



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА УПРАВЉАЊЕ ДЕПОНИЈАМА ПО ПАРТИЈАМА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН ОП 1.2.87/2017**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Партија 1.** Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до насеља Брадарац

**Партија 2.** Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита са објектима на речном каналу "Стара Млава", а у циљу заштите земљишта од деградације и снижавања високих подземних вода у зони угрожених насеља Бубушинац, Маруљевац, Брадарац-фаза 3

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 23.06.2017. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 23.06.2016. у 11,00 сати

Пожаревац, мај 2017. године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

### 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1.1. Наручилац,
- 1.2. Предмет јавне набавке,
- 1.3. Врста поступка јавне набавке,
- 1.4. Рок и начин подношења понуде,
- 1.5. Време и место отварања понуде,
- 1.6. Рок о доношењу одлуке о додели уговора и достава понуђачима,
- 1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1. Званични језик понуде,
- 2.2. Обавезна садржина понуде,
- 2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена,
- 2.4. Понуда са варијантама,
- 2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
- 2.6. Подизвођач,
- 2.7. Заједничка понуда,
- 2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде,
  - 2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања
  - 2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде
- 2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди, услови плаћања и гарантни рок
- 2.10. Средства финансијског обезбеђења,
  - 2.10.1. Меница за озбиљност понуде
  - 2.10.2. Меница и Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција
    - 2.10.2.1 Меница и Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса
    - 2.10.2.2 Меница и Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
    - 2.10.2.3. Меница и Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року
  - 2.10.3. Изјава о прибављању полисе осигурања
- 2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди,
- 2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације
- 2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола понуђача- подизвођача
- 2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце
- 2.15. Комуникација
- 2.16. Увид у документацију
- 2.17. Трошкови припремања понуда
- 2.18. Рок за закључење уговора,
- 2.19. Критеријум за избор најповољније понуде,
  - 2.19.1. Цена
  - 2.19.2. Рок плаћања
- 2.20. Избор Понуђача

### 3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набав)

- 3.1. Цена и начин плаћања,
- 3.2. Кадровска опремљеност понуђача
- 3.3. Технолошка опремљеност Понуђача
- 3.4. Рокови за пружање услуга и гарантни рок
- 3.5. Одбијање понуда
- 3.6. Финансијски услови
- 3.7. Референц листа понуђача

#### **4. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ПРИХВАТИ ИЛИ ОДБИЈЕ НЕКУ ИЛИ СВЕ ПОНУДЕ**

#### **5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

#### **6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА**

#### **ПРИПРЕМА И САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Комплет конкурсна документација се састоји из следећих докумената:

1. Позив за подношење понуде,
2. Упуство Понуђачима како да сачине понуду,
3. Услови које треба да испуњава Понуђач,
4. Заштита права Понуђача,
5. Право наручиоца да прихвати или одбије понуде,
6. Обрасци

#### **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

##### **1.1. Наручилац**

Наручилац, Градска управа града Пожаревца ул. Дринска бр. 2 из Пожаревца, ПИБ100438011, Матични број 07271239, Шифра претежне делатности 8411, Број рачуна 840-5640-86, Интернет страница [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs). позива све заинтересоване Понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

##### **1.2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **ЈН ОП 1.2.87/2017** су **Услуге управљања депонијама по партијама**, у општем речнику набавке означена под **ознаком: 90531000-услуге управљања депонијама**

**Партија 1.** Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до насеља Брадарац

**Партија 2.** Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита са објектима на речном каналу "Стара Млава", а у циљу заштите земљишта од деградације и снижавања високих подземних вода у зони угрожених насеља Бубушинац, Маруљевац, Брадарац-фаза 3

**Процењена вредност набавке је :**

**Партија 1.** -2.391.667,00 дин без ПДВ-а

**Партија 2.** -40.983.333,00 дин без ПДВ-а

**Укупна процењена вредност свих партија : 43.375.000,00 дин. Без ПДВ-а**

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 3. понуде са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора спецификације.

### **1.3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015.) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је 23.05.2017. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

### **1.4. Рок и начин подношења понуде**

Крајњи рок за достављање понуда дана **23.06.2017. год. и то до 10.00 часова.**

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs). закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **23.06.2017. до 10 часова**, у писарници Наручиоца, на адресу: Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, битно је када је Наручилац понуду примио, односно битно је да је понуда стигла пре истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то чини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабарана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде дату уз понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца:

Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

, с тим што се на коверти/кутији **мора попунити и налепити** следећи пропратни образац:

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА УПРАВЉАЊЕ ДЕПОНИЈАМА ПО ПАРТИЈАМА У  
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Партија 1.** Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до насеља Брадарац

**Партија 2.** Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита са објектима на речном каналу "Стара Млава", а у циљу заштите земљишта од деградације и снижавања високих подземних вода у зони угрожених насеља Бубушинац, Марулевац, Брадарац-фаза 3

( означити за коју партију се подноси понуда)

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.2.87/2017**

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожареваца, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2.

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧ/И : \_\_\_\_\_ ( партија \_\_\_\_\_ )

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: \_\_\_\_\_ ( партија \_\_\_\_\_ )

адреса понуђача : \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 1.5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. дана **23.06.2017.год. у 11,00 часова**, у просторијама Градска управа града Пожареваца“, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Сала 11. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника Понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

## 1.6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора и достава понуђачима

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда из члана 105 став 1.. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају већег броја приспелих понуда, њиховог обима и у случају да наручилац буде захтевао од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и увид код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац може продужити рок за доношење одлуке о додели уговора али не дуже од додатних 15 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче који су доставили понуду.

Наручилац одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења, објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1. Званични језик понуде

Сва документација у вези са јавном понудом треба да буде на српском језику.

### 2.2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

**1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац “Подаци о Понуђачу”**

/ попуњава Понуђач као **Образац број 1./**,

**2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да:**

**2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар. Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

**2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

**2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда,

**2.4.-** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима и то:

(1) важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама - извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објеката, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 , 93/2012 и 101/2016) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013)

**Понуђач доставља као доказ-** (1) Решење Министарства надлежног за послове водопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за: извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објеката

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

**2.4.-** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

**2.5.-** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

**2.6.-** Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

**2.7.-** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима и то:

(1) важећу и одговарајућу лиценцу за обављање послова у области управљања водама - извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објеката, у складу са чланом 112. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010 , 93/2012 и 101/2016) и Правилником о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и

организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Службени гласник РС“, бр. 23/2012 и 57/2013)

**Понуђач доставља као доказ-** (1) Решење Министарства надлежног за послове водопривреде о издавању лиценце за обављање послова у области управљања водама и то за: извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објекта

**Напомена: У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем изјаве бр. 2, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач доставио наведену изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изистог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.**

- 3. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова**  
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2./
- 4. Изјава понуђача о испуњености додатних услова**  
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 2а./
- 5. Понуда са спецификацијом радова и структуром цена**  
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 3, 3а, 3/1,
- 6. Референц листа и потврда за референце**  
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 4 , и 4а./
- 7. Изјава Понуђача о прихватању радова из Конкурсне документације**  
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 5./
- 8. Изјава Понуђача о самосталном наступању**  
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 6./
- 9. Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем**  
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број ба/
- 10. Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди**  
/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број бб /
- 11. Кадровска опремљеност-капацитет Понуђача**  
/ попуњава Понуђач као Образац број 7. /
- 12. Технолошка опремљеност – капацитет Понуђача**  
/ попуњава Понуђач као Образац број 8./
- 13. Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса**  
/ попуњава Понуђач као Образац број 9./
- 14. Изјава Понуђача за озбиљност понуде,**  
/ попуњава Понуђач као Образац број 10 /
- 15. Изјава Понуђача за за добро извршење посла**  
/ попуњава Понуђач као Образац број 10а /
- 16. Изјава Понуђача за за отклањање грешака у гарантном року**  
/ попуњава Понуђач као Образац број 10б /
- 17. Изјава Понуђача за за повраћај аванса**  
/ попуњава Понуђач као Образац број 10в /



## **18. Образац трошкова понуде**

/ попуњава Понуђач као Образац број 12./

## **19. Образац изјаве о независној понуди**

/ попуњава Понуђач као Образац број 13./

## **20. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. закона о јавним набавкама**

/ попуњава Понуђач као Образац број 14./

## **21. Модел Уговора**

/ попуњава Понуђач као **Образац број 15.** и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране Понуђача /.

## **22. Образац за оцену квалификације**

/ попуњава Понуђач као **Образац број 16.**/

Сви обрасци које доставља Понуђач морају бити попуњени, потписани и печатом оверени.

Обрасци 3, 3а, 3/1 и 15 се стављају у коверат број 2. Технички услови, остали се стављају у коверат број 1. Општи услови, затим се оба коверта стављају у трећи коверат.

**Документацију спаковати редоследом како се тражи конкурсном документацијом.**

### **2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

**Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве бр 2 и Изјаве бр. 2 а. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити **ОДБИЈЕНА** као **НЕПРИХВАТЉИВА**.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

- Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

### **2.4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.6. Подизвођач**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац бр. 1б у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- достави, од подизвођача, попуњен, печатом оверен и потпиисан Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 1б у конкурсној документацији);
- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, док остале додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **2.7. Заједничка понуда**

- Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди, Понуђачи ће попуњавати наведени образац понуде за сваку партију посебно. За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попуњити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (Образац 1в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог закона на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, као и доказ о испуњености додатног услова из тачке 3.б. – Финансијски услови, или да за учесника у заједничкој понуди достави Изјаву о испуњености обавезних услова бр 2 и изјаву о испуњености доданних услова бр. 2а – која у овом случају подразумева да учесник у заједничкој понуди испуњава додатни услов из тачке 3.б. –

Финансијски услови. Наведене изјаве потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе, понуда ће бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА**.

Све додатне услове из конкурсне документације из тачке 3. конкурсне документације (изузев тачке 3.6.- финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди), учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.

## **2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

### **2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања износи од 20 до 45 календарских дана од дана пријема рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене радове у претходном месецу. Понуђач је у обавези да рачун испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### **2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда.

## **2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди, услови плаћања и гарантни рок**

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додатну вредност. Образац структуре цене (Образац 3а. у конкурсној документацији) Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Начин плаћања:

- аванс максимално до 30% вредности понуде без ПДВ-а,
- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, (окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности), сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора,

-Наручилац ће извршити плаћање у року не краћим од 20 , а најдуже до 45 дана  
-Наручилац ће извршити плаћање по добијању меница и важећих банкарских гаранција:

- а) за повраћај аванса
- б) за добро извршење посла
- в) за отклањање грешака у гарантном року

**Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС”, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.**

## **2.10. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде.

### **2.10.1. Меница за озбиљност понуде**

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% укупне вредности уговора без пдв-а .

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни својеручно потпише и овери меничну изјаву (**Прилог бр.1**) у случају да понуђач својеручно потпише и печатом овери меничну изјаву а не попуни наведени образац, сматраће се да је на тај начин овластио наручиоца да попуни тај образац, у складу са условима из конкурсне документације и подацима из понуде понуђача.

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

### **Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:**

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача
- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана (члан 79. став 4. ЗЈН)
- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,
- уколико изабрани Понуђач не достави менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

**У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **2.10.2. Меница за добро извршење посла (за Партију 1)**

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико понуђач у случају да своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора.

### **2.10.3. Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција (за Партију 2.)**

- оригинал, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

**2.10.3.1 Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу траженог аванса без пдв-а са роком важења до коначног извршења посла**

**2.10.3.2 Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% без пдв-а од вредности уговора тј. понуде и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама**

**2.10.3.3. Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% без пдв-а од вредности уговора и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.**

**Напомена:** износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ.

Писмо о намерама банке мора бити обавезујуће за банку и да не садржи било какве услове. Необавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције, као и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције које садржи било који услов наручилац неће прихватити и таква понуда биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из члана 106. став 1. тачка 2) и 3) Закона о јавним набавкама.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу приликом закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се Инвеститору у тренутку примопредаје радова. У случају да понуђач не достави банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико аванс тражи) и гаранцију за добро извршење посла у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни настао а наручилац је овлашћен да уновчи меницу за озбиљност понуде.

### **2.10.3. Изјава о прибављању полисе осигурања**

Понуђач је дужан да у поднуди достави и потпише **Изјаву о прибављању полисе**

**осигурања** за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Инвеститору и потписивања записника о примопредаји радова на износ од **400.000,00 динара**.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

**Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

### **2.11. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **2.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације**

**Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на mail адресу [jelena.gligorijevic@pozarevac.rs](mailto:jelena.gligorijevic@pozarevac.rs), са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације" јавна набавка услуга по партијама ,број ЈН ОП 1.2.87/2017.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се вршити услуге. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Ненад Симић, бр. телефона 064/8918498, у периоду од 10,00 до 12,00 часова. **Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику тражити од Наручиоца појашњења.**

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за

достављање понуда.

### **2.13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола Понуђача- подизвођача**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **2.14. Релевантни доказ по раније закљученим уговорима/негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен

конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **2.15. Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **2.16. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама.

## **2.17. Трошкови припремања понуда**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **2.18. Рок за закључење уговора**

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

## **2.19. Критеријум за избор најповољније понуде**

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга **Управљање депонијама по партијама** донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена за сваку партију**



појединачно.

## 2.20. Избор Понуђача

Избор понуђача и Уговор о извођењу радова закључиваће се са најповљнијим понуђачем.

Уговор се закључује са **најповољнијим Понуђачем** након обављеног рангирања, а након што се за то стекну законски услови.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, Наручилац ће избор доделе уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у претходне три године остварио већи пословни приход.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора: у року не дужем од 25 дана од дана отварања, осим у случајевима већег броја понуда када наручилац може продужити рок до, не више од 40 дана, о чему ће благовремено обавестити све понуђаче.

## **3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)**

### 3.1. Цена и начин плаћања

Цена мора бити фиксна, да обухвати све трошкове, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додатну вредност /без ПДВ-а/.

Јединичне цене које је Понуђач доставио у тендеру важиће током целе реализације уговора, и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац има право да тражи писмено појашњење.

Начин плаћања:

- аванс максимално до 30% вредности понуде без ПДВ-а,

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, (окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности), сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора,

- Наручилац ће извршити плаћање у року не краћим од 20 , а најдуже до 45 дана

- Наручилац ће извршити плаћање по добијању меница и важећих банкарских гаранција:

- а) за повраћај аванса
- б) за добро извршење посла
- в) за отклањање грешака у гарантном року

## **ЗА ПАРТИЈУ 1:**

### **3.2. Кадровска опремљеност Понуђача**

**Услов:** Минимални број запослених на одређено или неодређено време или лица запослених по основу привремено повременим пословима, неквалификованих радника и квалификованих радника, које Понуђач мора имати је:

1. десет грађевинских радника,
2. један руковаоц по грађевинској машини,

**Доказ:** прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише закон о раду , чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

**Услов:** Минимално два, запослена на одређено или неодређено време или лица запослена по основу привремено повременим пословима, стручна радника за обављање послова одговорног извођача радова и послова заштите на раду, и то:

1. један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр. ....414 или 413,
2. једно лице одговорно за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом или ангажовано уговором са овлашћеном агенцијом

**Доказ:** прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише закон о раду , чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке и фотокопија личне лиценце,оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2017. год. За лице одговорно за безбедност и здравље на раду доставити уверење о положеном стручном испиту о практичкој оспособљености за обављање наведених послова издато од Министарства рада и социјалне политике - управа за безбедности и здравље на раду Републике Србије, уговор о раду или решење о распоређивању ако је лице у радном односу код понуђача или Уговор са овлашћеном агенцијом и напред наведено уверење.

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**

### **3.3 Технолошка опремљеност понуђача:**

Понуђач мора имати у поседу следеће грађевинске машине и опрему:

1. Камион кипер..... ком 2
2. Булдозер ..... ком 1
3. Багер са дугом стрелом..... ком 1

Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању .

**Доказ:** прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, саобраћајне дозволе са читачима саобраћајних дозвола и полисом осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији , за грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закуподавца (са стањем на дан 31.12.2016. године)

**У случају да понуђач не обезбеди наведене машине и опрему, као и да не пружи доказе, понуда ће бити одбијена.**

## **ЗА ПАРТИЈУ 2:**

### **3.2. Кадровска опремљеност Понуђача**

**Услов:** Минимални број запослених на одређено или неодређено време или лица запослених по основу привремено повременим пословима, неквалификованих радника и квалификованих радника, које Понуђач мора имати је:

3. Дванаест грађевинских радника,
4. један руковаоц по грађевинској машини,

**Доказ:** прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише закон о раду , чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

**Услов:** Минимално два, запослена на одређено или неодређено време или лица запослена по основу привремено повременим пословима, стручна радника за обављање послова одговорног извођача радова и послова заштите на раду, и то:

3. један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом бр. ....414 или 413,
4. једно лице одговорно за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом или ангажовано уговором са овлашћеном агенцијом

**Доказ:** прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...)из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да достави Уговор о привремено повременим пословима који мора да буде закључен за период важења уговора или други одговарајући уговор који регулише закон о раду , чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке и фотокопија личне

лиценце, оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце за 2017. год. За лице одговорно за безбедност и здравље на раду доставити уверење о положеном стручном испиту о практичкој оспособљености за обављање наведених послова издато од Министарства рада и социјалне политике - управа за безбедности и здравље на раду Републике Србије, уговор о раду или решење о распоређивању ако је лице у радном односу код понуђача или Уговор са овлашћеном агенцијом и напред наведено уверење.

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**

### **3.4 Технолошка опремљеност понуђача:**

Понуђач мора имати у поседу следеће грађевинске машине и опрему:

5. Камион кипер..... ком 3
6. Булдозер ..... ком 1
7. Багер са руком преко 15м ..... ком 2

Све грађевинске машине, возила и опрема морају бити у исправном стању .

**Доказ:** прилажу се пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице, саобраћајне дозволе са читачима саобраћајних дозвола и полисом осигурања за грађевинске машине и опрему које подлежу регистрацији , за грађевинске машине, возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу – поред наведеног – прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закупаоца (са стањем на дан 31.12.2016. године)

**У случају да понуђач не обезбеди наведене машине и опрему, као и да не пружи доказе, понуда ће бити одбијена.**

**НАПОМЕНА: Одговорни извођач радова и лице за безбедност и здравље на раду могу бити исти за све партије.**

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**

### **3.4. Рокови за извршење услуга:**

У случају да Понуђач конкурише за више партија, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у роковима прилагођеним потребама Наручиоца.

Партија 1. МАКСИМАЛНИ РОК ЈЕ: **31.12.2017.године**

Партија 2. МАКСИМАЛНИ РОК ЈЕ: **120 РАДНИХ ДАНА**

### **3.5. Одбијање понуда**

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не превазилази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће-тј. Понуде које не испуњавају све техничке спецификације- понуде биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

### 3.6. Финансијски услови

**Услов:** Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним финансијским Наручилац подразумева да **Понуђач НЕМА остварен ГУБИТАК** у пословању у предходне три доступне обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину), и да **није био неликвидан** за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

**Доказ:** Понуђач мора доставити **билан стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора** у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно, ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације. **Потврда НБС, одељење за принудну наплату,**(Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац) да субјект није био неликвидан за период од најмање шест месеци пре истека рока за подношење понуда.

**Напомена:** Потврда НБС, одељење за принудну наплату мора бити после датума објављивања јавног позива.

### 3.7.Референц листа понуђача

**Услов:** Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 3 обрачунских година (2014, 2015. и 2016.) остварио пословни приход по основу редовног одржавања и чишћења речних канала у вредности од најмање за Партију 1.- 5.000.000,00 динара без ПДВ-а и да је остварио пословни приход по основу извршених услуга на санацији, реконструкцији и изградњи обалоутврда за заштиту од поплава у вредности од најмање за Партију 2.- 80.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Доказ:** Навести вредности остварених извршених услуга у образцу бр.4 и који је саставни део конкурсне документације, за предходних 3 година, а која се доказује потврдама за референцу ( образац 4а ) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.

**НАПОМЕНА;** понуђачи испуњеност додатних услова из тачка: 3.2. Кадровска опремљеност Понуђача, 3.3Технолошка опремљеност понуђача, 3.6 Финансијски услови и 3.7.Референц листа понуђача доказују на тај начин што уз понуду обавезно достављају попуњене, потписане и оверене одговарајуће обрасце који су саставни део конкурсне документације и достављањем потписане и оверене изјаве број 2а која је саставни део конкурсне документације. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа.

**Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.**

#### **4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучи о трошковима припремања понуди и да дапутство о правном средству и да исту објави, у року од три дана од дана донишења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

**У року од десет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК ЗЈН.**

#### **5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана ЗЈН, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, акопија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење

понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе , и допунско упутство о уплати таксе и докзу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

### **5.1. Последице поднетог захтева**

У складу са чланом 149. став 9. ЗЈН поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавањ активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду ли пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

## **6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА:**

### **С А Д Р Ж А Ј**

- Образац бр. 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,  
Образац бр. 1б. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,  
Образац бр. 1в. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,  
Образац бр. 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
Образац бр. 2а – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
Образац бр. 3. - ПОНУДА  
Образац бр. 3а - СТРУКТУРА ЦЕНА  
Образац бр. 3/1, - ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА  
Образац бр. 4. - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА  
Образац бр. 4а.- ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ  
Образац бр. 5.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
Образац бр. 6.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ  
Образац бр. 6а, - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  
Образац бр. 6б. - ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
Образац бр. 7. - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА  
Образац бр. 8. - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА  
Образац бр. 9. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА  
Образац бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
Образац бр. 10а - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА  
Образац бр. 10б - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
Образац бр. 10в - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА  
Образац бр. 11. - ИЗЈАВА О ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА  
Образац бр. 12. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
Образац бр. 13. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  
Образац бр. 14. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗАКОНА  
Образац бр. 15. - МОДЕЛИ УГОВОРА  
Образац бр. 16. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КАВЛИФИКАЦИЈЕ  
ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде  
ПРИЛОЗИ-Технички услови



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

1. Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално,**

**б) са подизвођечем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди. У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (по потреби овај образац се може копирати)

**ОБРАЗАЦ бр. 16. за ПАРТИЈУ 1, за ПАРТИЈУ 2, за СВЕ партије (заокружи)**

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта подизвођача (е-маил)	
Телефон/факс	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- **Образац 16. "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.**
- **Уколико Понуђач наступа са већим бројем произвођача овај образац фотокопирати, попунити за савког подизвођача и доставити уз понуду.**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта Понуђача (е-маил)	
Телефон/факс	
Текући рачун Понуђача и назив банке	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац 1в. "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке ЈН ОП 1.2.87/2017. **Услуге по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: 90531000-услуге управљања депонијама.**
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ и подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.2.87/2017. Услуге по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: 90531000-услуге управљања депонијама.**
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

**НАПОМЕНА:** Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац бр.2.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач / носилац групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.2.87/2017. Услуге по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: 90531000-услуге управљања депонијама.**
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

\_\_\_\_\_

Учесник у заједничкој понуди

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2а.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.2.87/2017. Услуге по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: 90531000-услуге управљања депонијама.**
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац бр. 2а.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

1. Понуђач / носилац групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке **ЈН ОП 1.2.87/2017. Услуге по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: 90531000-услуге управљања депонијама.**
2. Такође, понуђач се обавезује да ће, у случају да наручилац – пре доношења одлуке о додели оговора - то од њега затражи, доставити копије захтеваних доказа из конкурсне документације или оригиналне доказе на увид или оверених копија свих или појединих доказа, како то од њега наручилац буде захтевао и у роковима које одреди наручилац а који не може бити краћи од 5 дана.
3. Понуђач потврђује да је упознат са чињеницом да ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива у случају да не достави тражене доказе на начин и у року који одреди наручилац.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде Изјаву понуђача и сви учесници групе понуђача потписују и оверавају печатом чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца групе понуђача

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

М.П.

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

М.П.

\_\_\_\_\_



### ОБРАЗАЦ бр. 3

**Партија 1.** Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до насеља Брадарац

1. Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године за јавну набавку услуга по партијама бр. ЈН ОП 1.2.87/2017

2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.  
(дати збирни износ цене)

3. ПДВ- од 20% \_\_\_\_\_ динара.  
(дати износ ПДВ-а, 20 % од понуђене цене)

4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.  
(на збирни износ цене додати износ пореза)

5. Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна-  
ситуације. (не сме бити краћи од 20 до 45 календарских дана)

6. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не сме бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде)

7. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци.  
(гарантни рок не може бити краћи од 2 године)

10. Набавка ће се извршити са подизвођачем-има у \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке. Део набавке који ће се извршити преко подизвођача састоји се од следећих радова:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Обавезујемо се да ћемо са реализацијом радова отпочети у року **три дана** од увођења у посао од стране Наручиоца.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомене: У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1.** Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до насеља Брадарац

**1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Процент цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Процент цене механизације у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

\_\_\_\_\_ (Место и датум)

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

**2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа цене радника, механизације и материјала у односу на укупно понуђену цену без пдв-а.

ОБРАЗАЦ бр. 3/1

Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до насеља Брадарац

Р.Бр.	Опис радова	ј.м.	ј.цена	УГОВОРЕНО	
				Оквирна Количина	Динара
<b>1</b>	<b>ФУНКЦИОНАЛНИ ПОСЛОВИ НА СИСТЕМУ ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ</b>				
1.1	Инжењер за мелиорације	h		96,00	
1.2	Деонични техничар	h		192,00	
1.3	Теренско возило	h		40,00	
	<b>СВЕГА 1:</b>	din			
<b>2</b>	<b>РЕДОВНИ РАДОВИ НА КАНАЛСКОЈ МРЕЖИ</b>				
<b>2.1</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
2.1.1	Измуљивање канала - машински (дуга стрела)	m <sup>3</sup>		1.450,00	
2.1.2	Рад багера по сату у зони објеката на каналу	h		15,00	
2.1.3	Чишћење пропуста од замуљења - ручно	m <sup>3</sup>		35,00	
2.1.4	Разастирање измуљеног материјала поред канала 80%	m <sup>3</sup>		1.160,00	
2.1.5	Утовар измуљеног материјала са транспортом до депоније (3km) и разастирање	m <sup>3</sup>		290,00	
	<b>СВЕГА 2.1.</b>	din			
<b>2.2</b>	<b>БИЉНА ВЕГЕТАЦИЈА</b>				
2.2.1	Машинско (90%) и делимично ручно (10%) кошење траве на каналу.	m <sup>2</sup>		44.660,00	
2.2.2	Машинско кошење шибља - тарупирање.	m <sup>2</sup>		11.160,00	
2.2.3	Ручно кошење на каналу.	m <sup>2</sup>		13.700,00	
2.2.4	Ручно сечење шибља	m <sup>2</sup>		3.682,00	
	<b>СВЕГА 2.2.</b>	din			
<b>2.3</b>	<b>ОБЈЕКТИ НА КАНАЛСКОЈ МРЕЖИ</b>				
2.3.1	Уливна грађевина 2% вредности	din		25.000,00	
2.3.2	Пропусти	din		125.000,00	
2.3.3	Устава	din		50.000,00	
2.3.4	Одржавање пошљунчаног пута поред каналске мреже	m <sup>2</sup>		1.250,00	
	<b>СВЕГА 2.3.</b>	din			
	<b>СВЕГА 2:</b>	din			
<b>3</b>	<b>НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ</b>				
3.1.	НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ (10%)	din			
	<b>СВЕГА 3.</b>	din			
	<b>Укупно 1. - 3. без ПДВ-а</b>	din			
	<b>Порез на додату вредност</b>	din		20%	
	<b>Укупно 1. - 3. са ПДВ-ом</b>	din			

М.П.

\_\_\_\_\_ (Место и датум)

\_\_\_\_\_ (Понуђач)

### ОБРАЗАЦ бр. 3

**Партија 2.** Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита са објектима на речном каналу "Стара Млава", а у циљу заштите земљишта од деградације и снижавања високих подземних вода у зони угрожених насеља Бубушинац, Маруљевац, Брадарац-фаза 3

1. Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године за јавну набавку услуга по партијама бр. ЈН ОП 1.2.88/2017

2. Укупна цена са свим позицијама без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.  
(дати збирни износ цене)

3. ПДВ- од 20% \_\_\_\_\_ динара.  
(дати износ ПДВ-а, 20 % од понуђене цене)

4. Укупна цена са свим позицијама са ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.  
(на збирни износ цене додати износ пореза)

5. Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна-  
ситуације. (не сме бити краћи од 20 до 45 календарских дана)

6. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не сме бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде)

7. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци.  
(гарантни рок не може бити краћи од 2 године)

8. Рока извршења \_\_\_\_\_ календарских дана.  
(рок извршења не може бити дужи од 90 радних дана)

9. Висина аванса: а) без аванса б) аванс у износу од \_\_\_\_\_ %  
(висина аванса не може бити већа од 30% од понуђене цене)

10. Набавка ће се извршити са подизвођачем-има у \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке. Део набавке који ће се извршити преко подизвођача састоји се од следећих радова:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Обавезујемо се да ћемо са реализацијом радова отпочети у року **три дана** од увођења у посао од стране Наручиоца.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомене: У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 2.** Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита са објектима на речном каналу "Стара Млава", а у циљу заштите земљишта од деградације и снижавања високих подземних вода у зони угрожених насеља Бубушинац, Маруљевац, Брадарац-фаза 3

**1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Процент цене радника, у односу на цену без ПДВ-а	%
Процент цене механизације у односу на цену без ПДВ-а	%

М.П.

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

**2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

У обрасцу структуре цене Понуђачи даље наводе проценат учешћа цене радника, механизације у односу на укупно понуђену цену без пдв-а.

# ПРЕДМЕР

*Извођење санационих радова на заштитним и регулационим објектима на водотоку II реда „Стара Млава“ и снижењу високих подземних вода у зони угрожених насеља Бубушинац, Маљуревац и Брадарац - ФАЗА 3*

Ред. бр.	Опис позиције радова	Јед. мере	Уговоре на количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
<b>ФАЗА 2</b>					
<b>1.</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1.1	<p><b>Геодетски радови</b> Овом позицијом су обухваћени радови на обележавању и контролном снимању попречних профила у складу са елаборатом. Потребно је извршити видљиво истицање профила на терену са исписивањем бројева профила.</p> <p>Позицијом су обухваћени радови на одржавању геодетске мреже и контролни геодетски радови у току извођења радова. Геодетски снимак почетног стања извођача подлеже теренској контроли Надзорног органа.</p>				
	Обрачун по m.	m	3.500,00		
1.2	<p>Сечење дрвећа моторном тестером и остављањем на страну.</p>				
	Ø10-20цм	ком.	495,00		
	Ø20-30цм	ком.	398,00		
	Ø30-50цм	ком.	113,00		
	Обрачун је по ком.према ср.пречнику.				
1,3	<p>Вађење пањева одговарајућом механизацијом са транспортом до 50м, истоваром у у предходну ископану јаму и затрпавањем слојем земље дебљине мин. 0.5м.</p>				
	Ø10-30цм	ком.	893,00		
	Ø31-50цм	ком.	113,00		
	Обрачун је по једном ком.пања				

1.4	Чишћење терена од корова и шибља булдозером дуж трасе канала са транспортом на даљину до 50m у гомиле. Формиране гомиле спалити.(522м*20м)				
	Обрачун се врши по m <sup>2</sup> очишћене површине.	m <sup>2</sup>	10.440,00		
1.5	Израда приступног-сервисног пута за рад механизације од шљунка уз прелазе булдозером.				
	Обрачун се врши по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4.000		
1.6	Накнада штете над власницима приватних парцела.				
	Обрачун паушално.	пауш.	1		
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>					
<b>2.</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
<b>2,1</b>	<b>ИСКОП КАНАЛА ЗА СПАЈАЊЕ СТАРАЧА" СТАРЕ МЛАВЕ" У ДУЖИНИ ОД 522m</b>				
2.1.1	Ископ каналског профила у мокром багером са утоваром у камионе.У цену је урачунато и шарпирање косина канала.				
	Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	12.850,43		
2.1.2	Транспорт и истовар ископаног материјала камионима на просечну даљину до 1км .				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	12.850,43		
2.1.3	Разастирање и планирање ископаног материјала по локалним депресијама булдозером.				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	12.850,43		
<b>СВЕГА 2.1</b>					
<b>2,2</b>	<b>ИЗМУЉЕЊЕ КОРИТА " СТАРЕ МЛАВЕ" У ДУЖИНИ ОД 3,5km</b>				
2.2.1	Машински ископ са одбацивањем у страну у мокром.У цену је урачунато и шарпирање косина корита.Утовар након оцеђења.				
	Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	28.146,00		
2.2.2	Утовар измуљеног материјала након оцеђења.				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	28.146,00		
2.2.3	Транспорт и истовар ископаног материјала камионима на просечну даљину до 1км .				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	28.146,00		

2.2.4	Разастирање и планирање ископаног материјала по локалним депресијама булдозером.				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	28.146,00		
<b>СВЕГА 2.2</b>					
<b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:</b>					
<b>3.</b>	<b>БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
<b>3,2</b>	<b>ИЗРАДА АБ УЛИВНЕ ГРАЂЕВИНЕ НА ЦС "СРЕЋНО"</b>				
3.2.1	Набавка, сечење, савијање и монтажа ребрасте арматуре: пресек до 12 mm.Q335 (1.966kg) и RA400/500 Ø10 (320 kg) GA240/360 Ø6 (250kg)				
	Обрачун по kg	kg	2.620,00		
3.2.2	Набавка, израда, монтажа и демонтажа двостране оплате за бетонске конструкције. Транспорт до 20 km.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	185,00		
3.2.3	Набавка, транспорт до 30 км и уградња шљунка у тампон слој d=15cm са набијањем. Обрачун по m <sup>3</sup> уграђеног шљунка.				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	18,00		
3.2.4	Справљање транспорт и уграђивање бетона MB 30 без оплате и арматуре ( транспорт до 30 km ).				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	48,00		
<b>СВЕГА 3.2</b>					
<b>3.3</b>	<b>ИЗРАДА АБ ЦЕВАСТИХ ПРОПУСТА 2XØ1000 ШИРИНЕ 5m ПРЕКО КАНАЛА НА УКРШТАЊИМА СА СЕОСКИМ ПУТЕВИМА - КОМАДА 3</b>				
3.3.1	Набавка, сечење, савијање и монтажа ребрасте арматуре: пресек до 12 mm.Q524 (1450kg ), RA400/500 Ø10 (320 kg) GA240/360 Ø6 (150kg) по комаду пропуста.Комада 3				
	Обрачун по kg	kg	5.760,00		
3.3.2	Набавка, израда, монтажа и демонтажа двостране оплате за бетонске конструкције. Транспорт до 20 km.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	180,00		
3.3.3	Набавка, транспорт до 30 км и уградња шљунка у тампон слој d=15cm са набијањем. Обрачун по m <sup>3</sup> уграђеног шљунка.				



	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	30,00		
3.3.4	Справљање транспорт и уграђивање бетона МВ 30 без оплате и арматуре ( транспорт до 30 km ).38m <sup>3</sup> по пропусту.				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	114,00		
3.3.5	Набавка ,транспорт и уградња АБ цеви Ø1000 дужине 1,00m. 30ком				
	Обрачун по комаду	ком.	30,00		
<b>СВЕГА 3.3</b>					
<b>УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>4.</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>				
4.1	Израда, транспорт и монтажа табласте уставе 1,0x1,6m на АБ чеони зид црпилишта.				
	Обрачун по комаду монтиране уставе.	ком.	1,00		
4.2	Израда, транспорт и монтажа мостића од челичних U160 профила димензија 4,0x1,0m преко уливне грађевине.Мостић служи за прелаз преко уливне грађевине и за манипулацију табластом уставом.				
	Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
4.3	Израда, транспорт и монтажа грубе решетке од вертикалних шипки на међусобном растојању од 50mm.Димензија решетке 2,20x3,80m				
	Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
4.3	Израда, транспорт и монтажа fine решетке од вертикалних шипки на међусобном растојању од 5mm.Димензија решетке 2,20x3,80m				
	Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
<b>УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>5.</b>	<b>РАДОВИ У КАМЕНУ</b>				
5.1	Набавка транспорт и уградња механизацијом камена у регулационе објекте-камени набачај и израда обалоутврде од лом. камена са подлогомод шљунка.Облагање косина и дна канала на споју са АБ уливном грађевинном.Транспорт 61-100 km				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	20,00		

5.2	Набавка транспорт и уградња механизацијом камена у регулационе објекте-камени набачај и израда обалоутврде од лом. камена са подлогом од шљунка.Облагање косина и дна канала на узводном и низводном делу око 3 цеваста пропута 2xØ1000 у дужини око 20m.80m <sup>3</sup> по пропусту.Транспорт 61-100 km				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	240,00		
<b>УКУПНО РАДОВИ У КАМЕНУ:</b>					
<b>6.</b>	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>				
6.1	Уређење градилишта Овом позицијом су обухваћени радови на уређењу градилишта.				
	Обрачун је паушални	пауш.			
6.2	Израда Елабората изведеног стања.				
	Обрачун паушално.	пауш.			
<b>УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:</b>					
<b>УКУПНО ФАЗА 3</b>					
<b>7.</b>	<b>ВИШКОВИ РАДОВА</b>				
7.1	Овом позицијом су обухваћени непредвиђени вишкови радова у висини од 10% од укупне вредности радова.				
<b>УКУПНО ФАЗА 3 + ВИШКОВИ</b>					

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

### ФАЗА 3

<b>1</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			
<b>2</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>			
<b>3</b>	<b>БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>			
<b>4</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>			
<b>5</b>	<b>РАДОВИ У КАМЕНУ</b>			
<b>6</b>	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>			
			<b>УКУПНО</b>	
			<b>ФАЗА 3</b>	
<b>7</b>	<b>ВИШКОВИ РАДОВА</b>			
			<b>УКУПНО ФАЗА 3 + ВИШКОВИ БЕЗ ПДВ-а</b>	
			<b>ПДВ 20%</b>	
			<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Понуђач)

**ОБРАЗАЦ бр. 4.**

**ЗБИРНА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Партија бр. \_\_\_\_\_

Уписати назив партије

Навести вредности извршених услуга које сте извршили у последњих три година.

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
<b>УКУПНО:</b>		

**Напомена: Обавезно уписати збирну вредност наведених остварених услуга.**

**Копирати за сваку партију.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 4а. ) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.**

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Набавка услуга по партијама, у општем речнику набавке означена под знаком: **90531000** - услуге управљања депонијама.

1. Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_  
 2. Седиште: \_\_\_\_\_  
 3. Матични број: \_\_\_\_\_  
 4. Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
 5. Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012,14/2015,68/2015), Наручилац издаје

**ПОТВРДУ  
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Да је понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

у претходних три година (2014,2015. и 2016. године) подносиоц пријаве (понуђач) је квалитетно извршио услуге, у општем речнику набавке означена под знаком: **90531000** - услуге управљања депонијама, по партијама"у вредности (безПДВ-а) од \_\_\_\_\_ динара.

(уписати укупан фактурисани износ извршених услуга у 2014, 2015 и 2016 години)

Ред. бр.	Укупна вредност у 2014. години	Укупна вредност у 2015. години	Укупна вредност у 2016. години
<b>1.</b>			

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга по партијама, у општем речнику набавке означена под знаком: **90531000** - услуге управљања депонијама, код наручиоца Градске управе града Пожаревца и у друге сврхе се не може користити.

**Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задњих привремених ситуација које су предмет јавне набавке.**

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац се може копирати. Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задње привремене које су предмет јавне набавке. За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

- 1.** При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
- 2.** Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
- 3.** Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
- 4.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
- 5.** У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
- 6.** Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија (члан 79. став 3. Закона о јавним набавкама).
- 7.** Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити жтвотне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75 став 2 Закона о јавним набавкама)
- 8.** Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
- 9.** Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
- 10.** Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промену у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набаци и да је докумантујемо на прописан начин.

М.П.

---

(Место и датум)

---

(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ**

У отвореном поступку јавне набавке услуга по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: **90531000** - услуге управљања депонијама

Партија Бр. \_\_\_\_\_

---

Уписати назив партије

**изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача**

М.П.

---

(Место и датум)

---

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

Образац копирати за сваку партију појединачно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У отвореном поступку јавне набавке услуга по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: **90531000 - услуге управљања депонијама**

Партија Бр. \_\_\_\_\_

Уписати назив партије

**изјављујемо да наступамо са Подизвођачима**

<b>Р е д. б р.</b>	<b>Назив и адреса подизвођача</b>	<b>Врста радова</b>	<b>Вредност радова</b>
<b>1.</b>			<b>%</b>
<b>2.</b>			<b>%</b>
<b>3.</b>			<b>%</b>
<b>4.</b>			<b>%</b>

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати за сваку партију појединачно.
- У рубрики вредност радова уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.
- У рубрики врста радова уписати радове које ће извршити подизвођач

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У отвореном поступку јавне набавке услуга по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: **90531000 - услуге управљања депонијама**

Партија Бр. \_\_\_\_\_

Уписати назив партије

**изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди**

Р ед · б р.	Назив и адреса понуђача	Врста радова	Вредност радова
1	<p><b>Носилац посла</b></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>(назив и седиште)</p> <p>МП</p>		%
2	<p><b>Учесник у заједничкој понуди</b></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>(назив и седиште)</p> <p>МП</p>		%
3	<p><b>Учесник у заједничкој понуди</b></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>(назив и седиште)</p> <p>МП</p>		%

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати за сваку партију појединачно.
- У рубрики вредност радова уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора
- У рубрики врста радова уписати радове које ће извршити учесника у заједничкој понуди



**Партија бр.** \_\_\_\_\_

а) Листа одговорних извођача радова, и лица задужена за заштиту на раду

<b>Ред број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Степен стручности</b>	<b>Одсек.смер</b>	<b>Бр.лиценце</b>

**Образац се може копирати.**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Партија.бр. \_\_\_\_\_

Ред. бр.	МАШИНА-ВОЗИЛО	ФАБРИЧКА ОЗНАКА	ГОД. ПРОИЗВОДЊЕ

Напомена:

- Образац се може фотокопирати

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр.9.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са јавним конкурсом у отвореном поступку јавне набавке услуга по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: **90531000 - услуге управљања депонијама** изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ бр.10а**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу приликом склапања уговора доставити меницу/банкарску гаранцију за **Партију Бр.**\_\_\_\_\_ (уписати назив партије) , на име **доброг извршење посла**, коју Градска управа града Пожаревца може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

---

(Место и датум)

---

(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**Изјаву копирати за сваку партију појединачно.

**ОБРАЗАЦ бр.106**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу приликом примопредаје радова за **Партију Бр.** \_\_\_\_\_, доставити **меницу/банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** на износ од 5% од Уговорене вредности, коју Градска управа града Пожаревца може без приговора активирати у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у гарантним роковима и на начин предвиђен уговором.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**Изјаву копирати за сваку партију појединачно.

**ОБРАЗАЦ бр.10в**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем да ћу приликом склапања уговора, доставити **банкарску гаранцију** за **повраћај аванса за Партију**

**Бр.** \_\_\_\_\_, коју  
Градска управа града Пожаревца може без приговора активирати у случају да понуђач не  
буде извршавао своје уговорне обавезе.

М.П.

---

(Место и датум)

---

(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 1.2.87./2017 наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извршења услуга.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга по партијама, у општем речнику набавке означена под ознаком: **90531000 - услуге управљања депонијама**, редни број 1.2.87/2017

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум: _____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место: _____	М.П. _____



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

за јавну набавку услуга по партијама, у општем речнику набавке означена под знаком: **90531000 - услуге управљања депонијама**, редни број 1.2.87/2017 за:

Партију бр. \_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:	_____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место:	_____	_____
	М.П.	

**Напомена: у случају потребе овај образац се може копирати**

**ОБРАЗАЦ бр.14.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

за јавну набавку услуга по партијама, у општем речнику набавке означена под знаком:  
**90531000 - услуге управљања депонијама**, редни број 1.2.87/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје  
следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуда .

датум:	_____	потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
место:	_____	_____
	М.П.	

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до насеља Брадарац**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

**1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

ул. Дринска бр.2, ПИБ 100438011.

Матични број 07271239, рачун бр. 840-5640-86,

кога заступа Начелница Градске управе

Сузана Булајић, дипл.правник

(у даљем тексту : Наручилац), с једне,

и

**2.....,из**

..... ПИБ .....

Матични број....., рачун бр. ....

Које заступа директор .....

(у даљем тексту: Извршилац услуга)\*,

**3.....,из**

..... ПИБ .....

Матични број....., рачун бр. ....

Које заступа директор .....

(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди)\*\*,

**3.1.....,из**

..... ПИБ .....

Матични број....., рачун бр. ....

Које заступа директор .....

(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди)\*\*,

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 1.**

Наручилац посла Градска управа града Пожаревац поверава радове за " Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до насеља Брадарац"Извођачу радова. Извођач радова ће радове из предходног става извршити са подизвођачем/подизвођачима:

**1.....из.....**

ПИБ ....., матични број ....., рачун бр. ...., код

..... банке (у даљем тексту : подизвођач радова) \*\*\*

**2.....из .....**

ПИБ ....., матични број ....., рачун бр. ...., код

..... банке (у даљем тексту : подизвођач радова) \*\*\*

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Извођач радова је обавезан овај посао да изврши у свему по одобреном пројекту, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима надзорног органа на градилишту.

Извођач радова је обавезан радове из овог члана Уговора да изведе са својом радном снагом, материјалом за грађење и елементима за уграђивање, грађевинском механизацијом и енергијом у уговореном року и за уговорену цену у свему по правилима струке

## Члан 2.

Извођач радова прихвата послове за "Редовно одржавање и чишћење речног канала "Стара Млава" у циљу нормалног функционисања канала од црпне станице "Срећно" до насеља Брадарац", а у свему према усвојеној Понуди број ..... од ..... 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему и изврши све неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Члан 3.

Извођач радова је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за извођење радова и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца радова у писменој форми.

## Члан 4.

Наручилац радова има право да у току извођења радова изврши мање измене уколико дође до одступања од пројекта и стварног стања на терену, о чему мора Извођача радова на време да обавести у писменој форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

За измене и корекције које би у знатној мери промениле пројекат потребно је консултовати пројектанта и затражити његову писмену сагласност.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА:

## Члан 5.

Вредност уговора не може да премаши Планом опредељени износ од:

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА: 2.391.667,00 динара у нето износу**

**ПДВ 20% : 478.333,00 динара**

**УКУПНО: 2.870.000,00 динара са ПДВ-ом**

(Словима: два милиона осамстоседамдесет хиљада динара)

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде Извршиоца.

## **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- \_\_\_\_\_ по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и потписаним од стране стручног надзора, уз важећу меницу за добро извршење посла и полису осигурања, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о извршеним радовима у предходном месецу.

## **Члан 7.**

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року \_\_\_\_\_ дана од дана пријема на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_.

Сви радови који нису уговорени а који се односе на вишак радова и непредвиђене радове до највише 15% од укупно уговореног обима, могу се уговорити само у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку а однос уговорених страна биће регулисан уговором закљученим у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

## **Члан 8.**

Наручилац радова ће доставити Извођачу радова, Решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

## **Члан 9.**

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу радова неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача радова уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу радова преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.

7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:**

### **Члан 11.**

Извођач радова се обавезује:

1. Да организује градилиште и на њему успостави ред по члану 17. овог Уговора
2. Да осам (8) дана пре почетка радова на градилишту писмено обавести надлежног органа, који је издао дозволу за грађење, о датуму када ће почети са радовима
3. Да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке, те да својим активностима не угрожава радове других извођача на истом градилишту.
4. Да радове из члана 2. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте и пројекат изведеног стања.
5. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа по члану 16. овог Уговора
6. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
7. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извођење радова.
8. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
9. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.
10. Да шеф градилишта буде присутан на градилишту и да обавештава Наручиоца о динамици извођања радова.
11. Приликом извођења радова Извођач је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
12. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.
13. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га по пројекту и преда Наручиоцу.
14. Да по завршетку објекта и успешној предаји изведених радова на градилишту по члану 18. овог Уговора, на записник, преда - врати Наручиоцу сву документацију из претходне тачке овог Уговора
15. У случају настанака штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади.
16. Да Наручиоцу преда средства обезбеђења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.
17. Да овери у Катастру непокретности геодетске подлоге.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА:**

### **Члан 12.**

Рок извршења услуга је 31.12.2017. године.

Извођач је дужан да најкасније у року од два дана од дана закључења уговора, достави на преглед и мишљење стручном надзору детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима.

Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора. Саставни део динамичког плана су:

- план ангажовања потребне радне снаге (број радника по струкама и недељно),
- план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту (по врсти, броју и времену ангажовања),
- план набавке потребног материјала,
- финансијски план реализације извођења радова по месецима.

Извођач је дужан да се придржава динамичког плана са којим се сагласио Наручилац, односно који утврди Наручилац уколико се сагласност не постигне.

Извођач је дужан да се у току извођења радова придржава уговорених рокова, предвиђених динамичким планом, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за извођење радова и отварањем грађевинског дневника. Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **Члан 13.**

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.
2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
3. Мере државних органа.
4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.
5. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

#### **Члан 14.**

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

#### **Члан 15.**

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА:**

#### **Члан 16.**

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада. Уредном уплатом премија, Извођач радова је дужан да одржава на снази полису осигурања све до дана затварања градилишта и завршетка посла око примопредаје радова. Копије важеће полисе осигурања, Извођач радова је дужан да доставља Наручиоцу. После извршене предаје изграђеног објекта - изведених радова, сви ризици по овом основу прелазе са Извођача радова на Наручиоца.

У случају да било по коме основу наступи штета на изведеном објекту - радовима и после датума преласка ризика са Извођача радова на Наручиоца, Извођач радова је дужан на позив Наручиоца и уз наплату стварних трошкова, све до истека гарантног рока по члану 11. став 1. тачка 16. овог Уговора, да отклони настале штете и последице њиховог дејства споља и изнутра.

#### **Члан 17.**

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега. У том циљу, Извођач је обавезан:

- 1) Увођење Извођача радова у посао на градилишту од стране Наручиоца ће бити потврђено отварањем грађевинског дневника одговарајуће садржине, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна. Од датума отварања дневника, почињу да теку сви уговорени рокови извршења радова по пројекту и обавеза уговорених страна по овом Уговору.
- 2) Да код надлежног органа региструје градилиште по важећим прописима.
- 3) Да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршавања обавеза Извођача радова по овом Уговору; дужан је да води грађевински дневник, грађевинску књигу и да наручиоцу обезбеди и достави одговарајуће атесте и извршених анализа грађевинског материјала и обезбеди књигу инспекције рада и грађевинске инспекције.
- 4) Да устроји евиденцију и омогући уредно чување целокупне техничке, и остале документације о пословању Извођача радова на градилишту.
- 5) Да на градилишту предузима све нужне мере за безбедност лица на раду, пролазника, имовине, возила и суседних објеката (заштитна ограда, надстрешница, привремена саобраћајна сигнализација, да возила са теретом не прљају и оштећују јавне саобраћајнице, противпожарна заштита, заштита на раду - заштитна одела и средства и сл.).



6) Да уредно штити и одржава изграђене објекте и изведене радове све до дана њихове предаје Наручиоцу.

7) Представници уговорених страна (надзорни орган и руководиоца градилишта) су дужни све своје значајније међусобне поруке да уписују у грађевински дневник са датумом и својим потписом и лиценцим печатом. На тој основи се морају одмах предузимати одговарајуће мере за извршење налога и доношење надлежних одлука.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:**

### **Члан 18.**

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

## **НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:**

### **Члан 19.**

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за повраћај аванса (уколико је предвиђен), са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

### **Члан 20.**

Наручилац одређује надзорног органа за контролу квалитета услуга, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би престављали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. став 2. овог Уговора у законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

### **Члан 21.**

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Извођач радова се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаке из предходног става извођач радова не уколни или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

## **Члан 22.**

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац може, меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача радова уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 23**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15).

## **РАСКИД УГОВОРА:**

### **Члан 24.**

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
- 2.Ако Извођач не извршава уговорне обавезе,
- 3.Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење,
- 4.Ако Извођач касни са радовима,
- 5.Због појаве ванредних догађаја и околности.

### **Члан 25.**

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

### **Члан 26.**

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручиоц нема обавезу да плати преосталеуговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из пртходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 27.**

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

### **Члан 28.**

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и када извођач радова достави овим уговором предвиђене менице.

У случају да извођач радова не достави наручиоцу радова менице из претходног става сматраће се да уговор није ни настао.

### **Члан 29.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Начелник градске управе града Пожаревца

Сузана Булајић, дипл.правник

- \* попуњава Понуђач или овлашћени представник групе Понуђача у заједничкој понуди
- \*\* попуњава Понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди
- \*\*\* попуњава Понуђач само у случају да има Подизвођача

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита са објектима на речном каналу "Стара Млава", а у циљу заштите земљишта од деградације и снижавања високих подземних вода у зони угрожених насеља Бубушинац, Маруљевац, Брадарац-фаза 3**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

**1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

ул. Дринска бр.2, ПИБ 100438011.  
Матични број 07271239, рачун бр. 840-5640-86,  
кога заступа Начелница Градске управе  
Сузана Булајић, дипл.правник  
(у даљем тексту : Наручилац), с једне,

и

**2.....,из**

..... ПИБ .....  
Матични број....., рачун бр. ....  
Које заступа директор .....  
(у даљем тексту: Извршилац услуга)\*,

**3.....,из**

..... ПИБ .....  
Матични број....., рачун бр. ....  
Које заступа директор .....  
(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди) \*\*,

**3.1.....,из**

..... ПИБ .....  
Матични број....., рачун бр. ....  
Које заступа директор .....  
(у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди) \*\*,

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 1.**

Наручилац посла Градска управа града Пожаревац поверава радове за " **Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита са објектима на речном каналу "Стара Млава", а у циљу заштите земљишта од деградације и снижавања високих подземних вода у зони угрожених насеља Бубушинац, Маруљевац, Брадарац-фаза 3**"Извођачу радова. Извођач радова ће радове из предходног става извршити са подизвођачем/подизвођачима:

**1.....из.....**

ПИБ ....., матични број ....., рачун бр. ...., код  
..... банке (у даљем тексту : подизвођач радова) \*\*\*

**2.**.....из .....

ПИБ ....., матични број ....., рачун бр. ...., код  
..... банке (у даљем тексту : подизвођач радова) \*\*\*

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Извођач радова је обавезан овај посао да изврши у свему по одобреном пројекту, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и упутствима надзорног органа на градилишту.

Извођач радова је обавезан радове из овог члана Уговора да изведе са својом радном снагом, материјалом за грађење и елементима за уграђивање, грађевинском механизацијом и енергијом у уговореном року и за уговорену цену у свему по правилима струке

#### **Члан 2.**

Извођач радова прихвата послове за "Извођење санационих радова и чишћење регулационог корита са објектима на речном каналу "Стара Млава", а у циљу заштите земљишта од деградације и снижавања високих подземних вода у зони угрожених насеља Бубушинац, Маруљевац, Брадарац-фаза 3", а у свему према усвојеној Понуди број ..... од ..... 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 3.**

Извођач радова је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за извођење радова и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца радова у писменој форми.

#### **Члан 4.**

Наручилац радова има право да у току извођења радова изврши мање измене уколико дође до одступања од пројекта и стварног стања на терену, о чему мора Извођача радова на време да обавести у писменој форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

За измене и корекције које би у знатној мери промениле пројекат потребно је консултовати пројектанта и затражити његову писмену сагласност.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 5.**

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:** ..... , .... динара у нето износу

**ПДВ 20% :** ..... , .... динара

**УКУПНО:** ..... , .... динара

(Словима: ..... динара )

**У складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност порески обвезник је Наручилац**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- \_\_\_\_% односно износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на име аванса, у року од \_\_\_\_ дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

- \_\_\_\_ по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. \_\_ од \_\_ 2017. године и потписаним од стране стручног надзора, уз важећу гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о извршеним радовима у предходном месецу.

**У свим успостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност."**

### **Члан 7.**

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року \_\_\_\_\_ дана од дана пријема на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_.

Сви радови који нису уговорени а који се односе на вишак радова и непредвиђене радове до највише 15% од укупно уговореног обима, могу се уговорити само у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку а однос уговорених страна биће регулисан уговором закљученим у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### **Члан 8.**

Наручилац радова ће доставити Извођачу радова, Решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

### **Члан 9.**

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Извођачу радова неспоран део, док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача радова уведе у посао отварањем грађевинског дневника.
2. Да извођачу радова преда сву потребну техничку документацију.
3. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова.
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова
5. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
8. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:**

#### **Члан 11.**

Извођач радова се обавезује:

1. Да организује градилиште и на њему успостави ред по члану 17. овог Уговора
2. Да осам (8) дана пре почетка радова на градилишту писмено обавести надлежног органа, који је издао дозволу за грађење, о датуму када ће почети са радовима
3. Да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке, те да својим активностима не угрожава радове других извођача на истом градилишту.
4. Да радове из члана 2. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте и пројекат изведеног стања.
5. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско-техничких прописа по члану 16. овог Уговора
6. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо-техничку, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова.
7. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извођење радова.
8. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
9. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције.
10. Да шеф градилишта буде присутан на градилишту и да обавештава Наручиоца о динамици извођања радова.
11. Приликом извођења радова Извођач је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано

одвијање саобраћаја.

12. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

13. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од туђих лица и ствари, уреди га по пројекту и преда Наручиоцу.

14. Да по завршетку објекта и успешној предаји изведених радова на градилишту по члану 18. овог Уговора, на записник, преда - врати Наручиоцу сву документацију из претходне тачке овог Уговора

15. У случају настанка штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади.

16. Да Наручиоцу преда средства обезбеђења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.

17. Да овери у Катастру непокретности геодетске подлоге.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА:**

### **Члан 12.**

Рок извршења радова је ----- радних дана , а у складу са понудом.

Извођач је дужан да се у току извођења радова придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за извођење радова и отварањем грађевинског дневника. Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

### **Члан 13.**

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.

2. Изненадне несташнице материјала



на тржишту.

3. Мере државних органа.

4. Измена техничких услова од стране Наручиоца.

5. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

#### **Члан 14.**

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

#### **Члан 15.**

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА:**

#### **Члан 16.**

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица, сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада. Уредном уплатом премија, Извођач радова је дужан да одржава на снази полису осигурања све до дана затварања градилишта и завршетка посла око примопредаје радова. Копије важеће полисе осигурања, Извођач радова је дужан да доставља Наручиоцу. После извршене предаје изграђеног објекта - изведених радова, сви ризици по овом основу прелазе са Извођача радова на Наручиоца.

У случају да било по коме основу наступи штета на изведеном објекту - радовима и после датума преласка ризика са Извођача радова на Наручиоца, Извођач радова је дужан на позив Наручиоца и уз наплату стварних трошкова, све до истека гарантног рока по члану 11. став 1. тачка 16. овог Уговора, да отклони настале штете и последице њиховог дејства споља и изнутра.

#### **Члан 17.**

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега. У том циљу, Извођач је обавезан:

1) Увођење Извођача радова у посао на градилишту од стране Наручиоца ће бити потврђено отварањем грађевинског дневника одговарајуће садржине, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна. Од датума отварања дневника, почињу да теку сви уговорени рокови извршења радова по пројекту и обавеза уговорених страна по овом Уговору.

2) Да код надлежног органа региструје градилиште по важећим прописима.

3) Да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршавања обавеза Извођача радова по овом Уговору; дужан је да води грађевински дневник, грађевинску књигу и да наручиоцу обезбеди и достави одговарајуће атесте и извршених анализа грађевинског материјала и обезбеди књигу инспекције рада и грађевинске инспекције.

4) Да устроји евиденцију и омогући уредно чување целокупне техничке, и остале документације о пословању

Извођача радова на градилишту.

5) Да на градилишту предузима све нужне мере за безбедност лица на раду, пролазника, имовине, возила и суседних објеката (заштитна ограда, надстрешница, привремена саобраћајна сигнализација, да возила са теретом не прљају и оштећују јавне саобраћајнице, противпожарна заштита, заштита на раду - заштитна одела и средства и сл.).

6) Да уредно штити и одржава изграђене објекте и изведене радове све до дана њихове предаје Наручиоцу.

7) Представници уговорених страна (надзорни орган и руководилац градилишта) су дужни све своје значајније међусобне поруке да уписују у грађевински дневник са датумом и својим потписом и лиценцним печатом. На тој основи се морају одмах предузимати одговарајуће мере за извршење налога и доношење надлежних одлука.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:**

### **Члан 18.**

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, све атесте за уграђени материјал и потребну документацију.

## **НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:**

### **Члан 19.**

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу гаранцију банке за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

### **Члан 20.**

Наручилац одређује надзорног органа за контролу квалитета услуга, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би представљали одступање од уговорених радова, већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. став 2. овог Уговора у законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

### **Члан 21.**

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће

се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Извођач радова се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаје из предходног става извођач радова не уколни или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

## **Члан 22.**

Извођач радова гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању до \_\_\_\_\_ година, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора. Ова гаранција Извођача радова важи за случај да рекламирана мана и/или недостатак на објекту није последица неодговарајућег одржавања, употребе и природног хабања материјала.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу гаранцију банке за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац може, гаранцију банке за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача радова уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

## **Члан 23.**

У току овог гарантног рока Извођач радова је дужан, о свом трошку, да отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - изведеним радовима и уграђеној опреми, које су последица грешке или некавалитетног извођења радов, лоше израде, некавалитетног уграђеног грађевинског материјала или грешке у монтажи, на први позив Наручиоца и у примерном року. Уколико у примерном року и на уговорени начин Извођач радова не отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - извршеним радовима, Наручилац је овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми, а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист

Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 24**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15).

## **РАСКИД УГОВОРА:**

### **Члан 25.**

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
- 2.Ако Извођач не извршава уговорне обавезе,
- 3.Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење,
- 4.Ако Извођач касни са радовима,
- 5.Због појаве ванредних догађаја и околности.

### **Члан 26.**

Извођач може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

### **Члан 27**

Ако се Уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати за извршене радове и материјал који је купљен за потребе уграђивања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

### **Члан 28.**

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручиоц нема обавезу да плати преосталеуговорене радове, а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и

цене радова новог извођача за те радове.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 29.**

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је суд у Пожаревцу.

### **Члан 30.**

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и када извођач радова достави овим уговором предвиђене банкарске гараниције и полисе осигурања.

У случају да извођач радова не достави наручиоцу радова банкарске гаранције и полисе осигурања из претходног става сматраће се да уговор није ни настао.

### **Члан 31.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Начелник градске управе града Пожаревца

Сузана Булајић, дипл.правник

- \* попуњава Понуђач или овлашћени представник групе Понуђача у заједничкој понуди
- \*\* попуњава Понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди
- \*\*\* попуњава Понуђач само у случају да има Подизвођача

**ОБРАЗАЦ бр. 16.****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

Заинтересовани Понуђач је обавезан да приложи попуњен образац за оцену квалификације Понуђача и све доле наведене прилоге који то доказују.

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
1.	Попуњен Образац бр .1 - Општи подаци о Понуђачу				
2.1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. <b>Напомена:</b> Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,				
2.2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> ); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског засутника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију.				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
	Обавезни услови за предузетнике				
2.4	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.5	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Предузетник доставља: Уверење Полицијске управе за предузетника. Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.</p>				
2.6	<p>Потврд (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):</p> <p>а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе,</p> <p>б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе</p> <p>Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.</p>				



Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
2.7	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. <i>Понуђач доставља - важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .</i>				
	У складу са чланом 78. став 5 ЗЈН понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова.				
3	<b>Попуњен Образац бр.2.- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова</b>				
4	<b>Попуњен Образац бр.2а.- Изјава понуђача о испуњености додатних услова</b>				
5	Попуњен Образац бр.3, 3.а,3/1, – Понуда са спецификацијом радова и структуром цена				
6	Попуњен Образац бр.4 референц листа,4а. – Потврда за рефернце				
7	Попуњен Образац бр. 5 - Изјава Понуђача о прихватању услова из Конкурсне документације				
8.	Попуњен Образац бр. 6.- Изјава Понуђача о самосталном наступању				
9	Попуњен Образац бр. 6а, - Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем				

Ред. бр.	Назив документа	Датум издавања	Издавалац	Приложено +	Није приложено -
10.	Попуњен Образац бр. 6б,- Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди				
11	Попуњен Образац бр. 7.– Кадровска опремљеност Понуђача				
12	Попуњен Образац бр. 8. - Технолошка опремљеност Понуђача				
13	Попуњен Образац бр. 9 – Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса				
14	Попуњен Образац бр. 10а, - Изјава Понуђача за добро извршење послова				
15	Попуњен Образац бр. 10б, - Изјава Понуђача за отклањање грешака у гарантном року				
16	Попуњен Образац бр. 10в ,- Изјава Понуђача за повраћај авансног плаћања				
	Попуњен Образац бр. 11- Изјава о полиси осигурања				
17	Попуњен Образац бр. 12 – Образац трошкова припреме понуде				
18.	Попуњен Образац бр. 13 – Образац изјаве о независној понуди				
19.	Попуњен Образац бр. 14 – Образац изјаве о обавезама понуђачана основу члана 75.став2.закона о јавним набавкама				
20.	Попуњен Образац бр. 15 – Модел Уговора				
21.	Попуњен Образац бр. 16. - Образац за оцену квалификације				
22	Споразум у случају заједничке понуде				
23	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде				

**ПРИЛОГ бр. 1 уз образац**

**Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде за Партију бр.**

---

**Уписати назив партије**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:**

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:**

Градска управа града Пожаревца ул. Дринска бр. 2 (у даљем тексту: Поверилац)

М.Б.: 07271239

ПИБ: 100438011

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде за **Партију бр.** \_\_\_\_\_ (уписати назив партије) са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожаревца ул. Дринска бр. 2

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

---

(место и датум)

---

(печат и потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду. Копирати за сваку партију појединачно.**

## **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Намена услова је, да обезбеди квалитетно извођење радова у сагласности са техничким

прописима и стандардима. Због тога је извођач обавезан, да их се стриктно придржава

и да све радове који су предмет овог пројекта, изводи у сагласности са техничким условима, техничким извештајем, приложеним цртежима, предмером и предрачуном радова.

Поред наведеног, техничким условима је регулисан начин мерења и плаћања извршених радова. Због тога су понуђачи обавезни да понуђеним ценама обухвате све

трошкове који су овим условима прописани и да то уђе у јединичне цене.

Ови технички услови су саставни део Елабората и уговорне документације за извођење

радова.

Технички услови за извођење радова на овом објекту су важећи услови за извођење радова за хидротехничке објекте.

Технички услови су израђени за све позиције радова које су обухваћене овим пројектом. Уколико се на евентуалне непредвиђене радове због њихове специфичности

не могу применити одредбе постојећих услова, пројектант ће израдити потребну допуну ових услова

### **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

#### ***Обележавање трасе пре почетка радова и снимање почетног ("нултог") стања***

*Обележавање трасе пре почетка радова*

Извођач и надзорни орган ће извршити обележавање објекта и границе земљишта намењеног градилишту и привременом заузећу (позајмишта, депоније, прилазне рампе

и други објекти везани за извођење радова).

Обележене објекте и висинске репере који служе за одмеравање и утврђивање важних

елемената објеката (темена кривина, регулационе линије, оперативни полигон)

представник инвеститора предаје извођачу записником а податке уноси у грађевински

дневник.

Рад на обележавању трасе и снимању попречних профила, извођач ће извршити у оквиру уговореног посла.

Обележавање попречних профила врши извођач на јасан и разумљив начин, тако да не

дође до грешке у извођењу радова. Све грешке настале због погрешног обележавања

траसे падају на терет извођача радова. Извођач је одговоран за тачно и исправно обележавање и лоцирање радова на терену.

Контролу овог рада на терену врши надзорна служба инвеститора, али ова контрола не

ослобађа извођача одговорности за тачно обележавање радова. Надзорна служба може

извршити и своју геодетску контролу, с тим да благовремено обавести извођача о дану

и времену своје геодетске контроле, како би јој извођач обезбедио могућност рада, помоћну радну снагу и потребан ситан приручни алат и материјал.

Дужност извођача је да:

- развије микро тригонометријску мрежу за све објекте, која ће бити основа за обележавање у хоризонтали,

- развије нивелманску мрежу за све објекте, која ће бити основа за сва висинска обележавања,

- на терену обележи све главне тачке и осе објеката изван домашаја могућих радова,

- постави, осигура и чува и одржава све репере, тачке као и остале геодетске белеге потребне за извођење објеката, као и за извођење и контролу изведених радова.

*Почетно ("нулто") стање*

Пре почетка радова извођач је дужан:

- Да на основу Елабората и постојеће геодетске документације по којој су израђене подлоге за Елаборат, обележи пројектовану трасу, као и попречне профиле за обрачун.

Профиле за обрачун поставити на локацијама из пројекта, а на локацијама где је размак

између профила већи од 50м и гушће. Белеге и стационаже треба видљиво истаћи, како

би се лако могле на траси уочити и добити потребна оријентација. Такође је потребно

извршити и геодетско осигурање тачака;

- Да сними нулто стање свих профила на основу којих ће се вршити обрачун свих количина и да сачини Елаборат нултог стања по траси регулисаног корита. Сва одступања морају бити оверена од стране надзорног органа. О евентуалним неслагањима са профилима из Елабората извођач ће одмах известити надзорни орган, а

који то треба да констатује у грађевинском дневнику. Уколико се утврди да постоје значајне разлике у количинама потребних радова, извођач је дужан да изврши прилагођавање пројектованих објеката условима на терену, а према нацртима које ће

добити од надзорног органа. Обрачун радова врши се према снимљеним попречним профилима извршених радова, а на основу упоређења са прихваћеним и обострано потписаним Елаборатом нултог стања и мерења унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа и извођача радова. Обрачун за плаћање вршиће

се према стварним количинама изведених радова.

### **Формирање градилишта**

Инвеститор је дужан да за потребе подизања привремених помоћних објеката као што

су бараке, магацини и др. са извођачем одреди најповољније локације.

Инвеститор је такође дужан да покаже извођачу место где се може вршити

експлоатација појединих материјала као што су земља, песак, шљунак, камен, итд.

Извођач радова је дужан да се благовремено снађе и допреми на градилиште потребан

грађевински материјал, алат, механизацију и све остало што је неопходно да би изградња почела на време и завршила се у уговореном року.

У току извођења радова извођач је дужан да се користи површинама које су обухваћене

трајним заузећем због изградње регулационих објеката. Свака штета нанета прекорачењем означене површине трајног заузећа површина због изградње регулационих објеката, пада на терет извођача.

Транспорт материјала извођач ће вршити по путевима који се морају одржавати проходним за све време коришћења пута од стране извођача. по завршеним радовима

путеви се морају оставити најмање у истом стању као пре почетка радова.

Позајмиште материјала се користи према одобрењу надзорног органа.

Приступи објектима, позајмиштима материјала и другим привременим објектима и ископи које извођач радова буде вршио за своје потребе око формирања градилишта, не

разматрају се појединачно у овим условима, те је извођач у пуној мери одговоран за ове

радове. Извођач је обавезан да и за ове радове добије дозволу органа и да ове радове

планира и изводи тако, да се задовоље следећи услови:

- да нема негативних последица по постојеће или будуће трајне објекте у подручју ових

радова,

- да се не угрожава стабилност терена где се предвиђа или изводи изградња нових објеката,

- да се материјал добијен ископима депонује само на површинама које одобри надзорни

орган.

И поред одобрења извршења ових радова, надзорни орган има право да постави допунске услове, које ће обезбеђивати напред наведене захтеве и према којима ће извођач бити у обавези, да измени и прилагоди методе рада.

Без обзира на горње услове према којима извођач мора добити одобрење плана рада,

расподела механизације и др., једино је извођач одговоран за методу рада, квалитетно

извршење посла, завршење посла у уговореним роковима, као и за сигурносне и заштитне мере, које мора предузети за време извођења радова.

### **Сечење шибља и растиња**

Извођач радова дужан је да као прву операцију на извођењу радова изврши сечење шибља и растиња у појасу на посматраном потезу.

Посечено шибље и растиње сакупља се на гомиле и пали. Границе чишћења одређује

надзорни орган. Никакво шибље ни растиње изван предвиђених површина не сме се сећи нити уништавати без сагласности надзорног органа. Обрачун се врши по једници

мере датој у предмеру.

### **Сечење стабала и вађење пањева**

Пре почетка извођења потребно је посећи дрвеће које се налази дуж трасе. По извршеној сечи неопходно је почупати сво корење и повадити све пањеве, како нове тако и оне пањеве који су преостали од ранијег сечења. Место одлагања стабала, пањева и корења одредиће надзорни орган.

### **ИСКОПИ**

Ископ материјала из речног корита ће се извршити до линија, нагиба И димензија датих у Елаборату или до линија нагиба и димензија одобрених од стране надзорног органа. Прекоп изван ових линија неће бити признат за плаћање изузев “одобреног прекопа” и “докопавања”.

Пре почетка ископа извођач ће писмено поднети надзорном органу план ископа који показује редослед и методе ископа на поменутиим локацијама.

У року од 5 дана по пријему плана ископа, надзорни орган ће писмено одобрити или одбити план извођача, делимично или у целини. У случају одбијања плана, извођач ће

поднети нови план ископа.

Ниједан ископ не може почети уколико наведени план није одобрен и потписан од стране надзорног органа. Обрачун се врши по једници мере датој у предмеру.

#### *Одобрени прекоп*

Уколико у току ископа дође до прекопа, дужност је извођача да о томе одмах обавести

надзорног органа и поднесе захтев за одобрење прекопа, са образложењем и потребним

детаљима како би надзорни орган могао утврдити узроке прекопа и одлучити да ли се

прекоп може сматрати одобреним или не.

Извођач је дужан да надзорном органу предложи решење попуњавања прекопа.

Извођач је дужан да предложи докопавање у свим случајевима када утврди или сматра

да ископ (извршен према нагибима, котам и мерама датим у пројекту или наређеним

од стране надзорног органа), није стабилан или не одговара пројектним захтевима.

Одлуку о докопавању доноси искључиво надзорни орган.

Под одобреним прекопом сматра се такав прекоп који је, по мишљењу надзорног органа неизбежан резултат слабог материјала, а који није настао због немарности или

непажње извођача.

Једино је надзорни орган меродаван да одлучи о узроцима прекопа. Сваки други прекоп

изван теоријских линија датих цртежима или од стране надзорног органа, осим одобреног прекопа и докопавања, неће се посебно плаћати.

#### *Мерење одобреног прекопа*

За одобрени прекоп вршиће се посебно мерење количина, при чему ће се узимати у обзир и нестабилан материјал који се није сам одвалио, већ га је требало уклонити машински или ручно приликом чишћења.

#### *Плаћање одобреног прекопа*

За такве количине које се налазе изван теоријских линија ископа датих у цртежима или

изван линија ископа датих од стране надзорног органа, извођач ће имати право на наплату и то према истим ценама датим у предрачуну.

У случају да надзорни орган не одобри прекоп, извођачу се неће платити трошкови прекопа, поуне и обраде прекопане површине.

Ове цене обухватају трошкове утовара, транспорта и депоновања материјала.

Захтеве за

плаћање прекопа до којих је дошло услед неизбежног одваљивања и обрушавања материјала, извођач ће одмах доставити надзорном органу, који ће утврдити узроке

прекопа и одлучити да ли се прекоп може сматрати одобреним или не.  
Сва докопавања извођач је дужан да изврши у свему према одредбама ових услова.  
Плаћање докопавања се врши према уговореним јединичним ценама за ископ. \_\_





III FAZA RADOVA