



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 20/2019 (1.2.18 у Плану јавних набавки)

Одржавање јавне и канделаберске расвете у Пожаревцу и Костолцу са селима

Партија 3

Одржавање канделаберске расвете

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	28. март 2019. године до 12,00 часова
Отварање понуда	28. март 2019. године у 12,30 часова

Пожаревац, фебруар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-179/19-015 од 22.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-179/19-015/1 од 22.02.2019. године, припремљена је

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Партија 3

ЈН ОП 20/2019 (1.2.18 у Плану јавних набавки)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
	Насловна страна конкурсне документације
	Садржај конкурсне документације
I	Општи подаци о јавној набавци
I	Подаци о предмету јавне набавке
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
II	Општи подаци о понуђачу
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
II	Изјава о ангажовању подизвођача
II	Општи подаци о подизвођачу
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
II	Општи подаци о члану групе понуђача
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року
II	Референц листа
II	Потврде о реализацији закључених уговора
II	Образац понуде
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
II	Изјава одговорног извођача радова
II	Образац трошкова припреме понуде
II	Образац изјаве о независној понуди
II	Образац изјаве о поштовању обавеза
II	Образац доказ о поседовању техничког капацитета
III	Модел уговора

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 64

**ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Градска управа града Пожареваца Пожаревац**
Адреса: ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
E-mail: uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца: www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број **ЈН ОП 20/2019 (1.2.18 у Плану јавних набавки)** обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1. - Градска управа, функција 640, шифра програма 1102, шифра програмске активности 0001, економска класификација 425191.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број **ЈН ОП 20/2019 (1.2.18 у Плану јавних набавки)** спроводи се у отвореном поступку.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - **Одржавање јавне и канделаберске расвете у Пожаревцу и Костолцу са селима, ОРН 50232100 – услуге одржавање уличне расвете.**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 - Одржавање јавне расвете у Пожаревцу са селима, ОРН 50232100 – услуге одржавање уличне расвете, процењена вредност ове партије износи 15.775.950,00 динара без ПДВ-а,

Партија 2 - Одржавање јавне расвете у Костолцу са селима, ОРН 50232100 – услуге одржавање уличне расвете, процењена вредност ове партије је 4.166.700,00 динара, без ПДВ-а

Партија 3 - Одржавање канделаберске расвете, ОРН 50232100 – услуге одржавање уличне расвете, процењена вредност ове партије износи 2.499.988,00 динара без ПДВ-а

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожареваца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда

- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 20/2019 – **Одржавање канделаберске расвете - Партија 3**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 28. март 2019. године до 12,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Одржавање канделаберске расвете

Партија 3

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 20/2019

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца

ПОНУЂАЧ : _____

ПОДИЗВОЂАЧ/И : _____

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____

адреса понуђача : _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 28. марта 2019. године у 12,30 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 20/2019 (1.2.18 у Плану јавних набавки) је набавка услуга- Одржавање јавне и канделаберске расвете у Пожаревцу и Костолцу са селима, ОРН 50232100 – услуге одржавање уличне расвете, Одржавање канделаберске расвете-Партија 3, ОРН 50232100 – услуге одржавање уличне расвете

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1.

ПРОГРАМ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ ЗА 2019. годину

ОПШТЕ

Одржавање јавне расвете организовано је у три групе:

- канделаберска расвета у Пожаревцу и Костолцу
- расвета у Пожаревцу са селима
- расвета у Костолцу са селима

Интервенције се обављају по пријави кварова . Грађани кварове пријављују у органима месних самоуправа које служби прослеђују писмени захтев за рад .Изузетно, уважавају се и усмене ургенције или рекламације. Стога, ради унапређења праћења реализације потребно је уредити систематско:

- пријављивање кварова са прецизним наводом локације
- правовремено пријављивање рекламација са наводом локације и време дешавања
- у сеоским насељима одредити лице за координацију

Надзор на основу захтева организује динамику интервенција имајући у обзир географску припадност и хитност .

Свака група радова организована је независно једна од друге са посебним људством и механизацијом. Због велике распрострањености територије (2 града и 25 села) свакодневно су на терену од 1 до 3 екипе.

Са скромним расположивим људством и превозом, надзор се обавља свакодневно на по избору одабраној локацији. Провера изведених радова утврђује се и периодичним ноћним обиласком локалитета. У случају рекламација контрола се врши непосредно.

Захеви које мора да испуни извођач:

Тражи се стручна оспособљеност кадрова и лекарска уверења за рад на висини. Одговорни извођач радова је дипломирани инжењер електротехнике који својим потписом и печатом гарантује квалитет и количине изведених радова.

Механизација мора да је уредно атестирана

Захтеви за уградну опрему

Опрема коју Извођач набавља и уграђује мора имати гарантовани квалитет те се за исту тражи декларација произвођача и усаглашеност са важећом стандардима.

За сијалице се поред тога тражи да задовоље и посебне услове:

Тражене сијалице треба да имају исте или приближне(+/-20%) карактеристике

Р.бр	ПОЗИЦИЈА	Век трајања (година)	Температура боје (К)	Флукс (Лм)	Грло
1	Na 70	2.5	2000	5900	E27
2	Na100	2.5	2000	9000	E40
3	Na150	2.5	2000	15000	E40
4	Na 250	2.5	2000	28000	E40
5	Na 400	2.5	2000	48000	E40
6	MH70	2.5	2800	5200	E27
7	MH 150	2.5	2800	12500	E40
8	MH 250	2.5	4000	19000	E40
9	MN 400	2.5	4000	32000	E40

Напомена:

Техничка документација за понуђену опрему треба да буде уредно сложена и исказана на српском или енглеском језику

Светиљке треба да испуне посебне услове и то:

- Извештаје лабораторије којима се потврђују технички захтеви за понуђене светиљке и пројекторе (ИП, ИК)
- Табеле светлосних интензитета понуђених светиљки

	ПОЗИЦИЈА	Мин.отпор. на удар К	Мин. заштита оптичког блока	У типу или одговарајући
1	Светиљка Na70 W-улична	8	65	OPALO 1 ili EURO KRISTAL
2	Светиљка Na 150 W-улична	8	65	OPALO 3 ili EURO KRISTAL
3	Светиљка MH 150 W-улична	8	65	OPALO 3 ili EURO KRISTAL
4	Светиљка Na 70 W-урбана	9	66	K-Lux
5	Светиљка MH 150 W-урбана	9	66	KIO
6	Светиљка MH 70 W-подна	10	66	TERRA
7	Рефлектор Na 400 W	8	66	NEOS3
8	Рефлектор MH 400 W	8	65	EKO3
9	Лед светиљка линијска 800-1200мм	7	65	SCULP

Напомена:

Техничка документација за понуђену опрему треба да буде уредно сложена и исказана на српском или енглеском језику .

Тражени захтеви се обезбеђују путем додатних услова у јавној набавци.

2.1 ТЕХНИЧКИ ОПИС**Одржавање јавне расвете обухвата следеће услуге:**

- Замена неисправних сијалица,светиљки и припадајуће опреме,отклањање квара на светиљци,фарбање и одржавање стубова и припадајуће опреме,замена оштећених стубова, налажањ и отклањањае квара у напајању, поправка блока уличне расвете за кандалаберску расвету и друге непредвиђене радове на одржавању канделаберске и декоративне расвете а по налогу Наручиоца.
- Замена неисправних сијалица,светиљки и припадајуће опреме,отклањање квара на светиљци,одржавање и припадајуће опреме, налажење и отклањање кварова у напајању,одржавање блока јавне расвете
- Материјал за потребе одржавања обезбеђује Извођач из свог магацина.
- Територија на коју се односи одржавање је град Пожаревца и градска општина Костолац и то:

Паркови, зелене површине, стамбени блокови, споменици, фасаде објеката и остала, расвета на металним стубовима

- Обавезе Извршиоца су да услуге који су предмет овог Уговора изврши у року од 3 дана од дана добијања налога за рад.

2.2. ПРЕДМЕР**2.2.1.Предмер материјала**

*К- представља процењене количине.

Стварне вредности одредиће се на основу потреба у току целе године.

Ред. број	Позиција	* Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Сијалица натријум 70W	50		
2	Сијалица натријум 100W	20		
3	Сијалица натријум 150W	10		
4	Сијалица натријум 250W	10		

5	Сијалица натријум 400W	10		
6	Сијалица метал- халогена 70W	10		
7	Сијалица метал- халогена 150W	10		
8	Сијалица метал- халогена 250W	10		
9	Сијалица метал- халогена 400W	5		
10	Светиљка натријум 70W - улична	11		
11	Светиљка натријум 150W - улична	5		
12	Светиљка натријум 250W - улична	1		
13	Светиљка натријум 70W -за урбано осветљење	35		
14	Светиљка метал халогена 150 W – за урбано осветљење	5		
15	Светиљка метал халогена 70 W - подна	3		
16	Рефлектор натријум 250W	5		
17	Светиљка ЛЕД линијска 800-1200мм	3		
18	Пригушница натријум 70W	15		
19	Пригушница натријум 150W	15		
20	Пригушница натријум 250W	5		
21	Пригушница натријум 400W	15		
22	Упаљач натријум универзални	20		
23	Контактор - склопка 100 А	10		

24	Грло Е-27	35		
25	Грло Е-40	5		
26	Фото реле	10		
27	Сонда за фото реле	25		
28	Уклопни сат-астрономски	10		
29	ФРА осигурач 16А	35		
30	Стезаљка СКС-прикључна , водоотпорна 1,5-10/16-95	30		
31	Хватаљка за плетеницу 4 x16 мм ²	34		
32	Кабал ХОО/О-А 2x16мм ²	100		
33	Проводник PVC P-1,5mm ²	35		
34	Проводник PVC P-Y 6mm ²	34		
35	Проводник PP-Y 2x2,5mm ²	50		
36	Прикључна плоча PR-3	10		
37	Метални цевасте сегментни стуб висине 8м , офарбан основном бојом са анкером и прикључном плочом.	5		
38	Метални цевасте сегментни стуб висине 4м , офарбан основном бојом са анкером и прикључном плочом.	5		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а				

Предмер радова				
Редни број	Позиција	* Количина.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а

1	Интервенције на светиљци или стубу-комплет (налажење места квара и уградња нових делова)	150		
2	Уградња светиљки, комплет (демонтажа постојеће и монтажа нове са пратећим прибором)	30		
3	Извођење прикључка напајања-ваздушног прикључка - израда распона између стубова	10		
4	Монтажа металног стуба, висине до $H=4m$, са постављањем анкера, комплет припремни, грађевински и електро радови	5		
5	Монтажа металног стуба, висине преко $H=8m$, са постављањем анкера, комплет (припремни, грађевински и електро радови)			
6	Мерење отпора уземљења стуба са провером прикључне плоче	10		
7	Уградња заштитног поклопца прикључне плоче	50		

8	Фарбање сегмента металног стуба -лире (просечна дужина сегмента-лире 2м), комплет (са припремом, фарбањем основног и заштитног слоја и материјал)	20		
9	Израда кабловског напајања-ископ рова 0,4x0,8 у земљишту 3. категорије са полагањем кабла, уземљења и заштитне траке , затрпавање са песком ситнозрнасте структуре до 0,2 и враћање у првобитно стање	50		
10	Скидање слоја бетона-асвалта у ширини од 0,4м са враћањем у првобитно стање	20		
11	Израда темеља подне светиљке- комплет (ископ, бетонирање и враћање у првобитно стање)	6		
12	Демонтажа оштећеног или дотрајалог металног стуба-комплет са развезивањем и изолацијом прикључка и одвоз на депонију	10		
	Остали радови			
13	Рад браварског радника	10		
14	Рад грађевинског радника	10		
15	Рад електричара	35		
16	Рад дизалице корпе	10		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1	МАТЕРИЈАЛ			
2	РАД			
3	МАТЕРИЈАЛ и РАД -укупан износ			
5	УКУПНО без ПДВ-а			

Напомена: Количине материјала предвиђених предрачуном су оквирне, а стварне количине ће зависити од потреба на терену и врсте кварова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио пословни приход по основу извршених услуга на одржавању јавне расвете најмање по основу једног уговора са годишњим трајањем у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а

4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- Минимални број радно ангажованих, неквалификованих радника и квалификованих радника, које понуђач мора имати је:

- најмање 4 (четири) лица - електричара (ССС, ВКВ, КВ) од којих:

а) најмање 1 (једно) лице са лекарским уверењем за рад на висини,

б) најмање 1 (једно) лице са уверењем (стручним испитом) за рад на одржавању нисконапонских мрежа, мерних места, уличних блокова, одржавању уличног осветљења

в) најмање 1 (једно) лице са уверењем (стручним испитом) за рад на и са хидрауличном полужном камионском дизалицом корпом (платформом),

г) најмање 1 (једно) лице са уверењем (стручним испитом) о оспособљености за рад са грађевинском механизацијом

- једног одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450)

4.2.3) располаже одговарајућом техничком опремљеношћу:

- најмање 1 (једно) моторно возило - дизалица са хидрауличном зглобном корпом, изоловано до 1000 В, за подизање радника, висином дизања најмање 12 m, са атестом за дизалицу и атестом за изолованост корпе,
- најмање 1 (једно) моторно возило - камион са хидрауличном дизалицом носивости најмање 3 t
- најмање 1 (један) трофазни агрегат минималне снаге 5 kW
- најмање 1(један) трофазни агрегат- минималне снаге 5 kW
- најмање 1 (једно) моторно возило - камион носивости до 3 t
- најмање 1(једно) теретно моторно возило- камион максималне носивости терета до 1 t- мало габаритно возило
- најмање 1 (један) мини багер-ровокопач –комбинована машина са могућношћу ископа рова до 40 cm ширине

Напомена: Исто возило или машина **не може** бити ангажовано на пословима по другим партијама.

Понуђач мора имати у приправности минимум 1 возило - дизалица-корпа и 2 радника електричара на испостави која је удаљена 30 минута прописане брзине вожње до центра града Пожаревца, односно Костолца.

4.2.4) Да располаже сертификатима:

ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001

4.2.5) Да поседује писмену начелну сагласност локалне ЕД за приступ трафостаницама 10/0,4 и стубовима НН мреже а које напајају јавну расвету

4.2.6) да поседује доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

• **Предузетник и физичко лице:**

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге на одржавању јавне расвете најмање по основу једног уговора са годишњим трајањем у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а
- **референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Услуге на одржавању јавне расвете морају бити реализоване у претходне три године (2016, 2017. и 2018. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора као и фотокопија уговора са годишњим трајањем у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 10** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.1.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача. Једно лице може да испуни све посебне захтеве наручиоца, али укупан број радно ангажованих лица ме може бити мањи од 4 (четири).
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија личне лиценце 450, са важећом потврдом о уплаћеној чланарини издатом од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
- докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.** Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2.1. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2018.године, потписана и оверена од стране одговорног лица или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини, рачун и отпремница...) **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**
- за моторна возила фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда као и фотокопије полиса осигурања за наведена возила.
- за дизалицу са хидрауличном зглобном корпом, изоловано до 1000 В, за подизање радника, висином дизања најмање 12 m прилаже се атест
- за камион са хидрауличном дизалицом носивости најмање 3 t прилаже се атест
- власнички лист или уговор о закупу за испоставу

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2.2. Доказивање услова у погледу стандарда

Докази које подноси уз понуду:

- фотокопије наведених сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, тражени услов мора да испуњавају само или сви понуђачи који према споразуму изводе тражене радове.

6.2.3. Писмена начелна сагласност локалне ЕД за приступ трафостаницама 10/0,4 и стубовима НН мреже а које напајају јавну расвету

У случају да понуду подноси група понуђача, тражени услов мора да испуњавају само или сви понуђачи који према споразуму изводе тражене радове.

6.2.4. Доказивање услова у погледу усаглашености понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији

Докази које подноси уз понуду:

- понуђач је дужан да за сваку позицију траженог материјала-артикла достави техничке податке од произвођача, на српском језику или енглеском језику.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	ПРИЛОГ БР. 9

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7

9.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8а
10.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8б
11.	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 8в
12.	Референц листа	ОБРАЗАЦ БР. 9
13.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
14.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Изјава одговорног извођача радова	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
18.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 16
19.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 17
20.	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	ОБРАЗАЦ БР. 18
21.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 19

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацавање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 20/2019 – Одржавање канделаберске расвете** . Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Без аванса, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период реализације уговора је 12 месеци од дана закључења или до испуњења финансијске вредности уговора.

Рок извршења услуга не може бити дужи од 3 календарска дана од дана давања налога од стране Наручиоца, изузев у хитним случајевима када рок може бити скраћен на 60 минута.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@rozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

***Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** .

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио већи пословни капацитет.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти пословни капацитет, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције , односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: -меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о довољном кадровском капацитету -списак радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора - фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању - фотокопија личне лиценце 450 -фотокопија важеће потврде о уплаћеној чланарини издата од Инжењерске коморе Србије -изјава одговорног извођача радова	да	не

ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2018.године и др. - фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда - фотокопије полиса осигурања за наведена возила - фотокопија уговора о закупу или лизингу	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о довољном пословном капацитету - списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година) - потврде о реализацији закључених уговора	да	не
		да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантним роковима	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Референц листа	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Изјава одговорног извођача радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2019. године М.П. _____

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2019. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 20/2019 Одржавање канделаберске расвете – Партија 3**, **саставио и потписао** _____
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2019. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.***Напомена:***

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 20/2019 – Одржавање канделаберске расвете -Партија 3.			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2019. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ **2018. године**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП 20/2019 - **Одржавање канделаберске расвете -Партија 3**, за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Дана _____ 2019. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2019. године

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за добро извршење посла по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2019. године

_____ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 8в

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна _____ Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** по уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место: _____ Издавалац менице

Датум: _____ 2019. године

_____ печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 9

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА КОЈИ СУ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ У
2016, 2017. И 2018. ГОДИНИ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су извршене услуге	Извршене услуге по уговору

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац бр. 10

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 11**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. ЈН ОП 20/2019 – Одржавање канделаберске расвете-Партија 3, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршио услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- без аванса, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији

4. Рок извршења услуга је _____ (не може бити дужи од 3 календарска дана од дана давања налога од стране Наручиоца, изузев у хитним случајевима када рок може бити скраћен на 60 минута)

5. Гарантни рок износи _____ месеци.
(најмање **12 месеци** од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем услуге)

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

I Предмер материјала

	Позиција	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Сијалица натријум 70W	комад	50				
2	Сијалица натријум 100W	комад	20				
3	Сијалица натријум 150W	комад	10				
4	Сијалица натријум 250W	комад	10				
5	Сијалица натријум 400W	комад	10				
6	Сијалица метал-халогена 70W	комад	10				
7	Сијалица метал-халогена 150W	комад	10				
8	Сијалица метал-халогена 250W	комад	10				
9	Сијалица метал-халогена 400W	комад	5				
10	Светиљка натријум 70W - улична	комад	11				
11	Светиљка натријум 150W - улична	комад	5				
12	Светиљка натријум 250W - улична	комад	1				
13	Светиљка натријум 70W -за урбано осветљење	комад	35				
14	Светиљка метал халогена 150 W – за урбано осветљење	комад	5				
15	Светиљка метал халогена 70 W - подна	комад	3				
16	Рефлектор натријум 250W	комад	5				
17	Светиљка ЛЕД линијска 800-1200мм	комад	3				
18	Пригушница	комад	15				

	натријум 70W						
19	Пригушница натријум 150W	комад	15				
20	Пригушница натријум 250W	комад	5				
21	Пригушница натријум 400W	комад	15				
22	Упаљач натријум универзални	комад	20				
23	Контактор - склопка 100 А	комад	10				
24	Грло Е-27	комад	35				
25	Грло Е-40	комад	5				
26	Фото реле	комад	10				
27	Сонда за фото реле	комад	25				
28	Уклопни сат- астрономски	комад	10				
29	ФРА осигурач 16А	комад	35				
30	Стезаљка СКС- прикључна , водоотпорна 1,5- 10/16-95	комад	30				
31	Хватаљка за плетеницу 4 x16 мм ²	комад	34				
32	Кабал ХОО/О-А 2x16мм ²	м	100				
33	Проводник PVC P- 1,5мм ²	м	35				
34	Проводник PVC P-У 6мм ²	м	34				
35	Проводник PP-У 2x2,5мм ²	м	50				
36	Прикључна плоча PR-3	комад	10				
37	Метални цевести сегментни стуб висине 8м , офарбан основном бојом са анкером и прикључном плочом.	комад	5				
38	Метални цевести сегментни стуб висине 4м , офарбан основном бојом са	комад	5				

	анкером и прикључном плочом.						
УКУПНО ДИНАРА							

Количине материјала предвиђених предрачуном су оквирне, а стварне количине ће зависити од потреба на терену и врсте кварова.

II Предмер радова

1	Позиција	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Интервенције на светиљци или стубу-комплет (налажење места квара и уградња нових делова)	комад	150				
2	Уградња светиљки, комплет (демонтажа постојеће и монтажа нове са пратећим прибором)	комад	30				
3	Извођење прикључка напајања-ваздушног прикључка - израда распона између стубова	радни час	10				
4	Монтажа металног стуба, висине до Н=4m, са постављањем анкера, комплет припремни, грађевински и електро радови	радни час	5				
5	Монтажа металног стуба, висине преко Н=8m, са постављањем анкера, комплет (припремни, грађевински и електро радови)	радни час	3				
6	Мерење отпора уземљења стуба са провером прикључне плоче	радни час	10				
7	Уградња заштитног поклопца прикључне плоче	радни час	50				

8	Фарбање сегмента металног стуба -лире (просечна дужина сегмента-лире 2м), комплет (са припремом, фарбањем основног и заштитног слоја и материјал)	комад	20				
9	Израда кабловског напајања-ископ рова 0,4x0,8 у земљишту 3. категорије са полагањем кабла, уземљења и заштитне траке , затрпавање са песком ситнозрнасте структуре до 0,2 и враћање у првобитно стање	радни час	50				
10	Скидање слоја бетона-асвалта у ширини од 0,4 m са враћањем у првобитно стање	m	20				
11	Израда темеља подне светиљке- комплет (ископ, бетонирање и враћање у првобитно стање)	комад	6				
12	Демонтажа оштећеног или дотрајалог металног стуба-комплет са развезивањем и изолацијом прикључка и одвоз на депонију	комад	10				
13	Рад браварског радника	радни час	10				
14	Рад грађевинског радника	радни час	10				
15	Рад електричара	радни час	35				
16	Рад дизалице корпе	радни час	10				
				УКУПНО			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
	ОПИС	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	МАТЕРИЈАЛ		
2	РАД		
3	МАТЕРИЈАЛ + РАД - укупан износ		

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;*
- 2) у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;*
- 3) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;*
- 4) у колони 8. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;*

Датум: _____ 2019. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 13

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење услуга:

Одржавање канделаберске расвете -Партија 3, ЈН ОП 20/2019

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач радова
- 2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.
- 3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа, оверену личним печатом.

Датум: __. __. 2019. године

М.П.

Потпис одговорног извођача радова

Образац бр. 14
ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 20/2019-Партија 3

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 20/2019- Одржавање канделаберске расвете -Партија 3**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 20/2019 - Одржавање канделаберске расвете -Партија 3**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

Образац бр. 17

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ПОНУЂАЧ: _____

МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништву и/или по основу уговора о закупу, лизингу)

Ред.бр.	Машина-средство	Техничке карактеристике	Година производње	Комада
1	дизалица са хидрауличном зглобном корпом, изоловано до 1000 В, за подизање радника, висином дизања најмање 12 m			
2	камион са хидрауличном дизалицом носивости најмање 3 t			
3	трофазни агрегат минималне снаге 5 kW			
4.	моторно возило - камион носивости до 3 t			
5.	теретно моторно возило-камион максималне носивости терета до 1 t-мало габаритно возило			
6.	мини багер-ровокопач – комбинована машина			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

за услуге одржавања канделаберске расвете

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА:

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, Пожаревац, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа начелник Градске управе града Пожареваца, Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као извршилац услуге (у даљем тексту : Извршилац услуге), с друге стране

3. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2. _____, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама("Службенигласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга **ЈН ОП 20/2019 за Одржавање канделаберске расвете -Партија 3**, на основу позива за подношење пон/уда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
 - да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговор а и саставни је део Уговора);
 - да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____, изабрао Извршиоца.

ПРЕДМЕТ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНА УСЛУГЕ

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге **одржавања канделаберске расвете.**

Извршилац прихвата послове на **одржавању канделаберске расвете**, а у свему према усвојеној понуди, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____. године

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ	_____ динара без ПДВ-а,
ПДВ 20 %	_____ динара
<hr/>	
УКУПНО	_____ динара са ПДВ-ом

Износ из става 1. овог члана односи се на вредност извршених услуга и материјала који Извршилац лично обезбеђује.

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде Извршиоца.

Јединичне цене из става 3. овог члана су фиксне до истека рока важења овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац је дужан да у сваком тренутку, складишти залиху материјала за наредни месец, у количини просечне месечне потрошње.

Извршилац је дужан да неисправан материјал демонтиран са расветне јединице у току интервенције, најкасније до 5-тог у месецу за предходни месец, попише, спреми и преда за одвоз на одлагање и рециклажу у складу са траженим стандардом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених услуга и јединичних цена из понуде Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године и потписаним од стране стручног надзора, уз важећу меницу за добро извршење посла, у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о извршеним услугама у претходном месецу.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће

исплатити у року 30 дана од дана пријема на текући рачун бр.
Банка _____.

Члан 5.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Пожаревца за 2019. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 14/18).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених одлуком којом се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Уколико је део извршених услуга споран, Наручилац ће исплатити Извршиоцу неспоран део, док ће спорном делу уговорне стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

РОКОВИ

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог Уговора изврши у року датом од стране стручног надзора, а који је назначен у понуди.

У хитним случајевима, када је угрожена безбедност људи или имовине, Извршилац је дужан да у року до 60 минута започне интервенцију од пријема налога.

Извршилац има право на продужење рока из овог уговора у случају дејства више силе или не испуњења обавеза од стране Наручиоца.

Рок за извршење даје се у сваком налогу за рад појединачно. Рок за извршење услуга се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извршилац има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

- природни догађаји који се сматрају вишом силом
- изненадне несташице материјала на тржишту
- мере државних органа
- измена техничких услова од стране Наручиоца
- закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

У случају закашњења проузрокованог кривицом Извршиоца, Извршилац нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Одлагање рока за извршење услуга или продужетак рока за извршење услуга Наручилац одобрава у писменој форми.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

- 1) да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извршиоца.
- 2) да Извршиоцу преда пријаву услуга једанпут недељно, **понедељком до 8h**, а за наредни период, у писаној и електронској форми. У случају да су наведени дани празнични, пријава се предаје првог наредног радног дана. Изузетно, за озбиљније интервенције пријава се може предати и осталим данима.
- 3) да преко свог стручног надзора врши контролу над извршеним услугама.
- 4) да Извршиоцу уредно исплаћује изведене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
- 6) да врши сталну контролу квалитета извршених услуга.
- 7) да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

- 1) да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке;
 - 2) да услуге из члана 1. овог уговора изведе у року и квалитетно;
 - 3) да пре почетка вршења услуга исте писменим путем **пријави ДИСПЕЧЕРУ локалне ЕД.**
 - 4) да Наручиоцу омогући увид у извршење услуга, физички и путем писаних Периодичних извештаја и то:
 - **дневних у виду информације о одрађеним локацијама, у електронској форми до 8ч за сваки предходни дан и**
 - **месечних (до 5. у месецу).**
- Контакт Е-mail биће накнадно достављен решењем о надзору. У случају да су наведени дани празнични извештај се предаје првог радног дана;
- 5) да представнику Наручиоца омогући увид у пружене услуге, правда утрошени материјал.;
 - 6) да одреди свог представника-одговорног извршиоца и о томе писмено обавести Наручиоца;
 - 7) да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца, као и књигу инспекције;
 - 8) да попише, спреми и преда на одлагање и рециклажу коришћени а неисправни материјал;
 - 9) да врши обилазак објеката јавне расвете и о стању обавештава Наручиоца.
 - 10) да услучају потребе, а по налогу Надзора, врши услуге и на територији града Пожаревца са припадајућим селима;
 - 11) извршилац се обавезује да организује рад на извршењу поверених услуга на начин који обезбеђује редовно праћење стања и предузима благовремено мере За њихово одржавање;
 - 13) да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не изврши услугу у складу са техничким карактеристикама, начину и цени, а у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извршилац се обавезује да у тренутку када је извршен квалитативни и квантитативни пријем услуге рачунајући од дана истека уговора преда наручиоцу једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то у висини 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

ГАРАНЦИЈА И НАДЗОР

Члан 11.

Наручилац одређује стручни надзор за контролу квалитета услуга, употребљеног превозног средства и опреме, о чему извештава Извршиоца у писаној форми. Извршилац је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора са обавезом да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Члан 12.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се одговарајуће умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Извршилац има обавезу да примљени износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначне примопредаје извршених услуга. Извршилац се обавезује да надокнади сву штету трећим лицима, а која настане приликом извршења услуга.

Члан 13.

Наручилац има право да на име пенала да за сваки дан кашњења умањи износ за уплату у висини од 1 % дневно од уговорене вредности, а не више од 5% од уговорене вредности. Наручилац има право да због неквалитетно извршених услуга окончану ситуацију умањи за износ од 10%.

Члан 14.

Гаранција за пружене услуге са уградним материјалом износи ___ месеци (не мање од 12 месеци).

Извршилац је дужан да у гарантном року, а након писменог обавештења- рекламације, отклони све недостатке о свом трошку.

Ако Извршилац не изврши своје обавезе из претходног става овог члана у року који одреди стручни надзор, Наручилац има право да ангажује друге извршиоце и да предузме даље правне мере против Извршиоца ради наплате својих трошкова у вези са отклањањем недостатака и настале штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да раскине уговор и ангажује другог пружаоца услуга у следећим случајевима:

- ако стручни надзор забрани даље пружање услуга,
- ако Извршилац не извршава уговорне обавезе,
- ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље спровођење и извршавање,
- ако Извршилац касни са пружањем услуга.
- због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 17.

Извршилац може да раскине уговор уследећим случајевима :

- ако Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац, без своје кривице, није у могућности да испуни уговорне обавезе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 22.

Уговор се закључује на 6 месеци. Уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока уколико се утроше уговорена средства .

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

**ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

.....
НАЧЕЛНИК

Александар Симоновић, дипл.правник