

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Година LI

Број 6

ПОЖАРЕВАЦ

29. март 2019.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

I

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Установе Центар за културу „Костолац“, бр. 19/12-2 од 12. 3. 2012. године („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/12, 13/16, 2/17 и 13/18) и члана 32. став 1. тачка 4) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 29. 3. 2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на нови Статут Установе Центар за културу „Костолац“

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на нови Статут Установе Центар за културу „Костолац“, који је донео Управни одбор Установе Центар за културу „Костолац“, број 01-69/2019, на седници од 1. 3. 2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

У Костолацу, дана 29. 3. 2019. године Број: 10/19-1

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Милена Церовићек, дипл. економиста, с. р.

IA

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 29. став 1. тачка 4), Статута Градске

општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца број 2/10“), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Културно-спортски центар „Костолац“, („Службени гласник града Пожаревца“, број 13/18), Управни одбор Установе Центар за културу „Костолац“, на седници одржаној дана 1. марта 2019. године донео је

СТАТУТ

Установе Центар за културу „Костолац“

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Установе Центар за културу „Костолац“ у Костолацу (у даљем тексту: Центар) је основни општи акт којим се ближе уређује организација, начин рада, руковођење и управљање у Центру и друга питања у складу са законом.

Овим Статутом регулишу се и усклађују обавезни елементи са законом, односно уређује се правни положај, назив и седиште Центра, делатност Центра, заступање и представљање, односи са оснивачем, ближе одређује унутрашња организација, органи Центра, средства рада и пословања, права и обавезе запослених, општи акти и поступак њиховог доношења, као и друга питања од значаја за рад и пословање Центра.

Члан 2.

Центар има својство правног лица.

Одлуком о оснивању, Скупштине Градске општине Костолац број 19/12-2 од 12. 3. 2012. године, (у даљем тексту: Оснивачки акт,) основана је Установа Центар за културу Костолац у Костолацу.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Центар за Културу Костолац, број 17/16-2 од 17. 10. 2016. године („Службени гласник“,

Града Пожаревца, бр. 13/16) назив Установе је промењен у Установа Културно-спортски центар „Костолац“, а Одлуком о изменама одлуке о оснивању Установе Културно-спортски центар „Костолац“, број 5/18-2 од 17. 12. 2018. године („Службени гласник града Пожаревца“, број 13/18) назив Установе је промењен у Установа Центар за културу „Костолац“.

Члан 3.

Центар се организује, сагласно оснивачком акту, за обављање делатности и послова од посебног друштвеног значаја у области културе, спорта и физичке културе.

Члан 4.

Центар је као правно лице уписан у регистар Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 5.

Центар има свој симбол.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Назив под којим Установа послује гласи: Установа Центар за културу „Костолац“.

Назив Центра се исписује на српском језику, ћирилицом и латиницом. Назив Центра се истиче на пословним просторијама.

Члан 7.

Седиште Центра је у Костолцу, Боже Димитријевића бб.

Одлуку о промени назива или седишта Центра доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Градске општине Костолац, као оснивача.

Члан 8.

Центар у свом пословању употребљава свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 33 мм са грбом Центра за културу „Костолац“, и садржи следеће речи: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КОСТОЛАЦ и служи за оверу писаних докумената које издаје Установа. Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика, димензија 50 x 25 мм, са речима: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КОСТОЛАЦ са бројем, датумом и годином (за упис података на актима који се заводе у деловодном протоколу).

Члан 9.

Центар има матични број под којим се води код надлежног органа статистике и ПИБ под којим се води код надлежне филијале Пореске управе.

Члан 10.

Пословна акта Центра намењена трећим лицима (меморандум, фактура, отпремница и др.) поред назива и седишта Центра садрже матични и порески број и рачун Центра и имејл адресу.

III. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 11.

Центар обавља делатност и послове којима се обезбеђује задовољавање потреба корисника, као и остваривање других законом утврђених делатности. Делатност Центра је јавна.

Члан 12.

У обављању културних, спортских делатности и физичке културе у целини Центар делује у духу са јавним овлашћењима и обавља стручне послове у складу са законом.

Члан 13.

Основне делатности Центра су дефинисане Одлуком о оснивању Центра за културу Костолац, број 19/12-2 и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Центар за културу Костолац, бр. 17/16-2.

Члан 14.

Центар своју делатност обавља уколико су за то испуњени сви услови техничке опремљености и заштите на раду, као и сви други законом прописани услови.

Одлуку о статусној промени и свакој промени делатности доноси Управни одбор Центра уз претходну сагласност оснивача.

Члан 15.

Центар и оснивач посебним актима ближе уређују међусобна права и обавезе управљања и коришћења имовине оснивача.

IV. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 16.

Центар заступа директор.

У правном промету са трећим лицем директор заступа Центар у складу са законом.

Директор је овлашћен да у име Центра и у оквиру своје делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима, државним и другим органима и организацијама.

Директора Центра у његовој одсутности замењује лице које одреди Управни одбор Центра.

Члан 17.

Директор Центра овлашћења за заступања може пренети на друго лице писаним пуномоћјем уз сагласност Управног одбора у складу са законом.

Пуномоћник може заступати Центар само у границама овлашћења у пуномоћју.

V. ИМОВИНА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „КОСТОЛАЦ“

Члан 18.

Имовину Центра чине ствари, начелна средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Почетну имовину (основни капитал) чини оснивачки улог Градске општине Костолац, као и имовина стечена по другим основама.

Члан 19.

Центар је дужан да:

- подноси Скупштини Градске општине Костолац годишњи извештај о раду у остваривању делатности и финансијском пословању, програм рада, а по потреби и друге извештаје,
- поступа, у остваривању делатности, по предлозима Скупштине Градске општине Костолац,
- за статусне промене, промене и проширење делатности, као и за промене седишта Центра, тражи претходну сагласност оснивача.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 20.

Унутрашња организација Центра утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака поступком којим се, посебно, обезбеђује:

- благовремено остваривање законом утврђених функција,
- благовремено задовољавање интереса корисника услуга у складу са одлуком оснивача,
- успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- законито, стручно, ефикасно и рационално остваривање задатака и послова,
- успешно остваривање сарадње са другим установама културе, физичке културе, спортских организација и друштвеном заједницом.

Члан 21.

Центар своје делатности остварује у организационим јединицама које могу бити организоване као одсеци, службе, одељења, групе и други облици послова и задатака.

Члан 22.

Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова ближе се утврђује делокруг рада организационих јединица, унутрашња организација процеса рада, систематизација послова, услови које запослени треба да испуњавају за обављање предвиђених послова и радних задатака, начин руковођења, начин извршавања послова и радних задатака, програмирање и остваривање обавеза, одговорности,

овлашћења запосленог у извршавању послова и њихова структура.

VII. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 23.

Центар има орган руковођења, орган управљања и орган надзора.

Члан 24.

Органи Центра су:

- Директор
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 25.

Центром руководи директор.

Члан 26.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина Градске општине Костолац.

Директор Центра именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован на начин прописан законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу установе у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Центра обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Установе са Листе.

Члан 27.

За директора може бити именовано лице које, осим општих законских услова, испуњава и следеће посебне услове:

- да поседује високо образовање на основним академским студијама и најмање пет година радног искуства и
- да својим програмом учини вероватним квалитетно обављање послова директора.

Члан 28.

Осим послова утврђених законом, директор Центра:

- руководи пословањем Центра, организује и усклађује процес рада у њему,
- доноси инвестиционе одлуке уз сагласност Управног одбора и сагласност оснивача,
- закључује појединачни колективни Уговор Центра са оснивачем,
- закључује Уговоре о раду са запосленима Центра,
- врши избор између пријављених кандидата по основу огласа за пријем запослених у радни однос, закључује споразуме о преузимању запослених, доноси све врсте решења о распоређивању и раду запослених у току трајања радног односа и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена, одморима и одсуствима запослених,
- закључује Уговоре о вршењу привремених и повремених послова,
- извршава одлуке и закључке Управног одбора,
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење,
- одговоран је за спровођење пословне политике, као и за мере заштите на раду,
- предузима мере за извршавање програма, планова и радних задатака,
- заступа и представља Центар,
- стара се о законитости рада Центра,
- стара се о испуњавању законом прописаних обавеза Центра, односно обавеза утврђених уговорима или на други начин,
- извештава Управни одбор, свака три месеца, о пословању као и резултатима рада запослених у центру,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији,
- предлаже Управном одбору доношење осталих општих аката Центра,
- стара се о обезбеђењу услова за успешан рад Управног одбора и других органа Центра,
- изриче дисциплинске мере,
- доноси решења о исплати стимулације за исказане посебне резултате рада запослених,
- обавља и друге послове утврђене законом, колективним уговорима, оснивачким актом и овим Статутом,
- обавља и све друге радње по налогу оснивача и Управног одбора, а у складу са Законом и Статутом.

Члан 29.

Директор Центра може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 30.

Поступак и разрешење директора Центра покреће оснивач или на предлог Управног одбора Центра.

О разрешењу директора Центра одлучује Скупштина Градске општине Костолац.

Директор може бити разрешен дужности и по сопственом захтеву.

Члан 31.

Уколико на место директора није благовремено именован нов директор, до именовања директора Скупштина Градске општине Костолац може именовати вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице најдуже на годину дана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 28. овог Статута.

Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 32.

Директор Центра је самосталан у вршењу послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран оснивачу и Управном одбору.

Несавесно вршење дужности директора Центра може бити услов за покретање поступка за његово разрешење.

Члан 33.

Директор Центра коме је престала дужност пре истека времена за које је именован може се распоредити на радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима у случају да постоји систематизовано радно место.

Уколико се не може распоредити на начин из става 1. овог члана или не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.

Члан 34.

Орган управљања Центра јесте Управни одбор.

Управни одбор Центра именује и разрешава Скупштина Градска општина Костолац.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново бирани.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора Центра.

Члан 35.

Управни одбор Центра:

- доноси Статут Центра, уз сагласност оснивача, као и друга општа акта,

- одлучује о пословању Центра,
- доноси планове и програме рада Центра, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
- одлучује о коришћењу средстава Центра у складу са законом и доноси инвестиционе одлуке у складу са Законом Републике Србије,
- предлаже смернице директору Центра за остваривање пословне политике,
- претходно одобрава отуђење основних средстава Центра,
- усваја Пословник о свом раду,
- обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара оснивачу.

Члан 36.

Управни одбор ради и одлучује у седницама.
 Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.
 Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.
 Седнице Управног одбора сазива и председава председник.

Члан 37.

За рад у Управном одбору чланови имају право на стимулативну новчану накнаду под условима и у висини утврђеној одлуком оснивача.

Члан 38.

Рад управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.
 О раду Управног одбора води се потребна и прописана евиденција.

Члан 39.

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Центра.
 Надзорни одбор Центра има три члана.
 Представника и чланове Надзорног одбора Центра именује и разрешава оснивач.
 Оснивач именује чланове Надзорног одбора Центра у целини.
 Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити поново бирани.
 Поступак за именовање чланова Надзорног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Надзорног одбора Центра.

Члан 40.

Надзорни одбор Центра:

- надзире законитост рада и пословања Центра,
- даје мишљење о законитости повремених и годишњих обрачуна Центра и надзире да ли су сачињени у складу са прописима,

- надзире да ли се пословне књиге и друга документа Центра воде уредно и у складу са прописима и може их дати на вештачење,
- даје мишљење о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Центра који се подноси оснивачу,
- разматра извештаје ревизора,
- усваја Пословник о свом раду,
- обавља и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом.

За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара оснивачу.

О раду Надзорног одбора води се потребна и прописна евиденција и доставља се потписана од стране присутних чланова, оснивачу на увид.

Члан 41.

За рад у Надзорном одбору чланови имају право на стимулативну новчану накнаду под условима и у висини утврђеној одлуком оснивача.

Члан 42.

Надзорни одбор ради и одлучује у седницама.
 Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.
 Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 43.

Скупштина Градске општине Костолац као оснивач има право да наложи надзор пословања и тражи извештаје о раду Центра.

VIII. СРЕДСТВА РАДА И ПОСЛОВАЊА

Члан 44.

Центар стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом, и то:

- из средстава буџета Градске општине Костолац,
- сопствених прихода,
- продајом производа и услуга на тржишту из сопствене привредне делатности,
- од спонзорства, донаторства и реклама и
- из других извора.

Члан 45.

Центар има право да осигура средства рада, на начин и под условима прописаним законом.

Члан 46.

Запослени Центра су дужни да средства користе у складу са наменом средстава.

XII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 47.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и облику

приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Члан 48.

Обавештавање запослених у Центру обезбеђује се писаним извештајима, анализама, објављивањем делова извештаја, записника, одлука органа и слично на пригодан начин.

Члан 49.

За благовремено и истинито обавештавање запослених у Центру одговорни су директор и Управни одбор.

XII. ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Запослени у Центру остварују заштиту својих права и пред надлежним органима ван Центра, на начин и по поступку који је регулисан Законом о раду и Колективним уговором.

Мере о заштити запослених на раду регулише се постојећим Правилником.

XIV. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Ради чувања безбедности и успешног пословања Центра, поједини подаци о пословању, развоју и односи у Центру представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Члан 52.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који представљају тајну у пословању, као и друге исправе и информације чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, штетило пословима Центра.

Члан 53.

Осим података, који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

- програмски пројекти и решења која се припремају,
- истраживања која нису окончана,
- подаци о предрачунима за понуде,
- подаци о елементима понуде до њиховог објављивања,
- елементи уговора о пословно – техничкој сарадњи са организацијама и предузећима,
- мере и начин поступања за случај настанка ванредних околности,
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине Центра.

Члан 54.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Центру који на било који начин сазнају за документа или податке који се сматрају пословном тајном.

Пословну тајну дужни су да чувају и чланови Управног и Надзорног одбора Центра.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа запослених у Центру, по престанку дужности председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

XV. ОПШТИ АКТИ И ЊИХОВО УСВАЈАЊЕ

Члан 55.

Статутом и другим општим актима у Центру уређују се, на општи начин, односи у Центру.

Статут је основни општи акт Центра, те други општи акти не могу бити у супротности са овим Статутом.

Члан 56.

Статут Центра, у складу са Одлуком о оснивању Установе, као и остале опште акте, доноси Управни одбор Центра.

Скупштина Градске општине Костолац, као оснивач, даје сагласност на Статут Центра.

Колективни уговор закључују код послодавца Веће Градске општине Костолац испред оснивача, репрезентативни синдикат и директор Центра.

Члан 57.

Измене и допуне Статута и других општих аката могу предложити:

- директор Центра,
- Управни одбор Центра и
- Скупштина Градске општине Костолац (као оснивач).

Члан 58.

Предлози за измене и допуне Статута и других општих аката достављају се у писаном облику директору и Управном одбору Центра, који су дужни да их размотре у року од 15 дана од пријема и да донесу одговарајућу одлуку.

Поступак измене и допуне Статута и других општих аката је исти као и за њихово доношење.

Члан 59.

Оснивач одлучује о престанку рада Центра.

Одлуком о престанку рада Центра ближе се уређују сва питања од значаја за престанак рада Центра, уређује правни наследник и положај запослених.

Члан 60.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут установе Културно-спортски центар „Костолац“, број 128/16 („Службени гласник града Пожаревца“ број 16/16).

Члан 61.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине Градске општине Костолац, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолицу, дана 1. 3. 2019. године Број: 01-69/2019

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**
Живко Гошев, с. р.

2

На основу члана 32. став 1. тачка 10) и члана 68. став 6. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 29. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата чланице Већа Градске општине Костолац

I

Миличевић Марији, престаје мандат чланице Већа Градске општине Костолац, закључно са 29.3.2019. године, на основу поднете писмене оставке.

II

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолицу, 29. 3. 2019. године Број:10/19-2а

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**
Милена Церовшек, дил.економиста, с. р.

3

На основу члана 32. став 1. тачка 10) и члана 68. став 6. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 29. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата члану Већа Градске општине Костолац

I

Грубетић Саша, престаје мандат члана Већа Градске општине Костолац, закључно са 29. 3. 2019. године, на основу поднете писмене оставке.

II

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолицу, 29. 3. 2019. године Број: 10/19-2б

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**
Милена Церовшек, дил.економиста, с. р.

4

На основу члана 32. став 1. тачка 10) и члана 68. став 6. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 29. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата члану Већа Градске општине Костолац

I

Лазић Николи, престаје мандат члана Већа Градске општине Костолац, закључно са 29. 3. 2019. године, на основу поднете писмене оставке.

II

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолицу, 29. 3. 2019. године Број: 10/19-2в

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**
Милена Церовшек, дил. економиста, с. р.

5

Скупштина Градске општине Костолац на основу члана 89. став 1. и 2. Пословника Скупштине Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10), на седници од 29. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за штампање и печење гласачких листића за избор три члана/чланице Већа Градске општине Костолац

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за штампање и печење гласачких листића за избор три члана/чланице Већа Градске општине Костолац (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Драган Грубетић – ОДБОРНИЧКА ГРУПА СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ – ИВИЦА ДАЧИЋ, председник Комисије
 2. Снежана Пантић – ОДБОРНИЧКА ГРУПА АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА, члан Комисије
 3. Јасминка Ђорђевић Милорадовић – ОДБОРНИЧКА ГРУПА УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА „ИСКОРАК“ – Др ЗВОНКО БЛАГОЈЕВИЋ И СРПСКИ ПОКРЕТ ДВЕРИ, члан Комисије
2. Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.
3. Рад Комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника руководиоцу гласања.
4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолацу, 29. 3. 2019. године Број: 10/19-2г-1

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Милена Церовшек, дипл.економиста, с. р.*

6

На основу члана 32. став 1. тачка 10) и члана 71. став 1. Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), Скупштина Градске општине Костолац, на седници од 29. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о избору чланова/чланица Већа Градске општине Костолац**

I

Бирају се за чланове/чланице Већа Градске општине Костолац:

1. Маријана Божић из Костолца
2. Милан Ђаловић из Костолца и
3. Бајрам Морина из Костолца.

II

Мандат новоизабраних чланова/чланица Већа Градске општине Костолац траје до истека мандата Већа Градске општине Костолац.

III

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костолацу, 29. 3. 2019. године Број : 10/19-2г

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Милена Церовшек, дипл.економиста, с. р.*

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

I

Веће Градске општине Костолац, на петнаестој редовној седници, одржаној дана 12. 2. 2019. године, размотрило је решење број 01-06-220/19-12 од 12. 2. 2019. године, за доделу средстава за исплату накнаде за неискоришћени годишњи одмор, по захтеву број 01-401-219/19 од 7. 2. 2019. године, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац, па је сходно члану 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члану 74. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), члану 21. став 1. и став 4. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10) и члану 24. став 2. Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ предлог за обезбеђивање додатних средстава за исплату накнаде за неискоришћени годишњи одмор запослених, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац и одобравају се финансијска средства у износу од 85.000,00 динара за доделу средстава по захтеву за исплату накнаде за неискоришћени годишњи одмор запослених.

II

Средства из тачке I овог Решења преносе се из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/18), са Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Функционисање локалне самоуправе

и градских општина, ПА 0602-0009 Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 36, Економска класификација 499121 – Текућа резерва.

III

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, позиција 34/1, економска класификација 485000 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

IV

За реализацију овог Решења задужује се руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*У Костолацу, дана 12. 2. 2019. године
Број: 01-06-220/19-12*

*ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ
Серџо Крстићаноски, проф. физичке културе, с. р.*

2

Веће Градске општине Костолац, на петнаестој редовној седници, одржаној дана 12. 2. 2019. године, размотрило је решење број 01-06-220/19-13 од 12. 2. 2019. године, за доделу средстава за исплату обавезне таксе, по Решењу број 01-401-88/18 од 16. 1. 2019. и опомени број 01-401-211/19 од 6. 2. 2019. године, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске

општине Костолац, па је сходно члану 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члану 74. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), члану 21. став 1. и став 4. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10) и члану 24. став 2. Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

І

ПРИХВАТА СЕ предлог за обезбеђивање додатних средстава за исплату обавезне таксе, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац и одобравају се финансијска средства у износу од 405.000,00 динара за доделу средстава по захтеву за исплату обавезне таксе.

ІІ

Средства из тачке І овог Решења преносе се из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/18), са Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, ПА 0602-0009 Текућа буџетска резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 36, Економска класификација 499121 – Текућа резерва.

ІІІ

Средства из тачке І овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 – Опште услуге, позиција 34 Економска класификација 482000 – Порези, обавезне таксе, казне и пенали.

ІV

За реализацију овог Решења задужује се руководилац Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац.

ІV

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*У Костолицу, дана 12. 2. 2019. године
Број: 01-06-220/19-13*

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

Серџо Крстићаноски, проф. физичке културе, с. р.

3

Веће Градске општине Костолац, на осмој ванредној седници, одржаној дана 2. 3. 2019. године, размотрило је решење број 01-06-312/19-2 од 2. 3. 2019. године, за доделу средстава за набавку материјала за пољопривреду, а по захтеву Установе Центар за културу „Костолац“, број 01-164-313/19 од 1. 3. 2019. године за обезбеђивање додатних средстава, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац, па је сходно члану 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16), члану 74. став 1. тачка 1) Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), члану 21. став 1. и став 4. Пословника о раду Већа Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца“, број 2/10) и члану 24. став 2. Одлуке о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 15/18), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

І

ПРИХВАТА СЕ предлог за обезбеђивање додатних средстава за исплату обавезне таксе, са изјашњењем руководиоца Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац и одобравају се финансијска средства у износу од 60.000,00 динара за доделу средстава по захтеву Установе Центар за културу „Костолац“, број 01-164-313/19 од 1. 3. 2019. године за обезбеђивање додатних средстава за набавку материјала за пољопривреду.

ІІ

Средства из тачке І овог Решења преносе се из средстава утврђених Одлуком о буџету Градске општине Костолац за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 16/18), са Раздела 4. Глава 1. – Управа Градске општине Костолац, Програм 15. – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, ПА 0602-0009 Текућа буџетска

резерва, Функција 112 – Финансијски и фискални послови, Позиција 36, Економска класификација 499121 – Текућа резерва.

III

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Глава 3. – Установа Културно-спортски центар Костолац, Програм 13. – Развој културе и информисања, ПА 1201-0001 Функционисање локалних установа културе, функција 820 – Услуге културе, Позиција 52, Економска класификација 426231 – Природна и вештачка ђубрива и слично.

IV

За реализацију овог Решења задужује се руководилац Групе за буџет, финансије, јавне набавке, послове статистике и послове информационе технологије и комуникације у Управи Градске општине Костолац.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

*У Костолацу, дана 2. 3. 2019. године
Број: 01-06-312/2019-2*

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**
Серџо Крстићаноски, проф. физичке културе, с. р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ**

1.	Решење о давању сагласности на нови Статут Установе Центар за културу „Костолац“ у Костолцу;	1
1А.	Статут Установе Центар за културу „Костолац“ у Костолцу;	1
2.	Решење о престанку мандата чланици Већа Градске општине Костолац;	7
3.	Решење о престанку мандата члану Већа Градске општине Костолац;	7
4.	Решење о престанку мандата члану Већа Градске општине Костолац;	7
5.	Решење о образовању Комисије за штампање и печење гласачких листића за избор три члана/чланице Већа Градске општине Костолац;	7
6.	Решење о избору чланова/чланица Већа Градске општине Костолац.	8

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

1.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-220/19-12 од 12.02.2019. године;	9
2.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-220/19-13 од 12.02.2019. године;	9
3.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 01-06-312/2019-2 од 02.03.2019. године.	10

Издавач: Одељење за послове органа Града и информационе технологије
Градске управе Града Пожаревца
редакција: Одељење за послове органа Града и информационе технологије
Градске управе Града Пожаревца, Дринска 2,
тел: 539-670, тираж броја 6 – 35 примерака.