



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 18/2020 (1.3.77 у Плану јавних набавки)

Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	23. април 2020. године до 10,00 часова
Отварање понуда	23. април 2020. године у 11,00 часова

Пожаревац, фебруар 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. **404-210/20-015** од 25.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-210/20-015-1** од 25.02.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН ОП 18/2020 (1.3.77 у Плану јавних набавки)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
	Насловна страна конкурсне документације
	Садржај конкурсне документације
I	Општи подаци о јавној набавци
I	Подаци о предмету јавне набавке
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
II	Општи подаци о понуђачу
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
II	Изјава о ангажовању подизвођача
II	Општи подаци о подизвођачу
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
II	Општи подаци о члану групе понуђача
II	Обрасци меничних овлашћења
II	Референц листа
II	Потврде о реализацији закључених уговора
II	Образац понуде
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
II	Изјава одговорног извођача радова
II	Образац трошкова припреме понуде
II	Образац изјаве о независној понуди
II	Образац изјаве о поштовању обавеза
II	Образац доказ о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове
III	Модел уговора

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 81

ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Градска управа града Пожареваца Пожаревац**
Адреса: ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
Е-mail: uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца: www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број **ЈН ОП 18/2020(1.3.77** у Плану јавних набавки) обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2020. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 2 - Фонд за заштиту животне средине, функција 540, шифра програма 1102, шифра програмске активности 0002, економска класификација 511319.

Позиција у Плану јавних набавки за 2020. годину **1.3.77 - Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**, на конту 511319.

Процењена вредност јавне набавке је **14.424.199,00** динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број **ЈН ОП 18/2020(1.3.77** у Плану јавних набавки) спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**, ОРН 45112710 – Радови на пејзажном уређивању зелених површина

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожареваца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда

- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Ивана Бастић, е-пошта: ivana.bastic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 18/2020- Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 23. април 2020. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 23. априла 2020. године у 11,00 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Предмет јавне набавке број ЈН ОП 18/2020 - Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела. Ознака из општег речника набавке: ОРН 45112710 – Радови на пејзажном уређивању зелених површина**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ГРАДЊЕ

3.1.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Стамбени блок "Ламела" - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила на кат. парцелама 1656/1, 1656/2, 1657/1, 1657/2, 1660, 1718, 1719/1, 1719/2, 1719/4 и део кат. парцела бр. 1356/2, 1658, 1659, 1662/1, 1719/3, 1737 КО Пожаревац, угао улице Моше Пијаде и Светосавске

2/2 ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦЕ И ТРОТОАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: **Град Пожаревац -Пожаревац**

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКАНТ: **Никола Петровић, дипл. грађ. инж.**

За израду предметне техничке документације, коришћене су следеће подлоге и подаци:

- Пројектни задатак Инвеститора;
- Подаци добијени снимањем на терену;
- Копија плана;
- Копије катастарског плана водова;
- ГП Града Пожареваца
- ПДР "Браничевски сквер"
- Договори са представницима Инвеститора;
- Важећи прописи и стандарди за израду ове врсте техничке документације.

УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Израда техничке документације вршена је у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС РС, 50/13 - Одлука УС РС, 98/13 - Одлука УС РС, 132/14, 145/14 и 83/18), Законом о путевима ("Службени гласник РС", број 41/18), Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник РС", број 50/11), Техничким упутствима за пројектовање саобраћајница у градовима (Михаило Малетин, Војо Анђус и Јован Катанић) и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", број 22/15).

Техничком документацијом обухваћена је деоница прилазне саобраћајнице из ул. Светосавске дуж зграде до гаража и паркинг простора, као и тротоари поред исте саобраћајнице и око стамбеног блока.

Услови, Пројектни задатак и сугестије Инвеститора дале су следећи оквир за решења у обради техничке документације на овом нивоу:

- све саобраћајне површине пројектовати у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", број 22/15), СРПС У.А9.201 и СРПС У.А9.206;
- пешачке стазе извести од монтажних бетонских елемената;
- ширина пешачких стаза је према постојећем стању.
- завршна обрада бицикличких стаза је асфалт бетон;

- на пракинизма пројектовати упуштене ивичњаке;
- паркинге извести од монтажних бетонских елемената (бехатон растер); обележавање паркинг места извести од монтажних елемената у боји или елементима другог типа;

СИТУАЦИОНО РЕШЕЊЕ

Предмет пројекта је изградња саобраћајнице, паркинг простора и пешачких стаза.

У оквиру графичког прилога *Ситуациони план* приказана је осовина саобраћајнице, ивице коловоза и стационаже. Деоница почиње кт 0+000.00 и садржи бројеве профила који су обележени узастопно. Дужина деонице износи 137.34m. Постојећу саобраћајницу чине две коловозне траке за континуалну вожњу. Наменења је једносмерном саобраћају са „Т“ окретиштем на крају. Ширина коловоза износи 5,5m. Површинске воде се одводе до места прихватања (сливника), а затим у систем атмосферске канализације.

Постојећи коловоз у потпуности руши и ради целокупна нова коловозна конструкција.

Изградња паркинг простора за путничка возила

Планирана је изградња паркинг простора уз ивицу новог коловоза.

Планирана је изградња укупно 24 паркинг места, од тога 17 са управном шемом паркирања, а 7 са паралелном.

Димензије паркинг места су 2,5x4,8m за управну шему, док је за паралелну 5,7x2.0m

Паркинг простор је оивичен бетонским ивичњацима 18/24cm, у усправном положају, са нето висином од 12cm изнад површине паркинга који одваја паркинг од пешачке поврине или зеленила, док је између паркинг простора и саобраћајнице пројектован ивичњак 8/20 који је потпуно упуштен.

Завршну обраду паркинг простора представљају елементи за поплочавање бетон - трава (растер елементи), димензија 40x60x10cm. Разграничење појединачних паркинг места, спољно оивичење паркинга уз риголу и ивичњаке извести применом бетонских плоча димензија 20x10x10cm у равни паркинга.

Како би се квалитетно извршило одводњавање у зони паркинг простора нагиб паркинг простора је 2,0% ка коловозу. Површинске воде са паркинг простора одводе се на саобраћајницу и даље у атмосферску канализацију.

Изградња пешачких стаза

Планирана је изградња пешачких стаза између саобраћајнице и зграде као и око целог стамбеног блока. Пешачке стазе су ширине 3,6m према улици Моше Пијаде, док су ка новопроектваној улици 1,5m..

Пешачке стазе су од зелене површине одвојене бетонским ивичњацима 8/20cm, у усправном положају, са нето висином од 0cm изнад површине пешачке стазе.

Завршну обраду пешачких стаза представљају бетонске плоче, дебљине 6cm, произвољних облика.

Бетонске плоче треба да су двослојне вибропресоване бетонске плоче са завршним слојем од дробљеног гранита, оплеменење техником прања. Производ треба да одликује високи садржај квалитетних сировина. Упијање прљавштине треба да је максимално смањено. Бетонске плоче треба да одликује чврстоћа и отпорност на хабање, смрзавање и утицај соли.

Површина пешачких стаза треба да буде чврста, равна и отпорна на клизање. Профили решетки, поклопаца и шахтова треба да буду безбедни за кретање учесника у саобраћају. Контрастом боја и материјала обезбеђује се уочљивост главних токова и њихова промена у правцу.

Нагиб пешачких стаза је 2,0% ка коловозу или зеленим површинама. Површинске воде са пешачких стаза одводе се до места прихватања (сливника) на саобраћајници, а затим у систем атмосферске канализације.

ПОДУЖНИ ПРОФИЛ

Нивелета планиране саобраћајнице прати постојећу нивелету терена са неопходним интервенцијама на довођењу у правилан и потребан геометријски смисао, као и потребним уклапањем са планираном нивелацијом околних улица и паркинга. Нивелационо решење дато је у оквиру графичког прилога *Подужни профил* у размери 1:1000/100, као и у оквиру графичког прилога *Нивелациони план*.

ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛ

Нагиб паркинг простора за путничка возила је 2,0% ка коловозу.

Нагиб пешачких стаза је 2,5% ка коловозу. На местима где пешачка стаза води ка пешачком прелазу, врши се промена нагиба пешачке стазе за попречну везу до уклапања у подужни нагиб ивице основне пешачке стазе.

У свему према графичком прилогу *Нивелациони план*, *Нормални попречни профили* и *Карактеристични попречни профили*.

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА ПАРКИНГ ПРОСТОРА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА

растер елементи/бетонске плоче	10cm
дробљени камени материјал 4 - 8mm	4cm
дробљени камени материјал 0 - 31,5mm	12cm
дробљени камени материјал 0 - 63mm	25cm
Укупно:	51cm

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА ПЕШАЧКИХ СТАЗА

бетонске плоче	6cm
дробљени камени материјал 4 - 8mm	4cm
дробљени камени материјал 0 - 31,5mm	15cm
дробљени камени материјал 0 - 63mm	15cm
Укупно:	40cm

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ

АСфалт бетон АБ 11	4cm
Битуменизирајући носећи сјој БНС 22	7cm
дробљени камени материјал 0 - 31,5mm	15cm
дробљени камени материјал 0 - 63mm	25cm
Укупно:	51cm

ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНСКИХ ВОДА

Површинске вода са паркинг простора, пешачких стаза и саобраћајнице на обрађиваној деоници, усмерене су ка постојећим сливницама и атмосферској канализацији.

Крушевац, Април, 2019.

Одговорни пројектант:



Никола Петровић, дипл. грађ. инж.

2.3.5.1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

ОБЈЕКАТ: Стамбени блок “Ламела” - пројекат уређења дворишта и партерног зеленила на кат. парцелама 1656/1, 1656/2, 1657/1, 1657/2, 1660, 1718, 1719/1, 1719/2, 1719/4 и део кат. парцела бр. 1356/2, 1658, 1659, 1662/1, 1719/3, 1737 КО Пожаревац, угао улице Моше Пијаде и Светосавске

ИНВЕСТИТОР: : Град Пожаревац -Пожаревац

МЕСТО ГРАДЊЕ: Пожаревац

Постојеће стање:

Стамбени блок “Ламела” налази се у центру града са бројним локалима у приземљу према ул. Моше Пијаде. Тротоари, паркинзи и уређење дворишта датирају још из времена када је сазидан стамбени блок. Тротоар је поплочан бетонским плочама које су дотрајале, местимично замењене испред појединих локала и неусаглашене са постојећим. Жардињере са зеленилом су у веома лошем стању.

Паркинг простор између дрвореда платана (од “Матијевића” до “Поштанске штедионице”) такође није примерено уређен, а простор за паркирање је кратак, па возила која су мало дужа излазе на коловоз.

Поплочана тераса око месаре “Матијевић” ограда је и издигнута без икакве функције.

Са дворишне стране простор дуж зграде је веома пропао, како колски прилази, тако и пешачке стазе и зелене површине. Гараже су зидане у низу и уздигнуте у односу на колски прилаз.

Опште:

Простор је пројектован као савремен, максимално функционалан и рационалан, како у периоду изградње, тако и у периоду експлоатације. При пројектовању водило се рачуна и о објектима који га окружују, а који нису предмет пројекта.

Пројектом уређења дворишта и партерног зеленила стамбеног блока “Ламела” предвиђено је уређење простора испред стамбеног објекта у потезу од продавнице “Матијевић до књижаре према ул. Моше Пијаде и са дворишне стране “Ламеле” од ул. Светосавске прилазни пут до дворишних гаража.

Пројектом уређења дворишта и партерног зеленила решено је:

- Уређење прилазних саобраћајница из ул Светосавске дуж зграде до гаража и паркинг простора;
- Реконструкција зеленила, уклањање сувих и дотрајалих садница, садња нових;
- Формирање одвојеног простора за контејнере за смеће у дворишном простору;
- Преобликовање жардињера са реконструкцијом зеленила;
- Уређење пешачких стаза попличавањем;
- Уређење паркинг простора;
- Постављање заштитних стубића (или друго) што би одвојило паркинг од пешачке стазе

УРЕЂЕЊЕ ПЕШАЧКИХ СТАЗА

Пројектом је предвиђено попличавање пешачких стаза двослојним вибропресованим бетонским префабрикованим плочама. Бетонске плоче су дебљине $d=6\text{cm}$ сиве и друге боје по избору пројектанта. Плоче су димензија $30\times 30\text{cm}$, $10\times 10\text{cm}$ и других према потреби, које су међусобно уклопиве при ређању. Плоче имају глатку и равну горњу површину без оборене ивице на ободу. Плоче се уграђују преко изграђеног и испитаног тампонског слоја шљунка $4/8\text{ mm}$ дебљ.

4 cm. Фуге између плоча попуњавају се песком величине зрна 0/2 mm.

Пројектом је дефинисано да се пешачке стазе оивиче на страни ка саобраћајници вибропресованим двослојним бетонским парковским ивичњацима димензија 8x20x100 МБ40. Предвиђено је да се ивичњаци полажу на припремљену бетонску подлогу од МБ 20. Заливање спојница ширине 1 cm извршити цементним малтером, који је справљен у односу 1:3. Висински и ситуациони полажај ивичњака мора бити у складу са пројектом.

Пројектом је решена денивелација терена пешачке стазе на углу Светосавске улице и ул. Моше Пијаде степеништем и косом рампом са бетонским жардињерама (позиција бр.1 и бр.2 на цртежу) .

Пројектовано је да се ураде по два степеника на пешачкој стази на углу Светосавске улице и према улици Моше Пијаде и једна коса рампа према улици Моше Пијаде.

На страни ка Светосавској улици испред продавнице “Матијевић” предвиђено је да се ураде два степеника на пешачкој стази и једна коса рампа (позиција бр.5 на цртежу) од паркинга за доставна возила ка продавници “Матијевић”.

Бетонска подлога степеница у форми косе степенишне плоче са степеницама 30x15cm ради се од армираног водонепропусног бетона МБ30 и армира двоструком мрежом Q188.

Темељ косе рампе и беонских жардињера раде се од армираног бетона МБ20 и армира се двоструком мрежом Q188.

Зид косе рампе d=15cm. Ка улици Моше Пијаде и зидови беонских жардињера d=15cm. раде се од армираног водонепропусног бетона МБ40 и армира се двоструком мрежом Q188. Зидове бетонирати у глаткој оплати за зидове (по могућности челичној) пошто се предвиђа натур обрада па делимично пикована.

Завршна обрада газираних степеништа су гранитне талпе дебљине 5cm а чела 3cm. Горњи слој талпи за газираних степеништа треба да буде пикован или паљен. Камен којим се врши поплочивање степеништа (газираних и чела) мора бити отпоран на спољне утицаје (хабање, пуцање, смрзавање, утицај влаге и утицај соли), мора бити и противклизан. Камен причврстити за бетонску подлогу двокомпонентним епоксидним лепком за гранит без растварача са великом притисном и савојном чврстоћом, отпорношћу на смицање, отпоран на неке киселине, базе, супстанције које изазивају корозију бетона, средства за чишћење, и слану воду. При причвршћивању талпи за газираних степеништа користити и болцни који ће се убушити у бетонску подлогу и утопити у епоксидни лепак.

Завршна обрада спољашњих страна зида косе рампе према улици Моше Пијаде и зидова жардињера је натур бетон пикован.

Завршна обрада горњих површине зида косе рампе према улици Моше Пијаде и горњих површина зидова жардињера су гранитне талпе дебљине d=3cm. Горњи слој талпи да буде у полираној обради. Камен којим се облажу зидови мора бити отпоран на спољне утицаје (хабање, пуцање, смрзавање, утицај влаге и утицај соли). Камен причврстити за бетонску подлогу двокомпонентним епоксидним лепком . При причвршћивању талпи за зид користити и болцни који ће се убушити у бетонску подлогу и утопити у епоксидни лепак.

По горњој површини зида косе рампе предвиђена је ограда од нерђајућег челика -инокса. Стубови ограде су Ø40x2.5mm и Ø20x1.5mm , хоризонтални рукохват Ø40x2.5mm, хоризонтална испуна Ø30x1.5mm. Ограду израдити и монтирати у свему према пројекту. Одмах након монтаже елементе од инкса треба очистити од свих нечистоћа, прашине, цемента.

СЛОБОДНОСТОЈЕЋЕ ЖАРДИЊЕРЕ КА УЛИЦИ МОШЕ ПИЈАДЕ

У зони пешачке стазе ка улици Моше Пијаде (позиција бр.3 на цртежу) предвиђено је да се израде четири фиксне жардињере. Жардињере су димензија 1,4m x 1,4m, са по две клупе фиксиране за бочне зидове жардињера. Раде се на темељима ширине 30cm. и дубине 60cm.

Зидови се раде у двостраној глаткој оплати. Дебљине зидова d=12cm и висине 60cm. од завршне коте тротоара бетоном МБ30, армираних двоструком мрежом Q188. Зидове жардињера бетонирати у глаткој оплати за зидове (по могућности челичној) пошто се предвиђа натур обрада па делимично пикована.

Завршна обрада горњих површина зидова жардињера су гранитне талпе дебљине $d=3\text{cm}$ и ширине 14cm . Горњи слој талпи да буде у полираној обради. Камен којим се облажу зидови мора бити отпоран на спољне утицаје (хабање, пуцање, смрзавање, утицај влаге и утицај соли). Камен причврстити за бетонску подлогу двокомпонентним епоксидним лепком за гранит без растварача са великом притисном и савојном чврстоћом, отпорношћу на смицање, отпоран на неке киселине, базе, супстанције које изазивају корозију бетона, средства за чишћење, и слану воду. При причвршћивању талпи за зид користити и болцни који ће се убушити у бетонску подлогу и утопити у епоксидни лепак.

ЖАРДИЊЕРА КОД ПРОДАВНИЦЕ “МАТИЈЕВИЋ”

У зони пешачке стазе поред продавнице „Матијевић“ (позиција бр.4 на цртежу) предвиђено је да се изради једна фиксна жардињера. Жардињера је димензија $6,1\text{m} \times 1,0\text{m}$. Ради се на темељима ширине 30cm и дубине 60cm .

Зидови се раде у двостраној глаткој оплати. Дебљине зидова $d=12\text{cm}$ и висине 40cm , од завршне коте тротоара бетоном МБ30, армираних двоструком мрежом Q188. Зидове жардињере бетонирати у глаткој оплати за зидове (по могућности челичној) пошто се предвиђа натур обрада па делимично пилована.

Завршна обрада горњих површина зидова жардињере су гранитне талпе дебљине $d=3\text{cm}$ и ширине 14cm . Горњи слој талпи да буде у полираној обради. Камен којим се облажу зидови мора бити отпоран на спољне утицаје (хабање, пуцање, смрзавање, утицај влаге и утицај соли). Камен причврстити за бетонску подлогу двокомпонентним епоксидним лепком. При причвршћивању талпи за зид користити и болцни који ће се убушити у бетонску подлогу и утопити у епоксидни лепак.

РАМПА ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА

У јужном дворишном делу стамбеног блока “Ламела” на страни где су улази у зграде (позиција бр.6 на цртежу), пројектована је једна коса рампа за инвалидна лица.

Темељ косе рампе ради се од армираног бетона МБ20 и армира се двоструком мрежом Q188. Темељни зид рампе треба урадити дебљине $d=15\text{cm}$ заједно са бетонском гредицом, која служи као одбојник, ширине $d=10\text{cm}$ и висине 10cm од равни плоче, бетоном МБ30 армираног двоструком мрежом Q188. Бетонска плоча рампе треба да се уради дебљине $d=10\text{cm}$ бетоном МБ30, армирана двоструком мрежом Q188. Нову бетонску плочу рампе повезати са постојећим подестом преко анкера R14 које треба убушити у постојећи поест. Површину свежег бетона пердашити уз додавање суве мешавине цемента и песка у размери 1:1, заравнати глетелицом, а затим метлосати.

Предвиђена је уградња ограда од округлих челичних профила, две хоризонталне цеви $\varnothing 40\text{mm}$ и стубова $\varnothing 50\text{mm}$ висине 90cm (ограда за кретање инв. лица). Ограда треба бити офарбана темељном и два пута завршном бојом.

КОРЕКЦИЈА НИВЕЛАЦИЈЕ СПОЉАШЊИХ СТЕПЕНИЦА У ОКВИРУ ДВОРИШТА („ректификација „ висина газашта“)

Пројектована је санација прилазне саобраћајнице, тротоара и паркинга у дворишту Ламеле која је проузроковала корекцију нивелације свих спољашњих степеница ка улазима (позиција бр.7 на цртежу).

Корекција обухвата разбијање постојећег степеништа и израда бетонске подлоге степеница на терену у форми косе степенишне плоче са степеницама приближних димензија $30 \times 15\text{ cm}$ (висина газашта подлеже уклапању у ректификацију висина), бетоном МБ30, водонепропусним због мржњења, ВДП 6 армираног двоструком мрежом Q188. Завршну коту урадити прецизно по плану, због уклапања са површинама тротоара и улаза у зграде.

Завршна обрада степеништа је монолитни, прани кулије. Масу за кулије израдити од цемента, дробљеног агрегата величине зрна до 8mm и воде, размере 1:2. Масу измешати у суво и додати воду. Кулије смесу минималне дебљине 3cm излити преко подлоге, добро набити,

уваљати и глетовати. Пре завршеног везивања, млазом воде са површине (до дубине од 2 - 3 мм) испрати цемент и ситне честице агрегата.

ПРОСТОР ЗА КОНТЕЈНЕРЕ ЗА СМЕЋЕ У ДВОРИШНОМ ПРОСТОРУ

У јужном дворишном делу стамбеног блока “Ламела” у делу поред објекта гаража предвиђен је простор за одлагање смећа (позиција бр.8 на цртежу). То је полуограђен простор димензија 7,73м x2,7м од армирано бетонских зидова дебљине 20 цм и висине 160 цм са отвореним приступом у правцу саобраћајнице.

Темељи су тракасти димензија 50цм x 80цм. армирани двострано мрежастом арматуром Q 188. Зидови се раде тако да два бочна зида буду урађена са канелурама на спољашњој страни у одговарајућој оплати а чеони зид радити у глаткој оплати. Зидове армирати двоструком мрежастом арматуром Q 188, а на врху зидова формира се серклаг.Предвиђена је израда бетонског пода дебљине 15 цм, марке бетона МБ 20, који је армиран и пердашен. Под је у паду према сливнику да би се омогућило повремено прање. Сливник са сифоном повезати на фекалну канализацију.

РАМПА УЗ ПАРКИНГ ЗА ДОСТАВНА ВОЗИЛА

Пројектом је планирана набавка и монтажа две електро механичке рампе са системом баланских опруга, механичким крајњим прекидачима, интегрисаном управљачком електроником са пријемником за даљинску команду, подесивом силом и успоравањем. Напајање мотора 220 В, 1,3 А и снага мотора 300 и 360W. Рука рампе је алуминијумска, дужине 4м опремљена рефлектујућим налепницама и црвеном заштитном гумом.

Повезивање и пуштање у рад рампе извршити у свему према упутству произвођача. Предвидети повезивање на електромрежу са најповољнијег места даљине око 15м.

ПАРКОВСКИ МОБИЛИЈАР

Пројектом је предвиђена набавка и монтажа парковских корпи за смеће и парковских клупа. Клупе поставити на бетонираним и поплочаним уоквиреним подлогама предвиђеним за њихово постављање и утипловати за припремљену подлогу. Планирано је да клупе буду на металној конструкцији са дрвеним седиштима.

Одговорни пројектант:

Звонко Јаблановић, дипл.грађ.инг.

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

ОБЈЕКАТ: Саобраћајница у стамбеном блоку „Ламела“

УВОДНИ ДЕО

Основ за израду Идејног пројекта је пројектни задатак формулисан од стране Инвеститора, идејно саобраћајно решење и грађевинско решење.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

У оквиру пројекта предвиђено је комплетно опремање предметне саобраћајнице саобраћајном сигнализацијом и опремом који подржавају предвиђени режим саобраћаја, обезбеђују безбедно одвијање саобраћајног процеса и у потпуности су сагласни са одредбама одговарајућих стандарда.

Предметна саобраћајница је прикључена на саобраћајну мрежу града преко раскрснице са улицом Светосавском тако што је одговарајућом сигнализацијом дато првенство пролаза возилима који се крећу улицом Светосавском.

На локацији комплекса налазе се две нише са паркинг местима за путничка возила (7 п.м. подужног паркирања, од којих је једно паркинг место за паркирање возила инвалида и 17 п.м. паркирања под углом од 90 степени) и обезбеђено је вођење сигнализацијом до истих.

Два крака саобраћајнице које иду ка улици Моше Пијаде имају задатак да омогуће заустављање возилима за снабдевање приликом утовара и истовара, па је сигнализацијом забрањено кретање свих других возила осим возила за снабдевање.

А. САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ

Вертикална сигнализација треба да је стандардног типа, ретрорефлектујућа, боје облика и величине према СРПС стандардима и Правилнику о саобраћајној сигнализацији, и то:

- пречник круга знакова изричитих наредби 60 цм,
- висина слова знака II-2 износи једну трећину висине знака,
- страница квадрата знакова обавештења 60 цм,
- допунске табле ширине не веће од дужине стране знака уз који се поставља, односно пречника знака и висине не веће од половине њене дужине.

Степен ретрорефлексије знакова треба такође да одговара одредбама СРПС-а.

Сви знакови вертикалне сигнализације предвиђени су пројектом као нови и обухваћени предмером и предрачуном радова.

Б. ОЗНАКЕ НА КОЛОВОЗУ

Хоризонтална сигнализација треба да је изведена са следећим елементима:

- стрелице дужине 5 метара,
- неискридан линија заустављања ширине 0.5 метара,
- неискридан и искридан линија за обележавање ширине 0.12 метара.

Наведене ознаке хоризонталне сигнализације обележавају се белим бојилима. Уколико се ознаке хоризонталне сигнализације изводе краткотрајним материјалима треба их обнављати више пута годишње (минимум два пута).

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ:

Предраг Арсић, дипл.инж.саобр.



9.5.2. TEHNIČKI OPIS UZ PROJEKAT OZELENJAVANJA

POSTOJEĆE STANJE

Površina predviđena za pejzažno uređenje oko objekta "Lamela" u Požarevcu iznosi 1250 m² i sastoji se iz više manjih površina.

Ispred objekta, u ulici Moše Pijade nalazi se drvo red platana (*Platanus acerifolia*). Radi se o odraslim stablima starosti oko 50 godina u dobroj zdravstvenoj kondiciji. Svojim maljavim listovima značajno doprinose redukciji prašine i drugih štetnih aerosola i time humanizaciji ovog prostora. Ovo su veoma vredni primerci i prilikom građevinskih radova neophodno je voditi računa da se ne oštete. I to, pre svega, korenov sistem.

Između drvoreda platana i zgrade "Lamela" nalazi se veći broj "ostrva zelenila". Ovaj prostor je u veoma lošem stanju, što zbog neadekvatnog odabira sadnog materijala (prostor je u dubokoj senci), što zbog lošeg održavanja. Potrebno je da se čitav prostor arhitektonski prekomunjuje.

Iza objekta se nalazi 12 primerka raznog drveća koje zbog izgleda (kriva, sklona padu) i zdravstvenog stanja je potrebno ukloniti. Uostalom nalaze se na trasi projektovane komunikacije.

TEHNIČKO REŠENJE

Pejzažnim uređenjem zelene površine oko objekta Lamela-Požarevac, podeljene su u tri kategorije:

1. Linearno zelenilo

Na prostoru parkinga predviđena je sadnja drvo rednih školovanih sadnica lišćara (*Acer* sp. - javor) kao vrste koja veoma dobro podnosi uslove gradske sredine.

Na delu parkinga na kome ima više prostora, predviđena je sadnja javora mleča (*Acer platanoides*). To je vrsta koja će za krako vreme, uz adekvatnu negu, postići svoju osnovnu funkciju, stvaranje senke tj. hlada na prostoru za parkiranje.

Na drugom delu parkinga planirana je sadnja druge vrste javora, klana (*Acer campestre*). To je vrsta nešto sporijeg rasta, ali koja će vremenom stvoriti adekvatnu zasenu pešačke staze i parkinga.

2. Parterno zelenilo

Na širim delovima prostora, između biciklističke staze i objekta "Lamela", predviđena je sadnja ukrasnog gloja (*Crataegus oxycantha*). Na zapadnom delu objekta planira se sadnja dva primerka vrste mukinja (*Sorbus aria*) koje, za razliku od ukrasnog gloja koji cveta u proleće, karakterišu lepi narandžasti plodovi u jesen.

Na užim delovima partera predviđa se sadnja niskog kompaktnog dekorativnog šiblja. Na delu koji je više u senci, zimzelenog lišćarskog (*Lonicera pileata*), a u delu koji ima više sunca listopadnog, cvetnog (*Spiraea* sp. *Potentilla* sp.).

Na ovaj način, uz pravilan tretman dobiće se na koloritu prostora bez upotrebe sezonskog cveća koje zahteva neuporedivo više nege.

Gustom sadnjom dobiće se adekvatna zaštita biciklističke staze, jer se radi o delu grada gde je veoma frekventan pešački saobraćaj.

Predviđeni su delovi pod travom svuda gde je to bilo moguće.

3. Žardinjere

Za prostor žardinjera predviđa se najdekorativniji sadni materijal:

- patuljasti lišćari (*Acer palmatum*) i četinari (*Picea*, *Pinus*, *T. baccata*, *Thuja tiny tim*).
- mini varijante šiblja (*Spirea*, *Cotonoaster*, *Cydonia*, *Juniperus*) koje će u kombinaciji sa perenama (*Phlox*, *Vinca*) i sezonskim cvećem (*Lobularia*) dati poseban akcenat pejzažnom uređenju ovog prostora.

9.5.3. OPŠTI USLOVI ZA RADOVE NA OZELENJAVANJU

Sadnju obaviti u jesen po završetku ili u proleće pre početka vegetacionog perioda, odnosno isključivo u vreme mirovanja vegetacije, ukoliko se ne radi o sadnicama koje su kontejnerski odnegovane.

Sadni materijal mora biti rasadnički odnegovan, pravilno razvijen, sa neoštećenim korenovim sistemom i nadzemnim delom, bez oboljenja entomološke i fitopatološke prirode. Izvodjač radova prilaze uverenje o zdravstvenom stanju za sav upotrebljeni sadni i setveni materijal.

Sadni materijal vaditi iz rasadnika i transportovati neposredno pre sadnje na stalno mesto. Ukoliko sadnja nije odmah moguća, sadni materijal koji je transportovan bez baliranog busena, odmah utrapiti, a sadni materijal sa baliranim busenom treba lagerovati na mestu koje nije izloženo suncu i vetru.

Pri kopanju rupa za sadnju ukoliko se naidje na šut ili kamen obaveza izvodjača radova je da inertan materijal izbaciti iz jame, kao i da prilikom sadnje, zatrpava rupe isključivo plodnom zemljom.

Sadnice zatrpavati u slojevima. Zemlju lagano gaziti od ivice jame prema unutrašnjosti, vodeći računa da se ne ošteti busen, odnosno korenov sistem.

Djubrenje se vrši humusno-tresetnim đubrivom, na taj način što se određena količina đubriva predhodno izmeša sa zemljom i prilikom sadnje stavi oko i iznad korenovog sistema.

Prilikom sadnje sadnicu orijentisati prema obeleženoj strani sveta (sever), onako kako je rasla u rasadniku, da bi se obezbedio dalji pravilan porast sadnog materijala.

Sadnice lišćara pričvrstiti pomoću tri obradjene, zašiljene i od truljenja zaštićene motke, određene visine, povezane letvicama, postavljene u jamu pre zatrpavanja busena, vodeći računa da se motka postavi tako da ne dodje do oštećenja korenovog sistema.

Sadnicu za motke fiksirati čvrstom trakom od prirodnih materijala, ne užom od 30 mm.

Četinarske sadnice ankerovati iz tri pravca pomoću kočića, žice i gumene obujmice postavljene oko stabla, kao i vrste lišćara čije se grane pružaju do zemlje.

Pri sadnji položaj vrata korena mora biti za 2 – 3 cm iznad nivoa na kome je bio u rasadniku, računajući da će se za toliko sleći zemlja posle sadnje i zalivanja. Definitivno učvršćivanje sadnica izvršiti 2 – 3 dana po sadnji, odnosno po sleganju zemlje oko posadjene sadnice.

Kod lišćarskih sadnica, zavisno od vrste, korisno je orezati krunu do 1/3 njene veličine radi uspostavljanja ravnoteže između doticanja sokova od korena i transpiracije putem lišća.

Zalivanje travnjaka vršiti u kasnim večernjim ili ranim predpodnevnim satima finim mlazom vode sa sitnim kapljicama. Vodu obezbeđuje naručilac posla.

Seme trava mora da sadrži propisno overen sertifikat o čistoći i klijavosti.

Travnjak "orošavati" do nicanja trave više puta dnevno, minimalno 7 dana, sa minimalno 15 litara vode po m² na dan. Prilikom "orošavanja" (zalivanja sitnim kapljicama vode) voditi računa da zemlja ne pobeli, odnosno da se ne osuši i ispuca, ali izbegavati stvaranje bara i uslova da sme otpлива na gomile sačekati sa podizanjem travnjaka ako se očekuju plahovite kiše. Vreme nicanja trave, pri minimalnoj temperaturi vazduha od 14°C, iznosi 6-8 dana.

TEHNIČKI USLOVI

Izvođač radova je dužan da pre početka radova obezbedi katastar podzemnih instalacija i uporedi sa stanjem u projektu.

Materijal (sadnice, zemlja, đubrivo, štitnici za stabla i drugo) koji se ugrađuje mora da bude ispravan, kvalitetan i da odgovara opisu u predmeru i predračunu radova. Karakteristike sadnica date su u specifikaciji sadnog materijala.

Radnici koji rade na ugradnji moraju da imaju odgovarajuće kvalifikacije.

Prilikom izvođenja radova, izvođač mora da vodi računa da ne ošteti postojeće objekte i da ne ugrozi bezbednost prolaznika. Mere bezbednosti radnika na ovom poslu obavezan je da obezbedi izvođač radova u svemu prema postojećim propisima.

Izvođač radova ne sme da vrši izmene u projektu bez saglasnosti investitora odnosno, nadzornog organa.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

6) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходних пет обрачунских година (2015, 2016, 2017, 2018 и 2019.) извршио радове на реконструкцији зелених површина у минималном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а и радове на реконструкцији саобраћајница и стаза у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

7) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предмета набавке и то:

- 3ВКВ и КВ зидара (на поплочавању)
- 7 ПК и НК радника
- 1 одговорни извођач радова који поседују личну лиценцу 412 или 415 или 418,
- 1 одговорни извођач радова који поседује личну лиценцу бр. 470
- 1 одговорни извођач радова који поседује личну лиценцу бр. 474
- 1 лице геодетске струке
- 1 лице грађевински техничар

8) располаже одговарајућом техничком опремљеношћу за извођење радова:

- Асфалтна база или уговор о испоруци асфалта - комада 1
- Камион кипер- комада 2
- Ваљак - комада 1
- Багер - комада 1
- Комбинована машина – ровокопач – комада 1
- Виброплоча – комада 1
- Тотална станица или теодолит и нивелир – комада 1
- Камион са дизалицом – корпа – комада 1
- Потребан алат за уређење зеленила

9) располаже стандардима и контролом квалитета

4.2.4) стандарди и контрола квалитета:

- стандарди
 - ISO 9001
 - ISO 14001-2004
 - OHS AS 18001-2007
- Да поседује уговоре са акредитованом лабораторијом о перманентној техничкој контроли из области геомеханике, производње и уградње асфалта, ажурне претходне пробе и сертификате за све уграђене материјале.
- Да поседује сертификат о здравственој исправности садног материјала (доставити приликом испоруке садног материјала)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

• **Правно лице:**

- * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

• **Предузетник и физичко лице:**

- * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања

делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

6. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су изведени радови на реконструкцији зелених површина у минималном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а и радови на реконструкцији саобраћајница и стаза у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

- **Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Радови морају бити реализовани у претходних пет година (2015, 2016, 2017., 2018. и 2019. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном *Обрасцу бр. 10* конкурсне документације **који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.**

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

7. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за извођење грађевинских радова

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен **на меморандуму понуђача**, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.
- фотокопија личне лиценце одговорних извођача радова (412 или 415 или 418, 470 и 474)
- докази о радном статусу за наведене носиоце лиценце који су код понуђача запослени – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке **у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

8. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године потписана и оверена од стране одговорног лица **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава **или** уговор о куповини, рачун и отпремница добављача за опрему набављену у текућој години **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,**
- уговор о испоруци материјала са поседником асфалтне базе

Техничку опремљеност **за набавку опреме у текућој години**, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта** у чијем се власништву наведена опрема налази, **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

9. Доказивање услова у погледу стандарда и контроле квалитета

Докази које подноси уз понуду:

Фотокопије сертификата. Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

Фотокопије уговора са акредитованом лабораторијом о перманентној техничкој контроли из области геомеханике, производње и уградње асфалта, ажурне претходне пробе и сертификате за све уграђене материјале.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	ПРИЛОГ БР. 9

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
9.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8
10.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8а
11.	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака	ОБРАЗАЦ БР. 8б
12.	Образац меничног овлашћења за авансно плаћање	ОБРАЗАЦ БР. 8в
13.	Референц листа	ОБРАЗАЦ БР. 9
14.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
15.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
16.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
17.	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	ОБРАЗАЦ БР. 13
18.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 14
19.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 15
20.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 16
21.	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	ОБРАЗАЦ БР. 17
22.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 18

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 18/2020 – Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 30 % вредности понуде, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења Извођача у посао.

Радови ће се изводити у мају 2020. Год.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

- у тренутку **примопредаје предмета уговора**: доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

- у тренутку закључења уговора понуђач доставља: једну једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**.

Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач подноси у износу траженог аванса који је назначен у понуди и уговору са ПДВ-ом. Меница за повраћај авансног плаћања траје све до коначног извршења радова, тј. до овере окончане ситуације.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- ☐ путем електронске поште или поште;
- ☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Ивана Бастић, е-пошта: ivana.bastic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: -меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, за отклањање грешака у гарантном року и за повраћај аванса	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о довољном кадровском капацитету -списак радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора - фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању - фотокопија личне лиценце одговорних извођача радова -изјаве одговорног извођача радова	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019.године и др.	да	не

	- уговор о испоруци материјала са поседником асфалтне базе	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о довољном пословном капацитету - списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) код којих су изведени радови у претходних пет година (2015, 2016, 2017., 2018. и 2019. година) - потврде о реализацији закључених уговора	да	не
		да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Референц листа за радове тражене референц листом	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Потврде о реализацији закључених уговора за радове тражене референц листом	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Изјава одговорног извођача радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не

Напомена:

Образац потписује овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2020. године

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Пословно име или скраћени назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Датум: _____ 2020. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица
_____**Напомена:**

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ
ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 18/2020 – Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**, саставио и потписао _____

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

Датум: _____ 2020. године

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 18/2020 – Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____ 2020. године			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе-директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва – ПИБ	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП 18/2020 – **Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**, за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

- **у тренутку закључења уговора:** једну једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини од _____% од вредности уговора што износи _____ динара са ПДВ-ом.

Дана _____ 2020. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2020. године

_____ **потпис овлашћеног лица**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** по уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2020. године

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** по уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2020. године

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
 КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за авансно плаћање**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за авансно плаћање**, по уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
 Датум: _____ 2020. године

 потпис овлашћеног лица

Образац бр. 9

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Списак изведених радова на пословима реконструкције зелених површина и реконструкције саобраћајница и стаза у претходних пет обрачунских година (2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. година)

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су изведени радови	Вредност уговора

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ПОТВРДА

**о реализацији закључених уговора по основу изведених радова на пословима
реконструкције зелених површина и реконструкције саобраћајница и стаза**

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту радова)

У вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по
основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. **ЈН ОП 18/2020** – Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- аванс _____% (највише до 30%)
- без аванса

4. Рок извођења радова: _____ не дужи од **30 радних дана** од дана увођења Извођача у посао

5. Гарантни рок:

а) _____ године (минимално **2** године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) _____ словима7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. SAOBRAĆAJNICE							
PREDMER I PREDRAČUN RADOVA							
1. PRIPREMNI RADOVI:							
Poz	Naziv	JM	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1.	Iskolčavanje i obeležavanje saobraćajnice, trotoara i parkinga i održavanje merenja tokom izvođenja radova.						
	Ukupno:	m ²	1.718,80				
2.	Rucno sečenje šiblja, živih ograda i sl. sa utovarom i odvozom na deponiju koju odredi nadzorni organ do STD 15km						
	Ukupno:	m ²	100,00				
3.	Sečenje drveća 20-50 cm sa vadjanjem panjeva. Drveće propisno iseći i transportovati na mesto koje odredi investitor do 10km. Obračun po kom.						
	Ukupno:	kom	5,00				
4.	Rušenje betonskih površina dsr=10cm sa utovarom i odvozom na deponiju do STD 10km.						
	Ukupno:	m ³	50,00				
5.	Rušenje postojećih betonskih ivičnjaka sa utovarom i odvozom na deponiju do STD 10km. Obračun po m' sa uračunatim betonom iz bloka ivičnjaka.						
	Ukupno:	m'	290,00				
6.	Rušenje asfaltnih površina dsr=12cm sa utovarom i odvozom na deponiju do STD 10km.						
	Ukupno:	m ³	170,00				
7.	Opsecanje asfalta radi uklapanja novog parkinga. Obračun po m' isečenog asfalta.						
	Ukupno:	m'	16,25				
8.	Zaštita postojećih vodovodnih, elektro, kanizacionih i PTT instalacija koje je nemoguće izmestiti pomoću PVC cevi i betona. Rasečenu cev postaviti oko instalacije a zatim izbetonirati betonom MB20 oko cevi u debljini d=15cm. Obračun po m' izvedene zaštite. Radovi obuhvataju i ručni iskop i oblaganje instalacije slojem sitnog peska d=10 cm..						
	Ukupno:	m'	20,00				
Ukupno preparni radovi:							

2. ZEMLJANI RADOVI:							
Poz	Naziv	JM	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
	ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ZEMLJANE RADOVE Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove: 1. Zemljani radovi će biti izvedeni u svemu prema projektu, cene sadrže sve radne operacije, utroske materijala, kao i ostale troškove i zaradu preduzeća. 2. Pre početka zemljanih radova Izvođač je dužan da zajedno sa predstavnikom Investitora snimi visinske kote postojećeg terena, a nakon iskolčenja objekata. 3. Izvođač je dužan u fazi izvođenja zemljanih radova, da vodi racuna o održavanju privremenih saobraćajnica tj. da u slučaju kišovitih dana izvrši odvodnjavanje sa istih. 4. Pri obračunu količina stvamo izvršenih radova sve iskope i odvoz obračunavati po m ³ samoniklog tla, a sve nasipe po m ³ zbijenog materijala.						
1.	Iskop saobraćajnice, parkinga i trotoara do projektovane kote postelje prema projektovanim poprečnim profilima, sa utovarom i odvozom na deponiju koju odredi nadzorni organ do STD 10 km. Obračun je po m ² iskapanog i odveženog materijala.						
	na saobraćajnici i parkinzima:	m ³	550,00				
	na trotoarima:	m ³	110,00				
2.	Planiranje i nabijanje postelje saobraćajnice, parkinga i trotoara. Radove izvesti pogodnim sredstvima za nabijanje. Kontrolu zbijenosti izvršiti kružnom pločom Ø 30cm. Zahtevani modul stišljivosti je Ms=25 MPa. Obračun po m ² isplanirane i nabijene postelje.						
	na saobraćajnici i parkinzima:	m ²	1.358,80				
	na trotoarima:	m ²	360,00				
	Ukupno zemljani radovi:						

3. KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA							
Poz	Naziv	JM	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
	ZAJEDNICKI I OPSTI USLOVI ZA KOLOVOZNU KONSTRUKCIJU: Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove; 1. Radovi na izvođenju kolovozne konstrukcije ce biti izvedeni u svemu po projektu i važećim standardima i pravilnicima, 2. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i radne mašine kao i ostale troškove i zaradu preduzeća, 3. Svi materijali koji se ugrađuju u kolovoznu konstrukciju će biti atastirani po važećim standardima i ispunjavaće uslove za ugradnju u objekta (dimenzije, granulometrijski sastav, čvrstoća na pritisak, otpornost na mraz i otpornost na habanje).						
1.	Nabavka, transport i ugradnja tamponskog sloja od mehanički stabilizovanog drobljenog kamena 0/63mm na saobraćajnici, parkinzima d=25,0cm. Kontrolu zbijenosti izvrši kružnom pločom Ø 30cm. Zahtevani modul stišljivosti je Ms=60MPa. Obračun se vrši po m ³ ugrađenog drobljenog kamenog agregata.						
	na saobraćajnici i parkinzima:	m ³	340,00				
	na trotoarima:	m ³	54,00				
2.	Nabavka, transport i ugradnja tamponskog sloja od mehanički stabilizovanog drobljenog kamena 0/31,5mm na saobraćajnici d=15cm, parkinzima d=12,0cm i trotoarima d=25cm. Kontrolu zbijenosti izvrši kružnom pločom Ø30cm. Zahtevani modul stišljivosti je Ms=80MPa na saobraćajnici, Ms=70MPa na parkinzima i Ms=50MPa na trotoarima . Obračun se vrši po m ³ ugrađenog drobljenog kamenog agregata.						
	na saobraćajnici i parkinzima:	m ³	163,00				
	na trotoarima:	m ³	54,00				

3.	Nabavka i polaganje vibropresovanih dvoslojnih betonskih parkovskih ivičnjaka dimenzija 18x24x80(40). Ivičnjaci se polažu na pripremljenu betonsku podlogu od MB 20, a prema projektu. Pojedine detalje oko iskopa, podloge za beton, polaganje betona, fugovanje spojeva i ostalo treba izvesti u svemu prema detaljima iz projekta. Zalivanje spojnica širine 1 cm izvršiti cementnim malterom, koji je spravljen u odnosu 1:3. Visinski i situacioni položaj ivičnjaka mora biti u skladu sa projektom. Ivičnjaci moraju biti MB 40 i imati ateste o potrebnom kvalitetu o čvrstoći kao i na upijanje vode, dejstvo mraza i soli. Ugrađivati se mogu samo zdravi i neoštećeni ivičnjaci. Obračun izvršenih radova vrši se po metru dužnom položnog ivičnjaka. U cenu uračnati sav potreban materijal i alat za ugradnju ivičnjaka kao i sva potrebna ukrajanja.					
	Ukupno:	m'	330,00			
4.	Nabavka i polaganje vibropresovanih dvoslojnih betonskih parkovskih ivičnjaka dimenzija 8x20x100. Ivičnjaci se polažu na pripremljenu betonsku podlogu od MB 20, a prema projektu. Pojedine detalje oko iskopa, podloge za beton, polaganje betona, fugovanje spojeva i ostalo treba izvesti u svemu prema detaljima iz projekta. Zalivanje spojnica širine 1 cm izvršiti cementnim malterom, koji je spravljen u odnosu 1:3. Visinski i situacioni položaj ivičnjaka mora biti u skladu sa projektom. Ivičnjaci moraju biti MB 40 i imati ateste o potrebnom kvalitetu o čvrstoći kao i na upijanje vode, dejstvo mraza i soli. Ugrađivati se mogu samo zdravi i neoštećeni ivičnjaci. Obračun izvršenih radova vrši se po metru dužnom položnog ivičnjaka. U cenu uračnati sav potreban materijal i alat za ugradnju ivičnjaka kao i sva potrebna ukrajanja.					
	na saobraćajnici i parkinzima:	m'	88,00			
	na trotoarima ka ulici Moše Pijade:	m'	0,00			
	na trotoarima ostalo:	m'	299,11			

5.	Izrada bitumeniziranog nosećeg sloja BNS22 na saobraćajnici, debljine d=7cm. Pozicija obuhvata nabavku materijala, spravljanje, razastiranje, ugradnju i zbijanje asfaltna meševine po vrućem postupku od mineralnog materijala i bitumena u jednom sloju konstantne debljine odnosno prema kotama datim u projektu. Obračun po m ² .						
	Ukupno: m ²		1.450,00				
Poz	Naziv	JM	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
6.	Izrada asfaltnog habajućeg sloja od AB11 kreenjacki agregat na saobraćajnici, debljine d=4cm. Pozicija obuhvata nabavku materijala, spravljanje, razastiranje, ugradnju i zbijanje asfaltna meševine po vrućem postupku od mineralnog materijala i bitumena u jednom sloju konstantne debljine odnosno prema kotama datim u projektu. Obračun po m ²						
	Ukupno: m ²		1.450,00				
7.	Nabavka, transport i ugradnja dvoslojnih vibropresovanih betonskih prefabrikovanih ploča na pešačkoj stazi. Betonske ploče su debljine d=6cm sive boje. Ploče su dimenzija 30*30cm, 10*10cm i drugih prema potrebi, koje su međusobno uklopive pri redanju. Ploče imaju glatku i ravnu gornju površinu bez oborene ivice na obodu. Preko izgrađenog i ispitnog tamponskog sloja rasplanirati sloj šljunka 4/8 mm deblj. 4 cm. Preko sloja šljunka polažu se betonske ploče do projekta. Polaganje betonskih ploča je ručno uz podbijanje pešćanog sloja. Ravnost izvedenih površina kontrolisati letvom dužine 4 m. Fuge između ploča popunjavaju se peskom. Fuge se zasipaju peskom pomoću metle a dodatno polivaju vodom da bi se kompletno popunile fuge. pri čemu pesak treba da je veličine zrna 0/2 mm. Položene betonske elemente treba uvaljati i izravnati vibro pločom ispod koje je komad tepiha, u dva pravca. Ploče moraju da zadovolje kvalitet po standardima: -Čvrstoća betona pri pritisku (DIN EN 18501-više od 40 N/mm2), -Čvrstoća na zatezanje cepanjem (DIN EN 1338-više od 3,6 KN/mm2), Upijanje vode (SRPS EN 1338 maksimum 6%), -Otpornost na habanje (SRPS EN 1339 maksimalno 18cm 3/50cm2), -Otpornost na dejstvo mraza za 100 ciklusa je minimalno 75% (odnos čvrstoća smrzavanih tela prema nesmrzavanim, SRPS U.M1.016), -Otpornost na mraz i soli na odmrzavanje (za 25 ciklusa- stepen oštećenja "nula" SRPS U.M1.055). U cenu uračunati i sva potrebna ukrajanja elemenata. Obračun po m ² .						
	na trotoarima ka ulici Moše Pijade:	m ²	0,00				
	na trotoarima ostalo:	m ²	360,00				
9.	Nabavka materijala, transport i ugradnja raster ploča na parkinzima za putnička vozila dimanzija 60/40/10 cm. Pozicija obuhvata i nabavku materijala i izradu sloja od d. kamenog agregata 4/8mm d=4cm sa potrebnim zbijanjem i finim planiranjem. Obračun po m ² .						
	Ukupno: m ²		620,00				
	Ukupno kolovozna konstrukcija:						

4. RAZNI RADOVI									
Poz	Naziv	JM	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om		
1.	Podizanje postojećih šaht poklopaca na novoprojektovanu visinu. Obracun po kom.								
	Ukupno:	kom	31,00						
2.	Izrada snimka izvedenog stanja sa izradom projekta izvedenog stanja. Obracun puš.								
	Ukupno:	pauš.	1,00						
3.	Izmeštanje postojećih slivnika na saobraćajnici. U cenu uračunata izrada novog slivnika fi 500, nabavka slivne rešetke DN400, i pripadajuća PVC cev fi 200 L=5m. Stari slivnik demontirati i cev zatrpati kamenim materijalom. Obracun po kom.								
	Ukupno:	kom.	4,00						
	Ukupno razni radovi:								

	REKAPITULACIJA:								
1.	PRIPREMNI RADOVI:								
2.	ZEMLJANI RADOVI:								
3.	KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA:								
4.	RAZNI RADOVI:								
5.	UKUPNO BEZ PDV-A:								

PROJEKTANTSKI PREDRAČUN RADOVA									
2. SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA									
za postavljanje saobraćajne signalizacije kroz investiciono održavanje saobraćajnice u stambenom bloku "Lamela"									
Pozi cija	Opis radova		Jedinic a mere	Količin a	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om	
I SAOBRAĆAJNI ZNAKOVI									
1.	Materijal i pribor								
1.1	Retroreflektujući saobraćajni znak bele osnovne sa priborom za montažu, isporuka na terenu:								
II - 2	Φ 60 cm		kom	1					
II - 3	Φ 60 cm		kom	2					
II - 4	Φ 60 cm		kom	1					
II - 34	Φ 60 cm		kom	2					
II - 43.1	Φ 60 cm		kom	1					
III - 3	60X60 cm		kom	1					
III - 9	60X60 cm		kom	1					
III - 30	60X60 cm		kom	5					
IV - 5	60X30 cm (OSIM ZA VOZILA ZA SNABDEVANJE)		kom	2					
IV - 11	60X30 cm		kom	2					
IV - 12	60X30 cm		kom	2					
IV - 21	60X30 cm		kom	1					
1.2	Stub nosač saobraćajnog znaka, F 60mm, isporuka na terenu:								
L= 3.8m			kom	2					
L= 3.5m			kom	7					
L= 3.2 m			kom	3					

2.	Montažni radovi						
2.1	Montaža						
	saobraćajnog znaka	kom	21				
3.	Građevinski radovi						
3.1	Ugradnja stuba nosača sa						
	materijalom	kom	12				
UKUPNO:							
II OZNAKE NA KOLOVOZU							
1	Obeležavanje kolovoza belom bojom retroreflektujućih osobina. U radove spada razmeravawe i farbanje:						
	-podu`na linija d=12 cm	m1	122				
	-pešački prelazi i						
	ostale oznake na kolovozu	m2	3,60				
UKUPNO:							

REKAPITULACIJA							
I SAOBRAĆAJNI ZNAKOVI							
II OZNAKE NA KOLOVOZU							
UKUPNO BEZ PDV-A:							

2.3.6.1. PREDMER I PREDRAČUN RADOVA									
				3. MOBILIJAR					
INVESTITOR: Grad Požarevac									
MESTO GRADNJE:Stambeni blok LAMELA, Požarevac									
1. SLOBODNOSTOJEĆE FIKSNE ŽARDINJERE KA ULICI MOŠE PIJADE									
Naziv				JM	Količina	Jed.cena bez	Jed.cena sa PDV-	Ukupno bez PDV-	Ukupno sa PDV-
1. Mašinski iskop 70% i ručni 30% za stope temelja žardinjera prema projektu i datim kotama. Temelj je širine 30cm, prosečne dubine 60 cm. Bočne strane pravilno odseći a dno nivelisati. Iskopani materijal natovariti i izvesti na deponiju. Obračun po m³.									
				m³	7,00				
2. Nabavka, transport i nasipanje sloja šljunka ispod temelja žardinjera u debljini od 10cm. sa nabijanjem. Obračun po m³ nabijenog šljunka.									
				m³	0,60				
3. Nabavka, transport i nasipanje sloja šljunka sa nabijanjem do potrebne stišljivosti, iznad stope temelja žardinjera (popunjavanje iskopa). Obračun po m³ nabijenog šljunka.									
				m³	3,38				
4. Nabvka materijala i izrada temelja žardinjera širine 30cm. i dubine 60cm. od betona MB20 armiranog dvostrukom mrežom Q188. Beton ugraditi sa potrebnim vibriranjem i negovati po propisima. U cenu ulazi i armaturna mreža. Obračun po m³ ugrađenog betona.									
				m³	3,00				
5. Nabavka materijala i izrada zidova žardinjera u dvostranoj glatkoj oplati, d=12cm visine 60cm. od završne kote trotoara betonom MB30, armiranih dvostrukom mrežom Q188. Zidove žardinjera betonirati u glatkoj oplati za zidove (po mogućnosti čeličnoj) po detaljima i projektu. Pošto se predviđa natur obrada pa delimično pikovana, zaštitni sloj armature kvalitetno obezbediti da ne dođe do pojave metala na površini i korozije pa samim tim i fleka. Beton ugraditi i negovati po propisima. Površinu pikovati u poljima po projektu. U cenu ulazi oplata i armaturna mreža. Obračun po m³.									
				m³	1,50				
6. Pikovanje površine betonskih zidova žardinjera u poljima koja su data projektom. Obračun po m² urađene pozicije.									
				m²	13,50				
7. Nabavka, transport i ugradnja talpi debljine 3cm, širine 14cm. Od granita na gornjim površinama zidova žardinjera. Gornji sloj talpi da bude u poliranoj obradi. Kamen kojim se oblažu zidovi mora biti otporan na spoljne uticaje (habanje, pucanje, smrzavanje, uticaj vlage i uticaj soli). Kamen pričvrstiti za betonsku podlogu dvokomponentnim epoksidnim lepkom za granit bez rastvarača sa velikom pritiskom, savojnom čvrstoćom i otpomošću na smicanje, otporan na neke kiseline, baze, supstancije koje izazivaju koroziju betona, sredstva za čišćenje, i slanu vodu. Pri pričvršćivanju talpi za zid koristiti i bolcni koji će se ubušiti u betonsku podlogu i utopiti u epoksidni lepak. U cenu uračunati granitne talpe i sav potreban materijal za ugradnju. Obračun po metru dužnom.									
				m'	21,00				

8.	Nabavka materijala i izrada i montaža klupe po dimenzijama iz projekta. Sedište klupe izraditi od zdravh i površinski zaštićenih drvenih talpi 5 kom 7x5cm. Talpe zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju, a zatim dva puta lakirati lakom za drvo, dok je noseća konstrukcija od čeličnih cevi utiplovanih u zid žardinjere. Cevi očistiti i ofarbati zaštitnom i završnom bojom. Klupe se postavljaju po planu iz projekta. U cenu uračunati sav potreban materijal za ugradnju kao i pomoćna sredstva za montažu. Obračun po m ¹ klupe.						
		m ¹	11,20				
	UKUPNO ZA SLOBODNOSTOJEĆE FIKSNE ŽARDINJERE KA ULICI MOŠE PIJADE:						-
2. RAMPA ZA INVALIDNA LICA							
1.	Mašinsko razbijanje trotoara od betona. Iskopani materijal natovariti i izvesti na deponiju. Obračun po m ³ .						
		m ²	7,56				
2.	Mašinsko razbijanje parapeta od betona na podestu. Iskopani materijal natovariti i izvesti na deponiju. Obračun po m ³ .						
		m ³	0,21				
3.	Mašinski iskop 70% ručni 30% za stope temelja prema projektu i datim kotama. Temelj je širine 40cm, prosečne dubine 70 cm. Bočne strane pravilno odseći a dno nivelisati. Iskopani materijal natovariti i izvesti na deponiju. Obračun po m ³ .						
		m ³	3,20				
4.	Nabavka, transport i razastiranje šljunka ispod temelja, u sloju d=10cm. Tamponski sloj šljunka nasuti, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ±1cm. Obračun po m ³ nabijenog šljunka.						
		m ³	0,80				
5.	Nabavka, transport i nasipanje sloja šljunka sa nabijanjem do potrebne stišljivosti, između temeljnih zidova. Obračun po m ³ nabijenog šljunka.						
		m ³	4,26				
6.	Nabavka materijala i izrada temelja širine 40cm. dubine 60cm. Od betona MB20 armiranog dvostrukom mrežom Q188. Beton ugraditi sa potrebnim vibriranjem i negovati po propisima. U cenu ulazi i armatura mreža. Obračun po m ³ ugrađenog betona.						
		m ³	3,04				
7.	Nabavka materijala i izrada temeljnog zida rampe d=15cm zajedno sa betonskom gredicom, koja služi kao odbojnik, širine d=10cm, visine gredice 10cm od ravni ploče, betonom MB30 armiranog dvostrukom mrežom Q188. U gredicu dodati armaturu 4Ø8. Zid rampe betonirati u glatkoj oplati za zidove (po mogućnosti čeličnoj) po detaljima i projektu. Pošto se predviđa natur obrada pa delimično pikovana, zaštitni sloj armature kvalitetno obezbediti da ne dođe do pojave metala na površini i korozije pa samim tim i flekapa detaljima i projektu. Beton ugraditi sa potrebnim vibriranjem i negovati po propisima. Površinu pikovati u poljima po projektu. U cenu ulazi oplata i armatura mreža. Obračun po m ³ ugrađenog betona.						
		m ³	1,74				
8.	Pikovanje površine betonskog zida rampe u poljima koja su data projektom. Obračun po m ² urađene pozicije.						
		m ²	2,00				

9.	Nabavka materijala i izrada betonske ploče rampe d=10cm betonom MB30, amiranog dvostrukom mrežom Q188. Novu betonsku ploču rampe povezati sa postojećim podestom preko ankera R14 koje treba ubušiti u postojeći poest. Površinu svežeg betona perdašiti uz dodavanje suve mešavine cementa i peska u razmeri 1:1, zaravnati gletelicom, a zatim metlosati. Betoniranje uraditi po detaljima i projektu. Beton ugraditi sa potrebnim vibriranjem i negovati po propisima. U cenu ulazi sav potreban materijal za ugradnju i materijal za povezivanje sa postojećim podestom kao i armatura mreža. Obračun po m³ ugrađenog betona.					
		m³	1,10			
10.	Nabavka materijala, izrada i montaža ograde tip "A" od okruglih čeličnih profila, dve horizontalne cevi Ø40mm i stubova Ø 50mm visine 90cm (ograda za kretanje inv. lica). Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojewe i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Ako je neophodno premazati sredstvom za uklanjanje korozije, pa naneti temeljnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti temeljnu boju i obojiti završnom bojom 2 puta. Orijentaciona težina ograde je 90kg. Obračun po m ugrađene ograde.	m	9,00			
	UKUPNO ZA RAMPU ZA INVALIDNA LICA:					-
3. KOREKCIJA NIVELACIJE SPOLJAŠNJIH STEPENICA U OKVIRU DVORIŠTA						
1.	Mašinsko razbijanje amiranobetonskih stepenica sa obradom kulijea. Sav šut - materijal natovariti i izvesti na deponiju. Obračun po m³.					
		m³	38,00			
2.	Nabavka materijala i izrada betonske podloge stepenica na terenu u formi kose stepenišne ploče sa stepenicama 30x15 cm betonom MB30, vodonepropusnim zbog mržnjenja, VDP 6 amiranog dvostrukom mrežom Q188. Betoniranje uraditi po detaljima i projektu. Beton ugraditi sa potrebnim vibriranjem i negovati po propisima. U cenu ulazi sav potreban materijal za ugradnju, oplata i armatura mreža. Obračun po m³ ugrađenog betona. Završnu kotu uraditi precizno po planu, zbog uklapanja sa površinama trotoara i ulaza u zgrade.					
		m³	32,2			
3.	Nabavka materijala i izrada monolitnog, pranog kulijea. Masu za kulije izraditi od cementa, drobljenog agregata veličine zrna do 8mm i vode, razmere 1:2. Masu izmešati u suvo i dodati vodu. Kulije smesu minimalne debljine 3cm izliti preko podloge, dobro nabiti, uvaljati i gletovati. Pre završenog vezivanja, mlazom vode sa površine (do dubine od 2 - 3 mm) isprati cement i sitne čestice agregata. U cenu ulazi sav potreban materijal za ugradnju. Obračun po m² obrađene površine.					
		m²	34,00			
	UKUPNO ZA KOREKCIJU NIVELACIJE SPOLJAŠNJIH STEPENICA U OKVIRU DVORIŠTA:					

4. PROSTOR ZA ODLAGANJE SMEĆA						
1.	Obелеžavanje mesta za izgradnju .Obračun po m².					
		m²	20,00			
2.	Mašinsko razbijanje asfalta. Iskapani materijal natovariti i izvesti na deponiju. Obračun po m³.					
		m³	2,40			
3.	Mašinski iskop 70% ručni 30% za stope temelja i podnu ploču prema projektu i datim kotama. Temelj je širine 50cm, prosečne dubine 90 cm. Bočne strane prailno odseći a dno nivelisati. Iskapani materijal natovariti i izvesti na deponiju. Obračun po m³.					
		m³	5,33			

4.	Nabavka, transport i razastiranje šljunka ispod temelja u sloju d=10cm. Tamponski sloj šljunka nasuti, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ±1cm. Obračun po m³ nabijenog šljunka.					
		m³	0,67			
5.	Nabavka, transport i razastiranje šljunka ispod podne ploče u sloju d=10cm. Tamponski sloj šljunka nasuti, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini ±1cm. Obračun po m³ nabijenog šljunka.					
		m³	1,83			
6.	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih trakastih temelja MB 20. Temelji su širine 50 cm, dubine 70 cm i armiraju se obostrano mrežastom armaturom Q 188 po projektu i detaljima. Armaturu ostaviti da viri 40 cm da bi se omogućio preklop armature iz zidova. Beton ugraditi i negovati po propisima. Armatura se posebno računa. Obračun po m² ugrađenog betona					
		m³	4,67			
7.	Nabavka materijala i izrada armirano betonskih zidova MB 25. Zid je širine 20 cm i visine 160 cm. Zidove uraditi tako da spoljašnja strana bude obrađena sa kanelurama (bočni zidovi). Izraditi odgovarajuću oplatu zidova i armirati dvostrano mrežastom armaturom Q 188, a na vhu zida formirati serklaž armiran sa + - 3 R Ø 10 sa uzengijama Ø6 na 25 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi oplata, armatura se posebno računa. Obračun po m² ugrađenog betona					
		m³	4,32			
8.	Nabavka materijala i izrada betonskog poda debljine 15 cm, marke betona MB 30, armiran i perdašen. Pod armirati dvostrano mrežastom armaturom Q 188 prema projektu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu perdašiti i beton negovati. Obračun po m² poda.					
		m²	2,74			
9.	Nabavka materijala i izrada betonskog poda ispred prostora za odlaganje smeća debljine 15 cm, marke betona MB 30, armiran i perdašen. Pod armirati dvostrano mrežastom armaturom Q 335 prema projektu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu perdašiti i beton negovati. Obračun po m² poda.					
		m²	2,30			
10.	Nabavka i ugradnja materijala za izradu kanalizacione linije za ispiranje prostorije. Kanalizacionu liniju uraditi od PVC cevi Ø125mm sa svim potrebnim fazonskim komadima i spojnim elementima. Liniju priključiti na postojeću kanalizacionu mrežu. Obračun po m, urađene kanalizacione linije.					
		m	10,00			
11.	Nabavka i ugradnja kanalizacionog slivnika Ø125mm sa prohromskom rešetkom na kanalizacionu liniju unutar prostorije. Obračun po komadu.					
		KOM	1,00			
UKUPNO ZA PROSTOR ZA ODLAGANJE SMEĆA:						

5. RAMPA ZA PARKING ZA DOSTAVNA VOZILA							
1.	Nabavka, transport i montaža elektro mehaničke rampe sa sistemom balansnih opruga, mehaničkim krajnjim prekidačima, integrisanom upravljačkom elektronikom sa prijemnikom za daljinsku komandu, podesivom silom i usporavanjem. Napajanje motora 220 V, 1,3 A i snaga motora 300 i 360W. Ruka rampe je aluminijumska, dužine 4m opremljena reflektujućim nalepnicama i crvenom zaštitnom gumom. Povezivanje i puštanje u rad rampe izvršiti u svemu prema uputstvu proizvođača. Predvideti povezivanje na eletromrežu sa najpovoljnijeg mesta daljine oko 15m. U cenu ove pozicije uzeti opremu za daljinsko otvaranje rampe, elektrokablove kao i rad neophodan za povezivanje rampe. Obračun po komadu.						
		kom	2,00				
6. PARKOVSKKE KLUPE							
1.	Nabavka i montaža parkovskih klupa na betoniranim i popločanim uokvirenim podlogama za njihovo postavljanje. Parkovske klupe utiplovati za pripremljenu podlogu. Planirano je da klupe budu na metalnoj konstrukciji sa drvenim sedištim. U cenu je uračunata podloga i potreban materijal za fiksiranje. Obračun po komadu urađene pozicije						
		kom	9,00				
7. PARKOVSKKE KORPE ZA SMEĆE							
1.	Nabavka i montaža parkovskih korpi za smeće. Obračun po komadu urađene pozicije						
		kom	8,00				

REKAPITULACIJA:							
1.	SLOBODNOSTOJEĆE FIKSNE ŽARDINJERE KA ULICI MOŠE PIJADE						
2	RAMPA ZA INVALIDNA LICA						
3	KOREKCIJA NIVELACIJE SPOLJAŠNJIH STEPENICA U OKVIRU DVORIŠTA						
4	PROSTOR ZA ODLAGANJE SMEĆA						
5	RAMPA ZA PARKING ZA DOSTAVNA VOZILA						
6	PARKOVSKI KLUPE						
7	PARKOVSKKE KORPE ZA SMEĆE						
UKUPNO BEZ PDV-a:							

9.6.4. PREDMER I PREDRAČUN RADOVA							
4. OZELENJAVANJE							
RADOVI NA OZELENJAVANJU							
R. br.		jeđinica mere	količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
PRIPREMNI RADOVI							
SEČA I ODVOŽENJE DRVEĆA PREDVIĐENOG ZA UKLANJANJE							
1	Poseći i odneti drveće predviđeno za uklanjanje Manualom valorizacije zelenih površina (red. br. 23-34). Panjeve ukloniti prilikom iskopa za stazu.	kom	12				
ZAŠTITA KORENOVOG SISTEMA DRVEĆA KOJE SE ZADRŽAVA							
2	Isključivo u vreme mirovanja vegetacije, iskopati rov širine ašova i dubine za 20cm veće od strukture veštačkih površina (temelja ivičnjaka). Tokom iskopa tanje žile prerezati ostrim makazama, a deblje ostrim testerom. Gladak rez čini da rana brže zaraste. Postaviti daske ili talpe određenih dimenzija, tako da gornja ivica bude 5cm ispod nivoa terena. Rov zasuti mešavinom plodne zemlje, organskog đubriva i peska u odnosu 3:1:1. Zemlju lagano sabiti tako da nasuta zemlja bude za 2 do 3 cm viša od okolnog terena, a zatim obilno zaliti (red. br. 1-2, 12, 15-19, 22).	kom	9				
PRENOŠENJE PROJEKTA NA TEREN							
3	Obročanim kočicama obeležiti mesta za sadnju biljaka prema Planu sadnje R 1:250. Položaj jama odrediti razmeravanjem na licu mesta.	paušalno	1				
SADNJA VISOKIH LIŠĆARA							
4	Na mestima predviđenim za sadnju visokih lišćara (oznaka na crtežu 01 i 02) nasuti mešavinu plodne zemlje i humusno tresetnog đubriva (10 l/sadnici). Postaviti sadnicu i oko busena nasuti ostatak mešavine uz lagano sabijanje nasute zemlje. Sadnja prema Opštim uslovima za radove na ozelenjavanju. Sadnica mora da zadovoljava uslove u pogledu kvaliteta i zdravstvenog stanja, da bude lepo formirana, sa pravim stablom i jakim granama i po potrebi orezana. Kruna mora biti formirana sa najmanje tri izbojka. Visina stabla do krune trebalo bi da iznosi 2,2 m. Po sadnji formirati "čanak" i sadnice zaliti sa 20 litara vode po sadnici. Obračun za sav rad i materijal (plodna zemlja i organsko đubrivo) po komadu posadjene sadnice.	kom	11				
5	Nabavka i ugradnja metalnih štitnika za drveće. Metalne štitnike postaviti oko drveća i stablo fiksirati sa tri trake.	kom	11				

SADNJA SREDNJEVISOKIH LIŠČARA							
6	Iskopati jame cilindričnog oblika, prečnika 60 cm i dubine 60 cm, sa odlaganjem zemlje na stranu (oznaka na crtežu 3 i 4). Zemlji dodati 10 litara humusno-tresetnog đubriva po jami. Sadnja prema Opštim uslovima za radove na ozelenjavanju. Sadnica mora da zadovoljava uslove u pogledu kvaliteta i zdravstvenog stanja i da bude lepo formirana sa karakterističnim habitusom za određenu vrstu. Po sadnji formirati "čanak" i zaliti sa 20 litara vode po sadnici. Obračun za sve radove i materijal (humusno-tresetno đubrivo) po komadu zasadenih sadnica.	kom	7				
7	Nabavka i ugradnja motki za ankerovanje sadnica. Motke su dimenzija 5x2,5 cm, dužine 300 cm. Sadnice se učvršćuju u svemu prema Opštim uslovima za radove na ozelenjavanju. Pozicija podrazumeva sve radove i potreban materijal (motke, traku i eksere). Obračun po kom ugrađenog ankera.	kom	27				
SADNJA LIŠČARSKOG ŠIBLJA							
8	Pozicija obuhvata iskop jama cilindričnog oblika širine 40 cm, i dubine 40 cm (oznaka na crtežu 11-17, 20). Na rastojanju 1x1 m za visoko šiblje (Waigelia, Prunus, Cytisus), i 0.7x0.7 m za nisko šiblje (Lonicera, Spiraea, Potentilla). Zemlji dodati organsko đubrivo u količini 3 litra po jami. Između šiblja ne sejati travu. Po sadnji zaliti sa 5 litara vode po sadnici. Obračun za sve rad i materijal (humusno-tresetno đubrivo) po komadu.	kom	180				
SADNJA POLEGLOG ČETINARSKOG ŠIBLJA							
9	Pozicija obuhvata iskop jama cilindričnog oblika širine 40 cm, i dubine 40 cm (oznaka na crtežu 22). Zemlji dodati humusno-tresetno đubrivo (Ph 5-6) u količini 3 litra po jami. Sadnja šiblja na rastojanju 0,7x0,7m. Po sadnji formirati "ostrvo" oko grupacija šiblja koja čine celinu i u kome se ne seje trava. Po sadnji zaliti sa 5 litara vode po sadnici. Obračun za sve rad i materijal (humusno-tresetno đubrivo) po komadu.	kom	41				
FORMIRANJE ŽARDINJERA							
10	Žardinjere nasuti mešavinom plodne zemlje i humusno-tresetnog đubriva. Zatim posaditi vrste pod red.br. 18,19,21-27 prema datom rasporedu, postaviti foliju i obilno zaliti. Razastrti mač preko folije u količini 70 l po žardinjeri. Obračun za sve radove i materijal po žardinjeri.	kom	6				
FORMIRANJE TRAVNJAKA NA PARKINGU							
11	Oznaka na crtežu br. 28, kao i površina na "ostrvinama" parkinga. Površine predviđene za podizanje travnjaka mašinski obraditi, odnosno roto frezirati, i grubo poravnati grabuljama. Nakon toga izvršiti fino ravnanje (+/-3cm) ravnjačama. Zasejati ručnom sejalicom unakrst iz dva pravca. Količina semena je 30g/m ² na ravnim površinama. Seme trave zatrpiti na taj način što bi se cela površina prešla "ježom" u dva pravca, i potom povaljati baštenskim valjkom težine oko 50kg. Na kraju razastrti kompleksno mineralno đubrivo NPK (15:15:15) u količini od 40g/m ² . Sastav travne smeše za senku:						
	1. Engleski ljulj (Lolium perenne) 20%						
	2. Ovciji vijuk (Festuca ovina var. capillata) 35%						
	3. Crveni vijuk (Festuca rubra var. commutata) 45%.						
		m ²	100				
POSTAVLJANJE TEPIH TRAVNJAKA							
12	Nabavka transport i postavljanje tepih travnjaka u dvorištu Lamele prema stazi, na pripremljenu podlogu sa valjanjem baštenskim valjkom i zalivanjem. Na kraju razastrti kompleksno mineralno đubrivo NPK (15:15:15) u količini od 40g/m ² . Obračun po m ²	m ²	50				

KRUŽNI TOK							
13	Nabavka transport i postavljanje tepih travnjaka na pripremljenu podlogu sa valjanjem baštenskim valjkom i zalivanjem. Na kraju razastri kompleksno mineralno đubrivo NPK (15:15:15) u količini od 40g/m². Obračun po m2	m²	50				
14	Nabavka transport i postavljanje agrotekstila na površinama gde je predviđena sadnja perena i sezonskog cveća. Sadržna cveća sa obilnim zalivanjem. Razastri malča preko folije u količini 40 l /m2 . Obračun za sve radove i materijal po m2	m²	100				
15	Iskop jama cilindričnog oblika širine 40 cm, i dubine 40 cm za sadnju četinarskog šiblja (poleglim, kuglastih i stubastih formi). Zemlji dodati humusno-tresetno đubrivo (Ph 5-6) u količini 3 litra po jami. Sadržna šiblja na rastojanju 0,7x0,7m. Po sadnji formirati "ostrvo" oko grupacija šiblja koja čine celinu i u kome se ne seje trava. Po sadnji zaliti sa 5 litara vode po sadnici. Obračun za sve rad i materijal (humusno-tresetno	m²	50				
16	Održavanje do primopredaje	paušalno	1				

REKAPITULACIJA:		Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
	Ukupno				

5. SADNI MATERIJAL

9.6.3. OBRAČUNSKA LISTA SADNOG MATERIJALA

R. br.	Naziv vrste	Visine (m)	Broj kom	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1.	Liriodendron tulipifera ili (Liquidambar styraciflua)	3,0-3,5	6				
2.	Acer campestre	3,0-3,5	5				
3.	Sorbus aria	2,0-2,5	0				
4.	Crataegus oxyacantha	2,0-2,5	7				
5.	Acer palmatum	0,6-1,0	1				
6.	Acer palmatum dissectum	0,6-1,0	1				
7.	Picea conica	0,4-0,6	1				
8.	Taxus baccata fastigiata	0,5-1,0	1				
9.	Pinus mugo pumilio	0,4-0,6	1				
10.	Thuja occidentalis Tiny Tim	0,3-0,5	15				
11.	Cornus alba sibirica	-	75				
12.	Weigela florida Bristol Ruby	0,6-1,0	11				
13.	Prunus laurocerasus	0,6-1,0	7				
14.	Spiraea japonica goldflame	0,3-0,5	24				
15.	Spiraea japonica red	0,3-0,5	38				
16.	Potentilla fruticosa	-	24				
17.	Potentilla fruticosa Pink Beauty	-	21				
18.	Cydonia japonica Dwarf Quince	-	0				
19.	Spiraea japonica var. alpina	-	2				
20.	Cytisus praecox	-	8				
21.	Cotoneaster microphyllus	0,3-0,5	2				
22.	Juniperus horizontalis Blue Rug	0,3-0,5	10				
23.	Juniperus horizontalis Blue Chip	-	31				

24.	Phlox subulata	-	9				
25.	Vinca minor	-	0				
26.	Crocus vernus	-	20				
27.	Lobularia	-	11				
28.	Sezonsko cveće za kružni tok 16kom/m2	m2	40				
29.	Терпх травњак (ролне)	m2	90				
30.	Thuja occidentalis Danica	-	6				
31.	Thuja occidentalis Maloniana aurea	-	3				
Ukupno							

	ZBIRNA REKAPITULACIJA	UKUPNO BEZ PDV-A
1	SAOBRAĆAJNICE	
2	SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA	
3	MOBILIJAR	
4	OZELENJAVANJE	
5	SADNI MATERIJAL	
	UKUPNO 1+2+3+4+5	
	PDV	
	UKUPNO SA PDV-OM	

НАПОМЕНА: Позиције где је количина 0 – не попуњавати.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова:

ЈН ОП 18/2020 – Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач радова.

2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.

Датум: _____.2020.године

Потпис одговорног извођача радова

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац бр. 14
ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 18/2020- Реконструкција зелених површина стамбеног блока
Ламела

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 18/2020 – Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____, овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 18/2020 – Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Попуњава подносилац понуде. Уколико намерава да ангажује подизвођача онда се овај списак доставља и за подизвођача, а уколико пријаву подноси група понуђача онда је подноси сваки учесник у заједничкој понуди.

ПОНУЂАЧ: _____

МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништву и/или по основу уговора о закупу, Лизингу)

НАЗИВ МЕХАНИЗАЦИЈЕ	ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Асфалтна база или уговор о испоруци асфалта - комада 1	
Камион кипер- комада 2	
Ваљак - комада 1	
Багер - комада 1	
Комбинована машина – ровокопач – комада 1	
Виброплоча – комада 1	
Тотална станица или теодолит и нивелир – комада 1	
Камион са дизалицом – корпа – комада 1	
Потребан алат за уређење зеленила	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Образак бр. 18

МОДЕЛ УГОВОРА Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, број телефона: 012/539-601, број факса: 012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, које заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл.правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2., из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као Извођач радова (у даљем тексту : Извођач радова), с друге стране

3., из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесник у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесник у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1., из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесник у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесник у заједничкој понуди), с друге стране,

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН ОП 18/2020, за набавку - **Реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**, са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020.године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача.

- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020.године, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ год., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова, а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН ОП 18/2020, по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца.

Члан 2.

Предмет уговора је **реконструкција зелених површина стамбеног блока Ламела**, и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова и испоручених добара у складу са чланом 1. овог Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана испостављања авансне ситуације. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

- _____% по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2020. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од _____ дана од дана пријема оверене ситуације.

Извођач радова ће за извршење радова, у обрачунском периоду, испоставити привремену ситуацију до 10. (десетог) у месецу за претходни месец. Уколико Наручилац не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је **наручилац**.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета односно дефинише је на следећи начин:

- уплату аванса извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2020. годину;

- уплате по привременим и окончаној ситуацији извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2020. годину;

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Радове појединих фаза Извођач је дужан да изведе по Динамичком плану извођења радова потписаном од стране Наручиоца који је саставни део овог уговора с тим да сви радови на изградњи морају бити завршени у року од _____ (_____) радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао у року од најдуже 10 дана од дана плаћања авансне ситуације. Извођач се обавезује да се одазове захтеву наручиоца за увођење у посао у року од 2 дана од дана добијања писаног захтева.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом, осим обилних атмосферских падавина.
 2. Изненадне несташице материјала на тржишту.
 3. Мере државних органа.
 4. Закашњење Наручиоца у реализацији својих финансијских обавеза у дужем временском периоду не краћем од 45 дана.
- Захтев за продужење рока извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова осим у случају неповољних временских услова када се то констатује уписом у грађевински дневник.
- Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум само у случају подношења захтева за продужетак рока и сагласности наручиоца.
- У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.
- Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова својом кривицом, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 % од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

Застој на градилишту

Члан 10.

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорни орган са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.

Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка

застоја. Уговорне стране овлашћују надзорни орган и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог члана.

Обавезе извођача

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

1. Да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да представнику Наручиоца омогући увид у изведене радове
3. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца.
4. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца, као и књигу инспекције.
5. Приликом извођења радова Извођач је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја.
6. Да у случају било какве штете, одмах обустави извођење радова и о насталој ситуацији обавесте стручни надзор, те о истом сачине записник.
7. Да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора,
8. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Обавезе Наручиоца

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

1. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача радова.
2. Да преко свог стручног надзора врши стручни надзор над извођењем радова
3. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
4. Да изврши контролу и пријем изведених радова.
5. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

Осигурање и гаранције

Члан 13.

Извођач је дужан да поред менице за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих

потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за **добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји.

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 15.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца..

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ 2020. год за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 18.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Именовање представника

Члан 19.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

Контрола и надзор

Члан 20.

Наручилац ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским и техничким прописима. Наручилац ће именовати стручни надзор и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 21.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача.

Коначни обрачун

Члан 22.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико се извођач не одазове захтеву наручиоца за увођење у посао у року од 2 дана од дана добијања писаног захтева.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако надлежни орган забрани даље извођење радова као и ако настану ванредни догађаји и околности.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 25.

Прилог и саставни део овог уговора је понуда извођача бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 26.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

Служба за инвестиције _____
Одељење за буџет и финансије _____
Служба за јавне набавке _____

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.