



ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН МВ 59/2019

**Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске
метеоролошке станице**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-1183/19-015 од 30.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 404-1183/19-015/1 од 30.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 59/2019

Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 57

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	16. јануар 2020. године у 12,00 часова
Отварање понуда	16. јануара 2020. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, децембар 2019. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

<i>Наручилац:</i>	<i>Град Пожаревац - Градска управа града Пожареваца</i>
<i>Адреса:</i>	<i>ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац</i>
<i>Телефон:</i>	<i>012 539-602,</i>
<i>Факс:</i>	<i>012 222-521,</i>
<i>E-mail:</i>	<i>uprava@pozarevac.rs</i>
<i>Интернет страница наручиоца:</i>	<i>www.pozarevac.rs</i>

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка мале вредности финансира се из буџета града Пожареваца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, глава 1 - Градска управа, функција 530, шифра програма 0401, шифра програмске активности 0002, економска класификација 512411.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН МВ 59/2019 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – **Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице**, ОРН 38127000 – метеролошке станице.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи 3.155.000,00 динара без ПДВ-а.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН МВ 59/2019 „Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице, ОРН 38127000 – метеоролошке станице“ (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 16. јануар 2020. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 16. јануара 2020. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода суда | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о одговарајућем техничком капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом | ПРИЛОГ БР. 8 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 9. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 10. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 8а |
| 11. Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у | ОБРАЗАЦ БР. 8б |

гарантном року	
12. Списак испоручених добара која су предмет јавне набавке	ОБРАЗАЦ БР. 9
13. Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
14. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15. Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуде	ОБРАЗАЦ БР. 12
16. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
17. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
18. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
19. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 16
20. Техничка спецификација	ОБРАЗАЦ БР. 17

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и Извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН МВ 59/2019** „Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс највише до 30%, преостали износ у року од 15 радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 30% биће одбијена као неприхватљива.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

- у тренутку примопредаје предмета уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у

гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу увратити, на писани захтев добављача.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

путем електронске поште или поште;

ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

2.15. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је који је понудио краћи рок испоруке добара.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену и понудили исти рок испоруке, наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97,

Позив на број: 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: Буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико се тражени документи за испуњење обавезних или додатних услова не могу издати у земљи порекла понуђача, понуђач може, уместо докумената, да поднесе писану изјаву, сачињену под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*).

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом и одговарајућим техничким капацитетом:

5. неопходан пословни капацитет:

- 1) да је у претходних пет година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. година) националним метеоролошким службама држава чланица Светске метеоролошке организације (WMO) Региона 6, испоручио најмање 2 аутоматске метеоролошке станице, техничких карактеристика као аутоматска метеоролошка станица која је предмет јавне набавке
- 2) станица и сензори морају да задовољавају захтеве Светске метеоролошке организације (WMO) за метеоролошке инструменте и осматрања (WMO – No 8 Guide to Meteorological Instruments and Methods of Observation)

6. одговарајући технички капацитет:

- 1) испоручилац опреме за повезивање са сервером UDCS и CLDB базом Републичког хидрометеоролошког завода мора да обезбеди изјаву Републичког хидрометеоролошког завода да је понуђену станицу могуће повезати са сервером UDCS и CLDB базом.

7. Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;

2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост документа: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник:

- * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.4.1 Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа

Докази које подноси уз понуду:

- документ којим национална метеоролошка служба државе чланице Светске метеоролошке организације (WMO) Региона 6 потврђује број, инсталацију и техничке карактеристике аутоматских метеоролошких станица које су код њих у употреби испоручених од стране понуђача претходних пет година (2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. година);
- изјава дата на меморандуму понуђача и потписана од стране овлашћеног лица да станица и сензори задовољавају захтеве Светске метеоролошке организације (WMO) за метеоролошке инструменте и осматрања (WMO – No 8 Guide to Meteorological Instruments and Methods of Observation)

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни сваки члан из групе понуђача.

3.4.2 Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- изјава Републичког хидрометеоролошког завода да је понуђену станицу могуће повезати са сервером UDCS и CLDB базом.

3.4.3. Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом

Докази које подноси уз понуду:

- проспекат (каталог) или фотографија у боји за понуђени производ са детаљним техничким карактеристикама оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Понуда понуђача која не садржи детаљан опис техничких карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о усаглашености понуде са техничком спецификацијом	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Списак испоручених добара која су предмет јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Техничка спецификација	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности број **ЈН МВ 59/2019 „Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице, ОРН 38127000 – метеоролошке станице“** саставио и потписао

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ПРОИЗВОДА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности ЈН МВ 59/2019 - „Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице, ОРН 38127000 – метеоролошке станице“. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈН МВ 59/2019 – „Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице“, ОРН 38127000 – метеоролошке станице, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а;

- у тренутку примопредаје предмета уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

_____ печат и потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8б

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8в

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за отклањање грешака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 9

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(2014, 2015, 2016, 2017. и 2018. година)**

Редни број	Назив купца односно наручиоца	Година у којој је извршена испорука	Број, инсталација и техничке карактеристике испоручених добара

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 10

ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник)

за потребе наручиоца

испоручи(о)ла следећа добра

(навести врсту добара)

(навести техничке карактеристике испоручених добара)

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности ЈН МВ 59/2019 - „Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице“, ОРН 38127000 – метеоролошке станице, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Начин исплате:

а) аванс- _____% (највише до 30%)

б) остатак износа у року до 15 радних дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји.

4. Рок испоруке добара _____ (_____) календарских дана (не дужи од 60 календарских дана) од дана закључења уговора
словима

5. Гарантни рок за комплетну станицу и све сензоре и делове износи: _____ месеци (најмање 12 месеци)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана тварања понуда (не краћи од 60 дана) *словима*

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.
словима

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I Аутоматска метеоролошка станица са уређајима за мерење временских прилика

	<i>Позиција</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
		1	2	3	4	5 (2X3)	6 (2X4)
1.	Сензор за мерење температуре ваздуха са конектором и каблом	комад	2				
2.	Сензор за мерење релативне влажности ваздуха са конектором и каблом:	комад	1				
3.	Сензор брзине ветра – чашични пријемник са конектором и каблом	комад	1				
4.	Сензор правца ветра-аналогни са конектором и каблом	комад	1				
5.	Сензор за мерење атмосферског притисака	комад	1				
6.	Кишомер са грејачима прихватног суда – принцип клацкалице	комад	1				
7.	Сензор за мерење глобалног Сунчевог зрачења и трајање сијања сунца	комад	1				

8.	Data Logger са интегрисаним Touch-screen display, GPRS модемом и акумулатором	комад	1				
9.	Заклон за сензор за температуру и релативну влажност ваздуха на висини од 2 m:	комад	1				
10.	Заклон за сензор за температуру ваздуха на висини од 5 cm	комад	1				
11.	Метеролошки стуб са носачима за сензоре	комад	1				
12.	Пратећи софтвер	комад	1				
13.	Сензор за мерење висине снежног покривача	комад	1				
14.	Монтажа, инсталација и стављање у функцију метеоролошке аутоматске станице, повезивање са сервером UDCS и CLDB базом Републичког хидрометеоролошког завода	пушално	1				
УКУПНО I:							

II Громобранска заштита громобраном са раним стартовањем са монтажом

	<i>Позиција</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
		1	2	3	4	5 (2X3)	7 (2X4)
1.	Громобранска заштита громобраном са раним стартовањем са монтажом	комад	1				
	УКУПНО II:						

III Заштитна ограда – 2Д панел димензија 1830 mm x 2000 mm x 2500 mm са МОНТАЖОМ

	<i>Позиција</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
		1	2	3	4	5 (2X3)	8 (2X4)
1.	Заштитна ограда – 2Д панел димензија 1830mm x 2000mm x 2500mm са монтажом	комад	1				
	УКУПНО III:						

IV Видео надзор на објекту – за обезбеђење станице

	<i>Позиција</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
		1	2	3	4	5 (2X3)	9 (2X4)

1.	Видео надзор на објекту – за обезбеђење станице	комад	4				
УКУПНО IV:							

V Бетонирање – бетонска стопа 3m x 5m x 0,3m – око аутоматске станице

	<i>Позиција</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
		1	2	3	4	5 (2X3)	10 (2X4)
1.	Бетонирање – бетонска стопа 3m x 5m x 0,3m – око аутоматске станице	комад	1				
УКУПНО V:							

	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
I	Аутоматска метеоролошка станица са уређајима за мерење временских прилика		
II	Громобранска заштита громобраном са раним стартовањем са монтажом		
III	Заштитна ограда – 2Д панел димензија 1830mm x 2000mm x 2500mm са монтажом		
IV	Видео надзор на објекту – за обезбеђење станице		
V	Бетонирање – бетонска стопа 3m x 5m x 0,3m – око аутоматске станице		
	УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН МВ 59/2019**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН МВ 59/2019 – „Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице», ОРН 38127000 – метеоролошке станице**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку
јавне набавке **ЈН МВ 59/2019 – „Уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске
метеоролошке станице“**, ОРН 38127000 – метеоролошке станице, поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и
заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.**

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача и подизвођача.*

Образац бр. 16

МОДЕЛ УГОВОРА

за уградњу, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице

Закључен између уговорних страна:

1. **ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул Дринска бр. 2 Пожаревац, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, _____, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**),

3. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је уградња, монтирање и обезбеђивање аутоматске метеоролошке станице са додатном опремом (у даљем тексту: објекат са додатном опремом) у свему према спецификацији, техничком опису и прихваћеној понуди добављача, која је евидентирана код наручиоца под бројем _____ од _____ године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА-ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена за објекат са додатном опремом из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност и утврђена је у свему према понуди добављача бр. _____ од _____ 2020. године која је саставни део овог уговора.

Укупно уговорена вредност добара подразумева обрачунате све пратеће трошкове: превоз, осигурање, царина и друге увозне дажбине, и слично.

Цена опреме из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

ИСПОРУКА ОПРЕМЕ

Члан 3.

Рок испоруке и монтаже објекта са додатном опремом из члана 1. овог уговора је _____ календарских дана од дана закључења уговора, франко наручилац град Пожаревац, на локацији коју ће накнадно одредити наручилац, о чему се сачињава записник о примопредаји објекта.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за монтирани објекат износи _____ месеци.

Гаранције важе од датума примопредаје објекта са додатном опремом.

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом монтаже и уградње објекта достави Наручиоцу пратећу документацију са атестима за уграђени материјал.

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши монтажу и уградњу објекта са додатном опремом из члана 1. овог уговора у року од ____ календарских дана од дана потписивања уговора (не сме бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора).

Члан 6.

Добављач је дужан да обавести наручиоца о тачном дану и времену испоруке монтажног објекта.

По приспећу делова објекта на уговорено место испоруке, добављач и наручилац ће сачинити записник о њеном преузимању, који потписују овлашћени представници наручиоца и добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају неоправданог кашњења у погледу рокова испоруке из члана 3. став 1. овог уговора, добављач је дужан да плати наручиоцу уговорну казну од 1,0 ‰ (један промил) за сваки радни дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10 ‰ (десет процената) укупне уговорене вредности опреме без ПДВ-а.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач гарантује да добро које је предмет овог уговора нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом, понудом и конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане или је пак оштећено у транспорту, добављач је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве.

У случају поновљене рекламације, наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Добављач је дужан да отклони све недостатке објекту и додатној опреми у уговореном гарантном року.

Наручилац је дужан да о недостацима који се појаве на објекту или додатној опреми, у гарантном року, обавести добављача у писменој форми, најдуже у року од 3 дана од њиховог откривања.

Добављач је дужан да се одмах, од момента пријема обавештења из става 1. овог члана одазове позиву, ради прегледа опреме и приступања отклањању недостатака о свом трошку.

Уколико добављач не отклони недостатак на објекту у року од 48 сати од тренутка пријаве недостатка и предаје објекта или додатне опреме од стране представника наручиоца, добављач је дужан да наручиоцу преда на коришћење опрему или њен део исте или више класе и квалитета, до отклањања недостатка на самом објекту.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена дела објекта или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања поправљеног дела објекта.

ПОДРШКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 9.

Редовно одржавање система у минималном трајању од 12 месеци од дана имплементације и од испоручења аутоматске метеоролошке станице и укључује отклањање свих других проблема, недостатака и неправилности које корисник уочи током коришћења. Редовно одржавање покрива и неограничен број инцидентних ситуација

Инцидентне ситуације могу бити следећих нивоа критичности:

- 1. Веома висока критичност** – када настали проблем онемогућава даљи рад система;
- 2. Средња критичност** – када настали проблем утиче на иницијалне перформансе, али не зауставља рад система;
- 3. Ниска критичност** – када систем ради са смањеним капацитетом, али може да обезбеди неометан рад система.

Време одзива по пријави инцидентне ситуације:

Одзив је време за које стручно лице пруживоца услуга долази код наручиоца, уколико је то неопходно за разрешење проблема, или се јавља телефоном или електронским средствима комуникације чиме започиње процедуру отклањања квара.

У случају веома високе критичности – максимално 6 сати одзив након пријаве квара;

У случају средње критичности – максимално 8 сати одзив након пријаве квара;

У случају ниске критичности – максимално 24 сата одзив након пријаве квара.

Време отклањања инцидентне ситуације у било ком нивоу критичности је да ће грешка бити отклоњена у најбржем временском интервалу („best effort“), у зависности од типа грешке.

За опрему која је у гарантном року подразумева се бесплатна замена резервних делова.

Члан 10.

Добављач ће предметно извршити набавку преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као и да их је сам испоручио.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац прихвата цену дату у понуди добављача и обавезује се да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати на текући рачун добављача број _____ код _____ банке и то:

- 1) аванс ____ односно _____ динара са ПДВ-ом у року до **15 радних дана** од дана пријема исправног авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњом рачуном за плаћање.
- 2) **остатак износа у року до 15 радних дана** од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему опреме који је констатован записником о примопредаји.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је дужан да поред менице за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Наручилац има право да тражи продужење рока важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач на писмени позив наручиоца не отклони грешке.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико добављач не отпочне са отклањањем грешака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог добављача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

РАЗЛОЗИ ЗА РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико добављач касни са завршетком посла дуже од 15 календарских дана.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако добављач не угради и монтира објекат са додатном опремом по техничким карактеристикама, начину, цени и року, а према понуди бр _____ од _____ 2020. године и условима из овог уговора,
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично), не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за добављача.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране законских заступника обе уговорне стране или од њих овлашћених лица.

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

ДОБАВЉАЧ

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ

**ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ПОЖАТРЕВЦА
НАЧЕЛНИК**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО

– ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА -

Образац бр. 17

Минималне техничке карактеристике аутоматске метеоролошке станице:

Назив опреме

Аутоматска метеоролошка станица са пратећом опремом:

Сензор за мерење температуре ваздуха (2 комада)

Сензор за мерење релативне влажности ваздуха (1 комад)

Сензор брзине ветра – чашични пријемник (прва класа) (1 комад)

Сензор правца ветра-дигитални (прва класа) (1 комад)

Сензор за мерење атмосферског притиска (1 комад)

Кишомер са грејачима прихватног суда – принцип клацкалице

Сензор за мерење глобалног Сунчевог зрачења и трајање сијања сунца (1 комад)

Data Logger са интегрисаним Touch-screen display, GPRS модемом и акумулатором (1 комад)

Заклон за сензор за температуру ваздуха на висини 2 m и релативну влажност ваздуха (1 комад)

Заклон за сензор за температуру ваздуха на висини од 5 cm (1 комад)

Метеоролошки стуб са носачима за сензоре (1 комад)

Софтвер (1 комад)

Сензор за мерење висине снежног покривача (1 комад)

1.	<p>Сензор за мерење температуре ваздуха са конектором и каблом:</p> <p>Мерни опсег: -40 °C до 60 °C, Резолуција читавања: 0,1 °C, Класа тачност: PT100 1/5 DIN: +/- 0.15 ° Кабл: 10m дужине, четворожилни Опсег радне температуре и влажност рада: - 40 °C to + 70 °C / 0 to 100 %</p>	КОМ 2
2.	<p>Сензор за мерење релативне влажности ваздуха са конектором и каблом:</p> <p>Мерни опсег: 0 до 100 %RH, Резолуција читавања: 0.05 %RH, Комуникација: аналогни излаз(0 V до 1 V), опционо 3.3 V UART Тачност(25°C): ≤ 1.8 % преко 10 to 90 % RH ≤ 4 % преко 0 to 100 % RH, Опсег радне температуре и влажност рада: - 40 °C to + 70 °C / 0 to 100</p>	КОМ 1
3.	<p>Сензор брзине ветра – чашични пријемник са конектором и каблом. Екстреме (gust wind) ветра одређивати према Guide to Meteorological Instruments and Methods of Observation WMO-No.8 CHAPTER 5. MEASUREMENT OF SURFACE WIND 5.8.3 Recommendations for the design of wind-measuring systems. Софтвер мора обезбеди израчунавање, слање и архивирање података о удару ветра(gust wind). :</p> <p>Мерни опсег: од 0.3 m/s до 75 m/s Тачност мерења: мерна вредност (0.5 ... 50 m/s) < ±0.2 m/s Излаз података дигитални: 1082 Hz at 50 m/s Дозвољен радни амбијент: Температура од -50°C до +80°C, све ситуације са релативном влагом укључујући презасићење Резолуција: 0.05 m/s Грејање: 24 V AC/DC; максималне снаге 25 W</p>	КОМ 1

4.	<p>Сензор правца ветра-аналогни са конектором и каблом:</p> <p>Мерни опсег: Од 0° до 360°</p> <p>Тачност мерења: 1°</p> <p>Дозвољен радни амбијент: Температура од -50°C до +80°C, све ситуације са релативном влагом укључујући презасићење</p> <p>Резолуција: 0.35°</p> <p>Излаз података аналогни: 0...5 V</p> <p>Грејање: 24 V AC/ DC, максималне снаге 25 W</p>	ком 1
5.	<p>Сензор за мерење атмосферског притисака:</p> <p>Мерни опсег 600 - 1100 hPa</p> <p>Резолуција читавања 0.01 hPa</p> <p>Тачност мерења: ± 0.3 hPa</p> <p>Комуникација: RS-232</p> <p>Опсег радне температуре: -40°C до +60°C</p>	ком 1
6.	<p>Кишомер са грејачима прихватног суда – принцип клацкалице</p> <p>Површина пријемника: 500 cm²</p> <p>Тачност мерења: грешка падавина интензитета 100 mm/h мања од 10% измерене количине</p> <p>Резолуција (количина падавина измерена једним отклоном клацкалице): 0.1 mm</p> <p>Радни напон: 12V DC (максимално 18V DC)</p> <p>Снага грејача: 48 до 55 W</p> <p>Дозвољен радни амбијент: од -40°C до +60°C</p>	ком 1

7.	<p>Сензор за мерење глобалног Сунчевог зрачења и трајање сијања сунца:</p> <p>Опсег спектра: од 300 до 2800 nm</p> <p>Максимална ирадијанса: 2000 W/m²</p> <p>Осетљивост: од 5 до 20 $\mu\text{V}/\text{W}/\text{m}^2$</p> <p>Видно поље: 180°</p>	ком 1
8.	<p>Data Logger са интегрисаним Touch-screen display, GPRS модемом и акумулатором:</p> <p>Аналогни улази: најмање 10</p> <p>Дигитални улази: најмање 8</p> <p>Комуникациони портови: RS 232, RS 485, Ethernet 10/100 Mbit, USB</p> <p>Локална (унутрашња) меморија: 1 MB Flash memory, 1 MB SRAM memory</p> <p>Процесор: минимум 32 bit ARM</p> <p>Спољна (картица) меморија: 8GB</p> <p>Подржани протоколи: FTP server, FTP client, HTTP server, telnet, SMTP, SMTPS</p> <p>GSM модем за бежичну комуникацију преко GSM мреже: Dual Band GSM/GPRS modem E-GSM 900/1800</p> <p>Дисплеј: Touch-screen display интегрисан у оквиру Data Logger-а</p> <p>Батерија: минимум 12V 7ah</p> <p>Опсег радне температуре и влажност рада: - 40 °C to + 70 °C / 0 to 100 %</p> <p>IP 65 заштита</p> <p>Софтвер са подешавање Data Logger са лиценцом од произвођача</p> <p>Детаљна техничка документација о Data Logger-у (user guide manual, setup manual и др.)</p>	ком 1
9.	<p>Заклон за сензор за температуру и релативну влажност ваздуха на висини од 2 m:</p> <p>Сачињен од повезаних прстенастих тањира чија укупна унутрашња димензија је довољна за смештај сензора за температуру и релативну влажност ваздуха</p>	ком 1

10.	<p>Заклон за сензор за температуру ваздуха на висини од 5 cm:</p> <p>Сачињен од повезаних прстенастих тањира чија укупна унутрашња димензија је довољна за смештај сензора за температуру ваздуха</p>	ком 1
11.	<p>Метеролошки стуб са носачима за сензоре:</p> <p>10 метара високи вертикални нагибни јарбол (решеткасти масивни стуб није дозвољен).</p> <p>Стуб састављен из више делова: најмање 2</p> <p>Основа са нагињањем, обавезно уз стуб испоручити и справу за лако и брзо нагињање стуба и спуштање на земљу (моталица, чекрк и сл.)</p> <p>Нагињање стуба треба да омогући замену и оправку сензора постављених на горњем врху стуба (10m) на површини земље</p> <p>учвршћивање:3+3 челичне сајле на 5 и 9 m, под углом од 120°</p> <p>Попречни носачи за све сензоре</p> <p>Јарбол стуба ће укључивати громобранску заштиту (шипку) и електрично уземљење.</p> <p>Заштита од поцинкованог челика (или другог нерђајућег материјала), нагибни јарбол, издржљив на ударе ветра од минимално 60 m/s</p>	ком 1
12.	<p>Пратећи софтвер:</p> <p>Програм за приказивање, приступ, контролу и архивирање података са АМС и за online комуникацију са сервером наручиоца, који подржава ОС Windows.</p> <p>Сва изачуњавања изведених метеоролошких параметара из измерених морају се вршити на основи докумената WMO, и у случају да се ради сопственом софтверу морају се навести техничке ноте WMO које су коришћене.</p> <p>Софтвер мора да омогући аутоматско генерисање SYNOP, METAR и CLIMAT извештаја по документима WMO, и њихово слање у међународну размену</p>	ком 1

13.	<p>Сензор за мерење висине снежног покривача:</p> <p>висина мерног опсега: 0.5 до 10м</p> <p>време одзива: према потребама корисника</p> <p>резолюција: 1мм</p> <p>комуникација: RS485/232</p> <p>напајање: 10 - 15 V DC</p> <p>опсег радне температуре и влажност рада: - 40 °C to + 70 °C / 0 to 100 %</p>	ком 1
14.	<p>Монтажа, инсталација и стављање у функцију метеоролошке аутоматске станице, повезивање са сервером UDCS и CLDB базом Републичког хидрометеоролошког завода</p>	
15.	<p>Громобранска заштита са монтажом:</p> <p>Алуминијумска жица $\varnothing = 10\text{mm}$ – десет метара</p> <p>Ал. Чаура 10. комада</p> <p>Бројач удара грома – 1. комад</p> <p>Сет за фиксирање громобрана – 1. комад</p> <p>Громобран са уређајем за рано стартовање</p> <p>Материјал – Нерђајући челик</p> <p>Време предњачења : $\Delta t = 45 \mu\text{s}$</p> <p>НФЦ 17-102 уређај са раним стартовањем</p> <p>Дизајниран и тестиран према НФЦ 17-102 Стандарду</p> <p>100% ефикасан у случају атмосферског пражњења</p> <p>Поседује ТУБ сертификат</p> <p>Извршени тестови на отпорност од удара грома од стране БЕТ лабораторије</p>	1
16.	<p>Заштитна ограда – 2Д панел димензија 1830mm x 2000mm x 2500mm са монтажом</p>	13

17.	<p>Видео надзор на објекту – за обезбеђење станице</p> <p>Видео камера високе резолуције са монтажом (2. комада)</p> <p>2 MPixel DAY/NIGHT HD-TVI kamera ili 1080p (1920x1080)/25FPS. 1/3” Progressive CMOS senzor. 20x optičko uvećanje. Objektiv 4.7-94mm, F1.6~F3.5, IR cut Filter. H.264/MPEG-4/MJPEG, rezolucija 1080p (1920x1080)@25/30FPS 720p (1280x720)/30FPS, VGA(640x480)/30fps. IR osvetljava do 100m. Rotacija 360°, 255 preseta, 8 zadatih ruta, PTZ kontrola, WDR, 1 HD-TVI izlaz, 1 audio ulaz; 7 alarmnih ulaza, 1 alarmni izlaz, RS422/RS485, napajanje AC24V/3000mA. IP66 Pogodna za spoljnu montažu. Sa nosačem za zid.</p> <p>Видео ресивер и рекордер (1. комад)</p> <p>12-kanalni HD-TVI digitalni video rekorder(DVR); podržava IP, HD-TVI i analogne kamere istovremeno, automatsko prepoznavanje za svaki kanal; rezolucija 1080p (1920x1080) brzina zapisa 100 kad/sek/720p (1280x720) brzina zapisa 200 kad/sek, 8 TVI/analogni video ulaza, 1 audio ulaz/1 audio izlaz, VGA/HDMI izlazi, hard disk 1x SATA, više režima snimanja (neprekidno,ручно,pri pokretu) RS485 - PTZ kontrola, back-up kroz USB, IE, CMS; TCP/IP, DNS, DDNS, 2 USB porta, CMS (Central Management Software), nadzor preko mobilnog telefona/iPhone, iPad, Android/, do 10 istovremenih online korisnika. Mouse control. Dimenzije 255x210x42mm.</p>	4
18.	<p>Бетонирање – бетонска стопа 3m x 5m x 0,3m – око аутоматске станице</p>	1

НАПОМЕНА:

- Рок за монтажу, инсталацију и стављање у функцију метеоролошке аутоматске станице, повезивање са сервером и базама CLIDATA и CLDB Републичког хидрометеоролошког завода, обуку кључних корисника за руковање системом АМС је максимално 60 календарских дана од дана закључења уговора
- Гарантни рок за комплетну аутоматску метеоролошку станицу и све сензоре и делове мора бити најмање 12 месеци.
- За повезивање са сервером и базама CLIDATA и CLDB Републичког хидрометеоролошког завода, понуђач мора да достави документ којим се дозвољава повезивање са сервером и наведеним базама, начину повезивања и неопходној техничкој опреми коју понуђач треба да обезбеди;
- Понуђач је у обавези да обиђе локацију како би имао увид у ситуацију на терену.

ПОДРШКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Гарантни рок за комплетну станицу и све сензоре и делове мора бити најмање 12 месеци.

Понуђач је у обавези да током гарантног рока, и трајања редовог одржавања обезбеди подршку (доступност) 24/7.

Редовно одржавање система у минималном трајању од 12 месеци од дана имплементације и од испоручења аутоматске метеоролошке станице и укључује отклањање свих других проблема, недостатака и неправилности које корисник уочи током коришћења. Редовно одржавање покрива и неограничен број инцидентних ситуација

Инцидентне ситуације могу бити следећих нивоа критичности:

- 1. Веома висока критичност** – када настали проблем онемогућава даљи рад система;
- 2. Средња критичност** – када настали проблем утиче на иницијалне перформансе, али не зауставља рад система;
- 3. Ниска критичност** – када систем ради са смањеним капацитетом, али може да обезбеди неометан рад система.

Време одзива по пријави инцидентне ситуације:

Одзив је време за које стручно лице пружиоца услуга долази код наручиоца, уколико је то неопходно за разрешење проблема, или се јавља телефоном или електронским средствима комуникације чиме започиње процедуру отклањања квара.

У случају веома високе критичности – максимално 6 сати одзив након пријаве квара;

У случају средње критичности – максимално 8 сати одзив након пријаве квара;

У случају ниске критичности – максимално 24 сата одзив након пријаве квара.

Време отклањања инцидентне ситуације у било ком нивоу критичности је да ће грешка бити отклоњена у најбржем временском интервали („best effort“), у зависности од типа грешке.

За опрему која је у гарантном року подразумева се бесплатна замена резервних делова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
