



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 22/2015**

**Израда процене угрожености од елементарних непогода и других  
несрећа  
и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-367/15-03 од 14.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-367/15-03/1 од 14.08.2015. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 22/2015**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 49**

	Датум и време
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	1. септембар 2015. године у 12,00 часова
<b>Отварање понуда</b>	1. септембра 2015. године у 12,30 часова

**ПОЖАРЕВАЦ, август 2015. године**

## ДЕО I

### 1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### 1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

<i>Наручилац:</i>	<i>Градска управа града Пожареваца</i>
<i>Адреса:</i>	<i>ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац</i>
<i>Телефон:</i>	<i>012 539-602,</i>
<i>Факс:</i>	<i>012 222-521,</i>
<i>E-mail:</i>	<i>uprava@pozarevac.rs</i>
<i>Интернет страница наручиоца:</i>	<i><a href="http://www.pozarevac.rs">www.pozarevac.rs</a></i>

#### 1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 22/2015 обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2015. годину, глава 4.1 Градска управа града Пожареваца, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 423911 - остале опште услуге.

#### 1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНМВ 22/2015 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности

#### 1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - **Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожареваца**, ОРН 71317000 - саветодавне услуге у вези са заштитом од опасности и контролом опасности.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Циљ спровођења набавке је идентификација потенцијалних опасности, оцена ризика и претњи, дефинисање потребних снага и средстава, задатака, планова заштите и спасавања и превентивних мера за заштиту и спасавање на територији града Пожареваца.

#### 1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

- са интернет адресе наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: [bkoci@pozarevac.rs](mailto:bkoci@pozarevac.rs), телефон 012/539-700 и Александар Катић, (за техничку спецификацију услуга), телефон 012/539-657, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

#### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 22/2015 „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“, (не отварају) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 1. септембар 2015. године до 12,00 часова.**

*Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.*

#### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 1. септембра 2015. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

**Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.**

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| 2. | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова   | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| 3. | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| 4. | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача  | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |
| 5. | Доказ о неопходном пословном капацитету  | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |
| 6. | Доказ о довољном кадровском капацитету   | <b>ПРИЛОГ БР. 6</b> |
| 7. | Изјава о испуњености услова из конкурсне документације   | <b>ПРИЛОГ БР. 7</b> |
| 8. | План рада за израду Процене и планова заштите и спасавања  | <b>ПРИЛОГ БР. 8</b> |

#### **ОБРАСЦИ**

- |     |  |                       |
|-----|--|-----------------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  |
| 2.  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> |
| 3.  | Општи подаци о понуђачу  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  |
| 4.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | <b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b> |
| 5.  | Изјава о ангажовању подизвођача                                      | <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  |
| 6.  | Општи подаци о подизвођачу   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  |
| 7.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  |
| 8.  | Општи подаци о члану групе понуђача                                  | <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  |
| 9.  | Референц листа   | <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  |
| 10. | Потврде о реализацији закључених уговора                             | <b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>  |

11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>
12. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 10а</b>
13. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	<b>ОБРАЗАЦ БР. 10б</b>
14. Образац понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>
15. Образац трошкова припреме понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>
16. Образац изјаве о независној понуди	<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>
17. Образац изјаве о поштовању обавеза	<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>
18. Модел уговора	<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>
19. Техничка спецификација услуга	<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>
20. Образац изјаве о испуњености услова	<b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 22/2015 „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

## **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Начин плаћања извршиће се на следећи начин:

- износ од 20% од вредности понуде, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна по прихваћеном првом периодичном извештају
- износ од 20% од вредности понуде, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна по прихваћеном другом периодичном извештају
- остатак износа од 60%, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна по прихваћеном коначном извештају и израђеној Процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца.

**Понуда понуђача који у понуди наведе аванс биће одбијена као неприхватљива.**

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:**

- једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем.



**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

## **2.12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

**Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

## **2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: [bkoci@pozarevac.rs](mailto:bkoci@pozarevac.rs), телефон 012/539-700 и Александар Катић (за техничку спецификацију услуга), телефон 012/539-657, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

*Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

## **2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 120 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

## **2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **2.18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у горњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити болдиран, с тим да уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Извршилац ће обраду докумената која имају одређен степен тајности вршити у објекту Градске управе града Пожаревца, Дринска број 2, канцеларија број 22. Списак лица извршиоца који ће радити са поверљивим подацима и документима доставља наручиоцу један дан раније (списак садржи: редни број, име, очево име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта и оверен од стране извршиоца).

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца. коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда. Извршилац и чланови тима за израду Процене и планова заштите и спасавања потписаће изјаву о чувању тајности података, која је део уговора.

Потписници уговора се обавезују да ће поштовати поверљивост података, у свему прописаном у складу са Законом о тајности података ("Службени гласник РС", бр. 104/09), Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник РС", бр. 72/11) и Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 104/09, 68/12, 107/12).

## **2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става (члан 149. став 3. Закона о јавним набавкама), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност обавезних услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

#### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

#### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

##### **4) располаже неопходним пословним капацитетом:**

- **пословни капацитет** - да је у претходне три године (2012, 2013. и 2014. година) понуђач реализовао најмање једну услугу – израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања за територију

града или општине на коју је сагласност дало Министарство унутрашњих послова Републике Србије.

**5) располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

- да има радно ангажована најмање 5 (пет) стручних лица која поседују лиценцу за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања издату од стране МУП-а РС у складу са Законом о ванредним ситуацијама («Службени гласник РС», бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Правилником о програму, начину и трошковима полагања стручног испита, поступку издавања и изгледу лиценце за процену ризика («Службени гласник РС, бр. 8/13)

**б) да достави План рада за израду Процене и планова заштите и спасавања**

### **3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**1.** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

### **Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2.** извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду;**

### **Правно лице:**

\*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

*Напомена:* Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

### **Предузетник и физичко лице:**

\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

*Старост докумената:* Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

### **Правно лице:**

\* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

### **Предузетник:**

\* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

*Старост докумената:* Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.



### **3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

#### **4. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа**

##### **Докази које подноси уз понуду:**

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца код којих су обављене услуге израде угрожености од елементарних непогода и других несрећа, и планова заштите спасавања за територију града или општине на коју је сагласност дало Министарство унутрашњих послова Републике Србије. Услуге морају бити реализоване у последње три године (2012, 2013. и 2014. година), а као доказ о реализацији наведених услуга уз списак се достављају и
- обрасци потврде о реализацији закљученог уговора као и
- фотокопија сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије. Потврда о реализацији закљученог уговора се издаје на оригиналном **Обрасцу бр. 8** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **5. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета**

##### **Докази које подноси уз понуду:**

- обавеза понуђача је да за доказивање кадровског капацитета достави листу са именима и презименима стручних ангажованих лица која поседују лиценцу за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања издату од стране МУП-а СР у складу са Законом о ванредним ситуацијама («Службени гласник РС», бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Правилником о програму, начину и трошковима полагања стручног испита, поступку издавања и изгледу лиценце за процену ризика («Службени гласник РС», бр. 8/13) као и:
  - за запослена лица: фотокопија радне књижице или пријаве на осигурање
  - за лица која нису у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).
- фотокопије лиценци за сва наведена лица

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

**6. Понуђач је у обавези да достави План рада за израду Процене и планова заштите и спасавања. У Плану рада треба назначити све активности које су утврђене у оквиру конкурсне документације ради испуњења циљева датих у техничким карактеристикама, укључујући достављање извештаја и остале активности, са прецизним временом рада. **Ако понуђач уз понуду не достави план рада, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.****

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Доказ о неопходном пословном капацитету - списак купаца односно наручилаца - референц листа - потврда о реализацији закључених уговора - фотокопија сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србије	да	не
		да	не
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Доказ о довољном кадровском капацитету - листа са именима и презименима стручних ангажованих лица - фотокопија радне књижице или пријаве на осигурање - фотокопија уговора о радном ангажовању - фотокопија лиценци	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	План рада за израду Процене и планова заштите спасавања	да	не

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Референц листа	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10а</b>	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10б</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>	Техничка спецификација услуга	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>	Образац изјаве о испуњености услова	да	не

***Напомена:***

*Образац оверава овлашћено лице.*

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**Образац бр. 2а**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **22/2015 „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“** саставио и потписао \_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВОДИ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %</b>

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

***Напомена:***

*Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*



**Образац бр. 4****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.****Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5**

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке бр. <b>ЈНМВ 22/2015</b> - „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“.			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<b>Члан групе:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<b>Члан групе:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<b>Датум:</b> _____			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори*

**Образац бр. 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац бр. 7**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО  
НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ ЈЕ ОБАВЉЕНА УСЛУГА У 2012, 2013. и 2014.  
ГОДИНИ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена услуга	Предмет уговора

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**Образац бр. 8**

**П О Т В Р Д А**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је привредно друштво

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
изве(л)о услуге на изради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести врсту услуга)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све  
обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном  
квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити  
за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**  
**М.П.** \_\_\_\_\_

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*

**Образац бр. 9**

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈНМВ 22/2015 – „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“, за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ динара.

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**М.П.**

## Образац бр. 10а

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2 Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица  
М.П.

**Образац бр. 106**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац  
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица  
М.П.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку ЈНМВ 22/2015 „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“ подносимо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	

<b>ПИБ</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**Општи подаци о подизвођачу:**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**2.**

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима:</b>	

**3. Услови плаћања :**

- износ од 20% од вредности понуде, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна по прихваћеном првом периодичном извештају
- износ од 20% од вредности понуде, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна по прихваћеном другом периодичном извештају
- остатак износа од 60%, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна по прихваћеном коначном извештају и израђеној Процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца.

**4.** Рок извођења услуга \_\_\_\_\_ минимални прихватљив рок је 90 дана од дана потписивања уговора, а максимално прихватљив рок је 120 дана од дана потписивања уговора).

**5.** Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 120 дана) \_\_\_\_\_ словима

**6.** За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број \_\_\_\_\_ словима подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

**7.** Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Образац бр. 12

ПОНУЂАЧ:

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 22/2015**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	<b>100%</b>

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

**Напомена:**

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 22/2015 – „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ,**

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНМВ 22/2015 – „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД  
ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА И ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ  
И СПАСАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године у Пожаревцу, између уговорних страна:

1. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска 2, Пожаревац, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

3. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

***Предмет уговора***

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је **израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца**, а у свему према понуди извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

***Уговорена цена***

**Члан 2.**

Уговорне стране су се сагласиле да уговорена цена за извршење посла из члана 1. уговора износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без пореза на додатну вредност и \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са порезом на додатну вредност.

У коначну цену урачунати су и сви други трошкови које извршилац има за извршење услуге (превоз за излазак на терен ...).

***Начин плаћања***

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати уговорену цену на следећи начин:

а) 20 % од укупне цене у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна по прихваћеном првом периодичном извештају

б) 20 % од укупне цене у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна по прихваћеном другом периодичном извештају.

в) остатак износа од 60 % у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна по

прихваћеном коначном извештају и израђеној процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на начин и у роковима наведеним у ставу 2. овог члана на текући рачун извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

У случају кашњења у плаћању уговорене цене, наручилац дугује извршиоцу камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

### ***Начин извршавања уговорених послова***

#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да стручно, квалитетно и у складу са правилима струке **изради процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца** (у даљем тексту: Процена и планови заштите и спасавања).

Извршилац се обавезује да Процену и планове заштите и спасавања сачини у року од \_\_\_\_\_ дана (минимални прихватљив рок је 90 дана од дана потписивања уговора, а максимално прихватљив рок је 120 дана од дана потписивања уговора), у складу са техничким спецификацијама и понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, које су саставни део овог уговора.

#### **Члан 5.**

Коначан завршни извештај и израђену процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца, извршилац доставља наручиоцу у штампаном формату, фонт Times New Roman, величина фонта 12 у 4 (четири) примерка, како би се касније могле вршити измене или допуне.

#### **Члан 6.**

Извршилац је у обавези да изврши едукацију чланова градског Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца по врстама опасности и чланова стручно-оперативних тимова који ће бити носиоци реализације планова заштите и спасавања.

Извршилац ће едукацију извршити у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 15 (петнаест) дана од дана пријема коначног извештаја и израђеној процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца. Место реализације едукације биће у сали бр. 11, Градске управе града Пожаревца, у улици Дринска број 2., Пожаревац.

### ***Обавезе у погледу поштовања прописа***

#### **Члан 7.**

Наручилац је у обавези да у случају потребе за одређеним подацима ради израде процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца достави извршиоцу тачне податке у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана подношење захтева од стране извршиоца за добијање података. Сви подаци који се доставе извршиоцу су својина наручиоца, где се

морају поштовати одредбе Закона о тајности података и Закона о заштити пословне тајне.

#### **Члан 8.**

Извршилац и лица која су ангажована на изради Процене и планова заштите и спасавања, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у техничкој документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу током израде и да их користе искључиво за обављање израде Процене и планова заштите и спасавања.

Информације, подаци и документација коју је Наручилац доставио Извршиоцу, Извршилац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Извршилац ће обраду докумената која имају одређен степен тајности вршити у објекту Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2 у канцеларији број 22. Списак лица Извршиоца који ће радити са поверљивим подацима и документима доставља Наручиоцу један дан раније (списак садржи: редни број, име, очево име и презиме, ЈМБГ, адреса пребивалишта и оверен од стране извршиоца). Извршилац и чланови тима за израду Процене и планова заштите и спасавања потписаће изјаву о чувању тајних података, која је део овог уговора. Потписници уговора се обавезују да ће поштовати поверљивост података, у свему прописаном у складу са Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/09), Законом о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, бр. 72/11) и Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09, 68/12, 107/12).

#### ***Начин извршавања уговорених послова***

#### **Члан 9.**

Ради квалитетне израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања, извршилац реализује следеће активности:

1. Доставља први периодични извештај за 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора. Први периодични извештај садржи следеће:

- прелиминарну анализу постојећег стања угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Пожаревца;
- предлог основних принципа организације послова којима се обезбеђује начин контроле извршавања задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- прелиминарну анализу и идентификацију врсте опасности, извора и облика угрожавања. Први периодични извештај још садржи и:
  - идентификовање фактора ризика;
  - дефинисање могућих ефеката и последица по здравље људи, животну средину и економског потенцијала града.

2. Доставља други периодични извештај за 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора. Други периодични извештај садржи:

- предлог мера и контроле за третман идентификованих и оцењених ризика;
- израђену прелиминарну процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Пожаревца по врстама опасности.

Други периодични извештај још садржи и дефинисање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности.



3. Доставља коначан извештај и израђену Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планове заштите и спасавања на територији града Пожаревца.

#### **Члан 10.**

Извршилац ће део услуге извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која с њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

#### ***Задржавање дела уговорене цене***

#### **Члан 11.**

Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене из члана 2. став 1. уговора задржи 10% од цене ради отклањања недостатака у Процени и плановима заштите и спасавања из члана 1. уговора.

Ако извршилац не поступи по примедбама наручиоца, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак из средстава које је наручилац задржао у смислу одредбе претходног става.

#### ***Рок почетка израде Процене и планова заштите и спасавања***

#### **Члан 12.**

Извршилац је дужан да започне са израдом Извештаја процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планове заштите и спасавања на територији града Пожаревца из члана 1. уговора у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Ако извршилац не започне израду уговорене документације у року из става 1. овог члана, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак, који неће бити дужи од 8 (осам) дана.

Ако извршилац ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне израду Извештаја процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планове заштите и спасавања на територији града Пожаревца, наручилац има право да раскине уговор и захтева од извршиоца накнаду штете.

#### ***Рокови за предају Процене и планови заштите и спасавања***

#### **Члан 13.**

Извршилац се обавезује да коначни извештај и Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планове заштите и спасавања на територији града Пожаревца из члана 1. уговора преда наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (минимални прихватљив рок је 90 дана од дана потписивања уговора, а максимално прихватљив рок је 120 дана од дана потписивања уговора).

#### ***Средства финансијског обезбеђења***

#### **Члан 14.**

Извршилац је дужан да наручиоцу преда меницу за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

### ***Продужење рокова***

#### **Члан 15.**

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду Процене и планова заштите и спасавања из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изради план или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

### ***Преглед Процене и планова заштите и спасавања***

#### **Члан 16.**

Примопредају периодичних извештаја и коначног извештаја и израђену Процену угрожености и планове заштите и спасавања извршиће Комисија за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија) именована решењем од стране Наручиоца. Комисија ће након извршеног пријема услуге сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник), који ће бити потписан од чланова Комисије и овлашћеног представника извршиоца.

На основу члана 11. став 1. тачка 12а) Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник" РС, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), Наручилац ће израђену Процену и планове заштите и спасавања доставити на сагласност надлежном органу МУП-а РС. Након добијања сагласности од надлежног органа МУП-а РС, Комисија ће извршити пријем израђене Процене и планова заштите и спасавања и сачинити Записник.

Након потписивања Записника, у складу са чланом 34. став 1. тачка 3. Закона о ванредним ситуацијама Наручилац ће доставити Штабу за ванредне ситуације на територији града Пожаревца на разматрање и мишљење предлог Процене и планова заштите и спасавања, а на основу 48. тачка 2. Закона о ванредним ситуацијама, Наручилац ће доставити предлог израђене Процене и планова заштите и спасавања Градском већу града Пожаревца на усвајање.

У случају примедби од стране Наручиоца на периодичне и коначне извештаје и израђену Процену угрожености и планове заштите и спасавања, Наручилац ће сачинити Рекламациони записник који ће бити достављен извршиоцу са наведеним примедбама.

По достављању рекламационог записника, извршилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема отклони наведене недостатке и достави исправљен извештај. Прихваћен извештај од стране Комисије биће основ за испостављање рачуна.

Ако извршилац не отклони недостатак до истека рока из става 5. овог члана, наручилац може да умањи уговорену цену из члана 2. став 1. уговора или да раскине уговор.

У случају из претходног става, наручилац има право да од извршиоца захтева накнаду штете.

#### **Члан 17.**

Извршилац је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на реализацију израде Процене и планова заштите и спасавања овог уговора.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости извршилац.

Наручилац има право трајног и неограниченог коришћења израђене Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене цене.

#### ***Уговорна казна***

#### **Члан 18.**

Ако извршилац не изврши уговорну обавезу у року из члана 13. уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 2% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. уговора.

#### ***Измене и допуне уговора***

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

#### ***Раскид уговора у случају више силе***

#### **Члан 20.**

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

#### ***Други разлози за раскид уговора***

#### **Члан 21.**

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и условима из овог уговора,
2. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
3. споразумом уговорних страна.

### ***Спровођење уговора***

#### **Члан 22.**

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) \_\_\_\_\_, у име Наручиоца;
- б) \_\_\_\_\_, у име извршиоца услуге.

### ***Решавање спорова***

#### **Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

### ***Ступање на снагу уговора***

#### **Члан 24.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

### ***Број примерака уговора***

#### **Члан 25.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА  
ПОЖАРЕВЦА**

**НАЧЕЛНИК**

***НАПОМЕНА:*** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## III ДЕО

### СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

#### Образац бр. 16

за израду:

#### **„Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“**

Према Закону о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), ванредна ситуација представља стање када су ризици и претње или последице катастрофа, ванредних догађаја и других опасности по становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режим рада.

Неопходно је у складу са Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 8/11) и Упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 96/12) израдити Процену угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Пожаревца и на основу израђене процене израдити планове заштите и спасавања у свим врстама опасности и план функционисања снага у ванредним ситуацијама.

На овај начин примена превентивних мера, али и отклањање последица од елементарних непогода, природних и других катастрофа, вршиће се на јединствен, организован и складан начин, ради јединственог система заштите и спасавања.

Одговарајуће управљање снагама и средствима која се налазе на територији града, а на основу извршене процене угрожености и израђених планова заштите и спасавања је важан задатак у одговору на нежељене догађаје, тако да је усклађивање савремених метода и обезбеђење неопходне опреме и средстава за случај ванредних ситуација један од приоритета.

Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа је документ којим се идентификује опасност, извори и облици угрожавања, могући ефекти и последице, процена угрожености – ризика, сагледавање снага, средстава и превентивних мера за одговор на опасности изазване елементарним непогодама и другим несрећама, заштиту и спасавање живота и здравља људи, животиња, заштите материјалних, културних добара и животне средине.

Град Пожаревац није подложен само природним непогодама, већ и могућим техничко – технолошким несрећама и удесима. Узрок настанка техничко – технолошких несрећа нису само индустријска постројења, већ и чињеница што кроз територију града Пожаревца, због свог географског положаја, пролазе транзитни правци, у путном саобраћају, које граду Пожаревцу доприносе повећању фактора променљивог ризика.

Елементарна непогода је проузрокована деловањем природних сила, а то су: земљотреси, поплаве бујице, олује, јаке кише, атмосферска пражњења, град, суша, клизишта или одроњавања земљишта, снежни наноси, екстремне температуре ваздуха, нагомилавање леда на водотоковима, епидемија заразних болести и појава штеточина и друге природне појаве које могу да угрозе животе и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

За разлику од елементарних непогода техничко- технолошка несрећа је изненадни и неконтролисан догађај или низ догађаја приликом управљања одређеним средствима за рад и приликом поступања са опасним материјама у производњи, употреби, транспорту, промету, преради, складиштењу и одлагању, а то су пожари, експлозије, хаварије, саобраћајни удеси у друмском, речном, железничком и авио саобраћају, удеси у тунелима, хаварије на електроенергетским, нафтним и гасним постројењима, акциденти приликом руковања радиоактивним и нуклеарним материјама, а чије последице угрожавају безбедност и здравље људи, материјална добра и животну средину.

Након извршење процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, приступа се планирању разних мера и поступака ради доделе задатака свим субјектима заштите и спасавања, где се припремају и извршавају мере и задаци заштите и спасавања угроженог становништва, материјалних и културних добара и животне средине.

Циљ израде планова заштите и спасавања је утврђивање задатака свих субјеката заштите и спасавања, планско и организовано ангажовање капацитета, усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања. Реализација постављених циљева ће бити могућа применом одговарајуће научно – истраживачке методологије. Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планови заштите и спасавања се израђују у складу са упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 96/12) и Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 8/11).

## **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА:**

Реализација услуге - „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“ је хитна потреба у циљу смањења последица (жртава и материјалне и нематеријалне штете), обзиром да је у претходном периоду због последица од учесталих природних катастрофа, а посебно поплава, становништву и привреди на територији града Пожаревца, нанета немерљива штета. Израда Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца врши се на основу Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник" РС, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Упутства о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 96/02) и обухвата следеће:

### **1. Увод**

Процене садржи основне податке о циљу који треба остварити израдом Процене, како би се град Пожаревац плански припремио за реаговање у случају елементарних непогода и других катастрофа.

### **2. Положај и карактеристике територије града Пожаревца**

Географски положај, хидрографске карактеристике, метеоролошке-климатске карактеристике, становништво, социјална структура укупног броја становника, материјална и културна добра и животна средина, заштићена природна добра, животињски свет, водоснабдевање, пољопривредне површине, објекти за склањање, збрињавање и здравствено обезбеђење, индустријска зона (врсте индустрије).

**3. Процена критичних инфраструктура са становишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији града Пожаревца**  
Потребно је идентификовати објекте критичне инфраструктуре и извршити процену могућих штетних последица на обављање њихове делатности и последице прекида обављања делатности по кориснике и то нарочито у областима: производња и дистрибуција електричне енергије, снабдевање енергентима (мрежа дистрибуције енергената), снабдевање водом, снабдевање становништва храном, здравствена заштита, материјална и културна добра и животна средина, заштићена производна добра, телекомуникације, саобраћај, производња опасних материја.

#### **4. Идентификација опасности и процена ризика од елементарних непогода и других несрећа**

Процена се заснива на анализи потенцијалних опасности и последица по становништво, материјална и културна добра и то: од поплава, од сеизмичких опасности (земљотреси), клизишта, одрона и ерозије, од осталих природних узрока, од техничко-технолошких удеса и терористичких напада, од пожара и експлозија, од рушења хидроакумулационих брана, од нуклеарних и радијационих акцидента, од епидемиолошко и санитарне опасности, од епизотија, од биљних болести.

#### **5. Процена снага, средстава и превентивних мера за заштиту и спасавање**

Процена постојећих снага и средстава града Пожаревца и правних лица чији је оснивач град Пожаревац која се баве заштитом и спасавањем у оквиру своје делатности, друге оперативне снаге заштите и спасавања, снаге и средства цивилне заштите, физичка лица и остале расположиве материјалне ресурсе који се могу ангажовати на спречавању настанка и отклањању последица елементарних непогода и других несрећа, на територији града Пожаревца за коју се процена израђује. Превентивне мере за заштиту и спасавање се предузимају ради спречавања или смањења вероватноће настанка елементарних непогода и других несрећа, као и умањења последица.

#### **6. Закључак израђене процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа**

Закључне оцене се доносе за сваку меру заштите и спасавања у односу на постојеће могућности и процењене људске и материјалне ресурсе потребних за ублажавање и отклањање последица елементарних непогода и других несрећа.

#### **7. Методологија процене ризика са критеријумима за идентификацију и прелиминарну анализу потенцијалних опасности свих група ризика**

Методологија процене ризика захтева процену квантитативних и квалитативних показатеља где је процена ризика свеукупни процес идентификације, анализе и оцене стања, а израђује се у складу са Упутством о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 96/12) и Уредбом о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 8/11). На основу резултата прелиминарне анализе потенцијалних опасности врши се израда сценарија развоја појединачних опасности у складу са критеријумима методологије за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа.

Обавезне активности које треба да садржи План рада за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планове заштите и спасавања на територији града Пожаревца, су следеће:

- I** Припрема тима, дефинисање циља, анализа положаја и карактеристика територије и локације објеката;
- II** Процена критичне инфраструктуре са становишта угрожености од елементарних непогода и других несрећа, идентификација објеката критичне инфраструктуре, процена врсте и интензитета опасности, могућих штетних последица на ширу заједницу;
- III** Идентификација опасности и процена ризика од елементарних непогода и других несрећа у зависности од узрока настанка, извора и облика угрожавања, дефинисање могућих ефеката и последица, идентификовање и оцена ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- IV** Предлог мера контроле за третман идентификованих и оцењених ризика, процена потребних снага, средстава и превентивних мера за заштиту и спасавање;
- V** Анализа постојећег стања организације послова везаних за ванредне ситуације, предлог основних принципа организације послова којима се обезбеђује начин контроле извршавања задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за Град Пожаревац;
- VI** Закључак са предлогом основних елемената за израду плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- VII** Израђена процена од елементарних непогода и других несрећа;
- VIII** Израђени планови заштите и спасавања на територији града Пожаревац;
- IX** Едукација чланова штаба и чланова стручно - оперативних тимова у трајању од 6 (шест) наставних часова у току једног радног дана, најкасније 15 (петнаест) дана од дана пријема коначног извештаја и израђену Процену угрожености и планове заштите и спасавања. Место реализације едукације биће у сали бр 11, у улици Дринска број 2., 12000 Пожаревац.

Извршилац је у обавези да уз понуду достави План рада за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревац са тачно прецизним временом рада, а у складу са активностима из конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да ће по потреби вршити увид у израду Процене и планова заштите и спасавања.

Обавеза извршиоца је да по потреби планира, организује радне састанке са наручиоцем, као и да учествује на радним састанцима по позиву наручиоца.

Извршилац је одговоран за спровођење мера којима се штити здравље и безбедност људи и животна средина сходно важећој законској регулативи.



**Образац бр. 17**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ **22/2015** „Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања на територији града Пожаревца“, наручиоца Градска управа града Пожаревца, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015. године.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 3.

**Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**