

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Година XXXVII

Број 1

ПОЖАРЕВАЦ

17. 02. 2006.

I

На основу чланова 1, 2, 3, 4, 5, 25. и 26. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17. 02. 2006. године, донела је

О Д Л У К У о комуналном уређењу

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се општи услови комуналног уређења градова и сеоских насеља, уређују права и обавезе међу учесницима у општем и комуналном уређењу градова и сеоских насеља у општини Пожаревац у коришћењу и одржавању добара од општег интереса у области комуналних делатности, као и права и обавезе даваоца и корисника комуналних производа и услуга.

Члан 2.

Под комуналним делатностима, у смислу ове одлуке, подразумевају се :

- производња и снабдевање корисника одговарајућим комуналним производима;
- линијски градски и приградски саобраћај путника у друмском саобраћају;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- одржавање чистоће у градовима и селима у општини Пожаревац;
- уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина као и других јавних површина посебне намене;
- одржавање и коришћење јавне расвете;
- уређење, одржавање и коришћење пијаца и контрола пружања услуга на њима;
- одржавање бунара и јавних чесми; и
- одржавање градских и сеоских депонија.

Члан 3.

Под комуналним објектима, у смислу ове одлуке, подразумевају се:

- грађевински објекти изграђене комуналне инфраструктуре, постројења, уређаји, инсталације и оп-

рема, други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима,

- изграђено односно уређено грађевинско земљиште, као добро од општег интереса (паркови, зелене и рекреационе површине, улице, саобраћајнице, скверови и друге јавне површине).

ІІ УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

Члан 4.

Под комуналним уређењем градова и сеоских насеља у општини Пожаревац подразумева се: одржавање и уређење улица, тротоара, тргова, скверова и других делова јавног грађевинског земљишта, комуналних и других јавних објеката, терена за спорт и забаву, јавне расвете, спољних делова зграда, дворишта, вртова, ограда, уређење и одржавање паркова, зелених површина, терена за спорт, забаву и рекреацију и других објеката на територији општине Пожаревац.

Члан 5.

Јавне површине и комунални објекти у смислу ове одлуке су оне површине и објекти на њима, који су доступни приступу и коришћењу свим грађанима, месним заједницама, предузећима, правним лицима и другим органима и организацијама, а нарочито:

1. Улице, тротоари, тргови, мостови, путеви, речна корита и обале, стазе и пролази, паркиралишта, неизграђено грађевинско земљиште и објекти на њима;
2. Паркови, уређене зелене површине, травњаци, дрвореди, живе ограде и сл.;
3. Терени за спорт, рекреацију и забаву и објекти на њима;
4. Аутобуска стајалишта, бензинске пумпе и јавне чесме;
5. Фирме, излози и витрине, рекламе, натписи, панои, јавна декорација, улични отвори;
6. Јавни тоалети и остале неименоване јавне површине.

Члан 6.

Јавне површине могу се користити искључиво у складу са предвиђеном наменом. У случајевима предвиђеним овом одлуком, јавне површине се могу користити у друге сврхе, а на основу одлука Председника општине.

III ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 7.

Привремено заузеће јавних површина може се одобрити у сврху:

1. Постављања забавних паркова и уређаја, циркуса, справа за дечију игру, промотивних акција и сл.;
2. Истовара и смештаја грађевинског и огревног материјала,
3. Привременог смештаја покретних објеката (камп кућица, ауто приколица, возила, чамаца и сличних покретних објеката);
4. Организовања и одржавања приредби, спортских, културних и сличних манифестација.

Члан 8.

Решење за привремено заузеће јавних површина доноси орган управе надлежан за послове урбанизма, по захтеву странке и уплаћеној прописаној накнади за заузеће тог простора.

Решењем из става 1. овог члана се одређује површина која се користи, место, време и начин коришћења заузетог дела јавне површине, посебни услови у погледу обезбеђења пешачког и другог саобраћаја, очувања уредног изгледа јавних површина, мира и спокојства грађана као и одржавања површине која се привремено користи и околног простора.

Корисник привремено заузете јавне површине је дужан да уз поднети захтев приложи и доказ о уплати накнаде на име локалне комуналне таксе.

Члан 9.

Корисник привремено заузете јавне површине је обавезан да се у свему придржава услова утврђених решењем и да за све време заузећа одржава чистоћу на јавној површини коју користи.

Корисник из става један овог члана је дужан да закључи уговор о одржавању чистоће на заузетој јавној површини са ЖП „Комуналне службе“.

Члан 10.

Корисник је дужан да привремено заузету јавну површину по престанку коришћења уреди и врати у пређашње стање.

Уколико се простор користи без решења надлежног органа и противно условима из решења комунални инспектор донеће решење да се ствари и предмети са заузетог простора уклоне на терет корисника.

Члан 11.

Решење за привремено коришћење јавних површина донето од стране органа управе надлежног за послове урбанизма доставља се Комуналној инспекцији Општинске управе општине Пожаревац.

Забавни паркови и уређаји, циркуси и друго

Члан 12.

Заузеће јавних површина за постављање забавних паркова и уређаја, справа за дечију игру, промотивних акција и слично може се одобрити на основу захтева странке и приложеног решења за обављање ове врсте делатности по претходно прибављеном мишљењу ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац. Решење доноси орган управе надлежан за послове урбанизма.

За одржавање седмојулског вашара и циркуса користиће се простор који је одређен за те намене од стране ЖП „Комуналне службе“.

При подношењу захтева за организовање промотивних акција и слично потребно је доставити и мишљење Секретаријата за унутрашње послове Пожаревац МУП Србије.

Решења се достављају Комуналној инспекцији Општинске управе општине Пожаревац.

Члан 13.

Уређење јавне површине - тротоара дуж дворишта могу уредити и власници, односно корисници плачева на основу добијеног решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Уређење јавне површине у смислу претходног става овог члана подразумева бетонирање или на други начин уређење (озелењавање, садња дрвореда и сл.) између ограда и коловоза.

Уређењем јавне површине на овај начин, инвеститор не стиче право коришћења тог земљишта.

Истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала

Члан 14.

Истовар и смештај огревног и другог материјала на јавним површинама врши се по захтеву странке а на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Земља од ископа, грађевински материјал, шљака и шут, морају се депоновати на места која одреди орган управе надлежан за послове урбанизма.

Грађевински материјал се истовара и смешта након добијања потврде о пријави радова и добијеног решења о заузећу јавне површине издатог од стране органа управе надлежног за послове урбанизма.

Уколико предузеће или појединац поступи супротно одредби из претходног става, надлежни орган управе за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико предузеће или појединац не поступи по решењу, надлежни орган управе за послове комуналне инспекције, издаће налог другом предузећу да материјал уклони на њихов терет.

По истеку одобреног рока корисник је дужан да грађевински, огревни или други материјал уклони, а јавну површину уреди и врати у првобитно стање.

Члан 15.

Ископана земља, отпади, грађевински материјал, индустријски и занатски отпади, шљака, шут, амбалажа и други отпадни материјал морају се депоновати на места која одреди орган управе надлежан за послове урбанизма.

Уколико предузеће или појединац поступи супротно одредби из претходног става, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико предузеће или појединац не поступи по решењу, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, издаће налог другом предузећу да материјал уклони на њихов терет.

Члан 16.

Корисници су дужни да материјал уредно сместе и обезбеде га од расипања на начин којим се омогућава потпуна заштита уличних канала, отвора и одвода од запушења, као и да јавну површину чувају од оштећења.

По истеку рока утврђеног решењем из члана 14. ове одлуке или ако се истовар и смештај материјала врши без решења надлежног органа корисници су дужни да у потпуности уклоне остатке материјала а јавну површину да очисте, оперу, уреде и врате је у пређашње стање у противном иста ће бити уклоњени по налогу комуналног инспектора на терет власника.

Власник уклоњеног материјала (изузев смећа, шута и сл.) биће обавештен где и у ком року може преузети материјал уз претходно плаћање свих трошкова.

Уколико власник материјала исти не преузме у остављеном року, материјал ће бити продат на лицитацији.

Из износа добијеног на лицитацији претходно ће се намирити сви трошкови уклањања и складиштења, остали приход припада буџету Скупштине општине Пожаревац.

Покретни објекти и ствари

Члан 17.

На јавним површинама се у складу са овом одлуком а на захтев странке, могу сместити покретни објекти и ствари као што су: привремене бине, покретне камп кућице, ауто приколице, возила, чамци и сл. објекти, на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Заузеће јавних површина за организовање и одржавање приредби, спортских, културних и сличних манифестација

Члан 18.

Организовање и одржавање приредби, спортских, културних и сличних манифестација на јавним површинама регулисано је Законом о окупљању грађана, а услови заузећа јавних површина овом одлуком.

Члан 19.

Уколико се у поступку инспекцијског надзора утврди да је јавна површина заузета без решења надлежног органа или супротно условима утврђеним решењем и овом одлуком, комунални инспектор ће наложити кориснику принудно уклањање ствари и предмета са заузете јавне површине.

Уколико корисник не поступи по датом налогу уклањање ће се извршити преко другог лица на трошак извршеника, на место које за то унапред одређено.

Члан 20.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције вратиће уклоњене покретне објекте и ствари (изузев смећа, шута, отпада и другог материјала без економске вредности) њиховом власнику по плаћању решењем утврђене, а неисплаћене накнаде на име комуналне таксе и мандатне казне, односно по окончању прекршајног поступка, уколико решењем судије за прекршаје није изречена заштитна мера одузимања предмета прекршаја.

Уколико власник по урученом писменом позиву не преузме своје предмете и ствари у року од 15 дана од дана достављања обавештења где се предмети налазе и када се могу преузети, исте могу после овог рока бити изложене продаји на јавној лицитацији.

Након намирења трошкова поступак, преостали износ новчаних средстава представља приход буџета општине Пожаревац.

IV РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 21.

Под раскопавањем јавних површина подразумевају се радови на изградњи и реконструкцији: водовода, канализације, електричних, телефонских, телеграфских, гасних, топловодних и сличних објеката на јавним површинама, као и радови који су неопходни да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају квара, чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље и имовина људи.

Раскопавање јавних саобраћајних површина и промена режима саобраћаја може се вршити на основу предходно прибављеног решења органа управе надлежног за послове саобраћајне инспекције.

У решењу за раскопавање одређује се почетак и завршетак радова, мере које је инвеститор дужан да предузме ради безбедности људи и имовине, као и начин и време довођења раскопаних јавних површина у пређашње стање.

Члан 22.

Подносилац захтева за издавање решења за раскопавање јавне површине је дужан да пре отпочињања радова, а приликом подношења захтева, достави органу управе надлежном за издавање решења следећу документацију:

- пројекат инсталације или прикључка због кога се обавља раскопавање;
- сагласност ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац и других јавних и дистрибутивних предузећа и организација које управљају појединим инсталацијама и уређајима (водовод, канализација, електровод, гасовод, топловод, ТТ водови и сл.) испод и изнад дела јавне површине чије се раскопавање планира;
- одобрење за изградњу;
- копија закљученог уговора са ЈП Дирекцијом за изградњу општине Пожаревац о извођењу радова на враћању раскопане јавне површине у пређашње стање;
- план привременог регулисања саобраћаја док трају радови;
- сагласност Завода за заштиту споменика културе уколико се раскопава површина која представља културно добро и његову заштићену околину;
- друге посебне сагласности, које по службеној дужности затражи орган надлежан за издавање решења;

Подносилац захтева за издавање решења за раскопавање код хитних интервенција на отклањању квара на инсталацијама дужан је да уз захтев приложи:

- скицу трасе раскопавања;
- план привременог регулисања саобраћаја док трају радови;
- уговор о довођењу раскопаних јавних површина у пређашње стање закључен са ЈП Дирекцијом за изградњу општине Пожаревац;

Радове на довођењу у технички исправно стање раскопане јавне површине изводи ЈП Дирекција за изградњу, а на трошак инвеститора.

Уколико носилац обавезе поступи супротно одредби из става 3 овог члана орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције наложиће другом лицу да изврши довођење раскопане јавне површине у технички исправно стање о трошку извршеника.

Члан 23.

Изузетно, радови на раскопавању могу да отпочну и без предходно прибављеног решења, када је неопходно да се отклоне последице настале дејством више силе или у случају квара, који уколико се хитно не отклони може да угрози јавно добро, здравље и имовину људи.

У случајевима из става 1. овог члана инвеститор радова је дужан да о започетом раскопавању одмах обавести саобраћајног инспектора и ЈП Дирекцију за изградњу општине Пожаревац, а најкасније у року од 48 сати од настанка више силе, односно сазнања за квар да поднесе захтев за издавање решења за раскопавање са образложењем о оправданости започетог раскопавања као и о року до ког ће завршити радове.

У случајевима раскопавања из става 1. овог члана, извођач радова је дужан да постави саобраћајну сигнализацију.

Члан 24.

Када услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, као и подземним инсталацијама на јавним површинама, извођач радова је дужан да о томе, одмах а најкасније наредног дана обавести надлежну инспекцију, инвеститора, организацију која се стара о одржавању објекта као и власника објекта.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана сноси инвеститор.

Када се као последица раскопавања оштети јавна површина која није раскопана, њено довођење у исправно стање има исти третман као и површина која се раскопава.

Уколико појединац, предузеће или предузетник поступи супротно одредби из става 3 овог члана надлежни орган за послове саобраћајне инспекције наложиће другом лицу да изврши довођење раскопане јавне површине у технички исправно стање о трошку извршеника.

Члан 25.

Раскопавање јавних саобраћајних површина не може се вршити у периоду од 15.11. у текућој до 01.03. у наредној години.

Изузетно раскопавање јавних површина може се вршити у периоду наведеном у ставу 1. овог члана из разлога наведених у члану 22. став 2. и члану 23. и из оправданих разлога када су повољни временски услови.

Члан 26.

Раскопавање изграђених, уређених или реконструисаних коловоза и тротоара не може да се врши пре истека периода од пет године од дана завршетка ових радова, осим у случајевима из члана 23. ове одлуке.

Уколико предузеће, појединац или предузетник поступи супротно одредби овог члана надлежни орган за послове саобраћајне инспекције покренуће поступак за наплату трошкова за нанету штету као и довођење раскопане јавне површине у технички исправно стање.

Члан 27.

За изведене радове на довођењу раскопане јавне површине у пређашње стање, извођач радова гарантује две године.

Пре затрпавања ископаног рова извођач је дужан да најкасније три дана пре завршетка радова обавести ЈП Дирекцију за изградњу општине Пожаревац ради одређивања термина о примопредаји радова уз присуство надзорног органа ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац.

При примопредаји морају се предати атести испитивања материјала с којим је извршено затрпавање ископаног рова и постељице, с тим да контролу испитивања врши овлашћена организација.

О отклањању недостатака у гарантном року стара се ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Уколико носилац обавезе из става 4 овог члана не поступи по одредби истог надлежни орган за послове саобраћајне инспекције наложиће извршење исте преко трећег лица, а на трошак извршеника.

Члан 28.

Извођач радова може да приступи раскопавању након прибављеног решења за раскопавање и постављања градилишне саобраћајне сигнализације према прописима и плану техничког регулисања саобраћаја, коју одржава у исправном стању до завршетка радова, када је обавезан да исту уклони.

Градилиште мора бити обележено саобраћајним знаковима и обезбеђено браницима, ноћу мора бити осветљено потребним светлосним сигналимa, а ако се раскопавање врши на тротоару или на пешачком прелазу на коловозу, осветљење мора бити појачано да би кретање пешака било безбедно.

Извођач радова је дужан да ископ обезбеди одговарајућом сигурносном оградом. Материјал из ископа мора се однети са градилишта, са изузетком да не угрожава саобраћај и да је материјал песак погодан за затрпавање ископаног рова.

Уколико извођач радова поступи супротно одредбама овог члана надлежни орган за послове саобраћајне инспекције наложиће обуставу радова до испуњења услова.

Члан 29.

Када се подужно раскопава коловоз и тротоар, а раскопана ширина је већа од једне половине његове ширине, инвеститор је дужан да изведе застор у укупној ширини коловоза и тротоара.

Члан 30.

Када инвеститор или извођач радова започне раскопавање без решења, саобраћајни инспектор наложиће решењем инвеститору да обустави радове на раскопавању и одредиће рок за накнадно прибављање решења за раскопавање.

Када инвеститор не обустави радове на раскопавању или не прибави решење за раскопавање јавне површине, саобраћајни инспектор наложиће решењем враћање раскопане јавне површине у првобитно стање уз предходно вађење постављених инсталација због којих се врши раскопавање као и поступак за надокнаду настале штете.

Члан 31.

Када настане оштећење јавне површине, а не може да се утврди узрок настанка оштећења, саобраћајни инспектор у сарадњи са ЈП Дирекцијом за изградњу општине Пожаревац, наложиће правном лицу које има право коришћења инсталација (у даљем тексту: корисник), за коју се претпоставља да је узрок оштећења, да изврши раскопавање и отклони недостатке.

Када установи да није дошло до оштећења на инсталацији из става 1. овог члана, саобраћајни инспектор наложиће следећем кориснику инсталације за коју се претпоставља да је узрок оштећења, да настави започето раскопавање и отклони недостатке на инсталацији.

Трошкови комплетног раскопавања терете оног корисника инсталације чији квар је утврђен као узрок настанка оштећења јавне површине и то у висини стварних трошкова.

Члан 32.

Уколико инвеститор односно корисник не поступи у складу са решењем из члана 30. и 31. ове одлуке, саобраћајни инспектор ће наложити извршење решења путем другог предузећа, на њихов терет.

Члан 33.

Изградња нових улица, тргова, тротоара и реконструкција истих, вршиће се према усвојеном Програму који је претходно усклађен са инвестиционим програмима свих јавних предузећа.

Код изградње нове улице или реконструкције постојеће, или раскопавања ради постављања инсталација, инвеститор је дужан да у року од 1 месеца пре почетка радова писмено обавести:

- предузећа која се старају о одржавању или управљању комуналним уређајима,
- грађане и предузећа која у тој улици имају објекте, да би обезбедили постављање комуналних уређаја и прикључивање својих објеката на исте.

Предузећа и грађани на које се односи одредба става 2. овог члана дужни су да о потреби извођења радова на комуналним објектима, уређајима и прикључцима на исте, обавесте инвеститора који гради или реконструира улицу, како би се поставили ти уређаји и прикључци пре изградње или реконструкције те улице.

V ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 34.

Јавне зелене површине су:

1. Зелене површине опште намене
 - паркови,
 - скверови,
 - зелене површине дуж саобраћајница (дрвореди, живе ограде и сл.),
 - зелене површине око стамбених блокова,
 - спомен паркови, етно-паркови,
 - парк - шуме (отвореног и затвореног типа),
2. Зелене површине ограничене намене:
 - зеленило школа,
 - зеленило дечијих вртића,
 - зеленило болница и других здравствених центара,
 - зеленило просветних, културних и научних установа,
 - зеленило туристичко-угоститељских и спорско-рекреативних центара
3. Зелене површине специјалне намене:
 - зеленило круга фабрике,
 - зеленило гробља,
 - зеленило објеката друштвених органа,
 - приватне зелене површине.

Члан 35.

Скупштина општине Пожаревац поверава предузећима или правним лицима (регистрованим за ову врсту делатности), послове уређивања, одржавања и заштите зеленила из члана 34. став 1. алинеја 1–6 ове одлуке.

Члан 36.

Јавне зелене површине из члана 34. став 2. и 3. ове одлуке, одржавају предузећа и друга правна лица, која користе те површине или објекте, који им припадају.

Члан 37.

Предузећа и друга правна лица која одржавају јавну зелену површину дужна су да обезбеде:

- трајност, односно континуитет у обављању поверених послова,

- одређени квалитет обављених послова;
- стално унапређивање јавних зелених површина у погледу функционалности, естетских, хигијенских и других квалитета;
- ред првенства у обављању поверених послова у случају хаварија, елементарних непогода и сл;
- мере на заштити јавних зелених површина.

Члан 38.

Под уређењем јавних зелених површина у смислу ове одлуке подразумева се подизање нових и реконструкција постојећих јавних зелених површина у складу са урбанистичким планом.

Под одржавањем јавних зелених површина подразумева се:

- нега и обнова биљног материјала,
- одржавање стаза, путева и инвентара, који јој припадају и
- одржавање чистоће

Под заштитом јавних зелених површина подразумева се:

- заштита од биљних болести и штеточина,
- механичких оштећења која могу настати од стране животиња или људи,
- елементарних непогода, хаварија,
- ненаменског коришћења и сл.

Члан 39.

Уређење јавних зелених површина, врши се према инвестиционо техничкој документацији, а одржавање и заштита према годишњем програму.

Члан 40.

Програм уређивања јавних зелених површина из члана 34. ове одлуке припрема предузеће коме су поверени послови из члана 35. који усваја Скупштина општине Пожаревац уз сагласност надлежног одељења Општинске управе општине Пожаревац.

Члан 41.

ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац дужна је да води евиденцију о неуређеним и уређеним јавним површинама, о стању, броју и врстама биљног материјала, објеката и уређаја на јавним зеленим површинама, као и променама на истим.

Члан 42.

Јавна зелена површина (уређена или неуређена) може се користити само у сврху за коју је намењена. Изузетно, ако је то у општем интересу, Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско - правне пос-

лове Општинске управе, може одобрити да се јавне зелене површине користе за спортске манифестације, приредбе, дечије забавне игре и сличне сврхе.

Корисник из става 2. овог члана дужан је да пре коришћења јавних зелених површина уплати одговарајућу накнаду за заузеће и довођење у првобитно стање надлежном јавном предузећу.

Члан 43.

На јавној зеленој површини, као и на земљишту које је предвиђено за зелену површину, могу се подизати само објекти и уређаји и изводити други радови, који су предвиђени урбанистичким планом и на основу одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Инвеститор који по одобрењу гради или изводи друге радове на јавној зеленој површини, дужан је да након завршетка радова исту доведе у првобитно стање.

Члан 44.

Јавну површину испред својих дворишта или пословног простора дужни су уредити власници објекта уз одобрење Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове Општинске управе општине Пожаревац.

Уређењем и одржавањем јавне површине се не стиче право коришћења истог простора.

Члан 45.

Предузеће или друго правно лице из члана 35. ове одлуке, дужни су да са јавне зелене површине уклањају стабла или делове стабла, која су оштећена од елементарних непогода или саобраћајних удеса, оштећених сувих и дотрајалих, ако угрожавају: живот људи, индивидуалне стамбене и пословне објекте, нормално одвијање саобраћаја или друга здрава стабла.

Члан 46.

Уклањање здравих стабала са јавне зелене површине из члана 35. став 1. ове одлуке, осим када се земљиште уређује ради привођења намени према урбанистичком плану, врши се на основу решења Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове Општинске управе општине Пожаревац.

Решењем из става 1. овог члана, утврђују се услови, начин извођења радова и висине накнаде за уређење зеленила.

Висина накнаде утврђује се на основу вредности стабала која се уклањају и трошкова садње нових стабала а по ценовнику који доноси ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Средства од накнаде уплаћују се на рачун за уређење градског грађевинског земљишта, а могу се

користити само за садњу нових садница или уређења јавних зелених површина.

Инвеститор је дужан да за свако здраво исечено стабло уплати накнаду за садњу најмање две саднице.

Члан 47.

Извођење радова на постојећим подземним инфраструктурним инсталацијама, који изискује раскопавање јавне зелене површине, не могу се предузети без претходно прибављене сагласности ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац и решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Трошкови за довођење јавне зелене површине у првобитно стање падају на терет инвеститора радова.

Члан 48.

Подземне инсталације на јавним зеленим површинама постављају се на удаљености која неће сметати расту дрвећа.

Изнад постојећег дрвореда не сме се постављати електро и ГТ инсталација.

Изнад постојећих подземних инсталација не сме се садити дрвеће.

Дрвеће и растиње у близини и испод ваздушних водова мора се одржавати тако да не омета експлоатацију истих.

Члан 49.

На тротоарима на којима постоји дрворед или се планира нови, потребно је оставити земљани простор пречника најмање 1,20 м ради аерације и заливања дрворедних садница.

Иста површина се може прекрити металним решеткама или ризлом, тако да омогућава заливање и аерацију кореновог система саднице.

Члан 50.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- кретање ван стазе, седење и лежање на травњацима, сем у парк-шумама и спомен-парковима;
- клизање, смучање, санкање, играње фудбала и сл.;
- кретање и паркирање возила;
- прање и сервисирање возила;
- ложење ватре и паљење стабала;
- стајање и лежање на клупама, столицама и столовима, премештање клупа, столица, корпи за отпатке и дечијих реквизита са места на која су постављени;
- оштећење зелених површина (кидање цвећа, лишћа, ломљење грана, шибља, истезање арматуре и сл.) оштећење инвентара, ограда, стаза, инсталација и реквизита;

- пењање на дрвеће, ограде и др.;
- истовар материјала, робе, амбалаже, отпадака и сл. без решења надлежног органа;
- копање земље, у било које сврхе без решења надлежног органа;
- употреба ваздушних пушака и другог оружја, праћи;
- уништавање гнезда и хранилица за птице и дивљачи;
- постављање кошница, паноа, камп - кућица и сл. без решења надлежног органа;

VI ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 51.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши предузеће регистровано за обављање комуналне делатности, као и власници и корисници пословних објеката на јавним површинама око својих објеката.

Члан 52.

У одржавање чистоће на јавној површини спада:

- чишћење јавне површине;
- прање и поливање;
- пражњење корпи за отпатке и посуда за одлагање отпадака и смећа;
- сакупљање, сабирање и уклањање отпада;
- изношење и депоновање смећа и отпада;
- послови на превенцији настанка „дивљих депонија“;
- чишћење и уклањање снега и других наноса од атмосферских падавина;
- кошење траве, одрезивање крошњи дрвећа, ограда, шибља и корова са јавне површине и сл.
- послови на одржавању чистоће по налогу органа управе надлежног за инспекцијске послове у оквиру усвојеног годишњег програма.

Члан 53.

Чишћење површина јавног саобраћаја, осим улица и путева без застора (асфалта, бетона, коцке и сл.), врши предузеће регистровано за обављање комуналне делатности.

Члан 54.

Превоз огревног, грађевинског и другог растреситог материјала, његов утовар и истовар, превоз фекалног отпада и других отпадних, хемијских, нагризајућих или отровних течности се може вршити искључиво специјализованим возилима, уз законом прописане мере физичко-техничке заштите и опреза, на начин којим је спречено растурање или изливање садржаја на путеве и друге делове јавне површине.

Ако при превозу терета дође до расипања материјала или изливања течности, превозник је дужан да о свом трошку угрожену јавну површину одмах обезбеди, заштити, очисти и врати у пређашње стање.

Уколико превозник не изврши дати налог, орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције уколико је угрожена јавна саобраћајна површина, спровешће извршење радова преко другог лица на трошак извршеника.

Члан 55.

Власници и корисници пословних и других објеката су дужни да се о свом трошку у времену од 8–20 часова старају о чишћењу јавне површине (тротоара, платоа, степеништа, јавних зелених површина и сл.) око својих објеката, све до ивице тротоара са путем.

Корисници из става један овог члана дужни су да закључе уговор са ЈКП „Комуналне службе“ о депоновању прикупљеног отпада.

Члан 56.

О чишћењу површина посебне намене у јавној употреби и површина културних добара и њихове заштићене околине су дужни да се старају субјекти на које је пренето право управљања или коришћења и одговорни су за одржавање чистоће на тим површинама.

Члан 57.

О чишћењу простора и дела јавне површине испред зграде и дворишних ограда дужни су да се старају:

- сопственик односно корисник породичне стамбене зграде односно стана,
- сопственик односно корисник стамбене зграде односно предузеће или орган који управља зградом,
- сопственик односно корисник пословне зграде односно просторије.

Уколико се субјекти из става 1 овог члана не придржавају дате обавезе орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење исте.

Под чишћењем простора и дела јавне површине испред зграда и дворишних ограда сматра се кошење траве, чишћење и сабирање нанетог отпадног материјала и сл.

Сопственик, односно корисник из става 1. овог члана очишћени отпадни материјал депонује на одговарајући начин и обавештава регистровано комунално предузеће ради одвожења.

Регистровано комунално предузеће је дужно да очишћени материјал с дела јавне површине испред зграда и дворишних ограда одвози одмах по пријему обавештења или најкасније у року од 24 часа

Члан 58.

О чишћењу јавних површина посебне намене, уклањању отпада, смећа, наноса, снега, блага, воде и друге нечистоће, дужни су да се старају субјекти који њима управљају, власници или корисници:

1. привремених објеката на јавној површини у ширини од 4м око објеката;
2. јавних паркиралишта, на унутрашњем простору и непосредно око њега;
3. бензинских пумпи, на платоу испред објеката, на прилазним путевима до ивице главног пута, око објекта и на зеленим површинама које окружују објекат;
4. аутобуских и железничких станица, на платоима унутар станица и око њих, као и на прилазима путевима до ивице главног пута;
5. пијаца, гробља, унутар, на улазима, излазима и око њих;
6. спортских и забавно-рекреативних терена, базена, унутар и око ових терена, као и улаза и излаза;
7. јавне површине за постављање промотивних акција.;
8. јавне површине на којима се организују позоришне представе, приказивање филмова, концерти, забаве и слични догађаји;
9. јавне површине за извођење грађевинских и комуналних радова, на површинама где изводе ове радове и непосредно око њих;
10. јавне површине око трговинских, угоститељских, занатских објеката, летњих башти уз објекте и сл.;
11. јавне површине око стоваришта, отпада и депонија, од ограде до ивице пута;
12. позоришних и филмских сала и сличних објеката, на улазима и излазима;
13. спортских хала и дворана, на улазима и излазима.

Кориснику јавне површине из става 1. тачке 7. овог члана орган управе надлежан за послове урбанизма одобриће привремено коришћење јавне површине уколико уз поднети захтев достави и писмени доказ о поседовању посуде за смеће и доказ о плаћеној накнади за њено изношење и пражњење.

Члан 59.

Јавне површине у градским насељима се чисте свакодневно изузев површина које чисти регистровано комунално предузеће на основу уговора.

Уговором из претходног става утврдиће се подручја градова Пожареваца и Костолца где ће се вршити свакодневно чишћење и подручја где ће се вршити чишћење у утврђеним временским размацима.

Члан 60.

На јавним површинама постављају се корпе за отпатке и посуде за сакупљање смећа, у довољном броју, који утврђује орган управе надлежан за посло-

ве урбанизма, а обезбеђује ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Посуде за сакупљање смећа морају бити снабдеване поклопцима и подешене да се могу лако празнити, прати, а морају се одржавати увек у чистом и исправном стању.

Корпе за отпатке и посуде за смеће, морају се свакодневно празнити и уредно одржавати.

Простор око посуда за смеће мора бити увек очишћен, а простор на коме стоје посуде, мора бити избетониран.

Члан 61.

Чишћење површина јавног саобраћаја, врши се у времену од 7 - 22 сата.

Чишћење јавних површина (улица, тротоара, тргова, и сл.) односно сакупљање папира и другог крупнијег материјала који стварају пролазници, врши се у току дана или у току ноћи када за то буду створени услови.

Прање улица врши се по правилу ноћу, а само у изузетним случајевима и у току дана, на захтев или уз сагласност одељења за инспекцијске послове.

Приликом прања улица морају се претходно очистити сви сливници и решетке за прикупљање атмосферских и других вода, да би се омогућило њено неметано отицање.

Поливање улица врши се у летњем периоду по правилу дању.

Забрањено је при прању и поливању улица поливати и прскати пешаке, излоге, улазе у објекте, летње баште, паркирана возила, изложену робу, ограде и сл.

Заштита чистоће на јавним површинама**Члан 62.**

Забрањено је на јавним површинама:

1. стварати нечистоћу, бацати хартије и друге отпатке ван корпи за отпатке и посуде за смеће,
2. остављати разне предмете, објекте и ствари, паркирати возила ван обележених места на начин којим се омета пешачки и други саобраћај, забравају улази у пословне и друге објекте, пролази, прилази, противпожарни путеви и сл.
3. са тераса и прозора стамбених и других објеката изливати воду бацати смеће и друге предмете,
4. бацати у корпе за отпатке кућно смеће, запалив и други неприпадајући садржај, као и смеће из трговинских, угоститељских, занатских и других објеката,
5. смештати и складиштити амбалажу, робу и картонске кутије,
6. избацивати камење, земљу, смеће, остатке грађевинског материјала и слично у канале, шахтове и сливнике,
7. бацати и разбијати стакло и стаклену амбалажу,

8. пуштати псе и друге домаће животиње да се слободно крећу и прљају је изметом,
9. оправљати и прати моторна возила осим у случају изненадног квара на путу,
10. обављати занатске и сличне радове,
11. цепати и тестерисати дрва, разбијати угаљ и складиштити га дуже од 24 часа,
12. вршити истовар или утовар или паркирати возила на местима на којима се налазе улични хидранти или сливници, посуде за смеће и слични комунални објекти,
13. пљувати по улици и тротоару, вршити нужду и друге физиолошке потребе,
14. изливати или одвозити садржаје септичких јама, отпадне и друге течности, помије у канализационе и друге уличне отворе у водотокове и изливати садржаје непријатног мириса,
15. прати посуде за смеће,
16. пребирати и растурирати отпатке из посуда за смеће, сипати у њих пепео и други запаљив садржај, као и спаљивати смеће у њима,
17. истезати и исправљати грађевинску арматуру,
18. држати хаварисана, неисправна и нерегистрована возила, или остављати возила која су регистрована, али неупотребљива за саобраћај,
19. вршити бесправно заузеће ради излагања робе продаји,
20. угрожаваће заштићених природних добара,
21. избацивати отпатке који имају својства опасних материја,
22. ствараће дивљих депонија,
23. на јавним површинама вршити продају пољопривредних и других производа, изузев, ако продавац поседује одобрење надлежног органа управе.
24. предузимаће других неименованих радњи којима се та површина угрожава.

Члан 63.

Власници, односно лице које управља возилом је обавезно да пре уласка на површину јавног саобраћаја возило очисти од блата, снега, наноса и друге нечистоће.

У случају прљања површине јавног саобраћаја поступањем супротно одредбама става 1. овог члана, орган управе надлежан за послове комуналне, или саобраћајне инспекције спровешће уклањање нечистоће преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 64.

У случају заустављања и паркирања возила ван површине јавног саобраћаја, а на јавним зеленим површинама, орган управе надлежан за послове комуналне и комунално-саобраћајне инспекције ће наложити лицу које управља возилом или власнику возила да исто уклони.

Уколико извршеник из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, уклањање возила ће се извршити преко друго лица, на трошак извршеника.

Члан 65.

Ако власник хаварисаног, неисправног и нерегистрованог возила, или регистрованог, али неупотребљивог за саобраћај не уклони исто са јавне површине у остављеном року орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем уклањање возила. Уколико власник наведеног возила не поступи по датом решењу надлежни инспектор наложиће уклањање истог преко другог лица на трошка извршеника на место које на предлог органа управе надлежног за послове урбанизма утврди Општинско веће општине Пожаревац.

Уколико власник не преузме возило у року од 30 дана од дана достављања писменог обавештења где се возило налази, исто ће по истеку тога рока бити изложено продаји путем лицитације.

После намирења трошкова поступка, преостали износ новца биће уплаћен на рачун буџета Скупштине општине Пожаревац.

Шкољке дотрајалих путничких, теретних и сличних возила, хаварисане приколице и слично се неће сматрати возилом и биће изложене продаји одмах после уклањања.

Члан 66.

Приликом сечења и одрезивања дрвореда, појединог дрвећа, обликовања круна дрвећа, уређења травњака и сличних радова, као и приликом чишћења сливника, решетки и сличног од атмосферских и других талоба, сабирања уклоњеног наноса снега и смећа прикупљеног на гомиле чишћењем града, извођач ових радова је дужан да материјал и отпатке одмах уклони и очисти а јавну површину доведе у исправно стање.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне инспекције (на јавним површинама), односно саобраћајне инспекције (на јавним саобраћајним површинама), донеће решење о извршењу обавезе. Уколико одговорно лице не поступи по датом решењу надлежни инспектор наложиће уклањање истог преко другог лица на трошка извршеника.

Члан 67.

Лица која су услед изненадног квара моторног возила принуђена да га поправљају на јавној површини, дужна су да поправку обаве у најкраћем року без угрожавања саобраћаја и пешака, а све трагове поправке возила очисте одмах по уклањању возила.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико лице не поступи по датом решењу, надлежни инспектор издаће налог регистрованом комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

Члан 68.

Предузећа и таксисти који обављају градски саобраћај, власници бензинских пумпи, дужни су да од стране мрље од уља и сличног са подлоге коловоза, стајалишта и платоа бензинских пумпи.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико субјекти из става 1. овог члана не поступи по датом решењу, надлежни инспектор издаће налог регистрованом комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

Члан 69.

Извођач грађевинских и комуналних радова дужан је да се стара:

- о чишћењу јавних површина испред и око градилишта,
- о поливању трошног материјала за време рушења, да би се спречило подизање прашине,
- о одржавању чистоће у олуцима и решеткама сливника у непосредној близини градилишта,
- о чишћењу возила пре њиховог изласка са градилишта,
- о депоновању и обезбеђењу материјала од распуштања са јавне површине.

Члан 70.

Ако се извођач радова не придржава обавеза из претходног члана, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико субјекти из претходног члана на поступи по решењу, надлежни инспектор издаће налог регистрованом комуналном предузећу да изврши обавезе на терет извршеника.

Члан 71.

Инвеститор, односно извођач радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији или инвестиционом одржавању објекта, дужан је да по завршетку радова на објекту изврши уређење терена према пројекту, а све оштећене јавне површине доведе у првобитно стање.

Ако се извођач радова не придржава обавеза из става 1. овог члана, надлежни орган управе за пос-

лове комуналне инспекције, наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико субјекти из става 1. овог члана на поступи по решењу, надлежни инспектор издаће налог регистрованом комуналном предузећу да изврши обавезе на терет извршеника.

VII ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ КУЋНОГ СМЕЋА И СМЕЋА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 72.

Изношење и депоновање кућног смећа, као и другог смећа са јавне површине у градовима врши искључиво регистровано комунално предузеће (у даљем тексту: давалац услуга) који је дужан да:

- износи смеће у складу са програмом изношења смећа и одлаже га на депонију;
- одржава посуде;
- редовно празни корпе за отпатке и чисти простор око њих;
- да уклања кабасто смеће у складу са планом, програмом, налозима надлежног органа управе као и по позиву корисника услуга уз накнаду која је утврђена Одлуком надлежног органа Скупштине Општине Пожаревац.

Изношење и депоновање кућног смећа, као и другог смећа на територији сеоских насеља организују сами житељи преко својих месних заједница.

Члан 73.

Сви власници и корисници пословног простора (отвореног или затвореног) правна лица, предузетници, организације и установе на територији градова (у даљем тексту: корисници услуга), су дужни да сакупљају и одлажу смеће у посуде за одлагање смећа и подлежу обавези организованог изношења смећа, уз плаћање новчане накнаде за извршене услуге.

Корисници услуга из става један овог члана су дужни да закључе уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга.

Корисници услуга су обавезни да прибаве типске посуде за одлагање смећа.

Грађани и корисници стамбеног простора дужни су да плаћају накнаду за извршене услуге изношења смећа, ако је на подручју где живе организовано изношење истог.

Кућно смеће се не сме спаљивати, уништавати, закопавати, износити, разбацити и одлагати, осим на начине предвиђене овом одлуком.

Члан 74.

Посебне врсте отпада (медицински, хемијски и слични отпад), након неутрализације одлажу се у посебне посуде недоступне и заштићене од других лица, прикупљају се и односе на за то посебно издвојена и заштићена места на даљи поступак у складу са законом.

Члан 75.

Под отпадом органског и животињског порекла подразумевају се угинуле животиње и њихови остаци.

Забрањено је одлагање отпада из става 1. овог члана на јавне површине, у посуде за кућно и друго смеће, канализацију, одводе, водотокове и депоније.

Животиње угинуле од заразних болести покопавају се искључиво по упутствима санитарне и ветеринарске инспекције.

У сеоским насељима, локацију за одлагање ове врсте отпада и њено обезбеђење утврђује орган управе надлежан за послове урбанизма планским актима.

У градовима Пожаревцу и Костолцу локацију за одлагање ове врсте отпада и њено обезбеђење утврђује Скупштине општине Пожаревац.

Кућно, кабасто смеће и картонска амбалажа**Члан 76.**

У кућно смеће спадају сви отпатци из стамбених, помоћних и сличних објеката, настали у процесу свакодневних животних активности грађана и становника насељених места у општини Пожаревац, као и ситније смеће из пословних и привремених објеката, које се, према својој величини, може одлагати у посуде за кућно смеће.

Члан 77.

У кабасто смеће спада:

- отпад индустријских, занатских и других делатности неорганског састава;
- земља, шут, шљунак, грање, пиљевина, трава и слично;
- пепео и шљака из котларница;
- старо покућство, остаци хаварисаног возила, разних уређаја и беле технике, остаци огревног, грађевинског и друго сличног материјала;
- картон и друга амбалажа;
- стајско ђубриво, остаци сточне хране и слично; и
- друго крупно смеће које се, према својој величини, не може одлагати у посуде за кућно смеће.

Кабасто смеће се не сме одлагати у посуде за кућно смеће, избацити и смештати на јавну површину, већ се мора чувати у свом поседу све до одношења на одговарајућу депонију, на трошак власника.

Члан 78.

Картонску амбалажу до одношења, корисник услуга је дужан да чува у свом поседу. Забрањено је складиштење картонске амбалаже на јавним површинама и њено одлагање у посуде за кућно смеће.

Члан 79.

Давалац услуга је дужан да на почетку календарске године донесе годишњи програм који предвиђа да најмање два пута годишње у сарадњи са градским месним заједницама и на њихов захтев организује периодичне акције изношења кабастог смећа, у складу са техничким и материјалним могућностима даваоца услуга.

Одлуком надлежног органа Скупштине општине Пожаревац који даје сагласност на програм из став 1. овог члана, утврђује се и висина накнаде за обављање поменутих послова.

Члан 80.

Посуде за кућно смеће су типизирани и морају бити подешене специјалним возилима за изношење смећа.

У типизираним посуде за смеће спадају: канте и контејнери.

Тип и број посуда за смеће одређује регистровано комунално предузеће у складу са важећим нормативима.

Члан 81.

Приликом изградње нових објеката локација за постављање типизираних посуда за одлагање смећа утврђује се актом о урбанистичким условима.

За новоизграђене објекте као и код постављања привремених објеката, набавку типизираних посуда за одлагање смећа врши инвеститор, о свом трошку.

Члан 82.

Уколико орган управе надлежан за послове комуналне инспекције на лицу места утврди да објекти у функцији поседују одговарајући простор, али посуде за одлагање смећа нису постављене, наложиће постављање истих о трошку инвеститора, односно власника или корисника објекта, на место које је за то предвиђено пројектно-техничком документацијом.

Члан 83.

Орган управе надлежан за послове урбанизма не може издати одобрење за употребу зграде уколико нису обезбеђене посуде за смеће у складу са одредбама из ове Одлуке и уколико није закључен уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга.

Члан 84.

Локацију и начин уређења места за постављање контејнера за депоновање смећа на јавним површинама одређује комисија именована решењем Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове.

Забрањено је померање и премештање контејнера и посуда за смеће са локација одређених од стране надлежног органа управе из претходног става.

Члан 85.

Нови корисници услуга као власници, односно инвеститори колективних стамбених, пословно-стамбених, пословних и других објеката дужни су да набаве одговарајуће посуде за одлагање смећа.

Корисници из става један овог члана су дужни да закључе уговор о изношењу смећа са даваоцем услуга.

Уколико корисници из става 1. овог члана, не поступе у складу са ставом 1. овог члана Одељење за инспекцијске послове-Комунална инспекција ће решењем наложити испуњење исте.

Замену и оправку дотрајалих и оштећених посуда за одлагање смећа врши давалац услуга у складу са инвестиционим годишњим планом или по решењу комуналног инспектора, а средства се обезбеђују из буџета Скупштине општине Пожаревац.

Члан 86.

Приликом формирања градилишта инвеститор је дужан да закључи уговор са даваоцем услуга на име изношења смећа у току изградње.

Изношење и превоз смећа**Члан 87.**

Изношење кућног смећа, смећа са јавне површине, отпада и фекалног садржаја се може вршити само специјализованим возилима, тако да материјал приликом одвожења буде обезбеђен и заштићен од расипања.

Члан 88.

Давалац услуга је дужан да смеће износи према утврђеном програму који садржи редослед, динамику, учесталост и друге елементе.

Субјекат из став 1. овог члана је дужан да програм достави органу управе надлежном за послове комуналне инспекције.

Кућно смеће се износи дању и то у периоду од 06,00–20,00 сати, у центру града свакодневно, а у осталим деловима града једном недељно.

У случају спора између корисника услуга и даваоца услуга у вези са пружањем комуналне услуге и њеним плаћањем надлежан је Општински суд.

Члан 89.

Приликом изношења кућног смећа давалац услуга је дужан да води рачуна да се у згради и пред зградом, као и у дворишту, на тротоару и коловозу кућно смеће и отпади не расипају, да се не подиже прашина, непотребно не шире непријатни мириси, да се не прљају и не оштећују површине на којима су смештене посуде за одлагање смећа.

Члан 90.

Изношење и депоновање смећа и отпадака, врши се искључиво на местима која су за ту намену одређена.

Фекалне отпадне воде се изручују у градску канализацију и то само на местима које одреди орган управе надлежан за послове урбанизма одговарајућим урбанистичким планом.

Члан 91.

Забрањено је спаљивање смећа на територији градских месних заједница и у насељеним местима.

Члан 92.

У сеоским насељима, место за сеоску депонију је дужан да одреди орган управе надлежан за послове урбанизма својим планским актима.

Сва домаћинства као и лица која у овим местима обављају привредну и другу делатност су дужна да смеће одлажу на сеоску депонију.

До сеоске депоније смеће се може превозити и личним превозом, а превозник је дужан да садржај обезбеди од расипања.

Забрањено је спаљивање, разбацивање и закопавање смећа у приватним поседима, као и на јавним површинама (поред путева, у шумама, коритима сталних и повремених водотокова и др.).

Члан 93.

Власници возила који врше услуге пражњења септичких јама и превоза другог фекалног садржаја на територији насељених места су дужни да за ове намене користе прописане цистерне, обезбеђене од расипања течности.

Забрањено је изливање фекалних садржаја у приватне поседе као и на јавне површине.

VIII УКЛАЊАЊЕ СНЕГА СА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 94.

Снег и лед са саобраћајних површина (тротоар и коловоз) чисти, уклања и поледицу посипа индустријском сољу или песком предузеће коме те послове повери ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Забрањено је разбијање леда механичким путем.

Члан 95.

Сви власници или корисници стамбеног, пословног и другог простора су дужни да редовно чисте снег са површина непосредно око својих објеката до ивице тротоара са коловозом или јавним паркиралиштем и да га до одношења гомилају на ову линију.

У случају непридржавања прописане обавезе, уклањање ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на трошак извршеника.

Забрањено је приликом чишћења јавне површине избацивати снег и лед на коловоз.

Члан 96.

Када снег и лед на крововима зграда, услед отапања или већег нагомилавања, почне да представља очигледну претњу по живот и имовину људи, комуналних објеката, уређаја, водовода и инсталација, власник или корисник објекта пословног простора као и представник власника стамбеног и пословног простора је дужан да о свом трошку организује, уз примену свих мера безбедности уклањање ових наноса.

У случају непридржавања прописаних мера уклањање ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на трошак извршеника.

Члан 97.

Субјекти који управљају или трајно користе јавне површине посебне намене или посебне површине у јавној употреби (железничке, аутобуске станице, стајалишта, јавна паркиралишта, пијаце, гробља, школска дворишта, дворишта предшколских, болничких, установа и сл.) су обавезни да уклањају снег и да прикупљени снег односи зимска служба којој послове повери ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Члан 98.

За уклањање снега и леда испред објеката у изградњи и градилишта, одговоран је извођач радова.

У случају непридржавања прописане обавезе, уклањање ће спровести орган управе надлежан за послове комуналне инспекције преко другог лица, на трошак извршеника.

Накнада за услуге предузећа за одржавање чистоће

Члан 99.

Регистрованом комуналном предузећу припада накнада за услуге чишћења јавних површина, за изношење и депоновање кућног смећа и фекалија и смећа са јавних површина.

Накнада за чишћење површина јавног саобраћаја и за изношење смећа и снега са ових површина плаћа се по уговору са Дирекцијом за изградњу општине Пожаревац.

За изношење смећа са јавних површина које не спадају у површине из става 2. овог члана накнаду плаћају предузећа и друга правна лица, односно појединци који те површине користе, односно одржавају.

Накнаду за изношење смећа из пословних зграда и просторија које се користе за обављање привредне делатности носе предузећа, друга правна лица и појединци који ове зграде и просторије користе.

Власници, односно закупци станарског права, власници приватних стамбених зграда и станова, корисници и закупци, односно корисници пословних зграда и просторија, са подручја градова Пожаревац и Костолца, обавезни су да плаћају накнаду за изношење смећа, регистрованом комуналном предузећу.

Регистровано комунално предузеће је обавезно да уклања све дивље депоније са подручја градова Пожаревац и Костолца, уз посебну накнаду коју обезбеђује оснивач.

Накнаду за изношење смећа из пословних зграда и просторија које се користе за обављање привредне делатности носе предузећа, друга правна лица и појединци који ове зграде и просторије користе.

Члан 100.

Основица за утврђивање накнаде за чишћење и изношење смећа са јавних површина је метар квадратни јавне површине и цена услуге по метру квадратном.

Основица за утврђивање накнаде за извршену услугу изношења и депоновања смећа правним и физичким лицима је метар квадратни нето површине стамбених објеката, помоћних и привремених објеката, гаража, остава, летњих кухиња, просторија за смештај огрева, просторија за смештај кућних љуби-

маца у деловима града где је то дозвољено (голубови и сл.), тротоара око истих објеката и просторија, пословних зграда и пословних просторија и тротоара и бетонираних - асфалтних (уређених) површина пословног круга правног лица.

Под површином која чини основицу за обрачун накнаде за извршену услугу, изношења смећа правним и физичким лицима, која се баве привредном делатношћу, подразумева се и неуређена или делимично уређена површина у саставу пословног круга, ако се трајно, привремено или повремено користе за обављање привредне делатности.

Код стамбених и пословних објеката са више етажа, свака етажа се евидентира посебно, а основицу за обрачун чини збирна површина.

Површине из става 1, 2. и 3. овог члана утврђују се уговором о изношењу и депоновању смећа између корисника и даваоца услуга, т. ј. регистрованог комуналног предузећа.

Члан 101.

Цена накнаде по метру квадратном површине утврђује се на начин прописан чланом 105. ове одлуке, формира се и утврђује на начин прописан законом, актима општине и општим актима предузећа које врши услугу изношења смећа.

Члан 102.

Обавези плаћања накнаде за изношење и депоновање смећа подлежу сва правна и физичка лица која поседују или користе стамбене и пословне објекте на подручју градова Пожареваца и Костолца и за које је обухваћен било који вид изношења и депоновања смећа или само депоновање смећа.

Члан 103.

Корисник комуналне услуге дужан је да плаћа утврђену цену услуге. У случају спора између корисника услуге и регистрованог комуналног предузећа у вези са пружањем комуналне услуге и начином плаћања, надлежан је редовни суд.

IX ИЗГЛЕД И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА

1. Комунални објекти

Члан 104.

Комунални објекти (пијаци, гробља, депоније, јавна паркиралишта, фонтане, јавне чесме и бунари, јавни WC-и, аутобуска стајалишта, бензинске пум-

пе, чекаонице, телефонске говорнице, јавни часовници, електрични стубови, саобраћајни знаци и други слични објекти) постављају се у складу са законом, усвојеним стандардима, урбанистичким планским актима на основу одлуке Скупштине општине Пожаревац и по одобрењу органа управе надлежног за послове урбанизма.

Одржавање објеката из става 1. овог члана врше правна или физичка лица која управљају истим.

2. Саобраћајни знаци и путокази

Члан 105.

Саобраћајни знаци и путокази на територији града и насељених места у општини Пожаревац постављају се у складу са прописима о безбедности саобраћаја, по налогу органа управе надлежног за послове саобраћајне инспекције, а о њиховом одржавању се стара ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

3. Табле са називом улица и кућни бројеви

Члан 106.

Све улице и тргови морају имати видно истакнуте табле са називом улица и тргова, а зграде морају бити обележене јасно уочљивим кућним бројевима.

Табле са називом улица и тргова у градским насељима поставља ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Кућни бројеве на територији градских насеља утврђује Служба за катастар непокретности Пожаревац, а набавља их и поставља ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Члан 107.

У случајевима оштећења или нестанка табле са називом улица на територији градских насеља, надлежан орган управе за послове комуналне инспекције наложиће ЈП Дирекцији за изградњу општине Пожаревац да набави и постави нове табле на трошак лица које је отуђило или оштетило, а уколико то није могуће на трошак ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац.

Замена оштећених и недостајућих кућних бројева се врши на трошак власника или корисника објекта.

4. Стубови, хидранти, клупе, корпе за отпатке, жардинијере

Члан 108.

1. Стубови, канделабери, уређаји и надземне инсталације за јавну расвету, ТТ уређаји и линије, јавни хидранти и слично, постављају се према плану и програму;

2. Клупе за седења и справе за дечију игру постављају се у парковима, на тротоарима, трговима и другим јавним местима, ако се тиме не омета кретање пешака и друге комуникације;

3. Посуде са декоративним зеленилом (жардинијере) се могу поставити на свим јавним местима ако се тиме не угрожава саобраћај, не омета кретање пешака и не ружи општи изглед града;

4. Корпе за отпатке, табле са упозорењима и огласне табле постављају се на местима на којима је то неопходно, на начин којим се не руши естетски изглед околног простора.

Решење за постављање комуналних објеката из става 1. овог члана на јавној површини доноси орган управе надлежан за послове урбанизма на захтев инвеститора и на његов трошак.

Ако се врши замена објеката из става 1. овог члана, њихово постављање се врши на трошак ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац.

5. Улични и други отвори

Члан 109.

Уличним и другим отворима сматрају се:

1. Шахте и окна водоводне и канализационе мреже;
2. Шахте и окна подземних инсталација (ПТТ, електричне, кабловске, топоводне и сл.);
3. Отвори за убацивање огрева и другог материјала, подрумски прозори, окна, отвори за осветљење и вентилацију простора и сл.

О одржавању и уређењу шахти, окана и отвора из става 1. тачка 1. и 2. овог члана старају се субјекти који управљају тим инсталацијама, а о отворима из става 1. тачка 3. овог члана њихови власници, односно корисници.

6. Поклопци шахти, окана и других отвора

Члан 110.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја све шахте, окна и отвори на јавној површини морају имати прописано постављене и неоштећене затвараче, односно поклопце.

Затварачи, односно поклопци из става 1. овог члана се израђују од ребрастог (храпавог) материјала, а поља појединих врста затварача се наливају асфалтом, како би били постављени у исту раван са околном подлогом.

Све шахте окна и други отвори, на јавној површини морају се одржавати у исправном стању, а пок-

лопци којима се затварају ови отвори морају бити постављени у исту раван са делом јавне површине у коју се уграђује.

Дотрајали и оштећени затварачи и поклопци се морају заменити.

О постављању поклопца старају се субјекти који управљају подземним инсталацијама.

За време обављања радова на инсталацијама, шахте, окна и отвори се морају оградити и обележити јавно видљивим знацима из разлога очувања безбедности пролазника и саобраћаја.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције и саобраћајне инспекције овлашћен је да власницима односно корисницима отвора решењем наложи отклањање недостатака у року од 8 дана од дана достављања решења на њихов терет.

7. Текуће и грађевинско одржавање шахти, окана и отвора

Члан 111.

О чишћењу и текућем одржавању водоводне мреже, фекалне канализације, топоводне мреже на јавним површинама стара се о свом трошку предузеће или предузетник коме су ти послови поверени.

О грађевинском одржавању шахти, сливних решетки, сливника, поклопаца и др. као и чишћењу и текућем одржавању атмосферске канализације на јавним површинама до прикључка корисника старају се субјекти из става 1. овог члана о свом трошку.

Члан 112.

Забрањено је приликом извођења грађевинских радова постављати грађевинске машине (мешалице за бетон и грађевински материјал и сл.) непосредно уз уличне отворе на начин који би могао да доведе до изливања њиховог садржаја у уличне отворе или би се тиме спречавало њихово нормално функционисање.

8. Одржавање јавних чесми и бунара

Члан 113.

ЈКП „Водовод и канализација“ које управља изворима, бунарима, јавним чесмама и другим објектима за снабдевање пијаћим водом, као и њихови корисници, дужно је да их одржава у функционалном и хигијенски исправном стању и да их чува од оштећења.

Члан 114.

Забрањено је на изворима, бунарима, чесмама на јавној површини и у њиховој непосредној близини изливати отпадне и фекалне садржаје, чистити и прати возила, тепихе и друге предмете.

Члан 115.

У случају утврђене хемијске или бактериолошке неисправности воде за пиће са јавних бунара и чесми, орган управе надлежан за послове заштите животне средине ће по достављеном извештају о неисправности воде за људску употребу, наложити ЈКП „Водовод и канализација“ да на критична места одмах постави табле са упозорењем о неисправности воде и обавести јавност путем медија.

Члан 116.

Јавни санитарни и хигијенски објекти (јавна купатила, јавни WC-и и слично) морају бити технички исправни, у функцији и у њима морају бити видно истакнута упутства о њиховој употреби, а о њиховом одржавању брине предузеће или предузетник коме су ти послови поверени посебним актом оснивача.

9. Аутобуска стајалишта**Члан 117.**

Аутобуска стајалишта на територији општине Пожаревац постављају се на основу Одлуке о стајалиштима која могу да се користе за линијски друмски превоз („Службени гласник општине Пожаревац“ бр.4/2002), Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 118.

О уређивању и одржавању аутобуских стајалишта стара се ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

10. Споменици**Члан 119.**

Споменици, спомен обележја, спомен плоче и друга скулптурална дела на јавним местима, морају се постављати уз претходно прибављено решење органа управе надлежног за послове урбанизма и морају се одржавати уредно и чисто.

О одржавају објеката из става 1. овог члана старају се органи којима су исти предати на управљање и одржавање.

Посебним актом надлежног органа Скупштине општине предаће се на управљање и одржавање објекти којима није одређен носилац активности на одржавању и управљању.

11. Терени за спорт и забаву**Члан 120.**

Терени за спорт и забаву (стадиони, игралишта, стрелишта, излетишта и сл.), морају се одржавати уредно и чисто, о чему су дужни да се старају органи, организације, друга правна лица и појединци који те објекте и терене користе и одржавају.

На просторима и објектима из става 1. овог члана, морају се на видном месту истаћи хигијенска и техничка упутства о раду на свим просторима и објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају тих упутстава.

Орган управе надлежан за послове комуналне инспекције ће одговорнима за одржавање чистоће на теренима из става 1. овог члана решењем наложити да недостатке отклоне у одређеном року.

Уколико одговорни за одржавање чистоће не поступе по решењу, надлежна комунална инспекција ће издати писмени налог другом предузећу да те послове изврши на трошак корисника.

12. Спољни делови зграда**Члан 121.**

Спољни делови зграда (фасаде, балкони, излози, врата, прозори и сл.), без обзира на њихову намену, коришћење и власништво не смеју се мењати од пројектованог стања и морају се држати чисто и у исправном стању у складу са изгледом зграде.

Изузетно промене на спољним деловима зграда могу се вршити уз претходну сагласност органа управе надлежног за послове урбанизма.

О чистоћи и исправности спољних делова зграда дужни су да се старају предузећа односно сопственици зграда и корисници и власници делова зграда, и да на фасади објекта, најмање једанпут у 10 година изврше потребно реновирање и освежавање целокупног изгледа.

Одлуком Скупштине општине Пожаревац биће регулисан поступак и начин учешћа предузећа односно сопственика зграде, корисника и власника делова зграде у реновирању и освежавању целокупног спољашњег изгледа објекта.

13. Истицање застава**Члан 122.**

У данима државних празника, општинских манифестација и данима националне жалости заставе са одговарајућим обележјима морају бити истакнуте на

копљу, један дан раније, на начин утврђен законом и то са улчне стране на фасадама зграда државних органа и организација, јавних установа као и пословних објеката, а уклањају се првог наредног дана по истеку разлога истицања.

У данима проглашења националне жалости, заставе се истичу на пола копља на начин предвиђен ставом 1. овог члана.

На згради седишта органа локалне самоуправе, заставе са државним обележјима морају бити истакнуте непрекидно.

Заставе приликом истицања морају бити неопштећене, чисте, испеглане и у боји која није испрана, најмање димензије 1 x 2 метара.

Истицање застава је обавеза власника, односно корисника пословних објеката.

14. Дотрајали делови зграда и фасаде

Члан 123.

Спољни делови зграда и фасаде које су услед старости и дотрајалости, или из других разлога склоне паду угрожавају животе и имовину људи, безбедно коришћење суседних објеката, пешачки и други саобраћај, морају се у најкраћем року поправити и учинити безбедним, на трошак власника или корисника.

Приликом изградње нових зграда за колективно становање инвеститор је дужан да прибави решење за постављање клима уређаја на фасади зграде од органа управе надлежног за послове урбанизма.

За већ постављене клима уређаје на фасадама зграда неопходно је да странка добије решење органа управе надлежног за послове урбанизма.

Решење о поправци спољних делова зграда и фасада у случајевима из става 1. овог члана доноси орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције.

Надзор над спровођењем одредба става 2. 3. и 4. овог члана врши орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције.

Уколико власници или корисници објекта из става 1. овог члана не изврше наложу обавезу, та радња ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

15. Уређење и одржавање дворишта и ограда

а) Дворишта

Члан 124.

Дворишни простори на територији града се морају одржавати у чистом и уредном стању, а ако су окренути према јавној површини, морају бити уређени.

О уређењу приватних дворишта и дворишта у службеној употреби старају се њихови власници, односно корисници.

У двориштима се не смеју постављати засади који могу проузроковати оштећења на зградама, инсталацијама, нарушавати видик или заклањати светло.

Баште и други затворени простори уз угостиољске и друге објекте морају бити уређени и озељењени.

Члан 125.

Забрањено је нарушавати општи изглед града запуштањем дворишног простора држањем оштећених и прљавих ограда, гомилањем отпада, смећа, постављањем безусловних објеката за држање домаћих животиња (живине, голубова, паса и сл.), хаварисаних возила, изливањем фекалних и других садржаја који својим изгледом и ширењем непријатних мириса угрожавају суседна дворишта и нарушавају општи и естетски изглед града.

Члан 126.

О уређењу дворишта између зграда за колективно становање и сличних делова јавне површине стара се предузеће или предузетник коме је поверено обављање тих послова.

Члан 127.

Уколико у поступку инспекцијског надзора орган управе надлежан за послове комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине утврди поступања супротно одредбама члана 124, 125. и 126. ове одлуке, наложиће власницима односно корисницима тих површина да их о свом трошку уреде.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не изврше дати налог, те радње ће се извршити преко друго лица на трошак извршеника.

б) Ограде

Члан 128.

Све врсте ограда се морају одржавати у стању којим се не нарушава општи естетски изглед и уређеност зграде.

Ограде се могу постављати на основу пријаве радова у складу са законом.

Ограде од шибља морају се уредно одржавати тако да не прелазе регулациону линију и не ометају јавни саобраћаја.

Надзор над спровођењем одредаба става 2. овог члана врши орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције.

Члан 129.

На територији града и насељених места, према јавној површини је забрањено постављање ограда.

да (од бодљикаве жице, ружа пузавица, растиња са трњем и сличног материјала) на начин који може довести до повређивања пролазника или настанка материјалне штете.

Члан 130.

На јавним површинама се могу постављати заштитне или усмеравајуће ограде, преклопници и запреке за возила.

Заштитне или усмеравајуће ограде које се постављају на јавним површинама, постављају се на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма и сагласности саобраћајне инспекције.

Преклопнике и запреке поставља на обележеним паркинџ местима предузеће коме су поверени послови управљања паркинџима, а на основу сагласности саобраћајне инспекције.

Члан 131.

Налог о уређењу, оправци и чишћењу ограда, у зависности од врсте материјала од којег су сачињене ограде доноси орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико ограда омета одвијање саобраћаја орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Ако власник ограде не поступи по датом налогу у остављеном року, надлежни инспектор наложиће извршење те радње преко другог лица, на трошак извршеника.

16. Постављање и одржавање фирми

Члан 132.

Сви корисници пословних просторија, који су по закону обавезни да истакну фирму на пословним просторијама, дужни су да исту поставе на начин одређен законом.

Фирме, рекламе и слични натписи морају бити у уредном и исправном стању. Постављање фирми, реклама и рекламних панова сличних натписа на зградама и пословним просторијама, на прилазним путевима и на јавним површинама, врши се по претходно прибављеном решењу органа управе надлежног за послове урбанизма.

Власници, односно корисници светлећих фирми дужни су да исте поправе у року од 15 дана од дана насталог квара.

У супротном, орган управе надлежан за послове комуналне инспекције издаће налог за отклањање квара преко другог лица на трошка извршеника.

У случају трајног престанка рада или пресељења, власници, односно корисници пословних просторија дужни су да фирме уклоне.

Члан 133.

Власници, односно корисници пословних зграда и пословних просторија који обављају трговинску, угоститељску, услужну и занатску делатност, на пословним просторијама морају имати светлеће фирме.

Изузетно, ако се утврди да ће пословна зграда бити срушена у року од 2 године од дана подношења захтева, надлежни орган управе за послове урбанизма може ослободити обвезника постављање светлеће фирме.

Члан 134.

Уколико орган управе надлежан за послове комуналне инспекције утврди да фирма није постављена у складу са одредбама ове одлуке, донеће решење којим ће обавезати власника, односно корисника пословне просторије да фирму постави.

17. Постављање и одржавање медија, медијских порука, огласних табли и стубова

Члан 135.

Рекламне поруке, мурали, обавештења, натписи, графички прикази и слике (у даљем тексту: медијске поруке) у вези са обављањем пословне делатности могу се поставити на зидове објекта, зидове другог објекта, на кровове, фасаде, билборде, паное, стубове, табле на јавној површини и прилазним путевима града и насељеног места, на захтев странке (у даљем тексту: медији).

Члан 136.

Решење за постављање медија и одговарајуће медијске поруке издаје орган управе надлежан за послове урбанизма а након тога странка закључује уговор о привременом изнајмљивању простора са ЈП Дирекцијом за изградњу општине Пожаревац.

Члан 137.

На територији општине Пожаревац се не може рекламирати делатности чије обављање није дозвољено законом.

Медијске поруке не могу садржавати поруке и призоре којима се грубо и очигледно вређа јавни морал и достојанство човека, верска, национална и друга осећања грађана и изазива њихово узнемирење, неспокојство и нелагодност.

Члан 138.

Прикази медијских порука морају бити чисти, уредни и јасни са недвосмисленим изразом онога што текстуално и графички представљају.

Подлоге и уређаји на којима се истичу поруке, не смеју бити постављени на начин којим се ружи општина и естетски изглед града, насељеног места и објекта на којем су истакнути, на начин којим се омета пешачки и други саобраћај, заклања саобраћајна сигнализација и нарушава безбедност људи и објекта.

Медији могу да буду опремљени расветиним телима, уколико се тиме не ремети мир и спокојство грађана у њиховој непосредној близини и не угрожава саобраћај.

Уколико власник или корисник постави светлећи медиј, дужан је да обезбеди исправно функционисање медија све до његовог уклањања.

Члан 139.

На огласним таблама и стубовима за оглашавање се истичу огласи, објаве, наредбе, упозорења, обавештења, лични огласи, смртовнице, плакати, рекламе за представе и сл. и не смеју се постављати на друга места.

О одржавању огласних табли и стубова стара се власник или корисник.

18. Постављање и одржавање билборда**Члан 140.**

На јавним површинама се могу, у складу са планом и програмом, постављати билборди ради рекламирања различитих садржаја на основу одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и решења органа управе надлежног за послове урбанизма.

Билборди се не смеју постављати и осветљавати на начин којим се ружи естетски изглед града, омета мир и спокојство грађана и одвијање саобраћаја.

Билборди и простор око њих се морају одржавати чисто и уредно, на трошак власника.

Уколико су билборди осветљени, расветна тела морају бити исправна, а прикази морају бити целовити без оштећења.

Уколико дође до оштећења приказа на билборду, иста морају бити исправљена, односно уклоњена у најкраћем року.

Налог за исправљање уочених неправилности у смислу става 2–5 овог члана издаје орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, а уколико коришћењем билборда дође до ометања саобраћаја,

налог за исправљање недостатака издаје орган управе надлежан за послове саобраћајне инспекције.

Члан 141.

Забрањено је на јавним површинама:

1. Истицање свих врста огласа, обавештења, плаката, цртање и писање по зидовима, фасадама, оградама, стубовима, пословних и стамбених зграда, електричним и телефонским стубовима, трансформаторима, саобраћајним знаковима, мостовима и слично;
2. У време кампања и промоција постављати рекламни материјал ван огласних табли и стубова;
3. Постављање и израда графичких приказа, слика и сл. без одобрења органа управе надлежног за послове урбанизма;
4. Постављање смртовница на стабла дрвећа, излоге и друга места осим на табле које су постављене за ту намену;
5. Постављање медија, других уређаја и објеката за истицање медијских порука без претходно прибављеног решења органа управе надлежног за послове урбанизма, као и постављање истих изнад уличних и других отвора.

Члан 142.

Уколико у поступку инспекцијског надзора буде утврђено поступање супротно одредбама наведеним у члану 140–142 ове одлуке, орган управе надлежан за инспекцијске послове ће наложити носиоцу обавезе отклањање уочених недостатака и враћање оштећених и упрљаних објеката у пређашње стање.

Уколико носилац обавезе не поступи по датом налогу, та радња ће се извршити преко другог лица на трошак извршеника.

19. Уређење и одржавање излога**Члан 143.**

Власници, односно корисници пословних и других просторија чији су излози постављени према јавној површини, дужни су да исте одржавају у уредном и чистом стању, а уколико их не користе у сврху обављања регистроване делатности, дужни су да их одржавају у уредном стању.

Члан 144.

Излози морају бити аранжирани стручно у складу са важећим естетским стандардима. Стаклене површине и отвори излога морају бити чисти и неоштећени.

Написи на излозима морају бити јасно исписани и уредно одржавани, што се односи и на истакнуто радно време.

Забрањено је истицати у излогу написе, објаве или обавештења која нису у вези са делатношћу објекта.

Излози и витрине за излагање робе морају бити осветљени и држати се у уредном стању.

Члан 145.

Власници пословних зграда и пословних просторија дужни су да адаптирају дотрајале излоге који нарушавају изглед града.

Орган управе надлежан за послове грађевинске инспекције утврђује дотрајалост излога и о томе обавештава власника.

Одобрење за адаптацију, издаје орган управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 146.

У случају да се врши адаптација или реконструкција пословне зграде или пословне просторије, или пресељења и слично, излози морају бити заштићени на одговарајући естетски начин.

X ЈАВНА РАСВЕТА И ПРИВРЕМЕНИ ПРИКЉУЧЦИ НА ЕЛЕКТРИЧНУ МРЕЖУ

Члан 147.

Све улице на територији градских насеља ноћу морају бити осветљене. Сијалична места за јавну расвету морају бити распоређена тако да омогућавају потпуно осветљавање улица.

Расвета не сме бити постављена на начин којим се омета безбедно одвијање саобраћаја.

Члан 148.

Ради истицања изгледа значајних историјских и архитектонских објеката, као и свечаног изгледа града, врши се стално или повремено осветљавање појединих објеката спољашњим декоративним светлом.

Орган управе надлежан за послове урбанизма одређује који објекти, у ком трајању и обиму се морају осветлити, а ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац утврђује начин и техничке услове за њихово осветљење.

О осветљавању улица и одржавању расветне мреже у исправном и функционалном стању стара се ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац у оквиру утврђеног програма.

Члан 149.

Радови на постављању осветљења у време државних празника и општинских манифестација се изводе према програму који доноси надлежни орган Скупштине општине Пожаревац.

Инспекцијски надзор у вези са применом одредаба садржани у ставу 1. овог члана врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Члан 150.

У време одржавања државних и верских празника и општинских манифестација, организатор је дужан да, преко ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац и ЈП за дистрибуцију електричне енергије, корисницима привремено заузете јавне површине, који врше њено заузеће на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма, омогући прописан и безбедан привремени прикључак на извор електричне енергије за време трајања одобрења.

Забрањено је самовољно отварање стубова уличне расвете, канделабера, разводних ормара и сличних уређаја и прикључење на њих, као и развлачење оштећених разводних кабла и утичница из било ког извора електричне енергије до места привременог заузећа дела јавне површине.

XI УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 151.

Власницима, односно корисницима стамбених и пословних зграда и просторија на територији градова Пожаревац и Костолца, који имају прикључене инсталације на градски водовод и канализацију, забрањује се изградња пољских ВЦ-а.

Изграђене објекте из става 1. овог члана, без дозволе надлежног органа управе, руши односно уклања власник односно корисник о свом трошку, на основу решења органа управе за надлежног за послове грађевинске инспекције у року од 8 дана.

Члан 152.

Изградња септичких јама, пољских клозета, ђубришта, објеката задржање животиња, врши се на основу посебних прописа за изградњу и постављање објеката.

Члан 153.

Комунални инспектор утврђује подобност пословних објеката и просторија за коришћење и то:

- спољни изглед објекта (фасаде, портали, рекламе, фирме и сл.);
- начин коришћења објеката комуналне инфраструктуре;
- истицање натписа на пијачним тезгама.

Подобност објекта утврђује се решењем на захтев странке.

Објекти за које се утврђује подобност морају имати одобрење за изградњу, односно решење за постављање.

Орган управе надлежан за издавање дозволе за обављање делатности може издати решење за рад по прибављеном решењу из става 3. овог члана.

XII НАДЗОР

Члан 154.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове преко комуналне, грађевинске, саобраћајне и инспекције за заштиту животне средине.

XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 155.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 8, чл. 9, чл. 12 став 1 и 3, чл. 13, чл. 23 став 2. и 3. чл. 27 чл. 45, чл. 59 тачка 1, 2, 6, 8, 11, чл. 55., чл. 56, чл. 57, чл. 59, чл. 60, чл. 62 тачка 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 19, 23 и 24, чл. 63, чл. 64, чл. 66, чл. 67, чл. 73, чл. 77 став 2, чл. 79, чл. 81, чл. 82, чл. 83, чл. 84 став 2, чл. 85, чл. 87, чл. 89, чл. 91, чл. 92, чл. 93, чл. 94, чл. 95, чл. 96, чл. 97, чл. 98, чл. 102, чл. 104, чл. 105, чл. 106, чл. 107, чл. 108, чл. 110, чл. 111, чл. 113, чл. 116, чл. 118, чл. 119, чл. 120, чл. 121, чл. 122, чл. 123, став 4 и 5, чл. 124, чл. 126, чл. 128, чл. 129, чл. 131, чл. 132, чл. 133, чл. 136, чл. 137, чл. 138, чл. 139, чл. 140, став 2, 3, 4 и 5, чл. 141, чл. 143, чл. 144, чл. 145, чл. 146, чл. 148, став 3, чл. 151 и чл. 152.

Новчаном казном у износу од 2.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 3.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 1.500,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 156.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 14, чл. 15, чл. 16. став 1 и 2, чл. 19, чл. 20, чл. 28, чл. 42, чл. 43, чл. 48, чл. 50. тачка 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12 и 13, чл. 58, чл. 62. тачка 4, 5, 6, 17, 18, 20, чл. 65, чл. 68, чл. 74, чл. 75, чл. 78, чл. 86, чл. 90, чл. 117, чл. 123, чл. 125, чл. 130, чл. 140. став 1 и чл. 150.

Новчаном казном у износу од 4.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 8.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 2.000,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 157.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 21, чл. 22. став 3, чл. 25. став 1, чл. 26, чл. 30. став 2, чл. 46, чл. 47, чл. 54, чл. 62. тачка 14, 21 и 22, чл. 69, чл. 71, чл. 112, чл. 114 и чл. 115.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршаје из става 1. овог члана.

Члан 158.

За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор може на лицу места да наплати мандатну казну:

- одговорном лицу у правном лицу у износу од 1.000,00 динара
- физичком лицу у износу од 500,00 динара

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 159.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о комуналном уређењу („Службени гласник општине Пожаревац“ бр.8/2001).

Члан 160.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу 17. 02. 2006. год. Број: 01-06-3/27

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.*

2

На основу члана 98. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник Р. Србије», бр. 47/2003) и члана 44. Статута општине Пожаревац («Сл. гласник општине Пожаревац», бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници одржаној 17.02.2006. године, донела је

ОДЛУКУ

о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних објеката на јавним површинама, услови за израду техничке документације, начин коришћења јавних површина и локације за постављање објеката.

Члан 2.

Јавна површина у смислу одредба ове одлуке је грађевинско земљиште у друштвеној својини које је у општој употреби (улице, тротоари, јавне слободне површине и слични простори), осим уређених зелених површина.

Члан 3.

Привремени монтажни објекти су киосци, летње баште, гараже, аутобуска стајалишта, елементи паркинга (рампе, стубићи, наплатне кабине и др.) хало говорнице, санитарне вц-кабине и покретни привремени објекти (пулт-тезге, апарати, конзерватори, расхладне витрине).

УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТАТА

Киосци

Члан 4.

Киоск је типски монтажни пословни објекат за шалтерску продају дувана, штампе и друге нирнбершке робе, чија бруто површина је максимално до $P=6,0 \text{ m}^2$ и манипулативни простор од $1,0 \text{ m}^2$.

Уз киоск могу бити постављени сталци за продају штампе, публикација и разгледница, конзерватори и расхладне витрине, уколико испуњавају просторне услове дате законом и планским актом.

Локације за постављање киоска, утврђују се Планом о постављању привремених објеката типа киоск на јавним површинама у општини Пожаревац, који доноси ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац уз мишљење Комисије за планове, а који усваја Скупштина општине Пожаревац, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Локације се уступају на коришћење јавним надметањем, које спроводи Комисија за грађевинско земљиште Скупштине општине Пожаревац.

По спроведеном поступку из претходног става Председник општине доноси одлуку о додели локације, након чега се закључује уговор о закупу јавне површине са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Орган управе надлежан за послове урбанизма на основу одлуке о додели локације и уговора о закупу, доноси решење о постављању монтажних објеката-киоска. Решење садржи податке о локацији, површину која се заузима, тип, величину и намену монтажних објеката, време коришћења и обавезу власника да након истека времена коришћења монтажних објеката уклони са јавне површине.

Постављени монтажни објекат и локација не може се пренети на коришћење другом лицу, односно издати у закуп.

ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац је дужна да за кориснике који имају решење органа управе надлежног за послове урбанизма, продужи уговоре о коришћењу јавне површине за постављање киоска само на период од 01.01.2006.године до 01.05.2006.године.

Корисници монтажних објеката -киоска, који се налазе на локацијама које нису обухваћене Планом о постављању привремених објеката типа киоск на јавним површинама у општини Пожаревац, дужни су да исте уклоне у року од 30 дана од дана ступања плана на снагу.

Члан 5.

Надзор над спровођењем члана 4. ове одлуке врши грађевинска инспекција Општинске управе општине Пожаревац.

Летње баште

Члан 6.

Летња башта је отворени монтажно-демонтажни објекат, који се поставља испред или уз објекат у чијој је функцији у периоду од 01. марта до 15. новембра текуће године.

Летња башта се искључиво поставља на јавној или другој површини испред локала, према Правилнику о основним условима за постављање

летњих башта угоститељских објеката на јавним површинама на територији општине Пожаревац. У пешачким зонама летња башта се поставља и према скици која је саставни део Правилника. Скица летњих башти за град Костолац биће донета у року од 60 дана од дана ступања ове одлуке на снагу.

Летња башта може се поставити на монтажном-демонтажном подијуму подигнутом до 15 цм од коте терена без фиксирања за подлогу.

У складу са Правилником о основним условима за постављање летњих башта угоститељских објеката на јавним површинама на територији општине Пожаревац, у летњој башти могу да се поставе столови, столице, сунцобрани и лако покретљиви монтажном-демонтажни елементи (ограде, жардињере и сл.).

Летња башта не може бити постављена испред привременог објекта-киоска.

У летњој башти не могу се поставити баштенски роштиљи, ражањ, шанк-пулт, фонтана, музички уређаји, уређај за репродукцију звука и озвучење.

У летњој башти није дозвољено извођење музике уживо.

На јавној површини која је обухваћена режимом заштите градитељског наслеђа у општини Пожаревац, столови и столице у летњој башти морају својом материјализацијом и дизајном бити усклађени са окружењем.

Члан 7.

На основу одлуке, правилника, техничке скице о ближем изгледу баште коју израђује ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац и закљученог уговора о закупу јавне површине, орган управе надлежан за послове урбанизма издаје решење о постављању летње баште.

Члан 8.

Надзор над спровођењем члана 6. ове одлуке врши комунална инспекција Општинске управе општине Пожаревац.

Аутобуска стајалишта

Члан 9.

Аутобуска стајалишта су монтажни објекти који се постављају на местима одређеним Одлуком о одређивању стајалишта која могу да се користе за линијски друмски превоз Скупштине општине Пожаревац („Сл. гласник општине Пожаревац“ бр. 4/2002).

Правилником о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Сл. гласник РС“, бр.2/91) одређена је намена и начин постављања истих. Аутобуска стајалишта на територији општине Пожаревац могу да садрже:

- рекламне паное;
- светлеће паное и
- клупе за седење

Тип, величину и изглед аутобуског стајалишта, утврђује орган управе надлежан за послове урбанизма на предлог ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Аутобуска стајалишта опрема и одржава ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Рекламни панои у оквиру аутобуског стајалишта, дају се на коришћење јавним надметањем.

Након спроведеног поступка из претходног члана и склопљеног уговора о накнади за коришћење јавне површине са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, орган управе надлежан за послове урбанизма доноси решење о постављању објекта.

Хало говорнице

Члан 10.

Хало говорнице су монтажни објекти који се постављају по захтеву овлашћеног даваоца телекомуникационих услуга.

Решење о постављању и локацију за исте, издаје орган управе надлежан за послове урбанизма након склопљеног уговора са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац о накнади за коришћење јавне површине.

Билборди

Члан 11.

Локације за постављање билборда на јавним површинама, утврђује надлежни орган Скупштине општине Пожаревац на предлог ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац и органа управе надлежног за послове урбанизма, а на основу сагласности саобраћајне инспекције Општинске управе општине Пожаревац.

План локација за постављање билборда усваја надлежни орган Скупштине општине Пожаревац у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Уколико се ради о локацијама које се налазе поред магистралних и регионалних путева ван насељеног места, одобрење издаје Републичка дирекција за путеве.

Члан 12.

Локације за постављање билборда се уступају јавним надметањем, које спроводи Комисија за грађевинско земљиште Скупштине општине Пожаревац.

Након спроведеног поступка из претходног члана и склопљеног уговора о накнади за коришћење јавне површине са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, орган управе надлежан за послове урбанизма доноси решење о постављању билборда.

Члан 13.

Надзор над спровођењем чланова 9. 10. 11. и 12. врши комунална инспекција Општинске управе општине Пожаревац.

Санитарне вц-кабине**Члан 14.**

Санитарне-вц кабине су монтажни објекти који се постављају по захтеву правног лица, које је регистровано за обављање ове делатности.

Решење о постављању и локацију за исте доноси орган управе надлежан за послове урбанизма, након склопљеног уговора са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац о накнади за коришћење јавне површине.

Уређење јавних површина око стамбених и пословних објеката**Члан 15.**

Уређење јавних површина око стамбених и пословних објеката врши се на основу урбанистичког пројекта, а у складу са законом, уз прибављено мишљење месне заједнице. Урбанистичким пројектом се уређују зелене површине, интерне саобраћајнице, објекти за игру и рекреацију, паркинзи на отвореним површинама и гараже.

Програм и динамику уређења јавних површина утврђује орган управе надлежан за послове урбанизма, на предлог ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац.

Уређење локације, осим гаража, спроводи ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Члан 16.

Надзор над спровођењем одредбама претходног члана врши Грађевинска инспекција Општинске управе општине Пожаревац.

Покретни привремени објекти**Члан 17.**

Покретни привремени објекти су:

- изложбена пулт-тезга за излагање робе испред продајног објекта;
- изложбени пулт за продају књига;
- апарати за кокице;
- конзерватори за продају индустријски пакованог сладоледа;
- расхладне витрине;
- рекламни панои; и
- рекламни мобилијар.

Члан 18.

Изложбена пулт-тезга за излагање и продају робе испред продајног објекта је монтажна конструкција постављена уз пословни објекат са наменом излагања робе која се у пословном објекту продаје.

Забрањује се постављање објеката из претходног става у екстра зонама у градовима Пожаревац и Костолац.

Изложбени пулт може да заузме највише један метар од спољног зида пословног објекта из става 1. овог члана, а у дужини свог објекта, уз обавезу да остави простор за кретање пешака од најмање 1,60м.

Решење о постављању и локацију за исте доноси орган управе надлежан за послове урбанизма, након склопљеног уговора са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац о накнади за коришћење јавне површине.

Члан 19.

Изложбени пулт за продају књига је самостални, типски, отворени, лако покретни објекат за излагање и продају књига, чија бруто површина не може бити већа од 2,0 m²

Решење о постављању и локацију за исти доноси орган управе надлежан за послове урбанизма.

Члан 20.

Апарат за кокице је типски, лако покретан објекат за припрему и продају кокица, чија бруто површина са кућиштем апарата не може бити већа од 2,0 m² и који има приступ употреби хигијенски исправне воде, чувању и припреми сировина за производњу, гардероби и санитарном чвору за продавца.

Апарат који испуњава услове из претходног става, поставља се на локацијама које утврђује орган управе надлежан за послове урбанизма, на предлог ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Продаја производа у објекту из става 1. овог члана, може се обављати током целе године.

Члан 21.

Објекти из члана 20. постављају се на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма, након закљученог уговора са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац о накнади за коришћење јавне површине.

Члан 22.

Конзерватор за продају индустријски пакованог сладоледа, је типски покретни објекат, чија бруто површина не може бити већа од 2,0 m² и манипулативним простором од 1,0 m².

Продаја производа из објеката из став 1. овог члана, може се обављати у периоду од 01. марта до 15. новембра, а након истека овог рока конзерватор се уклања.

Планом о постављању конзерватора, који усваја надлежни орган Скупштине општине Пожаревац у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, биће утврђене локације за постављање истих.

Члан 23.

Локације за постављање објеката из члана 22. ове одлуке уступају се јавним надметањем, које спроводи Комисија за грађевинско земљиште Скупштина општине Пожаревац.

Након спроведеног поступка из претходног члана и склопљеног уговора о накнади за коришћење јавне површине са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, орган управе надлежан за послове урбанизма доноси решење о постављању објекта.

Члан 24.

Расхладна витрина за продају безалкохолних пића је типски покретан објекат, чија бруто површина не може бити већа од 2,0 m².

Расхладна витрина може се поставити само уз објекат у коме се обавља делатност и уз монтажни објекат-киоск, уколико је предвиђено Планом о постављању привремених објеката типа киоск на јавним површинама у општини Пожаревац.

Објекти из овог члана постављају се на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма, након склопљеног уговора о накнади за коришћење јавне површине са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац и достављања доказа о плаћеној комуналној такси.

Члан 25.

Рекламни панои су привремени објекти на којима се врши рекламирање одређене делатности, производа и сл. и чија је величина максимално до 2 m².

Рекламни панои могу се поставити на прилазним путевима и јавним површинама на местима где неће угрожавати саобраћај и кретање пешака и нарушавају естетски изглед града.

Постављање рекламних паноя, врши се на основу решења органа управе надлежног за послове урбанизма, а које се издаје на основу техничке скице и доказа о уплати комуналне таксе.

На територији општине Пожаревац не може се рекламирати делатност, чије обављање је забрањено законом.

Уколико се ради о локацијама које се налазе поред магистралних и регионалних путева ван насељеног места, одобрење издаје Републичка дирекција за путеве.

Члан 26.

Рекламни мобилијар је урбани мобилијар који служи за рекламирање производа, услуга и слично.

Рекламни мобилијар чине: клупе, жардињере, заштитне ограде, корпе за смеће, справе за игру деце.

Објекти из овог члана се постављају на захтев правног лица, на локацијама које одређује орган управе надлежан за послове урбанизма, који доноси и решење о постављању на период од две године без накнаде.

У горе наведеном року, власници ових објеката су дужни да се старају о истим, а након истека прелазе у власништво ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Члан 27.

Монтажни објекти из члана 17. ове одлуке могу се постављати на јавној површини под следећим условима:

- да не ометају прилаз и нормално коришћење суседних објеката;
- да не ометају нормално и безбедно кретање пешака;
- да не смањују видљивост на раскрсницама, угловима улица и не угрожавају безбедност саобраћаја;
- да не нарушавају изглед, амбијенталне и друге вредности насеља;
- да не угрожавају заштићени културни објекат; и
- да испуњавају минималне санитарно-хигијенске услове, услове заштите животне средине и друге услове у зависности од намене објекта.

Члан 28.

Додела локација врши се јавним надметањем за следеће објекте:

- киоске;
- гараже; билборде;
- апарате за кокице;
- конзерваторе за продају индустријски пакованог сладоледа и апарате за точење
- сладоледа; и
- рекламни мобилијар.

На основу одлуке Комисије за давање на коришћење грађевинског земљишта оглас за јавно надметање за доделу локација за постављање монтажних објеката из чл. 4, 11. и 22. објављује се у локалном листу „Реч народа“.

Члан 29.

Оглас о јавном надметању садржи: време трајања огласа, опис локације, степен комуналне опремљености, рок за постављање (када је киоск у питању), намену коришћења објекта, гарантни износ за учешће на огласу, место и време одржавања јавног надметања, рок за подношење пријава, назив органа коме се подноси пријава, начин и рок обавештавања учесника о резултатима јавног надметања, рок и начин плаћања и враћања гарантног износа за учешће на јавном надметању.

Почетни износ закупнине утврђује Председник општине на предлог ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Члан 30.

Право учешћа по огласу поводом јавног надметања имају сва правна и физичка лица.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за грађевинско земљиште Скупштине општине Пожаревац на начин прописан Одлуком о грађевинском земљишту („Сл. гласник општине Пожаревац“ бр. 1/2004).

Члан 31.

Комисија за давање на коришћење грађевинског земљишта је дужна да у року од 8 дана од дана ступања на снагу планова о уређењу локација за објекте из чл. 4, 11. и 22. распише оглас за јавно надметање.

Члан 32.

Лице коме је земљиште дато у закуп путем јавног надметања пре закључења уговора са ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац, дужно је да достави скицу, фотографију објекта и пројекат рушења тог објекта са предрачуном трошкова рушења. Средства у висини предрачуна трошкова рушења из одобреног пројекта при закључивању уговора депонују се код овлашћеног надлежног органа. Ако власник у року утврђеном уговором не уклони објекат, рушење и доношење грађевинског материјала извршиће општина из средстава депозита. Депозит се власнику враћа у целини ако сам уклони објекат.

Члан 33.

Средства остварена по основу уговора о закупу јавне површине представљају приход ЈП Дирекција

за изградњу општине Пожаревац, док се за коришћење јавне површине за објекте из чл. 17. ст. 1 тачка 2. и 6. плаћа комунална такса.

Члан 34.

Постављање објекта по овој одлуци, врши се на основу решења које издаје орган управе надлежан за послове урбанизма.

Решење се може донети уколико је инвеститор доставио:

1. Доказ о додели локације, за објекте чија се додела врши јавним надметањем;
2. Акт о урбанистичким условима;
3. Сагласност надлежних органа или предузећа, у зависности од врсте објеката и делатности која се обавља; и
4. Уговор о закупу са ЈП Дирекцијом за изградњу општине Пожаревац.

Уговор о закупу који није усклађен са актом о урбанистичким условима сматра се ништавим.

Члан 35.

Локација за постављање објекта из члана 4. ове одлуке може се утврдити на период од 5 година, док се локације за остале објекте из ове одлуке утврђују на временски период који одговара њиховој намени, а најдуже до 3 године односно до реализације урбанистичког плана.

НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 36.

Корисник је дужан да монтажни објекат из ове одлуке користи у складу са решењем органа управе надлежног за послове урбанизма и да простор око њега одржава у уредном и исправном стању.

Члан 37.

Додељену локацију корисник монтажног објекта не може да пренесе на коришћење другом лицу. Продајом објекта или његовим уступањем на коришћење по неком другом основу корисник губи право на додељену локацију.

НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши грађевинска, комунална и саобраћајна инспекција Општинске управе општине Пожаревац.

Члан 39.

У вршењу надзора инспектор може наложити уклањање монтажног објекта:

- ако је објекат постављен без решења о постављању;
- ако објекат није постављен у сагласности са издатим решењем;
- ако се објекат користи супротно решењу и уговору или уколико постављени објекат користи неовлашћено лице;
- ако објекат угрожава безбедност и здравље људи или угрожава одвијање саобраћаја;
- ако су се променили прописани услови постављања монтажних објеката на јавним површинама, утврђени решењем органа управе надлежног за послове урбанизма;
- ако је објекат постављен на место које није предвиђено планом;
- ако је дошло до укидања локације усвојене Планом о постављању привремених објеката типа киоск на јавним површинама у општини Пожаревац;
- ако се привремени објекат не користи дуже од 6 месеци; и
- ако је то неопходно због спровођења урбанистичког плана, а према решењу органа управе за послове урбанизма, или измене режима саобраћаја.

Члан 40.

Уколико инспектор утврди неправилности у коришћењу или димензијама објеката постављених на јавним површинама, може изрећи казну за:

1. правно лице у износу од 10.000,00 – 100.000,00 динара,
2. предузетника у износу од 5.000,00 – 25.000,00 динара,
3. физичко и одговорно лице у правном лицу, у износу од 1.000,00 – 15.000,00 динара

За прекршај из претходног става може се наплатити мандатна казна и то физичком лицу и одговорном лицу у правном лицу у износу од 500,00 до 5.000,00 динара, а предузетнику у износу од 1.000,00 – 50.000,00 динара.

Новчана казна коју комунални инспектор наплаћује на лицу места изриче се за правно лице и предузетника у износу од 3.000,00 динара, а за физичко и одговорно лице у правном лицу у износу од 500,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

У време одржавања вашара или сличних манифестација, постављање покретних објеката за про-

дају робе обављаће се на основу посебних аката, које доноси надлежни орган Скупштине општине Пожаревац.

Члан 42.

Планове уређења локација из чл. 4, 9, 11, 15. и 22. ове одлуке Скупштина општине Пожаревац дужна је да донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 43.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама («Сл. гласник општине Пожаревац», бр. 2/2004, 3/ 2005 и 5/2005).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01–06–3/28

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.*

**ПРАВИЛНИК
О ОСНОВНИМ УСЛОВИМА ЗА
ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊИХ БАШТА
УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА
НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ**

Члан 1.

Овим правилником дефинисан је минимум неопходних услова који се морају поштовати приликом постављања летњих башта на подручју општине Пожаревац.

Правилник је саставни део Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у општини Пожаревац којима је регулисано постављање и уклањање привремених објеката на јавним површинама на подручју града Пожаревца.

Члан 2.

У поменутој одлуци башта је дефинисана као отворени монтажно-демонтажни објекат који се поставља непосредно уз објекат у чијој је функцији и то у периоду од 01.03. до 15.11 месеца у току године. Овај правилник ближе дефинише летњу башту као

део јавне површине испред угоститељског објекта у чијој је функцији. Летња башта садржи урбани мобилијар и конструкцију која се може монтирати и демонтирати. Елементи које може имати летња башта су: подијум, столови, столице, сунцобрани, сенилатенде, ограде, жардињере и расвета.

Члан 3.

Јавне површине на којима се могу постављати летње баште су:

- део јавне површине на тротоару; и
- део јавне површине у пешачкој улици.

Могућност за постављање летњих башта на поменути јавним површинама утврђује орган управе за послове урбанизма СО Пожаревац, чиме ближе одређује услове дате овим правилником.

Члан 4.

Услови за постављање летњих башта на тротоарима:

- летње баште постављати на тротоарима уз потребну ширину заштитног појаса и постављању адекватних објеката заштите према коловозу према условима надлежне саобраћајне инспекције.
- летње баште се могу постављати на тротоарима уколико су тротоари довољно широки тако да је њима могуће обезбедити потребну ширину пролаза за пешаке мин. 1.60 m, потребну ширину заштитног појаса мин. 0.5 m и минималну ширину баште 1.80 m

Приликом постављања летњих башта на тротоарима не сме се ометати функција колског и пешачког саобраћаја:

- у зони раскрснице,
- у зони ширине пешачког прелаза,
- у ширини колског приступа објекту,
- на делу тротоара којим се обезбеђује пешачки приступ објекту.

Површина летње баште не може бити већа од нето површине угоститељског објекта уз који се налази, осим ако урбанистичким планом није другачије предвиђено.

Члан 5.

Услови обраде пода:

- на равном терену елементи летње баште постављају се директно на терен без подних платформи;
- на терену који је нераван башта има подне платформе од монтажних елемената постављене на начин који обезбеђује редовно комунално одржавање јавне површине. Приликом израде подне платформе максимално дозвољена висина изнад нивоа тротоара износи до 15 cm.

Члан 6.

Услови ограђивања простора:

- ограђивање простора летње баште није неопходно на свим наведеним јавним површинама;
- баште са подном платформом морају да имају ограду;
- у општем случају ограде летње баште треба да буду транспарентно изведене до висине стола.

Ограђивање простора под летњом баштом обавезно је у случају заштите од саобраћаја монтажних елемената ограде без фиксирања за подлогу у висини стола.

У случајевима где је потребно обезбедити виши ниво заштите од негативног утицаја са коловоза (бука, издувни гасови) постављати ограде од украсног зеленила у висини максимално до 1,60 m само према коловозу.

Члан 7.

Услови постављања сенила - тенди:

Дозвољена је употреба сенила само од флексибилних материјала.

Није дозвољено постављање сенила која угрожавају јавно зеленило.

У зависности од положаја баште у односу на објекат могуће је поставити две врсте сенила:

- слободно стојећа сенила (сунцобрани);
- сенила фиксирана на објекту (конзолне тенде).

Потребно је да облик и величина сенила фиксираних на објекту буду у складу са фасадним растером и да не ометају функције изнад приземља висине.

Члан 8.

За баште које се постављају у непосредном контакту са јавном зеленом површином потребна је сагласност Дирекције за изградњу.

Члан 9.

Забрањено је:

1. постављање летњих башта уз киоске и мање монтажне објекте;
2. зидање било каквих зидова, парпетне ограде, подних платоа и застакљивање истих, односно затварање летње баште на било који начин;
3. изградња кровних конструкција;
4. постављање фиксних подијума и ограда који ометају приступ комуналним инсталацијама, шахтама и противпожарним хидрантима и пролаз интервентним комуналним противпожарним и другим службеним возилима;
5. постављање шанка, баштенских роштиља, ражња, музичких уређаја, уређаја за репродукцију звука, озвучење;
6. постављање монтажних елемената настрешица фиксираних за подлогу у пешачким зонама; и

7. постављање свих врста ограда осим саксија са зеленилом у пешачким зонама.

Члан 10.

Услови за постављање летњих башти у пешачким зонама :

- стари корзо;
- барили центар.

Режими постављања дефинисани су планом постављања летњих башти који је саставни део правилника.

3

На основу члана 76, 77, 82 и 98. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 47/03) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о утврђивању месечног закупа за привремено постављање монтажних објеката на јавним површинама

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању месечног закупа за привремено постављање монтажних објеката на јавним површинама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 1/03 и 2/04) у члану 7. коефицијент Ц₃ мења се и гласи:

„-Ц₃ тренутно важећа цена градње по 1 м² грађевинског објекта износи 45.000,00 динара/м².“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/29

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

4

На основу члана 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 96. Закона о радио - дифузији („Сл. гласник РС“, бр. 42/2002, 97/2004 и 76/2005) и члана

44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005),

Скупштина општине Пожаревац на седници од 10.02.2006. године, донела је

ОДЛУКУ

о престанку Јавног радио - дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ Пожаревац поделом на два јавна предузећа

Члан 1.

Јавно радио - дифузно и новинско предузеће „Реч народа“ са седиштем у Пожаревцу престаје да постоји поделом на два самостална јавна предузећа

Члан 2.

Од досадашњег Јавно радио - дифузно и новинско предузеће „Реч народа“ поделом оснивају се:

1. Јавно новинско предузеће «Реч народа»; и
2. Јавно радио - дифузно предузеће «Радио Пожаревац»

Члан 3.

Новооснована јавна предузећа су правни наследници досадашњег и солидарно одговарају за обавезе подељеног предузећа.

Члан 4.

На основу ове одлуке, а у складу са законом, извршиће се попис имовине, капитала и обавеза досадашњег Јавно радио - дифузно и новинско предузеће „Реч народа“ са стањем на дан 28.02.2006. године. Истовремено са пописом имовине, капитала и обавеза са стањем на дан 28.02.2006. године и на основу истог извршиће се разграничење средстава, права и обавеза (деобни биланс) досадашњег Јавног радио -дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ на два новонастала јавна предузећа.

Члан 5.

Попис имовине, капитала и обавеза Јавног радио - дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ са стањем на дан 28.02.2006. године и брисање истог предузећа из регистра код надлежног органа, спровешће Управни одбор и директор Јавног радио -дифузног и новинског предузећа „Реч народа“.

Разграничење средстава, права и обавеза (деобни биланс) у Јавном радио - дифузном и новинском предузећу „Реч народа“ на два новонастала јавна предузећа и упис истих у регистар код надлежног органа спровешће Управни одбор и лице овлашћено за заступање и представљање Јавног новинског предузећа «Реч народа» и Јавног радио -дифузног предузећа «Радио Пожаревац».

Члан 6.

Подела Јавног радио - дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ на два јавна предузећа и разграничење средстава права и обавеза (деобни биланс) не може се извршити на штету општине Пожаревац, као оснивача и поверилаца.

Члан 7.

Оснивање Јавног новинског предузећа «Реч народа» и Јавног радио -дифузног предузећа «Радио Пожаревац» уредиће се посебним одлукама Скупштине општине Пожаревац.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног радио - дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/98, 5/99, 2/2001, 1/2003 и 3/2005).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 10.02.2006. год. Број: 01–06–3/1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.*

5

На основу члана 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 96. Закона о радио - дифузији („Сл. гласник РС“, бр. 42/2002, 97/2004 и 76/2005) и члана 17. и 44. став 1. тачка 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац на седници од 10.02.2006. године донела је

ОДЛУКУ

о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“

Члан 1.

Општина Пожаревац оснива Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревац“.

Седиште оснивача је у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2.

Члан 2.

Јавно предузеће ће пословати под именом: Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревац“.

Седиште Јавног радио-дифузног предузећа је у Пожаревцу, ул. Таковска бр. 5.

Члан 3.

Делатност јавног предузећа је:

92200 - радио и телевизијске активности;

64200 - телекомуникација;

22140 - издавање звучних записа;

74130 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

74402 - остале услуге рекламе и пропаганде.

Јавно предузеће има и допунске делатности које се уређују статутом у сагласности са оснивачем.

Члан 4.

Оснивачки улог општине Пожаревац (у даљем тексту: општина) састоји се од финансијских средстава која су предвиђена буџетом општине Пожаревац.

Оснивачки улог општине чини основни капитал Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“.

Оснивачки капитал садржан у средствима наведеним у ставу 1. овог члана је и део државног капитала који се преноси на управљање и коришћење Јавном радио-дифузном предузећу „Радио Пожаревац“, а чија ће номинална вредност бити утврђена деобним билансом на дан 28.02.2006. године.

Члан 5.

Општина као оснивач одговорна је за укупну програмску оријентацију и уређивачку политику јавног предузећа.

Члан 6.

У радио програму слободно се објављују идеје, информације и мишљења о појавама, догађајима и околностима о којима јавност има оправдани интерес да зна, осим када је другачије одређено законом.

Одредба из става 1. овог члана примењује се без обзира на начин на који је набављена информација.

Члан 7.

Јавно радио-дифузно предузеће има одговорне уреднике. Главни уредник радио програма има својство одговорног уредника тог програма.

Главног и одговорног уредника Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине Пожаревац.

Радио-дифузно предузеће може имати и одговорног уредника за поједина издања, рубрику односно програмску целину.

Одговорни уредник за поједина издања, рубрику односно програмску целину одговара за садржај који уређује.

Одговорни уредник не може бити лице које ужива имунитет од одговорности. За одговорног уредника може бити именовано лице које има пребивалиште на територији Републике Србије.

Члан 8.

Новинар и одговорни уредник дужни су да пре објављивања информације која садржи податке о одређеном догађају, изјави или личности са тачним провереним околностима провере њено порекло, истинитост и потпуност. Новинар и одговорни уредник радио програма дужни су да туђе информације, идеје и мишљења пренесу и објаве веродостојно и потпуно, а уколико је информација пренета из другог јавног гласила, уз навођење гласила из кога је информација пренета.

Члан 9.

Новинару не може престати радни однос, умањити се зарада, ни погоршати положај у редакцији због истините тврдње објављене у јавном гласилу у коме је запослен, или због одбијања да изврши налог којим би кршио правна и етичка правила новинарске професије, или због одбијања да изврши налог који противуречи уређивачкој концепцији јавног гласила, као ни због мишљења које је ван јавног гласила изражено као лични став.

Члан 10.

Новинар није дужан да открије податке у вези са извором информације, осим ако се подаци односе на кривично дело, односно учиниоца кривичног дела за које је забрањена казна затвора најмање пет година.

Члан 11.

Новинари могу слободно организовати своја професионална удружења, у складу са посебним законом којим се уређује удруживање грађана.

Члан 12.

Материјалне услове за делатност јавног предузећа обезбеђују:

- општина Пожаревац као оснивач и то средствима предвиђеним финансијским планом јавног предузећа у текућој години;
- јавно предузеће продајом својих производа и услуга на тржишту;

Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица. Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 14.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања из става 1. овог члана посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике зарада и запослености у предузећима, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, као и критеријуме за одређивање зараде председника управног одбора и одређивање накнаде за рад председника надзорног одбора и чланова управног и надзорног одбора.

На планове и програме из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Управни одбор, као орган управљања;
- 2) директор, као орган пословођења; и
- 3) Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 16.

Орган управљања јавног предузећа је Управни одбор који има председника, заменика и седам чланова које именује и разрешава Скупштина општине Пожаревац и то:

- шест чланова из реда стручњака афирмисаних у области из делатности јавног предузећа,
- три члана из реда запослених у јавном предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године са правом поновног избора.

Члан 17.

Управни одбор Јавног радио-дифузног предузећа:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун,
4. доноси статут и одлуку о усвајању плана развоја и програма рада, уз сагласност оснивача,
5. доноси инвестиционе одлуке,
6. утврђује програмску оријентацију и уређивачку политику, на предлог директора и главног уредника,
7. доноси одлуку о промени фирме и седишта предузећа на предлог директора уз сагласност

- оснивача,
8. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Члан 18.

Директора јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат директора траје четири година са правом поновног избора.

Директор представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање јавног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже основе пословне политике, програм рада и плана развоја и предузима мере за њихово спровођење, поставља одговорне уреднике, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене законом и статутом јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је истовремено и главни и одговорни уредник.

Члан 19.

Надзорни одбор јавног предузећа има председника и шест чланова које именује и разрешава Скупштина општине Пожаревац и то:

- председника и четири члана из реда стручњака афирмисаних у области из делатности јавног предузећа, и
- два члана из реда запослених у предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године са правом поновног избора.

Члан 20.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем јавног предузећа, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду и обрачуна средстава, као и одлуке о расподели добити и улагању капитала; и
- обавештава Управни одбор Јавног радио-дифузног предузећа о резултатима надзора.

Члан 21.

Управни и Надзорни одбор за свој рад одговарају Скупштини општине Пожаревац, а директор предузећа Управном одбору и Скупштини општине Пожаревац.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада јавног предузећа. Ова питања ближе се одређују законом и статутом јавног предузећа

Члан 23.

У свом пословању јавно предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

Члан 24.

Управни одбор јавног предузећа доноси статут јавног предузећа и доставља га Скупштини општине Пожаревац ради давања сагласности у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 25.

Оснивач разматра годишњи извештај о раду и програм рада јавног предузећа, прати остваривање његове програмске оријентације и може донети одлуку о престанку рада средстава јавног информисања јавног предузећа.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 10.02.2006. год. Број: 01–06–3/2

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.*

6

На основу члана 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 17. и 44. став 1. тачка 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац на седници од 10.02.2006. године, донела је

ОДЛУКУ

**о оснивању Јавног новинског предузећа
„Реч народа“**

Члан 1.

Општина Пожаревац оснива Јавно новинско предузеће „Реч народа“.

Седиште оснивача је у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2.

Члан 2.

Јавно предузеће ће пословати под именом: Јавно новинско предузеће „Реч народа“. Седиште јавног новинског предузећа је у Пожаревцу, ул. Таковска бр. 5.

Члан 3.

Делатност јавног предузећа је:

- 92400 - делатност новинских агенција;
- 64200 - телекомуникација;
- 22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 22120 - издавање новина;
- 22130 - издавање часописа и сличних периодичних издања;
- 22150 - остала издавачка делатност;
- 22210 - штампање новина;
- 22220 - штампање на другом месту непоменуто;
- 74130 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

Јавно предузеће има и допунске делатности које се уређују Статутом у сагласности са оснивачем.

Члан 4.

Оснивачки улог општине Пожаревац (у даљем тексту: општина) састоји се од финансијских средстава која су предвиђена буџетом општине Пожаревац.

Оснивачки улог општине чини основни капитал Јавног новинског предузећа „Реч народа“.

Оснивачки капитал садржан у средствима наведеним у ставу 1. овог члана је и део државног капитала који се преноси на управљање и коришћење Јавном новинском предузећу „Реч народа“, а чија ће номинална вредност бити утврђена деобним билансом на дан 28.02.2006. године.

Члан 5.

Општина као оснивач одговорна је за укупну програмску оријентацију и уређивачку политику јавног предузећа.

Члан 6.

У новинама се слободно објављују идеје, информације и мишљења о појавама, догађајима и околностима о којима јавност има оправдани интерес да зна, осим када је другачије одређено законом.

Одредба из става 1. овог члана примењује се без обзира на начин на који је набављена информација.

Члан 7.

Јавно новинско предузећа има одговорне уреднике. Главни уредник новина има својство одговорног уредника тих новина.

Главног и одговорног уредника јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине Пожаревац.

Новине могу имати и одговорног уредника за поједина издања, односно рубрике.

Одговорни уредник за поједина издања, рубрику одговара за садржај који уређује.

Одговорни уредник не може бити лице које ужива имунитет од одговорности. За одговорног уредника може бити именовано лице које има пребивалиште на територији Републике Србије.

Члан 8.

Новинар и одговорни уредник дужни су да пре објављивања информације која садржи податке о одређеном догађају, изјави или личности са тачним провереним околностима провере њено порекло, истинитост и потпуност. Новинар и одговорни уредник новина дужни су да туђе информације, идеје и мишљења пренесу и објаве веродостојно и потпуно, а уколико је информација пренета из другог јавног гласила, уз навођење гласила из кога је информација пренета.

Члан 9.

Новинару не може престати радни однос, умањити се зарада, ни погоршати положај у редакцији због истините тврдње објављене у јавном гласилу у коме је запослен, или због одбијања да изврши налог којим би кршио правна и етичка правила новинарске професије, или због одбијања да изврши налог који противуречи уређивачкој концепцији јавног гласила, као ни због мишљења које је ван јавног гласила изражено као лични став.

Члан 10.

Новинар није дужан да открије податке у вези са извором информације, осим ако се подаци односе на кривично дело, односно учиниоца кривичног дела за које је забрањена казна затвора најмање пет година.

Члан 11.

Новинари могу слободно организовати своја професионална удружења, у складу са посебним законом којим се уређује удруживање грађана.

Члан 12.

Материјалне услове за делатност јавног предузећа обезбеђују:

- општина Пожаревац као оснивач и то средствима предвиђеним финансијским планом

- јавног предузећа у текућој години;
- јавно предузеће продајом својих производа и услуга на тржишту;

Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 14.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања из става 1. овог члана посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике зарада и запослености у предузећима, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, као и критеријуме за одређивање зараде председника управног одбора и одређивање накнаде за рад председника надзорног одбора и чланова управног и надзорног одбора.

На планове и програме из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Управни одбор, као орган управљања;
- 2) директор, као орган пословођења; и
- 3) Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 16.

Орган управљања јавног предузећа је Управни одбор који има председника, заменика и седам чланова које именује и разрешава Скупштина општине Пожаревац и то:

- шест чланова из реда стручњака афирмисаних у области из делатности јавног предузећа,
- три члана из реда запослених у јавном предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године са правом поновног избора.

Члан 17.

Управни одбор Јавног новинског предузећа:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун,
4. доноси статут и одлуку о усвајању плана развоја и програма рада, уз сагласност оснивача,

5. доноси инвестиционе одлуке,
6. утврђује програмску оријентацију и уређивачку политику, на предлог директора и главног уредника,
7. доноси одлуку о промени фирме и седишта предузећа на предлог директора уз сагласност оснивача, и
8. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Члан 18.

Директора јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат директора траје четири година са правом поновног избора.

Директор представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање јавног предузећа, самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже основе пословне политике, програм рада и плана развоја и предузима мере за њихово спровођење, поставља одговорне уреднике, извршава одлуке Управног одбора, врши и друге послове одређене законом и статутом јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је истовремено и главни и одговорни уредник.

Члан 19.

Надзорни одбор јавног предузећа има председника и шест чланова које именује и разрешава Скупштина општине Пожаревац и то:

- председника и четири члана из реда стручњака афирмисаних у области из делатности јавног предузећа, и
- два члана из реда запослених у предузећу.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године са правом поновног избора.

Члан 20.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем јавног предузећа, прегледа годишње и периодичне извештаје о раду и обрачуне средстава, као и одлуке о подели добити и улагању капитала; и
- обавештава Управни одбор Јавног новинског предузећа о резултатима надзора.

Члан 21.

Управни и Надзорни одбор за свој рад одговарају Скупштини општине Пожаревац, а директор предузећа Управном одбору и Скупштини општине Пожаревац.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада јавног предузећа. Ова питања ближе се одређују законом и статутом јавног предузећа

Члан 23.

У свом пословању јавно предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

Члан 24.

Управни одбор јавног предузећа доноси статут јавног предузећа и доставља га Скупштини општине Пожаревац ради давања сагласности у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 25.

Оснивач разматра годишњи извештај о раду и програм рада јавног предузећа, прати остваривање његове програмске оријентације и може донети одлуку о престанку рада средстава јавног информисања јавног предузећа.

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревицу, 10.02.2006. год. Број: 01-06-3/3

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

7

На основу члана 44. става 1. тачке 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 10.02.2006. године, донела је

ОДЛУКУ

о образовању Комисије за деобу имовине и средстава Јавног радио - дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревицу

Члан 1.

Образује се Комисија за деобу имовине и средстава (основних, материјалних, новчаних и др.) Јавног

радио - дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ са седиштем у Пожаревицу, ради поделе предузећа на два самостална јавна предузећа:

- Јавно новинско предузеће „Реч народа“ и
- Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревац“.

Члан 2.

У Комисију за деобу имовине и средстава именују се:

- за председника: Спасић Горан из Пожареваца, Концерн здраве хране „Бамби“ у Пожаревицу;
- за чланове:
 1. Димитријевић Илија из Пожареваца, директор Јавног новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревицу;
 2. Михајловски Владимир из Пожареваца, ул. Кнез Милошев венац бр. 4/15.
 3. Живановић Драган из Пожареваца, директор Јавно радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревицу; и
 4. Рајчић Живомир из Пожареваца, ул. Косовска бр. 21;

Члан 3.

Комисија ће до 15.03.2006. године извршити деобни биланс целокупне имовине и средстава Јавног радио - дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ са стањем на дан 28.02.2006. године и донети одлуку о одређивању делова заједничке имовине који ће припасти сваком новооснованом предузећу.

Комисија доноси одлуку из претходног става овог члана већином гласова чланова Комисије.

Одлука Комисије је коначна када Скупштина општине Пожаревац да сагласност.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревицу, 10.02.2006. год. Број: 01-06-3/4

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

8

На основу члана 32. и 152. става 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04), Одлуке о критеријумима за утврђивање мреже дечјих вртића и основних школа („Службени гласник РС“, бр. 13/04) и

чл. 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац, бр. 2/05) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 10.02.2006. године, донела је

ОДЛУКУ

о броју и просторном распореду дечјих вртића и основних школа у општини Пожаревац

Члан 1.

Установа Дечји вртић „Љубица Вребалов“ Пожаревац остаје са неподељеним постојећим капацитетом, без промене.

Члан 2.

Основне школе на територији општине Пожаревац остају у непромењеној мрежи.

Члан 3.

Основне школе са комбинованим одељењима остају у непромењеној мрежи.

Члан 4.

Препоручује се Председнику општине и Општинском већу да се обрате ресорном Министарству просвете и спорта у циљу изналажења начина решавања проблема проширења постојећег стања, као и изградње две нове школе и то у граду Пожаревцу и друге у граду Костолцу укупног капацитета од 600–800 ученика, такође и изградње новог објекта дечјег вртића у граду Пожаревцу укупног капацитета до 400 детета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 10.02.2006. год. Број: 01–06–3/5

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

9

На основу чл. 87. и чл. 90 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“, бр. 9/2002, 33/2004 и 135/2004), грађани Месне заједнице Дрмно на личном изјашњавању уз потпис, у периоду од 10.01.2006. до 25.01.2006. године донели су

ОДЛУКУ

о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице «Дрмно»

Члан 1.

Уводи се самодопринос у новчаном облику за подручје Месне заједнице Дрмно, личним изјашњавањем грађана уз потпис.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за раздобље од 5 година и то почев од 01.03.2006.године до 28.02.2011. године.

Члан 3.

Планирана средства за Месну заједницу Дрмно износе 5.000.000,00 динара

Планирана приход из става 1. овог члана чини део укупних средстава која ће се формирати и кроз друге видове учешћа у обезбеђењу средстава (учешће Дирекције за изградњу општине Пожаревац, кредити банака и извођача радова, учешће грађана, приватних инвеститора, донација и др.)

Приходи из става 1. и 2. овог члана утврдиће се финансијским плану за сваку годину у периоду за који се уводи самодопринос.

Члан 4.

Средства самодоприноса заједно са средствима из члана 3. става 2. ове одлуке, користиће се у складу са утврђеним ставовима Месне заједнице Дрмно, а на бази програма самодоприноса за подручје Месне заједнице Дрмно.

Члан 5.

Средства из самодоприноса користиће се у наведеном раздобљу а према следећем распореду:

- 20% за крпљење и поправку улица асфалтирањем по завршетку топлофикације;
- 15% за изградњу цркве;
- 15% за изградњу трибина и текуће одржавање спортског центра,;
- 15% за изградњу вртића;
- 10% за финансирање спорта;
- 5% за финансирање културе;
- 10% за текуће одржавање;
- 10% за рад Савета МЗ Дрмно;

Члан 6.

Самодопринос извршавају грађани на начин и на основице за утврђивање самодоприноса, како је то прописано члановима 87. до 97. Закона о локалној самоуправи и то по следећим:

- 2% од нето плата и зарада радника у радном односу у земљи и иностранству, а ако није могуће утврдити основицу за обрачун самодоприноса за зараде радника у иностранству, као основицу рачунати троструки износ просечне зараде у општини Пожаревац;
 - 2% од плата и примања који имају карактер зараде грађана (самостално обављање занатских и других делатности и сл.);
 - 5% на приходе грађана, који друштвене обавезе плаћају у годишњем паушалном износу;
 - 3% за грађане који обавезе плаћају према оствареној заради, у проценту од сваког појединачно оствареног прихода;
 - 2% на приходе од зарада;
 - 2% од прихода од ауторских права;
 - 5% на приход од пољопривредне делатности
- Самодопринос се не може увести на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања

Члан 7.

Обрачун и наплату самодоприноса врше:

- од плата исплатилац зарада;
- у осталим случајевима разрезају га и наплаћује порески орган у складу са Законом о локалној самоуправи и прописима који важе за порезе грађана;

Члан 8.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје Месне заједнице Дрмно уплаћују се на рачун Месне заједнице Дрмно.

Члан 9.

За праћење наплате и реализације самодоприноса, управљање и надзор над тим средствима и доношење наредби и извршење финансијског плана самодоприноса, Савет МЗ Дрмно образоваће посебну Комисију за спровођење самодоприноса и ближе уредити њена права и обавезе.

Члан 10.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“

У Дрмну, 30.01.2006. год.

Број: 01–007/2006

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА
МЗ ДРМНО
Грујић Смиљан, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ
за спровођење личног
изјашњавања грађана уз
потпис
Грујић Горан, с.р.

10

На основу чл. 87, 88 и 90 Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и на основу чл. 29 Статута општине Пожаревац («Сл. гласник општине Пожаревац», бр. 2/2005), грађани Месне заједнице Пругово у Пругову, на личном изјашњавању уз потпис, у периоду од 10. до 25. јануара 2006. године донели су

ОДЛУКУ

о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице «Пругово»

Члан 1

Уводи се самодопринос у новчаном облику за подручје Месне заједнице «Пругово» личним изјашњавањем грађана уз потпис.

Члан 2

Самодопринос се уводи за раздобље од 5 година и то почев од 01.02.2006. године до 31.01.2011. године.

Члан 3

Планирана средства за Месну заједницу «Пругово» износе 700.000 динара.

Планирани приход из става 1. овог члана чини део укупних средстава која ће се формирати и кроз друге видове учешћа у обезбеђењу средстава (учешће Дирекције за изградњу општине Пожаревац, кредити банака и извођача радова, учешће грађана, приватних инвеститора и др.).

Приходи из става 1 и 2 овог члана утврдиће се финансијским планом за сваку годину у периоду за који се уводи самодопринос.

Члан 4

Средства самодоприноса заједно са средствима из члана 3. став 2. ове одлуке, користиће се у складу са утврђеним ставовима Месне заједнице «Пругово», а на бази програма самодоприноса за подручје Месне заједнице «Пругово».

Члан 5

Средства из самодоприноса користиће се у наведеном раздобљу а према следећем распореду:

- 30% за насипање сеоских улица,
- 5% за одржавање уличне расвете,
- 20% за одржавање зграда у кругу Месне заједнице у селу и Дома културе и осталих јавних површина,

- 20% за рад спортског друштва,
- 20% за финансирање у области културе,
- 5% за рад МЗ «Пругово»

Члан 6

Самодопринос извршавају грађани на начин и на основице за утврђивање самодоприноса, како је то прописано члановима 87. до 97. Закона о локалној самоуправи и то по следећим стопама:

- 2% од нето плата и зарада радника у радом односу у земљи и иностранству, а ако није могуће утврдити основицу за обрачун самодоприноса за зараде радника у иностранству, као основицу рачунати троструки и износ просечне зараде у општини Пожаревац;
- 2% од плата и примања који имају карактер зараде грађана (самостално обављање занатских и других делатности и сл.);
- 5% на приходе грађана, који друштвене обавезе плаћају у годишњем паушалном износу;
- 3% за грађане који обавезе плаћају према оствареној заради, у проценту од сваког појединачно оствареног прихода;
- 2% на приходе од зарада;
- 2% од прихода од ауторских права;
- 5% на приход од пољопривредне делатности.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Члан 7

Обрачун и наплату самодоприноса врше:

- од плата исплатилац зарада;
- у осталим случајевима разрезају га и наплаћује порески орган у складу са Законом о локалној самоуправи и прописима који важе за порезе грађана;

Члан 8

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје Месне заједнице «Пругово» уплаћују се на рачун Месне заједнице «Пругово».

Члан 9

За праћење наплате и реализације самодоприноса, управљање и надзор над тим средствима и доношење наредби за извршење финансијског плана самодоприноса, Савет Месне заједнице «Пругово» образоваће посебну Комисију за спровођење самодоприноса и ближе уредити њена права и обавезе.

Члан 10

Ову одлуку објавити у «Службеном гласнику општине Пожаревац».

У Пругову 29.01.2006. год.

Број 1/2006

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА

ЧЛАНОВИ
КОМИСИЈЕ

1. Миодраг Савић, с.р.
2. Зоран Банић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ

Мирослав Ђорђевић, с.р.

II

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02. 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Петка“ у Петки, бр. 01–05/05 од 15.12.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год.

Број: 01–06–3/30

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

12

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и на основу члана 15. и 25. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05), Савет Месне заједнице „ПЕТКА“ у Петки, на седници од 15.12.2005. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „ПЕТКА“ У ПЕТКИ
I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, статутом и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има свој статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом, статутом и Одлуком о месним заједницама Скупштине општине.

Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина општине.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32мм. исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписан је назив

„Република Србија општина Пожаревац“.

У другом кругу исписано је

„Месна заједница „Петка“.

У средини печата исписано је седиште месне заједнице - „ПЕТКА“.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40мм у ком је хоризонталним редовима исписана ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија
Општина Пожаревац
Месна заједница „ПЕТКА“
Број: _____
_____ године
Петка

Члан 4.

Месна заједница Петка има два рачуна и то: редовни рачун и рачун месног самодоприноса. Месна заједница за потребе одређених послова може отворити и посебан рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад покретне ствари и права. Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти
4. средства од накнаде за услуге и од накнаде од закупнина;
5. средства која Општина пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове; и
6. поклони, легати и друга средства.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и у другим случајевима када органи Општине и месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице, као и предлога одлуке Општине и месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама савета месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима: -просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;

- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за Општину и месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење општинског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, топловода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице, чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, законом и Статутом Општине.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом Општине, статутом месне заједнице и законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Орган месне заједнице је савет, који се бира на четири године. Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 11.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Општине, за делове Општине, месну заједницу, или делове месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и проводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком; и
13. врши и друге послове утврђене овом одлуком.

Члан 12.

Изборе за савете месних заједница расписује председник Скупштине општине Пожаревац одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора ближе су одређени Одлуком о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) као и Одлуке о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Конституисање савета месне заједнице

Члан 13.

По спроведеним изборима за савете месних заједница у року од 20 дана одржаће се конститутивна седница савета месне заједнице, на којој ће чланови савета бирати председника савета и заменика председника савета месне заједнице из реда чланова савета, већином гласова укупног броја чланова савета,

јавним гласањем.

Одборник Скупштине општине учествује, без права гласа, у раду савета месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 14.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 15.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице у обавези су да обавесте савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност при доношењу одлука.

Сазивање седнице савета

Члан 16.

Седнице савета месне заједнице је јавна.

Седнице савета се одржавају према потреби, а најмање једном у два месеца.

Седнице савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова савета, или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 17.

Седнице се сазивају писаним путем.

Позив за седницу доставља се три дана раније пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања као и одговарајући материјал (ако има).

У хитним случајевима председник може сазвати седницу са краћим роком, а дневни ред за ову седницу може се предложити на самој седници.

Члан 18.

За седницу Савета поред чланова Савета позива се одборник Скупштине општине, изабран за територију Месне заједнице, да учествује у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 19.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут и програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 20.

Месна заједница Петка има секретара месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе Савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 21.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела, савет месне заједнице, одредиће број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Стална радна тела месне заједнице су комисије:

1. комисија за прописе (за нормативна акта и административна питања),
2. комисија за јавне набавке,
3. комисија за комунална питања, топлификацију, заштиту животне средине и др.

Члан 22.

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника и најмање 6 чланова, од којих најмање трећина грађани, који нису чланови савета месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 23.

Средства месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;

3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. средства од накнаде за услуге и од накнада од закупнина;
5. поклони, легати и друга средства;

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима. Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости ефикасности и целисходности.

Члан 24.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месне заједнице Петка обављаће Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Месне заједнице „Петка“ од 2001. године.

Члан 26.

За све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут општине и Одлука о месним заједницама општине Пожаревац, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 27.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у „Службеном гласнику општине Пожаревац“ решења о давању сагласности на исти.

У Петки, 15.12.2005.год.

Број: 01-05/05

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ „ПЕТКА“
Стојадиновић Драган, с. р.*

13

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Брадарац“ у Брадарцу, бр. 1/06 од 01.12.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год.

Број: 01-06-3/31

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с. р.*

14

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.9/02,33/04 и 135/04) и на основу члана 15. и 25. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац, бр.3/05).

Савет месне заједнице Брадарац на седници одржаној дана 01.12.2005.год., донео је

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БРАДАРАЦ“ У БРАДАРЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има свој статут, који доноси Савет месне заједнице у складу са законом, статутом и Одлуком о месним заједницама Скупштине општине. Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина општине.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ. Печат је округлог облика, пречника 30мм, Исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећим садржајем и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписано је „Република Србија Општина Пожаревац“. У другом кругу исписано је „Месна заједница Брадарац“.

У Средини печата попреко исписано је „Брадарац“.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 52x33 мм у коме је у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија
ОПШТИНА ПОЖАРЕВАЦ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БРАДАРАЦ

Бр. _____
_____ 20__ год.

Брадарац

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Средства за рад месне заједнице су:

1. Средства која Општина пренесе месној заједници;
2. Средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. Средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. Средства од надокнаде за услуге и од накнаде од закупнина;
5. Средства која Општина пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове;
6. Поклони, легати и друга средства

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештење грађана обезбеђују се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, као и у другим случајевима када органи општине и месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног рада и материјала за седницу Савета месне заједнице као и предлога одлука Општине и месне заједнице на оглас-

ној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања:

- правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице и присуствују седницама Савета месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ван институционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативу за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују извештавања грађана о питањима од значаја за Општину и месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређењу паркова, одржавању фудбалских игралишта и др;
- остварују утицај на коришћењу општинског пословног простора и постављања објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградњу путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.)

- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објекта на подручју месне заједнице;
- спроводе изборе за органе месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом Општине, Статутом месне заједнице и законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Орган месне заједнице је Савет, који се бира на четири године.

Савет месне заједнице: броји 11 чланова.

Члан 11.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансиски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарадња са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Општине, за делове Општине, месну заједницу, или делове месне заједнице;

10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком; и
13. врши и друге послове утврђене овом одлуком.

Члан 12.

Изборе за Савет Месне заједнице расписује председник Скупштине општине Пожаревац одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност као и начин спровођења избора ближе су одређени Одлуком о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) као и Одлуком о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Конституисање Савета месне заједнице.

Члан 13.

По спроведеним изборима Савет месне заједнице у року од 20 дана одржаће конститутивну седницу Савета месне заједнице, на којој ће чланови Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине општине учествује, без права гласа, у раду Савета месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 14.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавалац је за извршење финансијског плана.

Члан 15.

Председник, заменик председника и чланови Савета месне заједнице поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови Савета месне заједнице у обавези су да обавесте Савет о својој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу појединих одлука, а присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Сазивање седнице савета.

Члан 16.

Седница Савета месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби.

Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета, или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Седнице се сазивају писменим или усменим путем.

Члан 17.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако га има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 18.

За седницу савета поред чланова савета позивају се и сви одборници Скупштине општине, изабрани са територије месне заједнице да учествују у раду савета.

По потреби на седници се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.)

Члан 19.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси Статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 20.

Месна заједница Брадарац има секретара месне заједнице. Секретар обавља стручне послове за пот-

ребе Савета месне заједнице, комисија и других тела месне заједнице.

VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 21.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припрема, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радних тела, Савет месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Стална радна тела месне заједнице су комисије и одбори:

1. комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у месној заједници;
2. одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Члан 22.

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 23.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. средства од накнаде за услуге и од накнада од закупнина;
5. средства која Општина пренесе месној заједници за материјалне трошкове;
6. поклони, легати и друга средства.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 24.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месне заједнице Брадарац, обављаће

Одељење за привреду, финансије трезор и друштвене делатности Општинске управе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут месне заједнице Брадарац од 15.05.2001. године.

Члан 26.

Све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон Статут Општине и Одлука о месним заједницама општине Пожаревац, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 27.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Општине Пожаревац“.

У Брадарцу 01.12.2005.године. Број: 1/06

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ БРАДАРАЦ
Војислав Стојићевећ, с.р.*

15

На основу члана 7. и 9. Одлуке о оснивању Аграрног фонда општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/03) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању једног члана Управног одбора Аграрног фонда општине Пожаревац

I

Разрешава се Симић Виолета из Кличевца дужности члана Управног одбора Аграрног фонда општине Пожаревац.

II

Именује се Видић Владимир из Пожареваца, ул. Аћима Медовића бр. 2 за члана Управног одбора Аграрног фонда општине Пожаревац.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32a

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.*

16

На основу члана 8. и 11. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/98, 2/01 и 2/03) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању једног члана Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу

I

Разрешава се Марјановић Марко из Пожареваца, ул. Братства јединства бр. 82 дужности члана Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу.

II

Именује се Јаничић Јанко из Пожареваца ул. Седмог јула бр. 1 за члана Управног одбора ЈКП „Водовод и канализација“ у Пожаревцу.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32b

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.*

17

На основу члана 14. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић - Барили“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/97, 8/01, 4/03 и 1/04) и на основу члана 44.

Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05. Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању једног члана Управног одбора и о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић — Барили у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Фондације Миленин дом - Галерије Милене Павловић - Барили у Пожаревцу и то:

1. Димитровски Владимир из Пожаревца, ул. Табачка чаршија бр. 10/16.

II

Разрешава се дужности председника Надзорног одбора Фондације Миленин дом — Галерија Милене Павловић - Барили у Пожаревцу и то:

1. Пејановић Будимир из Пожаревца.

III

У Управни одбор Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић - Барили у Пожаревцу именује се:

1. Марковић Зоран из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 28-а/7.

IV

У Надзорни одбор Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић - Барили у Пожаревцу за председника именује се: Аксентијевић Гордана из Забеле бр. 19/2, Казнено поправни завод у Забели.

V

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32в

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.*

18

На основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању једног члана Комисије за прописе Скупштине општине Пожаревац

I

Разрешава се дужности члана Комисије за прописе Скупштине општине Пожаревац и то:

1. Вратоњић Оливера из Костолца.

II

У Комисију за прописе Скупштине општине Пожаревац за члана се именује:

1. Радисављевић Татјана из Костолца, ул. Партизанска бр. 18.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32г

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.*

19

На основу члана 13а Одлуке о оснивању фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/05 и 10/05) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању председника и чланова Надзорног одбора Фондације „Пожаревачки мир 1718“

I

У Надзорни одбор Фондације „Пожаревачки мир 1718“ именује се:

- за председника

Петар Рајић из Пожаревца, начелник Одељења

за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности;

- за чланове:

1. Сандра Стефановић из Пожареваца, Туристичка организација у Пожаревцу; и
2. Мр Мирољуб Манојловић из Пожареваца, Народни музеј у Пожаревцу.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32d

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

20

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 7/97) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005),

Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора и уметничког директора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу

I

За директора и уметничког директора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу, поново се именује Каталин Тасић, професор из Пожареваца, почев од 19.04.2006. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32ђ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

21

На основу члана 52. и 53. става 2. и 3. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/03, 64/04, 58/04 и 62/04) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану једног члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Пожаревцу

I

Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Пожаревцу и то:

1. Јаковљевић Радивоје из Пожареваца, представник запослених Школе.

II

У Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Пожаревцу именује се:

1. Рајчић Весна, представник запослених Школе.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32e

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

22

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу, бр. 01-06-3/3 од 10.2.2006. године и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу

I

Именује се Драган Живановић из Пожаревца за директора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу, досадашњи главни и одговорни уредник Радио Пожаревца.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32ж.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

23

На основу члана 16. и 19. Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу, бр. 01-06-3/2 од 10.2.2006. године и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану председника и чланова****Управног и Надзорног одбора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу****I**

У Управни одбор Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу именују се:

- за председника Рајчић Живомир из Пожаревца, ул. Косовска бр. 21, а за заменика Радовановић Предраг из Пожаревца, ул. Алексе Ненадовића бр. 24;

- за чланове:

1. Стојковић Славиша из Пожаревца, ул. Манасијска 1;
2. Добросављевић Живомир из Пожаревца, ул. Црвени крст бр. 18;
3. Срећковић Саша из Костолца, ул. Трг Б. јединства бр. 1/3;
4. Божић Рајко из Петке;
5. Ракић-Анђелић Душка, ЈНП „Радио Пожаревац“;
6. Радуловић Драгана, ЈНП „Радио Пожаревац“; и
7. Марковић Синиша, ЈНП „Радио Пожаревац“.

II

У Надзорни одбор Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожарев именују се:

- за председника Спасић Горан из Пожаревца, Концерн здраве хране „Бамби“ у Пожаревцу

- за чланове:

1. Црнобрња Петар из Пожаревца, САТ Телевизија;
2. Марковић Војислав из Пожаревца, ул. Димитрија Туцовића бр. 6;
3. Радуловић Новица из Пожаревца, ул. Босанска бр. 1;
4. Сотиров Снежана из Пожаревца, ул. Подгоричка бр. 16;
5. Јанковић Гордана, ЈНП „Радио Пожаревац“; и
6. Димић Далибор, ЈНП „Радио Пожаревац“.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32ж.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

24

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Јавног новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревцу, бр. 01-06-3/3 од 10.2.2006. године и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о именовану директора Јавног новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревцу****I**

Именује се Илија Димитријевић из Пожаревца за директора Јавног новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревцу, досадашњи директор Јавног радио дифузног и новинског предузећа „Реч народа“, у Пожаревцу.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревацу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32и

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

25

На основу члана 16. и 19. Одлуке о оснивању Јавног новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревацу, бр. 01-06-3/3 од 10.2.2006. године и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова

Управног и Надзорног одбора Јавног новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревацу

I

У Управни одбор Јавног новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревацу именују се:

- за председника Михајловски Владимир из Пожареваца, ул. Кнез Милошев венац бр. 4/15, а за заменика Ђокић Александар из Пожареваца, ул. Пионирски трг бр. 17/12;
- за чланове:
 1. Анђелковић Миодраг из Пожареваца, ул. Филипа Вишњића бр. 12;
 2. Петровић Светислав из Кленовника, ул. Београдска бр. 1;
 3. Николић Драгиша из Пожареваца, ул. Чеде Васовића бр. 10/31;
 4. Јосимовић Љубиша из Пожареваца, ул. 7. јула бр. 28;
 5. Марјановић Дејан, ЈНП „Реч народа“;
 6. Евковски Светлана, ЈНП „Реч народа“; и
 7. Миленковић Драган, ЈНП „Реч народа“.

II

У Надзорни одбор Јавног новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревацу именују се:

- за председника Алексић Божидар из Ћириковца;
- за чланове:
 1. Плећаш Ђуро из Пожареваца, ул. Чеде Васовића бр. 4/18;

2. Машић Риста из Пожареваца, ул. Змај Јовина бр. 39;
3. Момчиловић Оливер из Пожареваца, ул. Младог радника бр. 6;
4. Живановић Милош из Пожареваца, ул. Табачка чаршија бр. 15/23;
5. Винкић Владица, ЈНП „Реч народа“; и
6. Максимовић Андријана, ЈНП „Реч народа“.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревацу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

26

На основу члана 6. Одлуке о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/02) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац и то:

1. Димитровска Биљана из Пожареваца, ул. Табачка чаршија бр. 10/16.

II

У Управни одбор Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац именује се:

1. Митић Марина из Пожареваца, ул. Боже Димитријевића бр. 14.

Ш

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревацу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32к

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

27

На основу члана 15. и 17. Одлуке о подели установе Центар за културу Пожаревац оснивању четири установе у области културе („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/93 и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану једног члана
Управног одбора установе Народна библиотека
„Илија М. Петровић“ у Пожаревцу**

I

Разрешава се дужности члана Управног одбора установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ у Пожаревцу и то:

1. Кабић Војкан из Пожаревца,
ул. Војводе Мишића бр. 36.

II

У Управни одбор установе Народна библиотека „Илија М. Петровић“ у Пожаревцу за члана се именује:

1. Грубетих Драган из Костолца,
ул. Кнеза Милоша бр. 3.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревацу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32л

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

28

На основу члана 3. Одлуке о образовању Комисије за давање мишљења о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 11/05) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 17.02.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовану чланова Комисије за давање
мишљења о остваривању права из области
борачко-инвалидске заштите**

I

У Комисију за давање мишљења о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите именују се:

1. Биљана Кочи, дипл. правник,
Општинска управа општине Пожаревац;
2. Саша Најдановић, дипл. правник,
Општинска управа општине Пожаревац;
3. Оливера Гроздановић, дипл. економиста,
Општинска управа општине
Пожаревац;
4. Љиљана Драјић, виши социјални радник,
Општинска управа општине
Пожаревац; и
5. Светлана Радаковић, пензионер из Пожаревца,
ул. Дунавска бр. 195.

II

На конститутивној седници Комисија ће изабрати председника Комисије, заменика председника Комисије и донети пословник о свом раду.

III

Ово решење објавити у „Службени гласник општине Пожаревац“.

У Пожаревацу, 17.02.2006. год. Број: 01-06-3/32љ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

САДРЖАЈ

1 Одлука о комуналном уређењу	1	14 Статут Месне заједнице „Брадарац“ у Брадарцу	43
2 Одлука о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама	23	15 Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Аграрног фонда општине Пожаревац	47
3 Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању месечног закупа за привремено постављање монтажних објеката на јавним површинама	30	16 Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ у Пожаревцу	47
4 Одлука о престанку Јавног радио - дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ Пожаревац поделом на два јавна предузећа	30	17 Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора и о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић - Барили у Пожаревцу	48
5 Одлука о оснивању Јавног радио - дифузног предузећа „Радио Пожаревац“	31	18 Решење о разрешењу и именовану једног члана Комисије за прописе Скупштине општине Пожаревац	48
6 Одлука о оснивању Јавног новинског предузећа „Реч народа“	34	19 Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Фондације „Пожаревачки мир 1718“	49
7 Одлука о образовању Комисије за деобу имовине и средстава Јавног радио - дифузног и новинског предузећа „Реч народа“ у Пожаревцу	36	20 Решење о именовану директора и уметничког директора Установе Градски женски хор „Барили“ у Пожаревцу	49
8 Одлука о броју и просторном распореду дејјих вртића и основних школа у општини Пожаревац	37	21 Решење о разрешењу и именовану једног члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Пожаревцу	49
9 Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице «Дрмно»	37	22 Решење о именовану директора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу	50
10 Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице «Пругово»	38	23 Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ у Пожаревцу	50
11 Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Петка“ у Петки.....	40		
12 Статут месне заједнице „Петка“ у Петки	40		
13 Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Брадарац“ у Брадарцу	43		

- 24 Решење о именовану директора
Јавног новинског предузећа „Реч народа“
у Пожаревцу 50
- 25 Решење о именовану председника
и чланова Управног и Надзорног одбора
Јавног новинског предузећа „Реч народа“
у Пожаревцу 51
- 26 Решење о разрешењу и именовану једног
члана Управног одбора Фонда за доделу
стипендија и награда на подручју општине
Пожаревац 51
- 27 Решење о разрешењу и именовану једног
члана Управног одбора установе Народна
библиотека „Илија М. Петровић“
у Пожаревцу 52
- 28 Решење о именовану чланова Комисије
за давање мишљења о остваривању права
из области борачко-инвалидске заштите 52

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине општине Пожаревац, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 11 - 150 примерака.

Прелом: **"KOMPROMIS-DESIGN"** - Пожаревац,

Штампа: **"KOMPROMIS-DESIGN"** - Пожаревац.