

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

Година XXXVII

Број 11 ПОЖАРЕВАЦ

28. 12. 2005.

1

На основу члана 117. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и на основу члана 13. и 44. става 1. тачке 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

ОДЛУКУ

о измени Одлуке о грбу, застави и дану општине Пожаревац

Члан 1.

У Одлуци о грбу, застави и дану општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац”, бр. 8/01 и 3/02) члан 2. мења се и гласи:

Члан 2.

Грб општине Пожаревац симболички приказује кличевачки идол између рата и мира изнад три реке.

У грбу се налазе укомпоновани у класичну хералдичку форму штита следећи елементи:

- три реке: Дунав, Морава и Млава;
- кличевачки идол, као један од најстаријих симбола човека;
- мач, као симбол богате ратничке историје града Пожареваца; и
- маслинова грана, као симбол мира. Основна боја грба је оранж."

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Члан 3.

Застава општине Пожаревац је квадратног облика са грбом општине у средини. Боја заставе је оранж.

Грб на застави је приказан графички браон или боји злата."

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пожаревац", а примењиваће се по давању сагласности од стране Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије.

У Пожаревицу, 28.12.2005. године Број: 01-06-76/17

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Грубетић, дипл. инж. машинства, с.р.

2

На основу члана 43. става 5. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС", бр. 54/89 и 137/04), а у вези са Уредбом о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борацко-инвалидске заштите („Службени гласник РС", бр. 51/05) и члана 44. става 1 тачке 5. Статута општине Пожаревац ("Службени гласник општине Пожаревац", бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

ОДЛУКУ

о образовању Комисије за давање мишљења о остваривању права из области борацке - инвалидске заштите

1. Образује се Комисија за давање мишљења о остваривању права из области борацко - инвалидске заштите;
2. Задатак Комисије је да, на захтев органа надлежног за послове борацко - инвалидске заштите, односно на захтев Комисије Владе за одлучивање о праву на изузетно месечно новчано примање, даје мишљење по захтевима за признавање права на изузетно месечно новчано примање, додељивању "Равногорске споменице 1941", признавању својства борца НОР-а, својства војног инвалида и својства корисника породичне инвалиднине;

3. Комисија се састоји од пет члана, које именује Скупштина општине;
4. Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије;
5. Комисија има председника и заменика председника, које именује из реда својих чланова;
6. Комисија доноси пословник о свом раду;
7. Стручне и административно техничке послове за потребе Комисије обавља орган надлежан за послове борачко - инвалидске заштите;
8. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац”.

У Пожаревацу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

3

На основу чл. 87 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и на основу чл.30 и 44 Статута општине Пожаревац („Сл.гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12. 2005 године донела је

ОДЛУКУ

о расписивању личног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“ уз потпис

1. Расписује се лично изјашњавање грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“ за период од 01.03.2006.год. до 28.02.2011. године.
2. Ради законитости спровођења личног изјашњавања грађана уз потпис Скупштина општине Пожаревац ће образовати посебну комисију за спровођење личног изјашњавања грађана уз потпис о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“.
3. Комисија ће се старати о законитости личног изјашњавања грађана уз потпис и дати посебно упутство за спровођење истог.
4. Комисију чине председник и два члана комисије.
5. Председик и чланови Комисије за спровођење личног изјашњавања грађана уз потпис могу имати своје заменике.
6. Лично изјашњавање грађана уз потпис ће се спровести у периоду од 10.01.2006. до 25.01.2006. године.

7. На личном изјашњавању уз потпис грађани ће се изјаснити о следећем питању: „Да ли сте за то да се увођењем самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“ за наредних пет година (од 01.03.2006. г до 28.02.2011. године) настави комунална инфраструктура у Месној заједници: за крпљење и поправку улица асфалтирањем, за изградњу цркве, за изградњу трибина и текуће одржавање у спортском центру, изградњу вртића, за финансирање спорта и културе, за текуће одржавање и рад Савета Месне заједнице „Дрмно”.
8. На листићу за лично изјашњавање уз потпис, грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи „ДА” или „НЕ”.
9. После личног изјашњавања грађана уз потпис о увођењу самодоприноса, Комисија за спровођење личног изјашњавања грађана ће утврдити коначне резултате личног изјашњавања грађана и објавити их.
10. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац”.

У Пожаревацу, 28.12.2005. године Број 01-06-76/2

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

4

На основу чл. 88 и 89 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.9/2002, 33/2004 и) 135/2004) и на основу чл. 29 и 44 Статута општине Пожаревац („Сл.гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“

Члан 1

Уводи се самодопринос у новчаном облику за подручје Месне заједнице „Дрмно“ личним изјашњавањем грађана уз потпис.

Члан 2

Самодопринос се уводи за раздобље од 5 година и то почев од 01.03.2006.године до; 28.02.2011. године.

Члан 3

Планирана средства за Месну заједницу „Дрмно“ износе 5.000.000 динара.

Планирани приход из става 1. овог члана чини део укупних средстава која ће се формирати и кроз друге видове учешћа у обезбеђењу средстава (учешће Дирекције за изградњу општине Пожаревац, кредити банака и извођача радова, учешће грађана, приватних инвеститора и др.).

Приходи из става 1 и 2 овог члана утврдиће се финансијским планом за сваку годину у периоду за који се уводи самодопринос.

Члан 4

Средства самодоприноса заједно са средствима из члана 3. став 2. ове одлуке, користиће се у складу са утврђеним ставовима Месне заједнице „Дрмно“, а на бази програма самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“.

Члан 5

Средства из самодоприноса користиће се у наведеном раздобљу а према следећем распореду:

- 20% за крпљење и поправку улица асфалтирањем по завршетку топлофикације,
- 15% за изградњу цркве,
- 15% за изградњу трибина и текуће одржавање спортског центра,
- 15% за изградњу вртића,
- 10% за финансирање спорта,
- 10% за финансирање у области културе,
- 10% за текуће одржавање,
- 10% за рад Савета МЗ „Дрмно“.

Члан 6

Самодопринос извршавају грађани на начин и на основице за утврђивање самодоприноса, како је то прописано члановима 87. до 97. Закона о локалној самоуправи и то по следећим стопама:

- 2% од нето плата и зарада радника у радом односу у земљи и иностранству, а ако није могуће утврдити основицу за обрачун самодоприноса за зараде радника у иностранству, као основицу рачунати троструки износ просечне зараде у општини Пожаревац;
- 2% од плата и примања који имају карактер зараде грађана (самостално обављање занатских и других делатности и сл.);
- 5% на приходе грађана, који друштвене обавезе плаћају у годишњем, паушалном износу;
- 3% за грађане који обавезе плаћају према оствареној заради, у проценту од сваког појединачно оствареног прихода;
- 2% на приходе од зарада;

- 2% од прихода од ауторских права;
 - 5% на приход од пољопривредне делатности.
- Самодоприноса се не може увести на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Члан 7

Обрачун и наплату самодоприноса врше:

- од плата исплатилац зарада;
- у осталим случајевима разрезају га и наплаћује порески орган у складу са Законом о локалној самоуправи и прописима који важе за порезе грађана;

Члан 8

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје Месне заједнице „Дрмно“ уплаћују се на рачун Месне заједнице „Дрмно“.

Члан 9

За праћење наплате и реализације самодоприноса, управљање и надзор над тим средствима и доношење наредби за извршење финансијског плана самодоприноса, Савет Месне заједнице „Дрмно“ образује посебну Комисију за спровођење самодоприноса и ближе уредити њена права и обавезе.

Члан 10

По спроведеном поступку личног изјашњавања грађана уз потпис, донеће се посебна одлука о самодоприносу.

Члан 11

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу 28.12.2005. године Број: 01-06-76/3

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

5

На основу чл. 88 и 89 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.9/2002, 33/2004 и 135/2004) и на основу чл.30., 31. и 44. Статута општине Пожаревац („Сл.гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12. 2005. године донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење личног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“ уз потпис

1. Образује се Комисија за спровођење личног изјашњавања грађана уз потпис о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно“.
2. У Комисију за спровођење личног изјашњавања грађана уз потпис именују се:
 - Горан Грујић - за председника Комисије,
 - Драги Васић - за члана Комисије и
 - Дејан Стојадиновић - за члана Комисије.
3. Ово решење објавити у Службеном гласнику општине Пожаревац.

У Пожаревцу 28.12.2005.године Број 01-06-76/4

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

6

На основу чл. 87. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и на основу чл. 30 и 44 Статута општине Пожаревац („Сл.гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године донела је

ОДЛУКУ

о расписивању личног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово“ уз потпис

1. Расписује се лично изјашњавање грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово“ за период од 01.02.2006.год. до 31.01.2011. године.

2. Ради законитости спровођења личног изјашњавања грађана уз потпис Скупштина општине Пожаревац ће образовати посебну комисију за спровођење личног изјашњавања грађана уз потпис о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице "Пругово".
3. Комисија ће се старати о законитости личног изјашњавања грађана уз потпис и дати посебно упутство за спровођење истог.
4. Комисију чине председник и два члана комисије.
5. Председик и чланови Комисије за спровођење личног изјашњавања грађана уз потпис могу имати своје заменике.
6. Лично изјашњавање грађана уз потпис ће се спровести у периоду од 10.01.2006.год. до 25.01.2006. године.
7. На личном изјашњавању уз потпис грађани ће се изјаснити о следећем питању: »Да ли сте за то да се увођењем самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово“ за наредних пет година (од 01.02.2006.г до 31.01.2011.године) настави комунална инфраструктура у Месној заједници: за насипање сеоских улица, плаћање електричне енергије, одржавање зграда у кругу Месне заједнице и Дома културе,за рад С.Д. Морава - Пругово и развој спортских активности у селу и рад Месне заједнице „Пругово“.
8. На листићу за лично изјашњавање уз потпис, грађани ће се изјашњавати заокруживањем речи "ДА" или "НЕ".
9. После личног изјашњавања грађана уз потпис о увођењу самодоприноса, Комисија за спровођење личног изјашњавања грађана ће утврдити коначне резултате личног изјашњавања грађана и објавити их.
10. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пожаревац".

У Пожаревцу, 28.12.2005.године Број 01-06-76/5

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

7

На основу чл. 88 и 89 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.9/2002, 33/2004 и 135/2004) и на основу чл. 29 и 44 Статута општине Пожаревац („Сл. гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12. 2005. године утврдила је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово“

Члан 1

Уводи се самодопринос у новчаном облику за подручје Месне заједнице „Пругово“ личним изјашњавањем грађана уз потпис.

Члан 2

Самодопринос се уводи за раздобље од 5 година и то почев од 01.02.2006. године до 31.01.2011. године.

Члан 3

Планирана средства за Месну заједницу „Пругово“ износе 700.000 динара.

Планирани приход из става 1. овог члана чини део укупних средстава која ће се формирати и кроз друге видове учешћа у обезбеђењу средстава (учешће Дирекције за изградњу општине Пожаревац, кредити банака и извођача радова, учешће грађана, приватних инвеститора и др.).

Приходи из става 1 и 2 овог члана утврдиће се финансијским планом за сваку годину у периоду за који се уводи самодопринос.

Члан 4

Средства самодоприноса заједно са средствима из члана 3. став 2. ове одлуке, користиће се у складу са утврђеним ставовима Месне заједнице „Пругово“, а на бази програма самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово“.

Члан 5

Средства из самодоприноса користиће се у наведеном раздобљу, а према следећем распореду:

- 30% за насапање сеоских улица,
- 5% за одржавање уличне расвете,
- 20% за одржавање зграда у кругу Месне заједнице у селу и Дома културе и осталих јавних површина,
- 20% за рад спортског друштва,
- 20% за финансирање у области културе,
- 5% за рад МЗ „Пругово“.

Члан 6

Самодопринос извршавају грађани на начин и на основице за утврђивање самодоприноса, како је то прописано члановима 87. до 97. Закона о локалној самоуправи и то по следећим стопама:

- 2% од нето плата и зарада радника у радом од носу у земљи и иностранству, а ако није могуће утврдити основицу за обрачун самодоприноса за зараде радника у иностранству, као основицу

рачунати троструки износ просечне зараде у општини Пожаревац;

- 2% од плата и примања који имају карактер зараде грађана (самостално обављање занатских и других делатности и сл.);
- 5% на приходе грађана, који друштвене обавезе плаћају у годишњем паушалном износу;
- 3% за грађане који обавезе плаћају према оствареној заради, у проценту од сваког појединачно оствареног прихода;
- 2% на приходе од зарада;
- 2% од прихода од ауторских права;
- 5% на приход од пољопривредне делатности.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су законом изузети од опорезивања.

Члан 7

Обрачун и наплату самодоприноса врше:

- од плата исплатилац зарада;
- у осталим случајевима разрезају га и наплаћује порески орган у складу са Законом о локалној самоуправи и прописима који важе за порезе грађана;

Члан 8

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу који се уводи за подручје Месне заједнице „Пругово“ уплаћују се на рачун Месне заједнице „Пругово“.

Члан 9

За праћење наплате и реализације самодоприноса, управљање и надзор над тим средствима и доношење наредби за извршење финансијског плана самодоприноса, Савет Месне заједнице „Пругово“ образуваће посебну Комисију за спровођење самодоприноса и ближе уредити њена права и обавезе.

Члан 10

По спроведеном поступку личног изјашњавања грађана уз потпис, донеће се посебна одлука о самодоприносу.

Члан 11

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу 28.12.2005. године Број: 01-06-76/6

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

8

На основу чл. 88 и 89 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.9/2002, 33/2004 и 135/2004) и на основу чл.30, 31. и 44. Статута општине Пожаревац („Сл. гласник општине Пожаревац“, бр. 2/2005), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење личног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово“ уз потпис

1. Образује се Комисија за спровођење личног изјашњавања грађана уз потпис о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово“.
2. У Комисију за спровођење личног изјашњавања грађана уз потпис именују се:
 - Мирослав Ђорђевић - за председника Комисије,
 - Миодраг Савић - за члана Комисије и
 - Зоран Банић - за члана Комисије.
3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревацу 28.12.2005. год. Број 01–06–76/7

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

9

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Сл. гл. општине Пожаревац бр. 5/05“) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Сл. гл. општине Пожаревац бр. 2/05“), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Фондације „Пожаревачки мир 1718“ бр. 01–110–27 од 02.12.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревацу 28.12.2005. године Број 01–06–76/8

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

10

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник општине Пожаревац, број 5/2005), Управни одбор Фондације „Пожаревачки мир 1718“, на седници од 02.12.2005. године, донео је

СТАТУТ

Фондације „Пожаревачки мир 1718“ Пожаревац

Члан 1.

Фондација „Пожаревачки мир 1718“ Пожаревац, основана је Одлуком о оснивању Фондације „Пожаревачки мир 1718“ („Службени гласник општине Пожаревац“ број 5/2005), у циљу уређења и одржавања простора на Тулби, као места трајног обележја одржаног Конгреса Пожаревачког мира 1718. године, да садржајима и организацијом туристичких догађаја учини комплекс значајном туристичком понудом града Пожареваца, да прикупља, обрађује и чува документацију и податке о Конгресу, да штампа и презентује публикације о Конгресу и организује продају сувенира и других обележја у вези Конгреса.

Члан 2.

Овим Статутом, као општим актом Фондације уређује се следеће: назив и седиште Фондације, заступање, органи управљања, начин финансирања, организација рада, општа акта, права и обавезе и друга питања битна за рад Фондације.

Члан 3..

Фондација послује под називом Фондација „Пожаревачки мир 1718“ О промени назива, седишта и делатности Фондације одлучује Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 4..

У правном промету Фондација користи: – печат, округлог облика, пречника 30мм, са кружно исписаним текстом на српском језику ћирилицом: „Фондација „Пожаревачки мир 1718“ Пожаревац, у

средици заштитни знак у виду троугла- шатора;
– штампилу има облик правоугаоника, димензија
55x35мм, са текстом на српском језику ћирилицом:

» Република Србија
Фондација „Пожаревачки мир 1718” Пожаревац
Инт. број:
Датум:
П о ж а р е в а ц «

Број печата и штампилу и начин њихове употребе, чување и руковање, регулисаће се посебном одлуком Управног одбора.

Члан 5.

Седиште Фондације је Пожаревцу, улица Дринска број 2.

Члан 6.

Средства Фондације обезбеђују се из:

1. средстава буџета општине Пожаревац;
2. прихода од права и имовине Фондације;
3. поклона и прилога;
4. донација и спонзорства и
5. других извора.

Члан 7.

Средства Фондације користе се за:

- уређење и одржавање простора спомен обележја на Тулби;
- организацију туристичких догађаја;
- прикупљање, обраду и чување документације везане за одржани Конгрес;
- штампање и презентацију публикација о Конгресу и
- припрему и организацију продаје сувенира и
- друге послове везане за рад Фондације.

Члан 8.

Фондација ступа у правне пословне односе са трећим лицима у оквиру уписане делатности и преузима права и обавезе преко законског и овлашћеног заступника и представника на начин и под условима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 9.

Орган управљања Фондације је Управни одбор.

Члан 10.

Управни одбор Фондације је орган управљања који врши законом и овим Статутом утврђене обавезе и функције.

Управни одбор чине председник и 4 члана, које именује и разрешава Скупштина општине Пожаревац и чији мандат траје 4 године.

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси Статут Фондације;
2. доноси годишњи програм рада и финансијски план;
3. подноси извештај о раду и коришћењу средстава;
4. доноси годишњи рачун Фондације;
5. доноси програм активности
6. одређује и утврђује цене сувенира и осталог промотивног материјала који се израђују и продају у оквиру Фондације и
7. организује пословање Фондације и врши друге послове у вези са радом Фондације.

Члан 11.

Управни одбор Фондације ради колективно и своје одлуке доноси на седницама.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако је на седници присутна већина чланова Управног одбора.

Одлуке Управног одбора су пуноважне ако је за њих гласала већина присутних чланова.

Члан 12.

Чланови Управног одбора немају право на накнаду за рад у одбору.

Члан 13.

Фондацију представља и заступа председник Управног одбора, или лице које Управни одбор за то овласти.

Наредбодавац за извршење финансијског плана Фондације је председник Управног одбора.

Наредбодавац за извршење финансијског плана може писменим решењем пренети поједина овлашћења у погледу извршења и на другог члана Управног одбора.

Наредбодавац и лице на које је пренето овлашћење у погледу извршавања одређених задатака, за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу Фондације.

Члан 14.

Надзор над радом и законитим трошењем средстава Фондације врши Надзорни одбор.

Надзорни одбор чине председник и два члана, које именује и разрешава Скупштина општине Пожаревац од представника Скупштине општине Пожаревац, Народног музеја Пожаревац и Туристичке организације Пожаревац, а чији мандат траје 4 године.

Надзорни одбор најмање једном годишње, а по потреби и више пута, врши надзор коришћења финансијских средстава и извештај доставља Управном одбору.

Чланови Надзорног одбора немају право на накнаду за рад у Фондацији.

Члан 15.

Општа акта Фондације су:

- Статут;
- Пословник о раду Управног одбора и Надзорног одбора;

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана давања сагласности оснивача на овај Статут донесе акта из става 1. овог члана.

Члан 16.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Фондацију обављаће Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Пожаревац.

Члан 17.

Фондација послује преко сопственог текућег рачуна.

Члан 18.

Рад Фондације је јаван.

Фондација обавештава јавност о свом раду издавањем публикација, давањем информација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке о раду Фондације даје председник Управног одбора или друго лице које он овласти.

Члан 19.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности оснивача на исти.

У Пожаревицу, 02.12.2005. год. број: 01-110-27/2005

УПРАВНИ ОДБОР ФОНДАЦИЈЕ
ПОЖАРЕВАЧКИ МИР 1718

ПРЕДСЕДНИК
Звонимир Благојевић, дипл. инж. маш. с.р.

11

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине По-

жаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Пољана“ у Пољани, бр. 53 од 23.11.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревицу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/9

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

12

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Острво“ у Острову, бр. 15 од 27.11.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревицу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/10

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

13

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.9/02, 33/04 и 135/04) и на основу члана 15. и 25. Одлуке о месним заједницама (Службени гласник општине Пожаревац,

бр.3/05), Савет месне заједнице Острово на седници од 27.11.2005. године донео је

И С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОСТРОВО У ОСТРОВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђени законом, статутом и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има свој статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом, статутом и Одлуком о месним заједницама Скупштине општине. Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина општине.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 мм, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу исписано је „Република Србија, Општина Пожаревац

У другом кругу исписано је „Месна заједница Острово“. У средини печата попреко исписано је „Острово“.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 52 x 33 мм у коме је у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом следећа садржина:

Република Србија
ОПШТИНА ПОЖАРЕВАЦ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
„ОСТРОВО“
Бр. _____
_____ 20 ____ год.
ОСТРОВО

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Месна заједница има свој празник.
Дан месне заједнице Острово је 21 јули.

Члан 6.

Имовину месне заједнице чине средства за рад покретне ствари и права.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. средства од накнаде за услуге и од накнаде од закупнине;
5. средства која општина пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове;
6. поклони, легати и друга средства.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 7.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештење грађана обезбеђује се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и у другим случајевима када органи општине и месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице, као и предлога одлука Општине и месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештењем грађана о седницама савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима. од локалног интереса, најмање 8 дана пре њиховог најављеног одржавања; и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама савета месне заједнице, а да својим присуством не ометају рад савета месне заједнице приликом доношења одлуке.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;

- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних и других непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституцијалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 9.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за Општину и месну заједницу (увођење самодоприноса);
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређењу парка, одржавању фудбалског игралишта и стадиона за мале спортове итд;
- остварују утицај на коришћењу општинског пословног простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном, неизграђеном и осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- брину о очувању, заштитних канала за одводњавање, заштитном насипу и др.
- одржавање сеоског гробља и цркве;
- одржавање школе;
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице;
- спроводе изборе за органе месне заједнице
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом Општине.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 10.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- писаног изјашњавања;
- референдума;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути наредну иницијативу у складу са Статутом Општине, Статутом месне заједнице и законом.

IV ОРГАН МЕСНА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Орган месне заједнице је савет, који се бира на 4 године.

Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 12.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада, полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Општине, за делове Општине, месну заједницу или делове месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
12. образује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком; и
13. врши и друге послове утврђене одлуком о месним заједницама.

Члан 13.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине Пожаревац одлуком којом се одређује дан одржавања и збора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођење избора ближе су одређени Одлуком о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.9/02, 33/04 и 135/04) као и Одлуке о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

По спроведеним изборима савет месне заједнице у року од 20 дана одржаће конститутивну седницу савета месне заједнице, на којој ће чланови савета бирати председника савета и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине општине учествује, без права гласа, у раду савета месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 15.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 16.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице у обавези су да обавесте савет о својој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност. У доношењу одлука присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Члан 17.

Председник савета месне заједнице је овлашћени чувар печата месне заједнице, потписује сва правна акта везана за рад месне заједнице као и завршни годишњи рачун, а нема право коришћења депонованог потписа на рачуну. Савет месне заједнице одлуком

већине чланова бира најмање два а највише три члана са правом депоновања потписа. Савет месне заједнице доноси одлуку о начину коришћења потписа: појединачно или колективно.

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 18.

Седница савета месне заједнице је јавна.

Седнице савета се одржавају према потреби, а најмање једном у 2 месеца. Седнице савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи на предлог једне трећине савета или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 19.

Седнице се сазивају писменим путем.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима савета се са позивом доставља место и време одржавања као и одговарајући материјал (ако има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са краћим роком, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 20.

За седницу савета поред чланова савета позива се и одборник Скупштине општине, изабран са територије месне заједнице, да учествује у раду савета.

По потреби на седницу се могу позивати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.).

Члан 21.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси Статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 22.

Месна заједница Острово има секретара месне заједнице, бираног између чланова савета месне заједнице.

Шеф месне канцеларије обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице

VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице,

У одлуци о образовању радних тела, савет месне заједнице одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУ КОМИСИЈЕ И ОДБОРИ:

1. комисија за прописе (за нормативна акта и административна питања);
2. одбор за спорт и културу;
3. одбор за комунална питања, урбанизам, заштиту животне средине и инфраструктуру.

Члан 24.

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови савета.

Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином укупног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 25.**

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месне заједнице Острово, обавља ће Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи ранији Статут месне заједнице Острово.

Члан 27.

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се закон, Статут општине и Одлука о месним заједницама Општине Пожаревац, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 28.

Овај Статут ступа на снагу осмога дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“ и решења. о давању сагласности на исти.

У Острову, 27.11.2005. године.

Број: 15

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЗ ОСТРОВО*

Бобан Тизманов, с.р.

14

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Радна мала“ у Пожаревцу, бр. 444 од 02.12.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/11

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.*

15

На основу чл.72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.9/02, 33/04 и 135/04) и на основу чл.15 и 25 Одлуке о Месним заједницама („Сл. гласник општине Пожаревац, бр. 3/05), Савет Месне заједнице „РАДНА МАЛА“ у Пожаревцу, на седници од 28.11.2005.године, донео је

СТАТУТ**Месне заједнице „РАДНА МАЛА „ у ПОЖАРЕВЦУ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, која представља територијалну и функционалну целину, у којој локално становништво задовољава потребе од непосредног заједничког интереса.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, Статутом Општине и Одлуком о месним заједницама.

Члан 3.

Месна заједница има свој назив.

Скупштина општине утврђује назив месне заједнице, по предходно прибављеном мишљењу Савета месне заједнице.

Члан 4.

Месна заједница има свој Статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са Законом, Статутом општине и Одлуком о месним заједницама Скупштине општине. Сагласност на Статут месне заједнице даје Скупштина општине.

Члан 5.

Месна заједница има свој рачун.

Члан 6.

Месна заједница има свој празник. Празник месне заједнице „Радна мала“ је 22.мај (млади Св. Никола)

Члан 7.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ. Печат је округлог облика, пречника 32мм, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећом садржином и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписан је назив „Република Србија“. У другом и трећем кругу исписано је „Општина Пожаревац-месна заједница „Радна мала“.

У дну печата исписано је седиште месне заједнице- „Пожаревац“.

Изнад седишта месне заједнице исписан је редни број печата, односно римским цифрама.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50x40mm у коме је у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија
Општина Пожаревац
Месна заједница „Радна мала“
Број _____
_____ године
Братства јединства бр.87.
Пожаревац

Члан 8.

„Месној заједници Радна мала“ припадају следеће улице:

Вука Карацића (парни бројеви од 32 до краја и непарни бројеви од 23 до краја), Тимочка, Јадранска, Мишарска, Македонска, Алексе Шантића, Крфска, Метохијска, Сарајевска, Дурмиторска, Космајска, Кочина, Војводе Миленка, Раде Слободе, Костолачка, Охридска, Братства Јединства (парни бројеви од 2 до 124 и непарни бројеви од 1 до 117), Скадарска, Солунска, Војводе Добрњца (парни бројеви од броја 8 до краја и непарни бројеви од броја 13 до краја), Ђорђа Јовановића, Пионирски трг (само ламела 13, 15 и 17) и Бранислава Тодоровића.

Члан 9.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права. Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти.;
4. средства од накнаде за услуге и од накнаде од закупнина;
5. средства која Општина пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове;
6. поклони, легати и друга средства

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 10.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавања грађана обезбеђује се:
- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду Месне заједнице, као и у другим случајевима када органи Општине и месне заједнице то одлуче.

- истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, као и предлога Одлу-

ка Општине и месне заједнице на огласној табли, истицањем усвојених Одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

- правом грађана да остварују увид у записнике и друге акте Савета месне заједнице и присуствују седницама Савета месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања;
- самодоприноса

Члан 12.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за Општину и месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању зелених површина, уређења паркова, одржавању фудбалских игралишта и др;
- остварују утицај на коришћење општинског простора и постављање објеката мале привреде на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинско земљишту;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (развој путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице;

- спроводе изборе за органе месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене Уставом, законом и Статутом Општине

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 13.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења;
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути наредну иницијативу у складу са Статутом Општине, Статутом месне заједнице и законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Орган месне заједнице је Савет, који се бира на четири године. Савет месне заједнице броји 15 чланова.

Члан 15.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији општине, за делове општине, месну заједницу или делове месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком
13. врши друге послове утврђене овом одлуком

Члан 16.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине Пожаревац одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора ближе су одређени Одлуком о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора да се у потпуности придржава Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) као и Одлуке о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Конституисање Савета месне заједнице**Члан 17.**

По спроведеним изборима за Савет месне заједнице у року од 20 дана одржаће се конститутивна седница Савета месне заједнице, којој председава најстарији члан савета, на којој ће чланови ново изабраног Савета бирати председника Савета и заменика председника Савета месне заједнице из реда чланова Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине општине учествује, без права гласа, у раду Савета месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 18.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 19.

Председник, заменик председника и чланови Савета месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Сазивање седнице Савета**Члан 20.**

Седница Савета месне заједнице је јавна.

Седнице Савета се одржавају према потреби, а најмање једном у три месеца. Седнице Савета сазива председник Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова Савета или 30 грађана месне заједнице.

Члан 21.

Седнице се сазивају писаним путем. Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима Савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако га има).

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред може предложити на самој седници.

Члан 22.

На седницу Савета, поред чланова Савета, позивају се и сви одборници Скупштине општине, изабрани са територије месне заједнице, у којој имају пребивалиште, да учествују у раду Савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа, Скупштине станара и др).

Члан 23.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета када доноси Статут, програм развоја месне заједнице, финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

V СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 24.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: Комисије, одборе и сл., у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радних тела, Савет месне заједнице одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Члан 25.

Стална и повремена радна тела месне заједнице су:

- комисија за комунална питања;
- комисија за културу и спорт;
- комисија за социјално угрожена лица;
- комисија за заштиту животне средине;
- комисија за просвету и образовање;
- комисија за рад и запошљавање

Члан 26.

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови Савета месне заједнице. Председник и чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике. Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 27.

Средства за финансирање зараде запосленог радника (секретара МЗ) у Месној заједници „Радна мала“ обезбеђује се у буџету Општине по истим мерилима и критеријумима, као и за запослене на одговарајућим пословима у Општинској управи.

Члан 28.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месне заједнице „Радна мала“ обављаће Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе Пожаревац.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 29.**

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут месне заједнице „Радна мала“, од 29.05.2001. године

Члан 30.

За све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут Општине Пожаревац, Одлука о месним заједницама Општине Пожаревац, као и други важећи прописи који уређују ову материју.

Члан 31.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пожаревац“

У Пожаревцу 28.11.2005. године Број: 444

*ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ „РАДНА МАЛА“
Петровић Периша, с.р.*

16

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Васа Пелагић“ у Пожаревцу, бр. 1125/05 од 05.12.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/12

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. машинства, с.р.*

17

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Парк“ у Пожаревцу, бр. 369/05 од 08.12.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/13

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.*

18

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12. 2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Маљуревац“ у Маљуревцу, бр. 24/05 од 28.11.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 28.12.2005. год. Број:01-06-76/14

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

19

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и на основу члана 15. и 25. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац, бр. 3/05). Савет месне заједнице Маљуревац на седници од 28.11.2005. године, донео је

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „МАЉУРЕВАЦ“

У МАЉУРЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, статутом и Одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има свој статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом, статутом

и Одлуком о месним заједницама Скупштине општине. Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина општине.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 30 mm, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећим садржајем и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписано је „Република Србија Општина Пожаревац“.

У другом кругу исписано је „Месна заједница Маљуревац“. У средини печата попреко исписано је „Маљуревац“. Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 52x33 mm у коме је у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина:

Република Србија
ОПШТИНА ПОЖАРЕВАЦ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
МАЉУРЕВАЦ
Бр. _____

_____ 20__ год.
Маљуревац

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад покретне ствари и права.

Средства за рад месне заједнице су:

1. Средства која Општина пренесе месној заједници;
2. Средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. Средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. Средства од надокнаде за услуге и од накнаде од закупнина;
5. Средства која Општина пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове;
6. Поклони, легати и друга средства.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчанлима средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештење грађана обезбеђују се: - јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне зајед-

нице, као и у другим случајевима када органи Општине и месне заједнице то одлуче:

- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице као и предлога одлука Општине и месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања: и
- правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама савета месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативу за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују извештавања грађана о питањима од значаја за Општину и месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавају зелених површина, уређењу паркова, одржавању фодбалских игралишта и др;
- остварују утицај на коришћењу општинског пословног простора и постављања објеката мале вредности на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;

- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградњу путева, тротоара, вођовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објекта на подручју месне заједнице;
- спроводе изборе за органе месне заједнице;
- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом Општине.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути народну иницијативу у складу са Статутом Општине, Статутом месне заједнице и законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Орган месне заједнице је савет, који се бира на четири године. Савет месне заједнице броји 11 чланова.

Члан 11.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду,
5. покреће иницијативу за увођење самођоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење новим или измену постојећих прописа Општине,
8. сарадња са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Општине, за делове Општине, месну заједницу, или делове месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;

11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком; и
13. врши и друге послове утврђене овом одлуком.

Члан 12.

Изборе за савет Месне заједнице расписује председник Скупштине општине Пожаревац одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора ближе су одређени Одлуком о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) као и Одлуке о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Конституисање савета месне заједнице.

Члан 13.

По спроведеним изборима савет месне заједнице у року од 20 дана одржаће канститутивну седницу савета месне заједнице, на којој ће чланови савета бирати председника савета и заменика председника савета месне заједнице из реда чланова савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине општине учествује, без права гласа, у раду савета месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 14.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавалац је за извршење финансијског плана.

Члан 15.

Предсеђник, заменик председника и чланова савета месне заједнице, поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице у обавези су да обавесте савет о својој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност. У доношењу присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Сазивање седнице савета.

Члан 16.

Седница савета месне заједнице је јавна.

Седнице савета се одржавају према потреби.

Седнице савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова савета, или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 17.

Седнице се сазивају писменим или усменим путем.

Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал (ако има)

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 18.

За седницу савета поред чланова савета позивају се и сви одборници Скупштине општине, изабрани са територије месне заједнице, да учествују у раду савета.

По потреби на седници се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.)

Члан 19.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси Статут, програм развоја месне заједнице финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 20.

Месна заједница Маљуревац има секретара месне заједнице. Секретар обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице.

VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 21.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радних тела, савет месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

Стална радна тела месне заједнице су комисије и одбори:

1. комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у месној заједници; и
2. одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Члан 22.

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови савета месне заједнице. Чланови сталних и повременних радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 23.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. средства од накнаде за услуге и од накнада од закупнина;
5. средства која Општина пренесе месној заједници за материјалне трошкове;
6. поклони, легати и друга средства.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 24.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месне заједнице Маљуревац, обављаће Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут месне заједнице Маљуревац од 04. 05. 2001. године.

Члан 26.

Све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон Статут општине и Одлука о месним заједницама општине Пожаревац, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 27.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Маљуревицу 28. 11. 2005.

Број: 24/05

ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА МЗ МАЉУРЕВАЦ
Велиша Станојевић, с.р.

20

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Кленовник“ у Кленовнику, бр. 01–155/05 од 01.12.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревицу, 28.12.2005. год. Број: 01-06–76/15

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

21

На основу члана 4. става 3. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 3/05) и на основу члана 44. става 5. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Месне заједнице „Бубушинац“ у Бубушинцу, бр. 17/05 од 08.12.2005. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревицу, 28.12. 2005. год. Број: 01-06-76/16

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетих, дипл. инж. маш., с.р.

22

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и на основу члана 15. и 25. Одлуке о месним заједницама („Службени гласник општине Пожаревац, бр. 3/05), Савет месне заједнице Бубушинац на седници од 08.12.2005. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БУБУШИНАЦ“ У
БУБУШИНЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Месна заједница је облик месне самоуправе, у којој локално становништво задовољава своје потребе и интересе.

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом, статутом и одлуком о месним заједницама.

Месна заједница има свој статут, који доноси Савет месне заједнице, у складу са законом, статутом и Одлуком о месним заједницама Скупштине општине. Сагласност на статут месне заједнице даје Скупштина општине.

Члан 3.

Месна заједница има свој печат и штампил. Печат је округлог облика, пречника 30 мм, исписан је на српском језику, ћириличним писмом, са следећим садржајем и изгледом:

У спољашњем кругу печата исписано је „Република Србија, Општина Пожаревац“.

У другом кругу исписано је „Месна заједница Бубушинац“. У средини печата попреко исписано је „БУБУШИНАЦ“. Штампил је правоугаоног облика, величине 52x33 mm у коме је у хоризонталним редовима исписана, ћириличним писмом, следећа садржина:

Регублика Србија
ОПШТИНА ПОЖАРЕВАЦ
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА
„БУБУШИНАЦ“
Бр. _____
_____ 20 ____ год.
БУБУШИНАЦ

Члан 4.

Месна заједница има рачун.

Члан 5.

Имовину месне заједнице чине средства за рад, покретне ствари и права.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. средства од надокнаде за услуге и од накнаде од закупнина;
5. средства која Општина пренесе месној заједници за плате запослених и материјалне трошкове;
6. поклони, легати и друга средства.

Савет месне заједнице је дужан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 6.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештење грађана обезбеђују се:

- јавним расправама на зборовима грађана о предлозима финансијског плана и завршног рачуна месне заједнице, годишњим извештајима о раду месне заједнице, као и у другим случајевима када органи Општине и месне заједнице то одлуче;
- истицањем дневног реда и материјала за седницу савета месне заједнице, као и предлога одлука Општине и месне заједнице на огласној табли, односно огласном простору који је доступан нај-

већем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање 8 дана пре дана њиховог најављеног одржавања; и

- правом грађана да остварују увид у записнике и акте савета месне заједнице и присуствују седницама савета месне заједнице.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују у следећим областима:

- просторног, урбанистичког планирања и уређења насељеног места;
- комуналног развоја и комуналне изградње;
- екологије и заштите човекове околине;
- културе и спорта;
- одбране и заштите од елементарних непогода;
- друштвене бриге о деци и грађанима различитих социјалних група;
- ванинституцио налне бриге о социјалним категоријама становништва;
- социјалне и здравствене заштите и образовања; и
- самодоприноса.

Члан 8.

У вршењу послова месне заједнице, грађани и органи месне заједнице:

- дају иницијативе за измене планских аката;
- организују зборове грађана, јавне расправе, анкете и покрећу разне иницијативе;
- организују изјашњавање грађана о питањима од значаја за Општину и месну заједницу;
- спроводе хуманитарне акције на својој територији;
- организују рад радних тела месне заједнице;
- дају мишљења о урбанистичким плановима;
- дају предлоге о доношењу програма комуналне изградње;
- учествују у расправама о одржавању чистоће, одржавању фудбалских игралишта и др;
- остварују утицај на коришћењу општинског пословног простора и постављање објеката мале вредности на изграђеном и неизграђеном осталом грађевинском земљишту;
- остварују сарадњу са општинским јавним предузећима;
- брину се о уређењу насеља;
- обезбеђују комунални развој насеља (изградња путева, тротоара, водовода, електричне мреже и др.);
- одлучују о коришћењу простора којим располаже месна заједница и одржавању објеката на подручју месне заједнице;
- спроводе изборе за органе месне заједнице;

- извршавају и друге послове утврђене уставом, законом и Статутом Општине.

III ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 9.

Грађани организовани у месној заједници одлучују о својим заједничким интересима путем:

- референдума;
- писаног изјашњавања;
- збора грађана;
- грађанске иницијативе, предлога и мишљења; и
- изабраних представника у органима месне заједнице.

Грађани у месној заједници могу покренути наредну иницијативу у складу са Статутом Општине, Статутом месне заједнице и законом.

IV ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Орган месне заједнице је савет, који се бира на четири године. Савет месне заједнице броји 11 чланова,

Члан 11.

Савет месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
3. доноси програм рада и полугодишњи и годишњи извештај о раду;
4. доноси пословник о раду;
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
7. покреће иницијативу за доношење нових или изменом постојећег прописа Општине;
8. сарађује са удружењима грађана, и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује на територији Општине, за делове Општине, месну заједницу, или делове месне заједнице;
10. сазива збор грађана и именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и овом одлуком; и
13. врши и друге послове утврђене овом одлуком.

Члан 12.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине Пожаревац одлуком којом се одређује дан одржавања избора, као и дан од кога почињу да теку рокови за вршемје изборних радњи.

Органи за спровођење избора, њихов састав, надлежност, као и начин спровођења избора ближе су одређени Одлуком о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Савет месне заједнице дужан је, у току расписивања и спровођења избора, да се у потпуности придржава Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) као и Одлуке о месним заједницама Скупштине општине Пожаревац.

Конституисање савета месне заједнице.**Члан 13.**

По спроведеним изборима савет месне заједнице у року од 20 дана одржаће конститутивну седницу савета месне заједнице, на којој ће чланови савета бирати председника савета и заменика председника савета месне заједнице из реда чланова савета, већином гласова укупног броја чланова савета, јавним гласањем.

Одборник Скупштине општине учествује, без права гласа, у раду савета месне заједнице у којој има пребивалиште.

Члан 14.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 15.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице поступају искључиво у јавном интересу.

Доношење одлука на нивоу месне заједнице не сме да буде мотивисано обезбеђивањем личне, имовинске или неимовинске користи доносиоцима одлука, њиховим сродницима, институцијама или политичким партијама.

Председник, заменик председника и чланови савета месне заједнице у обавези су да обавесте савет о својој ствари у којој имају приватни интерес, који утиче или може утицати на њихову непристрасност у доношењу присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Сазивање седнице савета**Члан 16.**

Седница савета месне заједнице је јавна, Седнице савета се одржавају према потреби. Седнице савета сазива председник савета, по сопственој иницијативи, на предлог једне трећине чланова савета, или на предлог 30 грађана месне заједнице.

Члан 17.

Седнице се сазивају писменим или усменим путем. Позив за седницу доставља се најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члановима савета се са позивом доставља и предлог дневног реда, место и време одржавања, као и одговарајући материјал ако има)

Изузетно, у хитним случајевима, председник може сазвати седницу са роком краћим од три дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Члан 13.

За седницу савета поред чланова савета позивају се и одборници Скупштине општине, изабрани са територије месне заједнице, да учествују у раду савета.

По потреби на седницу се могу позвати и друга лица (представници јавних предузећа, установа, државних органа и др.)

Члан 19.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова, на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова савета када доноси Статут, програм развоја месне заједнице финансијски план и завршни рачун месне заједнице.

Члан 20.

Месна заједница Бубушинац има секретара месне заједнице. Секретар обавља стручне послове за потребе савета месне заједнице, комисија и других радних тела месне заједнице.

VI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 21.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У одлуци о образовању радних тела, савет месне заједнице, одређује број, структуру, надлежност, мандат, подношење извештаја, као и друга питања.

- Стална радна тела месне заједнице су комисије и одбори:
1. комисија за сарадњу са културним и спортским организацијама у месној заједници
 2. одбор за комунална питања и инфраструктуру.

Члан 22.

Стална и повремена радна тела месне заједнице имају председника и 6 чланова, од којих су најмање трећина грађани, који нису чланови савета месне заједнице. Чланови сталних и повремених радних тела могу имати своје заменике.

Радно тело одлучује већином од укупног броја чланова.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 23.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која Општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. средства која за активност месне заједнице издвајају заинтересована предузећа и други субјекти;
4. средства од накнаде за услуге и од накнада од закупнина;
5. средства која општина пренесе месној заједници за материјалне трошкове;
6. поклони, легати и друга средства.

Савет месне заједнице је душан да сва средства користи у складу са законом, програмом и плановима.

Савет месне заједнице је дужан да свим новчаним средствима располаже у складу са начелима законитости, ефикасности и целисходности.

Члан 24.

Књиговодствене и рачуноводствене послове за потребе месне заједнице Бубушинац, обављаће Одељење за привреду, финансије, трезор и друштвене делатности Општинске управе.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу овог Статута, престао је да важи Статут месне заједнице Бубушинац од 04.05.2001. године.

Члан 26.

Све што није регулисано овим Статутом, примењиваће се закон, Статут општине и Одлука о месним заједницама општине Пожаревац, као и други прописи који уређују ову материју.

Члан 27.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Бубушцину 08.12.2005. године.

Број: 17/05

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЗ БУБУШИНАЦ
Зоран Булатовић, с.р.

23

На основу члана 7. Одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 8/05) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану једног члана
Управног одбора Фонда за заштиту животне
средине општине Пожаревац

I

Разрешава се Јотић Зоран из Пожаревца дужности члана Управног одбор Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац.

II

Именује се Симић Драган из Пожаревца, ул. Приштинска бр. 10 за члана Управног одбора Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/18a

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.

24

На основу члана 9. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 6/98, 2/01 и 3/04) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану једног члана
Управног одбора Јавног комуналног
предузећа „Комуналне службе“ у Пожаревцу**

І

Разрешава се Војислав Јовичић из Пожаревца дужности члана Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ у Пожаревцу.

ІІ

У Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе“ у Пожаревцу именује се Владимир Николић из Пожаревца, ул. Цане Бабовић бр. 107.

ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/186

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.*

25

На основу члана 52. и 53. става 2. и 3. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 62/03, 64/04, 58/04 и 62/04) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану три члана
Школског одбора Медицинске школе
у Пожаревцу**

І

Разрешава се дужности члана Школског одбора Медицинске школе у Пожаревцу и то:

1. Драган Станојевић,
представник Наставничког већа;
2. Гордана Стојановић,
представник Наставничког већа;
3. Мирјана Стевић,
представник Наставничког већа.

ІІ

У Школски одбор Медицинске школе у Пожаревцу за чланове се именују:

1. Рујица Лазић,
представник Наставничког већа;
2. Драган Ћирић,
представник Наставничког већа;
3. Јадранка Васић,
представник Наставничког већа.

ІІІ

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/186

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.*

26

На основу члана 19. става 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 1/04) и на основу члана 44. Статута општине Пожаревац („Службени гласник општине Пожаревац“, бр. 2/05), Скупштина општине Пожаревац, на седници од 28.12.2005. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану једног члана Комисије за грађевинско земљиште Скупштине општине Пожаревац

I

Разрешава се Макар Предраг дужности члана Комисије за грађевинско земљиште Скупштине општине Пожаревац.

II

Именује се Драган Перић, одборник из Костолца, ул. Карађорђева бр. 11, за члана Комисије за грађевинско земљиште Скупштине општине Пожаревац.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Пожаревац“.

У Пожаревцу, 28.12.2005. год. Број: 01-06-76/182

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЖАРЕВАЦ

*ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Грубетић, дипл. инж. маш., с.р.*

САДРЖАЈ

1. Одлука о измени Одлуке о грбу, застави и дану општине Пожаревац	1	14. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Радна мала” у Пожаревцу	12
2. Одлука о образовању Комисије за давање мишљења о остваривању права из области борачке-инвалидске заштите	1	15. Статут Месне заједнице „Радна мала” у Пожаревцу	12
3. Одлука о расписивању личног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно” уз потпис	2	16. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Васа Пелагић” у Пожаревцу	16
4. Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно”	2	17. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Парк” у Пожаревцу	16
5. Решење о образовању Комисије за спровођење личног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Дрмно” уз потпис	4	18. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Маљуревац” у Маљуревцу	17
6. Одлука о расписивању личног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово” уз потпис	4	19. Статут Месне заједнице „Маљуревац” у Маљуревцу	17
7. Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово”	4	20. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Кленовник” у Кленовнику	20
8. Решење о образовању Комисије за спровођење личног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице „Пругово” уз потпис	6	21. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Бубушинац” у Бубушинцу	20
9. Решење о давању сагласности на Статут Фондације „Пожаревачки мир 1718”	6	22. Статут Месне заједнице „Бубушинац” у Бубушинцу	21
10. Статут Фондације „Пожаревачки мир 1718” Пожаревац	6	23. Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Фонда за заштиту животне средине општине Пожаревац	24
11. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Пољана” у Пољани	8	24. Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Комуналне службе” у Пожаревцу	25
12. Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице „Острово” у Острову	8	25. Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Медицинске школе у Пожаревцу	25
13. Статут Месне заједнице „Острово” у Острову	8	26. Решење о разрешењу и именовану једног члана Комисије за грађевинско земљиште Скупштине општине Пожаревац	26

Издавач: Одељење за општу управу и скупштинске послове - Главни и одговорни уредник: Мирослав Унгуријановић, секретар Скупштине општине Пожаревац, Редакција: Одељење за општу управу и скупштинске послове Пожаревац, Дринска 2, тел: 539-646, Тираж броја 11 - 150 примерака.

Прелом: „**KOMPROMIS-DESIGN**” - Пожаревац,

Штампа: „**KOMPROMIS-DESIGN**” - Пожаревац.