



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 15/2020

**ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ,
САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА У ПОЖАРЕВЦУ**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-196/20-015 од 24.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-196/20-015/1 од 24.02.2020. године, припремљена је

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 15/2020

Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 55

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	6. април 2020. године у 12,00 часова
Отварање понуда	6. априла 2020. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, март 2020. године

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац:	<i>Градска управа града Пожаревца</i>
Адреса:	<i>ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац</i>
Телефон:	<i>012 539-602</i>
Факс:	<i>012 222-521</i>
Е-mail:	<i>uprava@pozarevac.rs</i>
Интернет страница наручиоца:	<u>www.pozarevac.rs</u>

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ОП 15/2020 обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2020. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1 - Градска управа, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 511451 – Пројектна документација.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 15/2020 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводиу циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем. Процењена вредност јавне набавке износи 4.633.958,00 динара без ПДВ-а.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу, ОРН 71242000 – израда пројекта и нацрта, процена трошкова.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 15/2020 „Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објекта Дома здравља у Пожаревцу“**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 6. април 2020. године до 12,00 часова.

Радно време тисарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 6. априла 2020. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Доказ о довољном кадровском капацитету | ПРИЛОГ БР. 8 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |

9. Списак најважнијих пружених услуга	ОБРАЗАЦ БР. 7
10. Потврда о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 9
12. Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	ОБРАЗАЦ БР. 10а
13. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 10б
14. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15. Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 12
16. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
17. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
18. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
19. Образац изјаве одговорног пројектанта	ОБРАЗАЦ БР. 16
20. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 17
21. Техничка спецификација услуга	ОБРАЗАЦ БР. 18

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **„Опозив понуд”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 15/2020** за **„ Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 30% од вредности понуде, остатак износа у року до 15 дана по достављању пројектне документације која је предмет јавне набавке у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс већи од 30% биће одбијена као неприхватљива.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11,

80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Биљана Кочи: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове извршења услуге и могу стећи комплетан увид ради давања одговарајуће понуде до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на локацији на којој се налазе објекти за које се израђује техничка документација. Особа за контакт и прецизирање термина обиласка локације је Милош Фелдић, телефон 064/8918-528 у периоду од 10,00-14,00 часова.

***Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем e – mail-а, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У ситуацији када су понуђачи понудили и исти рок извршења услуге наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.19. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

2.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

4) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*);

5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

б) располаже неопходним пословним капацитетом:

- *пословни капацитет* - да је сваки именовани пројектант у последњих пет година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019. године) био ангажован на изради пројектно техничке документације у својству одговорног пројектанта на изради најмање 2 пројекта адаптације/санације/реконструкције/изградње, пословних или јавних објеката површине од најмање 1000 m²

7) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да на извршењу предмета набавке има радно ангажована стручна лица следећих квалификација:
- једног одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца 300) **или** једног одговорног пројектанта грађевинских конструкција и архитектонских пројеката (лиценца 317)
- два одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (лиценца 310) **или** два одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње (лиценца 311)
- једног одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (лиценца 313) **или** једног одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (лиценца 314)
- једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 350)
- једног одговорног пројектанта машинских инсталација – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 330)
- једног одговорног пројектанта за израду Главног пројекта за заштиту од пожара у складу са чланом 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС" бр. 21/12)
- једног одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381).

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

Правно лице:

* Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост документа: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

- * уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост документа: наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара

Овај доказ понуђач доставља за подизвођача уколико је њему поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, односно достављају сви чланови из групе понуђача којима је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца код којих је обављана услуга одговорног пројектанта на изради пројектно техничке документације адаптације/санације/реконструкције/изградње пословних или јавних објеката у последњих пет година. Услуге морају бити реализоване у последњих пет година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019. година), а као доказ о реализацији наведених услуга уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора на изради пројектно техничке документације најмање 2 пројекта адаптације/санације/реконструкције, изградње пословних или јавних објеката у последњих пет година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019. година) површине од најмање 1000 m² за сваког именованог пројектанта. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном Обрасцу бр. 8 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

6. Доказивање услова за довољан кадровски капацитет:

Докази које подноси уз понуду:

- **за запослена лица:** фотокопије пријава на осигурање
- **за лица која нису у радном односу:** фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17.) **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија личних лиценци одговорних пројектаната – лиценце 300 или 317, 310 или 311, 313 или 314, 330, 350 и 381 са важећим потврдама о уплаћеној чланарини издатим од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
- докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
- изјава одговорног пројектанта, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације. Изјаву треба да потпише и овери сваки одговорни пројектант (са лиценцама 300 или 317, 310 или 311, 313 или 314, 330, 350 и 381).
- доказ за одговорног пројектанта за израду Главног пројекта за заштиту од пожара: Важеће решење издато од стране МУП Републике Србије да поседује овлашћење за обављање послова пројектовања Главног пројекта заштите од пожара

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДРУГИ ДЕО
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном пословном капацитету		
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Списак најважнијих пружених услуга	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10а	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве одговорног пројектанта	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Техничка спецификација услуга	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број ЈН ОП 15/2020 „Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу“ саставио и потписао _____

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВРШАВА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке ЈН ОП 15/2020 - „Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу“.			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА
КОД КОЈИХ ЈЕ ОБАВЉАНА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У СВОЈСТВУ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА
(2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година)**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена услуга	Врста и површина објекта

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8

ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је пројектант

за потребе наручиоца

извео(ла) услуге на изради пројектно техничке документације у својству одговорног пројектанта за _____

(навести врсту услуга)

објекта _____ (навести врсту објекта)

површине _____ m²

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ОП 15/2020 – „Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

_____ **печат и потпис овлашћеног лица**

Образац бр. 106

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН ОП 15/2020 „Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу“**, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Цена услуге изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Цена услуге изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- аванс _____% (највише до 30%)
- без аванса

4. Рок извршења услуге _____ (не дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора).

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр	Врста услуге	Јединица мере	Количина (укупна бруто површина)	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x5)	Укупно са ПДВ-ом (кол. 4x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Идејни пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу,	m ²	9500				
3.	Пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу,						
УКУПНА ЦЕНА:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 13

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН ОП БРОЈ 16/2020**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈН ОП 15/2020 – „Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу“, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 15

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 15/2020 – «Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу»**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 16

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење услуга:

Идејни пројекат и пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објеката Дома здравља у Пожаревцу

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног пројектанта) (број лиценце)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни пројектант.
- 2) У прилогу достављам фотокопију лиценце и Потврду Инжењерске коморе РС којом се доказује да је тражена лиценца важећа.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис одговорног пројектанта

Напомена: образац изјаве копирати у потребном броју за сваког одговорног пројектанта.

Образац бр. 17

МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА У ПОЖАРЕВЦУ

Закључен између уговорних страна:

1. **ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац, матични бр. _____, ПИБ _____, које заступа начелник Градске управе града Пожаревац, _____ (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**),
3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде идејног пројекта и пројекта за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објекта Дома здравља у Пожаревцу (у даљем тексту: техничка документација), а у свему према понуди извршиоца бр. _____ од _____ године.

Уговорена цена

Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да уговорена цена за извршење посла из члана 1. уговора износи _____ динара (и словима: _____) без пореза на додату вредност и _____ динара (и словима: _____) са порезом на додату вредност.

У коначну цену урачунати су и сви други зависни трошкови које извршилац има за извршење услуге (превоз за излазак на терен, евентуални трошкови издавања локацијских услова ...).

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати уговорену цену на следећи начин:

- а) _____% аванса у износу од _____ динара са порезом на додату вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора

извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом овереном од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма- овлашћења за кориснима бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

б) остатак износа у износу од _____ динара са порезом на додату вредност у року до 15 дана по достављању пројектно техничке документације у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на начин и у роковима наведеним у ставу 2. овог члана на текући рачун извршиоца бр. _____ код банке _____.

У случају кашњења у плаћању уговорене цене, наручилац дугује извршиоцу камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Измене током трајања уговора

Члан 4.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавезе у погледу поштовања прописа

Члан 5.

Техничка документација из члана 1. овог уговора мора бити у свему израђена у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 -одлука УС, 50/13 -одлука УС, 98/13 -одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16) као и другим прописима који уређују предметну јавну набавку, а у свему према пројектном задатку.

Начин извршавања уговорених послова

Члан 6.

Извршилац је у обавези да:

а) техничку документацију из члана 2. уговора изради у свему према правилима струке;

- б) приликом израде техничке документације обавља консултације и подноси редовне извештаје наручиоцу, односно лицу одговорном за праћење реализације пројекта;
- в) техничку документацију изради у 3 (три) примерка у аналогном и 1 (један) примерак у дигиталном облику;
- г) у свему поступи по налозима наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација.
- д) изврши корекцију израђене техничке документације према захтевима инвеститора до добијања Решења о одобрењу за извођење радова.

Члан 7.

Извршилац ће део услуге извршити преко подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која с њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Задржавање дела уговорене цене

Члан 8.

Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене из члана 2. став 1. уговора задржи 10% од цене ради отклањања недостатака у идејном пројекту из члана 1. уговора.

Ако извршилац не поступи по примедбама наручиоца, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак из средстава које је наручилац задржао у смислу одредбе претходног става.

Рок почетка израде идејног пројекта

Члан 9.

Извршилац је дужан да започне са израдом техничке документације из члана 1. уговора у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

Ако извршилац не започне израду уговорене документације у року из става 1. овог члана, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако извршилац ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне израду техничке документације, наручилац има право да раскине уговор и захтева од извршиоца накнаду штете.

У случају раскида уговора извршилац је дужан да наручиоцу врати средства примљена по основу аванса, у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

У случају кашњења у враћању предумја, извршилац дугује наручиоцу и камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Рокови за предају идејног пројекта

Члан 11.

Извршилац се обавезује да техничку документацију из члана 1. уговора преда наручиоцу у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Извршилац је дужан да наручиоцу поред менице за повраћај авансног плаћања преда и меницу за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Продужење рокова

Члан 13.

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду техничке документације из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изради пројекат или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

Преглед техничке документације

Члан 14.

Наручилац је обавезан да прегледа техничку документацију из члана 1. уговора, да о евентуалним недостацима и по стручном надзору без одлагања обавести извршиоца и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у техничкој документацији.

Ако извршилац не отклони недостатак до истека рока из става 1. овог члана, наручилац може да умањи уговорену цену из члана 2. став 1. уговора или да раскине уговор.

У случају из претходног става, наручилац има право да од извршиоца захтева накнаду штете.

Извршилац се обавезује да изврши корекцију израђене техничке документације према захтевима инвеститора до добијања Решења о одобрењу за извођење радова.

Уговорна казна

Члан 15.

Ако извршилац не изврши уговорну обавезу у року из члана 11. уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. уговора.

Измене и допуне уговора

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

Раскид уговора у случају више силе

Члан 17.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Други разлози за раскид уговора

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. _____ од _____. године и условима из овог уговора,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
- споразумом уговорних страна.

Спровођење уговора

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, у име Наручиоца;
- б) _____, у име извршиоца услуге.

Решавање спорова

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Ступање на снагу уговора

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

Број примерака уговора

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА**

НАЧЕЛНИК

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА У ПОЖАРЕВЦУ

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Наручилац: Град Пожаревац
Објекти: Дом здравља Пожаревац у Пожаревцу
Предмет пројекта: Идејни пројекат и Пројекат за извођење радова на адаптацији, санацији и реконструкцији објекта Дома здравља у Пожаревцу

ПРАВНИ ОСНОВ:

Пројекат израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 одлука УС, 132/2014 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16), Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009, 72/2009, 43/2011 - Одлука УС РС и 14/2016), Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Службени гласник РС", бр. 75/2010)

ПЛАНСКИ ОСНОВ:

ГУП Пожаревац – Сл. гласник Града Пожаревац 13/2014.
ПДР „Здравствени Центар“ - Сл. гласник Града Пожаревац 04/2011.

ОБЈЕКТИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ИЗРАДИТИ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Објекти Дома здравља Пожаревац у Пожаревцу су лоцирани на к.п.бр. 1178, 1179, 1180, 1174/2, 1175, 1167/4, 1166/1, 1165/2, 1163, 1165/1, 1162/2, 1094/1, 1094/2, 1095/7, 1129/2, 1095/5, 1122, 1176, 1177/2, 1174/2 све КО Пожаревац у Пожаревцу у улици Јована Шербановића бр. 12, укупне бруто површине око 9500 m².

1. Објекат - Зграда опште медицине, Хитна помоћ (око 2900 m²)
2. Објекат – „Стара зграда медицине рада“, Дечији диспанзер, АТД (око 3800m²)
3. Објекат – Медицина рада (око 2800 m²)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:

За потребе санације, адаптације и реконструкције Дома здравља у Пожаревцу, потребно је израдити:

Идејни пројекат (ИДП) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ) на санацији, адаптацији и реконструкцији објекта Дома здравља у Пожаревцу у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11,

121/12, 42/13 -одлука УС, 50/13 -одлука УС, 98/13 -одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16) и ПРАВИЛНИК(ОМ) О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник и 22/2013) – чл.44 и чл.45. који се односе на услове у погледу просторија.

Идејни пројекат (ИДП) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ) треба да садрже сву документацију прописану Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта; комплетну текстуалну и нумеричку документацију прописану овим Правилником, технички опис, предмер и предрачун, **пројекат постојећег стања**, графичку документацију која садржи цртеже и графичке прилоге – основе свих етажа и крова, пресеке и изгледе, шеме столарије... , цртеже на којима су упоредно приказане промене на постојећем објекту и новопроектовано стање.

- Идејни пројекат (ИДП) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ) треба да садрже следеће делове:
 1. **Пројекат архитектуре**
 2. **Пројекат хидротехничких инсталација**
 3. **Пројекат електроинсталација треба да садржи:**
 - а) **Пројекат електроенергетских инсталација-** напајање, инсталација потрошача, спољашња и унутрашња расвета, громобранска заштита
 - б) **Пројекат слабе струје** – телекомуникација, структурна мрежа, видео надзор, контрола приступа, против-провални систем
 - в) **Пројекат стабилног система за детекцију и дојаву пожара-** у складу са чланом 42. „Закона о заштити од пожара“ (Сл. гл. РС бр.111/2009 и 20/2015) и у складу са Главним пројектом заштите од пожара и Противпожарним елаборатом
 - г) **Пројекат БМС (building management system)-** компјутерски базиран централизовани систем са двосмерном комуникацијом надзора и управљања машинском и електро опремом објекта
- пре почетка радова извршити испитивање громобранске инсталације и уземљење. Са добијеним вредностима извршити прорачуне за санацију инсталација као саставни део пројекта. Пројекат урадити у складу са техничким условима локалне дистрибуције и у складу са Законом о заштити од пожара, јер су објекти са отежаном евакуацијом;
 4. **Пројекат машинских инсталација -** који треба да садржи:
 - 1) **пројекат грејања,**
 - 2) **пројекат инсталације соларног грејања воде,**
 - 3) **пројекат централне климатизације са пројекатом електромоторних погона климатизације и вентилације**
– у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, прописима, стандардима и нормативима из области изградње објеката и правилима струке за ову врсту инсталације.
 5. **Главни пројекат заштите од пожара** – на основу чл.69. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16), Пројекат за извођење мора бити усаглашен са Главним пројектом заштите од пожара, израђеним у складу са законом којим се уређује област заштите од пожара.

6. **Противпожарни елаборат** - према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС” бр. 23/15, 77/15 и 58/16). У случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили.
7. **Елаборат енергетске ефикасности** према Правилнику о енергетској ефикасности зграда ("Сл.Гласник РС", бр. 61/11) и то Елаборат постојећег стања као и Елаборат новопланираног стања. Доказати да се енергетски разред подигао у минимум „Ц“ разред.

На основу чл. 68. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16), Пројекту за извођење се прилаже **План превентивних мера**, који се израђује у складу са прописима којим се уређује безбедност и здравље на раду на привременим или покретним градилиштима.

Описе свих позиција урадити на начин да прецизно показују тип, начин и локацију извођења радова. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

За сваку позицију планираних радова, приложити адекватну фото-документацију постојећег стања.

Израђивач пројекта је у обавези да прибави одговарајућу потврду надлежног Историјског архива о постојању/непостојању пројектно – техничке документације везане за предметне објекте.

Израђивач пројекта је у обавези да прибави услове за пројектовање од стране Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево и сагласност на пројекат, уколико се предметни објекат налази под заштитом наведеног завода, тј. потребно је да завод изда Решење о сагласности на пројектну документацију.

Израђивач пројекта је у обавези да у име наручиоца поднесе захтев за издавање локацијских услова и изради идејно решење, уколико се пројектом предвиђа увођење нових или проширење и повећање капацитета постојећих прикључака на комуналну, електро или теле-комуникациону инфраструктуру.

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процесу уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију
- потенцијална сировина за рециклажу
- материјал који се може користити за поновну употребу
- материјал који се класификује као опасан отпад.

Идејни пројекат (ИДП) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ) доставити у 4 (четири) примерка у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику, на начин да се онемогући промена његовог садржаја.

Пројектну документацију израдити и предати у .dwg и .pdf формату.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

На лицу места установљени су следећи радови који су неопходни за санацију, адаптацију и реконструкцију објекта:

• КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:

Санација крова. Извршити испитивање кровне конструкције и заменити све оштећене и дотрајале елементе.

- Заменити непромењени кровни покривач **косог крова** по узору на оригинални са постављањем термоизолације таванске плочеминималне специфичне тежине и термичке проводљивости и максималне отпорности на пожар.
- Заменити све опшивке и олучни развод.
- На објектима или деловима објекта **са равним кровом** предвидети замену дотрајалог кровног покривача системом покривања који испуњава следеће техничке карактеристике и услове:
 - Парна брана: минималне специфичне тежине, отпорна на пожар и водонепропусна, тако да може служити за привремено спречавање продирања воде током извођења наредних радова. Парна брана треба да задовољи минимум EN 13970 стандард по питању CE ознаке, минимум EN 13 501-1 и BS 476-6,7 по питању отпорности и понашања у случају пожара и минимум EN ISO 9001/14001 стандард за систем управљања квалитетом.
 - Термоизолација: од термосет полиизоцијанурата или слично, обзиром на карактеристике материјала које се посебно односе на минималну специфичну тежину, термичку проводљивост у складу са минимум EN12667 или EN 12939 стандардом и максималну чврстоћу на притисак и затезање у складу са минимум EN 13165 стандардом. Противпожарна класификација минимум у складу са стандардом EN 13501-1
 - Хидроизолација: UV отпорна, отпорна на битумен и агресивне утицаје микроорганизама и киселих киша и у складу са следећим стандардима:
 - Отпорност на пожар, у складу са минимум EN 13501-1, односно EN ISO 11925-2 стандардом, класа E;
 - Систем управљања квалитетом EN ISO 9001/14001;
 - Водонепропусност у складу са минимум EN 1928 стандардом;
 - Утицај течних хемикалија и воде у складу са минимум EN 1847 стандардом
 - Излагање UV зрачењу у складу са минимум EN 1297 стандардом;
 - Излагање битумену у складу са минимум EN 1548 стандардом;
 - Отпорност на град у складу са минимум EN 13583 стандардом.

• ЛИМАРСКИ РАДОВИ:

- Санација и израда нових олучних хоризонтала и вертикала где је то потребно,
- Израда свих осталих потребних опшивања на фасади и крову,
- Постављање снегобрана.

• ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

- Израда изолације равног крова
- Лечење и санација оштећења насталих влагом,
- Израда дренаже око објекта до коте дна темеља,
- Израда и санација хидроизолације подрумских зидова и крова од спољашње влаге,

- Изолација свих фасадних зидова и крова у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда и Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда,
 - Санација таваница (санирање и лечење флека насталих влагом)
 - Санација подрумских просторија и прозорских шахти (санирање и лечење флека насталих влагом, постављање хидро изолације у целој просторији, кречење, постављање подова...)
- **ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА:**
 - Замена непромењене унутрашње столарије новом ПВЦ столаријом по узору на постојећу у складу са специфичним потребама корисника предметних објеката. Мере и изгледе узети на лицу места.
 - Замена непромењене фасадне столарије новом ПВЦ столаријом по узору на постојећу. Мере и изгледе узети на лицу места.
- **ПАРКЕТАРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:**
 - Замена свих непромењених и дотрајалих подова у складу са специфичним потребама корисника предметних објеката и важећим стандардима.
- **БРАВАРСКИ, КЕРАМИЧАРСКИ И ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ:**
 - Санација и адаптација степеништа, степенишних ограда и рукохвата.
 - Замена ограда у објекту.
 - Санација и модернизација свих санитарних чворова и кухиње са приказом слога зидне и подне керамике, комплет са њиховом водоводном и канализационом мрежом. Адаптација за потребе особа са инвалидитетом. Раздвајање мушког од женског тоалета, замена расвете у њима.
- **РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ:**
 - Постављање одговарајућих ролетни тамо где недостају, у складу са специфичним потребама корисника предметних објеката .
- **СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:**
 - Израда спуштених плафона у свим просторијама где је то потребно, преградних и других сувомонтажних зидова, у складу са специфичним потребама корисника.
- **ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:**
 - Израда термоизоловане фасаде са завршним бојењем у складу са пројектом, Елаборатом о енергетској ефикасности и противпожарним елаборатом
- **МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:**
 - Малтерисање и глетовање унутрашњих зидова и плафона – где је то потребно,
 - Бојење постојећих радијатора и цеви за грејање,
 - Бојење свих просторија у оквиру објеката
- **ОСТАЛИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:**
 - ▲ Санација тротоара;
 - ▲ Адаптација улазних партија у предметне објекте којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (рампе, тоалети и сл.);

- ▲ Пројектом предвидети све потребне **мере за побољшање приступачности**:
 - прилазне стазе - складу са ПДР-ом „Здравствени Центар“ (Сл. гласник Града Пожаревца 04/2011)
 - савладавање висинских разлика
 - у сврху савладавања етажних висинских разлика лица са посебним потребама, у Дому здравља од скора се употребљава уређај са гусеницама за транспортовање особа у колицима преко степеништа у свим објектима. У „новој“ згради (објекат1) Дома здравља, пројектовати лифт. До улаза у објекат постоји изграђена рампа
 - рукохвати
 - аутоматска улазна врата
 - адаптација тоалета
 - доступност информација неопходних за оријентацију у простору
 - обезбедити резервисана паркинг места у најнепосреднијој близини улаза у складу са ПДР-ом „Здравствени Центар“ (Сл. гласник Града Пожаревца 04/2011)
- ▲ Израда инфо пулта на улазу у предметне објекте и где за то постоји потреба
- ▲ Функционална адаптација унутрашњег простора у складу са специфичним потребама корисника предметних објеката.
- Све демонтиране делове, уколико су подесни за рециклирање, предати наручиоцу и то предвидети предмером радова.
- **САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА ПРОТИВ ПОЖАРНЕ ОПРЕМЕ** (уградња паник светла, аутоматска дојава пожара, хидрантска мрежа, ПП апарати за суво гашење пожара), у складу са Противпожарним елаборатом
- **ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ И ЗАМЕНА СВЕТЛЕЊИХ ТЕЛА**
 - Санација и замена електроинсталације напајања и потрошача у складу са стварним потребама корисника а на основу прорачунатог оптерећења и на основу тога издатих услова и сагласности локалне ЕД-је. Инсталације морају да се изведу у складу са за важећом регулативом електро струке узимајући у обзир правила заштите од пожара.
 - Израда фотометријског прорачуна расвете за дати тип просторија, према намени, као и за заједничке просторије. Светилке треба да су са ЛЕД извором светлости
 - Замена громобранске инсталације објекта. Узети у обзир постојеће стање уземљивача чије вредности утврдити мерењем.
 - Израдити структурну мрежу у радним просторијама и дата центру установе. Свака прикључница треба да има могућност повезивања на порт switch-а или на панел телефоније. Каблове повезати у предспојним панелима (19“ рек). Све наведено у складу са потребама корисника.
 - Израдити инсталацију провалне заштите - аларма, видео надзора и контроле присуства запослених. Управљачке централе сместити у заједничку техничку просторију
 - Израдити инсталацију и опрему за стабилни систем детекције и дојаве пожара са аналогно – адресибилним системом. За сваки издвојени објекат као целину предвидети засебан систем. Управљачке централе и надзор сместити у просторију са сталним присуством дежурног особља.
 - Израдити пројекат електромоторног погона за уређаје климатизације, вентилације, грејања и припреме техничке воде а све у складу са пројектом машинских инсталација.
 - Израдити пројекат БМС-а у коме треба интегрисати надзор и управљање са једног места путем рачунара за сву машинску и електро опрему корисничких система. То су: климатизација, вентилација, грејање, припрема воде, детекција и дојава пожара, алармни уређаји, видео надзор и др.

- НЕОПХОДНО ЈЕ ДА СВА НАВЕДЕНА ОПРЕМА БУДЕ УПРАВЉИВА И КОМПАТИБИЛНА КАКО БИ СЕ ПОВЕЗАЛА У ЗАЈЕДНИЧКИ СИСТЕМ.
- Захтева се избор опреме реномираног произвођача. (Siemens, Schnaider i slično).
- Понуђена опрема мора да поседује декларације о квалитету и усклађености са домаћом регулативом.

При изради документације важећи су следећи закони, прописи и стандарди:

1. Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-ус, 24/2011, 121/2012, 42/2013-ус, 50/2013-ус и 98/2013-ус, 132/2014, 145/2014)
2. Закон о стандардизацији („Сл. гласник РС“ 36/2009)
3. Закон о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“ бр. 44/10, 60/13 и 62/14)
4. Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015)
5. Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Сл. лист СФРЈ“ бр. 53/88, 54/88 и 28/95)
6. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005)
7. Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ“ бр. 11/96)
8. Правилник о условима и нормативима пројектовања стамбених зграда и станова (Службени гласник РС бр. 52/2012 од 13.06.2012.год.)
9. Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“ бр. 21/2015)
10. Уредба о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености („Сл. гласник РС“ бр. 98/2009)
11. Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење електричних прикључака и ормара у зградама (Сл. Лист СФРЈ бр. 35/74)
12. Уредба о начину признавања иностраних исправа и знакова усаглашености („Сл.гласникРС“ бр. 98/2009)
13. Српски стандарди гране СРПС Н, СРПСЕН и СРПСИЕЦ.
14. Техничка документација и упутства произвођача опреме

• МАШИНСКИ РАДОВИ:

- Уградња адекватног лифта у степенишни простор који се налази у холу зграде опште медицине

- ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Постојеће стање: у објектима Дома здравља Пожеравац изведен је систем двоцевног воденог радијаторског грејања у температурском режиму 90/70°C. Систем централне вентилације, климатизације и припреме санитарне топле воде не постоји. Топла санитарна вода (ТСВ) се припрема локално на местима потрошње и загрева се електричном енергијом у акумулационим бојлерима мањег капацитета. Сви објекти Дома здравља су прикључени на даљински систем грејања Пожареваца. Топлопредајна станица је смештена у подруму једне од зграда из комплекса. Ова топлопредајна станица припада ЈП „Топлификација”- Пожаревац и осим објеката Дома здравља, снабдева топлотном енергијом и зграду Завода за јавно здравље Пожаревац као и једну зону са неколико стамбених и резиденцијалних објеката.

Узимајући у обзир чињеницу да се сви објекти Дома здравља реконструишу, потребно је применити најсавременије термотехничке системе.

Пројектом термотехничких инсталација обухватити следеће системе:

- топлопредајну станицу температурских параметара према техничким условима ЈП „Топлификација”- Пожаревац и потребама за термотехничке системе објеката Дома здравља. Капацитет топлопредајне станице димензионисати према термичким потребама објеката Дома здравља;
- систем централног грејања;
- систем вентилације и климатизације;
- систем припреме топле санитарне воде и
- систем мерења, регулације, даљинског надзора и управљања.

СИСТЕМ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА

За грејање објеката комплекса Дома здравља у зимском периоду, пројектовати систем радијаторског грејања у зависности од намене простора. За радијаторско грејање користити грејна тела у „хигијеник” изведби. У циљу рационализације трошкова искористити постојећа исправна грејна тела и уколопити их у ентеријер (уграђена грејна тела су ливено-чланкасти радијатори у „хигијеник” изведби). За сва грејна тела и грејне панеле предвидети локалну регулацију амбијенталне температуре. Радијаторе опремити радијаторским термостатским вентилима у „антивандал” изведби. Цевну мрежу водити искључиво скривено у зиду уз коришћење најасврсменијих материјала. Зидне панеле регулисати локално према захтевима амбијенталних температура и централно према спољним условима. Систем централног грејања пројектовати за спољњу пројектну температуру $-14,1^{\circ}\text{C}$ а унутрашње пројектне температуре одредити према намени просторија. Коефицијенте пролаза топлоте усвојити из Елабората енергетске ефикасности.

СИСТЕМ ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ

Све објекте и делове објеката према намени потреби, опремити системима вентилације и климатизације. Развод ваздуха предвидети каналима од челичног поцинкованог лима са одговарајућом термичком изоловањем скривене у спуштеном плафону. Све системе опремити рекуператорима максималног учинка. Све системе опремити локалном регулацијом и могућношћу издвајања појединих делова система ради оптималног коришћења енергије. Количину свежег ваздуха аутоматизовати према потребном квалитету ваздуха. Клима коморе усвојити са фреквентним регулатором мотора вентилатора, тако да су могуће промене количина ваздуха. У клима коморама применити филтере који се према стандарду користе за објекте здравствене заштите и боравак људи којима носилоци инфекција. У складу са овим захтевима поделити систем вентилације и климатизације на независне целине. На каналском разводу ваздуха предвидети довољан број и адекватну величину ревизионих отвора за могућност ефикасног чишћења канала током експлоатације и усагласити их са ентеријером објекта. Комбиновати ваздушни систем са одговарајућим јединицама вентилатор-конвентора (двоцевних) ради оптимизације количине ваздуха само према захтеву квалитета ваздуха. За све системе вентилације и климатизације у зимском периоду као извор топлотне енергије користити даљински систем грејања а у летњем режиму за хлађење предвидети расхладне машине вода-ваздух. Систем вентилације и климатизације пројектовати за спољњу пројектну температуру: зими $-14,1^{\circ}\text{C}$ и релативну влажност 90%; лети $+36^{\circ}\text{C}$ и релативну влажност 45%

а унутрашње пројектне температуре одредити према намени просторија. Коефицијенте пролаза топлоте усвојити из Елабората енергетске ефикасности.

СИСТЕМ ПРИПРЕМЕ ТОПЛЕ САНИТАРНЕ ВОДЕ

Систем централне припреме топле санитарне воде комбиновати са даљинским системом грејања, системом соларних колектора и топлотним пумпама ваздух-вода. За више температурске параметре на појединим тачећим местима предвидети локално догревање топле санитарне воде електричним акумулационим или проточним бојлерима одговарајућег капацитета. Уколико је потребно раздвојити поједине делове система по објектима ради ефикаснијег коришћења расположиве површине кровова за смештај соларних колектора. Систем обезбедити од „стагнације” савременим решењима која подразумевају одвођење акумулиране топлотне енергије у акумулационим бојлерима преко соларних колектора током ноћи и размењивачима вода-ваздух када је то неопходно. Систем опремити потребном рецикулацијом и заштитом од легионеле. Капацитете система за припрему топле санитарне воде урадити у складу са потребама појединих објеката.

СИСТЕМ МЕРЕЊА, РЕГУЛАЦИЈЕ, ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА

Све делове система опремити потребном аутоматиком за њихов функционалан рад у складу са захтевима, потребама објеката и људи као и спољњим условима. Обезбедити регулацију свих делова система појединачно а за цео систем термотехничких инсталација пројектовати систем даљинског надзора и управљања (SCADA-Supervisory Control And Data Acquisition). За све објекте и делове система предвидети мерења утрошене топлотне енергије ултразвучним калориметрима са уграђеним модулима за комуникацију и њихово повезивање на SCADA систем. За соларни систем припреме топле санитарне воде такође предвидети мерење преузете топлотне енергије ради доказивања параметара ефикасности целог система. Све делове термотехничких инсталација опремити електронским регулаторима са уграђеним модулима за комуникацију и повезивање на SCADA систем. Систем даљинског надзора и управљања опремити рачунаром и потребним периферним уређајима за функционалан и удобан рад.

Све делове термотехничких система усагласити са противпожарним пројектом.

НАПОМЕНА:

Израђивач пројеката је у обавези да изврши евентуалну корекцију пројектно-техничке документације до сагласности КУЈУ (Канцеларије за Управљање Јавим Улагањима) на исту.