

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Година XXXIV Број 3 ПОЖАРЕВАЦ

06. јун 2002.

1

На основу члана 10, 17. и 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002),

Скупштина општине Пожаревац, на седници од 06. 06. 2002. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Пожаревац (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица, у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију Општине чине насељена места и катастарске општине и то:

Насељено место	Катастарска општина
Баре	Баре
Батовац	Батовац
Берање	Берање
Брадарац	Брадарац
Братинац	Братинац
Брежане	Брежане
Бубушинац	Бубушинац
Драговац	Драговац
Дрмно	Дрмно
Дубравица	Дубравица
Живица	Живица
Касидол	Касидол
Кленовник	Кленовник
Кличевац	Кличевац
Костолац	Костолац
Лучица	Лучица
Маљуревац	Маљуревац
Набрђе	Набрђе
Острово	Острово
Петка	Петка
Пожаревац	Пожаревац
Пољана	Пољана
Пругово	Пругово
Речица	Речица
Село Костолац	Село Костолац
Трњане	Трњане
Ћириковац	Ћириковац

Насељена места Пожаревац и Костолац су градови.

Члан 3.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Пожаревцу.
Општина има печат округлог облика са следећом садржином:
У спољашњем кругу печата исписује се назив "Република Србија".
У следећем унутрашњем кругу исписује се назив "Општина Пожаревац".
У дну печата исписује се седиште "Пожаревац".
У средини печата је грб Републике Србије.
Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата.

Члан 4.

Општина има своје симболе.
Симболи Општине су грб и застава.
Општина има свој празник.
Скупштина општине посебном одлуком одређује садржину и изглед симбола и одређује празник Општине, у складу са законом.

Члан 5.

Општина установљава јавна признања Општине.
Врсте јавних признања, поступак и начин њихове доделе уређују се посебном одлуком Скупштине.

Члан 6.

Општина остварује сарадњу са општинама и градовима у Републици и иностранству.
Општина може да се повезује и удружује у различите облике сарадње и асоцијација ради остваривања заједничких интереса.
Одлуку о сарадњи, односно удруживању доноси Скупштина општине.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 7.

У Општини се обављају послови из њеног изворног делокруга и поверени послови из оквира права и дужности Републике.

1. Изворни делокруг

Члан 8.

Општина је одговорна да, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:
1) доноси програме развоја;

- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреативних и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 6) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 7) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 11) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 12) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 13) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 14) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и

ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

17) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

18) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

19) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

20) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

21) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

22) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

23) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

24) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

26) подстиче и помаже развој задругарства;

27) организује, по потреби, службу правне помоћи грађанима;

28) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

29) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

30) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

31) уређује организацију и рад мировних већа;

32) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

33) даје мишљење о територијалној промени Општине;

34) помаже рад организација и удружења грађана;

35) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и Статугом.

Члан 9.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду.

Члан 10.

У вршењу послова из изворног делокруга Општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Поверавање послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором, на предлог председника општине.

2. Поверени послови

Члан 11.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 12.

За извршавање изворних и поверених послова Општини припадају приходи утврђени законом, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике, у складу са врстом и обимом послова.

Члан 13.

Општина самостално располаже својим приходима.

О употреби буџетских средстава Општине одлучује Скупштина општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине, односно лице које он овласти.

Члан 14.

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и расходи Општине. У буџету Општине посебно се исказују и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину. По истеку године за коју је буџет Општине донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 15.

Скупштина општине утврђује локалне комуналне таксе посебном одлуком којом регулише висину, олакшице, рокове и начин плаћања ове таксе.

Члан 16.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију

Општине или један њен део.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, на референдуму.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, о којој ће се изјашњавати грађани, утврђује Скупштина општине.

Референдум расписује Скупштина општине својом одлуком.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању референдума Скупштина доноси и решење о образовању комисије за спровођење референдума.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник општине, једна трећина одборника и збор грађана одређеног дела Општине. Саставни део иницијативе је програм, којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса, као и предлог кандидата за именовање председника и 4 члана и исто толико заменика комисије за спровођење референдума.

Иницијатива за увођење самодоприноса мора да садржи све податке, које на основу закона треба да садржи одлука о увођењу самодоприноса.

Иницијатива за увођење самодоприноса подноси се Одељењу за општу управу и скупштинске послове, које утврђује преднацрт одлуке. Наведеном одељењу са иницијативом за увођење самодоприноса доставља се и предлог кандидата за именовање комисије за спровођење референдума, које утврђује нацрт решења.

Члан 17.

Скупштина општине разматра, најмање једном годишње, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава органа и организација чији се рад финансира из буџета.

Ради контроле коришћења буџетских средстава председник општине, у складу са законом, оснива посебну службу за инспекцију и ревизију.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 18.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

1. Скупштина општине

а) Надлежност и рад

Члан 19.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције општине, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Члан 20.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник

Скупштине;

- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 4) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 5) доноси прописе и друге опште акте;
- 6) расписије општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 7) оснива службе, комунална јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом, у складу са законом;
- 8) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 9) именује и разрешава управне и надзорне одборе, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира председника Скупштине и заменика председника Скупштине и, на предлог председника општине, бира Општинско веће;
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе, на предлог председника општине;
- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- 17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 21.

Седница Скупштине општине сазива се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине по својој иницијативи, на предлог председника општине, једне трећине одборника или Општинског већа и то у року од седам дана од дана подношења писаног захтева за сазивање седнице.

Члан 22.

Скупштина општине одлучује већином гласова

на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим при одлучивању о Статуту општине, као и у другим случајевима предвиђеним законом, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

б) Избор одборника

Члан 23.

Скупштина општине има 68 одборника. Грађани бирају одборнике на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права, тајним гласањем у складу са законом и Статутом.

Одборници се бирају на четири године.

в) Права и дужности одборника

Члан 24.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима; подноси иницијативе за доношење одлука и других аката; даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од општинске управе тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину, да поставља одборничка питања и др.

Члан 25.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује и поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 26.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Права и дужности одборника детаљније се

регулишу Пословником Скупштине општине.

г) Радна тела Скупштине општине

Члан 27.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом.

Свако радно тело има председника, заменика председника и 5 чланова које именује Скупштина из редова одборника, признатих стручњака из одговарајућих области за које се радно тело образује и других грађана.

Председник радног тела именује се из реда одборника или из реда грађана.

Председника, заменика председника и чланове радних тела Скупштина именује и разрешава на предлог одборничких група.

Члан 28.

Скупштина општине оснива следећа стална радна тела:

1. Савет за привреду и финансије,
2. Савет за друштвене делатности,
3. Савет за пољопривреду и село,
4. Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине,
5. Комисију за стамбена питања,
6. Комисију за избор и именовања,
7. Комисију за прописе,
8. Комисију за представке и предлоге, и
9. Комисију за мандатно-имунитетска питања.

Скупштина општине може посебном одлуком образовати и друга радна тела, ради претресања одређених питања из своје надлежности.

Одлуком о образовању одређује се број чланова радног тела, делокруг, овлашћења и друга питања у вези са организацијом, надлежностима и радом радног тела.

Члан 29.

Савет за привреду и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун, разматра питања која се односе на пословање и развој привреде Општине, прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам и угоститељство, трговину, робне резерве као и друга питања из области привреде и финансија Општине.

Члан 30.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и друга питања из области образовања, васпитања, културе, физичке културе, спорта, здравствене, социјалне, дечије, борачке и инвалидске заштите, јавног информисања и осталих

области друштвених делатности.

Члан 31.

Савет за пољопривреду и село прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства, водопривреде, снабдевања Општине пољопривредно-прехранбеним производима, развоја сеоских насеља у Општини и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мера.

Члан 32.

Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општих аката и друга питања која се односе на просторно и урбанистичко планирање, коришћење и уређење земљишта, изградњу објеката, уређење и одржавање јавних комуналних објеката, улица, тргова, локалних и некатегорисаних путева, техничко регулисање саобраћаја, одређивање назива улица, заштиту животне средине, као и друга питања из ових области.

Члан 33.

Комисија за стамбена питања разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на стамбене односе и решава питања која се односе на станове на којима је носилац права коришћења општина Пожаревац и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мера.

Члан 34.

Комисија за избор и именовања обрађује предлоге одборничких група и даје мишљење за именовање и разрешење председника, заменика председника и чланова скупштинских радних тела, доноси појединачне акте о статусним питањима изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини и одлучује у првом и другом степену о правима по основу рада лица које бира, именује или поставља Скупштина.

Члан 35.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Члан 36.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и по потреби предлаже Скупштини и надлежним органима мера за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Члан 37.

Комисија за мандатно-имунитетска питања разматра захтеве надлежног органа упућене

Скупштини за давање одобрења за одређивање притвора или покретање кривичног поступка против одборника, ако се поводом израженог мишљења или давања гласа у Скупштини стекну услови да се одборнику одреди притвор или позове на кривичну одговорност, а он се позвао на имунитет, у ком случају Комисија свој предлог доставља Скупштини; разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, када за то има потребе и о томе подноси Скупштини извештај, са предлогом за расписивање допунских избора, као и друга питања у вези са мандатно имунитетским правима одборника.

д) Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

Члан 38.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Скупштина општине бира председника Скупштине из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине и председава њеним седницама, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, одлуком и Пословником о раду.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Поступак избора, разрешења и по оставци ближе се уређује Пословником Скупштине.

Председник Скупштине је на сталном раду у Скупштини.

По престанку функције председник Скупштине има сва права из прописа о радним односима.

Члан 39.

Председник Скупштине има заменика, који му помаже у раду и замењује га у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност, или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине је на сталном раду у Скупштини.

Поступак избора, разрешења и по оставци ближе се уређује Пословником Скупштине.

Члан 40.

Скупштина општине има секретара који се

стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретару Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем, на лични захтев, или ако испуни услове за остваривање права на старосну пензију утврђене законом.

Секретар Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника Скупштине.

Секретар Скупштине је на сталном раду у Скупштини.

Поступак постављења, разрешења и по оставци ближе се уређује Пословником Скупштине.

2. Председник општине

Члан 41.

Извршну функцију у Општини врши председник општине.

Председник општине бира се на време од четири године, непосредним и тајним гласањем.

Начин избора и престанка мандата председника општине пре истека времена на које је изабран уређује се законом.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Председник општине председава Општинским већем.

Председник и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Члан 42.

Када дође до проблема у остваривању функција председника општине и Скупштине општине, председник општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати председник Скупштине општине, председници одборничких група, чланови Општинског већа и председник општине, ради изналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција Председника општине и Скупштине општине.

Члан 43.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о изврша-

вању одлука и других аката Скупштине општине;

3) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

4) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике;

5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

6) предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе;

7) наредбодавац је за извршење буџета;

8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;

9) даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених;

10) организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама Већа, даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Већа;

11) одлучује о средствима у државној својини у складу са законом;

12) има искључиво право предлагања акта о јавном задуживању Општине;

13) по потреби образује стручна радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине, у питањима из њихове надлежности;

14) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Члан 44.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран:

1) када поднесе оставку;

2) ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци;

3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане југословенско држављанство;

5) ако врши послове који су овим законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;

6) ако му престане пребивалиште на територији Општине;

7) у другим случајевима предвиђеним законом.

Изузев због разлога садржаних у тачки 7) става 1. овог члана, престанак мандата председника општине утврђује, на основу исправе којом се потврђују разлози за престанак мандата, министарство надлежно за послове локалне самоуправе, а констатује Скупштина општине. Због поднете оставке престанак мандата председника општине констатује Скупштина општине.

Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

Кад председнику општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине општине док нови председник општине не ступи на дужност.

Председник Народне скупштине расписује, у року од 15 дана од престанка мандата председника

општине, изборе за председника општине ако до истека мандата председника општине није остало мање од шест месеци.

Председник општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине могу поднети најмање 10 процената бирачког тела, Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, односно Влада уколико оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно, тајним гласањем.

3. Општинско веће

Члан 45.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Председник општине је дужан да поднесе предлог чланова Општинског већа на првој седници Скупштине општине по свом избору за председника општине.

Општинско веће чини 8 чланова, које, на предлог председника општине, бира Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника.

Седницом Општинског већа председава председник општине.

Избор Општинског већа врши се јавним гласањем, ако Скупштина општине другачије не одлучи и то за сваког члана Општинског већа појединачно.

Мандат чланова Општинског већа траје колико траје и мандат Скупштине.

Сваки члан Општинског већа може поднети оставку.

Организација, начин рада и одлучивање Општинског већа уређује се посебном одлуком Скупштине.

Члан 46.

Општинско веће:

1) утврђује предлог одлуке о буџету Општине;

2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;

3) решава у управном поступку у другом

степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине;

4) помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

5) доноси Пословник о свом раду, на предлог председника општине.

4. Општинска управа

Члан 47.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова Општине из изворног делокруга и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Члан 48.

Општинска управа се организује као јединствена служба којом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Општинска управа може имати основне организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине, на 4 године, на предлог председника општине.

Начелник Општинске управе је на сталном раду у Општинској управи.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља начелник.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и председнику општине ускладу са Статутом општине и одлуком Скупштине општине о општинској управи.

Члан 49.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта Општине, који:

1) покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;

2) даје упутство при изради архитектонских

пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијентних вредности појединих градских делова и објеката;

3) сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

4) даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за Општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи могу се, у складу са законом, поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Главни архитекта и други главни стручњаци обављају послове у складу са законом и одлуком о Општинској управи.

Члан 50.

За вршење послова општине могу се користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за Општину закључује председник општине са општинским менаџером.

Члан 51.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;

2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;

3) подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;

4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе;

5) покреће програме за стратешко планирање, маркетинг и промовисање градског туризма;

6) доставља мишљење Скупштини општине о кандидатима за места директора, председника управних одбора и чланова управних одбора комуналних предузећа;

7) обавља и друге послове утврђене уговором о коришћењу услуга општинског менаџера.

Члан 52.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност председника општине.

Члан 53.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;

6) предузима и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 54.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Члан 55.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине. О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

5. Општинско јавно правобранилаштво

Члан 56.

Послове правне заштите права и интереса Општине врши Општинско јавно правобранилаштво.

Оснивање, организација и надлежност Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

VI Костолац

Члан 57.

Општина Пожаревац има у свом саставу град Костолац, као посебну урбану и комуналну целину.

Општина, преко својих органа, обезбеђује обављање послова из своје надлежности у Костоцу, у складу са величином територије и бројем становника.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 58.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

а) Грађанска иницијатива

Члан 59.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу

Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе не може да буде мањи од 10% бирача Општине.

Списак потписника грађана-бирача за покретање грађанске иницијативе мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

б) Збор грађана

Члан 60.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине и овлашћени представник месне заједнице (савет).

Предлог за сазивање збора грађана могу дати:

- најмање 50 грађана-бирача;

- савет месне заједнице и

- најмање 5 одборника Скупштине општине.

Предлог за сазивање збора од стране грађана даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и потпис сваког грађанина.

Предлог за сазивање збора од стране савета месне заједнице даје се у писаној форми.

Предлог за сазивање збора од стране најмање 5 одборника даје се у писаној форми и мора да садржи презиме и име и потпис сваког одборника.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

в) Референдум

Члан 61.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из

свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев 10% потписа грађана-бирача општине.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу своје територије о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, на захтев 20% потписа грађана-бирача тог дела територије.

Списак потписника грађана-бирача за расписивање референдума из става 2. и 3. овог члана мора да садржи презиме и име, лични број, пребивалиште и својеручни потпис.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Од дана расписивања до дана одржавања референдума не може протећи мање од 30 ни више од 90 дана.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 62.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима могу се оснивати месне заједнице.

Месне заједнице могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, реон и сл.).

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Члан 63.

Скупштина општине одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходно добијеном мишљењу грађана.

Члан 64.

Статутом месне заједнице у складу са Статутом и посебном одлуком Скупштине општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 65.

Средства за рад месне заједнице су:

1) средства која Општина пренесе месној заједници;

2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;

3) средства од накнаде за услуге;

4) поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са

својим програмима и плановима.

Члан 66.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 67.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга Општине, уз обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 68.

Начин образовања и укидања месних заједница, подручја за која се образују, послови које обављају, органи и начини њиховог избора, начин финансирања месних заједница и друга питања за њихов рад уређују се посебном одлуком.

VII ЗАШТИТА ПРАВА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 69.

Скупштина општине има право да пред надлежним уставним судом покрене поступак за оцену уставности закона, односно уставности и законитости другог прописа или општег акта, ако сматра да се тим актом повређују Уставом и законом утврђена права Општине.

Члан 70.

Скупштина општине, односно председник општине (градоначелник) има право да Влади поднесе захтев за преиспитивање права на одлучивање, кад оцени да је орган Републике одлучивао о питању из надлежности органа Општине.

Захтев из претходног става овог члана подноси се у року од 30 дана од дана доношења прописа или другог акта.

Члан 71.

Јамчи се судска заштита права на локалну самоуправу против појединачних аката и радњи државних органа којима је учињена повреда Уставом и законом гарантованих права Општине или се спречава учешће грађана у остваривању локалне самоуправе.

Члан 72.

Заштита права из члана 70. остварује се пред

Управним судом.

Тужба се може поднети у року од 30 дана од достављања акта, односно учињене радње.

Управни суд може поништити акт из става 1. овог члана, забранити даље вршење радње или одбити захтев за заштиту права.

У спору за заштиту права, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује поступак у управним споровима.

Општина има право на накнаду штете настале актом, односно радњом државног органа кад Управни суд утврди да је постојала повреда права на локалну самоуправу.

Члан 73.

У Општини може се установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, грађански бранилац упозорава управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и јавност.

Управа Општине и јавне службе дужни су да грађанском браниоцу на његов захтев дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине из реда угледних и политички непристрасних личности, под условима и на начин утврђен посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности грађанског браниоца уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 74.

Скупштина општине може образовати Савет за развој и заштиту локалне самоуправе (у даљем тексту: Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Чланови Савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Савет има право да подноси предлог Скупштини општине у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом Уставом и законом утврђених права и дужности Општине. Органи Општине, Општинска управа и јавне службе у Општини, дужни су да се изјасне о предлозима Савета.

Посебном одлуком Скупштине општине о образовању Савета утврђују се права и дужности, састав и начин рада и избора његових чланова.

VIII ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 75.

У оквиру Уставом и законом утврђених права Општина самостално доноси прописе којима уређује питања из своје изворне надлежности, на основу Статута општине.

У повереним пословима Општина доноси прописе и акте на основу овлашћења датог законом и у оквиру тог овлашћења.

Члан 76.

Прописе, опште и појединачне акте из надлежности Општине доноси Скупштина општине.

Појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине доноси председник општине.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 77.

Општинско веће, Општинска управа, сваки одборник Скупштине општине, као и 1% бирача Општине могу дати иницијативу за доношење прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

Председник општине утврђује предлог аката које доноси Скупштина општине.

Члан 78.

Прописи и општи акти Скупштине општине и њених органа објављују се у "Службеном гласнику општине Пожаревац".

Прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

IX ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 79.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за прописе.

Члан 80.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача Општине, трећина одборника и председник општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Одредбе овог Статута о органима Општине, примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се Закон о локалној самоуправи и

други прописи који уређују област локалне самоуправе.

Члан 82.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Пожаревац ("Службени гласник општине Пожаревац", бр. 7/99 и 3/2000).

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пожаревац".

У Пожаревцу, 06. 06. 2002. године

Број: 01-06-21/3

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Председник Скупштине,
Славољуб Матић, с. р.

2

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002.) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 06. 06. 2002. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Скупштине општине Пожаревац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Рад Скупштине је доступан јавности.

Члан 3.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

ІІ КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва, конститутивна седница

Члан 4.

Прву седницу Скупштине после завршених избора, конститутивну, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у законом утврђеном року за конституисање Скупштине.

Уколико председник Скупштине из претходног

сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници Скупштине, до избора председника, председава најстарији одборник, коме у раду помаже секретар Скупштине из претходног сазива, а у његовом одсуству два најмлађа одборника.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут и Пословник Скупштине.

2. Верификација мандата

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном верификације мандата. Верификацију мандата изабраних одборника врши Скупштина, на основу извештаја Верификационе комисије.

Одборници, на првој, конститутивној седници Скупштине, бирају Верификациону комисију, која завршава са радом кад Скупштина изврши верификацију мандата одборника.

Члан 6.

Верификациону комисију сачињавају председник и два члана, који се бирају из реда одборника.

Састав Верификационе комисије предлаже председавајући на седници Скупштине. Верификациона комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Члан 7.

Верификациона комисија, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима одборника и уверења о избору за сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини извештај у писаној форми, са предлогом за верификацију мандата одборника, односно предлогом да се не верификују мандати појединих одборника.

Члан 8.

Извештај Верификационе комисије Скупштина претреса у целини.

По завршетку претреса одлучује се о извештају у целини, ако нема оспоравања мандата појединих одборника од стране Верификационе комисије, јавним гласањем.

Ако Верификациона комисија у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација мандата поједином одборнику одложи, или да му се мандат не верификује, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

Одборник чија је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања, најдуже 30 дана. После тог рока његов мандат се верификује или се расписују поновни избори за избор новог одборника.

Члан 9.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог одборника и закључити да Општинска изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину, најкасније у року од 30 дана.

О верификацији мандата из претходног става Скупштина ће одлучивати после поднетог извештаја Општинске изборне комисије.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 10.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 10 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и потписе одборника.

Члан 11.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаној форми.

Председавајући упознаје одборнике са свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

У име сваког предлога представник групе предлагача има право да образложи предлог.

Кандидат за председника може да изнесе свој програм и одговори на постављена питања одборника.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеном кандидату.

После расправе Скупштина, на предлог председавајућег, јавним гласањем, утврђује листу кандидата, према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 12.

Избор председника врши се тајним гласањем.

Поступак избора председника спроводи изборна комисија коју чине председник и два члана, коју бира Скупштина из реда одборника, на предлог

председавајућег.

На основу утврђене листе кандидата израђује се гласачки листић.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић се оверава печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Председавајући прозива одборнике према списку изабраних одборника и уручује им гласачки листић, који потом гласају.

На месту одређеном за гласање обезбеђује се тајност гласања.

Гласање се врши заокурживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Утврђивању резултата гласања може да присуствује и представник предлагача кандидата о коме се гласало.

Члан 13.

По завршеном гласању утврђују се резултати гласања следећим редоследом:

1. утврђује се број гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су примили гласачки листић;
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића;
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем се утврђује број гласачких листића у кутији. Ако је тај број већи од броја одборника који су их примили поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спроводи се поновно гласање;
6. утврђује се важност, односно неважност гласачких листића, сходно примени прописа који важе за избор одборника;
7. одвајају се неважећи гласачки листићи у посебан коверат;
8. утврђује се број гласова кандидата са важећих гласачких листића;
9. утврђује се број гласова које је добио сваки од кандидата.

Члан 14.

За председника Скупштине је изабран кандидат који је добио више од половине гласова укупног броја одборника Скупштине.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину гласова, гласање се понавља и то између највише два кандидата који су добили највећи број гласова у првом гласању.

Ако су на листи била само два кандидата, поступак гласања спроводи се поновним гласањем о избору та два кандидата.

Ако ни у поновљеном гласању није изабран председник Скупштине, поступак избора се опет понавља с тим што се више не могу предложити кандидати који у досадашњем гласању нису добили потребан број гласова.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат, који није изабран.

Члан 15.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника и преузима руковођење седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник наставиће са руковођењем седнице до избора заменика председника Скупштине.

Члан 16.

Председник Скупштине може поднети оставку.

Председник Скупштине подноси оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео између две седнице.

До избора новог председника Скупштином председава заменик председника Скупштине.

Члан 17.

Председнику Скупштине може престати функција разрешењем са те функције.

Предлог за разрешење председника пре истека мандата може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 18.

Председник Скупштине има заменика.

Заменик председника помаже председнику у раду и замењује га у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Члан 19.

Заменик председника се бира на предлог председника Скупштине.

Члан 20.

Заменику председника може престати функција пре истека мандата оставком или разрешењем.

Члан 21.

Заменик председника подноси оставку у писаној форми.

О оставци одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника.

Члан 22.

Заменик председника Скупштине може бити разрешен на предлог председника Скупштине или најмање 1/3 одборника. Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

3. Секретар Скупштине

Члан 23.

Скупштина има секретара.

Секретар обавља стручне и административне послове који су везани за рад Скупштине.

Члан 24.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на четири године, а на предлог председника Скупштине, у складу са условима који су утврђени законом и може бити поново постављен.

Гласање за постављење Секретара је јавно.

Секретар Скупштине је постављен ако је за предлог гласала већина од укупног броја одборника.

Члан 25.

Секретару Скупштине може престати функција и пре истека мандата, оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење Секретара може поднети председник Скупштине или најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

IV ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 26.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају истој политичкој странци, односно из реда грађана.

Одборничка група има најмање 5 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначује председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председ-

ник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групи, обавештава председника Скупштине, који о томе информиса Скупштину.

Одборничку групу представља председник групе.

У току седнице Скупштине одборничка група може овластити једног свог члана да по одређеној тачки дневног реда представља групу и о томе председник одборничке групе обавештава председника Скупштине пре почетка те тачке дневног реда.

V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав радних тела

Члан 27.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим Пословником образују се стална, привремена и анкетна радна тела.

Члан 28.

За чланове радних тела, поред одборника, именује се и одређен број грађана. Председник радног тела именује се из реда одборника или из реда грађана.

Члан 29.

Чланови сталних радних тела именују се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Привремена и анкетна радна тела образује Скупштина за извршавање посебних задатака и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Члан 30.

Састав радних тела предлажу одборничке групе. Одборник може бити члан једног или више радних тела Скупштине.

Члан 31.

О предложеној листи за избор радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем. Радно тело је образовано ако је за њега гласала већина присутних одборника. Ако радно тело не буде изабрано цео поступак се понавља.

2. Седнице радног тела

Члан 32.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање 1/3 чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине. Ако и

у том случају председник радног тела не сазове седницу, седницу сазива заменик председника радног тела.

Члан 33.

Радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

Седница радног тела сазива се најкасније 3 дана пре одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року, ако за то постоје разлози.

Члан 34.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

У раду радног тела могу учествовати и чланови Општинског већа, зависно од питања које је на дневном реду.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати стручни и научни радници и друга лица, без права одлучивања.

Седници радног тела обавезно присуствује представник акта који се на седници разматра.

Члан 35.

У извршавању послова из свог делокруга радно тело може, преко свог председника, тражити од општинске управе податке и информације од значаја за његов рад.

Након завршетка претреса радна тела подносе Скупштини своје мишљење и предлоге.

Радно тело одређује свог известиоца.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела и лице које је водило записник.

3. Стална радна тела

Члан 36.

Стална радна тела Скупштине, утврђена Статутом општине су:

1. Савет за привреду и финансије;
2. Савет за друштвене делатности;
3. Савет за пољопривреду и село;
4. Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине;
5. Комисија за стамбена питања;
6. Комисија за избор и именовања;
7. Комисија за прописе;
8. Комисија за представке и предлоге; и
9. Комисија за мандатно-имунитетска питања.

Члан 37.

Стручне и административно-техничке послове за Савет за привреду и финансије, Савет задруштвене делатности, Савет за пољопривреду и село, Савет за комуналне послове, урбанизам и заштиту животне средине и Комисију за стамбена питања, обављају надлежне службе општинске управе, а за Комисију за избор и именовања, Комисију за прописе, Комисију за представке и предлоге и Комисију за мандатно имунитетска питања, надлежна служба општинске управе за скупштинске послове.

VI ДОНОШЕЊЕ СКУПШТИНСКИХ АКАТА

1. Врсте аката

Члан 38.

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, аутентична тумачења и другу врсту аката. Одлуком се уређују питања из одређених области које спадају у надлежност Општине.

Закључком се прецизирају ставови, односно опредељења, мишљења, констатације, задужења и овлашћења, поводом разматрања одређених питања.

Решењем се именује, образује, утврђује, одређује нека правна ствар када се одлучује о појединачним правима и обавезама појединачних субјеката.

Аутентичним тумачењем се даје тумачење аката или појединих њихових одредаба које Скупштина доноси.

2. Поступак доношења аката

Члан 39.

Предлог одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине подноси председник општине, осим предлога одлуке о буџету, који подноси Општинско веће и предлога решења о именовању председника, заменика председника и чланова сталних скупштинских радних тела, које подносе одборничке групе.

Нацрт одлуке и другог акта за усвајање на седници Скупштине припрема Општинска управа и доставља га председнику општине, који утврђује предлог одлуке и другог акта.

Предлог се подноси у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен. Образложење садржи: правни основ и разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта.

Члан 40.

Предлог се пре разматрања у Скупштини може разматрати у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или акт у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач, или да предлог не прихвати.

Члан 41.

Скупштина о предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Члан 42.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман прво се одлучује о њему, а онда о предлогу у целини.

Члан 43.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до закључења расправе о предлогу, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач има право да повуче предлог све до завршетка расправе о предлогу на седници Скупштине.

Члан 44.

Предлог за измену и допуну предлога одлука и других аката подноси се путем амандмана.

Амандман се, по правилу, подноси у писаном облику, са образложењем, најкасније 1 дан пре одржавања седнице, а изузетно на самој седници, најкасније пре стављања предлога на гласање.

Предлагач одлука и других аката може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач.

Члан 45.

Скупштина одлучује најпре о амандманима поднетим пре одржавања седнице.

Амандман који поднесе предлагач постаје саставни део предлога и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

Члан 46.

Акти које доноси Скупштина, а за чије доношење је законом прописана претходна сагласност или мишљење надлежног министарства, могу се доносити на седници тек по добијању сагласности, односно мишљења и у складу са истима.

Члан 47.

Председник општине може предложити да се акт о одређеном питању донесе по хитном поступку и у обавези је да такав предлог образложи.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба или би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

3. Потписивање чување и објављивање аката

Члан 48.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис Председнику Скупштине својим потписом оверава секретар Скупштине.

На изворник одлуке и другог акта Скупштине и на изворник аутентичног тумачења ставља се печат Скупштине.

Изворником одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења, сматра се текст одлуке, односно другог акта или аутентичног тумачења, усвојен на седници Скупштине.

Изворник одлуке, односно другог акта Скупштине и аутентичног тумачења, чува се у документацији Скупштине.

О изради изворника, стављању печата на њих, њиховом чувању и евиденцији, стара се секретар Скупштине.

Члан 49.

Акта која доноси Скупштина објављују се у Службеном гласнику општине Пожаревац.

О објављивању одлука и других аката Скупштине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеном тексту одлуке и другог акта или аутентичног тумачења, ако за тим има потребе.

VII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Заказивање седнице

Члан 50.

Седнице Скупштине се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по својој иницијативи, на предлог председника општине, једне трећине одборника или Општинског већа.

Члан 51.

Председник Скупштине је дужан да седницу сазове у року од 15 дана када то писаним путем затражи овлашћени предлагач из претходног члана.

Члан 52.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу када то у писаном облику затражи најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника или председник општине, или Општинско веће на начин утврђен чланом 50. овог Статута, седницу ће сазвати првопотписани одборник, односно председник општине.

Члан 53.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније на пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања која се предлажу за дневни ред, као и записник са претходне седнице.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине са роком краћим од пет дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Када се седница одржава сходно претходном ставу овог члана, на самој седници могу се подносити амандмани у писаној форми или усмено.

Члан 54.

За седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник општине, чланови Општинског већа, начелник општинске управе и руководиоци основних организационих јединица Општинске управе.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица.

2. Отварање седнице и дневни ред

Члан 55.

Председник отвара седницу Скупштине када се на основу службене евиденције утврди да је присутна већина одборника. Ако неки одборник изрази сумњу у постојање кворума за рад врши се прозивка одборника. Прозивање на седници врши Секретар Скупштине.

Члан 56.

Дневни ред предлаже председник Скупштине.

Члан 57.

У поступку утврђивања дневног реда појединачно се одлучује о сваком конкретном предлогу, редоследом датих предлога.

Одборничка питања и иницијативе су последња тачка дневног реда.

Дневни ред се утврђује у целости са изменама и допунама уваженим код појединачних предлога.

3. Рад на седници

Члан 58.

Утврђивање дневног реда врши се на почетку седнице, већином гласова присутних одборника.

Члан 59.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 60.

Потребна обавештења о значајним радњама између две седнице, пре него што пређе на дневни ред, даје председник Скупштине усмено.

О овоме се не отвара расправа.

Члан 61.

Расправа о тачкама дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

Члан 62.

Пре расправе о сваком питању представник предлагача може дати уводно излагање. После подношења уводног излагања отвара се расправа о конкретном питању.

Члан 63.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања, све док има говорника. Говорник који жели да говори по други пут може да добије реч тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Председнику општине, председницима одборничких група и Секретару Скупштине даје се реч када је затраже.

Члан 64.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Члан 65.

Нико не може прекидати говорника, нити га опомињати, осим председник Скупштине.

Члан 66.

Седнице Скупштине трају од 10 до 15 часова, а ако је потребно и дуже.

Председник може, у току седнице, прекинути исту и заказати дан и час њеног наставка.

Председник ће седницу прекинути када утврди недостатак кворума, због потребе да се изврше неопходне припреме и прибаве мишљења, као и у другим случајевима и одредити термин њеног наставка.

4. Повреда Пословника

Члан 67.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине представља повреду Пословника Скупштине.

Члан 68.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине даје реч чим затражи, односно одмах по завршетку излагања претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе одредбу Пословника, која је, по његовом мишљењу, повређена.

Председник Скупштине прекида расправу о предметном питању и даје објашњење о повреди Пословника. Ако одборник није задовољен објашњењем председника Скупштине о повреди

Пословника одлучује Скупштина без расправе.

Члан 69.

Скупштина одлучује о евентуалној повреди Пословника већином гласова присутних одборника.

5. Право на реплику

Члан 70.

Одборник има право на реплику ако је у претходној дискусији његова личност директно или индиректно поменута, ако се у претходној дискусији увредљиво говорило о њему или су његове речи погрешно схваћене или наведене.

Председник Скупштине том одборнику одмах даје реч.

6. Одлучивање на седници

Члан 71.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Када је то утврђено законом и Статутом општине, Скупштина одлучује по неким питањима већином гласова укупног броја одборника.

Члан 72.

Гласање на седници Скупштине је јавно, а тајно је само у случајевима предвиђеним законом, Статутом и Пословником.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Одборник има право и дужност да гласа о сваком предлогу о коме се одлучује.

При гласању председник позива одборнике да се изјасне ко је "за", затим ко је "против" предлога и најзад да ли се неко уздржава од гласања.

Члан 73.

После завршеног гласања председник утврђује резултат гласања, на основу чега објављује да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Ако најмање пет одборника изрази сумњу у утврђени резултат гласања приступа се пребројавању гласова и то се може учинити само једном по истом питању.

7. Одржавање реда на седници

Члан 74.

О реду на седници Скупштине стара се Председник.

За повреду реда на седници председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника, може да

изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 75.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, прекидањем говорника или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 76.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници, или се не држи питања које је на дневном реду, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба Пословника.

Члан 77.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред. Мера удаљења изриче се без расправе.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Ако председник утврђеним мерама не може одржати ред на седници одредиће кратак прекид седнице.

Члан 78.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица присутна на седници Скупштине.

8. Записник са седнице

Члан 79.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се Секретар Скупштине.

Члан 80.

У записник се уносе обавезно следећи подаци:

- време и место одржавања седнице,
- име председавајућег и записничара,
- број присутних одборника,
- имена одсутних одборника,
- имена осталих присутних,
- утврђени дневни ред,

- имена учесника у расправи,
- подаци о резултатима гласања и
- формулација донетих аката.

Завршна одредба записника је податак о времену завршетка седнице.

Председавајући седнице може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Члан 81.

Записник потписују председник и секретар Скупштине.

О чувању изворника записника стара се секретар Скупштине.

Члан 82.

На седници Скупштине може се вршити магнетофонско снимање. Прекуцан магнетофонски запис чува се у документацији Скупштине.

VIII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 83.

Скупштина наставља са радом од проглашења ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања до дана избора новог сазива.

Члан 84.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, уколико овим Пословником и другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 85.

Седницу Скупштине, у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, сазива председник Скупштине, на начин и у роковима примереним датим околностима у време сазива исте.

Члан 86.

Уколико седница Скупштине не може да се организује, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 87.

Одборници су дужни да у случајевима ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

IX ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 88.

Рад Скупштине и њених радних тела је доступан јавности.

Члан 89.

Седници Скупштине и њених радних тела могу присуствовати овлашћени представници штампе и других видова јавног информисања.

Пре уласка у салу за седнице, акредитовани новинари дужни су да покажу овлашћеном лицу своју новинарску картицу средства информисања из којег долазе и дужни су да је носе на видном месту.

Члан 90.

Акредитованим новинарима стављају се на располагање предлози одлука и других општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи, у складу са чланом 93. Пословника.

Члан 91.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Грађанин који жели да присуствује седници Скупштине у обавези је да на улазу у салу за седнице Скупштине овлашћеном раднику покаже своју личну карту ради идентификације.

Члан 92.

Скупштина може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља одговарајућа служба, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да држи председник општине, председник Скупштине или лице које он овласти, заменик председника и председници одборничких група, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 93.

Седнице Скупштине и њених радних тела могу бити затворене за јавност. Образложен предлог о томе даје председник Скупштине, односно председник радног тела. О том предлогу гласа се без претреса.

X ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 94.

Општинско веће обавља послове Општине у складу са законом и Статутом општине. Општинско веће одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 95.

Општинско веће бира Скупштина јавним гласањем из реда одборника и грађана, на предлог председника општине.

Скупштина гласа за сваког члана Општинског већа појединачно.

За члана Општинског већа изабран је кандидат за кога је гласала већина од укупног броја одборника.

Члан 96.

Чланови Општинског већа бирају се на период на који је изабрана Скупштина.

Члан 97.

Члан Општинског већа може поднети оставку или бити разрешен ове дужности и пре истека времена на које је биран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине и најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен. Разрешење се врши по поступку и на исти начин као и избор.

XI ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 98.

Општинска управа обавља послове Општине у складу са законом и Статутом општине.

Члан 99.

Организација и начин рада Општинске управе регулише се посебном Одлуком о Општинској управи коју доноси Скупштина, на предлог председника општине, у складу са законом и Статутом општине.

Члан 100.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини и председнику општине. Начелника поставља Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника општине јавним гласањем.

Члан 101.

За начелника се поставља лице које испуњава услове из закона.

Члан 102.

Начелник може бити разрешен пре времена на које је постављен.

Предлог за разрешење може поднети председник општине и 1/3 одборника. Одлука о разрешењу доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 103.

Начелник се стара о организовању и вршењу послова Општинске управе, усклађује њен рад, даје правна мишљења о важнијим питањима Скупштини и њеним органима и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и Одлуком о општинској управи.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 104.

Одборник има право и дужност да присуствује седницама Скупштине и њених радних тела чији је члан, да учествује у њиховом раду и одлучивању и да тражи информације које су му потребне за остваривање функције одборника од функционира Скупштине и Општинске управе.

Одборник има право да присуствује седницама других радних тела Скупштине и ако није њихов члан и да учествује у њиховом раду без права одлучивања.

Члан 105.

Одборник који из оправданих разлога не може да присуствује седници обавештава о томе председника или секретара Скупштине.

Члан 106.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком.

и њених радних тела.

1. Одборничка питања

Члан 107.

Одборник има право да постави одборничко питање у вези са пословима Општине. Питања се подносе усмено или у писаном облику. Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а у писаном облику преко председника Скупштине.

Одборник је дужан да питање јасно формулише. Приликом постављања питања у писаном облику одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено на седници Скупштине, или у писаном облику непосредно њему, ван седнице или на седници Скупштине.

Одборничка питања која се односе на послове и задатке из надлежности Општинске управе секретар Скупштине упућује начелнику Општинске управе.

Начелник Општинске управе има обавезу да преко организационих јединица Општинске управе обезбеди благовремено давање одговора на постављена питања.

Члан 108.

На питање које је постављено на седници Скупштине одговор се, по правилу, даје на истој седници.

Ако председник општине, председник Скупштине, секретар Скупштине или начелник Општинске управе изјави да није у могућности да на истој седници одговори на постављено питање, одговоре ће дати најкасније на првој наредној седници Скупштине.

Питање на које није дат одговор на истој седници и питање које је постављено између две седнице председник Скупштине доставља секретару Скупштине, ради припреме одговора за прву наредну седницу Скупштине.

Члан 109.

После добијања одговора одборник који је поставио питање може да се изјасни да ли је задовољан одговором.

Ако одборник није задовољан одговором може тражити да се о одговору отвори расправа, на једној од наредних седница Скупштине.

О предлогу одборника да се отвори расправа поводом одговора на одборничко питање Скупштина се изјашњава без расправе.

Члан 110.

Одборник ужива имунитет.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине

XIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 111.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тела и одборнике врше одговарајуће основне организационе јединице Општинске управе, што се посебно уређује Одлуком о општинској управи.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 112.

Скупштина сарађује са Скупштинама, односно представничким телима других општина и градова у земљи и иностранству.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или појединих функционера, односно одборника Скупштине других општина и градова, разменом информација, других материјала и публикација.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

За све што није регулисано овим Пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и Статута Општине.

Члан 114.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Пожаревац ("Службени гласник општине Пожаревац", бр. 7/96, 2/99 и 7/99).

Члан 115.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пожаревац", осим одредаба које се односе на органе Општине, а које ће се примењивати од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

У Пожаревцу, 06. 06. 2002. године
Број: 01-06-21/4

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Председник Скупштине,
Славољуб Матић, с. р.

На основу члана 27. и члана 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Службени гласник РС", бр. 44/95, 23/96, 16/96 и 16/98) и члана 18. Статута општине Пожаревац ("Службени гласник општине Пожаревац", бр. 7/99 и 3/00),

Скупштина општине Пожаревац, на седници од 06. 06. 2002. године, донела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о измени Одлуке о усвајању Урбанистичког пројекта за измену ДУП-а са идејно архитектонско урбанистичким решењем реконструкције уже зоне центра Пожаревац

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о измени Одлуке о усвајању урбанистичког пројекта за измену ДУП-а са идејно архитектонско урбанистичким решењем реконструкције уже зоне центра Пожаревац бр. 01-06-12/10 од 30. 03. 2001. године објављене у "Службеном гласнику општине Пожаревац", бр. 3/2001).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пожаревац".

У Пожаревцу, 06. 06. 2002. године
Број: 01-06-21/10

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Председник Скупштине,
Славољуб Матић, с. р.

4

На основу члана 27. и члана 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Службени гласник Републике Србије", бр. 44/95, 23/96 и 16/97 и 46/98) и члана 18. Статута општине Пожаревац ("Сл. гласник општине Пожаревац", бр. 7/99 и 3/00),

Скупштина општине Пожаревац, на седници од 06. 06. 2002. године, донела је

О Д Л У К У

о приступању изради Урбанистичког пројекта за

уређење простора од лучичке рампе до насеља Лучица

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Урбанистичког пројекта за уређење простора у улици 27. априла у Пожаревцу, од лучичке рампе до насеља Лучица.

Члан 2.

Циљ израде Урбанистичког пројекта из члана 1. ове Одлуке је уређење простора и регулација ради изградње инфраструктуре, реконструкције коловоза, изградње пешачких и бициклистичких стаза.

Члан 3.

Носилац израде пројекта је Јавно предузеће дирекција за изградњу општине Пожаревац.

Приликом израде урбанистичког пројекта прибавити услове и сагласности свих надлежних јавних предузећа и других овлашћених организација и установа.

Члан 4.

Инвеститор израде пројекта је Скупштина општине Пожаревац.

Члан 5.

Рок за израду пројекта је 60 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 6.

По изради Нацрта урбанистичког пројекта кога утврђује Извршни одбор Скупштине општине Пожаревац, изложиће се на јавни увид у трајању од 30 дана од дана оглашавања у листу "Реч народа".

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пожаревац".

У Пожаревцу, 06. 06. 2002. године
Број: 01-06-21/11

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Председник Скупштине,
Славољуб Матић, с. р.

5

ИЗВЕШТАЈ**о резултатима избора за два одборника
Скупштине општине Пожаревац, који су
одржани 26. 05. 2002. године**

Општинска изборна комисија општине Пожаревац, на седници од 29. 05. 2002. године, разматрала је изборна акта и резултате избора за 2 одборника Скупштине општине Пожаревац. Избори за одборнике Скупштине општине Пожаревац, расписани Одлуком о расписивању допунских избора за одборнике Скупштине општине Пожаревац ("Сл. гласник РС", бр. 15/2002), одржани су 26. 05. 2002. године у две изборне јединице и то у Изборној јединици бр. 23 Лучица 1 и у Изборној јединици бр. 46 Пожаревац 18.

Избори су одржани на основу потврђених листа кандидата у обе изборне јединице.

У свакој изборној јединици је биран по један одборник.

Резултати избора по изборним јединицама су:

1. У Изборној јединици бр. 23 Лучица 1

- утврђено је 3 кандидата;

- гласало је 347 бирача од 1.107 укупно уписана бирача;

- кандидати су добили следећи број гласова:

1. ВУЧКОВИЋ МИЛОШ - "МИША ПУТА", КВ возач из Лучице, кога је предложила ДЕМОКРАТСКА ОПОЗИЦИЈА СРБИЈЕ - ДР ВОЈИСЛАВ КОШТУНИЦА, добио је 192 гласа;

2. МИЛОШЕВИЋ ДУШАН - "ДУЛЕ ЧУКА", радник из Лучице, кога је предложио СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ, добио је 69 гласова;

3. МИЛУТИНОВИЋ ЖИВАДИН - "ЦАРИЋ" радник из Лучице, кога је предложила СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ, добио је 78 гласова.

За одборника Скупштине општине Пожаревац је изабран кандидат Вучковић Милош из Лучице.

2. У Изборној јединици бр. 46 Пожаревац 18

- утврђено је 3 кандидата;

- гласало је 510 бирача од 1.281 укупно уписано бирача,

- кандидати су добили следећи број гласова:

1. ЂОРЂЕВИЋ МИОДРАГ - "БОБЕ", радник - возач из Пожареваца, кога је предложила, СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ, добио је 242 гласа;

2. КРСТИЋ ДЕЈАН, термоенергетски техничар из Пожареваца, кога је предложио СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ, добио је 52 гласа;

3. САВИЋ АЛЕКСА, правник из Пожареваца, кога је предложила ДЕМОКРАТСКА ОПОЗИЦИЈА

СРБИЈЕ - ДР ВОЈИСЛАВ КОШТУНИЦА, добио је 198 гласова.

За одборника Скупштине општине Пожаревац је изабран кандидат Ђорђевић Миодраг из Пожареваца.

У Пожаревцу, 29. 05. 2002. године

Број: 01-013-9

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА:

Секретар комисије,

Миодраг Милосављевић, дипл. правник

Председник комисије

Милица Милосављевић, дипл. правник

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

Драгана Павловић, дипл. правник

Зорица Марковић, дипл. правник

Дарко Илић, апсолвент права

Александар Карамарковић, статистичар

Срђан Јевремовић, дипл. правник

Гордана Косановић, дипл. правник

Александар Ђокић, дипл. правник

6

На основу члана 4, 5. и 7. Пословника Скупштине општине Пожаревац ("Службени гласник општине Пожаревац", бр. 7/96, 2/99 и 7/99),

Скупштина општине Пожаревац, на седници од 06. 06. 2002. године, донела је

РЕШЕЊЕ**о верификацији мандата одборницима
Скупштине општине Пожаревац**

I

Верификује се мандат одборницима Скупштине општине Пожаревац, изабраним на допунским изборима одржаним 26. 05. 2002. године и то:

- Вучковић Милошу из Лучице и
- Ђорђевић Миодрагу из Пожареваца.

II

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Пожаревац".

донели су

У Пожаревцу, 06. 06. 2002. године
Број: 01-06-21/2

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Председник Скупштине,
Славољуб Матић, с. р.

7

На основу члана 23. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98) Комисија за спровођење референдума дана 26. 05. 2002. године

ОБЈАВЉУЈЕ РЕЗУЛТАТЕ РЕФЕРЕНДУМА

Референдум грађана на територији Месне заједнице Костолац село о питању увођења самодоприноса у новчаном облику за Костолац село у периоду од 01. 06. 2002. до 31. 05. 2007. године одржан је дана 26. 05. 2002. године у времену од 7,00 до 20,00 сати.

У бирачки списак Месне заједнице Костолац село уписано је укупно 773 грађана.

За питање увођења самодоприноса у новчаном облику за Костолац село "за" је гласало 395 грађана, а "против" 11 грађана.

Комисија за спровођење референдума установила је да је изјашњавање путем референдума на гласачком месту обављено у складу са Законом те да није било неправилности које би утицале на резултате гласања.

Комисија за спровођење референдума утврдила је да су грађани већином гласова на референдуму изјаснили се за увођење самодоприноса у новчаном облику за Костолац село у периоду од 01. 06. 2002. до 31. 05. 2007. године.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА:

1. **Стојановић Мирослав**, председник, с. р.
2. **Марјановић Мирко**, члан, с. р.
3. **Стојићевевић Горан**, члан, с. р.

8

На основу члана 24. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98) и члана 87. и 90. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 9/2002) грађани Месне заједнице Костолац село на референдуму одржаном, дана 26. 05. 2002. године

О Д Л У К У

о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Костолац село

Уводи се самодопринос у новчаном облику за Костолац село за период од 01. 06. 2002. до 31. 05. 2007. године.

Одлуку о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Костолац село објавити у "Службеном гласнику општине Пожаревац".

Председник
Савета МЗ Костолац село
Тизманов Бојан, с. р.

Председник
Комисије за спровођење референдума
Стојановић Мирослав, с. р.

9

На основу члана 23. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98) Комисија за спровођење референдума дана 26. 05. 2002. године

ОБЈАВЉУЈЕ РЕЗУЛТАТЕ РЕФЕРЕНДУМА

Референдум грађана на територији Месне заједнице Живица о питању увођења самодоприноса у новчаном облику за Живицу у периоду од 01. 06. 2002. до 31. 05. 2007. године одржан је дана 26. 05. 2002. године у времену од 7,00 до 20,00 сати.

У бирачки списак Месне заједнице Живица уписано је укупно 700 грађана.

За питање увођења самодоприноса у новчаном облику за Месну заједницу Живица "за" је гласало 354 грађана, а "против" 17 грађана.

Комисија за спровођење референдума установила је да је изјашњавање путем референдума на гласачком месту обављено у складу са Законом те да није било неправилности које би утицале на резултате гласања.

Комисија за спровођење референдума утврдила је да су грађани већином гласова на референдуму изјаснили се за увођење самодорпиноса у новчаном облику за Месну заједницу Живица у периоду од 01. 06. 2002. до 31. 05. 2007. године.

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РЕФЕРЕНДУМА:

1. **Илић Добрица**, председник, с. р.
 2. **Милошевић Миролуб**, члан, с. р.
 3. **Кузмановић Драгослав**, члан, с. р.
- 10**

11

На основу члана 24. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98) и члана 87. и 90. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 9/2002) грађани Месне заједнице Живица на референдуму одржаном, дана 26. 05. 2002. године, донели су

О Д Л У К У

о увођењу самодорпиноса за подручје Месне заједнице Живица

Уводи се самодорпинос у новчаном облику за Месну заједницу Живица за период од 01. 06. 2002. до 31. 05. 2007. године.

Одлуку о увођењу самодорпиноса за подручје Месне заједнице Живица објавити у "Службеном гласнику општине Пожаревац".

Председник
Савета МЗ Живица
Илић Добрица, с. р.

Председник
Комисије за спровођење референдума
Илић Добрица, с. р.

И С П Р А В К А

Одлуке о грбу, застави и дану општине Пожаревац

У Одлуци о грбу, застави и дану општине Пожаревац ("Службени гласник Општине Пожаревац", бр. 8/2001), врши се следећа исправка:
- у члану 2, ставу 3 Одлуке уместо речи "Пожаревац", треба да стоје речи "EX FLAMMIS ORIOR".

У Пожаревцу, 31. 05. 2002. године
Број: 01-06-50/2

ИЗ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ