



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 26/2019

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКА АУТОЦИСТЕРНА
ВАТ С-2 9000 10/3000

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-501/19-015 од 10.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у отвореном поступку бр. 404-501/19-015/1 од 10.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 26/2019

**ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКА АУТОЦИСТЕРНА
ВАТ С-2 9000 10/3000**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 56

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	10. јун 2019. године у 12,00 часова
Отварање понуда	10. јуна 2019. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, мај 2019. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

<i>Наручилац:</i>	<i>Градска управа града Пожареваца</i>
<i>Адреса:</i>	<i>ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац</i>
<i>Телефон:</i>	<i>012 539-602,</i>
<i>Факс:</i>	<i>012 222-521,</i>
<i>E-mail:</i>	<i>uprava@pozarevac.rs</i>
<i>Интернет страница наручиоца:</i>	<i>www.pozarevac.rs</i>

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ОП 26/2019 обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1 - Градска управа, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 512114 - Камиони.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 26/2019 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – Ватрогасно спасилачка аутоцистерна - ВАТ С-2 9000 10/3000, ОРН 34144210 – Ватрогасна возила

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи 20.833.333,00 динара без ПДВ-а.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Вукашин Јевремовић, е-пошта: vukasin.jevremovic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 26/2019 "Ватрогасно спасилачка аутоцистерна – ВАТ С-2 9000 10/3000 " (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 10.јун 2019. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 10.јуна 2019. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени и потписани сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода суда | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 8. Проспект (каталог) или фотографија у боји за понуђени производ са детаљним техничким карактеристикама | ПРИЛОГ БР. 9 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 9. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 10. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8а |

11. Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 86
12. Списак испоручених добара која су предмет јавне набавке	ОБРАЗАЦ БР. 9
13. Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
14. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15. Образац структуре цене са упутством како да е попуни понуде	ОБРАЗАЦ БР. 12
16. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
17. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
18. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
19. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 16
20. Техничка спецификација	ОБРАЗАЦ БР. 17

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 26/2019 „Ватрогасно спасилачка аутоцистерна – ВАР С-2 9000 10/3000 “**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Без аванса, у року до 15 радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји. **Понуда у којој је назначен аванс биће одбијена као неприхватљива.**

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

- Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **уз понуду достави:**

- једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Извођачем.

- Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да **уз понуду достави изјаву** којом потврђује да ће доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла и једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

☐ путем електронске поште или поште;

☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Вукашин Јевремовић, е-пошта: vukasin.jevremovic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

2.15. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара не може бити дужи од 9 (девет) месеци од дана закључења уговора.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Место испоруке је франко седиште наручиоца, Градска управа Града Пожареваца, Дринска бр.2, Пожаревац.

2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је који је понудио краћи рок испоруке добара.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену и понудили исти рок испоруке, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је остварио већи пословни приход.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*).
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

- да је у претходних три године (2016., 2017. и 2018. година) реализовао испоруку добара која су предмет јавне набавке, у вредности од најмање **40.000.000,00 динара без ПДВ-а**.

2. да поседује доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

*** уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)**

*** уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)**

Предузетник:

*** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)**

*** уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)**

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа

Докази које подноси уз понуду:

* референц листа понуђача - списак испоручених добара који су предмет јавне набавке (*Образац бр.9*) уз коју достављају и образац потврде о реализацији закључених уговора у претходних три године (2016., 2017. и 2018. година) у вредности од најмање **40.000.000,00 динара без ПДВ-а**, уз потврде издате и потписане од стране купаца односно наручилаца. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном *Обрасцу бр. 10* конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2. Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији:

а) проспект (каталог) или фотографија у боји за понуђени производ са детаљним техничким карактеристикама оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Понуда понуђача која не садржи детаљан опис техничких карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

б) Уколико је произвођач страно лице, достављене техничке карактеристике морају бити преведене на српски језик од стране овлашћеног судског тумача и оверене печатом.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Проспект (каталог) или фотографија у боји за понуђени производ са детаљним техничким карактеристикама	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Списак испоручених добара која су предмет јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упуством како да се попуни		
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Техничка спецификација	да	не

***Напомена:** Образац потписује овлашћено лице.*

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број ЈН ОП 26/2019 - „Ватрогасно спасилачка аутоцистерна – ВАТ С-2 9000 10/3000 “ саставио и потписао

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРОИЗВОДА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке, ЈН ОП 26/2019 - „Ватрогасно спасилачка аутоцистерна – ВАТ С-2 9000 10/3000“ . Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности ЈН ОП 26/2019 – „Ватрогасно спасилачка аутоцистерна – ВАТ С-2 9000 10/3000“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а;

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК:

М.Б.:

(унети одговарајуће податке

ПИБ:

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН:

КОД БАНКЕ:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа Града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа Града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8в

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа Града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа Града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 9

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(2016., 2017. и 2018. година)

Редни број	Назив купца односно наручиоца	Година у којој је извршена испорука	Вредност уговора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник)

за потребе наручиоца

испоручи(о)ла следећа добра

_____ (навести врсту добара)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку ЈН ОП 26/2019 - „Ватрогасно спасилачка аутоцистерна – ВАТ С-2 9000 10/3000“ подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2. Понуђач нуди возило следећих техничких карактеристика:

I Ново возило – Ватрогасно спасилачка аутоцистерна, снаге мотора од минимум 230 kW, произведено у 2018. години - 1 комад, по цени од _____ динара без ПДВ-а.

Назив возила		
Марка и тип подвоска и земља порекла		
Карактеристике подвоска (осовински размак, дужина подвоска, ширина подвоска у мм)		
Мотор		
Снага мотора у kW:		
Мењач:		
Погон:		
Конфигурација погона:		
Точкови:		
Управљиве осовине:		
Ослањање предње осовине:		
Ослањање задњих осовина:		
Кабина:		
Број седишта у кабини:		
Број врата:		
GPS уређај са интегрисаном картом Републике Србије	Да	Не
Камера за снимање тока вожње Dasx-cam: Могућност читавања GPS координата, брзине, могућност промене успоравања и убрзања. Квалитет снимања мин 1080ph, HD резолуцијом, Брзина миним 30fre. Угао снимања мин 160 степени; Ноћни режим снимања; Меморијска картица мин. 64 GB	Да	Не
Седишта за посаду: са сигурносним појасевима	Да	Не

Опрема:		
Дизалица за замену точка	Да	Не
Сет пратећег алата	Да	Не
Резервни точак	Да	Не
Клинасти подлошци за осигуравање паркирања	Да	Не
Предњи склоп за тегљење возила	Да	Не
Руда за тегљење возила	Да	Не
Прикључак за брзо стартовање мотора	Да	Не
Прикључак за одржавање притиска ваздуха у систему	Да	Не
Витло за самоизвлачење, позиционирано на предњем делу возила, минималне снаге 80 kN, дужина сајле минимум 25м.	Да	Не
Надградња		
Димензије надградње:	Дужина надградње:	
	Висина надградње:	
	Ширина надградње:	
Резервоар за воду		
Запремина резервоара		
Материјал резервоара		
Унутрашњи простор		
Спремишта: Минимум 4 бочна комада и 1 са задње стране. Врата бочних спремишта са роло вратима а врата задњег спремишта роло или класична са потпуном заштитом од спољних утицаја. Са спољним брављењем у складу са EN 1846-2	Да	Не
Приступ опреми у складу са EN 1846-2	Да	Не
Горњи део надградње - Обложен заштитним материјалом против клизања. Опрема постављена на горњем делу надградње мора бити одговарајуће учвршћена и заштићена	Да	Не
Светлосна сигнализација - Заштићена, на горњем делу возила, трепћуће плава светлосна конзола са више модула. Модули се уграђују на предњем делу и задњем делу возила у оквиру надграђеног габарита. Мора бити изведена у складу са стандардом ECE R 65	Да	Не
Звучна сигнализација са завијајућом сиреном, разгласом и мегафоном (сирена 100W), у кабини возила командна табла са уграђеним микрофоном	Да	Не
Носачи на надградњи - Носачи за лесте, чакље и метларице на горњем делу надградње	Да	Не
Лесте за пењање на горњи део надградње- у	Да	Не

складу са EN 1846-2		
Спољашње и унутрашње осветљење надградње – Спољашње у складу са EN 1846-2, унутрашње у свим боксовима са ручним укључивањем	Да	Не
Рефлектор - Рефлектор за расвету постављен са предње, спољне десне стране кабине возила, са командама за управљање из кабине возила, са могућношћу промене угла снопа светлости по вертикалној и хоризонталној оси, минимум снаге 70 W са инсталацијом 24 V	Да	Не
Резервоар за воду		
Запремина резервоара:		
Материјал резервоара:		
Облик резервоара:		
Отвор резервоара - на врху резервоара, са могућношћу отварања са горњег дела надградње	Да	Не
Пречник извода са прикључком за пумпу, у mm:		
Пречник извода за пуњење резервоара са бочне стране, у mm:		
Пречник извода за испуштање воде, на најнижој тачки резервоара са наставком према бочној страни возила са кугличним вентилом, у mm:		
Одушак – одушна цев на резервоару	Да	Не
Резервоар за пенило		
Запремина резервоара:		
Материјал резервоара:		
Облик резервоара:		
Отвор резервоара - на врху резервоара, са могућношћу отварања са горњег дела надградње са вентилом за подпритисак и могућношћу мерења нивоа	Да	Не
Пречник извода, прикључак за предмешач пумпе, у mm:		
Пречник прикључка за истакање пенила, у mm:		
Пумпе		
Стабилна пумпа – средњи притисак мин. 10/3000 и високи притисак мин. 40/400 и погоном са карданским вратилима;	Да	Не
Средњи притисак: минимално 2 излаза са потисно неповратним вентилима $\varnothing$ 75 mm, са задње стране возила (лево и десно од пумпе)	Да	Не
Витло за средњи притисак, 1 излаз $\varnothing$ 32,5 mm	Да	Не
Витло за високи притисак, 1 излаз $\varnothing$ 25 mm	Да	Не
Вакум уређај	Да	Не
Предмешач – аутоматско дозирање у свим опсезима рада пумпе 3% или 6 % ; могућност повлачења пенила из спољњег суда	Да	Не
Контролна инструмент табла- водоотпорна са мануелним укључивањем/искључивањем погонских и управљачких ф-ја (прекидачи); позиционирана у задњем делу надградње. Команде		

за витло средњег притиска, витло високог притиска, укључивање вакуум уређаја повратни вод, вода из резервоара, предмешач, подешавање мановакууметар, манометар средњег притиска, манометар високог притиска, бројач часова рада, мерач нивоа воде и пенила. Команда укључивања/ искључивања погона пумпе.	Да	Не
Монитор млазница на крову возила - Монтажно-демонтажна монитор млазница, улазног пречника $\varnothing$ 75 mm, вода + пена, протока 8/1200 l/min	Да	Не
Водена инсталација		
Пречник усисног вода, за спољашње повлачење воде, у mm:		
Потисни вод - Минимум 2 излаза са прикључцима $\varnothing$ 75 mm, 1 извод за витло средњег притиска, 1 извод за витло високог притиска, повратни вод за растеређење потисне пруге, вод за предмешач, вод за циркуларни рад пумпе	Да	Не
Предмешач- Аутоматско дозирање у свим опсезима рада пумпе 3% или 6%. Могућност повлачења пенила из спољњег суда.	Да	Не
Контролна инструмент табла- водоотпорна са мануелним укључивањем/искључивањем погонских и управљачких ф-ја (прекидачи) - позиционирана у задњем делу надградње. Команде за витло средњег притиска, витло високог притиска, укључивање вакуум уређаја повратни вод, вода из резервоара, предмешач, подешавање мановакууметар, манометар средњег притиска, манометар високог притиска, бројач часова рада, мерач нивоа воде и пенила. Команда укључивања/искључивања погона пумпе.	Да	Не
Витло средњег притиска- Витло са електричним намотавањем и могућношћу механичког намотавања. Армирано гумено црево према стандарду EN 1947, дужине 25 m, $\varnothing$ 32,5 mm са универзалном млазницом $\varnothing$ 52 mm, према стандарду EN 15182	Да	Не
Витло високог притиска- Витло са електричним намотавањем и могућношћу механичког намотавања. Армирано вишеслојно гумено црево према стандарду EN 1947, дужине 60 m, $\varnothing$ 25 mm са пиштољ млазницом на брзовезујућој спојници	Да	Не
Ватрогасно спасилачка опрема		
• Преносна акумулаторска лампа - ручни рефлектор са пуњачем, "Ех" заштита..... 2 комада • Апарати за заштиту дисајних органа са композитним боцама, за компримовани ваздух запремине сса 6 – 7 l, притиска 300 бара, са "Т" рачвом. У складу са EN 137-тип 2 3 комада • Капуљача за спасавање угроженог лица која се качи на апарат преко „Y“ или „T“ рачвастог прикључка..... 1 комад • Резервне композитне боце за компримовани ваздух за компримовани ваздух запремине сса 6 – 7 l, притиска 300 бара, за апарат за заштиту дисајних органа. (EN 12245)..... 1 комад • Комплет прве помоћи у торбици, димензија 400x300x150 mm 1 комад • Ручни преносни апарат за гашење пожара са прахом, S-9 kg (СРПС EN 3 - 7: 2010) 2 комада • Преносни апарат, CO2-5 kg (СРПС EN 3 - 9: 2010) 1 комад • Прелазна спојница А/Б, кована (DIN 14343) 2 комада • Прелазна спојница Б/Ц, кована (DIN 143432) 2 комада • Прелазна спојница Ц/Д, кована (DIN 14341) 2 комада		

- Универзална млазница Ø 52 mm за воду, са рукохватом, ручицом са кугличним вентилом и турбином, минимум протока 100 - 400 l/min при 8 bara, са могућношћу варијације облика млаза воде од пуног до распршеног и променом протока. (EN 15182) 3 комада
- Канта за пенило 25 литара, пластична 1 комад
- Потисно црево Ø 25 mm, дужине 20 m, са држачима (DIN 14811) 4 комада
- Потисна црева Ø 52 mm, дужине 15 m, са држачима. (DIN 14811) 10 комада
- Потисна црева Ø 75 mm, дужине 15 m, са држачима. (DIN 14811) 8 комада
- Универзални кључ АБЦ, за шторц спојке (DIN 14822) 2 комада
- Универзални кључ за надземни хидрант 1 комад
- Међумешалица за пену, 200 l/min. Испоручује се са цревом за повлачење екстрата/пенила и Д спојком (EN 16712) 2 комада
- Напртњаче, запремине воде 25 литара 4 комада
- Лестве, четвороделне, састављање, алуминијумске, укупне дужине 6,4 m. (EN 1147) .. 1 комад
- Млазница за средњу пену, 200 l/min. (DIN 14366) 1 комад
- Млазница за тешку пену, 200 l/min. (DIN 14366) 1 комад
- Сабирница А/ЗБ. (DIN 14355) 1 комад
- Разделница Б/ЦБЦ, са кугластим вентилима (DIN 14345) 1 комад
- Разделница Ц/ДД, са кугластим вентилима (DIN 14345) 1 комад
- Заптивна (слепа) спојница, Ø 52 mm (DIN 14311) 1 комад
- Заптивна (слепа) спојница, Ø 75 mm (DIN 14312) 1 комад
- Усисна корпа , Ø 110 mm. (DIN 14362) 1 комад
- Усисна црева ,Ø 110 mm, дужина 1,6 m (DIN 14557) 4 комада
- Конопац са торбицом за везивање усисног вода, Ø 10 mm..... 2 комада
- Хидрантски наставка Б/ЦЦ. (DIN 14375) 1 комад
- Кључ (Т) за подземни хидрант са измењивом четвртком 1 комад
- Лопата, стандардна, дужине 1,5 m 1 комад
- Универзална млазница Ø 75 mm, са кугличним вентилом и могућност варијације млаза од пуног до распршеног млаза (DIN 14365) 2 комада
- Ублаживач реакција млаза Ø 75 mm (DIN 14368) 1 комад
- Универзална млазница Ø 25 mm, са могућношћу варијације млаза од пуног до распршеног млаза и могућности прекида протока воде (EN 671) 2 комада
- Полустатичко уже 60m, Ø 10,5 mm (EN 1891) 1 комад
- Жичани контејнер за брзо извлачење потисних црева Ø 75 mm.
Контејнер за минимално 3 комада црева..... 1 комад
- Трипод са винчом, уређај за сидрење са три телескопске “ноге“. Радна тежина минимум 500 кг. Издржљивост мин. 22 Кп. 1 комад
- Плутајућа пумпа протока минимум 1200 l/m, тип „HONDA“ 3,2 kw или одговарајуће..... 1 комад

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

4. Начин исплате:

Без аванса, у року до 15 радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

5. Рок испоруке добара _____ (_____) месеци од дана закључења уговора
(не дужи од 9 месеци од дана закључења уговора)

6. Обезбеђење сервиса и резервних делова (место и удаљеност од седишта наручиоца)

7. Гарантни рок износи:

- _____ године на комплетно возило са опремом и ногоградњом (не краће од 2 године);
- гаранција на оригиналне резервне делове купљене и уграђене у овлашћеном сервису
_____ месеци или _____ пређених километара, у зависности шта пре истекне.

8. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана
отварања понуда (не краћи од 60 дана) *словима*

9. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број
подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

10. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (кол. 4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (кол. 4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ватрогасно спасилачка цистерна– ВАТ С-2 9000 10/3000	комад					
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН ОП 26/2019**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 26/2019 – „Ватрогасно спасилачка аутоцистерна – ВАТ С-2 9000 10/3000“**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 26/2019 – „Ватрогасно спасилачка аутоцистерна – ВАТ С-2 9000 10/3000 “** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

Образац бр. 16

МОДЕЛ УГОВОРА за набавку ватрогасно спасилачке аутоцистерне

Закључен између уговорних страна:

1. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул Дринска бр. 2 Пожаревац, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревац, _____, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**),
3. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка новог возила-ватрогасно спасилачке аутоцистерне, марке _____ тип подвоска _____, снаге мотора _____, произведено _____ године (у даљем тексту: возило) у свему према спецификацији, техничком опису и прихваћеној понуди добављача, која је евидентирана код наручиоца под бројем _____ од _____ године, марке _____, тип _____ снаге мотора _____.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за возило из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност и утврђена је у свему према понуди добављача бр. _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Укупно уговорена вредност добара подразумева обрачунате све пратеће трошкове: превоз, осигурање, царина и друге увозне дажбине, нулти сервис и слично. Цена возила из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

ИСПОРУКА ВОЗИЛА

Члан 3.

Рок испоруке возила је _____ месеци од дана закључења уговора (не дужи од 9 месеци), франко наручилац, на адресу Градска управа града Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац о чему се сачињава записник о примопредаји возила.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за испоручено возило износи:

- _____ године на комплетно возило са опремом и нодоградњом (не краће од 2 године);
- гаранција на оригиналне резервне делове купљене и уграђене у овлашћеном сервису _____ месеци или _____ пређених километара, у зависности шта пре истекне.

Гаранције важе од датума продаје возила.

Добављач обезбеђује овлашћене сервисе у _____ и поседује асортиман оригиналних резервних делова из програма _____ возила.

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом испоруке возила достави Наручиоцу целокупну пратећу документацију са карактеристикама возила (спецификацију произвођача, упутство за коришћење, гарантну књижицу, сервисну књижицу, списак овлашћених сервисера) и свом пратећом опремом возила у свему према датој техничкој спецификацији.

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши испоруку возила из члана 1. овог уговора у року од ____ месеци од дана потписивања уговора (не сме бити дужи од 9 месеци).

Добављач је обавезан да уз возило достави доказ о извршеном техничком прегледу за предметно возило и сву осталу документацију потребну за регистрацију возила.

Члан 6.

Добављач је дужан да обавести наручиоца о тачном дану и времену испоруке возила.

По приспећу возила на уговорено место испоруке, добављач и наручилац ће сачинити записник о његовом преузимању, који потписују овлашћени представници наручиоца и добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења у погледу рокова испоруке из члана 3. став 1. овог уговора, добављач је дужан да плати наручиоцу уговорну казну од 1,0 % (један промил) за сваки радни дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10 % (десет процената) укупне уговорене вредности возила без ПДВ-а.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач гарантује да добро које је предмет овог уговора нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом, понудом и конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане или је пак оштећено у транспорту, добављач је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве.

У случају поновљене рекламације, наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Сервисирање возила које је предмет овог уговора у гарантном року, вршиће се у овлашћеном сервису добављача. Добављач је дужан да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима за испоручено возило у трајању гарантног рока.

Добављач је дужан да у тренутку закључења овог уговора, достави наручиоцу списак сервиса на територији Републике Србије где ће одржавати возила, са адресама и назначеним радним временом.

Добављач се обавезује да овлашћеном сервисеру приликом сервисирања у гарантном року достави потписан и оверен примерак уговора.

Добављач је дужан да отклони све недостатке на возилу у уговореном гарантном року.

Наручилац је дужан да о недостацима који се појаве на возилу, у гарантном року, обавести добављача у писменој форми, најдуже у року од 3 дана од њиховог откривања.

Добављач је дужан да се одмах, од момента пријема обавештења из става 1. овог члана одазове позиву, ради прегледа возила и приступања отклањању недостатака о свом трошку.

Уколико добављач не отпочне са отклањањем грешака у року од 5 дана од дана пријема писмог захтева наручиоца, наручилац ће реализовати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања исправљеног возила.

Члан 9.

Добављач ће предметно извршити набавку преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као и да их је сам испоручио.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац прихвата цену дату у понуди добављача и обавезује се да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати на текући рачун добављача број _____ код _____ банке и то у року до 15 радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а по претходно извршеној примопредаји, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Наручилац има право да тражи продужење рока важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач на писмени позив наручиоца не отклони грешке.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико добављач не отпочне са отклањањем грешака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог добављача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

РАЗЛОЗИ ЗА РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико добављач касни са завршетком посла дуже од 15 календарских дана.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако добављач не испоручи аутомобил по техничким карактеристикама, начину, цени и року, а према понуди бр _____ од _____ 2019. године и условима из овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично), не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
НАЧЕЛНИК

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО

– ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА –

Образац бр. 17

ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКА АУТОЦИСТЕРНА BAT C-2 9000 10/3000

Техничка спецификација се састоји из текстуалног дела и табеларног приказа захтеваних карактеристика.

Ново возило – Ватрогасно спасилачка аутоцистерна, снаге мотора од минимум 230kW, произведено у 2018. години - 1 комад

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:

Возило се формира од подвозка и надградње. Возило се израђује према посебним захтевима наручиоца и безбедносно техничким захтевима SRPS EN 1846-2 (EN 1846-2).

Ускалађеност изабраног подвозка са решењем надградње за смештај наведене опреме потребно је дати у форми идејног решења уз понуду.

Идејно решење потребно је да садржи све погледе и пресеке возила, материјал и начин монтирања надградње.

НАМЕНА:

Ватрогасно спасилачко возило за гашење водом и пеном носи ознаку BAT C-2 9000 10/3000 (дефинисано по стандарду SRPS EN 1846-1), по конструкцији и опремљености припада групи ватрогасних возила за допремање воде и намењено је за снабдевање водом навалних ватрогасних возила као и за интервенције гашења пожара чврстих запаљивих материја и пожара лако запаљивих течности.

Кабина омогућава превоз возача и 2 ватрогасца-спасиоца (1+2).

Возило је снабдевано стабилном ватрогасном пумпом са инсталацијом и резервоарима за воду и пенило, као и ватрогасном опремом за гашење пожара и заштиту ватрогасаца спасиоца.

Подвозак и надградња возила морају бити у складу са нормом SRPS EN 1846-2.

Потврда о исправности да возило испуњава услове норме SRPS EN 1846-2 мора се прибавити од акредитоване лабораторије.

ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКА АУТОЦИСТЕРНА – ВЕЋЕГ КАПАЦИТЕТА

Опис:	Захтевано
Марка и тип подвоза и земља порекла	Подвозак се испоручује са уграђеним оригиналним фабричким деловима, хомологован

1) МОТОР

Опис:	Захтевано
Врста:	Дизел, 4-тактни, турбо пуњач
Израда:	У складу са важећим нормама, у Републици Србији
Снага:	Минимум 230 kW

2) КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДВОСКА

Опис:	Захтевано
Осовински размак:	Од 3500 – 4300 mm
Дужина подвоза:	Максимум 9000 mm
Ширина подвоза:	Минимум 2300 mm

3) МЕЊАЧ

Опис:	Захтевано
Израда	Аутоматизована и мануелна промена степена преноса

4) ПОГОН

Опис:	Захтевано
Конфигуација погона	4x2
Точкови:	Задњи дупли
Управљиве осовине	1
Ослањање предње осовине:	Челично
Ослањање задњих осовина:	Ваздушни јастуци

5) КАБИНА

Опис:	Захтевано
Седишта	1+2
Врата:	2
GPS уређај са интегрисаном картом Републике Србије	Да
Камера за снимање тока вожње Dasx-cam	Могућност читавања GPS координата, брзине, могућност промене успоравања и убрзања. Квалитет снимања мин 1080ph, HD резолуцијом, Брзина миним 30fre. Угао снимања мин 160 степени. Ноћни режим снимања. Меморијска картица мин. 64 GB
Седишта за посаду	Са сигурносним појасевима

6) ОСТАЛА ОПРЕМА

Опис:	Захтевано
Дизалица за замену точка	Да
Сет пратећег алата	Да
Резервни точак	Да
Клинасти подлошци за осигуравање паркирања	Да
Предњи склоп за тегљење возила	Да
Руда за тегљење возила	Да
Прикључак за брзо стартовање мотора	Да, у случају слабе снаге акумулатора
Прикључак за одржавање притиска ваздуха у систему	Да
Витло за самоизвлачење	Позиционирано на предњем делу возила. Снаге минимум 80 кN. Дужина сајле минимум 25 m.
Навести елементе додатне опреме	

7) НАДГРАДЊА

ОПИС:

Надградња се изграђује од алуминијумских профила који се спајају заваривањем и вијчаним везама, а која гарантује променљивост висине полица у формираним боксовима. Висина надградње може прелазити висину кабине максимално 10-15 цм.

Опис:	Захтевано
Димензије надградње	Дужина надградње – мимимално 7,5 m
	Висина надградње – максимално 3,4 m
	Ширина надградње – максимално 2,55 m
Постављање резервоара за воду	За резервоар за воду од 9000 л +/-5% предвидети одговарајуће еластичне ослоње који се уграђују на подвозак
Материјал	Конструкција од алуминијумских профила, обложена алуминијумским лимом.
Унтрашњи простор	Обложен ребрастим алуминијумским лимом.
Спремишта:	Минимум 4 бочна комада и 1 са задње стране. Врата бочних спремишта са роло вратима а врата задњег спремишта роло или класична са потпуном заштитом од спољних утицаја. Са спољним брављењем у складу са EN 1846-2
Простор спремишта	Довољан за предвиђену опрему. За сву опрему предвидети одговарајуће носаче са тракама за причвршћивање. Уграђена покретна спремишта – полице морају бити додатно осигуране граничницима који онемогућавају исклизнуће из клизача
Приступ опреми	У складу са EN 1846-2

Горњи део надградње	Обложен заштитним материјалом против клизања. Опрема постављена на горњем делу надградње мора бити одговарајуће учвршћена и заштићена
Светлосна сигнализација	Заштићена, на горњем делу возила, трепћуће плава светлосна конзола са више модула. Модули се уграђују на предњем делу и задњем делу возила у оквиру надграђеног габарита. Мора бити изведена у складу са стандардом ECE R 65
Звучна сигнализација	Звучна сигнализација са завијајућом сиреном, разгласом и мегафоном (сирена 100W), у кабини возила командна табла са уграђеним микрофоном
Носачи на надградњи	Носачи за лестве, чакље и метларице на горњем делу надградње
Лестве за пењање на горњи део надградње	У складу са EN 1846-2
Спољашње и унутрашње осветљење надградње	Спољашње у складу са EN 1846-2, унутрашње у свим боксовима са ручним укључивањем
Рефлектор	Рефлектор за расвету постављен са предње, спољне десне стране кабине возила, са командама за управљање из кабине возила, са могућношћу промене угла снопа светлости по вертикалној и хоризонталној оси, минимум снаге 70 W са инсталацијом 24 V

НАПОМЕНА:

- Обојени делови возила, кабина, надградња, конструкција фарбају се у црвену боју **RALL 3000**.
- Обележавање на бочним странама и на задњој страни возила врши се **рефлектујућом траком беле боје, ширине 15 cm**. Трака се поставља целом дужином бочних страна возила, у доњем делу врата, преко надградње до задњег дела возила. Флуоросцентна трака се не поставља преко роло врата спремишта опреме. На задњи део возила поставља се рефлектујућа трака у равни са бочном рефлектујућом траком.
- На предње бочне стране кабине возила (предња врата, лева и десна страна) поред беле рефлектујуће траке, поставља се **амблем Сектора за ванредне ситуације**, висине 30 cm и ширине 30 cm, као и позивни број хитне службе „193“ који се поставља непосредно испод амблема Сектора за ванредне ситуације. Висина једног броја је 15 cm, а ширина једног броја 2,5 cm. У случају да каросерија не омогућава овакво обележавање, дозвољава се да се позивни број измести централно на задња бочна врата каросерије.

Уколико се не могу испоштовати ове препоруке, димензије морају бити сразмерне димензијама возила на које се постављају.

- На предњем делу кабине, испод предњег ветробранског стакла, налази се ћирилични назив **„ВАТРОГАСЦИ-СПАСИОЦИ“** у рефлектујућој белој или жутој боји. Натпис се позиционира у простор правоугаоног облика сразмерно каросерији, с тим да натпис почиње и завршава се у односу на леву и десну ивицу возила увучен по 4 cm са обе стране. Ознака се поставља у ревервној форми (исправно читано у огледалу ретровизору возила које се креће испред).

Наведени део документације који се односи на обележавање возила преузет је из „Уредбе о боји и ознакама возила, ваздухоплова и пловила у Министарству унутрашњих послова“.

8) РЕЗЕРВОАР ЗА ВОДУ

Опис:	Захтевано
Запремина резервоара	9000 литара (+/-5%)
Материјал	INOX
Облик	Прилагођен фабрички препорученом еластичном ослањању, са валобранима унутар резервоара, ради спречавања наглог преливања
Отвор резервоара	На врху резервоара, са могућношћу отварања са горњег дела надградње
Извод са прикључком за пумпу	Ø 110 mm
Извод за пуњење резервоара	Ø 75 mm са бочне стране
Извод за испуштање воде	Ø 52 mm, на најнижој тачки резервоара са наставком према бочној страни возила са кугличним вентилом
Одушак на резервоару	Одушна цев на резервоару

9) РЕЗЕРВОАР ЗА ПЕНИЛО

Опис:	Захтевано
Запремина резервоара	400 литара (+/-5%)
Материјал	Вештачки материјал
Облик	Четвртаст
Отвор резервоара	На врху резервоара, са могућношћу отварања са горњег дела надградње са вентилом за подпритисак и могућности мерења нивоа
Извод, прикључак предметач пумпе	Ø 25 mm
Прикључак за истакање пенила	Ø 25 mm

10) ПУМПЕ

Стабилна пумпа	Захтевано
Стабилна пумпа поставља се у спремишту са задње стране возила	Средњи притисак мин 10/3000 и високи притисак мин 40/400 и погоном са карданским вратилима
Средњи притисак:	Минимално 2 излаза са потисно неповратним вентилима Ø 75 mm са задње стране возила (лево и десно од пумпе)
Витло за средњи притисак	1 излаз Ø 32,5 mm
Витло за високи притисак	1 излаз Ø 25 mm
Вакуум уређај	Да
Предметач	Аутоматско дозирање у свим опсезима рада пумпе 3% или 6% Могућност повлачења пенила из спољњег суда

Контролна инструмент табла – водоотпорна са мануелним укључивањем/искључивањем погонских и управљачких функција (прекидачи)	Позиционирана у задњем делу надградње. Команде за витло средњег притиска, витло високог притиска, укључивање вакуум уређаја повратни вод, вода из резервоара, предмешач, подешавање мановакууметар, манометар средњег притиска, манометар високог притиска, бројач часова рада, мерач нивоа воде и пенила. Команда укључивања/искључивања погона пумпе.
Монитор млазницу на крову возила	Монтажно-демонтажна монитор млазница улазног пречника Ø 75 mm, вода + пена, протока 8/1200 l/min
Плутајућа пумпа	Проток минимум 1200 l/min Еквивалентна типу "HONDA" 3,2 kw

НАПОМЕНА: Испоручена стабилна пумпа мора поседовати могућност рада при кретању возила (мање брзине возила).

11) ВОДЕНА ИНСТАЛАЦИЈА

Опис:	Захтевано
Усисни вод	Ø 110 mm, за спољашње повлачење воде
Потисни вод	Минимум 2 излаза са прикључцима Ø 75 mm, 1 извод за витло средњег притиска, 1 извод за витло високог притиска, повратни вод за растерећење потисне пруге, вод за предмешач, вод за циркуларни рад пумпе
Предмешач	Аутоматско дозирање у свим опсезима рада пумпе 3% или 6%. Могућност повлачења пенила из спољњег суда.
Контролна инструмент табла – водоотпорна са мануелним укључивањем/искључивањем погонских и управљачких функција (прекидачи)	Позиционирана у задњем делу надградње Команде за витло средњег притиска, витло високог притиска, укључивање вакуум уређаја повратни вод, вода из резервоара, предмешач, подешавање мановакууметар, манометар средњег притиска, манометар високог притиска, бројач часова рада, мерач нивоа воде и пенила. Команда укључивања/искључивања погона пумпе.
Витло средњег притиска	Витло са електричним намотавањем и могућношћу механичког намотавања. Армирано гумено цево према стандарду EN 1947, дужине 25 m, Ø 32,5 mm са универзалном млазницом Ø 55 mm, према стандарду EN 15182
Витло високог притиска	Витло са електричним намотавањем и могућношћу механичког намотавања. Армирано вишеслојно гумено цево према стандарду EN 1947, дужине 60 m Ø 25 mm са пиштољ млазницом на брзовезујућој спојници

12) ВАТРОГАСНО СПАСИЛАЧКА ОПРЕМА

Опрема је намењена за рад у ватрогасно-спасилачким јединицама и мора бити у складу са СРПС, DIN стандардом или EN нормама, и мора имати своја лежишта, те бити појединачно причвршћена са посебним носачима. Сва ватрогасна арматура се испоручује са „Шторц“ спојкама.

Ред. Број	Захтевано	Комада
1.	Преносна акумулаторска лампа - ручни рефлектор са пуњачем, "Ех" заштита	2 ком
2.	Апарати за заштиту дисајних органа са композитним боцама, за компримовани ваздух запремине сса 6 – 7 l, притиска 300 bara, са "Т" рачвом. У складу са EN 137-тип 2	3 ком
3.	Капуљача за спасавање угроженог лица која се качи на апарат преко „У“ или „Т“ рачвастог прикључка	1 ком
4.	Резервне композитне боце за компримовани ваздух за компримовани ваздух запремине сса 6 – 7 l, притиска 300 bara, за апарат за заштиту дисајних органа. (EN 12245)	1 ком
5.	Комплет прве помоћи у торбици, димензија 400x300x150 mm	1 ком
6.	Ручни преносни апарат за гашење пожара са прахом,S-9 kg. (СРПС EN 3 - 7: 2010)	2 ком
7.	Преносни апарат, CO2-5 kg. (СРПС EN 3 - 9: 2010)	1 ком
8.	Прелазна спојница А/Б, кована. (DIN 14343)	2 ком
9.	Прелазна спојница Б/Ц, кована. (DIN 143432)	2 ком
10.	Прелазна спојница Ц/Д, кована. (DIN 14341)	2 ком
11.	Универзална млазница Ø 52mm за воду, са руковатом, ручицом са кугличним вентилом и турбином, минимум протока 100 - 400 l/min при 8 bara, са могућношћу варијације облика млаза воде од пуног до распршеног и променом протока. (EN 15182)	3 ком
12.	Канта за пенило 25 литара, пластична	1 ком
13.	Потисно црево Ø 25 mm, дужине 20 m, са држачима (DIN 14811)	4 ком
14.	Потисна црева Ø 52 mm, дужине 15 m, са држачима. (DIN 14811)	10ком
15.	Потисна црева Ø 75 mm, дужине 15 m, са држачима. (DIN 14811)	8 ком
16.	Универзални кључ АБЦ, за шторц спојке. (DIN 14822)	2 ком
17.	Универзални кључ за надземни хидрант	1 ком
18.	Међумешалица за пену, 200 l/min. Испоручује се са цревом за повлачење екстрата/пенила и Д спојком. (EN 16712)	2 ком
19.	Напртњаче, запремине воде 25 литара	4 ком

20.	Лестве, четвороделне, састављање, алуминијумске, укупне дужине 6,4 m.(EN 1147)	1 ком
21.	Млазница за средњу пену, 200 l/min. (DIN 14366)	1 ком
22.	Млазница за тешку пену, 200 l/min. (DIN 14366)	1 ком
23.	Сабирница А/2Б. (DIN 14355)	1 ком
24.	Разделница Б/ЦБЦ, са кугластим вентилима. (DIN 14345)	1 ком
25.	Разделница Ц/ДД, са кугластим вентилима. (DIN 14345)	1 ком
26.	Заптивна (слепа) спојница, Ø 52 mm. (DIN 14311)	1 ком
27.	Заптивна (слепа) спојница, Ø 75 mm. (DIN 14312)	1 ком
28.	Усисна корпа , Ø 110 mm. (DIN 14362)	1 ком
29.	Усисна црева ,Ø 110 mm, дужина 1,6 m. (DIN 14557)	4 ком
30.	Конопац са торбицом за везивање усисног вода, Ø 10 mm.	2 ком
31.	Хидрантски наставак Б/ЦЦ. (DIN 14375)	1 ком
32.	Кључ (Г) за подземни хидрант са измењивом четвртком	1 ком
33.	Лопата, стандардна , дужине 1,5 m.	1 ком
34.	Универзална млазница Ø 75 mm, са кугличним вентилом и могућност варијације млаза од пуног до распршеног млаза. (DIN 14365)	2 ком
35.	Ублаживач реакција млаза Ø 75 mm. (DIN 14368)	1 ком
36.	Универзална млазница Ø 25 mm, са могућност варијације млаза од пуног до распршеног млаза и могућности прекида протока воде. (EN 671)	2 ком
37.	Полустатичко уже 60м Ø10,5 mm (EN 1891)	1 Ком
38.	Жичани контејнер за брзо извлачење потисних црева Ø75 mm. Контејнер за минимално 3 комада црева.	1 ком
39.	Трипод са винчом, уређај за сидрење са три телескопске „ноге“. Радна тежина минимум 500 кг. Издржљивост мин. 22 Кп.	1 Ком
40.	Плутајућа пумпа протока минимум 1200 l/min. Тип "HONDA" 3,2kw, или одговарајуће	1 Ком

- Након спроведеног поступка јавне набавке, а ради даље реализације уговорне обавезе, изабрани понуђач је у обавези да у сарадњи са акредитованом лабораторијом за поступање по стандарду EN1846 изради техничке цртеже, са дефинисаним тежиштима, саосностима међусобних елемената конструкције надградње и подвоска, са којима је потребно да се сагласи наручилац. Решење позиционирања, монтирања и ослањања резервоара за воду мора бити остварено по препоруци произвођача подвоза (међушасија и друго).
- Након комплетно формираног специјалног возила испоручилац је дужан да од акредитоване лабораторије добије **Извештај о испитивању и контроли возила** према стандарду SRPS EN 1846-2 за испитивање и контролисање безбедности, контролисање комплетности и функционалности (функционална ускалђеност) основне и уграђене опреме са давањем позитивног Извештаја. **Све трошкове праћења израде и контроле потребно је обухватити укупном ценом.**

Испоручилац може доставити извештаје стране акредитоване институције о извршеној контроли возила и опреме према SRPS EN 1846-2, са овереним судским преводом на српском језику, које ће прегледати и потврдити овлашћена лабораторија у РС.

Наручилац задржава право да након добијених позитивних Извештаја о извршеном испитивању и контроли, понови испитивање од стране независне лабораторије, а о трошку испоручиоца.

- Изабрани понуђач у обавези је да обезбеди сву документацију неопходну за увоз и регистрацију комплетираног возила у складу са важећим законским прописима у Републици Србији, укључујући и регистрациони лист са техничког прегледа на основу којег би се омогућила даља регистрација возила, као и да сноси све трошкове који настају приликом њиховог прибављања.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
