

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



Година I

Број 3

ПОЖАРЕВАЦ

2. фебруар 2019.

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I

На основу чл. 20. став 1. тачка 7) и 32. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 66. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чл. 13. став 4. и 17. Закона о улагањима („Службени гласник РС”, бр. 89/15), Уредбе о о условима и начину привлачења директних инвестиција („Службени гласник РС”, бр. 37/18), члана 10. став 1. тачка 13) Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16 /18), члана 2. став 3. Одлуке о утврђивању цене закупа за пословни простор („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 17/16, 3/17, 10/17 и 10/18), члана 39. став 1. тач. 8) и 64) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за период 2018–2020. године („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 4/18), Стратегије одрживог развоја Града Пожаревца 2017–2020. године („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 3/17), а у складу са Решењем Комисије за контролу државне помоћи број 401-00-00116/2017-01 од 28. децембра 2017. године и Решењем Комисије за контролу државне помоћи, бр. 404-00-00116/1/2017-1 од 26. јануара 2018. године и у складу са чланом 95–97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14),

Скупштина Града Пожаревца на седници одржаној 2. фебруара 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

о условима и начину реализације Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за период 2018.–2020. године, а у току 2019. године

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак реализације Програма локалног економског развоја

Града Пожаревца за период 2018–2020. године, а који ће се реализовати у току 2019. године (даљем тексту: Програм), критеријуми за доделу средстава из буџета Града Пожаревца, праћење реализације програма и пројеката за које су средства додељена у складу са овом одлуком, као и друга питања од локалног значаја, а која имају повољан утицај на отварање нових радних места, пренос нових знања и технологија, привредном и другом развоју града.

Овом одлуком се уређује регионална инвестициона државна помоћ и де минимис државна помоћ.

Члан 2.

Улагања представљају имовинска права која има или контролише, директно или индиректно, страни или домаћи улагач на територији Града Пожаревца, а за чије стицање улагач ангажује средства (улагање у зграде, производне погоне, машине и опрему, нове производне капацитете, постојеће производне капацитете у складу са законом којим се уређују страна улагања и другим прописима).

Улагач јесте свако правно или физичко лице које улаже на територији Града Пожаревца у складу са законом.

Појмови чије је значење одређено законом и другим прописима којима се уређују улагања домаћих и страних физичких лица имају исто значење у реализацији Програма.

II

МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Члан 3.

Мере реализације Програма:

1. Подстицање запошљавања

Ова мера се реализује у сарадњи са Националном службом запошљавања, а кроз Локални акциони план запошљавања Града Пожаревца за 2019. годину.

2. – Привлачење инвеститора.

Ова мера се реализује се на следећи начин:

2.1. Обезбеђивање неизграђеног грађевинског земљишта у својини Града испод цене или без накнаде,

2.2. Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено у својини Града испод цене или без накнаде,

- 2.3. Обезбеђење закупа пословног простора на одређено време,
 - 2.4. Давањем пословног простора у својини Града, испод цене или без накнаде, ван јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, а у циљу реализације инвестиционог пројекта,
 - 2.5. Обезбеђивањем подстицајних средстава за набавку опреме (машине, алати, остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.
3. Подстицање конкурентности
- Ова мера се реализује на следећи начин, а кроз подршку:
- 3.1. Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,
 - 3.2. Подршку развоја задругарства, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца, као и учествовање на сајмовима,
 - 3.3. Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта као и побољшање квалитета управљања делатношћу.

III

ВИСИНА СРЕДСТАВА И ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА.

Извори и намена средстава

Члан 4.

Средства за реализацију Програма (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету Града Пожаревца.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава

Члан 5.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају сви инвеститори из Србије и иностранства, мала и средња предузећа и предузетници, уколико имају регистровано предузеће или представништво на територији Града Пожаревца, који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

Сви инвеститори из Србије и иностранства - мала и средња предузећа, имају обавезу да запосле раднике искључиво са територије Града Пожаревца, док велика предузећа, да када испуне квоту запослења радника са територије Града Пожаревца, могу да запосле и раднике са територија других јединица локалне самоуправе.

Изузимање од права на доделу средстава

Члан 6.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају делатност у секторима челика, синтетичких влакана и угља, као ни привредним субјектима у тешкоћама.

Висина средстава која могу бити додељена

Члан 7.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере Привлачење инвеститора одређује се на основу оправданих трошкова улагања и директних и индиректних ефеката улагања и у односу на висину инвестиције, а повезана је са новоотвореним радним местима.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере Подстицање конкурентности, у току три узастопне фискалне године, а у складу са чланом 13. ове одлуке, износе укупно до 10.000.000,00 динара.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- а) субвенција,
- б) давањем неизграђеног и изграђеног грађевинског земљишта испод цене или без накнаде,
- в) инфраструктурним опремањем земљишта испод цене или без накнаде,
- г) давањем пословног простора у својини Града, испод цене или без накнаде и,
- д) кроз одрицање осталих изворних прихода јединице локалне самоуправе.

Град Пожаревац у складу са расположивим средствима у буџету за 2019. годину одређује инструмент доделе средстава.

IV

МЕРА 2. – ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА, РОКОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ, УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Пројекти за које се могу доделити средства

Средства се могу доделити за:

- 1) пројекте у производном сектору и сектору услуга чија је минимална вредност у динарској противвредности 5.000 евра по средњем курсу Народне

банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 2 нова радна места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

2) пројекте у производном сектору и сектору услуга чија је минимална вредност у динарској противвредности 10.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 3 нова радна места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

3) пројекте у производном сектору и сектору услуга за мала и средња предузећа чија је минимална вредност у динарској противвредности 15.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује отварање најмање 5 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 60% вредности оправданих трошкова улагања

4) Пројекте у производном сектору, код којих оправдани трошкови улагања износе најмање у динарској противвредности 50.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 10 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 45% вредности оправданих трошкова улагања.

5) Пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 100.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 20 нових радних места; За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

б) пројекте у производном сектору код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 500.000 ЕУР по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује отварање најмање 70 нових радних места. За ову врсту пројеката је могућа висина додељених средстава до 50% вредности оправданих трошкова улагања.

Укупан износ средстава, која се могу доделити у складу са Програмом и Одлуком о условима и начину реализације Програма за сваку буџетску годину, одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета наведених у ставу 1, тачка од 1) до б).

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова улагања из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Услови за доделу средстава

Члан 9.

Средства за меру 2. Привлачење инвеститора, могу бити додељена под следећим условима:

1) да реализација инвестиционог пројекта за велике привредне субјекте траје пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године,

2) да инвестиција и новоотворена радна места повезана са овом инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година за велике привредне субјекте, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године, након завршетка пројекта,

3) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године у случају малих и средњих привредних субјеката, односно од пет година у случају великих привредних субјеката од завршетка инвестиције, а од датума када је радно место први пут попуњено.

4) да се укупно достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од најмање пет година, ако је у питању велики привредни субјект, односно у периоду од најмање три године, ако је у питању мали и средњи привредни субјект,

5) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новоотворених радних места.

Корисник подстицаја, након постизања пуне запослености, према претходно утврђеном броју новозапослених, у складу са уговором о додели средстава (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Рок за реализацију пројекта

Члан 10.

Рок за реализацију пројекта и отварање нових радних места за велике привредне субјекте је пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката је три године од дана закључења Уговора, а који се након закључења може продужити највише на пет година, по образложеном захтеву корисника средстава, а ако Комисија за доделу средстава оцени да су околности које су довеле до потребе за продужењем рока објективне и да је продужење рока оправдано и сврсисходно, односно да се тиме на најефикаснији начин постижу циљеви утврђени програмом локалног економског развоја.

Ако Комисија за доделу средстава оцени да су потребе за продужењем рока оправдане и сврсисходне, приступа се изменама и допунама Уговора у складу са образложеном захтевом или се подносилац захтева обавештава о одбијању захтева уз образложење о разлозима за одбијање.

Велики привредни субјекат коме је Град одобрио подстицај мора одржати инвестицију на истој локацији, као и број запослених, пет година након реализације инвестиционог пројекта (5+5), а мали и средњи три године након реализације истог (3+3).

Критеријуми за анализу квалитета пројеката

Члан 11.

Критеријуми за анализу квалитета инвестиционог пројекта су:

1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој се улаже (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Граду Пожаревцу на његов захтев);

3) број, односно проценат висококвалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;

4) висина и врста инвестиције (greenfield или brownfield инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);

8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, период повраћаја инвестиције и др).

Критеријум за анализу квалитета инвестиционих пројеката за улагања од посебног значаја је смањење броја незапослених за најмање 1% на територији Града Пожаревца, на којој се и реализује инвестициони пројекат (ове податке доставља Национална служба за запошљавање Граду Пожаревцу на његов захтев).

Оправдани трошкови

Члан 12.

За реализацију мере Привлачење инвеститора средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове улагања :

1) почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина, улагање у земљиште, зграде, постројења, машине, патенте, лиценце и сл.),

2) нова радна места повезана са почетним улагањем.

Оправдани трошкови привредних субјеката су и трошкови припреме студија и консултантских услуга

који су повезани са почетним улагањем ако висина државне помоћи износи за средње привредне субјекте до 60% стварно насталих трошкова, а за мале до 70%.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови везани за стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда су оправдани само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа. У случају закупа земљишта и зграда, закуп се мора наставити најмање пет година након предвиђеног датума завршетка пројекта улагања, односно три године за мале и средње привредне субјекте.

Трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме не сматрају се оправданим трошковима са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи.

V

МЕРА 3. – ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Члан 13.

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију ове мере средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове:

1) Трошкови иновација – трошкови инструмената, трошкови уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавне услуге, оперативни трошкови, израде техничке студије изводљивост,

2) Трошкови развоја задруга, кластера, инкубатора – улагање у опремање, у зграде, имовину, трошкови запослених лица, канцеларија, оперативни трошкови, усавршавање и слично,

3) Трошкови добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострану тржишта као и побољшање квалитета управљања делатношћу.

Члан 14.

Де минимис државна помоћ не може да се додели за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним

активностима и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза из става 1. овог члана.

VI

ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Јавни позив

Члан 15.

Додела средстава спроводи се у складу са Јавним позивом и овом одлуком.

По одлуци Градског већа, а на предлог Комисије за доделу средстава објављује се Јавни позив, и то једном годишње, а исти важи до утрошка средстава планираних Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2019. годину за ту намену.

Предлог текста јавног позива сачињава Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине, а утврђује га Комисија за доделу средстава која га доставља Градском већу на даљу надлежност и доношење одлуке о објављивању истог.

Текст Јавног позива објављује се на званичној интернет страници Града Пожаревца и локалном Листу „Реч народа“.

Јавни позив нарочито садржи:

1) инструменте доделе које обезбеђује град, оправдане трошкове и услове које корисник треба да испуни;

2) интернет страницу на којој се може извршити увид у одредбе ове одлуке и пратећих аката, којима се дефинишу начин, услови и критеријуми за доделу средстава;

3) адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт;

4) адресу на коју се достављају пријаве;

5) трајање јавног позива - најдуже док се не утврди средства;

6) друге информације од значаја и интереса за инвеститоре и кориснике средстава.

Јавним позивом за доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма обавезно навести да су заинтересовани субјекти који имају право да учествују у поступку доделе средстава по Јавном позиву за Меру 2. -Привлачење инвеститора дужни да доставе Граду Пожаревцу, као даваоцу подстицајних средстава, најкасније у року од 45 дана од дана доношења одлуке о додели подстицаја, а пре закључења уговора, банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист Града Пожаревца на износ одобрених средстава подстицаја

као и две потписане бланко соло менице у корист Града Пожаревца, као даваоца подстицајних средстава са меничним овлашћењем за потпуни износ у висини законске затезне камате у тренутку попуњавања менице а у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате које су снабдевене клаузулом “без протеста“ и „по виђењу“, на име даваоца подстицајних средстава и евидентирани су у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене од стране лица овлашћеног за заступање примаоца подстицајних средстава .

Јавним позивом доделу подстицајних средстава у оквиру реализације Програма обавезно навести да су заинтересовани субјекти који имају право да учествују у поступку доделе средстава по Јавном позиву за Меру 3. Подстицање конкурентности дужни да доставе Граду Пожаревцу, као даваоцу подстицајних средстава, најкасније у року од од 45 дана од дана доношења одлуке о додели подстицаја, а пре закључења уговора, банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист Града Пожаревца на износ одобрених средстава подстицаја.

Уколико јавни позив буде расписан за меру подстицање конкурентности у њему мора бити назначено да се средства добијају у складу са де минимис државном помоћи.

Изузетно, одлука о додели средстава за улагања од посебног значаја, може бити донета без јавног позива и мора се пријавити Комисији за контролу државне помоћи пре доделе средстава.

Пријава за доделу средстава

Члан 16.

Образац пријаве на јавни позив за доделу средстава у складу са овом одлуком (у даљем тексту: Образац пријаве) сачињава Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине, а предлаже га Комисија за доделу средстава, у складу са условима и критеријумима за доделу средстава утврђених овом одлуком, а сагласност на текст истог даје Градско веће.

Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава) чине Образац пријаве и пратећа документација која се уз њега подноси.

Образац пријаве мора да садржи податке којима се обезбеђују услови за упоредивост података који су у њој садржани са потребама поступка оцене свих пројеката и поступка контроле уговорних обавеза које је корисник средстава дужан да извршава.

Образац пријаве објављује се на званичној интернет страници Града Пожаревца, а може се преузети и у писарници Градске управе, у канцеларији број 9.

Инвеститор Пријаву подноси градоначелнику.

Пријава се подноси на српском језику.

Пратећа документација која се подноси уз Образац пријаве обавезно обухвата:

1) пројекат – пословни/бизнис план са детаљним описом елемената директне инвестиције за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном огласу, који је саставни део Уговора;

2) извод регистрованих финансијских извештаја инвеститора за претходне три године пословања, са налазом овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза овлашћеног ревизора), а страном правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора);

3) извод из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик,

4) писана изјава да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена, а ако јесте, или уколико је аплицирао за средства којима се реализује мера подстицање конкурентности, обавезује се да поднесе изјаву по ком основу и у ком облику и износу му је додељена државна помоћ из буџета Република Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе,

5) доказ о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у Републици Србији потписана изјава да инвеститор није пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација;

6) потврду о измирењу пореза на локалном нивоу, коју издаје Одељење локалне пореске администрације Градске управе Града Пожаревца.

7) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених и врста радног ангажовања са запосленима код Корисника средстава у тренутку подношења пријаве.

У поступку подношења захтева поступку предвиђено је да орган – Градска управа може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам. Потребно је обавезно попунити и потписати Изјаву о сагласности за прибављање података која се може преузети у надлежној организационој јединици Градске управе Града Пожаревца за локално економски развој. Ако странка у року не поднесе све податке неопходне за одлучивање органа, пријаву за доделу подстицаја ће се сматрати неуредним.

Даном подношења пријаве сматра се дан пријема Пријаве од стране писарнице Градске управе Града Пожаревца.

Утврђивање испуњености формалних услова за доделу средстава

Члан 17.

Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава у складу са овом одлуком и достављеном Пријавом.

Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине одбацује неблаговремене Пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове из члана 15. ове одлуке, Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине одбацује Пријаву као непотпуну и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана, од дана окончања јавног позива.

Ако Пријава не испуњава услове у складу са чл. 5. и 8. ове одлуке Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине одбацује Пријаву као недопуштену и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана.

Приговор на одлуку Одељења за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине из ст. 2, 3. и 4. овог члана може се поднети Градском већу у року од осам дана, од дана пријема обавештења Градске управе.

Градско веће одлучује о приговору из става 5. овог члана, и доставља одговор подносиоцу пријаве у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Пријаве које су благовремене, потпуне и допуштене Градска управа доставља Комисији за доделу средстава, у року од 30 дана од дана окончања јавног позива.

Анализа поднетог пројекта

Члан 18.

Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине врши стручну анализу пројекта у складу са Програмом и овом одлуком на основу достављених Пријава, и доставља их Комисији за доделу средстава заједно са Пријавом.

Стручна анализа обавезно садржи анализу могућег износа средстава која се могу доделити.

Стручна анализа се може поверити стручном експерту или консултанту, физичком или правном лицу које има адекватне међународне референце у случају комплекснијег и сложенијег пројекта.

Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција, и захтевати додатна објашњења од инвеститора чија је Пријава благовремена и задовољава услове у складу са овом Одлуком.

Комисија за доделу средстава

Члан 19.

Комисију за доделу средстава образује Скупштина града.

Комисија има председника и осам чланова.

Мандат Комисије траје четири године, а иста је образована Решењем Скупштине Града Пожаревца број 12-06-63/37 од 18.5.2017. године.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Градonaчелник је председник Комисије.

Градско веће доноси одлуку о додели средстава у складу са овом одлуком и расположивим буџетским средствима на предлог Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука из става 7. овог члана садржи нарочито податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њиховог рока важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Предлог мера из става 9. овог члана припрема организациона јединица Градске управе надлежна за локални економски развој, а на основу извештаја о праћењу инвестиционих пројеката.

Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине пружа административно – техничку помоћ и предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије, сазивање седнице Комисије, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Градског већа.

Свим учесницима у поступку доделе средстава Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине доставља образложену одлуку Градског већа у року од 45 дана од дана окончања јавног позива, односно у року од 15 дана од предлога мера из става 10. овог члана.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

Комисија за доделу средстава ради по Пословнику о раду Комисије за доделу средстава број 011-40-1446/2017-1 од 7. 7. 2017. године.

Приговор на одлуку о додели средстава

Члан 20.

Приговор на одлуку Градског већа доставља Одељењу за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине у року од осам дана од дана пријема одлуке, о коме Градско веће одлучује у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

VII

УГОВОР И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор о додели средстава

Члан 21.

Средства у складу са овом одлуком додељују се Уговором којим се уређују међусобна права и обавезе у вези са коначном одлуком о додели средстава који закључују Град Пожаревац и корисник средстава.

Инвестициони пројекат којим се Инвеститор пријављује за доделу средстава по овој одлуци, чини саставни део Уговора.

Град може да раскине Уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене Уговором и ако је Комисија за надзор донела одлуку о раскиду.

Када постоје оправдани разлози да ће негативне последице неизвршења уговорених обавеза од стране корисника средстава наступити пре седнице Градског већа, на предлог Одељење за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине и Комисије за надзор може да раскине уговор, а надлежна Градска управа за финансије да наплати средства обезбеђења о чему се Градско веће обавештава на првој наредној седници.

Уговор о додели средстава за улагања за Меру 2 - Привлачење инвеститора

Члан 22.

Текст уговора о додели средстава утврђује Градско веће Града Пожаревца.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места са динамиком запошљавања, рок за реализацију инвестиционог пројекта, врсту и износ додељених средстава, динамику и начин исплате додељених средстава, односно других подстицаја, средства обезбеђења у корист Града Пожаревца и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Уговором се може уговорити, у складу са одлуком Градског већа, да се додела средстава врши трансфером средстава за измирења обавеза улагача домаћем физичком или правном лицу.

Члан 23.

Уговор о додели средстава за улагања за Меру 3 - Подстицање конкурентности

Текст уговора о додели средстава утврђује Градско веће Града Пожаревца.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет, рок за реализацију инвестиционог пројекта, врсту и износ додељених средстава, динамику и начин исплате додељених средстава, односно других подстицаја, средства обезбеђења у корист Града

Пожаревца, профактуре /понуде за реализацију инвестиционог пројекта и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Уговором се може уговорити, у складу са одлуком Градског већа, да се додела средстава врши трансфером средстава за измирења обавеза улагача домаћем физичком или правном лицу.

Исплата додељених средстава

Члан 24.

Исплата додељених средстава врши се у складу са Уговором.

Уз захтев за исплату средстава доставља се и документација којом се доказује извршење обавезе за чије се испуњење тражи исплата средстава или чије је испуњење услов за трансфер средстава.

Средства обезбеђења

Члан 25.

Корисници подстицаја за Меру 2. Привлачење инвеститора дужни да доставе Граду Пожаревцу, као даваоцу подстицајних средстава, најкасније у року од 45 дана од дана доношења одлуке о додели подстицаја, а пре закључења уговора, банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист Града Пожаревца на износ одобрених средстава подстицаја као и две потписане бланко соло менице у корист Града Пожаревца, као даваоца подстицајних средстава са меничним овлашћењем за потпуни износ у висини законске затезне камате у тренутку попуњавања менице, а у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате које су снабдевене клаузулом „без протеста“ и „повиђењу“, на име даваоца подстицајних средстава и евидентирани су у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене од стране лица овлашћеног за заступање примаоца подстицајних средстава.

Корисници подстицаја за Меру 3. Подстицање конкурентности дужни да доставе Граду Пожаревцу, као даваоцу подстицајних средстава, најкасније у року од 45 дана од дана доношења одлуке о додели подстицаја, а пре закључења уговора, банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије на вредност у складу са Програмом.

Исплаћена средства морају бити обезбеђена средствима обезбеђења у складу са Уговором.

Законска затезна камата обрачунава се за период од дана исплате сваке појединачне рате до дана повраћаја укупног износа исплаћених средстава.

У случају неиспуњења уговорних обавеза, или делимичног испуњења уговорних обавеза, Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, може по основу издате банкарске гаранције, и бланко соло менице, да наплати средства до висине износа

исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

VIII ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШАВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Комисија за надзор

Члан 26.

Комисију за надзор образује Градско веће.

Комисија има председника и осам чланова.

Мандат Комисије траје четири године, а иста је образована Решењем Градског већа Града Пожаревца, број 09-06-104/2017-15 од 8. 6. 2017. године.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија за надзор ће вршити контролу свих извештаја добијених од Корисника средстава и периодично пратити реализацију одобрених пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава, као и других информација и података које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења.

Председник или члан Комисије за надзор не може бити истовремено и председник или члан Комисије за доделу средстава, чиме се спречава потенцијални сукоб интереса.

Комисија за надзор ради у складу са Пословник о раду Комисије за надзор, који је донело Градско веће града Пожаревца, дана 4. 7. 2017. године под бројем 09-06-124/2017-5.

Извештаји које подноси корисник средстава

Члан 27.

Корисник средстава дужан је да Комисији за надзор и Одељењу за локални економски развој, пољопривреду и заштиту животне средине достави:

1) извештај независног ревизора о пословању на крају сваке године, укључујући и период из члана 11. ове одлуке који садржи посебан налаз о степену испуњења обавеза из Уговора и Пријаве;

2) извештај независног ревизора на крају инвестиционог периода о испуњености свих обавеза корисника средстава утврђених Уговором и Пријавом, заједно са извештајем овлашћеног проценитеља о вредности унете половне опреме;

3) извештај овлашћеног проценитеља о вредности друге унете имовине, ако постоји;

4) извештај са подацима о броју запослених, висини исплаћених зарада, пореза и доприноса за све запослене, за сваки месец, у року од месец дана након исплате последње зараде у току пословне године,

укључујући и период из члана 11. став 1. тачка 2. и члана 11. став 2. ове одлуке, са документацијом, односно исправама којима се доказују наводи из тог извештаја.

Извештаје из става 1. Комисија за надзор доставља Градском већу.

Контрола над реализацијом пројеката

Члан 28.

Комисија за надзор прати динамику реализације пројекта и испуњавање уговорних обавеза корисника средстава и о томе сачињава извештај који доставља Градском већу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

1) резиме извештаја независног ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза корисника;

2) информације о висини улагања корисника средстава у односу на елементе улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели средстава;

3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника средстава и висине исплаћених зарада;

4) преглед блокада по текућим рачунима корисника средстава, ако их је било;

5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника средстава и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;

6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник средстава;

7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и програма локалног економског развоја који могу бити угрожени поступањем корисника средстава.

Члан 29.

Овлашћује се Градско веће Града Пожаревца да пропише ближе услове реализације Програма локалног економског развоја Града Пожаревца за 2018–2020. годину, а у току 2019. године, услове и начин домаћих и страних улагања у Град Пожаревац и критеријуме за доделу средстава из буџета Града Пожаревца.

Обавезује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца да води евиденцију улагања од локалног значаја и потрошњу средстава и извештава о додељеној помоћи Комисију за контролу државне помоћи Министарства финансија Републике Србије, а у складу са Уредбом о додели државне помоћи, Законом о улагањима и Програмом локалног економског развоја Града Пожаревца за 2018–2020. годину.

Ступање на снагу

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019-2*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.*

2-1

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 2. фебруара 2019. године, разматрала је Годишњи програм рада Историјског архива Пожаревца за 2019. годину и Финансијски план Историјског архива Пожаревца за 2019. годину, те је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 39. став 1. тачка 55) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи програм рада Историјског архива Пожаревца за 2019. годину и Финансијски план Историјског архива Пожаревца за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Историјског архива Пожаревца за 2019. годину, бр. 56/1 од 15. 1. 2019. године, који је Управни одбор Историјског архива Пожаревца, донео Одлуком бр. 58/2-56 од 18. 1. 2019. године.

II

Даје се сагласност на Финансијски план Историјског архива Пожаревца за 2019. годину, бр. 14/2-1937/2018 од 18. 1. 2019. године, који је Управни одбор Историјског архива Пожаревца, донео Одлуком бр. 58/2-14/2 од 18. 1. 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019-3-1)*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.*

2-2

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 2. фебруара 2019. године, разматрала је Годишњи Програм рада за 2019. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац и Финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, па је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 39. став 1. тачка 55) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи програм рада за 2019. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац

I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада за 2019. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац, који је Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 25-1 од 16. 1. 2019. године.

II

Даје се сагласност на Финансијски план Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац за 2019. годину, који је Управни одбор Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац донео Одлуком, бр. 25-2/1 од 16. 1. 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

*У Пожаревицу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019-3-2)*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.*

2-3

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 2. фебруара 2019. године, разматрала је Програм рада Установе Градски женски хор „Барили” Пожаревац за 2019. годину, те је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 39. став 1. тачка 55) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Установе Градски женски хор „Барили” Пожаревац за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Установе Градски женски хор „Барили” Пожаревац за 2019. годину,

бр. 12 од 26. 1. 2019. године, који је Управни одбор Установе Градски женски хор „Барили” Пожаревац, донео Одлуком бр. 13 од 26. 1. 2019. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

*У Пожаревицу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019-3-3)*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.*

2-4

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 2. фебруара 2019. године, разматрала је Програм рада Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2019. годину, па је на основу члана 39. став 1. тачка 55) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2019. годину, који је Управни одбор Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ донео Одлуком, бр. 29-3 од 14. 1. 2019. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца”.

*У Пожаревицу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019-3-4)*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.*

2-5

Скупштина Града Пожаревца, на седници од 2. фебруара 2019. године, разматрала је Програм рада Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац за 2019. годину, те је на основу члана 44. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 39. став 1. тачка 55)

Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), донела

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац за 2019. годину и Финансијски план Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац за 2019. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац за 2019. годину, бр. 49/2 од 18. 1. 2019. године, који је Управни одбор Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац, донео Одлуком бр. 56-2 од 18. 1. 2019. године.

II

Даје се сагласност на Финансијски план Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац за 2019. годину, који је Управни одбор Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац, донео Одлуком бр. 56-1 од 18. 1. 2019. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019/3-5)

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.

3-1

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 113/17 – др. закон и 105/17 – др. закон), члана 66. ст. 1. и 3, у вези са чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/09, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 14) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), Скупштина Града Пожареваца, на седници од 2. фебруара 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу дужности директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревицу

I

Разрешава се др Драган Ракић, доктор стоматолозије, дужности директора Дома здравља Пожаревац

у Пожаревицу, пре истека мандата, са 2. фебруаром 2019. године, на лични захтев.

II

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019-4-1)

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.

3-2

На основу члана 130. став 3, члана 132. став 1. и члана 134. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 113/17 – др. закон и 105/17 – др. закон), члана 66. ст. 1. и 3, у вези са члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 127/09, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 39. став 1. тачка 14) Статута Града Пожареваца („Службени гласник Града Пожареваца“, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), Скупштина Града Пожареваца, на седници од 2. фебруара 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревицу

I

Именује се др Снежана Стојковић, специјалиста педијатрије, за вршиоца дужности директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревицу, почев од 3. фебруара 2019. године до дана именованја директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревицу, на период од шест месеци.

II

Ово решење је коначно.

III

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожареваца“.

У Пожаревицу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019-4-2)

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.

3-3

На основу члана 52. ст. 1. и 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 13. ст. 2. и 3. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 55/15) и члана 39. став 1. тачка 8) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), Скупштина Града Пожаревца, на седници одржаној 2. фебруара 2019. године, донела је

ОДЛУКУ**о измени одлуке о образовању комисије за планове****Члан 1.**

У Одлуци о образовању Комисије за планове („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 3/17, 7/18, 9/18 и 10/18), у члану 2. тачка 1. мења се и гласи:

„1. Небојша Поповић, дипл. инж. арх. из Београда, за председника, на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.“

Тачка 2. мења се и гласи:

„2. Марина Турковић, дипл. инж. арх. из Београда, за заменика председника.“

Тачка 3. мења се и гласи:

„3. Драган Вујчић, дипл. инж. грађ. из Пожаревца, за члана.“

Тачка 7. мења се и гласи:

„7. Ивана Илић, дипл. инж. арх., из Београда, за члана.“

Члан 2.

Мандат новоизабраних чланова Комисије за планове Града Пожаревца из члана 1. ове одлуке траје до истека мандата Комисије за планове Града Пожаревца.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца.

*У Пожаревцу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019-4-3)*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.

4

На основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 39. став 1. тачка 64) Статута

Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), члана 11. став 3. Пословника Скупштине Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/18) и Извештаја Комисије за мандатно – имунитетска питања Скупштине Града Пожаревца, број 011-06-10/2019 од 1. фебруара 2019. године, Скупштина Града Пожаревца на седници од 2. фебруара 2019. године, донела је

О Д Л У К У**о потврђивању мандата одборника Скупштине Града Пожаревца**

1. Потврђује се додељени мандат одборнику Скупштине Града Пожаревца, изабраном на изборима, одржаним 24. априла 2016. године, и то:

– Марку Грујићу са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује.

2. Мандат одборника Марка Грујића почиње да тече од дана доношења ове одлуке и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине Града Пожаревца (у даљем тексту: Одлука) садржан је у одредбама члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) којима је утврђено да мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата, да Скупштина Града Пожаревца одлучује о потврђивању мандата одборника, као и да у гласању поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани. Такође, одредбама члана 48. Закона о локалним изборима утврђено је да мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Одборнику Скупштине Града Пожаревца Верољубу Арсићу из Пожаревца, изабраном са Изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује престао је мандат одборника Скупштине Града Пожаревца због поднете усмене оставке 29. јуна 2018. године.

Овлашћено лице подносиоца Изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује је 31. јануара 2019. године писаним путем обавестило Градску изборну комисију у Пожаревцу да се мандат одборника Верољуба Арсића, који је поднео усмену оставку на одборнички мандат, додељује следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника – припаднику исте политичке странке:

1. Марку Грујићу, редни број 47 на изборној листи, рођеном 1985. године, мастеру информacionих технологија из Дрмна.

Уз наведено обавештење, овлашћени представник подносиоца изборне листе је доставио и писану сагласност кандидата за одборника да прихвати мандат одборника Скупштине Града Пожаревца.

Градска изборна комисија у Пожаревцу је на седници одржаној 31. јануара 2019. године усвојила Извештај о додели мандата одборника Скупштине Града Пожаревца подносиоцу Изборне листе са које је био одборник коме је престао мандат бр. 09-06-17/2019-4 од 31. јануара 2019. године. Градска изборна комисија у Пожаревцу је Марку Грујићу издала Уверење о избору за одборника Скупштине Града Пожаревца, број 09-06-17/2019-3 од 31. јануара 2019. године.

Комисија за мандатно-имунитетска питања Скупштине Града Пожаревца на седници одржаној 1. фебруара 2019. године, утврдила је сагласност Извештаја Градске изборне комисије у Пожаревцу о додели мандата одборника Скупштине Града Пожаревца подносиоцу изборне листе са које је био одборник коме је престао мандат и Уверења о избору Марка Грујића за одборника Скупштине Града Пожаревца, да је уверење издато од овлашћеног органа – Градске изборне Комисије у Пожаревцу и предложила је Скупштини Града Пожаревца да потврди мандат кандидату за одборника, Марку Грујићу.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду, ул. Немањина бр. 9, у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

*У Пожаревцу, 2. фебруара 2019. године
Број 011-06-10/2019-1*

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК
Бојан Илић, с. р.*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

I

На основу члана 74. став 1, 2 и 4 закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, („Службени гласник РС“, број 33/15), члана 82. став 1. тачка 1) Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18 и 12/18 – исправка) и члана 26. став 1. и 7. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), Градско веће Града Пожаревца, на седници одржаној дана 11. јануара 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин вршења пописа као и рокови вршења пописа имовине и обавеза и усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

Члан 2.

Овим правилником регулише се:

- предмет пописа;
- циљеви, врсте и рокови пописа;
- формирање пописних комисија;
- припрема пописа и задужење учесника у попису;
- обављање пописа, утврђивање разлика након пописа и састављање извештаја о попису, доношење решења резултатима пописа, усаглашавање стања у књиговодству са стањем утврђеним пописом и ликвидација утврђених вишкова и мањкова;

- други послови у вези са пописом, који се обављају према одредбама овом правилника.

Члан 3.

Под пописом се подразумева утврђивање стварног стања имовине и обавеза, као и усаглашавање са књиговодственим стањем.

Циљ пописа је утврђивање стварног стања имовине и обавеза у одређеном тренутку и усаглашавање стварног стања са књиговодственим стањем, у циљу провере тачности књиговодствене евиденције и правилности руковања материјалним вредностима.

Попис обухвата имовину и обавезе, у складу са правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

Имовина која је предмет пописа обухвата:

- нефинансијску имовину (у сталним средствима и у залихама);
- финансијску имовину (новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани, као и активна временска разграничења).

Обавезе које су предмет пописа из става 1. овог члана обухватају:

- обавезе по основу расхода за запослене;
- обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене;
- обавезе из пословања;
- пасивна временска разграничења.

Члан 4.

Попис имовине и обавеза може бити редован и ванредан.

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године, са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Редован попис имовине и обавеза може да отпочне најраније 30 дана пре истека буџетске године, односно пре 31. децембра текуће године.

Ванредни попис може да се врши у току године у изузетним случајевима прописаним законом (статусне промене, промене облика организовања и др.), у случајевима промене одговорног лица – рачунополагача, настанка штете услед елементарних

непогода, појаве крађе и проневере, у случајевима дотрајалости основних средстава и ситног инвентара, као и у другим случајевима по налогу начелника Градске управе.

Члан 5.

Пре почетка пописа врши се усклађивање промена и стања главне књиге са дневником и помоћних књига и евиденција са главном књигом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Члан 6.

Начелник Градске управе решењем образује Централну пописну комисију и потребан број сталних и повремених комисија имовине и обавеза и именује председнике и чланове комисија најкасније до 1. децембра текуће године.

Начелник Градске управе доноси Решење образовању комисија за попис којом утврђује:

- предмет пописа;
- број и надлежност појединих комисија;
- време обављања пописа;
- рок за подношење извештаја о попису и пописних листа Централној пописној комисији.

Члан 7.

Начелник Градске управе доставља Решење о обављању комисија за попис интерној ревизији.

Члан 8.

Комисију за попис чине председник и најмање два члана.

За чланове комисије за попис не могу бити именована лица која су одговорна за руковање имовином која се пописује и њихови непосредни руководиоци, као и лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Комисија за попис може предложити начелнику Градске управе ангажовање вештака или одговарајуће правно лице за процену квалитета, вредности и употребљивости појединих облика имовине и обавеза.

Комисија за попис пре почетка пописа саставља План рада, најкасније до 10. децембра текуће године, у којем, у складу са упутствима за попис, предвиђа и све потребне радње пре пописа, за време пописа и након пописа. Приликом обављања пописа комисије за попис су дужне да се придржавају Плана рада.

План рада комисија за попис доставља Централној пописној комисији и интерној ревизији.

Члан 9.

Лица материјално одговорна за имовину која се пописује и њихови непосредни руководиоци дужни су да изврше распоред и обележавање средстава и

остале неопходне припреме ради што лакшег, бржег и правилнијег пописивања.

Финансијска служба је дужна да припреми пописне листе са номенклатурним бројевима, називима, врстом и јединицама мере имовине која се пописује, као и додатне податке којима располаже, који су неопходни за идентификовање имовине.

Подаци из књиговодства, односно из одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисијама за попис пре уписивања стварног стања у пописне листе и пре него што чланови комисија за попис потпишу те листе.

Члан 10.

Усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом, врши се најкасније до 31. 03. текуће године за претходну годину, за коју се саставља годишњи финансијски извештај.

Када се попис врши после 31. децембра, неопходно је извршити свођење стања по попису са стањем на дан 31. децембра.

Свођење стања по попису са стањем на дан 31. децембра, односно на дан извршеног пописа у току године, врши се помоћу књиговодствене документације.

II. ПОПИС НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА И ЗАЛИХАМА

Члан 11.

Попис нефинансијске имовине у сталним средствима обухвата: некретнине и опрему, нематеријална улагања, драгоцености, природну имовину и нефинансијску имовину у припреми и нематеријалну имовину.

Попис нефинансијске имовине у залихама обухвата: залихе материјала, резервних делова, алата, ситног инвентара и робе.

Попис нематеријалне имовине обухвата: компјутерске софтвере, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална основна средства, нематеријалну имовину у припреми и авансе за нематеријалну имовину.

Члан 12.

Рад комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама обухвата :

1. утврђивање стварних количина имовине која се пописује (мерењем, бројањем, проценом и др.), ближе описивање пописане имовине и уношење тих података у пописне листе;

2. утврђивање стварног стања на основу пописаних листа на пописним местима и том приликом сачињава два примерка пописних листа имовине од који се један примерак потписан од стране пописне комисије и лица које задужење имовину у датом простору оставља на пописном месту као задужење за сталну имовину која се користи, а други примерак представља саставни део извештаја о попису;

3. евидентирање у пописне листе натуралне промене насталих у периоду вршења пописа пре и после 31. децембра године за коју се врши попис и свођење на стање на дан 31. децембра те године;

4. евидентирање о оштећењу имовине са уоченим примедбама;

5. достављање посебне пописне листе за имовину која се налази код других праних субјеката, на основу веродостојне документације;

6. уношење цена пописане имовине;

7. вредносно обрачунавање пописане имовине;

8. уношење књиговодственог натуралног стања у пописне листе;

9. утврђивање разлике између стварног и књиговодственог стања;

10. састављање извештаја о извршеном попису.

Члан 13.

Пописне листе нефинансијске имовине у сталним средствима садрже следеће податке:

- редни број;
- инвентарни број;
- назив основног средства;
- неотписану садашњу вредност основног средства;
- место где се налази, односно локацију основног средства;
- евентуално утврђени вишак или мањак.

Члан 14.

Туђа имовина пописује се у посебним пописним листама које се најкасније до 10. јануара наредне године достављају власницима имовине на оверу и потпис.

Имовина дата у закуп или на коришћење пописује се на основу расположиве документације и помоћних евиденција, уз прибављање пописних листа, потписаних и оверених од стране пописне комисије корисника те имовине.

Начелник Градске управе за вршење пописа имовине из претходног става, може да упути комисију да изврши попис код правног лица које ту имовину користи или да са тим правним лицем формира мешовиту комисију за попис.

Имовина која на дан пописа није затечена (имовина дата на поправку, имовина дата на зајам, имовина у иностранству и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу веродостојне документације, ако до последњег дана пописа нису примљене пописне листе од правих лица код којих се имовина налази.

Имовина чија је вредност умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сл. пописује се на посебним пописним листама.

Утврђени мањак не може се пребијати са вишком, осим спорадично у случају очигледне замене појединих материјала и робе.

Попис нематеријалних улагања врши се на основу докумената који су служили као основ за књижење.

Пописне листе нефинансијске имовине у сталним средствима потписују руковалац имовином, председник и чланови пописне комисије и одговорно лице.

Пописне листе нефинансијске имовине у залихама потписују руковалац имовином, председник и чланови пописне комисије и одговорно лице.

III. ПОПИС НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА, ПЛЕМЕНИТИХ МЕТАЛА, ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА, КРАТКОРОЧНИХ ПЛАСМАНА И АКТИВНИХ ВРЕМЕНСКИХ РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 15.

Попис новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања, краткорочних пласмана и активних временских разграничења врши се на основу веродостојне књиговодствене документације.

Пре пописа новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања, краткорочних пласмана и активних временских разграничења и пре припреме за израду годишњег финансијског извештаја, обавља се усаглашавање помоћних књига и евиденција са стањем главне књиге.

Новчана средства на подрачунима укљученим у консолидовани рачун трезора, новчана средства на девизним рачунима отвореним у Народној банци Србије, пописују се на основу извода стања тих рачуна на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Попис акција и учешћа у капиталу врши се на основу извода из званичних регистара, Централног регистра хартија од вредности и Агенције за привредне регистре, односно на основу потврде издаваоца уколико учешће није предмет званичног регистра.

Попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартија од вредности и страних средстава плаћања врши се бројањем према апоенима и уписивању утврђених износа у посебне пописне листе.

Попис потраживања, краткорочних пласмана и активних временских разграничења обухвата:

- потраживања од купаца у земљи и иностранству;
- потраживања од запослених;
- потраживања од других органа и организација;
- потраживања по основу преплаћених пореза и доприноса;
- остала потраживања;
- краткорочни пласмани;
- дати аванси, депозити и кауције;
- активна временска разграничења.

У посебним пописним листама исказују се потраживања у динарима, потраживања у иностранској валути, као и потраживања која су сумњива, спорна и застарела.

IV. ПОПИС ОБАВЕЗА И ПАСИВНИХ ВРЕМЕНСКИХ РАЗГРАНИЧЕЊА

Члан 16.

Попис обавеза и пасивних временских разграничења врши се на основу веродостојне књиговодствене документације.

Пре пописа обавеза и пасивних временских разграничења и пре примене за израду годишњег финансијског извештаја обавља се усаглашавање помоћних књига и евиденција са главном књигом

У посебним пописним листама исказују се обавезе у динарима, обавезе у иностраној валути, обавезе које су застареле, као и обавезе за које не постоје валидна документација.

V. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Члан 17.

Усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза са дужницима и повериоцима врши се најмање једном у току године у складу са Уредбом.

Финансијска служба је обавезна да дужницима достави извод отворених ставки (ИОС), најкасније до 5. децембра текуће године.

Комисија за попис потраживања и обавеза проверава на основу аналитичке евиденције, књиговодствених докумената и враћених оверених извода отворених ставки (ИОС) да ли постоји основ за потраживање или обавезу, проверава тачност исказаних потраживања и обавеза, упоређује их са стањем у рачуноводственим евиденцијама на дан 31. децембра и констатује евентуална одступања.

Комисија за попис потраживања и обавеза саставља посебну пописну листу за потраживања и посебну пописну листу за обавезе.

Комисија за попис потраживања и обавеза треба да обрати пажњу на попис сумњивих и спорних потраживања, чекова и меница или других инструментата обезбеђења плаћања којима је рок за наплату истекао, као и потраживања без уредне документације. У извештају о попису пописна комисија у посебним пописним листама исказује спорна, ненаплатива и застарела потраживања, спорне и застареле обавезе, као и потраживања и обавезе за које не постоји тачна, односно потпуна документација.

VI. ПОПИС ОСТАЛИХ СРЕДСТАВА

Члан 18.

Комисија за попис пописује и остала средства која нису обухваћена претходним члановима правилника, а пре свега средства која се воде у ванбилансној евиденцији.

Средства из става 1. овог члана комисија за попис пописује према стању из књиговодствене евиденције на дан 31. децембра и проверава њихову тачност.

Члан 19.

У складу са прописима, попис књига, филмова фотоса и архивске грађе врши се једном у пет година.

VII. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ

Члан 20.

Комисија за попис након обављеног пописа саставља извештај о обављеном попису, који садржи:

- стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза;
- разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- узроке неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- предлог за ликвидацију утврђених разлика;
- предлог за књижење мањкова, односно вишкова, припремљених на основу одговарајуће документације за евидентирање утврђених разлика и изјава лица одговорних за мањак;
- предлог за расходовање, због оштећења, застарелости или неког другог разлога;
- објашњење о разликама насталим као последица замене појединих истоврсних или сличних средстава;
- предлог мера за отклањање утврђених мањкавости у коришћењу имовине и поступању са имовином;
- мишљење о сумњивим, спорним и застарелим потраживањима;
- мишљење о спорним и застарелим обавезама;
- друге примедбе и предлоге у вези са пописом.

Члан 21.

Комисија за попис доставља Централној пописној комисији извештај о извршеном попису нефинансијске имовине до рока утврђеног у Решењу о образовању комисија за попис, а најкасније до 25. јануара наредне године.

Комисија за попис доставља Централној пописној комисији извештај о извршеном попису финансијске имовине до рока утврђеног у Решењу образовању комисија за попис, а најкасније до 15. фебруара наредне године.

Централна пописна комисија контролише извештаје о извршеном попису појединих пописних комисија, обједињује их и саставља Извештај о извршеном попису имовине и обавеза.

Централна пописна комисија Извештај о извршеном попису имовине и обавеза са предлогом мера, извештајима појединих комисија за попис и потписаним пописним листама и од стране одговорног лица, доставља начелнику Градске управе најкасније до 25. фебруара наредне године, ради усвајања и одлучивања о утврђеним одступањима, као и интерној ревизији.

Члан 22.

Начелник Градске управе разматра Извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси

Одлуку о усвајању извештаја о попису до 28. фебруара наредне године, којим је обухваћено следеће:

- поступак са утврђеним мањковима;
- поступак са утврђеним вишковима;
- кало, растур, квар и лом;
- расход имовине која је дотрајала и више није употребљива;
- отпис потраживања и обавеза;
- поступак са сумњивим, спорним и застарелим потраживањима;
- поступак са спорним и застарелим обавезама;
- пореске обавезе у вези са утврђеним мањком, вишком, расходом или отписом;
- одговорност и обавезе запослених којима су мањкови стављени на терет;
- и другим чињеницама везаним за попис.

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза, пописне листе и извештаје о извршеном попису појединих комисија за попис заједно са Одлуком о усвајању извештаја о попису доставља се Финансијској служби на књижење у помоћним књигама и главној књизи, ради усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем најкасније у року од два дана од дана усвајања.

Члан 23.

За организацију и правилност пописа одговоран је начелник Градске управе или лице које он овласти.

Комисија за попис је одговорна за правилно спровођење пописа и за веродостојност извештаја о попису.

Учешће у раду комисије за попис сматра се извршење радне обавезе запосленог.

Неосновано одбијање учешћа у раду комисије за попис сматраће се повредом радне обавезе.

Руководилац финансијске службе одговоран је за правилно спровођење усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем, односно евидентирање Одлуке о усвајању извештаја о попису.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе Уредбе и других подзаконских аката.

Члан 25.

Даном доношења овог Правилника престаје да важи Правилник о попису имовине и обавеза корисника буџетских средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем број 09-06-255/2016-4 од 26. 12. 2016. године.

У Пожаревцу, 11. јануара 2019. године
Број: 09-06-3/2019-3

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Сјасовић, дипл. правник, с. р.

2

На основу члана 5. став 2. и члана 9. став 2 Одлуке о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 3/17 и 6/18), на основу члана 82. став 1. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 10/18 и 12/18 - исправка) и члана 26. став 1. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, број 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17), Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 18. јануара 2019. године, донело је

П Л А Н

локација за постављање привремених објеката – билборда на површинама јавне намене у Граду Пожаревцу

1. Локације за постављање билборда на површинама јавне намене у Граду Пожаревцу (већ постојеће):
 1. Трг Радомира Вујовића – на тротоару, код банке Интезе;
 2. Угао улица Радомира Миленића Руса и Чеде Васовића – на тротоару – раскрсници ове две улице;
 3. Чеде Васовића – на тротоару, код насеља Ђура Јакшић – десна страна;
 4. Угао улица Чеде Васовића и Вардарске – саобраћајно острво на раскрсници;
 5. Угао улица Чеде Васовића и Зеленгорске – на тротоару, код зграде „Бетоњерка“;
 6. Угао улица Чеде Васовића и Шумадијске – на тротоару, испред улаза у зграду „Триангл“;
 7. Угао улица Кнез Милошев венац и Косовске – саобраћајно острво код семафора;
 8. Угао улица Кнез Милошев венац и Моше Пијаде – на тротоару, преко пута аутобуске станице;
 9. Улица Моше Пијаде – лева страна паркинга код градске пијаце;
 10. Улица Моше Пијаде – код стадиона ФК „Железничар“;
 11. Угао улица Моше Пијаде и Јована Шербановића – на тротоара код Вишег суда;
 12. Улица Ђуре Ђаковића – лева страна испред „Стоп шопа“;
 13. Улица Ђуре Ђаковића – испред маркета „Макси“;
 14. Улица Ђуре Ђаковића – код фабрике „Моравка“;
 15. Улица Ђуре Ђаковића – код млекаре;
 16. Улица Ђуре Ђаковића – код фабрике „МИП-а“;

17. Улица Ђуре Ђаковића – код „Метро-а“;
18. Улица Ђуре Ђаковића – код бензинске пумпе „ОМВ“;
19. Улица Боже Димитријевића – код ресторана „Оаза“;
20. Улица Боже Димитријевића – пут ка великом Градишту, са леве стране;
21. Градиштански пут – код Новог гробља, са десне стране;
22. Улица Братства јединства – са десне стране улице пре улаза у Градску болницу;
23. Улица 27. априла – код обилазнице за Петровац;
24. Улица П. П. одред – код капије „Чачалице“;
25. Угао улица П. П. одред и 6. личке дивизије – код самопослуге „Млеки“ и
26. Угао улица П. П. одред и Цане Бабовић – десна страна улице.

II. Нове локације за постављање билборда на површинама јавне намене у Граду Пожаревцу:

1. Улица Ђуре Ђаковића – испред маркета „Макси“;
2. Улица Ђуре Ђаковића – после табле „Пожаревац“;
3. Угао улица Лењинове и Воје Дулића – земљани део поред тротоара;
4. Угао улица П. П. одред и Слободарске - земљани део поред тротоара.

III. Овај план локација ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 18. јануара 2019. године
Број: 09-06-8/2019-5*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Бане Сисасовић, дипл. правник, с. р.

3

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 11. јануара 2019. године, разматрало је захтев Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ број: 09-40-10/2019 од 03. јануара 2019. године, за одобрење додатних финансијских средстава, са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 10. јануара 2019. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града

Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 24. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/18), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ број: 09-40-10/2019 од 03. јануара 2019. године, са мишљењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца од 10. јануара 2019. године, за издвајање додатних финансијских средстава, и одобравају се средства у укупном износу од 2.070.000,00 динара, за изнајмљивање клизалишта за сезону 2019. године.

II

Средства из тачке I овог Решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/18), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 499 – Средства резерве, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 4 – Установа у области спорта, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301-0004 ПА: Функционисање локалних спортских установа, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 224, Економска класификација 424 – Специјализоване услуге (У оквиру Финансијског плана Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2019. годину, на Економску класификацију 4249 – Остале специјализоване услуге).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 4 – Установа у области спорта, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска класификација 1301-0004 ПА: Функционисање локалних спортских установа, Функција 810 – Услуге рекреације и спорта, Позиција 224, Економска класификација 424 – Специјализоване услуге (У оквиру Финансијског плана Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2019. годину, са Економске класификације 4249 – Остале специјализоване услуге).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 11. јануара 2019. године
Број: 09-06-3/2019-4*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Бане Сјасовић, дигл. правник, с. р.

4

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 18. јануара 2019. године, разматрало је захтев начелника Градске управе Града Пожаревца број 014-404-31/19 од 17.1.2019. године за издавање средстава за вршење конзерваторског надзора на санацији и адаптацији фасаде зграде здања Старог Начелства у Пожаревцу, друга фаза у износу од 496.000,00 динара са изјашњењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца број 03-404-31/19 од 18.1.2019. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца (“Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18 и 12/18 – исправка.), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 24. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 14/18), донело следеће

РЕШЕЊЕ**о употреби средстава текуће буџетске резерве**

I

ПРИХВАТА СЕ захтев начелника Градске управе Града Пожаревца 014-404-31/19 од 17.1.2019. године за издавање средстава за вршење конзерваторског надзора на санацији и адаптацији фасаде зграде здања Старог Начелства у Пожаревцу, друга фаза у износу од 496.000,00 динара.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 15/17, 4/18, 10/18 и 14/18) у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе,

Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 499 – Средства резерве, Извор финансирања 01– Приходи из буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0001, Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130 – Опште јавне услуге, Позиција 161, Економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти, Извор финансирања 01– Приходи из буџета.

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2019. годину, у оквиру Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0001, Програмске активности: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функције 130 – Опште јавне услуге, Позиције 161, Економске класификације 511441 – Конзерваторски надзор на санацији и адаптацији фасаде зграде здања Старог Начелства у Пожаревцу, друга фаза, Извор финансирања 01– Приходи из буџета.

IV

Средства из тачке 1. и 2. овог решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмске класификације 0602-0001, Програмске активности: Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функције 130 – Опште јавне услуге, Позиције 161, Економске класификације 511 – Зграде и грађевински објекти (у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2019. годину са економске класификације 511441- Конзерваторски надзор на санацији и адаптацији фасаде зграде здања Старог Начелства у Пожаревцу, друга фаза), Извор финансирања 01 – Приходи из буџета.

V

За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

VI

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 18. јануара 2019. године
Број: 09-06-8/2019-33*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Бане Сјасовић, дигл. правник, с. р.

5

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 28. јануара 2019. године, разматрало је захтев начелника Градске управе Града Пожаревца број 01-40-180/2019 од 22. 01. 2019. године, са изјашњењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца, па је на основу члана 69. став 2. и став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 24. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца” 14/18), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев начелника Градске управе Града Пожаревца број 01-40-180/2018 од 22. 01. 2019. године, за обезбеђивање додатних средстава у износу од 3.100.546,00 динара на име измирења обавезе према „Инфраструктура железнице Србије“ а. д., за право службености пролаза за 2017. и 2018. годину подземног вода у пружном појасу железничке пруге Мала Крсна – Бор – Распутница “2” (Вражогрнац) у км 85 + 115 на делу к. п. 20687/1 уписане у лист непокретности бр: 1969 К.О. Пожаревац канализационог колектора за насеља Пругово, Пољана и Лучица у зони заштите изворишта „Кључ“.

II

Средства из тачке 1. овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 14/18), у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програма 6 – Заштита животне средине, Програмска класификација 0602-0009, Програмска активност: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 499 – Средства резерве, извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програма 6 – Заштита животне средине, Програмска класификација 0401-0004, Програмска активност: Управљање отпадним водама, Функција 520 – Управљање отпадним водама, Позиција 83, Економска класификација 421 – Стални трошкови, Извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења распоредити у Финансијском плану Градске управе Града Пожаревца за 2019. годину у оквиру Програма 6 – Заштита животне средине, Програмска класификација 0401-0004, Програмска активност: Управљање отпадним водама, Функција 520 – Управљање отпадним водама, Економска класификација 421619 – Закуп осталог простора – право службености пролаза – канализациони колектор за насеља Пругово, Пољана и Лучица, Извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

IV

Средства из тачке 1. и 2. овог решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програма 6 – Заштита животне средине, Програмска класификација 0401-0004, Програмска активност: Управљање отпадним водама, Функција 520 – Управљање отпадним водама, Позиција 83, Економска класификација 421 – Стални трошкови, Извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета.

V

За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

VI

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 28. јануара 2019. године
Број 09-06-11/2019-4*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

*ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Сјасовић, дипл. правник, с. р.*

6

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 28. јануара 2019. године, разматрало је захтев ОШ „Милош Савић“ из Лучице, број: 03-40-164/2019 од 21. 01. 2019. године, за обезбеђење додатних средстава са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 22.01.2019. године, те је на основу 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду

Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 24. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/18), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев ОШ „Милош Савић“ из Лучице, број: 03-40-164/2019 од 21. 01. 2019. године, и одобравају се додатна средства у износу од 49.887,00 динара, и то за набавку новог рачунара и рачунарске опреме.

II

Средства из тачке I овог Решења у износу од 49.887,00 динара обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/18), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 499 – Средства резерве, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 5.1. – Градска управа, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Програмска класификација 2002-0001 ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 103, Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Милош Савић“ из Лучице, за 2019. годину, на Економску класификацију 5122 – Административна опрема).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 5.1. – Градска управа, Програм 9 – Основно образовање и васпитање, Програмска класификација 2002-0001 ПА: Функционисање основних школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 103, Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана ОШ „Милош Савић“ из Лучице, за 2019. годину, са Економске класификације 5122 – Административна опрема).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије

V

Диспозитив овог решења објавити у Службеном гласнику Града Пожаревца.

У Пожаревцу, 28. јануара 2019. године
Број: 09-06-11/2019-5

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бане Спасовић, дипл. правник, с. р.

7

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 28. јануара 2019. године, разматрало је захтев месне заједнице Батовоц број 09-40-173/2019 од 22.01.2019. године за измирење дуга за електричну енергију по пресуди суда у износу од 28.500,00 динара са изјашњењем Одељења за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца број 03-40-173/2019 од 25. 01. 2019. године, те је на основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 10/18 и 12/18 – исправка.), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 24. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, број 14/18), донело следеће

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Месне заједнице Батовоц 09-40-173/2019 од 22. 01. 2019. године и одобравају се средства за измирење дуга за електричну енергију по пресуди суда у износу од 28.500,00 динара.

II

Средства из тачке I овог решења обезбедити из средстава предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 14/18) у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 – Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 499 – Средства резерве, Извор финансирања 01 – Приходи из буџета и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0001, Програмска активност: Функционисање месних заједница,

Функција 160 – Опште јавне услуге, Позиција 181, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (у Финансијском плану Месне заједнице Батовац за 2019. годину на економској класификацији 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Извор финансирања 01 – Приходи из буџета.)

III

Средства из тачке 1. и 2. овог решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 2 – Месне заједнице, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0001, Програмска активност: Функционисање месних заједница, Функција 160 – Опште јавне услуге, Позиција 181, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова (у Финансијском плану Месне заједнице Батовац за 2019. годину на економској класификацији 4831 – Новчане казне и пенали по решењу судова, Извор финансирања 01 – Приходи из буџета.)

IV

За реализацију овог решења задужује се Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Пожаревца.

V

Диспозитив овог решења објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

*У Пожаревцу, 28. јануара 2019. године
Број: 09-06-11/2019-6*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Бане Сиасовић, дигл. правник, с. р.

8

Градско веће Града Пожаревца на седници одржаној дана 1. фебруара 2019. године, разматрало је захтев Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ из Пожаревца, број: 09-40-181/2019 од 22. 01. 2019. године, за обезбеђење додатних средстава са мишљењем Одељења за буџет и финансије од 25. 01. 2019. године, те је на основу 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 82. став 1. тачка 3. Статута Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 10/18 и 12/18 – исправка), члана 26. став 1. и став 4. Пословника о раду Градског већа Града Пожаревца („Службени гласник Града Пожаревца”, бр. 1/15, 7/15, 7/16 и 3/17) и члана 24. став 2. Одлуке о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/18), донело

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

I

ПРИХВАТА СЕ захтев Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ из Пожаревца, број: 09-40-181/2019 од 22. 01. 2019. године, и одобравају се додатна средства у износу од 126.097,00 динара, и то за промену ангажоване снаге и измештање мерног места за струју.

II

Средства из тачке I овог Решења у износу од 126.097,00 динара обезбедити из средства предвиђених Одлуком о буџету Града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 14/18), са Раздела 5 – Градска управа, Глава 1 - Градска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска класификација 0602-0009, ПА: Текућа буџетска резерва, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Позиција 171, Економска класификација 499 – Средства резерве, и иста распоредити у оквиру Раздела 5 – Градска управа, Глава 5.1. – Градска управа, Програм 10 – Средње образовање и васпитање, Програмска класификација 2003-0001 ПА: Функционисање средњих школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 106, Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ из Пожаревца за 2019. годину, на Економску класификацију 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката).

III

Средства из тачке I овог Решења исплатити са Раздела 5 – Градска управа, Глава 5.1. – Градска управа, Програм 10 – Средње образовање и васпитање, Програмска класификација 2003-0001 ПА: Функционисање средњих школа, Функција 912 – Основно образовање, Позиција 106, Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти (У оквиру Финансијског плана Школе за основно и средње музичко образовање „Стеван Мокрањац“ из Пожаревца за 2019. годину, са Економске класификације 4251 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката).

IV

За реализацију Решења задужује се Одељење за буџет и финансије

V

Диспозитив овог решења објавити у Службеном гласнику Града Пожаревца.

*У Пожаревцу, 1. фебруара 2019. године
Број 09-06-14/2019-1*

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**
Саша Павловић, дигл. инж. електирошехнике, с. р.

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА У ПОЖАРЕВЦУ

I

На основу члана 48. ст. 2. и 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 36/10 – УС и 54/11),

Градска изборна комисија у Пожаревцу, на седници одржаној 31. јануара 2019. године, донела је

О Д Л У К У

**о додели мандата одборника ради попуне
упражњеног одборничког места у Скупштини
Града Пожаревца**

1. Мандат одборника Скупштине Града Пожаревца додељује се следећем кандидату за одборника Скупштине Града Пожаревца са Изборне листе Александар Вучић - Србија побеђује и то:

– Редни број на изборној листи 47, Марку Грујићу, рођеном 1985. године, мастеру информacionих технологија из Дрмна.

2. Кандидату из тачке 1. ове одлуке Градска изборна комисија у Пожаревцу издаће уверење о избору за одборника Скупштине Града Пожаревца.

3. Мандат новог одборника Скупштине Града Пожаревца траје до истека мандата одборника Скупштине Града Пожаревца коме је престао мандат.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

5. Ову одлуку доставити Скупштини Града Пожаревца.

6. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

О б р а з л о ж е њ е

Градска изборна комисија у Пожаревцу је констатовала да је одборнику Скупштине Града Пожаревца Верољубу Арсићу, престао мандат одборника Скупштине Града Пожаревца, са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, због поднете усмене оставке 29. јуна 2018. године, што је у складу са чланом 46. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима.

За кандидата је од стране овлашћеног представника подносиоца изборне листе достављено обавештење.

Градска изборна комисија у Пожаревцу је утврдила:

– да одборничко место упражњено услед престанка мандата одборнику Верољубу Арсићу, изабраном са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, испред политичке странке: Српска Напредна Странка, треба да буде попуњено тако што ће мандат одборника, на основу члана 48. став 2. Закона о локалним изборима, бити додељен првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат, и то: Марку Грујићу, кандидату под редним бројем 47 на наведеној изборној листи, рођеном 1985. године, мастеру информacionих технологија из Дрмна;

– да је, у складу са чланом 48. став 6. Закона о локалним изборима, кандидат Марко Грујић дана 31. јануара 2019. године, доставио писмену сагласност да прихвати мандат одборника;

– да је чланом 45. Закона о локалним изборима прописано да Градска изборна комисија издаје уверење да је изабран.

Одредбом члана 48. став 5. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

У складу са наведеним, Градска изборна комисија у Пожаревцу је донела Одлуку као у диспозитиву.

*У Пожаревцу, 31. јануара 2019. године
Број 09-06-17/2019-2*

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА У ПОЖАРЕВЦУ

ПРЕДСЕДНИК

Живомир Рајчић, дипл. правник, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1.	Одлука о условима и начину реализације програма локалног економског развоја Града Пожаревац за период 2018–2020. године, а у току 2019. године;	1
2-1)	Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Историјског архива Пожаревац за 2019. годину и Финансијски план Историјског архива Пожаревац за 2019. годину;	9
2-2)	Решење о давању сагласности на Годишњи Програм рада за 2019. годину Народне библиотеке „Илија М. Петровић“ Пожаревац;	10
2-3)	Решење о давању сагласности на Програм рада Установе Градски женски хор “Барили” Пожаревац за 2019. годину;	10
2-4)	Решење о давању сагласности на Програм рада Јавне установе „Спортски центар Пожаревац“ за 2019. годину;	10
2-5)	Решење о давању сагласности на Програм рада Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац за 2019. годину и Финансијски план Фондације Миленин дом – Галерија Милене Павловић Барили Пожаревац за 2019. годину;	10
3.	Предлози аката из области избора, постављења, именовања, разрешења и престанка мандата:	
3-1)	Решење о разрешењу дужности директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу;	11
3-2)	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу;	11
3-3)	Одлука о измени одлуке о образовању Комисије за планове;	12
4.	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Града Пожаревац.	12

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

1.	Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, број: 09-06-3/2019-3 од 11. 1. 2019. године;	14
2.	План локација за постављање привремених објеката-билборда на површинама јавне намене у граду Пожаревцу, број: 09-06-8/2019-5 од 18.1.2019. године;	18
3.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 09-06-3/2019-4 од 11. 1. 2019. године;	19
4.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 09-06-8/2019-33 од 18.1.2019. године;	20
5.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 09-06-11/2019-4 од 28.1.2019. године;	21
6.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 09-06-11/2019-5 од 28.1.2019. године;	21
7.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 09-06-11/2019-6 од 28.1.2019. године;	22
8.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, број: 09-06-14/2019-1 од 1.2.2019. године.	23

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА У ПОЖАРЕВЦУ

1. Одлука о додели мандата ради попуне упражњеног одборничког места у Скупштини Града Пожаревца. 24

Издавач: Одељење за послове органа Града и информационе технологије
Градске управе Града Пожаревца
редакција: Одељење за послове органа Града и информационе технологије
Градске управе Града Пожаревца, Дринска 2,
тел: 539-670, тираж броја 3 – 45 примерака.

