



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 63/2019 (1.2.87 у Плану јавних набавки)**

**Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових  
планских дрвореда у граду Пожаревцу"**

|                                | Датум и време                       |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | 09.10. 2019. године до 10,00 часова |
| Отварање понуда                | 09.10. 2019. године у 11,00 часова  |

**Пожаревац, септембар 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. **404-844/19-015** од 06.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-844/19-015/1** од 06.09.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**ЈН ОП 63/2019 (1.2.87 у Плану јавних набавки)**

**Конкурсна документација садржи:**

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Насловна страна конкурсне документације                                                                                                                                     |
|                 | Садржај конкурсне документације                                                                                                                                             |
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                               |
| I               | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                             |
| I               | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, добара или услуга, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| I               | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                         |
| I               | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                   |
| II              | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача                                                                                                         |
| II              | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                                                                                                                             |
| II              | Општи подаци о понуђачу                                                                                                                                                     |
| II              | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде                                                                                                        |
| II              | Изјава о ангажовању подизвођача                                                                                                                                             |
| II              | Општи подаци о подизвођачу                                                                                                                                                  |
| II              | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                                                                                                                         |
| II              | Општи подаци о члану групе понуђача                                                                                                                                         |
| II              | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                                                                                                                       |
| II              | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде                                                                                                                              |
| II              | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                                                                                                                          |
| II              | Референц листа                                                                                                                                                              |
| II              | Потврде о реализацији закључених уговора                                                                                                                                    |
| II              | Образац понуде                                                                                                                                                              |
| II              | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                                                                                                                       |
| II              | Изјава одговорног пројектанта                                                                                                                                               |
| II              | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                            |
| II              | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                          |
| II              | Образац изјаве о поштовању обавеза                                                                                                                                          |
| III             | Модел уговора                                                                                                                                                               |

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 76**

**ДЕО I**  
**ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|                              |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Наручилац:                   | <b>Градска управа града Пожареваца Пожаревац</b>             |
| Адреса:                      | ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац                           |
| E-mail:                      | <a href="mailto:uprava@pozarevac.rs">uprava@pozarevac.rs</a> |
| Интернет страница наручиоца: | <a href="http://www.pozarevac.rs">www.pozarevac.rs</a>       |

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број **ЈН ОП 63/2019 (1.2.87 у Плану јавних набавки)** обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1. – Градска управа, функција 540, шифра програма 1102, шифра програмске активности 0002, економска класификација 511451.

Процењена вредност јавне набавке је **5.000.000,00** динара без ПДВ-а.

**1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број **ЈН ОП 63/2019 (1.2.87 у Плану јавних набавки)** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке по партијама.

**Партија 1: "Програм развоја и основе газдовања спомен-парка Чачалица",** процењена вредност ове партије је **2.500.000,00 динара**, без ПДВ-а, из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1. – Градска управа, функција 540, шифра програма 1102, шифра програмске активности 0002, економска класификација 511451.

**Партија 2: "Програм развоја са пројектом ревитализације парк-шуме Тулба-Табана",** процењена вредност ове партије је **2.000.000,00 динара**, без ПДВ-а, из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1. – Градска управа, функција 540, шифра програма 1102, шифра програмске активности 0002, економска класификација 511451.

**Партија 3: "Пројекат ревитализације дрвореда и зелених површина у ул.Босанској и Шумадијској",** процењена вредност ове партије је **500.000,00 динара**, без ПДВ-а, из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1. – Градска управа, функција 540, шифра програма 1102, шифра програмске активности 0002, економска класификација 511451.

**1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке услуга – **Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревацу", ОРН 71242000 – израда пројекта и нацрта, процена трошкова**

### 1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем за сваку партију појединачно.

### 1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожареваца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда

- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Јелена Глигоријевић, е-пошта: [jelena.gligorijevic@pozarevac.rs](mailto:jelena.gligorijevic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

### 1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 63/2019 Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу"**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 09.10.2019. године до 10,00 часова.**

*Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Изrada пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу"**

**Партија 1: "Програм развоја и основе газдовања спомен-парка Чачалица"**

**Партија 2: "Програм развоја са пројектом ревитализације парк-шуме Тулба-Табана"**

**Партија 3: "Пројекат ревитализације дрвореда и зелених површина у ул.Босанској и Шумадијској"**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 63/2019**

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_ ( партија \_\_\_\_\_ )

ПОДИЗВОЂАЧ/И : : \_\_\_\_\_ ( партија \_\_\_\_\_ )

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: : \_\_\_\_\_ ( партија \_\_\_\_\_ )

адреса понуђача : \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

**1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда ће се обавити 09.10.2019. године у 11,00 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број ЈН ОП 63/2019 (1.2.87. у Плану јавних набавки)
2. Услуге: Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу", ОРН 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### 3.1.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК “ПРОГРАМ РАЗВОЈА И ОСНОВЕ ГАЗДОВАЊА СПОМЕН- ПАРК ЧАЧАЛИЦА“

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

**НАРУЧИЛАЦ:** Град Пожаревац

**ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА:** Спомен-парк Чачалица

У делу града Пожаревца под називом Варошко Брдо формиран је меморијални комплекс посвећен жртвама Другог светског рата и антифашистичкој борби. У парку се налазе три споменика и неколико спомен-плоча на површини од 24 ха.

Спомен парк Чачалица је проглашен за „Знаменито место“ 1973 (што представља место и ширу просторну целину, на којем су спомен обележја, која су подигнута ради трајног очувања успомена на значајне догађаје, личности и места из националне историје од посебног значаја и утицаја за Републику Србију), а 1979. године постао и културно добро од „Великог значаја“

### 2. ЦИЉ ИЗРАДЕ:

- Да се обезбеде дугорочне смернице за очување спомен обележја са предлогом уређења и унапређења целокупног комплекса, са обогаћивањем садржајима примереним функцији овог меморијалног простора;

- Да се очува богатство флоре и фауне уз предлог мера унапређења услова за развој истих;
- Да створе услови за рекреативне и едукативне садржаје (кроз унапређење инфраструктуре и на пр. Ботаничке баште са означеним биљним врстама;
- Да се комплекс огради и обезбеди сртучним надзором, како би се спречила девастација истог.

### 3. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

ГУП Пожаревац усвојен у децембру 2014.

ДУП „Спомен парк Чачалица („Сл.гл Општине Пожаревац“ бр. 4/84)



### 4. ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ

Обухват Програмске основе је целокупан комплекс спомен парка Чачалица чије су границе од ул М.Пијаде са западне стране, затим дуж улице Слободарске са јужне стране, са источне стране до старог Салаковачког пута , дуж „тенковског пута са северне стране. Обухваћене су Катастарске парцеле 13304/2 и 13926 КО Пожаревац. У прилогу је дата граница и обухват на ситуацији

### ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Чачалица је брдо које се уздиже изнад града на 203 м надморске висине. Пре 300 година на овом месту се налазило мочварно, непроходно подручје о чему сведоче турски списи. Вековима је била тзв. „ничије брдо“ све до Другог Светског рата када је постала полигон за обуку војницима Југословенске војске.

Године 1958. су прокопани отворени одводни канали којима је одвођен вишак воде са овог места. Самим тим је флора постала бујнија, а тиме овај простор добија на значају и постаје интересантна оаза за одмор и рекреацију Пожареваца и представља „плућа“ града.





1. Споменик погубљеним патриотима

2. Руски споменик“

### ***1. Споменик погубљеним патриотима 1941-1944***

Меморијални парк Чачалица формиран је на брду на коме је између 1941. и 1944. године убијено три хиљаде људи. Првобитно је 1944. године постављен један велики и осам мањих крстова, а након тога више пута су постављани различити споменици жртвама немачке окупације. У спомен на те жртве 1962. године откривен је споменик архитекте Братислав Стојановић из Београда и вајар Станислав Мићић из Загреба.

### ***2. Споменик костурници погинулим војницима Црвене армије 1944-Руски споменик***

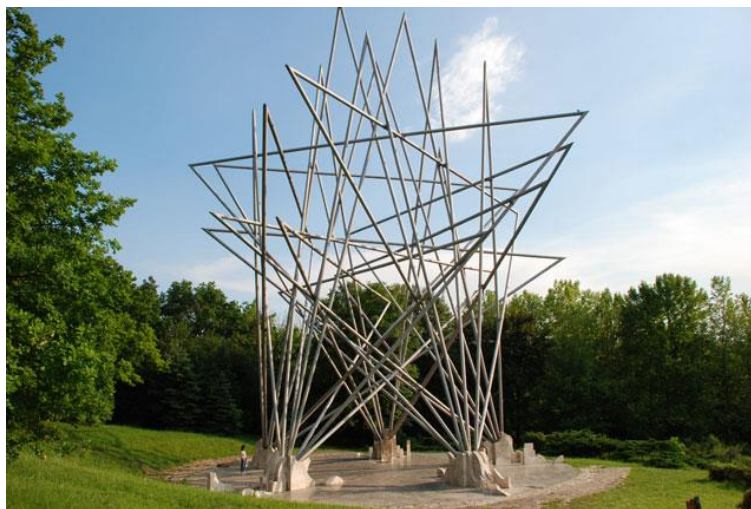
Споменик костурнице у коме је сахрањено 441 војника Црвене армије откривен је 1962. године. Братислав Стојановић је урадио пројекат за костурницу. Тела војника Црвене армије који су пали 1944. године на подручју од Рудне Главе до Младеновца пребачени су у костурницу. Симболично су 441 бела бреза донета из Москве, Русије и посађена овде 1967. године.

Регионални завод за заштиту споменика културе Смедерева током 2011. године извршио је комплетну реконструкцију Споменика погубљеним патриотима и спомен-костурници Црвене армије

### ***3. При врху се налази „Споменик слободи“ и победе над фашизмом у народу назван „Звезда“.***



Трећи споменик у овом спомен парку изграђен је 1985. године у част победе над фашизмом. Аутор споменика "Стар" био је вајар Милорад Тепавац.



3. Споменик „Звезда“

Између „Споменика погубљеним патриотима“ и „Руског споменика“ године 1997. Постављен је камен темељац „Еколошког дома“, који је уз подршку Општине и донатора завршен у наредним годинама, међутим 20 година није био у функцији нити је имао Управитеља. Тек је 2018.године, након реконструкције крова објекат је поверен Центру за културу на коришћење и одржавање од стране Града Пожаревца.



Еколошки дом

Са свих страна парк је ограђен дотрајалом жичаном оградом кроз коју је прорасло самоникло шибље и дрвеће. На улазу из ул. М.Пијаде је направљена капија, а са горње источне стране је метална рампа.

За „Чачалицу“ као меморијални парк, за све време постојања није рађен озбиљнији Програм развоја и коришћења са основом газдовања.

Одржавање дела спомен парка око споменика и Еколошког дома поверено је ЈКП „Комуналне службе“ из Пожаревца. У програм годишњег одржавања није уврштена: прореда густог склопа дрвећа и шибља, замена оgrade, поправка дрвених

мостића, набавка нових и поправка мобилијара, санација отвореног канала за дренажу, санација асфалтираног пута, обнова чесми и платоа и др.

## **5. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ**

### **Прелиминарни садржај за израду “Програма развоја и основе газдовања за Спомен -парк „Чачалица“**

(Сачињен од стране Шумарског факултета- Проф.М.Медаревића)

#### **1. УВОД**

- Уводне напомене
- Одредбе Закона о Шумама, Закона о заштити културних и природних добара
- Одредбе закона о заштити животне средине и заштити природе

#### **2. Просторне, поседовне и привредне прилике**

- Топографија
- Положај
- Границе
- Површине
- Поседовне и правне прилике
- Економски положај заштићеног добра

#### **3. Еколошка основа- природне карактеристике**

- Орографски услови
- Едавско хидрографски услови
- Климатске прилике
- Биоеколошке карактеристике шумских екосистема

#### **4. Економски услови**

- Културне и економске прилике
- Потребе и захтеви према шуми и другим ресурсима у заштићеном комплексу
  - Опште друштвене потребе
  - Локалне потребе и захтеви
- Антропогени услови и њихов негативан утицај

#### **5. Функције парк-шуме „Чачалица“**

- Намена површина по Решењу о заштити спомен комплекса знаменитог места
- Намена површина по Просторном плану и Генералном плану града Пожаревца
- Намена површина –дефинисана на основу критеријума еколошког вредновања
- Зонирање по начину коришћења

#### **6. Стање шума и шумских станишта**

- Уводне напомене

- Стање састојина по пореклу и очуваности
- Стање састојина по мешовитости
- Стање састојина по врстама дрвећа
- Стање састојина по газдинским класама
- Стање састојина по старосној структури
- Стање састојина по дебљинској структури
- Стање шумских култура
- Стање осталих необраслих површина
- Стање ливадских површина
- Стање парковске дендрофлоре
- Стање инфраструктуре
- Здравствено стање шума у шумском комплексу
- Здравствено стање земљишта
- Фонд и стање фауне
- Општа оцена стања шума
- Стање споменика и околног простора
- Стање ограде спомен-парка

#### **7. Анализа и оцена досадашњег газдовања шумама у шумском комплексу**

- Оснивање и подизање парк-шуме
- Досадашњи радови на инфраструктурном опремању
- Досадашњи начин коришћења шумског комплекса

#### **8. Планирање унапређење стања и оптималног коришћења укупних потенцијала шума у шумском комплексу парк шуме Чачалица**

- Циљеви газдовања парк шуме
- Општи и посебни циљеви
- Мере за постизање општих и посебних циљева
- Планови газдовања шумама
- План очувања и заштите шумског комплекса Чачалица
- План уређивања површина за одмор и рекреацију
- План неге шума
- План пошумљавања
- План очувања споменичког комплекса
- План заштите шума (дрвећа и шибља)
- План очувања фауне
- План уређења и презентације посебних парковских делова комплекса
- План изградње и одржавања саобраћајница
- План уређења предела
- План изградње и одржавања инфраструктуре за одмор и рекреацију (рустик елементи и др.)
- План изградње и одржавања извор чесме и водотока (каналске мреже)
- План одржавања ливадских површина
- План обележавања основних вредности комплекса
- План уређивања шума

- План уређења ограде комплекса

## **9. Смернице за спровођење газдовања**

### **10. Економско –финансијска анализа**

- Структура прихода
- Структура трошкова
- Начин финансирања

### **11. Завршне одредбе**

---

## **6. РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА**

Рок за израду Програма је 120 дана

## **7. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА**

Израђивач „Програма развоја и основе газдовања за Спомен -парка Чачалица“ дужан је да прибави оверену подлогу, уради текстуалне, графичке и нумеричке прилоге а на основу овог програмског задатка.

Наручилац је у обавези да прибави услове Јавних предузећа и потребну планску документацију неопходну за израду Програма..

Током израде Програма обрађивач је у обавези да сарађује са наручиоцем у циљу усаглашавања решења.

„Програм развоја и основе газдовања за Спомен -парк „Чачалицу“ доставити у 2 (два) увезана примерка и 2(два) примерка на CD-у оверена електронским потписом у PDF DWG (DXF) формату.

Припремила,

---

Весна Вељковић,дипл.инж.пејз.арх.

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК  
ЗА ПРОГРАМСКУ ОСНОВУ СА ПРОЈЕКТОМ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ  
ПАРК-ШУМЕ „ТУЛБА-ТАБАНА“**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

**НАРУЧИЛАЦ:** Град Пожаревац

**ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА:** Парк –шума „Тулба Табана“

У североисточном делу града Пожареваца од пружног прелаза ул. Боже Димитријевића , између улица Милоша Обилића и Југовићеве па све до ул.Васе Чарапића протеже се комплекс Тулба-Табана за који је донет План детаљне регулације.

Већи део овог комплекса Планом је дефинисан као парк-шума са разним спортско-рекреативним садржајима.

У југо- источном делу налазе се културно-историјски садржаји и то „Етно парк“ и „Пожаревачки мир“, са северне стране, ресторан и Дом ученика

**2. ЦИЉ ИЗРАДЕ**

- Да се девастиран простор предвиђен за парк-шуму , уреди и приведе намени
- Да се простор обогати разним рекреативним садржајима
- Да се уреди чесма и три извора са прилазним стазама и партерним уређењем
- Да се комплекс огради и обезбедити надзор
- Да Програмска основа постави смернице за даље управљање и неговање парк-шуме

**3. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА**

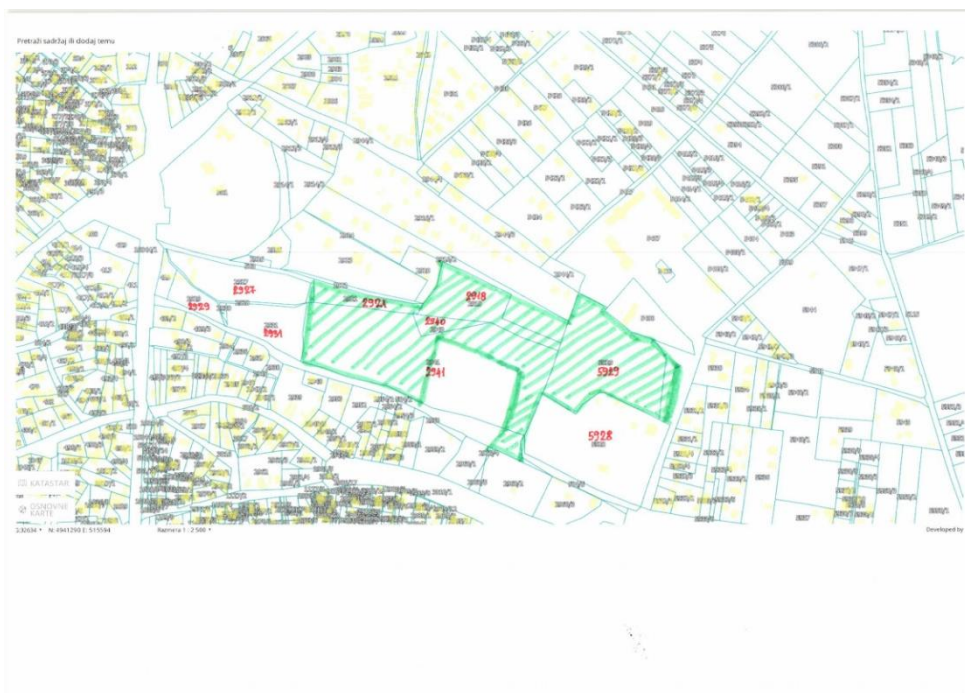
ГУП Пожареваца усвојен у децембру 2014.

ПДР „Тулба –Табана“ у Пожаревцу („Сл.гл Општине Пожаревац“ бр. 8/15)



#### 4. ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ

Обухват Пројекта ревитализације парк-шуме Тулба-Табана чине следеће кат.парцеле 5929, део 2916/2, 2918, 2940, део 2941 и 2921 и део 504/2, како је ПДР-ом „Тулба-Табана“ предвиђено за ову намену.



#### 5. ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Локација, која је предмет Програмске основе и Пројекта ревитализације, није правилно формирана парцела већ је простор који је остао слободан између зона индивидуалног становања, „Етзно –парка“, „Пожаревачког мира“ и ресторана.

Ова површина никад није уређивана , а ни одржавана, па је присутно много самониклог дрвећа и шибља које је у веома лошем стању.

Планом детаљне регулације зона предвиђена за парк-шуму је јавна површина и на њој нема изграђених објеката.



Од улице Косте Стаменковића између Етно парка и ресторана „Тулба“ простор је веома девастиран, пун смећа, шикаре и трулих и поломљених стабала, где се у депресији налази извор и запуштена чесма.

## **6. УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЗОНУ ПАРК-ШУМЕ**

Према поставкама ПДР „Тулба Табана“, зона РШ- парк-шуме планира се реконструкција пешачких стаза и платоа са формирањем нових.

У оквиру ове зоне предвиђена је зона за изградњу дечијег игралишта, затим зона шеталишта-стаза за шетњу, трим стаза са трим станицама, клупама за седење и др.

Ове зоне разрадити кроз пројекте пејзажно-архитектонско уређење.

Повећати атрактивност зелених и рекреативних простора, што подразумева адекватно уређење парк-шуме и увођење нових садржаја:

У шуми треба обновити и допунити зелени масив засадима квалитетног дрвећа, а по ободу формирати зелени заштитни појас. Битан сегмент композиције је формирање атрактивних визура .

## **7. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ**

Извршити анализу постојеће састојине са предлогом дугорочних мера очувања, унапређења и заштите и то :

- Стање састојина по пореклу и очуваности
- Стање састојина по мешовитости
- Стање састојина по врстама дрвећа
- Стање састојина по старосној структури
- Стање састојина по дебљинској структури
- Стање шумских култура
- Стање осталих необраслих површина
- Стање ливадских површина
- Стање парковске дендрофлоре
- Стање инфраструктуре
- Здравствено стање шума у шумском комплексу
- Здравствено стање земљишта
- Фонд и стање фауне
- Оснивање и подизање парк-шуме

Неопходно је унапређење стања са оптималним коришћењем потенцијала парк шуме кроз:

- План очувања и заштите комплекса,
- План неге са мерама заштите парк-шуме
- План очувања фауне
- План изградње и одржавања саобраћајница
- План изградње и одржавања инфраструктуре за одмор и рекреацију
- План изградње и одржавања извора, чесме, водотока (канала и сл)

- План обележавања основних вредности комплекса
- План уређења парк шуме
- План уређења ограде комплекса

Саставни део Програмске основе треба да буду смернице за спровођење газдовања као и економско-финансијска анализа (кроз структуру прихода , трошкова и начин финансирања).

## **8. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА**

Израђивач „Програмске основе са Пројектом ревитализације парк-шуме „Тулба Табана“ дужан је да прибави оверену подлогу, уради текстуалне, графичке и нумеричке прилоге а на основу овог програмског - пројектног задатка.

Наручилац је у обавези да прибави услове Јавних предузећа и потребну планску документацију неопходну за израду Програма..

Током израде Програмске основе са Пројектом ревитализације ,обрађивач је у обавези да сарађује са наручиоцем у циљу усаглашавања решења.

„Програмску основе са Пројектом ревитализације парк-шуме „Тулба Табана“ доставити у 2 (два) увезана примерка и 2(два) примерка на CD-у оверена електронским потписом у PDF , DWG (DXF) формату.

ПРИПРЕМИЛА,

---

Весна Вељковић,дипл.инж.пејз.арх.

# **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

## **РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ ДРВОРЕДА И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У УЛ. БОСАНСКОЈ И ШУМАДИЈСКОЈ**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

**Наручилац:** Град Пожаревац - Пожаревац

**Предмет пројекта:** „Постојећи дрворед и зелене површине у ул. Босанској и Шумадијској“

**2. ЦИЉ ИЗРАДЕ:** „Пројекат ревитализације дрвореда и зелених површина у ул. Босанској и Шумадијској у Пожаревцу

У Пожаревцу већина улица је без дрвореда или са дрворедима који су у јако лошем стању, како због неповољних градских услова, тако и због немара Јавних предузећа која постављањем својих инсталација оштећују стабла постојећих дрвореда или због онемогућавања формирања нових. Често и сами грађани намерно или случајно, на разне начине уништавају или оштећују дрвореде.

Слична ситуација је и са улицама Босанском и Шумадијском у којима је постојећи дрворед са неуједначеним стаблима, од којих су нека у добром, а нека у лошем стању.

Ревитализацијом дрвореда би се обезбедили бољи услови за дрворед избором адекватне врсте и форме, које би успевале у ограниченим просторним могућностима.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА**

Постојећа документациона основа је ГП Града Пожаревца док је ПГР у изради тренутно у фази јавног увида.

### **4. УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА**

#### **4.1. ПРОСТОРНИ ОБУХВАТ**

Пројектом ревитализације дрвореда и зелених површина обухваћене су улице Босанска и Шумадијска у Пожаревцу и то са следећим кат. Парцелама: 1472/1, 1473/1, 1509/67, 1509/40, 1509/31, 1509/45 и део 1509/5.

#### **4.2. УСЛОВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

Приликом пројектовања обратити пажњу да се новим дрворедом обезбеди несметан развој садница, да се изврши адекватан избор врста, које својим хабитусом и кореновим системом неће угрожавати постојећу комуналну инфраструктуру.

Пројектант је дужан да приликом пројектовања реконструкције зелених површина води рачуна и усклади растојања будућих садница од постојеће подземне и надземне инсталације и понуди техничка решења за садњу на местима где због инсталација то није могуће.

Здрава стабла, која имају могућност за даљи раст, задржати .

Зелену површину која је на углу Шумадијске и Сисачке уредити тако да се обезбеди простор за игру деце и одмор са пратећом опремом (урбаним мобилијаром)

При пројектовању користити важеће прописе, правилнике и стандарде за ову врсту уређења. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нису прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Наручиоца.

#### **4.3. РОК И ВРСТА ПРОЈЕКТА**

За ревитализацију постојећих дрвореда израдити **Пројекат за извођење (ПЗИ)** са свим прописаним садржајем за ову врсту пројекта (текстуалним, нумеричким , графичким).

Рок за израду пројекта је 45 радних дана од дана потписивања Уговора.

#### **5. ДОСТАВА ПРОЈЕКТА**

Током израде пројекта обрађивач је обавезан да сарађује са Наручиоцем у циљу усаглашавања пројектних решења .

Пројекат израдити у 2 (два) увезана примерка и два примерка на CD – у у PDF формату оверен електронским потписима , а графичке прилоге у DWG формату .

**ОБРАЂИВАЧ,**

---

Весна Вељковићдипл.инг.пејз.арх.

#### **4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

#### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

##### **4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:**

###### **Партија 1**

- да су у последњих три година (2016. , 2017 и 2018 ) извршене услуге на изradi програмских основа и пројеката на уређењу спомен-паркова најмање површине 10 хектара

###### **Партија 2**

- да су у последњих три година (2016. , 2017 и 2018 ) извршене услуге на изradi програмских основа и пројеката на уређењу парк-шума и паркова најмање површине 5 хектара

###### **Партија 3**

- да су у последњих три година (2016. , 2017 и 2018 ) извршене услуге на изradi пројеката на уређењу зелених површина

##### **4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

###### **Партија 1**

- Минимално два одговорна пројектанта дипломирана инжењера пејзажне архитектуре (магистра или доктора наука) са лиценцом бр. 373

или

- Минимално једног одговорног пројектанта дипломираног инжењера пејзажне архитектуре (магистра или доктора наука) са лиценцом бр. 373 и једног одговорног пројектанта дипломираног инжењера шумарства (магистра или доктора наука) са лиценцом бр. 375

###### **Партија 2**

- Минимално два одговорна пројектанта и то : једног дипломираног инжењера пејзажне архитектуре (мастер) са лиценцом бр. 373 и једног дипломираног инжењера архитектуре (мастер) са лиценцом бр. 300



### **Партија 3**

- Минимално једног одговорног пројектанта дипломираног инжењера пејзажне архитектуре са лиценцом бр. 373

**Напомена: Понуђач који конкурише за све три партије, довољан је кадровски капацитет као за партију 1.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **4.3.ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**

**Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;**

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду:**

- **Правно лице:**

*\*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

*\* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;*

***Напомена:*** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

**Предузетник и физичко лице:**

*\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

***Старост докумената:*** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3.** Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

- **Правно лице:**

*\* уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)*

*\* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)*

- **Предузетник и физичко лице:**

*\* уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)*

*\* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)*

***Старост докумената:*** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

#### **4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

##### **4.4.1. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:**

**Докази које подноси уз понуду:**

- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге на изради пројектне документације
- референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Услуге на изради пројектне документације морају бити реализоване у претходних три година (2016. , 2017. и 2018.година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 10** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

##### **4.4.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета**

**Докази које подноси уз понуду:**

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;

- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија личних лиценци
- докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.** Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

**Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

|           |                                                                                                                                                                                                                           |                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1.</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> |
| <b>2.</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                | <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> |
| <b>3.</b> | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода                  | <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> |
| <b>4.</b> | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> |
| <b>5.</b> | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> |

|    |                                         |              |
|----|-----------------------------------------|--------------|
| 6. | Средства финансијског обезбеђења        | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. | Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. | Доказ о довољном кадровском капацитету  | ПРИЛОГ БР. 8 |

### ОБРАСЦИ

|     |                                                                      |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | ОБРАЗАЦ БР. 1  |
| 2.  | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3.  | Општи подаци о понуђачу                                              | ОБРАЗАЦ БР. 2  |
| 4.  | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 4.  | Изјава о ангажовању подизвођача                                      | ОБРАЗАЦ БР. 3  |
| 5.  | Општи подаци о подизвођачу                                           | ОБРАЗАЦ БР. 4  |
| 6.  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | ОБРАЗАЦ БР. 5  |
| 7.  | Општи подаци о члану групе понуђача                                  | ОБРАЗАЦ БР. 6  |
| 8.  | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | ОБРАЗАЦ БР. 7  |
| 9.  | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде                       | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 10. | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                   | ОБРАЗАЦ БР. 8б |
| 11. | Референц листа                                                       | ОБРАЗАЦ БР. 9  |
| 12. | Потврде о реализацији закључених уговора                             | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 13. | Образац понуде                                                       | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 14. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 15. | Изјава одговорног пројектанта                                        | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 16. | Образац трошкова припреме понуде                                     | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 17. | Образац изјаве о независној понуди                                   | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 18. | Образац изјаве о поштовању обавеза                                   | ОБРАЗАЦ БР. 17 |
| 19. | Модел уговора                                                        | ОБРАЗАЦ БР. 18 |

### 5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).**

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 63/2019 – Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу"**. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Без аванса. 100 % по извршењу уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта и по завршеној контроли, записника о примопредаји-коначни обрачун, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца у року од 30 дана од дана пријема.**

### **5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок за израду пројекта

**Партија 1.** не може бити дужи од 180 радних дана од дана обостраног потписивања уговора

**Партија 2.** не може бити дужи од 120 радних дана од дана обостраног потписивања уговора

**Партија 3.** не може бити дужи од 45 радних дана од дана обостраног потписивања уговора

**Напомена:** Уколико се један понуђач јави за све три партије, рок за израду свих пројеката не може бити дужи од 210 радних дана од дана обостраног потписивања уговора

### 5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

### 5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:**

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла, достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице



са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- ☐ путем електронске поште или поште;
- ☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Јелена Глигоријевић, е-пошта: [jelena.gligorijevic@pozarevac.rs](mailto:jelena.gligorijevic@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

***Напомена:** Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена за сваку партију појединачно.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок израде пројекта.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок, наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

#### **5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

#### **5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

#### **5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97,

**Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Партија бр. \_\_\_\_\_

**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                                       | 3                |    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| Доказ о испуњености услова | Документ                                                                                                                                                                                                                                | Прилог уз понуду |    |
| ПРИЛОГ БР. 1               | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                                   | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 2               | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                                | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 3               | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                                     | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 4               | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                                       | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 5               | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде               | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 6               | Средства финансијског обезбеђења:<br>- меница за озбиљност понуде<br>- изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла                                                                                    | да               | не |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                         | да               | не |
| ПРИЛОГ БР. 7               | Доказ о довољном кадровском капацитету<br>- списак радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора<br>- фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању<br>- фотокопије личних лиценци | да               | не |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>ПРИЛОГ БР. 8</b> | <b>Доказ о довољном пословном капацитету</b><br>- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге у претходних три година 2016. , 2017. и 2018.година)<br>- потврде о реализацији закључених уговора | да | не |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                     | да | не |

**ОБРАСЦИ:**

|                       |                                                                      |    |    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>  | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 1а</b> | Образац за оцену испуњености услова подизвођача                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>  | Општи подаци о понуђачу                                              | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b> | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>  | Изјава о ангажовању подизвођача                                      | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>  | Општи подаци о подизвођачу                                           | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>  | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду                  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>  | Општи подаци о члану групе понуђача                                  | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>  | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења                | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 8а</b> | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде                       | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 8б</b> | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>  | Референц листа                                                       | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b> | Потврде о реализацији закључених уговора                             | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b> | Образац понуде                                                       | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b> | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b> | Изјава одговорног пројектанта                                        | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b> | Образац трошкова припреме понуде                                     | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b> | Образац изјаве о независној понуди                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b> | Образац изјаве о поштовању обавеза                                   | да | не |
| <b>ОБРАЗАЦ БР. 17</b> | Модел уговора                                                        | да | не |

***Напомена:***

*Образац оверава овлашћено лице.*

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 1а****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА****Партија бр.** \_\_\_\_\_

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| Бр. прилога         | Документ                                                                                                                                                                                                                  | Прилог уз понуду |    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|
| <b>ПРИЛОГ БР. 1</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда                                                                                                                     | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 2</b> | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова                                                                                                  | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 3</b> | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода                       | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 4</b> | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача                                                                                                                                                         | да               | не |
| <b>ПРИЛОГ БР. 5</b> | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да               | не |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

**Партија бр.** \_\_\_\_\_

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив<br/>понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса понуђача</i>                    |  |
| <i>Одговорно лице (потписник<br/>уговора)</i>       |  |
| <i>Особа за контакт</i>                             |  |
| <i>Телефон</i>                                      |  |
| <i>Телефакс</i>                                     |  |
| <i>E-mail</i>                                       |  |
| <i>Текући рачун привредног<br/>друштва и банка</i>  |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                        |  |
| <i>Порески број привредног<br/>друштва – ПИБ</i>    |  |

**Датум:** \_\_\_\_\_ **2019. године**

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 63/2019 – Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу"**, саставио и потписао \_\_\_\_\_  
(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Партија бр. \_\_\_\_\_

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО УСЛУГА КОЈЕ<br>ИЗВОДИ | УЧЕШЋЕ<br>ПОДИЗВОЂАЧА У % |
|-------------------|---------------------------|---------------------------|
|                   |                           |                           |
|                   |                           |                           |
|                   |                           |                           |
|                   |                           |                           |
|                   |                           |                           |

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 4****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Партија бр. \_\_\_\_\_

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса подизвођача</i>                |  |
| <i>Одговорна особа-директор</i>                    |  |
| <i>Особа за контакт</i>                            |  |
| <i>Телефон</i>                                     |  |
| <i>Телефакс</i>                                    |  |
| <i>E-mail</i>                                      |  |
| <i>Текући рачун подизвођача</i>                    |  |
| <i>Матични број подизвођача</i>                    |  |
| <i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>              |  |

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5**

| <b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b><br>Број понуде: _____                                                                                                                               |                                                |                                                  |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 63/2019 – Партија бр. _____<br>Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. |                                                |                                                  |                                           |
| <b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>                                                                                                                                                                         | <b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b> | <b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</b> | <b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ</b> |
| Овлашћени члан:                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____          |
| Члан групе:                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____          |
| Члан групе:                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                  | Потпис одговорног лица:<br>_____          |
| Датум: _____ 2019. године                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                  |                                           |

*Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори*

**Образац бр. 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Партија бр. \_\_\_\_\_

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i> |  |
| <i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>                |  |
| <i>Одговорно лице члана групе-директор</i>                  |  |
| <i>Особа за контакт</i>                                     |  |
| <i>Телефон</i>                                              |  |
| <i>Телефакс</i>                                             |  |
| <i>E-mail</i>                                               |  |
| <i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>              |  |
| <i>Матични број понуђача</i>                                |  |
| <i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>                |  |

**Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.



**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП 63/2019 Партија бр. \_\_\_\_\_; за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ  
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати за сваку партију.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
 ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
 КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_  
 потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке

ПИБ: \_\_\_\_\_

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повереоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повереоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повереоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** по Уговору заведеном код Повереоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Образац бр. 9**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА  
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ СУ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ У  
2016. , 2017. И 2018. ГОДИНИ**

| Редни број | Назив наручиоца | Година у којој су извршене услуге | Назив извршених услуга по уговору |
|------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|            |                 |                                   |                                   |
|            |                 |                                   |                                   |
|            |                 |                                   |                                   |
|            |                 |                                   |                                   |
|            |                 |                                   |                                   |
|            |                 |                                   |                                   |
|            |                 |                                   |                                   |
|            |                 |                                   |                                   |

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**П О Т В Р Д А**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
**Назив наручиоца**

\_\_\_\_\_  
**Адреса**

Заводни број: \_\_\_\_\_

**Датум и место:** \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_  
извео(ла)

\_\_\_\_\_  
(навести врсту услуга)

У вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

\_\_\_\_\_

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. ЈН ОП 63/2019 – Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу", подносимо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_

Партија бр. \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршио услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

Општи подаци о члану групе понуђача:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

Општи подаци о подизвођачу:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |

|                  |  |
|------------------|--|
| Особа за контакт |  |
|------------------|--|

**Општи подаци о подизвођачу:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта                  |  |
| Матични број                    |  |
| ПИБ                             |  |
| Особа за контакт                |  |

**2.**

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:    |  |
| Словима:                                                 |  |
| Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом: |  |
| Словима:                                                 |  |

**3. Услови плаћања :**

Б) без аванса, по извршењу уговореног посла

**4.** Рок за израду пројекта је \_\_\_\_\_ радних дана од дана обостраног потписивања уговора.

**5.** Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) \_\_\_\_\_ словима

**6.** За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача \_\_\_\_\_ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_ % набавке.

**7.** Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. и 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге– **Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу"**

**Партија бр.** \_\_\_\_\_

Цену за предметну услугу чини збир следећих елемената:

1. Цена услуге израде техничке документације у складу са пројектним задатком, износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а;
2. Вредност зависних трошкова \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (уколико их има);
3. Укупна цена услуге израде техничке документације износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (збир ставке 1 и 2);
4. Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_ %;
5. Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара;
6. Укупна цена услуге израде техничке документације износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом (збир ставке 3 и 5)

Укупна цена услуге мора да садрже све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има при извршењу услуге. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

**Датум:**

**Потпис понуђача:**

**Напомена:**

*Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.*

*Образац је дозвољено копирати.*



**Образац бр. 13**

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА**

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

за извршење услуга:

Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу"

Партија бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ са лиценцом број \_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорног пројектанта) (број лиценце)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни пројектант
- 2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.

Датум: \_\_. \_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног пројектанта

**Образац бр. 14**  
**ПОНУЂАЧ:**

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ  
ЈН ОП 63/2019**

| Врста трошка             | Вредност |
|--------------------------|----------|
|                          |          |
|                          |          |
|                          |          |
|                          |          |
| <b>Укупно без ПДВ-а:</b> |          |
| <b>ПДВ :</b>             |          |
| <b>Укупно са ПДВ-ом:</b> |          |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:**

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорка или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

---

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у  
поступку јавне набавке **ЈН ОП 63/2019 – Израда пројекта "Замена, ревитализација и  
формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу"**  
**Партија бр.** \_\_\_\_\_  
поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_  
овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 63/2019 – Израда пројекта "Замена, ревитализација и формирање нових планских дрвореда у граду Пожаревцу"**

Партија бр. \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Партија 1: "Програм развоја и основе газдовања спомен-парка Чачалица"

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-601, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, који заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране  
и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: ....., број рачуна:  
..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....,  
когазаступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),  
-уз ..... *ангажовање* ..... *подизвођача*  
..... (навести назив  
*подизвођача уколико је планирано ангажовање*)  
-са ..... *учесницима* ..... у ..... *заједничкој* ..... *понуди:*  
.....  
..... (навести све остале учеснике у  
*заједничкој понуди*)  
као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга за **Партију 1: "Програм развоја и основе газдовања спомен-парка Чачалица"**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга **Партија 1: "Програм развоја и основе газдовања спомен-парка Чачалица"**, (у даљем тексту: **пројекат**) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2019. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

## **УГОВОРНА ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , .... динара без ПДВ-а**

**ПДВ 20% :..... , .... динара**

**УКУПНО:..... , .... динараса ПДВ-ом**

(Словима: ..... динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додатну вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

## **НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :  
- 100 % по извршењу уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта и по завршеној контроли, записника о примопредаји-коначни обрачун, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца, у року од 30 дана од дана пријема овереног рачуна.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, отворен код банке \_\_\_\_\_, у року од 30 дана од датума пријема исправног

рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуна од стране Извршиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана обостраног потписивања уговора.

## **ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА**

### **Члан 7.**

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду пројекта из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изради пројекат или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће изградити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току израде по тој техничкој документацији,
- 5) Пројекат се израђује у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме наведеном у пројектном задатку  
- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) пројектант је у обавези да презентује пројекат инвеститору који ће пројекат прегледати и прихватити или дати своје примедбе;
- 6) да, после предаје коначне верзије поменуте техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације у току фазе реализације

### **Члан 9.**

Пројектанту не припада ауторско право на израђеној и достављеној предметној документацији и иста је власништво Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 19. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1 % (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 6. овог уговора, Наручилац има



право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 5. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 13.**

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 5. овог уговора.

#### **Члан 14.**

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

#### **Члан 15.**

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 8. Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

### ***ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА***

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

### ***РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ***

#### **Члан 17.**

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

## ***ДРУГИ РАЗЛОЗИ ЗА РАСКИД УГОВОРА***

### **Члан 18.**

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и условима из овог уговора,
2. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
3. споразумом уговорних страна.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протека рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

### **Члан 19.**

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Весна Вељковић дипл.инж.пејз.арх.

## ***СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА***

### **Члан 20.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

## ***РЕШАВАЊЕ СПОРОВА***

### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

## ***ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

### **Члан 22.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима донетим на основу ових Закона.

### Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Пожаревцу, \_\_\_\_\_

Број:

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ДИРЕКТОР

Бане Спасовић, дипл.правник

***Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Партија 2: "Програм развоја са пројектом ревитализације парк-шуме Тулба-Табана"

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-601, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, који заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: ....., број рачуна:  
..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....,  
когазаступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),  
-уз ..... *ангажовање* ..... *подизвођача*  
..... (навести назив

*подизвођача уколико је планирано ангажовање*)

-са ..... учесницима ..... у ..... заједничкој понуди:

.....  
..... (навести све остале учеснике у  
заједничкој понуди)

као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга за **Партију 2: "Програм развоја са пројектом ревитализације парк-шуме Тулба-Табана"**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга **Партија 2: "Програм развоја са пројектом ревитализације парк-шуме Тулба-Табана"**, (у даљем тексту: **пројекат**) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

## **УГОВОРНА ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , .... динара без ПДВ-а**

**ПДВ 20% :..... , .... динара**

**УКУПНО:..... , .... динараса ПДВ-ом**

(Словима: ..... динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

## **НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :  
- 100 % по извршењу уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта и по завршеној контроли, записника о примопредаји-коначни обрачун, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца, у року од 30 дана од дана пријема овереног рачуна.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, отворен код банке \_\_\_\_\_, у року од 30 дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Извршиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при

чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана обостраног потписивања уговора.

## **ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА**

### **Члан 7.**

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду пројекта из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изради пројекат или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току израде по тој техничкој документацији,
- 5) Пројекат се израђује у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме наведеном у пројектном задатку

- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) пројектант је у обавези да презентује пројекат инвеститору који ће пројекат прегледати и прихватити или дати своје примедбе;

6) да, после предаје коначне верзије поменуте техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације у току фазе реализације

#### **Члан 9.**

Пројектанту не припада ауторско право на израђеној и достављеној предметној документацији и иста је власништво Наручиоца.

### ***ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА***

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 19. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

### ***УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ***

#### **Члан 11.**

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 6. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 5. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 13.**

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 5. овог уговора.

#### **Члан 14.**

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

#### **Члан 15.**

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 8. Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

### ***ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА***

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

### ***РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ***

#### **Члан 17.**

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

### ***ДРУГИ РАЗЛОЗИ ЗА РАСКИД УГОВОРА***

#### **Члан 18.**

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и условима из овог уговора,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
- споразумом уговорних страна.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.



## **Члан 19.**

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Весна Вељковић дипл.инж.пејз.арх.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

## **Члан 20.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

## **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## **Члан 22.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима донетим на основу ових Закона.

## **Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Пожаревцу, \_\_\_\_\_

Број:

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
**Бане Спасовић, дипл.правник**

***Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Партија 3: "Пројекат ревитализације дрвореда и зелених површина у ул.Босанској и Шумадијској"

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска број 2, 12000 Пожаревац, ПИБ: 100438011, матични број: 07271239, шифра делатности: 8411, број телефона: 012/539-601, број факса: 012/222-521, рачун бр. 840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, који заступа Градоначелник града Пожареваца, Бане Спасовић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: ....., број рачуна:  
..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....,  
когазаступа..... (удаљем тексту: **Извршилац**),  
-уз ..... *ангажовање* ..... *подизвођача*  
..... (навести назив

*подизвођача уколико је планирано ангажовање*)

-са ..... учесницима ..... у ..... заједничкој понуди:

.....  
..... (навести све остале учеснике у  
заједничкој понуди)

као пружалац услуга (у даљем тексту : **Извршилац**), с друге стране

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга за **Партију 3: "Пројекат ревитализације дрвореда и зелених површина у ул.Босанској и Шумадијској"**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације (налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Извршиоца.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга **Партија 3: "Пројекат ревитализације дрвореда и зелених површина у ул.Босанској и Шумадијској"**, (у даљем тексту: **пројекат**) у свему према пројектном задатку и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

Пројектни задатак и понуда Извршиоца из става 1. овог члана су саставни део уговора.

## **УГОВОРНА ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена уговореног посла из чл. 1 овог уговора износи:

**ВРЕДНОСТ УСЛУГА:..... , .... динара без ПДВ-а**

**ПДВ 20% :..... , .... динара**

**УКУПНО:..... , .... динараса ПДВ-ом**

(Словима: ..... динара00/100)

Уговорна цена представља вредност извршења уговореног посла за услове и обим одређене одредбама овог уговора и његових саставних делова.

Уговорном ценом су обухваћени сви трошкови израде свих подлога, трошкови израде и штампања техничке документације у захтеваном броју примерака, трошкови техничке контроле документације и трошкови пореза на додату вредност, који падају на терет Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

## **НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :  
- 100 % по извршењу уговореног посла, предаје уговореног броја примерака пројекта и по завршеној контроли, записника о примопредаји-коначни обрачун, потписан од стране овлашћених лица Наручиоца, у року од 30 дана од дана пријема овереног рачуна.

Коначни обрачун садржи податке о врсти и основама израђених делова техничке документације, њене укупне вредности и износу који треба платити на основу испостављеног рачуна.

Извршилац ће испоставити рачун на основу записника о примопредаји – коначном обрачуну који је без примедби потписан од стране овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање износа овереног по рачуну, изврши на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, отворен код банке \_\_\_\_\_, у року од 30 дана од датума пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји – коначном обрачуну од стране Извршиоца, који рачун мора бити без примедби оверен од стране овлашћених лица Наручиоца.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при

чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Уколико предмет набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем средства обезбеђења, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

## **РОК**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у крајњем року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана обостраног потписивања уговора.

## **ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА**

### **Члан 7.**

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду пројекта из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изради пројекат или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује:

- 1) да у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима Пројектног задатка,
- 4) да изврши све исправке и отклони недостатке у техничкој документацији по примедбама наручиоца, а које се појаве у току израде по тој техничкој документацији,
- 5) Пројекат се израђује у наведеном броју примерака папирне и дигиталне форме наведеном у пројектном задатку

- пре коначног паковања и предаје пројекта (и у току израде) пројектант је у обавези да презентује пројекат инвеститору који ће пројекат прегледати и прихватити или дати своје примедбе;

6) да, после предаје коначне верзије поменуте техничке документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације у току фазе реализације

#### **Члан 9.**

Пројектанту не припада ауторско право на израђеној и достављеној предметној документацији и иста је власништво Наручиоца.

### ***ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА***

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- 1) поступи по захтевима Извршиоца и да му у писаној форми пружи тражена објашњења о Пројектном задатку и све податке који су као обавеза Наручиоца наведени у Пројектном задатку,
- 2) прегледа израђени пројекат из члана 1. овог уговора и да о његовим недостацима без одлагања обавести Извршиоца,
- 3) прати и контролише израду пројекта преко лица одређеног чланом 19. овог уговора за реализацију уговорних обавеза,
- 4) да Извршиоцу исплати износ из члана 2. овог уговора на начин и у складу са чланом 3. овог Уговора.

### ***УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ***

#### **Члан 11.**

У случају неоправданог кашњења у изради пројекта из члана 1. овог Уговора, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 1 ‰ (један промил) за сваки календарски дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне уговорене вредности.

Уколико Извршилац из неоправданих разлога закасни са испоруком пројекта, дуже од **20 дана** у односу на уговорени рок из члана 6. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и да активира средство обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе из члана 5. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Ако је Наручилац због закашњења Извршиоца у изради пројекта претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 13.**

Ако Извршилац не започне са извршењем услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да уговор раскине и активира средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 5. овог уговора.

#### **Члан 14.**

Уколико из неоправданих разлога Извршилац прекине са извршењем уговореног посла или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату уговореног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целисти, као и да захтева од Извршиоца накнаду штете.

#### **Члан 15.**

У случају да Извршилац не поступи по својим обавезама из члана 8. Наручилац је овлашћен да активира – уновчи меницу за добро извршење посла.

### ***ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА***

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

### ***РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ***

#### **Члан 17.**

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

### ***ДРУГИ РАЗЛОЗИ ЗА РАСКИД УГОВОРА***

#### **Члан 18.**

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и условима из овог уговора,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
- споразумом уговорних страна.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

## **Члан 19.**

Лице задужено за праћење реализације уговора од стране Наручиоца је Весна Вељковић дипл.инж.пејз.арх.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

## **Члан 20.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

## **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## **Члан 22.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима донетим на основу ових Закона.

## **Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

У Пожаревцу, \_\_\_\_\_

Број:

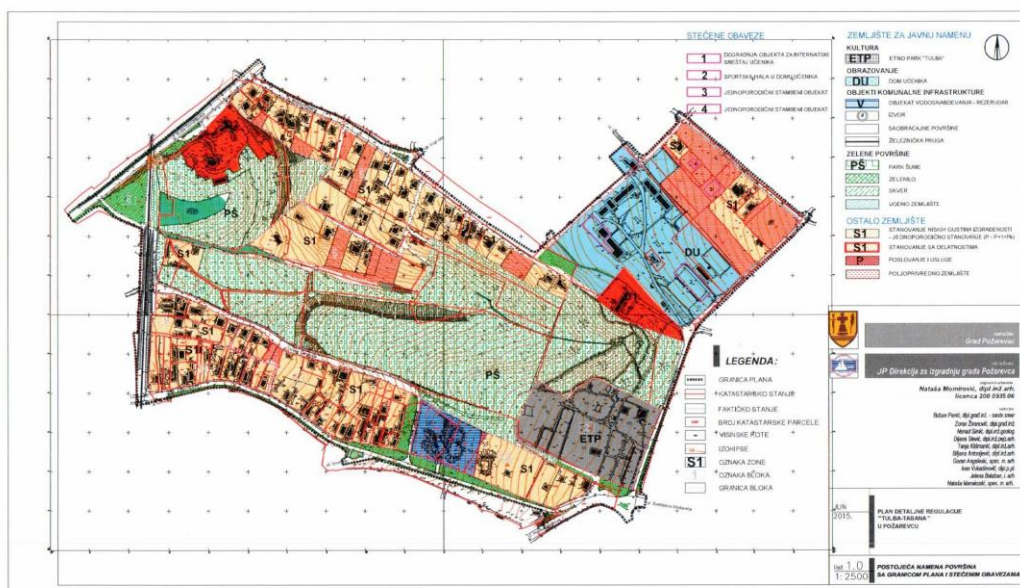
**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ  
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**ДИРЕКТОР**

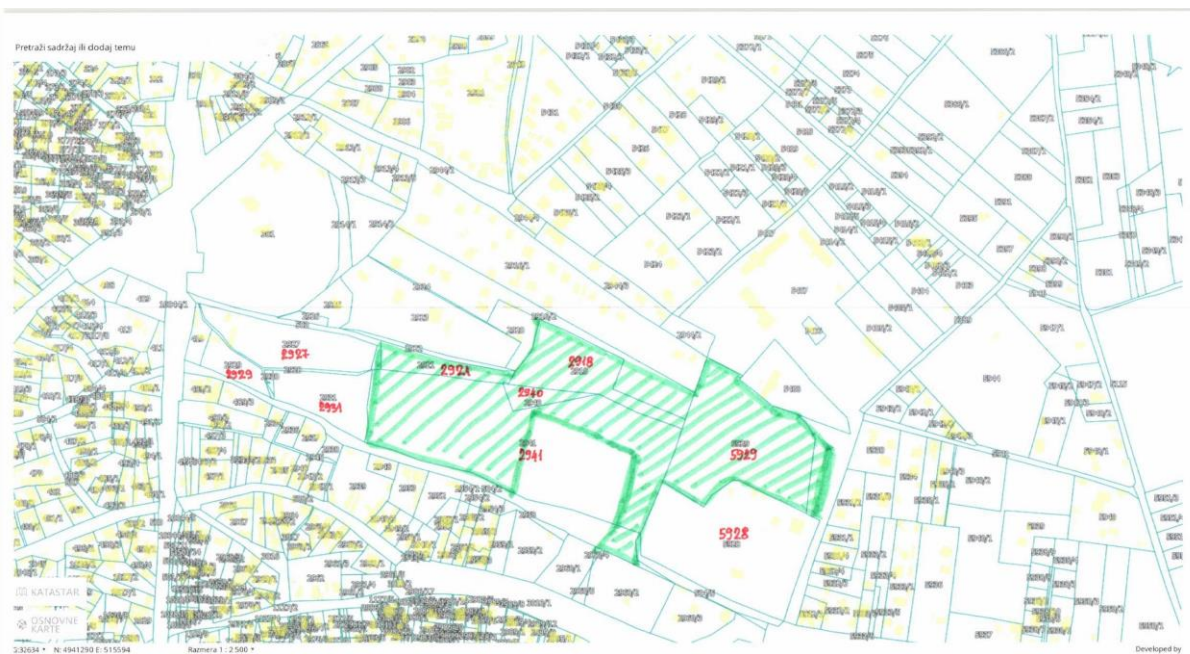
\_\_\_\_\_  
**Бане Спасовић, дипл.правник**

**Напомена:** Модел уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.









**REVITALIZACIJA DRVOREDA U UL. BOSANSKOJ I ŠUMADIJSKOJ**

