



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 7/2013

**НАБАВКА РАДОВА – УРЕЂЕЊЕ ТЕРЕНА ОКО ОБЈЕКТА ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА
У МЗ „ЧАЧАЛИЦА“**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 7/2013

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 49

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	16. септембар 2013. године у 12,00 часова
Отварање понуда	16. септембра 2013. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, август 2013. године

ДЕО I **(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)**

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНБВ 7/2013 обезбеђена су из буџета града Пожареваца, позиција 44, економска класификација – 511200 - изградња зграда и објеката.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНБВ 7/2013 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке велике вредности.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова - уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, 45451300 – унутрашњи вртови.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 7/2013 „Уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“** (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за

јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 16. септембар 2013. године до 12,00 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 16. септембра 2013. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или | |

Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. година)	ПРИЛОГ БР. 5
6. Изјава о техничкој опремљености	ПРИЛОГ БР. 6
7. Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених и диплома	ПРИЛОГ БР. 7
8. Фотокопије личних лиценци одговорних извођача радова, оверене личним печатом и потписом (410 или 412 или 415 и 474)	ПРИЛОГ БР. 8
9. Уговор за најмање један посао о изведеним грађевинским и грађевинско –занатским радовима на објектима нискоградње у минималном износу од 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом	ПРИЛОГ БР. 9

ОБРАСЦИ

1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3. Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4. Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
5. Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7. Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8. Изјава о техничкој опремљености	ОБРАЗАЦ БР. 7
9. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 8
10. Образац меничног овлашћења за повраћај аванса	ОБРАЗАЦ БР. 9а
11. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 9б
12. Списак изведених радова	ОБРАЗАЦ БР. 10
13. Потврда о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 11
14. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 12
15. Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 13
16. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 14
17. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 15
18. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 16
19. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 17
20. Техничка спецификација радова	ОБРАЗАЦ БР. 18

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БР. 7/2013 „** Уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 25 % вредности понуде, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора у року до 15 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 25% биће одбијена као неприхватљива.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда засниваће се на следећим критеријумима.

1.	Референце понуђача	50 пондера
3.	Цена	50 пондера

1. Референце понуђача - изведени грађевински и грађевинско-занатски радови на објектима нискоградње у вредности од најмање 20.000.000,00 динара за претходних осам година ((2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година) - 50 пондера - изведени грађевински и грађевинско-занатски радови на објектима нискоградње у вредности од најмање 12.000.000,00 динара за претходних осам година ((2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година) - 30 пондера - изведени грађевински и грађевинско-занатски радови на објектима нискоградње у вредности мањој од 12.000.000,00 динара за претходних осам година ((2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година) - 10 пондера	до 50 пондера
2. Цена Формула: 50 пондера x мин.цена/ дату цену	до 50 пондера
УКУПНО	100 пондера

Као доказ о референцама понуђач је у обавези да достави **списак** изведених грађевинских и грађевинско-занатских радова на објектима нискоградње, уз коју доставља и образац потврде о реализацији закључених уговора у претходних осам година (2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година) уз потврде издате и потписане од стране референтних наручилаца, а за најмање један посао у минималном износу од 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом понуђач је у обавези да уз потврду о изведеним радовима достави **и Уговор о извођењу радова**. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном **Обрасцу бр. 11** конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног наручиоца посебно.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера по основу референци.

У ситуацији када два или више понуђача имају исти број пондера по основу референци, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену.

У ситуацији када су два или више понуђача који имају исти број пондера по основу референци понудили и исту цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је у последње три године остварио већи пословни приход.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 10 у корист понуде страног понуђача.

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од десет дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Текући рачун: 840-742221834-57, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 80.000,00 динара (80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (седам дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

5. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011. и 2012.) остварио пословни приход у износу од минимум 30.000.000,00 динара;

6. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

а) да располаже са следећом техничком опремом:

- мешалица за бетон	комада 1
- камион носивости до 5 тона	комада 1

7) а) да има у радном односу најмање 10 (десет) запослених радника који ће бити ангажовани на извршењу радова који су предмет јавне набавке

б) да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то:

- 410 или 412 или 415	1 извршилац
- 474	1 извршилац

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;
1. као члан организоване криминалне групе;
 2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
 3. кривична дела против животне средине;
 4. кривично дело примања или давања мита;
 5. кривично дело преваре.

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког од њих треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште **домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

* уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда **или**
- * Потврда Агенције за привредне регистре

Предузетник:

- * Потврда **Прекршајног суда** или
- * Потврда **Агенције за привредне регистре**

Старост докумената: мора бити издат **након објављивања, односно слања позива за подношење понуда**, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник:

- * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Финансијски капацитет понуђач доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход од минимум 30.000.000,00 динара.

Напомена:

а) Кад је понуђач правно лице - Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину);

б) Кад је понуђач физичко лице - предузетник: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину);

в) Кад је понуђач привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему двојног књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године (2010., 2011. и 2012. годину); потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);

г) Када је понуђач привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину);

д) Када је понуђач правно лице-директни и индиректни корисник буџетских средстава, доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину), које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

6. Изјава о техничкој опремљености као доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

7. а) Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених и диплома којима понуђач доказује да располаже са минимум 10 (десет) запослених радника који ће бити ангажовани на извршењу радова који су предмет јавне набавке (доказ: за запослене фотокопија радне књижице или М обрасца ...).

б) Фотокопије личних лиценци одговорних извођача радова, оверене личним печатом и потписом 410 или 412 или 415-1 извршилац и 474-1 извршилац, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи додоношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДЕО II (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. година)	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о техничкој опремљености	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Фотокопије радних књижица или пријава на осигурање запослених и диплома	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Фотокопије личних лиценци одговорног извођача радова, оверене личним печатом и потписом (410 или 412 или 415 и 474)	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Уговор за најмање један посао о изведеним грађевинским и грађевинско –занатским радовима на објектима нискоградње у минималном износу од 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о техничкој опремљености	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР.9а	Образац меничног овлашћења за повраћај аванса	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Списак изведених радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Техничка спецификација радова	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	РАДОВЕ КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке велике вредности бр. ЈНВВ 7/2013 - „Уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА
НАВЕСТИ СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈУ ПОСЕДУЈЕ ПОНУЂАЧ**

Назив понуђача

Адреса

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да
поседујемо следећу техничку опрему:**

Редни број	Средство	Техничке карактеристике	Година производње	Комада

**и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова која
је предмет ове јавне набавке.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу, у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку велике вредности бр. 7/2013 – Уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса.

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара.

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 9а**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**
за повраћај аванса

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____**М.Б.:** _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____**КОД БАНКЕ:** _____**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
- за корисника бланко сопствене менице -**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај аванса.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, па да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____**Издавалац менице**_____
печат и потпис овлашћеног лица**М.П.**

Образац бр. 9б

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, па да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

М.П.

Образац бр. 10

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
(2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. година)

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су изведени радови	Вредност уговора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 11. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 11

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник)

за потребе наручиоца

изве(о)ла следеће радове

_____ (навести врсту радова)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора _____ од _____ и да је све
обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном
квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се
употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:
М.П. _____

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку велике вредности бр. **7/2013** „Уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	

Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	

3. Начин плаћања:

а) аванс _____ % (_____) - највише до 25%
словима

б) без аванса

4. Рок извођења радова _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао
словима
(не краћи од 20 ни дужи од 30 календарских дана)

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)
словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 13**ПОНУЂАЧ:****СТРУКТУРА ЦЕНЕ****ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 7/2013**

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Ручно чишћење терена и скидање површинског слоја земље са одвозом прљаве земље или шута и др. отпада	m ²	822,00				
2.	Набавка, утовар, довоз и разастирање хумусне земље	m ³	82,20				
3.	Израда травњака на местима означеним у пројекту	m ²	822,00				
4.	Садња листопадних садница – горски јавор (acer pseudoplatanus)	ком	11				
5.	Садња листопадних садница – јапански јавор Acer palmatum dissectum „Atropurpureum“	ком	3				
6.	Садња ниског растиња	ком	50				
7.	Садња живе ограде	m ¹	81				
8.	Набавка и насипање песка за дечије игралиште	m ³	3,60				
9.	Бетонирање тротоара до улице Цане Бабовић и улице ПП одреда	m ²	164.60				
10.	Насипање каменим материјалом 0-63 на делу новоформираног паркинг простора	m ³	33.00				
11.	Насипање каменим материјалом 0-31,5 на делу новоформираног паркинг простора	m ³	24.63				
12.	Израда слоја асфалта у делу новоформираних паркинг места	m ²	164.20				

13.	Набавка, транспорт и уградња ивичњака	m ¹	105.00				
14.	Поплочавање изведеног бетонског тротоара бетонским коцкама	m ²	315.00				
15.	Набавка и уградња дрвених стубова кружног пресека пречника 12 cm	ком	200				
16.	Набавка и уградња љуљашке.	ком	3				
17.	Набавка и уградња тобогана	ком	2				
18.	Набавка и уградња љуљашке од квалитетног, постојаног полиетилена	ком	2				
19.	Набавка и уградња пењалице	ком	1				
20.	Набавка и уградња тунела.	ком	12				
21.	Набавка и уградња дворишне клупе	ком	13				
22.	Набавка и постављање дечије кућице за игру ливена тврда пластика, полувратанца, прозорчићи са капицама	ком	1				
23.	Набавка и уградња канте за отпатке	ком	4				
24.	Набавка и уградња плоча од рециклиране гуме са формирањем облика за дечију игру	ком	50				

Од понуђача се захтева да наведе процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената...)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 14

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 7/2013**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈНВВ 7/2013 – Уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у
поступку јавне набавке ЈНВВ 7/2013 – **Уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ**
„Чачалица“, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТЕРЕНА ОКО ОБЈЕКТА ДЕЧИЈЕГ
ВРТИЋА У МЗ „ЧАЧАЛИЦА“**

Закључен између уговорних страна:

1. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул. Дринска 2, Пожаревац, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, _____ (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**),
3. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на уређењу терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, према понуди извођача бр. _____ од _____ 20__ године, изабране као најповољније у поступку јавне набавке велике вредности по позиву за подношење понуда.

Извођач је сагласан да радове из става 1. овог члана обави у свему према спецификацији радова садржаној у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ године.

Ради извођења грађевинских радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, (и сливома: _____), односно _____ динара, са ПДВ-ом (и словима: _____), и утврђена је у свему према понуди број: _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

а) _____%, односно износ од _____ динара на име аванса, у року до 15 дана од дана испостављања авансне ситуације. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

б) остатак износа од _____ у износу од _____ динара са порезом на додату вредност по окончаној ситуацији, сачињеном на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2013. године, и потписаном од стране стручног надзора, у року до 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено седмог дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац уплатио извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. овог уговора;
- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз објекту

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока извођења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Обавезе извођача

Члан 7.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 дана
- да одржава зеленило у првој години након завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора, и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза извођача, о чему закључује посебан уговор са надзорним органом.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао обезбеђујући му несметан прилаз објекту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем радова.

Средства обезбеђења

Члан 10.

Извођач је дужан да наручиоцу, поред менице за повраћај авансног плаћања, преда и меницу за добро извршење посла.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 11.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Коначни обрачун

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид уговора

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 20.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача радова и 4 (четири) примерка за наручиоца.

У Пожаревцу, дана _____ 2013. године

Број _____

ИЗВОЂАЧ

**НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ПОЖАРЕВЦА**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО
– ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА –

за „Уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“,

Општи подаци о понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број _____ **ПИБ** _____

Особа за контакт _____

Прилажемо спецификацију радова за јавну набавку број 7/2013 „Уређење терена око објекта дечијег вртића у МЗ „Чачалица“, потписану и оверену од стране овлашћеног лица.

Датум: _____ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 18

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ТЕРЕНА ОКО ОБЈЕКТА
ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА У МЗ „ЧАЧАЛИЦА“**

1	2	3	4	5	6
Ред. број	ОПИС - ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Пов.	Јед. цена	УКУПНО без ПДВ-а (кол. 4 x кол. 5)
I	<u>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</u>				
1	Ручно чишћење терена и скидање површинског слоја земље са одвозом прљаве земље или шута и др. отпада дебљине до 10 cm. Употребљив хумус, за завршну обраду, одвојити на посебну депонију, што улази у цену. Поново извршити планирање. Вишак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију. Позицију радити повезано са позицијом I/2,3	m ²	822,00		
2	Набавка, утовар, довоз и разастирање хумусне земље. Земљу планирати и обликовати по пројекту са давањем надвишења (надмера) како би после слегања земља заузела пројектоване коте. У слоју до 10 cm	m ³	82,20		
3	Израда травњака на местима означеним у пројекту. Земљу планирати и обликовати по пројекту са давањем надвишења (надмера) како би после слегања земља заузела пројектоване коте. Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе: - Festuca rubra 40 % - Festuca ovina 30 % - Poa pratensis 20 % - Trifolium repens 10 % Сетву травног семена извршити равно из два унакрсна правца и то по мирном времену, без падавина и ветра. По извршеној сетви семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до предаје радова	m ²	822,00		
4	Садња листопадних садница – горски јавор (acer pseudoplatanus). На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 0,50 m. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње садница затрпати до 2/3 дубине	ком	11		

	јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива са 3 kg по садници. Након обављене садње саднице оцанковати и добро залити. Одвоз вишка земље камионом на даљину до 5 km.				
5	Садња листопадних садница – јапански јавор <i>Acer palmatum dissectum</i> „ <i>Atropurpureum</i> “ На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 0,50 m. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Приликом садње садница затрпати до 2/3 дубине јаме направљеном мешавином, а горњу трећину обогатити додатком тресетног ђубрива са 3 kg по садници. Након обављене садње саднице оцанковати и добро залити. Одвоз вишка земље камионом на даљину до 5 km.	ком	3		
6	Садња ниског растиња (<i>prunus laurocerasus</i>) ловорвишња, <i>Forzicija</i> (<i>forsytia</i>) i <i>spirea wanhoutei</i> (<i>spirea Van Houttei's</i>) На местима означеним у пројекту ископати јаме пречника и дубине 0,30 m. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Мешавину хумусне земље из јаме обогатити додатком тресетне земље са 3 kg по садници. Након обављене садње земљу око саднице добро залити.	ком	50		
7	Садња живе оgrade. На местима означеним у пројекту ископати ров дубине и ширине 50 cm. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1 и то по девет садница по m ¹ . Приликом садње садница затрпати до 2/3 дубине јаме додатком тресетног ђубрива у количини 15 kg по m ¹ или одстајалог стајског ђубрива. Након обављене садње земљу око садница оцанковати и добро залити.	m ¹	81		
8	Набавка и насипање песка у формиране облике d=20-25 cm, дечије игралиште	m ³	3,60		
УКУПНО					
II	<u>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО – БЕТОНСКИ РАДОВИ</u>				
9	Бетонирање тротоара до улице Цане Бабовић и улице ПП одреда (ширина тротоара~ 150 cm). Тротоар радити набијеним бетоном MB15, d=10+2 cm, с тим да треба на сваких 2 m урадити дилатацију и исту залити масом за дилатацију. У цену улази мрежаста арматура као и њена	m ²	164.60		

	монтажа				
10	Насипање каменим материјалом 0-63 на делу новоформираног паркинг простора, дебљине 20 см. Обрачун по m ³ .	m ³	33.00		
11	Насипање каменим материјалом 0-31,5 на делу новоформираног паркинг простора, дебљине 15 см. Обрачун по m ³ .	m ³	24.63		
12	Израда слоја асфалта у делу новоформираних паркинг места од BNHS 16, дебљине 6 см. У позицију улази и обележавање паркинг места Обрачун по m ² .	m ²	164.20		
13	Набавка, транспорт и уградња ивичњака l=80 см на потребној бетонској подлози са фуговањем спојница. Обрачун по m ¹ . 18/24	m ¹	105.00		
14	Поплочавање изведеног бетонског тротоара бетонским коцкама, димензија 30x30x3 см, у лепку. Бетонске плоче поставити у слоју лепка за спољну употребу, правилно нивелисати и сложити у слогу по пројекту. Спојнице фуговати, а плоче очистити. У цену улазе и набавка плоча, уградња и испуна спојница. Као и монтажа фазонских комада, ивичњака и сл.	m ²	315.00		
УКУПНО					
III	<u>БРАВАРСКИ (СТОЛАРСКИ) РАДОВИ</u>				
15	Набавка и уградња дрвених стубова кружног пресека пречника 12 см. Формирање кружних форми за смештај песка. Дубина фундаирања 50 см, висина изнад терена 35 см. Стубиће израдити од суве и првокласне боровине. Тесарски их обрадити, извршити заштиту и импрегнацију и пажљиво их уградити. 85 см	ком	200		
УКУПНО					
IV	<u>ОПРЕМА</u>				
16	Набавка и уградња љуљашке. Импрегнирано дрво у натур боји, без садржаја хрома. Заобљени рубови. Доњи део носивог стуба топло поцинкован. Два сигурносна дечија седишта са ојачаним челичним седећим делом, поцинкованим челичним ланцем и лежајем од	ком	3		

	инокса. Висина пречника љуљашке 200 cm. Ојачана варијанта: Округли стубови Ø 100 mm. Препоручено темељење: 4-делно DxŠxG : 45x45x50 cm Висина љуљања: 1150-1200 mm Површина љуљања: ŠxG : 700-750 x 280-300 cm				
17	Набавка и уградња тобогана, дужина 280-300 cm. Округли стубови од импрегнираног боровога дрвета са заобљеним рубовима у натур боји, без садржаја хрома. Клизни део од постојаног полиетилена Доњи део носивог стуба топло поцинкован. Даске дебљине 30 mm, висина подеста 130-140 cm. Ојачано извођење: Ø 100 mm. Дрвене пречке 140 x 30 или 70 x 70 mm. Површина играња: ŠxG : 700-800 x 400-450 cm	ком	2		
18	Набавка и уградња љуљашке од квалитетног, постојаног полиетилена (HD, двобојно). Укључени сидрени вијци и темељна плоча (400 x 500 x 3 mm) за у темељ. Темелење са сидреним вијком (није потребан бетон). Висина играња: 50-55 cm. Површина играња ŠxG : 380-400 x 300-320 cm	ком	2		
19	Набавка и уградња пењалице, дужина 2x 220-250 cm Округли стубови од импрегнираног боровога дрвета са заобљеним рубовима у натур боји, без садржаја хрома. Доњи део носивог стуба топло поцинкован. Пречке Ø 80 mm, размак 22-25 cm. Ојачано извођење: дрвени стубови Ø 100 mm Површина играња ŠxG : 600-700 x 400-450 cm Ископати шест рупа пречника до 30 cm, дубине 50 cm и залити бетоном Поставите анкер плоче и причврстити шрафовима.	ком	1		
20	Набавка и уградња тунела. Конструкција: метална цев Ø 80 mm. Пречник 55-60 cm, дубина сидрења 50 cm. Висина 40-45 cm од коте терена. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкцију очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, по извршеној монтажи поправити је. За сваку цев, део тунела, ископати две рупе пречника 30 cm, дубине 50 cm, поставити цев и залити бетоном	ком	12		
21	Набавка и уградња дворишне клупе. Конструкција: фирикет 16x16, флах 40x8, l=180 cm, даска d=4cm у боји антрацит. Седиште са наслоном премазано безбојним мат лаком. Причвршћивање стандардно. Ископати четири рупе пречника до 30 cm, дубине 50 cm и залити бетоном. Поставити анкер плоче и причврстити	ком	13		

	шрафовима.				
22	Набавка и постављање дечије кућице за игру ливена тврда пластика, полувратанца, прозорчићи са капицама. Високи плафон који омогућује деци да усправно ходају унутар кућице, сточић, димензије монтиране кућице: 145-150 x 120-130 x 140-150 cm.	ком	1		
23	Набавка и уградња канте за отпатке. Конструкција: поцинковани челик у боји антрацит (односно друга боја по избору), одлагање или инокс AISI 304 / 316. Начин скупљања и пражњења у метални уложак. Облагање дрво премазано безбојним мат лаком. Причвршћивање стандардно укопавањем, (или нпр. анкер плоча са шрафовима). Ø 40 cm	ком	4		
24	Набавка и уградња плоча од рециклиране гуме са формирањем облика за дечију игру Димензије коцке 500/500/46 mm боја зелена, црвена и црна	ком	50		
УКУПНО					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Бр.	ВРСТА РАДОВА	ЦЕНА
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	_____
II	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	_____
III	БАВАРСКИ (СТОЛАРСКИ) РАДОВИ	_____
IV	ОПРЕМА	_____
УКУПНО СВИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а:		_____