



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 28/2016

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗГРАДА, ВОЗИЛА, ОПРЕМЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о поновном покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-454/16-03 од 04.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 404-454/16-03/1 од 04.11.2016. године, припремљена је:

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 2

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН МВ 28/2016

НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗГРАДА, ВОЗИЛА, ОПРЕМЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 59

| | Датум и време: |
|---------------------------------------|---|
| Крајњи рок за подношење понуда | 21. новембар 2016. године до 12,00 часова |
| Отварање понуда | 21. новембра 2016. године у 12,30 часова |

ПОЖАРЕВАЦ, новембар 2016. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**ДЕО I
(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)**

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Наручилац:</i> | <i>Градска управа града Пожареваца</i> |
| <i>Адреса:</i> | <i>ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац</i> |
| <i>Телефон:</i> | <i>012 539-602,</i> |
| <i>Факс:</i> | <i>012 222-521,</i> |
| <i>E-mail:</i> | <i>uprava@pozarevac.rs</i> |
| <i>Интернет страница наручиоца:</i> | <i><u>www.pozarevac.rs</u></i> |

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН МВ 28/2016 обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2016. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1 - Градска управа, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 421511-Осигурање зграде, 421512-Осигурање возила, 421513-Осигурање опреме и 421521-Осигурање запослених у случају несреће на раду.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ 28/2016 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга осигурања зграда, возила, опреме и запослених ОРН 66515200 - услуге осигурања имовине, ОРН 66514110 - услуге осигурања моторних возила, 66515200 - услуге осигурања имовине, ОРН 66512100 - услуге осигурања од незгоде.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs телефон 012/539-700, у периоду од 10,00 - 14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 28/2016 „Услуге осигурања“ (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 21. новембар 2016. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 21. новембра 2016. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Важећа дозвола за обављање послова осигурања, издата од стране Народне банке Србије | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Изјава о испуњености услова из конкурсне документације | ПРИЛОГ БР. 8 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |

| | |
|---|----------------|
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 9. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 10. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 11. Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 12. Образац структуре цене | ОБРАЗАЦ БР.12 |
| 13. Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 14. Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 15. Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 16. Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 17. Техничка спецификација добара | ОБРАЗАЦ БР. 17 |
| 18. Образац изјаве о испуњености услова | ОБРАЗАЦ БР. 18 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 28/2016** за **„Услуге осигурања“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће извршити плаћање премије на начин и у роковима утврђеним у моделу уговора.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на премију, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на премију.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити фиксна у току трајања издате полисе за осигурање зграда, опреме и запослених лица, делимичног каска и комбинованог осигурања моторних возила (ауто каска).

Цена ауто одговорности (обавезног осигурања власника моторног возила од одговорности за штете причињене трећим лицима) подложна је измени у зависности од примењеног система бонус-малус и у случају промене цена од стране надлежних државних органа. Наручилац ће у тренутку регистрације возила платити цену која је обавезујућа према важећим прописима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без пореза на премију, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

НАПОМЕНА: Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр.

3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина менице:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев добављача.

Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs телефон 012/539-700, у периоду од 10,00 - 14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

2.15. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА,КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши на основу фактуре-документа који испоставља понуђач.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави потписане и од стране овлашћеног лица оверене, Опште и Посебне (допунске) услове за сваку врсту осигурања која је предмет јавне набавке и који ће бити саставни део Уговора о осигурању.

2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена премија.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок **реализације накнаде штете.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама*).
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

б) располаже неопходним пословним капацитетом:

6.1. пословни капацитет

- да је у претходне три године (2013, 2014. и 2015. година) по закљученим уговорима о осигурању извршио исплату накнаде штете и то:

- а) за осигурање имовине - у вредности од најмање 950.000,00 динара са порезом на премију;
- б) за колективно осигурање запослених - у вредности од најмање 150.000,00 динара са порезом на премију;
- в) за осигурање возила - у вредности од најмање 380.000,00 динара.

6.2. да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда EN ISO-9001:2008 и поседује важећи сертификат чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа.

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашњеослове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког од њих треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

* уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Докази које подноси уз понуду:

- Важећа дозвола Народне банке Србије – Решење Народне банке Србије за обављање послова осигурања

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

6.1. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа

Докази које подноси уз понуду:

* списак најзначајнијих купаца односно наручилаца код којих је у претходне три године (2013, 2014. и 2015. година) по закљученим уговорима о осигурању извршена исплата накнаде штете. Накнада штете мора бити исплаћена у претходне три године (2013, 2014. и 2015. година), а као доказ о извршеној исплати накнаде штете уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора и то:

- а) за осигурање имовине-у вредности од најмање 950.000,00 динара са порезом на премију;
- б) за колективно осигурање запослених- у вредности од најмање 150.000,00 динара са порезом на премију;
- в) за осигурање возила -у вредности од најмање 380.000,00 динара.

Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 8** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Услов у погледу неопходног пословног капацитета постављен је тако да буде у логичкој вези са предметом јавне набавке и њеном процењеном вредношћу. То другим речима значи да се наведени износи односе на исплате накнаде штете које морају бити реализоване у претходне три године (2013, 2014. и 2015. година) **збирно, а не за сваку годину посебно.**

6.2. сертификат EN ISO 9001:2008

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 28/2016

НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗГРАДА, ВОЗИЛА, ОПРЕМЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
|---------------------|---|------------------|----|
| | | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 1 | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или изјава о испуњености услова из конкурсне документације | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова из конкурсне документације | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова из конкурсне документације | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 4 | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 5 | Важећа дозвола за обављање послова осигурања издата од стране Народне банке Србије | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 6 | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 7 | Доказ о неопходном пословном капацитету-референц листа потврде о реализацији закључених уговора - Сертификат EN ISO 9001:2008 | да | не |
| | | да | не |
| | | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 8 | Изјава о испуњености услова из конкурсне документације | да | не |

ОБРАСЦИ:

| | | | |
|-----------------------|--|----|----|
| ОБРАЗАЦ БР. 1 | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 1а | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 2 | Општи подаци о понуђачу | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 2а | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 3 | Изјава о ангажованим подизвођачима | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 4 | Општи подаци о подизвођачу | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 5 | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 6 | Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 7 | Референц листа | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 8 | Потврде о реализацији закључених уговора | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 9 | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 10 | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 11 | Образац понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 12 | Образац структуре цене | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 12 | Образац трошкова припреме понуда | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 13 | Образац изјаве о независној понуди | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 14 | Образац изјаве о поштовању обавеза | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 15 | Модел уговора | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 16 | Техничка спецификација услуга | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 17 | Образац изјаве о испуњености услова | да | не |

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
|---------------------|---|------------------|----|
| | | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 1 | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или изјава о испуњености услова из конкурсне документације | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 2 | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова из конкурсне документације | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 3 | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова из конкурсне документације | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 4 | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 5 | Важећа дозвола за обављање послова осигурања издата од стране Народне банке Србије | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 6 | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 7 | Изјава о испуњености услова из конкурсне документације | да | не |

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

| | |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице (потписник уговора)</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>Е-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности **ЈН МВ 28/2016 „Услуге осигурања“** саставио и потписао

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА -
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице - директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО УСЛУГЕ КОЈИ РЕАЛИЗУЈЕ | УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У % |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

| | |
|--|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> | |
| <i>Седиште и адреса подизвођача</i> | |
| <i>Одговорна особа-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун подизвођача</i> | |
| <i>Матични број подизвођача</i> | |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i> | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

| ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____ | | | |
|--|--|--|---|
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности ЈН МВ 28/2016 - „Услуге осигурања“ . Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. | | | |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Датум: _____ | | | |

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА-СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО
НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ ЈЕ ИСПЛАЋЕНА НАКНАДА ШТЕТЕ ПО
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ОСИГУРАЊУ У 2013, 2014. и 2015.
години**

| Редни број | Назив наручиоца | Година у којој је извршена исплата накнаде штете | Вредност накнаде штете |
|------------|-----------------|--|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац бр. 8

П О Т В Р Д А

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво

за потребе наручиоца

извршило исплату накнаде штете по закљученим уговорима о осигурању

(навести врсту осигурања по коме је извршена исплата накнаде штете)

у вредности од _____ динара.

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности **28/2016** – „Услуге осигурања“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пореза на премију.

Дана _____ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 11**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности **ЈН МВ 28/2016 „Услуге осигурања зграда, возила, опреме и запослених“** подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о подизвођачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

| | |
|------------------|--|
| Особа за контакт | |
|------------------|--|

2.

| | | |
|--|---|------|
| Укупна вредност понуде (осигурање имовине, моторних возила, и колективно осигурање запослених) изражена у динарима без пореза на премију (I+II+III+IV+V+VI+VII): | | дин. |
| Словима: | | |
| Укупна вредност пореза: | % | дин. |
| Словима: | % | |
| Укупна вредност понуде (осигурање имовине, моторних возила, и колективно осигурање запослених) изражена у динарима са порезом на премију (I+II+III+IV+V+VI+VII): | | дин. |
| Словима: | | |

3. Понуда обухвата тражене услуге по спецификацији по свим ставкама и количинама.

4. Услови плаћања: наручилац ће извршити плаћање премије на начин и у роковима утврђеним у моделу уговора.

5. Рок реализације накнаде штете по сваком појединачном одштетном захтеву:

_____ (_____) дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
_____ *словима*

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број
_____ *словима*
подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ ОД ПОЖАРА

* Допунски ризици:

- земљотрес на пуну вредност

- излив воде из инсталација на I ризик – 10 % од суме осигурања за основне опасности

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---|----------------------|--|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања (грађевинска вредност) | Укупан износ премије | Укупан износ премије са порезом на премију |
| 1. | Управна зграда НАЧЕЛСТВА (Пожаревац, ул. Дринска бр. 2) | 250.000.000,00 | | |
| 2. | Кафана „Булевар“ (Пожаревац, ул. Воје Дулића) | 54.000.000,00 | | |
| 3. | Локална пореска администрација (Пожаревац, ул. Поречка бр. 4) | 19.500.000,00 | | |
| 4. | Локал услужног центра (Пожаревац, ул. М. Пијаде бр. 1) | 4.000.000,00 | | |
| 5. | Грађевински објекти – месне канцеларије Батовац | 693.000,00 | | |
| 6. | Грађевински објекти – месне канцеларије Брадарац | 396.000,00 | | |
| 7. | Грађевински објекти – месне канцеларије Берање | 506.000,00 | | |
| 8. | Грађевински објекти – месне канцеларије Братинац | 396.000,00 | | |
| 9. | Грађевински објекти – месне канцеларије Брежане | 396.000,00 | | |
| 10. | Грађевински објекти – месне канцеларије Бубушинац | 396.000,00 | | |
| 11. | Грађевински објекти – месне канцеларије Драговац | 396.000,00 | | |
| 12. | Грађевински објекти – месне канцеларије Дубравица | 396.000,00 | | |
| 13. | Грађевински објекти – месне канцеларије Живица | 286.000,00 | | |
| 14. | Грађевински објекти – месне канцеларије Кличевац | 913.000,00 | | |
| 15. | Грађевински објекти – месне канцеларије Пругово | 506.000,00 | | |
| 16. | Грађевински објекти – месне канцеларије Речица | 396.000,00 | | |
| 17. | Грађевински објекти – месне канцеларије Набрђе | 286.000,00 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|--|
| 18. | Грађевински објекти – месне канцеларије Ћириковац | 396.000,00 | | |
| 19. | Грађевински објекти – месне канцеларије Баре | 396.000,00 | | |
| 20. | Грађевински објекти – месне канцеларије Трњане | 506.000,00 | | |
| 21. | Грађевински објекти – месне канцеларије Маруљевац | 396.000,00 | | |
| 22. | Грађевински објекти – месне канцеларије Дрмно | 396.000,00 | | |
| 23. | Грађевински објекти – месне канцеларије Пољана | 396.000,00 | | |
| 24. | Грађевински објекти – месне канцеларије Лучица | 396.000,00 | | |
| 25. | Грађевински објекти – месне канцеларије Касидол – масивна приземна зграда | 396.000,00 | | |
| 26. | Опрема, намештај и остале покретности Градске управе града Пожаревца | 30.740.000,00 | | |
| УКУПНО ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ (без пореза на премију и са порезом на премију) | | 367.480.000,00 | | |

II ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД РИЗИКА ЛОМА

* Доплаци:

- откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- откуп одбитне франшизе (учешћа у штети)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|--|----------------------|--|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања (садашња књиговодствена на дан 31.12.2014.) | Укупан износ премије | Укупан износ премије са порезом на премију |
| 1. | Машине, машински уређаји, апарати и инсталације 1) у Управној згради „Начелства“ у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2 2) у објекту „Булевар“ у Пожаревцу, ул. Воје Дулића бр. 28 | 2.000.000,00 1) 1.800.000,00 2) 200.000,00 | | |
| 2. | Рачунари и рачунарска опрема 1) у Управној згради „Начелства“ у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2 2) у објекту Локалне пореске администрације у Пожаревцу, ул. Поречка бр. 4 | 7.000.000,00 1) 6.000.000,00 2) 520.000,00 | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|
| | 3) у кафани „Булевар“ у Пожаревцу, ул. Воје Дулића бр. 28 | 3) 480.000,00 | | |
| УКУПНО (без пореза на премију и са порезом на премију) | | 9.000.000,00 | | |

III ОСИГУРАЊЕ СТАКАЛА ОД ЛОМА

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----------------------|----------------------------|----------------------|--|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања | Укупан износ премије | Укупан износ премије са порезом на премију |
| 1. | Непомично стакло 4 mm | 849.000,00 | | |
| УКУПНО (без пореза на премију и са порезом на премију) | | 849.000,00 | | |

Напомена:

- стакло површине 115 m² налази се Управној згради „Начелства“ у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2 - вредност на суму осигурања 283.000,00;
- стакло површине 100 m² налази се у објекту кафана „Булевар“ у Пожаревцу, ул. Воје Дулића бр. 28 - вредност на суму осигурања 246.000,00;
- стакло површине 70 m² налази се у објекту Услужног центра у Пожаревцу, ул. Моше Пијаде бр. 1 - вредност на суму осигурања 300.000,00
- стакло површине 8,17 m² налази се у пословном простору у Пожаревцу, ул. Воје Дулића бр. 35- вредност на суму осигурања 20.000,00.

IV ОСИГУРАЊЕ ПРЕНОСИВЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ

* Доплаци:

- откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- откуп одбитне франшизе (учешћа у штети)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|------------------------------|---|----------------------|--|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања (набавна вредност) | Укупан износ премије | Укупан износ премије са порезом на премију |
| 1. | Преносива рачунарска техника | 4.000.000,00 | | |
| УКУПНО (без пореза на премију и са порезом на премију) | | 4.000.000,00 | | |

V ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛЕ, КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

* Доплаци:

- откуп одбитне франшизе

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|----------------------|--|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања на I ризик (садашња књиговодствена) | Укупан износ премије | Укупан износ премије са порезом на премију |
| 1. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Управне зграде НАЧЕЛСТВА (Пожаревац, ул. Дринска бр. 2) | 5.000.000,00 | | |
| 2. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Кафане „Булевар“ (Пожаревац, ул. Воје Дулића) | 500.000,00 | | |
| 3. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Локалне пореска администрација (Пожаревац, ул. Поречка бр 4) | 300.000,00 | | |
| 4. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Локал услужног центра (Пожаревац, ул. Моше Пијаде) | 300.000,00 | | |
| 5. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима, Услужни центар – Канцеларија за мигранте, ул. Синђелићева 9 | 50.000,00 | | |
| 6. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима, Услужни центар за социјални рад, ул. Братства јединства | 100.000,00 | | |
| 7. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима, Канцеларија за младе | 20.000,00 | | |
| УКУПНО (без пореза на премију и са порезом на премију) | | 6.270.000,00 | | |

VI Осигурање путничких возила

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | | 10. | 11. |
|----------|------------------------------|----------|--|-------------|-----------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| Ред. бр. | Регистарски број (РО) | Сн. мот. | Марка - модел возила | Год. произ. | Датум истека претходног осигурања | Осигурање ауто одговорности без пореза на премију | Делимично каско-осигурање = доплата за стакла (лом+крађа) без пореза на премију | Ауто каско осигурање + допунско каско осигурање од крађе, са учешћем осигураника у штети 20 % | | Укупна премија осигурања без пореза на премију | Укупна премија осигурања са порезом на премију |
| | | | | | | | | Садашња вредност | Премија каско осигурања без пореза на премију | | |
| 1. | PO067-CC | 125 | ŠKODA тип Superb Ambition Business 2,0 | 2014 | 24.07.2016. | | xxxxxxxx | 2.267.470,00 | | | |
| 2. | PO075-YS | 77 | DACIA DUSTER | 2015 | 27.10.2016. | | xxxxxxxx | 1.915.320,00 | | | |
| 3. | PO067-FM | 63 | ŠKODA тип Fabia Ambition 1.4 | 2014 | 24.07.2016. | | | | | | |
| 4. | возило набављено 07.11.2016. | | ŠKODA, тип Fabia Ambition 1.2 TSI | 2016. | није још увек регистрован | | | | | | |
| 5. | PO068-ML | 63 | ŠKODA тип Fabia Ambition 1.4 | 2014 | 25.09.2016. | | | | | | |
| 6. | PO068-MN | 63 | ŠKODA тип Fabia Ambition 1.4 | 2014 | 25.09.2016. | | | | | | |
| 7. | PO010-NZ | 118 | VOLKSWAGEN – PASSAT HIGLINE 1.8 TSI | 2009 | 22.03.2016. | | | | | | |
| 8. | PO066-CC | 55 | DACIA SANDERO AMBIANCE | 2013 | 29.05.2016. | | | | | | |
| 9. | PO058-NZ | 63 | SKODA – FABIA 1.4 ACTIVE | 2013 | 19.05.2016. | | | | | | |
| 10. | PO020-JŠ | 63 | SKODA – FABIA 1.4 ACTIVE | 2011 | 05.07.2016. | | | | | | |
| 11. | PO/054-WY | 61 | LADA 1.7 I (4x4) | 2011 | 31.05.2016. | | | | | | |
| 12. | PO/016-ČL | 44 | FIAT PUNTO 1.2 KLASIK | 2011 | 31.05.2016. | | | | | | |
| 13. | PO/016-CD | 44 | FIAT PUNTO 1.2 KLASIK | 2011 | 31.05.2016. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|------|-------------------------------------|------|-------------|--|---|--|
| 14. | PO033-UA | 61 | CHEVROLET - KALOS | 2005 | 02.10.2016. | | | |
| 15. | PO025-ĐP | 59 | FIAT – PUNTO 1.2 16V ELX 5P | 2001 | 18.07.2016. | | | |
| 16. | PO010-JC | 40,5 | ZASTAVA – JUGO TEMPO 1.1 | 2001 | 21.03.2016. | | | |
| 17. | PO017-JU | 40,5 | JUGO KORAL IN L | 2006 | 26.05.2016. | | | |
| 18. | PO017-JT | 40,5 | JUGO KORAL IN L | 2006 | 26.05.2016. | | | |
| 19. | PO017-JŠ | 40,5 | JUGO KORAL IN L | 2006 | 26.05.2016. | | | |
| 20. | AĆ-360PO | * | MOTORFLEX- PRIKOLICA ZA ČAMAC | 2015 | 30.12.2016. | | | |
| УКУПНО (без пореза на премију) | | | | | | | УКУПНО (без пореза на премију и са порезом на премију) | |

VII КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕЗГОДЕ

* Покривеност 24 часа

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-------------------------------------|----------------------------|---|---|--|---|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања | Износ премије по запосленом без пореза на премију | Износ премије по запосленом са порезом на премију | Укупна годишња премија за 208 запослених без пореза на премију | Укупна годишња премија за 208 запослених (просечна старост 50 година) са порезом на премију |
| 1. | Смрт услед несрећног случаја | 350.000,00 | | | | |
| 2. | Инвалидитет | 700.000,00 | | | | |
| 3. | Прелом кости | 10.000,00 | | | | |
| 4. | Хируршка интервенција услед незгоде | 10.000,00 | | | | |
| 5. | Трошкови лечења услед незгоде | 50.000,00 | | | | |
| УКУПНО (без пореза на премију и са порезом на премију) | | 1.120.000,00 | | | | |

ТАБЕЛА VIII; УКУПНО ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА, ОПРЕМЕ, ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ

| УКУПНО ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА, ОПРЕМЕ, ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ (I+II+III+IV+V+VI+VII) | _____ без пореза на премију | _____ са порезом на премију |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
|--|------------------------------------|------------------------------------|

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 4. **табеле I** уписати колико износи осигурање без пореза на премију, грађевинских објеката и опреме од пожара са допунским ризицима;
2. у колони 5. **табеле I** уписати колико износи осигурање са порезом на премију, грађевинских објеката и опреме од пожара са допунским ризицима;
3. у колони 4. **табеле II** уписати колико износи осигурање машина од ризика лома са доплатцима, без пореза на премију;
4. у колони 5. **табеле II** уписати колико износи осигурање машина од ризика лома са доплатцима, са порезом на премију;
5. у колони 4. **табеле III** уписати колико износи осигурање стакла од лома, без пореза на премију;
6. у колони 5. **табеле III** уписати колико износи осигурање стакла од лома, са порезом на премију;
7. у колони 4. **табеле IV** уписати колико износи осигурање преносиве рачунарске технике са доплатцима, без пореза на премију;
8. у колони 5. **табеле IV** уписати колико износи осигурање преносиве рачунарске технике са доплатцима, са порезом на премију;
9. у колони 4. **табеле V** уписати колико износи осигурање од провале, крађе и разбојништва са доплатцима, без пореза на премију;
10. у колони 5. **табеле V** уписати колико износи осигурање од провале, крађе и разбојништва са доплатцима, са порезом на премију;
11. у колони 7. **табеле VI** уписати колико износи осигурање ауто одговорности путничких аутомобила, без пореза на премију;
12. у колони 8. **табеле VI** уписати колико износи делимично каско-осигурање за стакла, (лом+крађа) путничких аутомобила означених у табели (под редним бројевима: 2, 3, 4 и 5) без пореза на премију;
13. у колони 9. **табеле VI** уписати колико износи каско-осигурање + допунско каско осигурање од крађе, са учешћем осигураника у штети 20 % путничког аутомобила означеног у табели (под редним бројем 1) без пореза на премију;
14. у колони 10. **табеле VI** уписати колико износи укупна премија осигурања без пореза на премију
15. у колони 11. **табеле VI** уписати колико износи укупна премија осигурања без са порезом на премију
16. у колони 4. **табеле VII** уписати износ премије колективног осигурања радника од последица незгоде, по запосленом, без пореза на премију;
17. у колони 5. **табеле VII** уписати износ премије колективног осигурања радника од последица незгоде, по запосленом, са порезом на премију;
18. у колони 6. **табеле VII** уписати износ укупне годишње премије колективног осигурања радника од последица незгоде, за 208 запослених, без пореза на премију;
19. у колони 7. **табеле VII** уписати износ укупне годишње премије колективног осигурања радника од последица незгоде, за 208 запослених, са порезом на премију;
20. у **табели VIII** уписати колико износи укупна осигурање зграда, опреме, возила и запослених без пореза на премију и са порезом на премију (наведених у табелама I+II+III+IV+V+VI+VII).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН МВ
28/2016**

| Врста трошка | Вредност |
|--------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупно без ПДВ-а: | |
| ПДВ : | |
| Укупно са ПДВ-ом: | 100% |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН МВ 28/2016 – „Услуге осигурања зграда, возила, опреме и запослених“** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

У _____, дана _____ 2016. године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.*

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН МВ 28/2016 – „Услуге осигурања зграда, возила, опреме и запослених“** поштовао обавезе које произлазе из важећих **прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

Образац бр. 16

МОДЕЛ УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ

Закључен дана _____ године у Пожаревцу, између уговорних страна:

1. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул Дринска бр. 2 Пожаревац, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, _____, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. _____, из _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: **ОСИГУРАНИК**)

3. _____, из _____ ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: **ОСИГУРАВАЧ**).

Предмет уговора

Члан 1.

Закључењем уговора Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да у периоду од _____ 2016. године до _____ 2017. године, осигурава сву имовину Осигураника, и то:

1. Сва основна средства Осигураника, према следећим условима осигурања:
 - Општим условима за осигурање имовине;
 - Условима за осигурање од опасности пожара и неких других опасности;
 - Условима за осигурање машина од лома и неких других опасности;
 - Посебним условима за осигурање имовине од опасности земљотреса;
 - Условима за осигурање од провалне крађе и разбојништва;
 - Условима за комбиновано осигурање преносивих уређаја, апарата и инструмента;
 - Условима за обавезно осигурање власника моторних возила од одговорности за штету причињену трећим лицима
 - Условима за комбиновано осигурање моторних возила (ауто каско)
 - Условима за осигурање стакла од лома
 - Условима колективног осигурања запослених од последица незгоде.
2. Остале интересе чије је осигурање регулисано важећим условима осигурања и Тарифама премије или се посебно уговарају.

Полиса осигурања

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се осигурање спроводе ради заштите оних уговорених интереса за које је Осигуравач издао и Осигуранику предао полису осигурања.

Општи услови и Тарифа премија

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да општи и посебни услови осигурања из члана 1. став 1. тачка 1. и Тарифа премије чине саставни део уговора.

Осигураник потписом на уговору потврђује да је упознат са актима из става 1. овог члана, да их прихвата и да су му уручени приликом закључења уговора.

Ако у току трајања осигурања по овом уговору дође до промене аката из става 1. овог члана, оне ће се примењивати на осигурања обухваћена променама до истеком уговореног периода осигурања.

Осигуравач је обавезан да о свакој промени аката из става 1. овог члана писменим путем или на други погодан начин обавести осигураника, најкасније 10 (десет) дана од наступања исте.

Осигураник има право, ако се не сложи са изменама услова осигурања или Тарифе премије, да откаже само ону врсту осигурања код које је утврђена измена, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана.

Допунски ризици

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да допунски ризици који су предвиђени појединим општим условима осигурања нису обухваћени осигурањем, осим ако је то посебно уговорено и садржано у полиси осигурања и ако је за исте обрачуната премија осигурања.

Плаћање премије

Члан 5.

Укупна вредност уговореног посла из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без пореза на премију, односно _____ динара (и словима: _____) са порезом на премију.

Осигураник се обавезује да по издатим полисама осигурања и фактурама испостављеним од Осигуравача изврши плаћање премије осигурања у једнаким месечним ратама, осим ако се за поједине врсте осигурања другачије не уреди анексима овог уговора.

Фактура се испоставља до 10-ог у месецу за претходни месец.

Ако Осигураник не изврши плаћање у року одређеном у полиси осигурања или у фактури, дужан је да плати Осигуравачу затезну камату од дана падања у доцњу до дана плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Пожаревца за 2016. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 13/15 и 7/16). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ бр. 21/14)).

Измене током трајања уговора

Члан 6.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Попуст на премију осигурања и снижење и повећање премије осигурања

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да одобри Осигуранику попуст на премију осигурања за сваку испостављену полису осигурања, ако су испуњени услови утврђени актима из члана 1. став 1. тачка 1. уговора.

Осигуравач стиче право на снижење премије (бонус), односно има обавезу плаћања повећане премије (малус) у оним уговореним врстама осигурања за које је то предвиђено условима осигурања или другим одговарајућим актима Осигуравача.

Средства финасијског обезбеђења

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пореза на премију.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуге.

Обавештавање Осигуравача од стране Осигураника

Члан 9.

Осигураник је дужан да:

а) током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем;

б) обавести осигуравача о наступању осигураног случаја.

Превентивна заштита

Члан 10.

Осигураник је дужан да током трајања осигурања предузме све неопходне мере да спречи наступање осигураног случаја, односно да учини све што је у његовој моћи да се спаси ствар која је предмет осигурања.

Осигуравач се обавезује да у складу са својим могућностима учествује у финансирању мера за спречавање и сузбијање ризика који угрожавају осигурану имовину и лица.

Обавезе Осигуравача приликом настанка осигураног случаја

Члан 11.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи осигуранику правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене своте осигурања.

Исплата накнаде штете, односно уговорене своте осигурања

Члан 12.

Осигуравач је обавезан да Осигуранику, осигураном лицу или кориснику осигурања исплати по основу накнаде штете, односно исплати уговорену своту осигурања у року од _____ (_____) дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

Ако Осигуравач не исплати накнаду штете, односно уговорену своту осигурања у року из претходног става, дужан је да Осигуранику, осигураном лицу или кориснику осигурања плати затезну камату од дана падања у доцњу до дана плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Отказ уговора

Члан 13.

Осигурања закључена у складу са одредбама овог уговора и његовим будућих анексима важе до _____ године.

Осигуравач може да откаже уговор и пре истека рока из става 1. овог члана ако Осигураник:

- а) не плати премију 6 (шест) месеци узастопно;
- б) оштети фондове осигурања на начин који није уобичајен за праксу осигурања;
- ц) предузима радње или се понаша супротно добрим пословним обичајима у пословима осигурања.

Тумачење уговора

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да приликом тумачења уговора примењују опште услове осигурања за уговорене врсте осигурања и следећа правила:

- а) у случају неслагања неке одредбе општих или посебних услова и неке одредбе полисе примениће се одредба полисе;
- б) у случају неслагања неке штампане одредбе полисе или неке њене рукописне одредбе, примениће се одредба писана руком.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Ступање на снагу уговора

Члан 16.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и своје потписе овере овлашћена лица уговорних страна.

Појединачна осигурања закључена у складу са чланом 1. уговора ступају на снагу даном почетка важења полисе осигурања.

Број примерака уговора

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за осигураника и 2 (два) за осигуравача.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Пожаревцу, дана ____ 2016. године

Број: _____

ОСИГУРАВАЧ

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

ОСИГУРАНИК

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА**

НАЧЕЛНИК

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац бр. 17

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА

I ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ ОД ПОЖАРА

* Допунски ризици:

- земљотрес на пуну вредност

- излив воде из инсталација на I ризик – 10 % од суме осигурања за основне опасности

| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
|----------|---|------------------------------------|-------------------------|---|---------------|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Број спратова грађевинског објекта | Година изградње објекта | Вредност на суму осигурања (грађевинска вредност) | Износ премије |
| 1. | Управна зграда НАЧЕЛЈСТВА (Пожаревац, ул. Дринска бр. 2) | П+1+Пк | 1888-1889. | 250.000.000,00 | |
| 2. | Кафана „Булевар“ (Пожаревац, ул. Воје Дулића) | П+1 | 1870. | 54.000.000,00 | |
| 3. | Локална пореска администрација (Пожаревац, ул. Поречка бр. 4) | П+1 | 1929. | 19.500.000,00 | |
| 4. | Локал услужног центра (Пожаревац, ул. М. Пијаде) | П | 1962. | 4.000.000,00 | |
| 5. | Грађевински објекти – месне канцеларије Батовац | П | 1960. | 693.000,00 | |
| 6. | Грађевински објекти – месне канцеларије Брадарац | П | 1953. | 396.000,00 | |
| 7. | Грађевински објекти – месне канцеларије Берање | П | 1930. | 506.000,00 | |
| 8. | Грађевински објекти – месне канцеларије Братинац | П | 1966. | 396.000,00 | |
| 9. | Грађевински објекти – месне канцеларије Брежане | П | 1949. | 396.000,00 | |
| 10. | Грађевински објекти – месне канцеларије Бубушинац | П | 1930. | 396.000,00 | |
| 11. | Грађевински објекти – месне канцеларије Драговац | П | 1939. | 396.000,00 | |
| 12. | Грађевински објекти – месне канцеларије Дубравица | П | 1960. | 396.000,00 | |
| 13. | Грађевински објекти – месне канцеларије Живица | П | 1960. | 286.000,00 | |
| 14. | Грађевински објекти – месне канцеларије Кличевац | П | 1902. | 913.000,00 | |
| 15. | Грађевински објекти – месне канцеларије Пругово | П | 1966. | 506.000,00 | |
| 16. | Грађевински објекти – месне канцеларије Речица | П | 1948. | 396.000,00 | |
| 17. | Грађевински објекти – месне канцеларије Набрђе | П | 1960. | 286.000,00 | |
| 18. | Грађевински објекти – месне канцеларије Тириковац | П | 1983. | 396.000,00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|-------|-----------------------|--|
| 19. | Грађевински објекти – месне канцеларије Баре | П | 1890. | 396.000,00 | |
| 20. | Грађевински објекти – месне канцеларије Трњане | П | 1930. | 506.000,00 | |
| 21. | Грађевински објекти – месне канцеларије Маруљевац | П | 1965. | 396.000,00 | |
| 22. | Грађевински објекти – месне канцеларије Дрмно | П | 1936. | 396.000,00 | |
| 23. | Грађевински објекти – месне канцеларије Пољана | П | 1986. | 396.000,00 | |
| 24. | Грађевински објекти – месне канцеларије Лучица | П | 1950. | 396.000,00 | |
| 25. | Грађевински објекти – месне канцеларије Касидол – масивна приземна зграда | П | 1923. | 396.000,00 | |
| 26. | Опрема, намештај и остале покретности Градске управе града Пожаревца | | | 30.740.000,00 | |
| УКУПНО ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ (без пореза на премију) | | | | 367.480.000,00 | |

II ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД РИЗИКА ЛОМА

* Доплаци:

- откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- откуп одбитне франшизе (учешћа у штети)

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------------|--|--|---------------|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања (садашња књиговодствена на дан 31.12.2015.) | Износ премије |
| 1. | Машине, машински уређаји, апарати и инсталације 1) у Управној згради „Начелства“ у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2 2) у објекту „Булевар“ у Пожаревцу, ул. Воје Дулића бр. 28 | 1) 1.800.000,00 2) 200.000,00 | |
| 2. | Рачунари и рачунарска опрема 1) у Управној згради „Начелства“ у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2 2) у објекту Локалне пореске администрације у Пожаревцу, ул. Поречка бр. 4 3) у кафани „Булевар“ у Пожаревцу, ул. Воје Дулића бр. 28 | 1) 6.000.000,00 2) 520.000,00 3) 480.000,00 | |
| УКУПНО (без пореза на премију) | | 9.000.000,00 | |

III ОСИГУРАЊЕ СТАКАЛА ОД ЛОМА

*без учешћа у штети

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања | Износ премије |
| 1. | Непомично стакло 4 mm | 849.000,00 | |
| УКУПНО (без пореза на премију) | | 849.000,00 | |

Напомена:

- стакло површине 115 m² налази се Управној згради „Начелства“ у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2 - вредност на суму осигурања 283.000,00;
- стакло површине 100 m² налази се у објекту кафана „Булевар“ у Пожаревцу, ул. Воје Дулића бр. 28 - вредност на суму осигурања 246.000,00;
- стакло површине 70 m² налази се у објекту Услужног центра у Пожаревцу, ул. Моше Пијаде бр. 1 - вредност на суму осигурања 300.000,00,00.
- стакло површине 8,17 m² налази се у пословном простору у Пожаревцу, ул. Воје Дулића бр. 35 - вредност на суму осигурања 20.000,00.

IV ОСИГУРАЊЕ ПРЕНОСИВЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНИКЕ

* Доплаци:

- откуп амортизоване вредности код делимичних штета
- откуп одбитне франшизе (учешћа у штети)

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------------|------------------------------|---|---------------|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања (набавна вредност) | Износ премије |
| 1. | Преносива рачунарска техника | 4.000.000,00 | |
| УКУПНО (без пореза на премију) | | 4.000.000,00 | |

V ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛЕ, КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

* Доплаци:

- откуп одбитне франшизе

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------|---|--|---------------|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања на I ризик (садашња књиговодствена) | Износ премије |
| 1. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Управне зграде НАЧЕЛСТВА (Пожаревац, ул. Дринска бр. 2) | 5.000.000,00 | |
| 2. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Кафане „Булевар“ (Пожаревац, ул. Воје Дулића) | 500.000,00 | |
| 3. | Сав намештај, уређаји са | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|
| | машинама и апаратима Локалне пореска администрација (Пожаревац, ул. Поречка бр 4) | 300.000,00 | |
| 4. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима Локал услужног центра (Пожаревац, ул. Моше Пијаде) | 300.000,00 | |
| 5. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима, Услужни центар – Канцеларија за мигранте, ул. Синђелићева 9 | 50.000,00 | |
| 6. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима, Услужни центар за социјални рад, ул. Братства јединства | 100.000,00 | |
| 7. | Сав намештај, уређаји са машинама и апаратима, Канцеларија за младе | 20.000,00 | |
| УКУПНО (без пореза на премију) | | 6.270.000,00 | |

VI Осигурање путничких возила (осигурање ауто одговорности, делимични каско, потпуни каско)

| Ред. бр. | Регистарски број (РО) | Снага мотора | Марка - модел возила | Год. производ | Датум истека претходног осигурања | Осигурање ауто одговорности | Делимично каско-осигурање = доплата за стакла (лом+крађа) | Ауто каско осигурање + допунско каско осигурање од крађе, са учешћем осигураника у штети 20 % | | Укупна премија осигурања |
|----------|------------------------------|--------------|--|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|---|-------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | Садашња вредност | Премија каско осигурања | |
| 1. | PO067-CC | 125 | ŠKODA тип Superb Ambition Business 2,0 | 2014 | 24.07.2016. | | xxxxxxxxxx | 2.267.470,00 | | |
| 2. | PO075-YS | 77 | DACIA DUSTER | 2015 | 27.10.2016. | | xxxxxxxxxx | 1.915.320,00 | | |
| 3. | PO067-FM | 63 | ŠKODA тип Fabia Ambition 1.4 | 2014 | 24.07.2016. | | | | | |
| 4. | возило набављено 07.11.2016. | | ŠKODA, тип Fabia Ambition 1.2 TSI | 2016. | није још увек регистрован | | | | | |
| 5. | PO068-ML | 63 | ŠKODA тип Fabia Ambition 1.4 | 2014 | 25.09.2016. | | | | | |
| 6. | PO068-MN | 63 | ŠKODA тип Fabia Ambition 1.4 | 2014 | 25.09.2016. | | | | | |
| 7. | PO010-NZ | 118 | VOLKSWAGEN – PASSAT HIGLINE 1.8 TSI | 2009 | 22.03.2016. | | | | | |
| 8. | PO066-CC | 55 | DACIA SANDERO AMBIANCE | 2013 | 29.05.2016. | | | | | |
| 9. | PO058-NZ | 63 | SKODA – FABIA 1.4 ACTIVE | 2013 | 19.05.2016. | | | | | |
| 10. | PO020-JŠ | 63 | SKODA – FABIA 1.4 ACTIVE | 2011 | 05.07.2016. | | | | | |
| 11. | PO/054-WY | 61 | LADA 1.7 I (4x4) | 2011 | 31.05.2016. | | | | | |
| 12. | PO/016-ČL | 44 | FIAT PUNTO 1.2 KLASIK | 2011 | 31.05.2016. | | | | | |
| 13. | PO/016-CD | 44 | FIAT PUNTO 1.2 KLASIK | 2011 | 31.05.2016. | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|------|-------------------------------|------|-------------|--|--|
| 14. | PO033-UA | 61 | CHEVROLET - KALOS | 2005 | 02.10.2016. | | |
| 15. | PO025-ĐP | 59 | FIAT – PUNTO 1.2 16V ELX 5P | 2001 | 18.07.2016. | | |
| 16. | PO010-JC | 40,5 | ZASTAVA – JUGO TEMPO 1.1 | 2001 | 21.03.2016. | | |
| 17. | PO017-JU | 40,5 | JUGO KORAL IN L | 2006 | 26.05.2016. | | |
| 18. | PO017-JT | 40,5 | JUGO KORAL IN L | 2006 | 26.05.2016. | | |
| 19. | PO017-JŠ | 40,5 | JUGO KORAL IN L | 2006 | 26.05.2016. | | |
| 20. | AĆ-360PO | * | MOTORFLEX- PRIKOLICA ZA ČAMAC | 2015 | 30.12.2016. | | |
| УКУПНО (без пореза на премију) | | | | | | | |

Напомена: Премију исказати по стандардној тарифној групи R 00. Приликом обрачунавања премије ће се обрачунавати и бонус и малус, с тим што ће се осигурање вршити сукцесивно по истеку полисе осигурања.

VII КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕЗГОДЕ

* Покривеност 24 часа

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| Ред. бр. | Предмет осигурања | Вредност на суму осигурања | Износ премије по запосленом | Укупна годишња премија за 208 запослених (просечна старост 50 година) |
| 1. | Смрт услед несрећног случаја | 350.000,00 | | |
| 2. | Инвалидитет | 700.000,00 | | |
| 3. | Прелом кости | 10.000,00 | | |
| 4. | Хируршка интервенција услед незгоде | 10.000,00 | | |
| 5. | Трошкови лечења услед незгоде | 50.000,00 | | |
| УКУПНО (без пореза на премију) | | 1.120.000,00 | | |

УКУПНО ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА, ОПРЕМЕ, ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ (I+II+III+IV+V+VI+VII) _____
динара без пореза на премију

Образац бр. 18

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ испуњава све **обавезне** услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара **ЈН МВ 28/2016 „Услуге осигурања зграда, возила, опреме и запослених“**, наручиоца Градска управа града Пожаревца, прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 ,14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____, дана _____ 2016. године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.