимум 2x0.5 m банкина). Уколико се изводе тротоари ширина тротоара је минимум 1.5 m. Тротоари могу бити једнострани и двострани.

Приступне улице за једносмерни саобраћај планирати са регулационом ширином од 6.0 метара (коловоз 4,5m+1,5m једностарног тротоара).

Колски улази/излази (приступи) изводе се за потребе индивидуалних корисника грађевинских парцела. Ширина је минимум 2.5 m.

Ако се приступни пут користи за једну грађевинску парцелу, може се формирати у оквиру те парцеле, а ако се користи за повезивање две или више грађевинских парцела са јавном саобраћајницом, формира се као посебна парцела.

Овај план представља основ за интервенције у оквиру прерасподеле саобраћајних профила у оквиру регулације планираних саобраћајних потеза.

Поред наведеног, у току израде техничке документације саобраћајница са припадајућом инфраструктуром, уколико постоји прихватљивије решење у инвестиционо – техничком смислу, у оквиру планом дефинисане регулације саобраћајница, могућа је прерасподела попречног профила која не утиче на режим саобраћаја шире уличне мреже, измене геометрије ивичних линија у границама регулације, уклапање у геометрију постојећих саобраћајница које нису у свему изведене према важећој планској документацији, нивелациона одступања од планом дефинисаних кота ради усаглашавања са постојећим стањем, прерасподела планираних водова, капацитета и садржаја планиране инфраструктурне мреже.

Табела осовинских тачака са аналитичким елементима за обележавање

број тачке	координате	радијус	угао скретања
T1	7512956.85		
	4944416.1		
T2	7512904.66		
	4944477.76		
T3	7512919.27		
	4944482.46		
T4	7513086.48		
	4944421.94		

број тачке	координате	радијус	угао скретања
T5	7513015.93		
	4944413.97		
T6	7513069.59	35	$20^0$41`42"
	4944434.92		
T7	7513077.13		
	4944435		
T8	7513085.55	35	$18^0$09`43"
	4944435.09		
T9	7513189.42		
	4944470.42		
T10	7513193.85		
	4944465.56		
T11	7513187.18	50	$11^0$07`08"
	4944472.93		
T12	7513167.24		
	4944506.19		
T13	7513166.99		
	4944555.87		
T14	7513115.41	100	$54^0$33`48"
	4944657.01		
715	7513146.17		
	4944715.99		

Напомена: аналитичке тачке осовине ул. Дунавске и државног пута I-б реда нису приказане. Не планирају се интервенције на осовини коловоза већ се задржава постојеће, изведено, стање.

2.2.6 Пешачки саобраћај

За кретање пешака у улици Дунавска планирана је изградња обостраних тротоара ширине 1.5 m. Тротоари прате постојећу фактичку регулацију улица и позиционирају се уз ободне линије парцеле површине јавне намене. Кетање пешака у кружној раскрсници је такође контролисано и за то служе тротоари уз ивицу коловоза. Прелаз пешака преко коловоза удаљен је на безбедном одстојању од кружног тока са делом уређене тротарске површине на разделним острвима.

Није предвиђено кретање пешака уз државни пут I-б реда као ни на општинском путу Пожаревац-Костолац.

На осталим саобраћајним површинама кретање пешака је на заједничким колско-пешачким површинама са регулисањем одвијања саобраћаја по критеријуму пешака.

Део Улице 2 од прикључка на тротоар у улици Дунавској до објекта Телекома на парцели кп 4090/21 је резервисан за кретање пешака. Неопходно је да се поставе вештачке запреке како би се онемогућило кретање возила и неконтролисан улазак у кружну раскрсницу.

2.2.7 Бициклистички саобраћај

За кретање бициклиста резервисане су оквиру регулације улице Дунавске обостране

бициклистичке стазе ширине 2.5 m. Бициклистичке стазе се од тротоара одбајају разделном траком ширине 1,0 m. Локално могуће је да се бициклистичка стаза положајно прилагођава постојећим објектима надземне и подземне инсталације.
Вођење бициклистичког саобраћаја у зони кружног тока изведено је такође паралелно тротоару од кога су одвојене разделном траком исте ширине. Прелазак преко коловоза је паралелан пешачком прелазу, али посебно шрафиран и на тај начин визуелно одвојен. На разделним острвима, на месту преласка преко коловоза, посебно се уређују површине за бициклисте. Кретање бициклиста у кружном току планирано је тако да је могуће остварити пун круг у раскрсници.

2.2.8 Услови за паралелно вођење, укрштање и грађење инфраструктурних система и објеката у зони јавног пута

Могуће је паралелно вођење и укрштање других инфраструктурних система са државним и другим јавним путевима под следећим условима и уз претходно прибављање услова пројектовања и сагласност управљача јавним путем на техничко решење:

- Паралелно вођење инфраструктуре могуће је под условом да минимална удаљеност инсталација износи 3,0 m од крајње тачке попречног профила - ножице усека или насипа, или спољне ивице путног канала за одводњавање односно ивице реконструисаног коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза. Уколико се не могу испунити претходни услови пројектовати заштиту трупа јавног пута.
- Није могуће паралелно водити инсталације по банкини, косини насипа или усека кроз јаркове или нестабилне терене са индикованим потенцијалним клизањем.
- Да се укрштање инсталација са путевима предвиди искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви, тако да минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,50 m,. Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,00 m са сваке стране. Минимална дубина горње коте заштитне цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,00 m.

Радови на изради и спровођењу инсталације у зони јавног пута пријављују се управљачу пута на 30 дана пре почетка радова. Управљач одређује надзор на извођењу радова који се брине о заштити пута и контролише да ли се радови изводе у складу са издатим условима управљача пута. Лице одређено за надзор поседује лиценцу инжењерске коморе и има сва права и обавезе у складу са Законом о планирању и изградњи.

2.3 Електроенергетска инфраструктура

На подручју плана постоји подземни средњенапонски кабл напонског нивоа 10 kV и нисконапонска надземна мрежа.
Подземни кабл се задржава у постојећем стању.
Надземна нисконапонска мрежа се такође задржава у постојећем стању.
Нова нисконапонска мрежа као и мрежа која се реконструише ће се градити искључиво на бетонским стубовима са Н.Н. кабловским снопом.
У појединим зонама планског подручја мрежа ниског напона се може градити као кабловска, са кабловима типа хроо-АСЈ или рроо-АСЈ одговарајућег пресека.
Јавна расвета, постојећа је разведена у улици Дунавској. Јавна расвета прати линију саобраћајнице. Иста је постављена на постојећим стубовима НН мреже који припадају ЕПС Дистрибуција. Напајање расвете је ваздушно паралелно НН мрежи. Извори напајања расвете су из блокова јавне расвете постојећих стубних ТС 10/04 такође власништво дистрибуције. Потребни осветљај коловоза диктира распоред постојећих стубова. Линија и стубови се

задржавају. Оно што се планира то је измена светиљки ефикаснијим и штедљивијим изворима светлости (као што су натријумове светиљке високог притиска или металхалогене светиљке одговарајуће снаге и др. зависно од значаја саобраћајнице) у складу са планом и програмом управљача. Положај стуба је минимум на 0.3 m од ивице коловоза.
Осветљење кружног тока изведено је у склопу решења комплетне саобраћајнице између две раскрснице и у складу је са саобраћајним захтевима и стандардима. Напајање новопланиране расвете пројектовано је из постојеће стубне ТС 10/04 на првом стубу од кружне раскрснице Дунавске улице ка Забели. Расвета се поставља на металним стубовима а напајање је подземном кабловском мрежом. У зони кружног тока стубови јавне расвете се постављају у разделној траци између тротоара и бициклистичке стазе.
Сви објекти потрошача који се прикључују на Е.Д. мрежу морају бити заштићени од индиректног напона додира према СРПС Н.Б2.741 у ТТ или ТН систему, према условима надлежне електродистрибуције.
Изградња електроенергетских објеката се може вршити на основу одобрене техничке документације израђене од стране овлашћеног пројектанта, на основу важећих прописа, техничких препорука Е.Д. Србије и услова надлежних институција, у свему према „Закону о планирању и изградњи“ (Сл.гл.Р.С. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС).
Инвеститор може приступити изградњи објеката на основу добијене грађевинске дозволе уз услов да 8 дана пре почетка радова изврши пријаву почетка радова надлежном органу који је издао грађевинску дозволу и грађевинској инспекцији на чијој територији се налази објекат.
Електроенергетски каблови се могу полагати или се уз електронапонски кабл може полагати друга инсталација уз услов да су обезбеђени минимални размаци од других врста инсталација и објеката који износе:
0,4m … од цеви водовода и канализације и темеља грађевинских објеката
0,5m ... од телекомуникацијских каблова
0,8m ... од гасовода у насељу
Ако се потребни размаци не могу постићи, кабл се полаже у заштитну цев дужине најмање 2m. са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не сме бити мањи од 0,3m.
Није дозвољено паралелно вођење енергетског кабла изнад или испод цеви водовода и канализације и гасовода.
Код укрштања са телекомуникацијоним каблом, енергетски кабл се полаже испод, а угао укрштања треба да износи најмање 30˚, што ближе 90˚.
Код паралелног вођења минимални размак у односу на пут треба да је :
мин. 5m ... за пут I реда, односно мин. 3m код приближавања
мин. 3m ... за путеве изнад I реда односно мин. 1m код приближавања
У насељу се енергетски кабл може полагати непосредно поред коловоза, у тротоару или зеленом појасу. Пожељно је да удаљеност трасе кабла у односу на коловоз износи 0.3 до 0.5m.

2.4 Телекомуникациона инфраструктура

Постојећи телекомуникациони водови (подземни и надземни) задржавају се у постојећем стању.
Извођење радова у непосредној близини подземних телекомуникационих водова врши се у присуству и уз надзор управљача инфраструктурним системом. Извођач је дужан да се обрати управљачу 10 (десет) дана пре почетка радова.
Подземни телекомуникациони каблови полажу се у ров ширине 0,4 m на дубини од 0,8 m до 1 m према важећим техничким прописима за полагање ТТ каблова у ров.
Код приближавања и укрштања ТТ каблова са осталим инфраструктурним објектима потребно је остварити следеће минималне размаке:

- са водоводном цеви код укрштања 0,5 m, а код паралелног вођења 0,6 m,

- са канализационом цеви код укрштања 0,5m, а код паралелног вођења 0,5 m,
- са електроенергетским каблом од 10 kV код укрштања 0,5 m,

а код паралелног вођења 1 m,

- од регулационе линије 0,5 m, од упоришта електроенергетских водова до 1 kV 0, 8 m.

2.5 Водопривредна инфраструктура

2.5.1 Водовод

Водоводна инфраструктура се налази са десне стране улице Дунавске ка насељу Забела. То је укопана азбестно цементна цев пречника 200 mm за насеље Забела.

Водовод се мора трасирати тако:

- Да не угрожавају постојеће и планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта
- Да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктурне системе и објекте
- Минимална дубина укопавања цеви водовода је 0,8 m од врха цеви до коте терена, односно тако да цев буде заштићена од дејства мраза и саобраћајног оптерећења
- У случају да извориште има такав капацитет да у моменту вршне потрошње не може да задовољи потражњу, предвидети изградњу резервоара за изравнање потрошње
- Минимални пречник уличне водоводне цеви треба да буде Ø100mm (због противпожарне заштите објекта). Водоводну мрежу градити у прстенастом систему, где је то могуће због повољнијег хидрауличког рада система
- Предвидети постављање противпожарних хидраната на прописаном растојању у свему према важећем правилнику о против пожарној заштити. Хидранти треба да буду надземни, видно обележени и постављени тако да увек буду приступачни.
- Притисак у мрежи не би смео да пређе 7 бара због могућих кварова а ако негде и буде већи предвидети уградњу регулатора притиска
- Минимално растојање ближе ивице цеви од темеља објекта је 1,50m.
- Минимално дозвољено растојање при паралелном вођењу са другим инсталацијама износи најмање 1.0 m а висински код укрштања 0,50 m
- Тежити да водоводне цеви буду изнад канализационих, а испод електричних каблова при укрштању.
- Појас заштите око главних цевовода износи најмање по 2,5m од спољне ивице цеви. У појасу заштите није дозвољена изградња објеката, садња високог и ниског растиња ни вршења радњи које могу загадити воду или угрозити стабилност цевовода.
- Забрањена је изградња објеката и сађење засада над разводном мрежом водовода и канализације. Власника непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (водовод или канализација) не може обављати радове који би ометали пружање комуналних услуга.
- Прикључење на јавни водовод врши се искључиво према условима које одреди надлежно комунално предузеће

2.5.2 Канализација - отпадне воде

Са леве стране улице Дунавске положен је колектор PVC Ø400. У регулацији улице Дунавске, у зеленом појасу, са леве стране изграђен је подземни објекат црпне станице ЦС 1. Колектор и објекти фекалне канализације се задржавају у постојећем стању.

Канализација се мора трасиорати тако:

- Гранично ревизионо окно извести унутар регулационе линије и у истом извршити каскадирање. Прикључке из ревизионог окна до канализационе мреже извести са падом од 2 – 6 %, управно на улични канал, искључиво у правој линији без хоризонталних и вертикалних ломова.
- У правцу тока не сме се ни код једне врсте колектора за прикупљање и одвођење отпадних

вода вршити прелаз са већег на мањи пречник колектора.

- Минимални пречник уличне фекалне канализације је Ø200mm, а кућног прикључка је Ø150mm.
- Главне одводнике из објекта, где год је то могуће, по правој линији одвести из објекта ка уличној канализацији.
- У деловима града где је каналисање извршено по сепарационом систему забрањено је увођење фекалних отпадних вода у колекторе атмосферских вода.
- У деловима града где је каналисање извршено по сепарационом систему забрањено је увођење атмосферске воде у колекторе фекалних вода.
- Квалитет отпадних вода које се испуштају у канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију.
- При упуштању идустријских отпадних вода у систем градске канализације, уколико је потребно, предтретманом довести квалитет индустријских отпадних вода на ниво квалитета отпадних вода из домаћинстава.
- Прикључење гаража, сервиса моторних возила и других објеката, који продукују отпадну воду са садржајем уља, масти, нафтних деривата вршити преко таложника и сепаратора уља и масти.

Код пројектовања и изградње обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа и норматива из ове области.

- Квалитет воде који се испушта у реципиент мора да одговара Правилнику и не сме да буде квалитета нижег него у реципенту.
- У деловима насеља где није могуће прикључење на јавну канализацију предвидети изградњу водо-непропусних септичких јама димензионисаних прем броју корисника, а у циљу заштите квалитета подземних вода
- Садњу високог и средњег растиња предвидети на минимум од 2.5 m главне канализационе мреже

2.5.3 Атмосферска канализација

Не постоји систем изграђене канализације за пријем атмосферских вода.
Кишну канализацију планирати по сепарационом систему.

- Минимални пречник уличне атмосферске канализације је Ø300mm.
- Прикључење кишних и дренажних вода објеката извршити преко таложника пре граничног ревизионог силаза.
- Уколико у близини објеката не постоји улична атмосферска канализација, прикупљене атмосферске воде са локације се могу упустити у отворене канале поред саобраћајница или у затрављене површине у оквиру локације.
- Пре испуста у реципијент колектора који спроводе атмосферске отпадне воде предвидети уређај за пречишћавање ових вода (таложник, сепаратор уља и масти).
- Приликом изградње атмосферске канализације важе иста правила као и код фекалне канализације

2.6 Уређено зеленило

Све зелене површине у оквиру путног земљишта се затрављују и редовно одржавају и косе, по потреби и више пута у току године.
На предметном подручју планирано је очување постојећих траса дрвореда, садња нових садница на местима где оне недостају (попуњавање), као и замена старих, оболелих, оштећених и/или сувих стабала.
Дозвољени радови на постојећим дрворедима су: уклањање сувих и болесних стабала, уклањање стабала у случају када то захтева општи интерес утврђен на основу закона, садња новог дрвећа и стандардне мере неге стабала.

Код обнове дрвореда важе следећи услови:
- сачувати постојећу трасу дрвореда;
- дрвореде обнављати врстом дрвећа која доминира у дрвореду уколико се показала адекватном у датим условима;
- предвидети садњу школованих садница (висина садница 3,5 m, стабло чисто од грана до висине од 2,5 m, и прсног пречника најмање 10 cm).

Код подизања нових дрвореда, важе следећи услови:
- неопходна минимална ширина улице 12 m;
- садњу дрворедних стабала ускладити са оријентацијом улице;
- садњу дрворедних стабала усагласити са подземним инсталацијама;
- у ограниченим просторним могућностима извршити касетну садњу дрворедних садница (мин. 1x 1m);
- избор врста прилагодити станишним условима и висини објеката;
- према могућностима формирати травне баштице са дрворедима;
- ширина зеленог појаса између коловоза и тротоара је минимално 1,0 m;
- у ширим уличним профилима користити више врста дрвећа и грмља примењујући слободан распоред мањих и већих групација и појединачних стабала;
- зеленило не сме представљати сметњу за нормално кретање пешака и хендикепираних лица;
- најмање растојање између садница прилагодити врсти дрвећа у дрвореду (5-10m);
- растојање стабала (дебла) од објеката не би требало да буде мање од 3 – 7 m у зависности од избора врста;
- предвидети садњу школованих садница (висина садница 3,5 m, стабло чисто од грана до висине од 2,5 m и прсног пречника најмање 10 cm);
- поставити штитнике око дебла и заштитити садне јаме;
- према потреби поставити инсталације за подземно наводњавање и прихрану.

Приликом садње дрворедних садница обавезно је поштовање минималне удаљености од одређених инсталација (водовода, канализације, гасовода, ТТ мреже и др.).
Сеча дрворедних стабала може се извршити само на основу одобрења Комисије за сечу надлежне градске управе.
Засади поред јавних путева подижу се тако да да не ометају прегледност на јавном путу и не угрожавају безбедност саобраћаја у складу са Законом о јавним путевима.
У разделним тракама и кружном подеонику могућа је садња цвећа и ниског растиња и украсног жбуња које не прелази висину којом би се онемогућила прегледност.

3. ОСТАЛИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Одлуком о изради Измена и допуна плана детаљне регулације општинског пута Пожаревац-Костолац у члану 11 није прописана израда израда Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана.
У овом поглављу биће прописане опште мере за заштиту културно-историјских објеката и животне средине као и здравља људи од утицаја одвијања саобраћаја а за чије се спровођење користе површине јавног земљишта или су настале као последица изградње и коришћења истих

3.1 Попис објеката за које се пре обнове или реконструкције морају израдити конзерваторски или други услови

На подручју плана нема грађевинског фонда са споменичким вредностима и не планира се реконструкција постојећих објеката за које је потребна израда конзерваторских или других услова.
Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања,прекине радове и обавести надлежни завод за

заштиту споменика културе и предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен. (Закон о културним добрима "Сл. Гласник" бр.71/94).

3.2 Услови за заштиту животне средине

Заштита животне средине подразумева поштовање свих општих мера заштите животне средине и природе и прописа утврђених законском регулативом. У том смислу се, на основу анализираног стања животне средине у планском подручју и његовој околини и на основу процењених могућих негативних утицаја, дефинишу мере заштите. Мере заштите имају за циљ да утицаје на животну средину у оквиру планског подручја сведу у оквире граница прихватљивости, а са циљем спречавања угрожавања животне средине и здравља људи. Мере заштите омогућавају развој и спречавају конфликте на датом простору што је у функцији реализације циљева одрживог развоја.

3.2.1 Мере заштите ваздуха

Очување квалитета ваздуха на планском подручју и успостављање вишег стандарда квалитета ваздуха остариће се применом следећих правила и мера заштите:

- успоставити заштитни појас према осталим грађевинским парцелама одговарајућим аутохтоним биљним врстама комбинацијом лишћарских са четинарским врстама по ободу саобраћајница како би се умањили ефекти аерозагађења, буке и визуелног загађења
- успоставити контролу квалитета ваздуха на самој кружној раскрсници. Мониторинг вршити у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (“Сл.гласник РС”, бр. 11/10 и 75/10)
- обавезан је мониторинг утицаја загађености ваздуха на здравље становништва
- обавезна је доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха
- у случају прекорачења граничних вредности морају се спровести мере за довођење резултата у дозвољене границе
- редовно информисање јавности и надлежних институција, у складу са важећим Законом
- стална едукација и подизање еколошке свести о значају квалитета ваздуха и животне средине

3.2.2 Мере заштите вода

- успоставити прикупљање и одвођење санитарно фекалних отпадних вода из објеката у фекалну канализацију
- обезбедити контролисани прихват потенцијално зауљених атмосферских отпадних вода са саобраћајница, манипулативних површина као и њихов третман у таложнику/сепаратору уља и масти, којим се обезбеђује да квалитет пречишћених вода задовољава критеријуме прописане за упуштање у реципијент;
- вршити редовну контролу сепаратора и послове пражњења поверити овлашћеном оператеру који поседује дозволу за обављање наведене делатности и управљање отпадним уљима;
- обавезан је мониторинг атмосферских отпадних вода са манипулативних површина пре улива у реципијент;
- обавезно је да инвеститор поступа у складу са условима надлежног органа за послове водопривреде.
- неопходно је применити принцип “загађивач плаћа” у процесу приватизације, власници на време морају да знају све економске последице на том плану (улагање у заштитне системе за пречишћавање) или плаћање надокнаде које морају да буду веће од ефективних трошкова пречишћавања отпадних вода;

3.2.3 Мере заштите земљишта

- успоставити мониторинг земљишта у складу са Уредбом о програму систематског

праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма (“Сл.гласник РС”, бр.88/10);
- обавезно је спровести систематско/периодишно праћење квалитета земљишта
- забрањено је неконтролисано депоновање свих врста отпада
- обезбедити услове за спречавање стварања "дивљих" депонија
- извештај о стању земљишта мора бити издат од стране стручне организације, акредитоване за узорковање и испитивање земљишта и воде према SRPS, ISO/IEC 17025 стандарду;
- Обавеза је инвеститора извођења радова, да уколико у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко – палеонтолошког или минералошко – петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својство споменика природе, о томе обавести Завод за заштиту природе Србије и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

3.2.4 Мере ефикасног управљања отпадом

У циљу ефикасног управљања отпадом на подручју Плана утврђују се следеће мере:
- обавеза произвођача отпада је да састави и донесе план управљања отпадом уколико годишње произведе више од 100тона неопасног или више од 200кг опасног отпада;
- за све врсте отпада које настају у обухвату планског документа или у његовој непосредној околини обављањем редовних активности, обезбедити адекватне судове за прикупљање и разврставања отпада;

3.2.5 Општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи

3.2.5.1 Мере заштите од буке

Мерење и вредновање јачине буке прилагођено је функцији човечијег чула слуха. Јачина буке се мери у децибелима, односима логаритама вредности датог нивоа буке и нивоа буке на прагу чујности (dB) и редукује на еквивалетну фреквенцију (A) – dB(A).

Заштита од буке у животној средини засниваће се на спровођењу следећих правила и мера заштите:
- поштовањем граничних вредности о дозвољеним вредностима нивоа буке у животној средини у складу са прописима;
- подизањем појасева заштитног зеленила и техничких баријера на најугроженијим локацијама.

Законски нормативи у вези заштите становништва од штетног дејства буке доносе се у облику максимално дозвољеног нивоа меродавног параметра или параметара који представљају полазну обавезу испуњења услова везаних за проблематику буке.

Највиши нивои буке утврђени су Правилником о методологији за одређивање акустичних зона („Сл.гласник РС“ бр.72/10). Граничне вредности индикатора буке дате су у наредној табели, а прописани Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр.75/2010). Граничне вредности се односе на укупну буку која потиче од свих извора буке на посматраној локацији.

Успоставити мониторинг буке у складу са Законом о заштити од буке у животној средини (“Сл.гпасник РС”, бр.36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (“Сл.гпасник РС”, бр. 75/10)

3.2.5.2 Поступање у случају акцидената

У случају саобраћајних акцидената могуће су штете на самом извору, односно нема опасности на шире окружење. На основу важећих прописа транспорт опасних, отровних и експлозивних материјала није дозвољено у насељима. Детаљније мере заштите прописују се у одговарајућим

проценама утицаја пројеката за саобраћајнице, односно у поступцима за руковање и транспорт опасним, отровним и експлозивним материјама, као и складиштењу, претовару и транспорту нафтних деривата.

3.3 Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела

Грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђења за изградњу.

Парцела је дефинисана приступом на јавну површину, границама према суседним парцелама и преломним тачкама које су одређене геодетским елементима.

Грађевинска парцела је утврђена регулационом линијом према јавној саобраћајној површини, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама које су дефинисане аналитичко-геодетским подацима.

Грађевинска парцела треба да има приближно облик правоугаоника или трапеза и бочним странама постављена управно на осовину јавне саобраћајнице.

Облик и величина грађевинске парцеле мора да омогући изградњу објекта у складу са решењима из плана, правилима о грађењу и техничким прописима.

Грађевинске парцеле се формирају уз поштовање имовинско-правних односа и постојећих међних линија.

Парцелација и препарцелација грађевинског земљишта се врши на захтев власника односно корисника земљишта.

Промена граница постојеће парцеле и формирање нових се врши на основу правила парцелације дефинисаних овим планом детаљне регулације.

Подела постојеће парцеле на две или више мањих парцела се врши под следећим условима:

- подела се врши у оквиру граница парцеле
- приступ на јавну површину новоформираних парцела може се обезбедити и са сукорисничких површина

Спајањем парцела важећа правила изградње за планирану намену се не могу мењати, а капацитет се одређује према новој површини. Због боље организације и искоришћености простора он може бити већи од збира појединачних капацитета спојених парцела;

Спајањем се формира парцела на којој тип изградње без обзира на величину парцеле треба да буде у складу са непосредним окружењем, а у заштићеним подручјима у складу са условима заштите.

На основу **пројекта препарцелације ипројекта** на већем броју катастарских парцела може се образовати једна или више грађевинских парцела, на начин и под условима утврђеним у планском документу.

На једној катастарској парцели може се образовати већи број грађевинских парцела, на начин и под условима утврђеним у планском документу, на основу **пројекта парцелације**.

Спајање две или више постојећих парцела ради формирања једне парцеле се врши под следећим условима:

- спајање се врши у оквиру граница целих парцела;

- спајањем парцела важећа правила изградње за планирану намену и тип блока се не могу мењати, а капацитет се одређује према новој површини. Због боље организације и искоришћености простора он може бити већи од збира појединачних капацитета спојених парцела;

- спајањем се формира парцела на којој тип изградње без обзира на величину парцеле треба да буде у складу са непосредним окружењем, а у заштићеним подручјима у складу са условима заштите.

На захтев власника, односно закупца катастарске парцеле врши се исправка границе парцеле, припајањем грађевинског земљишта у јавној својини постојећој парцели, ради формирања катастарске парцеле која испуњава услове грађевинске парцеле, на основу пројекта

препарцелације. Приликом израде пројекта препарцелације мора се поштовати правило да катастарска парцела у јавној својини која се припаја суседној парцели не испуњава услове за посебну грађевинску парцелу, као и да је мање површине од парцеле којој се припаја.

Посебни случајеви формирања грађевинске парцеле

За грађење, односно постављање инфраструктурних, електроенергетских и електронских објеката или уређаја, може се формирати грађевинска парцела мање или веће површине од површине предвиђене планским документом за ту зону, под условом да постоји приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије.

III СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај План детаљне регулације представља правни и плански основ за уређење и изградњу предметног подручја, сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС,98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Локацијска услови и **информација о локацији** се издаје на основу Плана детаљне регулације.

Грађевинска дозвола се издаје у складу са законском регулативом на основу техничке документације у складу са одредбама овог плана.

План представља плански основ за израду пројекта парцелација и препарцелација, пројекта геодетсог обележавања и елабората геодетских радова као и за решавање имовинско-правних односа.

Кроз предметно подручје пролази планирана саобраћајна инфраструктура. Тачан положај саобраћајних коридора биће утврђен пројектном документацијом.

Како на ограниченом простору подручја плана, није било могуће сагледати и правилно се определити о положају грађевинске линије у односу на регулациону линију према осталом грађевинском земљишту грађевинска линија није дефинисана. Коначан суд о овоме даће План генералне регулације "Пожаревац 4" који је у изради заједно са осталим плановима генералне регулације за градско насеље Пожаревац. До доношења ових планова и објављивања у Службеном листу града Пожаревца важе следећа правила која се односе на удаљење објеката од регулационе линије за парцеле у обухвату плана: објекти високоградње на парцели уз државни пут I-б реда могу се поставити на најмање 20 m од регулационе линије; за парцеле уз државни пут II реда на најмање 10 m а за парцеле уз општински пут на најмање 5 m. Након доношења Плана генералне регулације "Пожаревац 4" ова правила престају да важе и важе правила прописана Планом генералне регулације "Пожаревац 4".

За спровођење Плана за парцеле у обухвату Плана у комасационом делу КО Пожаревац на којима се планира изградња саобраћајница (к.п. 18761/1, к.п. 18761/2, к.п. 18761/3, к.п. 18760/1, 18759/1, к.п. 18759/2, к.п. 18758/1, к.п. 18758/2, к.п. 18757/3, к.п. 20692 и к.п. 20730/1) потребно је прибавити правоснажна решења о расподели земљишта из комасационе масе за све третиране парцеле.

Препорука:

Из безбедосних разлога и избегавање потенцијално опасног места препорука при спровођењу Плана и изради техничке документације за хоризонталну и вертикалну сигнализацију је да се узме у разматрање и могућност да се забрани лево скретање из правца Костолац-Пожаревац већ да се намеравана вожња за правац Пожаревац (Дубравица)-Пожаревац (Костолац), за правац према Великом Градишту, одвија преко кружне раскрснице у чвору Пожаревац (Дубравица).

9

На основу члана 50. и 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС “Бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 64. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, бр. 64/15), Комисија за планове града Пожаревца, на тридесет седмој седници број 04-350-466/2016, која је одржана 28.10.2016. године, у вези Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац, након јавног увида, сачинила је следећи

ИЗВЕШТАЈ
о обављеном јавном увиду

На седници Комисије за планове града Пожаревца присуствовали су: Гордана Ранђеловић, председник комисије, Вера Шеовић, Наташа Момировић, Предраг Паповић, Зорица Гњатић, Милош Ивановић и Владан Микић, чланови.

Пошто је утврђено да су се створили услови за пуноважно одлучивање, комисија је отпочела са радом.

Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 25.10.2015. године, донела је Одлуку о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац, која је објављена у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, бр. 9/15.

Инвеститор Нацрта Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац је Град Пожаревац, у предмету број 04-350-428/2016.

Обрађивач Нацрта Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац је ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца» из Пожаревца. Одговорни урбаниста је Бобан Панић, д.и.г. лиценца број 202 0869 05.

Комисија за планове града Пожаревца, на основу члана 45а. и 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13- УС, 132/14 и 145/14) и члана 42 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, Бр. 64/15), на тридесетој седници број 04-350-139/2016, која је одржана 31.03.2016. године, разматрала је материјал за рани јавни увид, који се односи на Измену и допуну Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац и том приликом усвојила је Извештај о обављеном раном јавном увиду број 04-350-139/2016 од 31.03.2016. године, који садржи закључке у форми смерница за даљи рад стручног обрађивача на изради планског документа.

Комисија за планове града Пожаревца на тридесет шестој седници број 04-350-403/2016, која је одржана 09.09.2016. године, након стручне контроле Нацрта Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац, сачинила је Извештај број 04-350-403/2016, у коме је дала позитивно мишљење на исти и упутила га на јавни увид у складу са Законом о планирању и изградњи. У истом извештају, Комисија је констатовала и одређене примедбе, које је потребно да обрађивач плана отклони односно угради у нацрт измена и допуна плана пре упућивања на јавни увид.

ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, доставило је исправљени Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац.

Исправљени Нацрт прегледале су Наташа Момировић и Зорица Гњатић, чланови Комисије за планове града Пожаревца, које су у допису од 15.09.2016. године утврдиле да је обрађивач поступио по примедбама.

Одељење за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Пожаревца објавило је у дневном листу „Данас“, дана 21.09.2016. године и у локалном листу „Реч народа“, дана 27.09.2016. године, јавни увид у Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац. Јавни увид организован је у трајању од 30 дана, почев од 21.09.2016. године, закључно са 20.10.2016. године, у холу првог спрата I радске управе града Пожаревца, где се налазе просторије Одељења за урбанизам и грађевинске послове.

У току јавног увида одржана је јавна презентација Нацрта Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац, дана 07.10.2016. године, са почетком у 11 часова, у сали број 11 зграде Градске управе града Пожаревца.

У току јавног увида није било примедби на Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац.

Комисија за планове града Пожаревца, дана 28.10.2016. године, одржала је јавну седницу у вези Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац.

Комисија за планове града Пожаревца констатовала је да није било примедби на Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац.

На самој седници, Бобан Панић, одговорни урбаниста предметног плана, доставио је сагласност ЈП „Путеви Србије» Београд број 953-19673/16-1 од 13.10.2016. године на Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац.

Комисија за планове града Пожаревца сугерисала је обрађивачу плана да у поглављу 3. Смернице за спровођење плана уместо става 3. дефинише да план представља основ за израду пројекта

парцелације и препарцелације, пројекта геодетског обележавања и елабората геодетских радова, као и за решавање имовинско правних односа, као и да, због непосгојања оправданог разлога, избаци став о могућностима израде урбанистичког пројекта.

Обзиром на напред наведено Комисија за планове града Пожаревца упућује исправљени Нацрт Измена и допуна Плана детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац. на даљу процедуру у складу са Законом о планирању и изградњи.

КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. Гордана Ранђеловић, д.и.а. председник
2. Вера Шеовић , д.и.а. члан
3. Зорица Гњатић, д.и.а. члан
4. Милош Ивановић, д.и.г. Члан
5. Предраг Патовић, д.и.г. члан
6. Наташа Момировић, д.и.а. члан
7. Владан Микић, д.и.с. члан

10

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09), члана 66. ст. 1. и ст. 3, у вези са чланом 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/09 и 83/14 – др. закон) и члана 32. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
о допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 18/13 и 13/14), у члану 1. после речи: „боравка“ додају се речи: „близанаца,“, а после речи: „детета“ додају се речи: „и деце са сметњама у развоју“.

Члан 2.

У чл. 13. и 14. после речи: „боравка“ додаје се реч: „близанаца,“.

Члан 3.

После члана 14. додаје се члан 14а, који гласи:

„Члан 14 а

Право на накнаду трошкова у износу од 100% од цене коштања боравка деце са сметњама у развоју у Предшколској установи имају родитељи са пребивалиштем на територији Града Пожаревца који су закључили уговор са Предшколском установом о боравку детета у Предшколској установи.

За признавање права на рефундацију цене боравка деце са сметњама у развоју уз захтев за остваривање права подносилац прилаже:

1) извод из матичне књиге рођених;

2) уговор о боравку детета;

3) акт о разврставању детета са сметњама у развоју.“

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/17*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

11

На основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 10. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11) и члана 32. став 1. тачка 6) и 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

О Д Л У К У
о допуни Одлуке о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац (Пречишћен текст)

Члан 1.

У Одлуци о оснивању установе Центар за социјални рад Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/12 – пречишћен текст), у члану 3. додаје се став 3. који гласи:

„Издвојене организационе јединице Центра су у Пожаревцу и Костолцу.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/18*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

12

На основу члана 20. став 1. тачка 1) и 9) и члана 32. став 1. тачка 4) и 6) а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и члана 32. став 1. тачка 4) и 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

ОДЛУКУ
о изменама Одлуке о приступању изради Стратегије одрживог развоја града Пожаревца 2016–2021. године

I

У Одлуци о приступању изради Стратегије одрживог развоја града Пожаревца 2016–2021. године („Службени гласник Града Пожаревца“ , бр. 8/14, 8/15 и 9/16), у називу Одлуке речи: „2016–2021. године’’ замењују се речима: „2017–2022. године’’.

II

У тачки I став 2. речи: „од 2016. до 2021. године’’ замењују се речима: „од 2017. до 2022. године’’.

III

У тачки II речи: „ 2016–2021. године’’ замењују се речима: „2017–2022. године’’.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Пожаревца.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/15*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

13

На основу члана 99. став 5 и став 17.., члана 100. и 101. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 32. став 1. тачка 7а) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12. 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Члан 1.

У Одлуци о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 12/15), члан 39. мења се и гласи:

„Нацрт Програма отуђења грађевинског земљишта за сваку календарску годину, као и евентуалне измене и допуне истог, израђује одељење Градске управе Града Пожаревца, у чијем опису послова су послови уређења грађевинског земљишта.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“ .

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/19*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бојан Илић, с. р.

14

На основу члана 99. става 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 32. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Пожаревца за 2017. годину

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

I Увод

II Предлог локације које се отуђује

Локација - „Северни блок индустријске зоне“ у Пожаревцу

I У в о д

Чланом 99. Закона о планирању и изградњи, предвиђено је да се отуђење грађевинског земљишта у јавној својини (када је власник јединица локалне самоуправе) врши јавним надметањем или прикупљањем понуда - јавним огласом, по тржишним условима и у складу са Законом о планирању и изградњи. Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности између власника грађевинског земљишта у јавној својини и власника у приватној својини, у ком случају се не спроводи поступак јавног надметања односно прикупљања понуда. Поступак спроводи јединица локалне самоуправе. Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се лицу које за то земљиште понуди највећу цену (која се накнадно не може умањити). Изузетно од ове одредбе, грађевинско земљиште може се отуђити и по нижој цени или без накнаде уколико се прибави сагласност Владе Републике Србије и уколико се на овај начин реализује инвестициони пројекат којим се унапређује локални економски развој јединице локалне самоуправе. Процедуру отуђења и давања у закуп земљишта у јавној својини Града Пожаревца, спроводи Град Пожаревац, по програму отуђења и давања у закуп, чији предлог утврђује Градско веће Града Пожаревца, а усваја га Скупштина Града Пожаревца.

Грађевинско земљиште у јавној својини Града Пожаревца не може се отуђити или дати у закуп уколико није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

II Предлог локација које се отуђују

Локација „Северни блок индустријске зоне ‹› у Пожаревцу

Површина од **19ha 66a 39m²** уређена је на основу Плана детаљне регулације **„С**еверни блок индустријске зоне ‹› у Пожаревцу **.**

1. Границе локације:

Планом детаљне регулације **„С**еверни блок индустријске зоне ‹› у Пожаревцу границе сачињавају их следеће катастарске парцеле: 6774/2, део 6774/3, 6774/4, 7832/1, 7832/2, 6780/1, 6780/2, 6780/24, 6780/25, 6780/26, 6780/27, 6780/28, 6780/29, 6780/30, 6780/31, 6780/32, 6780/33, 6780/34, 6780/35, 6780/36, 6780/37, 6780/38, 6780/39, 6780/40, 6780/41, 6780/42, 6780/43, 6780/44, 6780/45, 6780/46, 6780/47, 6780/48, 6780/49, 6780/50, 6780/51, 6780/52, 6780/53, 6780/54, 6780/55 , 7831/1 , 7833 , 7830/6, 7830/1, 7830/5 , 7831/4, 7830/4 , 7829,7828/2, 7831/2 , део 7830/3 , део 6783 , део 2173 и део 7763 све КО Пожаревац.

Предметни простор ослања се на улицу Илије Гојковић, на северној страни а са јужне стране локалним путем на улицу Ђуре Ђаковића. Улица Илије Гојковића „ГП Пожаревца 2025" дефинисана је као градска саобраћајница са укупном ширином регулације од 15,50м тренутно њена регулација на терену је недефинисана. Улица Ђуре Ђаковића према ГП Пожаревца до 2025. дефинисана је као градска магистрала са укупном ширином регулације од 17,00м.

Концептом саобраћајног решења обухваћен је знатно већи простор као и будућа друга фаза плана која обухвата комплексе „Имлека“, „Маркопа“, фабрике „Мораве“, ауто куће „Ремонт“, РО „Рекорд„и компаније „Делта-М“ односно „Темпо“.

Ослонац саобраћајног повезивања простора намењеног малим и средњим предузећима са пословним, производним и комерцијално-услужним делатностима чини улица Ђуре Ђаковића и траса улице Илије Гојковића. Ове две саобраћајнице повезују се попречном комуникацијом која делимично прати трасу дефинисану урбанистичким пројектом, а делимично новом трасом између трафо-станице и „Енела“. Уведена је сервисна саобраћајница уз улицу Ђуре Ђаковића како би се смањио број прикључака на трасу градске магистрале и на тај начин допринело несметаном одвијању саобраћаја на главном градском улазно-излазном правцу.

Регулација је прилагођена потребама коришћења простора нудећи висок ниво услуга за све кориснике.

Јавно паркирање се планира уз сервисну саобраћајницу - коловозну површину.

2.ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

2.1. Општа правила уређења

4.1.1. Намена површина и начин коришћења земљишта

У оквиру обухвата предметног Плана дефинисане су површине у оквиру грађевинског подручја грађевинског земљишта јавне намене и површине грађевинског земљишта других намена са претежним, допунским и пратећим наменама истог.

Зона –целина А1 површине П=2ha 86a 28m^2 –претежна намена мали производни погони мала привреда; пословно- комерцијални садржаји као допунска; пратећа намена складишта и магацински простори

Зона –целина А1.1. површине П=1ha 15a 0m^2 – претежна намена мали производни погони

У оквиру ове зоне целина која би се реализовала у оквиру прве подфазе као претежна намена дефинисани су мала привреда, мали производни погони и пословно- комерцијални садржаји као допунска, као пратећа намена складишни, магацински простори у функцији претежне и допунске делатности.

Зона –целина А2 површине П=3ha 04a 19m^2 – претежна намена пословно комерцијална делатност, допунска намена специјализоване производње, пратећа услужно-комерцијалне делатности

са допунским наменама специјализовне производње (специјализовани производни погони, складишта, хладњаче) и пратећим услужно- комерцијалним садржајима (културно-забавни, спортско рекреативни, козметички салони, специјализоване продавнице, ресторани, кафеи и др. специјализоване услуге).

Зона –целина А2.1. површине П=2ha 10a 52m^2 –претежна намена пословно- комерцијална делатност; допунска намена специјализоване производње; пратећа услужно-комерцијалне делатности.

Зона –целина А3 површине П=4ha 27a 50m^2 – претежна намена производно прерађивачка делатност, допунска пословно-комерцијална са пратећим складишно магацинским простором.

Она представља зону комплекса постојећих објеката „Енела“ и већ се развила у специјализовани производни и пословно трговачки комплекс чији развој даље унапређује, палету и квалитета услуга (културно-забавни, спортско рекреативни, козметички салони, специјализоване продавнице, ресторани, кафеи и др. специјализоване услуге) који се могу развити у оваквом комплексу који тежи да задовољи све потребе кориснике. У зони комплекса „Енела“ формиран је већ и „Царински терминал“ који ће допринети даљем развоју комплетне зоне обухвата овог Плана.

Зона –целина А3.1. површине П=1ha 23a 13m^2 –претежна намена производно прерађивачка делатност, допунска пословно-комерцијална са пратећим складишно магацинским простором.

Ова зона-целина представља део зоне комплекса „Енела“ који је настао формирањем саобраћајнице „ул. Нове 4“ која повезује Улицу Ђуре Ђаковића и улицу Илије Гојковића. Могуће је и формирање засебних мањих производних погона.

Зона –целина А4 површине П=0ha 60a 68m^2 – претежна намена **електродистрибуција**

Ова зона-целина представља зону комплекса Трафо станице Т. С.35/10 kV „П**ожаревац 2» у оквиру које је могућа даља трансформација постојеће трафо станице на виши напонски ниво 110** kV.

2.2. Правила уређења за зоне и целине дефинисане на грађевинском земљишту других намена

У оквиру концепта плана дефинисана је прва подфаза (зона обрађена напред наведеним усвојеним урбанистичким пројектом) и друга подфаза, које су обе дефинисане са претежном наменом производном и пословном, а као допунским комерцијалним садржајима. Према нивоу еколошког оптерећења ГП Пожаревац 2025. у зони обухвата овог Плана могу се реализовати три категорије привредних предузећа : категорија А, категорија Б и категорија В.

Категорија А - мале фирме које према нивоу еколошког оптерећења могу бити лоциране и унутар стамбених насеља и не утичу негативно на суседно становништво, као што су пекарске и посластичарске радње, технички сервиси;

Категорија Б - мале и средње фирме које према нивоу еколошког оптерећења могу бити лоциране на рубним деловима стамбеног насеља тако да њихове функције не утичу негативно на суседно становништво, као што су веће електромеханичарске радионице, складишта грађевинског материјала, прерада пластичних маса, фабрике хлеба и друго;

Категорија В - фирме које према нивоу еколошког оптерећења могу бити лоциране на одређеном одстојању од стамбеног насеља тако да њихова функција на том растојању не утиче негативно на суседно становништво, као што су тржни центри и већа складишта, прехрамбена индустрија, текстилна индустрија, итд. У овој категорији морају се спроводити техничко-технолошке, урбанистичке и организационе мере заштите животне средине.

2.3. Правила *грађења објеката на комплексима индустрије, грађевинарства, занатске производње, мануфактурне производње и складишта*

Намена:

– индустријска производња

– мали производни погони

– грађевинарство
– занатска производња
– манифактурна производња
– складишта

Парцела:

– минимална површина парцеле ..... 1.500 m²
– минимална ширина парцеле ..... 20 m

Индекс или степен изграђености ***„И“***

– максимални индекс или степен изграђености „И“ на парцели површине:
– до 0,5 ха 0,8
– од 0,5 ха до 1 ха 0,7
– од 1 ха до 3 ха 0,6
– преко 3 ха 0,5

Индекс или степен заузетости ***„З“***

– до 0,5 ..... 70%
– од 0,5 ха до 1 ха 60%
– од 1 ха до 3 ха 50%
– преко 3 ха 40%

Зелене површине

– минимални проценат зелене површине на парцели до 1 ha 20%
– минимални проценат зелене површине на парцели до 1–3 ha 25%
– минимални проценат зелене површине на парцели преко 3 ha 30%

Висинска регулација:

– максимална спратност објеката ..... П+1
– максимална висина објекта ..... 15,0 м (изузетно максимална висина објекта може бити већа од 15 m искључиво у случају да је условљена технолошким процесом)
– спратност помоћних објеката ..... П+0
– максимална висина помоћног објеката ..... 5,0 m

Хоризонтална регулација:

– минимално растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле ..... 10,0 m односно 15,0 m у складу са графичким прилогом План регулације зона- целина са правилима грађења (изузетно се на регулационој линији може градити објекат портирнице)

– минимално растојање објекта од бочних граница парцеле ..... 5,0 m
– минимално растојање објекта од бочних суседних објеката..... 10,0 m
– минимално растојање два објекта на парцели ½ висине вишег објекта, не може бити мање од 4,0m
– минимално растојање објекта од задње границе парцеле
– Помоћни објекти ..... 6,0 m
– Објекти главне намене ..... 10,0 m
– за изграђене објекте важе постојећа растојања

Паркирање решавати у оквиру грађевинске парцеле у складу са параметрима датим у поглављу 5.5. Правила за паркирање.

2.4. Правила грађења за Пословно-комерцијалне објекте

Намена:

– услужно-трговинске делатности:

– робне куће, тржни ценри, занатски центри, мегамаркети, супер-маркети,

– пословно-комецијалне делатности:

– банке, административни центри локалне управе, пословни објекти државних органа, пословни објекти предузећа, банке, осигуравајући заводи,

пословни објекти за рентирање

– туристичке активности:

– хотели, мотели, ресторани и други угоститељски објекти

Парцела:
– минимална површина парцеле 1.500 m2
– минимална ширина парцеле ..... 20 m

*Индекс или степен изграђености **„И“***
– максимални индекс или степен изграђености „И“ на парцели површине:
– до 0,5 ha 0,8
– од 0,5 до 1 ha..... 0,7
– од 1 ha до 3 ha..... 0,6
– преко 3 ha 0,5

Индекс или степен заузетости „З“
– до 0,5 ..... 70%
– од 0,5 до 1 ha 60%
– од 1 до 3 ha..... 50%
– преко 3 ha 40%

Зелене површине
− минимални проценат зелене површине на парцели до 1 ha..... 20%
− минимални проценат зелене површине на парцели до 1–3 ha 25%
− минимални проценат зелене површине на парцели преко 3 ha 30%

Висинска регулација:
– максимална спратност објеката ..... По+П+2+Пк
– максимална висина објекта ..... 15,0 m

(изузетно максимална висина објекта може бити већа од 15m у случају да је условљена технолошким процесом и специфичном наменом која захтева посебно архитектонско обликовање)
– спратност помоћних објеката ..... П+0
– максимална висина помоћног објеката ..... 5,0 m

Хоризонтална регулација:
– минимално растојање грађевинске линије објекта од регулационе линије парцеле ..... 10,0m односно 15,0 m у складу са графичким прилогом

План регулације и зона целина са истим правилима грађења (изузетно се на регулационој линији може градити објекат портирнице)
– минимално растојање објекта од бочних граница парцеле ..... 5,0 m
– минимално растојање објекта од бочних суседних објеката ..... 10,0 m

– минимално растојање два објекта на парцели ½ висине вишег објекта (не може бити мање од 4,0 m)

– минимално растојање објекта од задње границе парцеле

– Помоћни објекти 6,0 m

– Објекти главне намене 10,0 m

– за изграђене објекте важе постојећа растојања

Паркирање решавати у оквиру грађевинске парцеле у складу са параметрима датим у поглављу 5.5.Правила за паркирање.

3. Инфраструктурна опремљеност

Локација је опремљена следећим објектима комуналне и друге инфраструктуре:

3.1. Локална путна мрежа I фазе - сачињавају улице које омогућавају приступ на локацију

а. из правца Улица Ђуре Ђаковића (јужно) и

б. наставак Улица Илије Гојковића (северно) и

в. новоизграђене улице: Нова 1, Нова 2 и Нова 3 – које чине новоизграђену мрежу унутар блока као приступне саобраћајнице према грађевинским парцелама.

Унутар блока саобраћајнице су дефинисане тако да пратећи парцелацију све парцеле добију непосредан приступ површинама јавне намене како би се створили услови да се простор приведе планираној намени. Истовремено, пажљивим одабиром траса остављен је маневарски простор да се посматране површине могу прилагодити будућим потребама власника (корисника).

3.2. Електроенергетска мрежа са припадајућим МБТС и јавном расветом – изведени су радови на две МБТС 10/0,4kV („Индустријска зона 4“ и „ Индустријска зона 6“) са припадајућим напајајућим кабловским водом као и одговарајућим уличним расплетом подземне нисконапонске мреже 0,4kV који омогућава прикључење и напајање будућих објеката на локацији. Изграђена је и одговарајућа јавна расвета.

3.3.Водоводна мрежа –линијски комунални инфраструктурни објекат- цевоводна мрежа за напајање локације водом од прикључка са постојеће мреже Ø150mm из Улице Ђуре Ђаковића и даље

уличном мрежом до грађевинских парцела и прикључка објеката.

3.4. Фекална канализација – у оквиру локације унутар трасе уличне мреже изграђена од мреже ПВЦ цеви Ø250mm које се уливају у постојећи фекални колектор и омогућава прикључивање будућих објеката и на овај комунални инфраструктурни објекат.

3.4 Кишна канализација – изграђена на траси новоформираних улица унутар локације различитог пречника од Ø250mm, Ø400mm, Ø500mm, Ø700mm и Ø250mm, са прикључењем на кишни колектор Ø1600mm који је трасиран по ободу локације.

4. План парцелације-Грађевинске парцеле за отуђење (закуп)

– Грађевинске парцеле које се додељују на локацији „Северни блок индустријске зоне“ у Пожаревцу су:

Блок А1

кп. бр.6780/26 -површине 22,05 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/27 -површине 22,83 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/28 -површине 18,16 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/29 - површине 16,00 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/30 - површине 20,00 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/31- површине 20,73 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/32 -површине 19,63 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/33 - површине 20,01 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/34 -површине 20,00 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/35 -површине 18,72 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/36 -површине 21,42 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/37- површине 21,00 ари .извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/38-површине 21,51 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/39 -површине 22,57 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/52-површине 15,75 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/53-површине 16,91 аги извод из листа непокретности бр.5450

Блок А1.1

кп. бр.6780/42-површине 19,33 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/43-површине 19,21 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/44 -површине 19,21 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/45-површине 19,21 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/46-површине 19,21 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/55-површине 18,84 ари извод из листа непокретности бр.5450

Блок А2

кп. бр.6780/1 -површине 92,66 ари извод из листа непокретности бр.5450
кп. бр.6780/2 -површине 2,11,53 ха извод из листа непокретности бр.5450

Блок А2.1

кп-бр-6780/57-површине 40,36 ари извод из листа непокретности бр. 1075
кп. бр.6780/58-површине 1,70,16 ха извод из листа непокретности бр.16172

све у КО Пожаревац, укупне површине 9ха 05 ари 99м2.

Одлуком о покретању поступка за отуђење грађевинског земљишта по овом програму, утврђује се грађевинско земљиште са означеним појединачним катастарским парцелама или грађевинско земљиште по одређеним блоковима назначеним у овом програму, и у том случају заинтересовани купац би био у обавези да купи као целину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/20*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

15

На основу члана 2. став 2. Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о отуђењу покретних ствари у јавној својини Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 9/16) и члана 32. став 1. тачка 6) и 7а) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

Програм отуђења покретних ствари у јавној својини Града Пожаревца за 2017. годину

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

I Увод

II Предлог покретних ствари које се отуђују

I У в о д

Град Пожаревац је у току 2015. године прибавио земљиште, објекте и покретне ствари бивше Фабрике шећера у стечају, на локацији у улици Ђуре Ђаковића у Пожаревцу.

Покретне ствари су разврстане у три категорије и то: технолошка опрема, резервни делови и ситан инвентар.

Свака категорија покретних ствари у структури има списак покретних ствари.

Све покретне ствари које су наведене у овом програму, нису потребне Граду Пожаревцу, као јединици локалне самоуправе, за извршавање својих надлежности, те се предлаже њихово отуђење по одредбама Одлуке о утврђивању органа надлежног за припрему аката за одлучивање о отуђењу покретних ствари у јавној својини Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 9/16).

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
	А ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМА		
	Одељак 1 - Прихват репе		
1	Мостна вага	3	30203
2	Шинска вага	1	22000
	СВЕГА	4	52203
	Одељак 2 - Узорк.репе и лабор. за сировине		
1	Кабина за руковање сондама	2	25000
2	Станица за ваздушни притисак	1	900
3	Аутом.резач за репу	1	1200
4	Пумпа за воду	1	340
5	Елеватор	1	815
6	Транспортер са гум.траком	1	200
7	Вага за мерење бруто тежине	1	350
8	Линије за мешање и филтрирање	1	372
9	Опрема за одсецање	2	200
10	Трансп.од прања до нето мерења	1	200
11	Машина за нето мерење	1	350
12	Анализ.за аутом.анализе	1	400
13	Транспорт.за етикете узорака	1	125
14	Аутом.машина за прање	1	2400
15	Елеватор	1	815
16	Елеватор маш.за нето мерење	1	815
17	Инструменти и панел за регул. расподеле	1	200
18	Вага са аутом.пропорцирањем	1	30
19	Циркулациони систем за припрему олово ацетата	1	150
	СВЕГА	21	34862

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
	Одељак 3 - Трансп.репе и одвођ. нечистоће		
1	Спреј перач репе	1	12000
2	Лоптасти транспортер/грабуљасти/	1	21000
3	Дозер	2	4200
4	Канали за водени транспорт	2	3500
5	Укошени жљебни транспортер	1	21000
6	Опрема за двострано обарање репе ЕЛПА	2	23000
7	Водећа решетка	2	650
8	Хватач лишћа репе	2	24000
9	Хватач камена	2	15520
10	Канал за репу	1	800
11	Транспортер са гуменим каишем	1	15500
	СВЕГА	17	141170
	Одељак 4 - Складиште шећерне репе		
1	Колосек за одлагач репе	1	56200
2	Постоље за уређ.воденог истовара репе	100	3100
3	Преносни уређај за истовар	6	396
4	Транспортер са гуменим каишем	1	130000
5	Покретна машина за одлагање репе	1	47600
6	Конструкција трола са шахтом	1	14040
7	Вентилатор	24	17910
8	Поклопац манипулатрив.отвора	25	8400
9	Постоље термометра	48	2210
	СВЕГА	207	279856
	Одељак 5 - Прање шећ.репе и третман реп		
1	Покретна решетка	1	2100
2	Покретна решетка	2	4200
3	Улазна грана	2	2650
4	Пумпе за репу	2	21540
5	Канал за вод.трансп.изнад тла	1	10000
6	Перач репе	1	28900
7	Пумпа за циркулацију	1	800
8	Сепаратор воде типа диска	1	3995
9	Сеператор воде типа диска	1	4169
10	Транспортер са гум.каишем	1	1767
11	Укошени трансп.са гум,каишем	1	1950
12	Цевоводи од меког челика	1	1600
13	Сепаратори уломака репе	2	11400
14	Укошени пужни транспортер	1	1750
15	Ситасти укош.пужни транспортер	1	3700
16	Резервоар за прање и сепарацију	1	1275

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
17	Одвајач воде	1	3250
18	Перач репића шећ.репе	1	3500
19	Пужни транспортер	1	1750
20	Уређај за лом.репића шећ.репе	2	2400
21	Екстрациони разерв.кап.20 м 3	1	4800
22	Рот.пумпа за 1 вретено	2	1100
23	Миксери	2	2400
24	Центрифугална машина Вест-фалиа	2	16000
25	Пужни транспортер	1	3500
26	Потребни канали	1	1486
27	Водећа решетка	1	325
28	Канал за репу	1	400
29	Хватач лишћа шећерне репе	1	6100
30	Хватач камења	1	7760
31	Водећа решетка	2	650
32	Центрифугална пумпа	1	900
33	Поклопци транс.каиша пумпе за репу	2	332
34	Канал за шећерну репу	1	800
35	Цевоводи за перач репе	1	350
36	Уљна станица	1	650
37	Цевоводи за распоред уља	1	364
38	Канал за репу	1	150
39	Моно пумпе	2	1100
	СВЕГА	50	161863
	Одељак 6 - Припрема слатких резанаца		
1	Компл.ел.магнетни сет	1	100
2	Резалице шећ.репе“ПУТСЦХ“	3	29731
3	Искошени каишни транспортер	1	8500
4	Искошени каишни транспортер	1	7700
5	Потребни лим.канали и хаубе	1	1650
6	Хаубе за истовар	3	1800
7	Прибор станице за оштр.ножева резалице	1	36800
8	Резервоар за прање и сепарацију	1	123
9	Трачна вага	1	300
10	Искошени транспортер/каишни/	1	17060
11	Лимени бункер за репу	1	23400
	СВЕГА	15	127164
	Одељак 7 - Дифузиона станица		
1	КПТ пужни уређај за провлачење	1	12000
2	Транспортер за пуњење	1	13000
3	Грејачи	2	7000
4	Калоризатори	4	6000
5	Резервоар за скидање пене	1	242
6	Пумпа за одвлач.масноће и пене	1	80

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
7	Ручне пол.ротац.пумпе за формалин	2	27
8	КПТ контин.дифуз.уређај	1	306600
9	Пумпе КПТ	6	7500
10	Центрифугалне пумпе	2	4800
11	Центррифугална пумпа	1	1600
12	Центрифугалне пумпе	2	3600
13	Центрифугалне пумпе	2	1200
14	Центрифугална пумпа	1	600
15	Сервисна платформа	1	32000
16	Хватачи пулпе	2	5350
17	Резервоар за формалин	1	242
18	Центрифугална пумпа	1	80
	СВЕГА	32	401921
	ОДЕЉАК 8 - Третман омек сока и воде из дупл преса		
1	Укошени грабуљ.транспортер	1	6300
2	Хоризонтални каишни транспортер	1	10000
3	Хоризонтални каишни транспортер	1	5600
4	Хоризонтални каишни транспортер	1	11800
5	Проточни миксер	1	100
6	Гравитационо сито	1	2047
7	Укошени ситасти пужни транспортер	1	7000
8	Транспортер са гуменим каишем	1	10000
9	Центрифугална пумпа	1	90
10	Хоризонтални пужни транспортер	1	20000
11	Хауба за омекшалу пулпу	6	4000
12	Хориз.пулпне пресе	3	95100
13	Хориз.пулпне пресе	2	63500
14	Хаубе за пресну пулпу	5	1000
15	Хориз.пужни транспорте	1	8600
16	Искошени грабуљ.транспортер	1	8000
17	Хоризонт.жљеб и каишни транспортер	3	35400
18	Центрифугална пумпа	2	1120
19	Резервоар	1	1100
20	Центрифугалне пумпе	2	1050
21	Грејачи	2	10000
22	Резервоар за топлу воду	1	3000
23	Центрифугалне пумпе	2	1750
24	Потребни лимени левкови	1	2000
	СВЕГА	42	308557
	ОДЕЉАК 9 - Сушара резанаца		
1	Транспортер са гуменим каишем	1	1500
2	Транспортер са гуменим каишем	1	1500

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
3	Двоструки пужни транспортер	1	1500
4	Пужни транспортер сабирни за прашину	2	3100
5	Бункер за пресовање рзанаца	1	18300
6	Пужни транспортер	1	1300
7	Пужни транспортер	2	2200
8	Бубањ за мешање резанаца	2	197000
9	Вентрилатор	2	13260
10	Рукавац бубња	2	10400
11	Батерија циклона	24	12300
12	Сабирни левак за прашину	24	3300
13	Пужни транспортер за прашину	4	3100
14	Пужни транспортер за прашину сабирни	2	1100
15	Дозатор	2	90
16	Канал за сирови гас	2	10250
17	Канал за чисти гас	4	6600
18	Димњак кречне пећи	2	9100
19	Пужни транспортер	2	2600
20	Елеватор за суви резанац	2	11500
21	Пужни транспортер за суви резанац	1	2200
22	Посуда за меласу	1	2100
23	Пумпа зупчаста за меласу	1	180000
24	Пећ сушаре са вентилатором	2	99950
25	Бункер за угаљ	2	45200
26	Пужни транспортер за угаљ	1	2850
27	Пужни транспортер за угаљ	1	2400
28	Грабуљаси одшљакивач	2	17000
29	Озид ложишта сушаре и рукавца бубња-ОРЕКА	2	
30	Мерно регулациони уређај КПТ	1	
31	Централна ком.табла са ком. пултом	1	
32	Електро мотор развода	1	
33	Инст.за дов.паре улаз и излаз из бубња	1	
34	Остала челична констр. КПТ	1	
35	Транспорт.за довод резанаца	1	
36	Трансп.за одвод резанаца	1	
37	Трансп.за довод угља	1	
38	Метална констр.зграде сушаре	1	
	СВЕГА	105	661700
	ОДЕЉАК 10 - Пакерај резанаца		
1	Перманентни плочасти магнети	2	320
2	Искошени пужни транспортер	1	3990
3	Пужни транспортер	1	9607
4	Хауба	5	896
5	Пужни транспортер за дозирање	5	1440
6	Преса за обликовање сувих резанаца	5	25500
7	Расхладни стуб	5	8082
8	Кофичасти елеватор	5	2260
9	Вентилатор	5	2430
10	Сепаратор прашине	5	2190
11	Усисини цевовод	5	2040
12	Хаубе за пражњење	11	4006
	СВЕГА	55	62761
	ОДЕЉАК 11 - Складиште и паковање резанаца		
1	Транспортер са гуменим каишем	1	2000
2	Транспортер са гуменим каишем	1	1700
3	Кофичасти елеватор	1	4000
4	Транспортер са гуменим каишем	1	1700
5	Транспортер са гуменим каишем	1	1800
6	Трачна вага са једним ваљком	1	250
7	Хауба за грануле	2	2500
8	Транспортер са гуменим каишем	1	11500
9	Транспортер са гуменим каишем	1	11500
10	Транспортер са гуменим каишем	1	11500
11	Транспортер са гуменим каишем	1	11500
12	Покретна хауба	2	1000
13	Транспортер са гуменим каишем	1	2300
14	САЈАКС уређај за усис.прашине	2	900
15	Машина за аутом.мерење и уврећавање	2	2000
16	Транспортер са гуменим каишем	2	2000
17	Оквир испод вага за уврећ.резанаца	2	270
18	Сервисна платформа	2	600
	СВЕГА	25	69020
	ОДЕЉАК 12 - Складиште креча и кокса		
1	Лимени левак за утовар,транс. са гум.траком	1	3400
2	Покретни левак на колосеку	2	4700
3	Транспортер са гуменом траком	1	7000
	СВЕГА	4	15100
	ОДЕЉАК 13 - Кречна пећ		
1	Сепаратор кружни	1	2350
2	Усипни левак	1	680
3	Левак	1	1127
4	Трансп.корпа за кокс и камен	1	1375

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
5	Возна стаза	1	9933
6	Склоп скретних ужетњача	1	275
7	Окретни разделни левак	1	1100
8	Уређај за дизање корпе	1	2505
9	Бункер за кречњак и кокс	1	20900
10	Уређај за контролу висине пуњења	3	300
11	Уређај за пуњ.пећи и излазни левак	1	450
12	Уређај за пуњење кокса,излазни левак	1	400
13	Транспортно корито	1	800
14	Тракасти транспортер са гуменим каишем	1	2224
15	Прихватни левак кречњака	1	141
16	Прихватни левак кокса	1	120
17	Ротирајући дозатор	1	18300
18	Цент.пумпа за воду за затв.глав. пећи	2	1750
19	Транс.корпа за тран.мешавине	1	32595
20	Уређај за извл.печ.креча	1	13256
21	Вентилатор	1	2500
22	Димњак кречне пећи	1	3000
23	Командни орман	1	1800
24	Опрема за мерење темп.озида пећи	1	200
25	Бубањ за гашење креча	1	15500
26	Грабуљасти одвајач гриза	1	3900
27	Корито за кречно млеко	1	16900
28	Пумпе за трансп.кречног млека	2	675
29	Пумпа за трансп.течн.млека од корита	2	675
30	Пумпа за транс.теч.млека до произ.хале	2	830
31	Грабуљасти одв.гриза за фино одв.креч.млека	1	6000
32	Циклони	3	330
33	Трансп.са гуменим каишем	1	1625
34	Резервоар воде за гашење креча	1	1715
35	Опрема за регулацију густоће креч.млека	1	400
36	Цевовод за воду кречног млека-,компр.ваздух	1	3000
37	Цевовод од димњака до праоника гаса	1	3700
38	Хватач нечистоће из гаса	1	1192
39	Праоник гаса	1	5750
40	Резервоа за муљ	1	350
41	Резервоар очишћеног гаса	1	2400
42	Носећа конст.за резерв.и праоник гаса	1	3355
43	Цевовод за одвод воде од хватача нечистоће	1	175
44	Компресор за угљ.диоксид	4	13800
45	Резервоар притиска	1	600

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
46	Вентили са пљосн.засуном НО 200	8	1120
47	Неповратни засун НО 200	4	560
48	Вентил са пљосн.засуном НО 400	1	400
49	Вентил са пљосн.засуном НО 100	4	200
50	Цововод НО 500 од праоника гаса до посуде	1	5000
51	Цевовод НО 400 рез.под прит. до 2 м од објекта	1	1000
52	Мостна дизалица изнад компр. за ЦО 2 3,2 тоне	1	8000
	СВЕГА	76	217233
	ОДЕЉАК 14 - Станица за пречишћавање сока		
1	Дозер кречног млека	1	785
2	Резервоар за мешање	1	4200
3	Центриф.пумпе „СИГМА“	2	2700
4	Вертикалне посуде за предеф. сока	2	31450
5	Посуда реципијента за предеф. сок	2	2810
6	Центрифуг.пумпе за пред.сок	3	4260
7	Посуда са грејачима за барометрију	3	19175
8	Посуда са брзим грејачима	4	25936
9	Посуде за карбониз.са ЦО2	2	25220
10	Димњаци за предеф.и карбон.	5	3400
11	Сигурносни вентили за ЦО2	3	600
12	Посуда за прихват.песка из пред.и карб.	5	2400
13	Миксер посуда за сок	1	6500
14	Центрифугалне пумпе	2	2840
15	Континуални филтери	7	64400
16	Резервоар за филтрирање испраног сока	1	500
17	Резервоа за сок из филтера	1	4700
18	Вретенасте пумпе за муљ	7	1156
19	Посуда са миксером за муљ из филтера	1	2150
20	Вретенасте пумпе за муљ из миксера	2	1004
21	Прибор за контролу филтера за грушњавање	1	850
22	Дизалица кранска	1	350
23	Посуда са миксером изнад вакум филтера	1	2150
24	Вакум филтери	4	66340
25	Пужни транспорт.за муљ из вакум филтера	4	2056
26	Лимени цевоводи за муљ из пуж.транспорт.	4	1224
27	Пужни транспорт за скупљ. муља из вакум филтера	2	4000

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
28	Пумпне станице за муљ	2	1250
29	Резервоар за ЦО2	1	2300
30	Резервоар за ваздух	1	415
31	Резервоар за воду	1	600
32	Центрифугалне пумпе	2	250
33	Црево за филтер вакум	2	3030
34	Цевовод од нерђајућег челика	1	450
35	Посуда испред барометрије вакум филтера	1	780
36	Посуда за барометр.кондез. вакум филтера	1	2422
37	Посуда вакум реципијента	4	3700
38	Посуда реципијента за предеф. сок	1	2000
39	Центрифуг.пумпе за сок вакум филтера	2	800
40	Центриф.пумпе из филтера за згушњавање	2	2840
42	Посуда за греј.сирупа после друге карбон.	1	6484
43	Посуда за другу карбонизацију	1	12610
44	Посуда са миксером после друге карбон.	1	6500
45	Центрифуг-пумпе за сок после друге карбон.	2	2840
46	Посуде са миксером за сок после друге карбон.	5	46000
47	Резервоар за испирање сока	1	500
48	Резервоар за бистри сок	1	4700
49	Вретенасте пумпе за муљ	5	825
50	Посуда са миксером за муљ из филтера	1	2150
51	Центрифугалне пумпе за разблаж.муљ	2	740
52	Центрифугалне пумпе за испирање	5	2065
53	Центрифугална пумпа	1	2840
54	Диск филтери са пужним транспорт.	4	29600
55	Цевоводи и фитинзи за диск филтере	4	4000
56	Центрифугална пумпа	1	300
57	Посуда са миксером за мешање СО2	1	150
58	Резервоар за ретки сок	2	9400
59	Центриф.пумпе за разрађ.сок	2	2900
60	Резервоари за прип.реген.раствора	2	6000
61	Центриф.пумпе за реген.раствор	2	600
62	Резервоар СО2/прохом/	2	18700
63	Испаривач течног СО2/посуда прохом/	1	140
64	Керамички вент,за вент.простора	2	150
65	Аутом.машина за прање са добошем	1	4500
66	Колица за транспорт	3	141
	СВЕГА	146	468828
	ОДЕЉАК 15 - Загревање и испаравање		
1	Центрифугална пумпа	2	1100
2	Центрифугална пумпа за отпадни кондензат	1	517
3	Центрифугална пумпа	1	450
4	Центрифугалне пумпе	2	1000
5	Вертикални резервоар	1	235
6	Резервоар за кондензат	6	12500
7	Лимени цевоводи/кондез.лонци/	40	8130
8	Цевовод од вученог челика		20000
9	Цевоводи		8130
10	Евапорационо тело	2	49000
11	Евапорационо тело	2	189000
12	Евапорационо тело	1	71500
13	Регулациони резервоари	3	4500
14	Посуда за грејање сока	3	19430
15	Центрифугалне пумпе	2	2440
16	Рерзервоар густог сока	1	150
	СВЕГА	14	388082
	ОДЕЉАК 16 - Кондезација / ГПХ/		
1	Резервоар барометарске кондезације	1	20800
2	Резервоар барометарске кондезације	1	12200
3	Резервоар од 40 м кубних	2	8000
4	Резервоари од 4 м кубна	2	1400
5	Двостуке вакум пумпе са прстеном	6	20640
6	Вакум пумпе са воденом прстеном једностр.	4	11640
7	Резервоари од 21,5 мет.куб.	2	6350
8	Резервоари од 50 м куб.	2	10240
9	Центрифугалне пумпе	4	36000
10	Електр.евакуац.станица	2	2800
11	Машинска опрема за расхл.торњеве	1	4200
12	Центрифуг.пумпе	3	27000
13	Центрифугална пумпа	2	1020
14	Расхладни торњеви	3	6060
15	Центр.пумпе-пумпна стан. расхл.воде	2	1200
16	Центрифуг.пумпа	2	2400
17	Резервоар 6,3 мет.куб.	1	900
	СВЕГА	40	172850
	ОДЕЉАК 17 - Вакуум станица		
1	Резервоар за вакум	1	11500
2	Резервоар за вакум	4	102000

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
3	Резервоар „Ђ.Ђаковић“	1	11500
4	Резервоар за вакум посуде	3	76500
5	Вентили за пражњење НО 600	7	4620
6	Вентили за пару НО 800	7	4795
7	Резервоар за ваку,	1	11500
8	Вакум посуде са миксером	4	116000
9	Вентили за пражњење НО 600	4	2640
10	Вентили за пару НО 800	4	2740
11	Хидрауличне станице	2	1600
12	Цевоводи и фит.за проток уља под прит.	1	8000
	СВЕГА	39	353395
	ОДЕЉАК 18 - Станица кристализатора		
1	Кристализатори за „А“ шећеровину	4	56000
2	Кристализатори за „Б“ шећеровину	3	42000
3	Испусни вентили НО 250 за пос. кристал.	7	910
4	Кристализатори за мешање „Ц“ шећеровину	2	11500
5	Кристализатори за хлађење	10	120166
6	Резервоари за дозирање воде или сирупа	5	4305
7	Измењивачи топлоте за хлађење кристал.	2	4994
8	Резервоари води за хлађење кристал.	2	603
9	Центрифугалне пумпе	2	220
10	Вентили за пражњење НО 250	15	1950
11	Цевоводи и олуци за шећер.из вакум посуда	1	17000
	СВЕГА	53	259648
	ОДЕЉАК 19 - Центрифугална станица		
1	Пужни транспортер	1	3700
2	Дистибуциони олук	1	9730
3	Центрифуга АРО 1250 за „А“ шећер.	5	46000
4	Технолошки цевовод	1	610
5	Лимени олуци за дренажу сирупа	1	410
6	Лимени поклопци	1	500
7	Лимене хаубе	1	720
8	Опрема за одвод паре	1	3500
9	Миксери за исхађ.из центрифуга	2	2800
10	Пумпе зупчасте	4	2840
11	Транспортер тресилица	1	3675
12	Резервоа за воду	1	410
13	Центр.пумпе за прање центрифуга	2	1000
14	Свећасти филтери	2	548

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
15	Дистрибуциони олук за 6 центр. А 20	1	12000
16	Центрифуге А 20 1250 за Б и Ц шећеровину	6	55200
17	Технолошки цевовод за 6 центрифуга	1	735
18	Лимени олуци за 6 центрифуга	1	600
19	Лимени поклопци за 6 центрифуга	1	500
20	Лимене хаубе	1	865
21	Резервоар	1	600
22	Миксери за исхађ.из центрифуга	2	2800
23	Зупчаста пумпа	6	3330
24	Посуда за топљење са миксером двоструким	1	3700
25	Миксери за исхађ.из центрифуга	1	1400
26	Центрифугалне пумпе	2	1440
27	Дистрибуциони канал за шећер	1	8300
28	Центрифуга „АРО“ 1250	4	37000
29	Технолошки цевовод за центриф.и водену пару	1	4900
30	Лимени олуци за 4 центрифуге	1	350
31	Лимени поклопци за 4 центрифуге	1	400
32	Лимене хаубе за 4 центрифуге	1	580
33	Издељени резервоар за финалну меласу из центриф.	1	900
34	Зупчасте пумпе	3	1665
35	Хоризонтални грејачи финалне масе	2	440
36	Грејач за воду	1	270
37	Центрифугалне пумпе за топлу воду	2	400
38	Афинациони миксер	1	9500
39	Пумпе за шећеровину	2	2000
40	Центрифугална пумпа	1	90
41	Посуда за контин.топљење са миксером	1	1700
42	Зупчасте пумпе	2	1340
	СВЕГА	73	229448
	ОДЕЉАК 20 - Филтрација густог сока и чишћење		
1	Грејач густог сока пре филтрације	1	3540
2	Диск филтери	6	44400
3	Цевоводи и фитинзи за диск филтере	1	9000
4	Резервоар за филтрацију	1	850
5	Центрифуг.пумпе за филтриран.кл.	2	1240
6	Миксери за муљ из диск филтера	1	3650

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
7	Центр.пумпе за муљ из филтер преса	2	560
8	Резервоар са миксером	1	690
9	Филтер пресе	2	12000
10	Центриф.пумпе за воду	2	420
11	Резервоар за филтрат из филтер преса	1	560
	СВЕГА	20	76910
	ОДЕЉАК 21 - Станица за сушење шећера		
1	Вентилатори	2	4692
2	Кофичасти еелеватор са ланцем и кофицама	2	11000
3	Флуидни уређај за сушење шећера	2	13120
4	Вертикални сепаратори за шећерну прашину	2	6760
5	Резервоари за раствор шећера	2	1244
6	Центрифуг.пумпе за циркулац. шећ.раствора	4	800
7	Вентилатори за флуидну сушару	2	2570
8	Вентилатори	2	3000
9	Ламерални грејачи за греј. ваздуха за сушење	2	394
10	Регулациона табла	2	160
11	Цевоводи за ваздух са димњ.и клапнама	2	8200
12	Транспортер тресилица	2	7500
13	Кофичасти елеватор	1	4300
14	Пужни транспортер	1	900
15	Миксери за муљ из диск филтера	1	975
16	Центрифугалне пумпе	2	400
17	Канали и хаубе за сушару	1	1500
	СВЕГА	32	67515
	ОДЕЉАК 22 - Транспорт.шећера у силос и из силоса		
1	Уређај за усисавање шећерне прашине	6	1800
2	Транспортер са гуменим каишем	1	4200
3	Транспортер са гуменим каишем	1	3700
4	Каишни кофичасти елеватор	1	7750
5	Транспортер са гуменим каишем	1	3380
6	Транспортер са гуменим каишем	1	3100
7	Транспортер са гуменим каишем	1	3400
8	Транспортер са гуменим каишем	1	3300
9	Каишни кофичасти елеватор	1	8150

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
10	Ваљкасте ваге	2	100
	СВЕГА	16	38880
	ОДЕЉАК 23 - Складиште расутог шећера		
1	Спец.конст.материјал-лежајеви	1	1180
2	Климатизација	1	8400
3	Климат.ван сезоне/после кампање/	1	1500
4	Опрема за пуњ.силоса са рот. мостом	2	25760
5	Технолошка опр.расв.ком.са обртн.пост.	2	4240
6	Куполе са затварачима	2	20150
7	Лимени пуњач	2	4490
8	Ручна дизал. Нос. 3,5,тона	2	240
	СВЕГА	3	65960
	ОДЕЉАК 24 - Магацин за склад.и паковање шећера		
1	Лимена хауба за шећер од прохона	1	300
2	Облога хаубе од прохона	1	1000
3	Транспортер са гуменим каишем	1	2000
4	Хауба за пражњење од прохона	1	300
5	Транспортер са гуменим каишем	1	1700
6	Машина за аут.мерење џакова	2	2000
7	Лимене хаубе за шећер од прохона	2	250
8	Конструкц.рам испод вез.хаубе истовара	2	270
9	Помоћна платформа	2	600
10	Транспортер са гуменим каишем	2	2400
11	Ваљкаста веза између транспорт	4	1000
12	Транспортер са гуменим каишем	2	3500
13	Транспортер са челичним каишем	2	13000
14	Покретни уређај за слање џакова	2	26000
15	Шине за покр.одлагач џакова-колосек	2	2500
16	Покретни летвич.транспортер	1	3650
17	Летвичасти транспортер 6 м/ некомплетни/	5	1270
18	Летвичасти транспортер 4 м/ некомплетни/	10	1950
19	Транспортер са гуменим каишем до ХЕСЕР маш	1	1000
20	Аутом.машина за паковање ХЕСЕР	1	24000
21	„САЈАКС“ уређај за усисав.шећ. прашине	5	1500

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
22	Облога хаубе лепка од прохона	1	5800
23	Лимена хауба од прохона	1	19000
	СВЕГА	52	114990
	ОДЕЉАК 25 - Цевоводи		
1	Вучени цевовод ниског притиска	1	516000
2	Цевовод ниског притиска	1	249000
3	Компезатори за цевовод	1	62000
4	Цевоводи ван зграде	1	208000
5	Носећа конструкција за цевовод	1	20000
6	Цевоводи и фитинзи	1	15000
	СВЕГА	6	1070000
	ОДЕЉАК 26 - Резервоари за меласу		
1	Резервоар за меласу	2	345600
2	Зупчасте пумпе	2	1420
	СВЕГА	4	347020
	ОДЕЉАК 27 - Машински истовар угља		
1	Мостни кран Грајфер нос. 8тона	2	65740
2	Челична кранска стаза	1	185000
3	Левак за напајање трансп.трака	8	27700
4	Транспортер са гуменим каишем	1	15400
5	Транспортер са гуменим каишем и ист.левком	1	7000
6	Транспортер са гуменим каишем	1	35000
7	Одлагач угља на колосеку	1	14200
8	Транспортер са гуменим каишем	1	11700
9	Транспортер са гуменим каишем	1	28000
10	Одлагач угља на колосеку	1	14800
11	Транспортер са гуменим каишем	1	13200
12	Транспортер са гуменим каишем	1	5100
13	Транспортер са гуменим каишем	1	3700
14	Транспортер са гуменим каишем за сушару	1	6800
15	Трачна вага	1	250
16	Транспортер са гуменим каишем	3	36300
17	Челични мост за сушару резанаца	1	50000
18	Путујући каишни транспортер	5	7500
19	Левак за угаљ	3	4500
20	Шине/колосек/за одлагање угља	2	24600

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
21	Челични мост за сушару резанаца	1	42600
22	Трачна вага	1	200
	СВЕГА	39	599290
	ОДЕЉАК 28 - Машинско одељење одржавања		
1	Универзални струг СН 558/4000	1	3380
2	Универзални струг СН 40/1500	1	1600
3	Машина за нарезив.навоја на цевима	1	96
4	Радијална бушилица	1	2700
5	Стубна бушилица ВС 32А	2	1270
6	Стона машина за бушење В 10	1	85
7	Кранска тестера ОХ 253 М	1	720
8	Тоцило са два камена БАД 40	1	440
9	Тоцило са два бруса БАД 20	2	360
10	Хидраулична преса ЦДМ 80	2	890
11	Сто за туширање	2	1360
12	Машина за бушење алата КВ 250/01	1	1020
13	Преса за савијање лима	1	7450
14	Маказе за лим НТЕ 2000/6,3	1	6800
15	Маказе за лим на ручни пог. НЦР 300/6	1	140
16	Маш.за кружно савијање лима	1	325
17	Стоне маказе за лим НТП 100/2	1	550
18	Машина за кружно савијање цеви	1	3140
19	Ковачка ватра	1	390
20	Исправљач за заваривање ТРТ 500	1	660
21	Пећ електр.за ожаривање	1	3000
22	Радни сто за заваривање	2	270
23	Стона машина за брушење	1	301
24	Пећ за сушење ел.мотора	1	
25	Рендисаљка СА 425-Ц	1	
26	Универзална маш.за обраду дрвета „Дарома“	1	1800
27	Циркул.тестера за дрво	1	
28	Двоструко стабилно тоцило	1	
29	Тракаста тестера за дрво-бансек	1	880
30	Покретни циркулар за дрво		
31	Венттилатор са циклоном за трање	1	
	СВЕГА	1	39627
	ОДЕЉАК 29 - Кранови у ГПХ и Радионици		
1	Мостни кран изнад вакум пумпи	1	3820
2	Електр.мостни кран у радионици 5 тона	1	10400

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
3	Мостни кран изнад пресе за суш.резанаца	1	2000
4	Дизалица са 1 носачем за центрифуге	1	
5	Дизалица изнад филтр.станице	2	2454
6	Дизалица за компр.станицу 3,2 тоне	1	
7	Дизалица у пумп.станици за воду Обј.38	1	3032
8	Дизалица у пумп.станици Обј.31	1	1205
9	Мостни кран у пумп.станици Обј.11 10 тона	1	3115
10	Мостни кран у објекту 72 Пумп. стан.за воду	1	
	СВЕГА	11	26026
	ОДЕЉАК 30 - Уклањање шљаке		
1	Хауба за прихват шљаке,цевовод и решетке	1	2820
2	Уређај за изнош.пепела из коморе	3	300
3	Уређај за ситњење са назупченим елементима	3	3900
4	Центриф.пумпа за уље	2	800
5	Дизалица са хватаљком	1	4400
6	Конструкција за Грајтер	1	3000
7	Транспортер са гуменом траком	1	4380
8	Конструкција за кран	1	4000
9	Транспортер са гуменом траком	1	4380
10	Дизалица са хватаљком	1	4400
	СВЕГА	15	32380
	ОДЕЉАК 31 - Компресорска станица		
1	Вијчани компресор	2	15000
2	Вијчани компресор	2	5600
3	Апсорбер буке	4	680
4	Хладњак ваздуха	1	540
5	Кутија за ваздух	3	15060
6	Аутоматски сушач	1	980
	СВЕГА	13	37860
	ОДЕЉАК 32 - Систем за воду и пумпна станица		
1	Центрифугална пумпа	3	24600
2	Центрифугална пумпа	2	17200
3	Дистрибутер воде	1	3300
4	Вибрациони сепаратор	1	8500
5	Декантер „Бруцкнер“	1	20000
6	Хватаљка за ручно скидање	2	540
7	Центрифугална пумпа	3	21900
8	Центрифугална пумпа	2	14600
9	Центрифугална пумпа	2	1600
10	Центрифугална пумпа	2	810

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
11	Центрифугална пумпа	2	7200
12	Центрифугална пумпа	2	2000
13	Резервоар са мешалицом	1	1200
14	Центрифугална пумпа	2	560
15	Центрифугална пумпа	2	200
18	Центрифугална пумпа	2	520
20	Центрифугална пумпа	2	1480
21	Центрифугална пумпа	2	1020
22	Корито	1	1500
23	Грабуљасти хватач	2	20000
24	Гравитационо сито	1	2000
25	Резервоар	1	1100
27	Центрифугална пумпа	1	280
	СВЕГА	40	152110
	ОДЕЉАК 33 - Пумпна станица пожарне воде		
1	Центрифугална пумпа	1	
2	Резервоари	3	
3	Вишестепена центрифугална пумпа	1	
4	Пумпа фаб.бр.1295	1	
5	Пумпа фаб.бр 83110237	1	
6	Резервоари	3	
7	Пумпа	1	
8	Компресор	1	
9	Пумпа за дренажну јаму	1	
	СВЕГА	13	0
	ОДЕЉАК 34 - Трафо станице и ел.опрема		
1	Трафо станица бр.1 код енергане	6	
2	Трафо станица бр.2/Главна хала/ 35/36 кв	5	
3	Трафо станива бр.3 /Главна хала/ 6/04 кв	2	
4	Трафо станица бр. 4/Сушара резанаца/	1	
5	Трафо станица бр.5/Пумпна ст.38/	2	
6	Трафо станица бр.6/Расхладне куле/	1	
7	Дистриб.ниског напона у транс. станици	1	140000
8	Командне табле за пом.мот.рег. табле и дистриб.мотор	1	290000
9	Осветлење унутар зграде	1	90000
10	Спољно осветлење	1	160000
11	Спољна дистрибуција и уземљење	1	205000
12	Опрема у трафо подстаници	1	85000
13	Громобрани	1	19000
	СВЕГА	24	989000

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
	ОДЕЉАК 35 - Опрема и оруђе рада /нису у списку/		
1	Енергана-резерв.од прохона за хлор.вод.киселину	2	
2	Ретервоар за натријум хидроксид	1	
3	Резервоар дека воде са оплем. ЦО2	1	
4	Резервоар воде	1	
	СВЕГА	5	0
	ОДЕЉАК 36 - Магацин резанаца		
1	Компресор стад“.атласкопко“ ГР 620	1	
2	Резервоар за ваздух фабр. бр.16823	1	
3	Компресор стаб.“Трудбеник“ Добој	1	
4	Резервоар за компресор „Трудбеник“ Добој ф.б.3894	1	
	СВЕГА	4	0
	ОДЕЉАК 37 - Радионица за одржавање		
1	Машине,инструменти и прибор за маш.радионицу	1	20079
2	Мерни инструменти за маш. радионицу	1	1118
3	Ковачница и радионица за бојлер	1	41150
4	Мерни инструменти и ел.радионица	1	9428
5	Опрема за одржав.радин.за мерење и контролу	1	935
6	Столарска радионица	1	4578
7	Ауто механичарска радионица	1	4346
8	Машински алат	1	4346
9	Рад.руч.покретне дизалице са 4 точка	3	
10	Пнеуматски утоваривач-истоваривач за зрн.робу	1	250
11	Опрема за исисавање дрвеног отпада из ст.рад.	1	
	СВЕГА	13	86230
	ОДЕЉАК 38 - Главна погонска хала		
1	Вентилатор испод пралице репе	1	
2	Резервоар за формалин 20м куб.	1	
3	Резервоар за контрамин 20 м к	1	
4	Транспортер са гуменим каишем Л 8 мет.	1	
5	Резервоар	1	
6	Усипни кош са вибро мотором	1	
7	Транспортна трака са гум каишем 650 мм	1	

Ред. бр.	НАЗИВ	Број ком.	Теоријска тежина (Кг)
8	Пријемни б ункер „Технорад“ Зрењанин	1	
9	Растапач жутог шећера хориз.са мешалицом	1	
	СВЕГА	9	0
	ОДЕЉАК 39 - Челична конструкција		
1	Главна производна зграда	1	1650000
2	Складиште белог шећера	1	170000
3	Складиште суве пулпе и стан. за пуњење џакова	1	130000
4	Компресорска станица и гасионица креча	1	9000
5	Пумпна станица	3	20000
6	Ватрогасна станица	1	11000
7	Кров вага за мерење	1	34000
8	Транспортни вод за цевоводе	1	185000
9	Радионица за одржавање	1	102000
10	Челична струк.уређ.за прање и подизање репе	1	18000
11	Станица за издвајање муља	1	28000
	СВЕГА	13	2357000
	СВЕГА УКУПНО:		10506459

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
	Б. Ситан инвентар		
1	**К У Х И Њ А**		
1	Радни сто од прохона	ком	1
2	Радни сто од прохона за судоперу	ком	1
2	Ел.шпорет са плочама и рерном	ком	1
4	Казан за кување,прохонски са слав	ком	2
5	Уређ.за кување јела Ковинстрој	ком	2
6	Радни сто од прохона 40-90	ком	1
7	Фритеза за уље са две посуде	ком	1
8	Када за топлу воду	ком	2
9	Уређ.за извлачење теста	ком	1
10	Судопера једноделна	ком	3
11	Радни сто са две фиоке	ком	1
12	Миксер без суда Гостол	ком	1
13	Судопера дводелна	ком	1
14	Полица стојећа прохонска	ком	1
15	Стаза за самопослуж.прохонска	ком	1
15	Судопера троделна	ком	1
17	Полица са прохон.сталажама	ком	1
18	Канцелар.двокролни орман	ком	1
19	Гардеробни лимени орман	ком	1
20	Гардеробни лимени орман	ком	1
21	Гардеробни лимени орман	ком	1
22	Гардеробни лимени орман	ком	1
23	Сто са чојом	ком	3
24	Столице дрвене са рукохватом	ком	10
25	Стојећи фриж.»ЛТХ” 400 лит.	ком	1

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
26	Столице пластичне за мензу	ком	24
27	Дрвена сталажа са 4 етаже	ком	4
28	Писаћи сти са 1 редом фиока	ком	1
29	Метални гардеробни орман	ком	1
30	Метални гардеробни орман	ком	1
31	Стаклене чаше од 2 дцл.	ком	35
32	Замрзивач лежећи ЛТХ 400 л.	ком	1
33	Колица са три етаже за послуж.	ком	1
34	Пластични плитки тањири	ком	54
35	Посуда за ђувеч емајлирана	ком	2
36	Цедиљка ручна	ком	4
37	Мутилица ручна	ком	1
38	Порцелански дубоки тањири	ком	6
39	Кутлача емајлирана	ком	1
	СВЕГА		**177**
2	СКЛОНИШТЕ У ТЕХНИЧКОЈ ЗГРАДИ		
40	Метални монт.кревети са мадрац	ком	138
41	Пластичне столице са мет.констр	ком	13
	СВЕГА		**151**
3	**Пријемна канцел.ПОРТИРИ**		
42	Писаћи сто са лад.ифиокама	ком	1
43	Пећ на чврсто гориво „МБС“	ком	1
44	Столица са рукохватом	ком	2
45	Столица са точковима и наслоном	ком	1
	СВЕГА		**5**
4	**Предпростор ходника**		
46	Лимени гардеробни ормани	ком	5
47	Гардеробни ормани метални	ком	2
48	Орман дрвени двокрилни	ком	2
49	Дрвени двокрилни орман	ком	1
50	Лимена каса двокрилна	ком	1
51	Чивилук стојећи метални	ком	1
52	Столице са наслоном тапац.	ком	2
53	Сирена за СОС ручна	ком	1
	СВЕГА		**15**
5	**Х О Д Н И К**		
54	Сто без фиока	ком	1
55	Сто без фиока	ком	1
56	Сто без фиока	ком	1
57	столица тапацирана	ком	1
58	столица тапацирана	ком	1
59	столица тапацирана	ком	1
60	столица тапацирана	ком	1
61	столица тапацирана	ком	1
62	столица тапацирана	ком	1
63	столица тапацирана	ком	1
64	столица тапацирана	ком	1
65	столица тапацирана	ком	1
66	столица тапацирана	ком	1
67	столица тапацирана	ком	1
68	столица тапацирана	ком	1
69	Канцелариски сто са два реда фио	ком	1

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
	СВЕГА		**16**
6	**ЧАЈНА КУХИЊА**		
70	Канц.сто са два ред.фиока	ком	1
71	Ел.шпорет „МБС“	ком	1
72	Уградни плакар	ком	1
73	Пластична столица са мет.носач	ком	4
74	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
75	Уградни плакар	ком	1
76	Канц.сто са фиок.и ладицом	ком	1
77	Фрижидер „Горење“	ком	1
78	Решо са две рингле	ком	1
	СВЕГА		**12**
7	**КАНЦЕЛАРИЈА**		
79	Сто без фиока	ком	1
80	Писаћи сто са два реда фиока	ком	1
81	Уградни плакар	ком	1
82	Грејалица 2 кв	ком	1
83	Столица тапацирана	ком	1
	СВЕГА		**5**
8	Канцеларија бр.3		
84	Столице са рукохватом тапац.	ком	5
85	Сто без фиока	ком	1
86	Канцелариски сто	ком	1
87	Чивилук стојећи метални	ком	1
88	Уградни плакар	ком	1
	СВЕГА		**9**
9	Канцеларија бр.4		
89	Уградни плакар	ком	1
90	Грејалица 11 ребара 2 кв	ком	1
91	Столица тапацирана	ком	1
92	Столица тапацирана	ком	1
93	Столица тапацирана	ком	1
94	Столица са рукохватом	ком	2
95	Панелна грејалица са мермером	ком	1
96	Телеф.апарат	ком	1
97	Мало канц.сто.за штампач	ком	1
98	Мало канц.сто	ком	1
	СВЕГА		**11**
	ТЕХНИЧКА ЗГРАДА		
10	**КАНЦЕЛАРИЈА БР.4**		
99	Двокрилни орман	ком	1
100	Радни сто у „Г“ са фиокама	ком	1
101	Столица са точкићима	ком	1
102	Столица тапацирана	ком	1
103	Столица тапацирана	ком	1
104	Столица тапацирана	ком	1
105	Столица тапацирана	ком	1
106	Радни сто са 4 угла	ком	1
107	Орман двокрилни	ком	1
108	Столица са рукохватом	ком	2
109	ПВЦ жардињера	ком	3
	СВЕГА		**14**
11	**Канцеларија бр.5**		

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
110	Двокрилни орман	ком	1
111	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
112	Канц.сто без фиока	ком	1
113	Гештетнер	ком	1
	СВЕГА		**4**
12	**Канцеларија бр.6**		
114	Радни сто са два реда фиока	ком	1
115	Радни сто са два реда фиока	ком	1
116	Табла за цртање „Кулман“	ком	1
117	Ручна бушилица-зумба за папир	ком	1
118	Двокрилни орман	ком	1
119	Двокрилни орман	ком	1
	СВЕГА		**6**
13	**Канцеларија бр.7**		
120	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
121	Орман двокрилни	ком	1
122	Орман двокрилни	ком	1
123	Орман двокрилни	ком	1
124	Мали сто	ком	1
125	Столица тапацирана	ком	1
126	Столица тапацирана	ком	1
127	Столица тапацирана	ком	1
	СВЕГА		**8**
14	**Канцеларија бр.8**		
128	Сто са два реда фиока	ком	1
129	Двокрилни орман	ком	1
130	Двокрилни орман	ком	1
131	Двокрилни орман	ком	2
	СВЕГА		**5**
15	**Канцеларија бр.9**		
132	Апарат са кисеоником за спас.	ком	2
133	Двокрилни орман	ком	1
134	Двокрилни орман	ком	1
135	Двокрилни орман	ком	1
136	Двокрилни орман	ком	1
137	Двокрилни орман	ком	1
138	Двокрилни орман	ком	1
139	Двокрилни орман	ком	1
140	Канцел.сто са два реда фиока	ком	1
141	Канцел.сто са два реда фиока	ком	1
142	Двокрилни орман	ком	1
143	Двокрилни орман	ком	1
144	Орман двокрилни мањи	ком	1
	СВЕГА		**14**
16	**Канцеларија бр.10**		
145	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
146	Двокрилни орман	ком	1
147	Двокрилни орман	ком	2
148	Витрина са 3 врата	ком	1
	СВЕГА		**5**
17	**Канцеларија бр.11**		
149	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
150	Двокрилни орман	ком	1

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
151	Двокрилни орман	ком	2
	СВЕГА		**4**
18	**Чајна кухиња**		
152	Радни кух сто са фиокама	ком	1
19	**Канцеларија бр.12**		
153	Двокрилни орман	ком	1
154	Двокрилни орман	ком	1
155	Двокрилни орман	ком	3
156	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
157	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
158	Орман мет.са 8 фиока за цртеже	ком	1
159	Орман двокрилни	ком	1
160	Двокрилни стаклени орман	ком	4
	СВЕГА		**13**
20	**Канцеларија бр.13**		
161	Мет.монт.полице двостране	ком	8
161	Мет.монт.полице са 5 етажа	ком	9
162	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
163	Двокрилни орман	ком	1
164	Двокрилни орман	ком	1
	СВЕГА		20
21	Канцеларија бр.14		
165	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
166	Табла за цртање Кулман некомпл	ком	1
	СВЕГА		**2**
	ТЕХ. ЗГРАДА II СПР. ЛАБОРАТОРИЈА		
22	**Канц.шефа лабораторије**		
167	Столица	ком	1
168	Радни сто	ком	1
169	Орман двокрилни	ком	1
170	Троделна витрина	ком	1
171	Наткасна са два крила	ком	1
	СВЕГА		**5**
23	**Магацин опреме**		
172	Радни сто са фиокама	ком	1
173	Орман двокрилни застакљен	ком	1
174	Орман двокрилни застакљен	ком	1
175	Орман двокрилни застакљен	ком	1
176	Столица са точкићима	ком	1
	СВЕГА		**5**
24	**Магацин хемикалија**		
177	Радни сто	ком	1
178	Орман за одлаг.са стакл.крилима	ком	1
179	Орман за одлаг.са стакл.крилима	ком	1
180	Орман за одлаг.са стакл.крилима	ком	1
	СВЕГА		**4**
25	**Лабораторија**		
181	Радни сто	ком	1
182	Радни сто	ком	1
183	Гардеробни двокрилни орман	ком	1
184	Гардеробни двокрилни орман	ком	1
185	Гардеробни двокрилни орман	ком	1
186	Орман за одлагање-застакљени	ком	1

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
187	Радни сто	ком	1
188	Радни сто	ком	1
189	Радни сто	ком	1
190	Радни сто	ком	1
191	Радни сто	ком	1
192	Судопера керамичка	ком	1
193	Сто за прање	ком	2
194	Застакљени орман	ком	1
195	Застакљени орман	ком	1
196	Застакљени орман	ком	1
197	Радни сто	ком	1
198	Радни сто	ком	1
199	Радни сто	ком	1
200	Радни сто	ком	1
201	Радни сто	ком	1
202	Радни сто	ком	1
203	Радни сто	ком	2
204	Метална столица на точкиће	ком	3
205	Метални орман	ком	1
	СВЕГА		**29**
26	**Лабораторија Микробиолошка**		
206	Сто за прање	ком	1
207	Металне столице на точкиће	ком	6
208	Радни сто	ком	1
209	Радни сто	ком	1
210	Радни сто	ком	1
211	Радни сто	ком	1
212	Радни сто	ком	1
213	Радни сто	ком	1
214	Радни сто	ком	1
215	Радни сто	ком	1
216	Метални орман	ком	1
217	Дрвена столица	ком	1
218	Радни сто	ком	1
219	Радни сто	ком	1
220	Радни сто	ком	1
221	Радни сто	ком	1
222	Метални гард.орман	ком	3
223	Метални орман	ком	1
224	Сто за прање	ком	1
225	Мет.столице на точкиће	ком	2
226	Радни сто	ком	1
227	Радни сто	ком	1
228	Радни сто	ком	1
229	Радни сто	ком	1
230	Тапацирана столица	ком	1
231	Гардеробни орман	ком	1
232	Метални орман	ком	1
233	Дрвени орман	ком	1
	СВЕГА		**36**
27	**Микробиол.лаб.-стерилизација**		
234	Метална столица на точкиће	ком	1
235	Двокрилни дрвени орман	ком	1

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
236	Радни сто	ком	1
237	Метални орман	ком	1
238	Радни сто	ком	2
239	Дрвени орман	ком	1
240	Сто за прање	ком	1
241	Радни сто	ком	1
242	Радни сто	ком	1
243	Радни сто	ком	1
244	Радни сто	ком	1
245	Тапацирана столица	ком	1
246	Металне столице на точкиће	ком	3
247	Дрвени орман	ком	1
248	Дрв.гардеробни орман	ком	1
	СВЕГА		**18**
28	Опрема за порипремање анализа		
249	Дест.ст.апар.ДПЕ 10 ТИП	ком	1
250	Кут.топ.осиг.за дест.апарате	ком	1
251	Уређај за сушење ТИП-ХС 121	ком	1
252	Компрес сито ап.за просејавање	ком	1
253	Лаб.вибрац.млин ТИП ВМ 4	ком	1
254	Рот.уљна вакум пумпа РВ572Б	ком	1
255	Аналитичке ваге ТИП Х35Р	ком	1
256	Вага за брзо мерење П3/200А	ком	1
	СВЕГА		**8**
29	**Опрема за радне лабораторије**		
257	Пол.аут.инстр.за фиксирање влаге	ком	1
258	Инст.за стер.топлим ваздухом	ком	2
259	Поларимeтар за шећер сахаромат	ком	1
260	Вакум пећ 1000 МЛ	ком	1
261	Посуде за раздвајање	ком	2
262	Ултратермостати У1	ком	2
263	Ултратермостати У7	ком	2
264	Хидрометар са влакном и термом	ком	3
265	Када за воду УЛ 32	ком	2
266	Ел.уређај за кување	ком	2
267	Када за хлађење 500/500 мм	ком	2
268	Инстр.са затв.ватр.посудом	ком	1
269	Вакум пумпа за воду ВВ 3	ком	5
270	Гасни бренери СВ1	ком	5
271	Гасни бренери СВ2	ком	5
272	Унив.постоље „Бунсен“	ком	5
273	Штендер са троуглом и стабил.	ком	10
274	Држач за бирете,обичан	ком	5
275	Држач за бирете,дупли	ком	5
276	Држач без хватаљке	ком	5
277	Држач за хладњак средњи	ком	3
278	Држач за хладњак,велики	ком	3
279	Дупла хватаљка С	ком	10
280	Циркл за кување са ХАБ хват.	ком	3
281	Циркл за кување са хватаљком	ком	3
282	Постоље за 24 пипете 13 мм	ком	2
283	Постоље за 36 пипета 13 мм	ком	2
284	Постоље за 24 пипете 17 мм	ком	2

Ред. Број	Н А З И В	Јед. мере	Кол.
285	Постоље за 36 пипета 17 мм	ком	2
286	Клема „Хофман“	ком	2
287	Клема „Хофман“ 40 мм	ком	3
288	Клемна клешта	ком	2
289	Вадичеп	ком	2
290	Комплет шпатула	ком	2
	СВЕГА		**107**
30	**Посуде за узимање узорака**		
291	Емајлирани лим.диск 3/4 л	ком	2
292	Кофе ПВЦ 10 л са покл	ком	2
293	ПВЦ посуде 2 л	ком	3
294	ПВЦ кофе 4 л са поклопцем	ком	1
295	Пластични послужаоници	ком	2
296	Уређај за узимање узорака за муљ	ком	2
297	Уређ.за узим. узор.за сир.шећер	ком	2
298	Лимени емајлирани дискови	ком	2
299	Пос.за узим.узор. 200 лит	ком	10
300	Пипета од 5 МЛ	ком	10
301	Пипета од 10 МЛ	ком	10
302	Аутом.бирета од 25 МЛ	ком	4
303	Апарат са 4 сушил.“Ултракс“	ком	1
304	Водено купатило КЛ 4	ком	1
	СВЕГА		**52**
	ГЛАВНА ПОГОНСКА ХАЛА		
31	**Просторија за дежур.електр.**		
305	Радни сто	ком	**4**
32	**Простор.за деж.аутоматичара**		
306	Радни сто са два реда	ком	**1**
33	**Просторија за браваре**		
307	Канц.сто без фиока	ком	4
308	Метални радни сто	ком	3
309	Канцелариски сто	ком	1
310	Дрвени орман двокрилни	ком	1
311	Радни сто са два реда фиока	ком	1
312	Радни сто без фиока	ком	2
	СВЕГА		**12**
34	**Ком.пулт пралице репа**		
313	Канцелариски сто без фиока	ком	2
314	Метални гардеробни орман	ком	5
	СВЕГА		**7**
35	**Ком.пулт транспорта репе**		
315	Канцел.сто без фиока	ком	1
316	Лимени гардеробни орман	ком	3
	СВЕГА		**4**
36	**Оделење за оштрење**		
317	Лимени гардеробни орман	ком	2
318	Мет.рад,сто.маш.за оштр.ножева	ком	2
319	Радни сто без фиока	ком	1
	СВЕГА		**5**
37	**Компресорска станица**		
320	Лимени гардеробни орман	ком	**4**
38	**Пумпна станица бр.31**		
321	Канц.сто са 1 редом фиока	ком	1

Ред. Број	Н А З И В	Јед. мере	Кол.
322	Трокрилни дрвени орман	ком	1
323	Лимени гардеробни ормани	ком	3
324	Канц.сто са 2 реда фиока	ком	2
325	Канцелариски сто без фиока	ком	1
326	Столице	ком	6
	СВЕГА		**14**
	УПРАВНА ЗГРАДА		
39	**Канцеларија бр.1 Благајна**		
327	Метална каса	ком	2
328	ПВЦ жардињера	ком	2
329	Столице на точкиће	ком	3
	СВЕГА		**7**
40	**Канцеларија бр.2**		
330	Плакар	ком	3
331	Писаћи сто са 2 реда фиока	ком	1
332	Радни сто са 2 реда фиока	ком	1
333	Радни сто са 2 реда фиока	ком	1
334	Радни сто са 2 реда фиока	ком	1
	СВЕГА		**7**
41	**Канцеларија бр.3**		
335	Дрвена витрина	ком	1
336	Полица дрвена са 6 етажаа	ком	1
337	Радни сто са 1 редом фиок	ком	1
	СВЕГА		**3**
42	**Канцеларија бр.4**		
338	Радни сто са 2 реда фиока	ком	1
339	Плакар	ком	3
340	Радни сто са фиокаама	ком	1
341	Тапацирана столица	ком	1
342	Копир апарат „НИТА“ ДЦ 1255	ком	1
343	Штампач „Ханивел“	ком	1
	СВЕГА		**8**
43	**Канцеларија бр.5**		
344	Плакари	ком	3
345	Радни сто са 2 реда фиока	ком	1
346	Радни сто са 2 реда фиока	ком	1
347	Радни сто	ком	1
348	Тапацирана столица	ком	1
	СВЕГА		**7**
44	**Канцеларија бр.6**		
349	Плакари	ком	3
350	Радни сто са два реда фиока	ком	1
351	Радни сто са два реда фиока	ком	1
352	Радни сто са два реда фиока	ком	1
	СВЕГА		**6**
45	**Канцеларија бр.7**		
353	Плакар	ком	3
354	Метална каса	ком	1
355	Радни сто са два реда фиока	ком	1
	СВЕГА		**5**
46	**Канцеларија бр.9**		
356	Плакари	ком	3
357	Канц.сто са два реда фиока	ком	5

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
358	Канц.сто са једним редом фиока	ком	2
359	Канц.сто са једним редом фиока	ком	1
360	Мали сто за копир апарат	ком	2
361	Копир апарат	ком	1
362	Тапациране столице	ком	2
	СВЕГА		**16**
47	**Канцеларија бр.10**		
363	Плакари	ком	3
364	Мали сто	ком	1
365	Радни сто са два реда фиока	ком	1
366	Радни сто са два реда фиока	ком	1
367	Столице са точкићима	ком	1
368	Столица тапацирана са рукохв.	ком	1
369	Тапацирана столица	ком	1
	СВЕГА		**9**
48	**Канцеларија бр.11**		
370	Радни сто са два реда фиока	ком	1
371	Радни сто са два реда фиока	ком	1
372	Тапацир.столица са рукохватом	ком	1
373	Плакари	ком	3
	СВЕГА		**6**
49	**Канцеларија-Чајна кухиња**		
374	Судопера једноделна	ком	1
375	Апарат за кување кафе „Браун“	ком	1
	СВЕГА		**2**
50	**Канцеларија бр.12**		
376	Плакари	ком	3
377	Радни сто са два реда фиока	ком	1
378	Радни сто са два реда фиока	ком	1
379	Радни сто са два реда фиока	ком	1
380	Радни сто са два реда фиока	ком	2
382	Мањи сто	ком	1
383	Полица са 5 етажа	ком	1
384	Столица	ком	1
385	Столица	ком	1
386	Столица	ком	1
387	Тапацирана столица са рукохв.	ком	1
388	Самотапацирана столица	ком	1
389	Фотеља	ком	1
390	Тапац.столица са точкићима	ком	1
391	Фотеља са точкићима	ком	3
	СВЕГА		**20**
51	**Канцеларија бр.13**		
392	Плакари	ком	3
393	Радни сто са два реда фиока	ком	1
394	Радни сто са два реда фиока	ком	1
395	Зидни чивилук	ком	2
396	Столице обртне	ком	3
397	Стона вага „Либела“	ком	1
398	Бушилица за папир-зумба	ком	2
	СВЕГА		**13**
52	**Канцеларија бр.14**		
399	Плакари	ком	3

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
400	Зидно огледало	ком	1
	СВЕГА		**4**
53	**Канцеларија бр. 15**		
401	Плакари	ком	3
402	Метални ормани са двоје врата	ком	1
403	Метална каса	ком	1
404	Канцеларски сто	ком	1
405	Машина за куцање „Оломпија“	ком	1
	СВЕГА		**7**
54	**Сала за састанке**		
406	Кружни сто	ком	1
407	Столица са рукохватом	ком	1
408	Столица са рукохватом	ком	1
	СВЕГА		**3**
55	**Телефонска централа**		
409	Радни сто за централу	ком	1
410	Радио станица	ком	1
411	Грамофон	ком	1
412	Стерео појачало	ком	1
413	Тел.централа са тастатуром	ком	1
414	Столица са точкићима	ком	1
	СВЕГА		**6**
56	**Канцеларија бр.16**		
415	Плакари	ком	3
416	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
417	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
418	Чивилук зидни	ком	1
	СВЕГА		**6**
57	**Канцеларија 17**		
419	Плакар	ком	3
420	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
421	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
422	Столица са рукохватом	ком	2
423	Столица без рукохвата	ком	2
	СВЕГА		**9**
58	**Канцеларија бр.18**		
424	Плакари	ком	3
425	Канц.сто са два реда фиока	ком	1
426	Столица са рукохватом	ком	1
427	Столица без рукохвата	ком	1
	СВЕГА		**6**
59	**Канцеларија бр.19**		
428	Плакар	ком	3
429	Сто са једним редом фиока	ком	1
430	Сто са два реда фиока	ком	1
431	Сто са два реда фиока	ком	1
432	Компјут.линија-опрема	ком	1
433	Столица тапацирана	ком	1
	СВЕГА		**8**
60	**Канцеларија бр. 20**		
434	Плакар	ком	2
435	Плакар са застакљ.крилима.	ком	1
436	Сто са два реда фиока	ком	1

Ред. Број	Н А З И В	Јед. мере	Кол.
437	Столица са рукохватом	ком	3
438	Столица без рукохвата	ком	4
	СВЕГА		**11**
61	**Канцеларија бр.21**		
439	Плакар	ком	2
440	Плакар са засакљ.крилима	ком	1
441	Канцелар.сто са два реда фиока	ком	1
442	Сто без фиока	ком	1
443	Тапац.столица са рукохватом	ком	1
	СВЕГА		**6**
62	**Канцеларија бр.22**		
444	Сто са два реда фиока	ком	1
445	Сто са два реда фиока	ком	1
446	Сто са два реда фиока	ком	1
447	Плакари	ком	3
448	Столица на точкиће	ком	1
449	Столица на точкиће	ком	1
450	Столица	ком	1
451	Столица	ком	1
452	Столица	ком	1
453	Столица	ком	1
454	Столица	ком	1
455	ТВ у Боји екран 66 ццм	ком	1
456	Екран за комјутер	ком	1
457	Машина за куцање Олимпија	ком	1
458	Машина за куцање ЕИ Ниш	ком	1
459	Машина за куцање ЕТ 333	ком	1
	СВЕГА		**18**
63	**Простор санитарног чвора**		
460	Судопера једноделна	ком	**1**
64	**Канцеларија бр.23**		
461	Плакари	ком	3
462	Плакар са заст.крилима	ком	1
463	ТЕА пећ 6 кв	ком	1
464	Кружни канцелар.сто	ком	1
465	Канцелариски сто „Г“	ком	1
466	Столица	ком	1
467	Столица	ком	1
468	Столица	ком	1
469	Столица	ком	1
470	Микроскоп	ком	1
	СВЕГА		**12**
65	**Канцеларија бр.24**		
471	Радни сто	ком	1
472	Канцелариски сто са фиокама	ком	1
473	Мали сто	ком	1
474	Факс апарат „Сименс“	ком	1
475	Столица са рукохватом	ком	1
476	Плакар са два крила	ком	1
477	Плакар са једним крилом	ком	1
	СВЕГА		**7**
66	**Канцеларија бр.25**		
478	Плакари	ком.	3

Ред. Број	Н А З И В	Јед. мере	Кол.
479	Дактилографски сто	ком.	1
480	Писаћа машина „Оливети“	ком.	1
481	Канцелариски сто	ком.	1
482	Канцелариски сто „Г“	ком.	1
483	Столица	ком.	1
484	Столица са рукохватом	ком.	2
	СВЕГА		**10**
67	**Гардеробер код трафо станице**		
485	Гардеробни лимени ормани	ком	28
486	Канц.сто са 1 редом фиока	ком	3
487	Канц.ормани са 2 реда крила	ком	3
488	Столице	ком	4
489	Лимени орман за алат	ком	1
	СВЕГА		**39**
68	**Лабораторија за узорк.репе**		
490	Гардеробни лимени ормани	ком	3
491	Орман са два крила	ком	1
492	Орман са два крила	ком	2
493	Сто са два реда фиока	ком	2
494	Сто без фиока	ком	2
495	Столице	ком	5
496	Мали сто	ком	1
497	Стаклена посуда са градац 1000 мл	ком	1
498	Стаклена посуда са градац 2000 мл	ком	4
499	Стаклене тегле са поклопц.500 мл	ком	4
500	Нормални суд	ком	6
501	Нормални суд 500 мл	ком	7
502	Ал.посуде за узорковање	ком	17
503	Стаклени левак	ком	3
504	Сталак за епрувете	ком	1
505	Пластични левак	ком	1
506	ПВЦ пумпе за прет.из бурета	ком	3
	СВЕГА		**63**
69	**Сушара резанаца**		
507	Радни сто са једном фиокм	ком	3
508	Гардеробни лимени ормани	ком	15
	СВЕГА		**18**
70	**Климатизација силоса**		
509	Канцелариски сто са 1 редом фиока	ком	1
510	Столице	ком	1
	СВЕГА		**2**
71	**Алатница**		
511	Сајла Ф12	ком	4
512	Сајла ф 20	ком	4
513	Ашов без држаља	ком	20
514	Крамп без држаља	ком	29
515	Једноделне мердевине „Елан“ 3 м	ком	3
516	Једноделне мердевине „Елан“ 4 м	ком	1
517	Сајцунг 1,5 т	ком	8
518	Сајцунг 3 т	ком	3
519	Ручна дизалица 3,2 т	ком	3
520	Ручна дизалица 1,6	ком	7
521	Алати за маш.сав.округлих цеви	ком	13

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
522	Радна плоча-рад.пост.450/600/21	ком	1
523	Радни сто метални	ком	2
524	Метални рафови 1600/2200/630	ком	22
525	Канц.сто са 6 фиока	ком	1
526	„Униор“ торба за алат	ком	1
527	Маске за вариоце	ком	3
528	„Декаламит“ пумпе КПТ	ком	8
529	Црево за „Дек“ пумпе	ком	7
530	Комади цеви 650 мм Ф 25	ком	19
531	Наставак за мазалицу са печурком	ком	150
532	Кључ за хидр.црево,универз.	ком	1
533	КМ кључ 24/28 до КМ 250/280	ком	49
534	Носач резног алата Б 4,Б3,Б1 и Бо	ком	24
535	Нож за струг 20/320-35-32	ком	130
536	Челична шипка Ф12	ком	16
537	Гарн.слова 14/14 мм	ком	27
538	Гарн.слова 6 мм	ком	27
539	Гарн.бројева 1,10,12 мм	ком	17
540	Челичне призме	ком	6
541	Троугл.плоча за нож	ком	10
542	Урезница М 10	ком	159
543	Носач нарезнице разних величина	ком	7
544	КПТ урезница.1/8	ком	60
545	КПТ урезница М 18-1-1/2	ком	1
546	Нарезница М 14	ком	101
547	Флашнцуг 10 тона	ком	1
548	Винкл 90 степ. 630/400	ком	1
549	Шублер 1000мм	ком	2
550	Блинде за конд.лонце Ф 120	ком	4
551	Призма ЧСН 5531-200	ком	36
552	Алат за ширење Ф 87	ком	16
553	Угаоник 90 ст. 630/1000	ком	1
554	Кабл 17 мм ЛЦЦА	ком	1
555	Гусана плоча 350/530	ком	1
556	Алат за прес.зашт.гуме	ком	1
557	Радапцигер Ф 160 округли	ком	10
558	Гарн.црева за аутог.апарат 20 м	ком	1
559	Бургије Ф 54 и 23	ком	302
560	Глодала Ф 10	ком	99
561	Стезна глава КПТ	ком	2
562	Носач за рад.бушилици стезник	ком	1
563	Округла стезна матица	ком	11
564	Чаура Ф 27 42/75	ком	8
565	Зупчаник 205/11	ком	1
566	Сталак са вертикал.шублером	ком	1
567	Тестера за метал Ф 160/41 БН 100	ком	1
568	Тестера за метал Ф 160/44 БН 100	ком	1
569	Тестера за метал Ф 160/40 БН 100	ком	1
570	Тестера за метал 30/2 180 ХСС	ком	1
571	Глодала за радијалну бушилицу	ком	177
572	Глодало као кишобран Ф 14	ком	60
573	Глодало екстр. ПОЛДИ ХСС 3680	ком	7
574	Глодало четврт.врет.19,5/20	ком	1

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
575	Глодало трапезасто 20/20	ком	3
576	ПОЛДИ инстр.за исп.тврд.матер.	ком	1
577	Инструмент за бројање обртаја	ком	1
578	Зумба Ф 4	ком	13
579	Сталци за компаратер	ком	4
580	Чешаљ за мерење од 7,5/15	ком	11
581	Шпијуни кратки 0,05 до 1 мм	ком	4
582	Стега елипсаста 3/2 ком	ком	6
583	Шестар за обел.круга за дихтунге	ком	1
584	Гарн. мерних иглица Болцни 40 к	ком	1
585	Лењир Л 50 ццм челични	ком	23
586	Шестари разних величина	ком	16
587	Сталак са магнетом раз.вел.	ком	14
588	Либела КИНЕХ 002 1000	ком	2
589	Угломери већи	ком	3
590	Угломери мањи	ком	1
591	ПОЛДИ четртка 690/906	ком	9
592	Уређај мерења засићености	ком	1
593	Компаратери	ком	19
594	Шпијун протектор 0,5-100 мм	ком	1
595	Микрометар 001-300 мм	ком	41
596	Металми ормарић за прву помоћ	ком	3
597	Чел.лењир 2 м	ком	1
598	Дизалица Винта 3 т	ком	1
599	Дизалица Винта 2,5 т	ком	1
600	Дизалица Винта 10 т	ком	1
601	Нож за руч.мак.машин.Л 2 м КПТ	ком	1
602	Нож за угаон.сав лима Л 2 м КПТ	ком	1
603	Комплет лимарских клешта	ком	7
604	Каблови за ел.варење Ф 16 мм	ком	8
605	Лимарска клешта	ком	5
606	Нож за маш.за резање навоја	ком	1
607	Гарн.црева Саглок	ком	1
608	Гусани зелени одливак	ком	1
609	Штипаљка за гумене траке	ком	1
610	Опружени радапцигер	ком	1
611	Профил ослонац-леж.за пресу	ком	1
612	Полокр.кључ са ноктима 190 мм	ком	1
613	Конусна назубљ.чаура 25/23	ком	55
614	Вентил са манометром 01 МПА	ком	1
615	Машински угломер 0-150	ком	1
616	Дод.опрема за машинску обраду	ком	8
617	Грејач за пећ	ком	20
618	Машинска стега за стубну бушил.	ком	1
619	Округли радапцигер 200 мм	ком	1
620	Ашови	ком	15
621	Млазница за Хамелман пумпу	ком	1
622	Ребр.вазд.црево са холендерима	ком	1
623	Даљ.ком.за штел.ампераже	ком	2
624	Дизне за аут.завар.капа Ф 5,5	ком	203
625	Ел.уређај моб.штел.за мерење	ком	1
626	Бренер 9	ком	17
627	Ручни виљушкар 2.100 кг	ком	1

Ред. Број	**Н А З И В**	Јед. мере	Кол.
628	Кључ цеваст 25/28	ком	63
629	Комплет Гедоре 50/80	ком	1
630	Ручица за Гедору 31/25	ком	1
631	Пајсер	ком	1
632	Чекић	ком	24
633	Окасати кључ 15/41	ком	201
634	Плоча за резање 300/300/32	ком	6
635	Брусна плоча 230	ком	16
636	Имбус 19	ком	141
637	Избијачи/пробијци	ком	5
638	Клешта за Сегер осиг.	ком	7
639	Мотор цангле	ком	8
640	Француски кључ	ком	3
641	Смрт клешта	ком	9
642	Рам за бонсек	ком	14
643	Шравцигер мали	ком	12
644	Насадни кључ 4	ком	11
645	Звездасти одвијач	ком	22
646	Насадни кључ 6/17	ком	7
647	Турпије за метал	ком	65
648	Шило/помагало/	ком	16
649	Насадни кључ КПТ	ком	2
650	Ручица за Гедоре	ком	17
651	Гедоре 32	ком	88
652	Цвикцангле	ком	3
653	Папагајке	ком	3
654	Клешта за лим	ком	3
655	Клешта за скидање изолације	ком	1
656	Мазалица за уље	ком	11
657	Вођице за бренер	ком	9
658	Кључ за филтер уља	ком	2
659	Инс.за мер.напона АУТ 320	ком	1
660	Инс.за мер.напона ТРД Диамо	ком	1
661	Мерач Х2 тип ВВА 120	ком	2
662	Унимер метра Бланско	ком	1
663	Стабилизатор напона	ком	1
664	Мерач притиска	ком	1
665	Унимер мет. Бланско Qunto 100/550	ком	1
666	Бургије за Хилти	ком	5
667	Бушилице мале/електр/	ком	2
668	Стеге	ком	6
669	Држач бренера	ком	2
670	Вила за репу	ком	60
671	Кутија за прву помоћ	ком	1
672	Клеме	ком	2
673	Надградња за Шепинг	ком	1
674	Пумпа за кречење	ком	1
675	Брусилица	ком	1
676	Горионик	ком	21
677	Вентил за хидрант	ком	2
678	КПТ алата за аутог.завар.	ком	1
679	Четворокраке сајле Ф 20	ком	8
680	Инстр.за мерење 20П	ком	10
681	Инст.за мер.отпора 0,2509	ком	2
	СВЕГА		**3137**
72	**Гардероба машин.радионице**		
682	Гардеробни ормани 6 делни	ком	3
683	Гардеробни ормани 4 делни	ком	4
	СВЕГА		**7**
73	**Магацин ХТЗ опреме**		
684	Полице 160/220/080	ком	5
685	Полице 160/200/080	ком	4
686	Каролифери за грејање	ком	7
	СВЕГА		**16**
74	**Аутоматичарска радионица**		
687	Сто нонференцијски	ком	**2**
75	**Столарска радионица**		
688	Понк	ком	1
689	Метална полица 160/220/070	ком	2
690	Метална полица са фиокама	ком	1
691	Сто мали 0,80,/0,80	ком	3
692	Касета за алат	ком	1
693	Руч.Флашнцуг 3,2 тоне.	ком	1
	СВЕГА		**9**
76	**Машинска радионица**		
694	Ел.мотор са редуктором	ком	1
695	Ел.мот.са редукт. 15 кв 90 обртаја	ком	1
696	Дробилице некомплетне	ком	2
697	Гардеробни једноделни орман	ком	1
698	Чел.резервоар бто 600 нто 400	ком	1
699	Колица за покр.трактора по шинама	ком	1
700	Челик Ф 150/1760	ком	1
701	Челик Ф 120	ком	780
702	Челик Ф 90	ком	430
703	Челична цев ф 162	ком	2
704	Челик Ф 70	ком	1
705	Цев Ф 105	ком	1
706	Ролна Ф 150	ком	1
707	Четвор.сајла Ф 25	ком	6
708	Осовина са главчином Ф 150/1550	ком	1
709	Осовина Ф 180/900	ком	1
710	Челична осовина Ф 109/1600	ком	15
	СВЕГА		**1246**
	УКУПНО ОД 1 ДО 76		5574

II Предлог покретних ствари које се отуђују

На захтев Градске управе Града Пожаревца судски вештаци за одређене области, током септембра месеца 2016. године увидом на лице места, извршили су попис свих покретних ствари и то на начин како следи:

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/25*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бојан Илић, с. р.

16

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 32. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 66. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16), члана 15. став 1. и 6. Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/08) , по прибављеном мишљењу Савета за запошљавање Града Пожаревца, бр. 06–06–233/2016–1 од 8. децембра 2016. године,

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања Града Пожаревца за 2017. годину, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/21*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

17

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОД.

1. УВОД

Локални акциони план запошљавања Града Пожаревца за 2017. годину (у даљем тексту : ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2017. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере који ће се реализовати , како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а представља Закон о запошљавању и осигурању за незапослености (Службени гласник РС , број 36/09) и Националне стратегије запошљавања за период 2011–2020. Године , којим је дефинисано спровођење активне политике запошљавања. Поред тога, приликом израде овог документа узети су у обзир и захтеви дефинисани Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

При изради ЛАПЗ-а града Пожаревца за 2017.годину узети су у обзир циљеви , приоритети и смернице Европске стратегије 2020. које се односе на запошљавање и којом паметан , одржив и инклузивни раст економије ствара могућност за висок ниво запослености , продуктивности , социјалну и територијалну кохезију , као и циљеви , приоритети и планиране активности дефинисани Националном стратегијом запошљавања 2011-2020.године, а усклађен са Националним акционим планом за 2017.годину.

У дефинисању и изради ЛАПЗ-а укључени су социјални партнери , релевантне институције и актери , како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање и приликом реализације планираних програма и мера остварили резултати са додатном вредношћу.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

2.1. Географски положај и саобраћајна повезаност

Пожаревац је град и седиште Браничевског округа. Пожаревац има повољан геостратешки положај у југоисточној Европи. У његовој близини се налазе: главни град Републике Србије – Београд (82 km), Коридор 10 (20 km), Дунавска транс-верзала (Коридор 7), међународни аеродром „Никола Тесла“ (95 km) итд. Пожаревац је град у североисточној Србији, на 82 километара од Београда. Географски је смештен између четири реке: Дунава, Велике Мораве, Млаве и Пека. Окружен је плодном равницом Стиг. Простире се на површини од 477 квадратних километара. Најближи већи град је Смедерево, који има нешто већи број становника, али је по површини подручје града Пожаревца доста веће.

Мапа 1: Географски положај града Пожаревца

Извор: Google Maps

Град	Популација	Удаљеност
Београд	2.000.000	82 км
Подгорица	250.000	500 км
Ниш	300.000	195 км
Нови Сад	300.000	165 км
Сарајево	600.000	380 км

Табела 1 – Удаљеност Града од већих градова у окружењу

2.2 Демографска слика

Табела садржи податке о укупном становништву у Браничевском округу:

Регија	Број становника				Пораст или пад становништва 1991-2011		
	1991	2002	2011	Проценат пада/ пораста	Укупно	Просек/год	Годишњи просек/1000 становника
Браничевски	253.492	200.503	183.625	-27,56%	-69.867	-3.493	-3,49
Велико Градиште	27.174	20.659	17.610	-35,19%	-9.564	-478	-0,47
Голубац	12.513	9.913	8.331	-33,4%	-4.182	-209	-0,2
Жабари	19.347	13.034	11.380	-41,17%	-7.967	-398	-0,39
Жагубица	17.777	14.823	12.737	-28,3%	-5.040	-252	-0,25
Мало Црниће	19.940	13.853	11.458	-42,5%	-8.482	-424	-0,42
Кучево	25.649	18.808	15.516	-39,5%	-10.133	-506	-0,5
Петровац на Млави	46.414	34.511	31.259	-32,6%	-15.155	-757	-0,75
Пожаревац	84.678	74.902	75.334	-11%	-9.344	-467	-0,46

Табела 2 – Демографска слика Браничевског округа

Извор: Републички завод за статистику

Увидом у податке који говоре о кретању броја становника на подручју Браничевског округа , може се закључити да:

- У периоду између три пописа је дошло до смањењаукупног броја ставника за 27,56% на подручју читавог Браничевског округа.
- У Пожаревцу је смањен број становника за 11%.
- У другим општинама дошло је до драстичног смањења нпр. Мало Црниће, Жабари, Кучево, Велико Градиште

Кључне карактеристике демографске слике града Пожаревца :

- По попису из 2011.године у граду Пожаревцу , на површини од 481 Км2 живи 75.334 становника , тако да је просечна густина насељености 156,6 становника /км2
- У градском подручју живи 71,3% укупног становништва , а 28,7% у приградском подручју ;драстичне је разлика у насељености територије града и села, што одсликава однос насељености између најбројније градске месне заједнице Бурјан у којој живи 7700 становника и сеоске месне заједнице Набрђе, која је удаљена од центра града око 9,5 км, у којој живи само 367 становника
- Од укупног броја становника, 91,3% чини српско становништво. Поред српског становништва на подручју града Пожаревца живе и: Албанци, Бошњаци, Буњевци, Бугари, Власи, Југословени, Мађари, Македонци, Муслимани, Немци, Роми, Румуни, Руси, Русини, Словаци, Словенци, Украјинци, Хрвати и Црногорци.

- Према попису из 2011. Године просечна старост становника Пожаревца је била 42,75 година (41,5 мушкарци, 44 жене)
- Стопа наталитета је 9,44
- Стопа опште смртности има средње вредности 14,89
- Од укупног броја пунолетно становништво броји 61.093 Док је предшколске деце било 14.241
- Према активности 29.909 лица се убрајају у активно становништво.

2.3. Образовни капацитети

Образовна структура становништва

Према подацима РЗС, структура становништва старог 15 и више година према степену стручне школске спреме, може се закључити да је :

- 2,3% становништва без школске спреме
- 20,3% има завршену основну школу
- 39,7% становништва је са завршеном средњом школом
- 4,48% има више, а 6,57% високо образовање

На основу података из пописа становништва из 2011. Године 2,39% становништва града Пожаревца нема основно образовања, 60,02% становништва старијег од 15 година има средње, више или високо образовање што је за 1,5% веће учешће у односу на стање у Републици Србији тј. квалификациона структура у делу средњег и вишег образовања је изнад републичког просека.

Неравнотежа између понуде и тражње на тржишту рада је карактеристична за земље у транзицији. Она представља неусклађеност структуре односно неусклађеност између понуде и тражње за радном снагом у погледу занимања и образоања, квалификација или вештина и компетенција.

Ако сагледамо податке о броју незапослених лица у претходном десетогодишњем периоду и податке о броју уписаних ученика у први разред средњих школа на подручју Браничевског округа односно локалног тржишта рада констатује се непостојање синхронизације између образовања и потреба привреде.

У претходном десетогодишњем периоду у подручјима рада електротехнике, машинства и обрада метала, трговина , угоститељство и туризам, економија , право и администарција уписао се највећи број ученика, тачније 5640 што је 50,3% од укупног броја ученика у свим подручјима рада.

С друге стране, највећи број незапослених према подручјима рада (ако не рачунамо лица без занимања) је евидентиран у: машинство и обраду метала, електротехничари, текстилство и кожарство, трговина, угоститељство и туризам, економија, право и администрација. Оваква структура је условљена управо структуром средњих школа, као и структуром привреде у претходном периоду али и бројем технолошких вишкова.Несинхронизација између привреде и образовања је један од сегмената одлике незапослених образовних профила, други је неформално образовање које остаје ван система – квалификације стечене на овакав начин се не

вреднују приликом запошљавања. Премда су средње стручне школе увелико у реформама остале прилично по страни и без усклађености са ЕУ 2020 и увођења предузетничког учења као кључне професионалне компетенције, редовним системом школства овај проблем ће наставити да се развија.

Имајући у виду наведено, закључујемо да образовни систем није усклађен са новим захтевима привреде и да је неопходно доста радити на праћењу и коришћењу релевантних података са тржишта рада у циљу планирања уписа. Исто тако, неопходно је пратити потребе привреде и у континуитету прилагођавати понуду образовних профила.

	Број установа	Број ученика/ студената
Предшколске установе	11	2074
Основне школе-укупно	8	5900
Нижа музичка школа	-	
Специјализоване школе	-	
Средње школе-укупно	7	3897
Више школе струковних студија	1	280
Факултети	1	420
Консултативни центри приватних универзитета	-	

Табела 3 – Образовни капацитети града Пожаревца

Образовна структура становништва

Становништво преко 15 година старости према образовању

	без образовања	основно образовање	средње образовање	више образовање	високо образовање	укупно
Браничевски округ	**6203**	**48.323**	**6.62**	**5.844**	**7.612**	**124.674**
Пожаревац	1.807	1536	29.942	3.380	4.951	55.442

Становништво преко 15 година старости према образовању (у процентима)

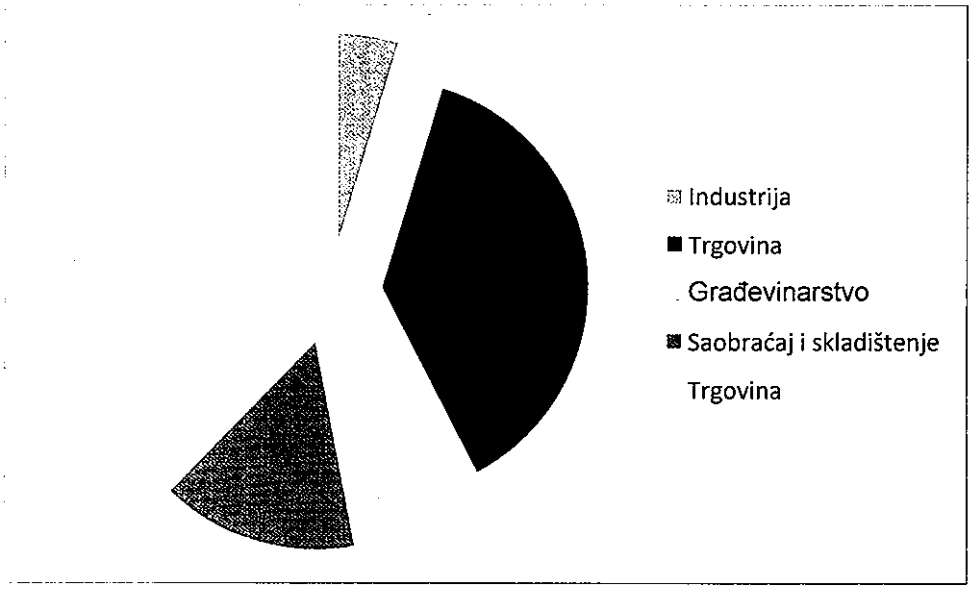
	без образовања	основно образовање	средње образоање	више образовање	високо обазвање	укупно
Браничевски оруг	**4,97%**	**38,75%**	**45,23%**	**4,68%**	**6,10%**	**10%**
Пожаревац	3,2%	27,0%	54,1%	6,1%	8,94%	100%

У циљу синхронизације понуде и тражње на тржишту рада као и боље сарадње између образовних институција и привреде делује Савет за друштвене делатности града Пожаревца и он у сарадњи са Одсеком са ЛЕР, инвестиције и пројекте и Националном службом за запошљавање организује одржавање сајмова образовања чиме се превентивно делује на смањење незапослености. Циљ сајмова јесте да пруже актуелне и објективне информације о избору занимања, планирању каријере , а све у циљу превенције погрешног избора занимања.

2.4. Привреда

Према Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2015. годину, Град Пожаревац спада у прву групу, коју чине јединице локалне самоуправе чији је степен развијености изнад републичког просека. Привредна структура је релативно добро развијена са окосницама у више привредних грана.

На подручју града Пожаревца, према званичним подацима Агенције за привредне регистре, из 2014 године, на територији Пожаревца послује 700 привредних друштава, 2160 предузетника и 274 удружења.



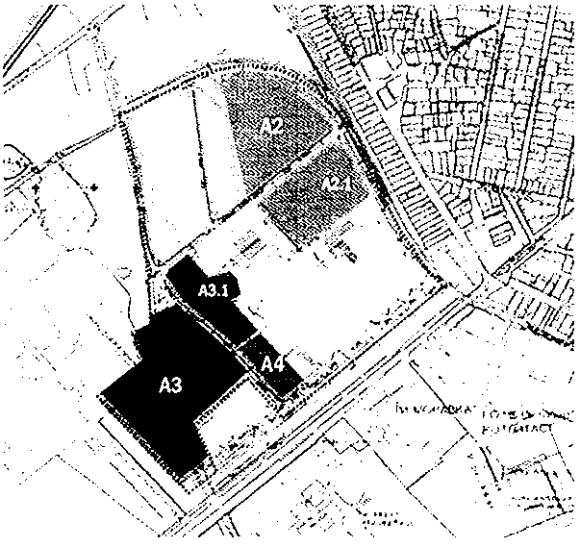
Графикон 1 – Структура запослених по областима

У априлу месецу 2013. Године формиран је Савет за одрживи развој Града Пожаревца, за потребе координације активности у спровођењу политике и пројеката локалног економског развоја. У раду Савета за одрживи развој града учествују представници привреде, локалне управе, јавних предузећа, удружења и медија у 2017.години очекује се активнији рад Савета за одрживи развој Града Пожаревца.

Локални подстицаји инвеститорима:

- Повољан географски положај
- Расположивост радне снаге у металопрерађивачкој и текстилној индустрији
- Погодности пословања у будућој опремљеној индустријској зони Север
- Поједностављена администрација – доступни образци на сајту града
- Погодности у олакшицама ка будућим инвеститорима

Индустријска зона Север :



Слика 1 – Мапа парцела Северног блока индустријске зоне у Пожаревцу
Извор: План детаљне регулације Северног блока индустријске зоне

У периоду након спроведених приватизација и гашења или одласка у стечај већ поменутих привредних субјеката, Град Пожаревац радио је на обезбеђењу и опремању пословне инфраструктуре. Куповином комплекса бивше Фабрике шећера Пожаревац из стечаја, заокружен је пројекат Северног блока индустријске зоне. Индустријска зона Север, која је Одлуком Скупштине Града Пожаревца о доношењу плана детаљне регулације "Северни блок индустријске зоне" у Пожаревцу" постављена на непуних 10 ха, у току 2015.године добила је комплетно инфраструктурно опремање: опремљене прилазним путем, гасним прикључком, електричном енергијом, кишном и фекалном канализацијом, водоводом и телекомуникационом инфраструктуром. Очекује се и гасификације овог подручја.

Комплекс бивше Фабрике Шећера, у улици Ђуре Ђаковића б.б., налази се на земљишту укупне површине 22ха 78а 63м2 , са грађевинским објектима површине од 55.690 м2. Локација Фабрике Шећера је на самом улазу у град, непосредно уз постојећи browenfield, као и уз Индустријску зону Север. Према генералном урбанистичком плану града Пожаревца као претежна намена на тој локацији предвиђене су производне делатности.

ВРСТА ПОГОДНОСТИ	БРОЈ НОВОЗАПОСЛЕНИХ	БРОЈ ГОДИНА ОСЛОБОЂЕЊА	ПРОЦЕНАТ УМАЊЕЊА
Накнада за уређење грађевинског земљишта	- од 5 до 10 запослених - 11 и више запослених	- -	30 50
Накнада за коришћење грађевинског земљишта	– до 5 запослених - од 6 до 10 запоселених - 11 и више запослених	1 2 3	100 100 100
Локалне комуналне таксе	– до 5 запослених - од 6 до 10 запоселених - 11 и више запослених	1 2 3	100
Локалне административне таксе	-	-	100
Накнада за промену намене земљишта	-	-	100
Накнада за загађење животне средине	– до 5 запослених - од 6 до 10 запоселених - 11 и више запослених	1 2 3	30 30 30

Табела 4 – Пример олакшица у зависности од броја запослених

2.5. НЕЗАПОСЛЕНОСТ – структура и тренд

Кретање незапослености у последње три године

У анализама кретања и карактеристика незапослених лица користе се два различита показатеља и то:

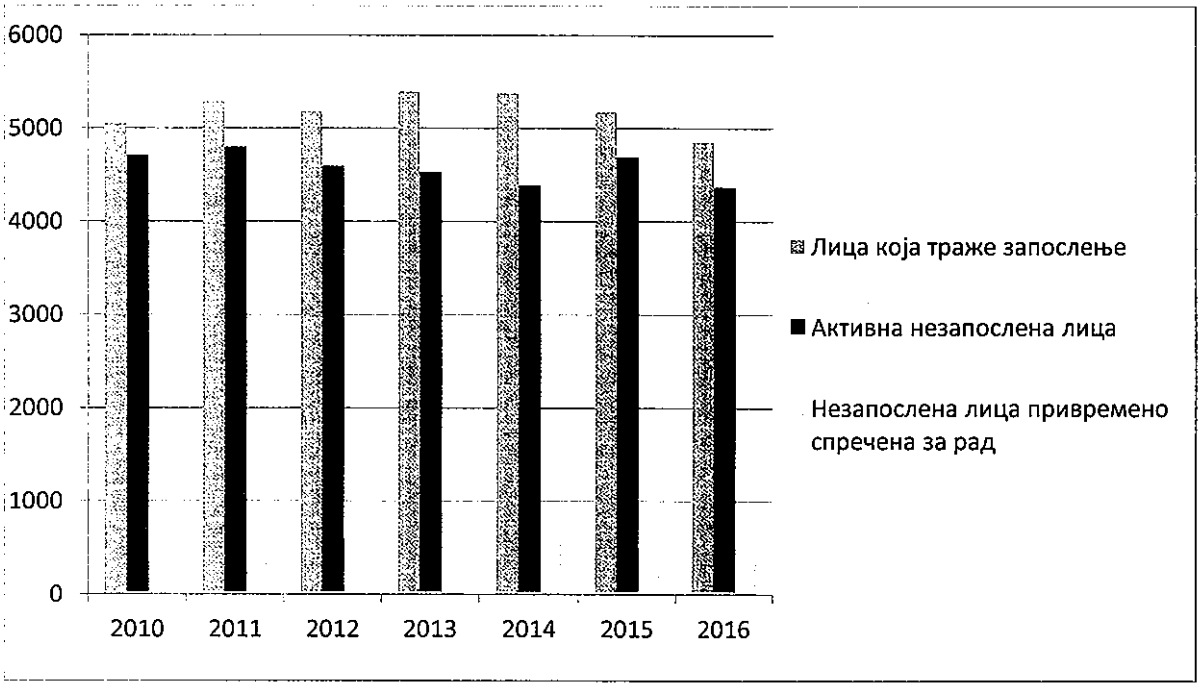
- Лица која траже запослење – то су сва евидентирана незапослена лица без обзира на њихову спремност за тражење посла
- Активна незапослена лица – активна лица и одмах спремна за рад

У наредној табели дајемо преглед кретања броја незапослених лица и активних незапослених лица у периоду 2010-2016 .Из табеле се може уочити да се број евидентираних незапослених лица кретао у интервалу 5.052 до 4.855 Број активних незапослених лица се кретао у распону од 4.356 до 4.787 Оно што је интересантно је чињеница да се у посматраном периоду између 7% и 16,3 % незапослених лица изјаснило да није спремно и способно за тражење посла (односно рад) тј. сваки 9 незапослени се током 2016.године изјашњава као привремено неспреман за рад.

	ЛИЦА КОЈА ТРАЖЕ ЗАПОСЛЕЊЕ	АКТИВНА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА	НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРИВР. СПРЕЧЕНА ЗА РАД	УЧЕШЋЕ ПРИВ.СПРЕЧЕНИХ У %
2010	5.052	4.697	355	7.0%
2011	5.287	4.787	492	9,3%
2012	5.185	4.580	603	11.6%
2013	5.397	4.515	882	16.3%
2014	5.380	4.580	772	14,3%
2015	5.182	4.679	503	9,7%
2016 октобар	4.855	4.356	499	10,3%

Табела 5 - Подаци о активности незапослених лица

Извор : НСЗ, филијала Пожаревац



Графикон 2 – Активност незапослених лица у претходним годинама

Пошто се у протеклом периоду у различитим приликама оперисало са овим различитим подацима у даљој анализи ћемо искључиво анализирати „ лица која траже запослење" без осврта на њихову тренутну спремност или неспремност за рад.

Старосна и полна структура незапослених

У старосној структури незапослених лица најзаступљенија је групација од 25-29 година која у укупном броју незапослених учествује са 13,28%.

Категорија	Град Пожаревац	
	Укупно	Жене
15-19	208	93
20-24	616	318
25-29	645	386
30-34	598	386

35-39	568	364
40-44	526	350
45-49	480	296
50-54	427	264
55-59	460	257
60-64	327	79
Укупно	4.855	2.793

Табела 6 - Старосна структура незапослених у 2016.години...
Извор: НСЗ , филијала Пожаревац

Година	Укупан број незапослених	жене	Старији од 50 година	Жене старије од 50 година	Учешће старијих од 50 г.у ук.бр.	Учешће жена
2010	5.052	2.908	1.352	607	26.8%	44.9%
2011	5.287	3.156	1.305	621	24.7%	47.6%
2012	5.185	3.013	1.276	598	24.6%	46.7%
2013	5.397	3.126	1.499	595	27.8%	39.7%
2014	5.380	3.000	1.241	587	23.07%	44.30%
2015	5.182	2.943	1.076	508	20.76%	47.21%
2016	4.855	2.793	1.214	600	25.01%	49,42%

Табела 7 - Учешће жена у старосној структури незапсолених
Извор: НСЗ , филијала Пожаревац

Година	Укуп.незапослених	Мушкарци	Жене	% Мушкара.	% Жена
2010	5.052	2.144	2.908	42.4%	57.6%
2011	5.287	2.131	3.156	40.3%	59.7%
2012	5.185	2.172	3.013	41.9%	58.1%
2013	5.397	2.271	3.126	42.1%	57.9%
2014	5.380	2.380	3.000	44.2%	55.8%
2015	5.128	2.239	2.943	43.21%	56,79%
2016	4.855	2.062	2.793	42.47%	46.53%

Табела 8 - Структура незапослених према полу
Извор: НСЗ , филијала Пожаревац

У структури незапослених лица, учешће лица старијих од 50 година у последње четири године је осцилирало у распону од 20,76 % до 27,08 % од укупног броја незапослених лица са благим трендом повећања у укупном броју. Можемо рећи да је у току 2013.године учешће старијих од 50 година значајно што указује на велики проблем њиховог запошљавања. Пад броја старијих од 50 година у укупном броју незапослених у 2016. у односу на 2013.годину правдање налази у томе да је за 2016.годину податак дат за месец октбар , с тим да се очекује прилив одређеног броја лица на евиденцију по завршетку одређених програма или мера (јавни радови),као и прилив на евиденцију по истеку уговора на одређено време до краја текуће године.

Учешће незапослених жена старијих од 50 година у укупном броју незапослених лица старијих од 50 година у посматраном периоду 2010-2016. године се просечно креће се око 45,69% од укупног броја незапослених жена.

Ако ову анализу сада усмеримо на мушкарце старије од 50 година , уочићемо да је релативно учешће мушкараца ове категорије знатно веће и у посматраном периоду се кретало између 40,30% 2011.године до највећег учешћа 44,20% 2014.године у односу на укупан број незапослених мушкараца .

Ако у анализу сада усмеримо на проценат жена старијих од 50 година у укупној незапослености приметићемо да се кретала од 39,70% 2013.године до 49,42% 2016. године

Број незапослених	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Од 15-19	235	107	247	106	224	97	257	118	123	107	119	93	115	93
20-24	604	347	657	348	699	373	617	400	358	356	306	297	298	318
25-29	700	425	773	476	768	478	828	499	350	468	300	382	259	386
Укупно према полу	660	879	747	930	743	948	685	1017	831	931	725	772	672	797
Укупан број младих	1539		1.677		1.691		1.702		1.762		1.497		1.469	
Укупан број незапослених	5.052		5.287		5.185		5.397		5.380		5.182		4.855	
Учешће младих у укупном броју незап.	30.5%		31.7%		32.6%		31.5%		31.5%		28.89%		30.26%	

Табела 9: Учешће младих у структури незапослених у октобар 2015.године, октобар 2016
Извор: НСЗ , филијала Пожаревац

- Учешће младих незапослених до 29 година се у посматраном периоду повећало са 30.5% у 2010 години на 32.6% у 2012 години и поново се смањило у 2016.години на 30,26% у односу на 2012. и 2013. годину.
- Учешће жена у категорији до 29 година бележи тренд смањења са 17.4% у 2010. години на 16,91% у 2016. години, што је повећање учешћа у односу на број жена у укупном броју незапослених од када се прати у овом Локално, акционом плану.
- Проценат заступљености незапослених жена у укупној незапослености у граду Пожаревцу је у посматраном периоду осцилирало у распону од 46,53% (2016.година) до 59.7% (2011.година)
- У посматраном периоду уочљиво је повећање учешћа стручних лица а аналогно томе и смањење нестручних лица која се воде на евиденцији Националне службе , па тако у укупном броју незапослених 2010. године је било 57.2 % који су имали III-VII степен стручне спреме док је тај проценат у децембру 2013. године износио 60.6%. У 2016. број нестручних лица (I+ II)(2.016) однос према укупно незапосленим лицима 39,50% док стручна лица(III-VIII) 3.318 однос према укупно незапосленим лицима 4.855 Уочава се повећање удела стручних радне снаге у односу на септембар 2013 године.

Структура према према дужини тражења посла

Год.	До 1г		1-2 год		2-3 год		3-5 год		5-8 год		8-10 год		Преко 10		Укупно	
		Ж		Ж		Ж		Ж		Ж		Ж		Ж		Ж
2010	**1858**	**998**	**863**	**509**	**577**	**311**	**586**	**356**	**549**	**333**	**198**	**120**	**421**	**281**	5.052	2.908
2011	**2116**	**1182**	**798**	**452**	**514**	**329**	**606**	**313**	**539**	**330**	**190**	**118**	**424**	**282**	5.287	3.156
2012	**2001**	**1084**	**942**	**433**	**506**	**298**	**617**	**395**	**468**	**291**	**215**	**129**	**436**	**283**	5.185	3.013
2013	**2162**	**1178**	**950**	**549**	**584**	**345**	**605**	**395**	**461**	**276**	**211**	**124**	**421**	**270**	5.397	3.126
2014	**1833**	**941**	**736**	**373**	**479**	**268**	**520**	**295**	**363**	**209**	**162**	**103**	**313**	**205**	5.380	3.000
2015	**2066**	**1106**	**943**	**529**	**509**	**281**	**617**	**365**	**456**	**299**	**178**	**108**	**413**	**255**	5182	2943
2016	**1863**	**1022**	**855**	**488**	**537**	**298**	**594**	**356**	**440**	**279**	**161**	**93**	**405**	**257**	4855	2793

Табела 10: Структура незапослених према дужини чекања на евиденцији
Извор: НСЗ , филијала Пожаревац

У укупном броју , лица која се налазе на евиденцији незапослених до 2 године учествују са 53.9% у 2010. години са тенденцијом повећања учешћа на 55,90% у 2016. години. Истовремено учешће лица који се на евиденцији налазе дуже од 2 године је опало са 46,10% на 44,10%

Обзиром да није уочено значајније запошљавање лица са евиденције налазе дуже од 2 године, једино логично објашњење оваквог тренда је повећана ажурност НСЗ која пак резултира брисањем лица која не испуњавају обавезе према НСЗ, а који се пак поново пријављују на евиденцију по истеку времена забране за евидентирање .

Учешће лица која се на евиденцији незапослених налазе дуже од 10 година бележи смањење од 0,5% (2010. године је било 8,3%, док у 2014. години износи 7,1% и онда у 2016.години евидентан је раст на 8,34% У структури ових лица преовлађују жене са учешћем од чак 63,45%

Квалификациона и полна структура незапослених

У квалификационој структури незапослених највеће учешће имају лица са четвртим степеном стручне спреме и они у укупном броју незапослених учествују са 26.7% (октобар 2015 године). Уочава се тренд раста учешћа ових лица са 25.4.% на крају 2010.године на данашњих 26.7% , што је раст од 1.3% у последње 4 године.

Год.	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Укупно	
		Ж		Ж		Ж		Ж		Ж		Ж		Ж		Ж		Ж
2010	1631	955	531	275	1109	529	1279	843	22	0	285	171	195	143	0	0	5.052	2.908
2011	1680	996	427	232	1200	561	1400	917	23	3	306	185	251	162	0	0	5.287	3.156
2012	1779	1053	309	167	1101	513	1325	874	18	2	321	198	331	206	1	0	5.185	3.013
2013	1892	1093	234	129	1149	508	1422	916	24	6	309	197	365	228	2	1	5.397	3.126
2014	1.806	1.051	209	109	1.175	525	1.458	884	31	5	337	195	364	231	0	0	5.380	3.000
2015	1.770	992	186	110	1.105	521	1.435	902	20	3	314	185	350	230	0	0	5.182	2.943
2016	1.766	1.000	151	92	954	446	1.344	856	20	4	274	174	346	221	0	0	4.855	2.793

Табела 11: Структура незапослених према квалификацији и полу
Извор: НСЗ , филијала Пожаревац

Тренд побољшања квалификационе структуре је уочљив код свих стручних лица (лица од трећег до седмог степена стручности) чије учешће у укупном броју незапослености се увећало са 57.2% у 2010.години на 60,51% у 2016.години. Истоветније тренд код незапослених жена тј.удео стручних жена у укупном броју незапослених жена бележи раст и изнад просека је у односу на укупан број незапослених.

Степен стручне спреме	2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016	
	Бр. Незапосл.	Учешће у %	Бр. Незапсол	Учешће у %	Бр. Незапсол.	Учешће у %	Бр. Незапсол.	Учешће у %	Бр. Незапсол.	Учешће у %	Бр. Незапсол.	Учешће у %	Бр. Незапсол.	Учешће у %
Стручни	2.890	57.2 %	3.180	60.1%	3.097	59.7%	3.127	60.6%	3.365	62,6%	3.323	62,2%	2938	60.51%
Нестручни	2.162	42.8%	2.107	39.9%	2.088	40.3%	2.126	39.4%	2.015	37.4%	2.016	37.8%	1917	39.49%
Жене стручне	1.678	33.2%	1928	36.5%	1.793	34.6%	1904	35.3%	1.840	34.2%	1.894	35.5%	1701	35.03%
Жене нестручне	1.230	24.3%	1.228	23.2%	1.220	23.5%	1222	23.6%	1.160	21.6%	1.159	21.7%	1092	64.97%

Табела 12: Структура незапослених према квалификацији и полу у процентима
Извор: НСЗ , филијала Пожаревац

Када посматрамо квалификациону структуру и трендове у последње три године уочавамо да се варирање учешћа лица са четвртим и седмим степеном стручне спреме и да лица са седмим степеном учествују у укупном броју незапослених са 7,2 % што је близу двоструког раста у односу на крај 2010,године. Такође , учешће лица са шестим степеном стручне спреме је на нивоу 2013. године.

Истовремено учешће лица са трећим степеном бележи процентуално најниже учешће у укупном броју незапослених лица од 2010.године

Година	Нестручни %	III %	IV%	V%	VI%	VII%	Укупно
2010	42.8%	21.9%	25.4%	0.4%	5.6%	3.9%	100%
2011	39.9%	22.7%	26.6%	0.4%	5.8%	4.6%	100%
2012	40.3%	21.2%	25.5%	0.3%	6.2%	6.4%	100%
2013	39.4%	21.3%	26.3%	0.4%	5.7%	6.8%	100%
2014	37.4%	21.8%	27.1%	0.6%	6.3%	6.8%	100%
2015	37.8%	21.3%	27.6%	0.4%	6.1%	6.7%	100%
2016	39.5%	19.6%	28.7%	0.5%	5.6%	7.2%	100%

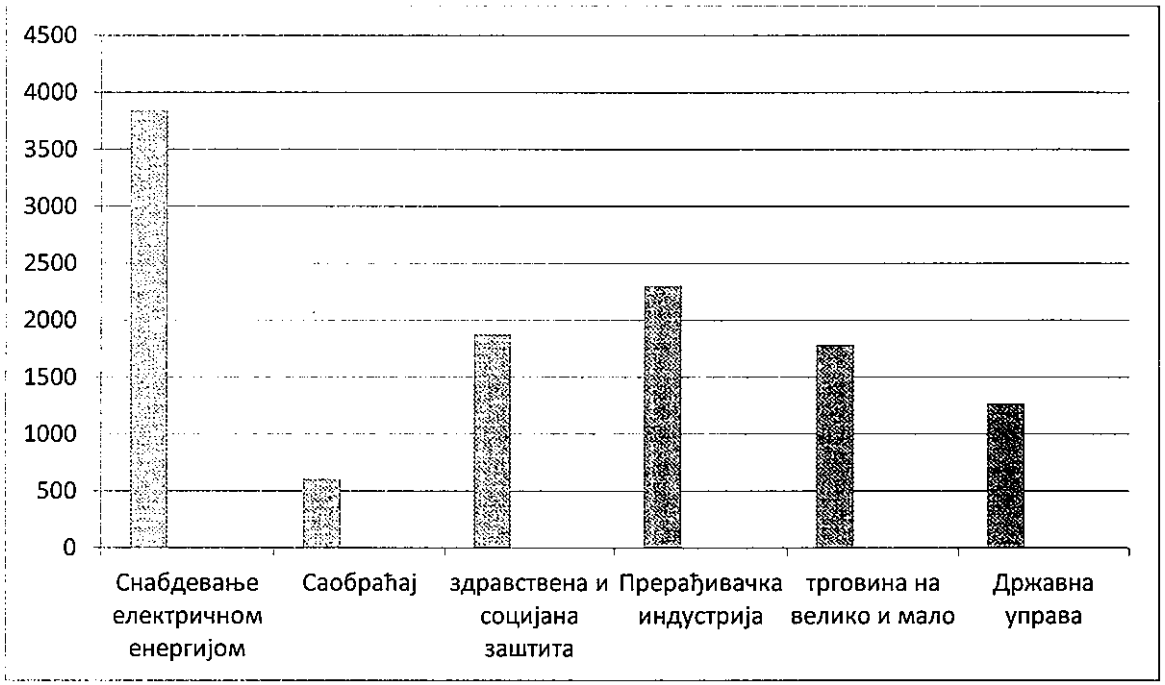
Табела 13: Процентуално учешће стручних и нестручних лица у укупном броју незапослених
Извор: НСЗ , филијала Пожаревац

Када посматрамо полну структуру код лица са шестим и седмим степеном стручне спреме уочавамо да жене учествују са 54,56% од укупног броја. Ово је на нивоу просечног учешћа у односу у учешћу жена у укупном броју незапослених.

2.6. ЗАПОСЛЕНОСТ – структура и тренд

Структура запослености, према извештају РЗС за 2016., указује на следеће:

- Укупан број запослених на подручју Браничевског округа је 24.125 радног становништва. Од тог броја 16.056 лица су запослена у граду Пожаревцу , што је 66,55% запослених у читавом округу.
- Приватни предузетници, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих у укупном броју запослених у Браничевском округу су заступљени са 31,1 % док је 68,9 % запослених ангажовао у предузећима , задругама , установама и организацијама. И Граду Пожаревцу овај однос је неповољнији за приватне предузетнике па тако они са својим запосленима у укупној запослености у граду са 25% док у предузећима , установама и организацијама је запсолено 75%.



Графикон 3 – Запосленост по секторима

Анализом података који говоре о структури запослених према секторима делатности , види се да је у следећих 8 сектора делатности у граду Пожаревцу запослено 85,74% односно 13.767 запослених од укупног броја запослених :

23,94% Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација

3,75% у саобраћају

11,79% у области здравства и социјалне заштите

14,09% у прерађивачкој индустрији

4,98% у грађевинарству
8,34% у образовању
10,95% у трговини на мало и велико
7,88% у државној управи (установама и предузећима) и соц. Осигурању

Ако посматрамо учешће у укупној запослености ових делатности на нивоу Браничевског округа и ново Републике Србије , можемо уочити следеће :
Запосленост у прерађивачкој индустрији у Граду Пожаревцу је 4,98% што је изнад просека Браничевског округа (који је 4,56%)
Запосленост у области снабдевања електричном енергијом, гасом, паром и климатизација у Граду Пожаревцу је 23,94% што је изнад просека Браничевског округа који је 16,98%
Такође, град Пожаревац карактерише надпросечно учешће запослених у области здравства у укупној запсолености

Структура запослених по секторима

Према последњем податку републичког завода за статистику Србије, у месецу марту 2014.године на подручју града Пожаревца је било запослено укупно 19.534 лица , од чега у предузећима 15.343, а приватних предузетника и запослених код њих 4.191 лица.

Анализа запослених по привредним секторима у 2015. години

Територија/година	Република Србија	Браничевски округ	Пожаревац
Бр.запослених по сектору делатности	**1.338.082**	**24.125**	**16.056**

	Република Србија	Браничевски округ	Пожаревац
А - Пољопривреда, шумарство и рибарство	**32.715**	**543**	**228**
Б - Рударство	**22.188**	**414**	**22**
Ц - Прерађивачка индустрија	**287.147**	**3.166**	**2.263**
Д - Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација	**27.950**	**3.976**	**3.844**
Е - Снабдевање водом; управљање отпадним водама, контролисање процеса уклањања отпада и сличне активности	**34.510**	**749**	**479**
Ф - Грађевинарство	**67.195**	**1.101**	**800**
Г - Трговина на велико и трговина на мало; поправка моторних возила и мотоцикала	**180.037**	**2.902**	**1.758**
Х - Саобраћај и складиштење	**85.033**	**936**	**603**
И - Услуге смештаја и исхране	**19.945**	**377**	**289**
Ј - Информисање и комуникације	**40.258**	**210**	**179**
К - Финансијске делатности и делатност осигурања	**37.186**	**154**	**142**

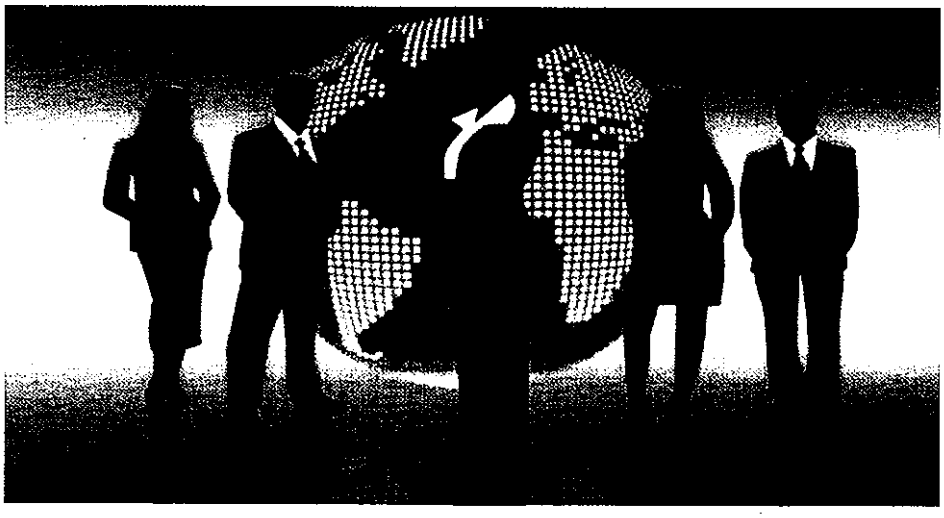
Л - Пословање некретнинама	**3.056**	**4**	**2**
М - Стручне, научне и техничке делатности	**56.491**	**383**	**183**
Н - Административне и помоћне услужне делатности	**34.726**	**286**	**233**
О - Државна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање	**74.322**	**1.864**	**1.266**
П – Образовање	**140.725**	**2.921**	**1.340**
Q - Здравствена и социјална заштита	**160.021**	**3.439**	**1.893**
Р – Уметност, забава и рекреација	**22.645**	**223**	**123**
С - Остале услужне делатности	**11.933**	**477**	**407**

ЗАКЉУЧЦИ :

- У просеку између 9% - 11 % евидентираних незапослених лица се изјашњава као привремено спречено и неспремно за рад и тражење посла, што може бити показатељ њиховог ангажовања у раду на црно
- По годинама старости највеће учешће бележе лица старости до 14-29 година тј. Категорија млади 1.465 од 4.855 незапослених
- Сваки четврти евидентирани незапослени је старији од 50 година
- Сваки осми евидентирани незапослени мушкарац је старији од 50 година
- У укупном броју незапослених жене учествују са 49,42 % (од 4.855 незапослених 2.793 су жене)
- Расте број младих незапослених до 29 година и они тренутно у укупном броју незапослених учествују са 30,17%. (од 4.855 незапослених 1.465 лица су млади до 29 година старости)
- Укупна квалификациона структура незапослених се побољшава у последње три године па је 60,5 % незапослених лица стручно тј. од трећег до седмог степена стручности- што је на нивоу 2013.године
- У квалификационој структури незапослених најзаступљенија су лица са четвртим степеном стручности 28,7% с тим што учешће лица са трећим степеном има лагани тренд опадања са највише 22,7% 2011 године на 19,6% 2016.године
- Чак 13,5 % укупно незапослених су лица са ВШС и ВСС .
- Запосленост у Граду Пожаревцу и даље стагнира
- Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација у Граду Пожаревцу запошљава 23,94% свих запослених, док је 40,16 % укупно запослених ангажовано заједно у здравству, образовању и државној управи.

2.7. ОДНОС ПОНУДЕ И ТРАЖЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

Тржиште рада представља укупну понуду и тражњу за радном снагом. С једне стране, имамо лица која своја професионална знања и вештине нуде послодавцима, а с друге стране имамо послодавце којима је потребна радна снага одређене образовне и квалификационе структуре. Примарна функција тржишта рада је да успостави равнотежу између понуде и тражње радне снаге.



Према областима делатности највеће потребе исказују прерађивачка индустрија, трговина на велико и мало, образовање и грађевинарство док према подручјима рада највеће потребе исказују трговина, угоститељство и туризам, економија, право и администрација, машинство и обрада метала и васпитање и образовање. Исто тако, претходни период карактерише веома слаба територијална и професионална покретљивост радне снаге.

3. SWOT анализа

Снаге	Слабости
• Постојање стратешких докумената усвојених од стране скупштине Града • Постојање Локалног савета за запошљавање • Образовна структура незапослених изнад републичког просека • Постојање Бизнис инкубатор центра • Искуство у партнерском приступу решавању проблема на локалном нивоу • Постојање образовних институција • Постојање Одбора за школство при Регионалној привредној комори • Издвојена средства из буџета Града за стимулисање запошљавања	• Висока стопа незапослености • Недостатак нових инвестиција • Старосна структура незапослених лица се погоршава у смислу да је све већи број младих у укупном броју незапослених • Млади, високо образовани се не враћају у град по завршетку факултета • Неадекватне вештине и компетенције незапослених лица • Образовне институције продукују кадрове неусклађене са потребама тржишта рада • Висок ниво удела жена у укупној незапослености који бележи континуиран раст • Предрасуде према радној способности незапослених лица старијих од 45 година, као и према радној способности • Недовољно радних места за особе са инвалидитетом • Недовољна примена локалне политике запошљавања
Могућности	**Претње**
• Постојање ЕУ фондова • Извори финансирања из буџета РС • Инвеститори који су спремни да уложе свој капитал на територији града Пожаревца • Развој веза са дијаспором	• Слабљење привредне активности – опасност од настанка нових технолошких вишкова • Светска економска криза • Лоша саобраћајна инфраструктура према великим центрима у Републици

На основу анализе економске ситуације и ситуације на тржишту рада уочени су следећи

КЉУЧНИ ПРОБЛЕМИ:

- Тренд раста укупне незапослености
- Тренд пада укупне запослености
- Неразвијена пословна инфраструктура
- Недовољна подршка за ангажовање постојећих ресурса у заједници (нпр. Бизнис инкубатор)
- Недовољно развијени капацитети на нивоу локалне заједнице за креирање и имплементацију политике запошљавања;
- Висок ниво удела жена у укупној незапослености који бележи континуирани раст
- Удео старијих од 45 година у укупној популацији незапослених бележи раст.

- Слабљење привредне активности ствара опасност од настанка нових технолошких вишкова
- Недовољно радних места за особе са инвалидитетом .
- Неадекватне квалификације незапослених лица

4. Циљеви и приоритети

На основу уочених проблема дефинисани су приоритети активне политике запошљавања града Пожаревцу у 2017. години. Ови приоритети упућују на посебне циљеве Локалног акционог плана за запошљавање града Пожаревца за 2017. годину, сагласне са НАПЗ за 2017. годину.
Општи циљ ЛАПЗ града Пожаревца за 2017. годину је пораст укупне запослености у граду Пожаревцу постигнут усклађеним активностима релевантних партнера приоритетно усмерених на запошљавање теже запошљивих лица.

Посебни циљеви су:

1. Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица и посебно осетљивих категорија незапослених лица
2. Унапређење квалитета радне снаге

У оквиру посебних циљева идентификовани су програми и мере, а у оквиру програма су дефинисани пројекти локалне активне политике запошљавања.

Посебни циљ 1: Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица и посебно осетљивих категорија назапослених лица

Програм 1.1: Подршка радном ангажовању незапослених лица из категорије тешко запошљивих

Подршка запошљавању, односно радном ангажовању незапослених лица, посебно оних који без или са нижом стручном спремом, у великој мери ублажава последице сиромаштва лица која се најчешће налазе на евиденцији Центра за социјални рад (нпр. корисници материјалног обезбеђења породице), као и они који се често или повремено појављују као корисници ванредне новчане помоћи у градској управи. Материјална давања, као мера социјалне заштите само тренутно може да задовољи елементарне животне потребе ових лица, чиме се не делује на узроке, већ последице проблема.
У оквиру ове мере, посебну пажњу треба посветити радном ангажовању лица која припадају мањинским групама (Роми), али и другим угроженим категоријама (незапослени преко 45 и 50 година старости, самохрани родитељи и сл.)
Програми јавних радова, односно повременог радног ангажовања у великој мери могу да изађу у сусрет овој, изузетно угроженој групи незапослених, па на основу анализе претходних програма јавних радова који су се реализовали на територији града Пожаревца уз подршку

Националне службе за запошљавање, Радни тим за израду Локалног акционог плана за запошљавање за 2017.годину предлаже да се и током 2017.године подрже следеће активности:
1. Реализација програма јавних радова на нивоу града (приоритетно у области заштите животне средине- рециклажа , чишћење дивљих сметлишта, чишћење приступа сеоским гробљима и сл.)
2. Програми подршке промоције и успостављања концепта социјалног предузетништва;
3. Програми подршка незапосленим лицима за самозапошљавање
4. Програми финансијске подршке предузетницима или запосленим лицима код приватних лица/предузетника.
Активност финансијске подршке предузетницима или запосленим лицима код приватних лица/предузетника би се реализовала без подршке, било финансијске било техничке, од стране Националне службе за запошљавање- Филијала Пожаревац.

Програм 1.2: Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом

Задаци постављени кроз овај програм су:
- Сачињавање релевантне базе података незапослених особа са инвалидитетом, њихова квалификациона структура, подстицај истих да се пријаве на евиденцију НСЗ. База података би требало да обухвати и информације о преузећима, установама и другим правним субјектима који запошљавају/планирају да запосле особе са инвалидитетом.
- Програми подршке ОСИ за активно укључивање на тржиште рада. Мотивација ОСИ да изврше процену радне способности, стимулација истих на потребне обуке, едукације и преквалификације као и неопходност личног ангажовања у процесу активнијег тражења посла;
- Програми промоције и подршке запошљавању ОСИ.

Програм 1.3: Подршка запошљавању/самозапошљавању младих

Локални акциони план за младе, који је усвојен од стране Скупштине града Пожаревца 2010.године образлаже потребу за реализацијом програма од значаја за повећање запошљивости младих. Анализа предложених програма од стране Радног тима за израду Локалног акционог плана за запошљавање за 2017.годину узимајући у обзир Локални акциони план за младе предложила је следеће активности:
1. Програми финансијске подршке самозапошљавању младих
2. Програма волонтирања /приправника/стажирања у приватном сектору за 2017.годину. (Након стављања Уредбе о забрани запошљавања ван снаге онда је могуће и у јавном сектору)
3. Подршка процесу израде Локалног акционог плана за омладинско предузетништво
4. Реализација програма обука за подршку самозапошљавању младих (посебно младих у руралним подручјима)
5. Програми подршке запошљавању/самозапошљавању младих у области иновација и креативних индустрија.

Програм 1.4: Повећање запошљивости/самозапошљивости жена

По подацима Светског економског форума постоји снажна корелација између равноправности полова и БДП по становнику. Неискоришћеност женске радне снаге је једна од препрека за бржи

економски раст. Женска радна снага представља важан ресурс за развој, што доприноси укупном бољитку у друштву. Као посебан циљ у Националној стратегији за побољшање положаја жена, постављено је искорењивање економске неједнакости између мушкараца и жена, увођење политике једнаких могућности и боље коришћење женских ресурса за развој: „Економска равноправност жена и мушкараца неопходна је за постизање равнотеже у односима жена и мушкараца. Уколико немају једнаке услове и могућности за економску самосталност, све друге мере за унапређивање равноправности полова имају мање изгледа на успех.

Обзиром на чињенично стање које се истиче и у Националној стратегији запошљавања о запослености жена, Националној стратегији за побољшање положаја жена, Стратегији руралног развоја као и истраживањима које је спровела Управа за родну равноправност (формирана у оквиру Министарства рада и социјалне политике) о женама на селу као помоћним члановима домаћинства, сеоске жене спадају у двоструко дискриминисана лица: по основу пола и по основу положаја које заузимају као помоћне чланице домаћинства а и због приступа друштвеним ресурсима.

У том смислу, подршка предузетничким активностима жена, нарочито подршка социјалном предузетништву, спадају у једне од приоритетних активности предложене Локалним акционим планом запошљавања.

Посебни циљ 2: Развој људских ресурса

Програм 2.1: Унапређење квалитета радне снаге реализацијом програма додатног образовања и обука:

- Функционално основно образовање одраслих
- Преквалификација и доквалификација
- Програм извршења стручне праксе
- Програм стицања практичних знања за незапослена лица без квалификације и лица која су завршила кратку обуку или ФООО
- Подизање капацитета носилаца активне политике запошљавања

Као резултат реализације ових активности очекује се развијени и реализовани програми кратких обука за тржиште рада , обука на захтев послодаваца, као и програми преквалификације и доквалификације незапослених лица. Такође очекује се повећан број лица укључених у програме додатног образовања и обуке.

Чланови Локалног савета за запошљавање , чланови градске Комисије за доделу стипендија најбољим ученицима и студентима и други носиоци локалне активне политике запошљавања ће додатним усавршавањем ефикасније утицати на доносиоце одлука и успешније имплементирати дефинисану политику.

Програм 2.2: Повећање нивоа информисаности незапослених о могућностима за запошљавање и самозапошљавање

Током процеса израде Локалног акционог плана за запошљавање, као један од кључних проблема је препознат низак ниво информисаности незапослених о могућностима запослења, односно о могућностима за започињање сопственог посла. Тај проблем се посебно очитава у

групи незапослених који припадају тешко запошљивим категоријама, па се овим стратешким документом подржавају:

1. Информативни програми на локалним медијима о могућностима запошљавања и самозапошљавања

2. Јавне манифестације у циљу бољег усклађивања понуде и тражње на тржишту рада, као што су сајмови образовања, сајмови запошљавања и слично.

5. Мере активне политике запошљавања

У складу са Националним акционим планом запошљавања У 2017. години, ЛАПЗ Града Пожаревца у 2017 години препознаје следеће мере активне политике запошљавања у 2017. години.

1. Програм јавних радова - у програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих. Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова, осим особа са инвалидитетом чији је број посебно утврђен, најмање 70% незапослених лица треба да припада следећим категоријама:

1) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;

2) Роми;

3) лица без квалификација/са ниским квалификацијама;

4) вишкови запослених;

5) млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца;

6) млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања;

7) жртве трговине људима;

8) жртве породичног насиља.

Утврђени проценат учешћа наведених категорија незапослених лица односи се на јавни рад који кроз редовне јавне конкурсе спроводи самостално НСЗ.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за: исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове, накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица, накнаду трошкова спровођења јавних радова и, у случају потребе за организовањем обуке, накнаду трошкова обуке.

Висина средстава намењена за организовање јавних радова дефинише се Програмом рада НСЗ за 2017. годину у складу са расположивим средствима и обухватом лица планираним Споразумом о учинку НСЗ за 2017. годину.

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова, може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2017. години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Јавни радови могу се организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

2. Програм стручне праксе - у програм стручне праксе могу се укључити сва незапослена лица без обзира на године старости.

3. Програм стицања практичних знања за неквалификована лица;

4. Субвенција за самозапошљавање - одобрава се ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос. Подршка самозапошљавању подразумева пружање стручне помоћи, обуку из области предузетништва и субвенцију за самозапошљавање. Средства за самозапошљавање у 2017. години одобравају се у виду субвенције, у једнократном износу од 180.000,00 динара по кориснику.

Приоритет код одобравања субвенције за самозапошљавање имају:

1) млади до 30 година старости, а посебно млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца и млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања;

2) вишкови запослених;

3) Роми;

4) особе са инвалидитетом;

5) жене;

6) жртве трговине људима;

7) жртве породичног насиља.

У случају самозапошљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају самозапошљавања вишкова запослених субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удруже ради оснивања привредног субјекта у складу са законом, уколико оснивачи заснивају у њему радни однос субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, а а уколико се у року од три месеца доставе докази кумулативно о утрошку одобрене субвенције и 20% износа средстава додељених по основу отпремнине, кориснику се може одобрити додатних 40.000,00 динара у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену за 2017. годину.

Кориснику новчане накнаде за случај незапослености може се исплатити новчана накнада без доприноса за обавезно социјално осигурање, у једнократном износу ради самозапошљавања.

Стручну помоћ у циљу подстицања самозапошљавања незапослени остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима НСЗ и регионалним развојним агенцијама, кроз обуке из предузетништва, уз подршку предузетницима у првој години пословања који се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке.

5. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих - може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, и то: млади до 30 година старости, старији од 50 година, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ.

6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА, МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

У циљу имплементације Локалног акционог плана за запошљавање, као и јасног дефинисања улога и одговорности у току процеса примене, механизми спровођења ЛАП за запошљавање, предвиђају процедуре који ће омогућити њено успешно спровођење. Дефинисање механизама за спровођење ЛАП за запошљавање, омогућиће да се на ефикасан начин користе постојећи и изграде нови организациони капацитети, користећи расположиве људске ресурсе. Успостављања механизма за спровођење ЛАП за запошљавање , треба да обезбеди:

1. Успостављању мултисекторске сарадње између кључних актера у примени ЛАП за запошљавање;
2. Коришћење организационих, људских и других ресурса у међусекторској повезаности, како би се избегла преклапања и омогућило максимално функционисање свих расположивих ресурса;
3. Успостављање механизама наручивања услуга у циљу интегративног приступа решавању проблема незапослености;
4. Јачање партнерства локалних институција (управа, јавна предузећа и установе), организација грађанског друштва и привредних субјеката у циљу примене политике запошљавања;

У оквиру локалних структура разликују се:

СТРУКТУРЕ УПРАВЉАЊА

Скупштина града Пожаревца

- Разматра и одлучује о усвајању ЛАП за запошљавање града Пожаревца
- Доноси одлуку о буџетским средствима за реализацију активности предвиђене акционим плановима (у оквиру Одлуке о Буџету града)
- Годишње разматра и одлучује о прихватању извештаја о имплементацији ЛАП за запошљавање.

Локални Савет за запошљавање:

- иницира и координира процес израде локалне политике запошљавања
- учествује у креирању Локалног акционог плана за запошљавање и предлаже Скупштини града на усвајање
- прати остварење ЛАП и појединачних програма за запошљавање
- доноси закључке и даје мишљење о питањима из своје надлежности и о њима обавештава органе рада
- даје мишљење на предлог прописа и одлука који доноси Скупштина града Пожаревца у областима значајним за запошљавање
- Усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне политике запошљавања и подноси их Скупштини на усвајање
- Координира и подстиче сарадњу између заинтересованих страна и пружа помоћ у реализацији њихових активности
- Координира и подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на реализацију политике запошљавања и о томе обавештава органе града

ОПЕРАТИВНЕ СТРУКТУРЕ

Оперативне структуре за примену ЛАП за запошљавање представљају сви релевантни актери у локалној заједници, који могу да допринесу реализацији активности предвиђених акционим плановима, на професионалан, ефикасан, ефективан и транспарентан начин.
Оперативне структуре за израду и имплементацију ЛАП за запошљавање чине:

- Градска управа, Одељење за финансије и јавне набавке и Одељење за привреду, локални економски развој и заштиту животне средине, задужено за:

- логистичку и административну подршку рада Локалног савета за запошљавање
- благовремено и континуирано информисање о свим програмима (националним и међународним) од значаја за реализацију циљева и активности дефинисаних ЛАП за запошљавање;
- подршку у изради пројеката/програма дефинисаних ЛАП за запошљавање;

- Национална служба за запошљавање – Филијала Пожаревац, у складу са функцијом коју врши стараће се за:

- благовремено информисање о програмима које реализује НСЗ
- пружање стручне подршке у припреми предлога програма/пројеката

Мрежа оперативне структуре отворена је за све институције, организације и појединце у циљу подстицања плуралитета пружалаца услуга и увећавања броја актера који делују на пољу реализације политике запошљавања.
Стављањем у функцију већег броја институција и организација као дела оперативне структуре ствара се могућност јачања регионалних и међуопштинских веза, као и могућност да постојећи ресурси буду рационално искоришћени и доступни што већем броју незапослених.
Активности на јачању сарадње и укључивање нових актера за спровођење ЛПА за запошљавање су трајан стратешки задатак.

МЕХАНИЗМИ ЗА МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Циљ мониторинга и евалуације Локалног акционог плана за запошљавање Града Пожаревца је систематично и редовно прикупљање података, праћење процеса имплементације стратешких циљева и задатака и процена успешности реализације овог стратешког документа

Сврха мониторинга и евалуације је побољшање ефикасности и успешности ЛАП за запошљавање, али и предлагање измена на основу извештаја о реализованим активностима.

Временски оквир	Мониторинг се спроводи у континуитету за цео период имплементације ЛАП за запошљавање за 2017.годину
	Евалуација ће се спроводити једном годишње и пратиће имплементацију акционог плана
Предмет мониторинга и евалуације	Мониторинг и евалуација представљају целовито сагледавање реализације стратешког и оперативних циљева и приоритета кроз: Праћење процеса имплементације Праћење резултата спроведених активности Процену утицаја активности стратегије на квалитет живота корисника услуга
Индикатори	Индикатори напретка и успешности остваривања ЛАП , одређени су на нивоу циљева , програма и пројеката.У реализацији активности користиће се квалитативни и квантитативни индикатори.
Методе и технике мониторинга и евалуације	За потребе успешне реализације мониторинга и евалуације ЛАП користиће се: - Извештаји носилаца реализације програма - Евидентирање програма,корисника и услуга - Анкете међу корисницима и пружаоцима услуга - Интервјуи - Скале процене - Анализа документације - Фокус групе - Аудио и видео записи
Носиоци процеса М/Е	Мониторинг ће реализовати Одсек за локални и економски развој, инвестиције и пројекте уз подршку НСЗ Филијале Пожаревац
	Носилац процеса евалуације је Локални савет за запошљавање
Примена резултата мониторинга и евалуације	Основна сврха прикупљања , обраде и анализе података о реализованим активностима је оцена оправданости и реалистичности ЛАП за запошљавање као предуслов за планирање као предуслов за планирање будућих активности и услуга намењених грађанима /кама Града Пожаревца.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

Општи циљ : Пораст укупне запослености у граду Пожаревцу постигнут усклађеним активностима релевантних партнера , приоритетно усмереним на запошљавање теже запошљивих лица

Посебни циљ 1: Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица .

Редни број	Програми/ пројекти	Очекивани резултати	Индикатори	Носиоци и партнери	Извори финансирања РСД
1.1	**Подршка радном ангажовању незапослених лица из категорије тешко запошљивих**				
1.1.1	Реализација програма Јавних радова на нивоу Града	Побољшан квалитет живота незапослених лица	Број одобрених и реализованих пројеката јавних радова Број лица ангажованих на пословима јавних радова Број и структура носилаца пројекта Број припадника рањивих група (ОСИ,избеглице И ИРЛ, жене, Роми) обухваћени програмом	Град, Јавна предузећа и установе, НВО , НСЗ	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.1.2	Подршка промоцији и успостављању концепта социјалног предузетништва	Успостављени механизми за реализацију концепта социјалног предузетништва на локалном нивоу	Број обука о социјалном предузетништву Број и структура учесника обука Број незапослених који су исказали намеру да се запосле у оквиру социјалног предузећа	Град, Центар за социјални рад, Удружења грађана	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.1.3	Финансијски подстицаји самозапошљавању тешко запошљивих лица	Повећан број запослених лица из категорије тешко запошљивих	Број регистрованих привредних субјеката са субвенцијом Структура власника привр.субјек. Број привр.субј.који раде и након годину дана по добијању субвенције	Град, НСЗ	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.2	**Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом**				
1.2.1	Израда и редовно ажурирање базе података од	Квалитативна и квантитативна база података омогућава	Број индикатора развијених у бази Број особа са инвалидитетом обухваћених базом података	Град, ОСИ, НСЗ	Буџет Града Међународни и национални партнери

	значаја за праћење процеса запошљавања ОСИ	континуирано праћење потреба ОСИ	Број предузећа, установа који су запослили ОСИ		
1.2.2	Едукација ОСИ за активно укључивање на тржиште рада	Ојачани капацитети ОСИ за запошљавање /самозапошљавање	Број ОСИ који су завршили процену радне способности , Број обука организованих који су похађали обуке Број ОСИ који су пријављени на евиденцију НСЗ Број и структура ОСИ који су се запослили	НСЗ,Град , Удружења грађана	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.2.3	Промоција програма подршке запошљавања ОСИ	Повећање запослености ОСИ	Број реализованих програма подршке Број ОСИ обухваћених програмима Број ОСИ који су се запослили	НСЗ,Град , Удружења грађана	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.3	**Програм подршке запошљавања младих**				
1.3.1	Подршка процесу израде Локалног плана акције за омладинско предузетништво	Дефинисана политика омладинског предузетништва на основу реалних потреба и могућности рада	Усвојен Локални акциони план за младе од стране Скупштине града Пожаревца Број учесника у процесу израде ЛАПОП	Град, НСЗ, НВО, МОС, КзМ, Савет за младе,	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.3.2	Реализација обука за младе (посебно за младе у руралним подручјима)	Циљна група прилагођена потребама тржишта	Број реализованих обука Број младих који су узели учешће у обукама Број младих који су се запослили	ЛСЗ, НВО. Град.,МОС, Образовне установе	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.3.3	Подршка запошљавања младих у области иновација и креативних индустрија	Успостављен модел подршке запошљавања младих у складу са ЕУ трендовима		Град, НСЗ, РРА Браничево Подунавље	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.3.4	Подршка запошљавању у циљу смањења	Циљна група радници који нису пријављени	Број пријављених радника и тиме осигураних	Град, НСЗ	Буџет Града Међународни и национални партнери

	утицаја сив економије				
1.4	**Програм подршке запошљавању жена**				
1.4.1	Подршка социјалном предузетништва за жене без квалификација или ниско квалификоване	Основана социјална предузећа	Број основаних предузећа Број запослених	Град, НСЗ, Савез за запошљавање	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.4.2	Подршка програмима који се баве запошљавањем жена .	Успостављен механизам за подршку	Број реализованих програма Број запослених жена	Град, НВО, НСЗ-Филијала Пожаревац, РРА	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.5.	Програм подршке постојећим предузетницима				
1.5.1	Подршка одрживом бизнису и унапређењу предузетништва	Подржано и ојачано бар 5 постојећих предузетника	Број реализованих уговора/Пројеката за подршку	Град, РРА	Буџет Града Међународни и национални партнери
1.5.2.	Субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих лица	Додељене субвенције за запошљавање лица из категорије теже запошљивих лица	Број реализованих субвенција	Град, НСЗ – Филијала Пожаревац	Буџет Града Међународни и национални партнери
Посебни циљ 2: Развој људских ресурса					
2.1	Унапређење квалитета радне снаге реализацијом програма додатног образовања и обука				
2.1.1	Реализација програма функционалног основног образовања	Радна снага оспособљена за стручну квалификацију	Број реализованих програма Број лица са савршеном обуком	Град, НСЗ, Образовне институције	Буџет Града Међународни и национални партнери

	одраслих особа (ФООО)				
2.1.2	Обука радне снаге према потребама послодаваца	1. Повећање запослености 2. Спречавање настанка технолошког вишка	Број и радни статус преквалификоване / доквалификоване радне снаге Број реализованих програма преквалификације / докавлификације Број и структура пружалаца обуке	Град, НСЗ, Високе и средње школе, Савет за запошљавање	Буџет Града Међународни и национални партнери
2.1.3	Анализа програма стипендирања најбољих ученика и студената од стране градске управе	Стипендирање талентованих ученика и студената	Број и врста критеријума развијених у одлуци о стипендирању Број и структура одобрених стипендија	Град, НСЗ, Савет за запо. , Градско веће	Буџет Града Међународни и национални партнери
2.1.4	Подршка реализацији програма стручне праксе	Унапређење вештине незапослених лица према захтевима тржишта	Број лица који су положили стручни испит Број лица који су се запослила након положеног стр. Испита Број лица која су успешно обавили стручну праксу	Град, НСЗ. Образовне институције,	Буџет Града Међународни и национални партнери
2.1.5	Пројекат стицања практичних знања за незапослена лица без квалификација и лица која су завршила ФООО и /или обуке	Вештине незапослених лица прилагођене потребама тржишта рада	Број обука Број обучених лица Број лица која су се запослила након завршених обука	Град, НСЗ. Образовне институције, привредни субјекти	Буџет Града Међународни и национални партнери
2.1.6	Подизање капацитета чланова Локалног савета за запошљавање	Ојачани капацитети ЛСзЗ	Број чланова који су похађали обуке Број обука	НСЗ, Град, ЛСзЗ	Буџет Града Међународни и национални партнери

2.2	**Повећање нивоа информисаности у локалној заједници о могућностима за запошљавање и самозапошљавање**				
2.2.1	Информисање о могућностима запошљавања/ самозапошљавања преко локалних медија	Подигнут ниво информисаности о могућностима запошљавања и самозапошљавања	Број програма на локалним и регионалним медијима Број одржаних информативних састанака / округлих столова / трибина	Град, НСЗ, Локани медији, НВО	Буџет Града Међународни и национални партнери
2.2.2	Одржавање јавних манифестација у циљу бољег усклађивања понуде и тражње на тржишту рада	Боља усклађеност понуде и тражње на тржишту рада	Број и врста одржаних манифестација Број и структура учесника Сајма образовања Број и структура учесника Сајма запошљавања Број и структура Сајма предузетништва	Град, НСЗ, ЛСзЗ, Локални медији, РП Комора, Удружење предузетника	Буџет Града Међународни и национални партнери

18

На основу члана 32. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 66. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 6) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16) и члана 15. став 1. и 6. Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/08) ,

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

1. УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређивање положаја старијих лица на територији Града Пожаревца 2017–2020, који је саставни део овог закључка.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/22*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с.р.

19

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОЛОЖАЈА СТАРИЈИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 2017-2020

Уводна реч Градоначелника Града Пожаревца

Град Пожаревац жели да својим активностима створи партнерски однос са својим старијим суграђанима и као такав снажно подржава Локални акциони план за унапређивање положаја старијих лица на својој територији.

Претходни документ овога типа је високо подигао лествицу очекивања наредном Акционом плану од кога се очекује да пружи нова и имплементира већ доказана решења у области дугорочног збрињавања старих лица. Узевши у обзир да се овај локални акциони план базира на исцрпном истраживању које се бави старима а који је у претходном периоду спровео Савет за бригу о старима, сматрам да је прилагођен напорима града Пожаревца и да врло јасно дефинише кључне проблеме старијих попут адекватног лечења, проблема са инвалидитетом, као и дискриминације са којом се сусрећу.

У Пожаревцу је изражен тренд пораста броја услуга из области социјалне заштите годинама уназад, а обавеза Града је да томе максимално изађе у сусрет и колико је у његовој моћи обезбеди средства и услове за достојанствен живот сваког појединца. Настојаћемо да помогнемо Центар за социјални рад са свим помоћним институцијама које се баве бригом о старима, као и рад невладиних организација које се баве тим питањима.
Локални акциони план за унапређивање положаја старијих лица на територији града Пожаревца је драгоцен и због одређивања приоритета локалне самоуправе у побољшању услуга, као и инфраструктуре за стара лица попут клубова и дневних боравака за старе, прихватилишта у кризним ситуацијама и сродних места које би биле на услузи нашим старијим суграђанима.

Најстарији Пожаревљани такође заслужују да имају достојанствену старост и могућности да користе услуге дома за стара лица.

Желим да се захвалим ауторима ЛАП-а као и свима који су учествовали у њиховој изради.

„Какву будућност желимо – шта кажу стари”

3. Старост и старење

Теме старења и старост су одувек биле актуелне. Средином двадесетог века, дошло је до великог интересовања за феномен старости (ниво старости становништва). Науке се нагло развијају, долази до нових открића и сазнања и све се више открива механизам старења. Развијају се науке: генетика, психологија, физиологија и друге, које чине спознају овог феномена. У жижи ових наука данас стоје следећи проблеми:
- продужење продуктивног живота,
- утицај рада на дужину живота и на физичко и ментално здавље,
- радна способност,
- прилагођавање услова рада новим методама и техникама

Процес старења веома је сложен проблем. Могуће је да се човек налази истовремено у биолошком погледу у опадању а у психичком и социјалном у успону. Смисао који се даје изразом „старији човек“ може бити сасвим субјективан. Није у сваком друштву положај старијих исти, јер постоје знатне разлике међу појединцима засноване на разликама у материјалном положају, занимању, образовању, градском или сеоском пореклу, способностима итд. Због тога старије људе не треба гледати као на хомогену и изоловану групу, са потребама и проблемима који се могу дефинисати и решавати независно од потребе заједнице као целине. Старије особе чине сложену и хетерогену групу појединаца, међу којима већина има исте или сличне потребе, као и други људи различитих старосних доби. Често можемо видети 70-годишњаке, који су сачували физичку снагу и менталну свежину, који могу и желе да уче нове ствари и прихватају нове погледе и идеје, као ма који 40-годишњак. Са друге стране, има људи истог доба, истог здравственог стања, у истим животним околностима, који сматрају да је старост суморна, празна, несрећна егзистенција. Према томе, старење уз очувано физичко и психичко здравље, не мора се схватати као процес опадања способности, већ промена која може имати и своје специфичне вредности. Ипак, међу условима који продужавају животни век људи, истиче се пре свега рад. Рад даје виталност ћелијама и успорава дегенартивне промене које су неизбежне у процесу старења. Код људи који су способни и воле да раде, престанак активности негативно утиче на њихово здравље и дужину живота. Многи послови, као што су одржавање наставе, научна истраживања, саветодавни и организациони рад, политички рад, могу веома успешно да обављају. Изградња стручних инаучних радника је веома друготрајан процес. Врло често људи достижу своју стручну и научну зрелост са 50 или 55 година, а период од 55-75 је често период њиховог најплоднијег рада. Са социолошког становишта не поставља се питање како се може продужити људски живот, него како се може људски механизам да функционише, да би имао смисла и вредности. Старе људе не треба потискивати, јер то представља дискриминацију. Често се занемарарује чињеница да у извесним делатностима младост представља стварно вредност док у неким зрело доба има преимућство. Спој једних и других представља вредност сваког друштва.

4. Реформа политике запошљавања и социјалне политике Републике Србије у процесу приступања Европској унији

У Европској унији је 2014.године 5,1% становништва било старије од 80 година, а тај удео ће до 2080. порасти до 12,3%, док ће удео старијих од 65 година порасти са 18,5% на 28,7% . У Србији удео старијих од 80 износи 5,1%, а старијих од 65 година 18%. Оно по чему Србија одступа је очекивана дужина живота за особе од 65 година и старије, која у Србији износи 16,9 година за жене и 14,3 за мушкарце, док је у ЕУ у просеку 21,3 за жене и 17,9 за мушкарце. Старији од 65 су у Србији знатно чешће изложени тешком сиромаштву од просека ЕУ. Проценат особа преко 65 година у Србији ће износити најмање 22 одсто до 2030. године, што је скоро сваки пети становник. Статистички подаци говоре да је у Србији током 2012.године свака друга особа узраста 65 година и више хоспитализована због неке од болести срца и крвних судова, а свака трећа због неке малигне болести или са дијагнозом болести коштано-мишићног система и везивног ткива. Ризик од деменције нагло расте са повећањем година старости.Током 2012.године број старих особа који је хоспитализован са дијагнозом деменције био је 1.401, при чему је Алцхајмерова болест чинила 8 одсто свих случајева деменција. Укупно је 19.617 старих особа хоспиталозовано од последица повреда и тровања, а глауком као други најчешћи узрок слепила био је узрок хоспитализације код 1358 особа[1].

Наведени демографски показатељи, здравствена и социјална слика, и контекст допринели су изради документа под називом *„Програм реформи политике запошљавања и социјалне политике у процесу приступања Европској унији“* који је у мају 2016 године објавила Влада Републике Србије.

У области социјалног укључивања и социјалне заштите кључни циљеви који се односе и на старија лица и надлежности локалног нивоа су:

- Повећање подршке (природној) породици у ризику, наставак процеса деинституционализације и развој ванинстутуционалних услуга у заједници – нпр.услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом, која представља алтернативу за резиденцијални смештај

- Унапређење система дуготрајне неге (у области програма новчаних давања за негу и помоћ потребно је информисање о правима и помоћ при аплицирању за остваривање права, успостављање протокола о унапређењу заштите корисника којима су неопходне услуге и социјалне и здравствене заштите

- Унапређење квалиетета услуга, јачање контролних и регулаторних механизама, мониторинга и евалуације (потреба за планирањем кроз израду стратегија социјалне заштите и локалних акционих планова на локалном нивоу, дефинисање индикатора, пожељних исхода, прецизирање појединих корисничких група,

[1]Извештај за 2012 годину –Институт за јавно здравље Србије „Др. Милан Јовановић Батут“

изабрати примере добре праксе у области услуга социјалне заштите...). Такође је неопходно формулисати и спроводити програм подршке недржавним пружаоцима социјалне заштите. Унапредити теренски рад који ће омогућити откривање угрожених појединаца и породица (outreach). Индивидуализација услуга, примена критеријума за пријем корисника ванинституционалних услуга социјалне заштите

- Повезивање центара за социјални рад са институцијама које обезбеђују услуге из области здравствене заштите, образовања и запошљавања, али и са полицијом, правосудним органима, ОЦД које заступају поједине друштвено осетљиве групе, Црвеним крстом, одговарајућим службама локалне самоуправе.

У области здравствене заштите становништва дефинисана је група циљева које се односе на повећање приступачности здравствене заштите свим рањивим групама, а посебно старијима од 65 година:

- Увођење редовне институционализоване обуке волонтера из невладиног сектора за помоћ старијима особама и особама са инвладитетом.

- Побољшати информисаност рањивих група о правима на здравље и правима пацијената (путем масовних медија, предавања, плаката, брошура и сл)

- Развити интегрисане услуге у локалној заједници би омогућио задовољавање здравствених, социјалних и образовних потреба, посебно рањивих група успостављањем боље сарадње између здравствених установа, установа социјалне заштите, локалне самоуправе и удружења (нпр. Посете геронтодомаћица са патронажним службама, сарадња са невладиним сектором и волонтерима

5. Основни демографски подаци Града Пожаревца

На простору Града Пожаревца од 481 км2 живи 75.334 становника или 154,5 становника на км2. Присутан је тренд повећања густине насељености. Кретање становништва на подручју Града карактеришу: низак наталитет, повећање стопе морталитета и миграциони процеси.

Посматрано по међупописним периодима пораст броја становника на подручју града Пожаревца био је све слабијег интезитета, а последње две деценије дошло је до опадања броја становника или стагнације. Промене у броју становника одликују се просторним диференцијацијом у динамици и размештају, што се одражава на свеукупне просторне-демографске односе, а посебно на обележја демографског развоја руралних подручја.

Кретање становништва

Град Општина Насеље	**Број становника**							
	1948	**1953**	**1961**	**1971**	**1981**	**1991**	**2002**	**2011**
Град Пожаревац	52721	58476	66047	73768	81123	84678	74902	75334
Пожаревац	44771	48904	54754	61812	67481	69838	61402	61697
Градска насеља	15474	18529	24269	32828	39735	43885	41736	44183
Осталанасеља	29297	30375	30485	28984	27746	25953	19666	17514
Градска општина Костолац	7950	9572	11293	11956	13642	14840	13500	13637

Структура становника по старости и полу по последњем попису становништва 2011. године

Старост	Укупно (М+Ж)	Мушки	Женски
0-4	3515	1814	1697
5-9	4003	2029	1974
10-14	4060	2051	2009
15-19	4515	2272	2243
20-24		2278	2306

	4584		
25-29	4768	2424	2344
30-34	5132	2602	2530
35-39	5405	2680	2725
40-44	5098	2524	2574
45-49	4808	2340	2468
50-54	5010	2493	2517
55-59	6246	3034	3212
60-64	5829	2741	3088
65-69	3522	1576	1946
70-74	3210	1345	1865
75-79	2880	1141	1739
80-84	1894	665	1229
85- и више	859	267	592
Укупно	75334	36276	39058

Подаци Републичког Завода за статистику

Становништво према полу и старости по попису 2002 и 2011 године.

Старосна доб	Мушко 2002	Мушко 2011	Женско 2002	Женско 2011	Укупно 2002	Укупно 2011
0-4	1898	1814	1894	1697	3792	3511
5-9	2171	2029	2080	1974	4251	4003
10-14	2207	2051	2213	2009	4420	4060
15-19	2365	2272	2359	2243	4724	4515
20-24	2539	2278	2446	2306	4985	4584
25-29	2612	2424	2678	2344	5290	4768
30-34	2482	2602	2541	2530	5023	5132
35-39	2249	2680	2370	2725	4619	5405
40-44	2391	2524	2399	2574	4790	5098
45-49	3020	2340	3044	2468	6064	4808
50-54	2891	2493	3008	2517	5899	5010
55-59	1810	3034	1961	3212	3771	6246
60-64	1776	2741	2143	3088	3919	5829
65-69	1825	1576	2312	1946	4137	3522
70-74	1759	1345	2396	1865	4155	3210

75-79	1070	1141	1777	1739	2847	2880
80-84	330	665	625	1229	955	1894
85-и више	170	267	249	592	419	859
Непознато	405	-	437	-	842	
Укупно	**38932**	**36276**	**35970**	**39058**	**74.902**	**75.334**

Просечна старост (*Попис 2011 године*), мушкараца на територији Града Пожаревца је 40,1 година, а жена 42,9. Просечна старост је 41,5 година, док је на тероторији Браничевског округа 44,3 године. ***Удео старих у укупном броју становника је 24,2%.***

Становништво по насељима

Редни број	Назив насеља	Број становника	Мушкарци	Жене
1	Баре	833	403	430
2	Батовац	608	304	304
3	Берање	394	196	198
4	Брадарац	779	375	404
5	Братинац	462	228	234
6	Брежане	873	422	451
7	Бубушинац	735	353	382
8	Драговац	834	405	428
9	Дрмно	894	437	457
10	Дубравица	1037	496	541
11	Живица	643	319	324
12	Касидол	575	291	284
13	Кличевац	1078	527	551
14	Лучица	2287	1109	1178
15	Маруљевац	467	223	244
16	Набрђе	312	161	151
17	Пожаревац	44183	21037	23146
18	Пољана	1502	757	745
19	Пругово	668	322	346
20	Речица	469	212	257
21	Трњане	786	386	400
22	Ћириковац	1278	622	656
23	Кленовник	1021	507	514
24	Костолац	9569	4659	4910
25	Острово	646	333	313
26	Петка	1173	581	592
27	Село Костолац	1228	610	618

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011.

Број домаћинстава

Број домаћинстава је 24.806. Просечно домаћинство броји 3.03 чланова. У структури домаћинстава, двочлана чине око 23,3 %, једночлана и четворочлана око 19,8% и 20,5%, затим следе трочлана 18,8%. Петочлана домаћинства чине око 9%, док већа чине око 8.5% и претежно се оваква домаћинства налазе у сеоским насељима.

Насеље	Укупно	1 члан	2 члана	3члана	4члана	5чланова	6 и више чланова	Просечан број чланова
Град Пожаревац	24806	5270	5899	4677	4514	2155	2291	3.03
Градска	18579	4055	4656	3729	3583	1377	1179	2.89
Остала	6227	1215	1243	948	931	778	1112	3.46

Тренд старења становништва се огледа и у порасту броја пензионера, те ове године бележимо укупно чак 17.903 лица која су ово право остварила по свим основама (из радног односа, самосталних делатности, пољопривредници...)
Поређења ради укупан број пензионера који су ово право остварили из радног односа на територији Града Пожаревца 2008године је за 129 већи него у 2007 години, док је укупан број 2013 године за 742 већи него у 2010 године

Број пензионера на територији Града Пожаревца по врстама

јун 2012. године

ИНВАЛИДСКА	СТАРОСНА	ПОРОДИЧНА	УКУПНО
3.324 (19,6%)	9.777 (57,8%)	3.827 (22.6%)	16.928

јун 2013. године

ИНВАЛИДСКА	СТАРОСНА	ПОРОДИЧНА	УКУПНО
3.234	10.221	3.749	17.204

новембар 2014. године

ИНВАЛИДСКА	СТАРОСНА	ПОРОДИЧНА	УКУПНО
3.109	10.931	3.678	17.718

новембар 2015. године

ИНВАЛИДСКА	СТАРОСНА	ПОРОДИЧНА	УКУПНО
2.997	11.242	3.664	17.903

Подаци су добијени од Одељења за статистику Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених у Београду.

Мрежа насеља и функције центара

Према структури делатности насеља су мешовита. Густина мреже насеља износи 5,5 насеља на 100 м2. Просечна густина насељености је 2002. године износила 153 становника по метру квадрадном, док је према Попису из 2011. године она износила 152 становника по метру квадратном.
Просечан број становника по насељу износи 2.740, према Попису из 2011. године. Уколико се изузму градски центри Пожаревац и Костолац са укупно 52.200 у 2011. години, просек осталих насеља износи 875 становника. Најбројнија су насеља у категорији од 500 до 1.000 становника (44,4%), затим од 1000 до 2000 становника (29,6%), пет насеља је у категорији од 200 до 500 становника, док су са преко 5000 становика два насеља (градска насеља Пожаревац и Костолац).
На основу географских одлика и развојних предиспозиција, насеља су груписана на следећи начин:
а) моравска насеља Драговац, Живица, Брежане, Батовац, Дубравица
б) централни (пожаревачко-стишки)правац који формирају насеља: Ћириковац, Лучице, Пругово,Пољана, као приградска друмска насеља
-стишка села Трњане, Набрђе, Братинац, Бубушинац, Маруљевц, Брадарац, која гравитирају Пожаревцу и Острово, Петка Кленовник, Дрмно, село Костолац, која гравитирају Костолцу и Пожаревцу
в) браничевска села Касидол, Баре, Берање, Кличевац

На основу евидентираних демографских промена, нивоа развијености и размештаја основних јавних, управних и привредних садржаја издвајају се следеће категорије центара:

1. Примарни центар: Пожаревац
2. Секундарни центар: Костолац
3. Сеоски центри и насеља са развијеним централним функцијама

Извор: План детаљне регулације Пожаревац

6. Истраживање статуса старијих лица на територији Града Пожаревца

Подаци о статусу, стању, проблемима и потребама старијих од 65 година, добијени су након спроведеног истраживања од стране Савета за бригу о старим лицима Града Пожаревца током 2015 године, на узорку од 6.201 старијих лица. Анкетирање су спровели председници и секретари месних заједница и месних канцеларија. Обухваћене су следеће месне заједнице и канцеларије: МЗ Браћа Вујовић, МЗ Бурјан, МЗ Парк, МЗ Сопот,МЗ Ћеба, МЗ Чачалица, МЗ Љубичево и МК Брежане, МК Бубушинац, МК Пољана, МК Набрђе, МК Драговац, МКБратинац, МК Берање, МК Баре, МК Стари Костолац, МК Лучица, МК Маруљевац, МККасидол, МК Живица, МК Петка, МК Брадарац, МК Трњане, МК Острво и МК Кленовник. Нису обухваћене МЗ Булевар, МЗ Васа Пелагић, МЗ Горња мала,МЗ Забела, Градска Општина Костолац(поливалентна служба), МК Батовац,МК Дрмно, МК Дубравица, МК Кличевац, МК Пругово, МК Речица и МК Ћириковац, из објективних разлога.

Приказујемо изводе из овог истраживања са основним показатељима и закључцима.

Када је реч о приходима старих лица, веома је битан однос између минималних прихода и минимума егзистенције.Материјални положај старих људи условљен је са једне стране богатством друштва, а са друге стране системом расподеле.Старији човек мора имати редовно обезбеђене приходе јер од тога зависи квалитет укупног начина живота.Из приказане табеле се види да је само 241 лице одговорило да има добре приходе, највећи број 1.516 је изјавило да су приходи лоши а чак 424 је одговорило да су потпуно без прихода и да имају веома тешке услове живота и којима Центар за социјани рад углавном прискаче у помоћ кроз стална, повремена и једнократна новчана давања. Према томе можемо констатовати да је материјани положај старих особа на територији нашег града доста неповољан. Оваквој материјалној ситуацији старија лица су упућена на материјану помоћ своје деце.Ово је посебно изражено на селу где старија лица, која имају некретнину, склапају врло често уговоре о доживотном издржавању са својом децом или ближом родбином.

Приходи

Добри	Средњи	Лоши	Без прихода	Укупно
241	266	1516	424	2447

Велики број старих особа има осећање да нису довољно **поштовани** ни у породици ни у друштву. Мање незадовољни су на селу што нам указује да се у селу још увек поштују традиционалне вредности. Велики број испитиваних се изјаснио да нија задовољан односом који млађи део друштва успоставља према њима што на неки начин представља индикатор бриге о старим лицима у нашем друштву.

Поштовање старијих од стране млађих

	Град	Село	Укупно
Задовољавајуће	217	1770	1987
Незадовољавајуће	1469	221	1690
Свега	1689	1991	3677

Осећај усамљености изражен је у граду и у селу. Управо због тога неопходно је предузети одређене мере, како би се помогло овим људима.Старији човек може да буде сам, али не и усамљен, напуштен и одбачен.Ово говори о чињеници да велики број старих особа није ангажовано у никаквим друштвеним активностима.У току свог слободног времена старија лица се највише посвећују гледањутелевизије, читању новина, док је посета позориштима и концертима веома ретка.Мањи број посећује библиотеке, клубове и кафане, јер је то повезано са њиховим степеном покретљивости а и са материјалним стањем.Собзиром да покретљивост у позним годинама живота опада број усамљених старијих лица расте, неопходно је обезбедити активније мере социјалне заштите: геронтодомаћице, активирање волонтера при Црвеном крсту и неговање добросуседских односа.

Усамљеност

Место	Никад	Понекад	Често	Веома	Свега
Град	203	360	291	235	1089
Село	379	467	159	98	1103
Укупно	582	827	450	333	2192

Највећи број наших старијих грађана **живи са децом** у граду и селу, што старије људе чини корисним за породице,било што се чувају деца, кува ручак или се својим прихом од пензије помаже породици.У таквим породицама је мањи број усамљених старијих лица.

Место	Живи сам	Живи са брачним другом	Живи са децом	Свега
Град	414	603	1579	2596
Село	271	400	628	1299
Укупно	685	1003	2207	3895

Питање покретљивости особе је осетљиво и већина није желела да ту врсту података подели, тако да су одговори о томе добијени одузимањем броја непокретних особа од укупног броја анкетираних и претпоставили да су остали покретни.
Но, без обзира на непотпуне податке највећи број је потпуно покретан и може да обавља све послове.425 особа је потпуно непокретно, 237 је делимично покретно што је укупно око 10%. Произилази да је таквим лицима потребна стална или повремена помоћ других лица.Старија лица своје тешкоће око смањене покретљивости решају унутар своје

породице, уз помоћ својих укућана, међутим остаје не мали број оних којима је потребна организована помоћ друштва.Непокретност је више изражена у граду него у селу. Сви ови одговори скопчани су са здравственим стањем старих лица,затим са ограниченим радијусом кретања и усамљеношћу, услед напуштања деце, тако да најчешће лице одговара:“Видиш да нисам за нигде? Како ћу овакав и сам?"Према томе није ни чудо да се веома велики број изјаснио за кућно лечење,значајан број је оних који су се изјаснили за кућну негу, што указује перспективу развоја ове значајне друштвене делатности.Велики број је исказао жељу за герентодомаћицама -566, нарочито код оних који живе сами и имају осећање усамљености и напуштености од породице и друштва.

Покретљивост

Место	Покретан	Делимично	Непокретан	Укупно
Град	3134	125	387	3646
Село	2405	112	38	2555
Укупно	5539	237	425	6201

Анализа стамбеног статуса указује да стамбени статус старих лица није тако лош. У граду велики број има свој стан јер је у прошлости свака фирма (радна организација) куповала станове за своје раднике и радници су добијали станове, а знатно мањи број су подстанари.Међутим куће и станови су старије градње, без канализације и централног грејања. Обзиром на прилике које су задесиле нашу земљу задњих 20 година (санкције, инфлација, бомбардовање-сиромаштво, итд) старе особе нису могле да уложе у адаптацију станова и старих кућа. Са обзиром на укидање фонда солидарности пројекција је да у периоду који долази много ће више бити старих лица у подстанарском статусу.

Становање

Место	Властита кућа	Властити стан	Подстанар	Кућа од деце
Град	712	1114	54	-
Село	1325	-	-	650
Укупно	2337	1114	54	650

Сеоско становништво

Пол	Поседује пољ. Земљиште	Обрађује сам	У закуп	На пола	Не обрађује због старости
Мушки	986	898	9	27	42
Женски	617	448	138	1	30
Укупно	1603	1346	157	28	72

Након спроведене анализе закључак је да 72 стара лица не обрађује своје земљиште због старости и сматрамо да би се овом питању требало озбиљније бавити у оквиру стратегије пољоприврдне производње те да се изнађе начин како би сва обрадива земља била у

функцији-односно обрађена и засејана пољопривредним културама.Старачка домаћинства остају без младих поред себе, деца одлазе у град на рад или у иностранство(где најчешће остају).У том случају стари остају без минимума помоћи који би им омогућио опстанак у природном окружењу и самосталан живот без домског збрињавања.Старе особе због власништва куће и имања које желе да сачувају за своју децу, остају да живе у веома отежаним условима и без адекватне неге и често се налазе у веома тешкој ситуацији.

7. Анализа кључних актера на територији Града Пожаревца

Институција	Надлежност
Дом здравља Пожаревац	Делатност Дома здравља, као здравствене установе на примарном нивоу, дефинисана је чланом 95 Закона о здравственој заштити и обухвата превентивну здравствену заштиту за све категорије становништва, хитну медицинску помоћ, општу медицину, здравствену заштиту жена и деце, патронажну службу, лабораторијску и другу дијагностику, превенцију и лечење у области стоматолошке здравствене заштите, здравствену заштиту запослених, као и санитетски превоз.Рад Дома здравља регулисан је Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању, Уредбом о плану мреже здравствених установа, Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствених служби, Правилником о условима и начину унутрашње организације здравствених установа, Националним стратегијама у областима здравствене заштите као и другим прописима који се односе на рад здравствених установа.
Општа болница Пожаревац	Болница има 21 одељење и то: Хирургију, Урологију, Анестезију, Педијатрију, Гинекологију и акушерство са Неонатологијом, Интерно, Пријемно-ургентно, Рентген, Лабораторију, Трансфузију, Физикалну медицину и рехабилитацију, Ортопедију, Оториноларингологију, Офталмологију, Психијатрију, Неурологију, Дерматовенерологију, Дијализу, Инфективно, Патологију са судском медицином и, од скора, Продужену негу.

Завод за јавно здравље Пожаревац	Завод за јавно здравље кроз центар за превенцију болести ради са децом и младима на константном образовању деце и младих о превенцији. Важност Јавног здравља је да се оно бави превентивним, а не куративним аспектом здравствене заштите, а друга је да се бави здравственим питањима на нивоу заједнице, а не појединца. Стога је жижа јавно-здравствене интервенције превенција, а не лечење болести
Градска управа-Савет за бригу о старим лицима	Савет за бригу о старим лицима образован је ради усклађивања ставова о одређеним питањима од заједничког интереса и обезбеђивања неопходне координације у спровођењу програма из области геронтологије на подручју Града Пожаревца. Савет је саветодавно тело и пре свега се стара о обезбеђењу друштвених услова старења и хуманизацији животних услова старих људи; унапређује геронтолошку мисао и праксу и доприноси да геронтолошка достигнућа буду у функцији хуманизације животних услова старења и старости.. Савет има председника и 10 чланова које именује Скупштина Града.
Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање РС - филијала Пожаревац	Фонд осигурава на пензијско и инвалидско осигурање сва лица која су по Закону обавезно осигурана и која су се укључила у ово осигурање, без обзира на то да ли су у питању запослени, осигураници самосталних делатности или пољопривредници; утврђује основице за плаћање доприноса у складу са Законом; обезбеђује наменско и економично коришћење средстава; обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања; контролише пријављивање на осигурање, као и све податке од значаја за стицање, коришћење и престанак права; организује и спроводи пензијско и инвалидско осигурање, у складу са Законом; примењује међународне споразуме; исплаћује пензије, накнаде и друге принадлежности; обавља друге послове у складу са Законом и Статутом Фонда. Фонд има преко 2,45 милиона осигураника из свих категорија (запослених око 2 милиона, самосталних делатности 317.000 и осигураних пољопривредника 147.000) и преко 1,73 милиона пензионера. Од укупног броја пензионера, око 1,45 милиона су бивши запослени, око 80.000 пензионери самосталних

	делатности и око 203.000 пензионисани пољопривредници.
Центар за социјални рад	Центар за социјални рад своју делатност обавља вршењем јавних овлашћења пренетим од стране Министарства рада и социјалне политике и обављањем послова и пружањем услуга из надлежности локалне самоуправе, односно Града Пожаревца. Организован је по принципу водитељства случаја, а рад је организован у оквиру Службе за породично правну заштиту и Одељења за услуге. Из домена јавних овлашћења Центар спроводи све Законом предвиђене послове, а за потребе локалне самоуправе и циљну групу старих пружа услуге једнократних помоћи. Од укупног броја корисника Центра за социјални рад у 2016 год, до 1.октобра, око 14 % су чинила стара лица, и годинама уназад број старих лица у свим категоријама корисника ЦСР бележи благи раст или стагнацију. У 2016. години из републичког буџета финансиране су следеће услуге/права за стара лица: стална новчана помоћ – 30 корисника, додатак за помоћ и негу другог лица– 59 старих, увећани ТНП 121, смештај у установу социјалне заштите за 47 а у другу породицу за 1 старо лица. Под старатељством је 79 старијих лица. Из буџета локалне самоуправе право на једнократну помоћ је користило 60 старих.
Црвени крст Пожаревац	Главне активности: Социјална заштита Основне надлежности: Хуманитарна, независна, непрофитна и добровољна организација основана за територију града Пожаревца и саставни је део Црвеног крста Србије Принципи финансирања: буџет, пројекти, донатори, сопствени приходи
Удружење пензионера Пожаревац	Удружење пензионера је основано 02.05.1943. године и непрекидно траје и данас. Удружење је социјално-хуманитарног карактера, делује у корист и за рачун својих чланова пензионера и делује као ванстраначко удружење.Има око 4.200 чланова организованих у 21 месни одбор и једно повереништво.Сваке године

	доноси програм активности, као и финансијски план уз претходне предлоге месних одбора. Сваке године, Удружење као посредник, својим члановима обезбеђује по поволјнијим ценама уга, дрва за огрев, мед. Традиционално, пензионерима са примањима од 13.800.00-14.000,00 динара подели се по 650 пакета са намирницама и хигијеном, а из својих средстава.Сваке године преко ПИО фонда, око 115 пензионера користе бањски опоравак о трошку ПИО фонда. Удружење, пригодним програмима у својој режији и о свом трошку, сваке године обележава значајне датуме наше историје и јубилеје Удружења.
Удружење пензионера Костолац	Удружење пензионера у Костолцу функционише деценијама уназад. Тренутно има 4200 чланова. О ефикасном функционисању Удружења брину се Председник, секретар, благајник и рачунополагач. Удружење помаже својим члановима на више начина. Обезбеђује набавку огрева, зимнице и основних намирница на рате. За најугроженије пензионере, са примањима испод 14.000,00 динара и без додатних прихода, као и за тешко оболеле и непокретне, обезбеђује се хуманитарна помоћ у виду лекова. Од друштвених активности, Удружење организује дружење са осталим удружењима пентионера у Србији, организује екскурзије по Србији, изложбе домаћих радиности. Важно је истаћи да ово удружење организује и спортске сусрете са другим заинтересованим удружењима, као и да су пензионери Костолца учесници Олимпијаде старих.

8. Фактори ризика/ приоритетне области животних проблема или тешкоћа са којима се сусрећу старија лица

8.1.Сиромаштво и социјална искљученост као ризик

Сиромаштво старијих као ризик, у пракси социјалне заштите је недостатак прихода или недовољан ниво прихода за основну егзистенцију појединца и/или породице.У одређеним околностима под сиромаштвом се подразумевају и друге различите врсте депривација појединаца или породица, пре свега у материјалним добрима, те се с тога често користи и појам материјалне необезбеђености.У складу са законом о социјалној заштити, ако је, например, у питању недостатак (депривација) основног стамбеног простора појединца говоримо о посебно осетљивој групи корисника - бескућника (примарних или секундарних).Материјална необезбеђеност је иначе, централни и највећи изазов за систем социјалне заштите. То сасвим јасно показује и врста инструмената за подршку којима систем располаже: највише је врста различитих социјалних новчаних трансфера и помоћи у натури. И услуге смештаја и услуге у локалној заједници корисници социјалне заштите не плаћају по економској цени, него под одређеним, бенефицираним условима.Услуге процене и планирања и мере породично правне заштите се финансирају од стране државекао део обавеза друштва у спровођењу Породичног закона али и других.Материјална подршка старијим лицима је често једина, и основна, а у сваком случају подршке и помоћи социјалне заштите је она значајан елеменат сваке услуге све до најсложенијих активности у оквиру услуга, као што је психолошко саветовање или медијација.

Старија лица на евиденцији Центра за социјални рад Пожаревац током 2015 године у односу на врсту проблема

Корисничке групе	**Старији (65 - 79)**	**Старији (80 и више)**
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	12	0
Особе са инвалидитетом	90	8
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	11	0
Особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници	69	17
Материјално угрожене особе	100	16
Страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом	0	0
Жртве трговине људима	0	0
Остали	497	14

Посматрајући профил фреквенција које настају као резултат стручне процене код старијих корисника Центра за социјални рад Пожаревац којих је на евиденцији, током 2015-те године, било укупно 834 (новоевидентираних 126), можемо да приметимо да је далеко највећа фреквенција дијагностикованих проблема који се дефинишу у профилу процене проблема корисника, као материјална необезбеђеност.
Старији суграђани користе и услугу Народне кухиње којом се обезбеђују топли оброци за 93 корисника, из ове старосне групе. Поред једнократних помоћи и Народне кухиње, Град Пожаревац у складу са Одлуком о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга на територији Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца", број 13/14 и 3/15)одређује и субвенционише кориснике.Категорија корисника који остварују право на субвенционисану цену комуналних услуга између осталих, су пензионери који примају најнижу пензију, инвалидску пензију, новчану накнаду туђу помоћ и негу, као и старија лица која припадају категорији корисника социјалне помоћи, слепа и глува лица, дијализирани и трансплатирани болесници, лица оболела од церебралне парализе и дистрофије.

Корисници туђе неге и помоћи преко Фонда ПИО на територији Града

Врста фонда	Број
Војни фонд	15
Пољопривредници	101
Самосталне делатности	32
Фонд запослених	508
Укупно	656

Иако у апсолутном броју једнократна новчана помоћ коју обезбеђују локалне заједнице обухвата највише старијих (17.404) ради се о једнократном коришћењу права на новчану помоћ. У односу на остале добне групе корисника учешће старијих се овде налази скоро сасвим на нивоу просечног демографског учешћа старијих (17,8% према 17,4% демографског учешћа). Међутим, према више пута утврђиваним карактеристикама сиромаштва у Србији, потврђено је да су старији грађани 65+, у целини гледано бар два или три процента више изложени сиромаштву него што је просек за становништво у целини. То значи да објективно, већи број старијих живи испод прага сиромаштва него што добије овакву једнократну помоћ.[2]
У случајевима када старија особа са инвалидитетом има подршку сопствене породице у дневним, инструменталним активностима, новчана накнада коју као неосигурана лица остварују у социјалној заштити, у виду Додатка за помоћ и негу другог лица или као Увећани додатак за помоћ и негу другог лица, могу бити одговарајућа подршка.

[2]Извештај о истраживању „Положај старијих корисника у систему социјалне заштите у Србији и развој услуга дугорочног збрињавања“, Републички Завод за социјалну заштиту март 2013

У оквиру приоритета 1. **Помоћ и подршка старијима који се налазе у ризику од социјалне искључености и сиромаштва**, као оперативни циљ 1.1. се дефинише: **До краја 2020 год. Успостављена мрежа услуга помоћи и подршке старијима којом је обухваћено 10% популације старијих у урбаном и руралном подручју**.

8.2.Болест и инвалидитет као ризик

Особе са инвалидитетом иако представљају једну од најбројнијих групација корисника социјалне заштите, у складу са новим законским прописима нису и корисничка група у ЦСР, односно, у социјалној заштити, већ улазе у састав више тзв „посебно осетљивих група“(у Закону је дефинисано укупно 11).У групу особа са инвалидитетом убрајају се све особе са инвалидитетом, без обзира на старосну доб и родну припадност особе о којој се ради а по евиденцији у 2015. старији корисници чине једну од најбројнијихделова посебно осетљивих група, особе са инвалидитетом

Врсте инвалидитета старијих лица на евиденција Центра за социјални рад Пожаревац током 2015 год.

Врста инвалидитета	**Старији (65 и више)**
Телесни	12
Интелектуални	15
Ментални	32
Сензорни	39
Первазивни развојни поремећаји, ...	0
Вишеструки	0
УКУПНО	**98**

Број особа са инвалидитетом у ЦСР корисника смештаја у установама социјалне заштите према врсти смештаја и узрасту у току 2015.године и на дан 31.12.**2015.**

Врста смештаја	**Старији**	
	Укупно у 2015	31.12. 2015.
Смештај у прихватилишту /прихватној станици	0	0
Смештај у сродничкој старатељској породици	0	0
Смештај у хранитељској (сродничкој и другој хранитељској) породици	0	0

Смештај у установи социјалне заштите	2	0
Друга врста смештаја	0	0
УКУПНО	**2**	**0**

Број пунолетних корисника смештаја на евиденцији ЦСР (пренети и нови корисници) у 2015.години, према врсти смештаја и полу корисника

Врста смештаја	**Старији**	
	М	**Ж**
Породични смештај у сродничку хранитељску породицу	1	0
Породични смештај у другу породицу	0	0
Домски смештај	15	22
Смештај у малу домску заједницу	0	0
Укупно по полу	**16**	**22**
УКУПНО	**38**	

Иако је то у супротности са једним од главних циљева реформе нашег система социјалне заштите, и данас се редовно дешава да се као једини могући животни избор пред старије болесне и инвалидне особе поставља новчана накнада - остваривање додатка за туђу помоћ и негу и/или тзв. увећаног додатка, или, смештај у дом.

Код остваривања додатка подразумева се вођење сложеног и дугачког поступка остваривања права а то отвара опет читав низ питања.Поред често вишемесечног чекања на остваривање права на туђу и негу помоћ, у процени здравственог стања особе са инвалидитетом се користе искључиво здравствени критеријуми, а не узимају у обзир за свакодневни живот много важнији, функционални капацитети особе и критеријуми у вези са тим. А управо су функционални капацитети мерило степена оспособљености особе да независно, самостално живи и у истом то су показатељи у којим је животним активностима помоћ неопходно потребна. Када је избор старијих смештај у дом отвара се опет читав низ питања: од неспретно осмишљених листа чекања и (не)расположивих капацитета и цена до географски неравномерно распоређених капацитета. Природно је очекивање да свака старија особа пре свега, жели да живи у дому који је у месту или крају у којем је она живела до тада. Само тако може без великих тешкоћа и да настави да негује породичне и друге социјалне везе и контакте са својим окружењем

Број корисника туђе неге и помоћи који ово право остварују преко Фонда ПИО на дан 20.10.2016

Војни фонд	15
Пољопривредници	101
Самосталне делатности	32

Фонд запослених	508
Укупно:	656

Број корисника са решењима о лишавању пословне способности према старости (пренети и нови корисници) на евиденцији ЦСР у 2015.години

Врста лишавања пословне способности	Старији	
	Пренети	Нови
Потпуно лишавање пословне способности	61	3
Делимично лишавање пословне способности	3	0
УКУПНО	**64**	**3**

У групи корисника под називом „особе са инвалидитетом“само је мањи број оних старијих особа које су са неком врстом инвалидитета ушле у старост. А обрнуто, велику већину чине старије особе које су захваљујући појави патолошког старења - услед појаве једне а чешће и више различитих болести постале у одређеној мери, истовремено, и инвалидне особе.Истраживање потреба старијих са инвалидитетом је обављено у 2012.години, са старијима са инвалидитетом на смештају у дому, са старијим старатељима особа са инвалидитетом као и са групом инвалидских пензионерима.[3]Основни и најачи резултат је свакако уочена заједничка односно, доминирајућа карактеристика за све групе испитаника а то је „императив развоја услуга подршке за активности у свакодневном животу“.Структура уочених здравствених проблема старијих евидентираних у ЦСР посматрана је за период од почетка године до октобра, 2012.У структури наведених здравствених тешкоћа се у потпуности потврђују налази описаног истраживања старијих особа са инвалидитетом. Много веће учешће старијих жена које пате од различитих физичких болести, односно, доминација жена у истој групи указује и да су само 25,3% или четвртина од укупног броја старијих са инвалидитетом истовремено и особе које имају утврђен степен физичког инвалидитета. Ако заједнички сагледавамо учешће старијих са утврђеним душевним и интелектуалним потешкоћама, можемо приметити да 18,1% или скоро петина има значајних потешкоћа у свакодневном функционисању, не рачунајући већину која има утврђен физички инвалидитет или је нека врста инвалидности редовно пратилац одређених хроничних обољења.

Пракса у социјалној заштити је показала такође, да је у истој мери у којој је важно стање здравља старијих корисника социјалне заштите, важан фактор и структура њиховог породичног домаћинства.Састав породичног домаћинства старијих битно утиче на профил потреба старијих за услугама или неким другим видом социјалне заштите.Ради се уствари о питању, какву и колику подршку старија особа може да ужива у сопственом интимном окружењу.Када је у питању једночлано (или двочлано старачко) домаћинство, посебно је важно и да одговарајућа подршка која треба да стигне споља, стигне на време и у моменту

[3]Извештај о истраживању „Положај старијих корисника у систему социјалне заштите у Србији и развој услуга дугорочног збрињавања“, Републички Завод за социјалну заштиту март 2013

кад је неопходна – кад се јави болест и/или инвалидитет због неке хроничне болести или повреде.

Поред састава породичног домаћинства постоје још неки фактори који утичу не само на врсту и садржај потребне подршке већ и на доступност услуга и могућности избора.То је родна припадност старијих али и место у коме живе.У свим предложеним групама за које се сматра да су угрожене, преовладавају старији чије је пребивалиште на селу.

У оквиру Приоритета 2/ Помоћ и подршка старијим лицима у ризику од болести и инвалидитета, се дефинише
Оперативни циљ 2.1/ До краја 2020.године успостављене интегралне услуге помоћи и подршке старијима којом је обухваћено 3% популације старијих у урбаном и руралном подручју

8.3.Насиље и дискриминација над старијима као ризик

Када говоримо о старијим особама које су жртве насиља и/или дискриминације треба почети од дефиниција насиља а пре свега насиља у породици. Породичним законом Републике Србије (2005.) насиље се дефинише као понашање којим један члан породице угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство другог члана породице .Жртве породичног насиља често су и старије особе.Насиље према старијим особама је дефинисала Светска здравствена организација у документу Светски извештај о насиљу и здрављу из 2002.године, према коме је насиље према старијим особама „сваки појединачни или понављајући чин или недостатак одговарајућег поступања, који се догађа у било којем односу очекивања и поверења, а које узрокује штету, бол, неприлику и/или невољу старијој особи“. Најчешће се говори о пет главних категорија насиља над старијима: физичко насиље (подразумева било који чин насиља); психичко (ментално/емоционално) злостављање (дехуманизација и потцењивање личности); економско (без знања и овлашћења старијих, поступање са имовином и сл.); занемаривање (активно или пасивно необезбеђивање основних услова за живот); сексуално насиље (сексуално узнемиравање и/или искоришћавање старије особе). Као фактори ризика за појаву насиља над старијима наводе се: • здравље старије особе: оне са физичким и когнитивним поремећајима под већим су ризиком од злостављања • карактеристике самог насилника – најчеће су то најближи чланови породице,• стрес услед целодневне бриге око старијег члана породице, •недовољна обученост за тај посао, •недостатак материјалних средстава, •недовољно развијене услуге подршке у заједници • научени, породични обрасци понашања – неке породице су склоније насиљу, такав образац понашања се преноси са генерације на генерацију, насиље је начин реаговања на стрес и представља средство контроле • културолошки и социоекономски фактори: сиромаштво, незапосленост, миграција млађих чланова породице, негативан однос друштва према старијима («они су терет друштву»)

Број пријава породичног насиља у току 2015.године (према подацима интерног тима ЦСР) према доминантној врсти насиља, старости и полу жртве насиља

Доминантна врста насиља	Старији	
	М	Ж
Физичко насиље	0	6
Сексуално насиље	0	0
Психичко насиље	0	0
Занемаривање	0	0
Економско насиље	0	0
Друго	0	0
УКУПНО	**0**	**6**

Ако посматрамо групу старијих који су жртве насиља заједно са свим осталим посебно осетљивим групама старијих евидентираних у Центру за социјални рад уочава се да у свим осетљивим групама старијих доминирају жене тј.у већем броју случајева су у ризику од занемаривања, немоћи због неког облика инвалидитета, као жртве поремећених породичних односа или им је потребан домски смештај. Две најбројније групе посебно вулнерабилних старијих су: старији са различитим облицима инвалидитета (телесни, ментални, интелектуални) и социо-материјално угрожени.

Размотримо ли неке аспекте породичног живота у коме живе старији, може се уочити да највећи број тешкоћа долази од брачног партнера, а најчешћи узрок су физичке болести, алкохолизам и инвалидност.Деца су по обиму јављања друга група укућана који утичу на отежано функционисање старијих.Разлози су најчешће алкохолизам и физичке болести деце или занемаривање старијих.Други чланови породице ремете функционисање старијих највише услед сопствених проблема, чији су разлог физичке болести. И сами старији корисници појаву насиља и злостављања веома ретко опажају као разлог животних тешкоћа у породици.

Посматрано на нивоу свих чланова породице (домаћинства) најчешћи проблеми укућана који утичу на живот старијих су: физичке болести, алкохолизам и инвалидност

Термин „ејџизам“ подразумева дискриминацију базирану на годинама старости, односно неједнак третман или ускраћивање неког права због година старости, од стране појединца или организације. Ејџизам може да се јави на индивидуалном, институционалном и друштвено-политичком нивоу и по правилу се манифестује у три облика понашања: а) понашање које “дистанцира, игнорише и искључује старије особе”; б) дискриминација при

запошљавању, негативна слика старијих у медијима и њихово континуирано запостављање; ц) наглашено позитивно и заштитничко понашање према старијима.

У оквиру приоритета 3.**Помоћ и подршка старијим лицима у ризику од насиља и дискриминације**, се дефинише Оперативни циљ 3.1. **Подигнут ниво информисаности старијих лица о препознавању и заштити од насиља у породици**

Оперативни циљ 3.2. **Унапређена комуникација на нивоу заједнице и подигнут ниво информисаности грађана од значаја за смањење ризика од дискриминације**

Оперативни циљ 3.3. **Подстакнута међугенарацијска и интергенерацијска солидарност**

Оперативни циљ 3.4.**Унапређени превентивни механизми на нивоу локалне заједнице у циљу спречавања насиља у породици**

9. Дугорочно збрињавање

Дугорочно збрињавање, као пружање услуга старијим особама као и особама којима је подршка неопходна свакодневно и у дужем периоду, је релативно нов појам код нас, и у стручној и у научној литератури.Превод енглеског „Long Term Care“ као „дугорочно збрињавање“највише одговара оргиналном садржају овог појма и скоро равноправно има и социјални и здравствени карактер, а такође указује на сет неопходних услуга (као и права и мера). Поред европских иницијатива истовремено постоји и уочен општи правац тих промена у националним оквирима и то у правцу стварања посебног, новог подручја тзв. „дугорочног збрињавања“ као нове парадигме, или посебног стуба система социјалне заштите, а који настаје са интегрисањем услуга социјалне и здравствене заштите за старије, у различитим формама и обиму. Изазови који су се појавили пред друштвима која старе су, пре свега, подршка породици која негује своје старије чланове али и како обезбедити масивније коришћење посебних услова и опреме – помагала и разних средстава модерне технологије која ће старијима омогућити самосталан (односно,независан) живот. Тиме би се и потребе за разним организованим видовима заштите аутоматски, смањиле. У компаративном истраживању Европског института за социјалну политику, у групи од 8 земаља била је обухваћена и Србија и ту се показало да је наша евиденција као и пракса у заштити старијих неусклађена са идејом дугорочног збрињавања па су поређења или мањкава и нису могућа или су непотпуна.Укратко, компаративна истраживања дугорочног збрињавања показала су и различиту праксу и заједничке именитеље.

У Републици Србији још није конституисан јединствен концепт политике дугорочног збрињавања, иако се у последње време у јавности много више говори о различитим акцијама које се предузимају или ће се предузимати на подручју прилагођавања друштва последицама старења становништва. На стратешком нивоу политике старења у Србији, односно у документу Националне стратегије о старењу (2006.-2015.), акције и услуге у контексту дугорочног збрињавања старијих су обухваћене у више стратешких праваца

акције а директно у три: • у IV. Стратешком правцу акција где је циљ „Прилагодити системе социјалне заштите, како би одговорили на демографске промене и њихове друштвене и економске последице“ а што значи да за све веће учешће старијих грађана у становништву, посебно оних најстаријих, треба повећати број и увести нове врсте услуга пре свега у локалној заједници; • у VII. Стратешком правцу акција где је смер акција „Тежити да се људима омогући квалитетан живот у свим старосним добима, што подразумева одржавање независног (или самосталног) становања, здравља и благостања појединца“ што подразумева, да здравствена заштита буде интегрисана са социјалним услугама, остваривањем права и коришћењем мера, и подразумева доступност и здравствене и социјалне заштите, односно, дугорочног збрињавања; • у IX. Стратешком правцу акција у којем је смер активности: „Пружити подршку породицама које пружају негу старијим особама, и промовисати међугенерацијску и унутар генерацијску солидарност међу њиховим члановима“ што представља иницијативу за конкретну непосредну помоћ или подршку породичном домаћинсву које брине о старијој немоћној или болесној особи, било финансијску, било у виду инструменталне услуге (као што су разне сервисне услуге за домаћинства, услуге предаха, дневног боравка за старије са здравственим тешкоћама и слично). Ипак, обзиром на стање и проблеме на терену, највеће изазове представљају акције које се морају предузимати у побољшавању нивоа информисаности самих старијих грађана о сопственим правима, могућим мерама и одговарајућим условима за коришћење услуга дугорочног збрињавања.Посебно питање је такође, како унапредити доступност локалних социјалних услуга за материјално, социјално и здравствено најугроженије старије особе, и посебно, за старије који живе у самачким и старачким домаћинствима, у сеоским, и удаљеним подручјима.

У концепту дугорочног збрињавања у нашим нормативним условима локалне самоуправе имају драгоцену прилику да саме у контексту интегралне здравствене или интегралне социјалне заштите споразумима о сарадњи повежу макар услуге примарне здравствене заштите са услугама социјалне заштите у локалној заједници али и са услугама смештаја старијих ако за то имају услове.Већи број локалних самоуправа у Србији – градови и општине, су предузеле низ акција за више услуга и разноврсније услуге у дугорочном збрињавању старијих.

На основу анализираних највећих тешкоћа старијих људи очигледно је да су најугроженије старије особе у нашој земљи и веома сиромашне и у тешком здравственом стању што их чини једном од најрањивијих групација становништва.

9.1Услуге дугорочног збрињавања

1. Услуга **помоћи у кући** једна од првих услуга у заједници. Мада се последњих година специјализује и за друге корисничке групе, подаци говоре да је и даље пре свега препозната као једна од кључних дневних услуга за старије. Сврха помоћи и неге у кући за старије и одрасле је подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственим домовима, како би се одржао квалитет живота и спречио или одгодио смештај у институције. Помоћ у кући се пружа у случајевима када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу са

утврђеним индивидуалним потребама старијих особа (и одраслих) које услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом и/или болешћу нису способне да независно живе без свакодневне или редовне подршке. Помоћ у кући се по потреби, пружа у партнерству са здравственим и другим пружаоцима услуга и уз учешће корисника и породице. Дакле, ради се о услузи која је потребна првенствено због функционалног статуса особе и треба да је доступна старијим људима независно од њиховог материјалног стања. Материјални статус старије особе може да се појави као критеријум од кога зависи финансијска партиципација корисника.

2. **Дневни боравак за старије** је једна од најзначајнијих услуга у контексту политике дугорочног збрињавања старијих. Важна је јер доприноси адекватном збрињавању старије особе која је већ у одмаклом степену зависности од подршке и омогућује њену социјалну укљученост. Такође, дневни боравак омогућује члановима породице старије особе да буду запослени и на адекватан начин укључени у заједницу и да наставе бригу о свом члану, старијој особи, у окриљу породице. Када потребна подршка превазилази помоћ у кући, када додатни програми за које се одваже неки клубови за старије или друге услуге (исхрана, сервис за прање и пеглање веша, набавке лекова исл) нису довољне и потребно је готово стално присуство друге особе уз корисника, дневни боравак за старије свакако јесте добро решење које одлаже или у потпуности искључује одлазак у дом. Финансијски посматрано, она је сигурно економски прихватљивија и исплативија од смештаја, па би било корисно, имајући у виду процес трансформације установа, да се уз услугу смештаја по правилу, развија у сваком дому за старије. Предност овог вида дугорочног збрињавања у односу на традиционални смештај у домове је у томе што старија особа иако је болесна или особа са инвалидитетом може остати збринута у својој кући а њене дневне потребе за лечењем, рехабилитовањем и негом се обављају у дневном боравку док чланови породице имају своје обавезе. Треба истаћи да услуга дневни боравак подразумева дневно збрињавање, да корисник дневно борави у одређеном простору утврђен број часова (најчешће 10 али и више) и за то време је континуирано, уз сталну подршку професионалног социјалног и здравственог особља

3. **Клубови за старије** имају сврху у спречавању социјалне изолације и развијање капацитета старијих особа како би се спречила и одложила зависност од институционалне неге. Клубови нуде флексибилне и социјално инклузивне активности које су осмишљене тако да спречавају социјалну изолацију и подстичу одржање и развој потенцијала старе особе. Чланови посећују клуб у складу са својим временом и интересовањима и бивају подстицани на учествовање у заједничким активностима унутар клуба. Услугама клубова за старе обезбеђује се задовољавање културно- забавних и рекреативних, потреба за дружењем и

припадношћу и омогућава стицање и одржавање практичних вештина неопходних за свакодневни живот. Ова услуга не захтева висока улагања и у великој мери се може ослонити на активност самих старијих људи. Клуб за старије је вишеструко важна услуга на локалном нивоу. Клуб увек може бити иницијатор и имплементатор неког значајног новог сервиса за старије попут група самопомоћи, хране на точковима, оброка за старије особе у просторијама клуба, сервиса за прање рубља, програма посета и подршке старијим суграђанима који нису у могућности да активно посећују клуб . Такође могу се развијати образовни програми попут школе декупажа, школе сликања и школе рачунара. Забавни програми афирмишу игру, као начин за унапређење менталног и физичког здравља. Часови рекреативних вежби за старије, прилагођени трећем добу позитивно утичу на општи статус корисника, јачају имунитет и отпорност организма, побољшавају равнотежу, моторику и кардиоваскуларне способности. У оквиру клубова, могу се развијати програми плеса и поетске вечери. Корисници клуба врло често могу обезбедити идентификацију оних старијих корисника у својој локалној средини који су систему здравствене или социјалне заштите невидљиви а имају потребу за подршком. Витални старији људи, типични корисници услуге клуба јесу групација која представља озбиљан ресурс за интергенерацијску солидарност који треба уважити и подстицати развој овог ресурса

4. Услуга **привременог смештаја у прихватилиште и прихватну станицу** се користи за одрасле и старије особе за чијом заштитом постоји ургентна потреба. Основна карактеристика овог облика социјалне заштите је прихват који је привремено, али целовито, збрињавање лица која се нађу у стању животне кризе (скитнице, просјаци, алкохоличари, душевно оболела и лица са сметњама у развоју, сиромашне и за рад неспособн особе, стамбено угрожене особе, корисници који су напустили установе здравствене или социјалне заштите). Пружање помоћи овим особама се одвија путем пружања услуга које ће обезбедити њихов повратак у место боравка, повратак у породицу, лечење у некој здравственој установи. Смештај у прихватилишту траје до повратка корисника у породицу (или осамостаљења),или до збрињавања у неку од установа социјалне заштите. Прихватилиште пружа услуге: смештаја, исхране, хигијене, примарне здравствене заштите и неге, као и услуге социјалног рада а повремено и радно-окупационе, рекреативне и културно-забавне активности.

5. **Услуга СОС система кућне телеасистенције,** којима је могуће врло брзо обезбедити неопходну ургентну медицинску помоћ и осталу помоћ у кризним ситуацијама, што је посебно корисно за старачка једночлана доманћинства. Оваква врста помоћи омогућава корисницима који су везани за кућу (услед теже покретљивости или других разлога) сталну везу са едукованим лицима Call centra.

6. Под класичним **Домом за старија лица**, треба подразумевати оне који зависним

старијим људима и одређеним категоријама полузависних старих људи обезбеђују трајно збрињавање, исхрану, здравствену заштиту, културно-забавне и рекреационе, окупационе и друге активности, као и услуге социјалног рада. Дом оснива Влада РС, али то могу урадити и друга правна и физичка лица у складу са стандардима које прописује надлежно Министарство. Последњих деценија дошло је до значајног заокрета у многим земљама у односу на место домског смештаја у систему друштвене бриге о старима у смислу давања приоритета тзв.алтернативним облисима смештаја у старости типа заштићеног становања и заједница становања старијих људи уместо класичног домског и већом оријентацијом на тзв.ванинституционалне видове друштвене помоћи и заштите у старости

10. Праћење и оцена успешности локалног акционог (мониторинг и евалуација)

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације) ЛАП је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
Временски оквир: Мониторинг (као систематски процес прикупљања података и праћење активности на реализацији ЛАП-а) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2017-2020.
Евулација (као анализа података доношења оцене о успешности) вршиће се периодично – једном годишње и подносиће извештај Скупштини Града Пожаревца и Градском већу Града Пожаревца. Финална евалуација обавиће се на крају 2020 године.
Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и циљева.
Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следеће:

- ✓ Број нових услуга-локалних мера /програма за старије;
- ✓ Обухват старијих лица новим услугама и мерама;
- ✓ Структура корисника/ца услуга и мера/програма;
- ✓ Ниво укључености различитих актера у пружање услуга старијим лицима у локалној заједници;
- ✓ Обим финансијских средстава издвојених за услуге старијим лицима;
- ✓ Структура финансијских средстава издвојених за услуге старијим лицима (буџет локалне самоуправе,донаторска средства,други извори);
- ✓ Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су:Евидентирање корисника, интервју са корисницима (упитници, разговори,анкете), анкете, извештавање, лично присутвовање локацијама где се пројекат и активности спроводе и др. Тим за мониторинг и евалуацију чине представници/це-Савета за бригу о старијим лицима, стручна лица из локалних институција и организације које се непосредно или посредно баве питањима старијих лица као и представници/це корисничких група овог Локалног плана, а у складу са Одлуком Скупштине Града Пожаревца.

11.Буџет

Процењује се да ће за реализацију Локалног плана 2017-2020 године бити укупно потребно **10.750.000,00** динара.

Финансијска средства за реализацију мера и активности предвиђених овим стратешком документом обезбедиће се првенствено на основу расписаних позива од стране надлежних институција на нивоу Републике Србије, домаћих и међународних невладиних организација, учешћу на компетативним међународним конкурсима / позивима, од донатора, укључујући и приватни сектор, и од међународних партнера и фондова.Уколико пројекти са којима аплицирамо на основу расписаних позива од стране горе наведених институција, буду прихваћени за финансирање, Град Пожаревац ће обезбедити суфинасирање у складу са правилима Конкурса.
Процењује се да ће учешће локалне самоуправе током читаве реализације ЛАП-а бити око **10.750.000,00** динара, а у зависности од могућности аплицирања код осталих донатора.

2017. година	2.500.000,00 дин.
2018. година	2.600.000,00 дин.
2019. година	2.750.000,00 дин.
2020. година	2.900.000,00 дин.

Износи су дати паушално под претпоставком 100% реализације свих приоритета из Локалног акционог плана.

Напомињемо да се опредељени износ потребних буџетских средстава односи на програмске активности и да не подразумева средства потребна за израду пројектне документације, изградњу и опремање објеката потребних за услуге социјалне заштите попут Дневног боравка и/или Прихватилишта.

12.Захвалност учесницима/цама у процесу израде ЛАП-а

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја старијих на територији Града Пожаревца 2017-2020. године, Одлуком Градског већа Града Пожаревца бр. 01-06-106/2016-16 од 17.06.2016. године формирана је Комисија. Комисију су чиниле представнице локалне самоправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа и различитих организација и институција –заинтересованих страна- у процесима важним за старије.

Током израде документа, ова радна група је: унапредила сопствене капацитете за планирање, обезбедила потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке за израду овог плана, размењивала информације и учествовала на састанцима од значаја за процес планирања; примењивала усвојене методе планирања током процеса планирања; дефинисала циљеве, правце развоја и сарађивала са различитим релевантним локалним и републичким актерима; радила на писању завршног документа; иницирала јавну расправу о нацрту документа и допринела да финална верзија буде предложена Скупштини Града Пожаревца на усвајање.

Чланови Комисије су:

1. Татјана Рајић, Центар за социјални рад, Председница
2. Дафина Јовановић, Центар за социјални рад Пожаревац, чланица
3. Мирослава Филиповић, одборница Скупштине Костолца, чланица
4.Сања Томовић, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-филијала Пожараевац, чланица
5. Данијела Туфегџић, Градска управа Града Пожаревца, чланица

Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника/ца који су повремено учествовали у консултативном процесу: представници/це,Градског већа Града Пожаревца, Општинског већа Градске општине Костолац, Центра за социјални рад Пожаревац, Црвеног крста Пожаревац, Дома здравља Пожаревац, Опште болнице у Пожаревцу, Дома здравља Костолца, Републичког фонда за здравствено осигурање-филијала Пожаревац, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање-филијала Пожаревац, Завода за јавно здравље Пожаревац, Удружења пензионера Пожаревца, Удружења пензионера Костолца, Удружења пензионера инвалида Пожаревца, Удружења пензионера инвалида Костолца, представници месних канцеларија и месних заједница на територији Града Пожаревца.

Захваљујемо свим појединицима и представницима наведених институција и организација на доприносу у изради Локалног акционог плана за унапређење положаја старијих лица на територији Града Пожаревца 2017-2020 година!

Део 2/

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН

Приоритет 1/ Помоћ и подршка старијима који се налазе у ризику од социјалне искључености и сиромаштва						
Оперативни циљ 1.1 До краја 2020.године успостављена мрежа услуга помоћи и подршке старијима којом је обухваћено 10% популације старијих у урбаном и руралном подручју						
АКТИВНОСТИ - ПРОЈЕКТИ	**Подактивности**	**Рок**	**Носиоци**	**Ресурси**	**Индикатори**	**Извори финансирања**
1.1.1 Дневни боравак за старија лица	-Одређивање локације -обезбеђивање дозвола и комуналних услова - Израда и усвајање Правилника о коришћењу услуге -Евидентирање потенцијалних корисника -Опремање дневног боравка -Обука и запошљавање радника [4] или тендерска процедура -реализација услуге	2017-2020	-Локална самоуправа -Савет за социјалну политику Града Пожаревца -Савет за старе Града Пожаревца -Центар за социјални рад	-Простор у власништву Града -База података потенцијалних корисника - Одлука о социјалној заштити грађана Града Пожаревца	30 старијих лица корисника услуга дневног боравка на годишњем нивоу	-Локална самоуправа -донатори -Партципација корисника
1.1.2 Клуб за старија лица		2017-2020	Локална самоуправа	-База података	30 старијих	-Локална

[4] На основу Закона о социјалној заштити РС, пружаоци услуга Дневног боравка, Клуба, Прихватилишта, СОС телефона, Помоћи у кући итд. се обезбеђују оснивањем установа социјалне заштите или путем јавних набавки услуга социјалне заштите

	- Израда и усвајање Правилника о коришћењу услуге -евидентирање потенцијалних корисника - Обука и запошљавање радника или тендерска процедура - Реализација услуге		-Савет за социјалну политику Града Пожаревца -Савет за старе Града Пожаревца -Центар за социјални рад -удружења пензионера и НВО	потенцијалних корисника - Модел добре праксе успостављене услуге подршке -Одлука о социјалној заштити грађана Града Пожаревца	лица корисника услуга Клуба на годишњем нивоу	самоуправа -донатори -Партципација корисника
1.1.3 Прихватилиште за лица у кризним ситуацијама	-одабир локације -обезбеђивање дозвола и комуналних услова -успостављање Протокола са околним општинама -тендер за извођаче радова -адаптација простора - Израда и усвајање Правилника о коришћењу услуге -обука и упошљавање радника или тендерска процедура -Реализација услуге	2017-2020	-Локална самоуправа -Браничевски управни округ -Центар за социјални рад -Удружења пензионера и НВО	-простор у власништву општине - Одлука о социјалној заштити грађана Града Пожаревца	-Капацитет 6 корисника услуге, односно 36 годишње	-Локална самоуправа, -Општине са територије Браничевског округа -донатори
1.1.4 Проширење рада Народне кухиње и дистрибуција оброка најугроженијим старијим корисницима	-Евидентирање потенцијалних корисника -Упошљавање радника	2017-2020	-Локална самоуправа -Центар за социјални рад	-Постојеће базе података -Модел добре праксе успостављене услуге -могућност коришћења и	-150	-Локална

	-Опремање кухиње -Набавка намирница -Набавка доставног возила -Припрема и дистрибуција хране		-Црвени крст Пожаревац	за радно и комерцијално ангажовање старијих (нпр.производња зимнице..) -потенцијал и за социјално предузетништво -Одлука о социјалној заштити грађана Града Пожаревца	најугроженијих старијих корисника услуге	самоуправа -Донатори -Приход од продаје готових производа
1.1.5 Организовање хуманитарних акција прикупљања и дистрибуције помоћи у натури старима који се налазе у ризику од сиромаштва	-Медијска промоција -Лобирање за прикупљање донација -Евидентирање потенцијалних корисника -Дистрибуција	2017-2020	-Црвени крст Пожаревац -Удружења пензионера Пожаревац и НВО	-Постојеће базе података -Развијен приватни сектор (постојеће компаније)	Две акције годишње за укупно око 1000 корисника	Приватни сектор
1.1.6. Успостављање социјалног предузећа и развој старих знања и вештина у домаћој радиности	-регистрација социјалног предузећа -дизајнирање програма -набавка машина (за шивење, вез) -набавка материјала (конац, платно -ангажовање заинтересованих старијих лица	2017-2020	-локална самоуправа -Удружења пензионера -Савет за старе -Образовне институције -удружења предузетника и остале НВО	-постојећи социјални капитал - искуство	-Решење о регистрацији -Фактуре за купљену опрему -уговори са добављачем -ангажовани стари	-Локална самоуправа -донатори -Приход од продаје производа

Приоритет 2/ Помоћ и подршка старијим лицима у ризику од болести и инвалидитета						
Оперативни циљ 2.1/ До краја 2020.године успостављене интегралне услуге помоћи и подршке старијима којом је обухваћено 3% популације старијих у урбаном и руралном подручју						
АКТИВНОСТИ-ПРОЈЕКТИ	**Подактивности**	**Рок**	**Носиоци**	**Ресурси**	**Индикатори**	**Потребна средства/Извори финансирања**
2.1.1 Успостављање обједињене услуге помоћи и здравствене неге у кући за старија лица	-Успостављање Протокола са локалне самоуправе са Патронажном службом Дома здравља и Центром за социјални рад -Евидентирање потенцијалних корисника -Утврђивање критеријума и израда Правилника о коришћењу услуге -Расписивање тендера за пружаоца услуге -реализација услуге	2017-2020	-Локална самоуправа -Савет за социјалну политику -Савет за старе -Центар за социјални рад -Патронажна служба Дома здравља -Црвени крст, удружења пензионера и НВО	-Искуство у пружању услуге -База података о потенцијалним корисницима -Модели добре праксе -Обучене геронтодомаће це -Одлука о социјалној заштити грађана Града Пожаревца	40 старих лица корисника услуге Помоћ и нега у кући	-Локална самоуправа -донатори -Партиципација корисника
2.1.2 Услуга СОС система кућне телеасистенције	- Израда Протокола о сарадњи између Дома здравља, полиције, ватрогасне службе, Центра за социјални рад и локалне самоуправе -Израда и усвајање Правилника о	2017-2020	-Локална самоуправа -Савет за социјалну политику Града Пожаревца -Савет за старе Града Пожаревца -Центар за социјални рад -удружења пензионера и НВО	-База података потенцијалних корисника	100 старијих лица корисника услуга на годишњем нивоу	-Локална самоуправа -донатори -Партципација корисника

	коришћењу услуге -евидентирање потенцијалних корисника - тендерска процедура - Реализација услуге					
Приоритет 3/ Помоћ и подршка старијим лицима у ризику од насиља и дискриминације						
Оперативни циљ 3.1. Подигнут ниво информисаности старијих лица о препознавању и заштити од насиља у породици						
АКТИВНОСТИ-ПРОЈЕКТИ	**Подактивности**	**Рок**	**Носиоци**	**Ресурси**	**Индикатори**	**Потребна средства/Извори финансирања**
3.1.1. –Умрежавање кључних партнера на локалном нивоу у борби против насиља	-израда информација -закуп медијског простора -Организовање медијских кампања специјализованих емисија, издавање публикација, брошура, новинских чланака о насиљу над старијим лицима у породици	2017-2020	-локална самоуправа -полиција -тужилаштво -Центар за социјални рад -здравствене установе -удружења пензионера и НВО -медији	-Протокол о сарадњи у вези насиља у породици	-информисано око 15.000 грађана о насиљу у породици	-локална самоуправа -донатори
Оперативни циљ 3.2. Унапређена комуникација на нивоу заједнице и подигнут ниво информисаности грађана од значаја за смањење ризика од дискриминације						
3.2.1. Умрежавање партнера на локалном нивоу и обавештавање старијих лица о правима и начинима остваривања права	-Организовање медијских кампања специјализованих емисија,	2017-2020	-Савет за старе -постојеће институције и	-Постојећи људски, организациони и технички ресурси	Континуирана медијска појављивања и информације	-Локална самоуправа -Институције и

	-Издавање публикација, брошура, новинских чланака којима ће се обавештавати стара лица о њиховим правима и о начинима њиховог остваривања у области пензијско-инвалидског осигурања, социјалне заштите, здравствене заштите и другим областима а са циљем спречавања свих облика дискриминације		организације -Медији	-Постојеће позиције за потребе информисања институција и организација		организације
Оперативни циљ 3.3. Подстакнута међугенарацијска и интергенерацијска солидарност						
3.3.1. Промовисање и постицање самоорганизовања старијих лица са циљем унапређења различитих видова самопомоћи, самозаштите и самопотврђивања у старости	-Ангажовање стручних лица -Дизајнирање програма -Реализација програма	2017-2020	-Удружења пензионера -Завод за заштиту здравља -Центар за социјални рад -Савет за старе -НВО	Људски ресурси	Број организованих радионица/група за самопомоћ	-Донатори -Локална самоуправа
3.3.2. Формирање волонтерске мреже и успостављање сарадње и реализације заједничких програма са организацијама које се баве младима	-Успостављање протокола о сарадњи -Дизајнирање акција -Реализација акција -Медијска кампања	2017-2020	-Савет за социјалну политику - Савет за старе -Организације младих и за младе -Удружења пензионера и друге НВО	-Људски ресурси -Пројектна искуства	-Број младих укључених у мрежу -Број старих укључених у мрежу -Број покренутих и реализованих акција	-Донатори -Локална самоуправа
3.3.3 Реализација неформалних образовних програма са садржајима који ће образовати младе о	-Дизајнирање програма -Реализација програма	2017-2020	-Савет за социјалну политику - Савет за старе	-Људски ресурси	-Број ученика укључених у мрежу -Број старих	-Донатори

специфичностима старости, ресурсима старих лица и њиховим специфичним потребама			-Организације младих и за младе -школе -Удружења пензионера и друге НВО	-Пројектна искуства	укључених у мрежу -Број покренутих и реализованих програма	-Локална самоуправа
3.3.4. Организовање предавања, радионица и сл. од стране старијих лица на којима би они преносили своја знања и искуства из разних области, уметности, занатства, хобија ..	-Дизајнирање програма -Реализација програма	2017-2020	-Савет за социјалну политику - Савет за старе -Организације младих и за младе -школе -Удружења пензионера и друге НВО	-Људски ресурси -Пројектна искуства	-Број предавања и радионица -Број укључених младих -Број укључених старијих	-Донатори -Локална самоуправа
3.3.5. Успостављање сарадње на регионалном, националном и међународном нивоу у циљу реализације образовних, културних и спортских програма и активности за старије	-успостављање сарадње и потписивање протокола -реализација програма	2017-2020	-Савет за социјалну политику -Савет за старе -НВО	-људски ресурси	-број реализованих акција -број умрежених организација -број укључених старијих	-Донатори -Локална самоуправа -партиципација учесника

Оперативни циљ 3.4. Унапређени превентивни механизми на нивоу локалне заједнице у циљу спречавања насиља у породици					
3.4.1. Израда базе података породица у ризику од насиља	-Набавка софтвера за евидентирање породица у ризику од насиља-сложених породичних односа -евидентирање породица -медијска кампања -умрежавање кључних страна у локалној самоуправи	2017-2020	Центар за социјални рад, месне канцеларије и месне заједнице Града Пожаревца	-људски ресурси	-број евидентираних породица -број умрежених институција софтвером	-Донатори -Локална самоуправа

20

На основу члана 30. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/16) и члана 32. став 1. тачка 6) и 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац, који је донет Одлуком надзорног одбора Јавног предузећа бр. 01–5683/2 од 14.12. 2016. године.

II.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016.године Број: 01–06–239/13б

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

21

На основу члана 30. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/16) и члана 32. став 1. тачка 6) и 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожа-

ревац, који је донет Одлуком надзорног одбора Јавног предузећа бр. 01–6492/1 од 14.12. 2016. године.

II.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/13в*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

22

На основу члана 30. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног Предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/16) и члана 32. став 1. тачка 6) и 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, који је донет Одлуком надзорног одбора Јавног предузећа, бр. 2555 од 31.10. 2016. године.

II.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/13а*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

23

На основу члана 57. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16), члана 44. став 1. тачка 6. у вези са чланом 72. став 1.и 2. и члана 73.Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“Пожаревац са Законом о јавним предузећима („Службени гласник града Пожаревца“ бр.12/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“Пожаревац на седници одржаној 31.10.2016.године донео је

Инт. бр. 2554
Датум: 31.10.2016
Пожаревац

СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се организација, пословање и основна питања унутрашњих односа у јавном комуналном предузећу и то:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу и Јавног комуналног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа;
- заступање Јавног комуналног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац (у даљем тексту : Јавно комунално предузеће) је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно за управљање јавним паркиралиштима.

Члан 3.

Оснивач Јавног комуналног предузећа је:

Град Пожаревац, улица Дринска број 2, матични број 07271239.

Права оснивача остварује Скупштина Града Пожаревац, Пожаревац, Дринска број 2 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Јавно комунално предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

ЈКП „Паркинг сервис“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП „Паркинг сервис“, осим у случајевима прописаним законом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Паркинг сервис“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште Јавног комуналног предузећа је у Пожаревцу, улица Воје Дулића број 28.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Јавно комунално предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа и место за датум и број.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком Надзорног одбора.

Члан 9.

Знак јавног предузећа садржи назив и седиште предузећа, а састоји се од четири искошена бела правоугаоника поређана у облику латиничног слова „Р“ на квадратној позадини тамно плаве боје.

Члан 10.

ЈКП „Паркинг сервис“ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавно комуналног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавно комуналног предузећа је:

- 52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Јавно комунално предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавно комуналног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 12.

ЈКП „Паркинг сервис“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних законом.

Члан 13.

Јавно комунално предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

IV ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Јавно комунално предузеће заступа и представља директор.

Члан 15.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван јавног предузећа.

Члан 16.

Лица која заступају јавно комунално предузеће су у обавези да своје потписе доставе Агенцији за привредне регистре.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен је у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача уписан је нула динара и уплаћен нула динара.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 18.

Имовину Јавног комуналног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно комунално предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Пожаревац стиче уделе у ЈКП „Паркинг сервис“, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈКП „Паркинг сервис“ подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала ЈКП „Паркинг сервис“ одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Члан 21.

Јавно комунално предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода које остваре својим пословањем,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Јавно комунално предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће може да, током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини Града.

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће.

Члан 25.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа из става 1. алинеја прва, друга, трећа и четврта овог члана, достављају се Скупштини Града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина Града.

Члан 26.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2) планиране набавке;
3) план инвестиција;
4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6) план зарада и запошљавања;
7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно комунално предузеће послује.

Јавно комунално предузеће је дужно да Градском већу Града Пожаревца (у даљем тексту: Градско веће) доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа, Град Пожаревац као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног комуналног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног комуналног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног комуналног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће основано, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа веће вредности, која је у непосредној функији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 29.

Градско веће даје сагласност на:

1) Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
2) Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 30.

ЈКП „Паркинг сервис“ је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 31.

ЈКП „Паркинг сервис“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа, Скупштина Града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа;
- ограничење права огранка Јавног комуналног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању ЈКП „Паркинг сервис“, Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације ЈКП „Паркинг сервис“.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 34.

ЈКП „Паркинг сервис“ послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, ЈКП „Паркинг сервис“ своје услуге може испоручивати и пружати корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Пожаревца.

Испоруку и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКП „Паркинг сервис“ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 36.

Добит ЈКП „Паркинг сервис“, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, оснивачким актом и посебним актима оснивача.

Пословни резултат ЈКП „Паркинг сервис“ утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

ЈКП „Паркинг сервис“ самостално у границама прописаним законом и Статутом предузећа, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања предузећа.

Добит јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја јавног предузећа или за друге намене, сагласно закону и актима оснивача.

Јавно комунално предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града Пожаревца, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету Града Пожаревца за наредну годину.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног комуналног предузећа

Члан 37.

Органи Јавног комуналног предузећа су:

1) надзорни одбор;

2) директор.

Члан 38.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина Града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом Града Пожаревца и Одлуком о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац са Законом о јавним предузећима.

Члан надзорног одбора из реда запослених бира се на основу изјашњења свих запослених.

Листа кандидата који испуњавају услове из члана 39. и 40. Статута формира се на основу поднетих пријава.

Поступак за бирање члана Надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара директор заједно са представницима репрезентативних синдиката..

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 39.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа ;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39.Статута, као и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан. 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног комуналног предузећа делује на штету Јавног комуналног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 42.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестиционa улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20 овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 43.

Надзорни одбор јавног комуналног предузећа ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор пуноважно ради и одлучује у пуном саставу.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима руководи председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор одлучује већином гласова свих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном комуналном предузећу.

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

Члан 45.

Начин рада и одлучивање на седницама Надзорног одбора ближе се регулише се пословником о раду.

Директор

Члан 46.

Директора Јавног комуналног предузећа именује Скупштина Града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Директор одговара за резултате пословања и законитост рада јавног предузећа.

Директор предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града.

Услови за избор директора

Члан 47.

За директора Јавног комуналног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надлежности директора

Члан 48.

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Пожаревца (субвенције, гаранције или коришћење других средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног комуналног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Јавног комуналног предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) доноси правилнике, упутства и инструкције који се тичу делатности предузећа, уз сагласност надзорног одбора предузећа,

20) врши друге послове одређене законом,Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац са Законом о јавним предузећима и Статутом Јавног комуналног предузећа.

Члан 49.

Ако директор јавног комуналног предузећа сматра да је одређени акт предузећа супротан закону или другом пропису, дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

До доношења одлуке органа јавног комуналног предузећа поводом ситуације из става 1. овог члана, обустављени општи акт не може се примењивати.

Извршни директор

Члан 50.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ има једног извршног директора кога бира директор предузећа за вођење послова од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са Статутом Јавно комуналног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу.

Члан.51.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном комуналном предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Мандат директора

Члан 53.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком која се у писаној форми подноси Скупштини Града или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 54.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, преко Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан. 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 56.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног комуналног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа из члана 47. Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног комуналног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Члан 57.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈКП „Паркинг сервис“ право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и и другим актом.

У случају штрајка запослених ЈКП „Паркинг сервис“, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

У случају да у Јавном комуналном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина Града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге

штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 58.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈКП „Паркинг сервис"у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈКП „Паркинг сервис" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКП „Паркинг сервис" или уговором о раду.

Члан 60.

ЈКП „Паркинг сервис" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, као и да се стара да обезбеди права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, што ће се детаљније регулисати општим актима предузећа.

Јавност у раду

Члан 61.

Рад ЈКП „Паркинг сервис" је јаван.

За јавност рада ЈКП „Паркинг сервис" одговоран је директор.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја ЈКП „Паркинг сервис" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 63.

Јавно комунално предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно комунално предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Пословна тајна

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈКП „Паркинг сервис" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Члан 65.

Чланови Надзорног одбора, директор,извршни директор као и запослени у јавном комуналном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време

трајања њихове функције, односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 66.

Општи акти ЈКП „Паркинг сервис“ су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП „Паркинг сервис“.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈКП „Паркинг сервис“.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКП „Паркинг сервис“, морају бити у складу са општим актима ЈКП „Паркинг сервис“.

Члан 67.

Јавно комунално предузеће доноси следећа општа акта:

1. Статут предузећа;
2. Правилник о унутрашњој организацији рада и систематизацији послова и радних задатака;
3. Правилник о заштити на раду;
4. Пословник о раду Надзорног одбора и
5. Друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и овог статута.

XI СИНДИКАТ

Члан 68.

Јавно комунално предузеће, односно његови органи дужни су да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Надзорни одбор је дужан да:

- размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима Синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у јавном предузећу;

- обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 69.

Јавно комунално предузеће обезбеђује организацији синдиката услове за њен рад и деловање у складу са одредбама колективног уговора.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Јавно комунално предузеће дужно је друга општа акта усагласи у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“Пожаревац.

Надзорни одбор и директор ЈКП “Паркинг сервис Пожаревац” обављаће своје послове и функцију до избора органа ЈКП “Паркинг сервис “, на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 71.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор јавног комуналног предузећа.

Члан 72.

За све што није регулисано овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и Закона о привредним друштвима .

Члан 73.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, који је Управни одбор јавног предузећа донео дана 02.04.2013.године под бројем 560.

Члан 74.

Овај статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ града Пожаревца.

У Пожаревцу, 31.10.2016.године Број:_____

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Јавно комунално предузеће Паркинг сервис Пожаревац

Тома Јаничић,дипл.инж.

24

На основу члана 30. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Љубичево“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, 12/16) и члана 32. став 1. тачка 6) и 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Љубичево“ у Пожаревцу, који је донет Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа бр. 756/2 од 14.12. 2016. године.

II.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/13д*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

25

На основу члана 30. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 12/16) и члана 32. став 1. тачка 6) и 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној дана 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац, који је донет Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац, бр. 7844–4 од 28. октобра 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/13г*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

26

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16), Скупштина Града Пожаревца на својој седници, одржаној дана 24. децембра 2016. године усваја следећи

КАДРОВСКИ ПЛАН
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
за 2017. годину

1) Постојећи број службеника и намештеника - децембар 2016. године

Звање	Број службеника
Службеник на положају – I група	1
Службеник на положају – II група	/

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	39
саветник	73
млађи саветник	2
сарадник	16
млађи сарадник	3
виши референт	41
референт	28
млађи референт	4
намештеник	21

2) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2017. години, години за коју се доноси Кадровски план

Звање	Број службеника
Службеник на положају – I група	1
Службеник на положају – II група	/

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
самостални саветник	47
саветник	71
млађи саветник	4
сарадник	17
млађи сарадник	3
виши референт	56
референт	13
млађи референт	2
намештеник	22

3) Број приправника чији се пријем планира

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	/

4) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету градоначелника

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	5
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
средња стручна спрема	3

5) Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	12
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	3

У Градској управи радни однос мирује за (1) једног службеника, који није приказан ни у постојећем ни у планираном броју.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/5*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бојан Илић, с. р.

27

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16), Скупштина Града Пожаревца на својој седници, одржаној дана 24. децембра 2016. године усваја следећи

КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА за 2017. годину

1) Постојећи број службеника и намештеника децембар 2016. године

- по звањима

Звања службеника и намештеника	**број извршилаца**
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	/
сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	3
референт	/
млађи референт	/
намештеник	/

2) Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2017. години години за коју се доноси Кадровски план

Звања службеника и намештеника	**број извршилаца**
самостални саветник	/
саветник	/
млађи саветник	/
сарадник	/
млађи сарадник	/
виши референт	3
референт	/
млађи референт	/
намештеник	/

3) Број приправника чији се пријем планира

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	/
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
средња стручна спрема	/

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/6*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бојан Илић, с. р.

28

На основу члана 32. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градоначелник“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/2б*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

29

На основу члана 32. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско веће“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/2в*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

30

На основу члана 32. Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Скупштина Града“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/2а*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

31

На основу члана 32. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градска управа“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/2г*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

32

На основу члана 32. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Финансијски план директног корисника буџетских средстава „Градско правобранилаштво“ за 2017. годину.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/2д*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

33

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ Пожаревац за 2017. годину, бр. 01–5597/1 од 08.12.2016.

године, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа, бр. 01–5498/2 од 06.12.2016. године

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/7б*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с. р.

34

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац за 2017. годину број 01–6193/1 од 30.11.2016. године, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора број 01–6192/1 од 30.11.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/7в*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с. р.

35

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац за 2017. годину, бр. 2942 од 13.12.2016. године, са Одлуком Надзорног одбора предузећа бр. 2943 од 13.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/7а*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с. р.

36

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Љубичево“ из Пожаревца за 2017. годину, бр. 744 од 12.12.2016. године, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа, бр. 746/2 од 12.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/7д*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Бојан Илић, с. р.

37

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Топлификација“ Пожаревац за 2017.

годину, број 8809 од 29.11.2016. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора број 9117–3 од 09.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/7г*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

38

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција ЈП „Љубичево“ Пожаревац за 2017. годину, бр. 745 од 12.12.2016. године, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа, бр. 746/3 од 12.12.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/7е*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

39

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, бр. 01–5498/4 од 06.12.2016. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора, бр. 01–5498/3 од 06.12.2016. године.

Ценовник услуга ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

II

Ово Решење и ценовник услуга ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца.“

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/1а*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

40

ЈКП "Комуналне службе", Пожаревац

01-5484
06.12.2016.

Нови ценовник услуга

*** Цене су без ПДВ-а**

ВРСТА УСЛУГЕ	Стара цена	Нова цена 01.01.2017.	Период обрачуна
ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА:			
Индивидуални корисници и кућни савети	4.44 Дин.	4.57 Дин.	/м2/месечно
Привреда, јавне установе и стоваришта	6.18 Дин.	6.36 Дин.	/м2/месечно
Трговина, угоститељство, занатске радње и интелектуалне	17.67 Дин.	18.17 Дин.	/м2/месечно
Киосци do 10 $м^2$	441.81 Дин.	454.18 Дин.	/м2/месечно
Киосци preko od 10 м2 do 20 м2	882.93 Дин.	907.66 Дин.	/м2/месечно
ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ:			
закуп тезги - Моше Пијаде "Круг"	4,090.85 Дин.	4,205.39 Дин.	/месечно
закуп тезги - Шумадијска - зелени део	2,454.51 Дин.	2,523.24 Дин.	/месечно
закуп тезги - Шумадијска - бувљак	5,727.19 Дин.	5,887.55 Дин.	/месечно
закуп тезги - Пионирски трг	2,127.24 Дин.	2,186.80 Дин.	/месечно
пијачнина - 1 тезга 2м пијаца "Круг"	245.46 Дин.	250.00 Дин.	/дан
пијачнина-1 тезга 2м "Шумадијска"	163.71 Дин.	166.67 Дин.	/дан
пијачнина - 1 тезга 2м "Пионирски трг"	81.85 Дин.	83.33 Дин.	дан
Пијачнина бувља пијаца - напољу 1м	81.85 Дин.	83.33 Дин.	/дан
Пијачнина бувља пијаца - у хали 1м	98.18 Дин.	100.00 Дин.	/дан
Пијачнина бувља пијаца - странци 1м	163.71 Дин.	166.67 Дин.	/дан
Пијаца Костолац пијачнина 1 тезга 2м	81.85 Дин.	83.33 Дин.	/дан
Пијаца Костолац пијачнина "бувља пијаца" 1 тезга 2м	81.85 Дин.	83.33 Дин.	/дан
Пијаца Костолац пијачнина "сточна пијаца" 1 тезга 2м	81.85 Дин.	83.33 Дин.	/дан
ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ:			
Закуп гробног места у гробници по 1м2	81.85 Дин.	84.14 Дин.	годишње
закуп гробног места у опсегу по 1м2	81.85 Дин.	84.14 Дин.	годишње
Закуп гробног места у хумци по 1м2	81.85 Дин.	84.14 Дин.	годишње
1м2	114.54 Дин.	117.74 Дин.	годишње
Сахрањивање у хумци-опсегу	5,399.92 Дин.	5,551.12 Дин.	годишње
Сахрањивање у гробници без ископа	4,581.75 Дин.	4,710.04 Дин.	годишње
Сахрањивање у гробници-ископ улаза	5,399.92 Дин.	5,551.12 Дин.	годишње
Сахрањивање у зиданој раки	8,345.33 Дин.	8,579.00 Дин.	годишње
Одржавање гробних места за 1 месец по 1 гробном месту	490.90 Дин.	504.65 Дин.	годишње
Рушење зида и суво зидање код гробница	1,799.96 Дин.	1,850.36 Дин.	
Суво зидање опеком без материјала (дупла рака)	2,945.41 Дин.	3,027.88 Дин.	
Озвучење капеле на захтев странке	490.90 Дин.	504.65 Дин.	
Коришћење матичне гробнице на дан	229.08 Дин.	235.50 Дин.	
Коришћење стола за парастос по сату	114.55 Дин.	117.76 Дин.	
Коришћење капеле сале по 1 сату	654.53 Дин.	672.86 Дин.	
Пренос покојника капела-црква-гробно место	818.17 Дин.	841.08 Дин.	
Сакупљање лешева дављеника	6,545.36 Дин.	6,728.63 Дин.	
Сакупљање лешева у саобраћајним удесима	6,545.36 Дин.	6,728.63 Дин.	
Сакупљање лешева са вешала	6,545.36 Дин.	6,728.63 Дин.	
Сакупљање лешева у пожарима	6,545.36 Дин.	6,728.63 Дин.	
Сакупљање лешева у распаднутом стању	9,818.03 Дин.	10,092.94 Дин.	
Есхумација посмртних остатака до 5година	9,818.04 Дин.	10,092.94 Дин.	
Есхумација посмртних остатака од 5до 10 година	9,818.04 Дин.	10,092.94 Дин.	
Есхумација посмртних остатака од 10до 15 година	8,181.69 Дин.	8,410.78 Дин.	
Есхумација посмртних остатака преко15 година	4,909.02 Дин.	5,046.47 Дин.	
Превоз у локалу до 10 км.	981.81 Дин.	1,009.30 Дин.	
Чекање возила на захтев странке о 1х	490.90 Дин.	504.65 Дин.	
превоз покојника и опреме преко 10км.	70% од цене 1 лит.бензина	70% од цене 1 лит.бензина	
Спуштање покојника са спрата по 1спрату	490.90 Дин.	504.65 Дин.	

Убацивање покојника у сандук	818.17 Дин.	841.08 Дин.	
Улазак путничког возила у круг гробља	163.64 Дин.	168.22 Дин.	
Улаз теретног возила у круг гробља-намештање споменика	490.90 Дин.	504.65 Дин.	
Накнада за постављање споменика	818.17 Дин.	841.08 Дин.	
Накнада за постављање ограда на старом делу гробља	1,145.43 Дин.	1,177.51 Дин.	
Разбијање бетона по једном часу	3,272.68 Дин.	3,364.31 Дин.	
Коришћење хладњаче за правна лица по 1 сату када се покојник не сахрањује на гробљима Пожаревац и Костолац	114.55 Дин.	117.76 Дин.	
Накнада за постављање мермера на гробници-опсегу по 1м2	490.90 Дин.	504.65 Дин.	
Улазак теретног возила остале потребе	327.27 Дин.	336.43 Дин.	
Улазак теретног возила остале потребе	327.27 Дин.	336.43 Дин.	
Прихватилиште за псе и мачке луталице			
Карантински дан-смештај паса луталице(хватање, евидентирање, превоз, смештај, исхрана)	304.44 Дин.	312.96 Дин.	/ком
Услуге по једном радном дану за ангажовање једног радника (ефективни рад у часовима)	6,088.70 Дин.	6,259.18 Дин.	/6 часова
Рад возила Службе ЗОО хигијена по сату	2,283.26 Дин.	2,347.19 Дин.	1 сат
Скупљање угинулих паса и мачака	761.08 Дин.	782.39 Дин.	/ком

ЈКП "Комуналне службе"
Директор
Јовић Слободан

JKP "Komunalne službe" Požarevac

Cenovnik radova na održavanju prilaznih puteva u Požarevcu

Vrsta radova	J.M.	Stara cena	Nova cena 01.01.2017.
PRILAZ BEOGRAD			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
PRILAZ KOSTOLAC			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
PRILAZ GRADIŠTE			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
PRILAZ PETROVAC (od Madone - pruge)			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
PRILAZ DRAGOVAC			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	
OSTALO			
Mašinsko košenje III kategorije	m2	5.44	5.59
Grabuljanje - skupljanje otpada i trave	m2	2.25	2.31
UKUPNO PRILAZI			

JKP "Komunalne službe"
Direktor
Jović Slobodan

JKP "Komunalne službe" Požarevac

Cenovnik radova na održavanju Spomen parka "Čačalica" u Požarevcu

Vrsta radova	J.M.	Stara cena	Nova cena 01.01.2017.
Čuvanje spomen parka	dan	6,775.29	6,965.00
Održavanje higijene u parku, održavanje česmi	dan	972.48	999.71
Korekciono održavanje krošnji, skidanje izbojaka i izdanaka,podizanje krune	kom	1,620.80	1,666.18
Održavanje šiblja, orezivanje, okopavanje i krčenje podrasta i korova	m2	135.90	139.71
Održavanje ograde od zelenila oko parka (orezivanje, prekraćivanje i krčenje)	m2	96.96	99.67
Okopavanje mladih sadnica	kom	25.22	25.93
Zalivanje mladih sadnica	kom	63.69	65.47
Košenje travnjaka u 1. zoni (motornim kosilicama)	m2	1.64	1.69
Košenje travnjaka u 2. zoni (traktorom) sa sakupljanjem trave	m2	3.25	3.34
Košenje travnjaka u 3. zoni (trimerom) sa sakupljanjem trave	m2	3.25	3.34
Sanitarna seča stabala sa odvozom granja	kom	2,134.62	2,194.39
Okopavanje, plevljenje i zalivanje mladog šiblja	kom	56.36	57.94
Popuna ružičnjaka	kom	416.79	428.46
Okopavanje orezivanje izalivanje mladih ruža	m2	63.69	65.47
Sadnja cveća (sezonsko i višegodišnje)	m2	809.69	832.36
Okopavanje, plevljenje i zalivanje cvetnih površina	m2	42.12	43.30
Održavanje kanala	m1	122.30	125.72
Sadnja listopadnih sadnica (uključujući 3 zalivanja)	kom	833.60	856.94
Sadnja četinarskih sadnica (uključujući 3 zalivanja)	kom	972.52	999.75
Popravka ograde po potrebi	m2	138.93	142.82

JKP "Komunalne službe"
Direktor
Jović Slobodan

JKP "Komunalne službe" Požarevac

CENOVNIK RADOVA NA ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA U POŽAREVCU

VRSTA RADOVA I kategorija	JM	Stara cena	Nova cena 01.01.2017.
Održavanje higijene zelenih površina	m^2	0.13	0.14
Čišćenje staza i pražnjenje korpi	m^2	0.22	0.23
Čišćenje korova sa staza	m^2	4.15	4.27
Mašinsko košenje 1. kategorije	m^2	2.96	3.04
Grabuljanje travnjaka	m^2	2.04	2.10
Skupljanje lišća, granja	m^2	1.85	1.90
Zalivanje rasprskivačima	m^2	0.21	0.22
Zalivanje cisternom	m^2	11.54	11.86
Zalivanje crevom	m2	5.48	5.63
Prihrana travnjaka	m^2	0.35	0.36
Podizanje travnjaka	m^2	116.53	119.79
Orezivanje žive ograde	m^2	30.58	31.44
Okopavanje žive ograde	m^2	29.12	29.94
Orezivanje šiblja (više)	kom	183.54	188.68
Orezivanje šiblja (niže)	kom	93.22	95.83
Estetsko orezivanje šiblja	kom	899.56	924.75
Okopavanje šiblja	kom	29.12	29.94
Zalivanje šiblja	kom	5.26	5.41
Čišćenje snega sa staza	m^2	2.47	2.54
Posipanje soli	m^2	3.30	3.39
Sadnja cveća	m^2	728.31	748.70
Sadnja cveća 15.Oktobar	m2	728.31	748.70
Popunjavanje, sadnja perena	m2	728.31	748.70
Okopavanje i plevljenje cveća	m^2	29.12	29.94
Zalivanje cvetnih površina	m^2	5.48	5.63
Zagrtanje i odgrtanje ruža	kom	26.22	26.95
Orezivanje ruža	kom	26.22	26.95
Skidanje precvetalih cvetova i divljaka	kom	26.22	26.95
Okopavanje ruža	kom	26.22	26.95
Popunjavanje, sadnja novih ruža	kom	218.49	224.61
Zalivanje ruža	kom	5.48	5.63
Zamena suvih i dotrajalih stabala	kom	7,202.18	7,403.84
Podizanje krune	kom	633.68	651.42
Formiranje kurne mladih sadnica	kom	1,048.50	1,077.86
Formiranje krune autodizalicom	kom	5,826.51	5,989.65
Sanitarna seča na slob.površinama	kom	2,073.30	2,131.35
Seča grana ispod nadz. instalacija	kom	4,155.51	4,271.86
Seča grana koje nadvisuju objekte	kom	11,653.02	11,979.30
Okopavanje drvoreda	kom	21.85	22.46
Okopavanje drvoreda novi zasadi	kom	21.85	22.46
Skidanje izbojaka	kom.	633.68	651.42
Zalivanje mladih sadnica	kom	72.83	74.87
Sadnja cveća u žardinjerama - vel.	kom	261.09	268.40
Sadnja cveća u žardinjerama - sred..	kom	168.79	173.52

Sadnja cveća u žardinjerama - male	kom	116.81	120.08
Okopavanje žardinjera - velike	kom	39.85	40.97
Okopavanje žardinjera - srednje	kom	30.24	31.09
Okopavanje žardinjera - male	kom	23.36	24.01
Zalivanje žardinjera - velike	kom	7.29	7.49
Zalivanje žardinjera - srednje	kom	6.18	6.35
Zalivanje žardinjera - male	kom	4.39	4.51
II Kategorija			
Maš. Košenje 2. kategorije	m^2	3.93	4.04
Grabuljanje travnjaka	m^2	2.04	2.10
Skupljanje lišća, granja	m^2	1.85	1.90
Orezivanje žive ograde	m^2	31.16	32.03
Orezivanje žive ograde-Hipodrom	m^2	31.16	32.03
Orezivanje šiblja (više)	kom	170.10	174.86
Orezivanje šiblja (niže)	kom	86.40	88.82
III kategorija			
Maš. Košenje III kategorije	m^2	4.95	5.09
Grabuljanje travnjaka	m^2	2.04	2.10
Orezivanje žive ograde	m^2	31.16	32.03
Košenje za pojedine manifestacije	m^2	4.95	5.09
Grabuljanje travnjaka na površinama koje se kose za pojedine manifest.	m^2	2.04	2.10

JKP "Komunalne službe"
Direktor
Jović Slobodan

JKP "Komunalne službe" Požarevac

CENOVNIK RADOVA NAODRŽAVANJU JAVNE HIGIJENE U POŽAREVCU I KOSTOLCU

Vrsta radova	J.M	Stara cena	Nova cena 01.01.2017.
Ukupno ručno čišćenje	m2	0.3184	0.3274
Dodatni radovi	m2	0.3555	0.3655
Ukupno mašinsko čišćenje	m2	0.6059	0.6229
Ukupno čakljanje	m2	1.0478	1.0771
Ukupno polivanje	m2	0.2135	0.2195
Ukupno pranje	m2	0.755	0.7762

JKP "Komunalne službe"
Direktor
Jović Slobodan

JKP "Komunalne službe" Požarevac

CENOVNIK RADOVA NA ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA U KOSTOLCU

VRSTA RADOVA	JM	Stara cena	Nova cena 01.01.2017.
Održavanje higijene zelenih površina	m^2	0.13	0.14
Čišćenje staza i pražnjenje korpi	m^2	0.22	0.23
Prolećno grabuljanje	m^2	2.04	2.10
Jesenje grabuljanje	m^2	1.85	1.90
Maš. košenje	m^2	2.96	3.04
Orezivanje žive ograde	m^2	30.58	31.44
Okopavanje ž. ograde	m^2	29.12	29.94
Orezivanje šiblja - više	kom	183.54	188.68
Orezivanje šiblja - niže	kom	93.22	95.83
Okopavanje šiblja	kom	29.12	29.94
Zamena suvih i dotrajalih stabala	kom	7,202.18	7,403.84
Okopavanje sadnica	kom	21.85	22.46
Skidanje izbojaka i zaperaka	kom	633.68	651.42
Formiranje kruna mladih sadnica	kom	1,048.50	1,077.86
Zalivanje mladih sadnica	kom	72.83	74.87
Zalivanje šiblja	kom	5.26	5.41
Formiranje krune autodiz.	kom	5,826.51	5,989.65
Podizanje krune	kom	633.68	651.42
Sanitarna seča - slobodne površine	kom	2,073.30	2,131.35
Sanitarna seča ispod nadzemnih instalacija	kom	4,155.51	4,271.86
Sanit. seča grana koje nadvisuje objekte	kom	11,653.02	11,979.30
Orezivanje ruža	kom	26.22	26.95
Okopavanje žardinjera	kom	39.85	40.97
Zalivanje žardinjera	kom	7.29	7.49
II Kategorija			
Prolećno grabuljanje	m^2	2.04	2.10
Jesenje grabuljanje	m^2	1.85	1.90
Maš. košenje	m^2	3.93	4.04
III Kategorija			
Prolećno grabuljanje	m^2	2.04	2.10
Jesenje grabuljanje	m^2	1.85	1.90
Maš. košenje	m^2	4.95	5.09

JKP "Komunalne službe"
Direktor
Jović Slobodan

41

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на ценовник комуналних услуга – воде и канализације ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац бр. 01-6437/2 од 12.12.2016. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора предузећа, бр. 01-6444/1 од 12.12.2016. године

Нови ценовник услуга ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац примењиваће се почев од 01.01.2017. године.

II

Ово решење и ценовник услуга ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца.“

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01-06-239/16*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић

42

ЦЕНОВНИК ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

Тип корисника	Јед. мере	Цена у 2016. Без ПДВ-а	Повећање 2,8%	Нова цена без ПДВ-а	ПДВ 10%	Цена са ПДВ-ом 10%
Физичка лица – ВОДА	М³	47,68	1,34	49,02	4,90	53,92
Физичка лица – КАНАЛИЗАЦИЈА	М³	27,37	0,77	28,14	2,81	30,95
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације) - ВОДА	М³	60,44	1,69	62,13	6,21	68,35
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортске организације) – КАНАЛИЗАЦИЈА	М³	27,37	0,77	28,14	2,81	30,95
Правна лица (остали корисници) – ВОДА	М³	112,49	3,15	115,64	11,56	127,20
Правна лица (остали корисници) – КАНАЛИЗАЦИЈА	М³	27,37	0,77	28,14	2,81	30,95

Накнада за коришћење и заштиту вода и испуштену воду:

	Накнада за коришћење вода	Јед. Мере	Износ
50	Корисници сами плаћају допринос		
51	За физичка лица	м3	0,2341 Дин.
53	За правна лица	м3	0,4524 Дин.
	Накнада за испуштену воду	**Јед. Мере**	**Износ**
52	За комуналне отпадне воде које се сакупљају у системима јавне канализације	м3	0,2108 Дин.
	За остале врсте отпадних вода	м3	1,4401 Дин.

***Цене накнаде се примењују од 16.02.2016. године (Службени гласник РС бр. 10 од 08.02.2016. године) док се не објави нови податак.**

ЦЕНОВНИК ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

01-6437/1
12.12.2016.

Тип корисника	Јед. мере	Цена у 2016. Без ПДВ-а	Повећање 2,8%	**Нова цена без ПДВ-а**	ПДВ 10%	**Цена са ПДВ-ом 10%**
Физичка лица – ВОДА	M^3	47,68	1,34	**49,02**	4,90	**53,92**
Физичка лица – КАНАЛИЗАЦИЈА	M^3	27,37	0,77	**28,14**	2,81	**30,95**
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортеске организације) - ВОДА	M^3	60,44	1,69	**62,13**	6,21	**68,35**
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортеске организације) – КАНАЛИЗАЦИЈА	M^3	27,37	0,77	**28,14**	2,81	**30,95**
Правна ллица (остали корисници) – ВОДА	M^3	112,49	3,15	**115,64**	11,56	**127,20**
Правна лица (остали корисници) – КАНАЛИЗАЦИЈА	M^3	27,37	0,77	**28,14**	2,81	**30,95**

Накнада за коришћење и заштиту вода и испуштену воду:

	Накнада за коришћење вода	**Јед. Мере**	**Износ**
50	Корисници сами плаћају допринос		
51	За физичка лица	м3	0,2341 Дин.
53	За правна лица	м3	0,4524 Дин.
	Накнада за испуштену воду	**Јед. Мере**	**Износ**
52	За комуналне отпадне воде које се сакупљају у системима јавне канализације	м3	0,2108 Дин.
	За остале врсте отпадних вода	м3	1,4401 Дин.

***Цене накнаде се примењују од 16.02.2016. године (Службени гласник РС бр. 10 од 08.02.2016. године) док се не објави нови податак.**

Директор
Саша Вељаревић, дипл. ецц-мастер

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ПОЖАРЕВАЦ

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЗА 2017. ГОДИНУ У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2017. ГОДИНУ

Тип корисника	Јед. мере	**Цена у 2016. год. (стара цена)**	**Цена у 2017. год. (нова цена)**	**% 2017 /2016**
Физичка лица – ВОДА	M^3	47,68	**49,02**	102,8
Физичка лица – КАНАЛИЗАЦИЈА	M^3	27,37	**28,14**	102,8
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортеске организације) - ВОДА	M^3	60,44	**62,13**	102,8
Правна лица (школе, предшколске и здравствене установе, спортеске организације) – КАНАЛИЗАЦИЈА	M^3	27,37	**28,14**	102,8
Правна ллица (остали корисници) – ВОДА	M^3	112,49	**115,64**	102,8
Правна лица (остали корисници) – КАНАЛИЗАЦИЈА	M^3	27,37	**28,14**	102,8

***Цене су приказане без ПДВ-а**

43

На основу члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 32. став 1. тачка 9) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћени текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца на седници од 24.12.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, бр. 2862 од 05.12.2016. године усвојен Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, бр. 2863 од 05.12.2016. године.

Нови ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац примењиваће се од 01.01.2017. године.

II

Ово решење и ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца.“

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/1в*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

44

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ЦЕНА (дин.)
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 kg на депо	4.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила до 800 kg са посебних површина на депо	4.800,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 kg до 1.330 kg на депо	4.800,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 801 kg до 1.330 kg са посебних површина на депо	7.200,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 kg до 1.900 kg на депо	7.200,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.331 kg до 1.900 kg са посебних површина на депо	11.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 kg тежине и више	11.000,00
Интервенција „паука“ са одношењем возила од 1.901 kg тежине и више са посебних површина на депо	16.500,00
Започета интервенција „паука“ за сва возила	3.100,00
Дневна лежарина за возила на депоу након истека 24 часа од одношења	400,00
Пренос возила „пауком“ у локалу	4.200,00
Пренос возила „пауком“ по пређеном километру ван града	135,00

У цену свих услуга урачунат је износ ПДВ-а.

Ценовник ступа на снагу даном добијања сагласности од оснивача, а примењиваће се од 1.1.2017. године.

ДИРЕКТОР

Марија Паповић, дипл. економиста

45

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, разматрала је Годишњи извештај о раду за радну 2015/2016. годину Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац, бр. 4761 од 16.9.2016. године, који је усвојен Одлуком Управног одбора, бр. 4752 од 16.9.2016. године, па је на основу члана 32. став 1. тачка 11) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст), донела

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Годишњи извештај о раду за радну 2015/2016. годину Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи извештај о раду за радну 2015/2016. годину Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац, бр. 4761 од 16.9.2016. године, који је усвојен Одлуком Управног одбора, бр. 4752 од 16.9.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/10*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

46

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, разматрала је Годишњи план рада за 2016/2017. годину у Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац, па је на основу члана 32. став 1. тачка 11) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст), донела

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада за 2016/2017. годину у Предшколској установи „Љубица Вребалов“ Пожаревац, који је Управни одбор Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 4753 од 16.9.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године *Број: 01–06–239/11*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

47

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, разматрала је План рада здравствене установе Апотека Пожаревац за 2017. годину, те је на основу члана 32. став 1. тачка 6) и 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 32. став 1. тачка 11) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), донела

Р Е Ш Е Њ Е

I.

Даје се сагласност на План рада здравствене установе Апотека Пожаревац за 2017. годину који је Управни одбор здравствене установе Апотека Пожаревац донео Одлуком, бр. 1860 од 22. 11.2016. године..

II.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године *Број: 01–06–239/12*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

48

Скупштина Града Пожаревца је на седници од 24.12.2016. године, разматрала ликвидациони биланс ЈРДП „Радио Пожаревац“ – у ликвидацији Пожаревац, број 113/2016 од 21.11.2016. године па је на основу члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 –др. закон и 5/15) и члана 32. став 1. тачка 9) и 11) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16), донела

РЕШЕЊЕ

I

Усваја се ликвидациони биланс ЈРДП „Радио Пожаревац“ – у ликвидацији Пожаревац, број 113/2016 од 21.11.2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/23*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милић Јовановић, с. р.

49

На основу члана 58. став 4. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст и 15/16), Комисија за прописе Скупштине Града Пожаревца, на седници од 21.11.2016. године утврдила је Пречишћен текст Статута Града Пожаревца.

Пречишћен текст Статута Града Пожаревца обухвата:

1. Статут Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 – пречишћен текст), из кога су брисани члан 83. и члан 85. ст. 4. и 5 и

2. Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/16), из које је изостављен члан 17. којим је предвиђено када та одлука ступа на снагу.

У Пожаревцу, 21.11.2016. год. *Број: 01–06–239*

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Данијел Љубојевић, дипл. правник, с. р.

СТАТУТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
(Пречишћен текст)

Глава прва

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Пожаревац је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу.

Град Пожаревац обавља послове града утврђене Уставом, послове које му Република законом повери из оквира својих права и дужности, као и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 2.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав Града и то:

Насељено место	Катастарска општина
1	2
Баре	Баре
Батовац	Батовац
Берање	Берање
Брадарац	Брадарац
Братинац	Братинац
Брежане	Брежане
Бубушинац	Бубушинац
Драговац	Драговац
Дрмно	Дрмо
Дубравица	Дубарвица
Живица	Живица
Касидол	Касидол
Кленовник	Кленовник
Кличевац	Кличевац
Костолац	Костолац
Лучица	Лучица Поповац
Маљуревац	Маљуревац
Набрђе	Набрђе
Острово	Острово
Петка	Петка
Пожаревац	Пожаревац
Пољана	Пољана
Пругово	Пругово I Пругово II
Речица	Речица
Село Костолац	Село Костолац
Трњане	Трњане
Ћириковац	Ћириковац

У оквиру законом утврђене територије Града могу се образовати градске општине.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарске општине која улазе у њен састав.

Члан 3.

Градске општине у граду су: Градска општина Пожаревац и Градска општина Костолац.

Подручје градске општине чине:		
Градска општина	Насељено место	Катастарска општина
ПОЖАРЕВАЦ	Баре	Баре
	Батовац	Батовац
	Берање	Берање
	Брадарац	Брадарац
	Братинац	Братинац
	Брежане	Брежане
	Бубушинац	Бубушинац
	Драговац	Драговац
	Дрмно	Дрмно
	Дубравица	Дубравица
	Живица	Живица
	Касидол	Касидол
	Кличевац	Кличевац
	Лучица	Лучица Поповац
	Маљуревац	Маљуревац
	Набрђе	Набрђе
	Пожаревац	Пожаревац
	Пољана	Пољана
	Пругово	Пругово I Пругово II
	Речица	Речица
	Трњане	Трњане
	Ћириковац	Ћириковац
КОСТОЛАЦ	Кленовник	Кленовник
	Костолац	Костолац
	Острово	Острово
	Петка	Петка
	Село Костолац	Село Костолац

Седиште градске општине утврђује се статутом градске општине.

Члан 4.

Град може променити подручје постојеће градске општине, образовати нову или укинути постојећу градску општину.

Члан 5.

Промена подручја постојеће градске општине врши се издвајањем насељеног места, односно подручја катастарске општине из састава једне градске општине и његовим припајањем другој постојећој градској општини.

Члан 6.

Све именице које се у овом статуту користе у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају исте именице у женском роду.

Именице које означавају службене позиције и функције у органима Града Пожаревца користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Члан 7.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Пожаревцу, у улици Дринској број 2.

Члан 8.

Скупштина Града има печат округлог облика, пречник 32 мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Скупштина Града“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 9.

Градоначелник Пожаревца има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Градоначелник“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 10.

Градско веће има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Градско веће“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 11.

Градска управа има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У следећем унутрашњем кругу исписује се назив „Град Пожаревац-Градска управа“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 12.

На територији Града Пожаревца у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 13.

Рад органа Града је јаван, осим у случајевима предвиђеним законом.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1) јавним расправама о предлозима за доношење важнијих аката и у другим приликама када органи Града о томе одлуче;

2) објављивањем одлука и других аката на уобичајени начин; и

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују.

Начин учешћа заинтересованих страна и јавности у поступку доношења општих аката Скупштине Града уређује се одлуком Скупштине Града.

Члан 14.

Град Пожаревац има грб и заставу.

Грб Града Пожаревца симболички приказује кличевачки идол између рата и мира изнад три реке.

У грбу се налазе укомпоновани у класичну хералдичку форму штита следећи елементи:

– три реке: Дунав, Морава и Млава;
– кличевачки идол, као један од најстаријих симбола човека;
– мач, као симбол богате ратничке историје Града Пожаревца; и
– маслинова грана, као симбол мира.

Основна боја грба је оранж.

Застава Града Пожаревца је квадратног облика са грбом града у средини. Боја заставе је оранж.

Грб на застави је приказан графички браон или у боји злата.

Град има свој празник.

Скупштина Града Пожаревца посебном одлуком одређује празник Града, у складу са законом.

Грб и застава могу се употребити само са државним симболима.

Употреба грба и заставе Града Пожаревца уређује се одлуком Скупштине Града.

Члан 15.

Град може имати свечану песму.

Назив и употреба свечане песме уређује се одлуком Скупштине Града.

Члан 16.

Град установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области производње, образовања, науке, уметности, спорта и другим областима стваралаштва.

Град додељује звање почасног грађанина Града Пожаревца.

Додела награда, других јавних признања и звања почасног грађанина Града Пожаревца уређују се одлуком Скупштине Града.

Члан 17.

Град остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и иностранству.

Град се може учлањивати у организације градова у земљи и иностранству.

Влада Републике Србије даје сагласност за сарадњу са градовима и општинама у иностранству и за учлањење у организације градова и општина у иностранству.

Глава друга

ПОСЛОВИ КОЈЕ ВРШИ ГРАД

Члан 18.

Град, преко својих органа, а у складу с Уставом и законом:

1) доноси програме развоја;
2) доноси просторни план и урбанистичке планове;
3) доноси буџет и завршни рачун;
4) уређује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине градских такси и накнада;
5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамених зграда;
7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и

утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;

10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника;

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији града и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива јавна предузећа и врши надзор над њиховим радом;

17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својстивима;

24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26) прибавља ствари и располаже стварима у својини Града, као и финансијским средствима (новчана средства и хартије од вредности);

27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

31) подстиче и помаже развој задругарства;

32) организује службу правне помоћи грађанима;

33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;

35) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

36) образује комуналну полицију, инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
37) уређује организацију и рад мировних већа;
38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Глава трећа

ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА И ГРАДСКИХ ОПШТИНА

Члан 19.

За обављање послова из надлежности града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства из става 1. овог члана распоређују се Граду и градским општинама сразмерно врсти и обиму послова које обављају, одлуком Скупштине Града, која се доноси за календарску годину.

Одлуком из става 2. овог члана може се предвидети да градска општина има изворне приходе.

У случају да Скупштина градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, као и све до доношења буџета, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године.

Привремено финансирање, у смислу става 4. овог члана, врши се сразмерно средствима коришћеним у истом периоду у буџету претходне године, а највише до једне четвртине износа укупних прихода распоређених у буџету претходне фискалне године.

Веће градске општине доноси одлуку о привременом финансирању.

Члан 20.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета Града и буџета градских општина, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Града, односно градске општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету Града, односно градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединица локалне самоуправе.

Члан 21.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима Града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету градске општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета градској општини, о чему обавештава скупштину градске општине ради предузимања одговарајућих мера. О привременој обустави прилива наменских средстава буџета градској општини, градоначелник обавештава Скупштину Града на првој наредној седници.

Члан 22.

Град самостално располаже приходима и примањима која му припадају, у складу са одлуком о буџету Града.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Градска општина се може задуживати и закључити уговор о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Градског већа.

Члан 23.

Град има буџет у коме се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет Града донет Скупштина Града доноси завршни рачун буџета Града, у складу са законом.

Скупштина Града усваја извештај о извршењу буџета Града.

Буџет Града и завршни рачун о извршењу буџета Града доступни су јавности.

Члан 24.

За извршење буџета Града градоначелник одговара Скупштини Града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава градоначелника.

Члан 25.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Градске управе, а најмање једанпут годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Града.

Члан 26.

Градско веће даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Града, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Града, у складу са законом.

Члан 27.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију Града или за део територије Града може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за територију Града или за део територије Града утврђује Скупштина града.

Иницијативу за доношење одлуке подноси збор грађана или једна трећина одборника Скупштине Града, кад се самодопринос расписује за територију Града, односно савет месне заједнице, када се самодопринос расписује за подручје месне заједнице.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

Члан 28.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

Одлука из става 1. овог члана са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Глава четврта

ОРГАНИ ГРАДА

Члан 29.

Органи Града су: Скупштина Града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Члан 30.

Скупштина Града има 68 одборника.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује односно поставља Скупштина Града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине Града.

Члан 31.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

1. Скупштина Града

Члан 32.

Скупштина Града је представнички орган који врши основне функције градске власти утврђене законом и овим статутом.

Седницу Скупштине Града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа и 1/3 одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 3. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кво-

рум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 33.

Скупштина Града, у складу са законом:

1) доноси статут Града и пословник Скупштине;

2) доноси буџет и завршни рачун Града;

3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине градских такси и накнада;

4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;

5) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;

6) доноси прописе и друге опште као и појединачне акте;

7) одлучује о прибављању ствари у јавну својину Града Пожаревца;

8) одлучује о располагању стварима у јавној својини Града Пожаревца и то:

– давањем ствари на коришћење;

– давањем ствари у закуп;

– преносом права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом и без накнаде), укључујући и размену;

– отуђењем ствари;

– заснивањем хипотеке на непокретностима;

– улагањем у капитал и

– залагањем покретне ствари;

9) одлучује о расписивању референдума за територију Града, за територију градске општине и за територију месне заједнице и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

10) оснива градске службе, градска јавна предузећа, градске установе и градске организације и врши надзор над њиховим радом;

11) именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;

12) именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

13) разматра извештаје о раду и даје сагласност на планове и програме рада корисника буџета, као и других установа и органа чији је оснивач Град;

14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

15) поставља и разрешава секретара Скупштине;

16) бира и разрешава градоначелника и на предлог градоначелника бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;

17) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;

18) утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта;

19) доноси акт о јавном задуживању Града у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

20) нормативно регулише начин стицања, коришћења и управљања непокретностима чији је корисник Град (укупан стамбени и пословни простор);

21) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију Града, градску општину или месну заједницу;

22) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;

25) даје претходну сагласност на статут градске општине, пословник скупштине градске општине, одлуку о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице градске општине, као и на одлуку о симболима (грбу и застави) градске општине;

26) одлучује о приступању у чланство организација градова у земљи и иностранству и о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе; и

27) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 34.

Скупштина Града одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим кад се одлучује о доношењу статута, буџета и урбанистичких планова, као и о избору председника Скупштине, заменика председника Скупштине, градоначелника, заменика градоначелника, и чланова Градског већа, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 35.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Града; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини Града расправу о одређеним питањима; подноси предлоге за доношење одлука и других аката; поставља питања везана за рад органа Града; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине Града.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Града.

Члан 36.

Одборник Скупштине Града има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборнич-

ке дужности, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини Града и њеним радним телима.

1.1. Радна тела Скупштине Града

1.1.1. Стална радна тела

Члан 38.

Скупштина Града оснива савете и комисије, као стална радна тела, ради давања мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, или ради решавања појединих питања из надлежности Скупштине.

Члан 39.

Стална радна тела Скупштине Града су савети и комисије.

Савети Скупштине Града су:

1. Савет за привреду и финансије,
2. Савет за друштвене делатности,
3. Савет за пољопривреду и село и
4. Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Комисије Скупштине Града су:

1. Комисија за стамбена питања,
2. Комисија за избор и именовања,
3. Комисија за прописе,
4. Комисија за представке и предлоге и
5. Комисија за мандатно-имунитетска питања.

Члан 40.

Скупштина Града може посебном одлуком образовати и друга стална радна тела, ради претреса одређених питања из своје надлежности.

Одлуком о образовању одређује се број чланова радног тела, делокруг, овлашћења и друга питања у вези са организацијом, надлежностима и радом радног тела.

Стална радна тела имају право да предлажу одлуке и друге акте које доноси Скупштина Града, али само оних аката за која законом није предвиђена искључива надлежност неког органа.

Члан 41.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Града.

Свако радно тело има председника, заменика председника и 7 чланова које именује Скупштина из редова одборника, признатих стручњака из одговарајућих области за које се радно тело образује и других грађана, на предлог одборничких група, упућеног Комисији за избор и именовања Скупштине.

Председник радног тела именује се из реда одборника или из реда грађана.

Председник Комисије за избор и именовања и председник Комисије за мандатно-имунитетска питања именује се из реда одборника.

Заменик председника радног тела учествује у раду и одлучивању радног тела, а замењује председника радног тела у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 42.

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело изабрано је ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 43.

Одборник може бити члан највише 3 стална радна тела.

Члан 44.

Седницу радног тела сазива председник радног тела, по сопственој иницијативи, или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је да сазове седницу на захтев председника Скупштине или градоначелника.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива заменик председника радног тела или председник Скупштине.

Председник радног тела организује рад радног тела и формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине града.

Чланови радног тела учествују у раду радног тела, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и по другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 45.

Радно тело ради у седници, којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати у краћем року, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 46.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати градоначелник и чланови Градског већа, без права одлучивања, ако је питање из дневног реда из надлежности градоначелника, односно Градског већа.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра, без права одлучивања.

Члан 47.

Ради извршавања послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од Градске управе податке и информације од значаја за рад радног тела.

Након завршетка претреса радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге. Радно тело може да одреди свог известиоца за седницу Скупштине по питањима о којима је расправљало.

Члан 48.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице, ради разматрања одређених питања од заједничког интереса за два или више радна тела.

Заједничку седницу радних тела сазивају договорно председници тих радних тела.

Члан 49.

Ради разматрања сложенијих питања радна тела могу образовати радне групе из састава својих чланова и из реда грађана.

Члан 50.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе следећи подаци: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известилац кога је одредило радно тело за седницу Скупштине.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

Члан 51.

Рад радних тела је доступан јавности, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 52.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове радних тела и именовати нове путем појединачног кандидовања и именовања, како због тога што нису уредно долазили на седнице радог тела, тако и из других разлога.

Иницијативу за разрешење чланова радног тела, може поднети група од најмање 3 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

Члан 53.

Савет за привреду и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Града, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун буџета, разматра питања која се односе на пословање и развој привреде Града, прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве, саобраћај, као и друга питања од значаја за развој и унапређење области привреде и финансија Града.

Члан 54.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и друга питања из области образовања, васпитања, културе, физичке културе, спорта, здравствене, социјалне, дечије, борачке и инвалидске заштите, јавног информисања и осталих области друштвених делатности, прати реализацију програма у тим областима, разматра питања у вези верских односа и верских заједница у Граду и прати стање и иницира мере за разрешење проблематике у овим областима.

Члан 55.

Савет за пољопривреду и село прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, снабдевања Града пољопривредно-прехрамбеним производима, развоја сеоских насеља у Граду и предлаже Скупштини предузимање мера за подстицање развоја пољопривредне производње.

Члан 56.

Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката и друга питања која се односе на просторно и урбанистичко планирање, коришћење и уређење земљишта, изградњу објеката, уређење и одржавање јавних комуналних објеката, улица, тргова, локалних и некатегорисаних путева, техничко регулисање саобраћаја, заштиту животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке, као и друга питања из ове области.

Члан 57.

Комисија за стамбена питања разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на стамбене односе и решава стамбене потребе запослених лица органа Града на становима на којима је носилац права коришћења Град Пожаревац и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мера.

Члан 58.

Комисија за избор и именовања обрађује предлоге одборничких група и предлаже Скупштини именовање и разрешење председника, заменика председника и чланове скупштинских радних тела, предлаже Скупштини именовање и разрешење управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Град, предлаже Скупштини именовање и разрешење школских одбора основних и средњих школа, одлучује о питањима која се односе на плате, додат-

ке на плате, накнаде и остала примања изабраних, постављених и именованих лица од стране органа Града доноси појединачне акте о статусним питањима изабраних и постављених лица органа Града и одлучује у првом и другом степену о њиховим правима из рада и по основу рада и обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Члан 59.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Разматра предлоге одлука и других аката које усваја Скупштина, а чије разматрање није поверено другом радном телу.

Разматра предлоге за доношење аутентичног тумачења одлука и других аката које је донела Скупштина.

Утврђује пречишћене текстове одлука и других аката Скупштине.

Члан 60.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и по потреби предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Члан 61.

Комисија за мандатно-имунитетска питања врши послове верификационог одбора у случају потврђивања мандата одборника чији је мандат додељен уместо одборника коме је престао мандат, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, када за то има потребе и о томе подноси Скупштини извештај, утврђује право политичким странкама, коалицијама политичких странака, другим политичким организацијама и групама грађана које имају одборнике у Скупштини на финансирање, као и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Члан 62.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет за привреду и финансије и за Савет за пољопривреду и село обављаће надлежна одељења за привреду и финансије.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Савет за друштвене делатности обављаће Одељење за друштвене делатности.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине обављаће надлежна одељења за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију за стамбена питања обављаће Одељење за имовинско правне, комуналне послове и саобраћај.

Стручне, организационе и административно техничке послове за Комисију за избор и именовања, Комисију за прописе, Комисију за представке и предлоге и Комисију за мандатно-имунитетска питања обављаће Одсек за скупштине послове Одељења за општу управу и скупштинске послове.

1.1.2. Повремена радна тела

Члан 63.

Повремена радна тела Скупштине су : комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела, зависно од потреба одређених случајева.

Скупштина образује повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и време на које се образују, односно рок за завршетак задатка, као и обављање стручних и административно-техничких послова за потребе радног тела.

Чланови радног тела се бирају из састава одборника и из реда грађана.

1.1.3. Анкетна радна тела

Члан 64.

Анкетна радна тела образују се за вршење посебних задатака одређених одлуком о њиховом образовању.

Члан 65.

Скупштина може образовати, из реда одборника, анкетна радна тела ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Одлуком о образовању анкетног радног тела утврђује се састав и задатак радног тела.

Анкетно радно тело не може вршити истражне и друге судске радње.

Анкетно радно тело има право да тражи од државних органа и од појединих организација податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа и организација, као и грађани, дужни су да дају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног радног тела.

После обављеног рада анкетно радно тело подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетно радно тело престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

Члан 66.

У раду анкетних радних тела сходно се примењују одредбе овог статута о раду радних тела.

1.2. Председник и заменик председника Скупштине Града

Члан 67.

Скупштина Града има председника и заменика председника, који се бирају из реда одборника, на време од четири године.

Члан 68.

Председник Скупштине Града организује рад Скупштине Града, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о примени Пословника Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине Града, потписује акте које је донела Скупштина Града и врши и друге послове које му повери Скупштина Града.

Члан 69.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 70.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, образложење и потписе одборника.

Члан 71.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Представник предлагача има право да образложи предлог.

Кандидат за председника може да изнесе свој програм и одговори на постављена питања одборника.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату.

После расправе Скупштина, на предлог председавајућег, јавним гласањем, утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 72.

Избор председника врши се тајним гласањем.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине, после потврђивања мандата одборника, руководи председавајући на седници Скупштине, односно најстарији одборник и секретар Скупштине из претходног сазива, а у његовом одсуству по један најмлађи одборник из две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места.

Члан 73.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник Скупштине, поступак избора се опет понавља, с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

Члан 74.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника и преузима вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник наставиће са руковођењем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 75.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина, без одлучивања-гласања, решењем утврђује да је председнику Скупштине престао мандат.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 76.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начин и по поступку предвиђени за његов избор.

Члан 77.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање.

Члан 78.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду председник Скупштине има право на новчану накнаду.

Члан 79.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик председника помаже председнику у раду и замењује га у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност, или на основу посебног овлашћења.

Члан 80.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 81.

Заменику председника може престати функција пре истека мандата оставком или разрешењем.

Члан 82.

Заменик председника може поднети оставку.

Заменик председника подноси оставку у писаној форми, или усмено, на самој седници Скупштине.

У случају подношења оставке заменику председника Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео између две седнице.

Скупштина, без одлучивања – гласања, решењем утврђује да је заменику председника Скупштине престао мандат.

Члан 83.

Заменик председника Скупштине може бити разрешен на предлог председника Скупштине или најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење заменика председника Скупштине се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Предлог за разрешење председника Скупштине, заменика председника Скупштине и секретара Скупштине не може се поново поднети у року краћем од 6 месеци од дана подношења претходног предлога за разрешење, као ни у року краћем од 6 месеци од дана разматрања претходног предлога за разрешење на седници Скупштине.

1.3. Секретар Скупштине Града

Члан 84.

Скупштина Града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на време од 4 године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Града може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 85.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2. Извршни органи Града

Члан 86.

Извршни органи Града су: градоначелник и Градско веће.

Члан 87.

Градоначелника бира Скупштина Града из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина Града на исти начин као градоначелника.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Града.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 88.

Градоначелник:

1) представља и заступа Град;
2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3) наредбодавац је за извршење буџета;
4) усмерава и усклађује рад Градске управе;

5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
6) поставља и разрешава помоћнике градоначелника;
7) образује стручна радна тела за поједине области из своје надлежности;
8) оснива локалну службу за инспекцију коришћења буџетских средстава;
9) на основу одлуке Скупштине Града о прибављању и располагању стварима у својини Града закључује уговор, на основу одлуке Градског већа о давању у закуп комерцијалне непокретности закључује уговор и анекс уговора о закупу пословне просторије и закључује уговор о донацији од физичког или правног лица; и
10) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Града.

Члан 89.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 10 чланова Градског већа, које бира Скупштина Града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника Скупштина Града истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа, односно на истој седници.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина Града не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду, о чему одлучују они сами после избора.

Када нису на сталном раду имају право на новчану накнаду.

Члан 90.

Градско веће:
1) предлаже статут, буџет и друге одлуке, решења о разрешењу и именовању Градског јавног правобраниоца, директора градских јавних предузећа, установа, фондова и фондација као и друге акте које доноси Скупштина, осим решења о именовању и разрешењу чланова скупштинских радних тела, чланова управног и надзорног одбора јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Град и чланова школских одбора основних и средњих школа, које предлаже Комисија за избор и именовања Скупштине;
2) предлаже одлуке и друга акта о прибављању и располагању непокретности у јавној својини Града Пожаревца;
3) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Града;
4) доноси одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина Града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
5) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Града;
6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
7) даје сагласност на спровођење поступка давања у закуп ствари у градској својини и опредељује намену ствари за време трајања закупа;
8) на образложени предлог комисије о испуњености прописаних услова за давање у закуп комерцијалних непокретности доноси коначну одлуку;
9) у другом степену одлучује по приговорима на законитост поступка усменог јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, спроведеног ради давања у закуп комерцијалних непокретности;
10) по захтеву закупца, а на основу налаза овлашћеног судског вештака, одобрава извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања закупљене непокретности;
11) по захтеву закупца, а на основу налаза и мишљења овлашћеног судског вештака о вредности, квалитету и стандарду изведених радова, закупцу који је у инвестиционо одржавање уложио сопствена средства, одобрава умањење закупнине за период који одговара висини уложених средстава;
12) одговара за стање припрема за одбрану, као и за стање припрема привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије;
13) израђује План одбране Града Пожаревца који је саставни део Плана одбране Републике Србије и обавља и друге послове одређене у складу са законом и другим прописима у овој области;
14) предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с Планом одбране Републике Србије;

15) предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању;
16) спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању;
17) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
18) поставља и разрешава начелника Градске управе, односно начелнике управа за поједине области, ако се образују градске управе за поједине области;
19) у име Града закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач Град;
20) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
21) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности Града; и
22) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, као и претходну сагласност на одлуку о буџету, одлуку о завршном рачуну, одлуку о накнадама одборника, чланова сталних и повремених радних тела и чланова већа, акт о организацији управе и на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине.

Члан 91.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 92.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину Града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине Града.

Члан 93.

Градоначелник може бити разрешен, пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 94.

Разрешењем градоначелника, као и престанком мандата по било ком другом основу, престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини Града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Члан 95.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Града, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Глава пета

ГРАДСКА УПРАВА

Члан 96.

Градска управа:
1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Града, градоначелник и Градско веће;
2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Града, градоначелника и Градског већа;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Града;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Града, градоначелник и Градско веће.

Члан 97.

Градска управа образује се као јединствени орган, а могу се образовати и градске управе за поједине области.

Члан 98.

Градском управом, као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Градској управи, образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 99.

Када се градска управа организује у више управа, радом управе руководи начелник.

За начелника управе може бити постављено лице које има одговарајући факултет, у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У оквиру управе за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 100.

Начелника Градске управе, односно управе за поједине области, поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

Члан 101.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини Града и Градском већу, у складу са статутом Града и актом о организацији Градске управе.

Члан 102.

У Градској управи могу се поставити помоћници градоначелника, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

У Градској управи може бити постављено највише 5 помоћника градоначелника.

Члан 103.

Акт о организацији Градске управе доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник Градске управе уз сагласност Градског већа.

Члан 104.

Градска управа у обављању управног надзора може:
1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2) изрећи мандатну казну;
3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4) издати привремено наређење, односно забрану;
5) обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Члан 105.

У поступку пред Градском управном, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 106.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области.

Начелник Градске управе, односно начелник управе за поједине области, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 107.

Послове градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 108.

О изузећу начелника Градске управе, односно начелника управе за поједине области решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

Глава шеста

ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 109.

Послове правне заштите права и интереса Града врши Градско правобранилаштво Града Пожаревца.

Оснивање, организација и надлежност Градског правобранилаштва Града Пожаревца ближе се уређује посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 110.

Градско правобранилаштво Града Пожаревца има печат округлог облика, пречника 32мм, са следећом садржином:

У спољашњем кругу печата исписује се назив „Република Србија“.

У унутрашњем кругу исписује се назив „Градско правобранилаштво“.

У дну печата исписује се седиште „Пожаревац“.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра

Глава седма

ГРАДСКА ОПШТИНА

Положај градске општине

Члан 111.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града одређене овим статутом.

У вршењу послова из става 1. овог члана градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја друге градске општине и Града у целини.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има статут као највиши правни акт градске општине.

Статутом градске општине, у складу са овим статутом, уређују се нарочито: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине и друга питања од значаја за градску општину.

Статут градске општине доноси скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Статут градске општине мора бити у сагласности са овим статутом.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених овим статутом.

Акта градске општине из става 8. овог члана морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима Града.

Симболи и празник градске општине

Члан 112.

Градска општина може имати своје симболе, празник и славу градске општине.

Симболи градске општине уређују се статутом градске општине, уз претходну сагласност Скупштине Града.

Симболи градских општина морају се међусобно разликовати.

Празник градске општине утврђује се посебном одлуком скупштине градске општине, уз претходну сагласност коју даје Скупштина Града.

Сарадња и удруживање градских општина

Члан 113.

Градске општине међусобно сарађују.

Градске општине могу остваривати сарадњу у области од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Послови градске општине

Члан 114.

Градска општина, у складу са овим статутом, преко својих органа:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2) доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје;

4) образује комуналну инспекцију, стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима Града;

5) стара се о одржавању пословног простора који користи;

6) стара се о развоју и унапређењу пољопривреде на свом подручју;

7) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8) прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

9) подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину;

10) учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установе чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установе и омладинских организација на свом подручју;

11) спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града и доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града;

12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;

13) спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју, утврђене актима Града;

14) подстиче и помаже развој задругарства;

15) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

16) предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

17) управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

18) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

19) оснива јавна предузећа и установе градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града Пожаревца, врши надзор над њиховим радом и образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са Статутом градске општине;

20) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

21) уређује организацију и рад мировних већа;

22) обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

24) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права;

25) сарађује са хуманитарним организацијама у обављању њихове делатности;

26) стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

27) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

28) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

29) извршава прописе и опште акте Града и градске општине;

30) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом и другим прописима Града.

Вршење послова градске општине

Члан 115.

Послови градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко изабраних одборника скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, зборова грађана и референдума, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине.

Органи градске општине

Члан 116.

Органи градске општине су:

– скупштина градске општине,
– председник градске општине;
– веће градске општине; и
– управа градске општине.

Надлежност органа градске општине уређује се статутом градске општине, у складу са законом и овим статутом.

1. Скупштина градске општине

Надлежност

Члан 117.

Скупштина градске општине има 21 одборника.

Грађани бирају одборнике скупштине градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Избор одборника из става 2. овог члана обавља се на подручју градске општине као јединственој изборној јединици.

Изборе за одборнике скупштине градске општине расписује председник Скупштине Града.

Члан 118.

Скупштина градске општине:

1) доноси статут градске општине и пословник скупштине градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града, буџет, завршни рачун, акт о организацији управе градске општине, уз претходну сагласност Градског већа Града и друге опште као и појединачне акте, у складу са законом, а на основу и у оквиру овлашћења датог овим статутом и другим прописима Града;

2) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града и појединих делатности Града;

3) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за територију градске општине;

4) оснива јавна предузећа и установе градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града Пожаревца, врши надзор над њиховим радом и образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад, у складу са Статутом градске општине;

5) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа градске општине и установе и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача у складу са законом;

6) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, у складу са својом одлуком о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице, уз претходну сагласност Скупштине Града;

7) одлучује о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за градску општину;

8) образује органе градске општине и уређује њихову организацију и рад;

9) бира и разрешава председника скупштине градске општине, заменика председника скупштине градске општине, председника градске општине и заменика председника градске општине;

10) бира и разрешава чланове већа градске општине;

11) поставља и разрешава секретара скупштине градске општине;

12) бира и разрешава председника и чланове радних тела скупштине градске општине;

13) доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и у другим државама;

14) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане градске општине, чије решавање није у њеној надлежности;

15) одлучује о обележјима и празнику градске општине;

16) установљава награде и јавна признања градске општине;

17) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама у земљи и иностранству и о приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;

18) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

19) усваја етички кодекс понашања функционера; и

20) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

1.1. Председник, заменик председника и секретар скупштине градске општине

Члан 119.

Скупштина градске општине има председника, који може бити на сталном раду у градској општини, о чему одлучује он сам после избора.

Када није на сталном раду председник скупштине има право на новчану накнаду.

Председник скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак гласања се понавља.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата који су добили највећи једнаки број гласова.

Ако ни у другом кругу председник скупштине није изабран, поступак гласања се опет понавља.

Ако ни у трећем гласању није изабран председник скупштине, поступак избора се опет понавља,

с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се понавити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник скупштине градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине градске општине.

Заменик председника скупштине градске општине није на сталном раду у градској општини, а има право на новчану накнаду.

Члан 120.

Скупштина градске општине има секретара, који се поставља на предлог председника скупштине, на време од четири године, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на који је изабран.

Секретар скупштине може бити на сталном раду, о чему одлучује он сам после постављења.

Када није на сталном раду секретар скупштине има право на новчану накнаду.

2. Извршни органи градске општине

Члан 121.

Извршни органи градске општине су: председник градске општине и веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Члан 122.

Градска општина има председника, који може бити на сталном раду у градској општини.

Председника градске општине бира скупштина градске општине из реда одборника, на предлог председника скупштине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира скупштина градске општине на исти начин као и председника градске општине.

Заменик председника градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у скупштини градске општине.

Председник градске општине има два помоћника.

Надлежност

Члан 123.

Председник градске општине:

1) представља и заступа градску општину;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине градске општине;

3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина градске општине;

4) наредбодавац је за извршење буџета;

5) усмерава и усклађује рад управе градске општине;

6) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком градске скупштине;

7) редовно извештава скупштину о свом раду, на њен захтев или по својој иницијативи;

8) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

9) образује стручна радна тела;

10) врши и друге послове утврђене овим статутом, статутом градске општине и другим актима Града и градске општине.

2.2. Веће градске општине

Члан 124.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и највише пет чланова, које бира скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника скупштине градске општине.

Чланове већа бира скупштина градске општине из реда одборника и из реда грађана.

Кандидате за чланове већа предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова већа градске општине, односно на истој седници.

Председник градске општине је председник већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан већа градске општине по функцији.

Чланови већа градске општине, које бира скупштина градске општине, не могу истовремено бити

и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини, о чему одлучују после избора.

Када нису на сталном раду чланови већа градске општине имају право на новчану накнаду.

Надлежност

Члан 125.

Веће градске општине:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке, директоре јавних предузећа, установа, фондова и фондација градске општине, као и друге акте које доноси Скупштина градске општине, осим решења о именовању и разрешењу чланова скупштинских радних тела, чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач градска општина које предлаже Комисија за именовања и разрешења Скупштине градске општине;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине градске општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом управе градске општине, поништава или укида акте управе градске општине који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси скупштина градске општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике и Града;

7) доноси акта из надлежности скупштине градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и елементарних непогода, с тим што је дужно да их поднесе на потврду скупштини градске општине, када она буде у могућности да се састане;

8) у име градске општине закључује колективне уговоре за јавна предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;

9) даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;

10) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине, у складу са законом;

11) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности као и превозних средстава за потребе органа градске општине;

12) доноси општа акта када ја на то овлашћено законом или прописима Града или градске општине;

13) поставља и разрешава начелника управе градске општине; и

14) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији управе градске општине.

Накнаде и друга примања одборника и чланова већа градске општине

Члан 126.

Одборник скупштине градске општине и члан већа градске општине који није на сталном раду у градској општини има право на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде, дневнице и других трошкова насталих вршењем одборничке дужности, у складу са посебном одлуком скупштине градске општине, уз претходну сагласност Градског већа.

3. Управа градске општине

Члан 127.

Управа градске општине образује се као јединствен орган.

За вршење сродних послова у управи градске општине, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника управе градске општине поставља веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи градске општине распоређује начелник.

Члан 128.

Управа градске општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина, председник и веће градске општине.
2) извршава одлуке и друге акте скупштине, председника и већа градске општине;
3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине градске општине у складу са одлуком скупштине;
5) извршава прописе чије је спровођење поверено градској општини; и
6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина, председник и веће градске општине.

Уређење управе градске општине

Члан 129.

Организација управе градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација управе градске општине уређује се актима градске општине, у складу са законом, овим статутом и статутом градске општине.

Глава осма

МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа Града и градских општина

Члан 130.

Односи органа Града и градских општина, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених законом и овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

У вршењу послова Града, органи Града:
1) обавештавају органе и службе градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе у Граду и за рад органа градске општине и обезбеђују учешће органа градске општине у припреми прописа Града од значаја за градску општину;
2) пружају стручну помоћ органима и службама градске општине у обављању њихових послова; и
3) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова градске општине.

Органи градске општине, у вршењу својих послова:
1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
2) траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;
3) учествују у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине; и
4) врше и друге послове у складу са овим статутом и другим прописима.

Надзор над радом и актима органа градске општине

Члан 131.

Органи Града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова Града који су овим статутом пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник градске општине, односно секретар скупштине градске општине, ако се надзор врши над радом и актима скупштине градске општине.

Поступање органа Града у случају невршења послова градске општине

Члан 132.

Када орган градске општине не врши послове утврђене овим статутом дуже од месец дана одговарајући орган Града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и даље не врши те послове дуже од месец дана од достављања упозорења, Скупштина Града, односно орган који она овласти, преузеће обављање тих послова, а градској општини ће се обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова орган Града, који је преузео обављање послова, са надлежним органом градске општине, предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

Поступање органа Града у случају несагласности статута градске општине са Статутом Града

Члан 133.

Када Скупштина Града оцени да статут градске општине није у сагласности са Статутом Града, указаће на то скупштини градске општине и затражити да у року који утврди Скупштина Града усагласи статут градске општине са Статутом Града.

Ако скупштина градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Скупштина Града покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости статута градске општине и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа градске општине донетог, односно предузе-

те на основу тог статута, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Поступање органа града у случају несагласности општег акта градске општине са Статутом Града или другим општим актом Града

Члан 134.

Ако општи акт органа градске општине није у сагласности са Статутом Града или другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, одборника у Скупштини Града или одборника у скупштини градске општине чији се општи акт оспорава, упозориће на то орган градске општине који је донео тај акт и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако орган градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања упозорења, Скупштина Града, на предлог градоначелника, обуставиће од извршења тај акт решењем које се објављује у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Скупштина Града, истовремено са доношењем решења из става 2. овог члана, покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости тог акта и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости општег акта градске општине

Члан 135.

Када Градска управа сматра да општи акт органа градске општине није у складу са Уставом и законом, дужна је да пред Уставним судом иницира покретање поступка за оцену сагласности тог акта са законом пред Уставним судом и затражи обуставу од извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Укидање или поништавање појединачног акта градске општине

Члан 136.

Када појединачни акт органа градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом Града и другим општим актом Града, градоначелник, на предлог Градске управе, предложиће скупштини градске општине да тај акт укине или поништи.

Ако скупштина градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања предлога, Скупштина Града, на предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт.

Распуштање Скупштине градске општине

Члан 137.

Скупштина градске општине може се распустити ако:

1. не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника градске општине и веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања скупштине градске општине, или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут у року утврђеном овим статутом; и
4. не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању скупштине градске општине доноси Скупштина Града већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

До конституисања скупштине и избора извршних органа градске општине текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа обавља привремени орган градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган градске општине образује Скупштина Града, на предлог Градског већа.

Скупштина града доноси посебно решење о именовању председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком саставу распуштене скупштине градске општине.

Члан 138.

Ако се после спроведених избора за одборнике не конституише скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина Града именује привремени орган из члана 135, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа градске општине.

Поступање органа градске општине кад орган Града не врши послове из своје надлежности

Члан 139.

Када орган Града не врши послове утврђене овим статутом, скупштина градске општине може затражити од надлежног органа Града да поступа у складу са овим статутом.

Ако орган Града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 140.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.“

Глава девета

НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

Члан 141.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 142.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја Града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Члан 143.

За спровођење грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор, који може образовати посебне одборе за прикупљање потписа.

Чланови иницијативног одбора сачињавају и потписују предлог грађанске иницијативе о коме ће сакупљати потписе бирача и спроводе даљи поступак остваривања грађанске иницијативе на начин прописан законом.

Збор грађана

Члан 144.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Града.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку, или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 145.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине Града и савет месне заједнице, најмање 8 дана, пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана, у складу са одлуком Скупштине Града.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 146.

Предлог за сазивање збора грађана могу дати:

– Градско веће,

– најмање 50 грађана-бирача, из одговарајућег насељеног места,

– савет месне заједнице и

– најмање 5 одборника Скупштине Града.

Предлог за сазивање збора од стране грађана даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и потпис сваког грађанина.

Предлог за сазивање збора од стране савета месне заједнице даје се у писаној форми.

Предлог за сазивање збора од стране најмање 5 одборника даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име и потпис сваког одборника.

Члан 147.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања, или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач, или лице које он писаним путем овласти.

Члан 148.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се посебном одлуком Скупштине Града.

Референдум

Члан 149.

Скупштина града може, на сопствену иницијативу, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев грађана Града.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало и потписе оверило у складу са законом најмање 10 % бирача града, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Граду.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму грађана је обавезујућа.

Члан 150.

Скупштина Града дужна је да распише референдум на делу своје територије о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, на захтев 20% потписа грађана-бирача тог дела територије, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Граду.

Члан 151.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума, мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Глава десета

МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 152.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, и сл.).

Месна заједница може се оснивати за два или више села.

Члан 153.

Месна заједница и други облик месне самоуправе оснива се за насељено место, за два или више насељених места и за део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, део села који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна повезаност становника и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Члан 154.

Скупштина града доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик месне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Пре оснивања, односно укидања месне заједнице и другог облика месне самоуправе Скупштина Града прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који је утврђен одлуком из става 1. овог члана.

Члан 155.

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине града и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 156.

Средства за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету Града и из других извора у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину, на који сагласност даје Градско веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

Глава једанаеста

ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 157.

Градско веће може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 158.

Градско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног орга-

на или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Члан 159.

У Граду се може установити заштитник грађана, који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уредиће се посебном одлуком Скупштине Града.

Глава дванаеста

ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ ГРАДА

Члан 160.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, Град доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 161.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности Града доноси Скупштина Града, градоначелник, Градско веће и Градска управа, у оквиру овим статутом утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина Града, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Града.

Члан 162.

Градско веће, сваки одборник, одборничка група, скупштина градске општине и 500 бирача, са пребивалиштем на територији Града имају право предлагања прописа и других општих као и појединачних аката из надлежности Скупштине Града.

У припреми предлога аката Градска управа може да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 163.

Предлог одлуке подноси се Скупштини Града у облику коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава за спровођење одлуке и изворе тих средстава.

Члан 164.

Одлуке, други прописи и општи акти органа Града, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Члан 165.

Одлуке, други прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

Глава тринаеста

ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДА

Члан 166.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина Града на предлог Комисије за прописе.

Члан 167.

Предлог за доношење или промену Статута Града може поднети Градско веће најмање 1/3 одборника у Скупштини Града, скупштина градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина Града одлучује већином од укупног броја одборника.

Глава четрнаеста

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 168.

Прописи општине Пожаревац остају на снази и примењиваће се као прописи Града Пожаревца до доношења градских прописа у складу са овим статутом и законом.

Прописи града донеће се у складу са одредбама овог статута у року од годину дана од дана конституисања Скупштине Града.

Члан 169.

Одлуке општине Пожаревац, које још нису усклађене са Статутом Града Пожаревца, остају на снази и примењиваће се на територији Града Пожаревца, до њиховог усклађивања са Статутом Града Пожаревца.

Одлуке Скупштине Града Пожаревца примењиваће се на целој територији Града Пожаревца, односно на подручју обе градске општине, а уколико су градске општине овим статутом биле овлашћене да донесу и ако су једна или обе градске општине донеле своје одлуке, којим су уредиле одређене односе, који односи су већ уређени одлукама Скупштине Града Пожаревца, онда се такве одлуке Скупштине Града Пожаревца неће примењивати на подручју једне или обе градске општине.

Члан 170.

Конститутивну седницу скупштине градске општине сазива председник Скупштине града у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора за одборнике скупштине градске општине, сходном применом одредаба Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 2/2008).

Члан 171.

Скупштина градске општине донеће статут градске општине и пословник скупштине градске општине у року од 90 дана од дана конституисања Скупштине.

Члан 172.

Скупштина градске општине донеће одлуку о организацији управе градске општине у року од 90 дана од дана ступања на снагу статута градске општине.

Управа градске општине преузеће од Градске управе незавршене предмете и архиву, као и одређени број запослених у складу са споразумом који закључе начелник Градске управе и начелник управе градске општине.

Члан 173.

До почетка рада органа градске општине послове из надлежности градске општине на њеној територији вршиће органи Града.

Средства за рад органа градске општине, до доношења буџета градске општине, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 174.

Скупштина Града Пожаревца донеће одлуку да се распишу први избори за одборнике скупштине једне или обе градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

Прве изборе за одборнике Скупштине једне или обе градске општине спроводи Градска изборна комисија.

Средства за спровођење избора и финансирање изборних активности за избор одборника из претходног става овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Градске општине конституисаће се након спроведених избора у њима.

Ако се у једној или обе градске општине не спроведу избори за одборнике, или ако се после спроведених избора у једној или обе градске општине не конституише скупштина, односно ако се не изабере председник скупштине и не постави секретар скупштине и ако не почну да врше своје надлежности једна или обе градске општине, вршење тих надлежности једне или обе градске општине преузима да врши Град, односно његови органи.

Члан 175.

Скупштина Града донеће акт о организацији Градске управе у року од 90 дана од дана конституисања Скупштине Града.

50

На основу члана 32. став 1. тач. 6) и 9) у вези члана 66. ст 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 18. Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић - Барили“ („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 3/09 – пречишћен текст и 15/16) и члана 32. став 1. тачка 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности управитеља Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић - Барили Пожаревац

I

Констатује се да Љиљани Дабић, дипломираном економисти, престаје мандат вршиоца дужности управника Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац, са даном 14. јануар 2017. године.

II.

Именује се Љиљана Дабић, дипломирани економиста, за вршиоца дужности управитеља Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић – Барили Пожаревац, на период који није дужи од девет месеци, почев од 14. јануара 2017. године.

III.

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/24а*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

51

На основу члана 46. став 1. и 47. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члану 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члану 66. став 1. и став 3, у вези са чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/09 и 83/14 – др. закон) и члану 32. став 1. тачка 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), раз-

матрајући Предлог Решења о разрешењу директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац, Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о престанку мандата директору ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац

I.

Утврђује се престанак мандата Саши Ваљаревићу, мастер дипл. ецц из Пожаревца, директору Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Пожаревац, дана 24. децембра 2016. године, због поднете писмене оставке.

II.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/24б*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

52

На основу члана 52. став 1. Закона о јавним предузећима („ Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 66. став 1. и 3, у вези са чланом 32. став 1. тачка 6) и 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/09 и 83/14 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац

I.

Именује се Игор Веселиновић, дипл. инг. геол, за вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, дана 24. децембра 2016. године, најдуже једну годину.

II.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/24в*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

53

На основу члана 18. и 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 32. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Јавног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу:

1. Димитријевић Александар из Пожаревца, председник и
2. Жугић Драгиша из Пожаревца, члан.

II

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу:

1. Жугић Драгиша из Пожаревца, председник и
1. Перовић Слободан из Београда, члан.

III

Мандат новоименованих у Надзорном одбору Јавног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу траје до истека мандата Надзорног одбора.

IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Именовани председник и члан се разрешавају и именују по предлогу овлашћеног предлагача.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта обезбеђена су финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2016. годину у износу од 34.300.000,00 динара на Разделу 3-Скупштина града, Програму 15-Локална самоуправа, 0602–0001 ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функцији 110-Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Позицији 24, Економској класификацији 423-Услуге по уговору (423591-Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема овог решења.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. *Број: 01–06–239/24д*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

54

На основу члана 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка), члана 9. Одлуке о оснивању јавне установе културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 7/15 - пречишћен текст) и члана 32. став 1. тачка 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Управног одбора јавне установе Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора јавне установе Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу, на лични захтев:

1. Живановић Милош, јавна установа Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу.

II

Именује се за члана Управног одбора јавне установе Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу:

1. Ђорђевић Миодраг, јавна установа Културно-спортски центар „Пожаревац“ у Пожаревцу.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Наведени се разрешава и именује по предлогу овлашћеног предлагача.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта обезбеђена су финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2016. годину у износу од 34.300.000,00 динара на Разделу 3-Скупштина града, Програму 15-Локална самоуправа, 0602–0001 ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функцији 110-Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Позицији 24, Економској класификацији 423-Услуге по уговору (423591-Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија).

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема овог решења.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24ђ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

55

На основу члана 41, 42. и 46. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члана 13. и 15. Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревац и оснивању три установе у области културе („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 3/09 - пречишћен текст) и ову члана 32. став 1. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланице Управног одбора Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности чланице Управног одбора Народне библиотеке „Илија М. Петровић„у Пожаревцу:

1. Андреић Жаклина из Пожаревца.

II

За чланицу Управног одбора Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ у Пожаревцу именује се:

1. Стевановић Тамара из Пожаревца.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24е

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

56

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2, 3. и члана 55. став 3. и став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 - УС) и члана 32. тачка 10) Статута града Пожаревца („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 4/13-пречишћен текст и 15/16), Скупштина града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу две чланице и именовању члана и чланице Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности чланице Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу, испред града Пожаревца:

1. Скокић Јасмина из Пожаревца, представница Града Пожаревца, због поднете оставке и
2. Стевановић Маја из Пожаревца, представница Града Пожаревца.

II

Именује се за члана/чланицу Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу:

1. Радовановић Марина из Пожаревца, представница Града Пожаревца и
2. Миљанић Михаило из Пожаревца, преставник Града Пожаревца.

III

Изборни период новоименованог члана и чланице траје до истека мандата школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу.

IV

Ово решење је коначно.

V

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Такође, овим чланом предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Васпитно образовано, односно Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Такође чланом 54. предвиђено је да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице у случајевима прописаним наведеним чланом.

Чланом 55. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да мандат органа управљања траје 4 године, а Скупштина јединице локалне самоуправе може да разреши и пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе.

Скокић Јасмина је дана 28.11.2016. године под бр. 605 поднела оставку на дужност члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу.

Стевановић Маја из Пожаревца разрешава се због нередовног присуствовања седницама Школског одбора, на захтев овлашћеног предлагача.

Овлашћени предлагач је доставио предлог да се за члана/чланицу Школског одбора ове Школе именују Радовановић Марина из Пожаревца и Миљанић Михаило из Пожаревца, представници Града Пожаревца.

На основу горе наведеног Комисија за избор и именовања налази да су испуњени услови за разрешење две чланице и именовање члана и чланице Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадо-

вић“ у Пожаревцу, те предлаже Скупштини Града Пожаревца да донесе решење како је предложено.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24ж

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

57

На основу члана 53. став 2. члана 54. ст. 1, 2, 3. и 12. и члана 55. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15 и 62/16 - УС) и члана 32. тачка 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу чланице и именовању члана Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици

I

Разрешава се дужности чланице Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици:

1. Миленковић Миланка из Лучице, представница Савета родитеља.

II

Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици:

1. Јовић Дарко из Пољане, представник Савета родитеља.

III

Изборни период новоименованог члана траје до истека мандата Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици.

IV

Ово решење је коначно.

V

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Такође, овим чланом предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Васпитно образовано, односно Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Такође чланом 54. предвиђено је да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице у случајевима прописаним наведеним чланом.

Чланом 55. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да мандат органа управљања траје 4 године, а Скупштина јединице локалне самоуправе може да разреши и пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе.

Миленковић Миланки из Лучице, представници Савета родитеља у Школском одбору Основне школе „Милош Савић“ у Лучици, престао је основ по којем је именована, из разлога што је њено дете завршило образовање у овој Школи. Од стране овлашћеног предлагача, дописом број742/1–16 од 6.10.2016. године и 791/1–16 од 19.10.2016. године за представника Савета родитеља у Школском одбору Основне школе „Милош Савић“ у Лучици предложен је Јовић Дарко из Пољане.

На основу горе наведеног Комисија за избор и именовања налази да су испуњени услови за разрешење чланице и именовање члана Школског одбора Основне школе „Милош Савић“ у Лучици, те предлаже Скупштини Града Пожаревца да донесе решење како је предложено.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2016. годину.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема овог решења.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24з

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

58

На основу члана 53. став 2. члана 54. ст. 1, 2, 3. и 12. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15 и 62/16 - УС) и члана 32. тачка 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу три чланице и именовању члана и две чланице Школског одбора Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности чланице Школског одбора Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу:

1. Динић Александра из Пожаревца, представник Града Пожаревца, због поднете оставке,
2. Живојиновић Милена из Пожаревца, представница Савета родитеља и
3. Лекић Лидија из Пожаревца, представница Савета родитеља.

II

Именују се за члана/чланицу Школског одбора Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу:

1. Јовић Саша из Пожаревца, представник Града Пожаревца,
2. Вајнер Марија из Пожаревца, представница Савета родитеља и
3. Костић Драгана из Пожаревца, представница Савета родитеља.

III

Изборни период новоименованог члана и две чланице траје до истека мандата Школског одбора Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу.

IV

Ово решење је коначно.

V

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Такође, овим чланом предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Васпитно образовано, односно Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Такође чланом 54. предвиђено је да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице у случајевима прописаним наведеним чланом.

Чланом 55. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да мандат органа управљања траје 4 године, а Скупштина јединице локалне самоуправе може да разреши и пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе.

Александра Динић, члан Школског одбора наведене Школе, представник Града Пожаревца, поднела је дана 5.10.2016. године под бр. 01–06–182 оставку на ту функцију.

Живојиновић Милени и Лекић Лидији, представницима Савета родитеља у Школском одбору Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу, престао је основ по којем су именовани, из разлога што су њихова деца завршила образовање у овој Школи. Од стране овлашћеног предлагача, дописом број 1657 и 1658 од 7.10.2016. године за представнице Савета родитеља у Школском одбору Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу предложене су Вајнер Марија из Пожаревца и Костић Драгана из Пожаревца.

Од стране овлашћеног предлагача је достављен предлог за именовање Јовић Саше за члана Школског одбора исте Школе, представника Града Пожаревца.

На основу горе наведеног Комисија за избор и именовања налази да су испуњени услови за разрешење три чланице и именовање члана и две чланице Школског одбора Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ у Пожаревцу, те предлаже Скупштини Града Пожаревца да донесе решење како је предложено.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2016. годину.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема овог решења.

У Пожаревцу, 24.12.2016. год. Број: 01–06–239/24и

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

59

На основу члана 28. став 8. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 – УС, 67/13 – УС, 11/13 – аутентично тумачење и 8/15 – УС), члана 53. став 2. члана 54. ст. 1, 2, 3, 12. и члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15 и 62/16 - УС), члана 32. тачка 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), а на основу Решења Агенције за борбу против корупцију у Београду бр. 014–012–00–0038/16–11 од 29.8.2016. године,

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о престанку функције члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу

I

Престаје функција члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу:

1. Илић Милану из Костолца, представнику Града Пожаревца.

II

Ово решење је коначно.

III

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Такође, овим чланом предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Васпитно образовано, односно Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Такође чланом 54. предвиђено је да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице у случајевима прописаним наведеним чланом.

Чланом 55. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да мандат органа управљања траје 4 године, а Скупштина јединице локалне самоуправе може да разреши и пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе.

Агенција за борбу против корупције је донела Решење бр. 014–012–00–0038/16–11 од 29.8.2016. године да Илић Милану из Костолца престаје функција члана Школског одбора наведене Школе, по сили закона, о чему ће решење донети Скупштина Града Пожаревца у року од 8 дана од дана пријема истог.

На основу горе наведеног Комисија за избор и именовања налази да су испуњени услови за престанак функције члана Школског одбора Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу, те предлаже Скупштини Града Пожаревца да донесе решење како је предложено.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24ј

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

60

На основу члана 53. став 2, члана 54. став 1, 2, 3. и члана 55. став 3. Закона о основама система обра-

зовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 - УС) и члана 32. тачка 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу

I

Разрешава се функције члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу, због поднете оставке:

1. Станојевић Драган из Пожаревца, представник Града Пожаревца.

II

Именује се за члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу:

1. Ненадовић Слободан из Пожаревца, представник Града Пожаревца.

III

Мандат новоименованог члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу траје до истека мандата Школског одбора.

IV

Ово решење је коначно.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Такође, овим чланом предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовано, односно наставничко веће, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Такође чланом 54. предвиђено је да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице у случајевима прописаним наведеним чланом.

Чланом 55. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да мандат органа управљања траје четири године, а скупштина јединице локалне самоуправе може да разреши и пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе.

Станојевић Драган из Пожаревца, поднео је дана 17.6.2016. године под бр. 01–06–110 оставку на функцију члана Школског одбора наведене школе.

Од стране овлашћеног предлагача, достављен је дана 23.12.2016. године предлог да се за члана Школског одбора Школе именује Ненадовић Слободан из Пожаревца.

На основу горе наведеног Комисија за избор и именовања налази да су испуњени услови за разрешење и именовање члана Школског одбора Политехничке школе у Пожаревцу, те предлаже Скупштини града Пожаревца да донесе решења како је предложено.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2016. годину.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24к

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

61

На основу члана 53. став 2. члана 54. ст. 1, 2, 3. и 12. и члана 55. став 3. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15 и 62/16 - УС) и члана 32. тачка 10) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу три члана и именовању

члана и две чланице Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу и то:

1. Тодоровић Горан из Пожаревца, представник Савета родитеља;
2. Ивковић Мирослав из Пожаревца, представник Савета родитеља и
3. Живковић Слађан из Пожаревца, представник Савета родитеља.

II

Именују се за члана/чланицу Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу и то:

1. Дујић Мирослав из Пожаревца, представник Савета родитеља;
2. Стојановић Сања из Пожаревца, представница Савета родитеља и
3. Бранковић Марица из Пожаревца, представница Савета родитеља.

III

Изборни период новоименованих члана/чланица траје до истека мандата Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу.

IV

Ово решење је коначно.

V

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Такође, овим чланом предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Васпитно образовано, односно Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Такође чланом 54. предвиђено је да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице у случајевима прописаним наведеним чланом.

Чланом 55. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да мандат органа управљања траје 4 године, а Скупштина јединице локалне самоуправе може да разреши и пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе.

Тодоровић Горану, Ивковић Мирославу и Живковић Слађану, представницима Савета родитеља у Школском одбору Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, престао је основ по којем су именовани, из разлога што су њихова деца завршила образовање у овој Школи. Од стране овлашћеног предлагача, дописом број 4131 од 18.10.2016. године за представнике/преставницу Савета родитеља у Школском одбору Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу предложени су Дујић Мирослав, Стојановић Сања и Бранковић Марица из Пожаревца.

На основу горе наведеног Комисија за избор и именовања налази да су испуњени услови за разрешење три члана и именовању чланице и два члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ у Пожаревцу, те предлаже Скупштини Града Пожаревца да донесе решење како је предложено.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2016. годину.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема овог решења.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24л

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

62

На основу члана 53. став 2. члана 54. ст. 1, 2, 3. и 12. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15 и 62/16 - УС) и члана 32. тачка 10) Статута Града

Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу два члана и именовању две чланице Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу

I

Разрешавају се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу, на лични захтев:

1. Крстић Драган из Пожаревца, представник Града Пожаревца и

2. Бранковић Душан из Лучице, представник Савета родитеља.

II

Именују се за чланицу Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу:

1. Милићевић Марија из Костолца, представница Града Пожаревца и

2. Топо Јована из Костолца, представница Савета родитеља.

III

Изборни период новоименованих чланица траје до истека мандата Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу.

IV

Ово решење је коначно.

V

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

Образложење

Чланом 53. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 54. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Такође, овим чланом предвиђено је да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже Васпитно образовано, односно Наставничко веће, а из реда родитеља Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Такође чланом 54. предвиђено је да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице у случајевима прописаним наведеним чланом.

Чланом 55. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да мандат органа управљања траје 4 године, а Скупштина јединице локалне самоуправе може да разреши и пре истека мандата, поједине чланове укључујући и председника или орган управљања установе.

Бранковић Душан из Лучице, представник Савета родитеља у Управном одбору Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу поднео је оставку. Од стране овлашћеног предлагача, дописом број 5660 од 26.10.2016. године за представницу Савета родитеља у Управном одбору Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу предложена је Топо Јована из костолца.

Крстић Драган из Пожаревца, представник Града Пожаревца у Управном одбору исте установе је такође поднео оставку дана 23.12.2016. године.

Од стране овлашћеног предлагача за члана Управног одбора установе је предложена Марија Милићевић из Костолца, као представник Града Пожаревца.

На основу горе наведеног Комисија за избор и именовања налази да су испуњени услови за разрешење два члана и именовање две чланице Управног одбора Предшколске установе „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу, те предлаже Скупштини Града Пожаревца да донесе решење како је предложено.

Процена финансијских ефеката утицаја акта на буџет Града Пожаревца

За спровођење овог акта није потребно обезбедити финансијска средства у буџету Града Пожаревца за 2016. годину.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема овог решења.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24љ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

63

На основу чл. 32, 40. и 51. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о престанку дужности заменика преседника и именовању заменице председника и разрешењу и именовању чланова/чланица сталних радних тела Скупштине Града Пожаревца

I

1) Разрешава се у Комисији за стамбена питања Скупштине Града Пожаревца:

1. Манојловић Златан из Пожаревца, члан.

Именује се у Комисију за стамбена питања Скупштине Града Пожаревца:

1. Ђорђевић Иван из Костолца, члан;

II

2) Разрешавају се у Комисији за избор и именовања Скупштине Града Пожаревца:

1. Јовановић Сандра из Пожаревца, чланица и
2. Богдановић Владан из Пожаревца, члан;

Именују се у Комисију за избор и именовања Скупштине Града Пожаревца:

1. Смиљковић Милена из Пожаревца, члан и
2. Милосављев Јерина из Пожаревца, чланица;

III

3) Разрешава се у Комисији за мандатно-имунитетска питања Скупштине Града Пожаревца:

1. Јовановић Драган из Пожаревца, члан.

Именује се у Комисију за мандатно-имунитетска питања Скупштине Града Пожаревца:

1. Јовановић Бобан из Костолца, члан;

IV

4) Разрешава се у Савету за привреду и финансије Скупштине Града Пожаревца:

1. Дубајић Зоран из Пожаревца, члан;

Именује се у Савет за привреду и финансије Скупштине Града Пожаревца:

1. Вукосављевић Ивана из Пожаревца, чланица.

V

5) Престаје дужност у Савету за друштвене делатности Скупштине Града Пожаревца, због смрти:

1. Пејановић Момиру из Пожаревца, заменику председника,

Разрешава се у Савету за друштвене делатности Скупштине Града Пожаревца:

1. Ристић Јелица из Пожаревца, чланица.

Именују се у Савет за друштвене делатности Скупштине Града Пожаревца:

1. Јанковић Радојка из Пожаревца, заменица председника и
2. Вучковић Зоран из Костолца, члан.

VI

6) Разрешава се у Савету за пољопривреду и село Скупштине Града Пожаревца:

1. Стокић Радиша из Лучице, члан;

Именује се у Савет за пољопривреду и село Скупштине Града Пожаревца:

1. Марјановић Миломир из Лучице, члан.

VII

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24м

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

64

На основу члана 32. и 39. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању председника, заменика председника и чланова/чланица Савета за социјалну политику Града Пожаревца

I

Именују се у Савет за социјалну политику Града Пожаревца:

1. Јовановић Жарко из Пожаревца, председник,
2. Ракић Дејан из Пожаревца, заменик председника,
3. Стевић Јасмина из Дубравице, чланица,
4. Миладиновић Марко из Пожаревца, члан,
5. Ђорђевић Верица из Пожаревца, чланица,
6. Татјана Рајић из Пожаревца, чланица,
7. Обрадовић Саша из Пожаревца, Црвени крст у Пожаревцу, члан,
8. Ивковић Славица из Пожаревца, чланица и
9. Јоњић Зоран из Пожаревца, члан.

II

Задаци Савета за социјалну политику Града Пожаревца су:

– утврђивање приоритета у области социјалне заштите;
– израда стратешког плана за социјалну политику;
– иницирање развојних планова и

– успостављање партнерских односа између Града, установа и институција и
цивилног сектора на нивоу Града.

III

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Савета за социјалну политику Града Пожаревца и о разрешењу и именовању председника и чланова („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 8/13 и 6/15).

IV

Стручне и административно – техничке послове за потребе Савета за социјалну политику Града Пожаревца обављаће одељење за послове друштвених делатности Градске управе Града Пожаревца.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24н

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

65

На основу члана 1. Одлуке о образовању Савета за младе Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 3/08) и члана 32. и 39. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању председника Савета за младе Града Пожаревца

I

Разрешава се у Савету за младе Града Пожаревца, на лични захтев:

1. Стојановић Драган из Пожаревца, председник.

II

Именује се у Савету за младе Града Пожаревца:

1. Динић Марко из Пожаревца, председник.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24њ

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

66

На основу члана 3. Одлуке о образовању Савета за бригу о старим лицима („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/98) и члана 32. и 39. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању Савета за бригу о старим лицима Града Пожаревца

I

Именују се у Савет за бригу о старим лицима Града Пожаревца:

1. Ваштаг Золтан из Пожаревца, председник,
2. Филиповић Мирослава из Костолца, заменица председника,
3. Стојадиновић Саша из Пожаревца, представник средстава информисања, члан,
4. Игњатовић Биљана, представник Центра за социјални рад у Пожаревцу, чланица,
5. Ивковић Биљана, представник Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу, чланица,
6. Сабо Стеван из Пожаревца, представник Удружења пензионера у Пожаревцу, члан,
7. Обрадовић Саша из Пожаревца, Црвени крст у Пожаревцу, члан,
8. Траиловић Сања, представник Фонда пензијског и инвалидског осигурања у Пожаревцу, чланица,
9. Братић Милева, представник Фонда за здравствено осигурање у Пожаревцу, чланица,
10. Миловановић Душан из Пожаревца, члан и
11. Нонковић Радослав, представник Градске општине Костолац, члан.

II

Стручне и административно – техничке послове за потребе Савета за социјалну бригу о старим лицима Града Пожаревца обављаће одељење за послове друштвених делатности Градске управе Града Пожаревца.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24о

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

67

На основу члана 8. Одлуке о о установљењу награде, повеље, звања почасног грађанина и плакете града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/11) и члана 32. и 39. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16),

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 24.12.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана Одбора за додељивање награда и повеља Града Пожаревца

I

Разрешава се у Одбору за додељивање награда и повеља Града Пожаревца:

1. Јанковић Зоран из Пожаревца, члан.

II

Именује се у Одбор за додељивање награда и повеља Града Пожаревца:

1. Петровић Живорад из Пожаревца, члан.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 24.12.2016. године Број: 01–06–239/24ū

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бојан Илић, с. р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1

На основу члана 20. став 1. тачка 39. у вези са чланом 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 91. Статута Града Пожаревца- пречишћени тест („Службени гласник Града Пожаревца“, број: 4/2013 – пречишћен текст), члана 26. став 7. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), Градско веће Града Пожаревца, на седници одржаној дана 28. новембра 2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
о поступку и начину решавања захтева грађана за мирно решавање спорова за накнаду штете настале услед уједа паса луталица на територији Града Пожаревца

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о поступку и начину решавања захтева грађана за мирно решавање спорова за накнаду штете настале услед уједа паса луталица (у даљем тексту: Правилник), утврђује се поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса луталица на површини јавне намене, на подручју насељеног места Града Пожаревца и насељеног места Градске општине Костолац.

Члан 2.

Под псом луталицом, у смислу овог Правилника сматра се пас који нема власника, односно држаоца или који су необележени (без уграђеног чипа), лишени бриге, неге, надзора, а затекну се на површини јавне намене, на подручју насељеног места Града Пожаревца и насељеног места Градске општине Костолац.

II ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ОШТЕЋЕНОГ ЛИЦА

Члан 3.

Оштећено лице је у обавези да након уједа пса поднесе писану пријаву о насталом догађају ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац – Прихватилиште за псе и мачке, у року од 24 часа од тренутка уједа.

Изузетно, због медицинске интервенције, тај рок може се продужити, али најдуже до 72 часа од уједа.

Члан 4.

Пријава из члана 3. овог Правилника садржи податке о оштећеном лицу (име и презиме, адреса становања), место, датум и час насталог догађаја и кратак опис догађаја.

ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац – Прихватилиште за псе и мачке је у обавези да оштећеном лицу изда потврду о пријављеном догађају, као и да предузме све неопходне мере и активности на проналажењу, хватању и збрињавању напуштеног пса.

III ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ШТЕТЕ, САДРЖИНА ЗАХТЕВА И ПРОПИСАНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Оштећено лице, може остварити право на накнаду штете, уколико о повреди насталој услед уједа пса луталице и лечењу поседује медицинску документацију из надлежне здравствене установе (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте и сл.)

Члан 6.

Оштећено лице подноси захтев за накнаду штете настале услед уједа пса луталице, Комисији за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели ујед пса луталице, на прописаном обрасцу преузетом на Писарници Градске управе.

Захтев за накнаду штете у смислу става 1. овог члана, оштећено лице може да поднесе у роковима предвиђеним законом.

Захтев за накнаду штете подноси се у писаној форми, јасне садржине, уписују се основни подаци оштећеног лица – име и презиме, адреса становања, ЈМБГ, затим место, датум и час насталог догађаја, кратак опис догађаја, као и опис претрпљених повреда, евентуалне сведоке контакт телефон.

Уз захтев доставља се обавезно и следећа документација (у оригиналу или овереној фотокопији):

– лична карта;

– подаци о малолетном лицу, ради добијања извода из књиге рођених;

– потврда издата од стране ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, да је случај пријављен и евидентиран;

– извештај лекара који се односи на повреду и лечење;

– писана изјава подносиоца о догађају под претњом моралне, материјалне и кривичне одговорности за давање лажне изјаве;

Уз захтев се могу доставити и:

– фотографије места (део тела) уједа;

– изјаве сведока догађаја;

– други докази који могу бити од значаја за решавање захтева.

IV РАД КОМИСИЈЕ ПО ПОДНЕТИМ ЗАХТЕВИМА

Члан 7.

Поднети захтеви из члана 6. овог Правилника, достављају се Комисији за спровођење поступка, утврђивања нематеријалне штете грађанима који су претрпели ујед пса луталице (у даљем тексту: Комисија).

У случају када је поднета тужба за накнаду штете настале услед уједа паса луталице, а пре тога није поднет захтев за накнаду штете Комисији, Градско правобранилаштво Града Пожаревца може уз сагласност странке и те предмете упутити Комисији на разматрање, уколико странка у међувремену поднеском повуче тужбу.

Комисију из става 1. овог члана именује Градско веће посебним актом.

Накнаду за рад Комисије утврђује својим актом Градско веће града Пожаревца.

У састав Комисије обавезно се именују лекари специјалисти са листе судских вештака, ради давања стручног мишљења, на основу кога се одређује висина накнаде штете настале услед уједа пса луталице и у вези са тим претрпљеног физиког бола и страха оштећеног лица, евентуалне наружености и других могућих компликација.

Члан 8.

У току свог рада, а у циљу прибављања додатних информација и утврђивања релевантних чињеница, Комисија може узимати изјаве сведока догађаја, вршити консултације и провере са надлежним органима и установама.

По пријему захтева оштећеног лица, Комисија утврђује да ли је уз захтев поднета прописана документација из члана 6. овог Правилника. Уколико није, обавештава подносиоца да свој захтев допуни потребном документацијом у року од осам дана од дана пријема обавешења. Уколико оштећено лице не достави тражену документацију, захтев ће се одбити.

По разматрању свког појединачно примљеног захтева са докуметацијом, Комисија сачињава предлог који упућује Градском већу града Пожаревца да одлучи о предлогу за закључење вансудског повравнања и висину накнаде штете, уколико су испуњени услови утврђени овим Правилником или да се захтев одбије као неоснован.

Уколико је лице које је поднело захтев за накнаду штете због уједа пса луталице већ једном примило накнаду у току исте календарске године од стране Града Пожаревца, Комисија ће предложити Градском већу Града Пожаревца да своје право оствари путем надлежног Суда.

VI ИЗНОС НАКНАДЕ ШТЕТЕ

Члан 9.

Комисија може предложити износ накнаде штете настале услед уједа пса луталице, у зависности од врсте и тежине повреде а највише до 40.000,00 динара.

У случају не достављања пријаве из члана 3 овог Правилника оштећеном лицу биће умањен износ накнаде по процени Комисије.

Уколико је оштећени малолетно лице, Комисија може предложити и виши износ накнаде штете, али не виши од 50.000,00 динара.

У случају да у одређеним ситуацијама када је то неопходно, дође до већих компликациај због постојећих болести оштећеног, Комисија може да предложи виши износ накнаде штете од износа прописаног ставом 1. и 3. овог члана, а највише до износа од 70.000,00 динара, а предлог се доставља Градском већу Града Пожаревца на одлучивање.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Средства за накнаду штете услед уједа паса луталица обезбеђују се у буџету Града Пожаревца.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 28. 11. 2016. год. Број: 01–06–226/2016–7

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ШЕФ СЛУЖБЕ
ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

2

На основу члана 57. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члана 83. и 84. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/13), члана 91. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ 4/13 – пречишћени текст и 15/16) и члана 26. став 7. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 10. децембра 2016. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ЛИЧНОМ ПРАТИОЦУ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се право на избор личног пратиоца детета и ученика којима је потребна додатна подршка, услови који морају бити испуњени да би једно лице било ангажовано као лични пратилац, начин финансирања и контроле рада личног пратиоца од стране пружаоца услуге и Града Пожаревца.

Члан 2.

Интерресорна комисија Града Пожаревца даје мишљење о потреби ангажовања личног пратиоца, детету и ученику којем је због здравствених проблема, телесног инвалидитета, или вишеструких и сензорних потешкоћа, потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу.

Члан 3.

Услуга личног пратиоца доступна је детету и ученику под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, и то током целодневне наставе, продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и сл.

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИЗБОР И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 4.

Родитељ/старатељ детета и ученика коме је Мишљењем ИРК предложен овај вид додатне подршке и пружалац услуга заједно, бирају личног пратиоца из круга предложених и ангажованих особа од стране пружаоца услуге, а у складу са овим Правилником.

Члан 5.

Лични пратилац детета и ученика, кумулативно мора да испуњава следеће услове:

– да је држављанин Републике Србије;

– да има пребивалиште на територији општине Пожаревац;

– да је незапослено лице, на редовној евиденцији Националне службе за запошљавање – филијале Пожаревац

– да има најмање четврти степен средње стручне спреме;

– да се против њега не води истрага, поступак, или да није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена казна затвора од најмање шест месеци;

– да има лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима;

– да није члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника;

– да је прошао обуку акредитованог програма за личног пратиоца/ да да писмену изјаву да ће проћи ту обуку.

Члан 6.

На основу писмене изјаве родитеља о избору личног пратиоца детета/ученика са листе особа ангажованих од стране пружаоца услуге, пружалац услуге сачињава записник о избору и ангажовању појединачног личног пратиоца за појединачно дете у школској години у којој се додељује и закључује уговор.

Пружалац услуге је дужан да провери подобност личног пратиоца за сваку школску годину, за коју се Уговор продужава.

Мишљење ИРК којим је предложена додатна подршка детету и ученику - лични пратилац је трајно важеће, и није потребан контролни преглед сваке године, сем у случајевима када се право на личног пратиоца даје због обољења или повреда које нису трајног карактера.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услугу личног пратиоца Град Пожаревац набавља од пружаоца услуге кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите.

Након спроведеног поступка јавне набавке, Град Пожаревац закључује уговор са пружаоцем услуга којем је додељен уговор. Уговор садржи информације о буџету услуге и позива се на правилник којим се уређује коришћење услуге социјалне заштите.

Уговором се уређује начин плаћања, праћење и трајање пружања услуге социјалне заштите, као и начин извештавања и услови раскида уговора.

Члан 8.

Пружаоци услуга Личног пратиоца могу бити организације које задовољавају критеријуме и стандарде прописане Законом о социјалној заштити РС.

Град Пожаревац ће расписати конкурс за пилотирање услуге личног пратиоца, у циљу избора пружаоца услуге.

Конкурс се објављује у локалном листу „Реч народа“ и на званичном сајту Града Пожаревца.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. овог члана је 15 дана од дана објављивања.

Градско веће Града Пожаревца образује комисију за одабир пружаоца услуге социјалне заштите из става 1. овог члана.

О избору пружаоца услуге социјалне заштите из става 1. овог члана, одлучује Градско веће Града Пожаревца, на предлог комисије.

Члан 9.

Пружалац услуге учествује у одабиру и задужен је за запошљавање личних пратилаца.

Пружалац услуге закључује уговор са личним пратиоцем, којим се ближе дефинишу међусобна права, обавезе и одговорности.

За ангажоване личне пратиоце, пружалац услуге организује обуку по акредитованом програму Републичког завода за социјалну заштиту и обезбеђује потребан материјал и литературу.

Члан 10.

Пружалац услуге закључује уговор са родитељем/старатељем детета коме је потребан лични пратилац.

Уговором се дефинишу права, обавезе и одговорности свих учесника, а овај уговор нарочито садржи: број Мишљења ИРК којим је ово право дато, принципе на којима се заснива ова врста додатне подршке, обавезе и одговорности личног пратиоца, пружаоца услуге и породице, као и ниво и интензитет подршке који лични пратилац обезбеђује.

Члан 11.

Пружалац услуге писаним путем обавештава предшколску установу/школу да ће дете имати личног пратиоца.

У допису се наводи име и презиме детета, име и презиме пратиоца, трајање и динамика подршке, као и остале важне информације.

У складу са одредбом из члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 8. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, уколико се за дете израђује индивидуални образовни план (ИОП), лични пратилац по потреби постаје члан тима за додатну подршку, о чему обавештава пружаоца услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге има обавезу вођења неопходне евиденције и документације, комплетног администрирања додатне подршке кроз ангажовање личног пратиоца, као и пружање стручне, техничке и сваке друге врсте подршке и помоћи личним пратиоцима и родитељима/старатељима детета и ученика, а у складу са важећим прописима.

Члан 13.

Пружалац услуге има обавезу извештавања Града Пожаревца у свему према одредбама уговора закљученог између Града Пожаревца и пружаоца услуге.

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 14.

Услуга личног пратиоца обавља се по индивидуалном плану подршке, који сачињавају стручне службе предшколске установе/школе а у складу са Мишљењем ИРК, сачињен појединачно за свако дете коме је овај вид подршке дат.

Родитељ/старатељ својеручним потписом даје сагласност на индивидуални план подршке.

Члан 15.

Индивидуални план подршке је обавезни документ који прати Мишљење ИРК и мора да садржи:

– опште податке о детету/ученику;

– податке о здравственом статусу детета/ученика;

– податке о способностима детета/ученика;

– податке о социјалној комуникацији детета/ученика;

– податке о понашању детета/ученика;

– процену потреба детета/ученика;

– врсту услуге, садржај услуге, трајање услуге у току дана;

– име и презиме личног пратиоца детета/ученика;

– учесталост и начин извештавања личног пратиоца о пруженим услугама;

– циљ који се жели постићи, и временски оквир пружања подршке;

– рок трајања индивидуалне подршке и потреба за кориговањем индивидуалног плана подршке,

– сагласност родитеља/ старатеља везану за индивидуални план подршке.

Поред обавезних података, пружалац услуге у индивидуални план подршке може да унесе и друге податке за које сматра да су од значаја за праћење и унапређење подршке детету/ученику.

Члан 16.

Услуга личног пратиоца се обавља уз сва поштовања и уважавања личности детета/ученика уз строгу забрану било ког вида насиља или дискриминације, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета, и строгу забрану довођења детета/ученика у понижавајући положај.

Приликом пружања услуге, лични пратилац ће се руководити и поступати у складу са следећим принципима:

– индивидуализована подршка;

– поштовање права детета;

– поштовање породичних опредељења и стилова живота;

– сарадња са породицом и другим актерима у дететовом животу;

– поштовање приватности детета и породице;

– безбедности и сигурности детета.

Члан 17.

Лични пратилац је дужан да поштује сва прописана правила понашања и кретања унутар предшколске установе/школе.

Члан 18.

Лични пратилац је дужан да поштује личност, телесни интегритет и безбедност све деце у предшколској установи/школи у којој му је дозвољен приступ и кретање у својству личног пратиоца.

Најстроже је забрањено да улази у вербални, или физички сукоб са другом децом/ученицима или запосленима у установи.

Лични пратилац је дужан да ако примети да се било какав вид дискриминације, или насиља примењује над дететом/учеником коме је додељен, о томе одмах обавести директора, психолога или педагога предшколске установе/школе, родитеља детета/ученика, пружаоца услуге.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА

Члан 19.

Права и обавезе личног пратиоца престају:

– Доношењем новог, измењеног Мишљења ИРК, којим се констатује престанак потребе за ангажовањем личног пратиоца;

– истеком рока на који је Уговор закључен.

Права и обавезе личног пратиоца могу престати и пре истека рока на који је Уговор закључен и то у случајевима:

– писмено изјављене воље личног пратиоца или родитеља/старатеља;

– нарушеног поверења и личног односа између личног пратиоца и детета/ученика, или личног пратиоца и родитеља/старатеља детета;

– непружања или одбијања пружања услуге или дела услуге предвиђених индивидуалним планом подршке;

– насилног или непримереног понашања личног пратиоца према детету/ученику, другој деци, запосленима у васпитно-образовним установама или трећим лицима;

– занемаривања потреба детета, непрослеђивања или прикривања информација, чињеничног стања, измењених околности родитељу/старатељу, пружаоцу услуге;

– злоупотребе лекова, алкохола и других опојних средстава;

– уништавања, отуђивања и несавесног односа према имовини детета/ученика, његових родитеља или установе коју дете/ученик похађа или у којој борави у присуству личног пратиоца;

– распиривања националне, верске, полне, политичке или друге врсте мржње и нетрпељивости;

– покретања истраге или поступка против личног пратиоца за дела које га чине неподобним за рад са децом, или боравку у дечијем окружењу;

– и других оправданих разлога по оцени пружаоца услуге.

По поднетом захтеву за престанак права на својство личног пратиоца одлучује пружалац услуге, у складу са одредбама овог Правилника.

Надлежна и стручна служба пружаоца услуге процењује оправданост захтева и разлога у стручној процедури.

У случају да до престанка својства личног пратиоца долази из разлога наведених у ставу 2. тачка 4–10. овог члана, пружалац услуге је дужан да о томе води службену евиденцију, како би се таквом лицу онемогућило поновно именовање за личног пратиоца, у неком другом случају.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ/ ШКОЛЕ

Члан 20.

Одговорно лице предшколске установе/школе - директор има право;

– да на основу донетог и достављеног Мишљења ИРК, покрене иницијативу за именовање личног пратиоца за свако дете/ученика које је на васпитно-образовном раду у предшколској установи/школи;

– да учествује у изради индивидуалног плана за свако дете којем је овај вид подршке дат, а које је на образовно-васпитном раду у установи/школи у којој је он одговорно лице;

– да надгледа спровођење и реализацију овог вида подршке;

– да даје сугестије и смернице како би се овај вид подршке побољшао у сваком појединачном случају;

– да ускрати право уласка и кретања личног пратиоца у кругу установе/школе у случају грубог кршења правила понашања и кретања личног пратиоца, до окончања процене надлежних државних органа, или оцене пружаоца услуге за прекршаје и дела које се не гоне по службеној дужности.

Члан 21.

Одговорно лице предшколске установе/школе-директор је у обавези да:

– омогући приступ личном пратиоцу детета/ученика просторијама установе/школе;

– да упозна личног пратиоца детета/ученика са донетим правилима понашања у предшколској установи/школи;

– да обавести колектив и лица ангажована на пословима обезбеђења предшколске установе/школе о именовању личног пратиоца, и правилима његовог боравка и кретања у предшколској установи/школи;

– да у сарадњи са запосленима школе прати поштовање правила понашања личног пратиоца детета/ученика, његов однос према детету/ученику и свим лицима унутар простора предшколске установе/школе и да о било каквим неправилностима одмах, или најкасније првог наредног радног дана обавести пружаоца услуге;

– да једном у три месеца обавести пружаоца услуге о постигнутим резултатима подршке, и да евентуалне сугестије како би се овај вид подршке побољшао у сваком конкретном случају.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 22.

Рад личног пратиоца се финансира из средстава буџета Града Пожаревца.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог правилника садржан је у члану 57. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), члану 83. и 84. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр. 42/13), члану 91. Статута Града Пожаревца („Сл. гласник Града Пожаревца“ 4/13 – пречишћени текст) и члану 26. став 7. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16).

Члан 57. став 2. Закона о социјалној заштити предвиђа да орган аутономне покрајине односно јединице локалне самоуправе надлежан за социјалну заштиту може прописати примену виших стандарда и повољније услове за остваривање услуга које обезбеђује аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе.

Чланом 83. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, прописано је да је лични пратилац доступан детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Члан 84. истог правилника предвиђа да је сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Разлог за доношење овог правилника састоји се у потреби да се у циљу достизања инклузивног образовања и васпитања, кроз прилагођавање система потребама и могућностима сваког детета и ученика, уведе један од видова додатне социјалне подршке деци и ученицима кроз услугу личног пратиоца. Мишљењем Интерресорне комисије Града Пожаревца неки од ученика основних школа (у редовној настави и одељењима деце са потешкоћама у развоју) са територије Града, имају као предвиђену меру подршке у похађању наставе предложено ангажовање личног пратиоца за дете/ученика, а појављује се и одређени број деце која бораве у Предшколској установи, код којих је утврђена оваква потреба.

Сходно наведеном, с обзиром да је увођење оваквог вида додатне социјалне подршке на територији Града Пожаревца услед постојања значајног броја деце и ученика, преко потребно, Градско веће Града Пожаревца донело је правилник као у диспозитиву.

Процена финансијских ефеката потребних за спровођење правилника

Процењујући финансијске ефекте правилника на буџет Града Пожаревца утврђено је да ће за реализацију овог правилника средства бити обезбеђена у буџета Града Пожаревца за 2017. годину.

У Пожаревцу, 10. 12. 2016. год. Број: 01–06–235/2016–2

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

КООРДИНАТОР ГРУПЕ ПОСЛОВА
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

3

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 10. децембра 2016. године, разматрало је захтев Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац број 03–40–2195/2016 од 08.12.2016. године, за одобрење додатних финансијских средства, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 08.12.2016. године, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 4/13 - пречишћен текст и 15/16), члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15 и 7/16), и члана 21. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), донело

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац, број 03–40–2195/2016 од 08.12.2016. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 08.12.2016. године, за издвајање додатних финансијских средстава и одобравају се средства **у износу од 193.700,00 динара,** за санацију водоводне цеви испред техничког дела објекта „Невен“ у Пожаревцу**.**

II

Средства из тачке I овог Решења **обезбедити** из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште јавне услуге, Позиција 108, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 7 – Предшколска установа „Љубица Вребалов“, Програм 8 – Предшколско образовање, Програмска класификација 2001–0001 ПА: Функционисање предшколских установа, Функција 911 - Предшколско образовање, Позиција 337, Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (У оквиру Финансијског плана Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац за 2016. годину, у износу од 193.700,00 динара на Економску класификацију 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката).

III

Средства из тачке I овог Решења **исплатити** са Раздела 5 – Градска управа, Глава 7 – Предшколска установа „Љубица Вребалов“, Програм 8 – Предшколско образовање, Програмска класификација 2001–0001 ПА: Функционисање предшколских установа, Функција 911 - Предшколско образовање, Позиција 337, Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање (У оквиру Финансијског плана Предшколске установе „Љубица Вребалов“ Пожаревац за 2016. годину, у износу од 193.700,00 динара на Економску класификацију 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10. 12. 2016. год. Број: 01–06–235/2016–7

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

КООРДИНАТОР ГРУПЕ ПОСЛОВА
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

4

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 10. децембра 2016. године разматрало је захтев Туристичке организације Града Пожаревца број 03–40–2207/2016 од 09.12.2016. године (њихов број 1093/2016 од 09.12.2016. године) за одобрење додатних средстава са мишљењем Одељења за буџет и финансије, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст и 15/16) и члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 1/15, 7/15 и 7/16) и члана 21. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16 , 12/16 и 15/16), донело:

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Туристичке организације Града Пожаревца број 03–40–2207/2016 од 09.12.2016. године (њихов број 1093/2016 од 09.12.2016. године) за издвајање додатних финансијских средстава у укупном износу од 390.000,00 динара за закуп бине, бинске опреме и одговарајуће медијске рекламе за дочек Нове године.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са: Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 - Опште јавне услуге, Позиција 108, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 6 – Туристичка организација Града Пожаревца, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502–0002 ПА: Туристичка промоција, Функција 473 – Туризам и то на:

– Позицију 306, Економска класификација 421 – Стални трошкови у износу од 140.000,00 динара (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2016. годину, на Економску класификацију 4216 – Закуп имовине и опреме у износу од 140.000,00 динара) и

– Позицију 308, Економска класификација 423 – Услуге по уговору у износу од 250.000,00 динара (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2016. годину, на Економску класификацију 4234 – Услуге информисања у износу од 250.000,00 динара).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са Раздела 5 - Градска управа, Глава 6 – Туристичка организација Града Пожаревца, Програм 4 – Развој туризма, Програмска класификација 1502–0002, ПА: Туристичка промоција, Функција 473 – Туризам, и то са:

– Позиције 306, Економска класификација 421 – Стални трошкови у износу од 140.000,00 динара (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2016. годину, на Економску класификацију 4216 – Закуп имовине и опреме у износу од 140.000,00 динара) и

– Позиције 308, Економска класификација 423 – Услуге по уговору у износу од 250.000,00 динара (У оквиру Финансијског плана Туристичке организације Града Пожаревца за 2016. годину, на Економску класификацију 4234 – Услуге информисања у износу од 250.000,00 динара).

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10. 12. 2016. год. Број: 01–06–235/2016–9

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

КООРДИНАТОР ГРУПЕ ПОСЛОВА
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

5

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 10. децембра 2016. године разматрало је захтев Кошаркашког клуба „Пожаревац“ Пожаревац бр. 01–40–2205/2016 од 09.12.2016. године, за одобрење новчаних средстава са мишљењем Одељења за буџет и финансије, те је на основу члана

91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст и 15/16) и члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 1/15, 7/15 и 7/16) и члана 21. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), донело:

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Кошаркашког клуба „Пожаревац“ Пожаревац бр. 01–40–2205/2016 од 09.12.2016. године за одобрење додатних новчаних средстава за организовање манифестације поводом 60. година кошарке у Пожаревцу у износу од **250.000,00** динара.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са: Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 - Опште јавне услуге, Позиција 108, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру: Раздела 5, Глава 1 – Градска управа, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301–0001, ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 88, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити Кошаркашком клубу „Пожаревац“ Пожаревац из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16, 12/16 и 15/16), са Раздела 5, Глава 1 – Градска управа, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301–0001, ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 88, Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије и Одељење за друштевене делатности.

У Пожаревцу, 10. 12. 2016. год. Број: 01–06–235/2016–20

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

КООРДИНАТОР ГРУПЕ ПОСЛОВА
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

6

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 17. децембра 2016. године, разматрало је захтев Одељења за финансије и буџет број 03–40–2289/2016 од 16.12.2016.године за додатна средства за исплату плата градским месним заједницама у укупном износу од 109.121,00 динара, са мишљењем Одељења за буџет и финансије, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст и 15/16) и члана 26. став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 1/15, 7/15 и 7/16) и члана 21. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16 и 12/16), донело:

Р Е Ш Е Њ Е
о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Одељења за буџет и финансије број 03–40–2289/2016 од 16.12.2016.године за издвајање додатних финансијских средстава у укупном износу од **109.121,00 динара** за исплату плата градским месним заједницама.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16 и 12/16), са: Раздела 5 - Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 - Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0001, ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130

- Опште јавне услуге, Позиција 108, Економска класификација 49912 – Текућа резерва, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 - Градска управа, Глава 3 – Месне заједнице, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–0002 ПА: Месне заједнице, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту и то на:

– Позицију **134**, Економска класификација **411** – Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **101.595,00 динара** -У оквиру Финансијских планова следећих месних заједница на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених :

1. МЗ Горња мала (У оквиру Финансијског плана МЗ Горња мала на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **10.259,00 динара**)

2. МЗ Љубичево (У оквиру Финансијског плана МЗ Љубичево на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **64.668,00 динара**)

3. МЗ Чачалица (У оквиру Финансијског плана МЗ Чачалица на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **381,00 динара**)

4. МЗ Васа Пелагић (У оквиру Финансијског плана МЗ Васа Пелагић на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **1.791,00 динара**)

5. МЗ Ћеба (У оквиру Финансијског плана МЗ Ћеба на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **8.348,00 динара**)

6. МЗ Парк (У оквиру Финансијског плана МЗ Парк на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **2.405,00 динара**)

7. МЗ Браћа Вујовић (У оквиру Финансијског плана МЗ Браћа Вујовић на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **2.161,00 динара**)

8. МЗ Булевар (У оквиру Финансијског плана МЗ Булевар на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **5.290,00 динара**)

9. МЗ Сопот (У оквиру Финансијског плана МЗ Сопот на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **3.248,00 динара**)

10. МЗ Радна мала (У оквиру Финансијског плана МЗ Радна мала на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **2.436,00динара**)

11. МЗ Бурјан (У оквиру Финансијског плана МЗ Бурјан на Економску класификацију 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **608,00 динара**)

– Позицију **135**, Економска класификација **412** – Социјални доприноси на терет послодавца у износу од **7.526,00 динара** динара - У оквиру Финансијских планова следећих месних заједница на Економску класификацију 4121- Допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 4.987,00 динара; 4122- Допринос за здравствено осигурање у износу од 2.137,00 динара и 4123-Допринос за незапосленост у износу од 402,00 динара :

1. МЗ Горња мала -У оквиру Финансијског плана МЗ Горња мала на Економске класификације:

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **1.227,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **523,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **79,00 динара**

2. МЗ Љубичево -У оквиру Финансијског плана МЗ Љубичево на Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **560,00 динара**

* 4122-Доприноси за здравствено осигурање у износу од **243,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **34,00 динара**

3. МЗ Чачалица-У оквиру Финансијског плана МЗ Чачалица на Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **44,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **22,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **4,00 динара**

4. МЗ Васа Пелагић -У оквиру Финансијског плана МЗ Васа Пелагић на Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **216,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **91,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **17,00 динара**

5. МЗ Ћеба - У оквиру Финансијског плана МЗ Ћеба на Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **1.003,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **431,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **60,00 динара**

6. МЗ Парк - У оквиру Финансијског плана МЗ Парк на Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **287,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **126,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **19,00 динара**

7.МЗ Браћа Вујовић - У оквиру Финансијског плана МЗ Браћа Вујовић Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **258,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **108,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **95,00 динара**

8. МЗ Булевар - У оквиру Финансијског плана МЗ Булевар Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **637,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **270,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **40,00 динара**

9. МЗ Сопот -У оквиру Финансијског плана МЗ Сопот Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **388,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **167,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **26,00 динара**

10. МЗ Радна мала -У оквиру Финансијског плана МЗ Радна мала Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **294,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **126,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **21,00 динара**

11. МЗ Бурјан -У оквиру Финансијског плана МЗ Бурјан на Економске класификације

* 4121 - Доприноси за ПИО у износу од **73,00 динара**

* 4122 - Доприноси за здравствено осигурање у износу од **30,00 динара**

* 4123 - Допринос за незапосленост у износу од **7,00 динара**

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15, 7/16 и 12/16), са Раздела 5 - Градска управа, Глава 3 – Месне заједнице, Програм 15 – Локална самоуправа, Програмска класификација 0602–002, ПА: Месне заједнице, Функција 160 – Опште јавне услуге некласификоване на другом месту и то са:

***Позиције 134,** Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених; 4111- Плате, додаци и накнаде запослених у износу од **101.595,00 динара** и

***Позиције 135,** Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца у укупном износу од **7.526,00 динара;** 4121- Допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 4.987,00 динара. ; 4122- Допринос за здравствено осигурање у износу од 2.137,00 динара и 4123-Допринос за незапосленост у износу од 402,00 динара.

IV

За реализацију овог Решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“

У Пожаревцу, 17. 12. 2016. год.Број: 011–06–241/2016–38

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА, ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ
Марко Савић, дипл. политиколог, с.р.

КООРДИНАТОР ГРУПЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

7

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 10. децембра 2016. године разматрало је иницијативу стручних служби некадашњег ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“ број: 01–40–2113/2016 од 28.11.2016. године за измену апропријација у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца за 2016. годину са изјашњењем Одељења за буџет и финансије, те је на основу члана 91. став 1. тачка 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ број 4/13 – пречишћен текст и 15/16), члана 26. став 5. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 1/15, 7/15 и 7/16), члану 61. став 1. 5. и 7 Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015) и члана 34. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ број 13/15 и 7/16), донело следећи :

З А К Љ У Ч А К

I

ПРИХВАТА СЕ измена апропријација у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожа-

ревца за 2016. годину, предмет број: 01–40–2113/2016 од 28.11.2016. године;

II

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за промену апропријација у оквиру Финансијског плана Градске управе Града Пожаревца за 2016. годину, у оквиру **Раздела 5 - Градска управа, Главе 1 - Градска управа, Програм 2 – Комунална делатност,** на следећи начин**:**

- **0601–0008 ПА:** Јавна хигијена, Функција 510 – Управљање отпадом, умањује се Позиција 50/1, Економска класификација 421 – Стални трошкови у укупном износу од **1.500.000,00 динара *извор 01*** (у финансијском плану Градске управе“ у оквиру економске класификације 4213 – Комуналне услуге);
- **0601–0010 ПА:** Јавна расвета, Функција 640 – Улична расвета, увећава се Позиција 50/6, Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање у укупном у укупном износу од **1.500.000,00 динара *извор 01*** (у финансијском плану Градске управе у оквиру економске класификације 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката);

III

За реализацију овог Закључка задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца;

IV

Овај Закључак објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Пожаревцу, 10. 12. 2016. год. Број: 01–06–235/2016–8

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

КООРДИНАТОР ГРУПЕ ПОСЛОВА
ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Александар Симоновић, дипл. правник, с.р.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Бане Спасовић, дипл. правник, с.р.

апропри-јација	програм	активност	функција	извор	опис	конто	назив позиције	Планирана средства	Умање-ње	Повећање	Износ после изме-не
50/1	2	0008	510	01	буџет	421325	Јавна хигијена	10.442.741	1.500.000		8.942.741,36
50/6	2	0010	640	01	буџет	425191	Одржавање јавне расвете у Пожаревцу са селима	980.625		1.500.000	2.480.625
УКУПНО								11.423.366	1.500.000	1.500.000	11.423.366

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 1
2. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРИХОДА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ГРАДУ И ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ КОСТОЛАЦ У 2017. ГОДИНИ 70
3. ОДЛУКА О РАСПОРЕЂИВАЊУ ПРИХОДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ У 2017. ГОДИНИ 71
4. ОДЛУКА О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 72
5. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ЗАКУПА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР 72
6. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА 74
7. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ПОЖАРЕВАЦ-КОСТОЛАЦ 78
8. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ПОЖАРЕВАЦ-КОСТОЛАЦ 81
9. ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ ЈАВНОМ УВИДУ 106
10. ОДЛУКА О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ 107
11. ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПОЖАРЕВАЦ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) 107
12. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 2016–2021. ГОДИНЕ 108
13. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 108
14. ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 109
15. ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 113
16. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 132
17. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 133
18. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОЛОЖАЈА СТАРИЈИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 2017–2020 164
19. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПОЛОЖАЈА СТАРИЈИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 2017–2020 164
20. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ 201
21. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ 201
22. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ 202
23. СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ 203
24. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЉУБИЧЕВО“ У ПОЖАРЕВЦУ 218

25. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ 218
26. КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ЗА 2017. ГОДИНУ 218
27. КАДРОВСКИ ПЛАН ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2017. ГОДИНУ 219
28. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА „ГРАДОНАЧЕЛНИК“ ЗА 2017. ГОДИНУ. 220
29. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА „ГРАДСКО ВЕЋЕ“ ЗА 2017. ГОДИНУ. 220
30. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА „СКУПШТИНА ГРАДА“ ЗА 2017. ГОДИНУ. 220
31. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА „ГРАДСКА УПРАВА“ ЗА 2017. ГОДИНУ. 220
32. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА „ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО“ ЗА 2017. ГОДИНУ. 220
33. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ 220
34. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ 221
35. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ 221
36. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЉУБИЧЕВО“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ 221
37. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛИФИКАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ 221
38. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈП „ЉУБИЧЕВО“ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ 222
39. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ 222
40. ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП „КОМУНАЛНЕ СЛУЖБЕ“ ПОЖАРЕВАЦ 223
41. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ 228
42. ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ 228
43. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ 230
44. ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ 231
45. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2015/2016. ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ПОЖАРЕВАЦ 232
46. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА 2016/2017. ГОДИНУ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ ПОЖАРЕВАЦ 232
47. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ 232
48. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ЛИКВИДАЦИОНОГ БИЛАНСА ЈРДП „РАДИО ПОЖАРЕВАЦ“ – У ЛИКВИДАЦИЈИ ПОЖАРЕВАЦ 233
49. СТАТУТ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) 233
50. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ УПРАВИТЕЉА ФОНДАЦИЈЕ МИЛЕНИН ДОМ - ГАЛЕРИЈА МИЛЕНЕ ПАВЛОВИЋ - БАРИЛИ ПОЖАРЕВАЦ 259
51. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРУ ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ 259

52. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ПОЖАРЕВАЦ 259
53. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ У ПОЖАРЕВЦУ 260
54. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ КУЛТУРНО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ПОЖАРЕВАЦ“ У ПОЖАРЕВЦУ 260
55. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ИЛИЈА М. ПЕТРОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ 261
56. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВЕ ЧЛАНИЦЕ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ 261
57. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ САВИЋ“ У ЛУЧИЦИ 262
58. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНИЦЕ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ДВЕ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ У ПОЖАРЕВЦУ 263
59. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „НИКОЛА ТЕСЛА“ У КОСТОЛЦУ 264
60. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ПОЖАРЕВЦУ 265
61. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА И ДВЕ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ У ПОЖАРЕВЦУ 266
62. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ДВЕ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“ У ПОЖАРЕВЦУ 267
63. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ПРЕСЕДНИКА И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИЦЕ ПРЕДСЕДНИКА И РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 268
64. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА САВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 269
65. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА МЛАДЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 269
66. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА БРИГУ О СТАРИМ ЛИЦИМА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 270
67. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА И ПОВЕЉА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 270

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ГРАЂАНА ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА ПАСА ЛУТАЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА 271
2. ПРАВИЛНИК О ЛИЧНОМ ПРАТИОЦУ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА 273
3. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БРОЈ: 01–06–235/2016–7 ОД 10. 12. 2016. 277
4. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БРОЈ: 01–06–235/2016–9 ОД 10. 12. 2016. 278
5. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БРОЈ: 01–06–235/2016–20 ОД 10. 12. 2016. 279
6. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БРОЈ: 011–06–241/2016–38 ОД 17. 12. 2016. 279
7. ЗАКЉУЧАК БРОЈ: 01–06–235/2016–8 ОД 10. 12. 2016. 281

Издавач: Одељење за послове органа града, управљање људским ресурсима, информационе технологије и комуникације Градске управе Града Пожаревца - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине Града Пожаревца,
редакција: Одељење за послове органа града, управљање људским ресурсима, информационе технологије и комуникације Градске управе Града Пожаревца, Дринска 2,
тел: 539-665, тираж броја 17 - 10 примерака.