

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Година XXXVIII

Број 5

ПОЖАРЕВАЦ

26. 06. 2006.

1

На основу члана 64. става 5. Статута општине Пожаревац („Сл. гл. Општине Пожаревац“, бр. 2/05) Комисија за прописе Скупштине општине Пожаревац, на седници од 21.06.2006. године, утврдила је пречишћени текст Одлуке о месним заједницама.

Пречишћени текст Одлуке о месним заједницама обухвата:

1. Одлуку о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05); и
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/06).

У Пожаревцу, 21.06.2006. године

*ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ*  
*Мирко Поповић, дипл. правник, ср.*

### ОДЛУКА о месним заједницама (Пречишћени текст)

#### 1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се образовање, спајање, укидање, послови, одлучивање, организација и финансирање месних заједница, као облика месне самоуправе, као и друга питања рада месних заједница.

##### Члан 2.

Месна заједница је облике месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

##### Члан 3.

Месна заједница има назив, који може имати географско, етнографско, историјско и друго обележје, као и име историјске или неке друге знамените личности.

Скупштина општине утврђује назив месне заједнице.

Назив месне заједнице утврђен овом одлуком може се променити по претходно прибављеном мишљењу савета месне заједнице.

Иницијативу за промену назива месне заједнице може покренути савет месне заједнице.

##### Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, статутом и овом одлуком.

Месна заједница има свој статут, који доноси савет месне заједнице, у складу са законом и овом одлуком.

Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина општине.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32mm, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата биће исписан назив „Република Србија“.

У другом и трећем кругу биће исписано

„Општина Пожаревац-Месна заједница \_\_\_\_\_“

У дну печата биће исписано седиште месне заједнице.

Изнад седишта месне заједнице биће исписан редни број печата, односно римска цифра. Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40mm у коме у хоризонталним редовима треба да буде исписана, ћириличним писмом, следећа садржина.

Република Србија  
Општина Пожаревац  
Месна заједница “ \_\_\_\_\_ ”  
Број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ године.  
(Седиште месне заједнице)

Месна заједница има рачун.

**Члан 5.**

Месна заједница може имати празник, који се утврђује статутом месне заједнице.

**Члан 6.**

Имовину месне заједнице чине средства за рад из члана 66. ове одлуке, покретне ствари и права.

**Члан 7.**

У сваком сеоском насељу месна заједница носи назив насељеног места.

У сеоским насељима, месне заједнице су: „Баре“, „Батовац“, „Берање“, „Брадарац“, „Братинац“, „Брежане“, „Бубушинац“, „Драговац“, „Дрмно“, „Дубравица“, „Живица“, „Касидол“, „Кленовник“, „Кличевац“, „Лучица“, „Маљуревац“, „Набрђе“, „Острово“, „Петка“, „Пољана“, „Пругово“, „Речица“, „Село Костолац“, „Трњане“ и „Ђириковац“.

У граду Костолцу месна заједница носи назив: Градска месна заједница „Костолац“.

У граду Пожаревцу месне заједнице су:

**1. Месна заједница „БРАЋА ВУЈОВИЋ“, у коју спадају следеће улице:**

Светосавска, Доситејева, Кнез Милошев венац, Браничевски сквер, Радомира Миленића Руса, Трг Радомира Вујовића (само непарни бројеви), Делиградска, Браничевска, Димитрија Туцовића, Сопотска, Прилепска, Карађорђева, Скопљанска, Гргура Вујовића, др Николе Хаџи-Николића и Моше Пијаде (сви парни бројеви и непарни од 11 до краја).

**2. Месна заједница „БУЛЕВАР“, у коју спадају следеће улице:**

Љубовијска, Драже Марковића, Трише Кацлеровића, Југовићева, Војвођанска, Зетска, Крајинска, Васе Чарапића, Изворска, Пионирски трг (осим ламела 13, 15 и 17), Бошкова, др Воје Дулића, Николе Тесле, Илије Петровића, Книћанинова, Висока, Тршћанска, Боже Димитријевића, Његошева, Вељка Дугошевића, Таковска, Градско сокаче, Даворјанке Пауновић, Лењинова, Станоја Главаша, Угљешина, Сремска, Јована Шербановића (само непарни бројеви од 19–25), Цветка Павловића, Милене Павловић-Барили, 23. српске дивизије, Данила Киша, Милоша Црњанског, Сент Андрејска, Капетан Мишина, Воје Вујовића, Јована Цвијића, Вука Караџића (парни бројеви од 2 - 30 и непарни бројеви 1 - 21), Војске Југославије (парни бројеви 2 - 14 и непарни бројеви 1 - 17), Саве Ковачевића, Немање Томића (парни бројеви од 24 до краја и непарни бројеви од 21 до краја), Ивана Милутиновића, Владимира Назо-

ра, Милоша Обилића (парни бројеви од 56 до краја и непарни бројеви од 63 до краја), Косте Стаменковића и Милана Јовановића.

**3. Месна заједница „БУРЈАН“, у коју спадају следеће улице:**

Вељка Влаховића, Миодрага Марковића, Бојане Првуловић, Церска, Петровачка, Слободана Јовића, Дрварска, Видинска, Партизанска (сви непарни бројеви и парни од броја 16 до краја), Ратарска, Радничка, Љубе Степића, Александра Павловића, Брежанска, Стишка, Дунавска (парни бројеви до 120 и непарни бројеви до 193), Борска, Миодрага Васића, Голубачка, Филипа Филиповића, Змај Јовина, Ђердапска, Расадничка, Вршачка, Бате Булића, Нушићева, Моравска, Балканска, 8. марта, Првомајска, Рударска, Немањина (парни бројеви од 24 до краја и непарни бројеви од 15 до краја), Влајка Павловића, Војислава Илића, Стевана Сремца, Владимира Карића, Космајски одред, Косте Рацина, Бранка Митића, Билећка, Аћима Медовића, Димитрија Павловића, Драгослава Ђорђевића-Гоше, Манасијска, Живорада Лазаревића, Милана Ракића, Чегарска, Ударничка, Витешка, Јефимије, Надежде Петровић, Исидоре Секулић, Студеничка, Жичка, Милешевска, Француска, Другог српског устанка, Девет Југовића, Дунавске дивизије, Тежачко сокаче, Јована Скерлића, Вере Милетић, Крушедолска, Молијерова, Кнегиње Љубице, Николе Пашића, Косовке девојке, Кнеза Вишеслава, Српских Владара, Господара Јеврема, Љубостињска, Светогорска, Коларчева, Добрачина, Грчић Миленка, Петра Трифуновића, Палмотићева, Вртларска, Војводе Драгомира, Мајке Јевросиме, Катанићева, Калинићева, Звечанска, Масарикова, Раваничка, Јанка Веселиновића, Грачаничка, Браће Добрњац, Прохорска и Трг Миливоја Живановића

**4. Месна заједница „ВАСА ПЕЛАГИЋ“, у коју спадају следеће улице:**

Индустријска, Млавска, Симе Симића (од ул. Чедде Васовића до ул. Шумадијске), Мачванска, Васе Пелагића, Бошка Вребалова, Книнска, Вардарска, Шумадијска, Лоле Рибара, Далматинска, Босанска, Ђурђа Бранковића, Београдска, Пролетерска, Ситничка, Владе Гандија, Индустијско сокаче, Ђурђево рупе, Зеленгорска (парни бројеви од 38 до краја и непарни бројеви од 45 до краја), Партизанска (само парни бројеви 2–14), Трг Радомира Вујовића (сви парни бројеви) и Илије Гојковића.

**5. Месна заједница „ГОРЊА МАЛА“, у коју спадају следеће улице:**

Зеленгорска (од ул. Косовске до ул. Чедде Васовића), Косте Абрашевића, Невесињска, Краљевића Марка, Звишка, Зајечарска, Цинцар Јанка, Црнотравска, Лесковачка, Пиротска, Жиже Лазаревић, 4. јула, Вукице Станковић, Михајла Пупина, Авалска, Ресавска, Светозара Марковића, Старине Новака, Гради-

штанска, 25. маја, Смедеревска, Брањска, Жабарска, Алексе Ненадовића, 27. априла, Кучевачка, Жагубичка, Чеде Васовића, Симе Симића (од ул. Косовске до ул. Чеде Васовића), 7. јула, Ђуре Ђаковића, Браће Барух, Блаже Јовановића, Ђуре Даничића, Ђуре Салаја, Народног фронта, Седам секретара СКОЈ-а, Токе Пајковића, Младог радника, Бранка Крсмановића, Прва пролетерска, Георги Димитрова, Алексе Дундића, Барска, 8. јуна, Виктор Бубња, Александра Ивановића, Миливоја Живановића, Јована Драгашевића, Иве Маринковића, Дечанска, Хиландарска, Анафа Соломона - Жике, Роксанде Игњатовић-Димитријевић, Аврама Трифуновића, Ослободилаца Пожаревца, Светозара Ђорђевића, Николе Сикимића, Милоша Савића, Суворовска, Косовска, Дечанска, др Младена Стојановића, Милентија Поповића, Властимира Царевца, 6. личке дивизије (само парни бројеви), Баје Секулића, Страхинића бана, Жупска, Кнеза Данила, Железничка, Љубичевска, Рашка, Цара Уроша, Призренска, Хумска, Прокупачка, Динарска, Крузичка, Крушевачка, Милатовачка, Пендина, Насеље Љубичево и Горња мала.

#### **6. Месна заједница „ЗАБЕЛА“,**

##### **у коју спадају:**

Насеље Забела и ул. Дунавска (парни бројеви од 122 до краја и непарни бројеви од 195 до краја).

#### **7. Месна заједница „ПАРК“,**

##### **у коју спадају следеће улице:**

15. октобра, Моше Пијаде (само непарни бројеви 1 - 9), Трг ослобођења, Дринска, Стари корзо, Хајдук Вељкова, Колубарска, Омладинска, Светислава Урошевића, Радоја Домановића, Црвени крст, Мајаковског, Радована Драговића, Војводе Мишића, Хомолска, Војводе Степе, Поречка, Мирослава Јовановића, Виноградска, Толстојева, Војводе Путника, Розе Луксембург, Јована Поповића, Слободана Пенезића - Крцуна, Александра Пауновића, Војводе Петра Божовића, др Арчибалда Рајса, Видовданска, Видосаве Станковић, Милице Јанковић, Младости, Јесењинова, Лоркина, Драгојла Дудића, Јована Шербановића (сви парни бројеви и непарни од 1 - 17), Табачка чаршија (сви непарни бројеви), Александра Златковића, Трг Стевана Максимовића, Проф. Ђорђа Јањића, Деве Српске народно-ослободилачке ударне бригаде, Душана Радовића, др Миломира Бранковића, Пук. Миливоја Стојановића, Милана Ајваза, Десанке Првановић и Шеста.

#### **8. Месна заједница „РАДНА МАЛА“,**

##### **у коју спадају следеће улице:**

Вука Караџића (парни бројеви од 32 до краја и непарни бројеви од 23 до краја), Тимочка, Јадранска, Мишарска, Македонска, Алексе Шантића, Крфска, Метохијска, Сарајевска, Дурмиторска, Космајска, Кочина, Војводе Миленка, Раде Слободе, Костолачка, Охридска, Братства Јединства (парни бројеви 2–124

и непарни бројеви 1–117), Скадарска, Солунска, Војводе Добрњаца (парни бројеви од 8 до краја и непарни бројеви од 13 до краја), Ђорђа Јовановића, Пионирски трг (само ламела 13, 15 и 17) и Бранислава Тодоровића.

#### **9. Месна заједница „СОПОТ“,**

##### **у коју спадају следеће улице:**

Ивана Горана -Ковачића, Жикице Јовановића-Шпанца, Јелене Ђетковић, Радмиле Трифуновић, Скојевска, Филипа Кљајића, Војске Југославије (парни бројеви од 16 до краја и непарни бројеви од 21 до краја), Сењанина Иве, Ђуре Јакшића, Приштинска, Узун Миркова, Милоша Обилића (парни бројеви од 2–54 и непарни бројеви од 1 - 61), Милоша Поцерца, Илије Бирчанина, Немање Томића (парни бројеви од 2–22 и непарни бројеви од 1 - 19), Војводе Добрњаца (парни бројеви 2 - 6 и непарни бројеви 1–11), Братства Јединства (парни бројеви од 126 до краја и непарни бројеви од 119 до краја), Радних бригада, Воје Дамњановића, Жарка Зрењанина, Јосипа Панчића, Јове Урошевића, Кадињача, Ламартинова, Кларе Цеткин, Париске Комуне, Интернационалних бригада, Максима Горког, Достојевског, Проте Матеје, Маргум, Виминацијум, Живана Цвејића, Радисава Цвејића, Иве Андрића, Петра Кочића, Бранка Радичевића, Милована Глишића, 28. марта, Ернеста Хемингвеја, Бранка Ђопића, Симониде, Милоша Б. Јанковића, Мајора Драгутина Гавриловића, Народна, Феликса Каница, Драгољуба Ђурића, Миодрага Богдановића-Пљуце, Печка, Миодрага Николића, Словенска, Десанке Максимовић, Марије Кири, Милоша Обреновића, Пастерова, Лазе Костића, Стевана Првовенчаног, Стевана Мокрањца, Горњачка и Лазе Лазаревића.

#### **10. Месна заједница „ЋЕБА“,**

##### **у коју спадају следеће улице:**

Табачка чаршија (сви парни бројеви), Синђелићева, Југ Богданова, Топличина, Ђебина, Косанчићева, Кнеза Лазара, Ужичка, Вељка Дугошевића (само непарни бројеви) и Немањина (парни бројеви 2 - 22 и непарни бројеви 1–17).

#### **11. Месна заједница „ЧАЧАЛИЦА“,**

##### **у коју спадају следеће улице:**

Битољска, Боре Станковића, Воје Богдановића - Селјака, Владимира Роловића, Владе Зечевића, Веселина Маслеше, Горанска, Драгана Милојковића, Бранислава Радовановића, Виктор Игоа, Сестрољинска, Ивана Мажуранића, Ивана Цанкара, Јосипа Цација, Кнеза Рајице, Коче Рацина, Козарачка, Кајмакчаланска, Ловћенска, Љутице Богдана, Милице Српкиње, Марка Миљанова, Митре Трифуновић, Миодрага Морисављевића, Новосадска, Надежде Вељковић, Прешернова, Пожаревачког партизанског одреда, Павла Јуришића - Штурма, Првог српског устанка, Родољуба Чолаковића, Стевана Јаковљевића, Слободарска, Светислава Ивановића - Кобаса, Подгоричка, Танаска Раји-

ћа, Тирила и Методија, Ускочка, Фрушкогорска, Филипа Вишњића, Хајдучка, Сокобањска, Црногорска, Цане Бабовић, Цара Душана, Златарска, Шекспирова, 6. личке дивизије (само непарни бројеви), Алексе Галибарде, Старца Вујадина и Уроша Предића.

## II ОБРАЗОВАЊЕ, СПАЈАЊЕ И УКИДАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

### Члан 8.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, које представља територијалну и функционалну целину и на којем постоји међусобна повезаност грађана у свакодневном животу и могућност непосредног договарања и одлучивања о остваривању заједничких интереса у задовољавању својих потреба, може се образovati нова месна заједница.

### Члан 9.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, одлучује Скупштина општине већином укупног броја одборника.

Предлог за образовање нове, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник Општине, најмање 1/3 одборника, савет месне заједнице, или више од 50% грађана бирача са подручја на које се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи путем збора грађана. Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке обавезно прибави и мишљење савета месне заједнице, на коју се предлог односи.

### Члан 10.

Предлог за образовање месне заједнице мора садржати:

- својеручно потписан списак грађана који предлажу образовање месне заједнице, са њиховим презименима и именима и адресом становања;
- подручје (опис и границе) месне заједнице и број становника подручја;
- начин финансирања месне заједнице; и
- друга питања од интереса за живот и рад месне заједнице.

### Члан 11.

Предлог из претходног члана ове одлуке подноси се Скупштини општине, која оцењује да ли постоје услови да грађани могу:

- најнепосредније извршавати, усклађивати и задовољавати заједничке интересе и потребе;
- обезбеђивати материјалну основу за задовољавање заједничких интереса и потреба; и
- развијати сарадњу у решавању питања од заједничког интереса са предузећима и установама, органима и организацијама на територији месне заједнице и са другим месним заједницама.

### Члан 12.

Акт о оснивању на основу предлога из члана 9. ове одлуке доноси Скупштина општине и обавештава подносиоца предлога.

Ако Скупштина утврди да не постоје услови за образовање месне заједнице, донеће о томе одговарајућу одлуку и обавестити подносиоца предлога.

### Члан 13.

Одлука о образовању месне заједнице садржи:

- назив насељеног места, односно дела насељеног места за које се образује месна заједница и тачан опис подручја за које се образује; и
- назив месне заједнице.

### Члан 14.

Правне последице укидања месне заједнице регулишу се у складу са законом и посебном одлуком којом се месна заједница укида.

### Члан 15.

Месна заједница има статут.

Статут садржи одредбе о:

1. пословима месне заједнице;
2. органима и начину њиховог рада и начину на који се врши њихов избор;
3. облицима непосредног изјашњавања грађана (збор грађана, грађанска иницијатива, референдум);

- |  |  |
|--|--|
| 4. начину сазивања и рада зборова грађана;               | – комуналног развоја и комуналне изградње;                         |
| 5. поступку доношења аката месне заједнице;              | – екологије и заштите човекове околине;                            |
| 6. називу и седишту месне заједнице;                     | – културе и спорта;  |
| 7. заступању;  | – одбране и заштите од елементарних непогода;                      |
| 8. начину стицања и располагања средствима;              | – друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;  |
| 9. употреби печата;                                      | – ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва; |
| 10. обезбеђивању јавности рада савета месне заједнице; и | – социјалне и здравствене заштите и образовања; и                  |
| 11. другим питањима од значаја за месну заједницу.       | – самодоприноса.   |

### Члан 16.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и у другим случајевима када органи Општине и месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице, као и предлога одлука Општине и месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама савета месне заједнице.

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује статутом месне заједнице.

## III ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 17.

Грађани у месној заједници и своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;

### Члан 18.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за Општину и месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне самоуправе;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др.;
- остварују утицај на коришћење општинског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;

- обезбеђују комунални развој насеља (изградња пута, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице, чији су они корисници;
- спроводе изборе за органе месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом Општине.

#### IV ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

##### Члан 19.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом Општине, статутом месне заједнице и законом.

##### Референдум

##### Члан 20.

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучује Скупштина општине, као и о одређеним пословима од заједничког интереса за грађане у месној заједници (самодоприносу и др.).

Референдум се расписује за подручје целе месне заједнице или њеног дела, односно насеља или дела насеља.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- збор грађана;
- 10% грађана од укупног броја бирача;
- председник Општине;
- савет месне заједнице.

Одлуку о расписивању референдума у месној заједници доноси Скупштина општине.

Референдум се обавезно расписује ради одлучивања о питањима утврђеним статутом месне заједнице, овом одлуком и законом.

#### Писано изјашњавање

##### Члан 21.

Писано изјашњавање се спроводи на исти начин и по истом поступку као и за референдум.

#### Збор грађана

##### Члан 22.

Збор грађана се може одржати за подручје целе месне заједнице, дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана разматра:

- питања од заједничког интереса за грађане у месној заједници;
- извештаје и питања из делокруга рада Скупштине општине, за које се тражи расправа на зборовима грађана;
- и сва друга питања од интереса за грађане на подручју месне заједнице, која буду предвиђена статутом месне заједнице.

##### Члан 23.

Збор грађана месне заједнице може сазвати председник Скупштине општине, председник Општине и савет месне заједнице, ради разматрања питања из надлежности Скупштине општине и месне заједнице.

Предлог за сазивање збора грађана у месној заједници могу поднети:

- најмање 50 бирача;
- најмање 5 одборника у Скупштини општине; и
- председник Општине.

Збор грађана месне заједнице, ради разматрања питања од интереса за целу месну заједницу, може се одржати ако присуствује најмање 10% грађана - бирача.

Уколико на збору не присуствује број бирача из претходног става овог члана, збор се може одржати по протеклу времена од 15 минута и са бројем присутних бирача који не може бити мањи од 2% уписаних бирача, ни мањи од 50 бирача.

Остала питања од значаја за рад збора грађана регулисаће се статутом месне заједнице

#### V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 24.

Орган месне заједнице је савет, који се бира на четири године.

У месним заједницама које имају до 2000 бирача, савет има председника и 10 чланова; у месним заједницама које имају од 2001 до 5000 бирача, савет има председника и 14 чланова и у месним заједницама које имају преко 5000 бирача, савет има председника и 20 чланова.

### Члан 25.

У месној заједници образује се савет месне заједнице.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Општине, за делове Општине, месну заједницу, или делове месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком; и
13. врши и друге послове утврђене овом одлуком.

### Члан 26.

Изборе за савете месних заједница расписује председник Скупштине општине Пожаревац одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Избори за чланове савета месних заједница у свим месним заједницама на територији општине Пожаревац, обављаће се на начин прописан овом одлуком.

Од дана расписивања избора за чланове савета месних заједница, од стране председника Скупштине општине, па до дана одржавања избора, не може протекти мање од 30 ни више од 60 дана.

Изборна пропаганда преко средстава јавног обавештавања и јавних скупова и објављивање процене резултата избора забрањени су 48 часова пре дана одржавања избора и на дан одржавања избора, све до затварања бирачких места.

На бирачком месту и на 50 метара од бирачког места забрањено је истицање симбола политичких странака и другог пропагандног материјала.

Бирачка места се отварају у 7,00 часова, а затварају у 20,00 часова. У току тог времена бирачко место мора бити непрекидно отворено.

### Члан 27.

Право да бира и да буде биран за члана савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије и Србије и Црне Горе, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се савет бира.

Право да буде биран за члана савета месне заједнице има и одборник Скупштине општине Пожаревац, као и посланици.

### Члан 28.

Органи за спровођење избора за чланове савета месних заједница су комисија за избор чланова савета месне заједнице (у даљем тексту: изборна комисија), коју чине председник и четири члана и бирачки одбор, кога чине председник и два члана.

Председник и чланови изборне комисије и бирачког одбора имају заменике.

Савет месне заједнице образује изборну комисију.

Уколико савет месне заједнице не образује изборну комисију то ће учинити Председник општине.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Председницима и члановима органа за спровођење избора, као и секретарима изборних комисија и њиховим заменицима престаје функција у овим органима када прихвате кандидатуру за члана савета.

Чланови и заменици чланова органа за спровођење избора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, као ни брачни другови.

Изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја својих чланова.

У изборној комисији ни једна политичка странка или коалиција странака не може имати више од половине чланова.

Изборна комисија има секретара, кога именује савет месне заједнице. Секретар обавља стручне и административно-техничке послове за потребе комисије и учествује у раду комисије без права одлучивања.

Секретар комисије има заменика.

### Члан 29.

Изборна комисија и бирачки одбори раде у сталном и проширеном саставу.

Право да одреди члана за рад у органима за спровођење избора има сваки подносилац потврђене и проглашене изборне листе, који је предложио најмање 2/3 кандидата од укупног броја чланова савета који се бира.

Два или више подносилаца изборне листе могу одредити заједничког члана за рад у органу за спровођење избора.

Изборна комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање представника подносилаца изборне листе у проширени састав изборна комисија доставља

подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења из става 5. овог члана и по истеку тог рока губи право да одреди.

Изборна комисија решењем утврђује проширени састав у року од 24 часа од истека рока из става 6. овог члана.

Изборна комисија ради и одлучује већином гласова чланова у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

### Члан 30.

Изборна комисија:

1. стара се о законитости спровођења избора чланова савета;
2. одређује бирачка места, најкасније 20 дана пре дана одређеног за одржавање избора, али тако да бирачка места буду истоветна са бирачким местима за избор одборника Скупштине општине Пожаревац.
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
4. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора чланова савета;
5. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за чланове савета;
6. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору чланова савета;
7. проглашава изборне листе;
8. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и писнички их предаје бирачким одборима;
9. утврђује и објављује укупне резултате избора чланова савета;
10. подноси извештај савету месне заједнице о спроведеним изборима за чланове савета; и
11. обавља и друге послове одређене прописима о избору чланова савета.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Општинске изборне комисије, који се односе на спровођење избора за одборнике.

### Члан 31.

Бирачки одбор чине председник и 2 члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају за менике.

Бирачки одбор именује се најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

У бирачком одбору ни једна политичка странка или коалиција странака не може имати више од половине чланова.

Решење о именовану бирачких одбора доставља се свим подносиоцима потврђених изборних листа, у року од 48 часова од дана доношења решења, као и свим члановима и заменицима чланова бирачких одбора.

### Члан 32.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене овом одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује изборна комисија.

### Кандидовање

### Члан 33.

Кандидате за чланове савета могу предлагати, посебно или заједно, политичке странке, коалиције и друге политичке организације, које својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

Кандидате за чланове савета може предложити и група грађана, које својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за једног кандидата или најмање 30 бирача по изборној листи, односно по предлогу за 2 или више кандидата.

У име политичке странке или групе грађана, предлоге из става 1. и 2. овог члана може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака, предлог из става 1. и 2. овог члана подносе највише два овлашћена лица.

### Члан 34.

Изборна листа доставља се изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Изборна листа садржи следеће податке:  
– редни број, презиме и име, датум рођења, занимање и пребивалиште и адресу становања.

Уз изборну листу изборној комисији доставља се следећа документација:

1. овлашћење лица које подноси листу;
2. потписи бирача са територије месне заједнице који подржавају одређену изборну листу; и
3. копија личне карте кандидата.

Списак бирача који подржавају изборну листу садржи следеће податке: редни број, презиме и име, датум рођења, занимање, пребивалиште и адресу становања, лични број и својеручни потпис.

Кад изборну листу предлаже коалиција странака уз изборну листу се обавезно подноси и писани коалициони споразум којим се уређује начин расподеле мандата, у складу са овом одлуком.

### Члан 35.

Једно лице може бити кандидат за члана савета само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

Кад по доношењу решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правоснажном судском одлуком лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одустане од кандидатуре, или ако наступи његова смрт, подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата.

Положај на изборној листи кандидата из става 3. овог члана заузима кандидат који је по редоследу следећи на изборној листи.

Подносилац изборне листе може повући листу најдоцније до дана утврђивања збирне изборне листе.

### Члан 36.

Назив изборне листе одређује се према називу политичке странке која подноси листу, а у назив се може укључити име и презиме лица које политичка странка одреди, као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, назив изборне листе и највише два носиоца изборне листе одређују се споразумно.

Уз назив изборне листе групе грађана подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

Лице одређено као носилац изборне листе може бити кандидат за члана савета.

### **Члан 37.**

Изборна комисија прописује облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и ставља га на располагање учесницима у изборима.

Забрањено је прикупљање потписа на радним местима, као и сваки вид вршења притиска на грађане да својим потписом подрже изборну листу.

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

### **Члан 38.**

Изборна комисија проглашава изборну листу једне политичке странке (страначка изборна листа), листу две или више политичких странака (коалициона изборна листа) или листу групе грађана (изборна листа групе грађана), одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Решење о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана, изборна комисија доставља без одлагања подносиоцу.

### **Члан 39.**

Кад изборна комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће решење о њеном одбацивању.

Кад изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење изборне листе у складу са овом одлуком, донеће у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони те недостатке. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака.

Кад изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке предвиђене овим законом, или кад утврди да недостаци изборне листе нису отклоњени,

или нису отклоњени у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење изборне листе.

### **Члан 40.**

Збирну изборну листу утврђује изборна комисија и она садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Збирну изборну листу изборна комисија објављује на огласној табли месне заједнице и на другим пригодним местима, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Грађани имају право да буду обавештени о изборним листама.

Уколико подносилац изборне листе није задовољан збирном изборном листом, против исте може уложити жалбу Општинском већу општине Пожаревац, у року од 48 часа од дана њеног истицања на огласној табли месне заједнице.

### **Члан 41.**

Изборна комисија дужна је да за сваки бирачки одбор благовремено припреми материјал за гласање, а нарочито потребан број гласачких листића, извод из бирачког списка, као и образац записника о раду бирачког одбора.

Гласачке листиће припрема изборна комисија.

Изборна комисија утврђује укупан број гласачких листића, који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак у Општини.

Изборна комисија контролише припрему и оверу гласачких листића.

Гласачки листићи штампају се на једном месту.

Изборна комисија ближе утврђује садржину, облик и изглед гласачких листића, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима.

**Члан 42.**

Примопредаја изборног материјала врши се најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Изборна комисија стара се о уређивању бирачких места и припрема за сваки бирачки одбор потребан број гласачких кутија с прибором за њихово печатење и прибором за писање.

На дан избора, пре почетка гласања, бирачки одбор утврђује да ли је припремљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, да ли је бирачко место уређено на начин којим се обезбеђује тајност гласања и да ли гласање може почети, што уноси у записник о свом раду.

**Члан 43.**

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред назива изборне листе;
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној листи, са личним именом првог кандидата са листе; и
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или назива листе.

**Члан 44.**

Збирна изборна листа, с називима изборних листа и именима свих кандидата, мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Садржај, облик и начин истицања збирне изборне листе из става 1. овог члана прописује изборна комисија.

**Члан 45.**

Представници подносилаца изборних листа и кандидати за чланове савета имају право увида у изборни материјал, нарочито у изводе из бирачких спискова, записнике бирачког одбора, записнике изборних комисија и гласачке листиће. Увид се врши у службеним просторијама изборне комисије, као и код органа код којих се изборни материјал налази. Увид у изборни материјал може се извршити у року од пет дана од дана одржавања избора.

**Члан 46.**

Бирач гласа на бирачком месту на коме је уписан у бирачки списак.

Бирач гласа лично.

Бирач може гласати само за једну од изборних листа са гласачког листића.

Глас се заокруживањем редног броја испред назива изборне листе за коју се гласа или заокруживањем назива изборне листе.

Бирач сам пресавија гласачки листић, тако да се не види за коју је изборну листу гласао и убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

**Члан 47.**

По завршеном гласању бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Бирачки одбор утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот који печати, с назнаком на омоту да се ради о неупотребљеним гласачким листићима.

На основу извода из бирачког списка, бирачки одбор утврђује укупан број бирача који су гласали.

Кад се гласачка кутија отвори, после провере контролног листа, важећи гласачки листићи одвајају се од неважећих.

Бирачки одбор констатује број неважећих гласачких листића, уноси га у записник и неважеће гласачке листиће печати у посебан омот, с назнаком да се ради о неважећим гласачким листићима, а потом утврђује број важећих листића и број гласова за сваку изборну листу, што такође уноси у записник.

Важећи гласачки листићи стављају се у посебан омот са назнаком да се ради о важећим гласачким листићима, који се потом печати.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за коју се изборну листу гласало и листић на коме је заокружено више од једне изборне листе.

Кад је на гласачком листићу заокружено име и презиме првог кандидата на изборној листи или је заокружен назив или део назива изборне листе, односно ако су истовремено заокружени редни број и назив изборне листе и име и презиме првог кандидата, такав изборни листић сматра се важећим.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

**Члан 48.**

Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број примљених гласач-

ких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића; број гласова датих за сваку изборну листу; број бирача према изводу из бирачког списка и број бирача који су гласали.

У записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова бирачког одбора, подносилаца изборних листа и заједничких представника подносилаца изборних листа, као и све друге чињенице од значаја за гласање.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови бирачког одбора.

#### **Члан 49.**

Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу који се штампа у шест примерака.

Први примерак записника с утврђеним изборним материјалом доставља се изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

Преостала четири примерка записника уручују се представницима подносилаца изборних листа које су освојиле највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах уколико подносилац изборне листе има представника у бирачком одбору.

#### **Члан 50.**

Кад утврди резултате гласања, бирачки одбор ће без одлагања, а најкасније у року од осам часова од затварања бирачких места, доставити изборној комисији записник о утврђивању резултата гласања на бирачком месту, извод из бирачког списка, важеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неупотребљене гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, неважеће гласачке листиће у запечаћеном посебном омоту, као и преосталу изборну документацију.

О примопредаји изборне документације саставља се записник који потписује представник изборне комисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну документацију.

#### **Члан 51.**

По пријему изборног материјала са бирачких места изборна комисија, у року од 24 часа од затварања бирачких места, утврђује: укупан број бирача уписаних у бирачки списак; број бирача који је гласао на бирачким местима; укупан број примљених гласачких листића; укупан број неважећих гласачких листића; укупан број важећих гласачких листића и број гла-

сова датих за сваку изборну листу, односно утврђује резултате гласања на бирачким местима.

#### **Члан 52.**

Изборна комисија утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова.

Изборна комисија расподељује број мандата који припада свакој изборној листи.

Изборна комисија расподељује мандате свакој изборној листи, тако што се укупан број важећих гласова, који је освојила поједина изборна листа, дели укупним бројем важећих гласова које су освојиле све изборне листе. Тако добијен број се, потом, множи бројем чланова савета, који се бира у појединој месној заједници.

Свакој изборној листи додељује се онолико мандата колико целих бројева произилази из ове пропорције.

Уколико један или више мандата остану нерасподељени, они се додељују изборним листама према највећим деловима разломка, док не буде распоређен и последњи мандат, а уколико две или више изборних листа буде имало исти највећи део разломка, мандати се додељују изборној листи која је на вишем месту на збирној изборној листи.

#### **Члан 53.**

Мандати који припадају одређеној изборној листи додељују се кандидатима са те листе, у складу са одредбама ове одлуке.

Изборној листи се додељују сви добијени мандати кандидатима по њиховом редоследу на листи.

Изборна комисија објављује у року од 24 часа резултате избора од затварања бирачких места.

### **Престанак мандата и поновни избори**

#### **Члан 54.**

Члану савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

- 3) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице, у коју је изабран за члана савета;
- 5) губљењем држављанства; и
- 6) ако наступи смрт члана савета;

Члану савета престаје мандат даном наступања слушаја из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује савет месне заједнице на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата.

#### **Члан 55.**

Поновни избори спроводе се ако изборна комисија или Општинско веће пониште изборе због неправилности у спровођењу избора, у случајевима утврђеним одлуком.

Ако се избори пониште на поједином бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

На бирачким местима на којима изборни поступак није спроведен у складу с овом одлуком, избори се понављају у року од 15 дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

Поновне изборе расписује изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

#### **Члан 56.**

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада изборној листи са које је изабран. Тај мандат се додељује следећем кандидату на изборној листи за кога странка није добила мандат.

Када члану савета престане мандат пре истека времена на које је изабран, а на изборној листи са које је члан савета био изабран, нема кандидата за које подносилац изборне листе није добио мандат, мандат припада подносиоцу изборне листе који има следећи највећи део разломка, а за њега није добио мандат.

Ако две или више изборних листа имају исти следећи највећи део разломка, мандат припада изборној листи која је добила највећи број мандата, а уколико две или више изборних листа буде добило највећи број мандата, мандати се додељују изборној листи која је на вишем месту на збирној изборној листи.

Мандат новог члана савета траје до истека мандата члана савета коме је престао мандат.

Од кандидата се пре утврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвати мандат.

### **Заштита изборног права**

#### **Члан 57.**

Сваки бирач, кандидат за члана савета и подносилац изборне листе може изборној комисији уложити приговор због повреде изборног права или изборног поступка.

Сваки члан бирачког одбора може уложити приговор изборној комисији због повреде изборног права или изборног поступка до које је дошло на бирачком месту.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

#### **Члан 58.**

Изборна комисија донеће решење у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Ако изборна комисија по приговору не донесе решење у роковима предвиђеним овом одлуком, сматраће се да је приговор усвојен.

#### **Члан 59.**

Против решења изборне комисије донетог по приговору, па и оног којим је усвојен приговор, може се изјавити жалба Општинском већу, у року од 24 часа од достављања решења.

Против сваке друге одлуке изборне комисије (решења или закључка) може се изјавити жалба Општинском већу, у року од 24 часа од њеног истицања на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија дужна је да Општинском већу достави одмах, а најкасније у року од 24 часа све потребне податке и списе за одлучивање.

У поступку заштите изборног права Општинско веће сходно примењује одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Одлука по жалби донеће се најкасније у року од 8 дана од дана пријема жалбе са списима.

Одлука донета у поступку по жалби је правоснажна и против ње се не може повести управни спор.

Ако Општинско веће усвоји жалбу на решење којим је одбијен приговор одговарајућа изборна радња, односно избори, поновиће се најкасније у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Ако Општинско веће усвоји жалбу на решење којим је приговор усвојен, сматра се да одлука или радња није решењем изборне комисије поништена.

#### **Члан 60.**

Средства за спровођење избора за избор чланова савета обезбеђују се у буџету Општине, и иста се могу користити само за израду бирачких спискова, штампање записника о раду бирачких одбора и гласачких листића, за набавку канцеларијског материјала, за плаћање закупа пословних просторија, накнаду лица која буду обезбеђивала пословне просторије и накнаду за лица Општинске управе, уколико буду ангажована на пружању стручне и техничке помоћи при спровођењу избора за савете месних заједница, уз одобрење начелника Општинске управе.

#### **Конституисање савета месне заједнице**

##### **Члан 61.**

По спроведеним изборима за савете месних заједница у року од 20 дана одржаће се конститутивне седнице савета месних заједница, на којима ће чланови савета бирати председника савета и једног или више заменика председника савета месне заједнице из реда чланова савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Прву, конститутивну седницу савета, после завршених избора, сазива председник савета из претходног сазива.

Уколико председник савета из претходног савета не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији члан савета, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивној седници савета до избора председника савета председава најстарији члан савета, коме у раду помаже секретар месне заједнице.

Одборник Скупштине општине учествује, без права гласа, у раду савета месне заједнице у којој има пребивалиште.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

##### **Члан 62.**

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама. Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице у обавези су да обавесте савет о свакој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука.

##### **Члан 63.**

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси Статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

##### **Члан 64.**

Месна заједница може имати секретара месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице.

Секретар може обављати послове за више месних заједница.

#### **VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

##### **Члан 65.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радног тела, савет месне заједнице одредиће број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

**Члан 66.**

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника и најмање 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови савета месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

**VII СРЕДСТВА ЗА РАД  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 67.**

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. средства од накнаде за услуге и од накнада од закупнина;
5. средства која Општина пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове;
6. поклони, легати и друга средства.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

**Члан 68.**

Средства за финансирање зарада запослених у градским месним заједницама обезбеђују се у буџету Општине по истим мерилима и критеријумима, као и за запослене на одговарајућим пословима у Општинској управи.

Број запослених за све градске месне заједнице утврђује председник Општине и исти се не може повећавати без изричите сагласности председника Општине.

Средства за финансирање материјалних трошкова градских месних заједница обезбеђују се у буџету Општине за сваку посебно, зависно о величине месне заједнице (територије и броја становника), величине пословног простора који користе и врсте комуналних услуга које користе.

Висину материјалних трошкова за све градске месне заједнице утврђује председник Општине посебном одлуком за сваку буџетску годину, а на основу извештаја сваке месне заједнице о оствареним просечним трошковима за последња три месеца која претходе буџетској години.

Све евентуалне промене у висини плата и материјалним трошковима у току године у Општинској управи примењиваће се аналогно и на месне заједнице.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месних заједница обављаће Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе.

**Члан 69.**

Месна заједница дужна је да на захтев надлежних органа Општине поднесе извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи и буџетска инспекција Општинске управе.

**VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 70.**

Постојеће месне заједнице дужне су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донесу, односно ускладе свој статут и друга општа акта са овом одлуком.

**Члан 71.**

Савети месних заједница у постојећем саставу настављају са радом до дана избора, односно конституисања нових савета месних заједница.

**Члан 72.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/01, 7/01 и 1/03).

На основу члана 30. става 1. тачке 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 9/02) и члана 44. става 1. тачке 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници одржаној 26.06.2006. године, донела је

**ОДЛУКУ****о радном времену у трговини,  
у гоститељству, туризму, занатству и другим  
услужним делатностима на територији  
општине Пожаревац****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се распоред, почетак и завршетак радног времена у трговинској, угоститељској и занатској делатности, пословницама туристичких агенција, аутобуској и железничкој станици, пијацама, апотекама, банкама односно експозитурама пословних банака које послују по текућим рачунима и штедним улозима грађана, благајнама и инкасантим службама јавних предузећа, градовима Пожаревац, Костолцу и сеоским насељима.

**Члан 2.**

Радно време се утврђује према потребама грађана, потрошача, корисника услуга, као и других субјеката.

Утврђено радно време је обавезно за све субјекте било да је реч о друштвеном или приватном сектору, осим у случају предвиђеног чланом 8. ставом 4. и чланом 12. ове одлуке.

**Члан 3.**

Распоред, почетак и завршетак радног времена мора бити истакнут на уочљив начин на улазу или другом погодном месту пословног објекта и мора се поштовати.

Радно време мора да траје најмање 8 сати и то у времену које је истакнуто на пословном објекту.

Радно време из претходног става распоређује се у складу са одредбама ове одлуке, а у случајевима када оснивач сам обавља своју делатност, радно време се мора организовати као двократно.

Уколико има више објеката, пословођа или друго овлашћено лице, по истеку радног времена, дужно је да истакне обавештење о дежурном објекту из своје делатности за време државних празника.

**II РАДНО ВРЕМЕ ПО ДЕЛАТНОСТИМА****Члан 4.**

Трговински објекти за продају прехранбених производа могу бити отворени сваког дана, суботом и недељом од 6,00 до 22,00 сата.

За продавнице прехранбених производа-драгсто-ре одређује се радно време од 00 до 24 сата.

**Члан 5.**

У трговинским објектима за продају непрехрамбених производа утврђује се сваког радног дана радно време од 6,00 до 22,00 сата, суботом и недељом од 6,00 до 18,00 сати.

Изузетно од става 1. овог члана, следећи продајни објекти непрехрамбених производа могу бити отворени:

- све робне куће, сваког радног дана од 6,00 до 22,00 сата, а суботом и недељом од 8,00 до 18,00 сати,
- продавнице бутан гаса у боцама, стоваришта грађевинског и другог материјала, друге металне робе, ауто делова, пољопривредне апотеке и други слични пословни објекти, сваког радног дана од 6,00 до 22,00 сата, а суботом и недељом од 6,00 до 18,00 сати.
- бензинске станице у градовима и сеоским насељима од 00,00 до 24,00 сата.

**Члан 6.**

Продавнице новина, часописа, дувана и сл. (киосци) могу бити отворене сваког радног дана, суботом и недељом од 00,00 до 24,00 сата.

**Члан 7.**

Занатске радње, сервиси и друге радње могу бити отворене:

- занатске радње, фризерске, козметичарске, педикирске радње, сервиси за поправку уређаја у домаћинству, сервиси за поправку, одржавање и прање моторних возила сваког радног дана од 6,00 до 22,00 сата, а суботом и недељом од 6,00 до 18,00 сати;
- самосталне пекарске и посластичарске радње сваког радног дана, суботом и недељом од 00,00 до 24,00 сата;
- видео клубови, билијар клубови, коцкарнице и објекти за организовање игара на срећу и слично, сваког радног дана, суботом и недељом од 6,00 до 24,00 сата.

**Члан 8.**

За угоститељске објекте утврђује се следеће радно време:

- хотели, мотели и преноћишта непрекидно, а ресторани организовани при овим објектима раде од 7,00 до 24,00 сата, а петком, суботом, државним празником и у време летњег и зимског распуста од 7,00 до 02,00 сата;
- угоститељски објекти типа: ресторан, кафана, крчма, чајница, бифе, пивница, печењара, млечни ресторан, експрес ресторан, ђевабџиџица, киосци и слични објекти за припрему брзе хране и продају безалкохолних пића шалтерског типа, кафетерија, гостионица, бар (снег бар, кафе бар, аперитив и др.) пицерија, кафе послastiчарница и други слични угоститељски објекти од 7,00 до 24,00 сата, а петком, суботом, у дане државног празника и у време зимског и летњег распуста од 7,00 до 02,00 сата;
- дискотеке од 17,00 до 24,00 сата, а петком, суботом, у дане државног празника и у време зимског и летњег распуста од 17,00 до 02,00 сата;
- угоститељски објекти типа: ноћни бар, ноћни клуб и денсинг бар од 21,00 до 04,00 сата.

Угоститељски објекти и летње баште из става 1. овог члана који се налазе у склопу односно унутар објекта колективног становања могу бити отворени до 23 сата.

За угоститељске објекте из става 1. овог члана није дозвољена употреба и коришћење музичких програма, којима се ремети јавни ред и мир, а у циљу заштите грађана од прекомерне буке.

У случају организовања затворених прослава (свадби, испраћаја, матурских свечаности и других прослава) које организују регистроване организације, објекти могу радити дуже од прописаног радног времена, а најдуже до 04,00 сата, под условом да власник односно корисник угоститељског објекта најкасније 24 сата пре организовања прославе благовремено пријави прославу Комуналној инспекцији која о датој сагласности обавештава МУП-Секретаријат унутрашњих послова у Пожаревцу и Туристичку инспекцију.

Одобрење за организовање затворених прослава у објектима и летњим баштама који се налазе у склопу, односно унутар објекта колективног становања не могу се издавати.

#### Члан 9.

Апотеке (државне и приватне), могу бити отворене сваког радног дана, суботом и недељом од 00,00 до 24,00 сата.

#### Члан 10.

Радно време прописано члановима 4,5,6,7,8,9. и 18. ове одлуке, по одлуци предузећа, правног лица и предузетника, може бити организовано као једнократно или двократно, под условом да привредни субјект тако утврђено радно време истакне на видном месту пословног објекта, уз строго придржавање.

#### Члан 11.

За експозитуре банака које послују са текућим рачунима и штедним улозима грађана и мењачнице, утврђује се радно време сваког радног дана од 8,00 до 20,00 сати, а суботом од 8,00 до 14,00 сати, док дежурне експозитуре недељом могу да раде од 8,00 до 13,00 сати.

Пословнице туристичких агенција и туристичких бироа могу бити отворене сваког радног дана од 8,00 до 20,00 сати, а суботом од 8,00 до 14,00 сати.

#### Члан 12.

На Аутобуској станици билетарнице раде од 4,30 до 20,30 сати, док чекаонице од 4,00 до 21,00 сата.

Билетарница и информације на Железничкој станици раде од 5,30 до 22,00 сата, док чекаонице непрекидно.

#### Члан 13.

Радно време продавница и занатских радњи у оквиру градских зелених пијаца ускладиће се са радним временом пијаца.

#### Члан 14.

Благајне и инкасанти ЈКП „Водовод и канализација“, ЈКП „Комуналне службе“, од 7,00 до 19,00 сати, а суботом од 7,00 до 12,00 сати; ЈП „Топлификација“ од 7,00 до 19,00 сати, а суботом од 8,00 до 12,00 сати; ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац од 8,00 до 14,00 сати и ЈП „Електроморава“ од 6,30 до 19,00 сати; а суботом од 8,00 до 12,00 сати.

#### Члан 15.

Председник општине у оправданим случајевима (изузетне спортске, културне и друге манифестације) када се очекује већи прилив посетилаца у градовима, својим актом може одредити другачији распоред почетка и завршетка радног времена за поједине пословне објекте и радње из члана 4. до члана 13. ове одлуке.

#### Члан 16.

Изузетно, угоститељски објекти могу бити затворени један дан у недељи према одлуци угоститељског објекта, односно оснивача радње, под условом

да је у току свих радних дана обезбеђено нормално пружање услуга.

#### Члан 17.

Уочи дана државног празника када се не ради два, односно три дана пословни објекти и радње морају бити отворени и то:

- продавнице прехрамбених и непрехрамбених производа, радње за пружање занатских услуга, експозитуре банака, сервиси и друге радње до 18,00 сати, а уочи новогодишњих празника до 16,00 сати.

Ако дан уочи празника пада у недељу тога дана радно време пословних објеката и радњи биће као недељом. У том случају пословни објекти ће бити отворени суботом у време одређено претходним ставом.

#### Члан 18.

На дан празника када се не ради један дан, продавнице непрехрамбених производа могу бити затворене.

На дан државног празника, дежурне продавнице, самоуслуге и сви привредни субјекти који одлуче да раде на дан државног празника, могу бити отворени од 6,00 до 22,00 сата.

На дан државног празника када се не ради два дана, дежурне продавнице, самоуслуге и сви други привредни објекти који ће бити отворени и другог дана, могу радити од 6,00 до 22,00 сата, укључујући и продавнице на пијацама.

### III РАДНО ВРЕМЕ У ВАНРЕДНИМ ПРИЛИКАМА

#### Члан 19.

Радно време у ванредним приликама и у случају проглашене опште несташице електричне енергије у делатностима прописаним овом одлуком, усклађује се мерама за превазилажење одређеног стања, а према одлуци надлежног органа за проглашење ванредног стања.

#### Члан 20.

Кад због специфичности услова пословања није могуће обављати делатност и послове из члана 1. ове одлуке, у време трајања прекида испоруке електричне енергије радно време се мора ускладити са редоследом и начином испоруке електричне енергије.

#### Члан 21.

Због наступања елементарних и других већих непогода није могуће обављати поједине делатности и

послове из члана 1. ове одлуке, исте се неће обављати док такве околности трају.

#### Члан 22.

Председник општине својим актом одређује који пословни објекат и радње и у ком времену морају бити отворени кад наступе околности из члана 19.20. и 21. ове одлуке.

Измењен распоред, почетак и завршетак радног времена, у складу са актом Председника општине из става 1. овог члана, мора бити истакнут на улазу или другом видном месту пословног објекта или радње и мора се поштовати.

### IV НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 23.

Надзор над применом одредби ове одлуке врши Комунална инспекција Општинске управе општине Пожаревац, ако посебним прописом није дата надлежност другом инспекцијском органу.

У случају непоштовања радног времена објеката по овој одлуци, сваки грађанин има право да поднесе писмену пријаву или пријави прекршај позивом на дежурни телефон у Комуналној инспекцији Општинске управе општине Пожаревац.

#### Члан 24.

Ако се одреди радно време супротно овој одлуци или објекат ради дуже од радног времена прописаног овом одлуком, казниће се за прекршај:

1. Оснивач радње новчаном казном у износу од 2.000,00 до 250.000,00 динара;
2. Пословођа радње новчаном казном у износу од 1.500,00 до 10.000,00 динара;
3. Правно лице новчаном казном у износу од 5.000,00 до 500.000,00 динара и
4. Одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

Оснивачу радње, односно правном лицу, који поступају противно овој одлуци изрећиће се заштитна мера у прекршајном поступку забране вршења делатности у трајању од шест месеци до године дана.

За прекршај из став 1. овог члана, надлежни органи могу изрећи и наплатити на лицу места мандатну казну:

1. За правно лице и оснивача радње у износу од 2.500,00 динара;
2. За одговорно лице у правном лицу и пословођи

радње у износу од 1.000,00 динара.

#### Члан 27.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се одговорно лице на лицу места, ако пијаном госту служи алкохолно пиће, а новчаном казном 25.000,00 динара казниће се одговорно лице на лицу места које служи алкохолно пиће малолетном лицу испод 18 година.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских објеката и објеката за приређивање игара на забаву и игара на срећу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 7/95, 3/96 и 6/2005).

### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Овлашћује се Председник општине, да посебним актом утврди начин и услове за спровођење ове одлуке.

#### Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“, а примењиваће се од 15.07.2006. године.

#### Члан 26.

Сва правна лица и предузетници дужни су да до 15.07.2006. године ускладе радно време са одредбама ове одлуке.

У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/3

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*  
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.

3

На основу члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 9/2002 и 33/2004), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005 и 101/2005) и члана 44. тачке, 5. Статута Општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ број 2/2005.), а на предлог Председника општине Пожаревац, Скупштина општине Пожаревац је, на седници одржаној дана 26.06.2006. године, донела је

### ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

У завршном рачуну буџета општине Пожаревац за 2005. годину, у Билансу стања на дан 31. децембра 2005. године утврђена је укупна актива у износу од 2.694.901 хиљада динара и укупна пасива у износу од 2.694.901 хиљада динара.

– у 000 динара–

Конто	АКТИВА	Износ	Конто	ПАСИВА	Износ
011	Основна средства	186.404	221	Дом. крат. кредити	919
014	Природна имовина	11.858	237	Службена путовања	20
115	Нефин. имов. у припр.	803.472	243	Обав. по основ. дон.	4.616
021	Залихе	42	245	Обав. за остале расх.	19.075
022	Залих. сит. инв.	864	251	Прим. аванси и кауци.	171
111	Дуг. дом. фин. имов.	83.062	252	Обавезе према добав.	26.666
112	Дуг. фин. имовина	158	254	Остале обавезе	7
121	Новч. сред. хар. од вред.	70.512	291	Пасивна врем. Разг.	38.055
122	Крат. потраживања	54.413	311	Извори неф. имовине	1.114.180
123	Крат. пласмани	14.359	321	Вишак прихода -суфицит	49.152
131	Акт. врем. разгран.	27.717			
	<b>Укупно</b>	<b>1.252.861</b>		<b>Укупно</b>	<b>1.252.861</b>
331	Ванбилансна актива	1.442.040	332	Ванбилансна пасива	1.442.040
	<b>УКУПНО АКТИВА</b>	<b>2.694.901</b>		<b>УКУПНО ПАСИВА</b>	<b>2.694.901</b>

**Члан 2.**

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1 .јануара до 31 .децембра 2005.године утврђени су  
– у 000 динара-

1 .Укупно остварени приходи и примања	1.060.947
2. Укупно извршени расходи и издаци	1.085.849
3. Буџетски дефицит у 2005.години	24.902
4. Кориговање мањка прихода и примања: – за део нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користи за покриће расхода текуће године	74.054
<b>Кориговани вишак прихода -суфицит у 2005.години</b>	<b>49.152</b>

**Члан 3.**

Остварени вишак прихода-суфицит из члана 2.ове Одлуке у износу од 49.152 хиљада динара преноси се у наредну годину као нераспоређени вишак прихода.

**Члан 4.**

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01.јануара 31. децембра 2005. године, утврђени су укупни извори финансирања у износу од 34.510 Хиљада динара и укупни издаци у износу од 196.321 хиљада динара који се односе на укупна капитална улагања. Разлика од 161.811 хиљада динара финансирања капиталних улагања вршена је из редовних прихода текуће године и дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године.

	<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>ИЗНОС</b>		<b>ИЗДАЦИ</b>	<b>ИЗНОС</b>
81	Прим. од продаје осн. сре.	8.214	51	Основна средства	188.397
82	Прим. од продаје залиха	1.265	52	Залихе	425
91	Примања од задуживања	614	61	Отплата главнице	
92	Прим. одпрод. фин. имов.	24.417	62	Набавка фин. имовине	7.499
	<b>УКУПНО</b>	<b>34.510</b>		<b>УКУПНО</b>	<b>196.321</b>
	<b>МАЊАК ПРИМАЊА</b>	<b>161.811</b>			

**Члан 5.**

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31 .децембра 2005.године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.085.978 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 1.093.348 хиљада динара. Преглед укупних прилива, одлива и салда готовине је:

Новчани приливи	1.085.978
Новчани одливи	1.093.348
Мањак новчаних прилива у 2005.год.	- 7.370
Салдо готовине на почетку године	59.566

Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 7, 8 и 9	14.488
Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације на терет сопствених прихода	2.431
<b>Салдо готовине на крају године</b>	<b>69.115</b>

**Члан 6.**

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.јануара до 31.децембра 2005.године, утврђена је укупн дефицит у 2005 години у износу од 7.370 хиљада динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 1.085.978 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 1.093.334 хиљада динара.

**Члан 7.**

Завршни рачун поред прописаних образаца садржи и:

- 1) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве.

**ПОСЕБАН ДЕО****Члан 8.**

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања у завршном рачуну према економској класификацији износе у динарима:

екон. кл.	ВРСТА ПРИХОДА	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО
<b>71</b>	<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>719.651</b>	<b>0</b>	<b>719.651</b>
711	Порези на дох. добит и капит. добит	519.171		519.171
712	Порези на фонд зарада	3.062		3.062
713	Порез на имовину	168.449		168.449
714	Порез на добра и услуге	23.500		23.500
715	Порези на међ. трговину			0
716	Други порези	5.469		5.469
<b>72</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
721	Доприноси за соц. осигурање			0
722	Остали социјални доприноси			0
<b>73</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>87.915</b>		<b>87.915</b>
733	Трансфери од других нивоа власти	87.915		87.915
<b>74</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>143.000</b>	<b>86.874</b>	<b>229.874</b>
741	Приходи од имовине	88.238	283	88.521
742	Продаја добара и услуга	47.882	58.768	106.650
743	Новчане казне и друга имов. корист	321		321
744	Добр. транс. од физич и прав. лица		18.727	18.727

745	Мешов. и неодр. приходи	6.559	9.096	15.655
<b>77</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ</b>	<b>2.170</b>		<b>2.170</b>
771	Мемор. ставке	2.170		
79	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		11.858	<b>11.858</b>
791	Приходи из буџета		11.858	11.858
<b>81</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОД. ОСНОВ. СРЕД.</b>		<b>8.214</b>	
811	Примања од продаје непокретне имовине		8.214	
<b>82</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА</b>		<b>1.265</b>	
823	Примања од продаје робе за даљу продају		1.265	
<b>92</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПОВР. КРЕДИТА</b>	<b>24.417</b>	<b>614</b>	<b>25.031</b>
921	Примања од прод. домаћих акција	24.417	614	614
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА У 2005.ГОДИНИ	977.153	108.825	<b>1.085.978</b>

### Члан 9.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци финансирани из текућих прихода и примања и вишка прихода из 2004. године у завршном рачуну према економској класификацији износе у динарима:

ЕКОН. КЛ.	ВРСТА РАСХОДА	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО
<b>41</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>244.085</b>	<b>27.404</b>	<b>271.489</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	194.634	19.874	214.508
412	Социјални доприноси на терет послодавца	34.924	3.585	38.509
413	Накнада у натури	2.681	304	2.985
414	Социјална давања запосленима	2.852	2.517	5.369
415	Накнаде за запослене	1.205	249	1.454
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	7.789	875	8.664
<b>42</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>235.984</b>	<b>65.959</b>	<b>301.943</b>
421	Стални трошкови	76.335	9.940	86.275
422	Трошкови путовања	3.106	1.487	4.593
423	Услуге по уговору	50.002	13.621	63.623

424	Специјализоване услуге	32.568	6.638	39.206
425	Текуће поправке и одржавање	63.359	11.623	74.982
426	Материјал	10.614	22.650	33.264
43	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>		2.431	<b>2.431</b>
431	Употреба основних средстава		2.431	2.431
<b>44</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>		<b>2.122</b>	<b>2.122</b>
441	Отплате домаћих камата		2.122	2.122
<b>45</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>153.440</b>	<b>591</b>	<b>154.031</b>
451	Субвенције нефинансијским корпорацијама	153.440	591	154.031
<b>46</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>85.183</b>	<b>0</b>	<b>85.183</b>
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	85.183		
<b>47</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>12.240</b>	<b>100</b>	<b>12.340</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.240	100	
<b>48</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>65.265</b>	<b>2.223</b>	<b>67.488</b>
481	Донације невладиним организацијама	34.221	663	34.884
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.494	1.088	4.582
483	Казне по судским решењима	24.128	409	24.537
485	Накнада штете	3.422	63	3.485
<b>51</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>165.382</b>	<b>23.015</b>	<b>188.397</b>
511	Зграде и грађевински објекти	154.781	16.417	171.198
512	Машине и опрема	7.003	5.409	12.412
513	Остала основна средства	3.598	1.189	4.787
<b>52</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>		<b>425</b>	<b>425</b>
523	Залихе робе за даљу продају		425	425
<b>54</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>			
541	Земљиште			
<b>62</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>7.000</b>	<b>499</b>	<b>7.499</b>
621	Набавка домаће финансијске имовине	7.000	499	7.499
<b>УКУПНИ РАСХОДИ У 2005. ГОДИНИ</b>		<b>968.579</b>	<b>124.769</b>	<b>1.093.348</b>

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 11.**

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Пожаревац за 2005. годину је саставни део ове Одлуке.

**Члан 12.**

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Пожаревац за 2005. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Пожаревац за 2005. годину доставити Министарству финансија Републике Србије, најкасније до 15. јуна 2006. године.

**Члан 13.**

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

*У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/2*

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ****ПРЕДСЕДНИК**

*Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

**4**

На основу члана 98. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005),

Скупштина општине Пожаревац, на седници одржаној 26.06. 2006. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама**

**Члан 1.**

Овом Одлуком у Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 1/2006) у члану 4. став 3. на крају става речи „у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке“, замењује се речима „најкасније до 30 септембра 2006. године“, у члану 4. ставу 8. замењују се датуми „од 01.01.2006. године до 01.05.2006. године“, датумом „од 01. 05. 2006. године до 31.12.2006. године“.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

*У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/4*

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

**5**

На основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 47/2003 и 34/06) и члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005),

Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о доношењу Плана детаљне регулације коридора далековода 110кв број 101 АБ ТС „БЕОГРАД 3“ -ТЕ „Костолац“, деоница на територији општине Пожаревац**

**Члан 1.**

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације коридора далековода 110кV број 101 АБ ТС „БЕОГРАД 3“ -ТЕ „Костолац“, деоница на територији општине Пожаревац (у даљем тексту: План)

**Члан 2.**

Саставни делови Одлуке су:

1. Пет свеске елабората Плана, урађене од стране Института за архитектуру и урбанизам Србије, Булевар Краља Александра 73/II Београд које садрже:
  - текстуални део - повод за израду Плана, циљ израде и предмет Плана, правни и плански основ, концепт Плана, правила уређења, правила грађења,
  - графички приказ Плана којим је ближе одређен плански обухват за деоницу далековода на територији општине Пожаревац са пописом обухваћених парцела у следећим катастарским општинама: Батовац, Острово, Дубравица II и Костолац - град,

- сагласности надлежних јавних предузећа,
- графичке прилоге коридора далековода на територији општине Пожаревац и геодетске подлоге и
- пратећу документацију.

## 2. Документација, као саставни део Плана:

- Одлука о изради Плана детаљне регулације коридора далековода 110 кв број 101 АБ ТС „БЕОГРАД 3 - ТЕ „Костолац“, деоница на територији општине Пожаревац („Сл. гласник општине Пожаревац“ бр. 2/2006) од 31.3. 2006. год. чији је саставни део Програм за израду Плана за који је прибављен Извештај и Мишљење Комисије за планове број 04–350–71/06 од 09.03.2006. год.
- Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације коридора далековода 110kV број 101 АБ ТС „БЕОГРАД 3“ - ТЕ „Костолац“, деоница на територији општине Пожаревац, урађено од стране Одељења за урбанизам, комуналне и имовинско правне послове број 04–350–193 од 22.05.2006. год. („Сл. гласник општине Пожаревац“, бр. 4/06), а по прибављеном Мишљењу број 04–501–17/06 од 30.03.2006. год.
- Извештај и Одлука Комисије за планове општине Пожаревац о упућивању Плана на јавни увид, број: 04–350–194/06 од 01.06.2006. год.
- Оглашавање јавног увида у листу „Реч народа“ од 06.06.2006. год. у трајању од 15 дана.
- Мишљење Комисије о извршеном јавном увиду број: 05–350–227/06 од 22.06.2006. год.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу 26.06.2006. год. Број: 01–06–26/5

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.

6

На основу члана 3. Одлуке о образовању Комисије за попис имовине и ствари Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Пожаревац ради издвајања и уноса у новоформирано Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ број 4/2006) и члана 44. став 1. тачка 5. Статута општине Пожаревац („Службени

гласник општине Пожаревац“ број 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Записник Комисије о извршеном попису дела имовине и ствари ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац ради издвајања и уноса у новоформирано Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац, са стањем на дан 31.05.2006. године, са следећим актима који чине саставни део Записника:

1. Попис возила „Паркинг сервиса“;
2. Попис завршених инвестиција и инвестиција у току „Паркинг сервиса“;
3. Списак запослених у ЈП Дирекцији, који раде на пословима извршавања услуга паркирања и уклањања непрописно паркираних возила на јавним површинама са стањем на дан 31.05.2006. године;
4. Попис на паркингу ТЦ Нов дом;
5. Попис на паркингу Дунав;
6. Попис на паркингу код Дома омладине;
7. Попис на паркингу Робна кућа;
8. Попис на паркингу Начелство;
9. Попис у канцеларији програмера;
10. Попис у просторији Паркинг сервиса.

### Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац.“

У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01–06–26/6

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.

7

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ број 2/2005), разматрајући захтев Установе за предшколско васпитање и образовање деце „Љубица Вребалов“ из Пожаревца, за давање сагласности на одлуку Управног одбора број 1250 од 5.05.2006. године, да уместо адаптације и доградње објекта „Лептирић“ у Пожаревцу може купити непокретности на кат. парц. бр. 599/1 КО Пожаревац, уписане у зк. ул. бр. 9126 код Општинског суда у Пожаревцу, Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на одлуку Управног одбора број 1250 од 5.05.2006. године Установе за предшколско васпитање и образовање деце „Љубица Вребалов“ из Пожареваца, да се уместо адаптације и доградње објекта „Лептирић“ може купити пословни објекат са плацем на кат. парц. бр. 599/1 у површини од 8,52 ара, уписаних у зк. ул. бр. 9126 код Општинског суда у Пожаревцу, од досадашњег власника Грађевинско- занатског предузећа „Concrite“ А.Д. Пожаревац из Пожареваца.

Општина Пожаревац, као оснивач Установе за предшколско васпитање и образовање деце „Љубица Вребалов“ из Пожареваца, сагласна је да се непокретности из става 1. овог члана може купити по процењеној вредности од 17.700.000,00 динара.

Средства за куповину ове непокретности у износу од 14.000.000,00 динара обезбеђују се из буџетских средстава општине Пожаревац за 2006. годину, а износ од 3.700.000,00 динара Установа ће обезбедити из сопствених прихода до краја 2007. године.

**Члан 2**

Установа за предшколско васпитање и образовање деце „Љубица Вребалов“ Пожаревац је у обавези да у циљу прибављања сагласности Дирекције за имовину Републике Србије за прибављање непокретности из члана 1. става 1. овог решења, спроведе поступак по одредбама Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ број 53/95,3/96,54/96 и 32/97).

**Члан 3.**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

*У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/10*

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

8

На основу члана 44. и 102. става 1. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. годит донела је

**РЕШЕЊЕ****о разрешењу начелника Општинске управе општине Пожаревац****I**

Разрешава се Селимир Момировић, дипломирани правник из Пожареваца, дужности начелника Општинске управе општине Пожаревац.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

*У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/1a*

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

9

На основу члана 44. и 102. става 1. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****о постављењу начелника Општинске управе општине Пожаревац****I**

Поставља се Зорица Марковић, дипломирани правник из Пожареваца, ул. Мачванска бр. 6/3, досадашњи начелник Одељења за општу управу и скупштинске послове Општинске управе општине Пожаревац за начелника Општинске управе општине Пожаревац.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

*У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/16*

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

**10**

На основу члана 85. Закона о основној школи („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 и 22/02) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану председника и чланова  
Другостепене комисије за преглед деце  
ометене у психофизичком развоју за  
општину Пожаревац и општину  
Велико Градиште**

**I**

У Другостепену комисију за преглед деце ометене у психофизичком развоју именују се:

- за председника др Топлица Илић, психијатар Опште болнице у Пожаревцу;
- за чланове:
  1. др Тања Вељковић-Бојовић, офтамолог Опште болнице у Пожаревцу;
  2. др Цурица Стевић, оториноларинголог Опште болнице у Пожаревцу;
  3. Славица Драгомировић, психолог Опште болнице у Пожаревцу;
  4. Славица Ивковић, дефектолог Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу;
  5. Вера Вићић, педагог Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу;
  6. др Варадинка Штрбац, педијатар Дома здравља у Великом Градишту; и
  7. Радица Богичевић, социјални радник Центра за социјални рад у Великом Градишту.

**II**

Задатак комисије је да поводом жалби на првостепену решења, којим се одређује врста и степен ометености у развоју детета и утврђује здравствена способност детета за стицање основног образовања и васпитања и одређује врста школе коју ће дете уписати, да мишљење општинском већу.

**III**

Послове секретара Комисије обављаће Славица Ивковић, дефектолог, Основне школе „Доситеј Обрадовић“ у Пожаревцу.

**IV**

Председник општине Пожаревац, донеће одлуку о накнади председнику и члановима Комисије за рад

у Комисији, као и о накнади путних трошкова за чланове који су из друге општине.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 26.06. 2006. год. Број: 01-06-26/11

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

**11**

На основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) и на основу члана 25. става 4. Статута Фондације Миленин дом Галерија Милене Павловић-Барили („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу вршиоца дужности управника  
Фондације Миленин дом - Галерија Милене  
Павловић - Барили у Пожаревцу**

**I**

Разрешава се Јелица Милојковић из Пожареваца, дужности вршиоца дужности управника Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић - Барили у Пожаревцу

**II**

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/12а

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

**12**

На основу члана 14. става 3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Фондације „Милене Павловић-Барили“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/97, 8/01, 4/03, 1/04 и

8/05) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на одлуку Управног одбора Фондације Миленин дом- Галерија Милене Павловић-Барили у Пожаревцу бр. 119-01/06 од 21.06.2006. године, да се за управника Фондације именује Радослав Станојевић из Пожареваца, професор Пожаревачке гимназије.

У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/126

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., ср.

### 13

На основу члана 13. става 1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/06) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о именовану директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу

#### I

Именује се Владимир Михајловски, дипломирани економиста из Пожареваца, ул. Кнез Милошев венац бр. 4/15 за директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 26.06. 2006. год. Број: 01-06-26/126

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., ср.

### 14

На основу члана 11. и 14. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/06) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу

#### I

У Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу именују се:

– за председника Јовановић Богољуб из Пожареваца, ул. Војске Југославије бр. 206, а за заменика Стојадиновић Драган из Петке;

– за чланове:

1. Марјановић Љубодраг из Пожареваца, ул. Јадранска бр. 24;
2. Топо Никола из Костолца, ул. Индустијска бр. 13;
3. Орловић Павле, ЈКП „Паркинг сервис“ у Пожаревцу;
4. Миленковић Новица, ЈКП „Паркинг сервис“ у Пожаревцу; и
5. Најдановић Дуле, ЈКП „Паркинг сервис“ у Пожаревцу.

#### II

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу именују се:

– за председника Стокић Владан из Трњана;

– за чланове:

1. Живановић Велиша из Пожареваца, ул. Илије Бирчанина бр. 54;
2. Репецић Зоран из Пожареваца, ул. Златарска бр. 14;

3. Миладиновић Саша, ЈКП „Паркинг сервис“ у Пожаревцу; и
4. Првуловић Драган, ЈКП „Паркинг сервис“ у Пожаревцу.

### Ш

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/12г

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*  
*Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

15

На основу члана 7. и 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлификација“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/01) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

### Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану председника  
Надзорног одбора Јавног предузећа  
„Топлификација“ у Пожаревцу**

#### І

Разрешава се Јовановић Симеон из Пожаревца, ул. Лоле Рибара бр. 1/8 дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу.

#### ІІ

Именује се Митровић Томислав из Пожаревца, ул. Индустијска бр. 75/А за председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу.

#### ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/12д

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*  
*Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

16

На основу члана 9. и 11. Одлуке о оснивању установе Центар за културу у Пожаревцу („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/01 и 3/05) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану 1 члана Управног  
одбора установе Центар за културу  
у Пожаревцу**

#### І

Разрешава се Светлана Поповић дужности члана Управног одбора установе Центар за културу у Пожаревцу.

#### ІІ

Именује се Драган Лазовић из Пругова, запослен у Центру за културу у Пожаревцу, за члана Управног одбора Центра за културу у Пожаревцу.

#### ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/12ђ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*  
*Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

17

На основу члана 6. и 8. Одлуке о оснивању Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2002) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 26.06.2006. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану 1 члана Управног  
одбора Фонда за доделу стипендија и награда  
на подручју општине Пожаревац**

#### І

Разрешава се Марјановић Љубодраг из Пожаревца, ул. Јадранска бр. 24 дужности члана Управног одбора

Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац.

## II

Именује се Јовановић Симеон из Пожареваца, ул Лоле Рибара бр. 1/8 за члана Управног одбора Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац.

## III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 26.06.2006. год. Број: 01-06-26/12е

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ*  
*Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

## 18

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 47/03), члана 92. Статута општине Пожаревац („Сл. гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) и Одлуке о Општинском већу општине Пожаревац, („Сл. гласник општине Пожаревац“, бр. 2/04), Општинско веће Скупштине општине Пожаревац на седници одржаној 27.12. 2005. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### **о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Генералног урбанистичког плана града Пожареваца**

1. Приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину Генералног плана града Пожареваца (у даљем тексту: Плана).
2. У оквиру стратешке процене разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, као и друга питања и проблема везана за животну средину подручја обухваћеног предметног Плана.
3. У оквиру стратешке процене, имајући у виду карактеристике плана и програма, као што су планирани развој градског центра града, као целине, индустрије, комерцијалних садржаја, развој привреде, јавних служби, јавних објеката комплекси зелених површине, заштита вредних природних амбијенталних и урбаних цели-

на, објеката комуналне инфраструктуре обрадиће се посебни проблеми заштите животне средине и могућ утицај на ваздух, воду, земљиште, заштиту од буке и заштиту осталих вредности који су предмет плана.

Потребно ће се ценити утицај програма и плана на друге планове и програме нижег и вишег реда.

У оквиру карактеристике утицаја, нарочито обрадити просторне димензије (локација, број изложених становника, географска област, прекогранична природа утицаја, деловање на област од природног, културног и другог значаја, културно-историјска баштина, густо насељене области и др.

4. Извештај о стратешкој процени садржи елемент из члана 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04) и то:

- Полазне основе стратешке процене;

- опште и посебне циљеве стратешке процене и избора индикатора;

- Процену могућих утицаја са описом мера предвиђених з смањење негативних утицаја на животну средину;

Смернице за процену утицаја пројеката на животну средину на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја на животну средину;

- Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (минитаринг);

- Приказ коришћења методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

- Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор додатог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказа начина на који су питања животне средине укључена у план или програм;

- Закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени, представљене на начин разумљив јавности;

- Друге податке од значаја за стратешку процену.

5. У оквиру полазних основа стратешке процене, утврдиће се постојеће стање и квалитет процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се пробна мерења у складу са законом.

6. Носилац израде стратешке процене биће накнадно одређен у складу са Законом.
7. За носиоца израде извештаја о стратешкој процени, именоване се посебна комисија од стране Председника Општине, који ће извештај урадити у року утврђеном у решењу.

Средства за израду извештаја обезбеђују се у буџету Општине (алтернатива: ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац).

8. У току израде извештаја биће укључена јавност и обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом плана, сходно члану 11, 18, 19. и 26. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04) и члан 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 47/03).

9. Ово Решење се објављује у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

### Образложење

Сходно одредбама из члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04), Одељење за урбанизам, комуналне и имовинско-правне послове, имајући у виду план и програм, предложила је Председнику општине Пожаревац, у сарадњи са Општинским већем, доношење предметног решења. Предметно решење је проистекло из карактеристика плана и програма, значаја за заштиту животне средине и одрживи развој, проблеми заштите животне средине и програма и могућих утицаја на ваздух, воду, земљиште, заштићена природна добра становништва и здравље, културно-историјску баштину, инфраструктурне, индустријске и друге објек-

те и друге створене вредности, имајући у виду планиране намене развој града, градског центра, зоне становања, привредни и индустријски развој, јавне службе, јавне објекте, комуналну инфраструктуру, зелене површине и заштићене вредне природне, амбијенталне и урбане целине, обзиром да предметни план представља оквир за одобрење будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. сав 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04).

На подручју обухваћеним планом, обзиром на планиране намене у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацији, просторне димензије утицаја, као карактеристика утицаја плана на животну средину.

Извештај о стратешкој процени садржи елементе из члана 12. став 2. Закона.

Носиоци израде студије стратешке процене и извештаја о стратешкој процени биће накнадно одређени.

Средства за израду плана утврђују се у буџету Општине (алтернатива: ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац“).

Мишљење на Предлог решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Генералног урбанистичког плана града Пожареваца, прибавити од надлежног органа.

На основу напред изнетог, Председник општине Пожаревац у сарадњи са Општинским већем Скупштине општине Пожаревац на предлог Одељења за урбанизам, комунално и имовинско-правне послове, донето је решење као у диспозитиву.

У Пожаревцу 27.12.2005. год. Број 01-06-77/2005-5

ОБРАЂИВАЧ  
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА  
Војислав Пајић., д.и.а, ср.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Душан Вујичић, дипл. прав, ср.

## САДРЖАЈ

1	Одлука о мѣним заједницама (Пречишћени текст) .....	1	10	Решење о именовању председника и чланова Другостепене комисије за преглед деце ометене у психофизичком развоју за општину Пожаревац и општину Велико Градиште .....	27
2	Одлука о радном времену у трговини, угоститељству, туризму, занатству и другим услужним делатностима на територији општине Пожаревац .....	15	11	Решење о разрешењу вршиоца дужности управника Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић - Барили у Пожаревцу .....	27
3	Одлука о завршном рачуну буџета општине пожаревац за 2005. годину .....	19	12	Решење о давању сагласности на одлуку Управног одбора Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић Барили у Пожаревцу .....	27
4	Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама .....	24	13	Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу .....	28
5	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације коридора далековода 110KV број 101 АБ ТС „БЕОГРАД 3“ - ТЕ „Костолац“, деоница на територији општине Пожаревац .....	24	14	Решење о именовању председника и чланова Управног и Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ у Пожаревцу .....	28
6	Решење о давању сагласности на Записник Комисије о извршеном попису дела имовине и ствари ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац ради издавања и уноса у новоформирано Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац .....	25	15	Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Топлификација“ у Пожаревцу .....	29
7	Решење о давању сагласности на одлуку Управног одбора број 1250 од 05.05.2006. године Установе за предшколско васпитање и образовање деце „Љубица Вребалов“ у Пожаревцу .....	25	16	Решење о разрешењу и именовању 1 члана Управног одбора установе Центар за културу у Пожаревцу .....	29
8	Решење о разрешењу начелника Општинске управе општине Пожаревац .....	26	17	Решење о разрешењу и именовању 1 члана Управног одбора Фонда за доделу стипендија и награда на подручју општине Пожаревац .....	29
9	Решење о постављању начелника Општинске управе општине Пожаревац .....	26	18	Решење о приступу изради стратешке процене утицаја на животну средину Генералног урбанистичког плана града Пожареваца .....	30

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгуријановић, секретар Скупштине општине Пожаревац, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 05 - 150 примерака.

Прелом: "KOMPROMIS-DESIGN" - Пожаревац,

Штампа: "KOMPROMIS-DESIGN" - Пожаревац.