



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 66/2018 (1.2.48 у Плану јавних набавки)

Зимско одржавање улица

Партија 1. Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу
Партија 2. Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	10.10. 2018. године до 10,00 часова
Отварање понуда	10.10. 2018. године у 11,00 часова

Пожаревац, септембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-843/18-015 од 06.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-843/18-015/1 од 06.09.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЈН ОП 66/2018 (1.2.48 у Плану јавних набавки)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
	Насловна страна конкурсне документације
	Садржај конкурсне документације
I	Општи подаци о јавној набавци
I	Подаци о предмету јавне набавке
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача
II	Општи подаци о понуђачу
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
II	Изјава о ангажовању подизвођача
II	Општи подаци о подизвођачу
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
II	Општи подаци о члану групе понуђача
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла
II	Референц листа
II	Потврде о реализацији закључених уговора
II	Образац понуде
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
II	Изјава одговорног извођача радова
II	Образац трошкова припреме понуде
II	Образац изјаве о независној понуди
II	Образац изјаве о поштовању обавеза
II	Образац доказ о поседовању техничког капацитета
III	Модел уговора

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 90

ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Градска управа града Пожареваца Пожаревац**
Адреса: ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
Е-mail: uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца: www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број **ЈН ОП 66/2018 (1.2.48 у Плану јавних набавки)** обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2018. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 5.1. - Градска управа, функција 451, шифра програма 0701, шифра програмске активности 0002, економска класификација 425191.

Процењена вредност јавне набавке је **33.265.405,00** динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број **ЈН ОП 66/2018 (1.2.48 у Плану јавних набавки)** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке по партијама.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга – **Зимско одржавање улица:**

Партија 1; Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу, процењена вредност ове партије износи **22.176.634,00** динара без ПДВ-а

Партија 2; Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу, процењена вредност ове партије износи **11.088.771,00** динара без ПДВ-а

ОРН 45233141– радови на одржавању путева

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожареваца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Јелена Глигоријевић, е-пошта: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 66/2018 „Зимско одржавање улица“, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 10.10. 2018. године до 10,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Зимско одржавање улица:

Партија 1. Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу

Партија 2. Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу

РЕДНИ БРОЈ ЈН ОП 66/2018

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2., 12000 Пожаревца

ПОНУЂАЧ : _____ (партија _____)

ПОДИЗВОЂАЧ/И : _____ (партија _____)

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: _____ (партија _____)

адреса понуђача : _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 10.10. 2018. године у 11,00 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 66/2018 (1.2.48 у Плану јавних набавки) је набавка радова: **Одржавање улица, локалних путева и тротоара по партијама**

Предмет јавне набавке услуга – **Зимско одржавање улица:**

Партија 1; Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу

Партија 2; Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу

ОРН 45233141– радови на одржавању путева

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1.

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу

Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу

Под Зимским одржавањем путева сматрају се услуге којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува упортребна вредност пута.

Услуге на зимском одржавању путева, јесу нарочито: чишћење снега и леда са коловоза пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола, мостова, надвожњака, местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута, обрада површине коловозног застора или санацијом ударних рупа, као и радови на ургентном одржавању јавних путева који обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

Период реализације уговора је 15.11.2018.-15.04.2019. године.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио пословни приход по основу извршених услуга на зимском одржавању улица и путева
- **Партија 1; Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу у минималном износу од 40.000.000,00 динара без ПДВ-а**
- **Партија 2; Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а**

4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

За партију 1.

- Минимални број радно ангажованих извршилаца, неквалификованих радника, који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је 7 (седам). У овај број се не укључују руковоаци грађевинских машина и возачи.
- Минимално четири стручна радника за руководиоце смене на зимском одржавању (машински, грађевински или саобраћајни техничар), са радним искуством од 1 године на истим или сличним пословима,
- Минимално један стручан радник за руководиоца зимског одржавања (са високом стручном спремом — дипл.инж.,лиценца 412 или 415 или 470 или 434 или 410 , (који поседује било коју од наведених лиценци).

За партију 2.

- Минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је 5 (пет). У овај број се не укључују руковоаци грађевинских машина и возачи.
- Минимално четири стручна радника за руководиоце смене на зимском одржавању (машински, грађевински или саобраћајни техничар), са радним искуством од 1 године на истим или сличним пословима,
- Минимално један стручан радник за руководиоца зимског одржавања (са високом стручном спремом — дипл.инж.,лиценца 412 или 415 или 470 или 434 или 410 , (који поседује било коју од наведених лиценци).

Напомена: Понуђачи који достављају понуде за више партија, кадровски капацитет морају испуњавати за сваку партију понаособ, осим за руководиоца зимског одржавања, који може бити ангажован истовремено за обе партије.

4.2.3) располаже одговарајућом техничком опремљеношћу:

За партију 1.

камион кипер (од 8-15 т са могућношћу за прикључење прикључног уређаја за зимско одржавање).....	ком 3
путарац.....	ком 1
утоваривач	ком 1
грејдер.....	ком 1
раоник хидраулични	ком 3
вучни посипачи	ком 3
ротопосипач соли.....	ком 1
трактор са плугом и посипачем соли	ком 2
булдозер	ком 1

За партију 2.

камион кипер (од 8-15 т са могућношћу за прикључење прикључног уређаја за зимско одржавање).....	ком 2
путарац.....	ком 1
утоваривач	ком 1
грејдер.....	ком 1
раоник хидраулички	ком 2
вучни посипачи	ком 2
булдозер	ком 1

❖ **Напомена:** Понуђачи који достављају понуде за више партија, техничку опремљеност морају испуњавати за сваку партију понаособ.

Простор за складиштење

За партију 1.

Понуђач мора имати обезбеђен одговарајући простор за складиштење соли и ризле (у власништву или закупу). Наведени простор може бити на територији која обухвата територију Града Пожаревца и Општине Костолац и територију са које се може стићи (возећи прописаном брзином и опремљен прикључкним уређајима) у року од 60 минута. (због рока одазива) стим што се време проведено у одласку и доласку неће сматрати пружањем услуга и неће бити обрачунавани и плаћени

Одговарајући простор подразумева:

- Покривен простор за складиштење соли мин. за 100 тона,
- Простор за складиштење ризле мин. за 300 тона,
- Просторије за дежурне раднике.

За партију 2.

Понуђач мора имати обезбеђен одговарајући простор за складиштење соли и ризле (у власништву или закупу). Наведени простор може бити на територији која обухвата територију Града Пожаревца и Општине Костолац и територију са које се може стићи (возећи прописаном брзином и опремљен прикључним уређајима) у року од 60 минута. (због рока одазива) стим што се време проведено у одласку и доласку неће сматрати пружањем услуга и неће бити обрачунавани и плаћени

Одговарајући простор подразумева:

- Покривен простор за складиштење соли мин. за 100 тона,
- Простор за складиштење ризле мин. за 300 тона,
- Просторије за дежурне раднике.

❖ **Напомена: Понуђачи који достављају понуде за обе партије довољно је да обезбеде наведени простор за обе партије.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;

- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

- **Правно лице:**

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)
- **Предузетник и физичко лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге на зимском одржавању путева и улица у минималном износу од **40.000.000,00** динара без ПДВ-а за **Партију 1** и списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге на зимском одржавању путева и улица у минималном износу од **20.000.000,00** динара без ПДВ-а за **Партију 2**.
- **референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Услуге на зимском одржавању путева и улица морају бити реализоване у претходне три године (2015, 2016. и 2017. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и образци потврде о реализацији закључених уговора, са привременим или окончаним ситуацијама. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном

Обрасцу бр. 10 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно. **Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

6.1.1. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197 и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија личне лиценце 412 или 415 или 470 или 434 или 410, са важећом потврдом о уплаћеној чланарини издатом од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**
- докази о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.** Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
- изјава руководиоца зимског одржавања, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2.1. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017.године, потписана и оверена од стране одговорног лица или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини, рачун и

отпремница...) уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,

- за моторна возила фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда као и фотокопије полиса осигурања за наведена возила.

Техничку опремљеност **за набавку опреме у текућој години**, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта** у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2.2. Доказивање услова у погледу простора за складиштење

Докази које подноси уз понуду:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017.године, потписана и оверена од стране одговорног лица или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о купопродаји, власнички лист, рачун и отпремница...) уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,

Поседовање простора за складиштење понуђач може доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта** у чијем се власништву наведена опрема налази, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.

Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	ПРИЛОГ БР. 9

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
9.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8а
10.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8б
12.	Референц листа	ОБРАЗАЦ БР. 9

13.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
14.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12
16.	Изјава руководиоца зимског одржавања	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
18.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 16
19.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 17
20.	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	ОБРАЗАЦ БР. 18
21.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 19

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин

линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 66/2018 – Зимско одржавање улица**. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Без аванса, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 30 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период реализације уговора је 15.11.2018.-15.04.2019. године.

Место извршења услуга је територија града Пожаревца и Градске општине Костолац.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Јелена Глигоријевић, е-пошта: jelena.gligorijevic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена за сваку партију појединачно.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио већи пословни капацитет.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти пословни капацитет, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97,

Позив на број: 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

Партија бр. _____

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције , односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: -меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о довољном кадровском капацитету -списак радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора - фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању - фотокопија личне лиценце 412 или 415 или 470 или 434 или 410 -фотокопија важеће потврде о уплаћеној чланарини издата од Инжењерске коморе Србије -изјава руководиоца зимске службе	да	не

ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017.године и др. - фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда - фотокопије полиса осигурања за наведена возила - фотокопија уговора о закупу или лизингу	да	не
		да	не
		да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о довољном пословном капацитету - списак најзначајнијих наручилаца (референц листа) код којих су извршене услуге у претходне три године (2015., 2016. и 2017. година) - потврде о реализацији закључених уговора	да	не
		да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Референц листа	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Изјава руководиоца зимске службе	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	да	не

Напомена:

Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2018. године М.П. _____

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Партија бр. _____

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Партија бр. _____

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2018. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 66/2018 – Партија бр.**
_____, **саставио и потписао**

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2018. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Партија бр. _____

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Партија бр. _____

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 66/2018 – Партија бр. _____			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2018. године			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Партија бр. _____

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ **2018. године**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. ЈН ОП 66/2018 – Партија бр. _____;
за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора

Дана _____ 2018. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати за сваку партију.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2018. године

М.П.

Образац копирати за сваку партију.

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
 М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
 КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
 Датум: _____ 2018. године _____
 М.П. _____
 печат и потпис овлашћеног лица

Образак копирати за сваку партију.

Образац бр. 9

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИ СУ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ У
2015, 2016. И 2017. ГОДИНИ НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ПУТЕВА**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су извршене услуге	Извршене услуге по уговору

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10а. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ПОТВРДА

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА И ПУТЕВА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту услуга)

У вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. ЈН ОП 66/2018 – Зимско одржавање улица, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

Партија бр. _____

1. Да квалитетно извршио услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Особа за контакт	
------------------	--

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- без аванса, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији

4. Рок извршења услуга је од 15.11.2018. – 15.04.2019. године

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица
М.П.

Копирати за сваку партију.

Образац бр. 12**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Програм зимског одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних поршина у Пожаревцу за 2018/19.

I Радна снага

1. Радник на пословима зимског одржавања

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
радним даном	h	2300				
државним празником	h	152				
СВЕГА						

2. Руководилац смене

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
радним даном	h	1150				
државним празником	h	72				
СВЕГА						

3. Руководилац машине-возач

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
радним даном	h	2600				
државним празником	h	190				
СВЕГА						

II Механизација

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
камион кипер	h	352				
путарац	h	180				
утоваривач	h	48				
грејдер	h	252				
раоник хидраулички	h	294				
вучни посипач	h	294				
ротопоспач соли	h	30				
трактор са плугом и посипачем соли	h	281				
булдозер	h	54				
СВЕГА						

III Материјали

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
индустријска со	t	200				
агрегат	t	500				
набавка и ручно уграђивање хладне масе	t	24				
набавка и ручно уграђивање ризле	m ³	24				
набавка и транспорт ризле 0-31,5mm	t	8.949				
крпљење рупа врућом масом	t	85				
СВЕГА						

IV Рекапитулација

радна снага	
механизација	
материјали	
Укупно без ПДВ-а	
ПДВ 20%	
Укупно са ПДВ-ом	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2018. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Програм зимског одржавања улица, саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева и других јавних поршина у Костолцу за 2018/19.

I Радна снага

1. Радник на пословима зимског одржавања

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
радним даном	h	2279				
државним празником	h	136				
СВЕГА						

2. Руководилац смене

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
радним даном	h	1147				
државним празником	h	72				
СВЕГА						

3. Руководилац машине-возач

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
радним даном	h	2495				
државним празником	h	178				
СВЕГА						

II Механизација

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
камион кипер	h	176				
пугарац	h	101				
утоваривач	h	24				
грејдер	h	126				
раоник хидраулички	h	148				
вучни посипач	h	148				
булдозер	h	27				
СВЕГА						

III Материјали

Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
индустријска со	t	100				
агрегат	t	250				
набавка и ручно уграђивање хладне масе	t	12				
набавка и ручно уграђивање ризле	m ³	12				
набавка и транспорт ризле 0-31,5mm	t	2851				
крпљење рупа врућом масом	t	43				
СВЕГА						

IV Рекапитулација

радна снага	
механизација	
материјали	
Укупно без ПДВ-а	
ПДВ 20%	
Укупно са ПДВ-ом	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: _____ 2018. године

МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ РУКОВОДИОЦА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење услуга:

Зимско одржавање улица, ЈН ОП 66/2018

Партија бр. _____

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)

- 1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни руководиоц зимског одржавања
- 2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.
- 3) Потврду Инжењерске коморе РС, којом се доказује да је тражена лиценца важећа, оверену личним печатом.

Датум: __. __. 2018. године

М.П.

Потпис одговорног руководиоца
зимског одржавања

Образац бр. 14**ПОНУЂАЧ:**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 66/2018**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 66/2018 Зимско одржавање улица, Партија бр.** _____ поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____, овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 66/2018 Зимско одржавање улица, Партија бр.** _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Партија 1; Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу

ПОНУЂАЧ: _____

МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништву и/или по основу уговора о закупу, Лизингу)

Ред.бр.	Машина-средство	Техничке карактеристике	Година производње	Комада
1	камион кипер			
2	путарац			
3	утоваривач			
4	грејдер			
5	раоник хидраулички			
6	вучни посипач			
7	ротопоспач соли			
8	трактор са плугом и посипачем соли			
9	булдозер			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОКАЗ О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Партија 2; Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу

ПОНУЂАЧ: _____

МЕХАНИЗАЦИЈА (у власништву и/или по основу уговора о закупу, Лизингу)

Ред.бр.	Машина-средство	Техничке карактеристике	Година производње	Комада
1	камион кипер			
2	путарац			
3	уговаривач			
4	грејдер			
5	раоник хидраулички			
6	вучни посипач			
7	булдозер			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1. Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА :

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац ,број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа заменик начелника Градске управе града Пожареваца, Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

2., из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Пружалац услуга), с друге стране

3......, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1......, из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2., из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Градска управа града Пожареваца, поверава услуге на Зимском одржавању улица, локалних путева и тротоара у Пожаревцу (у даљем тексту: Зимско одржавање путева) у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева, Пружаоцу услуга а у циљу трајног, непрекидног и квалитетног

одржавања и заштите путева, улица и тротоара и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја, све у складу са чланом 15. Закона о јавним путевима.

Пружалац услуга прихвата послове на зимском одржавању путева, сагласно Плану рада зимске службе Наручиоца, који обухвата приоритете путних праваца, динамику радова и начин исказивања посебних захтева наручиоца у оквирима послова зимске службе. Пружалац услуга у обавези је да изради свој опертивни план рада зимске службе усклађен са Планом рада зимске службе Наручиоца и исти достави наручиоцу на давање сагласности. План рада зимске службе Наручиоца је саставни део овог уговора.

Пружалац услуга преузима потпуну материјалну и кривичну одговорност за непоштовање прописа из области безбедности саобраћаја и евентуалне последице за неиспуњавање обавеза према уговореном обиму посла. Налог за дежурства и рад Извођач добија писменим путем од стране одговорног лица Наручиоца, или усменим путем или уписивањем у књигу дежурства

Пружалац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

3. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) **.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр. -----од ----- 2018. године) ***, прихвата послове на зимском одржавању путева, а у свему према усвојеној Понуди број од 2018. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од године, количине исказане у понуди су оквирне и зависе од временских услова у зимском, уговорном, периоду и у складу са тим исказаним потребама.

Члан 3.

Под зимским одржавањем путева сматрају се услуге којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува упортребна вредност пута.

Пружалац услуга се обавезује да услуге преузете овим уговором и побројане у ставу 3. овог члана, извршава на начин на који ће обезбедити несметан и безбедан саобраћај и којим ће се очувати употребна вредност пута.

Услуге на зимском одржавању путева, јесу нарочито: чишћење снега и леда са коловоза пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола, мостова, надвожњака, местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута, обрада површине коловозног застора или санацијом ударних рупа, као и радови на ургентном одржавању јавних путева који

обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____ динара

ПДВ 20% : _____ динара

УКУПНО: _____ динара

(Словима: _____)

Члан 5.

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде пружаоца услуга. Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу услуга најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о пруженим услугама у предходном месецу.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Пожаревца за 2018. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 15/17 и 4/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених одлуком којом се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином пружених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручиоца Наручилац ће исплатити у року од 30 дана од дана пријема на текући рачун бр. _____ Банка _____.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом плаћање.

Члан 7.

Наручилац услуга ће доставити Пружаоцу услуга решења за лица овлашћена да воде стручни надзор и потписују ситуације. Имена ових особа уносе се у грађевински дневник.

Члан 8.

Уколико је део извршених услуга по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга неспоран део, док ће о оспореном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 9.

Наручиоц се обавезује:

1. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Пружаоца услуга,
2. Да преко свог стручног надзора врши надзор над пружањем услуга
3. Да Пружаоцу услуга уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
4. Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
5. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује:

1. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у пружене услуге.
4. Да одреди свог представника - одговорног извођача услуга и о томе писмено обавести Наручиоца.
5. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца, као и књигу инспекције.
6. Да врши обилазак путева и улица и о стању обавештава Наручиоца.
7. Пружалац услуга се обавезује да организује рад зимске службе на начин који обезбеђује редовно праћење стања на путевима и улицама и предузима благовремено мере за њихово одржавање.
8. Да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора,
9. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да се у току пружања услуга придржава рокова предвиђених Планом рада зимске службе.

Рокови из предходног става теку од пријема писаног, или усменог налога Наручиоца. У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Пружаоцу услуга то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник.

За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености радова а у складу са Планом рада зимске службе. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на временски период у коме ће се вршити зимско одржавање односно за период од 15.11.2018. до 15.04.2019. године.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не изврши услугу у складу са техничким карактеристикама, начину и цени, а у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 14.

Наручилац услуга одређује стручни надзор за контролу квалитета услуга, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Пружалац услуга у писменој форми. Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Члан 15.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Пружалац услуга има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначног пријема извршених услуга.

Члан 16.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе из члана 3 овог уговора. у роковима из члана 11. овог уговора, Наручилац има право да ангажује друге Пружаоце услуга и да предузме даље правне мере против Пружаоца услуга ради наплате својих трошкова у

вези са отклањањем недостатака и настале штете, као и да је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла дату приликом закључења овог уговора.

Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 18.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе,
2. Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље пружање услуга,
3. Ако Пружалац услуга касни са пружањем услуга,
4. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 19.

Пружалац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 20.

Ако се уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Пружаоцу услуга плати пружене услуге и материјал купљен за потребе одржавања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 21.

Ако се споразум раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручилац нема обавезу да плати преостале услуге, а Пружалац услуга је дужан да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 22.

Настале спорове по овом Уговору, Уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 23.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за пружаоца услуга и 4 (четири) примерка за наручиоца.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Директор

.....

ЗА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

.....

Заменик начелника

**Градске управе града Пожаревца
Александар Симоновић, дипл.правник**

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2. Зимско одржавање улица, локалних путева и тротоара у Костолцу

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ УГОВОРНИХ СТРАНА :

1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац ,број телефона: 012/539-602, број факса: 012/222-521, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, шифра делатности 8411, рачун бр.840-5640-86, Управа за трезор Пожаревац, коју заступа заменик начелника Градске управе града Пожареваца, Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту : **Наручилац**), с једне,

3.,
из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Пружалац услуга), с друге стране

3......, из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.1......, из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

3.2.,
из _____, ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као учесника у заједничкој понуди с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди) *, с друге стране,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Градска управа града Пожареваца, поверава услуге на Зимском одржавању улица, локалних путева и тротоара у Пожаревацу (у даљем тексту: Зимско одржавање путева) у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233141– радови на одржавању путева, Пружаоцу услуга а у циљу трајног, непрекидног и квалитетног

одржавања и заштите путева, улица и тротоара и несметаног и безбедног одвијања саобраћаја, све у складу са чланом 15. Закона о јавним путевима.

Пружалац услуга прихвата послове на зимском одржавању путева, сагласно Плану рада зимске службе Наручиоца, који обухвата приоритете путних праваца, динамику радова и начин исказивања посебних захтева наручиоца у оквирима послова зимске службе. Пружалац услуга у обавези је да изради свој опертивни план рада зимске службе усклађен са Планом рада зимске службе Наручиоца и исти достави наручиоцу на давање сагласности. План рада зимске службе Наручиоца је саставни део овог уговора.

Пружалац услуга преузима потпуну материјалну и кривичну одговорност за непоштовање прописа из области безбедности саобраћаја и евентуалне последице за неиспуњавање обавеза према уговореном обиму посла. Налог за дежурства и рад Извођач добија писменим путем од стране одговорног лица Наручиоца, или усменим путем или уписивањем у књигу дежурства

Пружалац услуга ће услуге из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) .

3. _____ из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као пружалац услуга (у даљем тексту : Подизвођач) **.

Члан 2.

Пружалац услуга, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр. -----од ----- 2018. године) ***, прихвата послове на зимском одржавању путева, а у свему према усвојеној Понуди број од 2018. године, која чини саставни део овог уговора и заводни број наручиоца од године, количине исказане у понуди су оквирне и зависе од временских услова у зимском, уговорном, периоду и у складу са тим исказаним потребама.

Члан 3.

Под зимским одржавањем путева сматрају се услуге којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува упортебна вредност пута.

Пружалац услуга се обавезује да услуге преузете овим уговором и побројане у ставу 3. овог члана, извршава на начин на који ће обезбедити несметан и безбедан саобраћај и којим ће се очувати употребна вредност пута.

Услуге на зимском одржавању путева, јесу нарочито: чишћење снега и леда са коловоза пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола, мостова, надвожњака, местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута, обрада површине коловозног застора или санацијом ударних рупа, као и радови на ургентном одржавању јавних путева који

обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи:

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____ динара

ПДВ 20% : _____ динара

УКУПНО: _____ динара

(Словима: _____)

Члан 5.

Вредност пружених услуга утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде пружаоца услуга. Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу услуга најкасније до 5-ог у месецу достави привремену месечну ситуацију о пруженим услугама у предходном месецу.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Пожаревца за 2018. годину („Службени гласник града Пожаревца“, бр. 15/17 и 4/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених одлуком којом се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином пружених услуга. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској књизи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручиоца Наручилац ће исплатити у року од 30 дана од дана пријема на текући рачун бр. _____ Банка _____.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом плаћање.

Члан 7.

Наручилац услуга ће доставити Пружаоцу услуга решења за лица овлашћена да воде стручни надзор и потписују ситуације. Имена ових особа уносе се у грађевински дневник.

Члан 8.

Уколико је део извршених услуга по испостављеној ситуацији споран, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга неспоран део, док ће о оспореном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 9.

Наручиоц се обавезује:

1. Да именује стручни надзор и о томе писмено обавести Пружаоца услуга,
2. Да преко свог стручног надзора врши надзор над пружањем услуга
3. Да Пружаоцу услуга уредно исплаћује пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
4. Да изврши контролу и пријем пружених услуга.
5. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује:

1. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.
2. Да услуге из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте.
3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у пружене услуге.
4. Да одреди свог представника - одговорног извођача услуга и о томе писмено обавести Наручиоца.
5. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор Наручиоца, као и књигу инспекције.
6. Да врши обилазак путева и улица и о стању обавештава Наручиоца.
7. Пружалац услуга се обавезује да организује рад зимске службе на начин који обезбеђује редовно праћење стања на путевима и улицама и предузима благовремено мере за њихово одржавање.
8. Да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора,
9. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА:

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да се у току пружања услуга придржава рокова предвиђених Планом рада зимске службе.

Рокови из предходног става теку од пријема писаног, или усменог налога Наручиоца. У случају да Наручилац изда усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Пружаоцу услуга то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник.

За сваки појединачни налог рок извршења одређује стручни надзор Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму и сложености радова а у складу са Планом рада зимске службе. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на временски период у коме ће се вршити зимско одржавање односно за период од 15.11.2018. до 15.04.2019. године.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац не изврши услугу у складу са техничким карактеристикама, начину и цени, а у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 14.

Наручилац услуга одређује стручни надзор за контролу квалитета услуга, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Пружалац услуга у писменој форми. Пружалац услуга је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Пружалац услуга је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Члан 15.

Уколико се утврди да поједине услуге не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су пак све исплате реализоване Пружалац услуга има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначног пријема извршених услуга.

Члан 16.

Ако Пружалац услуга не изврши своје обавезе из члана 3 овог уговора. у роковима из члана 11. овог уговора, Наручилац има право да ангажује друге Пружаоце услуга и да предузме даље правне мере против Пружаоца услуге ради наплате својих трошкова у

вези са отклањањем недостатака и настале штете, као и да је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла дату приликом закључења овог уговора.

Члан 17.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС ", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

РАСКИД УГОВОРА:

Члан 18.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако Пружалац услуга не извршава уговорне обавезе,
2. Ако је заостајање у пружању услуга такво да може довести у питање њихово даље пружање услуга,
3. Ако Пружалац услуга касни са пружањем услуга,
4. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 19.

Пружалац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

Члан 20.

Ако се уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Пружаоцу услуга плати пружене услуге и материјал купљен за потребе одржавања. Поменути материјал треба да буде ускладиштен и стављен на располагање Наручиоцу.

Члан 21.

Ако се споразум раскине кривицом Пружаоца услуга, Наручилац нема обавезу да плати преостале услуге, а Пружалац услуга је дужан да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 22.

Настале спорове по овом Уговору, Уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

Члан 23.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за пружаоца услуга и 4 (четири) примерка за наручиоца.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Директор

.....

ЗА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА

ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

.....

Заменик начелника

Градске управе града Пожаревца

Александар Симоновић, дипл.правник

ПРИЛОГ

**Република Србија
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**

План рада зимске службе

**Критеријуми и стандарди одржавања путева у зимским
условима на територији града Пожаревца**

САДРЖАЈ

Уводне напомене	
Утицај снега и леда на одвијање саобраћаја	
Зимски услови вожње	
Чишћење саобраћајница од снега	

- Компоненте превентивне стратегије
- **Приоритети зимског одржавања путева**
- Класификација путева и улица
- Ниво услуге

10

- Опрема
- **Организација зимске службе**
- Израда плана зимске службе
- Степен Приправности
- Ванредно стање
- Деловање на основу информација
- Могући сценарио
- Обавезе предузећа за одржавање путева у зимским условима

- Предвиђене количине путне соли , камене ризле и песка

.....

- Кадрови

.....

.....

21

- Дужност и одговорност радника зимске службе

.....

- Дужност и одговорност надзорног органа Наручиоца зимске службе

.....

- Контрола радова

..... 21

- Основна документација

.....

- Саобраћајна сигнализација

.....

- **Односи са јавношћу**

.....

- Прилози

.....

.....

У Законом о јавним путевима „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 101/05 од 21.11.2005. г., одређен је правни положај јавних путева, извор и начин Финансирања, заштите и одржавања јавних путева.

Град Пожаревац, својом Одлуком поверава ЈКП „Паркинг сервис“ Пожаревац управљање, јавним и некатегорисаним путевима, које у складу са законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева.

Цитирани документи у Србији

Закон о јавним путевима („Сл. Гласник РС" 101/2005); Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. Гласник РС“) 101/05; („Сл. Гласник РС“) 41/2009; Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС" бр. 135/2004); Правилник о одржавању магистралних и регионалних путева ("Сл. гласник РС" бр. 2/1993); Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничких услова за возила у саобраћају на путевима. Друштво и економија зависе од услова коришћења путева у свим временским приликама. Када транспортни систем не функционише или функционише са смањеним капацитетом због снега, поледице или других временских прилика индустрија.

привреда, трговина, безбедност су угрожени. Закон о безбедности саобраћаја и Закон о путевима захтева да се саобраћај на путевима несметано и безбедно одвија у свим годишњим добима. Зимско одржавање све више добија на значају, поготово када се имају у виду потребе привреде и

захтеви возача за проходним путевима и у најнеповољнијим временским условима. Задовољење овог услова је зими ретко могуће, јер су хирови природе правовремено и конкретно непредвидиви, постоје временске неприлике које наступају изненада, па и најбоље организовано зимско одржавање не може потпуно удовољити овим захтевима.

Правилником о одржавању државних и општинских путева предвиђени су радови и активности у зимском периоду неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на путевима.

Те активности спроводи предузеће са којима Инвеститор има закључен уговор.

За успешно спровођење свих активности и обезбеђење проходности и безбедног одвијања саобраћаја обавезно је благовремено сачинити план одржавања путева: „План рада зимске службе“.

Планом одржавања мреже градских путева у зимском периоду је прецизно одређено понашање свих учесника у зимској служби.

Овим планом се утврђује начин прикупљања, обрада и достављање информација корисницима путева о стању на путевима.

План одржавања путева у зимском периоду који саставља Извођач као управљач, је оквир за Формирање детаљног плана предузећа са прецизним распоредом материјала, опреме механизације и особља у путној бази и седишту предузећа.

Обавеза предузећа са којим Инвеститор склопи уговор је да од 15. новембра 2018. До 15.04.2019. год. оспособи предвиђен број машина, обезбеди резервне делове, акумулаторе, моторно уље, гориво, антифриз, светлосну саобраћајну сигнализацију за возила и грађевинску механизацију.

Одржавање путева у зимском периоду, спречавање појаве поледице и уклањање снега, је веома деликатан, скуп и одговоран посао који подразумева ангажовање великих ресурса: материјала, радне снаге, специјализоване опреме, грађевинске механизације и смештајних капацитета. Рационално понашање управљача путевима, извођача радова као и државних органа је неопходно. Издаци могу бити велики и када нема интензивних снежних падавина или

За проходност и безбедно одвијање саобраћаја се подразумева и благовремена набавка, дистрибуција и лагеровање основних материјала за посипање. Индустијска со за посипање се набавља у складу са реалним потребама, утврђених на основу претходних искустава. Рационализација потрошње соли, те се у циљу смањења потрошње соли врши мешање са одговарајућом фракцијом каменог дробљеног материјала. Процент соли се утврђује на основу приоритета деонице пута. Потрошњу соли је нужно смањити и из разлога заштите животне средине.

• УТИЦАЈ СНЕГА И ЛЕДА НА ОДВИЈАЊЕ САОБРАЋАЈА

У зимским условима је саобраћај на путу отежан из више разлога, условљен различитим чиниоцима, од којих су најважнији: смањена видљивост у зимским условима (дуге ноћи, магла, непогоде), која се може побољшати различитим мерама и постављањем одговарајуће сигнализације. Присуство снега и поледице на коловозу

чине коловоз клизавим и непогодним за вожњу или отежавају орјентацију. Ограничење или забрана саобраћаја тешким возилима по саобраћајницама које нису оспособљене да при неповољним временским условима (при мржњењу и отапању) омогуће саобраћај тим возилима, обавезна примена зимске опреме, већа опасност и виши степен повреда при несрећним случајевима који се догађају у зимским условима.

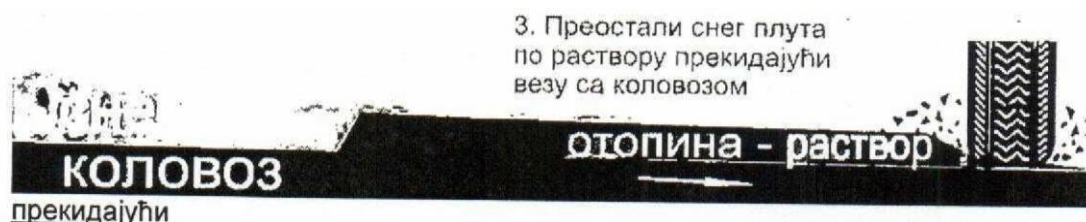
- зимски **УСЛОВИ ВОЖЊЕ**

За сигурност вожње у зимским условима је изузетно важан коефицијент трења као мера храпавости коловозног покривача. Постоје две врсте глаткоће коловоза, услед снега и леда. Снежна глаткоћа настаје када се снег услед саобраћајног оптерећења сабије, потом искристализује и углача на температури око нуле. Глаткоћа услед леда настаје када после дужег мрза на охлађену коловозну површину падне киша или се на површини кондезује водена пара, роса или измаглица или при смрзавању воде отопљеног снега. У зимским условима вожње, коефицијент трења услед снега и леда има најмању величину. Величина коефицијента зависи од врсте и стања застора, материјала и конструкције пнеуматика, брзине вожње, температуре застора и пнеуматика итд.

Истраживања су показала да се најопаснији распон температура налази између +1 С и -2^{II}С. Ако се, на пример, способност пријањања гума при температури од +20 С рачуна са 100, онда она у критичном распону опада на 20, да би при даљем паду температуре на -20^{II}С постигла око 50% своје првобитне величине.

- **ЧИШЋЕЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА ОД СНЕГА**

Улога соли при отклањању снега и леда са коловоза



Одржавање саобраћајница у зимским условима је специфично и захтева Флексибилност у организацији, специјална и наменска средства рада, опрему, обученост људства и мобилност при отклањању насталих узрока сметњи за безбедно одвијање саобраћаја.

При најмањим падавинама (неколико центиметара) топљење се може постићи веома лако ако се обави предходно сољење или разастирање соли пре или у току падања снега. Топљење ће бити олакшано ако је саобраћај велики, а температура блага. Ако су слојеви снега дебљи или снежне падавине дуготрајније, директно топљење ће бити немогуће. Будући да је реакција изазвана топљењем ендортемска, завршиће се увек заустављањем процеса при смањењу температуре слоја.

Растресање које изазивају средства за отапање спречавају збијање снега. Ако су снежне падавине у току, а количина снега на коловозу знатна, потребно је извршити његово уклањање са коловоза и одмах потом извршити посипање соли. Ако су снежне падавине тек почеле, потребно је извршити посипање отопљивача што је пре могуће. На тај начин се ствара танак заштитни слој у распршеном стању који спречава да снег

који потом падне пријања за коловоз. Ако су снежне падавине дуготрајне, дебљина снега на коловозу се може чишћењем свести на 2 - 3 цм, при чему је потребно обезбедити да слој који остаје буде довољно мекан. Уколико то није могуће извести, треба поновити посипање. По престанку снежних падавина приступа се потпуном уклањању снега до површине коловоза коришћењем уређаја који је снабдевен ножем за стругање. Приликом уклањања снега са коловоза обратити пажњу на „ЛЕЖЕЋЕ ПОЛИЦАЈЦЕ" како не би били оштећени.

Битан сегмент почетне оперативне фазе је сакупљање и анализа информација. Да бисте донели исправну одлуку, неопходне су вам добре информације. Уколико имате више информација - већа је поузданост - већа је вероватноћа да ћете направити правовремену одлуку.

• 4 КОМПОНЕНТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ

<p>ОПЕРАЦИЈЕ Почетак снежних Падавина</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сакупљање информација, праћење стања, анализе • Одлука • Акција (примена путне соли) • Ризла • Релативна влажност ваздуха • Почетна операција 	<p>АЛАТИ Материјал и опрема</p> <ul style="list-style-type: none"> • Путна со • Плугови-ножеви и посипачи 	<p>ПРОМЕНЉИВЕ ОДЛУЧИВАЊА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Услови • Ветар • Температура површине коловоза • Мешовите падавине • Невреме унутар снежних падавина • Нагла промена временских услова • Развој утабаног снега или његово везивање за коловоз • Расположиво особље и опрема
<p>Операције у току снежних падавина</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење путних и временских услова • Процена долазећих информација и података • Акције (координација са чишћењем снега је веома битна) 	<p>Временске и путне информације</p> <ul style="list-style-type: none"> • Временска прогноза • Текући временски услови • Клима на путу • Подаци у реалном времену • Саобраћајни услови • Патроле на терену 	<p>Ниво услуге</p> <ul style="list-style-type: none"> • Услови на путу после снежних падавина. • Временски оквир унутар кога треба постићи услове на путу предвиђене за крај снежних падавина. • Прихватљиви међууслови током постизања услова предвиђених за крај снежних падавина. • Учесталост операција зимског одржавања у вези контроле снега и леда.
<p>Евалуација догађаја</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научена лекција из 	<p>Персонал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мора да буде 	<p>Очекивања јавности</p>

<p>успешних и неуспешних потеза.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Побољшања у операцијама и опреми која су идентификована након завршетка снежних падавина кроз евалуацију праксе и ефикасност примењеног 	<p>утрениран за доношење превентивних одлука и акција.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Прелазни и крајњи услови на путу након завршетка снежних падавина на које је јавност већ навикла
--	--	--

Вагање: доношење одлуке.

После анализе скупа горе поменутих података, треба имати прилично добру слику онога што следи: тип и количина падавина и у ком тренутку, од почетка падавина се очекује да се оне догоде;

- очекиван тренд температуре ваздуха и температуре површине коловоза;
- да ли ће бити ветра и уколико га буде, којом брзином и у ком правцу ће дувати;
- очекивани интензитет саобраћаја на врхунцу снежних падавина;
- који услови долазе након завршетка снежних падавина.

ПРИОРИТЕТИ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА

Поред жеље стручњака да обезбеде највиши ниво услуге на свим елементима система за време снежних падавина, расположива финансијска средства у буџету то не дозвољавају. Због тога се прописују услови за расподелу и количину средстава за борбу против снега и леда. Два основна критеријума за одређивање приоритета су:

- **класификација путева и улица**
- **најнижи дозвољени ниво услуге**
- **КЛАСИФИКАЦИЈА ПУТЕВА И УЛИЦА**

Мрежа путева и улица су у зависности од обима саобраћаја и значаја пута у систему комуникација и деле се на одређене класе и разреде, а све по списку категорисаних општинских путева на територији Града Пожаревца „Службени гласник Града Пожаревца“ бр. 5 од 26.06.2009. год.

- **највиши приоритет**, са гледишта зимског одржавања, је резервисана за саобраћајнице које морају бити проходне и пружати одговарајући ниво услуге без обзира на напоре и средства који су за то потребни. Тај I. приоритет, којем припадају путни правци који повезују сеоске М.З. са Градом, градске саобраћајнице, прстен око Града, приступни пут болници и аутобуској станици, ватрогасним и полицијским станицама, комуналним службама и центрима за снабдевање грађана основном животним намирницама итд.

- **приоритет** су прилази установама везаним за комерцијалу, школство, обданиште, као и улице које се укрштају са улицама **I. приоритета**.

- **приоритет** су стамбене улице, пешачке зоне и стазе које не припадају једној од прва два приоритета. У случају већих елементарних непогода, или хитности у одређеним деловима улице, града, села, Штаб зимске службе, доноси такву одлуку на основу које руководилац зимске службе издаје налог извођачу. За активност као што је велике спортске и културне приредбе, избори итд. Штаб зимске службе може допунити приоритет одржавања. За време великих падавина, Штаб може да даје приоритет само путевима I. категорије, или по потреби ангажовати додатну механизацију.

ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ И ПРСТЕН ОКО ГРАДА

Општински путеви су јавни путеви који повезују насеља на територији Града Пожаревца. Општински путеви служе за одвијање јавног саобраћаја, па према томе морају да испуњавају основне захтеве које прописује Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима и Правилника о основним условима које јавни путеви морају да испуњавају са гледишта безбедности саобраћаја. Проходности ових путева пре свега мора бити обезбеђена у временском интервалу од 05,00 до 21,00 час.

I. ПРИОРИТЕТ, ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ ПРВОГ РЕДА (ОП)

1. Обилазница (Велико Градиште) IV-34 -Живица – Брежане
2. Обилазница (Велико Градиште) IV-34 –Драговац
3. Пут од IV-34 (Пожаревац- В.Градиште) -Берање
4. Пут од IV-34 – Баре – Касидол
5. Од обилазнице IV-33– Љубичевски мост
6. Дубравица – Батовац
7. Обилазница (Велико Градиште) IV-34-Костолац

I. ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ I РЕДА - ТРАНЗИТНИ ПРАВЦИ И ПРСТЕН ОКО ГРАДА

1. Ђуре Ђаковића од обилазнице (Кучево) IV-33
2. Чеде Васовића
3. Трг Радомира Вујовића
4. Табачка чаршија
5. Лењинова
6. Боже Димитријевића до обилазнице (Велико Градиште) IV-34
7. Војске Југославије до обилазнице (Велико Градиште) IV-34
8. Кнез Милошев венац
9. Пожаревачки партизански одред до обилазнице (Кучево) IV-33
10. Моше Пијаде
11. Јована Шербановића
12. Воје Дулића
13. Шумадијска
14. Далматинска
15. Партизанска
16. Вељка Влаховића
17. Немање Томића

18. Косте Абрашевића
19. Косовска
20. 27. априла до обилазнице (Кучево) IV-33

I. ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ I РЕДА – НАСЕЉЕНО МЕСТО ПОЖАРЕВАЦ

1. Синђелићева
2. Братства Јединства
3. Лоле Рибара
4. Ратарска
5. Моравска
6. Хајдук Вељкова
7. 15. октобар
8. Вељка Дугошевића
9. Немањина
10. Шесте личке дивизије
11. Седам секретара скоја
12. Народног фронта
13. Дунавска
14. Дринска
15. Његошева
16. Југ Богданова
17. Таковска
18. Југовићева
19. Пионирски трг
20. Индустијска
21. Илије Гојковића
22. Војводе Добрњца
23. Милоша Поцерца (од Болнице до Пољопривредне школе)
24. Кнеза Лазара
25. Цане Бабовић
26. Колубарска
27. Космајска
28. Филипа Вишњића

II. ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ II РЕДА – НАСЕЉЕНА МЕСТА ПОЖАРЕВАЦ

1. Поречка
2. Книћанинова
3. Доситејева
4. Радомира Миленића Руса
5. Делиградска
6. Вардарска
7. Книнска
8. Ситничка
9. Љубовијска

10. Вука Караџића
11. Слободарска
12. Иве Маринковића (Виктора Игоа)
13. Зеленгорска
14. Раде Слободе

III ПРИОРИТЕТ, ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ И УЛИЦЕ У ГРАДУ ПОЖАРЕВЦУ

1. Део пута од Брежана до Батовца
2. ИВ-371 (Пожаревац – Дубравица) - Петка
3. Баре – Берање
4. Брадарац - Рукумија
5. Све улице у граду са асфалтним коловозом а нису обухваћене I и II приоритетом
6. Све улице у Љубичеву са асфалтним коловозом
7. Све главне улице у сеоским насељима са асфалтним коловозом

ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ

I ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ I РЕДА – НАСЕЉЕНО МЕСТО КОСТОЛАЦ И ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ

1. Карађорђева
2. Боже Димитријевића
3. Вељка Дугошевића
4. Николе Тесле
5. Првомајска
6. Партизанска
7. Трудбеничка
8. Поречка
9. Козарачка
10. Војводе Мишића
11. 7. Јула
12. Стевана Немање
13. Јадранска
14. Задругарска
15. Рударска
16. Николе Граонића
17. Дунавска
18. Индустијска
19. Пут за плажу и Острово
20. Саве Ковачевића
21. Кнеза Лазара (насеље Канал)
22. Кнеза Милоша (насеље Канал)

ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ:

- Пут Костолац – Стари Костолац – Дрмно – Брадарац
- Пут Костолац – Петка
- Пут Костолац – Острово

II. ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ II РЕДА – НАСЕЉЕНО МЕСТО КОСТОЛАЦ

- Све остале улице са асфалтираним коловозом

III ПРИОРИТЕТ, ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ И УЛИЦЕ У СЕЛИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КОСТОЛАЦ

- Све улице у селима које имају асфалтирани коловоз

НАПОМЕНА

Одузимање топлоте: Бетонски коловоз се хлади и греје много спорије него асфалтни коловоз, због светлије боје и веће термичке масе. Асфалтни коловоз може се загрејати до значајно високе температуре у току дана, али када соларни ефекат прође после сумрака, он се почиње хладити много брже од бетонског коловоза

укупно _____.....

УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА РАДОВА

Било би идеално када би се обезбедила стална услуга и тренутна интервенција на путевима, али такав систем је економски неприхватљив. Потребно је да се зимској служби и интервенцијама у томе периоду обезбеде различити нивои услуге и променљив степен ефикасности од деонице до деонице, а у зависности од интензитета саобраћаја, дужине трајања и величине сметњи у саобраћају проузроковане снегом и поледицом. Могуће је одредити минималан ниво услуге зимске службе за сваку деоницу изложену приближно истом саобраћајном оптерећењу и одређеним климатским условима.

Да би се трошкови зимског одржавања свели на најмању могућу меру, искуство је показало да је потребно утврдити приоритете радова и нивое услуга у отклањању снега и спречавању поледице по путним правцима.

Стандарди за неопходно увођење механизације и људства

ПРИОРИТЕТ 1:

Спремност особља организације да дејствује непрекидно од 0 - 24 часа на остварењу прописаних услова за безбедну вожњу, карактер одржавања је: стални приоритет. Рок за разастирање средства за отопљење је 80 -110 мин,

- поледица се мора држати под сталном контролом целом дужином путног правца, спречавање стварања сметова на отвореним путним правцима,

Температура површине коловоза виша од - 8°C ($T > - 8^{\circ}\text{C}$)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 цм у растреситом стању током снежних падавина и мора бити очишћена од снега и леда у року од 4 сата након престанка падавина;
- мора бити очишћена од леда у року од 2 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Стабилизована банкина:

- мора бити очишћена од снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз саобраћајну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега, у року од 4 сата након престанка снежних падавина;
- мора бити очишћена од леда најмање на половини своје ширине, и то на делу уз саобраћајну траку у року од 2 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз саобраћајну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Површине за аутобуске станице:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Температура површине коловоза нижа од - 8°C (ТЗ - 8°C)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 цм у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року од **4 сата** након престанка падавина;
- мора да има задовољавајуће трење у року од **2 сата** након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје преко - 8°C, коловозне траке морају бити очишћене од снега и леда у року од **24 сата**.

Стабилизована банкина:

- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року од **4 сата** након престанка снежних падавина;
- мора имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје изнад - 8°C, стабилизована банкина мора бити без снега и леда најмање на једној половини своје ширине која је ближа саобраћајној траци у року од 24 сата.

Површине за аутобуске станице:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

ПРИОРИТЕТ2:

Спремност особља предузећа да ступају у дејство непрекидно од 0-24 часа одмах по почетку падавина са 50% капацитета. Дозвољава се смањење обима ангажовања средстава и људства за 50%, али уз обавезу да се у одређеном року постигну сви прописани услови.

Температура површине коловоза виша од - 8°C ($T > - 8^{\circ}\text{C}$)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 цм у растреситом стању током снежних падавина и мора бити очишћена од снега и леда у року од 8 сата након престанка падавина;
- мора да буде очишћена од леда у року од **4 сата** након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда у нормалним временским условима (без падавина) •• током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Стабилизована банкина (зауставна трака):

- мора бити очишћена од снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз коловозну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега у року од 12 сати након престанка снежних падавина;
- мора бити очишћена од леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз коловозну траку у року од 6 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда најмање на половини своје ширине и то на делу уз коловозну траку, док на преосталој ширини мора бити равна и без растреситог снега, при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Површине аутобуске станице:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 6 сати након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 6 сати након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Температура површине коловоза нижа од - 8°C ($T < - 8^{\circ}\text{C}$)

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 5 цм у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року 8 сата након престанка падавина;

- мора да има задовољавајуће трење у року од 4 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда; * мора бити без растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје преко $- 8^{\circ}\text{C}$, коловозне траке морају бити очишћене од снега и леда у року од 24 сата.

Стабилизована банка:

- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року од **6 сати** након престанка снежних падавина;
- мора имати задовољавајуће трење у року од **6 сати** након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје преко $- 8^{\circ}\text{C}$, стабилизована банка мора бити без снега и леда најмање на половини своје ширине која је ближа коловозној траци, у року од 24 сата.

Површине аутобуске станице:

- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење у року од 12 сати након престанка снежних падавина;
- морају имати задовољавајуће трење у року од 10 сати након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- морају бити очишћене од растреситог снега, равне и морају имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

ПРИОРИТЕТ 3:

У ову категорију спадају све остале саобраћајнице који нису обухваћени приоритетом 1. и 2. На овим путевима се по правилу не интервенише, осим у изузетним околностима и то за постизање најниже проходности и то тек по завршетку радова на осталим путним правцима.

На овим путевима се почиње са интервенцијом на основу налога инвеститора, и то **24 сата** по престанку падавина и ако висина снега пређе 15 цм.

За путне правце се не предвиђају посебна средства, већ се користе средства која су намењена за рад на путним правцима Нивоа I. и II.

Температура површине коловоза **виша од $- 6^{\circ}\text{C}$ ($T > - 6^{\circ}\text{C}$)**

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине веће од 15 цм у растреситом стању током снежних падавина и мора бити очишћена од снега и леда у року 24 сата након престанка падавина;
- мора да буде очишћена од леда у року од 12 сати након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без снега и леда у нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке.

Температура површине коловоза **нижа од $- 6^{\circ}\text{C}$ ($T < - 6^{\circ}\text{C}$)**

Саобраћајна трака:

- не сме да има снежни покривач дебљине већи од 15 цм у растреситом стању током снежних падавина, и мора бити очишћена од растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење у року 12 сати након престанка падавина;
- мора да има задовољавајуће трење у року од 3 сата након престанка кише која је изазвала стварање леда;
- мора бити без растреситог снега, равна и мора имати задовољавајуће трење при нормалним временским условима (без падавина) током периода који не обухвата претходно наведене изузетке;
- када се коловозна површина поново загреје преко - 6°C, коловозне траке морају бити очишћене од снега и леда у року од **48 сати**.
- **ОПРЕМА**

Снег, лед или лапавица, који су се акумулирали на путу, могу се контролисати механички и то уклањањем помоћу плугова који могу бити монтирани на камионе, грејдере или утовариваче. Циљ механичког одношења је повећање трења на путу.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Нагли пораст саобраћаја, модернизација путева и све већи прохтеви учесника саобраћаја, захтевају да се одржавање зими организује са што мање ограничења брзине вожње и застоја у саобраћају. Поред економских, постоје и хумани разлози који захтевају одржавање и оних путева на којима је интензитет саобраћаја мали током зиме. Ови захтеви намећу послове за чије обављање су потребни посебна одговорност и напор и који имају следеће специфичности:

- Рад се обавља при ниским температурама,
- Обавља се онда када је проходност путева најтеже и скопчана са животним опасностима услед клизавих коловоза
- Обавља се углавном ноћу, што представља тешкоћу због смањења видљивости
- Постоје потребе за истовременим дејством на целој путној мрежи
- Отежан смештај возила и оруђа за рад, као и њихово одржавање у зимским условима
- Опремање и складиштење материјала за посипање пре почетка сезоне је неопходно
- Ускладиштење материјала за посипање ствара тешкоће, нарочито при утовару и истовару

Услед многих тешкоћа, избор оптималне и функционалне организације зимског одржавања је сложен задатак за чије извршење је потребно увођење приоритета услуге и степеновања задатака приправности како би се што рационалније искористила расположива средства. Управљање зимским одржавањем врши Извршилац, на путевима који су јој поверени.

- **ИЗРАДА ПЛАНД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

Зимска служба по правилу траје од 15. новембра до 15. априла. План зимске службе се ради на бази искуства и стечених сазнања протеклих периода. Израђени план се усклађује са надлежним и заинтересованим службама Републике и Града. План зимске службе мора да изради и организација којој се повери одржавање путева у зимском периоду. Он мора бити усклађен са овим планом.

Управљање зимским одржавањем врши администрација у чијој је надлежности мрежа. План зимске службе треба да садржи податке:

- карту путне мреже са назначеним приоритетима извршења радова на путним правцима;
- оперативни план људства, механизације и редоследа радова;
- шематски приказ организације зимског одржавања на нивоу организације одржавања;
- шематски приказ система прикупљања података и информација о проходности путева;
- шематски приказ система прикупљања података и информација о прохрдности путева и временској прогнози.

3.2 СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

У циљу економичнијег ангажовања зимске службе, у зависности од временских услова и метеоролошке прогнозе, руководилац зимске службе инвеститора одређује степен приправности (ангажованости) средстава рада и људства. **A**

„КУЋНА ПРИПРАВНОСТ“, је обавезујућа за организацију којој је поверен посао одржавања путева у зимском периоду. Радници и возачи који су у кућној приправности су обавезни да се у року 2 часа од позива јаве на радно место.

О. СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Механизација и радна снага _____ Број у смени

Камионет са возачем за
 прикупљање _____ * _____ * _____ *
 радника у случају налога
 техничар _____ 1 _____ 2 _____
 _____ 3

Нулти степен приправности се уводи када се прогнозира мањи број дана са температуром око 0 С, уз евентуални пад температуре током ноћи. Путарско возило се користи за обилазак (у свакој смени најмање једном) и посипање соли на надвожњацима и семафорским раскрсницама.

У О. степен дежурства предузећа ангажована на одржавању саобраћајница у зимском периоду, уводи овлашћено лице Инвеститора. У О. степену дежурства, предвиђа се минимум један превентивни обилазак свих саобраћајница које су предвиђене планом зимске службе и у случају процене руководиоца зимске службе о могућој или неопходној интервенцији, приступа се мобилизацији средстава и људства, а у циљу уклањања леда или снега, најкасније за 1 сат, а за 2 сата од добијања налога инвеститора. ако предходно није био уведен ни један степен дежурства. О свим запажањима неопходно је одмах обавестити инвеститора.

После почетног, (0) нултог степена приправности, примена вишег степена се врши у зависности од временских услова. Временске услове непрекидно прати руководилац зимске службе предузећа задуженог за одржавање путева у зимским условима и надзорни орган и кроз грађевински дневник и налоге издаје налог за примену вишег, односно нижег степена приправности.

• СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Механизација и радна снага

Вик. и празник

3

ВОЗИЛО СА ВОЗАЧЕМ ЗА ПРЕВОЗ				
2.	РАДНИКА И МАЊЕ КОЛИЧИНЕ МАТЕРИЈАЛА, (за активност овог возила и возача се плаћа само ефективан рад).	1	2	3
3.	КАМИОН или зглобна машина са ПЛУГОМ, ПОСИПАЧЕМ И ВОЗАЧЕМ.	2	2	3
4.	КАМИОН СА ВОЗАЧЕМ И ПОСИПАЧЕМ	2	2	3
	УТОВАРИВАЧ СА РУКОВАОЦЕМ	1	1	1
5.	ГРЕЈДЕР СА РУКОВАОЦЕМ (само по налогу надзорног органа).	1	2	3
6.	РАДНИК ПУТАР			

• ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Ванредно стање на путевима настаје када се јаве елементарне непогоде (јак снег и ветар, ледена киша, ниске температуре и др.). У тим условима, механизација предвиђена овим Планом неће бити у стању да обезбеди планирану проходност путева, па се ангажује додатна механизација предузећа за путеве. Ако и то није довољно, онда се, на основу прописа који регулишу поступања код елементарних непогода, мобилише механизација коју поседују локална специјализована предузећа.

• ДЕЛОВАЊЕ НА ОСНОВУ ИНФОРМАЦИЈА

Комуникација се налази одмах из информација као кључни алат за зимско одржавање. Знање да ће се временски услови променити, представља критичну информацију. Следећи корак је преношење ових информација целокупном особљу.

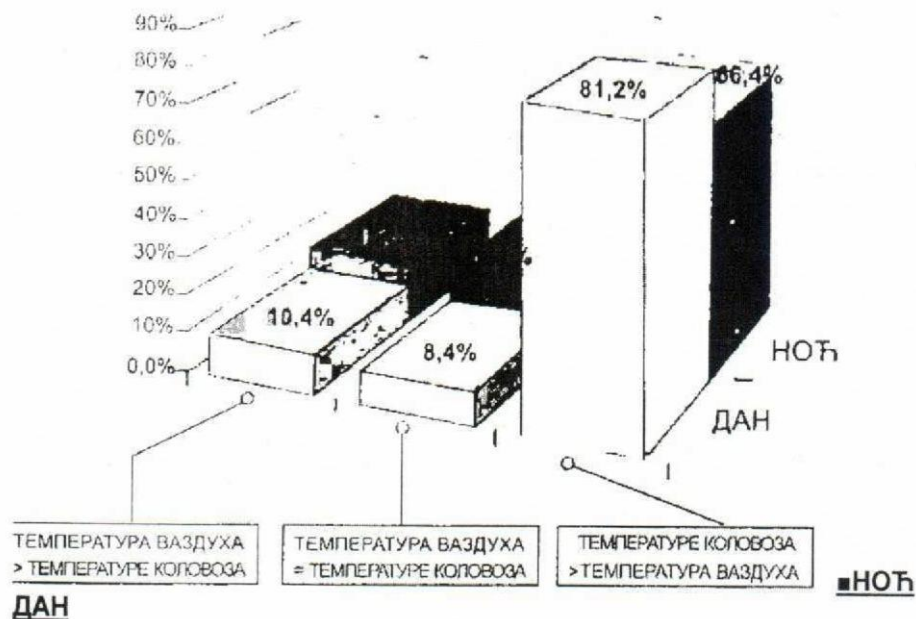
Ако поподневни извештаји наводе могућност снега у току ноћи, припремити своју опрему тако што ћете закачити плугове и посипаће пре краја радног дана. Ако је неопходно, одређени део радне снаге треба да остане на послу, како би се борили против невремена када оно стигне.

Ако временска прогноза наговештава снег током ноћи, раднике треба послати кући да се мало одморе, али им треба рећи да постоји могућност да буду позвани током ноћи.

Организујте са путном патролом, локалном полицијом и временском службом, да се обавести кључно особље о невремену које се очекује касно ноћу.

Обезбедите да ваш систем идентификује особу одговорну за алармирање свих који раде на одржавању, ако и када се јави потреба.

РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ТЕМПЕРАТУРЕ КОЛОВОЗА И ТЕМПЕРАТУРЕ ВАЗДУХА дан у односу на ноћ



Температура површине коловоза има већи ефекат на Формирање леда него температура ваздуха.

Дневне температуре површине коловоза могу да буду значајно више од температура ваздуха, док ноћу могу брзо опати због радиационог хлађења.

Пошто температуре површине коловоза варирају због радијације а не због директне сунчане светлости, покривач којег формирају облаци нема ефекта. (Облаци хватају топлоту и зато имају ефекта на радијацијско хлађење коловоза).

Почетком сезоне топлота се задржава у земљи и загрева површину коловоза, тако да његова температура може да остане изнад тачке мржњења, чак и када су температуре ваздуха испод тачке мржњења.

Крајем сезоне мраз у земљи ће охладити површину коловоза тако да његова температура може да остане испод тачке мржњења, чак и ако је температура ваздуха изнад нуле. У оваквој ситуацији топао влажан ваздух који се креће по коловозу може да се кондензује и створи мраз.

МОГУЋИ СЦЕНАРИО

Сценарио 1

Температура површине коловоза: близу -1°C (30°P)

Падавине: снег, ледена киша или киша која се леди

Површина пута:

мокра

Ако је снег или ледена киша, посути 140 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке.

Ако снег или ледена киша наставе да падају и да се акумулирају, у исто време чистити плугом и посипати со.

Ако пада киша која се леди, посути 56 кг соли по километру са две саобраћајне траке.

Ако киша настави да се леди, поново нанети со у истом односу.

Сценарио 2

Температура површине коловоза : испод -1°C (30°P) или опада
 Падавине : снег, ледена киша или киша која се леди
 Површина пута : мокра или лепљива

Нанети 85 - 226 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке у зависности од степена стварања акумулације

Ако снег наставља даље да пада и ствара снежни покривач, чистити плугом и поновити наношење соли

Ако пада киша која се леди, посути 56 -**113** кг соли по километру пута са две саобраћајне траке.

Сценарио 3

Температура испод - 6° С (20° Р)

Р) Падавине : сув снег.

Површина пута : сува.

Очистити плугом што пре. Не наносити со. Наставити са чишћењем плугом и патролирати да се провери да нема мокрих, сабијених или ледених тачака; третирати те ледене тачке са великим наносима соли.

Сценарио 4

Температура површине коловоза : испод - 6° С (20° Р).

Падавине : снег, ледена киша или киша која се леди.

Површина пута : мокра.

Посути 170 - 226 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке, као што се захтева. Ако снег или ледена киша наставе да падају и створе покривач, у исто време чистити плугом и посипати со. Ако температура почне да расте, посути **141-170** кг соли по километру пута са две саобраћајне траке. Сачекајте да со делује пре него што почнете са чишћењем плугом. Наставите док се не добије безбедан коловоз.

Сценарио 5

Температура површине коловоза. испод - 12°С (10°Р).

Падавине : снег или киша која се леди.

Површина пута : снежни покривач од набијеног снега или леда.

Посути 226 кг соли по километру пута са две саобраћајне траке или **425 - 566** кг абразива помешаног

са соли по километру пута са две саобраћајне траке.

Када снег или лед постане растресит или лапав, очистити плугом.

Поновите наношење и чишћење плугом по потреби.

• ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА

Поштујући све поставке овог Плана, предузеће којем је поверено одржавање путева у зимским условима је дужно да сачини детаљније оперативне планове зимске службе за мрежу путева коју одржавају. То подразумева распоред одређеног броја машина и радника на пункту, као и време ангажовања. Инвеститор ће преко надзорне службе пратити рад и вршити обрачун према стварно изведеним количинама радова. Наплаћује се дежурство људства и ефективни рад људства и машина. У зависности од временских прилика, а у складу са овим Планом, одређиваће се ангажованост машина и људства.

Обавеза надзорне службе и руководства предузећа је да са свим елементима овог Плана упознају надлежне службе саобраћајне полиције, градске структуре и локалну јавност. На деоницама путева где се чешће јављају застоји саобраћаја (због великих падавина и јаких ветрова) вршиће се организовано, уз сарадњу са саобраћајном полицијом, привремене обуставе саобраћаја, да би се избегли неконтролисани застоји и путарска механизација ефикасније обавила чишћење снега и посипање коловоза. Места на

којима ће се вршити привремено заустављање возила морају се у договору са саобраћајном полицијом унапред утврдити.

У случају када су велике падавине и нагло стварање леда на коловозу реагује се на следећи начин : На коловозима са једностраним падом у првом пролазу најпре се чисти и посипа индустријском соли виша страна, а на коловозима са двостраним падом то се чини по средини пута. Одмах по уклањању снега са коловоза врши се посипање индустријске соли да би се спречило формирање или отопио ледени покривач Хемиски натријум хлорид (СО) топи лед и снег до температуре од -10°C . Међутим за температуре испод -10°C , количина соли је толико велика да је неекономична њена примена (нити еколошки оправдана). Споредне путеве у циљу уштеде соли треба посипати са мешавином оштрог песка и соли у односу 1:3.

Обавеза надзорне службе и руководиоца овог предузећа је да са свим елементима овог Плана упознају надлежне службе саобраћајне полиције, како би и она своја поступања на време усагласила. На деоницама путева где се јавља чешћи застој саобраћаја, вршиће се организовано, уз сарадњу са саобраћајном полицијом, привремено обустављање саобраћаја, да би се избегли неконтролисани застоји и путарска механизација ефикасније обавила чишћење снега и посипање коловоза.

Налози штаба и надзорног лица Инвеститора обавезујући су за предузећа којима је поверено одржавање путева у зимским условима.

Штаб предузећа за одржавање путева у зимским условима је дужан да непрекидно сарађују са надлежном саобраћајном полицијом и да о свим плановима везаним за обуставу саобраћаја, као и отварање деонице за саобраћај обавесте надзорног органа и јавност.

Инвеститор ће у сарадњи са Министарством за унутрашње послове Србије - Управом саобраћајне полиције, контролисати степен припремљености зимске службе, прихватити сугестије са њихове стране и координирати активности, нарочито када се ради о обуставима саобраћаја на деоницама подложним завејавању и могућим застојима саобраћаја и спроводити стриктну контролу квалитета пнеуматика на тешким теретним возилима које су најчешће узрок проклизавања возила на успонима и блокаде саобраћаја.

ПРЕДВИЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ СОЛИ, КАМЕНЕ РИЗЛЕ, ПЕСКА

По потписивању уговора, предузеће којем се поверава одржавање путева у зимским условима склапа уговор са надлежним метеоролошким предузећем, од којег добија месечне, недељне и дневне прогнозе временских прилика, температуре, као и предвиђене могуће врсте и количине падавина. По потписивању уговора, предузеће којем се поверава одржавање путева у зимским условима обезбеђује шшимум:

100 т соли, 20 т камене дробине од 0 - 30 мм и 100 т агрегата од 0 - 8 мм.

Студија је пронашла да посипање соли на путевима:

- Обезбеђује значајно смањење броја саобраћајних незгода током прелазног периода (октобар - новембар и март - април),
 - Смањује број опасних повреда у много већој мери од броја лакших повреда,
 - Смањује број опасних повреда током дана, много више него током вечери/зрака,
 - Има огроман утицај на смањење броја саобраћајних незгода тамо где је ограничење брзине веће од 50 км/х,
 - Смањује број саобраћајних незгода много више на путевима са лошом хоризонталном геометријом, него на путевима са добром хоризонталном геометријом.
- Однос између температуре и количине отопљеног леда дејством путне соли.

Могу да постоје алтернативе, али оне обично више коштају, захтевају посебну пажњу током руковања и ефикасне су само под одређеним временским условима. Путна со је још увек најпоузданија доступна хемикалија за уклањање леда.

У циљу успешнијег одржавања путева и реализације плана зимске службе, Град Пожаревац, Градско веће доноси Решење о образовању Штаба зимске службе.

Састав и делокруг рада Штаба зимске службе одређује се горе наведеним Решењем.

• ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Радници су дужни да одржавају путеве тако да се на њима може безбедно одвијати саобраћај за који су намењени, са посебним мерама обезбеђења. За неблагоприятно предузимање мера и обавеза предвиђених Законом о путевима, на предлог руководиоца зимске службе инвеститора, на основу личних запажања као и запажања саобраћајне полиције, општински саобраћајни инспектор ће предузети мере из своје надлежности, где се поред казних мера одговара и за штету које настану корисницима путева.

Сви радници зимске службе су дужни да поштују :

саобраћајне прописе и прописе заштите на раду, користе светлосну и другу сигнализацију, поштују препоручено оптерећење и брзине за прикључне машине и опрему и да буде снабдевен исправном зимском опремом.

Возачи механизације зимске службе морају да имају на уму да се крећу у оквиру саобраћајног тока и да немају никакве привилегије у односу на друге учеснике у саобраћају. Све препреке поред коловоза морају да буду јасно истакнуте (офарбаним моткама).

Посебно обратити пажњу на успориваче брзине »ЛЕЖЕЋЕ ПОЛИЦАЈЦЕ« (који су обележени вертикалном сигнализацијом), како се услед уклањања снега ножем не би оштетили.

• ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ НАДЗОРНОГ ОРГАНА НАРУЧИОЦА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

- Да у сарадњи са штабом зимске службе састави детаљан план зимске службе, распоред радне снаге и механизације, врши корекције и допуне по потреби,
- да свакодневно контролише рад зимске службе, да даје конкретна упутства и задатке,
- да свакодневно води сва неопходна документа,
- одговоран је за стање и проходност путева у зимском периоду.

3.11 КОНТРОЛА РАДОВА Инвеститора, путем свог руководиоца зимске службе и надзорног органа;

- уводи О. степен приправности,
- даје сагласност на увођење вишег степена приправности,
- укида предходно уведени степен приправности и врши контролу свих радова и материјала,
- упозорава извођача на све недостатке,
- обуставља рад који није у сагласности са нормама и законом и др.

• ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Грађевински дневник представља основни документ који садржи : датум и шифру посла, опис дневних активности, име шефа зимске службе, број и тип екипа, број и тип опреме, време и температуру ваздуха и површине. Обавезно мерити и уписивати податке код сваког обиласка. Потврду о приспећу или испоруци свих материјала, извештај о проблемима или потенцијалним проблемима који се јављају приликом извођења радова, приказе разговора или наредби датих од инвеститора, извештај о резултатима лабораторијских испитивања, цртежи и скице, путни налог, дневни утрошак идустријске соли, (доставља се свакодневно инвеститору), преписке и наредбе, резултате лабораторијских испитивања.

• **САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА У ТОКУ ЗИМСКОГ ПЕРИОДА**

Саобраћајна сигнализација се користи као превентива, обавештење или забрана. Служба за одржавање коловоза у зимским условима мора да има довољну количину свих саобраћајних знакова, који се постављају у току зиме. Њихово постављање се врши на местима где се то оцени као неопходно и као привремено решење до коначног оспособљавања одређене деонице пута или престанка разлога због којих су постављени. О свему се уредно доставља потребна документација и тражи одобрење за њихово постављање и уклањање. Све радње предузете из ове делатности се уредно уписују у грађевински дневник.

Могући саобраћајни знаци који се најчешће користе у току зимске службе су:

- знаци опасности : I -11, I -12, I - 5, I - 5.1, I - 5.2, I -19, и други.
- знаци изричних наредби : П - 3, П - 10, П -10.1, П - 30, П - 39, и други,
- знакови обавештења : по указаној потреби,
- допунске табле IV B -7, IV B -3, ^л-2, и друге, смерокази стубићи, табле за усмеравање.

• **ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ**

Сасвим је природно да локалне власти континуирано комуницирају са грађанима с обзиром да на квалитет живљења директно утичу путеви и квалитет њиховог одржавања, логично је да Инвеститор задужен за организацију зимске службе плански и организовано гради односе са јавношћу. Извршилаца којој је поверен рад на одржавању путева у току зиме, мора преко средстава за јавно информисање, на јасан и концизан начин да информише јавност о плановима, програмима итд и дају обавезно име, адресу, телефонски број особе задужене за контакте са јавношћу. Конференције за штампу, у случају њихове потребе организује Инвеститор.

Дежурне службе предузећа којој је поверен посао одржавања путева у зимским условима, дужне су да воде :

- књигу дежурства зимске службе у којој се обавезно морају уписивати следећи подаци:
- тачно време када је добијен усмени или писмени налог,
- опис сваког путног правца у моменту пријема извештаја.
- име лица које је предало извештај са путног правца.

Извештаји који се достављају са путних праваца, достављају се Инвеститору који једини има надлежност да путем своје службе даје извештаје о стању на путевима.

Стање на путевима одређује се изразима и терминима, на пример:

- коловози суви, саобраћај се одвија нормално,
- коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња,
- коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано,
- на путу снег до 5 цм, саобраћај отежан и клизав коловоз,
- на путу снег 5-10 цм, саобраћај јако отежан за путничка возила,

- на путу снег преко 30 цм, саобраћај у прекиду,
- на путу местимичан лед, саобраћај отежан због поледице.
- на путу густа магла, саобраћај отежан због слабе видљивости.

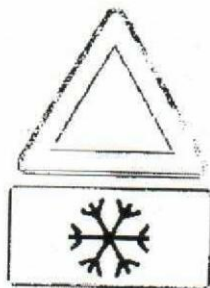
Поред наведених података у извештају навести ако је саобраћај отежан или у прекиду, какве су мере предузете и до ког времена се може очекивати отклањање наведених сметњи. Обавештење о стању на путевима предузећа достављају дежурним лицима Инвеститора, надлежним инспекцијама и АМС Србије, а даваће се и свим заинтересованим :штампи, радију, телевизији, привредним организацијама, друштвено-политичким организацијама и физичким лицима, на њихов захтев.

Инвеститор ће пре почетка зимске службе, преко АМС и дневне штампе, дати информације о начину организовања и обавештавања о стању проходности путева у Србији у току зимског периода. Као прилог даће се бројеви телефона свих овлашћених појединаца и предузећа, као и служби Извршиоца одговорног за одржавање путева у зимском периоду.

Ефикасност и веродостојност свих информација се знатно повећала коришћењем мобилне телефоније и интернет технологије. Мобилна телефонија омогућава поуздану везу са сваком јединицом у укупном систему зимске службе. Сви учесници у зимској служби дужни су да буду доступни преко мобилне телефоније свих 24 часа за све време трајања зимске службе.

Поред наведених података у извештају навести ако је саобраћај отежан или у прекиду, какве су мере предузети и до ког времена се може очекивати отклањање наведеног стања.

Обавештења о стању на путевима предузећа достављају надлежним инспекцијама, Центру за обавештавање и узбуњивање, а даваће се и свим заинтересованим, штампи, радију, телевизији, привредним организацијама и физичким лицима, на њихово тражење.



IV-7

IV-19



M-21
M-20



П-39



**ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ВРЕМЕ
ТРАЈАЊА ЗИМСКЕ
СЛУЖБЕ**