

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Година XXXVIII

Број 6

ПОЖАРЕВАЦ

10. 07. 2006.

1

На основу чланова 4, 5, 6, 11, 13 и 25. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) и члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац на седници од 10.07.2006. године, донела је

О Д Л У К У о паркиралиштима I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности, одржавања паркиралишта, као и услови коришћења паркинга на подручју општине Пожаревац.

Члан 2.

За вршење послова из члана 1. ове одлуке Скупштина општине Пожаревац основала је Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац (даљем тексту Предузеће).

Члан 3.

Јавна паркиралишта у смислу одредба ове одлуке су површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавним паркиралиштем, у смислу одредба ове одлуке не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (фабрика, установа, такси стајалишта и др.) и служе искључиво за задовољавање потреба становника односно запослених корисника.

Члан 4.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Члан 5.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Општа паркиралишта одређује орган управе надлежан за послове саобраћаја уз претходно прибављење мишљење МУП СУП Пожаревац.

Члан 6.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком и изласком возила.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом који доноси Скупштина општине.

II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 7.

Изграђена и уређена паркиралишта, општа и посебна, поверавају се на управљање Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Члан 8.

Посебна паркиралишта су:

1. из улице Таковске (код хотела „Дунав“);
2. из улице Синђелићеве (код Робне куће „Београд“);
3. из улице Моше Пијаде (код „Зелене пијаце“); и
4. из улице Дринске (паркинг простор код Поште и Дома омладине).

Члан 9.

Према условима паркирања и погодностима локација општа паркиралишта разврстана су у две зоне у градовима Пожаревцу и Костолцу.

Прва зона

Паркиралишта која се налазе дуж улица: Јована Шербановића, Стари корзо, Воје Дулића, Његошеве, Таковске, Синђелићеве, Лоле Рибара, Шумадијске, Вардарске, Трг Радомира Вујовића, Радомира Миленића Руса, Светосавске, Доситејево, Моше Пијаде,

Табачке чаршије, Лењинове, 15. октобра, Дринске, Трга ослобођења и Вељка Дугошевића.

Зона центра града Костолца обухвата следеће улице: Николе Тесле, Боже Димитријевића и Вељка Дугошевића.

У другу зону спадају остала паркиралишта ван утврђених зона из става 2. и 3. овог члана.

Члан 10.

Општа паркиралишта на којима се уводи временско ограничење паркирања налазе се у следећим улицама:

1. Паркиралишта на коловозу улице:

- Табачка чаршија - обе стране (подужно паркирање);
- 15. октобар - десна страна (подужно паркирање);
- Дринска - десна страна до Дома ЈНА (подужно паркирање);
- Стари корзо - обе стране (подужно паркирање);
- Воје Дулића - десна страна (од улице Његошеве);
- Лењинова - обе стране (подужно паркирање);
- Таковска - обе стране (осим дела испред Хотела „Дунав“ - лева страна);
- Вељко Дугошевић - обе стране (подужно паркирање и косо под углом);
- Синђелићева - десна страна (подужно паркирање);
- Трг ослобођења;
- Лоле Рибара - десна страна (подужно паркирање);
- Моше Пијаде - десна страна (преко пута парка);
- Доситејева - лева страна (подужно паркирање);
- Јована Шербановића - лева страна (до укрштања са улицом Стари корзо, подужно паркирање); и
- Трг Радомира Вујовића - десна страна.

2. Паркиралишта делом на коловозу улица, а делом на тротоару и на тротоару у улици:

- 15. октобар - лева страна;
- Моше Пијаде - од улице Светосавске до аутобуске станице - десна страна;

Члан 11.

Посебна паркиралишта на којима се уводи временско ограничење паркирања у току дана са часовном наплатом паркирања су:

- из улице Таковске (код хотела „Дунав“);
- из улице Синђелићева (код Робне куће „Београд“);
- из улице Моше Пијаде (код „Зелене пијаце“); и
- из улице Дринске (паркинг простор код Поште и Дома омладине).

III КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 12.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредба ове одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја је дужан да на општем, а Предузеће на посебном паркиралишту у зависности од капацитета одреди паркинг места за возила инвалида.

Члан 13.

Посебна паркиралишта се могу, изузетно, по одобрењу органа управе надлежног за послове саобраћаја привремено користити за друге намене (за потребе аутошколе, забавних и спортских манифестација и др.).

Члан 14.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске Србије, ватрогасних возила, возила која врше комуналне услуге када у вршењу службе користе јавна паркиралишта не плаћају услугу паркирања.

Члан 15.

За коришћење јавног паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду коју утврђује предузеће за одређено време коришћења. Извршни орган општине даје сагласност на ценовник предузећа.

Члан 16.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин;
- поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места;
- користи паркинг места у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг место

Члан 17.

Контролу коришћења јавног паркиралишта врши Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Приликом вршења контроле, контролор носи службено одело и дужан је да покаже службену легитимацију.

Предузеће издаје службену документацију и утврђује изглед службеног одела и легитимације.

Члан 18.

На паркиралиштима је забрањено:

- паркирање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;
- паркирање нерегистрованих возила;
- остављање неисправног или хаварисаног возила;
- паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено;
- паркирање возила на паркиралиштима предвиђеним за инвалидна лица и на претплатним паркинг местима уколико корисник не спада у наведене категорије;
- паркирање возила дуже од времена предвиђеног за паркирање;
- заузимање паркинг места постављањем ограда или сличних препрека без сагласности предузећа; и
- вршење услуга поправке и прања возила.

Нерегистрована, неисправна или хаварисана возила, као и возила паркирана на посебно обележеним

и резервисаним местима биће уклоњена о трошку корисника.

IV ПОСТУПАЊЕ СА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИМ ВОЗИЛИМА**Члан 19.**

Предузеће је дужно уклонити непрописно паркирано возило са јавне или друге површине по налогу саобраћајне полиције или саобраћајног и комуналног инспектора.

Налог за уклањање возила из члана 18. став 2. издаје овлашћено лице Предузећа.

Члан 20.

Уклоњена возила Предузеће односи и чува на за то одређено место.

На месту предвиђеном за чување возила предузеће мора обезбедити чуварску службу. У периоду од почетка уклањања непрописно паркираног возила па до момента преузимања возила од стране корисника, Предузеће сноси материјалну одговорност за преузето возило.

Члан 21.

Корисник уклоњеног возила дужан је да плати:

- казну за непрописно паркирање,
- трошкове уклањања возила и
- трошкове складиштења и чувања возила.

V НАДЗОР**Члан 22.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијске послове, остали надлежни органи, као и овлашћена лица у предузећу.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 23.**

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се Предузеће, ако:

- на прописан начин не обележи јавна паркиралишта; и
- на јавним паркиралиштима не одреди паркинг места за возила инвалида.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 динара одговорно лице у предузећу.

Члан 24.

Новчаном казном од 2.000,00 до 30.000,00 динара казниће се за прекршај корисник паркиралишта ако поступи супротно одредбама члана 18. ове одлуке.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о паркирању возила и паркиралиштима на подручју општине Пожаревац („Сл. гласник општине Пожаревац“ 7/2001).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу 10.07.2006. године Број: 01–06–28/3

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.

2

На основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05) и на основу члана 149. Пословника Скупштине општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 10.07.2006. године, донела је

ОДЛУКУ

о накнадама одборника Скупштине општине Пожаревац, чланова скупштинских радних тела, чланова Општинског већа општине Пожаревац и чланова радних тела Општинског већа

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду за вршење функције, изгубљену зараду, трошкове превоза и дневницу одборника Скупштине општине Пожаревац, чланова сталних и повремених радних тела Скупштине општине Пожаревац (комисија, савета, одбора), чланова Општинског већа општине Пожаревац и чланова сталних или повремених радних тела

које образује Општинско веће општине Пожаревац (комисија, савета, одбора, стручних тимова).

Члан 2.

Одборници Скупштине општине Пожаревац, изузев председника и заменика председника Скупштине, када су на сталном раду у Скупштини и изузев одборника који су истовремено и чланови Општинског већа, имају право на месечну паушалну накнаду за вршење одборничке функције (одборничка накнада) у бруто износу од 36% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Одборник неће примити месечну паушалну накнаду за месец у коме је одржана седница Скупштине или наставак седнице Скупштине у следећим случајевима:

- ако до почетка седнице Скупштине не обавести секретара Скупштине, а у његовом одсуству председника Скупштине, усмено или у писаној форми, о оправданости одсуствовања са седнице Скупштине; и
- ако до почетка наставка седнице Скупштине не обавести секретара Скупштине, а у његовом одсуству председника Скупштине, усмено или у писаној форми, о оправданости одсуствовања са наставка седнице Скупштине.

После сваке седнице Скупштине, а најкасније последњег радног дана у месецу у коме је заседала Скупштина, секретар Скупштине обавестиће Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Пожаревац о одборницима који нису оправдали свој изостанак, па да тако немају право на месечну паушалну накнаду за месец у коме је заседала Скупштина.

За сваки дан учешћа у заседању Скупштине сваком одборнику, изузев председнику и заменику председника Скупштине, када су на сталном раду у Скупштини, припада накнада у бруто износу од 6% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Чланови Општинског већа Општине, изузев заменика Председника општине Пожаревац, имају право на месечну паушалну накнаду по основу учешћа у вршењу функције Општинског већа у бруто износу од 50% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

За сваки дан учешћа у заседању сталног или по-

временог радног тела Скупштине председнику или у његовом одсуству заменику председника радног тела, припада накнада у бруто износу од 4,5%, а сваком члану радног тела припада накнада у бруто износу од 3% од просечне бруто зараде у привреди Републике, изузев председнику и заменику председника Скупштине, када су на сталном раду у Скупштини и изузев Председнику општине и заменику Председника општине, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Општинске управе општине Пожаревац.

За сваки дан учешћа у заседању Општинског већа општине Пожаревац сваком члану Општинског већа, изузев председнику и заменику председника општине, припада накнада у бруто износу од 6% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Општинске управе општине Пожаревац.

За сваки дан учешћа у заседању сталног или временог радног тела које образује Општинско веће општине Пожаревац председнику, или у његовом одсуству заменику председника радног тела припада накнада у бруто износу од 4,5%, а сваком члану радног тела припада накнада у бруто износу од 3% од просечне бруто зараде у привреди Републике, изузев председнику и заменику председника Општине и изузев председнику и заменику председника Скупштине, када су на сталном раду у Скупштини, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику, а на основу евиденције о присуствовању седници, коју оверава запослени Општинске управе општине Пожаревац.

Члан 3.

Одборницима у Скупштини, председнику, заменику председника и члановима сталних или повремених радних тела Скупштине, а који нису одборници Скупштине, председнику, заменику председника и члановима сталних или повремених радних тела које образује Општинско веће, а који нису одборници Скупштине и чланови Општинског већа, који због учешћа у раду сталних или повремених радних тела Скупштине и сталних или повремених радних тела које образује Општинско веће не остварују зараду у предузећу, установи или од самосталне делатности исплаћује се и накнада изгубљене зараде и то:

- лицима у радном односу у висини изгубљене зараде, а на основу одговарајуће потврде предузећа, установе или другог послодавца о висини изгубљене зараде за време проведено на седници;

- лицима земљорадницима, самосталним привредницима и лицима која обављају друге делатности као основно занимање у бруто износу од 10,50% од просечне бруто зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа за статистику.

Члан 4.

За путовање ради учешћа у раду Скупштине, радних тела Скупштине, Општинског већа и радних тела које образује Општинско веће одборницима, члановима радних тела Скупштине, члановима Општинског већа и члановима радних тела које образује Општинско веће који имају пребивалиште на територији Месне заједнице „Забела“, Месне заједнице „Љубичево“, Градске месне заједнице „Костолац“ и селских месних заједница припада накнада трошкова превоза до висине стварних трошкова превоза.

Члан 5.

Дневница за службени пут у земљи припада одборнику, председнику, заменику председника и члану радног тела Скупштине, Председнику општине, заменику Председника општине, члану Општинског већа и председнику, заменику председника и члану радног тела које образује Општинско веће када по службеном задатку, на основу издатог путног налога, треба ван територије општине Пожаревац да обави одређени посао за потребе Скупштине, радног тела Скупштине, Председника општине, Општинског већа и радног тела које образује Општинско веће.

Путни налог за службени пут потписује Председник општине.

Члан 6.

Дневница за службени пут у иностранство припада одборнику, председнику, заменику председника и члану радног тела Скупштине, Председнику општине, заменику Председника општине, члану Општинског већа и председнику, заменику председника и члану радног тела које образује Општинско веће када по службеном задатку треба да обави одређени посао за потребе Скупштине, радног тела Скупштине, Председника општине, Општинског већа и радног тела које образује Општинско веће, у висини и на начин који пропише надлежни државни орган.

Путни налог за службени пут потписује Председник општине.

Члан 7.

Права на накнаде утврђене овом одлуком припадају одборницима од дана верификације до дана пре-

станка мандата, председницима, заменицима председника и члановима радних тела Скупштине, члановима Општинског већа општине Пожаревац, председницима, заменицима председника и члановима радних тела које образује Општинско веће општине Пожаревац од дана избора, односно именованја па до дана престанка функције.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о накнадама одборника Скупштине општине Пожаревац, чланова скупштинских радних тела, чланова Општинског већа општине Пожаревац и чланова радних тела Општинског већа („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/2004 и 3/2005).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“, а примена члана 2. става 1. ове одлуке биће од 01.09.2006. године.

У Пожаревицу, 10.07.2006. године Број: 01-06-28/7

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.

3

На основу члана 44. става 1. тачке 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ број 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 10.07.2006. године донела је

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ број 6/98,2/2001 и 3/2004), у члану 4. наведена делатност Дирекције „63214- услуге у друмском саобраћају“ брише се.

Члан 2.

Обавезује се ЈП Дирекција за изградњу општине Пожаревац да усклади Статут и остала акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“

У Пожаревицу, 10.07.2006.

Број: 01-06-28/1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.

4

На основу члана 44. става 1. тачке 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ број 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 10.07. 2006. године, донела је

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Пожаревац“ број 6/2005), тачка 12. Тарифног броја 5 мења се и гласи:

„За паркинг место на свим паркинзима затвореног типа са картицом месечна цена је 2.000,00 динара, осим паркинг места наведених у тачки 10. и 11.

После тачке 13. Тарифног броја 5, додаје се нова тачка 14. која гласи:

„За одношење пауком непрописно паркираног моторног возила са јавне површине, наплаћује се такса у износу од 3.540,00 динара;

За покушај одношења пауком непрописно паркираног моторног возила са јавне површине, наплаћује се такса у износу од 1.770,00 динара;

По одношењу пауком непрописно паркираног моторног возила са јавне површине, за чување истог наплаћује се дневна такса у износу од 300,00 динара.“

Тачка 3. у напомени Тарифног броја 5 таксене тарифе мења се и гласи:

„Наплату таксе из тачке 1-3 и 8-14 овог Тарифног броја, врши Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац, којем су поверени послови управљања, коришћења и одржавања јавних про-

стора за паркирање моторних возила, као и одношење и чување непрописно паркираних возила са јавних површина.

Средства од наплате ове таксе, уступају се наведеном јавном предузећу као сопствени приход.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“

У Пожаревицу, 10.07.2006. год. Број: 01-06-28/2.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.

5

На основу члана 98 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 47/03 и 34/06) и члана 44 Статута општине Пожаревац („Сл. гласник општине Пожаревац“ бр. 2/2005),

Скупштина општине Пожаревац, на седници одржаној 10.07.2006. год. донела је

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама

Члан 1.

Овом Одлуком мења се члан 10 Правилника о основним условима за постављање летњих башта угоститељских објеката на јавним површинама на територији општине Пожаревац који је саставни део Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама („Сл. гласник општине Пожаревац“, бр. 1/2006) тако да исти гласи:

„Услови за постављање летњих башти у пешачким зонама:

- стари корзо;
- барили центар.

Режими постављања дефинисани су планом постављања летњих башти и допуњеном техничком скицом за постављање летњих башти угоститељских објеката у улици Стари Корзо, у пешачкој зони, израђене од стране ЈП Дирекције за изградњу општине Пожаревац од 8.5.2006. године.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревицу, 10.07.2006 год. Број: 01-06-28/5

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.

6

На основу члана 19. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 4/2006) и члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 10.07.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац број 1/2006, који је усвојен на седници Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ од 29.06.2006. године, с тим да члан 52. став 2. гласи:

„Надзорни одбор чине председник и два члана, које предлаже оснивач и два члана из реда запослених у предузећу“.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревицу, 10.07.2006. год. Број: 01-06-28/4

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.

7

На основу члана 19. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“ број 4/2006), Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Пожаревац, на седници од 29.06.2006. године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац (у даљем тексту: јавно предузеће), обавља послове на управљању, коришћењу и одржавању јавних простора за паркирање моторних возила, као и одношење и чување непрописно паркираних возила са јавних површина.

Члан 2.

Оснивач јавног предузећа је Општина Пожаревац.

Општина Пожаревац основала је Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац одлуком број 01-06-18/6 од 24. 05. 2006. године објављене у „Службеном гласнику општине Пожаревац“ број 4/2006.

Јавно предузеће има статус правног лица и за обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Члан 3.

Запослени своја права остварују у складу са законом, колективним уговором и одредбама овог статута.

Члан 4.

Овим статутом уређује се организација, пословање и основна питања унутрашњих односа у јавном предузећу и то:

- фирма и седиште;
- делатност;
- капитал (средства);
- унутрашња организација;
- одговорност за обавезе;

- овлашћења оснивача и обезбеђење општег интереса;
- расподела добити и покриће губитака;
- органи;
- заштита животне средине;
- статусне промене;
- сарадња са синдикатом
- општи акти.

ІІ ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Фирма јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Скраћени назив фирме је: Паркинг сервис.

Седиште јавног предузећа је у Пожаревцу, улица Лоле Рибара број 2.

Члан 6.

Одлуку о промени фирме и промени седишта јавног предузећа доноси Управни одбор, на предлог директора, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 28 mm и садржи кружно исписан текст: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Пожаревац.

Члан 8.

Штамбил јавног предузећа је правоугаоног облика, димензија 60mm x 28mm, са текстом на српском језику ћирилицом:

„Република Србија
Јавно комунално предузеће
„Паркинг сервис“ Пожаревац

Инт. број: _____

Датум: _____
Пожаревац“

Број печата и штампала и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком Управног одбора.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Делатност јавног предузећа је:

- 63214- услуге у друмском саобраћају.
- Допунске делатности јавног предузећа су:
- 50200- одржавање и оправка моторних возила;
- 52630- остала трговина на мало изван продавница -продаја преко аутомата;
- 63400- активности других посредника у саобраћају;
- 70200- изнајмљивање некретнина;
- 71100- изнајмљивање аутомобила; и
- 74402- остале услуге рекламе и пропаганде.

Члан 10.

Одлуку о промени делатности јавног предузећа доноси Управни одбор на предлог директора предузећа, уз сагласност оснивача.

IV ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће заступа директор, без ограничења.

Директор у оквиру својих овлашћења, може дати овлашћење другом лицу пуномоћје за заступање.

Лице које заступа јавно предузеће, у случају прекорачења овлашћења, сноси материјалну одговорност.

Члан 12.

Директор јавног предузећа може дати одређеном лицу прокуру.

Прокура се даје уз сагласност Управног одбора.

Прокура садржи овлашћење за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу јавног предузећа.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

Давање прокуре уписује се у регистар.

Члан 13.

Лица која заступају јавно предузеће су у обавези да своје потписе доставе Агенцији за привредне регистре.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе организацији овлашћеној за платни промет.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 14.

У правном промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

VI КАПИТАЛ (СРЕДСТВА) ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Средства која чине имовину јавног предузећа су објекти, уређаји, опрема и инвентар, која су услов рада и у функцији су обављања делатности јавног предузећа.

Имовина из става 1. овог члана, не може се отуђити, односно за њено располагање (отуђење и прибављање) потребна је сагласност оснивача.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Организација јавног предузећа ближе се уређује посебним актом који доноси Управни одбор, на предлог директора.

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 17.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања посебно приказује изворе прихода и позиције расхода по наменама, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Члан 18.

Управни одбор и директор предузећа, у оквиру својих права и дужности, дужни су да редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја предузећа и да предузму мере за њихово остваривање.

Члан 19.

Планове рада и развоја, на предлог директора доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

IX ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 20.

У случају поремећаја у пословању, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за не-сметано функционисање и обављање делатности за које је јавно предузеће основано, а нарочито:

1. Промену унутрашње организације јавног предузећа;
2. Разрешење органа које именује и именује привремене органе;
3. Друге мере одређене законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у обављању поверених послова, оснивач даје сагласност на:

1. Статут јавног предузећа;
2. Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
3. Располагање (прибављање и отуђење) имовине јавног предузећа која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. Улагање капитала;
5. Статусне промене у јавном предузећу;
6. Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији; и

7. Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

X РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 22.

Оснивач, односно власници капитала и улагачи учествују у расподели добити, односно у сношењу ризика и губитака, сразмерно делу уложеног капитала у укупном капиталу јавног предузећа.

Члан 23.

Расподела добити врши се на основу одлуке Управног одбора, уз сагласност оснивача, у складу са годишњим обрачуном јавног предузећа.

Остварена добит расподељује се:

1. запосленима предузећа на име зараде, у складу са Колективним уговором;
2. за резерве предузећа у складу са овим статутом; и
3. за друге намене у складу са одлуком Управног одбора.

XI СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ

Члан 24.

Јавно предузеће формира обавезну резерву тако што из добити предузећа издваја најмање 5%, док средства резерви не достигну вредност од 10% основног капитала.

Ако се обавезна резерва из става 1. овог члана смањи, може се допунити до утврђеног износа.

XII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Органи јавног предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања;
2. Директор и заменик директора, као орган пословања; и
3. Надзорни орган, као орган надзора.

Органи из става 1. овог члана могу образовати стална или повремена радна тела за одређена пита-

ња. Одлуком о образовању одређује се број чланова радних тела, делокруг, овлашћења и друга питања у вези са радом радних тела.

Члан 26.

Орган управљања јавног предузећа је Управни одбор који има председника, заменика председника и 5 чланова и то:

- 4 члана из реда стручњака афирмисаних у области из делатности јавног предузећа; и
- 3 члана из реда запослених у јавном предузећу.

Члан 27.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године, са правом поновног именовања.

Члан 28.

За члана Управног одбора јавног предузећа не може бити изабрано лице које је власник, директор, члан управног одбора или запослен у предузећу које обавља исту или сродну делатност.

Члан 29.

Председника Управног одбора јавног предузећа одређује оснивач актом о именовању Управног одбора.

Члан 30.

Управни одбор:

1. Утврђује пословну политику;
2. Одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
3. Одлучује о смањењу и повећању капитала, уз сагласност оснивача;
4. Усваја извештај о пословању јавног предузећа и годишњи обрачун;
5. Доноси Статут и одлуку о усвајању Плана развоја и Програма рада, уз сагласност оснивача;
6. Одлучује о расподели добити уз сагласност оснивача;
7. Доноси инвестиционе одлуке;

8. Доноси Правилник о унутрашњој организацији;

9. Доноси општа акта јавног предузећа која не доноси директор;

10. Доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

11. Одлучује о промени фирме и промени седишта јавног предузећа, уз сагласност оснивача;

12. Даје смернице директору за остваривање пословне политике;

13. Доноси Пословник о раду; и

14. Обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 31.

Управни одбор јавног предузећа ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник Управног одбора, а у његовој одсутности заменик председника.

Члан 32.

О доношењу општих аката из своје надлежности, Управни одбор одлучује већином гласова свих чланова.

Друге одлуке из свог делокруга Управни одбор доноси већином гласова присутних чланова.

У случају једнаке поделе гласова чланова при одлучивању о поједином питању, глас председника Управног одбора је одлучујући.

Члан 33.

У случају више силе када одлагање доношења одлуке не би било у интересу предузећа, Управни одбор може донети одлуку и без сазивања и одржавања седница (писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин), ако се томе не противи ни један члан Управног одбора.

Ако се ни један члан Управног одбора не противи доношењу одлуке на начин из става 1. овог члана, одлука се сматра донетом када се за њу изјасни (писме-

но, телефонски, телеграфски или на други начин) већина укупног броја чланова Управног одбора.

На првој седници по доношењу одлуке писмено, телефонски, телеграфски или на други сличан начин, председник Управног одбора подноси информацију о донетој одлуци и разлозима за њено доношење, на начин и по поступку предвиђеним овим чланом.

Члан 34.

Чланови Управног одбора јавног предузећа имају право на накнаду за свој рад.

Висина накнаде члановима Управног одбора одређује се одлуком Управног одбора јавног предузећа, на основу критеријума утврђеним финансијским планом овог јавног предузећа.

Члан 35.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад у складу са законом.

Члан 36.

Оснивач предузећа може покренути судски поступак пред надлежним судом против чланова Управног одбора који су донели одлуку којом се наноси штета јавном предузећу, за поништај такве одлуке и надокнаду проузроковане штете.

Члан 37.

О опозиву чланова Управног одбора одлучује оснивач, по својој иницијативи или на захтев Управног или Надзорног одбора јавног предузећа.

Члан 38.

Начин рада и одлучивање на седницама Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

Члан 39.

Директор је орган пословођења јавног предузећа. Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Члан 40.

За директора предузећа може бити именовано лице које поред услова из закона испуњава и следеће услове:

- да поседује високу стручну спрему, односно VII степен стручне спреме економског или техничког смера;
- да има најмање једну годину радног искуства;

– да поседује организаторске способности и смицао за руковођење и предузетништво;

– да је на ранијем радном месту показао позитивне радне резултате; и

– да не постоје законске сметње.

Члан 41.

Мандат директора јавног предузећа траје четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 42.

Ако директор јавног предузећа није могао бити именован, оснивач поставља вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана од дана постављања.

Члан 43.

Директор обавља следеће послове:

- представља и заступа јавно предузеће;
- води пословање јавног предузећа;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости и одговара за законитост у раду јавног предузећа;
- врши пријем на рад и одлучује о распоређивању запослених у складу са законом и општим актом;
- извршава одлуке Управног одбора;
- одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у складу са законом и општим актом;
- подноси Управном одбору и оснивачу извештај о резултатима јавног предузећа по периодичном и годишњем обрачуна и друге извештаје прописане законом;
- доноси правилник о систематизацији послова и радних задатака, уз сагласност Управног одбора;

- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду запослених у јавном предузећу у складу са законом; и
- врши друге послове одређене актом о оснивању, Статутом и законом.

Члан 44.

Ако директор јавног предузећа сматра да је одређени акт предузећа супротан закону или другом пропису, дужан је да такав акт обустави од извршења и да о томе без одлагања обавести орган који је донео такав акт.

До доношења одлуке органа јавног предузећа поводом ситуације из става 1. овог члана обустављени општи акт не може се примењивати.

Члан 45.

Директор јавног предузећа одговара за свој рад Управном одбору предузећа и оснивачу, у складу са законом.

Члан 46.

Директор јавног предузећа одговара солидарно са члановима Управног одбора за штету проузроковану јавном предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује.

Члан 47.

Директор је одговоран за законитост рада јавног предузећа и за испуњење законом прописаних обавеза.

Члан 48.

Директор јавног предузећа може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован у складу са законом.

Члан 49.

О разрешењу директора одлучује оснивач.

Одлука оснивача о разрешењу директора јавног предузећа је коначна.

Члан 50.

Јавно предузеће, поред директора предузећа као органа пословођења, може имати и заменика директора предузећа.

Заменика директора јавног предузећа поставља и разрешава директор јавног предузећа.

Директор јавног предузећа може заменику директора пренети овлашћења за одређена права, дужности и одговорности директора предузећа.

Члан 51.

Надзорни одбор јавног предузећа је орган надзора.

У вршењу своје функције Надзорни одбор је независан у свом раду.

Члан 52.

Надзорни одбор јавног предузећа састоји се од председника и четири члана.

Састав Надзорног одбора чине: председник, два члана из реда запослених у предузећу и два члана које бира оснивач.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 53.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 54.

Надзорни одбор јавног предузећа обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора;
- прегледа периодичне и годишње обрачуне јавног предузећа и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа јавног предузећа воде уредно и у складу са прописима;
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању јавног предузећа који се подносе Управном одбору и оснивачу;
- даје мишљење о предлозима за расподелу добити јавног предузећа;
- доноси пословник о свом раду; и
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 55.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи без права гласа.

Надзорни одбор има право прегледа пословних књига и целокупне документације која се води у предузећу.

Запослени у јавном предузећу и органи јавног предузећа, а посебно директор предузећа дужни су да помажу у раду Надзорног одбора и да му дају потребне податке, извештаје и обавештења када овај орган то затражи од њих.

Члан 56.

О резултатима надзора по питањима из свог делокруга, Надзорни одбор подноси извештај Управном одбору и оснивачу, у писменом облику најмање једном годишње.

Члан 57.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима руководи председник Надзорног одбора, а у његовој одсутности заменик председника.

Седнице Надзорног одбора сазивају се по потреби.

Члан 58.

Надзорни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако на седници присуствује најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 59.

Члановима Надзорног одбора може се обезбедити накнада за њихов рад, у складу са одлуком Управног одбора, на основу критеријума утврђеним финансијским планом јавног предузећа.

Члан 60.

Чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад оснивачу.

Чланови Надзорног одбора јавног предузећа одговорни су и за штету проузроковану одлуком Управног одбора или директора јавног предузећа, ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили Управни одбор и оснивача.

Члан 61.

Члан Надзорног одбора може бити опозван и пре истека времена на које је изабран, ако буде утврђена његова одговорност за радње или пропуштања у вези са обављањем функције Надзорног одбора.

О опозиву члана Надзорног одбора одлучује оснивач по својој иницијативи или на захтев Надзорног одбора, јавним гласањем.

Члан 62.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора ближе се регулише пословником о раду.

Члан 63.

Органи и запослени у предузећу дужни су да организују обављање делатности којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду као и заштите средине, у складу са законом.

Члан 64.

Управни одбор, директор, заменик директора, Надзорни одбор и запослени у јавном предузећу обавезни су да информације о пословању јавног предузећа чувају као пословну тајну за време трајања њихове функције, односно радног односа.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени одлуком Управног одбора јавног предузећа.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор јавног предузећа, односно лице које он одреди.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 65.**

Запослени јавног предузећа обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању предузећа и раду његових органа.

Запослени се обавештавају превасходно о:

- извештајима о пословању јавног предузећа и његовим рачуноводственим исказима;
- извештајима о раду органа јавног предузећа;
- развојним плановима јавног предузећа и њиховим утицајима на економско социјални положај запослених;

- расподели добити;
- заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада јавног предузећа;
- статусним променама јавног предузећа; и
- другим питањима од значаја за запослене.

XIV СИНДИКАТ

Члан 67.

Управни одбор, директор и други органи у јавном предузећу, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима, дужни су да синдикат запослених обавештавају о свим питањима рада и пословања предузећа и остваривања права и дужности запослених и да захтевају сарадњу и помоћ синдиката.

Члан 68.

Јавно предузеће, односно његови органи дужни су да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Управни одбор је дужан да:

- размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима Синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у јавном предузећу; и
- обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 69.

Јавно предузеће обезбеђује организацији синдиката услове за њен рад и деловање у складу са одредбама колективног уговора.

XV ОПШТА АКТА

Члан 70.

Општа акта јавног предузећа су: статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Члан 71.

Статут је основни општи акт којим се утврђују најважнији односи и питања у јавном предузећу.

Статут јавног предузећа доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Предлог за измену Статута могу поднети: Управни одбор, Надзорни одбор, директор, синдикална организација и оснивач.

Члан 72.

Други општи акти јавног предузећа су: правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници.

Пословник је општи акт којим се, на основу статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњих односа у јавном предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је одлука којом се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа предузећа.

Члан 73.

Опште акте јавног предузећа доноси Управни одбор, уколико законом или овим статутом није утврђено да их доноси други орган на начин и по поступку утврђеним законом и овим статутом.

Члан 74.

Општа акта јавног предузећа (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници) морају бити у сагласности са статутом јавног предузећа.

Појединачна акта које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

Члан 75.

Општа акта мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Иницијативу за доношење и измену општих аката могу поднети Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Члан 76.

Јавно предузеће доноси следећа општа акта:

1. Статут предузећа;
2. Правилник о унутрашњој организацији;
3. Правилник о заштити на раду;

4. Пословник о раду Управног одбора;
5. Пословник о раду Надзорног одбора; и
6. Друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и овог статута.

Члан 77.

Тумачење одредба овог статута даје Управни одбор јавног предузећа.

Члан 78.

За све што није регулисано овим статутом, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Закона о привредним друштвима.

Члан 79.

Јавно предузеће је у обавези да општа акта предузећа донесе у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 80.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли јавног предузећа, а по добивању сагласности од стране оснивача.

У Пожаревацу, 29.06.2006. год. Број: 1/2006

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Богољуб Јовановић, ср.

8

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 10.07. 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Село Костолац“ у Селу Костољцу

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Село Костолац“ у Селу Костољцу, бр. 01–02/6 од 12.01.2006. године, осим на члан 30. и 31, на који се не даје сагласност.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

УПожаревацу, 10.07. 2006. год. Број: 01–06–28/6

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл.инж.машињства, ср.

9

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и на основу члана 15. и 25. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“ бр. 3/05), Савет месне заједнице „Село Костолац“ у Селу Костољцу на седници од 12.01.2006 године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „СЕЛО КОСТОЛАЦ“ У СЕЛУ КОСТОЉЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, статутом и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има свој статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом, статутом и Одлуком о месним заједницама Скупштине општине.

Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина општине.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штампбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32mm, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу исписан је назив „Република Србија“.

У другом и трећем кругу исписано је „Општина Пожаревац - Месна заједница „Село Костолац“.

У дну печата исписано је седиште месне заједнице - „Село Костолац“.

Изнад седишта месне заједнице исписан је редни број печата, односно римским цифрама.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40mm у коме је у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина:

“Република Србија
Општина Пожаревац
Месна заједница „Село Костолац“

Број _____
_____ године
Село Костолац“

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Месна заједница има свој празник.

Дан месне заједнице „Село Костолац“ је 06. мај - Ђурђевдан.

Члан 6.

Месној заједници „Село Костолац“ припадају следеће улице: Бориса Кидрича, Вељка Дугошевића, Вере Благојевић, Вука Караџића, Вукашинова, Зеленгорска, Капетана Тодића, Лоле Рибара, Миленка Стојковића, Солунска, Трг ослобођења, као и улица Село Костолац ББ.

Члан 7.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права. Средства за рад месне заједнице су:

1. Средства која Општина пренесе месној заједници;
2. Средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. Средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. Средства од накнаде за услуге и од накнаде од закупнина;

5. Средства која општина пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове;

6. Поклони легати и друга средства;

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 8.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и у другим случајевима кад органи Општине и месне заједнице то одлуче;

- истицањем дневног реда и материјала за седницу месне заједнице, као и предлога одлука Општине и месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама савета месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;

- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
 - ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
 - социјалне и здравствене заштите и образовања;
- и
- самодоприноса.

Члан 10.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- Дају иницијативе за измене планских аката;
- Организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- Организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за општину и месну заједницу; спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- Организује рад радних тела месне заједнице;
- Дају мишљење о урбанистичким плановима;
- Дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- Учествују о расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређењу паркова, одржавању фудбалских игралишта и др;
- Остварују утицај на коришћењу општинског простора и постављања објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- Остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- Брину о уређењу насеља;
- Обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, ел. Мреже и др.);
- Одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице;
- Спроводе изборе за органе месне заједнице; и
- Извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом општине.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 11.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
 - писаног изјашњавања;
 - збора грађана;
 - грађевинске иницијативе, предлога и мишљења;
- и
- изабраних представника у органима месне заједнице;

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом општине, статутом месне заједнице и законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Орган месне заједнице је савет који се бира на четири године. Савет месне заједнице броји 15 чланова.

Члан 13.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице које обавља следеће послове и задатке:

1. Доноси статут месне заједнице;
2. Доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. Доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. Доноси пословник о раду;
5. Покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. Покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. Сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. Врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;

9. Стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за делове општине, месну заједницу или делове месне заједнице;
10. Сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовог грађана;
11. Усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. Образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком; и
13. Врши и друге послове утврђене овом одлуком.

Члан 14.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине Пожаревац одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора ближе су одређени Одлуком о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 9/02, 33/04 и 135/04) као и Одлуке о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Конституисање савета месне заједнице

Члан 15.

По спроведеним изборима савет месне заједнице у року од 20 дана одржаће конституитивну седницу савета месне заједнице, на којој ће чланови савета бирати председника савета и заменика председника савета месне заједнице из реда чланова савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине општине учествује, без права гласа, у раду савета месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 16.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 17.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице у обавези су да обавесте савет о својој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу одлука, чему присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Сазивање седнице савета

Члан 18.

Седница савета месне заједнице је јавна.

Седнице савета се одржавају према потреби, а најмање једном у два месеца.

Седнице савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог трећине чланова савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 19.

Седнице се сазивају писменим путем.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима савета се уз позив доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (уколико га има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 20.

За седницу савета поред чланова савета позивају се и сви одборници Скупштине општине, изабрани са територије месне заједнице, да учествују у раду савета.

По потреби се на седницу могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.)

Члан 21.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 22.

Месна заједница Село костолац има секретара месне заједнице.

Секретар обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице.

VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: Комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радних тела савет месне заједнице одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Стална радна тела месне заједнице су комисије и одбори:

1. Комисија за прописе (за нормативна акта и административна питања);
2. Комисија за јавне набавке; и
3. Одбор за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине.

Члан 24.

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника 16 чланова, од којих су најмање трећина грађани који нису чланови савета месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 25.**

Средства за рад месне заједнице су:

1. Средства која општина пренесе месној заједници;
2. Средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. Средства која за активност месне заједнице издавају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. Средства од накнаде за услуге и од накнада за закупнине;
5. Средства која општина пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне тарошкове; и
6. Поклони, легати и друга средства.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 26.

Средства за финансирање зарада запослених у месној заједници „Село Костолац“ обезбеђују се у буџету општине по истим мерилима и критеријумима, као и за запослене на одговарајућим пословима у општинској управи.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месне заједнице „Село Костолац“ обављаће Одељење за привреду, финансије трезор и друштвене делатности Општинске управе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Ступањем на снагу овог статута, престаје да важи претходни статут месне заједнице „Село Костолац“.

Члан 28.

На све што није регулисано овим статутом, примењиваће се закон, Статут општине и Одлука о месним заједницама општине Пожаревац, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 29.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

Члан 30.

По одлуци Савета месне заједнице Села Костолца, тражимо да се истој врати статус градске месне заједнице Нови Костолац јер смо ми и били једна иста месна заједница са Костолцем и у том периоду нам је највише експроприисана земља за потребе комбината Костолац, па смо сада практично остали без пољопривредног земљишта. Ово тражимо из разлога додељивања средстава за одржавање комуналне инфраструктуре и еколошко здравље средине, јер су нам добити и финансијска средства изгубљени од пољопривреде за добит електропривреде. Као доказа да смо били иста месна заједница може се извршити увид у администрацију новог Костолца где је и сада матична књига рођених и умрлих.

Члан 31.

По одлуци савета месне заједнице, месна заједница ће из средстава буџета финансирати трошкове ФК „Победа“ и КУД „Свети Ђорђе“, одржавати гробље, храм Св. Георгија који је под заштитом државе и организovati и спонзорисати меморијални турнир у малом фудбалу под називом „Гојко Спасић - Рус“.

У Селу Костолицу, 12.01.2006. год. Број 01-02/06.

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ СЕЛО КОСТОЛАЦ
Мирко Марјановић, ср.*

10

На основу члана 14. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Фондације „Милена Павловић - Барили“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/97, 8/01, 4/03 и 1/04) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 10.07.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану једног члана
Управног одбора Фондације
Миленин дом - Галерија Милене Павловић -
Барили у Пожаревцу**

I

Разрешава се Марковић Зоран из Пожаревца, ул. Станоја Главаша бр. 28-А/7, дужности члана Управног одбора Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић - Барили у Пожаревцу.

II

Именује се Црнчевић Стеван из Костолца, Трг братства и јединства бр. 2, за члана Управног одбора Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић - Барили у Пожаревцу.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 10.07.2006. год. Број: 01-06-28/8а

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., ср.*

II

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Одлуци о месним заједницама (Пречишћени текст) („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/06), поткрала грешка па се даје

ИСПРАВКА**Одлуке о месним заједницама
(Пречишћени текст)**

У Одлуци о месним заједницама (Пречишћени текст) („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 5/06), врши се следећа исправка.

На страници првој „Службеног гласника општине Пожаревац“ уместо речи: „Мирко Поповић“, као Председник Комисије, треба да стоје речи: „Мирко Паповић“.

У Пожаревцу, 10.07.2006. године Број: 01-06-28

*ИЗ РЕДАКЦИЈЕ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА
ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ*

САДРЖАЈ

1. Одлука о паркиралиштима	1	6. Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Пожаревац	7
2. Одлука о накнадама одборника Скупштине општине Пожаревац, чланова скупштинских радних тела, чланова Општинског већа општине Пожаревац и чланова радних тела Општинског већа	4	7. Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Пожаревац	8
3. Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Пожаревац	6	8. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Село Костолац” у Селу Костолцу	16
4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	6	9. Статут Месне заједнице „Село Костолац” у Селу Костолцу	16
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама	7	10. Решење о разрешењу и именовању једног члана Управног одбора Фондације Миленин дом - Галерија Милене Павловић-Барили у Пожаревцу	21
		11. Исправка Одлуке о Месним заједницама (Пречишћени текст)	21

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгурјановић, секретар Скупштине општине Пожаревац, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 05 - 150 примерака.

Прелом: "KOMPROMIS-DESIGN" - Пожаревац,

Штампа: "KOMPROMIS-DESIGN" - Пожаревац.