

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОВЕРАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРУ ПО МОДЕЛУ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ
ПАРТНЕРСТВА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН ОП 37/2020

Конкурсна документација садржи укупно 68 страна.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, даље: Закон/ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13, 86/15), члана 34. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/11, 15/16 и 104/16, даље: ЗЈППК), Одлуке Скупштине Града Пожаревца о давању сагласности и усвајању Предлога пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца (бр. 011-06-58/2020-5 од 26. маја 2020. године), позитивном Мишљењу Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије за Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца (бр. 13/2020 од 28. априла 2020. године), Одлуке Града Пожаревца о покретању поступка јавне набавке (бр. 011-06-141/2019-21 од 02. октобра 2019. године, са изменама број 011-06-20/2020-11 од 09. марта 2020. године и 011-06-58/2020-04 од 26. маја 2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 09-06-156/2019-7 од 05. новембра 2019. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОВЕРАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРУ ПО МОДЕЛУ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

ЈН ОП 37/2020

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ	4
II	УСЛОВИ, ЗАХТЕВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ОЧЕКИВАНИХ РЕЗУЛТАТА ВРШЕЊА ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА 6	
1.	Поверавање обављања делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца 6	
1.1.	Техничке карактеристике возила	9
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	11
1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	11
2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	13
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
1.	ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	17
2.	ПРИПРЕМА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	17
3.	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ.....	18
4.	ПОНУДА САВАРИЈАНТАМА	19
5.	ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	19
6.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА СЕ НАВЕДЕ И ИЗРАЗИ ЦЕНА У ПОНУДИ	19
7.	ДЕФИНИСАЊЕ НАКНАДЕ	19
8.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ.....	19

9.	МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА	20
10.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	20
11.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ	21
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	22
13.	ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ	23
14.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	24
15.	ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	24
16.	ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	24
17.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	25
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ОБИМ УСЛУГА).....	26
5.	ОБРАСЦИ.....	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА

Адреса: Дринска 2, 12 000 Пожаревац

Интернет страница: <http://www.pozarevac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке и законска регулатива

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку и за све време трајања Уговора уговорне стране треба да се придржавају:

- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС" бр. 88/11, 15/2016 и 104/2016),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 24/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима донетим на основу тог закона;
- Закон о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89- Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл.лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018);
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон и 83/2018 и 31/2019);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019)
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/10);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон);
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016 и 95/2018 – др. закон);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
- Статут Града Пожаревца („Сл. лист Града Пожаревца“ бр. 10/18,12/18-исправка и 10/19);
- Решење градоначелника Града Пожаревца о образовању стручног тима за спровођење поступка јавно-приватног партнерства бр. 09-06-156/2019-7 од 05. новембра 2019. године;
- Одлука Скупштине Града Пожаревца о покретању поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца број 011-06-141/2019-21 од 02. октобра 2019. године, са изменама број 011-06-20/2020-11 од 09. марта 2020. године и 011-06-58/2020-04 од 26. маја 2020. године;
- Одлука Скупштине Града Пожаревца о давању сагласности и усвајању Предлога пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца (бр. 011-06-58/2020-5 од 26. маја 2020. године);
- Позитивно мишљење Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије на Предлог пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца (бр. 13/2020 од 28. априла 2020. године).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је додела јавног уговора најповољнијем понуђачу чији је предмет пројектовање, финансирање, набавка половних возила, унапређење услуге, односно пружање услуге градског и

приградског превоза (домаћег линијског превоза) на територији града Пожаревца на период од 15 година.

4. Назив и ознака из општег речника набавке

60100000	Услуге друмског превоза
60112000	Услуге јавног друмског превоза
60172000	Најам аутобуса и међуградских аутобуса са возачем
66122000	Услуге корпоративних финансија и улагања капитала

Предмет уговора о јавно-приватном партнерству јесте пројектовање, финансирање, набавка половних возила, унапређење услуге, односно пружање услуге градског и приградског превоза (домаћег линијског превоза) на територији града Пожаревца.

Све услуге које ће се пружати по основу овог Уговора морају бити у складу са позитивним прописима и важећим стандардима у Републици Србији. Сходно томе, приватном партнеру – Понуђачу поверавају се услуге обављања комуналне делатности градског и приградског превоза, пројектовање, финансирање, набавка половних возила и унапређење услуге градског и приградског превоза (домаћег линијског превоза) у граду Пожаревцу.

Јавни партнер, као Наручилац, преузима обавезу сарадње са изабраним понуђачем у току извршења уговора са циљем да се у току уговорног периода сви трошкови приватног партнера сведу на најмању могућу меру.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради избора приватног партнера и закључења јавног уговора за обављање комуналне делатности, односно пружање услуге градског и приградског превоза територији града Пожаревца на период од 15 година.

Основ за планирање и спровођење овог поступка је Предлог пројекта за поверавање обављања делатности, односно пружање услуге градском и приградског превоза територији града Пожаревца, усвојен од стране Скупштине Града Пожаревца дана 26. маја 2020. године ("Службени лист Града Пожаревца" бр. 11/20).

6. Контакт

Лице за контакт: Ивана Перишић, дипл. економиста

Електронска адреса: iperisic@pozarevac.rs

7. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II УСЛОВИ, ЗАХТЕВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ОЧЕКИВАНИХ РЕЗУЛТАТА ВРШЕЊА ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА

1. Поверовање обављања делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца

Изабрани понуђач има обавезу да обавља делатност пружања услуге градског и приградског превоза на територији града Пожаревца и изврши поверене послове пројектовања, финансирања, набавке половних возила и унапређења услуге градског и приградског превоза (домаћег линијског превоза) у граду Пожаревцу.

Понуђач има обавезу да, приликом извршавања поверених послова, поступа стручно и одговорно у складу са законом, техничким и другим прописима и добрим пословним обичајима у Републици Србији, као и у складу са одредбама Модела уговора (Образац 4).

Модел уговора (Образац 4) предвиђа две фазе реализације уговорних обавеза, као што следи:

- 1) Период припреме** – План је да се одмах по закључењу уговора врши припрема, запошљавају нови кадрови у случају потребе за тим, да се преузму тренутне линије, прибаве дозволе и сагласности надлежних органа за обављање делатности градског и приградског превоза путника и да се врше друге припремне активности.

У овом периоду, приватни партнер је у обавези да у складу са чланом 15. ЗЈПК оснује друштво посебне намене ради реализације јавног уговора и које може учествовати искључиво у спровођењу овог пројекта ЈПП и у чију је сврху и основано.

У том периоду приватни партнер, у складу са чланом 15. Закона о превозу путника у друмском саобраћају, има обавезу да у име друштва посебне намене (ДПН), поднесе министарству надлежном за послове саобраћаја документацију потребну за добијање лиценце за вршење превоза путника у друмском саобраћају. Све до момента исходавања лиценце за вршење превоза путника од стране друштва посебне намене, услугу превоза ће обављати изабрани понуђач.

Министарство издаје изводе лиценце за све аутобусе који испуњавају услове утврђене овим законом, као и услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, а који су унети у решење о издавању лиценце за превоз и извода лиценце.

Град ће бити у обавези да омогући исходавање свих неопходних дозвола, сертификата, лиценци и да активно учествује и исходавању истих код свих јавних и других надлежних тела како би се овај план реализовао.

У овом периоду, приватни партнер је у обавези да најкасније у року од месец дана од дана закључења уговора уведе електронску наплату карата у свим возилима којима ће вршити услугу превоза путника.

У првих месец дана док се не уведе електронска наплата карата, Град ће бити у обавези да обезбеди продавање карата у возилима јавног превоза до момента почетка потпуног функционисања система електронске наплате карата.

Након прибављања потребних лиценци друштво посебне намене ће у потпуности преузети обављање услуге превоза. Овај период представља период припреме у коме се услуга врши са постојећим или неким другим возилима. Град је у обавези да изда све сагласности и помогне приватном партнеру како би благовремено обезбедио све неопходне дозволе и сагласности које су у његовој обавези.

Град ће бити у обавези да омогући исходавање свих неопходних дозвола, сертификата,

лиценци и да активно учествује у исходавању истих код свих јавних и других надлежних тела како би се овај пројекат реализовао.

Уколико се период исходавања потребних лиценци буде продужио због разлога на које приватни партнер не буде могао да утиче, период пружања уговорене услуге ће почети тек након исходавања потребних дозвола.

Превоз путника у периоду припреме се мора обављати без застоја и промена. Период припреме траје најдуже шест месеци од дана закључења уговора.

- 2) Период пружања комплетне уговорене услуге** – Након истека периода припреме, односно након прибављених потребних лиценци од стране друштва посебне намене, ДПН ће почети са пружањем уговорене услуге. Превоз путника ће моћи да се обавља возилима на КПГ погон која су ЕЕV категорије. Приватни партнер ће у осмој години од дана закључења уговора обновити возни парк уговора тако да сва возила буду старости од највише девет (9) година.

Најкасније годину дана пре обнављања возног парка, Приватни партнер ће предложити спецификацију будућег возног парка који ће се састојати од возила на КПГ погон која су ЕЕV категорије и која не могу бити старија од девет (9) година, а на коју спецификацију Јавни партнер треба да да сагласност.

Период пружања комплетне уговорене услуге ће трајати 15 година.

Превоз путника у прелазном периоду мора се обављати без застоја и са могућношћу промена односно редукција у летњем и зимском режиму саобраћаја.

Најмање једном годишње приватни партнер је обавезан да изврши анализу тренутних линија и да предложи евентуалне измене. Анализа ће се вршити савременим Ticketing sistem-ом.

Градски и приградски превоз путника у граду Пожаревцу се тренутно обавља на 8 градских и 31 приградској линији које су приказане у наставку:

Šifra linije	Naziv linije	Dužina linije [km]		Broj stajališta		Vreme poluobrtā [min]		Interval [min]		Broj polazaka R.D.	
		Smer A	Smer B	Smer A	Smer B	Smer A	Smer B	Smer A	Smer B	Smer A	Smer B
G1	PO – Bambi – Brežanska pruga – PO										
1112	PO – Bambi – Brežanska pruga – PO	10,46		14		27		/		1	
G2	Busije – PO – Brežanska pruga – PO – Busije										
118	Busije – Brežanska pruga – Busije	9,86		25		35		35*		11	
118-A	Busije O.Š. – PO	1,45		5		6		/		6	
118-B	PO – Busije O. Š.	2,82		9		10		/		1	
118-C	PO – Brežanska pruga – Busije	9,13		23		30		/		5	

G3	Fabrika šećera – PO – Bolnica – Fabrika šećera										
119	Fabrika šećera – SUP – MIP – Bolnica – Fab. šeć.	8,56		24		33		35*		11	
119-B	PO – Bolnica – Fabrika šećera	9,06		20		25		/		1	
G4	Kostolac – Motel „Dragulj“ – Kostolac										
1120	Kostolac – Motel „Dragulj“ – Kostolac	7,00		14				/		3	

*Динамички елементи су приказана за радни дан за време рада школа

Табела 1. 5. Основни статички и динамички* елементи приградских линија – достављен ред возње

Šifra linije	Naziv linije	Dužina linije [km]		Broj stajališta		Vreme poluobrt a [min]		Interval [min]		Broj polazaka R.D.	
		SmerA	SmerB	SmerA	SmerB	SmerA	SmerB	SmerA	SmerB	SmerA	SmerB
P1	PO – Kostolac – Drmno TE										
101	PO – Kostolac – PRIM – Drobilana	17,28	17,28	22	22	35	35	/	/	1	2
1102-B	PO – Kostolac – Drmno TE	19,89	19,89	30	30	45	45	/	/	3	2
104	PO – Ćirkovac – Kostolac – Drmno MK	20,34	20,34	29	29	48	47	/	/	1	1
102-C	PO – Kostolac – Drmno kop	32,21	32,21	35	35	65	70	/	/	0	0
1105	PO – Kostolac – Drmno kop 2	31,58	31,58	34	34	65	65	/	/	1	1
P2	PO – Kostolac										
1100	PO – Kostolac	12,75	12,75	21	21	30	30	30	30	23	21
1100-A	PO – Kostolac	12,75	12,75	21	21	30	30	/	/		
P3	PO – Kostolac – Drmno MK – Bratinac – PO										
102	PO – Kostolac – Drmno MK – PO	36,67	36,67	42	42	80	80	/	/	4	3
1102-A	PO – Bratinac – Drmno TE – Kostolac – PO	35,00		44		80		/		1	
1102-C	PO – Kostolac – Drmno kop – PO	43,67	43,67	46	46	80	80	/	/	2	2
1105-A	PO – Bratinac – Drmno TE – Kostolac centar – PO	37,29		42		80		/		1	
P4	PO – Bratinac – Drmno T – Kostolac – Brat. – PO										
103	PO – Bratinac – Drmno T – Kostolac – Bratinac – PO	54,32		50		107		/		1	
103-A	PO – Bratinac – Drmno kop – Drmno TE	26,17	26,17	20	20	55	50	/	/	0	0
1103-A	PO – Bratinac – Drmno kop – Drmno TE	21,03	21,03	18	18	45	45	/	/	1	1
P5	PO – Trnjane – Rečica – Kostolac – PO										
1106	PO – Trnjane – Rečica – Kostolac – PO	69,49		61		130		/		1	
1106-A	PO – Trnjane – Drmno – Kostolac – PO	47,98		49		100		/		1	
P6	PO – IGM-a – Rečica										
107	PO – IGM-a – Rečica	24,13	24,13	19	19	45	45	/	/	3	3
107-B	PO – Kostolac – Drmno Kop – Rečica	37,21	37,21	38	38	80	80	/	/	0	0
P8	PO – Trnjane – Rečica										
108	PO – Trnjane – Rečica	33,96	33,96	26	26	60	60	/	/	2	2
108-A	Rečica – Trnjane – PO	38,31		31		65		/		1	
P9	PO – Bratinac – Trnjane – PO										
1109	PO – Bratinac – Trnjane – PO	24,71		20		45		/		1	

P10	PO – Zabela – Batovac										
111	PO – Zabela – Batovac	17,20	17,20	17	17	35	35	75	75	10	9
111-A	PO – Zabela	5,73	5,73	11	11	12	12	/	/	1	1
111-B	Batovac – Zabela – Ul. Koste Abraševića – PO	19,12		18		40		/		4	
111-C	PO – Zabela – Batovac	19,92		18		35		/		1	
P11	PO – Ljubičevo										
112	PO – Ljubičevo	12,49		17		40		/		3	
P12	PO – Živica – Brežane										
113	PO – Brežane	11,04	11,04	13	13	20	20	/	/	1	2
113-A	PO – Živica – Brežane	13,22	13,22	15	15	25	25	80	80	5	4
P13	PO – Beranje – Bare – Kasidol										
114	PO – Beranje – Bare – Kasidol	36,16	36,16	26	26	66	67	/	/	1	1
P14	PO – Dragovac										
115	PO – Dragovac	7,72	7,72	14	14	15	15	/	/	3	3
P15	PO – Lučica – Poljana										
116	PO – Lučica S. – Poljanja	13,50		17		30		/		1	
116-A	Poljana – PO	11,98		12		20		/		1	
P16	PO – Kostolac – Petka – Ostrvo – Kostolac – PO										
1110	PO – Kostolac – Petka – Ostrvo – Kostolac – PO	47,86		65		90		/		1	
1110-B	PO – Kostolac – Petka – Ostrvo – Kostolac – PO	27,79		36		60		/		1	
1110-C	Kostolac – Petka – Ostrvo – Kostolac – PO	35,68		48		70		/		4	

*Динамички елементи су приказана за радни дан за време рада школа

1.1. Техничке карактеристике возила

Понуђач је у обавези да набави 25 половних возила на КПГ погон категорије EEV која су старости до 9 година како би услуга могла да почне да се реализује одмах након закључења уговора, и да изврши обнову возног парка у осмој години уговорног периода.

Приватни партнер је у обавези да обезбеди да сва возила буду старости највише девет (9) година у складу са техничким спецификацијама и предвиђеном динамиком испоруке, на које јавни партнер може да изнесе приговор уколико возила и опрема (систем за наплату електронских карата) не одговарају захтеваној техничкој спецификацији.

Приватни партнер треба да обезбеди да аутобуси, које ће бити у обавези да набави, садрже савремене системе управљања флотом, бројања путника и електронских карата и то:

Управљање флотом

Примена савремених технологија Аутоматског Лоцирања Возила омогућава управљање флотом коришћењем стандардних персоналних рачунара и преношењем података путем интернета или путем мобилног телефона. Имплементирани систем треба да обезбеди:

- Праћење возила путем ГПС система у реалном времену;
- Централизовано управљање транспортном мрежом;
- Даљински надзор статуса возила и извештавање;
- Дојаву нерегуларног критичног стања возила;
- Идентификација возача;
- Паник тастер и слично.

Бројање путника

Систем који чини комбинација ИР пријемника контролисаног микроконтролерским системом и наменски израђеног паметног софтвера који врши анализу добијених снимака. Уређај је намењен контроли броја улазака и излазака путника у аутобусима где пружа велику поузданост детекције пролазака. ИР пријемници би требали бити постављени на сва врата на којима путници улазе у возила односно из њих излазе.

Систем може бити постављен за потпуно аутономан рад и независно од постојећих Ticketing система или у комбинацији са Ticketing системом. У првом случају систем даје информације о броју улазака односно излазака путника чиме се на фреквентним градским линијама добијају тачне информације о оптерећености линија и возила као и о броју путника који се у њима налазе. У случају да се користи у комбинацији са Ticketing системима превозницима даје далеко више могућности контроле наплате карата у аутобусима.

Електронске карте

Унапређење услуге превоза путника би се, поред обнављања возног парка, могло постићи и увођењем електронског система наплате карата. Основна намена електронског система наплате карата јесте укидање готовинске продаје карата у аутобусу и брза евиденција путника, уз информације о броју путника по станицама уласка и изласка. Врсте картица које се најчешће користе у оваквом систему су: месечна карта са неограниченим бројем вожњи у току једног месеца, месечна карта са тачно дефинисаним бројем вожње у току једног месеца, временска карта која траје одређено време, трип карта која важи одређен број вожњи на одређеној линији, електронски новчаник који функционише по *pre-paid* принципу и *post-paid* картица која важи на свим линијама неограничено и за коју се на крају обрачунског периода израђује листинг вожњи на основу кога се даље врши фактурисање односно наплата од путника.

Трошкове имплементације електронског система наплате карата би сносио приватни партнер. До момента увођења система електронске наплате, приватни партнер сноси трошкове наплате карата по садашњем моделу, а сав приход који се оствари (за појединачне карте/периодичне чију продају организује јавни партнер, а односе се на карте у систему јавног градског превоза) представља приход јавног партнера из којег би јавни партнер исплаћивао накнаду приватном партнеру. Један од циљева пројекта јесте да се овај систем имплементира одмах по закључењу уговора и то ће бити детљније дефинисано у конкурсној документацији за избор приватног партнера.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. ЗЈН, и то:

- (1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. ЗЈН);
- (2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. ЗЈН);
- (3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4. ЗЈН);
- (4) Да поседује важећу дозволу – лиценцу за домаћи линијски превоз путника у друмском саобраћају у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020) издату од стране министарства надлежног за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника (чл.75. ст.1. тач.5. ЗЈН);
- (5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

Понуђач мора да задовољи све минималне услове који се односе на **финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет**, као што следи:

1) Финансијски капацитет

Понуђач треба да докаже да има одговарајући финансијски капацитет на основу кога ће доказати:

- (1) да је у последње три (3) године имао укупни пословни приход од минимум 550 милиона динара;
- (2) да је у последње три (3) године, рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, имао одговарајући финансијски капацитет на основу кога ће доказати да није имао пословни губитак;

- (3) да текући рачун понуђача није био у блокади у претходних годину дана рачунајући до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.

Уколико понуду подноси група понуђача или са подизвођачем, Понуђач је дужан да за сваког члана групе или подизвођача достави наведене доказе да испуњава услове из тачке (3) додатног услова финансијског капацитета.

2) Пословни капацитет

У погледу пословног капацитета, неопходно је да понуђач докаже:

- (1) да има искуство и да је у претходних 5 година од момента објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, квалитетно пружио услугу јавног превоза путника у најмање једној 1 локалној самоуправи величине од 40.000 становника у трајању од најмање 1 године.
- (2) да има најмање један (1) закључен уговор са најмање једним (1) лицем који поседује лиценце за обављање енергетске делатности снабдевања и трговине природним гасом који има претходно искуство у снабдевању природним гасом и сарадњу са најмање два превозника који врше или су вршили делатност домаћег линијског превоза путника у последњих пет (5) година од момента објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки;
- (3) да поседује следеће интегрисане системе: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001, односно SRPS ISO 45001, SRPS ISO 27001, SRPS ISO и SRPS ISO 50001 или одговарајуће.

3) Технички капацитет

Понуђач треба да докаже да има одговарајући технички капацитет на основу кога ће доказати да поседује или располаже са најмање:

- (1) 25 возила са погоном на компримовани природни гас (КПГ) која нису старија од 9 година (најстарије возило може бити произведено 2011. године) за вршење градског и приградског превоза путника; возила морају да имају капацитет од 37 места за седење, 37 места за стајање и једно инвалидско место;
- (2) извод из лиценце за превоз за све аутобусе из тачке (1) техничког капацитета који испуњавају услове утврђене Законом о превозу путника у друмском саобраћају, као и услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, а који су унети у решење о издавању лиценце за превоз и извода лиценце.

4) Кадровски капацитет

Понуђач треба да докаже да има одговарајући кадровски капацитет на основу кога ће доказати да има у радном односу запослене или на други начин радно ангажоване у складу са законом којим се уређује радни однос најмање:

- (1) 1 лице одговорно за превоз путника са сертификатом издатим од стране министарства у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају;
- (2) 46 возача аутобуса;
- (3) 3 механичара аутобуса.

1.3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. ст.1. тач.1–4. ЗЈН.

1.4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл.75. ст.1. тач.1–4. ЗЈН.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл.75. ст.1. тач.1. Закона – Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или навођење интернет странице на којој су ови подаци јавно доступни односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл.75. ст.1. тач.2. Закона – Доказ:

Правна лица:

- (1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- (2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- (3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из чл.75. ст.1. тач.4. Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе према седишту Понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл.75. ст.1. тач.5. Закона – Доказ:

Важећа дозвола – Решење Министарства надлежног за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника – Лиценца за домаћи линијски превоз путника у друмском саобраћају у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020).

- Услов из члана чл.75. ст.2. Закона – Доказ:

Потписан и оверен образац изјаве (образак изјаве бр. 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и подизвођача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Доказ финансијског капацитета:

- За услове под тачкама 1) и 2): Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора, уколико подлеже ревизији, за последње три године или извод из биланса стања (2017., 2018., и 2019.).
- За услов под тачком 3) потребно је доставити потврду Народне банке Србије – Сектор за принудну наплату да у претходних годину дана од момента објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки понуђач није имао евидентирани дане блокаде.

Уколико понуду подноси група понуђача или са подизвођачем, Понуђач је дужан да за сваког члана групе или подизвођача достави наведене доказе да испуњава услове из тачке (3) додатног услова финансијског капацитета.

2) Доказ пословног капацитета:

- За услов под тачком 1):
 - фотокопије закључених уговора из којих се недвосмислено може утврдити да Понуђач има искуство и да је у последњих пет година од момента објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки квалитетно пружио услугу јавног превоза путника у најмање једној локалној самоуправи величине од 40.000 становника у трајању од најмање годину дана;
 - потребно је доставити попуњен и оверен Образац 7 – Списак референци из конкурсне документације и потврде наручиоца о квалитетној реализацији

достављених уговора, тј. попуњен и оверен Образац 8 – Потврда наручиоца из конкурсне документације;

- За услов под тачком 2):
 - фотокопију најмање једног (1) закљученог уговора са најмање (1) лицем који поседује лиценце за обављање енергетске делатности снабдевања и трговине природним гасом у коме је недвосмислено дефинисано да оператер дистрибутивног система природног гаса има претходно искуство у снабдевању природним гасом и сарадњу са најмање два превозника који врше или су вршили делатност домаћег линијског превоза путника у последњих пет (5) година од момента објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.
- За услов под тачком 3) је потребно приложити копије сертификата за следеће интегрисане системе SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001, односно SRPS ISO 45001, SRPS ISO 27001, SRPS ISO и SRPS ISO 50001 или одговарајући.

3) Доказ техничког капацитета:

- За возила:
 - фотокопија важеће саобраћајне дозволе за свако возило која гласи на понуђача којом исти доказује статус власника или корисника; уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити фотокопију уговора о лизингу или закупу;
 - декларација или изјава произвођача са подацима о потрошњи енергента за пређених 100 километара;
 - извод из лиценце за превоз за све аутобусе из тачке (1) техничког капацитета који испуњавају услове утврђене Законом о превозу путника у друмском саобраћају, као и услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, а који су унети у решење о издавању лиценце за превоз и извода лиценце;
 - очитана саобраћајна дозвола;
 - фотокопија полисе осигурања;
 - попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Списак аутобуса.

4) Доказ кадровског капацитета:

- За инжењере:
 - копија М обрасца ПИО као доказ о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање или фотокопију адекватних доказних докумената (уговор о раду – на одређено или на неодређено време и другом адекватном доказном документацијом која је у складу са Законом о раду и подзаконским актима;
 - копије сертификата за лице одговорно за превоз путника издат од стране министарства у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају;
 - попуњен и оверен Образац 10 – Списак кадрова.
- За возаче аутобуса
 - копија М обрасца ПИО као доказ о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање или фотокопију адекватних доказних докумената (уговор о раду – на одређено или на неодређено време и другом адекватном доказном документацијом која је у складу са Законом о раду и подзаконским актима;
 - лекарско уверење;
 - копије возачких дозвола;
 - попуњен и оверен Образац 10 – Списак кадрова.

- За механичаре аутобуса
 - копија М обрасца ПИО као доказ о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање или фотокопију адекватних доказних докумената (уговор о раду – на одређено или на неодређено време и другом адекватном доказном документацијом која је у складу са Законом о раду и подзаконским актима;
 - попуњен и оверен Образац 10 – Списак кадрова.

2.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1. Закона Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача, нису у обавези да достављају доказе из члана 75, тачке 1-3, довољно је да дају изјаву са којом потврђују да су регистровани у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2.4. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл. 75. ст.1. тач. 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из тачке (3) додатног услова финансијског капацитета.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

2.5. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст.1. тач. 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави наведене доказе да испуњава услове из тачке (3) додатног услова финансијског капацитета.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

Сва документа, приватна или јавна, чији оригинални језик није српски, морају бити преведена на српски језик, оверена од стране судског тумача и предата уз примерак на оригиналном језику.

2. ПРИПРЕМА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да буде припремљена и поднета на начин прописан конкурсном документацијом. Обрасци које су понуђачи дужни да попуне, морају се попунити у складу са датим инструкцијама, читко и јасно.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: **Градска управа Града Пожареваца, Дринска 2, 12 000 Пожаревац.** Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком **„Понуда за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожареваца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН ОП 37/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременим ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 12:00 часова по средњеевропском времену, до дана 10.08.2020.године, без обзира на начин доставе.

Отварање приспелих понуда је истог дана, 10.08.2020.године у 12:30 часова по средњеевропском времену, у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа Града Пожареваца, Дринска 2, 12 000 Пожаревац.**

„Измена понуде за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожареваца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ”

„Допуна понуде за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожареваца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ”

„Опозив понуде за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожареваца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ”

„Измена и допуна понуде за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020 – НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА СЕ НАВЕДЕ И ИЗРАЗИ ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити исказана у динарима или еврима (даље: РСД или ЕУР).

Уколико је цена у понуди исказана у еврима, за прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуде.

7. ДЕФИНИСАЊЕ НАКНАДЕ

Од почетка момента пружања услуга извршиоцу припада накнада дефинисана уговором.

За сваки обрачунски период у трајању од 12 месеци у току периода вршења комплетне уговорене услуге, врши се плаћање накнаде на крају сваког месеца у висини једне дванаестине годишње накнаде, увећано за ПДВ.

Наручилац је сагласан, као што је регулисано Моделом уговора:

- да плати све доспеле новчане неспорне обавезе у року од 45 дана од дана пријема фактуре од Извршиоца;
- да плати Извршиоцу камату на новчане неспорне обавезе, које нису плаћене у року од 45 дана од дана пријема фактуре, у висини утврђеној законом којим се уређује затезна камата;
- да Извршилац има право да од Наручиоца захтева накнаду за кашњење у испуњавању новчане неспорне обавезе у износу утврђеном законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између правних лица из јавног сектора и приватног сектора;
- да Извршилац има право на накнаду свих трошкова које је претрпео у комерцијалним трансакцијама када су оне у директној вези са извршавањем његових уговорних обавеза и са реализацијом пројекта, а који трошкови су наступили као последица кашњења Наручиоца у испуњавању неспорних новчаних обавеза.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Место пружања услуга је територија града Пожаревца, у складу са детаљним описом услуга датим у делу 4 конкурсне документације – техничка спецификација/обим услуга.

Обилазак терена

Заинтересовани понуђачи се позивају да изврше да обилазак линија и локације и да се упознају са стварним стањем на којем ће бити вршена услуга линијског превоза поутника у складу са јавним позивом за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020 и да су упознати са линијама на којима би се обављала комунална делатност јавног градског превоза.

У вези са вршењем обиласка линија и локација, потребно је да се представник понуђача најави код Наручиоца на адресу електронске поште iperisic@pozarevac.rs, те заказати обилазак терена. Пријава је обавезна путем мејла најкасније 48 сата пре планираног термина за обилазак.

Обилазак је могуће извршити најкасније до 01.08.2020. године.

Свим потенцијалним понуђачима који имају намеру подношења понуде у отвореном поступку за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020 се препоручује да изврше обилазак линија и локације како не би имали никаквих недоумица приликом припремања понуде.

Обилазак је могућ у терминима од 8-14 часова радним данима.

Договореном обиласку ће присуствовати представник Наручиоца и представник Понуђача. Понуђачи који обиђу локације у заказаном термину добиће потврду о обиласку линија и локације, потписану и оверену од стране представника Наручиоца.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- I Као **средство обезбеђења за озбиљност понуде** приватни партнер је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију. Банкарска гаранција треба да **износи 70.000,00 евра** са клаузулом неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора, са роком важења 60 дана дужим од дана отварања понуда.

Средство финансијског обезбеђења се доставља ради заштите Наручиоца који ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Изабрани понуђач одустане од дате понуде или одустане од закључења уговора;
- Понуђач повуче, опозове или измени понуду након истека рока за подношење понуда;

- Изабрани понуђач не потпише благовремено Јавни уговор;
- Понуђач прикаже лажне податке у понуди;
- Изабрани понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације и Уговора.

Наручилац ће вратити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде оним понуђачима са којима није закључен уговор и то 15 дана по закључењу јавног уговора са Изабраним понуђачем. Наручилац ће Изабраном понуђачу вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде након закључења уговора, са условом да Изабрани понуђач достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у периоду припреме у року од 15 дана од дана закључења јавног уговора.

Средства обезбеђења депонују се на за то прикладном месту код јавног партнера који је дужан да их чува током времена на које је закључен јавни уговор у складу са ЗЈППК.

- II За **обезбеђење квалитетног извршења активности у припремном периоду** Извршилац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла, и то оригинал банкарску гаранцију у **износу од 80.000,00 евра** са клаузулом неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора, са роком трајања дужим за 60 дана дужим од предвиђеног трајања периода припреме.
- III За **обезбеђење извршења активности посла у периоду вршења комплетне уговорене услуге** у Извршилац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење и то оригинал банкарску гаранцију у **износу од 80.000,00 евра** са клаузулом неопозива, безусловна, платива на први позив и без права приговора, у року од 15 дана од дана почетка обрачунског периода који представља период од годину дана у коме се врши комплетна уговорена услуга, са роком трајања дужим за 60 дана дужим од предвиђеног трајања обрачунског периода.
- IV За обезбеђење плаћања накнаде Извршиоцу, Наручилац је дужан да достави бланко соло менице. Број издатих меница мора бити једнак броју обавезних плаћања накнаде Извршиоцу за све време трајања уговора. Менице морају бити прописно оверене и потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца и регистроване у складу са Законом, уз које је потребно доставити сву другу потребну документацију која је у складу са прописима РС потребна у вези са меницама. Менице ће се издати на износ месечног плаћања коју Наручилац исплаћује Извршиоцу.

Извршилац ће имати право да реализује менице из става 1. овог члана у случају да Наручилац не исплати наканду ни након истека законског рока.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: iperisic@pozarevac.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, који стигну до 14,00 часова, сматрају се да су стигли у току дана, а они који стигну након 14,00 часова

сматрају се да су стигли са следећим даном.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је, сходно члану 85. Закона о јавним набавкама, економски најповољнија понуда, која ће се заснивати на следећим елементима критеријума:

- понуђена цена по километру – најнижи износ понуђене накнаде коју би јавни партнер плаћао приватном партнеру за свих 15 година трајања уговорног периода – максимални број пондера 70
- еколошка предност, заштита животне средине и економичност – декларисана просечна потрошња возила на 100 км – максимални број пондера 30

Број пондера који добијају понуђачи се рачуна по следећим формулама:

1. Начин одређивања броја пондера за критеријум понуђене цене по основу понуђене цене по километру, одређује се према формули:

$$\text{број пондера} = \frac{C_{min}}{C} \cdot 70$$

где је:

C_{min} – минимална понуђена цена по километру

C – понуђена цена понуђача чија се понуда бодује

2. Начин одређивања броја пондера по основу декларисане просечне потрошње возила на 100 км, одређује се према следећој табели:

Број пондера који се понуђачу додељује по основу овог критеријума добија се тако што се укупан број пондера свих возила дели са бројем возила.

$$\text{број пондера} = \frac{\sum P_{min}}{P} \cdot 30$$

где је:

P_{min} – минимална декларисана просечна потрошња возила на 100 км

P – декларисана просечна потрошња возила на 100 км понуђача чија се понуда бодује

Приликом одређивања броја пондера по овом критеријуму, бодоваће се сва возила којима понуђач учествује у поступку.

Утврђивање декларисане просечне потрошње возила на 100 км врши комисија наручиоца, у поступку стручне оцене понуда.

Цена по километру дата у понуди понуђача се може променити само у посебно оправданим околностима. Уз захтев за давање сагласности о промени цена по километру, Превозник надлежном органу Града Пожаревца доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене (цене рада, цене енергената, промена курса, промена стопе инфлације, промена законске регулативе и др.).

Приватном партнеру ће се накнада по пређеном километру исплаћивати до износа који представља максимални годишњи износ потенцијалне накнаде за укупан број километара на годишњем нивоу – 1.287.616,40 км, а у складу са пројекцијом прихода из Предлога Пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска/висока вредност накнаде, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Избор најповољније понуде у случају понуда са једнаким бројем пондера

Уколико избор најповољније понуде није могуће извршити јер је две или више понуда оцењено са истим бројем пондера, као најповољнија ће се изабрати она понуда која је има исказано веће капитално улагање (Податак из ОБРАСЦА 2 – ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, тачка 3. Понуда понуђача, ставка под а) Укупан износ капиталних улагања од стране Приватног партнера.

Уколико ни након примене резервног критеријума није могуће изабрати најповољнијег понуђача, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и које су исказале једнако капитално улагање (Податак из ОБРАСЦА 2 – ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ, тачка 3. Понуда понуђача, ставка под а) Укупан износ капиталних улагања од стране Приватног партнера). Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, затим тако исписане папире убацити у засебне идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру из коверте, ће бити додељен уговор. Записник о извлачењу путем жреба присутним понуђачима биће уручен лично, а осталим Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба у електронским путем у року од три дана.

13. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати

- тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. ЗЈН.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 60 дана од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 41. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Даном објаве Одлуке на Порталу јавних набавки сматра се да је Одлука достављена свим понуђачима.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом Наручиоцу на адресу iperisic@pozarevac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира

на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а Подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати наведену таксу на следећи начин:

текући (жиро) рачун: 840-30678845-06

шифра плаћања: 153 или 253

позив на број: подаци о броју/ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев

сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или друга ознака конкретне јавне набавке

корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1 тачка 6. Закона прихватиће се Потврда о извршеној уплати таксе издата и оверена од стране банке са датумом извршења налога или оверен и потписан Налог за уплату /први примерак/.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.–167. Закона.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ОБИМ УСЛУГА)

4.1 Предмет јавног уговора

Предмет јавног уговора, који ће по спроведеном поступку у складу са ЗЈППК, Град Пожаревац као јавни партнер закључити са приватним партнером на основу Предлога пројекта и ове конкурсне документације је поверавање обављања делатности домаћег линијског превоза путника на територији града Пожареваца, односно услуге превоза путника аутобусима на период од 15 година. Предмет овог пројекта обухвата превоз путника на 8 градских и 31 приградских линија.

Послови организације линијског превоза, као и уређивања и одржавања аутобуских стајалишта нису предмет овог уговора.

4.2 Постојеће стање

Градски и приградски превоз путника у граду Пожаревцу се тренутно обавља на 8 градских и 31 приградских линија.

Годишње се реализује 1.287.616,40 километара, од чега се 28% пређених километара односи на градски превоз, док се преосталих 72% односи на приградски превоз на територији Града.

У систему јавног превоза на територији Града Пожареваца користи се комбиновани тарифни систем, тј. на мрежи градских линија у примени је јединствена тарифа, док се на приградским линијама користи релацијски тарифни систем. На мрежи градских и приградских линија у употреби су појединачне и претплатне карте. Појединачне карте важе за једну вожњу.

У складу са начином организације постојећег система ЈГПП-а на територији града Пожареваца, превозник самостално организује и спроводи систем наплате. Примењен је електронски систем наплате без кондуктера у возилу. Корисници појединачне карте могу да купе у возилу код возача, док електронске месечне карте купују на аутобуској станици у Пожаревцу. Превозник на мрежи градских и приградских линија организује превоз путника само са возачем у возилу, без кондуктера, тако да продају/контролу појединачних карата врши возач за време задржавања возила на стајалишту, док се путници са месечним картама чекирају на предвиђеном апарату приликом уласка у возило. У складу са системом наплате у возилу организован је и режим измене путника, односно улазак путника врши се искључиво на предњим вратима, док се излазак путника обавља на осталим вратима.

4.3 Рок трајања партнерства и права и обавезе јавног и приватног партнера

Трајање периода вршења комплетне уговорене услуге је 15 година.

Обавезе извршиоца, биле би да обезбеди финансијска и техничка средства за спровођење пројекта пружања ове делатности кроз следеће активности:

1. одмах по закључењу јавног уговора вршиће се припрема, запошљавање нових кадрова уколико буде потребе за тим, обезбедиће се возила за превоз путника у складу са уговором, преузимаће се тренутне линије и вршиће се друге припремне активности;

2. приватни партнер је у обавези да уведе бројање путника, управљање флотом и електронску наплату карата у свим возилима којима ће вршити услугу превоза путника;
3. оснивање друштва посебне намене;
4. исходовање лиценци за превоз путника од стране друштва посебне намене;
5. капитално инвестирање у процењеној вредности од 690.000.000,00 динара и то у првој години улагање у процењеној вредности од 345.000.000,00 динара које се односи на набавку 25 половних возила на КПГ погон која су EEV категорије и занављање возног парка у 8. години у процењеној вредности од 345.000.000,00 динара;
6. приватни партнер је у обавези да током целокупног трајања уговора поседује довољан број возила за несметано обављање делатности услуге превоза и да омогући да број возила и њихов капацитет буде у складу са предложеним редовима возње, као и очекиваним бројем путника;
7. приватни партнер ће обезбедити простор за паркирање и одржавање возила;
8. приватни партнер ће: вршити редовне провере исправности возила на дневном нивоу и отклањање уочених недостатака и кварова, како би омогућио да возила буду у потпуности безбедна за возњу; одржавати у исправном стању све делове возила битне за безбедност и квалитет превоза; обезбедити чиста возила температуре прилагођене спољним утицајима;
9. приватни партнер се обавезује да примени сва неопходна и расположива средства како би олакшао и омогућио приступ и коришћење услуге превоза особама са смањеном мобилношћу и инвалидитетом, уз најбоље могуће услове безбедности – нова возила морају имати најмање једно место резервисано за инвалиде;
10. вршење градског и приградског превоза путника у складу са квалитетом дефинисаним јавним уговором; приватни партнер ће током целог трајања уговора испуњавати услове неопходне за обављање услуга превоза према условима предвиђеним у конкурсној документацији, јавном уговору и у складу са законом;
11. једном годишње најмање приватни партнер је обавезан да изврши анализу тренутних линија и да предложи евентуалне измене;
12. уколико се повећа број путника и број пређене километраже приватни партнер ће бити у обавези да набави и додатна возила уколико у току периода вршења уговорене услуге буде потребе за тим.

Обавезе наручиоца су:

- 1) помоћ, активно учествовање и давање потребних сагласности, дозвола и исправа из његове надлежности које су потребне како би Извршилац благовремено добио све дозволе, сагласности, лиценце и другу неопходну документацију код надлежног органа у циљу квалитетне реализације пројекта;
- 2) вршење надзора над реализацијом пројекта, у складу са квалитетом дефинисаним јавним уговором;
- 3) разматрање и усвајање оправданих захтева за изменом линија и полазака;
- 4) редовно извршење плаћања новчане накнаде приватном партнеру;
- 5) онемогућавање другом субјекту вршење ових услуга током трајања уговора, у складу са законом.
- 6) наплата карата од корисника услуга;
- 7) надзор и контрола продаје карата;
- 8) редовно измиривање новчаних обавеза приватном партнеру;
- 9) контролисање обављања делатности коју врши приватни партнер;

10) овера и регистрација реда возње.

Извршилац се обавезује да примењује тарифну политику и политику цена коју утврђује Град Пожаревац.

У случајевима када извршилац због квара на возилима, саобраћајне незгоде у којој је учествовало његово возило и сличних ситуација не обави неки полазак, он је у обавези да о томе извести надлежну службу Градске управе, као и да обезбеди превоз путника са купљеним возним картама до места одредишта.

Извршилац има право:

- 1) искључиво право обављања превоза на целокупној територији града Пожаревца које је јавни партнер дужан да омогући;
- 2) остваривање прихода наплатом уговорене накнаде на месечном нивоу од стране јавног партнера;
- 3) вршење услуге превоза путника на територијама других локалних самоуправа у складу са претходним одобрењем града Пожаревца.

5. ОБРАСЦИ

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Изјава о независној понуди
3. Образац 4 – Модел уговора
4. Образац 5 – Трошкови понуде
5. Образац 6 – Изјава о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
6. Образац 7 – Списак референци
7. Образац 8 – Потврда наручиоца
8. Образац 9 – Списак аутобуса
9. Образац 10 – Списак кадрова
10. Образац 11 – Образац Изјаве о достављању средстава обезбеђења
11. Образац 12 – Потврда обиласка линија
12. Образац 13 – Изјава да обилазак линија није потребан

ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. године за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Електронска адреса понуђача (<i>e-mail</i>)	
Телефон	
Телефакс	
Име особе за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Порески идентификациони број	
Матични број	
Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 2 – ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ			
1	Референтне вредности (попуњава Наручилац)		
а)	Тренутни број пређених километара на годишњем нивоу	км	1.287.616,40
2	Рок извршења уговорних обавеза		
а)	Период припреме (рачуна се од момента испуњења претходних услова од стране Јавног партнера)	месеци	6
б)	Време трајање периода комплетног пружања услуга	година	15
3	Понуђена цена накнаде по километру		
а)	Укупан износ капиталних улагања од стране Приватног партнера (у процењеној вредности од 690 милиона динара) – <i>уписати</i>	РСД/ЕУР	
б)	Понуђена цена накнаде по километру без ПДВ-а	РСД/ЕУР	
в)	Износ ПДВ-а	РСД/ЕУР	
г)	Понуђена цена накнаде по километру са ПДВ-ом	РСД/ЕУР	
4	Рок важења понуде (*најмање 90 дана од дана отварања понуда)	дана	

Место и датум:

М.П.

име, презиме и потпис законског
заступника понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ 3 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама понуђач _____
(уписати назив понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача) даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

име, презиме и потпис законског
заступника понуђача

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и подизвођача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ОБРАЗАЦ 4 – МОДЕЛ ЈАВНОГ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на последњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора, осим у случају да је споразумом о учешћу у заједничкој понуди одређен носилац посла.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ ЈАВНОГ УГОВОРА

ЗА ПОВЕРАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРУ ПО МОДЕЛУ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА
(у даљем тексту: **Уговор**)

Закључен између

Наручилац	ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
Адреса	Дринска 2, 12000 Пожаревац
Овлашћени представник	Начелник Александар Симоновић
Матични број	07271239
Порески идентификациони број	100438011
Број рачуна	840-0000002948740-17 Управа за трезор
у даљем тексту: Наручилац и	

Извршилац	
Адреса	
Овлашћени представник	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Текући рачун	
у даљем тексту: Извршилац	

(Наручилац и Извршилац су у даљем тексту појединачно означени као **Уговорна страна** и заједно као **Уговорне стране**)

1. Уводне одредбе

У уводним одредбама овог Уговора, Уговорне стране констатују битне чињенице на којима заснивају стварну и слободну вољу да закључе овај Уговор.

Наручилац је припремио конкурсну документацију за јавну набавку бр. ЈН ОП 37/2020, на основу које је спровео отворени поступак јавне набавке за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-

приватног партнерства чији је предмет избор приватног партнера и додела јавног уговора о јавно-приватном партнерству најповољнијем понуђачу за пројектовање, финансирање, набавку половних возила, унапређење услуге, односно пружање услуге градског и приградског превоза (домаћег линијског превоза) на територији града Пожаревца.

Циљ пројекта унапређење комуналне делатности линијског превоза путника на основу јавно-приватног партнерства.

У поступку избора приватног партнера је изабран Извршилац, који је доставио Понуду бр. _____ од _____ 2020. године.

Овај Уговор за поверавање обављања делатности домаћег линијског превоза путника на територији града Пожаревца, Наручилац и Извршилац закључују у складу са чланом 48. Закона о јавном приватном партнерству и концесијама („Сл.гласник РС“ број 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и чланова 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са:

- Јавним позивом објављеном у Службеном гласнику Републике Србије број _____ од _____ године и на Порталу јавних набавки дана _____ године под бројем набавке ЈН ОП 37/2020;
- Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2020. године;
- Одлуком о додели уговора Наручиоца бр. _____ од _____ године.

У складу са наведеним, Наручилац и Извршилац овим Уговором утврђују међусобна права и обавезе у реализацији јавне услуге поверавања обављања делатности домаћег линијског превоза путника на територији града Пожаревца.

2. Појмови

1. **Пројекат јавно-приватног партнерства** јесте пројекат којим се израђује, предлаже, одобрава и спроводи по моделу јавно-приватног партнерства без елемената концесије и чини низ међусобно повезаних активности, које се одвијају одређеним редоследом, ради постизања дефинисаних циљева, у оквиру одређеног временског периода и одређених финансијских средстава, а који је у складу са овим законом одобрен као пројекат јавно-приватног партнерства без елемената концесије.
2. **Јавно-приватно партнерство (у даљем тексту: ЈПП)** јесте дугорочна сарадња између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално.
3. **Уговорно јавно-приватно партнерство** је јавно-приватно партнерство које међусобна права и обавезе у реализацији пројекта ЈПП, у овом случају без елемената концесије, уговорне стране уређују јавним уговором, чија је садржина прописана чланом 46. ЗЈППК. На питања која се односе на јавне уговоре, а која нису посебно уређена овим законом, примењују се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.
4. **Јавни уговор** је уговор о јавно-приватном партнерству без елемената концесије, закључен у писаном облику између јавног и приватног партнера, којим се у циљу реализације пројекта јавно-приватног партнерства, уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

5. **Јавни партнер** је у овом случају Градска управа Града Пожаревца, које је, у складу са овим Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама надлежно за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, које са приватним партнером закључује јавни уговор.
6. **Приватни партнер** је физичко или правно лице, домаће или страно, са домаћим или страним учешћем или без њега, или конзорцијум једног или више таквих физичких или правних лица која су одабрана у поступку избора приватног партнера и који са јавним партнером закључује јавни уговор.
7. **Извршилац** је привредно друштво или предузетник који обавља услуге превоза, чија је понуда изабрана у поступку избора приватног партнера и које закључује овај уговор са Наручиоцем.
8. **Корисник услуге** означава лице које на основу уговора има право на превоз;
9. **Подизвођач** је лице које је Извршилац ангажовао за делимично извршење услуга из овог уговора, за чије услуге Извршилац одговара као да их је сам извршио.
10. **Понуда** представља понуду Извршиоца бр. _____ (број понуде) од дана _____ 2020. године која је прихваћена од стране Наручиоца и на основу ње је успостављено ово јавно-приватно партнерство (приложена уз уговор као прилог).
11. **Накнада** је накнада коју плаћа Наручилац исплаћује Извршиоцу на месечном нивоу, у складу са понудом и овим уговором.
12. **Друштво за посебне намене (у даљем тексту: ДПН)** је привредно друштво које оснива приватни партнер за потребе закључења јавног уговора, односно за потребе реализације пројекта јавно-приватног партнерства.
13. **Обрачунски период** је период од 12 календарских месеци током којих се врши обрачун постигнутих резултата током периода пружања комплетне уговорене услуге.
14. **Виша сила** означава било који чин, догађај или околност која је изван разумне контроле Уговорне стране, и који није изазван немаром или непримереним понашањем те Уговорне стране, а чија је последица таква да та Уговорна страна не може да испуњава било које обавезе предвиђене овим Уговором, укључујући и штрајк, локаут („lockout“) или други индустријски поремећај, рат или претњу ратом, терористички акт, блокаду, узбуну, саботажу, вандалистички чин, удар грома, пожар, олују, поплаву, земљотрес, експлозију, грешку или колапс система или опреме, што укључује, ради отклањања сумње и сваки значајан колапс компјутерског система, односно „софтвера“ и/или „хардвера“.
15. **Услуге превоза** означавају услуге јавног линијског превоза путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији града Пожаревца који обухвата јавни линијски превоз аутобусом.
16. **Возило** или **возила** означавају возила које Приватни партнер користи за пружање услуга превоза.
17. **Лиценца за превоз** је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање свих или појединих врста јавног превоза у друмском саобраћају.

18. **Дозвола** је јавна исправа којом се Извршиоцу дозвољава обављање одређене врсте међународног превоза путника на територији државе чији је надлежни орган донео акт о издавању дозволе.
19. **Извод лиценце за превоз** је јавна исправа којом надлежни орган потврђује да је аутобус којим домаћи Извршилац обавља јавни превоз путника унет у решење о издавању лиценце за превоз.
20. **Јавни превоз** је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза.
21. **Линија** је релација или скуп релација између почетне аутобуске станице или аутобуског стајалишта и крајње аутобуске станице или аутобуског стајалишта.
22. **Линијски превоз** је јавни превоз који се обавља на одређеној линији, одређеном учесталости, при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним аутобуским станицама или аутобуским стајалиштима.
23. **Поверљиве информације** означавају било који и сваки податак, било да је у писаној или вербалној форми, без обзира на који начин је снимљен или сачуван, који било која Уговорна страна обелодани другој Уговорној страни, укључујући и техничке информације у виду податка, цртежа, дизајна, концепта, спецификације, патентних апликација (било у облику нацрта или финалном облику), у вези услуга, производа или пословања Уговорне стране, и пословне податке, што укључују листе о клијентима, корисницима Услуга превоза, услугама или добављачима и релевантне контакт податке (укључујући и одредбе овог Уговора), финансијске пројекције, буџете, предвиђања и пословне планове, нове услуге, производе и „know-how“, а свако упућивање на Поверљиве информације ће обухватати и копије истих (уколико постоје).

3. Тумачења

Следеће одредбе примењују се на тумачење овог Уговора:

- 1) Наслови чланова, параграфа и/или прилога додати су само ради лакшег сналажења Уговорних страна и неће утицати на тумачење овога Уговора.
- 2) Када контекст то захтева, речи у једнини подразумеваће и њихову множину и обратно, а речи у једном роду подразумеваће и други род.
- 3) Позивање на сагласност или одобрење у овом Уговору подразумеваће да Уговорна страна која даје сагласност или одобрење мора исте дати у писаном облику.
- 4) Било које упућивање на закон ће укључивати и све промене тог закона које су у датом тренутку на снази и било који други закон који је донет као замена, као и све друге прописе (укључујући и указе, наредбе и друге извршне управне акте), уредбе, правилнике и подзаконске акте који су у датом тренутку на снази и било које обавештење, захтев, наредбу, упутство, молбу или обавезу која је настала по основу тог закона или тих прописа, уредби, правилника и подзаконских аката.

4. Предмет и сврха уговора

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора уређење међусобних права и обавеза Наручиоца и Извршиоца приликом поверавања обављања делатности домаћег линијског превоза путника на територији града Пожаревца.

Предмет уговора чини пројектовање, финансирање, набавка половних возила, унапређење услуге, односно пружање услуге градског и приградског превоза (домаћег линијског превоза) на територији града Пожаревца на период од 15 година.

Услуге превоза обухватају градске и приградске линије чије се детаљне спецификације налазе у одељку II ове конкурсне документације.

Уговорне стране сагласно констатују да понуда понуђача представља прилог овог Уговора и његов саставни део, и да је иста одабрана као економски најповољнија понуда у спроведеном поступку по јавном позиву за избор приватног партнера.

Наручилац поверавањем услуга превоза Извршиоцу остварује своја законска права и обавезе из области организовања услуга превоза на територији града Пожаревца као комуналне делатности од општег интереса и врши унапређење услуга превоза обезбеђењем значајних уштеда у буџету Града.

Извршилац остварује своје интересе кроз приходе од обављања услуга превоза које ће остваривати наплатом уговорене накнаде које ће јавни партнер исплаћивати Извршиоцу.

Уговорни периоди

4.1. Ступање на снагу и трајање уговорног периода

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када уговорне стране потпишу Уговор, а уколико уговорне стране не потпишу истог дана, онда се Уговор сматра закљученим на дан када је Уговор потписан од стране обе уговорне стране и сви потписани примерци достављени Наручиоцу.

Уговор се закључује на период од 15 година.

4.2. Главни периоди уговора

Уговор предвиђа две фазе реализације уговорних обавеза, као што следи:

- 3) Период припреме** – План је да се одмах по закључењу уговора врши припрема, запошљавају нови кадрови у случају потребе за тим, да се преузму тренутне линије, прибаве дозволе и сагласности надлежних органа за обављање делатности градског и приградског превоза путника и да се врше друге припремне активности.

У овом периоду, приватни партнер је у обавези да у складу са чланом 15. ЗППК оснује друштво посебне намене ради реализације јавног уговора и које може учествовати искључиво у спровођењу овог пројекта ЈПП и у чију је сврху и основано.

У том периоду приватни партнер, у складу са чланом 15. Закона о превозу путника у друмском саобраћају, има обавезу да у име друштва посебне намене (ДПН), поднесе министарству надлежном за послове саобраћаја документацију потребну за добијање лиценце за вршење превоза путника у друмском саобраћају. Све до момента исходавања лиценце за вршење превоза путника од стране друштва посебне намене, услугу превоза ће обављати изабрани понуђач.

Министарство издаје изводе лиценце за све аутобусе који испуњавају услове утврђене овим законом, као и услове утврђене прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на

путевима, а који су унети у решење о издавању лиценце за превоз и извода лиценце.

Град ће бити у обавези да омогући исходавање свих неопходних дозвола, сертификата, лиценци и да активно учествује и исходавању истих код свих јавних и других надлежних тела како би се овај план реализовао.

У овом периоду, приватни партнер је у обавези да најкасније у року од месец дана од дана закључења уговора уведе електронску наплату карата у свим возилима којима ће вршити услугу превоза путника.

У првих месец дана док се не уведе електронска наплата карата, Град ће бити у обавези да обезбеди продавање карата у возилима јавног превоза до момента почетка потпуног функционисања система електронске наплате карата.

Истовремено, приватни партнер је у обавези да обезбеди да сва возила буду старости највише девет (9) година у складу са техничким спецификацијама и предвиђеном динамиком испоруке, на које јавни партнер може да изнесе приговор уколико возила и опрема (систем за наплату електронских карата) не одговарају захтеваној техничкој спецификацији.

Након прибављања потребних лиценци друштво посебне намене ће у потпуности преузети обављање услуге превоза. Овај период представља период припреме у коме се услуга врши са постојећим или неким другим возилима. Град је у обавези да изда све сагласности и помогне приватном партнеру како би благовремено обезбедио све неопходне дозволе и сагласности које су у његовој обавези. Град ће бити у обавези да омогући исходавање свих неопходних дозвола, сертификата, лиценци и да активно учествује у исходавању истих код свих јавних и других надлежних тела како би се овај пројекат реализовао.

Уколико се период исходавања потребних лиценци буде продужио због разлога на које приватни партнер не буде могао да утиче, период пружања уговорене услуге ће почети тек након исходавања потребних дозвола.

Превоз путника у периоду припреме се мора обављати без застоја и промена. Период припреме траје најдуже шест месеци од дана закључења уговора.

- 4) Период пружања комплетне уговорене услуге** – Након истека периода припреме, односно након прибављених потребних лиценци од стране друштва посебне намене, ДПН ће почети са пружањем уговорене услуге. Превоз путника ће моћи да се обавља возилима на КПП погон која су ЕЕV категорије. Приватни партнер ће у осмој години од дана закључења уговора обновити возни парк уговора тако да сва возила буду старости од највише девет (9) година, са капиталним инвестирањем у процењеној вредности од 345.000.000,00 динара. Најкасније годину дана пре обнављања возног парка, Приватни партнер ће предложити спецификацију будућег возног парка који ће се састојати од возила на КПП погон која су ЕЕV категорије и која не могу бити старија од девет (9) година, а на коју спецификацију Јавни партнер треба да да сагласност.

Најмање једном годишње приватни партнер је обавезан да изврши анализу тренутних линија и да предложи евентуалне измене. Период пружања комплетне уговорене услуге ће трајати 15 година.

5. Стандарди и квалитет услуга превоза

5.1. Стандарди пружања услуга превоза

Стандарди у вези са пружањем Услуга превоза које су предмет овог Уговора морају бити у складу са условима и стандардима утврђеним у оквиру јавног позива и конкурсне документација, као и у

складу са важећим прописима за све време трајања Уговора. Наведени стандарди Услуга превоза нарочито обухватају стандарде у погледу капацитета возног парка (број возила), старости и захтеваних услова возила, поседовање паркинг простора, објеката за одржавање возила и слично.

5.2. Квалитет услуга превоза

1. Извршилац се обавезује да пружа Услуге превоза високог квалитета током трајања овог Уговора (редовност превоза, тачност превоза, чистоћа возила и исправност инсталација, редовно информисање путника о свим информацијама од значаја).
2. Поштовање редовности превоза оцењује се месечно, на основу односа броја одржаних и планираних полазака, односно броја остварених и планираних километара.
3. Поштовање тачности превоза оцењује се месечно, на основу процента одступања од времена по реду вожње.
4. Сматра се да је возило одступило од времена по реду вожње ако је кашњење веће од 15 (петнаест) минута, док ранији полазак у односу на ред вожње није дозвољен.
5. Оцена чистоће возила и исправности инсталација (првенствено грејања у зимским условима и температуре у возилу у летњим условима) врши се ненајављеним контролама возила Извршиоца које организује Наручилац преко овлашћених лица.
6. Оцену нивоа и квалитета информација путницима организује Наручилац преко овлашћених лица, а врши се ненајављеним контролама елемената који чине средства за информисање корисника Услуга превоза. Контрола обухвата евиденцију присуства, исправности и правилног постављања средстава за информисање путника.

6. Права и обавезе Наручиоца

6.1. Обавезе Наручиоца у циљу омогућавања квалитетног превоза

1. Наручилац је надлежан да организује и врши контролу обављања превоза од стране Извршиоца на територији града Пожаревца.
2. Наручилац је дужан да врши наплату услуга превоза корисницима услуга и ангажује контролно тело за спровођење наплате услуга.
3. Наручилац се за сврхе извршења овог Уговора обавезује да обезбеди приступ и одржава сва аутобуска стајалишта за градски и приградски превоз путника на територији града Пожаревца.
4. Наручилац се обавезује да обезбеди приступ и одржава терминусе за све уговорене линије.
5. Наручилац је дужан да Извршиоцу омогући коришћење тренутних аутобуских стајалишта у граду Пожаревцу.
6. Наручилац ће током трајања важења овог Уговора вршити регистровање и оверу редова вожње у вези са услугама превоза у складу са релевантним прописима.
7. Наручилац је обавезан да обезбеди услове за трајно и континуирано обављање и развој комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају, а нарочито саобраћајне и путне услове за несметано одвијање саобраћаја, поправку и модернизацију улица и путева у својој надлежности као и изградњу и одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације, да прати услове превоза и предузима ванредне мере на отклањању узрока прекида саобраћаја за који је надлежан. Наручилац је обавезан да примењује све мере из своје надлежности у циљу смањења и евентуалног елиминисања нелојалне конкуренције у градском и приградском превозу путника.

8. Наручилац је дужан да активно учествује у проналажењу прихватљивог решења за све заинтересоване стране у случају промене услова обављања услуга превоза услед наступања догађаја који нису под директним контролом уговорних страна, као што су промене републичких прописа и слично.
9. Наручилац се обавезује да редовно измирује плаћање накнаде и других финансијских обавеза из Уговора према Извршиоцу у складу са одредбама овог Уговора.

Поред наведених, обавезе јавног партнера биле би:

1. помоћ, активно учествовање и давање потребних сагласности, дозвола и исправа из његове надлежности које су потребне како би Извршилац благовремено добио све дозволе, сагласности, лиценце и другу неопходну документацију код надлежног органа у циљу квалитетне реализације пројекта;
2. вршење надзора над реализацијом пројекта, у складу са квалитетом дефинисаним јавним уговором;
3. разматрање и усвајање оправданих захтева за изменом линија и полазака;
4. редовно извршење плаћања новчане накнаде приватном партнеру;
5. онемогућавање другом субјекту вршење ових услуга током трајања уговора, у складу са законом.
6. наплата карата од корисника услуга;
7. надзор и контрола продаје карата;
8. редовно измиривање новчаних обавеза приватном партнеру;
9. контролисање обављања делатности коју врши приватни партнер;
10. овера и регистрација реда вожње.

Наручилац нема право да у току трајања уговора омогући другом субјекту вршење ових услуга осим приватном партнеру.

7. Права и обавезе Извршиоца

7.1. Обавезе Извршиоца

Извршилац се обавезује да:

1. да изврши техничку израду редова вожње у складу са конкурсном документацијом и релевантним прописима;
2. да се у обављању превоза придржавати регистрованог реда вожње као и свих одредби релевантних закона које се односе на услуге превоза;
3. да у сваком возилу поседује оверени ред вожње;
4. да превоз обавља на повереним линијама са регистрованим и овереним редовима вожње и према законским и подзаконским актима;
5. да линије на којима обавља услуге превоза из овог Уговора одржава возилима, а у случају промене возила да прибави сагласност Наручиоца. Наведена сагласност се може једино добити ако нова возила задовољавају критеријуме дефинисане конкурсном документацијом, односно тренутно важећим прописима;
6. у случајевима када Извршилац због кvara на возилима, саобраћајне незгоде у којој је учествовало његово возило и сличних ситуација не обави неки полазак, он је у обавези да о томе извести надлежну службу Градске управе, као и да обезбеди превоз путника са купљеним возним картама до места одредишта.

У случајевима када Извршилац није обавио поласке, а о разлозима неизвршења преузетих обавеза није известио надлежну службу Градске управе, Извршиоцу неће бити обрачуната накнада за поласке које није обавио.

7.2. Права Извршиоца

Извршилац има право:

1. да обавља превоз путника на целокупној територији града Пожаревца;
2. да остварује приход наплатом уговорене накнаде на месечном ниову у складу са понудом и овим Уговором.

7.3. Усклађеност са прописима

Извршилац има обавезу да поступа у складу са законом, техничким и другим прописима и добрим пословним обичајима у РС приликом извршавања својих уговорних обавеза, као и у складу са овим уговором прописаним правилима.

Извршилац је обавезан да своје уговорне обавезе, а које су из његове професионалне делатности извршава благовремено, стручно и квалитетно и да поступа с повећаном пажњом, према правилима струке и обичајима, односно да поступа са пажњом доброг стручњака.

7.4. Обавеза обезбеђивања финансијских средстава за финансирање пројекта

Извршилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање расхода Пројекта _____ (из сопственог капитала и кредита и другог извора финансирања).

7.5. Право уступања потраживања

Закључењем овог уговора, Наручилац изражава своју сагласност да ће Извршилац имати овлашћење да уступи потраживања настала на основу уговорене накнаде финансијеру/банци у складу са законом који уређује јавно-приватно партнерство и концесије и осталим важећим прописима РС.

Наручилац неће имати других обавеза према таквом преузимаоцу (финансијеру/банци). Уколико услуге не буду остварене у складу са уговором, Наручилац ће имати право наплате пенала у случају неизвршене услуге након достављеног годишњег извештаја. Месечну накнаду ка Извршиоцу Наручилац плаћа у уговореном износу све до краја уговорног периода.

7.6. Обавезе Извршиоца у циљу побољшања услуге

Обавезе Извршиоца биле би да обезбеди финансијска и техничка средства за спровођење пројекта пружања ове делатности кроз следеће активности:

1. одмах по закључењу јавног уговора вршиће се припрема, запошљавање нових кадрова уколико буде потребе за тим, обезбедиће се возила за превоз путника у складу са уговором, преузимаће се тренутне линије и вршиће се друге припремне активности;
2. приватни партнер је у обавези да уведе бројање путника, управљање флотом и електронску наплату карата у свим возилима којима ће вршити услугу превоза путника;
3. оснивање друштва посебне намене;
4. исходавање лиценци за превоз путника од стране друштва посебне намене;

5. капитално инвестирање у процењеној вредности од 690.000.000,00 динара и то у првој години улагање у процењеној вредности од 345.000.000,00 динара које се односи на набавку 25 половних возила на КПГ погон која су ЕЕV категорије и занављање возног парка у 8. години у процењеној вредности од 345.000.000,00 динара;
6. приватни партнер је у обавези да током целокупног трајања уговора поседује довољан број возила за несметано обављање делатности услуге превоза и да омогући да број возила и њихов капацитет буде у складу са предложеним редовима возње, као и очекиваним бројем путника;
7. приватни партнер ће обезбедити простор за паркирање и одржавање возила;
8. приватни партнер ће: вршити редовне провере исправности возила на дневном нивоу и отклањање уочених недостатака и кварова, како би омогућио да возила буду у потпуности безбедна за возњу; одржавати у исправном стању све делове возила битне за безбедност и квалитет превоза; обезбедити чиста возила температуре прилагођене спољним утицајима;
9. приватни партнер се обавезује да примени сва неопходна и расположива средства како би олакшао и омогућио приступ и коришћење услуге превоза особама са смањеном мобилношћу и инвалидитетом, уз најбоље могуће услове безбедности – нова возила морају имати најмање једно место резервисано за инвалиде;
10. вршење градског и приградског превоза путника у складу са квалитетом дефинисаним јавним уговором; приватни партнер ће током целог трајања уговора испуњавати услове неопходне за обављање услуга превоза према условима предвиђеним у конкурсној документацији, јавном уговору и у складу са законом;
11. једном годишње најмање приватни партнер је обавезан да изврши анализу тренутних линија и да предложи евентуалне измене;
12. уколико се повећа број путника и број пређене километраже приватни партнер ће бити у обавези да набави и додатна возила уколико у току периода вршења уговорене услуге буде потребе за тим.

7.7. Обавезе Извршиоца у вези са одржавањем возног парка

У току трајања важења овог Уговора Извршилац је у обавези да испуњава све обавезе предвиђене у погледу возила у оквиру конкурсне документације и релевантних прописа. Наведене обавезе између осталог укључују следеће:

1. Извршилац ће вршити редовне провере исправности возила на дневном нивоу и отклањање уочених недостатака и кварова, како би омогућио да су возила у потпуности безбедна за возњу;
2. Извршилац ће одржавати у исправном стању све делове возила битне за безбедност и удобност возње (врата, прозоре, седишта, руковате, степеништа, кровне отворе, стакла, поклопце на поду и сл.);
3. Извршилац ће обезбедити да возило буде очишћено и опрано споља и изнутра најмање једном дневно, а температура у возилу прилагођена спољним условима (лети расхлађен, зими загрејан);
4. Извршилац ће обезбедити да возило буде видно обележено ознакама од значаја за информисање путника и вођење евиденције од стране Наручиоца као и да поседује неопходна обавештења која се тичу путника, и то:
 - 1) назив линије је потребно истаћи у складу са важећим прописима;
 - 2) у возила градског превоза поред назива линије мора бити истакнут и број линије који додељује надлежни орган Наручиоца за послове саобраћаја;

- 3) на предњој десној страни возила и на задњој страни на средини између браника и ветробранског стакла, мора бити исписан идентификациони (гаражни) број возила усаглашен између Наручиоца и Извршиоца.
- 4) у возилу мора постојати обавештење (ценовник) о важећој цени возне карте;
- 5) у возилу мора постојати обавештење о корисницима који имају право на бесплатну или повлашћену вожњу.
5. Извршилац је у обавези да благовремено обавести одељење Наручиоца надлежно за послове јавног превоза о свим изменама које се односе на услове обављања превоза код Извршиоца.
6. Извршилац је у обавези да одржава да број возила и њихов капацитет буде у складу са предложеним редовима вожње као и очекиваним бројем путника. Извршилац ће обезбедити возила различитих капацитета како би се обезбедио најрационалнији и најефикаснији превоз на предметним линијама.

Истицање реклама на возилу дозвољено је у складу са посебним законом којим се уређује ова област, као и у складу са одребама закона којим се регулише превоз путника у друмском саобраћају.

7.8. Обавеза Извршиоца да оснује Друштво посебне намене и отвори Рачун посебне намене

Одмах након закључења овог уговора, а најкасније у року од 30 дана од закључења, Извршилац је обавезан да оснује ново Друштво посебне намене (у даљем тексту: ДПН).

Друштво за посебне намене је привредно друштво које ће основати приватни партнер искључиво и само за потребе реализације овог пројекта јавно-приватног партнерства. Оснивачка и управљачка права уређују се оснивачким актом и уређују се у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава.

Друштво за посебне намене је у 100% власништву приватног партнера, а његовим оснивачким актом ће се дефинисати минимално следећа права Наручиоца:

Друштво за посебне намене има надзорни одбор од три члана, где два члана директно именује представник приватног партнера, а трећег предлаже јавни партнер,

Представник јавног партнера има једнака права као представник приватног партнера, у складу са статутом и законима РС.

Друштво заступа директор друштва.

Надзорни одбор сваке године до 30. маја припрема извештај о резултатима пословања и постигнутим финансијским уштедама и о томе писмено извештава Скупштину Града Пожаревца.

Друштво за посебне намене ће од оснивања имати Рачун посебне намене код пословне банке преко које обавља највећи део свог пословања. Рачун посебне намене ће бити једини рачун који Извршилац користи за усмеравање свих примања и вршење свих плаћања у току извршавања својих обавеза по овом уговору.

За вршење преноса средстава из буџета по овом уговору, Извршилац је обавезан да се усклади са прописима којима се уређује буџетски систем.

Друштво посебне намене има сва права и обавезе која припадају Извршиоцу у складу са овим уговором укључујући и право уступања потраживања у име Друштва посебне намене које је могуће у складу са чланом 7.5. овог Уговора.

7.9. Обавеза доставе извештаја о реализацији услуге превоза

Извршилац је дужан да доставља одељењу Наручиоца надлежном за послове јавног превоза путника доставља месечне, шестомесечне и годишње извештаје о реализацији услуге превоза.

Месечни извештаји морају да садрже податке о броју превезених путника по линијама и поласцима, као и укупну километражу возила. Месечни извештаји достављају се најкасније до 15. у месецу за претходни месец.

Шестомесечни извештаји садрже систематизоване податке из месечних извештаја, као и податке о оствареним приходима Извршиоца, како по основу продатих карата путницима тако и по основу других накнада исплаћених по основу обављене услуге превоза. Шестомесечни извештаји се достављају до 30. јула за првих шест месеци, односно до 30. јануара за других шест месеци.

Годишњи извештај мора поред синтезе месечних извештаја о реализацији по линијама и поласцима, да садржи и бројно стање и структуру возила на дан 31. децембра, податке о оствареним приходима и расходима Извршиоца по основу обављања уговорених услуга, као и све друге податке од значаја за обављање превоза на захтев одељења Наручиоца надлежног за послове јавног превоза путника.

Годишњи извештај за претходну годину Извршилац доставља одељењу Наручиоца надлежном за послове јавног превоза путника најкасније до 30. јануара текуће године за претходну годину.

8. Изјаве и гаранције

8.1. Извршилац закључењем овог Уговора даје следеће изјаве

- 1) Извршилац ће пружати услуге превоза из овог Уговора са пуном пажњом, благовремено и професионално.
- 2) Извршилац ће пружати услуге искључиво у складу са одредбама овог Уговора и релевантних закона.
- 3) Извршилац има пуну способност и овлашћење да закључи овај Уговор и да изврши своје обавезе из Уговора, без потребе за пристанком, сагласношћу, одобрењем или овлашћењем које није претходно прибављено.
- 4) Извршилац ће током целог трајања Уговора испуњавати услове неопходне за обављање Услуга превоза у складу са условима предвиђеним у конкурсној документацији, овом Уговору и важећим законима.

8.2. Наручилац потписом овог Уговора даје следеће изјаве

Наручилац је сагласан:

- 1) да Извршиоцу обезбеди све неопходне инфраструктурне услове и капацитете за пружање услуга превоза из овог Уговора;
- 2) да пружи Извршиоцу сву објективно могућу и законом дозвољену помоћ и подршку у вези са организовањем превоза путника;
- 3) да има пуну способност и овлашћење да закључи овај Уговор и да изврши своје обавезе из Уговора, без потребе за пристанком, сагласношћу, одобрењем или овлашћењем које није претходно прибављено;
- 4) да плати све доспеле новчане неспорне обавезе уговорене накнаде у року од 45 дана од дана пријема фактуре од Извршиоца;

- 5) да плати Извршиоцу камату на новчане неспорне обавезе, које нису плаћене у року од 45 дана од дана пријема фактуре, у висини утврђеној законом којим се уређује затезна камата;
- 6) да Извршилац има право да од Наручиоца захтева накнаду за кашњење у испуњавању новчане неспорне обавезе у износу утврђеном законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између правних лица из јавног сектора и приватног сектора;
- 7) да Извршилац има право на накнаду свих трошкова које је претрпео у комерцијалним трансакцијама када су оне у директној вези са извршавањем његових уговорних обавеза и са реализацијом пројекта, а који трошкови су наступили као последица кашњења Наручиоца у испуњавању неспорних новчаних обавеза.

9. Промене услова превоза

Наручилац задржава право да, у зависности од промена превозних захтева корисника услуга, промене интезитета и праваца токова корисника услуга, или измена у путној инфраструктури, може вршити корекције линија и редова вожње, које за последицу могу имати промене у капацитету возила или промене у укупној километражи, искључиво уз писану сагласност Извршиоца.

Измене из претходног става обухватају: успостављање нових линија, укидање или измене трасе постојећих линија, измене елемената линије и/или реда вожње на линији тако што ће се повећати/смањити број возила на линији, изменити капацитет возила, повећати или смањити број полазака, изменити времена полазака, време вожње, број стајалишта и слично.

Измене из става 1. и 2. овог члана не могу веће од 5% годишње у односу на укупно утврђени годишњи обим превоза.

10. Накнада за услуге превоза

10.1. Референтна валута

Све новчане вредности обрачунате на основу уговора биће исказане у _____ (уписати EUR или ДИН).

Уколико је цена у понуди исказана у еврима, за прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуде.

10.2. Накнада за Извршиоца

Извршилац ће приход од обављања услуга превоза остваривати наплаћивањем од Наручиоца месечне уговорене накнада која се утврђује по броју пређених километара и уговорене цене по километру, коју ће Наручилац исплаћивати Извршиоцу на месечном нивоу током свих 15 година трајања Јавног уговора.

Укупна накнада по километру износи _____ динара/евра (прецртати непотребно) и она је одређена за укупан број километара у износу од 1.287.616,40 километара на годишњем ниову.

10.3. Одређивање цене возне карте

Утврђивање цена возне карте за превоз је у надлежности Наручиоца, и исте ће се утврђивати ценовником који утврђује скупштина Града.

Одлуку о промени цена комуналних услуга утврђује и усваја надлежни орган Града Пожаревца. Цена комуналних услуга се односи на цене појединачних/периодичних карата купљених у систему продаје коју организује јавни партнер и других карата за превоз.

Одлуком Скупштине града Пожаревца о начину обављања комуналне делатности уређује се начин промене цене комуналне услуге на иницијативу јединице локалне самоуправе.

Скупштина града Пожаревца не може вршити промену цене ових комуналних услуга тако да доводи вршиоца комуналне делатности у незавидан положај тако да му се нарушава редовно и нормално пословање, планиране инвестиције у току пројекта, као и остваривање пословних резултата.

11. Наплата карата и контрола у вези са услугама превоза

11.1. Наплата карата од корисника превоза

Превозник не врши наплату, већ се наплата уз помоћ савременог система наплате врши од стране Града и могуће је остварити систем дислоциране наплате на више различитих места (киосци и сл.). Цео приход се слива у буџет локалне самоуправе и то покрива део трошкова за превоз или трошкове за превоз у целости. Град одлучује коме даје повлашћене карте за превоз и у којем проценту (ђаци, студенти, осетљиве групе, пензионери итд.) и располаже целокупним буџетом за наплату.

11.2. Контрола од стране Наручиоца

Превозник не обезбеђује контролу у аутобусу, већ само превоз, а наплату и контролу наплате карата врши Град. Град у сваком случају мора организовати контролу путника и наплате карата.

Наручилац има право да врши ненајављене контроле возних исправа и карата путника у возилима, најављене и ненајављене контроле извршења реда вожње као и најављене и ненајављене контролне прегледа возила која су предмет овог Уговора.

Наручилац спроводи контролу возних исправа путника у возилу путем контролора и комуналне полиције. Наручилац путем надлежних инспекцијских служби и комуналне милиције контролише обављање комуналне делатности чије је вршење поверено Извршиоцу у складу са Законом о комуналним делатностима, Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Законом о инспекцијском надзору и Законом о комуналној милицији

Наручилац спроводи контролу над обавезама Извршиоца и задржава право да проверу основних података о реализацији уговорених обавеза може да повери другој стручној организацији.

Извршилац гарантује Граду слободан приступ својим објектима, возилима и документацији у циљу остваривања провере у вези са предметом Уговора.

Поступак и резултати провере евидентирају се записнички.

12. Средства обезбеђења

12.1. Гаранција за обезбеђење извршења активности у периоду имплементације

За **обезбеђење извршења активности у припремном периоду** Извршилац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла и то оригинал банкарску гаранцију у **износу од 80.000,00 евра**, у року од 15 дана од дана закључења Јавног уговора, са роком трајања дужим за 60 дана дужим од предвиђеног трајања припремног периода. Уколико Извршилац не достави

оригинал банкарске гаранције којом се осигурава извршење активности у припремном периоду најкасније у року од 15 дана од дана закључења Јавног уговора, Наручилац има право да активира гаранцију за озбиљност понуде. **Банкарска гаранција треба да буде са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора.** Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове и мању вредност.

У случају стечаја или ликвидације пословне банке која је издала банкарску гаранцију, Извршилац је у обавези да без одлагања достави нову банкарску гаранцију друге пословне банке у Републици Србији.

12.2. Гаранција за обезбеђење извршења активности у периоду вршења комплетне уговорене услуге

За **обезбеђење извршења активности у периоду вршења комплетне уговорене услуге** Извршилац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла и то оригинал банкарску гаранцију у износу од **80.000,00 евра** у року од 15 дана од дана почетка обрачунског периода који представља период од годину дана у коме се врши комплетна уговорена услуга, са роком трајања дужим за 60 дана дужим од предвиђеног трајања обрачунског периода.

Уколико Извршилац не достави оригинал банкарске гаранције којом се осигурава извршење активности у периоду вршења комплетне уговорене услуге најкасније у року од 15 дана од дана почетка обрачунског периода, Наручилац има право да активира гаранцију из члана 12.1. овог Уговора. Уколико Извршилац не достави оригинал банкарске гаранције којом се осигурава извршење активности у периоду вршења комплетне уговорене услуге за обрачунски период најкасније 15 дана од почетка обрачунског периода за који се гарантује, Наручилац има право да активира гаранцију из става 1. овог члана за претходни обрачунски период. **Банкарска гаранција треба да буде са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора.** Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове и мању вредност.

У случају стечаја или ликвидације пословне банке која је издала банкарску гаранцију, Извршилац је у обавези да без одлагања достави нову банкарску гаранцију друге пословне банке у Републици Србији.

12.3 Обезбеђење извршења обавеза Наручиоца

За обезбеђење плаћања накнаде Извршиоцу, Наручилац је дужан да достави бланко соло менице. Број издатих меница мора бити једнак броју обавезних плаћања накнаде Извршиоцу за све време трајања уговора. Менице морају бити прописно оверене и потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца и регистроване у складу са Законом, уз које је потребно доставити сву другу потребну документацију која је у складу са прописима РС потребна у вези са меницама. Менице ће се издати на износ месечног плаћања коју Наручилац исплаћује Извршиоцу.

Извршилац ће имати право да реализује менице из става 1. овог члана у случају да Наручилац не исплати наканду ни након истека законског рока.

13. Осигурање

Извршилац се обавезује да има закључен уговор о осигурању са прихватљивом осигуравајућом кућом за свако возило које користи за пружање услуге превоза, као и осигурање путника током целог периода важења Уговора.

Извршилац је такође одговоран да одржава код осигуравача, о свом трошку, током трајања Уговора, осигурање од професионалне одговорности које ће бити адекватно да покрије разумне и уобичајене трошкове за све губитке и штете (укључујући и индиректне губитке и штете) које Извршилац, његови запослени, повезана лица, подизвођачи, проузрокују током обављања пословних активности из овог Уговора, с тим да износ осигуране суме не може бити мањи од 1.000.000,00 РСД.

Доказ о закљученим уговорима о осигурању (полисама) за текућу годину, Извршилац се обавезује да достави Граду током месеца јануара текуће године, а исти се сматра саставним делом овог Уговора.

Извршилац је дужан да редовно извештава Наручилац писаним путем о важењу полиса осигурања, као и да обавести Наручиоца о свакој измени у вези издате полисе осигурања.

Новчани износ наплаћен од осигурања током трајања овог Уговора сме се користити искључиво за санирање штета које су покривене полисама осигурања.

14. Неиспуњење и кашњење у извршењу услуга превоза из уговора

14.1. Оправдано неиспуњење и кашњење у извршењу услуга превоза из Уговора

У току важења реда вожње, превоз се може привремено обуставити или изменити само у случајевима:

- 1) прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута;
- 2) због мера надлежног органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају;
- 3) или других оправданих околности.

Извршилац је дужан да о обустави, односно измени превоза из става 1. овог члана, одмах обавести одељење Наручиоца надлежно за јавни превоз путника и одељење Наручиоца надлежно за инспекцијске послове – саобраћајну инспекцију.

Извршилац је у обавези да у случајевима оправданог неиспуњења и кашњења у пружању Услуга превоза, а у договору са Наручиоцем, обезбеди алтернативни превоз у односу на уговорени на начин да се што мање омета обављање превоза.

14.2. Неоправдано неиспуњење и кашњење у извршењу услуга превоза из Уговора

Свако друго неиспуњење или кашњење реда вожње у вези превоза, осим оних наведених у одредбама члана 14.1. овог Уговора, сматра се неоправданим неиспуњењем и кашњењем у извршавању услуга превоза из Уговора.

Извршилац је дужан да одмах обавести одељење Наручиоца надлежно за послове јавног превоза путника и саобраћајну инспекцију у случајевима када због квара возила на линији, саобраћајне незгоде у којој је учествовало његово возило, застоја у саобраћају и других објективних околности није у могућности да обави превоз, као и да одмах предузме мере да се превоз путника обезбеди на други начин (замена возила, укључење возила другог Извршиоца и др.).

Извршилац је дужан да у случају када није у могућности да обави превоз према регистрованом реду вожње, најкасније 15 (петнаест) минута пре отпочињања превоза о томе обавести одељење Наручиоца надлежно за послове јавног превоза путника и саобраћајну инспекцију и да обезбеди да се превоз путника обезбеди на други начин.

У случају када број неоправдано неодржаних полазака или неоправданог кашњења, Наручилац је овлашћен да наплати казну од Извршиоца у износу од:

- 1000,00 РСД у случају неоправданог кашњења поласка у градском и приградском превозу дуже од 2 минута напрема реда вожње;
- 5000,00 РСД за сваки неодржани полазак у градском превозу;
- 7000,00 РСД за сваки неодржан полазак у приградском превозу.

Наплата ових пенала/казне се обрачунава на крају месеца на основу утврђених неоправдано неодржаних или неоправданог кашњења полазака који морају бити записнички констатовани и потврђени од обе уговорне стране.

Обрачун наплате пенала/казне Наручилац испоставља Извршиоцу на крају месеца.

У складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

15. Повреде одредби уговора

Извршилац је у обавези да поштује све одредбе Уговора и да уредно извршава све своје обавезе предвиђене истим.

Уговорне стране су сагласне да ће се повреде следећих одредби Уговора сматрати нарочито битним повредама Уговора:

- 1) непоштовање одредби члана 7. овог Уговора;
- 2) неправилности приликом пријема путника и у току превоза као што су: спречен пријем корисника са правом на бесплатан или повлашћен вид превоза; вербални или физички конфликт између возног особља Извршиоца и путника, и између самог возног особља Извршиоца; ометање или спречавање контроле од стране овлашћених лица Наручиоца;
- 3) у случају утврђених осталих недостатака из овог Уговора.

16. Подела ризика

Уговорне стране су сагласне да ће ризике које прате извршење овог Уговора поделити и уредити међусобно у складу са одредбама овог Уговора.

Под ризиком се подразумева неизванредан догађај или стање које ако се појави, има утицај на услове за реализацију предмета Уговора (рокови, трошкови, приходи, добит, квалитет пружања услуга и слично).

Уколико ризик у целости преузима једна Уговорна страна, не може захтевати од супротне Уговорне стране накнаду штете која може настати као последица догађаја на који се ризик односи.

17. Промене прописа

Под променом прописа из овог члана се подразумева измена која је наступила након дана закључења овог уговора и која се није могла предвидети у време закључења Уговора.

Ако дође до измене важећег прописа или постане извесно да ће до такве измене доћи (било на нивоу Републике Србије, било локално на нивоу Наручиоца), свака Уговорна страна треба оној другој доставити писано мишљење о могућим последицама такве измене, при том наводећи:

- да ли је потребно изменити одредбе овог Уговора како би се исти ускладио са одредбама измењеног прописа;
- да ли је потребно изменити услове пружања услуге превоза и у ком обиму;
- сваки губитак прихода Извршиоца који може настати услед измена прописа;
- свако повећавање трошкова реализације пројекта услед измена прописа.

Уговорне стране су сагласне међусобно расправити питања из става 2. овог члана, те размотрити методе и начине којима се могу умањити последице измене прописа, како иста за последицу не би имала раскид Уговора.

У случају промене релевантних прописа (како на нивоу Републике Србије тако и на локалном нивоу Наручиоца) који утичу на било који елемент предвиђен овим Уговором и значајно утичу на положај Извршиоца, нарочито у погледу цене и услове пружања услуга, Извршилац ће имати право да предложи измену Уговорених услова пружања Услуга у складу са насталим променама прописима.

18. Раскид уговора

18.1. Престанак и раскид уговора

Овај Уговор може престати истеком рока на који је закључен из члана 4.1. овог Уговора, осим у погледу одређених обавеза које, у складу са одредбама овог Уговора, остају на снази током одређеног периода по завршетку периода трајања Уговора.

Ниједна уговорна страна није овлашћена да једнострано раскине уговор пре његовог истека, осим из оправданих разлога дефинисаних у члану 19. овог Уговора.

Раскид уговора не утиче на било која друга правна средства којим уговорне стране располажу у складу са овим уговором.

18.2. Једнострани раскид

Уговор може престати једностраним раскидом једне од уговорних страна, условљеним понашањем друге уговорне стране, под условима из овог Уговора.

Свака уговорна страна има право раскинути овај Уговор ако постоји стално или поновљено неиспуњавање уговорних обавеза од друге уговорне стране нарочито обавеза предвиђених у члановима 7., 8. и 9. овог Уговора.

У том случају, уговорна старна која истиче приговор мора препорученим писмом обавестити другу уговорну страну која не испуњава обавезе о наступању уговорне повреде, те јој одредити накнадни рок од највише 30 (тридесет) дана за испуњење обавеза, односно отклањање разлога за раскид Уговора. Ако страна која врши повреду не отклони повреду у остављеном року од 30 (тридесет) дана по пријему писаног обавештења о повреди или у дужем року, ако су се уговорне стране међусобно договориле, уговорна старна која је истакла приговор може раскинути Уговор писаним обавештењем о томе које је упућено страни која врши повреду.

18.3. Право Наручиоца на једнострани раскид Уговора

Наручилац има право на раскид Уговора, уз писано обавештење Извршиоцу о раскиду, ако Извршилац повреди било коју одредбу овог Уговора, а нарочито у било којем од следећих случајева:

- 1) не отпочне са обављањем превоза по регистрованом реду вожње на било којој линији која је поверена овим Уговором у року од пет дана од дана почетка важења реда вожње, а да разлози за то нису садржани у члану 22. овог Уговора;
- 2) не обави превоз по регистрованом реду вожње на било којој линији која је поверена овим Уговором дуже од једног дана недељно или дуже од пет дана узастопно у току године, а да разлози нису садржани у члану 22. овог Уговора;
- 3) не обави превоз по регистрованом реду вожње на било којој линији која је поверена овим Уговором дуже од десет дана кумулативно у току године, а да разлози нису садржани у члану 22. овог Уговора;
- 4) не обавља превоз у обиму од најмање 80% од броја полазака на једној линији у периоду од једног месеца, без сагласности Наручиоца;
- 5) додељену линију прода или уступи другом Извршиоцу, без сагласности Наручиоца;
- 6) ако је поступак стечаја или ликвидације покренут против Извршиоца или је такав поступак обустављен због недостатка средстава да се надокнаде трошкови тог поступка.

У случају раскида Уговора из члана 18. овог Уговора, Наручилац има право и обавезу да у што краћем могућем року спроведе поступак за избор другог извршиоца који ће привремено обављати услуге превоза у Граду. До избора новог привременог извршиоца, тренутни пружалац услуге – Извршилац ће бити у обавези да извршава обавезе из овог Уговора.

18.4. Право Извршиоца на једнострани раскид Уговора

Извршилац има право раскинути овај Уговор, уз писано обавештење Наручиоцу о раскиду, у случају да Наручилац повреди било коју обавезу из Уговора, а нарочито у било којем од следећих случајева:

- 1) Уколико Наручилац неоправдано не учествује у издавању потребних дозвола и сагласности;
- 2) Уколико Наручилац, намерно или крајњом непажњом, повреди своје обавезе из овог Уговора и тиме онемогућује или битно отежава Извршиоцу извршење обавеза преузетих овим Уговором;
- 3) У случају да Наручилац не врши плаћање уговорене накнаде на начин предвиђен Уговором дуже од три узастопна месеца.

19. Раскид уговора у случају више силе

Свака уговорна страна има право раскинути Уговор без постојања повреде од стране друге уговорне стране на начин да пошаље писано обавештење другој уговорној страни у било ком случају продуженог деловања више силе.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор након протекла рока од 90 дана од дана када је уговорна страна која се позива на настанак више силе доставила обавештење из става 1. овог члана. У случају престанка Уговора из разлога више силе престају обавезе обе уговорне стране, а уговорне стране су дужне предузети све потребне радње те потписати све потребне исправе у сврху завршетка њиховог међусобног односа.

20. Последице раскида уговора

У случају престанка овог Уговора по било ком основу, Извршилац ће бити у обавези да настави да врши превоз путника у складу са овим Уговором до момента одабира другог Извршиоца који ће наставити да врши услугу.

У случају престанка овог Уговора по било ком основу, Наручилац ће бити у обавези да у најкраћем могућем року, без неоправданог одлагања одабере другог Извршиоца који ће наставити да врши услугу.

Раскид од стране било које Уговорне стране у складу са одредбама овог Уговора ће створити обавезу друге уговорне стране да надокнади штету или пенал другој уговорној страни у складу са законом. Након престанка овог Уговора из било ког разлога, уговорне стране ће одмах и без одлагања да врате једна другој било који документ, опрему, преписку, информације, софтвер, код, и друго који су поверени или на други начин дати другој уговорној страни, а који се односе на предмет и/или извршење обавеза по овом Уговору.

Активирање средства обезбеђења из овог Уговора, односно банкарске гаранције, као и потраживање пенала из овог Уговора неће утицати на право уговорне стране да захтева накнаду штете проистекле из повреда и неизвршења овог Уговора.

21. Обавеза чувања података

Уговорне стране се обавезују да ће све податке и информације које су им учињене доступним закључењем овог Уговора, чувати као тајну у складу са законом и добрим пословним обичајима, и да исте неће делити са трећим лицима.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на дељење информација државним органима у складу са законом, или нужно дељење информација од стране уговорних страна у сврху испуњења услова из овог Уговора.

Обавезе из ове одредбе важиће 5 (пет) година након престанка овог Уговора.

22. Виша сила

Пропуст уговорних страна да испуне било које обавезе или одредбе из овог уговора не доводи до захтева једне уговорне стране према другој, нити ће се то сматрати повредом овог уговора, уколико је такво неиспуњење последица више силе.

Виша сила, у смислу става 1. овог члана, подразумева сваки непредвидив или неизбежан догађај који је изван моћи и воље уговорних страна. У сваком случају, под вишом силом се подразумева сваки догађај, околност или комбинација догађаја и околности, који излазе из круга редовних догађаја и околности на које је уговорна страна могла утицати, односно који нису проузроковани кривицом или непажњом уговорне стране, а који су настали на дан односно након закључења овог уговора и који утичу на извршење и остварење права и обавеза које произлазе из овог уговора, а чији утицај уговорне стране, и поред разумне пажње, нису могле да предвиде, спрече, отклоне или ублаже.

Уговорна страна која је погођена дејством више силе дужна је да достави писано обавештење другој страни о догађајима и/или околностима који представљају вишу силу у смислу овог члана чим то постане објективно могуће по насупању више силе, у којем ће та уговорна страна навести које од својих обавеза је спречена да изврши током дејства више силе. Пошто достави наведено обавештење другој уговорној страни, страна која је погођена дејством више силе ће наставити да обавештава другу уговорну страну, писаним путем, о сваком будућем суштинском развоју догађаја и/или околностима више силе по овом уговору, чим то постане изводљиво, као и о разумно очекиваном дану када ће страна која је погођена дејством више силе бити у могућности да настави са испуњењем својих обавеза.

У случајевима наступања дејства више силе у смислу овог члана, долази до привременог одлагања примене овог уговора, а обавезе из овог уговора се привремено обустављају до престанка догађаја дејства више силе.

По престанку дејства више силе, период важења овог уговора продужава се за период једнак периоду деловања више силе.

У случају трајања дејства више силе у континуираном периоду дуже од 180 дана, свака уговорна страна може једностраном изјавом раскинути овај уговор на начин предвиђен члановима 18.3. и 18.4. овог Уговора.

23. Заштита животне средине и заштита на раду

Извршилац се обавезује да у обављању своје делатности и обављању других активности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, планирање и предузимање мера којима се спречава угрожавање животне средине у складу са важећим прописима.

Извршилац се обавезује да ће у обављању своје делатности поштовати важеће законе о заштити на раду, заштити деце, омладине и жена, што укључује и поштовање међународних конвенција које су правно обавезујуће у Републици Србији, као и све друге важеће законе и подзаконска акта Републике Србије.

24. Решавање спорова и меродавно право

Овај Уговор ће бити тумачен и на исти ће се примењивати право Републике Србије. На све што није регулисано овим Уговором, одредбе релевантних прописа ће бити примењене.

24.1. Решавање техничких неспоразума

У случају неспоразума између страна који су техничке природе, предмет неспоразума се прослеђује на коначно решавање трећем лицу кога заједнички именују Извршилац и Наручилац у року од 15 дана од дана настанка предметног неспоразума. Треће лице ће решити неспоразум у року од 30 дана од дана подношења захтева за решавање неспоразума трећем лицу од стране Извршиоца и/или Наручиоца. Одлука трећег лица је обавезујућа за уговорне стране, а накнада за рад трећег лица на решавању предмета неспоразума биће плаћена од стране која изгуби спор, док ће свака уговорна страна сносити трошкове својих правних саветника и друге трошкове који нису накнада за рад трећег лица.

Током периода који почиње на дан када Извршилац и/или Наручилац доставе трећем лицу из става 1. овог члана захтев за решавање предмета неспоразума и завршава се на дан када треће лице донесе одлуку, рокови за извршење обавеза одговарајуће уговорне стране не теку, осим ако надлежни суд не одлучи другачије.

Уколико уговорне стране не буду могле заједнички да именују треће лице за решавање техничких неспоразума дуже од три месеца, сматра се да је наступио општи (правни) спор.

24.2. Решавање општих (правних) спорова

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове, несугласице или захтеве који проистекну из или у вези са овим уговором или неизвршењем уговорних обавеза, раскидом или ништавношћу овог уговора.

У случају када у вези општих (правних) спорова уговорне стране не могу споразумно да реше спор, због чега наступи неизвршавање уговорних обавеза било које уговорне стране дуже од три месеца, уговорне стране су сагласне да се спор реши у судском поступку.

Свака уговорна страна је овлашћена да, уколико наступи услов из става 2. овог члана, покрене тужбом парнични поступак пред надлежним судом.

За све спорове у вези овог уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

У случају да након наступања услова из става 2. овог члана ни једна уговорна страна не искористи овлашћење из става 3. овог члана, након чега уговорне стране поново успоставе односе у складу са овим уговором, престаје важење овлашћења из става 3. овог члана.

25. Завршне одредбе

Овај Уговор, укључујући све анексе, представља основ свих обећања, споразума и услова у погледу свог предмета, замењује све комуникације које му претходе, а које се односе на исти предмет и као такав представља целокупан споразум уговорних страна.

25.1. Измене Уговора

Све накнадне измене и/или допуне ће бити обавезујуће, односно важиће само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника сваке уговорне стране.

На захтев јавног, односно приватног партнера или банке, односно друге финансијске институције јавни уговор се може изменити.

Измене из става 1. овог члана не могу да обухвате следеће одредбе:

- 1) предмет уговора;
- 2) рок на који је уговор закључен.

Ако се измене јавног уговора врше по захтеву финансијера, поред ограничења из става 2. овог члана, тим изменама се не сме нарушавати баланс поделе ризика на штету јавног партнера у складу са чланом 7. став 2. тачка б) ЗЈППК, нити се вредност јавног уговора може повећати за више од 3%.

Захтев финансијера из става 3. овог члана треба да буде економски оправдан, правно документован и прихватљив за јавног партнера.

У случају измене јавног уговора по захтеву финансијера из става 3. овог члана потребно је претходно прибавити мишљење министарства надлежног за послове финансија.

На поступак измене јавног уговора, примењују се одредбе Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама и Закона о јавним набавкама којима се уређује закључење уговора.

На питања која се односе на јавне уговоре, а која нису посебно уређена овим законима, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

25.2. Стабилизациона клаузула

У случају промене прописа након закључења јавног уговора који погоршавају положај приватног или јавног партнера, уговор се може изменити без ограничења из члана 50. ЗЈППК, а у обиму који је неопходан да се приватни, односно јавни партнер доведе у положај у коме је био у моменту закључења јавног уговора, с тим да рок трајања јавног уговора ни у ком случају не може бити дужи од рока одређеног чланом 18. став 2. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

25.3. Одрицање

Пропуштање било које уговорне стране да оствари било које своје право или овлашћење добијено на основу овог Уговора или да инсистира на строгој усклађености са било којом обавезом или условом овог Уговора не представља одрицање од било којег права које има по овом Уговору.

25.4. Неважност појединих одредби

Уколико за било коју одредбу овог Уговора буде утврђено да је неважећа или ништава, то неће утицати на пуноважност осталих одредби. У том случају, уговорне стране ће преговарати у доброј вери са циљем да измене и допуне овај Уговор како би се на законит начин реализовала њихова намера која је проузроковала неважеће или ништаве одредбе.

25.5. Накнада штете

Свака уговорна страна ће обештетити, бранити и заштити другу уговорну страну од и против било ког и свих трошкова, штети, казни или других обавеза (укључујући разумне трошкове адвоката) које проистичу из било ког материјалног кршења овог Уговора учињеног од стране која обештећује. Међутим, ни у ком случају неће укупна одговорност стране која обештећује другу Уговорну страну прећи износе плаћене на основу овог Уговора.

25.6. Број примерака Уговора

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) једнаких примерака од којих Наручилац задржава 5 примерака, а Извршилац 3 (три) примерка.

Сваки уредно потписани примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

Градска управа Града Пожаревца

Извршилац

Александар Симоновић, начелник

(име, презиме и функција законског заступника
понуђача)

ОБРАЗАЦ 5 – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ (уписати назив понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

Напомена:

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

Место и датум:

име, презиме и потпис законског
заступника понуђача

ОБРАЗАЦ 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ (уписати назив понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача) даје следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

име, презиме и потпис законског
заступника понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 7 – СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

СПИСАК УГОВОРА О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

Р.Б.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца	Контакт	Година закључења уговора	Година до које је уговор на снази	Број линија градског превоза	Број линија приградског превоза	Број становника локалне самоуправе на чијој територији се врши услуга превоза

Место и датум:

име, презиме и потпис законског заступника
понуђача

Напомена:

Као доказ приложити потврду издату или потписану од стране надлежног органа на обрасцу број 8. конкурсне документације

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

ОБРАЗАЦ 8 – ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О КВАЛИТЕТНОМ ПУЖАЊУ УСЛУГЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ДОМАЋЕГ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

1. Назив и седиште наручиоца: _____
2. Назив уговора/правног посла: _____
3. Број и датум уговора: _____
4. Датум почетка пружања услуга из уговора и период трајања уговора: _____
5. Нето вредност уговора: _____
6. Број становника локалне самоуправе на чијој територији се врши услуга превоза: _____
7. Лице за контакт (Име, функција тел, електронска пошта):

Наративни опис:

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

_____ (у даљем тексту: Извршилац) пружао/пужа услуге градског и приградског превоза путника на територији Наручиоца

Извршилац све своје уговорне обавезе је извршавао/извршава у потпуности, и у складу са уговором и у уговореним роковима.

Ова потврда се издаје ради учешћа Извршиоца у отвореном поступку за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020 и не може се употребити за друге сврхе.

Место и датум:

име, презиме и потпис законског
заступника понуђача

име, презиме и потпис законског
заступника наручиоца

Напомена:

Образац 8 – Потврда наручиоца о квалитетном пужању услуге обављања делатности домаћег линијског превоза путника Понуђач доставља у онолико примерака колико је потребно у складу са захтевом из конкурсне документације

ОБРАЗАЦ 9 – СПИСАК АУТОБУСА

СПИСАК АУТОБУСА

за обављање делатности домаћег линијског превоза путника на територији града Пожаревца

Р.Б.	Модел аутобуса	Произвођач	Регистарски број	Тип возила (градско или приградско возило)	Емисија издувних гасова (ЕУРО норма)	Година производње	Основ располагања (власништво/закуп/лизинг)	Декларисана просечна потрошња возила на 100 км
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								

Р.Б.	Модел аутобуса	Произвођач	Регистарски број	Тип возила (градско или приградско возило)	Емисија издувних гасова (ЕУРО норма)	Година производње	Основ располагања (власништво/закуп/лизинг)	Декларисана просечна потрошња возила на 100 км
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Место и датум:

име, презиме и потпис законског заступника
понуђача

ОБРАЗАЦ 10 – СПИСАК КАДРОВА

СПИСАК КАДРОВА
за пружање услуга градског и приградског превоза путника на територији града Пожаревца

1. Одговорно лице за превоз путника

Ред ни број	Име и презиме	Број сертификата	Начин радног ангажовања (радни однос или рад ван радног односа)
1.			

2. Возачи

Редн и број	Име и презиме	Број возачке дозволе и рок важења	Начин радног ангажовања (радни однос или рад ван радног односа)	Редн и број	Име и презиме	Број возачке дозволе и рок важења	Начин радног ангажовања (радни однос или рад ван радног односа)
1.				2.			
3.				4.			
5.				6.			
7.				8.			
9.				10.			
11.				12.			
13.				14.			
15.				16.			

Редн и број	Име и презиме	Број возачке дозволе и рок важења	Начин радног ангажовања (радни однос или рад ван радног односа)	Редн и број	Име и презиме	Број возачке дозволе и рок важења	Начин радног ангажовања (радни однос или рад ван радног односа)
17.				18.			
19.				20.			
21.				22.			
23.				24.			
25.				26.			
27.				28.			
29.				30.			
31.				32.			
33.				34.			
35.				36.			
37.				38.			
39.				40.			
41.				42.			
43.				44.			
45.				46.			

3. Механичари аутобуса

Редни број	Име и презиме	Начин радног ангажовања (радни однос или рад ван радног односа)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Место и датум:

име, презиме и потпис законског заступника
понуђача

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 15 дана од дана закључења овог јавног уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла за потребе **обезбеђења извршења активности у периоду припреме** и то оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор у **износу од 80.000,00 евра**, са роком трајања дужим за 60 дана дужим од предвиђеног трајања периода припреме, на начин захтеван конкурсном документацијом наручиоца.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 15 дана од дана почетка обрачунског периода који представља период од годину дана у коме се врши комплетна уговорена услуга доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у гаранцију за потребе **обезбеђења извршења активности у периоду вршења комплетне уговорене услуге** и то оригинал банкарску гаранцију, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор у **износу од 80.000,00**, са роком трајања дужим за 60 дана дужим од предвиђеног трајања обрачунског периода, на начин захтеван конкурсном документацијом наручиоца.

Место и датум:

име, презиме и потпис законског
заступника понуђача

ОБРАЗАЦ 12 – ПОТВРДА ОБИЛАСКА ЛИНИЈА

Овом потврдом се потврђује да је заинтересовани понуђач извршио обилазак линија на којима би се обављала комунална делатност јавног градског превоза на дан _____ и да је у потпуности упознат са стварним стањем на терену на којем ће бити вршена услуга линијског превоза поутника у складу са јавним позивом за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020.

Време и место: _____

Назив понуђача: _____

НАПОМЕНА:

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Овлашћено лице наручиоца

Овлашћено лице понуђача

(име, презиме и функција)

(име, презиме и функција)

(својеручни потпис)

(својеручни потпис)

Напомена: За потребе вршења обиласка линија, потребно је да се представник понуђача најави код Наручиоца на адресу електронске поште iperisic@pozarevac.rs, те заказати обилазак терена. Пријава је обавезна путем мејла најкасније 48 сата пре планираног термина за обилазак.

Обилазак је могуће извршити најкасније до 01.08.2020. године.

Свим потенцијалним понуђачима који имају намеру подношења понуде у отвореном поступку за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020 се ПРЕПОРУЧУЈЕ да изврше обилазак локације како не би имали никаквих недоумица приликом припремања понуде.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник /овлашћено лице понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) за отворени поступак за поверавање комуналне делатности градског и приградског превоза на територији града Пожаревца приватном партнеру по моделу јавно-приватног партнерства, ЈН бр. ЈН ОП 37/2020, изјављујем да Понуђачу за подношење понуде није потребан обилазак линија јавног градског превоза града Пожаревца, да је Понуђач стекао све потребне податке и информације неопходне за припремање понуде и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова који су се могли сагледати приликом реализације пројекта, а могли би условити додатне трошкове.

Место и датум:

име, презиме и потпис законског
заступника понуђача

Напомене:

Изјава (Образац 13 конкурсне документације) мора да буде потписан од стране овлашћеног представника понуђача.

У случају да понуђач није обишао локацију, те поднета понуда не садржи Образац 12 – Потврду о обиласку локације, достављање овог Обрасца – Изјаве је ОБАВЕЗНО.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.