



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
**ул. Дринска бр. 2, Пожаревац**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 25**

**НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМЕ ЗА ВЕШЕРАЈ И  
КУХИЊСКОГ ИНВЕНТАРА ЗА ДЕЧИЈИ ВРТИЋ У МЗ „БУРЈАН“ У  
ПОЖАРЕВЦУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 25**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 49**

	<i>Датум и време</i>
Крајњи рок за подношење понуда	8. јул 2013. године у 12,00 часова
Отварање понуда	8. јула 2013. године у 12,30 часова

**ПОЖАРЕВАЦ, јун 2013. године**

**ДЕО I**  
**(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)**

**1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Градска управа града Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ **25/2013** обезбеђена су из буџета града Пожаревац, глава **3.1 Градска управа града Пожаревац, функција 130, позиција 45, економска класификација – 512251 – машине и опрема.**

**1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број ЈНМВ 25/2013 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

**1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара - набавка опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревац, 39310000 – угоститељска опрема.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и интернет адресе наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs), до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу Градска управа града Пожаревац, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Сузана Филиповић, е-пошта: [sfilipovic@pozarevac.rs](mailto:sfilipovic@pozarevac.rs), телефон 012/539-681, у периоду од 10,00-14,00 часова.

**1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. **25/2013** „Набавка опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревац“ (не отварати) на адресу: Градска управа

града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 8. јул 2013. године до 12,00 часова.

## **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 8. јула 2013. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда   | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова  | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| 3. Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре   | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| 4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |
| 5. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или                                      | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |

Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. година)

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 6.  | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења  | ПРИЛОГ БР. 6  |
| 7.  | Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених  | ПРИЛОГ БР. 7  |
| 8.  | Доказ о техничкој опремљености   | ПРИЛОГ БР. 8  |
| 9.  | Уговор за најмање један посао о извршеној испоруци добара која су предмет јавне набавке у минималном износу од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом | ПРИЛОГ БР. 9  |
| 10. | Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора  | ПРИЛОГ БР. 10 |
| 11. | Проспект (каталог) или фотографија у боји за понуђене производе са детаљним техничким карактеристикама                                       | ПРИЛОГ БР. 11 |

### ОБРАСЦИ

- |     |   |                |
|-----|---|----------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача   | ОБРАЗАЦ БР. 1  |
| 2.  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача   | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3.  | Општи подаци о понуђачу   | ОБРАЗАЦ БР. 2  |
| 4.  | Изјава о ангажовању подизвођача   | ОБРАЗАЦ БР. 3  |
| 5.  | Општи подаци о подизвођачу  | ОБРАЗАЦ БР. 4  |
| 6.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду   | ОБРАЗАЦ БР. 5  |
| 7.  | Општи подаци о члану групе понуђача   | ОБРАЗАЦ БР. 6  |
| 8.  | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења   | ОБРАЗАЦ БР. 7  |
| 9.  | Образац меничног овлашћења за повраћај аванса   | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 10. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла  | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 11. | Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року  | ОБРАЗАЦ БР. 8в |
| 12. | Изјава о техничкој опремљености понуђача  | ОБРАЗАЦ БР. 9  |
| 13. | Списак испоручених добара која су предмет јавне набавке у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година), од чега најмање једна испорука укупне вредности 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 14. | Потврде о реализацији закључених уговора  | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 15. | Образац понуде  | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 16. | Образац трошкова припреме понуде  | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 17. | Структура цене  | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 18. | Модел уговора   | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 19. | Образац изјаве о независној понуди  | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 20. | Образац изјаве о поштовању обавеза  | ОБРАЗАЦ БР. 17 |
| 21. | Техничка спецификација  | ОБРАЗАЦ БР. 18 |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид

оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре).**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 25/2013 „Набавка опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу“.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став

1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Аванс до 30 % вредности понуде, а преостали износ по извршеној испоруци, монтажи, постављању и уградњи комплетне опреме која је предмет јавне набавке и достављању коначног рачуна.**

**Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.**

## **2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница

Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

## **2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



## **2.15. РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ ДОБАРА**

Рок испоруке и уградње добара не може бити краћи од 20 календарских дана нити дужи од 35 календарских дана.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

## **2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је који је понудио краћи рок испоруке и уградње добара.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок испоруке, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

## **2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Текући рачун:** 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара (80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **2.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **2.24. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особа за контакт је Сузана Филиповић, е-пошта: sfilipovic@pozarevac.rs, телефон 012/539-681, у периоду од 10,00-14,00 часова.

## **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неовереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

### **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела:
  1. као члан организоване криминалне групе;
  2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
  3. кривична дела против животне средине;
  4. кривично дело примања или давања мита;
  5. кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

### **3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

#### **5) располаже неопходним финансијским капацитетом:**

- да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) остварио пословни приход у износу од минимум 15.000.000,00 динара;

#### **6) располаже неопходним пословним капацитетом:**

- да је у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година) реализовао испоруку и уградњу опреме која је предмет јавне набавке за дечије вртиће или смештајне објекте посебне намене (студентске домове, домове за смештај ученика, геронтолошке центре), одмаралишта или хотеле, у вредности од 9.000.000,00 динара, од

чега је извео најмање један посао у минималном износу од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

**7) располаже довољним техничким капацитетом и то да поседује:**

- доставно возило

комада 1

**8) располаже довољним кадровским капацитетом:**

- да има у радном односу најмање 5 (пет) запослених радника који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке, од тога један запослени електро или машинске струке

### **3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**1.** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

\* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

\* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2.** извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;

2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;

3. кривична дела против животне средине;

4. кривично дело примања или давања мита;

5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

\* Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње**

послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;  
За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Предузетник и физичко лице:**

\* уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост докумената:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- \* Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда или
- \* Потврда Агенције за привредне регистре

**Предузетник:**

- \* Потврда **Прекршајног суда** или
- \* Потврда **Агенције за привредне регистре**

**Старост докумената:** мора бити издат **након објављивања, односно слања позива за подношење понуда**, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Предузетник:**

- \* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

\* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

*Старост докумената:* наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

### **3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

5. Финансијски капацитет понуђач доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход од 15.000.000,00 динара.

***Напомена:***

а) Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину);

б) Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину);

в) Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2010., 2011. и 2012. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);

г) Када је понуђач привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину);

д) Када је понуђач правно лице-директни и индиректни корисник буџетских средстава, доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину), које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

6. Референц листа понуђача - списак испоручених добара који су предмет јавне набавке за дечије вртиће или смештајне објекте посебне намене (студентске домове, домове за смештај ученика, геронтолошке центре), одмаралишта или хотеле, уз коју достављају и образац потврде о реализацији закључених уговора у претходних пет година (2008., 2009., 2010., 2011. и 2012. година) у вредности од најмање 9.000.000,00 динара за свих пет година, уз потврде издате и потписане од стране референтних наручилаца, а за најмање један посао у минималном износу од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом понуђач

је у обавези да уз потврду о испорученим добрима достави и Уговор о извршеној испоруци и уградњи добара која су предмет јавне набавке. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 11** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног наручиоца посебно.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

7. Доказ да понуђач располаже траженом **техничком опремом** - изјава о техничкој опремљености дата на **обрасцу бр. 9** конкурсне документације.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

8. **Фотокопије радних књижица и пријава на осигурање запослених** којима понуђач доказује да има у радном односу најмање 5 (пет) запослених радника који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке, од тога један запослени електро или машинске струке, а за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача (доказ: фотокопија дипломе, уверења о стручној оспособљености, радне књижице, М обрасца...);

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

9. Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији:

а) проспект (каталог) или фотографија у боји за понуђене производе са детаљним техничким карактеристикама

*Уколико је произвођач **страно лице, достављене техничке карактеристике морају бити преведене на српски језик о стране овлашћеног судског тумача и оверене печатом.***

*Уколико понуђач достави фотографију у боји за понуђени производ, она мора бити **праћена детаљним описом техничких карактеристика које су оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Понуда понуђача која не садржи детаљан опис техничких карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.***

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених и диплома	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 8</b>	Доказ о техничкој опремљености	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 9</b>	Уговор за најмање један посао о извршеној испоруци добара која су предмет јавне набавке у минималном износу од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 10</b>	Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 11</b>	Проспект (каталог) или фотографија у боји за понуђене производе са детаљним техничким карактеристикама	да	не



**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8а</b>	Образац меничног овлашћења за повраћај аванса	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8б</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8в</b>	Образац меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Изјава о техничкој опремљености понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Списак испоручених добара која су предмет јавне набавке у претходних пет година, од чега најмање једна испорука укупне вредности од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>	Структура цене	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>	Модел уговора	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 18</b>	Техничка спецификација	да	не

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>НАЗИВ ПРОИЗВОДА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.  
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 4****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5**

<p><b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b></p> <p>Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. <b>ЈНМВ 25/2013</b> - „Набавка опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу“.</p> <p>Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p>			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<p>Датум: _____</p>			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

**Образац бр. 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. **25/2013 – Набавка опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу**, за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара.

**- у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара.

Дана \_\_\_\_\_ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**Образац бр. 8а**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за повраћај аванса

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке

**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_

**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац  
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за повраћај аванса.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (печат и потпис овлашћеног лица)

## Образац бр. 86

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

ПИБ: \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац**

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## Образац бр. 8в

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

ПИБ: \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за отклањање недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање недостатака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање недостатака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**Образац бр. 9**

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА  
НАВЕСТИ СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈУ ПОСЕДУЈЕ ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**Назив понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да  
поседујемо следећу техничку опрему:**

Редни број	Средство	Техничке карактеристике	Година производње	Комада

**и да ће наведена опрема бити на располагању за све време испоруке добара која је  
предмет ове јавне набавке.**

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац бр. 10

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА  
(2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година)**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена испорука	Вредност уговора

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

**Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.**

Образац бр. 11

**ПОТВРДА**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник)

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
испоручи(о)ла следећа добра

\_\_\_\_\_  
(навести врсту добара)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

**М.П.** \_\_\_\_\_

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*

**Образац бр. 12**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 25/2013 „Набавка опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу“ подносимо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

1. Да квалитетно испоручимо, монтирамо, поставимо и уградимо опрему у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	

Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**Општи подаци о подизвођачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

**2.**

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Словима:</b>	

**3. Начин плаћања:**

а) аванс \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ ) - највише до 30%  
словима

б) без аванса

**4. Рок испоруке, монтаже, постављања и уградње \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )**  
календарских дана од дана увођења у посао словима  
(не краћи од 20 ни дужи од 35 календарских дана)

**5. Нудимо гарантни рок за испоручена добра у трајању од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године, од дана извршене примопредаје (не краћи од 3 године). словима**

**6. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) словима**

**7. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача словима**

(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_% набавке.

**8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**  
\_\_\_\_\_.

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**



Образац бр. 13

ПОНУЂАЧ:

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 25/2013**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	<b>100%</b>

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац бр. 14

ПОНУЂАЧ:

---

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 25/2013

Врста трошка	Учешће у укупној цени (динара)	Учешће у укупној цени (%)
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>		
<b>ПДВ :</b>		
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>		<b>100%</b>

Од понуђача се захтева да наведе процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената...)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац бр. 15

### МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић  
у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу

Уговорне стране :

4. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул Дринска бр. 2 Пожаревац, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, \_\_\_\_\_, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

5. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**),

6. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**)

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу са испоруком, монтажом, постављањем и уградњом.

Цена опреме из става 1. овог члана са уградњом исказана је без пореза на додату вредност, као у понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, која са техничким спецификацијама чини саставни део овог уговора.

### Вредност уговора – цена

#### Члан 2.

Уговорена вредност из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из става 1. овог члана неће мењати.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 3.

Испоручилац се обавезује да опрему за вешерај и кухињски инвентар за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу из члана 1. овог уговора испоручи у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, у односу на квалитет, квантитет и робни знак, придржавајући се рока, начина испоруке, цене и слично.

Наручилац се обавезује да своју обавезу плаћања за преузету опрему изврши на следећи начин:

а) \_\_\_\_\_% аванса у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, у року до 10 дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора

испоручилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

б) остатак износа од у износу од \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност по извршеној испоруци, монтажи, постављању и уградњи у року од 15 дана од дана потписивања записника о примопредаји.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу исплати уговорену цену на начин и у роковима наведеним у ставу 2. овог члана на текући рачун испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

### **Рок за завршетак уградње**

#### **Члан 4.**

Испоручилац је у обавези да опрему из члана 1. овог уговора испоручи, монтира, постави и уградњу изврши најкасније у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

О извршеном послу сачиниће се записник који ће потписати овлашћени представници обе уговорне стране. Отпремницу ће потписати овлашћени представник испоручиоца, с тим што је наручилац дужан да опрему прегледа и да саопшти примедбе испоручиоцу у погледу видљивих недостатака.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 5.**

Уколико испоручилац не заврши посао из члана 1. овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка испоручиоца, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због закашњења у испоруци или предаји опреме претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

### **Обавезе испоручиоца**

#### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да испоруку, монтажу, постављање и уградњу опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу из члана 1. овог уговора изврши у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку посла опрему преда наручиоцу.

Испоручилац се обавезује:

- да наручиоцу достави решење о именовану одговорног лица;

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеном послу одмах обавести наручиоца да је завршио испоруку, монтажу, постављање и уградњу опреме и да је спреман за примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку, монтажу, постављање и уградњу уговорене опреме;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновну уградњу, замену испоручене, постављене или уграђене опреме;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да гарантује квалитет испоручене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове испоручилац мора да приступи у року од 5 дана.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 7.**

5. Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора, и да од испоручиоца, по завршетку испоруке, монтаже, постављања и уградње, прими опрему;
6. Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза испоручиоца;
7. Наручилац се обавезује да уведе испоручиоца у посао обезбеђујући му несметан прилаз објекту;
8. Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и испоручиоцем.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Испоручилац је дужан да поред менице за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ година и рачуна се од датума примопредаје опреме. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје опреме.

Наручилац има право да тражи продужење рока важења меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року уколико испоручилац на писмени позив наручиоца не отклони недостатке, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико испоручилац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог испоручиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

#### **Члан 9.**

За укупну испоручену, постављену и уграђену опрему из члана 1. овог уговора испоручилац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за опрему те врсте.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Испоручилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

#### **Примопредаја**

#### **Члан 10.**

Испоручилац о завршетку посла обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка посла евидентира се кроз записник о примопредаји.

Примопредаја опреме се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка посла.

Комисију за примопредају чине по један представник наручиоца, стручног надзора и испоручоца.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

#### **Разлози за раскид уговора**

#### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручилац касни са завршетком посла дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испорука, монтажа, постављање и уградња не одговарају прописима или стандардима

за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди испоручиоца, а испоручилац није поступио по примедбама стручног надзора.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако испоручилац не испоручи опрему по техничким карактеристикама, начину, цени и року, а према понуди бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године и условима из овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично), не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 12.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за испоручиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА  
ПОЖАРЕВЦА  
НАЧЕЛНИК**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈНМВ **25/2013** – набавка опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**



**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке ЈНМВ **25/2013** – «Набавка опреме за вешерај и кухињског инвентара за дечији вртић у МЗ „Бурјан“ у Пожаревцу» поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**III ДЕО**  
**– ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА –**

Образац бр. 17

**I – VEŠERAJ**

**1. Mašina za pranje veša**

- Dimenzije: 720x850x1039mm
- Kapacitet punjenja: 11kg
- Zagrevanje: električno
- Zapremina bubnja: 105lit
- Snaga: 10,5 Kw
- Napon: 3x400V+N 50Hz
- Prednji, gornji i bočni paneli od nerđajućeg čelika AISI 304. "или одговарајуће"
- Bubanj i spoljašnji bubanj od nerđajućeg čelika AISI 304. "или одговарајуће"

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom.            1    x            =

**2. Mašina za sušenje veša**

- Dimenzije: 791x874x1610mm
- Kapacitet punjenja: 10kg
- Zagrevanje: električno
- Zapremina bubnja: 560lit
- Snaga: 18 Kw
- Napon: 3x400V+N 50Hz
- Bubanj od nerđajućeg čelika AISI 304. "или одговарајуће"

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom.            1    x            =

Опција: okretanje bubnja u oba smera  
(neophodno za pranje čebića)

kom.            1    x            =

**3. Elektro-parni sto za peglanje**

- Dimenzije: 1600x500x950mm
- Zapremina kotlića: 5L
- Dimenzija ploče za peglanje: 1300x500mm
- Napon: 400V/3N/50Hz
- Snaga: 5.6kW
- Težina: 86kg

**Proizvođač:**  
\_\_\_\_\_

kom.            1    x            =

**4. Kolica za veš – bazen**

- Dim: 60x50x60 cm
- Izrađeno od nerđajućeg čelika -INOX

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

**5. Kolica za veš – rešetkasta**

- Dim: 100x60x87 cm

- Izrađeno od nerđajućeg čelika -INOX

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

**6. Valjak za peglanje fi 1500**

- Kapacitet peglanja (kg/h): 25% vlage: 30

- Radna širina rolne (cm): 150

- Prečnik rolne (cm): 33

- Brzina peglanja (m/mm): 1-10

- Elektro priključak: 400V/3N/50Hz10

- Snaga ukupna (kw): 7,9kw

- Dimenzija mašine (mm): 2013x719 x1142

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

**7. Stalaža otvorena za čistu radnu uniformu**

- Dimenzije: 180x40x200 cm

- Police: 4 kom

- Izrađeno od nerđajućeg čelika -INOX AISI 304 "или одговара-  
јуће"

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

**8. Orman za čistu posteljину**

- Dimenzije: 120x40x200 cm

- Police: 4 kom

- Izrađeno od nerđajućeg čelika -INOX AISI 304 "или одговара-  
јуће"

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

**9. Orman za čiste pelene**

- Dimenzije: 120x40x200 cm

- Police: 4 kom

- Izrađeno od nerđajućeg čelika -INOX AISI 304 "или одговара-  
јуће"

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

**10. Stalaža otvorena za kuhinjski veš**

(krpe, stolnjaci, salvete...)

- Dimenzije: 80x40x200 cm

- Police: 4 kom

- Izrađeno od nerđajućeg čelika -INOX AISI 304 "или одговара-  
јуће"

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

**11. Orman za hemijska sredstva zatvoren krilnim vratima**

(prašak i druge hemikalije)

- Dimenzije: 80x40x200 cm

- Izrađeno od nerđajućeg čelika -INOX AISI 304 "или одговарајуће"

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

**12. Stalaža otvorena (voće i povrće)**

- Izrađeno od nerđajućeg čelika -INOX AISI 304 "или одговарајуће"

- Police: 4 kom

- Dim. 130x40x200 cm

kom. 1 x =

- Dim. 200x40x200 cm

kom. 1 x =

- Dim. 150x40x200 cm

kom. 1 x =

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_**13. Frižider za odlaganje mlečnih proizvoda**

- Dimenzije: 680x710x2010mm

- Snaga: 340 W

- Gas: R 134A

- Potrošnja: 4.2 KW/24 h

- Kapacitet (lit): 429

- izgrađen je od nerđajućeg čelika Aisi 304 "или одговарајуће"

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

**13a. Garderobier-metalni (za osoblje kuhinje)**

- Izrađeni su od visokokvalitetne legure

- Jaka metalna konstrukcija

- Dvokrilni sa 2 brave

- Dim. 60x50x180 cm

- Sive boje

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 6 x =

SVEGA:

**II – KUHINJSKI PRIBOR**

14. Kašičice  
**Proizvođač:** \_\_\_\_\_ kom. 100 x =

15. Kašike jelovne  
**Proizvođač:** \_\_\_\_\_ kom. 150 x =

16. Šolje rosfraj (200ml) rostfraj kom. 200 x =

	<b>Proizvođač:</b> _____				
17.	Tembalo duboko (Ø14) rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	200	x	=
18.	Tembalo plitki (Ø17,5) rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	200	x	=
19.	Tanjiri za desert (Ø19) rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	150	x	=
20.	Čajnik 1L rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	30	x	=
21.	Kuhinjski noževi <b>Proizvođač:</b> _____				
	- set noževa za obradu mesa	kom.	2	x	=
	- set noževa za obradu povrća	kom.	2	x	=
22.	Velika dvoroga viljuška rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	2	x	=
23.	Činija za supu (supijere 2,5L) Rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	30	x	=
24.	Plitki tanjiri okrugli Ø24 Rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	20	x	=
25.	Ovali 35x44cm Rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	20	x	=
26.	Kutlače za supu (200ml) <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	15	x	=
27.	Kutlača (1l) Rostfraj	kom.	3	x	=
	Kutlača (2l) Rostfraj				=
	<b>Proizvođač:</b> _____	kom.	1	x	
28.	Francuska kašika (četvrtasta) - perforirana 12cm rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	5	x	=
29.	Francuska kašika (okrugla) - perforirana 20cm rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	3	x	=
30.	Kašike za serviranje - 38cm rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	15	x	=

31.	Šerpa sa poklopcem 40l rostfraj Šerpa sa poklopcem 25l rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom. kom.	1 1	x x	= =
32.	Šerpa sa poklopcem 15l rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	1	x	=
33.	Šerpa sa poklopcem 17l rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	2	x	=
34.	Šerpa sa poklopcem 6l rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	10	x	=
35.	Šerpa sa poklopcem 2l rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	10	x	=
36.	Lonac sa poklopcem 37l rostfraj Lonac sa poklopcem 2l rostfraj <b>Proizvođač:</b> _____	kom. kom.	1 10	x x	= =
37.	Plehovi GN rostfraj 18/10 -600x400x20mm <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	10	x	=
38.	Tepsije rostfraj - 50x70x5cm <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	7	x	=
39.	Korpice za hleb rostfraj - sa rupicama 22x22cm <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	20	x	=
40.	Daska za sečenje 50x400x400mm - mesarske daske izrađene su od PE 80-100. <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	5	x	=
41.	Daska za sečenje 20x250x500mm - mesarske daske izrađene su od PE 80-100. <b>Proizvođač:</b> _____	kom.	2	x	=
42.	Oklagija 60cm - prečnik: 4.5cm - materijal: drvo- bukva  Oklagija 40cm - prečnik: 4.5cm - materijal: drvo- bukva <b>Proizvođač:</b> _____	kom.  kom.	3  2	x  x	=  =
43.	Cediljka - Materijal: nerđajući čelik - Prečnik cediljke: ø 30 cm				

	- Postolje, 2 ručke <b>Proizvođač:</b> _____				
		kom.	2	x	=
<b>44.</b>	Sito za brašno 36/9cm - Okvir i sito nerđajući čelik <b>Proizvođač:</b> _____				
		kom.	1	x	=
<b>45.</b>	Sito za brašno 20/6cm - Okvir i sito nerđajući čelik <b>Proizvođač:</b> _____				
		kom.	1	x	=
<b>46.</b>	Tučak za meso - Materijal: visokograduisani 18/10 nerđajući čelik - Jedna ravna strana - Jedna rebrasta strana <b>Proizvođač:</b> _____				
		kom.	2	x	=
<b>47.</b>	Satara za meso - Težina: 0.95kg - Dužina oštrice: 19cm - Rukohvat: 16cm - Materijal: nerđajući Cr-čelik <b>Proizvođač:</b> _____				
		kom.	1	x	=

---

SVEGA:

### III – OSTALA KUHINJSKA OPREMA

<b>48.</b>	<b>Mrežice (komarnik) na prozorima</b> Okvir je napravljen tako da može da se Montira na sve PVC i aluminijumske prozore, samo otvaranjem krila, postavljanjem mreže bez bušenja. Napravljen je od aluminijumskih vođica i kutije za smeštaj mreže. Mreža je napravljena od specijalnog materijala. <b>Proizvođač:</b> _____				
		m <sup>2</sup>	17.00	x	=
<b>Pos 49.</b>	<b>Frižider 700 lit.</b> -širina: 740mm -dubina: 830mm -visina: 2010mm - Strujni priključak: 230V/50Hz - Snaga: 350 W				

- Gas: R 134A
- Težina: 134 kg
- Kapacitet (lit): 650
- Temperaturni raspon: -2°/+8°C
- Rashladni ormar GN 2/1 od nerđajućeg čelika Aisi 304

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 3 x =

#### Pos 50. Profesionalni sokovnik

- Tehničke karakteristike:
- Napajanje el. energijom: 230 VAC
- Snaga: 800 W
- 3300 obr/min
- Izrada noža cedilice: INOX
- Izrada kućišta: INOX/ABS
- Otvor za ubacivanje voća: Ø 80 mm
- Posuda za otpad: 9 lit.
- Proizvodnja soka: 40-100 litara/h
- Dimenzije uređaja:
- širina: 260mm
- dužina: 470mm
- visina: 450mm

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

#### 51. Ormarić za prvu pomoć

APOTEKA TIP 2 (do 50 radnika),  
metalne izrade sa rezervnim ključevima  
osnovni sadržaj:

- 5 kom zavoj za prvu pomoć tip 1
- 5 kom zavoj za prvu pomoć tip 2
- 2 kom setafix (galoplast)
- 4 kom kaliko zavoj utkani rub 8x5
- 2 kom fleksogal 4cm x10cm ( saniplast)
- 2 kom trougla marama
- 4 kom igle sigurnice
- 1 kom vata 50 g
- 1 kom vata 100 g
- 6 kom kožni naprstak
- 1 kom alkohol 70% 100ml
- 1 kom makaze za zavrnutim vrhom
- 1 kom pinceta, manja
- 1 kom esmar guma 80cm
- 1 kom spisak materijala
- 1 kom kratko uputstvo  
za pružanje prve pomoći

**Proizvođač:** \_\_\_\_\_

kom. 1 x =

---

SVEGA:



## REKAPITULACIJA OPREME

<b>I</b>	<b>VEŠERAJ</b>	_____
	<b>KUHINJSKI PRI-</b>	
<b>II</b>	<b>BOR</b>	_____
<b>III</b>	<b>OSTALA KUHINJSKA OPREMA</b>	_____
		=====
	<b>UKUPNO BEZ PDV-A:</b>	_____