

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Година XXXVIII

Број 3

ПОЖАРЕВАЦ

19. 05. 2006.

1

На основу члана 29. става 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 9/2002, 87/2002 и 66/2005), члана 47. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/2001 и 33/2004), и члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 2/05),

Скупштина општине Пожаревац, на седници од 19.05.2006. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2006 ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Пожаревац за 2006. годину („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 10/05), табеларни приказ у члану 1. став 1. мења се и гласи:

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
A. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
1. УКУПНА ПРИМАЊА		1.139.692.588,00
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1.139.501.588,00
1. Порески приходи	71	861.294.629,00
1.1. порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	630.670.000,00
1.2. Порез на имовину	713	198.800.000,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	26.724.629,00
1.4. Порез на међународну трговину и трансакције (царине)	715	0,00
1.5. Остали порески приходи	716+719	5.100.000,00
1.6. Социјални доприноси	72	0,00
2. Непорески приходи	74+77+78	178.791.317,00
- Од тога наплаћене камате	7411	5.000.000,00
2.1. Приходи из буџета	79	0,00
3. Примања од продаје нефинансијске имаовине	8	191.000,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	99.415.642,00
II. УКУПНИ ИЗДАЦИ		1.187.504.321,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	961.116.108,00
1. Расходи за запослене	41	274.289.972,00
2. Коришћење роба и услуга	42	294.857.401,00

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
3. Отплата камата	44	0,00
4. Субвенције	45	62.710.000,00
5. Права из социјалног осигурања	47	16.193.000,00
6. Остали расходи	48+49	103.657.466,00
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641	92.204.630,00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	226.388.213,00
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	117.203.639,00
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	4.157.500,00
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	-47.811.733,00
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-52.811.733,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-43.654.233,00
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА ПОРДАЈЕ, ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	10.000.000,00
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	5.842.500,00
VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92-62	4.157.500,00
В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0,00
1. Примања од домаћих задуживања	911	0,00
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	0,00
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	0,00
2. Примања од иностраног задуживања	912	0,00
VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	0,00
1.1. Отплата главнице јавним финансијском институцијама и пословним банкама	6113+6114	0,00
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0,00

	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	0,00
IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII+VIII)		-43.654.233,00
X. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		47.811.733,00

Члан 2.

После члана 1. додаје се нови члан 1а и гласи:

„Укупна планирана средства буџета износе 1.193.346.821,00 динара и планирају се у следећим износима:

Ек. кл.	Врста прихода	средстава
1	2	3
	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	43.654.233,00
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНУ ДОБИТ	630.670.000,00
	Порез на зараде	520.000.000,00
	Порез на приход од самосталних делатности	44.000.000,00
	Порез на приход од имовине	21.105.000,00
	Порез на друге приходе	45.565.000,00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	198.800.000,00
	Порез на имовину	98.000.000,00
	Порез на наслеђе и поклон	12.000.000,00
	Порез на капиталне трансакције	88.800.000,00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	26.724.629,00
	Средства за противпожарну заштиту	530.000,00
	Порез на моторна возила	26.194.629,00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5.100.000,00
	Комунална такса за истицање фирми на пословни простор	5.100.000,00
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	99.415.642,00
	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	85.815.642,00
	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	13.600.000,00
	УКУПНО ПОРЕЗИ	960.710.271,00
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	106.350.000,00
	Камата на средства буџета општине	5.000.000,00
	Накнада за коришћење град. грађевинског земљишта	33.350.000,00
	Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије, нафте и гаса.	68.000.000,00

Ек. кл.	Врста прихода	средстава
1	2	3
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	65.041.317,00
	Приход од закупа и продаје пословног простора	25.000.000,00
	Приходи општинског органа управе	17.500.000,00
	Накнада за уређење градског земљишта	22.541.317,00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	400.000,00
	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	400.000,00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	7.000.000,00
	Остали приходи у корист нивоа општине	7.000.000,00
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	191.000,00
	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	191.000,00
921	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊИХ АКЦИЈА	10.000.000,00
	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	3.000.000,00
	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама	7.000.000,00
	УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ	188.982.317,00
	УКУПНО ПРИХОДИ У 2006. ГОДИНИ	1.193.346.821,00

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

„Буџет општине Пожаревац за 2006. годину састоји се од:

1. укупних примања у износу од 1.139.692.588,00 динара;
2. укупних издатака у износу 1.187.504.321,00 динара;
3. буџетског дефицита у износу од 47.811.733,00 динара.

Финансирање буџетског дефицита из става 1. овог члана вршиће се из:

- неутрошених пренетих средстава из претходне године у износу од 43. 654.233,00 динара и

– средстава у износу од 4.157.500,00 динара, која представљају позитивну разлику између примања по основу наплате кредита и продаје финансијске имовине и издатака по основу датих кредита и набавке финансијске имовине.“

Члан 4.

Члан 3. мења се и гласи:

„Средства из буџета, у укупном износу од 1.193.346.821,00 динара, распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	1.1				ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		040			Породица и деца			
			1	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
			2	472	Накнаде из буџета за децу и породицу – треће дете	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 040:			
					01 Приходи из буџета	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			3	472	Остале накнаде из буџета – једнократна помоћ	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			4	411	Плате и додаци запослених	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
			5	412	Социјални доприноси на терет послодаваца	232.000,00	0,00	232.000,00
			6	414	Социјална давања запосленима	100.000,00	0,00	100.000,00
			7	421	Стални трошкови	1.313.000,00	0,00	1.313.000,00
			8	422	Трошкови путовања	500.000,00	0,00	500.000,00
			9	423	Услуге по уговору	7.530.000,00	0,00	7.530.000,00
			10	424	Специјализоване услуге	170.000,00	0,00	170.000,00
			11	426	Материјал	120.000,00	0,00	120.000,00
					Средства буџетске резерве:			
			11/1	484	Накнада штете за повреде или штету услед елемент. непогода	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			12	499	Стална буџетска резерва	5.925.000,00	0,00	5.925.000,00
			13	499	Текућа буџетска резерва	31.600.000,00	0,00	31.600.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	53.790.000,00	0,00	53.790.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	53.790.000,00	0,00	53.790.000,00
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			14	424	Хватање паса луталица	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			15	511	Испитивање могућности и пројектовање регионалног азила за прихват паса луталица	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			16	424	Рушење бесправно зиданих објеката	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
		474			Вишенаменски развојни пројекти			
			17	511	Израда дигиталних ортофото подлога	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			18	511	ГУП града Пожареваца и Костолца	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 474:			
					01 Приходи из буџета	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 474	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		510			Управљање отпадом			
			19	424	Одржавање градских депонија	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
			20	512	Увођење видео надзора на дивљим депонијама	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			21	511	Уређење локације нове градске депоније	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			22	511	Пројекат нове градске депоније	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 510:			
					01 Приходи из буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
		560			Заштита животне средине неклассификоване на другом месту			
			23	424	Дератизација	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
			24	424	Дезинсекција	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			25	424	Накнада стрелцима противградне заштите	590.000,00	0,00	590.000,00
					Извори финансирања за функцију 560:			
					01 Приходи из буџета	9.090.000,00	0,00	9.090.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	9.090.000,00	0,00	9.090.000,00
		912			Основно образовање			
			26	423	Превоз у основном образовању	18.500.000,00	0,00	18.500.000,00
			27	472	Смештај деце ометане у развоју	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			28	472	Награде за Дан у образовању	200.000,00	0,00	200.000,00
					Извори финансирања за функцију 912:			
					01 Приходи из буџета	20.700.000,00	0,00	20.700.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	20.700.000,00	0,00	20.700.000,00
		920			Средње образовање			
			29	423	Регресирање трошкова превоза у средњем образовању грађанима општине Пожаревац	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 920:			
					01 Приходи из буџета	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.1	113.380.000,00	0,00	113.380.000,00
	1.2				ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ПРОЈЕКТИМА			
		010			Болест и инвалидност			
			30	481	Општинска организација церебралне парализе	570.000,00	0,00	570.000,00
			31	481	Међуопштинска орг. дистрофичара-Смедерево	130.000,00	0,00	130.000,00
			32	481	Организација ментално недовољно развијених лица	130.000,00	0,00	130.000,00
					Извори финансирања за функцију 010:			
					01 Приходи из буџета	830.000,00	0,00	830.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈ 010	830.000,00	0,00	830.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		012			Инвалидност			
			33	481	Међуопштинска организација слепих	280.000,00	0,00	280.000,00
			34	481	Међуопштинска организација глувих и наглувих	280.000,00	0,00	280.000,00
			35	481	Савез цивилних инвалида рата	130.000,00	0,00	130.000,00
					Извори финансирања за функцију 012:			
					01 Приходи из буџета	690.000,00	0,00	690.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 012	690.000,00	0,00	690.000,00
		020			Старост			
			36	481	Општинска организација пензионера	200.000,00	0,00	200.000,00
					Извори финансирања за функцију 020:			
					01 Приходи из буџета	200.000,00	0,00	200.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020	200.000,00	0,00	200.000,00
		070			Социјална помоћ угроженом ста- новништву неklasификована на другом месту			
			37	481	Општ. организација Црвеног крста – Народна кухиња	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
		110			Извршни и законодавни органи, фи- нансирање и фискални послови и спољни послови			
			38	481	Савез бораца	130.000,00	0,00	130.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	130.000,00	0,00	130.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	130.000,00	0,00	130.000,00
		160			Опште јавне услуге које нису класи- фиковане на другом месту			
			39	481	Учешће општине у програмима НВО и Удружења	3.860.000,00	0,00	3.860.000,00
			40	481	Опште удружење предузетника „Сло- га“ Пожаревац	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи из буџета	5.060.000,00	0,00	5.060.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	5.060.000,00	0,00	5.060.000,00
		250			Одбрана неklasификована на дру- гом месту			
			41	481	Војска Србије и Црне горе – побољ- шање услова рада	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 250:			
					01 Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 250	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		360			Јавни ред и мир неklasификован на другом месту			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			42	481	Секретаријат унутрашњих послова Пожаревац – побољшање техничке опремљености	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 360:			
					01 Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		710			Медицински производи, уређаји опрема			
			43	481	Помоћ у опремању здравства	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
					Извори финансирања за функцију 710:			
					01 Приходи из буџета	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 710	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
		810			Услуге рекреације и спорта			
			44	481	Дотације спортским омладинском ор- ганизацијама	31.890.000,00	0,00	31.890.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
					01 Приходи из буџета	31.890.000,00	0,00	31.890.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	31.890.000,00	0,00	31.890.000,00
		820			Услуге културе			
			45	481	Фондација „Миленин дом“	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
			46	481	Фондација „Пожаревачки мир“	200.000,00	0,00	200.000,00
			47	481	Пројекат „Виминацијум“	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
		840			Верске и друге услуге заједнице			
			48	481	Дотације верским заједницама	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 840:			
					01 Приходи из буџета	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
		930			Више образовање			
			48/1	481	Виша техничка школа Пожаревац – опрема	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 930:			
					01 Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.2.	49.800.000,00	0,00	49.800.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	163.180.000,00	0,00	163.180.000,00
2					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ			
	2.1.				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ			
		110			Извршни и законодавни органи, фи- нансирање и фискални послови и спољни послови			
			49	411	Плате и додаци запослених	3.410.000,00	0,00	3.410.000,00
			50	412	Социјални доприноси на терет посло- даваца	610.000,00	0,00	610.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			51	413	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	50.000,00
			52	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	0,00	50.000,00
			53	422	Трошкови путовања	150.000,00	0,00	150.000,00
			54	423	Услуге по уговору	6.125.964,00	0,00	6.125.964,00
			55	426	Материјал	859.788,00	0,00	859.788,00
			56	481	Дотације политичким странкама	1.185.000,00	0,00	1.185.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	12.440.752,00	0,00	12.440.752,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	12.440.752,00	0,00	12.440.752,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1.	12.440.752,00	0,00	12.440.752,00
	2.2.				СУБВЕНЦИЈЕ ОПШТИНСКИМ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ГРАДСКИМ МАНИФЕСТАЦИ- ЈАМА			
		470			Остале делатности			
					ЈП „Љубичево“			
			57	451	4511- Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	7.960.000,00	0,00	7.960.000,00
			58	451	4512- Капиталне субвенције јавним нефинансијском предузећима	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 470:			
					01 Приходи из буџета	8.960.000,00	0,00	8.960.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 470	8.960.000,00	0,00	8.960.000,00
		510			Управљање отпадом			
					ЈКП „Комуналне службе“			
			59	451	4512 - Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00
					Извори финансирања за функцију 510:			
					01 Приходи из буџета	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	6.700.000,00	0,00	6.700.000,00
		630			Водоснабдевање			
					ЈКП „Водовод и канализација“			
			60	451	4512- Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	30.300.000,00	0,00	30.300.000,00
					Извори финансирања за функцију 630:			
					01 Приходи из буџета	30.300.000,00	0,00	30.300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	30.300.000,00	0,00	30.300.000,00
		820			Услуге културе			
					Организациони одбор ЛЈКИ			
			61	451	4511- Текуће субвенције јавним нефинансијском организацијама	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
					Меморијални аеро-митинг Љубиша Величковић – Костолац			
			62	451	4511- Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	500.000,00	0,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
		830			Услуге емитовања и издаваштва			
					ЈП „Реч народа“			
			63	451	4511- Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	7.583.661,00	0,00	7.583.661,00
					ЈП „Радио Пожаревац“			
			63/1	451	4511- Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	6.416.339,00	0,00	6.416.339,00
					Извори финансирања за функцију 830:			
					01 Приходи из буџета	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.2.	62.710.000,00	0,00	62.710.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	75.150.752,00	0,00	75.150.752,00
3					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	3.1				ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ			
		110			Извршни и законодавни органи, финансирање и фискални послови и спољни послови			
			64	411	Плате и додаци запослених	72.010.000,00	0,00	72.010.000,00
			65	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.830.200,00	0,00	12.830.200,00
			66	413	Накнаде у натури	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
			67	414	Социјална давања запосленима	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
			68	415	Накнаде за запослене	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
			69	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
			70	421	Стални трошкови	12.785.000,00	0,00	12.785.000,00
			71	422	Трошкови путовања	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
			72	423	Услуге по уговору	8.235.000,00	0,00	8.235.000,00
			73	425	Текуће поправке и одржавање	2.530.000,00	0,00	2.530.000,00
			74	426	Материјал	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
			75	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
			76	483	Новчане казне по судском решењима	660.000,00	0,00	660.000,00
			77	512	Машине и опрема	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
			78	513	Остала основна средства	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 110:			
					01 Приходи из буџета	133.050.200,00	0,00	133.050.200,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	133.050.200,00	0,00	133.050.200,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.1.	133.050.200,00	0,00	133.050.200,00
	3.2.				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		160			Опше јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
			79	411	Плате и додаци запослених	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
			80	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
			81	413	Накнаде у натури	129.000,00	0,00	129.000,00
			82	414	Социјална давања запосленима	175.874,00	0,00	175.874,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			83	415	Накнаде за запослене	100.000,00	0,00	100.000,00
			84	416	Награде, бонуси и остали расходи	342.991,00	0,00	342.991,00
			85	421	Стални трошкови	2.326.564,00	0,00	2.326.564,00
			86	423	Услуге по уговору	631.442,00	440.000,00	1.071.442,00
			87	425	Текуће поправке и одржавање	670.000,00	5.000.000,00	5.670.000,00
			88	426	Материјал	300.000,00	2.500.000,00	2.800.000,00
			89	482	Порези, обавезне таксе и казне намет- нуте од једног нивоа власти другом	50.000,00	5.000,00	55.000,00
			90	511	Зграде и грађевински објекти	10.284.470,00	17.547.453,00	27.831.923,00
			91	512	Машине и опрема	748.000,00	0,00	748.000,00
					Извори финансирања за функцију 160:			
					01 Приходи и з буџета	22.478.341,00	25.492.453,00	47.970.794,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	22.478.341,00	25.492.453,00	47.970.794,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.2.	22.478.341,00	25.492.453,00	47.970.794,00
3.3.					ОПШТИНСКИ ФОНДОВИ			
					Општински Фонд противпожарне заштите			
		320			Услуге противпожарне заштите			
			92	421	Стални трошкови	10.000,00	0,00	10.000,00
			93	423	Услуге по уговору	520.000,00	0,00	520.000,00
			94	426	Материјал	300.000,00	0,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 320:			
					01 Приходи из буџета	830.000,00	0,00	830.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320	830.000,00	0,00	830.000,00
					Аграрни фонд општине Пожаревац			
		421			Пољопривреда			
			95	421	Стални трошкови	100.000,00	0,00	100.000,00
			96	423	Услуге по уговору	570.000,00	0,00	570.000,00
			97	426	Материјал	30.000,00	0,00	30.000,00
			98	621	Набавка домаће финансијске имовине	5.842.500,00	0,00	5.842.500,00
					Извори финансирања за функцију 421:			
					01 Приходи из буџета	6.542.500,00	0,00	6.542.500,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	6.542.500,00	0,00	6.542.500,00
					Фонд за развој општине Пожаревац			
		530			Смањење загађености			
			99	421	Стални трошкови	100.000,00	0,00	100.000,00
			100	423	Услуге по уговору	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00
			101	423	Субвенције јав. нефин. предузећима и организацијама	10.838.711,00	0,00	10.838.711,00
			102	463	Донације и трансфери осталим нивои- ма власти	96.603.639,00	0,00	96.603.639,00
					Извори финансирања за функцију 530:			
					01 Приходи из буџета	108.682.350,00	0,00	108.682.350,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530	108.682.350,00	0,00	108.682.350,00
					Фонд за доделу стипендија			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		980			Образовање некласификовано на другом месту			
			103	421	Стални трошкови	30.000,00	0,00	30.000,00
			104	423	Услуге по уговору	260.000,00	0,00	260.000,00
			105	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	4.010.000,00	0,00	4.010.000,00
					Извори финансирања за функцију 980:			
					01 Приходи из буџета	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.3.	120.354.850,00	0,00	120.354.850,00
	3.4.				КУЛТУРА			
		820			Услуге културе			
			106	411	Плате и додаци запослених	34.847.395,00	0,00	34.847.395,00
			107	412	социјални доприноси на терет послодавца	6.237.698,00	0,00	6.237.698,00
			108	413	Накнаде у природи	978.000,00	36.000,00	1.014.000,00
			109	414	Социјална давања запосленима	130.000,00	270.000,00	400.000,00
			110	415	Накнаде за запослене	220.000,00	120.000,00	340.000,00
			111	416	Награде, бонуси и остали расходи	1.329.620,00	1.046.797,00	2.376.417,00
			112	421	Стални трошкови	5.820.880,00	2.439.544,00	8.260.424,00
			113	422	Трошкови путовања	3.785.000,00	1.067.000,00	4.852.000,00
			114	423	Услуге по уговору	6.920.352,00	2.771.720,00	9.692.072,00
			115	424	Специјализоване услуге	5.840.000,00	1.825.000,00	7.665.000,00
			116	425	Текуће поправке и одржавање	769.200,00	190.000,00	959.200,00
			117	426	Материјал	1.844.000,00	1.430.000,00	3.274.000,00
			118	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	25.000,00	325.000,00	350.000,00
			119	511	Зграде и грађевински објекти	1.572.135,00	1.566.636,00	3.138.771,00
			120	512	Машине и опрема	1.296.667,00	1.260.000,00	2.556.667,00
			121	513	Остала основна средства	1.500.000,00	1.183.000,00	2.683.000,00
			122	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	300.000,00	300.000,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
					01 Приходи из буџета	73.115.947,00		73.115.947,00
					04 Сопствени приходи		15.476.048,00	15.476.048,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		354.649,00	354.649,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	73.115.947,00	15.830.697,00	88.946.644,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.4.	73.115.947,00	15.830.697,00	88.946.644,00
	3.5.				ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			123	411	Плате и додаци запослених	638.792,00	8.200.000,00	8.838.792,00
			124	412	Социјални доприноси на терет послодавца	114.342,00	1.468.000,00	1.582.342,00
			125	413	Накнаде у природи	0,00	30.000,00	30.000,00
			126	414	Социјална давања запосленима	0,00	130.000,00	130.000,00
			127	415	Накнаде за запослене	0,00	230.000,00	230.000,00
			128	416	Награде, бонуси и остали расходи	24.000,00	300.000,00	324.000,00
			129	421	Стални трошкови	4.586.400,00	740.000,00	5.326.400,00
			130	422	Трошкови путовања	54.200,00	40.000,00	94.200,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			131	423	Услуге по уговору	1.119.500,00	450.000,00	1.569.500,00
			132	424	Специјализоване услуге	95.000,00	90.000,00	185.000,00
			133	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00
			134	426	Материјал	47.500,00	495.000,00	542.500,00
			135	431	Употреба основних средстава	0,00	475.000,00	475.000,00
			136	472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	183.000,00	0,00	183.000,00
			137	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0,00	25.000,00	25.000,00
			138	483	Новчане казне по судским решењима	0,00	10.000,00	10.000,00
			139	512	Машине и опрема	60.000,00	300.000,00	360.000,00
			140	513	Остала основна средства	0,00	50.000,00	50.000,00
			141	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	600.000,00	600.000,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
					01 Приходи из буџета	6.922.734,00		6.922.734,00
					04 Сопствени приходи		15.733.000,00	15.733.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	6.922.734,00	15.733.000,00	22.655.734,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.5.	6.922.734,00	15.733.000,00	22.655.734,00
	3.6.				ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			
		911			Предшколско образовање			
			142	411	Плате и додаци запослених	66.440.000,00	0,00	66.440.000,00
			143	412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.880.000,00	0,00	11.880.000,00
			144	413	Накнаде у натури	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			145	414	Социјална давања запосленима	0,00	3.979.966,00	3.979.966,00
			146	416	Награде, бонуси и остали расходи	0,00	200.000,00	200.000,00
			147	421	Стални трошкови	5.600.000,00	3.436.565,00	9.036.565,00
			148	422	Трошкови путовања	0,00	576.042,00	576.042,00
			149	423	Услуге по уговору	0,00	2.003.494,00	2.003.494,00
			150	424	Специјализоване услуге	0,00	3.341.471,00	3.341.471,00
			151	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	7.810.598,00	7.810.598,00
			152	426	Материјал	0,00	22.753.962,00	22.753.962,00
			153	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0,00	40.000,00	40.000,00
			154	511	Зграде и грађевински објекти	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
			155	512	Машине и опрема	0,00	3.800.550,00	3.800.550,00
					Извори финансирања за функцију 911:			
					01 Приходи из буџета	98.920.000,00		98.920.000,00
					04 Сопствени приходи		44.142.098,00	44.142.098,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		3.800.550,00	3.800.550,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	98.920.000,00	47.942.648,00	146.862.648,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.6.	98.920.000,00	47.942.648,00	146.862.648,00
	3.7.				ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ“			
		620			Развој заједнице			
			156	411	Плате и додаци запослених	32.389.000,00	14.767.300,00	47.156.300,00
			157	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.797.630,00	2.695.040,00	8.492.670,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			158	413	Накнаде у натури	652.800,00	143.000,00	795.800,00
			159	414	Социјална давања запосленима	189.000,00	270.000,00	459.000,00
			160	415	Накнаде за запослене	115.200,00	0,00	115.200,00
			161	416	Награде, бонуси и остали расходи	583.100,00	400.000,00	983.100,00
			162	421	Стални трошкови	63.208.000,00	2.778.560,00	65.986.560,00
			163	422	Трошкови путовања	33.600,00	197.300,00	230.900,00
			164	423	Услуге по уговору	3.860.560,00	4.985.100,00	8.845.660,00
			165	424	Специјализоване услуге	11.230.000,00	1.800.000,00	13.030.000,00
			166	425	Текуће одржавање	76.242.340,00	599.360,00	76.841.700,00
			167	426	Материјал	3.955.400,00	750.000,00	4.705.400,00
			168	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	50.000,00	250.000,00	300.000,00
			169	483	Новчане казне о судским решењима	5.462.466,00	200.000,00	5.662.466,00
			170	511	Зграде и грађевинским објекти	171.107.269,00	50.451.191,00	221.558.460,00
			171	512	Машине и опрема	1.781.800,00	1.998.665,00	3.780.465,00
			172	513	Остала основна средства	6.437.872,00	2.956.160,00	9.394.032,00
					Извори финансирања за функцију 620:			
					01 Приходи из буџета	383.096.037,00		383.096.037,00
					04 Сопствени приходи		59.790.490,00	59.790.490,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	383.096.037,00	85.241.676,00	468.337.713,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.7.	383.096.037,00	85.241.676,00	468.337.713,00
	3.8.				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		912			Основно образовање			
			173	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				4631	Текуће донације:	39.859.000,00	0,00	39.859.000,00
					413- накнаде у натури – 6.871.000,00			
					415- накнаде за запослене – 605.000,00			
					421 – стални трошкови – 23.593.883,00			
					422 – трошкови путовања – 451.162,00			
					423 – услуге по уговору – 1.609.000,00			
					424 – специјализоване услуге – 325.000,00			
					425 – текуће поправке и одржавање – 2.072.000,00			
					426 – материјал – 4.309.955,00			
					482 – порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом – 22.000,00			
				4632	Капиталне дотације:	12.600.000,00	0,00	12.600.000,00
					511 – зграде и грађевински објекти – 8.200.000,00			
					512- машине и опрема – 4.400.000,00			
					Извори финансирања за функцију 912:			
					01 Приходи из буџета	52.459.000,00	0,00	52.459.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	52.459.000,00	0,00	52.459.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.8.	52.459.000,00	0,00	52.459.000,00
	3.9.				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		920			Средње образовање			
			174	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				4631	Текуће донације:	37.839.210,00	0,00	37.839.210,00
					413 – накнаде у натури – 3.484.500,00			
					415 – накнаде за запослене – 1.598.000,00			
					421 – стални трошкови – 19.244.830,00			
					422 – трошкови путовања – 776.000,00			
					423 – услуге по уговору – 3.241.180,00			
					424 – специјализоване услуге – 628.600,00			
					425 – текуће поправке и одржавање – 3.320.000,00			
					426 – материјал – 5.491.100,00			
					482 – порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом – 55.000,00			
				4632	Капиталне дотације:	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00
					511 – зграде и грађевински објекти – 7.600.000,00			
					512 – машине и опрема – 300.000,00			
					Извори финансирања за функцију 920:			
					01 Приходи из буџета	45.739.210,00	0,00	45.739.210,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	45.739.210,00	0,00	45.739.210,00
					УКУПН ЗА ГЛАВУ 3.9.	45.739.210,00	0,00	45.739.210,00
	3.10.				РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ТАЛЕНТЕ			
		980			Образовање неklasификовано на другом месту			
			175	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			
				4631	Текуће донације:	1.176.420,00	0,00	1.176.420,00
					411 – Плате и додаци запослених – 326.910,00			
					412 – Социјални доприноси на терет послодавца – 58.510,00			
					421 – Стални трошкови – 457.000,00			
					422 – Трошкови путовања 54.000,00			
					423 – Услуге по уговору – 160.000,00			
					424 – Специјализоване услуге – 120.000,00			
				4632	Капиталне дотације:	100.000,00	0,00	100.000,00
					512- Машине и опрема – 100.000,00			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класифи- кација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори при- хода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за функцију 980:			
					01 Приходи из буџета	1.276.420,00	0,00	1.276.420,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	1.276.420,00	0,00	1.276.420,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.10.	1.276.420,00	0,00	1.276.420,00
	3.11.				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
			176	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	13.330.000,00	0,00	13.330.000,00
					411 – Плате и додаци запослених – 5.720.000,00			
					412 – Социјални доприноси на терет послодавца - 1.027.000,00			
					413 – Накнаде у природи - 60.000,00			
					414 – Социјална давања запосленима - 280.000,00			
					415 – Накнаде за запослене - 70.000,00			
					416 – Награде, бонуси и остали посебни расходи - 150.000,00			
					421 – Стални трошкови - 1.420.000,00			
					422 – Трошкови путовања - 300.000,00			
					423 – Услуге по уговору - 1.608.000,00			
					424 – Специјализоване услуге - 95.000,00			
					425 – Текуће поправке и одржавање - 400.000,00			
					426 – Материјал - 1.000.000,00			
					472 – Опремање корисника и трошкови сахране - 1.200.000,00			
					Извори финансирања за функцију 070:			
					01 Приходи из буџета	13.330.000,00	0,00	13.330.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	13.330.000,00	0,00	13.330.000,00
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.11.	13.330.000,00	0,00	13.330.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	950.742.739,00	190.240.474,00	1.140.983.213,00
4					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		330			Судови			
			177	411	Плате и додаци запослених	3.270.000,00	418.494,00	3.688.494,00
			178	412	Социјални доприноси на терет послодавца	585.330,00	74.905,00	660.235,00
			179	413	Накнаде у природи	12.000,00	70.000,00	82.000,00
			180	414	Социјална давања запосленима	196.000,00	120.000,00	316.000,00
			181	415	Накнаде за запослене	0,00	10.000,00	10.000,00
			182	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	55.000,00	55.000,00
			183	421	Стални трошкови	0,00	184.000,00	184.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Буџет	Сопствени приходи и остали извори прихода	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			184	422	Путни трошкови	0,00	50.000,00	50.000,00
			185	423	Услуге по уговору	0,00	237.000,00	237.000,00
			186	425	Текуће одржавање	0,00	80.000,00	80.000,00
			187	426	Материјал	110.000,00	142.000,00	252.000,00
			188	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0,00	0,00	0,00
			189	512	Машине и опрема	100.000,00	100.000,00	200.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:			
					01 Приходи из буџета	4.273.330,00		4.273.330,00
					07 Донације од осталих нивоа власти		1.541.399,00	1.541.399,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330	4.273.330,00	1.541.399,00	5.814.729,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	4.273.330,00	1.541.399,00	5.814.729,00
					УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ У 2006. ГОДИНИ	1.193.346.821,00	191.781.873,00	1.385.128.694,00

2

Члан 5.

Члан 4. брише се.

Члан 6.

У члану 6. став 1. износ „31.665.460,00“ динара за мењује се износом „31.600.000,00 динара“.

Члан 7.

У члану 21. став 2. износ „450.000,00 динара“ за мењује се износом „450.000.000,00 динара“.

Члан 8.

Остале одредбе Одлуке о буџету општине Пожаревац за 2006. годину („Службени гласник општине Пожаревац“ број 10/05) остају неизмењен.

Члан 9.

Ова одлука ступана снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 19.05.2006. год. Број : 01-06-18/1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., ср.

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Службени гласник Р.С. бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и на основу чл.17. Одлуке о оснивању Јавног новинског предузећа „Реч народа“ Пожаревац (Службени гласник општине Пожаревац бр 1/06) Управни одбор Јавног новинског предузећа „Реч народа“ Пожаревац на седници од 27.2.2006 године донео је

**СТАТУТ
ЈАВНОГ НОВИНСКОГ ПРЕДУЗЕЋА
„РЕЧ НАРОДА“ ПОЖАРЕВАЦ**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом утврђују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног новинског предузећа „Реч народа“ Пожаревац (у даљем тексту: Предузеће) и то:

- Фирма и седиште Предузећа,
- Делатност Предузећа,
- Заступање Предузећа,
- Одговорност Предузећа за обавезе,
- Утврђивање програмске и уређивачке орјентације,
- Капитал (средства)Предузећа,
- Организација Предузећа,
- Унапређење рада и развоја,

- Овлашћења оснивача и обезбеђење општег интереса,
- Расподела добити и покриће губитака,
- Средства резерви Предузећа,
- Органи Предузећа,
- Заштита животне средине,
- Пословна тајна и обавештење запослених,
- Одбрана,
- Права и дужности у штрајку,
- Учешће запослених у управљању Предузећем,
- Статусне промене,
- Сарадња са синдикатом,
- Општи акти Предузећа.

Члан 2

Оснивач Скупштина општине Пожаревац је Одлуком бр. 01-06-3/3 од 10.02.2006. године основала Јавно новинско предузеће „Реч народа“ Пожаревац.

Права и обавезе оснивача утврђене су Одлуком оснивача из предњег става.

Члан 3

Рад Предузећа је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и Статутом Предузећа.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. ФИРМА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4

Фирма Предузећа је: Јавно новинско предузеће „Реч народа“ Пожаревац. Скраћени назив фирме је Ј. П. „Реч народа“ Пожаревац. Седиште Предузећа је у Пожаревцу, ул. Таковска бр. 5 .

Члан 5

Одлуку о промени фирме и промени седишта Предузећа доноси Управни одбор на предлог директора, уз сагласност оснивача.

2. ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

Члан 6

Предузеће има свој печат.

Печат Предузећа је округлог облика и садржи фирму и седиште Предузећа.

Члан 7

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика и садржи водоравно исписан исти текст, као и на печату са местом за број, датумом и местом за седиште Предузећа.

Величину, начин коришћења, чувања и уништења печата и штамбиља, њихов број утврђује упутством директор Предузећа.

Члан 8

Предузеће има заштитни знак. Заштитни знак утврђује директор Предузећа.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9

Предмет пословања Предузећа чине следеће делатности:

- 92400 - делатност новинских агенција;
- 64200 - телекомуникација;
- 22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 22120 - издавање новина
- 22130 - издавање часописа и сличних периодичних издања;
- 22150 - остала издавачка делатност;
- 22210 - штампање новина
- 22220 - штампање на другом месту, непоменуто; и
- 74130 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења.

Члан 10

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Управни одбор Предузећа, на предлог директора Предузећа, уз сагласност оснивача.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11

Предузеће заступа и представља директор Предузећа, без ограничења. У случају одсутности или спречености директора, Предузеће заступа лице које одреди директор.

Члан 12

Директор може посебним пуномоћјем одређене послове из своје надлежности пренети и на друге заповлене у Предузећу.

Пуномоћје се може издавати за појединачни правни посао или одређену врсту или групу правних послова.

Члан 13

Директор Предузећа има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности уписане у судски регистар.

Директор је овлашћен да у име и за рачун Предузећа закључује уговоре и обавља друге правне послове у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора.

V ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 14**

Предузеће има сва овлашћења у правном промету.

Предузеће има статус правног лица и одговара за обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

VI УТВРЂИВАЊЕ ПРОГРАМСКЕ И УРЕЂИВАЧКЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**Члан 15**

Програмску оријентацију и уређивачку политику на предлог директора и главног уредника и одговорног уредника листа „Реч народа“ утврђује Управни одбор.

Сагласност за програмску и уређивачку оријентацију даје оснивач.

Члан 16

Оснивач је одговоран за укупну програмску оријентацију и уређивачку политику Предузећа, која не може бити усмерена на насилно рушење Уставом утврђеног поретка, нарушавање територијалне целокупности и независности Републике Србије, кршење Уставом зајамчених слобода и права човека и грађанина или на изазивање и подстицање националне, расне и верске нетрпељивости и мржње.

Члан 17

Директор и главни и одговорни уредник листа „Реч народа“ одговоран је за остваривање утврђене програмске оријентације и уређивачке политике и за сваку објављену информацију осим када је информација објављена на захтев надлежног државног органа.

Члан 18

Предузеће је дужно да приликом информисања поштује опште уређивачке и програмске стандарде утврђене законом.

VII КАПИТАЛ (СРЕДСТВА) ПРЕДУЗЕЋА**Члан 19**

Средства која чине имовину Предузећа су објекти, уређаји, компјутери, лиценцирани програми и друга средства која су услов рада Предузећа и у функцији су обављања његове делатности.

Члан 20

Средства из члана 19 не могу се отуђити без сагласности Управног одбора, а потребна је и сагласност оснивача.

Члан 21

Предузеће може за потребе свог пословања прибавити средства и по другим основама.

Члан 22

Материјалне услове за делатност Предузећа обезбеђују:

1. Општина Пожаревац као оснивач и то средствима предвиђеним финансијским планом јавног предузећа за текућу годину;

Ова средства исплаћују се у виду аконтација у износу од 1/12 планираног износа средстава сваког месеца.

2. Предузеће продајом својих производа и услуга на тржишту;

3. Други органи и организације у складу са својим интересима и потребама;

4. Непосредно од корисника; и

5. Из других извора.

Члан 23

Односи у финансирању Скупштине општине Пожаревац и Предузећа уређују се уговором који се закључује у писменом облику.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 24**

Предузеће је организовано као јединствена економско-пословна, техничко-технолошка целина

Организација Предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Предузећа, а у складу са захтевима научне организације рада.

IX УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 25

Управни одбор Предузећа доноси: дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања уз сагласност оснивача.

Директор и главни и одговорни уредник са својим стручним тимом припрема предлог Плана Предузећа

Члан 26

Управни одбор и директор Предузећа у оквиру својих права и дужности, дужни су да редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја Предузећа и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

X ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

1. ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА

Члан 27

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је Предузеће основано, а нарочито:

- Промену унутрашње организације Предузећа;
- Разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- Ограничења у погледу права располагања појединим средствима у државној својини; и
- Друге мере одређене законом.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 28

Ради обезбеђења заштите општег интереса Предузећа оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- ценовник услуга;
- располагање имовином Предузећа веће вредности која је у непосредној функцији делатности од општег интереса утврђену оснивачким актом;
- улагање капитала;
- статусне промене Предузећа;
- Програм и одлуку о својинској трансформацији; и
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

XI РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 29

Оснивач, односно власници капитала и улагачи учествују у расподели добити, односно у сношењу ризика и губитака, сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу Предузећа.

Члан 30

Расподела добити Предузећа врши се на основу одлуке Управног одбора, уз сагласност органа оснивача у складу са годишњим обрачуном Предузећа. Остварена добит Предузећа расподељује се:

- запосленим у Предузећу на име зараде, у складу са Правилником о раду,
- за резерве Предузећа а у складу са овим Статутом, и
- за друге намене у складу са одлуком Управног одбора.

XII СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31

Предузеће формира обавезну резерву тако што из добити Предузећа издваја најмање 5% док средства резерви не достигну најмање 10% основног капитала.

Ако се обавезна резерва из става 1рвог члана смањи мора се допунити до утврђеног износа.

Члан 32

Предузеће може имати посебне резерве у складу са законом.

Средства посебних резерви могу се користити и за друге намене, о чему одлуку доноси Управни одбор.

XIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33

Органи Предузећа су:

- Управни одбор;
- Директор Предузећа, као орган спровођења; и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор чине Управу Предузећа.

1. Управни одбор

Члан 34

Управни одбор је орган управљања Предузећем.

Члан 35

Управни одбор има председника, заменика и седам чланова. Чланове Управног одбора Предузећа именује оснивач и то:

- шест чланова из реда стручних и афирмисаних лица и добрих познавалаца делатности Предузећа у општини и
- три члана из реда запослених у Предузећу.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

Члан 36

За чланове Управног одбора Предузећа не може бити изабрано лице које је:

- члан Управног одбора у највише три предузећа а председник у једном од тих предузећа,
- Власник, директор, члан управног одбора или запослен у предузећу које обавља исту или сродну делатност.

Члан 37

Председника и заменика Управног одбора Предузећа одређује оснивач актом о именовању Управног одбора.

Члан 38

Заменик председника замењује председника у свему кад је овај спречен да врши своју функцију.

Чланове Управног одбора из реда запослених Предузећа бирају запослени тајним гласањем између више кандидата.

Изабран је запослени за кога се изјасни већина укупног броја запослених.

Члан 39

Чланови Управног одбора Предузећа имају право на стимулативну накнаду за свој рад.

Висина стимулативне накнаде зависи од успешности пословања Предузећа и мора бити сразмерна задацима и обављеним пословима чланова Управног одбора.

Стимулативна накнада члановима Управног одбора одређује се на основу критеријума одређеним у годишњем програму пословања Предузећа.

Члан 40

Ако се после одређивања примања чланова Управног одбора погоршава финансијско стање Предузећа, Управни одбор има право да смањи раније утврђена примања.

Члан 41**УПРАВНИ ОДБОР**

1. Утврђује пословну политику;
2. Одлучује о статусним променама;
3. Одлучује о имовини;
4. Усваја Извештај о пословању Предузећа, периодични и годишњи обрачун;
5. Доноси Статут уз сагласност оснивача;
6. Доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
7. Доноси опште акте Предузећа које не доноси директор;
8. Доноси одлуку о промени фирме и промени седишта Предузећа на предлог директора, уз сагласност оснивача;
9. Одлучује о промени средстава Предузећа у сладу са законом;
10. Одлучује о расподели добити;
11. Доноси инвестиционе одлуке;
12. Утврђује програмску оријентацију и уређивачку политику, на предлог директора и главног и одговорног уредника листа „Реч народа“;
13. Утврђује мере за спровођење пословне политике и плана рада и развоја Предузећа;
14. Утврђује програм мера које произилазе из послова одбране;
15. Одлучује о образовању цена услуга које пружа Предузеће уз сагласност оснивача;
16. Доноси одлуке о начину унутрашњег организовања и вршења делатности;
17. Доноси одлуке о усвајању извештаја за обрачун, односно о попису средстава и извора средстава;
18. Доноси пословник о свом раду; и
19. Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, актом о оснивању и општим актима Предузећа.

Члан 42.

Управни одбор Предузећа ради и одлучује по праву на седницама.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Члан 43

О доношењу општих аката из своје надлежности Управни одбор одлучује већином гласова свих чланова.

Друге одлуке из свог делокруга Управни одбор доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 44

У хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу предузећа, Управни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски телеграфски) ако се томе не противи ни један члан Управног одбора.

На првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски, телеграфски, председник Управног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разложима за њено доношење, на начин и по поступцима предвиђеним овим чланом.

Члан 45

Члан Управног одбора Предузећа не може гласати кад Управни одбор одлучује о:

1. Ослобађању од обавезе и одговорности тог члана;
2. Признавању погодности члана на рачун Предузећа;
3. Утврђивању захтева које Предузеће има у односу на тог члана;
4. Покретању или одустајању од спора против тог члана; и
5. Другим случајевима, када тај члан има интерес противан интересу Предузећа.

Члан 46

Управни одбор може образовати сталне и повремене комисије, као и друга тела за вршење послова из своје надлежности.

Комисије и тела из става 1, овог члана Управни одбор образује својом одлуком.

Члан 47

Начин рада и одлучивања на седници Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

2. Директор Предузећа

Члан 48

Директор је орган пословођења у Предузећу.

Директора Предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор је истовремено и главни и одговорни уредник.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има VII степен стручне спреме; и
- да има најмање 5 година радног искуства на руководећим пословима.

Члан 49

Мандат директора траје 4 четири године. Исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 50

Одлуком о именовању директора утврђује се дан ступања на дужност директора Предузећа.

Са именованим директором председник Управног одбора закључује уговор којим се ближе утврђују његова права и обавезе.

Члан 51

Ако директор Предузећа није могао бити именован оснивач поставља вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана од постављања.

Члан 52

Директор обавља следеће послове:

- води пословање Предузећа;
- представља и заступа Предузеће пред трећим лицима и одговоран је за законитост рада Предузећа;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и програмске концепције и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- извршава одлуке Управног одбора, односно ста-

- ра се о њиховом спровођењу;
- именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
 - самостално доноси одлуке у складу са својим овлашћењима;
 - доноси општи акт о систематизацији послова и радних задатака;
 - одлучује о доприносу запослених у раду у складу са колективним уговором, односно општим актом;
 - одлучује о распоређивању запослених;
 - подноси извештај о резултату пословања по периодичном извештају и годишњем обрачуну;
 - учествује у раду У правног одбора (без права гласа);
 - одобрава службена путовања;
 - даје мишљење и предлоге самостално или које од њега Управни одбор затражи;
 - дужан је да Управни одбор упозори на нецелиходне и незаконите одлуке и акта;
 - у процесу рада има право и дужност да издаје налоге запосленима или групама запослених за извршење одређених послова или задатака у складу са општим актом (доноси наредбе, решења);
 - образује радне групе, комисије за извршавање одређених послова;
 - врши пријем запослених у складу са законом;
 - одлучује о средствима за личну и заједничку потрошњу запослених;
 - предлаже начелну програмску концепцију листа (других издања) и развојну политику;
 - планира број на колегијуму;
 - даје предлоге за распоред новинара по области; и
 - обавља и друге послове у складу са Статутом и законом.

Члан 53

Ако директор Предузећа сматра да је општи акт Предузећа супротан закону или другом пропису дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

Директор ће у року од три дана од дана обуставе обавестити надлежни орган Скупштине општине Пожаревац.

Члан 54

Директор Предузећа одговара за свој рад Управном одбору Предузећа и оснивачу.

Члан 55

Директор Предузећа може бити разрешен дужности пре истека времена на које је именован на лични захтев, када у свом раду поступа супротно одредба-

ма закона, Статута, одлука оснивача и Управног одбора и другим случајевима на образложени предлог надлежног органа Општине.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 56

Надзорни одбор је орган надзора Предузећа.

Члан 57

Надзорни одбор Предузећа има председника и шест чланова.

Председника и четири члана именује Скупштина општине из реда стручних и афирмисаних радника из делатности Предузећа, а два члана из реда запослених у Предузећу.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу бирају запослени тајним гласањем између више кандидата.

Изабран је онај запослени за кога се изјасни већина укупног броја запослених.

Члан 58

За члана Надзорног одбора Предузећа не могу бити бирани:

1. Чланови Управног одбора Предузећа;
2. Директор Предузећа;
3. Заступници и прокуристи Предузећа;
4. Лице које је члан Надзорног одбора у три друга предузећа која не обављају исту или сродну делатност;

Председник Надзорног одбора не може истовремено обављати функцију Надзорног одбора у другом предузећу.

Члан 59

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године, с правом поновног избора.

Члан 60

Надзорни одбор обавља следеће послове;

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора;

2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу с прописима, а може их дати на вештачење;
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Предузећа који се доносе на Управном одбору и оснивачу;
5. даје мишљење о предлозима за расподелу добити Предузећа
6. разматра извештаје ревизора;
7. доноси Пословник о свом раду; и
8. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и оснивачким актом.

Члан 61

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора и оне су по правилу јавне.

Члан 62

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Члан 63

Одговорног уредника за поједина издања и рубрике поставља директор Предузећа.

Члан 64

Одговорни уредник стара се о садржини листа, казује и води редакцијске састанке, организује посао у редакцији од планирања до изласка новина, предлаже најзначајније теме, одобрава рукописе за штампу, чита рубрике и одговара за њихов садржај, сарађује са директором у циљу благовременог излажења листа (и других издања) ,квалитета штампе, строго се придржава утврђених рокова за предају рукописа.

У складу са Законом о јавном информисању одговоран је директору и главном уреднику за садржај текстова, уређивачку концепцију и примену Закона о јавном информисању.

Одговоран је за радну дисциплину у редакцији и трошење материјалних средстава.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 65

У свом пословању Предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 66

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком управе предузећа као такве, чије би саопштење неовлашћеном лицу по процени управе било противно пословању Предузећа и штетило његовим интересима и пословном угледу.

Члан 67

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Предузећу сматрају се:

- исправе и подаци које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- документа и подаци које надлежни орган као поверљив саопшти Предузећу;
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
- подаци од посебног друштвено-економског значаја;
- техничка решења;
- планови развоја и други планови Предузећа;
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине Предузећа; и
- документи и подаци који се односе на послове које Предузеће обавља за послове одбране, ако су означени као војна тајна.

Члан 68

Посебним општим актом ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Члан 69

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Управног и Надзорног одбора, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје ни након што лица наведена у ставу 1. овог члана изгубе

статус на основу кога су одговорна за чување пословне тајне Предузећа.

Члан 70

Управа Јавног предузећа обавештава запослене:

- о свом раду, пословању и материјално-финансијском стању Јавног предузећа;
- кретању и променама зарада;
- положају запослених;
- мерама за побољшање услова рада;
- расподели добити;
- статусним променама;
- раду Управног одбора;
- извештајима Надзорног одбора;
- питањима одбране;
- анализима и одлукама надлежних органа које се односе на рад у пословању Јавног предузећа; и
- о другим питањима од интереса за остваривање права запослених.

Члан 71

Обавештење запослених мора бити свестрано, благовремено, редовно, истинито, дато на начин приступачан запосленима.

Члан 72

Обавештење запослених врши се на огласној табли и на други погодан начин.

Члан 73

Представници запослених у Управном одбору имају право и дужност да обавештавају запослене о раду органа управљања и свом раду у овом органу.

Члан 74

Обавештавање о пословању Јавног предузећа и постигнутим резултатима не врши се уколико таква информација представља пословну тајну.

XVI ОДБРАНА

Члан 75

Запослени у Предузећу имају право и дужност да учествују у организовању, остваривању и унапређењу одбране у оквиру његове делатности из цивилног сектора.

Члан 76

Припреме Предузећа за обављање делатности за рад у ратним условима и учешће у одбрани земље за-

снимају се на Закону о одбрани и актима која регулишу одбрамбене припреме а која доноси Одељење за одбрану Пожаревац у складу са законом.

Члан 77

Предузеће врши промене и анализе својих услова, потреба и могућности за одбрану и рад у ратним условима на основу извода из Плана делатности Одељења одбране Пожаревац, а на основу којих израђује сопствени план одбране.

Члан 78

Планирање одбране у Предузећу се врши:

1. Мерама приправности;
2. Ратну организацију и систематизацију;
3. Задатке и мере за мобилизацију;
4. Мере којима се обезбеђује вршење производње, снабдевање сировинама, репроматеријалом, енергијом и другим потребама;
5. Функционисање цивилне заштите;
6. Извод из плана функционисања веза руковођења;
7. Извод из плана за организацију и функционисање службе осматрања и обавештавања;
8. Мере безбедности и заштиту објекта; и
9. Друге мере од значаја за функционисање и рад Предузећа и других организација.

Члан 79

Управни одбор у свом делокругу:

- утврђује основе организације и припрема за одбрану;
- доноси план одбране;
- утврђује изворе финансирања припрема за одбрану у оквиру плана;
- доноси општа акта из области одбране и обезбеђења; и
- доноси одговарајуће закључке у вези са извештајима и спровођењем припрема.

Члан 80

Директор је руководилац припрема за одбрану; Директор има права и дужности:

- непосредно се брине о примени закона, прописа, одлука надлежних органа, општинских аката предузећа и одлука, Управног одбора;
- руководи припремама за одбрану и одговоран је за израду плана за одбрану Предузећа;
- непосредно организује спровођење прописаних мера и поступака за чување и заштиту тајних података; и
- врши и друга права и дужности утврђене општим актом о одбрани.

Члан 81

Предузеће је дужно да одмах објави одређена обавештења ради извршавања задатака Службе осматрања и обавештавања на захтев Министарства одбране – Одељење одбране Пожаревац у случају непосредне ратне опасности, у рату и за време елементарних и других већих непогода и опасности.

Предузеће је дужно да обезбеди преношење одговарајућих обавештења од интереса за одбрану Републике из Центра за обавештење Службе за осматрање и обавештавање.

XVII ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 82

Запослени остварују право на штрајк под условима утврђеним законом уз минимум процеса рада за време трајања штрајка како је законом регулисано.

Члан 83

Директор Предузећа решењем ће одредити запослене који ће радити на извршавању послова по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора.

Према запосленом који не изврши налог директора из става 1 овог члана биће предузете мере утврђене законом и општим актима Предузећа.

XVIII УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 84

Запослени имају право на учешћа у управљању Предузећем, које остварују непосредно или преко својих органа.

Члан 85

У остваривању своје функције у управљању Предузећем органи Предузећа су дужни да остварују сарадњу са запосленим у Предузећу, њиховим органима и представницима.

Члан 86

Запослени у Предузећу имају право да буду редовно и благовремено обавештени о раду и пословању Предузећа.

Члан 87

Органи Предузећа дужни су да размотре сваки предлог, мишљење и иницијативу запослених или њихових органа и да се о томе изјасне.

Члан 88

Овлашћени представници Предузећа дужни су да се одазову позиву запослених у Предузећу, или њихових органа и да присуствују њиховом састанку.

XIX СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 89

Одлуке о статусној промени доноси оснивач.

Члан 90

Предузеће може променити облик у други ако испуњава услове тог облика утврђеног Законом о привредним друштвима.

Одлуку о промени облика Предузећа доноси оснивач.

XX САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 91

Синдикат као општа струковна организација своју функцију остварује у складу са законом, колективним уговором и одредбама Статута Предузећа.

Члан 92

Управни одбор, директор и други органи у Предузећу, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима дужни су да Синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања Предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности запослених и да захтевају сарадњу и помоћ Синдиката.

Члан 93

Предузеће, односно његови органи дужни су да Синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима. Управни одбор је дужан да;

1. Размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима Синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу; и
2. Обавештава Синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 94

Предузеће обезбеђује организацији Синдиката услове за њихов рад и деловање по закону уколико стекну право већинског Синдиката.

XXI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 95

Општа акта предузећа су Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Члан 96

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор, ако за доношење појединих општих аката није надлежан директор Предузећа.

Члан 97

Пословник о свом раду доносе колегијални органи Предузећа.

Члан 98

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнији односи и питања у Предузећу.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 99

Управни одбор Предузећа на предлог директора Предузећа разматра и усваја Статут.

Усвојени Статут Предузећа прослеђује Скупштини општине Пожаревац која даје сагласност на Статут.

Члан 100

Поступак који се примењује за доношење Статута и других општих аката примењује се приликом њихових измена и допуна.

XXII ПОСЛОВНА АКТА НАМЕЊЕНА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

Члан 101

Пословна акта намењена трећим лицима, као што су меморандум, фактура, наруџбеница и слично, поред фирме и седишта морају садржати:

1. Означење Агенције за привредне регистре,
2. Број регистарског уписа,
3. Број рачуна Предузећа, и
4. Матични број Предузећа -ПИБ,

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Предузећа.

Члан 103

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Закона о јавном информисању, као и осталих важећих прописа Републике Србије.

Члан 104

Овај Статут ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а по сагласности од стране Скупштине општине Пожаревац.

*Председник Управног одбора
Ј. П. „Реч народа“
Владимир Михајловски, ср.*

На основу члана 16. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса (Службени гласник Р. С. бр 25/2000,25/2002,107/2005 и 108 /2005) и на основу чл.17 Одлуке о оснивању Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ Пожаревац (Службени гласник општине Пожаревац

бр 1/06) Управни одбор Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ Пожаревац на седници од 02.03.2006. године донео је

СТАТУТ
ЈАВНОГ РАДИО-ДИФУЗНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ПОЖАРЕ-
ВАЦ“ ПОЖАРЕВАЦ
1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом утврђују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног радио-дифузног предузећа „Радио Пожаревац“ Пожаревац (у даљем тексту: Предузеће) и то:

- Фирма и седиште Предузећа,
- Делатност Предузећа,
- Заступање Предузећа,
- Одговорност Предузећа за обавезе,
- Утврђивање програмске и уређивачке оријентације,
- Капитал (средства) Предузећа,
- Организација Предузећа,
- Унапређење рада и развоја,
- Овлашћења оснивача и обезбеђење општег интереса,
- Расподела добити и покриће губитака,
- Средства резерви Предузећа,
- Органи Предузећа,
- Заштита животне средине,
- Пословна тајна и обавештење запослених,
- Одбрана,
- Права и дужности у штрајку,
- Учешће запослених у управљању Предузећем,
- Статусне промене,
- Сарадња са синдикатом, и
- Општи акти Предузећа.

Члан 2

Оснивач Скупштина општине Пожаревац је Одлуком бр: 01-06-3/2 од 10.02.2006.године основала Јавно радио дифузно предузеће „Радио Пожаревац“ Пожаревац.

Права и обавезе оснивача утврђене су одлуком оснивача из предњег става.

Члан 3

Рад Предузећа је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и Статутом Предузећа.

II ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. ФИРМА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4

Фирма Предузећа је: Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревац“ Пожаревац.

Скраћени назив фирме је Ј. П. „Радио Пожаревац“ Пожаревац. Седиште Предузећа је у Пожаревцу, ул. Таковска бр 5 .

Члан 5

Одлуку о промени фирме и промени седишта Предузећа доноси Управни одбор на предлог директора, уз сагласност оснивача.

2. ПЕЧАТ ШТАМБИЉ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

Члан 6

Предузеће има свој печат.

Печат Предузећа је округлог облика и садржи фирму и седиште Предузећа.

Члан 7

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика и садржи водоравно исписан исти текст, као и на печату са местом за број, датумом и местом за седиште Предузећа.

Величину, начин коришћења, чувања и уништења печата и штамбиља, њихов број утврђује упутством директор Предузећа.

Члан 8

Предузеће има заштитни знак.

Заштитни знак утврђује директор Предузећа.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9

Предмет пословања Предузећа чине следеће делатности:

– 92200 - радио и телевизијска делатност;

– 64200 - телекомуникација;

– 74130 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

- 22140 - издавање звучних записа; и
- 74402 - остале услуге, рекламе и пропаганда.

Јавно предузеће има и допунске делатности које се уређују статутом у сагласности са оснивачем.

- 22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација.

Члан 10

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Управни одбор Предузећа на предлог директора Предузећа уз сагласност оснивача.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11

Предузеће заступа и представља директор Предузећа, без ограничења.

У случају одсутности или спречености директора, Предузеће заступа лице које одреди директор.

Члан 12

Директор може посебним пуномоћјем одређене послове из своје надлежности пренети и на друге за послене у Предузећу.

Пуномоћје се може издавати за појединачни правни посао или одређену врсту или групу правних послова.

Члан 13

Директор Предузећа има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности уписане у судски регистар.

Директор је овлашћен да у име и за рачун Предузећа закључује уговоре и обавља друге правне послове у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора.

V ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14

Предузеће има сва овлашћења у правном промету.

Предузеће има статус правног лица и одговара за обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

VI УТВРЂИВАЊЕ ПРОГРАМСКЕ И УРЕЂИВАЧКЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Члан 15

Програмску оријентацију и уређивачку политику на предлог директора и главног уредника и одговорног уредника „Радио Пожаревца“ утврђује Управни одбор.

Сагласност за програмску и уређивачку оријентацију даје оснивач.

Члан 16

Оснивач је одговоран за укупну програмску оријентацију и уређивачку политику Предузећа, која не може бити усмерена на насилно рушење Уставом утврђеног поретка, нарушавање територијалне целокупности и независности Републике Србије, кршење Уставом зајамчених слобода и права човека и грађанина или на изазивање и подстицање националне, расне и верске нетрпељивости и мржње.

Члан 17

Директор и главни и одговорни уредник „Радио Пожаревца“ одговоран је за остваривање утврђене програмске оријентације и уређивачке политике и за сваку објављену информацију осим када је информација објављена на захтев надлежног државног органа.

Члан 18

Предузеће је дужно да приликом информисања поштује опште уређивачке и програмске стандарде утврђене законом.

VII КАПИТАЛ (СРЕДСТВА) ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19

Средства која чине имовину Предузећа су антенски стубови, предајници, објекти, уређаји, компјутери, лиценцирани програми и друга средства која су услов рада Предузећа и у функцији су обављања његове делатности.

Члан 20

Средства из члана 19. не могу се отуђити без сагласности Управног одбора, а потребна је и сагласност оснивача.

Члан 21

Предузеће може за потребе свог пословања прибавити средства и по другим основама.

Члан 22

Материјалне услове за делатност Предузећа обезбеђују:

1. Општина Пожаревац као оснивач и то средствима предвиђеним финансијским планом јавног предузећа за текућу годину.

Ова средства исплаћују се у виду аконтација у износу од 1/12 планираног износа средстава сваког месеца.

2. Предузеће продајом својих производа и услуга на тржишту;
3. Други органи и организације у складу са својим интересима и потребама;
4. Непосредно од корисника; и
5. Из других извора.

Члан 23

Односи у финансирању Скупштине општине Пожаревац и Предузећа уређују се уговором који се закључује у писменом облику.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 24**

Предузеће је организовано као јединствена економско-пословна, техничко-технолошка целина.

Организација Предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности Предузећа, а у складу са захтевима научне организације рада.

IX УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**Члан 25**

Управни одбор Предузећа доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача.

Директор и главни и одговорни уредник са својим тимом припрема предлог плана Предузећа

Члан 26

Управни одбор и директор Предузећа у оквиру својих права и дужности дужни су да редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја Предузећа и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

X ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**1. ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА****Члан 27**

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је Предузеће основано, а нарочито:

- Промену унутрашње организације Предузећа;
- Разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа;
- Ограничења у погледу права располагања појединим средствима у државној својини; и
- Друге мере одређене законом.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 28**

Ради обезбеђења заштите општег интереса Предузећа оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- ценовник услуга;
- располагање имовином Предузећа веће вредности која је у непосредној функцији делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене Предузећа;
- Програм и одлуку о својинској трансформацији; и
- друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

XI РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**Члан 29**

Оснивач, односно власници капитала и улагачи учествују у расподели добити, односно у сношењу ризика и губитака, сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу Предузећа.

Члан 30

Расподела добити Предузећа врши се на основу одлуке Управног одбора, уз сагласност органа оснивача у складу са годишњим обрачуном Предузећа. Остварена добит Предузећа расподељује се:

- запосленима у Предузећу на име зараде, у складу са Правилником о раду,
- за резерве Предузећа, а у складу са овим Статутом,
- за друге намене у складу са одлуком Управног одбора.

XII СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31

Предузеће формира обавезну резерву тако што из добити Предузећа издваја најмање 5% док средства резерви не достигну најмање 10% основног капитала.

Ако се обавезна резерва из става 1. овог члана смањи мора се допунити до утврђеног износа.

Члан 32

Предузеће може имати посебне резерве у складу са законом. Средства посебних резерви могу се користити и за друге намене, о чему одлуку доноси Управни одбор.

XIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33

Органи Предузећа су:

- Управни одбор;
- Директор Предузећа, као орган спровођења и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор чине управу Предузећа.

1. Управни одбор

Члан 34

Управни одбор је орган управљања Предузећем.

Члан 35

Управни одбор има председника, заменика и седам чланова. Чланове Управног одбора Предузећа именује оснивач, и то:

- шест чланова из реда стручних и афирмисаних лица и добрих познавалаца делатности Предузећа у општини и
- три члана из реда запослених у Предузећу

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, са правом поновног избора.

Члан 36

За чланове Управног одбора Предузећа не може бити изабрано лице које је:

- члан Управног одбора у највише три предузећа, а председник у једном од тих предузећа,

– Власник, директор, члан Управног одбора или запослен у предузећу које обавља исту или сродну делатност.

Члан 37

Председника и заменика председника Управног одбора Предузећа одређује оснивач актом о именовању Управног одбора.

Члан 38

Заменик председника замењује председника у свему кад је овај спречен да врши своју функцију.

Чланове Управног одбора из реда запослених Предузећа бирају запослени тајним гласањем између више кандидата.

Изабран је запослени за кога се изјасни већина укупног броја запослених.

Члан 39

Чланови Управног одбора Предузећа имају право на стимулативну накнаду за свој рад, у складу са одлуком Скупштине општине, односно Општинског већа Пожареваца.

Члан 40

УПРАВНИ ОДБОР

1. Утврђује пословну политику;
2. Одлучује о статусним променама;
3. Одлучује о имовини;
4. Усваја Извештај о пословању Предузећа, периодични и годишњи обрачун;
5. Доноси Статут уз сагласност оснивача;
6. Доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
7. Доноси опште акте Предузећа које не доноси директор;
8. Доноси одлуку о промени фирме и промени седишта Предузећа на предлог директора, уз сагласност оснивача;
9. Одлучује о промени средстава Предузећа у складу са законом;
10. Одлучује о расподели добити;
11. Доноси инвестиционе одлуке;

12. Утврђује програмску оријентацију и уређивачку политику, на предлог директора и главног и одговорног уредника „Радио Пожаревца“ ;
13. Утврђује мере за спровођење пословне политике и плана рада и развоја Предузећа;
14. Утврђује програм мера које произилазе из слова одбране;
15. Одлучује о образовању цена услуга које пружа Предузеће уз сагласност оснивача;
16. Доноси одлуке о начину унутрашњег организовања и вршења делатности;
17. Доноси одлуке о усвајању извештаја за обрачун, односно о попису средстава и извора средстава;
18. Доноси пословник о свом раду; и
19. Обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, актом о оснивању и општим актима Предузећа.

Члан 41

Управни одбор Предузећа ради и одлучује по правилу на седницама. Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Члан 42

О доношењу општих аката из своје надлежности Управни одбор одлучује већином гласова свих чланова.

Друге одлуке из свог делокруга Управни одбор доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 43

У хитним случајевима, када одлагање доношења одређене одлуке не би било у интересу предузећа, Управни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седнице (писмено, телефонски, телеграфски) ако се томе не противи ни један члан Управног одбора.

На првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски, телеграфски, председник Управног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разложима за њено доношење, на начин и по поступцима предвиђеним овим чланом.

Члан 44

Члан Управног одбора Предузећа не може гласати кад Управни одбор одлучује о:

1. Ослобађању од обавезе и одговорности тог члана;
2. Признавању погодности члана на рачун Предузећа;
3. Утврђивању захтева које Предузеће има у односу на тог члана;
4. Покретању или одустајању од спора против тог члана; и
5. Другим случајевима, када тај члан има интерес противан интересу Предузећа.

Члан 45

Управни одбор може образовати сталне и повремене комисије, као и друга тела за вршење послова из своје надлежности.

Комисије и тела из става 1. овог члана Управни одбор образује својом одлуком.

Члан 46

Начин рада и одлучивања на седници Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

2. Директор Предузећа

Члан 47

Директор је орган пословођења у Предузећу. Директора Предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор је истовремено и главни и одговорни уредник.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има VII степен стручне спреме; и
- да има најмање 5 година радног искуства на руководећим пословима.

Члан 48

Мандат директора траје 4 четири године. Исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 49

Одлуком о именовању директора утврђује се дан ступања на дужност директора Предузећа.

Са именованим директором председник Управног одбора у име оснивача закључује уговор којим се ближе утврђују његова права и обавезе.

Члан 50

Ако директор Предузећа није могао бити именован оснивач поставља вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права дужности и одговорности директора Предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана од постављања.

Члан 51

Директор обавља следеће послове:

- води пословање Предузећа;
- представља и заступа Предузеће пред трећим лицима и одговоран је за законитост рада Предузећа;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и програмске концепције и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- извршава одлуке Управног одбора, односно стара се о њиховом спровођењу;
- именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
- самостално доноси одлуке у складу са својим овлашћењима;
- доноси општи акт о систематизацији послова и радних задатака;
- одлучује о доприносу запослених у раду у складу са колективним уговором, односно општим актом;
- одлучује о распоређивању запослених
- подноси извештај о резултату пословања по периодичном извештају и годишњем обрачуну;
- учествује у раду У правног одбора (без права гласа);
- одобрава службена путовања;
- даје мишљење и предлоге самостално или које од њега Управни одбор затражи;
- дужан је да Управни одбор упозори на нецелиходне и незаконите одлуке и акта;
- у процесу рада има право и дужност да издаје налоге запосленима или групама запослених за извршење одређених послова или задатака у складу са општим актом (доноси наредбе, решења) ;
- образује радне групе, комисије за извршавање одређених послова;
- врши пријем запослених у складу са законом;
- одлучује о средствима за личну и заједничку потрошњу запослених;
- предлаже начелну програмску концепцију и развојну политику радија;
- планира број на колегијуму;
- даје предлоге за распоред новинара по области ма; и
- обавља и друге послове у складу са Статутом и законом.

Члан 52

Ако директор Предузећа сматра да је општи акт Предузећа супротан закону или другом пропису дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

Директор ће у року од три дана од дана обуставе обавестити надлежни орган Скупштине општине Пожаревац.

Члан 53

Директор Предузећа одговара за свој рад Управном одбору Предузећа и оснивачу.

Члан 54

Директор Предузећа може бити разрешен дужности пре истека времена на које је именован на лични захтев, када у свом раду поступа супротно одредбама закона, Статута, одлука оснивача и Управног одбора и другим случајевима на образложени предлог надлежног органа Општине.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 55**

Надзорни одбор је орган надзора Предузећа.

Члан 56

Надзорни одбор Предузећа има председника и шест чланова.

Председника и четири члана именује Скупштина општине из реда стручних и афирмисаних радника из делатности Предузећа, а два члана из реда запослених у Предузећу.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу бирају запослени тајним гласањем између више кандидата.

Изабран је онај запослени за кога се изјасни већина укупног броја запослених.

Члан 57

За члана Надзорног одбора Предузећа не могу бити бирани:

1. Чланови Управног одбора Предузећа;
2. Директор Предузећа;
3. Заступници и прокуристи Предузећа;

- Лице које је члан Надзорног одбора у три друга предузећа која не обављају исту или сродну делатност;

Председник Надзорног одбора не може истовремено обављати функцију председника Надзорног одбора у другом предузећу.

Члан 58

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године, с правом поновног избора.

Члан 59

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора;
- прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу с прописима, а може их дати на вештачење;
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Предузећа који се доносе на Управном одбору и оснивачу;
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити Предузећа;
- разматра извештаје ревизора;
- доноси Пословник о свом раду; и
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и оснивачким актом.

Члан 60

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора и оне су по правилу јавне.

Члан 61

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Члан 62

Одговорног уредника за поједина издања и рубрике поставља директор Предузећа.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63

У свом пословању Предузеће је дужно да се придржава свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

XV ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 64

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком управе предузећа као такве, чије би саопштење неовлашћеном лицу по процени управе било противно пословању Предузећа и штетило његовим интересима и пословном угледу.

Члан 65

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Предузећу сматрају се:

- исправе и подаци које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- документа и подаци које надлежни орган као поверљиве саопшти Предузећу;
- подаци који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса;
- подаци од посебног друштвено-економског значаја;
- техничка решења;
- планови развоја и други планови Предузећа;
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине Предузећа; и
- документи и подаци који се односе на послове које Предузеће обавља за послове одбране, ако су означени као војна тајна.

Члан 66

Посебним општим актом ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Члан 67

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Управног и Надзорног одбора, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Обавеза чувања пословне тајне не престаје ни након што лица наведена у ставу 1. овог члана изгубе статус на основу кога су одговорна за чување пословне тајне Предузећа.

Члан 68

Управа Јавног предузећа обавештава запослене:

- о свом раду, пословању и материјално-финансијском стању Јавног предузећа;
- кретању и променама зарада;
- положају запослених;
- мерама за побољшање услова рада;
- расподели добити;
- статусним променама;
- раду Управног одбора;
- извештајима Надзорног одбора;
- питањима одбране;
- анализама и одлукама надлежних органа које се односе на рад у пословању Јавног предузећа; и
- о другим питањима од интереса за остваривање права запослених.

Члан 69

Обавештавање запослених мора бити свестрано, благовремено, редовно, истинито, дато на начин приступачан запосленима.

Члан 70

Обавештавање запослених врши се на огласној табли и на други погодан начин.

Члан 71

Представници запослених у Управном одбору имају право и дужност да обавештавају запослене о раду органа управљања и свом раду у овом органу.

Члан 72

Обавештавање о пословању Јавног предузећа и постигнутим резултатима не врши се уколико таква информација представља пословну тајну.

XVI ОДБРАНА**Члан 73**

Запослени у Предузећу имају право и дужност да учествују у организовању, остваривању и унапређењу одбране у оквиру његове делатности из цивилног сектора.

Члан 74

Припреме Предузећа за обављање делатности за рад у ратним условима и учешће у одбрани земље заснивају се на Закону о одбрани и актима која регулишу одбрамбене припреме а која доноси Одељење за одбрану Пожаревац у складу са законом.

Члан 75

Предузеће врши промене и анализе својих услова, потреба и могућности за одбрану и рад у ратним условима, на основу извода из Плана делатности Одељења одбране Пожаревац, а на основу којих израђује сопствени план одбране.

Члан 76

Планирање одбране у Предузећу се врши:

1. Мерама приправности;
2. Ратну организацију и систематизацију;
3. Задатке и мере за мобилизацију;
4. Мере којима се обезбеђује вршење производње, снабдевање сировинама, репроматеријалом, енергијом и другим потребама;
5. Функционисање цивилне заштите;
6. Извод из плана функционисања веза руковођења;
7. Извод из плана за организацију и функционисање службе осматрања и обавештавања;
8. Мере безбедности и заштиту објекта; и
9. Друге мере од значаја за функционисање и рад Предузећа и других организација,

Члан 77

Управни одбор у свом делокругу:

- утврђује основе организације и припрема за одбрану;
- доноси план одбране;
- утврђује изворе финансирања припрема за одбрану, у оквиру плана;
- доноси општа акта из области одбране и обезбеђења; и
- доноси одговарајуће закључке у вези са извештајима и спровођењем припрема.

Члан 78

Директор је руководиолац припрема за одбрану.

Директор има права и дужности:

- непосредно се брине о примени закона, прописа, одлука надлежних органа, општих аката предузећа и одлука Управног одбора;
- руководи припремама за одбрану и одговоран је за израду плана за одбрану Предузећа;

- непосредно организује спровођење прописаних мера и поступака за чување и заштиту тајних података; и
- врши и друга права и дужности утврђене општим актом о одбрани.

Члан 79

Предузеће је дужно да одмах објави одређена обавештења ради извршавања задатака Службе осматрања и обавештавања на захтев Министарства одбране - Одељење одбране Пожаревац у случају непосредне ратне опасности, у рату и за време елементарних и других већих непогода и опасности.

Предузеће је дужно да обезбеди преношење одговарајућих обавештења од интереса за одбрану Републике из Центра за обавештење Службе за осматрање и обавештавање

XVII ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 80

Запослени остварују право на штрајк под условима утврђеним законом уз минимум процеса рада за време трајања штрајка како је законом регулисано.

Члан 81

Директор Предузећа решењем ће одредити запослене који ће радити на извршавању послова по прибављеном мишљењу штрајкачког одбора.

Према запосленом који не изврши налог директора из става 1. овог члана, биће предузете мере утврђене законом и општим актима Предузећа.

XVIII УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 82

Запослени имају право на учешћа у управљању Предузећем, које остварују непосредно или преко својих органа.

Члан 83

У остваривању своје функције у управљању Предузећем органи Предузећа су дужни да остварују сарадњу са запосленим у Предузећу, њиховим органима и представницима.

Члан 84

Запослени у Предузећу имају право да буду редовно и благовремено обавештени о раду и пословању Предузећа.

Члан 85

Органи Предузећа дужни су да размотре сваки предлог, мишљење и иницијативу запослених или њихових органа и да се о томе изјасне.

Члан 86

Овлашћени представници Предузећа дужни су да се одазову позиву запослених у Предузећу, или њихових органа и да присуствују њиховом састанку.

XIX СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 87

Одлуке о статусној промени доноси оснивач.

Члан 88

Предузеће може променити облик у други ако испуњава услове тог облика утврђеног Законом о привредним друштвима.

Одлуку о промени облика Предузећа доноси оснивач.

XX САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 89

Синдикат као општа струковна организација своју функцију остварује у складу са законом, колективним уговором и одредбама Статута Предузећа.

Члан 90

Управни одбор, директор и други органи у Предузећу, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима дужни су да Синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања Предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности запослених и да захтевају сарадњу и помоћ Синдиката.

Члан 91

Предузеће, односно његови органи дужни су да Синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима. Управни одбор је дужан да;

1. размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима Синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу; и

2. Обавештава Синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 92

Предузеће обезбеђује организацији Синдиката услове за њихов рад и деловање по закону уколико стекну право већинског Синдиката.

XXI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 93

Општа акта предузећа су Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Члан 94

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор ако за доношење појединих општих аката није надлежан директор Предузећа.

Члан 95

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнији односи и питања у Предузећу.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 96

Управни одбор Предузећа на предлог директора Предузећа разматра и усваја Статут.

Усвојени Статут Предузећа прослеђује Скупштини општине Пожаревац која даје сагласност на Статут.

Члан 97

Поступак који се примењује за доношење Статута и других општих аката примењује се приликом њихових измена и допуна.

XXII ПОСЛОВНА АКТА НАМЕЊЕНА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

Члан 98

Пословна акта намењена трећим лицима, као што су меморандум, фактура, наруџбеница и слично, поред фирме и седишта морају садржати:

1. Означење Агенције за привредне регистре,
2. Број регистарског уписа,
3. Број рачуна Предузећа, и
4. Матични број Предузећа –ПИБ.

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99

Тумачење одредба овог Статута даје Управни одбор Предузећа.

Члан 100

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о привредним друштвима, Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Закона о јавном информисању, као и осталих важећих прописа Републике Србије.

Члан 101

Овај Статут ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а по сагласности од стране Скупштине општине Пожаревац.

*Председник Управног одбора
Ј. П. „Радио Пожарева“
Живомир Рајчић, ср.*

САДРЖАЈ

- 1 ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ
ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2006 ГОДИНУ 1
- 2 СТАТУТ ЈАВНОГ НОВИНСКОГ
ПРЕДУЗЕЋА „РЕЧ НАРОДА“
ПОЖАРЕВАЦ 17
- 3 СТАТУТ ЈАВНОГ РАДИО-ДИФУЗНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО ПОЖАРЕВАЦ“
ПОЖАРЕВАЦ 28

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине општине Пожаревац, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 03 - 150 примерака.

Прелом: **"KOMPROMIS-DESIGN"** - Пожаревац,

Штампа: **"KOMPROMIS-DESIGN"** - Пожаревац.