



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 10/2015

**УСЛУГЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЛЕЋНЕ И ЈЕСЕЊЕ СИСТЕМАТСКЕ
ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12 и 14/15), у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда бр. 404-253/15-03 од 12.05.2015. године и Решења о именовану комисије за јавну набавку велике вредности бр. 404-253/15-03/1 од 12.05.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 10/2015

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 40

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	21. мај 2015. године у 12,00 часова
Отварање понуда	21. мај 2015. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, мај 2015. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНВВ 10/2015 обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2015. годину, глава 4.1 Градска управа града Пожареваца, функција 540, шифра програма 0601, шифра програмске активности 0014, економска класификација 424911-остале специјализоване услуге.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНВВ 10/2015 спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда.

Обзиром да наручилац првобитно одређене услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за избор најповољније понуде не мења, стекли су се услови прописани чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама за покретање преговарачког поступка јавне набавке.

Како је наручилац одлучио да у преговарачки поступак позове само групу понуђача који су учествовали у отвореном поступку да допуне своју понуду и учине је прихватљивом, у складу са наведеном законском одредбом није дужан да објави јавни позив за подношење понуда.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - спровођење пролећне и јесење систематске дезинсекције, 90600000 - услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 10/2015 „Систематска дезинсекција“ (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 21. мај 2015. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда и поступак преговарања ће се обавити 21. маја 2015. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања и поступку преговарања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 3. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 4. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 5. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 6. Образац меничног овлашћења за повраћај аванса | ОБРАЗАЦ БР. 6а |
| 7. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ БР. 6б |
| 8. Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. Образац структуре цене | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 10. Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 11. Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 12. Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
| 13. Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 14. Техничка спецификација услуга | ОБРАЗАЦ БР. 13 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за **ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 10/2015 „Систематска дезинсекција“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.8. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 40% од вредности понуде, остатак износа у две једнаке рате, прва рата по усвајању извештаја Комисије за контролу спровођења систематске дезинскеције од стране Градског већа града Пожаревца након извршеног пролећног третмана, друга рата по усвајању извештаја Комисије за контролу спровођења систематске дезинскеције од стране Градског већа града Пожаревца након извршеног јесењег третмана.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 40% биће одбијена као неприхватљива.

2.9. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Представник понуђача који учествује у поступку преговарања мора пре почетка поступка отварања понуда, поднети Комисији пуномоћје којим се овлашћује да учествује у поступку преговарања о условима понуде и елементима уговора, по предметној јавној набавци.

Након завршеног поступка отварања понуда, Комисија наручиоца ће спровести поступак преговарања о условима понуде са понуђачем који је поднео понуду и овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати Записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца, односно виша у односу на цену из првобитно поднете понуде у отвореном поступку. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од наручиоца. Копија записника о преговарању биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Након завршеног поступка преговарања, Комисија наручиоца ће извршити преглед, оцену и вредновање понуде, сходно критеријуму за избор најповољније **понуде који је** наведен у конкурсној документацији. Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће овлашћено лице наручиоца донети одлуку о додели уговора.

Понуђач који поднесе понуду а не присуствује поступку преговарања, сматра се да остаје при датим условима понуде наведеним у записнику о отварању понуда и неће

моћи исте да мења у даљем току поступка јавне набавке. Ови услови понуде биће вредновани применом елемента критеријума из конкурсне документације.

Наручилац ће посебно водити рачуна да цена у понуди изабраног понуђача, односно уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена постигнута у поступку преговарања је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

2.12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у

Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особе за контакт су Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - maila, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 07,00-15,00 часова.

2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

2.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара (40.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (седам дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 5) има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама*).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

б) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

б.1. финансијски капацитет - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година) остварио пословни приход у износу од минимум 50.000.000,00 динара

6.2. пословни капацитет - да је у претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. година) реализовао услуге систематске дезинсекције у износу од минимум 35.000.000,00 динара;

7) располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

7.1 да има у радном односу најмање 20 (двадесет) запослених радника на неодређено време који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке и од тога:

- најмање 1 (један) специјалиста епидемиологије
- најмање 1 (један) доктор ветерине са положеним стручним испитом
- најмање 2 (два) инжењера пољопривреде
- најмање 6 (шест) техничара санитарне, медицинске или еколошке струке

7.2 да располаже следећом техничком опремом:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| - возило за терен | комада 8 |
| - ULV Aerosol генератор | комада 10 |
| - димни генератор | комада 4 |
| - моторне леђне прскалице | комада 4 |

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

Правно лице:

*Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда **или**
- * Потврда Агенције за привредне регистре

Предузетник:

- * Потврда **Прекршајног суда** или
- * Потврда **Агенције за привредне регистре**

Старост докумената: мора бити издат **након објављивања, односно слања позива за подношење понуда**, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Доказивање услова да има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Докази које подноси уз понуду:

- Решење надлежног Министарства о испуњавању прописаних услова за обављање послова дезинсекције

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

6.1. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

* Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход од минимум 50.000.000,00 динара.

Напомена:

а) Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. годину);

б) Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података

о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину);

в) Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2011, 2012. и 2013. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину);

г) Када је понуђач правно лице - директни и индиректни корисник буџетских средстава, доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину), које издаје Министарство финансија - надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6.2. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета - референц листа

Докази које подноси уз понуду:

➤ списак најзначајнијих купаца односно наручилаца код којих је обављана услуга спровођење пролећне и јесење систематске дезинсекције. Услуге морају бити реализоване у последњих пет година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. година), а као доказ о реализацији наведених услуга уз списак се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора у вредности од најмање 35.000.000,00 динара. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 8** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

7.1. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда или фотокопије уговора о закупу или лизингу за та возила;
- фотокопије полиса осигурања за наведена возила
- пописна листа са стањем на дан 31.12.2014. године, списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница...

Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача..

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази, **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.**

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

7.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

➤ фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених и фотокопије диплома или уверења о стручној оспособљености којима понуђач доказује да располаже са двадесет запослених радника на неодређено време, од којих најмање 1 (један) запослени радник мора бити специјалиста епидемиологије, најмање 1 (један) доктор ветерине са положеним стручним испитом, најмање 2 (два) дипломирана инжењера пољопривреде, и најмање 6 (шест) техничара санитарне, медицинске или еколошке струке, а за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују звање специјалиста епидемиологије, доктора ветерине са положеним стручним испитом, дипломираног инжењера, инжењера или техничара

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

8) Решење о уписивању или потврда о поднетом захтеву за уписивање биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа Агенције за хемикалије Републике Србије, у складу са одредбама Закона о биоцидним производима за:

- 1) производе за сузбијање одраслих јединки комараца у отвореном простору
- 2) производе за сузбијање крпеља у отвореном простору
- 3) производе за сузбијање ларви комараца.

У складу са тачком **2.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**, понуђач је у обавези да своју понуду учини прихватљивом достављањем попуњених и потписаних свих образаца конкурсне документације као и:

- понуди цену која је прихватљива за наручиоца (прихватљива цена је она која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке).

Напомена: Обзиром да су чланови групе понуђача у првобитном отвореном поступку предметне јавне набавке велике вредности ЈНВВ бр. 8/2015 за набавку услуга спровођење пролећне и јесење систематске дезинсекције, 90600000 - услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и сродне услуге доказали испуњеност обавезних и додатних услова, у преговарачком поступку не достављају ниједан од доказа наведених у конкурсној документацији.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи су дужни да попуне све обрасце из конкурсне документације и понуде цену коју је прихватљива за наручиоца.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (обрасце) о испуњености обавезних услова:

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6а	Образац меничног овлашћења за повраћај аванса	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Техничка спецификација услуга	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку велике вредности ЈНВВ 10/2015 „Ситематска дезинсекција“ саставио и потписао _____

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈНВВ 10/2015 - „Систематска дезинсекција“.			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

** Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.*

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. **10/2015** – „Систематска дезинсекција“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 6а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај аванса

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај аванса.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 66

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

печат и потпис овлашћеног лица
М.П.

Образац бр. 7**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности бр. 10/2015 «Спровођење пролећне и јесење систематске дезинсекције» подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде за услугу системтаске дезинсекције за два третмана (пролећни и јесењи) према спецификацији услуга изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за услугу системтаске дезинсекције за два третмана (пролећни и јесењи) према спецификацији услуга изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- аванс _____% (највише до 40%)
- без аванса

4. Рок извођења услуга _____ (не краћи од 10 календарских дана од позива наручиоца под претпоставком да су испуњени сви климатски услови за извршење услуге која је предмет јавне набавке).

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За пролећни третман

Предмет ЈН	Јединична цена услуге по хектару без ПДВ-а	Јединична цена услуге по хектару са ПДВ-ом	Јединична цена услуге за укупну третирану површину без ПДВ-а	Јединична цена услуге за укупну третирану површину са ПДВ-ом	Јединична цена препарата по хектару без ПДВ-а	Јединична цена препарата по хектару са ПДВ-ом	Јединична цена препарата за укупну третирану површину без ПДВ-а	Јединична цена препарата за укупну третирану површину са ПДВ-ом	Укупна цена услуге и препарата за укупну третирану површину без ПДВ-а (колона 3 + колона 7)	Укупна цена услуге и препарата за укупну третирану површину са ПДВ-ом (колона 4 + колона 8)
<i>Спровођење пролећне систематске дезинсекције</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сузбијање одраслих јединки комараца у отвореном простору прскањем из авиона										
Сузбијање одраслих јединки комараца у отвореном простору прскањем са земље										

Сузбијање ларви комараца										
Сузбијање ларви комараца препаратом наручиоца					////////	////////	////////	////////	(цена из колоне 3)	(цена из колоне 4)
Сузбијање крпеља у отвореном простору										
УКУПНО										

За јесењи третман

Предмет ЈН	Јединична цена услуге по хектару без ПДВ-а	Јединична цена услуге по хектару са ПДВ-ом	Јединична цена услуге за укупну третирану површину без ПДВ-а	Јединична цена услуге за укупну третирану површину са ПДВ-ом	Јединична цена препарата по хектару без ПДВ-а	Јединична цена препарата по хектару са ПДВ-ом	Јединична цена препарата за укупну третирану површину без ПДВ-а	Јединична цена препарата за укупну третирану површину са ПДВ-ом	Укупна цена услуге и препарата за укупну третирану површину без ПДВ-а (колона 3 + колона 7)	Укупна цена услуге и препарата за укупну третирану површину са ПДВ-ом (колона 4 + колона 8)
<i>Спровођење јесење систематске дезинсекције</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сузбијање одраслих јединки комараца у										

отвореном простору прскањем из авиона										
Сузбијање одраслих јединки комараца у отвореном простору прскањем са земље										
Сузбијање ларви комараца										
Сузбијање крпеља у отвореном простору										
УКУПНО										

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1. у колони 1. уписати колико износи јединична цена услуге по хектару без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;*
- 2. у колони 2. уписати колико износи јединична цена услуге по хектару са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;*
- 3. у колони 3. уписати колико износи јединична цена услуге за укупну третирану површину без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;*
- 4. у колони 4. уписати колико износи јединична цена услуге за укупну третирану површину са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;*
- 5. у колони 5. уписати колико износи јединична цена препарата по хектару без ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;*

6. у колони 6. уписати колико износи јединична цена препарата по хектару са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
7. у колони 7. уписати колико износи јединична цена препарата за укупну третирану површину без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
8. у колони 8. уписати колико износи јединична цена препарата за укупну третирану површину са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
9. у колони 9. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати јединичну цену услуге без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама препарата (које су наведене у колони 7.) за укупну третирану површину;
10. у колони 10. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати јединичну цену услуге са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама препарата (које су наведене у колони 8.) за укупну третирану површину;

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 10/2015**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈНВВ 10/2015 – „Систематска дезинсекција“**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНВВ 10/2015 – „Систематска дезинсекција“**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРОЛЕЋНЕ И ЈЕСЕЊЕ СИСТЕМАТСКЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ У
2015. ГОДИНИ**

Закључен дана _____ 2015. године у Пожаревцу, између уговорних страна:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска 2, Пожаревац, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, _____ (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

3. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је спровођење систематске дезинсекције за град Пожаревац и Градску општину Костолац, насеља Забела и Љубичево и приобална насеља у појасу корита реке Дунав, Велике Мораве и Млаве у површини од 5230 ha авио запрашивањем, у површини од 900 ha запрашивањем са земље, ларвицидни третман у површини од 240 ha и уништавање крпеља у површини од 150 ha, за потребе града Пожаревца у 2015. години.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга извршено оцењивање приспелих понуда, извршен избор најповољнијег понуђача и одлучено да се извршиоцу услуга _____ додели уговор о извођењу систематске дезинсекције на територији града Пожаревца у 2015. години;

- да се овим уговором уређују међусобне обавезе и права уговорних страна.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да организацију и координацију свих послова на спровођењу систематске дезинсекције на територији града Пожаревца врши наручилац у сарадњи са Комисијом за стручни надзор и контролу извођења систематске дезинсекције (у даљем тексту: Комисија, коју ће образовати наручилац).

Одлуке о обиму, начину и времену извођења систематске дезинсекције на територији града Пожаревца доноси наручилац у складу са стручним предлозима и упутствима Комисије из става 1. овог члана.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Овај уговор се закључује на период потребан за спровођење једног пролећног и једног јесењег третмана систематске дезинсекције (мај-септембар 2015. године) на површинама прецизираним у члану 1. овог уговора.

Извршилац услуга се обавезује да од дана закључења овог уговора најкасније до _____ септембра 2015. године, у складу са понудом број _____ од _____ 2015. године, врши систематску дезинсекцију на територији града Пожаревца у два третмана, односно у периоду и у роковима које наручилац утврди за њихово извођење.

Извршилац услуга ће део услуге извршити преко подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена услуге за један пролећни и један јесењи третман систематске дезинсекције из члана 1. овог уговора износи укупно _____ динара (и словима: _____) без пореза на додатну вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са порезом на додатну вредност. Цена услуга дата у понуди понуђача је фиксна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да наручилац уговорену цену из члана 5. овог уговора има измирити на следећи начин:

а) _____ аванса, у року до 10 дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом овереном од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма- овлашћења за кориснима бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање.

б) остатак износа у две једнаке рате, прва рата у износу од _____ динара по усвајању извештаја Комисије формиране од стране Градског већа града Пожаревца о извршеном пролећном третману систематске дезинсекције

в) друга рата у износу од _____ динара по усвајању извештаја Комисије формиране од стране Градског већа града Пожаревца о извршеном јесењем третману систематске дезинсекције.

Плаћање ће се вршити на текући рачун извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац је дужан да поред менице за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро, квалитетно и у року, извршење посла.

Извршилац је дужан да наручиоцу поред менице за повраћај авансног плаћања преда и меницу за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да у оквиру услуга које чине предмет овог уговора изврши и следеће послове:

1. обезбеди стручни kadar и формира екипе са одговарајућом опремом и средствима за ефикасно и квалитетно обављање систематске дезинсекције;
 2. обезбеди потребне количине и врсте препарата;
 3. редовно и на захтев наручиоца и Комисије доставља податке о динамици, односно времену и месту третмана, као и извештаје о обављеној дезинсекцији;
 4. одреди лице одговорно за координацију рада екипа и сарадњу са Комисијом.
- Извршилац услуга се обавезује да по завршетку првог третмана достави извештај о изведеном третману, као и да после завршетка другог третмана поднесе наручиоцу коначан извештај.

Члан 8.

Услуга ће бити извршена по динамици коју ће споразумно утврдити обе уговорне стране, а о чему ће сачинити посебно писмено.

Члан 9.

Обавеза извршиоца услуге је да изврши ерадикацију комараца у вечерњим сатима, када се створе услови у погледу температуре и влажности ваздуха у једном дану, на површини која је дефинисана чланом 1. овог уговора.

Извршилац услуге прихвата обавезу да изврше поновни третман у случају да Комисија која врши надзор утврди да нису испоштовани услови из члана 8. овог уговора односно да ерадикација није била ефикасна.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да уговорени посао на спровођењу мера систематске дезинсекције изврши у свему према правилима струке, савесно, са пажњом доброг привредника.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Обавеза наручиоца је да по најављеним терминима извођења програма, односно третирања, изврши обавештавање грађанства, Удружења пчелара, надлежног органа МУП-а и надлежног здравственог центра преко средстава јавног информисања.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да споразумно, посебним анексима мењају и допуњују обим извршења послова, као и начин извршења одредаба овог уговора, ако се за то укаже потреба или промене околности.

Уговорне стране су се споразумеле да континуирана контрола и извештаји Комисије о ефектима изведених третмана систематске дезинсекције представљају основ за оцену степена и квалитета извршења обавеза из овог уговора.

У случају неизвршења обавеза у обиму и на начин утврђен овим уговором, наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор.

У случају једностраног раскида овог уговора, уговорне стране ће споразумно утврдити степен извршења уговорених обавеза и сагласно томе висину накнаде извршиоцу за део квалитетно обављених послова и истовремено обавезу повраћаја средстава преко износа овако утврђене накнаде, са обрачунатом законском затезном каматом у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева наручиоца.

ОСТАЛИ СЛУЧАЈЕВИ РАСКИДА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. ако извршилац услугу не изврши стручно, квалитетно, по цени и роковима а према условима из овог уговора,
2. ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
3. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора и
4. споразумом уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извршиоца и 4 (четири) примерка за наручиоца.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР

ДИРЕКТОР

КОРИСНИК УСЛУГЕ

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА**

НАЧЕЛНИК

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Образац бр. 13

ПРОЛЕЋНИ ТРЕТМАН:

I Сузбијање одраслих јединки комараца у отвореном простору прскањем из авиона					
1	2	3	4	5	6
Врста препарата	Количина препарата по 1 ха третиране површине	Количина препарата за 5230 ха третиране површине	Цена препарата за третман од 5230 ха	Цена услуге	Укупна цена без ПДВ-а (4+5)
II Сузбијање одраслих јединки комараца у отвореном простору прскањем са земље					
1	2	3	4	5	6
Врста препарата	Количина препарата по 1 ха третиране површине	Количина препарата за 900 ха третиране површине	Цена препарата за третман од 900 ха	Цена услуге	Укупна цена без ПДВ-а (4+5)
III Сузбијање ларви комараца					
1	2	3	4	5	6
Врста препарата	Количина препарата по 1 ха третиране површине	Количина препарата за 240 ха третиране површине	Цена препарата за третман од 240 ха	Цена услуге	Укупна цена без ПДВ-а (4+5)
“LARVA-STOP ZG” –поседује га наручилац	4,16 kg	1000 kg	////////		
IV Сузбијање крпеља у отвореном простору					
1	2	3	4	5	6
Врста препарата	Количина препарата по 1 ха третиране површине	Количина препарата за 150 ха третиране површине	Цена препарата за третман од 150 ха	Цена услуге	Укупна цена без ПДВ-а (4+5)
УКУПНА ЦЕНА I+II+III+IV _____ динара без ПДВ-а					

ЈЕСЕЊИ ТРЕТМАН:

V Сузбијање одраслих јединки комараца у отвореном простору прскањем из авиона					
1	2	3	4	5	6
Врста препарата	Количина препарата по 1 ха третиране површине	Количина препарата за 5230 ха третиране површине	Цена препарата за третман од 5230 ха	Цена услуге	Укупна цена без ПДВ-а (4+5)
VI Сузбијање одраслих јединки комараца у отвореном простору прскањем са земље					
1	2	3	4	5	6
Врста препарата	Количина препарата по 1 ха третиране површине	Количина препарата за 900 ха третиране површине	Цена препарата за третман од 900 ха	Цена услуге	Укупна цена без ПДВ-а (4+5)
VII Сузбијање ларви комараца					
1	2	3	4	5	6
Врста препарата	Количина препарата по 1 ха третиране површине	Количина препарата за 240 ха третиране површине	Цена препарата за третман од 240 ха	Цена услуге	Укупна цена без ПДВ-а (4+5)
VIII Сузбијање крпеља у отвореном простору					
1	2	3	4	5	6
Врста препарата	Количина препарата по 1 ха третиране површине	Количина препарата за 150 ха третиране површине	Цена препарата за третман од 150 ха	Цена услуге	Укупна цена без ПДВ-а (4+5)
УКУПНА ЦЕНА V+VI+VII+VIII _____ динара без ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА за пролећни и јесењи третман (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII) _____ динара без ПДВ-а					

Напомена: наручилац поседује 1000 килограма препарата "LARVA-STOP ZG", на бази активне супстанце diflubenzuron 1% тако да се ларвицидни третман врши препаратом наручиоца и препаратом понуђача, с тим што је понуђач у обавези да понуди адекватне количине свог препарата за третирану површину која је довољна за успешно обављање ларвицидног третмана.