



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2014

**ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА И ИМОВИНЕ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности бр. 404-177/14-03 од 20.03.2014. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку велике вредности бр. 404-177/14-03/1 од 20.03.2014. године , припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2014

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 42

| | Датум и време |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | 4. април 2014. године у 12,00 часова |
| Отварање понуда | 4. априла 2014. године у 12,30 часова |

ПОЖАРЕВАЦ, март 2014. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНБВ 9/2014 обезбеђена су из буџета града Пожареваца, функција 130 позиција 28, економска класификација 423531–услуге вештачења.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНБВ 9/2014 спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - процена вредности капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац, 66171000 - услуге финансијског саветовања

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

- са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особе за контакт су Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-681 и Оливера Гроздановић, телефон 012/539-714, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 9/2014 „Процена вредности капитала и имовине јавних предузећа“ (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 4. април 2014. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда и поступак преговарања ће се обавити 4. априла 2014. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1. Уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе
Министарства унутрашњих послова

ПРИЛОГ БР. 1

ОБРАСЦИ

| | | |
|-----|---|----------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 3. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 4. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 5. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 6. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 7. | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 8. | Образац меничног овлашћења за повраћај аванса | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 9. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 10. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 11. | Образац структуре цене | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 12. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 13. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 14. | Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 15. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 16. | Техничка спецификација услуга | ОБРАЗАЦ БР. 15 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 9/2014 „Процена вредности капитала и имовине јавних предузећа“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 40% од вредности понуде, остатак по достављеном Извештају о процени вредности капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 40% биће одбијена као неприхватљива.

2.10. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Представник понуђача који учествује у поступку преговарања мора пре почетка поступка отварања понуда, поднети Комисији пуномоћје којим се овлашћује да учествује у поступку преговарања о условима понуде и елементима уговора, по предметној јавној набавци.

Након завршеног поступка отварања понуда, Комисија наручиоца ће спровести поступак преговарања о условима понуде са понуђачем који је поднео понуду и овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати Записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца, односно виша у односу на цену из првобитно поднете понуде у отвореном поступку. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од наручиоца. Копија записника о преговарању биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Након завршеног поступка преговарања, Комисија наручиоца ће извршити преглед, оцену и вредновање понуде, сходно критеријуму за избор најповољније **понуде који је** наведен у конкурсној документацији. Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће овлашћено лице наручиоца донети одлуку о избору најповољније понуде.

Понуђач који поднесе понуду а не присуствује поступку преговарања, сматра се да остаје при датим условима понуде наведеним у записнику о отварању понуда и неће моћи исте да мења у даљем току поступка јавне набавке. Ови услови понуде биће вредновани применом елемента критеријума из конкурсне документације.

Наручилац ће посебно водити рачуна да цена у понуди изабраног понуђача, односно уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена постигнута у поступку преговарања је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

2.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у

Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особе за контакт су Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-681 и Оливера Гроздановић, телефон 012/539-714, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

2.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 80.000,00 динара (80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 80.000,00 динара (80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (седам дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа има заинтересовано лице, које испуњаваобавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

5.1. финансијски капацитет - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011. и 2012. година) остварио пословни приход у износу од минимум 50.000.000,00 динара

5.2. пословни капацитет - да је у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година) реализовао услуге процене вредности капитала и имовине у износу од минимум 35.000.000,00 динара;

б) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

б.1. да има у радном односу најмање три запослена радника на неодређено време са звањем овлашћени ревизор

б.2. да у тиму који ће израдити процену понуђач има запослене или радно ангажоване по уговору следеће кадрове који ће учествовати у изради процене:

А) **руководиоца тима** са звањем овлашћени ревизор у непрекидном трајању од најмање 3 године, са најмање једном извршеном проценом вредности имовине или капитала по Међународним рачуноводственим стандардима за наручиоце јавна

предузећа или привредна друштва разврстана по Закону о рачуноводству и ревизији у велика;

Б) **финансијски део тима** за израду процене вредности уз испуњен квалификациони захтев одређен тачком 6.2. под А) мора да има још најмање **два члана** са звањем овлашћени ревизор који су учествовали у најмање једном пројекту израде процене вредности капитала по Међународним рачуноводственим стандардима за наручиоце јавна предузећа или привредна друштва разврстана по Закону о рачуноводству и ревизији у велика;

В) **финансијски део тима** за израду процене вредности уз испуњен захтев за тим одређен тачкама 6.2. под А) и Б) мора да има још најмање **два члана** са звањем овлашћени ревизор који су учествовали у најмање два пројекта процене вредности непокретности, постројења и опреме или имовине или капитала по Међународним рачуноводственим стандардима за правна лица разврстана по Закону о рачуноводству и ревизији у велика;

Г) **правни део тима** за израду процене вредности уз испуњен захтев за тим одређен тачком 6.2. под А), Б) и В) мора да има најмање **једног члана**;

Д) део тима који ће израдити процену мора да има и најмање **једног** грађевинског инжењера.

Напомена: Тим мора да има **најмање седам** запослених или радно ангажованих чланова са квалификационом структуром наведеном у тачки 6.2. под А), Б), В), Г) и Д).

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2014), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда или

* Потврда Агенције за привредне регистре

Предузетник:

* Потврда **Прекршајног суда** или

* Потврда **Агенције за привредне регистре**

Старост докумената: мора бити издат **након објављивања, односно слања позива за подношење понуда**, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник:

- * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5.1. Финансијски капацитет понуђач доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход од минимум 50.000.000,00 динара.

Напомена:

а) Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину);

б) Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);

в) Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2010, 2011. и 2012. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);

г) Када је понуђач правно лице-директни и индиректни корисник буџетских средстава, доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину), које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

5.2. Списак најзначајнијих наручилаца:

- а) код којих је обављана услуга процене вредности капитала по Међународним рачуноводственим стандардима за наручиоце јавна предузећа или привредна друштва разврстана по Закону о рачуноводству и ревизији у велика (најмање један такав наручилац);
- б) код којих је обављана услуга процене вредности непокретности, постројења и опреме или имовине или капитала по Међународним рачуноводственим стандардима за правна лица разврстана по Закону о рачуноводству и ревизији у велика (најмање два таква наручиоца).

Услуге морају бити реализоване у последњих пет година (2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година), а као доказ о реализацији наведених услуга уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора у вредности од најмање 35.000.000,00 динара. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном Обрасцу бр. 8 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.1. Доказ о кадровском капацитету:

- **фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених и лиценци** којима понуђач доказује да располаже са три запослена радника на неодређено време са звањем овлашћени ревизор;

6.2. Докази који се подносе за чланове тима:

А) за руководиоца тима са звањем овлашћени ревизор у непрекидном трајању од најмање 3 године и са најмање **једном** извршеном проценом вредности имовине или капитала по Међународним рачуноводственим стандардима за наручиоце јавна предузећа или привредна друштва разврстана по Закону о рачуноводству и ревизији у велика:

- **фотокопија радне књижице или пријаве на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању**
- **фотокопија лиценце**
- **фотокопија акта којим се потврђује** да је наведено лице учествовало у најмање једном таквом пројекту (потврда наручиоца, решење или одлука о именовању тима...);

Б) финансијски део тима - за најмање **два** члана са звањем овлашћени ревизор који су учествовали у најмање једном пројекту израде процене вредности капитала по Међународним рачуноводственим стандардима за наручиоце јавна предузећа или привредна друштва разврстана по Закону о рачуноводству и ревизији у велика:

- **фотокопија радне књижице или пријаве на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању**
- **фотокопија лиценце**

- **фотокопија акта којим се потврђује** да су наведена лица учествовала у најмање једном таквом пројекту (потврда наручиоца, решење или одлука о именовану тима...);

В) финансијски део тима- за још најмање два члана са звањем овлашћени ревизор који су учествовали у најмање два пројекта процене вредности непокретности, постројења и опреме или имовине или капитала по Међународним рачуноводственим стандардима за правна лица разврстана по Закону о рачуноводству и ревизији у велика:

- **фотокопија радне књижице или пријаве на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању**

- **фотокопија лиценце**

- **фотокопија акта којим се потврђује** да су наведена лица учествовала у најмање два таква пројекта (потврда наручиоца, решење или одлука о именовану тима...);

Г) правни део тима - за најмање једног члана:

- **фотокопија радне књижице или пријаве на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању;**

Д) за најмање једног грађевинског инжењера:

- **фотокопија радне књижице или пријаве на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању.**

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

У складу са тачком **2.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА** и тачком **3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**, понуђачи су у обавези да своје понуде учине прихватљивим достављањем попуњених и потписаних свих образаца конкурсне документације као и :

1) Група понуђача **Društvo za reviziju BDO DOO, Београд, Кнез Михаилова 10, Društvo za poslovno savetovanje BDO BUSINESS ADVISORY DOO, Београд, Кнез Михаилова 10 и VUKOVIĆ I PARTNERI ADVOKATSKO ORTAČKO DRUŠTVO Београд, Булевар Војводе Путника 24**, уз понуду треба да достави:

- за члана групе **Društvo za poslovno savetovanje BDO BUSINESS ADVISORY DOO** уверење Првог основног суда у Београду којим доказује да није осуђиван за кривична дела из надлежности Првог основног и Вишег суда у Београду за неко од кривичних дела (као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре)

Старост докумената: Наведени доказ (уверење) не може бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

- за члана групе **Društvo za poslovno savetovanje BDO BUSINESS ADVISORY DOO** уверење Посебног одељења Вишег суда суда у Београду којим доказује он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела (као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре) достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења

надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника и уверењима Основног суда или Вишег суда и **Посебног одељења Вишег суда у Београду за правно лице**

Старост докумената: Наведени доказ (уверења) не може бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

-понуђену цену која је прихватљива за наручиоца (прихватљива цена је она која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке).

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
|---------------------|---|------------------|----|
| | | да | не |
| ПРИЛОГ БР. 1 | Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | | |

ОБРАСЦИ:

| | | | |
|-----------------------|---|----|----|
| ОБРАЗАЦ БР. 1 | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 2 | Општи подаци о понуђачу | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 3 | Изјава о ангажовању подизвођача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 4 | Општи подаци о подизвођачу | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 5 | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 6 | Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 7 | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 8а | Образац меничног овлашћења за повраћај аванса | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 8б | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 9 | Образац понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 10 | Образац структуре цене | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 11 | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 12 | Образац изјаве о независној понуди | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 13 | Образац изјаве о поштовању обавеза | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 14 | Модел уговора | да | не |
| ОБРАЗАЦ БР. 15 | Техничка спецификација услуга | да | не |

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

| | |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице (потписник уговора)</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>Е-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВОДИ | УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

| | |
|--|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> | |
| <i>Седиште и адреса подизвођача</i> | |
| <i>Одговорна особа-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун подизвођача</i> | |
| <i>Матични број подизвођача</i> | |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i> | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

| <p>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</p> <p>Број понуде: _____</p> | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈНВВ 9/2014 - „Процена вредности капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац“.</p> <p>Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p> | | | |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ | ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ |
| Овлашћени члан: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| Члан групе: | | | Потпис одговорног лица: _____ М.П. |
| <p>Датум: _____</p> | | | |

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

| | |
|---|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> | |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i> | |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i> | |
| <i>Особа за контакт</i> | |
| <i>Телефон</i> | |
| <i>Телефакс</i> | |
| <i>E-mail</i> | |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i> | |
| <i>Матични број понуђача</i> | |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i> | |

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. 9/2014 – „**Процена вредности капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац**“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 8а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај аванса

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај аванса.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 86

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 9**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности бр. 9/2014 «Процена вредности капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац» подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о члану групе понуђача:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о подизвођачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |

| | |
|------------------|--|
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

Општи подаци о подизвођачу:

| | |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Особа за контакт | |

2.

| | |
|--|--|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: | |
| Словима: | |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: | |
| Словима: | |

3. Услови плаћања :

- аванс _____% (највише до 40%)
- без аванса

4. Рок извршења услуге _____ (не дужи од 90 календарских дана од дана уплате аванса односно од дана закључења уговора у случају да понуђач не тражи аванс)

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Услуге процене вредности капитала и имовине</i> | | | | |
| УКУПНО: | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 3. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колони 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 11

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 9/2014**

| Врста трошка | Вредност |
|--------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупно без ПДВ-а: | |
| ПДВ : | |
| Укупно са ПДВ-ом: | 100% |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈНВВ 9/2014 – „Услуге процене вредности капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац“**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНВВ 9/2014 – „Услуге процене вредности капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац“** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 14

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА И ИМОВИНЕ

Закључен дана _____ 2014. године у Пожаревцу, између уговорних страна:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска 2, Пожаревац, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, _____ (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

3. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

4. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је:

- наручилац спровео отворени поступак јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) за набавку услуга процене вредности капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац, број ЈНВВ 9/2014;

- да је извршилац у својству понуђача доставио своју понуду број _____ од _____ године евидентирану код наручиоца под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: понуда) и саставни је део овог уговора;

-- да је наручилац својом одлуком број _____ од _____ године доделио уговор о јавној набавци извршиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга процене вредности капитала и имовине у складу са одредбама члана 51. став 4. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11) за следећа јавна предузећа, чији је оснивач град Пожаревац: ЈП „Топлификација“ Пожаревац, ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“, ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац, ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац, ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац, ЈП „Љубичево“ у Пожаревцу и Јавно радио-дифузно предузеће „Радио Пожаревац“ Пожаревац.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац је сагласан да услуге из члана 1. овог уговора обави у свему према спецификацији услуга садржаној у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године које су недељиви део овог уговора.

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана уплате аванса односно од дана закључења уговора у случају да понуђач не тражи аванс.

Уколико у току обављања процене дође до застоја у достављању документације, односно у случају немогућности приступа имовини, уговорне стране су сагласне да дође до сразмерног померања рока из става 1. овог члана, о чему ће сачинити анекс уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна цена услуге процене вредности капитала и имовине јавних предузећа, чији је оснивач град Пожаревац, износи укупно _____ динара без пореза на додату вредност односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Цена из става 1. овог члана обухвата и све трошкове везане за извршење предметних услуга из члана 2. овог уговора (трошкови превоза, смештаја...)

У току важења уговора цена дата у понуди понуђача је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да корисник услуге уговорену цену из члана 3. овог уговора има измирити на следећи начин:

1) аванс 40% у износу од _____ динара на текући рачун извршиоца услуге број _____ код _____ банке у року до осам од дана достављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом овереном од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма- овлашћења за кориснима бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

2) остатак износа од _____ динара са порезом на додату вредност у року до 15 (петнаест) дана од дана потписивања записника о примопредаји Извештаја о процени вредности капитала и имовине.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац има обавезу да најави извршење услуге најмање 24 сата пре самог почетка извршења услуге.

Извршилац се обавезује:

- да податке које је добио од наручиоца или до којих је дошао приликом вршења процене, а који представљају доказни материјал, држи у свом поседу и чува као пословну тајну, а исте може користити само у сврху извршења предметне услуге;
- да услуге процене вредности капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац изврши стручно, професионално и поштено на бази евиденције и информација добијених од овлашћених лица из јавних предузећа, чији је оснивач град Пожаревац, преовлађујућих, тржишних податка и у складу са Међународним стандардима рачуноводства (MRS), Међународним стандардима финансијског извештавања (MSFI) и Међународним стандардима процене (IVS 2011), као и другим важећим стандардима, прописима и правилима струке;
- да именује чланове тима за извршење услуге и о томе писмено обавести наручиоца одмах по закључењу уговора;
- да као резултат процене састави Извештај који ће садржати процењену вредност капитала и имовине јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац, како је наведено у понуди;
- да наручиоцу достави Извештај о процени вредности капитала и имовине за сва јавна предузећа, чији је оснивач град Пожаревац на српском језику;
- да у примереном року отклони све евентуалне примедбе наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавеза наручиоца је да:

- одреди лица која су запослена у јавним предузећима, чији је оснивач град Пожаревац (најмање једно лице у сваком јавном предузећу) ради координације између проценитеља и релевантних служби у предузећу у циљу достављања документације, обезбеђивања информација и идентификације покретне и непокретне имовине и залиха и о томе писмено обавести извршиоца одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 10 (десет) радних дана од дана закључења уговора;
- обезбеди достављање потребне документације и коришћење расположивих података проценитељу за обављање напред наведених услуга;
- по достављању извештаја о процени вредности капитала и имовине за сва јавна предузећа из члана 1. овог уговора изврши плаћање на начин предвиђен у члану 4. овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да наручиоцу поред менице за повраћај авансног плаћања преда и меницу за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Члан 9.

Овлашћени проценитељи изабраног извршиоца услуге имају право увида у сва документа, пословне књиге и обрачуне као и да од одговорних лица наручиоца услуге захтева и добију сва додатна објашњења неопходна за обављање процене.

Члан 10.

Овлашћени проценитељ извршиоца је дужан да добијене податке и информације користи искључиво за потребе процене вредности капитала и имовине и не може их саопштити трећим лицима, осим у случајевима криминалних радњи, у складу са Међународним стандардима ревизије и у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.

ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Након извршења услуге сачињава се записник о извршеној услузи који овлашћени представници наручиоца и извршиоца састављају и потписују, уз предају од стране извршиоца Извештаја о процени вредности капитала и имовине за сва јавна предузећа, чији је оснивач град Пожаревац, као и другу неопходну документацију наручиоцу.

Извештај се предаје у три оригинална примерка, као и у електронској форми.

Наручилац слободно располаже овим извештајем и извршилац је сагласан да наручилац може наведени извештај или његове делове штампати у оквиру својих публикација или на други начин располагати истим, без претходног обавештавања и без тражења посебне сагласности извршиоца.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 12.

За квалитет извршене услуге одговара извршилац, који наручиоцу гарантује да извршене услуге потпуно одговарају спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и датим у понуди. Уколико се приликом пријема или у било којој фази извршавања услуге констатују недостаци у погледу квалитета извршене услуге која је предмет понуде, извршилац је у обавези да недостатке отклони одмах, а најкасније у

року од 3 (три) дана од дана пријема писменог налога наручиоца. Извршилац је у обавези да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Извршилац је у обавези да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима, те је одговоран за квалитет извршених услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају када извршилац својом кривицом не изврши услуге у уговореном року, односно уколико дође до неоправданог прекорачења рока из разлога који се морају приписати извршиоцу, исти је дужан да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности али не више од 5% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања извршиоца.

РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

Члан 14.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

ОСТАЛИ СЛУЧАЈВИ РАСКИДА УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. ако извршилац услуге не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. _____ године и условима из овог уговора,

2. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.

3. споразумом уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца услуге.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Образац бр. 15

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА (ПРЕДМЕТ И ЦИЉ)

ПРЕДМЕТ ПРОЦЕНЕ

Проценитељ је дужан да изврши процену капитала следећих јавних предузећа чији је оснивач град Пожаревац:

- а) ЈП „Топлификација“ Пожаревац,
- б) ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац,
- в) ЈКП „Водовод и канализација“ Пожаревац,
- г) ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац,
- д) ЈП „Дирекција за изградњу града Пожаревца“,
- ђ) ЈРДП „Радио Пожаревац“ Пожаревац и
- е) ЈП „Љубичево“ Пожаревац.

У процесу усклађивања оснивачких аката јавних предузећа, које је основао град односно општина Пожаревац, са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) Скупштина града Пожаревца је на седници одржаној дана 20. марта 2014. године донела Одлуке о промени одлука о оснивању за свих седам јавна предузећа. Сходно наведеним одлукама, у свим јавним предузећима је утврђен износ основног капитала у износу од 1.000,00 динара који је уписан, уплаћен и регистрован у Агенцији за привредне регистре.

ЦИЉ ПРОЦЕНЕ

Циљ процене вредности капитала у наведеним јавним предузећима јесте утврђивање фер тржишне вредности 100% капитала наведених јавних предузећа на дан 31. децембар 2014. године, ради реалног исказивања основног капитала у пословним књигама јавних предузећа.

ОДГОВОРНОСТ ПРОЦЕНИТЕЉА

Проценитељ је дужан да изврши процену капитала наведених јавних предузећа у складу са Уредбом о методологији за процену вредности капитала и имовине („Службени гласник РС“, бр. 45/2011 и 45/2002), Упутством о начину примене метода за процену вредности капитала и

имовине и начину исказивања процењене вредности капитала („Службени гласник РС“, бр. 57/2001) и Међународним стандардом за процену у јавном сектору IVS 2011.

Проценитељ је дужан да у складу са Законом о јавном својини („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и наведеним законским и подзаконским актима из претходног става посебно искаже:

- а.** процењену имовину и добра која су у својини Града односно добра која су у јавној својини и која не могу да се отуђе из јавне својине, са посебним освртом да ли се уноси право коришћења ових добара у основни капитал;
- б.** добра која су уложена у основни капитал, на којима је пренето право својине јавним предузећима;
- в.** учешће Града односно оснивача у укупном капиталу наведених јавних предузећа.

У коначном одређивању вредности капитала и имовине наведених јавних предузећа процењивач треба да образложи све претпоставке и евентуалне ограничавајуће услове на бази којих је донет закључак о вредности капитала и имовине и они морају бити јасно и прецизно наведени, као и да узме у обзир све резултате до којих је дошао у анализи, као и све предности и недостатке примењених метода. Процењена вредност треба да резултира реалном вредношћу основног капитала и имовине наведених јавних предузећа на дан 31. децембар 2014. године. Рок за подношење радне верзије (прелиминарног) извештаја је 60 календарских дана, а за достављање коначног извештаја за сва градска јавна предузећа је 90 календарских дана од дана уплате аванса односно од дана закључења уговора у случају да понуђач не тражи аванс.