



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- ПАРТИЈА 1** – Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине
ПАРТИЈА 2 – Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила
ПАРТИЈА 3 – Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. **ЈН ОП 78/2018**
(**1.2.114, 1.2.115 и 1.2.116** у Плану јавних набавки)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	24.12.2018. до 10,00 сати
Јавно отварање понуда:	24.12.2018. у 11,00 сати

Новембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1004/18-015 од 13.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1004/18-015/1 од 13.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга, број ЈН ОП 78/2018:

ПАРТИЈА 1 – Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине, **ПАРТИЈА 2** – Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила, **ПАРТИЈА 3** – Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	15.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15.
V	Критеријуми за доделу уговора	20.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21.
VII	Модел уговора	34.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	52.
Прилог 1	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	61.

Укупан број страна конкурсне документације: 61

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ОП 78/2018 су услуге пројектовања

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у три партије:

ПАРТИЈА 1 – Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине, **ПАРТИЈА 2** – Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила, **ПАРТИЈА 3** – Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила

Ознака из општег речника набавке: 71320000 – Услуге техничког пројектовања

3. Контакт (лице или служба)

Љубинка Савић, е-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи укупно 916.665,00 динара без ПДВ- а

- **ПАРТИЈА 1** – Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине 166.666,00 динара без ПДВ-а

- **ПАРТИЈА 2** – Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила 416.666,00 динара без ПДВ-а

- **ПАРТИЈА 3** – Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила 333.333,00 динара без ПДВ-а

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац:

Град Пожаревац - Пожаревац

Предмет пројекта: “МЗ Васа Пелагић”- пројекат реконструкције зелене површине

2. ЦИЉ ИЗРАДЕ : “МЗ Васа Пелагић”- пројекат реконструкције зелене површине

На иницијативу скупштине станара стамбених зграда на раскрсници ул. Шумадијске и Далматинске” за уређење запуштених зелених површина и дечијег игралишта Град Пожаревац у свом Плану и програму предвидео је израду пројекта у “МЗ Васа Пелагић”- пројекат реконструкције зелене површине.

Простор који се уређује ГП-ом Пожареваца дефинисан је као простор у јавној намени.

За простор који ће се уређивати није израђен посебан Урбанистички план.

Циљ израде **пројекат реконструкције зелене површине** је уређење:

- Прилазних саобраћајница из ул Далматинске и Пролетерске до постојећих гаража унутар стамбеног блока са уређеним простором за постављање посуда за депоновање смећа .

Уређење пешачких стаза -тротоара са пратећим мобилијаром (клубама) око стамбених објеката , уређење дечијег игралишта и хладњака за одмор.

3. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Документациона основа за израду “МЗ Васа Пелагић”- пројекат реконструкције зелене површине” је :

ГП Града Пожареваца (за овај део града није урађен урбанистички план ни урбанистички пројекат).

4. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА

4.1. ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ

Уређење **МЗ Васа Пелагић”- пројекат реконструкције зелене површине** обухвата кат.парцеле 1489/27 и 1489/29 КО Пожаревац које су у власништву града Пожареваца.

4.3. ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

При пројектовању користити важеће прописе, правилнике и стандарде за ову врсту објеката. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нијесу прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Наручиоца.

4.4. РОК

Рок за израду ИДП је 45 дана од дана потписивања Уговора,

5. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

5.1. ИНСТАЛАЦИЈЕ (Опште смернице)

На предметном подручју постоје водови комуналних инсталација. Положај шахти и електричних стубова приказани су на ситуационом плану и условима Јавних предузећа. Инвеститор је у обавези да прибави услове Јавних предузећа.

Пројектант је дужан да приликом пројектовања реконструкције зелених површина води рачуна и усклади растојања будућих садница од постојеће инсталације.

5.2. АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ

Простор пројектовати као савремен, максимално функционалан и рационалан, како у периоду изградње, тако и у периоду експлоатације, водећи рачуна о објектима који га окружују, а који нису предмет Пројекта.

Посебну пажњу посветити:

- Игралшту за децу уз примену важећих норматива за овакве намене
- уређењу терена и партерном решењу, уз очување постојећег околног зеленила, и пројектовању новог у складу са климатским условима, градским условима, функцијом и естетским квалитетима појединих врста и наменом простора;

Обрада површине треба да буде решена тако да омогући мултифункционалност простора, па самим тим и планирани урбани мобилијар и расвета треба да буду складно стилизовани.

5.3. ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ

Потребно је предложити обраду површине пешачких стаза и избор материјала. Генерално предвидети употребу квалитетних и трајних материјала, који задовољавају тражене норме за ову врсту отворених простора, са посебним акцентом на лако одржавање и трајност у периоду експлоатације. Приликом избора материјала и начина завршне обраде мора се активно укључити Инвеститор.

5.4. КОЛСКИ ПРИЛАЗИ

На пројектованој површини из ул. Далматинске и Пролетерске потребно је предвидети нужне колске прилазе постојећим гаражама у низу. Потребно је приказати колске прилазе преко површине тротоара за интерветна возила и возила доставе и приказати начин њиховог обезбеђења.

5.5. УРБАНА ОПРЕМА

Простор је потребно опремити елементима урбане опреме: елементи за седење-клубе, корпе за смеће, хладњак за окупљање станара и опремљено игралиште за децу са одговарајућом подлогом (гумена или малч и сл.). Игралиште за децу поставити тако да не угрожава мир станара, да испуњава услове које предвиђа Правилник о безбедности дечијих игралишта.

5.6. ДОСТУПНОСТ ПРОСТОРА

Комплетан простор прилагодити за коришћење од стране лица са смањеном покретљивошћу и лица са инвалидитетом, а све у складу са вежећим нормативима.

5.7. ЗЕЛЕНИЛО

Извршити анализу стања постојећег зеленила са предлогом мера неге и плана уклањања сувих и дотрајалих садница. Вредне примерке задржати. Према околним саобраћајницама предвидети зелену ограду којом би се умањила бука и визуелно заштитио стамбени објекат од околног саобраћаја и пролазника. При планирању нових засада водити рачуна о постојећим подземним и надземним инсталацијама, присутним садницама и отпорности према загађењу. Око простора за игру деце избегавати врсте са бодљама, отровним плодовима или онима које својим цветањем изазивају алергијске реакције.

6. ВРСТА ПРОЈЕКТА

Пројекат у “МЗ Васа Пелагић”- **пројекат реконструкције зелене површине** израдити као ИДП-идејни пројекат (ради издавања Решења за извођење радова у складу са чл. 145 Закона о планирању и изградњи).

Пројектант је дужан израдити оверену геодетску подлогу, текстуалне, графичке и нумеричке прилоге на основу овог Пројектног задатка и услова Јавних предузећа.

Током израде пројекта обрађивач је обавезан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења и евентуалних потреба фазне реализације на уређењу појединих садржаја.

Пројекат израдити у 2 (два) увезана примерка и два примерка на CD – у у PDF формату оверен електронским потписом и графичким прилозима у DWG формату .

ОБРАЂИВАЧ,

Весна Вељковићдипл.инг.пејз.арх.

ПАРТИЈА 2

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац - Пожаревац

Предмет пројекта: Стамбени блок “Ламела”- пројекат уређења дворишта и партерног зеленила

2. ЦИЉ ИЗРАДЕ : пројекат уређења дворишта и партерног зеленила стамбеног блока “Ламела

Стамбени блок “Ламела” налази се у центру града са бројним локалима у приземљу према ул. Моше Пијаде. Тротоари, паркинзи и уређење дворишта датирају још из времена кака је сазидан стамбени блок. Тротоар је поплочан бетонским плочама које су дотрајале, местимично замењене испред појединих локала и неусаглашене са постојећим. Жардињере са зеленилом су у веома лошем стању. Паркинг простор између дрвореда платана (од “Матијевића” до “Поштанске штедионице) такође није примерено уређен, а простор за паркирање је кратак, па возила која су мало дужа излазе на коловоз. Поплочана тераса око месаре “Матијевић” ограђена је и издигнута без икакве функције. Са дворишне стране простор дуж зграде је веома пропао, како колски прилази, тако и пешачке стазе и зелене површине. Гараже су зидане у низу и уздигнуте у односу на колски прилаз.

Циљ израде **пројекта уређења дворишта и партерног зеленила стамбеног блока “Ламела”** је уређење:

- Прилазних саобраћајница из ул Светосавске дуж зграде до гаража и паркинг простора;
- реконструкција зеленила, уклањање сувих и дотрајалих садница, садња нових
- формирање одвојеног простора за контејнере за смеће у дворишном простору;
- преобликовање жардињера са реконструкцијом зеленила;
- уређење пешачких стаза попличавањем;
- уређење паркинг простора;
- постављање заштитних стубића (или друго) што би одвојило паркинг од пешачке стазе

3. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Документациона основа за израду :

ГП Града Пожареваца ;
ПДР “Браничевски сквер”

4. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА

4.1. ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ

Пројектом уређења дворишта и партерног зеленила стамбеног блока “Ламела” обухваћене су кат.парцеле 1356, 1656/1, 1656/2,1657/2, 1657/1, 1658, 1737, 1660, 1718, 1662/1 и 1719/2 КО Пожаревац . Пројектом обухватити тротоате , зелене површине и паркинг простор испред стамбеног објекта од продавнице “Матијевић до књижаре према ул. Моше Пијаде. Са дворишне стране “Ламеле” од ул. Светосавске прилазни пут до дворишних гаража, паркинг, тротоаре и зелене површине.

4.2. ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

При пројектовању користити важеће прописе, правилнике и стандарде за ову врсту објеката. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нијесу прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Наручиоца.

4.3. РОК И ВРСТА ПРОЈЕКТА

Рок за израду идејног пројекта је 45 дана од дана потписивања Уговора. Врста техничке документације је ИДП-идејни пројекат (за издавање Решења о извођењу радова по чл. 145. Закона о планирању и изградњи).

5. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

5.1. ИНСТАЛАЦИЈЕ (Опште смернице)

На предметном подручју постоје водови комуналних инсталација. Положај шахти и електричних стубова приказани су на ситуационом плану и условима Јавних предузећа.

Пројектант је дужан да приликом пројектовања реконструкције зелених површина води рачуна и усклади растојања будућих садница од постојеће подземне и надземне инсталације и понуди техничка решења за садњу на местима где због инсталација то није могуће.

5.2. АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ

Простор пројектовати као савремен, максимално функционалан и рационалан, како у периоду изградње, тако и у периоду експлоатације, водећи рачуна о објектима који га окружују, а који нису предмет Пројекта.

Посебну пажњу посветити:

- реконструкцији терасе код “Матијевића” у кутак за миран одмор са перголом и украсним лозицама (уклонити металну ограду и осмислити бољи начин за издвајање

овог простора)

- реконструкцији зелених површина (нарочито у жардињерама према ул. Моше Пијаде где би требало подићи зид жардињера како би се поставила седишта -клупе за седење; допуна зелених површина новим декоративним садницама)

1.1.постојећи паркинзи су кратки и треба их продужити колико је то могуће бар 50 цм

1.2.Предвидети ново поплочавање у бетонској подлози

1.3.Предвидети физичке баријере између паркинга и тротоара тако да су видљиве возачима (мин.70 см)

1.4.У дворишту стамбеног блока предвидети санацију прилазне саобраћајнице, тротоара и паркинга (преиспитати исправност кишне и фекалне канализације, јер су на појединим местима видна слегања терена)

1.5.Зелене површине реконструисати уз очување постојећих квалитетних садница;

- рационалности и економичности решења у целини.

5.3. ПОПЛОЧАВАЊЕ

Потребно је предложити обраду површине пешачких стаза и избор материјала и начина поплочања. Генерално предвидети употребу квалитетних и трајних материјала, који задовољавају тражене норме за ову врсту отворених простора, са посебним акцентом на лако одржавање и трајност у периоду експлоатације. Приликом избора материјала и начина завршне обраде мора се активно укључити Инвеститор .

5.4. КОЛСКИ ПРИЛАЗИ

Колски прилаз из ул. Светосавске је у веома лошем стању и треба предвидети падове према кишној канализацији како не би дошло до задржавања површинских вода. Такође решити прилазе зиданим гаражама које су на вишој коти од постојећег колског прилаза. Паркинге планирати са могућношћу закључавања.Посебо означити паркинге за доставна возила

5.5. УРБАНА ОПРЕМА

Простор је потребно опремити елементима урбане опреме: елементи за седење-клупе, корпе за смеће на простору према улици М.Пијаде, а у дворишту планирати одвојен простор за контејнере за смеће.

5.6. ДОСТУПНОСТ ПРОСТОРА

Комплетан простор прилагодити за коришћење од стране лица са смањеном покретљивошћу и лица са инвалидитетом, а све у складу са вежећим Прописима и нормативима.

5.7. ЗЕЛЕНИЛО

Извршити анализу постојећег стања зеленила са предлогом мера неге и плана уклањања сувих и дотрајалих садница. Вредне примерке задржати. Посебно водити рачуна о избору садница тако да задовољавају естетске, и функционалне критеријуме уз минимално одржавање. При планирању нових засада водити рачуна о позицији нових садница у односу на постојеће подземне и надземне инсталације.

6. САДРЖАЈ И ДОСТАВА ПРОЈЕКТА

Пројекат уређења дворишта и партерног зеленила стамбеног блока "Ламела треба да садржи: текстуалне, графичке и нумеричке прилоге на основу овог Пројектног задатка и услова Јавних предузећа.

Током израде пројекта обрађивач је обавезан да сарађује са Наручиоцем у циљу усаглашавања пројектних решења .

Пројекат израдити у 2 (два) увезана примерка и два примерка на CD – у у PDF формату оверен електронским потписима , а графичке прилоге у DWG формату .

ОБРАЂИВАЧ,

Весна Вељковићдипл.инг.пејз.арх.

ПАРТИЈА 3

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац: Град Пожаревац - Пожаревац

Предмет пројекта: **Стамбени блок у ул. Кнез Милошев венац- пројекат реконструкције зеленила**

2. ЦИЉ ИЗРАДЕ : реконструкција зеленила у стамбеном блоку у ул. Кнез Милошев венац

Зеленило око стамбеног блока према ул. Кнез Милошев венац је уређено у време када су се изградиле и стамбене зграде, те се од тада није много уложило у уређење ових површина. Редовно одржавање није довољно да се ове површине освеже и добију лепши изглед и бољу функционалност. Град Пожаревац је у свом Плану и програму предвидео израду пројекта за стамбени блок у ул. Кнез Милошев венац- пројекат реконструкције зеленила, како би се и у овом делу града зеленило освежило и оплеменило новим садржајима.

Простор који је обухваћен пројектом делом је покривен ПДР-ом “Браничевски сквер” и то од раскрснице КМ. венац са М.Пијаде до Браничевске , а у делу од Браничевске до Далматинске није обухваћен ПДР-ом

Циљ израде **пројекта реконструкције зеленила** је уређење:

- Прилазних саобраћајница из ул Моше Пијаде стамбеном блоку и гаражама;
- реконструкција зеленила, уклањање сувих и дотрајалих садница, садња нових
- преобликовање игралишта за децу у делу парка према Аутобуској станици и његова дислокација на површину испод које се не налазе инсталације високонапонске електричне мреже;
- уређење пешачких стаза са пратећим мобилијаром (клубама и корпама за смеће);
- формирање одвојеног простора за контејнере за смеће;
- уређење простора за миран одмор са хладњаком;
- уређење одвојеног простора са справама за фитнес према ул. Браничевској
- освежавање канделаберске расвете.

3. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Документациона основа за израду **пројекта реконструкције зеленила у стамбеном блок у ул. Кнез Милошев венац- :**

ГП Града Пожареваца ;

ПДР “Браничевски сквер” (обухваћена кат.парцела 1730 ,1754, 1756 и 1757 КО

Пожаревац)

4. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА УРЕЂЕЊА

4.1. ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ

Уређење **Стамбеног блока у ул. Кнез Милошев венац**- обухвата кат.парцеле 1730, 1754,1756 и 1757 КО Пожаревац које су у власништву града Пожареваца. Зелене површине од колског прилаза у дворишни простор из ул. Моше Пијаде, раскрснице са ул. Кнез Милошев венац до раскрснице са ул. Делиградском и дуж Делиградске до краја стамбене зграде и Колског прилаза у дворишни простор.

4.2. ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

При пројектовању користити важеће прописе, правилнике и стандарде за ову врсту објеката уз поштовање поставки ПДР „Браничевски сквер“. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нијесу прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Наручиоца.

4.3. РОК

Рок за израду идејног решења и идејног пројекта је 45 дана од дана потписивања Уговора. Врста техничке документације је ИДР -идејно решење (за издавање локацијских услова) и ИДП-идејни пројекат (за издавање Решења о извођењу радова по чл. 145. Закона о планирању и изградњи).

5. СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

5.1. ИНСТАЛАЦИЈЕ (Опште смернице)

На предметном подручју постоје водови комуналних инсталација. Положај шахти и електричних стубова приказани су на ситуационом плану као и у условима Јавних предузећа. Инвеститор обезбеђује услове јавних предузећа.

Пројектант је дужан да приликом пројектовања реконструкције зелених површина води рачуна и усклади растојања будућих садница од постојеће инсталације.

5.2. АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ

Простор пројектовати као савремен, максимално функционалан и рационалан, како у периоду изградње, тако и у периоду експлоатације, водећи рачуна о објектима који га окружују, а који нису предмет Пројекта.

Посебну пажњу посветити:

- Игралшту за децу уз примену важећих норматива за овакве намене и уз поштовање Правилника о безбедности дечијих игралшта.

- уређењу терена и партерном решењу, уз очување постојећег околног зеленила, и пројектовању новог у складу са климатским условима, градским условима, функцијом и естетским квалитетима појединих врста и наменом простора;
- рационалности, функционалности и економичности решења у целини.

Обрада површине треба да буде решена тако да омогући мултифункционалност простора, па самим тим и планирани урбани мобилијар и расвета треба да буду складни са пројектованим решењем.

5.3. ПОПЛОЧАВАЊЕ

Потребно је предложити обраду површине пешачких стаза, дефинисати врсту материјала. Генерално предвидети употребу квалитетних и трајних материјала, који задовољавају тражене норме за ову врсту отворених простора, са посебним акцентом на лако одржавање и трајност у периоду експлоатације. Приликом избора материјала и завршне обраде мора се активно укључити Инвеститор.

5.4. КОЛСКИ ПРИЛАЗИ

На зеленој површини из ул. Моше Пијаде и Кнез Милошев венац задржати постојећу локацију ограде уз предлог новог обликовног решења. Из обе улице потребно је предвидјети нужне колске прилазе постојећим гаражама у низу унутар стамбеног комплекса. Потребно је приказати колске прилазе преко површине тротоара за интерветна возила и возила доставе и приказати начин њиховог обезбеђења.

5.5. УРБАНА ОПРЕМА

Простор је потребно опремити елементима урбане опреме: елементи за седење-клубе, корпе за смеће, хладњак са окупљање станара и опремљено игралште за децу са одговарајућом подлогом (гумене плоче, малч и сл.). Постојеће игралште за децу дислоцирати на површину испод које се не налазе елекро инсталације високог напона и тако да не угрожава мир станара. Предвидети реквизите на гуменој подлози. На зеленој површини према Браничевској улици уредити део простора са справама за фитнес, такође водећи рачуна да се не угрожава мир станара околних зграда.

5.6. ДОСТУПНОСТ ПРОСТОРА

Комплетан простор прилагодити за коришћење од стране лица са смањеном покретљивошћу и лица са инвалидитетом, а све у складу са вежећим Прописима и нормативима.

5.7. ЗЕЛЕНИЛО

Извршити анализу постојећег стања зеленила са предлогом мера неге и плана уклањања сувих и дотрајалих садница. Вредне примерке задржати. Према околним саобраћајницама предвидети зелену ограду, којом би се умањила бука и визуелно заштитило игралиште за игру деце и стамбени објекти од околног саобраћаја и пролазника. При планирању нових засада водити рачуна о постојећим подземним и надземним инсталацијама, присутним садницама и отпорности према загађењу. Око простора за игру деце избегавати врсте са бодљама, отровним плодовима или онима које својим цветањем изазивају алергијске реакције.

6. ВРСТА ПРОЈЕКТА

Пројекат реконструкције зелене површине у стамбеном блок у ул. Кнез Милошев венац- пројекат израдити као и идејни пројекат (у складу са чл. 145 Закона о планирању и изградњи).

Пројектант је дужан да прибави оверену геодетску подлогу, израдити текстуалне, графичке и нумеричке прилоге на основу овог Пројектног задатка , услова Јавних предузећа и важећих норматива.

Током израде пројекта обрађивач је обавезан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења .

Пројекат израдити у 2 (два) увезана примерака и два примерка на ЦД – у оверена електронским потписом у PDF формату и графичким прилозима у DWG формату.

ОБРАЂИВАЧ,

Весна Вељковићдипл.инг.пејз.арх.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да је понуђач за претходне две године извршио услуге израде пројеката на уређењу зелених простора, тргова, паркова и чија је вредност два пута већа од вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има на располагању најмање једног (1) извршиоца, дипломираног инжењера пејзажне архитектуре, са лиценцом 373.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI

ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Да је понуђач за претходне две године извршио услуге израде пројеката на уређењу зелених простора, тргова, паркова и чија је вредност два пута већа од вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а, **доказ је**

- Потврде референтних наручилаца (образац 7 из конкурсне документације), копије уговора (прва и последња страна), окончане ситуације или фактуре.

Напомена: Уколико понуђач, уместо Обрасца број 7, достави потврду наручиоца за кога је извршио предметне радовеуслуге у другачијој форми, иста мора да садржи све елементе из Обрасца број 7. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом наручиоца и потписана од стране одговорног лица наручиоца.

- 2) **Кадровски капацитет**, услова под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Да понуђач има на располагању најмање једног (1) извршиоца, дипломираног инжењера пејзажне архитектуре, са лиценцом 373, **доказ је**

- Фотокопија одговарајућег обрасца ПИО фонда (М, М2, М3А...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, а за лица ангажована у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 и 113/2017) понуђач је у обавези да поред наведеног обрасца ПИО фонда достави и уговор о радном ангажовању (привремено повремене послови или слично, осим уговора о делу) чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке;
- фотокопија важеће личне лиценце, оверена личним печатом и потписом, уз назнаку да се иста користи искључиво за учешће на овом јавном позиву. Уз лиценцу доставља се и потврда о продужењу лиценце.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Напомена: Испуњеност обавезних и додатних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем изјаве (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), те образаца наведених у табеларном приказу додатних услова. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изтог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уз обавезно навођење интернет странице надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већу вредност (број уговора) у смислу пословног капацитета (референца).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Референц листа (Образац бр. 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку ЈН број 78/2018

ПАРТИЈА _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

(навести предмет јавне набавке)

ЈН број 78/2018

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана, од испостављања ситуације)	_____ дана
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана
Рок испоруке (не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора)	_____ дана
Место извршења услуге	Изабрани понуђач

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге пројектовања за набавку услуге -

(навести предмет јавне набавке)

Цену за предметну услугу чини збир следећих елемената:

1. Цена услуге израде техничке документације у складу са пројектним задатком, износи _____ динара, без ПДВ-а;
2. Вредност зависних трошкова _____ динара, без ПДВ-а (уколико их има);
3. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, без ПДВ-а (збир ставке 1 и 2);
4. Стопа ПДВ-а: _____ %;
5. Износ ПДВ-а: _____ динара;
6. Укупна цена услуге израде техничке документације износи _____ динара, са ПДВ-ом (збир ставке 3 и 5)

Укупна цена услуге мора да садрже све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има при извршењу услуге. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђач),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке

ЈН број 78/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, у
 поступку _____ јавне _____ набавке

_, ЈН број 78/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	Да је понуђач за претходне две године извршио услуге израде пројеката на уређењу зелених простора, тргова, паркова и чија је вредност два пута већа од вредности понуде, без обрачунаог ПДВ-а.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	Да понуђач има на располагању најмање једног (1) извршиоца, дипломираног инжењера пејзажне архитектуре, са лиценцом 373.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач, _____, у
поступку јавне набавке _____

_____,
ЈН број 78/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних услуга:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Потврђујемо да је понуђач,

_____ (навести назив понуђача) у периоду од _____ године до _____ године, за наше потребе у целости извршио услуге

_____ Н
а основу закљученог уговора број _____ од _____ године у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке услуге - _____

_____, наручиоца, Градска управа града Пожаревца и у друге сврхе се не може користити.

Број уговора	Датум закључења уговора	Предмет уговора	Вредност без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев понуђача,

_____ ради
учешћа у отвореном поступку јавне набавке, ЈН ОП 78/2018 – _____

_____,
код наручиоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац и
у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац није обавезно достављати уз понуду, већ на захтев наручиоца по
окончању фазе отварања понуда.**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ПАРТИЈА 1 – Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),
-уз ангажовање подизвођача

..... (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)

-са учесницима у заједничкој понуди:

..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)

као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга - Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - **ПАРТИЈА 1 – Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а
ПДВ 20% :..... , динара
УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара 00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на основу рачуна испостављеног од стране Извршиоца, а под условима из овог уговора.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји - коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до __ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном

обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дужим од дана званичне примопредаје пројекта.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Рок за израду ИДП је ____ дана.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити на писани захтев извршиоца уколико се не обезбеде сви услови за израду пројекта.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће изградити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца,
- 5) да ће пројекат изградити у 2 (два) увезана примерка и 2 (два) примерка на CD у PDF формату, оверен електронским потписом и графичким прилозима у DWG формату.
- 6) пре коначног паковања и предаје ИДП (и у току израде) пројектант/Извршилац је у обавези да презентује елаборат инвеститору/Наручиоцу, који ће елаборат прегледати и дати сагласност на техничка ређења и коначно на техничку документацију, што ће се записнички констатовати,

- 7) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 8) да прихвати евентуалну измену пројектног задатка која је наступила услед објективних немогућности утврђених при изради техничке документације, а на захтев пројектанта или инвеститора у складу са претходним договором уговорних страна, а у складу са чл. 115. ЗЈН.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- 1) Извршиоцу доставити сву постојећу документацију неопходну за израду пројекта:
 - изводе из постојећих планских докумената (ГУП, ПГР, ПДР, урбанистичких пројеката),
 - Наручилац је у обавези да формира комисију која ће вршити надзор и контролу при изради Пројекта.
- 2) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 3) прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 4) прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 15. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 5) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора,
- 6) достави извршиоцу информацију о локацији уколико је неопходна за израду техничке документације

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати

накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Извршилац ће приликом закључења уговора, Наручиоцу предати регистровану **меницу за добро извршење посла**. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру, а менично овлашћење уз меницу мора бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 15.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Весна Вељковић, дипл. инж.пејз.арх.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ИЗВРШИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАД ПОЖАРЕВЦ

.....

.....

**Градоначелник
Бане Спасовић, дипл.правник**

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

УГОВОР

ПАРТИЈА 2 – Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),
-уз ангажовање подизвођача

..... (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:

..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга - Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 78/2018 **ПАРТИЈА 1** – Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине, **ПАРТИЈА 2** – Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила, **ПАРТИЈА 3** – Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила

40/61

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - **ПАРТИЈА 2 – Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила**, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од ____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од ____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а
ПДВ 20% :..... , динара
УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара 00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на основу рачуна испостављеног од стране Извршиоца, а под условима из овог уговора.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји - коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до __ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном

обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дужим од дана званичне примопредаје пројекта.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Рок за израду ИДП је _____ дана.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити на писани захтев извршиоца уколико се не обезбеде сви услови за израду пројекта.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 2. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће изградити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца,
- 5) да ће пројекат изградити у 2 (два) увезана примерка и 2 (два) примерка на CD у PDF формату, оверен електронским потписом и графичким прилозима у DWG формату.
- 6) пре коначног паковања и предаје ИДП (и у току израде) пројектант/Извршилац је у обавези да презентује елаборат инвеститору/Наручиоцу, који ће елаборат прегледати и дати сагласност на техничка ређења и коначно на техничку документацију, што ће се записнички констатовати,

- 7) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,
- 8) да прихвати евентуалну измену пројектног задатка која је наступила услед објективних немогућности утврђених при изради техничке документације, а на захтев пројектанта или инвеститора у складу са претходним договором уговорних страна, а у складу са чл. 115. ЗЈН.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- 1) Извршиоцу доставити сву постојећу документацију неопходну за израду пројекта:
 - изводе из постојећих планских докумената (ГУП, ПГР, ПДР, урбанистичких пројеката),
 - Наручилац је у обавези да формира комисију која ће вршити надзор и контролу при изради Пројекта.
- 2) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 3) прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 4) прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 15. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 5) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора,
- 6) достави извршиоцу информацију о локацији уколико је неопходна за израду техничке документације

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати

накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Извршилац ће приликом закључења уговора, Наручиоцу предати регистровану **меницу за добро извршење посла**. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру, а менично овлашћење уз меницу мора бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 15.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Весна Вељковић, дипл. инж.пејз.арх.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ИЗВРШИЛАЦ:

Директор

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАД ПОЖАРЕВЦ

.....

.....

**Градоначелник
Бане Спасовић, дипл.правник**

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

УГОВОР

ПАРТИЈА 3 – Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-712, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, кога заступа градоначелник града Пожаревац, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извршилац**),
-уз ангажовање подизвођача

..... (навести назив
подизвођача уколико је планирано ангажовање)
-са учесницима у заједничкој понуди:

..... (навести све остале учеснике у
заједничкој понуди)
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга - Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Извршиоца;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 78/2018 **ПАРТИЈА 1** – Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине, **ПАРТИЈА 2** – Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила, **ПАРТИЈА 3** – Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила

46/61

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - **ПАРТИЈА 3** – Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила, (у даљем тексту: услуга) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговореног посла из чл. 1. овог уговора износи:

ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , динара без ПДВ-а

ПДВ 20% :..... , динара

УКУПНО:..... , динараса ПДВ-ом

(Словима: динара 00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање извршеног уговореног посла изврши на основу рачуна испостављеног од стране Извршиоца, а под условима из овог уговора.

Наручилац и Извршилац ће најкасније у року од 7 (седам) дана од дана извршења уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта из члана 1. овог уговора и по завршеној контроли истог, припремити записник о примопредаји - коначни обрачун.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број _____, отворен код банке _____, у року до __ (_____) дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Наручиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда сопствену бланко меницу (са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дужим од дана званичне примопредаје пројекта.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

РОК

Члан 5.

Рок за израду ИДП је _____ дана.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

Рок из става 1. овог члана може се продужити на писани захтев извршиоца уколико се не обезбеде сви услови за израду пројекта.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 3. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца,
- 5) да ће пројекат израдити у 2 (два) увезана примерка и 2 (два) примерка на CD у PDF формату, оверен електронским потписом и графичким прилозима у DWG формату.
- 6) пре коначног паковања и предаје ИДП (и у току израде) пројектант/Извршилац је у обавези да презентује елаборат инвеститору/Наручиоцу, који ће елаборат прегледати и дати сагласност на техничка ређења и коначно на техничку документацију, што ће се записнички констатовати,
- 7) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене стручно техничке податке неопходне и прибављене услове и сагласности надлежних органа и организација,

- 8) да прихвати евентуалну измену пројектног задатка која је наступила услед објективних немогућности утврђених при изради техничке документације, а на захтев пројектанта или инвеститора у складу са претходним договором уговорних страна, а у складу са чл. 115. ЗЈН.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- 1) Извршиоцу доставити сву постојећу документацију неопходну за израду пројекта:
 - изводе из постојећих планских докумената (ГУП, ПГР, ПДР, урбанистичких пројеката),
 - Наручилац је у обавези да формира комисију која ће вршити надзор и контролу при изради Пројекта.
- 2) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 3) прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 4) прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 15. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 5) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора,
- 6) достави извршиоцу информацију о локацији уколико је неопходна за израду техничке документације

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 4. овог уговора.

Члан 9.

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 4. овог уговора.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

Члан 12.

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 6. став 1. тачка 3) овог уговора, а у року који одреди Наручилац а који не може бити краћи од 5 дана, Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Извршилац ће приликом закључења уговора, Наручиоцу предати регистровану **меницу за добро извршење посла**. Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру, а менично овлашћење уз меницу мора бити са клаузулама: безусловна и „без протеста“. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима уз овај Закон.

Члан 15.

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Весна Вељковић, дипл. инж.пејз.арх.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ИЗВРШИЛАЦ:

Директор

.....

НАРУЧИЛАЦ:

ГРАД ПОЖАРЕВЦ

.....

**Градоначелник
Бане Спасовић, дипл.правник**

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 78/2018 ПАРТИЈА 1 – Пројектна документација-МЗ "Васа Пелагић" - пројекат реконструкције зелене површине, ПАРТИЈА 2 – Пројектна документација-Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила, ПАРТИЈА 3 – Пројектна документација-Стамбени блок у ул.Кнез Милошев венац – пројекат реконструкције зеленила - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.12.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце даде у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце даде у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 78/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 78/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 78/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 78/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је..... (рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и не може бити краћи од 20, нити дужи од 45 дана), од дана пријема коначног обрачуна од старне Наручиоца, који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за израду главног пројекта не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора. До продужења рока може доћи на писани захтев извршиоца уколико се не обезбеде сви услови за израду пројекта.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Остали захтеви

Упутно је да понуђач обиђе предметну локацију пре давања понуде. За обилазак локације није обавезна писмена најава код наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

II. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) **Меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са клаузулом безусловна и „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулом: „без протеста“. Меница за добро извршење посла издаје се са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена: Понуђач је у обавези да за све тражене менице (за озбиљност понуде, за добро извршење посла) достави и захтев/потврду за регистрацију меница потписан и оверен од стране банке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 9,00 до 14,00 часова сваког радног дана. Субота и недеља су нерадни дани код наручиоца.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 78/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail ljubinka.savic@pozarevac.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је наручилац доставио уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор потписан и оверен, као и тражена средства обезбеђења, у неведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПРИЛОГ 1

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____

(_____ динара), **за озбиљност**

понуђе. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____

(_____ динара) и да иницира

наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца, Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда. Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место: _____ М.П. Издавалац менице

Датум: _____ 2018. године

печат и потпис овлашћеног лица