**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**
**ул. Дринска бр. 2, Пожаревац**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 62/2019 (1.3.72 у Плану јавних набавки)**

**Радови на згради Локалне пореске администрације**

| | Датум и време |
|---|---|
| **Крајњи рок за подношење понуда** | **23. септембар 2019. године до 12,00 часова** |
| **Отварање понуда** | **23. септембра 2019. године у 12,30 часова** |

**Пожаревац, август 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о поновном покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-810/19-015 од 22.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-810/19-015/1 од 22.08.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**
**ЈН ОП 62/2019 (1.3.72 у Плану јавних набавки)**

**Конкурсна документација садржи:**


| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
|---|---|---|
| | Насловна страна конкурсне документације | **1** |
| | Садржај конкурсне документације | **2** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | **3-4** |
| I | Подаци о предмету јавне набавке | **5-6** |
| I | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл. | **7-20** |
| I | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | **21-26** |
| I | Упутство понуђачима како да сачине понуду | **27-35** |
| II | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | **36-37** |
| II | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | **38** |
| II | Општи подаци о понуђачу | **39** |
| II | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | **40** |
| II | Изјава о ангажовању подизвођача | **41** |
| II | Општи подаци о подизвођачу | **42** |
| II | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | **43** |
| II | Општи подаци о члану групе понуђача | **44** |
| II | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | **45** |
| II | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | **46** |
| II | Образац меничног овлашћења за повраћај анавсног плаћања | **47** |
| II | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | **48** |
| II | Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | **49** |
| II | Референц листа за грађевинско-занатске радове | **50** |
| II | Референц листа за конзерваторско-рестаураторске радове | **51** |
| II | Потврде о реализацији закључених уговора за грађевинско-занатске радове | **52** |
| II | Потврде о реализацији закључених уговора за конзерваторско-рестаураторске радове | **53** |
| II | Образац понуде | **54-55** |
| II | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | **56-76** |
| II | Изјава одговорног извођача радова | **77** |
| II | Образац трошкова припреме понуде | **78** |
| II | Образац изјаве о независној понуди | **79** |
| II | Образац изјаве о поштовању обавеза | **80** |
| III | Модел уговора | **81-90** |


**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 90**

## ДЕО I
## ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Градска управа града Пожаревца**
Адреса: ул. Дринска бр. 2**,** 12000 Пожаревац
E-mail: uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца: *www.pozarevac.rs*

### 1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:
Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ОП 62/2019 (1.3.72 у Плану јавних набавки) обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 511321.

Позиција у Плану јавних набавки за 2019. годину: 1.3.72 - на конту 511321 – капитално одржавање пословних зграда и пословног простора**.**

Процењена вредност јавне набавке је **9.166.666,00** динара без ПДВ-а.

### 1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број **ЈН ОП 62/2019 (1.3.72 у Плану јавних набавки)** спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

### 1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Радови на згради Локалне пореске администрације, ОРН 45450000 – остали завршни грађевински радови**.

### 1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

### 1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.
Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:
- у просторијама Градска управа града Пожаревца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда
- са Портала јавних набавки и
- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
**Особа за контакт је Биљана Кочи е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

### 1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са

сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 62/2019 „Радови на згради Локалне пореске администрације“,** (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 23. септембар 2019. године до 12,00 часова.**

*Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од **7,30-15,30 часова.***
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**
Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## 1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

**Јавно отварање понуда ће се обавити 23. септембра 2019. године у 12,30 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**
Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.
Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 62/2019 (1.3.72 у Плану јавних набавки) је набавка радова: **Радови на згради Локалне пореске администрације.**

**Ознака из општег речника набавке**: ОРН **45450000 – остали завршни грађевински радови**

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ

У циљу санације објекта и његовог довођења у изворно аутентично стање, а такође и ради обезбеђења његове трајности, предвиђене су интервенције које обухватају следеће сегменте деловања:

- ослобађање терена сувишних делова објекта
- замена кровног покривача
- санација фасаде
- замена комплетне спољашње столарије
- замена комплетне кровне и фасадне лимарије

ОСЛОБАЂАЊЕ ТЕРЕНА СУВИШНИХ ДЕЛОВА ОБЈЕКТА

Све накнадне доградње предвиђене су за рушење и уклањање, и то доградња на источној страни, на јужној страни као и три гараже на јужној страни, чиме се аутентични објекат ослобађа непримерених додатака, а такође ослобађа простор на источној страни парцеле за формирање паркинг простора.

Поред рушења дограђених делова, за формирање паркинга потребно је разбијање и уклањање постојећих тротоара, скидање површинског слоја земље у дебљини d=20 cm, насипање слоја шљунка d=10 cm на набијањем, крупне ризле d=5 cm, и полагање шупљих бетонскх растер призми идентичних постојећим, са којима нови поплочани паркинг платои треба да буду уједначени.

ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА

Постојећи фалцовани цреп са читавог објекта уклања се као непримерен заједно са летвом. Преко дрвених рогова полаже се дашчана подлога d=24 mm, заједно са кровном фолијом водонепропусном паропропусном, а преко ње контра летва и летва за покривање бибер црепом.

Кровови се покривају новим класичним бибер црепом у боји печене земље, и то као двоструко крунско покривање. У склопу покривања, потребно је уградити довољан број црепова снегобрана као и вентилационих црепова, а такође и вентилациону траку по ободу стрехе.

Слемена и грбине обрађују се слемењацима у суво, са свим пратећим елементима по упутству произвођача.

САНАЦИЈА ФАСАДЕ

Са фасаде се уклањају све спољашње клима јединице заједно са пратећим кабловима и цревима.

Предвиђено је уклањање постојеће нестабилне боје са комплетне површине фасаде главног објекта, и то квашењем, испирањем контролисаним млазом воде, шпахтлама и челичним четкама, као и уклањање нестабилног површинског слоја малтера који је склон круњењу и отпадању.

Након испитивања сваког фрагмента фасаде (визуелно и звуком на удар чекића), сви сумњиви и нестабилни делови малтера обијају се до опеке, продубљују се спојнице, опека се испира водом. Површине са обијеним малтером премазују се подлогом PP201 «Silica» произвођач Röfix, и малтеришу малтером «Renoplus» Röfix у више слојева до постизања потребне дебљине.

Са површине свих соклова на оба објекта уклања се цементни шприц, обија нестабилни малтер, испира подлога и наноси се нови слој малтера.

Након крпљења и уједначавање фасаде, комплетна површина фасаде како главног тако и приземног дела објекта премазује се подлогом PP201 «Silica» у циљу бољег и сигурнијег прихватања новог слоја.

Читава фасада обрађује се малтером «Реностар» у два наноса са уметањем PVC мрежице, и након сушења бруси се ручно брусним папиром до постизања равних површина и оштрих ивица.

За постојеће профиле у склопу кровног венца и прозорских портала израђују се шаблони у пунијем лиму на дашчаној подлози, а према прописаној процедури која подразумева израду гипсаних одливака, шаблона на картону, њихову геометријску корекцију и преношење на лим.

Припремљена фасада премазује се подлогом за «Si&Si» боју у нијанси прилагођеној завршној боји. Завршна обрада фасаде јесте бојом «Si&Si» (силиконско-силикатном) у два премаза, коју одређује пројектант у координацији са представником Завода из Смедерева.

ЗАМЕНА КОМПЛЕТНЕ СПОЉАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ

Комплетна спољашња столарија демонтира се, уклања и замењује новом дрвеном столаријом израђеном од квалитетне чамовине у свему по угледу на постојећу, у погледу димензија, геометријске поделе, профила штокова, крила и кутија, орнаментике и профилације, парапетне испуне, унутрашње прозорске даске итд.

Одређена одступања од изворних модела са иновативним решењима предвиђена су као нужно осавремењавање у циљу побољшања функционалности, трајности, термике и акустике.

Спољашња крила имаће уграђено термо стакло 4+9+4 mm нискоемисионо пуњено аргоном, због чега ће имати нешто пунији профил од оригиналног. Унутрашња крила застакљују се једностурким флот стаклом d=4 mm.

Шарке «anuba» биће украсно профилисане, а ручице «olifne» такође украсно профилисане, биће са бочним затварачем и укопавајућим прихватницима.

Импрегнација, тонирање и завршна обрада столарије биће на воденој бази, а одређени од стране пројектанта и представника Завода из Смедерева.

Детаљана опис нове столарије приказан је шемом столарије.

ЗАМЕНА КОМПЛЕТНЕ КРОВНЕ И ФАСАДНЕ ЛИМАРИЈЕ

Постојећа дотрајала кровна и фасадна лимарија се у потпуности уклања и замењује новом лимаријом од поцинкованог лима d=0,55 mm.

Све опшивке сучењене са малтером биће подвучене испод малтера до опеке, као у постојећм стању.

Профили свих нових лимених елемената – опшивки, стојећих олука, висећих олука, олучних вертикала, самплекса, прозорских солбанака итд, треба у потпуности да одговарају постојећим.

Након обраде фасаде, комплетна видна фасадна и кровна лимарија премазује се прајмером, темељном и завршном бојом за метал у два према, у боји примереној боји фасаде.

НАПОМЕНА

Уколико приликом извођења радова на демонтажи и рушењу дође до сагледавања елемената конструкције који нису могли бити сагледани у време израде пројекта, извођач радова дужан је да обустави радове, обавести надзорног органа и представника Завода из Смедерева, и сачека упутства за даља поступања.

## ПРОЈЕКАТ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ТРОТОАРА

### Радови на згради Локалне пореске администрације

| | Предмер и предрачун грађевинских радова | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Број поз.** | **ОПИС** | **јед. мере** | **количина** | **јединична цена без ПДВ-а** | | **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а** |
| | I. PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI | | | | | |
| 1. | Montaža i demontaža cevaste fasadne skele, zajedno sa metalnim horizontalnim platformama, merdevinama i zaštitnom ogradom, postavljanjem zaštitne mreže i uzemljenjem skele. Stabilnost skele utvrđuje statičar. | $m^2$ | 531,00 | x | | = |
| 2. | Postavljanje zaštitine ograde oko gradilišta od limenih tabli visine 2 m, sa formiranjem pešačke i kolske kapije. | $m^3$ | 90,00 | x | | = |
| 3. | Formiranje ulaznih tunela za pristup objektu od metalne konstrukcije obložene daskama sa gornje i boČnih strana. | kom | 2,00 | x | | = |
| 4. | Obezbeđenje stalne rasvete gradilišta tokom noći. | paušalno | | | | = |
| | | UKUPNO DINARA: | | | | |
| | II. RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU | | | | | |
| | II.I. RUŠENJE DOGRADNJE NA ISTOČNOJ STRANI | | | | | |
| 1. | Demontaža spoljašnje stolarije<br>- vrata dimenzija 86x204 cm<br>- prozor dimenzija 100x74 cm | kom<br>kom | 1,00<br>1,00 | x<br>x | | =<br>= |
| 2. | Razbijanje krovne armirano-betonske ploče dimenzija 351x225 cm debljine d=12 cm. | $m^3$ | 0,95 | x | | = |
| 3. | Rušenje zidova od opeke debljine d=29 cm (malterisano). | $m^3$ | 4,88 | x | | = |
| 4. | Rušenje podne betonske ploče debljine d=10 cm. | $m^3$ | 0,51 | x | | = |
| 5. | Rušenje ulaznog betonskog stepeništa dimenzija 1,85x1,60 cm debljine betona d=10 cm. | $m^2$ | 2,94 | x | | = |
| 6. | Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | 9,50 | x | | = |
| | | UKUPNO DINARA: | | | | |
| | II.II. RUŠENJE DOGRADNJE NA JUŽNOJ STRANI | | | | | |
| 1 | Uklanjanje postojećeg crepa, spuštanje i odlaganje na gradilištu. | $m^2$ | 28,49 | x | | = |
| 2. | Demontaža krovne letve. | $m^2$ | 28,49 | x | | = |
| 3. | Demontaža drvene krovne konstrukcije. | $m^2$ | 23,94 | x | | = |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Demontaža stolarije | | | | | | | |
| - ulazna vrata 95/191 cm | kom | | 1 | x | | = | |
| - unutrašnja vrata 89/205 cm | kom | | 1 | x | | = | |
| - prozor 128/125 cm | kom | | 1 | x | | = | |
| - prozor 114/84 cm | kom | | 1 | x | | = | |
| 5. Obijanje i uklanjanje plafona od maltera preko trske. | $m^2$ | | 16,41 | x | | = | |
| 6. Demontaža drvene tavanice. | $m^2$ | | 16,41 | x | | = | |
| 7. Rušenje zidova od giter bloka debljine 24 cm (malterisano). | $m^3$ | | 6,50 | x | | = | |
| 8. Uklanjanje postojećih podova | | | | | | | |
| - keramika | $m^2$ | | 6,37 | x | | = | |
| - parket | $m^2$ | | 10,04 | x | | = | |
| 9. Razbijanje podne betonske ploče debljine oko 10 cm. | $m^2$ | | 16,41 | x | | = | |
| 10. Razbijanje ulaznog stepeništa dimenzija 129x90 cm. | $m^2$ | | 1,16 | x | | = | |
| 11. Rušenje temeljnih zidova i temelja od nabijenog betona debljine oko 25 cm. | $m^3$ | | 3,06 | x | | = | |
| 12. Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 22,00 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

II.III. RUŠENJE GARAŽA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Uklanjanje postojećeg valovitog salonita zajedno sa štafnom. | $m^2$ | | 57,00 | x | | = | |
| 2. Demontaža drvene krovne konstrukcije. | $m^2$ | | 54,00 | x | | = | |
| 3. Demontaža drvene tavanske konstrukcije zajedno sa lamperiojom. | $m^2$ | | 16,45 | x | | = | |
| 4. Demontaža drvene nastrešnice zajedno sa konstrukcijom, lamperijom i crepom. | $m^2$ | | 2,13 | x | | = | |
| 5. Demontaža stolarije | | | | | | | |
| - jednostruki prozor 46/70 cm | kom | | 1 | x | | = | |
| - jednostruki prozor 55/47 cm | kom | | 1 | x | | = | |
| - tesarska vrata 270/205 cm | kom | | 1 | x | | = | |
| - tesarska vrata 208/200 cm | kom | | 2 | x | | = | |
| 6. Rušenje zidova od pune opeke debljine 25 cm. | $m^3$ | | 15,36 | x | | = | |
| 7. Rušenje kalkanskih zidova od pune opeke d=12 cm | $m^2$ | | 19,04 | x | | = | |
| 8. Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 30,00 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

II.IV. RADOVI NA PRIZEMNOM DELU OBJEKTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Obijanje maltera sa temeljnog sokla do čvrste podloge, i to do dubine 20 cm ispod trotoara. | $m^2$ | | 35,32 | x | | = | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Demontaža limarije | | | | | | |
| | - viseći oluci r.š.33 cm | $m^1$ | | 44,05 | x | | = |
| | - olučne vertikale r.š.33 cm | $m^1$ | | 20,68 | x | | = |
| | - opšivke krovnih uvala r.š.50 cm | $m^1$ | | 14,09 | x | | = |
| 3. | Demontaža i uklanjanje drvene lamperije sa strehe. | $m^2$ | | 16,06 | x | | = |
| 4. | Skidanje postojećeg crepa sa krova. | $m^2$ | | 174,18 | x | | = |
| 5. | Demontaža krovne letve. | $m^2$ | | 174,18 | x | | = |
| 6. | Obijanje nestabilnog maltera sa fasadnih zidova do opeke. Obračunato 10% ukupne površine fasade. | $m^2$ | | 13,64 | x | | = |
| 7. | Premazivanje očišćenih i opranih površina na kojima je obijen malter podlogom "PP201 Silica" proizvođača "Rofix" ili drugim materijalom sličnih ili odgovarajućih po tehničkim karakteristikama. osobina, kao pripreme za nanošenje novog sloja maltera. | $m^2$ | | 13,64 | x | | = |
| 8. | Premazivanje kompletne površine fasade podlogom "PP201 Silica" proizvođača "Rofix" ili drugim materijalom sličnih osobina ili odgovarajućih po tehničkim karakteristikama. , kao pripreme za dalju obradu fasade. | $m^2$ | | 188,14 | x | | = |
| 9. | Obijanje maltera sa unutrašnjih špaletni spoljašnje stolarije radi vađenja stolarije. | | | | | | |
| | - špaletne širine 35 cm | $m^1$ | | 20,46 | x | | = |
| | - špaletne širine 12 cm | $m^1$ | | 21,42 | x | | = |
| | - špaletne širine 11 cm | $m^1$ | | 10,68 | x | | = |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 14,24 | x | | = |
| 10. | Demontaža spoljašnjih klima jedinica na istočnoj strani. | kom | | 3,00 | x | | = |
| 11. | Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 13,00 | x | | = |

UKUPNO DINARA:

II.V. RADOVI NA GLAVNOM OBJEKTU

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Skidanje postojeće boje sa fasadnih zidova ispiranjem kontrolisanim mlazom vode, brušenjem i čeličnim četkama zajedno sa trošnim površinskim slojem maltera, sve do čvrste malterske podloge. Obračunata površina fasade uvećana za 10% zbog profilacije. | $m^2$ | | 424,88 | x | | = |
| 2. | Obijanje maltera sa temeljnog sokla do čvrste podloge, i to do dubine 20 cm ispod trotoara. | $m^2$ | | 34,86 | x | | = |
| 3. | Obijanje nestabilnog maltera sa fasadnih zidova do opeke, čišćenje opeke, produbljivanje spojnica i pranje vodom. Obračunom obuhvaćeno 10% površine fasade. | $m^2$ | | 36,00 | x | | = |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Premazivanje očišćenih i opranih površina na kojima je obijen malter podlogom "PP201 Silica" proizvođača "Rofix" ili drugim materijalom sličnih osobina, kao pripreme za nanošenje novog sloja maltera. | $m^2$ | | 36,00 | x | | = | |
| 5. Premazivanje kompletne površine fasade glavnog objekta podlogom "PP201 Silica" proizvođača "Rofix" ili drugim materijalom sličnih osobina, kao pripreme za dalju obradu fasade. | $m^2$ | | 424,88 | x | | = | |
| 6. Obijanje maltera sa unutrašnjih špaletni spoljašnje stolarije radi vađenja stolarije. | | | | | | | |
| - špaletne širine 38 cm | $m^1$ | | 5,40 | x | | = | |
| - špaletne širine 22 cm | $m^1$ | | 39,08 | x | | = | |
| - špaletne širine 8 cm | $m^1$ | | 8,36 | x | | = | |
| - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 29,90 | x | | = | |
| 7. Obijanje postojeće cementne košuljice na terasi sprata sve do betonske ploče. | $m^2$ | | 9,48 | x | | = | |
| 8. Demontaža limarije | | | | | | | |
| - viseći i stojeći oluci | $m^1$ | | 30,45 | x | | = | |
| - olučne vertikale | $m^1$ | | 29,61 | x | | = | |
| - sampleks lim na krovnom vencu r.š. 76 cm | $m^1$ | | 21,70 | x | | = | |
| - opšivke kalkana i krovne atike r.š.45-60 cm | $m^1$ | | 19,73 | x | | = | |
| - opšivke dimnjaka dim.75/42 cm | kom | | 3,00 | x | | = | |
| - opšivke krovnih uvala r.š. 50 cm | $m^1$ | | 2,56 | x | | = | |
| - opšivke zidnih uvala r.š.40 cm | $m^1$ | | 15,11 | x | | = | |
| - opšivke zidnih uvala na kalkanima r.š.33 cm | $m^1$ | | 19,40 | x | | = | |
| - prozorski solbanci r.š.25 cm | $m^1$ | | 19,05 | x | | = | |
| - okapnice na terasi na spratu r.š.40-60 cm | $m^1$ | | 7,60 | x | | = | |
| - kanalizaciona ventilaciona kapa | $m^1$ | | 1,00 | x | | = | |
| 9. Skidanje postojećeg crepa sa krova. | $m^2$ | | 116,13 | x | | = | |
| 10. Demontaža krovne letve. | $m^2$ | | 116,13 | x | | = | |
| 11. Demontaža spoljašnjnih i unutrašnjih klima jedinica zajedno sa kablovima i crevima za kondenzat. | kom | | 8,00 | x | | = | |
| 12. Demontaža metalnih rešetki na podrumskim prozorima. | kom | | 13,00 | x | | = | |
| 13. Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 13,00 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

III. BETONSKI RADOVI

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Betoniranje nove cementne košuljice na terasi sprata prosečne debljine d=4 cm sa izvođenjem nagiba prema spoljašnjoj strani i ugradnjom odvodne lule od pocinkovanog lima, uz korišćenje aditiva za | $m^2$ | | 9,48 | x | | = | |

vodonepropusnost betona.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| m$^2$ | | 38,44 | x | | = |
| | | | | | |
| m$^1$ | | 4,04 | x | | = |
| | | | | | |
| kom | | 1,00 | x | | = |

2. Betoniranje trotoara širine 80 cm nabijenim betonom MB-20 debljine 10 cm sa oplatom.
3. Betoniranje niskih zaštitnih parapeta na podrumskim prozorima, visine 5 cm i širine oko 8 cm.
4. Betoniranje dimnjačke kape dimenzija 100x50 cm na jugoistočnom uglu prizemnog dela nabijenim betonom MB-20 sa oplatom.

UKUPNO DINARA:

IV. ZIDARSKI RADOVI

Nakon skidanja postojeće boje, a pre obijanja maltera, izabrati dobro očuvane deonice profila, izraditi odlivak u gipsu, retuširati ga, preneti na karton, korigovati geometrijski oblik profila, preneti ga na puniji lim i izrezati, fiksirati lim na drvenu podlogu. Zone obijenog maltera obraditi malterom "Renoplus" proizvođača Rofix u nanosima debljine 5-30 mm do postizanja pune debljine maltera. Nakon završenog krpljenja fasade, kompletnu površinu fasade obraditi malterom "Renostar" proizvođača Rofix u nanosima debljine 3-4 mm u dva sloja sa umetanjem PVC mrežice između slojeva. Kompletnu obrađenu površinu fasade završno obraditi brušenjem brusnim papirom. **Umesto proizvoda firme Rofix mogu se koristiti proizvodi drugih proizvođača odgovarajući po tehničkim karakteristikama.**

IV.I. VUČENA PLASTIKA - PROFILI U MALTERU

1. Izrada šablona za izvlačenje profila:
   - spoljašnja vertikalna ivica krovnog venca, r.š.=20 cm
   - unutrašnji donji profila krovnog venca, r.š.=16 cm
   - profila oko prozorskih portala, r.š.=30 cm
2. Izvlačenje profila malterom "Reno star" ili (vidi opšti opis):
   - spoljašnja vertikalna ivica krovnog venca, r.š.=24 cm
   - unutrašnji donji profil krovnog venca, r.š.=16 cm
   - profil oko prozorskih portala, r.š.=30 cm
3. Brušenje izvučenih profila brusnim papirom odgovarajuće granulacije do postizanja ravnih linija sa oštrim ivicama.
   - spoljašnja vertikalna ivica krovnog venca, r.š.=24 cm
   - unutrašnji donji profil krovnog venca, r.š.=16 cm
   - profil oko prozorskih portala, r.š.=30 cm

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| kom | | 1,00 | x | | = | |
| kom | | 1,00 | x | | = | |
| kom | | 1,00 | x | | = | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| m$^1$ | | 19,83 | x | | = | |
| m$^1$ | | 13,33 | x | | = | |
| m$^1$ | | 24,00 | x | | = | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| m$^1$ | | 19,83 | x | | = | |
| m$^1$ | | 13,33 | x | | = | |
| m$^1$ | | 24,00 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

IV.II. RAVNA MALTERSKA OBRADA

1. Krpljenje obijenog maltera sa fasade malterom "Renoplus" proizvođača Rofix ili sličnim, u nanosima debljine 5-30 mm, do postizanja pune debljine maltera. Zonu iznad sokla u visini od 10 cm obraditi prvo sanir špricom "R 671", zatim malterom "R 650" u debljini do 2 cm, i najzad završnim malterom "R 340" u sloju do 2 cm ili odgovarajućom kombinacijom materijala, odgovarajućih po tehničkim karakteristikama, drugog proizvođača.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - glavni objekat - fasada | $m^2$ | | 36,00 | x | | = | |
| - prizemni objekat - fasada | $m^2$ | | 13,64 | x | | = | |

2. Nanošenje sloja maltera "Renostar" ili sličnim, u nanosima debljine 3-4 mm po čitavoj površini fasade u dva sloja sa umetanjem PVC mrežice. "Renostar" nanositi 7 dana nakon nanošenja maltera "Renoplus" ili po uputstvu alternativnog proizvođača čiji se materijal, odgovarajući po tehničkim karakteristikama koristi.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - glavni objekat - fasada | $m^2$ | | 424,88 | x | | = | |
| - prizemni objekat - fasada | $m^2$ | | 160,71 | x | | = | |

3. Nanošenje hidroizolacionog maltera "Rofix 635" ili odgovarajući po tehničkim karakteristikama, na sokl po čitavoj površini i do dubine od 20 cm ispod trotoara u debljini 1,5-2 cm. Malter nanositi na dobru osušenu podlogu.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - glavni objekat - sokl | $m^2$ | | 34,86 | x | | = | |
| - prizemni objekat - sokl | $m^2$ | | 35,32 | x | | = | |

4. Brušenje kompletne površine fasade brusnim papirom do postizanja potpuno ravnih površina, sa oštrim ivicama.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - glavni objekat | $m^2$ | | 452,95 | x | | = | |
| - prizemni objekat | $m^2$ | | 188,14 | x | | = | |

5. Malterisanje krovne strehe produžnim malterom preko prethodno položene rabic mreže na blind ramu, u dva sloja zajedno sa perdašenjem.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 24,27 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

V. TESARSKI RADOVI

1. Pregled kompletne krovne konstrukcije, eventualna sanacija dotrajalih komada, i zamena deformisanih rogova. Obuhvaćeno 10% krovne površine u horizonzalnoj projekciji.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - glavni objekat (97,59 x 0,10) | $m^2$ | | 9,76 | x | | = | |
| - prizemni objekat (146,37 x 0,10 ) | $m^2$ | | 14,64 | x | | = | |

2. Opšivanje krovne površine čamovom daskom debljine d=24 mm preko rogova.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - glavni objekat | $m^2$ | | 116,13 | x | | = | |
| - prizemni objekat | $m^2$ | | 174,18 | x | | = | |

3. Letvisanje krova kontra letvom 30x50 mm preko rogova.
   - glavni objekat
   - prizemni objekat

4. Letvisanje krova letvom 30x50 mm za dvostruko krunsko pokrivanje biber crepom.
   - glavni objekat
   - prizemni objekat

5. Izrada blind rama od drvenih gredica i letvi zajedno sa rabic mrežom, kao podloga za maltersku obradu strehe.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| $m^2$ | | 116,13 | x | | = | |
| $m^2$ | | 174,18 | x | | = | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| $m^2$ | | 116,13 | x | | = | |
| $m^2$ | | 174,18 | x | | = | |
| | | | | | | |
| $m^2$ | | 24,27 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

VI. POKRIVAČKI RADOVI

1. Pokrivanje krova novim klasičnim glinenim biber crepom u prirodnoj boji pečene zemlje, sa dvostrukim krunskim pokrivanjem, sa ugradnjom ventilacionih crepova i crepova snegobrana.
   - glavni objekat
   - prizemni objekat

2. Obrada slemena i grbina slemenjacima u suvo, sa svom potrebnom opremom prema uputstvu proizvođača.
   - glavni objekat
   - prizemni objekat

3. Postavljanje ventilacione trake od perforiranog lima duž strehe, prikivanem za rogove.
   - glavni objekat
   - prizemni objekat

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| $m^2$ | | 116,13 | x | | = |
| $m^2$ | | 174,18 | x | | = |
| | | | | | |
| | | | | | |
| $m^1$ | | 30,31 | x | | = |
| $m^1$ | | 39,35 | x | | = |
| | | | | | |
| | | | | | |
| $m^1$ | | 29,24 | x | | = |
| $m^1$ | | 72,04 | x | | = |

UKUPNO DINARA:

VII. STOLARIJA

Nova stolarija izrađuje se od kvalitetne čamovine kao klasična dvostruka stolarija sa širokom kutijom, u svemu po uzoru na postojeću, u pogledu dimenzija, geometrije, širine kutija, profila krila, kutija i štokova, ornamentike i profilacije, uz određena odstupanja sa inovativnim rešenjima u cilju osavremenjavanja, i bolje funkcionalnosti, termoizolacije, akustike, i trajnosti. Proizvodnu meru svakog komada proveriti na licu mesta obijanjem maltera na unutrašnjim špaletnama. Impregnacija, toniranje i završna obrada biće na vodenooj bazi, a određeni od strane projektanta u koordinaciji sa predstavnikom Zavoda iz Smedereva. Neophodna je prethodna izrada prototipa prozorskog komada i dostavljanje na uvid i davanje saglasnosti od strane nadzornog organa i predstavnika Zavoda. Pridržavati se u svemu opšteg opisa i šeme stolarije.

1. Izrada, transport i ugradnja prozora na glavnom objektu, u svemu prema tehničkom opisu i šemi stolarije:

   pos 1**:** 180/180 cm

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| kom | | 2,00 | x | | = | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| pos 2**:** 118/180 cm | kom | | 5,00 | x | | = | |
| pos 3: 70/180 cm | kom | | 4,00 | x | | = | |
| pos 4**:** 110/165 cm | kom | | 2,00 | x | | = | |
| pos 5**:** 116/100 cm | kom | | 2,00 | x | | = | |
| pos 6**:** 110/50 cm | kom | | 2,00 | x | | = | |
| pos 7**:** 100/60 cm | kom | | 1,00 | x | | = | |
| pos 8**:** 60/60 cm | kom | | 2,00 | x | | = | |
| | | | | | | | |
| 2. Izrada, transport i ugradnja ulaznih vrata na glavnom objektu, prema tehničkom opisu i šemi stolarije. | | | | | | | |
| pos 9**:** ulazna jednostruka vrata u štoku 114/355 cm | kom | | 1,00 | x | | = | |
| pos 10**:** ulazna jednostruka vrata u štoku 106/217 cm | kom | | 1,00 | x | | = | |
| pos 11**:** vrata na tremu dvostruka sa kutijom 125/260 cm | kom | | 2,00 | x | | = | |
| | | | | | | | |
| 3. Izrada, transport i ugradnja prozora na prizemnom objektu, prema tehničkom opisu i šemi stolarije: | | | | | | | |
| pos 12**:** 180/180 cm | kom | | 2,00 | x | | = | |
| pos 13**:** 124/172 cm | kom | | 1,00 | x | | = | |
| pos 14: 100/174 cm | kom | | 3,00 | x | | = | |
| pos 15**:** 100/162 cm | kom | | 1,00 | x | | = | |
| 4. Izrada, transport i ugradnja nove stolarije na prizemnom objektu kao zamene za postojeću PVC stolariju. Izgled primeriti autentičnoj stolariji. | | | | | | | |
| pos 16: 140/140 cm, jednostruki prozor u štoku | kom | | 1,00 | x | | = | |
| pos 17**:** 114/205 cm, ulazna vrata jednostruka u štoku | kom | | 1,00 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

VIII. BRAVARIJA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Prerada i skraćivanje po visini metalnih rešetki na podrumskim prozorima, sa ispravljanjem deformisanih šipki. | | | | | | |
| - 124x45 cm | $m^2$ | | 2,00 | x | | = |
| - 106x43 cm | $m^2$ | | 1,00 | x | | = |
| - 66x43 cm | $m^2$ | | 2,00 | x | | = |

2. Izrada i ugradnja metalnih otirača za obuću ispred ulaza od pocinkovanog pljošteg gvožđa, u okviru od pocinkovanih "L" profila.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| dim. 160/40 cm | kom | 1,00 | x | | = |
| dim. 100/40 cm | kom | 2,00 | x | | = |

UKUPNO DINARA:

IX. LIMARSKI RADOVI

Radove izvesti pocinkovanim limom debljine d=0,55 mm. Sve okapnice sučenjene sa zidom uvući ispod maltera, do opeke, i podviti uz zid za 3 cm. Limarske profile oblikovati po ugledu na postojeće. Razvijene širine proveriti na licu mesta pre izrade.

IX.I. LIMARSKI RADOVI NA GLAVNOM OBJEKTU

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Izrada i ugradnja sampleks pokrivke krovne strehe. | | | | | | | |
| | r.š.=76 cm | $m^1$ | | 21,70 | x | | = | |
| 2. | Izrada i ugradnja stojećih oluka četvrtastog preseka. | | | | | | | |
| | r.š.=40 cm | $m^1$ | | 17,44 | x | | = | |
| 3. | Izrada i ugradnja visećih oluka četvrtastog preseka. | | | | | | | |
| | r.š.=33 cm | $m^1$ | | 12,71 | x | | = | |
| 4. | Izrada i ugradnja olučnih vertikala četvrtastog preseka. | | | | | | | |
| | r.š.=33 cm | $m^1$ | | 29,61 | x | | = | |
| 5. | Izrada i ugradnja opšivki krovnih uvala. | | | | | | | |
| | r.š.=50 cm | $m^1$ | | 2,56 | x | | = | |
| 6. | Izrada i ugradnja opšivki zidnih uvala. | | | | | | | |
| | r.š.=40 cm | $m^1$ | | 15,11 | x | | = | |
| 7. | Izrada i ugradnja opšivki kalkanskih zidova. | | | | | | | |
| | r.š.=25 cm | $m^1$ | | 12,27 | x | | = | |
| 8. | Izrada i ugradnja unutrašnjih opšivki kalkanskih zidova. | | | | | | | |
| | r.š.=25 cm | $m^1$ | | 19,40 | x | | = | |
| 9. | Izrada i ugradnja opšivki krovne atike. | | | | | | | |
| | r.š.=66 cm | $m^1$ | | 2,20 | x | | = | |
| 10. | Izrada i ugradnja opšivki dimnjaka dimenzija 75/42 cm.. | | | | | | | |
| | r.š.=50 cm | kom | | 3,00 | x | | = | |
| 11. | Izrada i ugradnja kanalizacione ventilacione kape. | $m^1$ | | 1,00 | x | | = | |
| 12. | Izrada i ugradnja ivične okapnice na terasi sprata. | | | | | | | |
| | r.š.=20 cm | $m^1$ | | 11,48 | x | | = | |
| 13. | Izrada i ugradnja okapnica na ogradi terase na spratu. | | | | | | | |
| | - stubovi sa pokrivkom 51/51 cm, | kom | | 2,00 | x | | = | |
| | - stubovi sa pokrivkom 51/32 cm, | kom | | 2,00 | x | | = | |
| | - ograda r.š.40 cm | $m^1$ | | 5,87 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

IX.II. LIMARSKI RADOVI NA PRIZEMNOM OBJEKTU

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Izrada i ugradnja visećih oluka četvrtastog preseka. | | | | | | | |
| | r.š.=33 cm | $m^1$ | | 44,05 | x | | = | |
| 2. | Izrada i ugradnja olučnih vertikala četvrtastog preseka. | | | | | | | |
| | r.š.=25 cm | $m^1$ | | 20,68 | x | | = | |
| 3. | Izrada i ugradnja opšivki krovnih uvala. | | | | | | | |
| | r.š.=50 cm | $m^1$ | | 14,09 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

X. IZOLATERSKI RADOVI

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Premazivanje betonske podloge terase na spratu tečnom hidroizolacijom u dva premaza. | $m^2$ | | 9,48 | x | | = |
| 2. | Premazivanje nove cementne košuljice terase na spratu tečnom hidroizolacijom. | $m^2$ | | 9,48 | x | | = |
| 3. | Polaganje krovne folije kao hidroizolacije preko daščane podloge, i to paropropusne vodonepropusne folije u rolnama, horizontalno položenim paralelno sa strehom, sa preklopima od 10 cm zaštićenim samolepivom PVC trakom širine 5 cm. | | | | | | |
| | - glavni objekat | $m^2$ | | 116,13 | x | | = |
| | - prizemni objekat | $m^2$ | | 174,18 | x | | = |

UKUPNO DINARA:

XI. MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Gletovanje unutrašnjih špaletni na spoljašnjoj stolariji glet masom u dva nanosa sa brušenjem. | | | | | | |
| | - glavni objekat | | | | | | |
| | - špaletne širine 38 cm | $m^1$ | | 5,40 | x | | = |
| | - špaletne širine 22 cm | $m^1$ | | 39,08 | x | | = |
| | - špaletne širine 8 cm | $m^1$ | | 8,36 | x | | = |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 29,90 | x | | = |
| | - prizemni objekat | | | | | | |
| | - špaletne širine 35 cm | $m^1$ | | 20,46 | x | | = |
| | - špaletne širine 12 cm | $m^1$ | | 21,42 | x | | = |
| | - špaletne širine 11 cm | $m^1$ | | 10,68 | x | | = |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 14,24 | x | | = |
| 2. | Bojenje unutrašnjih špaletni na spoljašnjoj stolariji belom poludisperzionom bojom u dva premaza, zajedno sa pripremom podloge: | | | | | | |
| | - glavni objekat | | | | | | |
| | - špaletne širine 38 cm | $m^1$ | | 5,40 | x | | = |
| | - špaletne širine 22 cm | $m^1$ | | 39,08 | x | | = |
| | - špaletne širine 8 cm | $m^1$ | | 8,36 | x | | = |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 29,90 | x | | = |
| | - prizemni objekat | | | | | | |
| | - špaletne širine 35 cm | $m^1$ | | 20,46 | x | | = |
| | - špaletne širine 12 cm | $m^1$ | | 21,42 | x | | = |
| | - špaletne širine 11 cm | $m^1$ | | 10,68 | x | | = |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 14,24 | x | | = |

UKUPNO DINARA:

XII. KERAMIČARSKI RADOVI

1. Oblaganje terase na spratu granitnom neglaziranom keramikom formata 33x33 cm "fuga na fugu" paralelno sa zidom, sa nagibom prema spolja i ugradnjom odvodne cevi, zajedno sa fugovanjem. Boju keramike prilagoditi boji fasade.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $m^2$ | | 9,48 | x | | = | |

2. Oblaganje ulaznog stepeništa i podesta na šalter sali granitnom neglaziiranom keramikom formata 33x33 cm, sa ugaonom aluminijumskom lajsnom, zajedno sa fugovanjem.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - stepenište | $m^1$ | | 12,12 | x | | = | |
| - podest | $m^2$ | | 2,31 | x | | = | |

3. Oblaganje ulaznog stepeništa i poda trema u prizemlju granitnom neglaziiranom keramikom formata 33x33 cm, sa korišćenjem ugaone aluminijumske lajsne, zajedno sa fugovanjem. Boju keramike prilagoditi boji fasade.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - stepenište | $m^1$ | | 8,11 | x | | = | |
| - pod trema | $m^2$ | | 6,15 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

XIII. FASADERSKI RADOVI

1. Premazivanje kompletne površine fasade podlogom za silikatnu boju "Rofix PE 229 Sol silikat", u tonu koji je usklađen sa finalnom bojom. Obračunata površina fasade uvećana za 10% zbog profilacije. **Umesto boje proizvođača Rofix mogu se koristiti boje drugih proizvođača odgovarajuće po tehničkim karakteristikama.**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - glavni objekat | | | | | | |
| - krovni venac r.š.=63 cm, l=23,52 m' | $m^2$ | | 14,82 | x | | = | |
| - fasada | $m^2$ | | 360,06 | x | | = | |
| - trem | $m^2$ | | 50,00 | x | | = | |
| - sokl | $m^2$ | | 28,07 | x | | = | |
| - prizemni objekat | | | | | | | |
| - streha | $m^2$ | | 24,27 | x | | = | |
| - fasada | $m^2$ | | 136,44 | x | | = | |
| - sokl | $m^2$ | | 27,43 | x | | = | |

2. Bojenje kompletne fasade silikatnom bojom "Rofix PE 229 Sol silicat" ili sličnom, u dva nanosa, i to nakon min. 20 dana od nanošenja maltera "Renostar" ili sličnog. Boja će biti izabrana od strane projektanta i predstavnika Zavoda iz Smedereva. Obračunata površina fasade uvećana za 10% zbog profilacije.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - glavni objekat | | | | | | |
| - krovni venac r.š.=63 cm, l=23,52 m' | $m^2$ | | 14,82 | x | | = | |
| - fasada | $m^2$ | | 360,06 | x | | = | |
| - trem | $m^2$ | | 50,00 | x | | = | |
| - sokl | $m^2$ | | 28,07 | x | | = | |
| - prizemni objekat | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - streha | $m^2$ | | 24,27 | x | | = | |
| - fasada | $m^2$ | | 136,44 | x | | = | |
| - sokl | $m^2$ | | 27,43 | x | | = | |
| | | | | | | | |
| 3. Bojenje fasadne limarije temeljnom i masnom bojom za metal u dva premaza, sa prethodnim premazivanjem prajmerom. Boju uskladiti sa fasadom. | | | | | | | |
| - glavni objekat | | | | | | | |
| - viseći i stojeći oluci | $m^1$ | | 30,45 | x | | = | |
| - olučne vertikale | $m^1$ | | 29,61 | x | | = | |
| - sampleks lim na krovnom vencu r.š. 76 cm | $m^1$ | | 21,70 | x | | = | |
| - opšivke kalkana i krovne atike r.š.45-60 cm | $m^1$ | | 19,73 | x | | = | |
| - opšivke zidnih uvala r.š.40 cm | $m^1$ | | 15,11 | x | | = | |
| - prozorski solbanci r.š.25 cm | $m^1$ | | 19,05 | x | | = | |
| - okapnice na terasi na spratu r.š.40-60 cm | $m^1$ | | 7,60 | x | | = | |
| - prizemni objekat | | | | | | | |
| - viseći oluci r.š.33 cm | $m^1$ | | 44,05 | x | | = | |
| - olučne vertikale r.š.33 cm | $m^1$ | | 20,68 | x | | = | |
| 4. Bojenje metalne ograde na spoljašnjem stepeništu crnom mat bojom za metal u dva premaza sa prethotnim šmiglanjem i zaštitom od korozije antirostom i "minijumom". Obračunate obe stranice ograde. | $m^2$ | | 5,24 | x | | = | |
| 5. Brušenje, toniranje sadolinom i lakiranje u dva premaza drvenih rukohvata na spoljašnjem stepeništu. | $m^1$ | | 3,08 | x | | = | |
| 6. Bojenje metalnih rešetki na podrumskim prozorima crnom mat bojom za metal u dva premaza sa prethotnim šmiglanjem i zaštitom od korozije antirostom i "minijumom". Obračunate obe straneice rešetki. | | | | | | | |
| - 114x45 cm, 2 kom | $m^2$ | | 2,04 | x | | = | |
| - 96x50 cm, 1 kom | $m^2$ | | 0,96 | x | | = | |
| - 65x50 cm, 2 kom | $m^2$ | | 1,32 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

XIV. RADOVI NA FORMIRANJU PARKING PROSTORA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Razbijanje i uklanjanje postojećih trotoara na prostoru budućeg parkinga, debljine oko 10 cm. | $m^2$ | | 11,66 | x | | = | |
| 2. Mašinsko skidanje površinskog sloja humusa prosečne debljine d=20 cm. | $m^2$ | | 153,16 | x | | = | |
| 3. Nasipanje sloja šljunka debljine 10 cm sa valjanjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. | $m^2$ | | 153,16 | x | | = | |
| 4. Nasipanje sloja krupnije kamene rizle debljine 5 cm sa valjenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. | $m^2$ | | 153,16 | x | | = | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. Polaganje šupljih betonskih prizmi identičnih postojećim, na sloju peska sa nabijanjem. Prizme nivelisati sa nagibom van objekta i usaglasiti završni nivo sa postojećim popločanim platoom. | $m^2$ | | 153,16 | x | | = | |
| 6. Nasipanje humusne zemlje u šupljine betonskih prizmi kao podloge za travnjak. | $m^2$ | | 153,16 | x | | = | |
| | | | | | | | |
| 7. Utovar zemlje i šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 42,00 | x | | = | |

UKUPNO DINARA:

XV. RAZNI RADOVI

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Izrada i ugradnja natpisne ploče na glavnom ulazu od mesinganog lima sa tekstom posvećenim istoriji objekta, dimenzije ploče 20x30 cm. | kom | | 1,00 | x | | = | |
| | | | | | | | |
| 2. Izvođenje instalacije spoljašnjeg osvetljenja objekta uključujući podzemne kablove, reflektore i priključak na elektro mrežu, a prema izboru položaja i vrste rasvete od strane predstavnika Zavoda iz Smedereva. | komplet | | | | | = | |
| | | | | | | | |
| 3. Utovar šuta koji nije obuhvaćen prethodnim pozicijama u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 10,00 | x | | = | |
| | | | | | | | |

UKUPNO DINARA:

**R E K A P I T U L A C I J A**


**I. PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI**

**II. RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU**

**II.I. Rušenje dogradnje na istočnoj strani……..**

**II.II. Rušenje dogradnje na južnoj strani……..**

**II.III. Rušenje garaža……..**

**II.IV. Radovi na prizemnom objektu……..**

**II.V. Radovi na glavnom objektu……..**

**III. BETONSKI RADOVI ……..**

**IV. ZIDARSKI RADOVI ……..**

**III.I. Vučena plastika - profili u malteru……..**

**III.II. Ravna malterska obrada……..**

**V. TESARSKI RADOVI ……..**

**VI. POKRIVAČKI RADOVI ……..**

**VII. STOLARIJA ……..**

**VIII. BRAVARIJA ……..**

**IX. LIMARSKI RADOVI ……..**

**IX.I. Limarski radovi na glavnom objektu……..**

**IX.II. Limarski radovi na prizemnm objektu……..**

**X. IZOLATERSKI RADOVI ……..**

**XI. MOLERSKO-FARBARSKI ……..**

**XII. KERAMIČARSKI RADOVI……..**

**XIII. FASADERSKI RADOVI……**

**XIV. RADOVI NA FORMIRANJU PARKING PROSTORA……**

**XV. RAZNI RADOVI ……**

| | |
|---|---|
| | **UKUPNO DINARA I-XV:** |

| |
|---|
| **UKUPNA VREDNOST RADOVA BEZ PDV-a** |

**Напомена: Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње.**

**Датум:_____** **Одговорно лице:**

_____

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.
Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.
**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

**1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(члан 75. став 1. тачка 1) Закона);*
**2)** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);*
**3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(члан 75. став 1. тачка 4) Закона);*
**4)** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** *(члан 75. став 2. Закона)***.**

## 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

### 4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у периоду од претходних 5 (пет) година (од 2014 године до дана објављивања позива за подношење понуда) извео:

**I ) грађевинско занатске радове** на реконструкцији и/или санацији и/или доградњи и/или адаптацији објеката високоградње у укупном износу од минимум **8.000.000,00** динара без ПДВ-а.
**и**

**II) конзерваторско-рестаураторске радове**, на консолидацији, рестаурацији и конзервацији различитих природних и вештачких камених структура и површина, на непокретним културним добрима (НКД)-споменицима културе и то на најмање 2 посла из категорија: споменик културе и/или споменик културе од великог значаја, у укупном износу од минимум **10.000.000,00** динара без ПДВ-а.

У оквиру грађевинско-занатских радова признаће се: зидарски, столарски, браварски, лимарски, терацерски и каменорезачки радови, фасадерски и ликорезачки, молерско фарбарски радови.

### 4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

**Услов 1:** минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је укупно 10, од тога:

- зидар ……..- **2 извршиоца**
- тесар…… - **1 извршилац**
- фасадер **.....** - **5 извршилаца**
- лимар**.....** - **2 извршиоца**

**Услов 2:** једно лице за обављање послова одговорног извођача радова и то:

- дипломирани грађевински инжењер или инжењер архитектуре који поседује личну лиценцу 400 или 401 или 410 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812 …….. **- 1 извршилац**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 4.3.ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**1.** извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**Правно лице:**

***** Извод из регистра Агенције за привредне регистре

***** Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

**Предузетник:**

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре

***** Извод из одговарајућег регистра

***Старост документа:*** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2.** извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1) као члан организоване криминалне групе;
2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3) кривична дела против животне средине;
4) кривично дело примања или давања мита;
5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду;**

- **Правно лице:**

*****Законски заступник- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*)**, али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

***** Правно лице - **Уверење надлежног суда** - **Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

***Напомена****: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.*

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно **је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Предузетник и физичко лице:**

***уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр.*

*5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), **али и према месту пребивалишта.**

***Старост докумената:*** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3.** Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

- **Правно лице:**
  - ***** уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
  - ***** уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)
- **Предузетник и физичко лице:**
  - ***** уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
  - ***** уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

***Старост докумената:*** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4**. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне докуменртације.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

## 4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

### 4.4.1 Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

**Докази које подноси уз понуду:**

**I) За уговоре о извођењу грађевинско занатске радове** на реконструкцији и/или санацији и/или доградњи и/или адаптацији објеката високоградње потребно је доставити:

**1.Потврду о реализацији закључених уговора,**

**2. уговор и**

**3. окончану ситуацију** (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова).

***Напомена:*** Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена. Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације али треба да садрже:

-назив и адреса наручиоца
- назив и адреса понуђача
-предмет уговора
- вредностизведених радова
- број и датум уговора
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

***Посебна напомена:***
**Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.**

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.**

**II) За уговоре на пословима конзерваторско-рестауратоских радова на фасадама објеката који су под заштитом Завода за заштиту споменика културе** потребно је доставити:

1. **Референц листу** изведених конзерваторско-рестаураторских радова – дату кроз образац конкурсне документације
2. **Потврду Наручиоца и Потврду територијално надлежног завода** за заштиту споменика културе о изведеним радовима који су предмет набавке са: пословним именом понуђача, називом споменика културе, категоријом споменика културе, бројем и датумом уговора на основу којег су извођени предметни радови и годином извођења радова
3**. уговор и окончану ситуацију** (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова).Уколико је уговор **анексиран**, неопходно је доставити све анексе тог уговора, уколико се њиме мења првобитно уговорена цена.

### 4.4.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за извођење грађевинских радова

**Докази које подноси уз понуду:**

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17), који морају бити закључени за време важења уговора. **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 400 или 401 или 410 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

***Напомена:*** Ако у уговору о радном ангажовању одговорног извођача радова није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

**У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.**

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени и потписани сви обрасци из конкурсне документације и то:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | **ПРИЛОГ БР. 1** |
| **2.** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | **ПРИЛОГ БР. 2** |
| **3.** | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | **ПРИЛОГ БР. 3** |
| **4.** | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | **ПРИЛОГ БР. 4** |
| **5.** | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | **ПРИЛОГ БР. 5** |
| **6.** | Средства финансијског обезбеђења | **ПРИЛОГ БР. 6** |
| **7.** | Доказ о неопходном пословном капацитету | **ПРИЛОГ БР. 7** |
| **8.** | Доказ о довољном кадровском капацитету | **ПРИЛОГ БР. 8** |

**ОБРАСЦИ**

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | **ОБРАЗАЦ БР. 1** |
| **2.** | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | **ОБРАЗАЦ БР. 1а** |
| **3.** | Општи подаци о понуђачу | **ОБРАЗАЦ БР. 2** |
| **4.** | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 2а** |
| **4.** | Изјава о ангажовању подизвођача | **ОБРАЗАЦ БР. 3** |
| **5.** | Општи подаци о подизвођачу | **ОБРАЗАЦ БР. 4** |
| **6.** | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | **ОБРАЗАЦ БР. 5** |
| **7.** | Општи подаци о члану групе понуђача | **ОБРАЗАЦ БР. 6** |
| **8.** | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | **ОБРАЗАЦ БР. 7** |
| **9.** | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 8а** |
| **10.** | Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања | **ОБРАЗАЦ БР. 8б** |
| **10.** | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла | **ОБРАЗАЦ БР. 8в** |
| **11.** | Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | **ОБРАЗАЦ БР. 8г** |

| | | |
|---|---|---|
| **12.** | Референц листа за грађевинско-занатске радове | **ОБРАЗАЦ БР. 9а** |
| **13.** | Референц листа за конзерваторско-рестаураторске радове | **ОБРАЗАЦ БР. 9б** |
| **14.** | Потврде о реализацији закључених уговора за грађевинско-занатске радове | **ОБРАЗАЦ БР. 10а** |
| **15.** | Потврде о реализацији закључених уговора за конзерваторско-рестаураторске радове | **ОБРАЗАЦ БР. 10б** |
| **16** | Образац понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 11** |
| **17.** | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | **ОБРАЗАЦ БР. 12** |
| **18** | Изјава одговорног извођача грађевинских радова | **ОБРАЗАЦ БР. 13** |
| **19.** | Образац трошкова припреме понуде | **ОБРАЗАЦ БР. 15** |
| **20.** | Образац изјаве о независној понуди | **ОБРАЗАЦ БР. 16** |
| **21.** | Образац изјаве о поштовању обавеза | **ОБРАЗАЦ БР. 17** |
| **22.** | Образац доказа о поседовању техничког капацитета | **ОБРАЗАЦ БР. 18** |

## 5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемственикoм) у целину** тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу** (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговор, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

## 5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.
Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **"Измена понуде" или "Допуна понуде" или «Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 62/2019 – „Радови на згради Локалне пореске администрације".**
Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

## 5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.
Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

**Аванс до 30 % вредности понуде, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.**

## 5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНОГ РОКА

Рок за извођење радова не може бити дужи од **90 (деведесет) радних дана** рачунајући од дана увођења Извођача у посао. Радним данима се сматрају сви дани у недељи осим суботе и недеље и државних и верских празника који се празнују у Републици Србији.
У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

## 5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## 5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:**

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

**Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

**- у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;
**- у тренутку примопредаје предмета уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.
Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке.
Садржина меница:
Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.
По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

## 5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

**Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.**
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:
 путем електронске поште или поште;

 ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Биљана Кочи е-пошта: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.**

***Напомена:*** *Све захтеве за додатним информацијама путем е - maila, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.*

## 5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**
У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.
У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.
У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

## 5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**
Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## 5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## 5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може о**дбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## 5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице**, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:
**Евиденциони рачун**: 840-30678845-06, **Шифра плаћања**: 153 или 253, **Модел**: 97, **Позив на број**: 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## 5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## 5.24.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## ДЕО II
## (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

**Образац бр. 1.**

### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

| 1 | 2 | 3 | |
|---|---|---|---|
| **Доказ о испуњености услова** | **Документ** | **Прилог уз понуду** | |
| **ПРИЛОГ БР. 1** | **Извод из регистра Агенције за привредне регистре,** односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 2** | **Извод из казнене евиденције**, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 3** | **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 4** | **Изјава о упису у Регистар понуђача** или **извод из Регистра понуђача** | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 5** | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 6** | **Средства финансијског обезбеђења:**<br>-меница за озбиљност понуде | да | не |
| | - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 7** | **Доказ о довољном кадровском капацитету**<br>- списак радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора | да | не |
| | - фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању | да | не |
| | - фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 400 или 401 или 410 или 412 или 415 или 418 или 712 или 812 | да | не |
| | - изјава одговорног извођача радова | да | не |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ПРИЛОГ БР. 8** | **Доказ о неопходном пословном капацитету**<br>- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа)<br>- потврде о реализацији закључених уговора<br>- фотокопије уговора и окончаних ситуација | да | не |
| | | да | не |
| | | да | не |

## ОБРАСЦИ:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ОБРАЗАЦ БР. 1** | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 1а** | Образац за оцену испуњености услова подизвођача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 2** | Општи подаци о понуђачу | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 2а** | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 3** | Изјава о ангажовању подизвођача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 4** | Општи подаци о подизвођачу | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 5** | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 6** | Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 7** | Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 8а** | Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 8б** | Образац меничног овлашћења за повраћај аванног плаћања | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 8в** | Образац меничног овлашћења за добро извршење посла клањање грешака у гарантном року | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 8г** | Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 9а** | Референц листа за грађевинско-занатске радове | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 9б** | Референц листа за конзерваторско-рестаураторске радове | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 10а** | Потврде о реализацији закључених уговора за грађевинско-занатске радове | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 10б** | Потврде о реализацији закључених уговора конзерваторско-рестаураторске радове | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 11** | Образац понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 12** | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 13** | Изјава одговорног извођача грађевинских радова | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 14** | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 15** | Образац изјаве о независној понуди | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 16** | Образац изјаве о поштовању обавеза | да | не |
| **ОБРАЗАЦ БР. 17** | Модел уговора | да | не |

***Напомена:*** *Образац оверава овлашћено лице.*

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум: _____ 2019. године** **_____**

**Образац бр. 1а**

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

| Бр. прилога | Документ | Прилог уз понуду | |
|---|---|---|---|
| **ПРИЛОГ БР. 1** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 3** | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 4** | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не |
| **ПРИЛОГ БР. 5** | Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум: _____ 2019. године**

_____

**Образац бр. 2**

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

| | |
|---|---|
| *Пословно име или скраћени назив понуђача* | |
| *Седиште и адреса понуђача* | |
| *Одговорно лице (потписник уговора)* | |
| *Особа за контакт* | |
| *Телефон* | |
| *Телефакс* | |
| *E-mail* | |
| *Текући рачун привредног друштва и банка* | |
| *Матични број понуђача* | |
| *Порески број привредног друштва – ПИБ* | |

**Датум: _____ 2019. године**

**Име и презиме овлашћеног лица**

_____

**Потпис овлашћеног лица**

_____

***Напомена:***

*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

**Образац бр. 2а**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 62/2019 – Радови на згради Локалне пореске администрације, саставио и потписао** _____

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**Датум: _____ 2019. године**

_____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА**

_____

***НАПОМЕНА:*** *Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.*

**Образац бр. 3**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ | УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У % |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Датум: ______ 2019. године** **Потпис овлашћеног лица**

**_____**

***Напомена:***

*Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 4**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|---|
| *Пословно име или скраћени назив подизвођача* | |
| *Седиште и адреса подизвођача* | |
| *Одговорна особа-директор* | |
| *Особа за контакт* | |
| *Телефон* | |
| *Телефакс* | |
| *E-mail* | |
| *Текући рачун подизвођача* | |
| *Матични број подизвођача* | |
| *Порески број подизвођача – ПИБ* | |

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум: _____ 2019. године**

_____

***Напомена:***

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац бр. 5**

| **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**<br>Број понуде: _____ | | | |
|---|---|---|---|
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. **ЈН ОП 62/2019 – Радови на згради Локалне пореске администрације.**<br>Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем. | | | |
| **ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ** | **ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ** | **УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)** | **ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ** |
| **Овлашћени члан:** | | | Потпис одговорног лица:<br>_____ |
| **Члан групе:** | | | Потпис одговорног лица:<br>_____ |
| **Члан групе:** | | | Потпис одговорног лица:<br>_____ |
| **Датум: _____ 2019. године** | | | |

***Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори***

**Образац бр. 6**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|---|---|
| *Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача* | |
| *Седиште и адреса члана групе понуђача* | |
| *Одговорно лице члана групе-директор* | |
| *Особа за контакт* | |
| *Телефон* | |
| *Телефакс* | |
| *E-mail* | |
| *Текући рачун привредног друштва и банка* | |
| *Матични број понуђача* | |
| *Порески број привредног друштва – ПИБ* | |

**Име и презиме овлашћеног лица**

_____

**Датум: _____ 2019. године**

**Потпис овлашћеног лица**

_____

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*
*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац бр. 7**

## ИЗЈАВА О
## ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. **ЈН ОП 62/2019 – Радови на згради Локалне пореске администрације,** за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора**: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара;

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара без ПДВ-а.

**Дана _____ 2019. године**

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

_____

**(потпис овлашћеног лица)**

**Образац бр. 8а**

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља )

**ДУЖНИК:** _____

**М.Б.:** _____ (*унети одговарајуће податке*

**ПИБ:** _____ *дужника – издаваоца менице)*

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** _____

**КОД БАНКЕ:** _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ _____ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)*, код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (*унети име и презиме овлашћеног лица).*

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

**Место: _____**
**Датум: _____ 2019. године**

_____
**печат и потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 8б**

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља )

**ДУЖНИК:** _____

**М.Б.:** _____ (*унети одговарајуће податке*

**ПИБ:** _____ *дужника – издаваоца менице)*

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** _____

**КОД БАНКЕ:** _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: Градска управа Града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац**
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)*, код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (*унети име и презиме овлашћеног лица).*

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Место и датум: _____** **Издавалац менице**

_____

**печат и потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 8в**

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља )

**ДУЖНИК:** _____

**М.Б.:** _____ (*унети одговарајуће податке*

**ПИБ:** _____ *дужника – издаваоца менице)*

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** _____

**КОД БАНКЕ:** _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ _____ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)*, код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла,** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (*унети име и презиме овлашћеног лица).*

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

**Место: _____**
**Датум: _____ 2019. године**

_____
**Печат и потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 8г**

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља )

**ДУЖНИК:** _____

**М.Б.:** _____ (*унети одговарајуће податке*

**ПИБ:** _____ *дужника – издаваоца менице)*

**ТЕКУЋИ РАЧУН:** _____

**КОД БАНКЕ:** _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ _____ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу),* код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (*унети име и презиме овлашћеног лица).*

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

**Место: _____**
**Датум: _____ 2019. године**

_____
**печат и потпис овлашћеног лица**

**Образац бр. 9а**

## I РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
## СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ ИЗВЕДЕНИ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ У ТРАЖЕНОМ ПЕРИОДУ

| Редни број | Назив наручиоца | Година у којој су изведени радови | Вредност изведених радова по уговору |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум: _____ 2019. године**

**_____**

**НАПОМЕНА:** *КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10а. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**Образац бр. 9б**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**
**СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ ИЗВЕДЕНИ КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ У ТРАЖЕНОМ ПЕРИОДУ**

| Редни број | Пословно име понуђача | Година у којој су изведени радови | Пун назив споменика културе/споменика културе од великог значаја | Категорија споменика културе/споменика културе од великог значаја | Број и датум уговора | Вредност уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Овлашћено лице наручиоца:**

_____

**НАПОМЕНА:** *КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10б. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

**Образац бр. 10а**

## П О Т В Р Д А

## О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

_____

**Назив наручиоца**

_____

**Адреса**

Заводни број: _____

**Датум и место:** _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

_____

за потребе наручиоца

_____

извео(ла)

_____

_____ (навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.
Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.
Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

_____

***За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.***

**Образац бр. 10б**

## П О Т В Р Д А

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА НА ИЗВОЂЕЊУ КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИХ РАДОВА**

_____

**Назив наручиоца**

_____

**Адреса**

Заводни број: _____

**Датум и место:** _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

_____

за потребе наручиоца

_____

извео(ла)

_____

_____ (навести врсту радова)

на објекту_____

_____(навести категорију непокретног културног добра)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.
Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.
Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

**Овлашћено лице наручиоца:**

_____

***За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.***

**Образац бр. 11**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Општи подаци о понуђачу:**

| | |
|---|---|
| **Пословно име или скраћени назив** | |
| **Адреса седишта** | |
| **Матични број** | |
| **ПИБ** | |
| **Особа за контакт** | |

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. **ЈН ОП 62/2019 – Радови на згради Локалне пореске администрације, подносимо**

**ПОНУДУ бр. _____**

**1**. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

| | |
|---|---|
| **Пословно име или скраћени назив** | |
| **Адреса седишта** | |
| **Матични број** | |
| **ПИБ** | |
| **Особа за контакт** | |

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

| | |
|---|---|
| **Пословно име или скраћени назив** | |
| **Адреса седишта** | |
| **Матични број** | |
| **ПИБ** | |
| **Особа за контакт** | |

**Општи подаци о подизвођачу:**

| | |
|---|---|
| **Пословно име или скраћени назив** | |
| **Адреса седишта** | |
| **Матични број** | |
| **ПИБ** | |
| **Особа за контакт** | |

**Општи подаци о подизвођачу:**

| | |
|---|---|
| **Пословно име или скраћени назив** | |
| **Адреса седишта** | |
| **Матични број** | |
| **ПИБ** | |
| **Особа за контакт** | |

**2.**

| | |
|---|---|
| ***Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:*** | |
| ***Словима:*** | |
| ***Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:*** | |
| ***Словима:*** | |

**3.** Услови плаћања :
- аванс _____% ( највише до 30%)
- без аванса

**4.** Рок извођења радова:_____ радних дана, (не дужи од **90 (деведесет) радних дана** рачунајући од дана увођења Извођача у посао) у посао).

**5.** Гарантни рок:

а)_____ године (минимално **2** године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

б) _____ године (минимално **1** годину за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

**6.** Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана)
словима

**7.** За извршење набавке ангажујемо_____ (_____) подизвођача
словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

**8.** Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

**Датум: _____ 2019. године** **Потпис овлашћеног лица**

_____

**Образац бр. 12** **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

| Број поз. | ОПИС<br>1 | Jed. Mere<br>2 | Količina<br>3 | Jed.cena bez PDV-a<br>4 | Jed.cena sa PDV-om<br>5 | Ukupna cena bez PDV-a<br>6 | Ukupna cena sa PDV-om<br>7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | I. PRIPREMNO-ZAVRŠNI RADOVI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1. | Montaža i demontaža cevaste fasadne skele, zajedno sa metalnim horizontalnim platformama, merdevinama i zaštitnom ogradom, postavljanjem zaštitne mreže i uzemljenjem skele. Stabilnost skele utvrđuje statičar. | $m^2$ | 531,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| 2. | Postavljanje zaštitine ograde oko gradilišta od limenih tabli visine 2 m, sa formiranjem pešačke i kolske kapije. | $m^3$ | 90,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. | Formiranje ulaznih tunela za pristup objektu od metalne konstrukcije obložene daskama sa gornje i boČnih strana. | kom | 2,00 | | | | |
| | | | | | | | |
| 4. | Obezbeđenje stalne rasvete gradilišta tokom noći. | paušalno | | | | | |
| | | | | | | | |
| | II. RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | II.I. RUŠENJE DOGRADNJE NA ISTOČNOJ STRANI | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1. | Demontaža spoljašnje stolarije | | | | | | |
| | - vrata dimenzija 86x204 cm | kom | 1,00 | | | | |
| | - prozor dimenzija 100x74 cm | kom | 1,00 | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Razbijanje krovne armirano-betonske ploče dimenzija 351x225 cm debljine d=12 cm. | $m^3$ | | 0,95 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Rušenje zidova od opeke debljine d=29 cm (malterisano). | $m^3$ | | 4,88 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Rušenje podne betonske ploče debljine d=10 cm. | $m^3$ | | 0,51 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. | Rušenje ulaznog betonskog stepeništa dimenzija 1,85x1,60 cm debljine betona d=10 cm. | $m^2$ | | 2,94 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 6. | Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 9,50 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | II.II. RUŠENJE DOGRADNJE NA JUŽNOJ STRANI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | Uklanjanje postojećeg crepa, spuštanje i odlaganje na gradilištu. | $m^2$ | | 28,49 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Demontaža krovne letve. | $m^2$ | | 28,49 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Demontaža drvene krovne konstrukcije. | $m^2$ | | 23,94 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Demontaža stolarije | | | | | | | | |
| | - ulazna vrata 95/191 cm | kom | | 1 | | | | | |
| | - unutrašnja vrata 89/205 cm | kom | | 1 | | | | | |
| | - prozor 128/125 cm | kom | | 1 | | | | | |
| | - prozor 114/84 cm | kom | | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. | Obijanje i uklanjanje plafona od maltera preko trske. | $m^2$ | | 16,41 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Demontaža drvene tavanice. | $m^2$ | | 16,41 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 7. | Rušenje zidova od giter bloka debljine 24 cm (malterisano). | $m^3$ | | 6,50 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 8. | Uklanjanje postojećih podova | | | | | | | | |
| | - keramika | $m^2$ | | 6,37 | | | | | |
| | - parket | $m^2$ | | 10,04 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 9. | Razbijanje podne betonske ploče debljine oko 10 cm. | $m^2$ | | 16,41 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 10. | Razbijanje ulaznog stepeništa dimenzija 129x90 cm. | $m^2$ | | 1,16 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 11. | Rušenje temeljnih zidova i temelja od nabijenog betona debljine oko 25 cm. | $m^3$ | | 3,06 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 12. | Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 22,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | II.III. RUŠENJE GARAŽA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Uklanjanje postojećeg valovitog salonita zajedno sa štafnom. | $m^2$ | | 57,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Demontaža drvene krovne konstrukcije. | $m^2$ | | 54,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Demontaža drvene tavanske konstrukcije zajedno sa lamperiojom. | $m^2$ | | 16,45 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Demontaža drvene nastrešnice zajedno sa konstrukcijom, lamperijom i crepom. | $m^2$ | | 2,13 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. | Demontaža stolarije | | | | | | | | |
| | - jednostruki prozor 46/70 cm | kom | | 1 | | | | | |
| | - jednostruki prozor 55/47 cm | kom | | 1 | | | | | |
| | - tesarska vrata 270/205 cm | kom | | 1 | | | | | |
| | - tesarska vrata 208/200 cm | kom | | 2 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 6. | Rušenje zidova od pune opeke debljine 25 cm. | $m^3$ | | 15,36 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 7. | Rušenje kalkanskih zidova od pune opeke d=12 cm | $m^2$ | | 19,04 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 8. | Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 30,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | II.IV. RADOVI NA PRIZEMNOM DELU OBJEKTA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Obijanje maltera sa temeljnog sokla do čvrste podloge, i to do dubine 20 cm ispod trotoara. | $m^2$ | | 35,32 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Demontaža limarije | | | | | | | | |
| | - viseći oluci r.š.33 cm | $m^1$ | | 44,05 | | | | | |
| | - olučne vertikale r.š.33 cm | $m^1$ | | 20,68 | | | | | |
| | - opšivke krovnih uvala r.š.50 cm | $m^1$ | | 14,09 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Demontaža i uklanjanje drvene lamperije sa strehe. | $m^2$ | | 16,06 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Skidanje postojećeg crepa sa krova. | $m^2$ | | 174,18 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Demontaža krovne letve. | $m^2$ | | 174,18 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 6. | Obijanje nestabilnog maltera sa fasadnih zidova do opeke. Obračunato 10% ukupne površine fasade. | $m^2$ | | 13,64 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 7. | Premazivanje očišćenih i opranih površina na kojima je obijen malter podlogom "PP201 Silica" proizvođača "Rofix" ili drugim materijalom sličnih ili odgovarajućih po tehničkim karakteristikama. osobina, kao pripreme za nanošenje novog sloja maltera. | $m^2$ | | 13,64 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 8. | Premazivanje kompletne površine fasade podlogom "PP201 Silica" proizvođača "Rofix" ili drugim materijalom sličnih osobina ili odgovarajućih po tehničkim karakteristikama. , kao pripreme za dalju obradu fasade. | $m^2$ | | 188,14 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 9. | Obijanje maltera sa unutrašnjih špaletni spoljašnje stolarije radi vađenja stolarije. | | | | | | | | |
| | - špaletne širine 35 cm | $m^1$ | | 20,46 | | | | | |
| | - špaletne širine 12 cm | $m^1$ | | 21,42 | | | | | |
| | - špaletne širine 11 cm | $m^1$ | | 10,68 | | | | | |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 14,24 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 10. | Demontaža spoljašnjnih klima jedinica na istočnoj strani. | kom | | 3,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 11. | Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 13,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | II.V. RADOVI NA GLAVNOM OBJEKTU | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Skidanje postojeće boje sa fasadnih zidova ispiranjem kontrolisanim mlazom vode, brušenjem i čeličnim četkama zajedno sa trošnim površinskim slojem maltera, sve do čvrste malterske podloge. Obračunata površina fasade uvećana za 10% zbog profilacije. | $m^2$ | | 424,88 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Obijanje maltera sa temeljnog sokla do čvrste podloge, i to do dubine 20 cm ispod trotoara. | $m^2$ | | 34,86 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Obijanje nestabilnog maltera sa fasadnih zidova do opeke, čišćenje opeke, produbljivanje spojnica i pranje vodom. Obračunom obuhvaćeno 10% površine fasade. | $m^2$ | | 36,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Premazivanje očišćenih i opranih površina na kojima je obijen malter podlogom "PP201 Silica" proizvođača "Rofix" ili drugim materijalom sličnih osobina, kao pripreme za nanošenje novog sloja maltera. | $m^2$ | | 36,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. | Premazivanje kompletne površine fasade glavnog objekta podlogom "PP201 Silica" proizvođača "Rofix" ili drugim materijalom sličnih osobina, kao pripreme za dalju obradu fasade. | $m^2$ | | 424,88 | | | | | |
| 6. | Obijanje maltera sa unutrašnjih špaletni spoljašnje stolarije radi vađenja stolarije. | | | | | | | | |
| | - špaletne širine 38 cm | $m^1$ | | 5,40 | | | | | |
| | - špaletne širine 22 cm | $m^1$ | | 39,08 | | | | | |
| | - špaletne širine 8 cm | $m^1$ | | 8,36 | | | | | |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 29,90 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 7. | Obijanje postojeće cementne košuljice na terasi sprata sve do betonske ploče. | $m^2$ | | 9,48 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Demontaža limarije | | | | | | | | |
| | - viseći i stojeći oluci | $m^1$ | | 30,45 | | | | | |
| | - olučne vertikale | $m^1$ | | 29,61 | | | | | |
| | - sampleks lim na krovnom vencu r.š. 76 cm | $m^1$ | | 21,70 | | | | | |
| | - opšivke kalkana i krovne atike r.š.45-60 cm | $m^1$ | | 19,73 | | | | | |
| | - opšivke dimnjaka dim.75/42 cm | kom | | 3,00 | | | | | |
| | - opšivke krovnih uvala r.š. 50 cm | $m^1$ | | 2,56 | | | | | |
| | - opšivke zidnih uvala r.š.40 cm | $m^1$ | | 15,11 | | | | | |
| | - opšivke zidnih uvala na kalkanima r.š.33 cm | $m^1$ | | 19,40 | | | | | |
| | - prozorski solbanci r.š.25 cm | $m^1$ | | 19,05 | | | | | |
| | - okapnice na terasi na spratu r.š.40-60 cm | $m^1$ | | 7,60 | | | | | |
| | - kanalizaciona ventilaciona kapa | $m^1$ | | 1,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 9. | Skidanje postojećeg crepa sa krova. | $m^2$ | | 116,13 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 10. | Demontaža krovne letve. | $m^2$ | | 116,13 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 11. | Demontaža spoljašnjnih i unutrašnjih klima jedinica zajedno sa kablovima i crevima za kondenzat. | kom | | 8,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 12. | Demontaža metalnih rešetki na podrumskim prozorima. | kom | | 13,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 13. | Utovar šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 13,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | III. BETONSKI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Betoniranje nove cementne košuljice na terasi sprata prosečne debljine d=4 cm sa izvođenjem nagiba prema spoljašnjoj strani i ugradnjom odvodne lule od pocinkovanog lima, uz korišćenje aditiva za vodonepropusnost betona. | $m^2$ | | 9,48 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Betoniranje trotoara širine 80 cm nabijenim betonom MB-20 debljine 10 cm sa oplatom. | $m^2$ | | 38,44 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Betoniranje niskih zaštitnih parapeta na podrumskim prozorima, visine 5 cm i širine oko 8 cm. | $m^1$ | | 4,04 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Betoniranje dimnjačke kape dimenzija 100x50 cm na jugoistočnom uglu prizemnog dela nabijenim betonom MB-20 sa oplatom. | kom | | 1,00 | | | | | |
| | IV. ZIDARSKI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Nakon skidanja postojeće boje, a pre obijanja maltera, izabrati dobro očuvane deonice profila, izraditi odlivak u gipsu, retuširati ga, preneti na karton, korigovati geometrijski oblik profila, preneti ga na puniji lim i izrezati, fiksirati lim na drvenu podlogu. Zone obijenog maltera obraditi malterom "Renoplus" proizvođača Rofix u nanosima debljine 5-30 mm do postizanja pune debljine maltera. Nakon završenog krpljenja fasade, kompletnu površinu fasade obraditi malterom "Renostar" proizvođača Rofix u nanosima debljine 3-4 mm u dva sloja sa umetanjem PVC mrežice između slojeva. Kompletnu obrađenu površinu fasade završno obraditi brušenjem brusnim papirom. **Umesto proizvoda firme Rofix mogu se koristiti proizvodi drugih proizvođača odgovarajući po tehničkim karakteristikama.** | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | IV.I. VUČENA PLASTIKA - PROFILI U MALTERU | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Izrada šablona za izvlačenje profila: | | | | | | | | |
| | - spoljašnja vertikalna ivica krovnog venca, r.š.=20 cm | kom | | 1,00 | | | | | |
| | - unutrašnji donji profila krovnog venca, r.š.=16 cm | kom | | 1,00 | | | | | |
| | - profila oko prozorskih portala, r.š.=30 cm | kom | | 1,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Izvlačenje profila malterom "Reno star" ili (vidi opšti opis): | | | | | | | | |
| | - spoljašnja vertikalna ivica krovnog venca, r.š.=24 cm | $m^1$ | | 19,83 | | | | | |
| | - unutrašnji donji profil krovnog venca, r.š.=16 cm | $m^1$ | | 13,33 | | | | | |
| | - profil oko prozorskih portala, r.š.=30 cm | $m^1$ | | 24,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Brušenje izvučenih profila brusnim papirom odgovarajuće granulacije do postizanja ravnih linija sa oštrim ivicama. | | | | | | | | |
| | - spoljašnja vertikalna ivica krovnog venca, r.š.=24 cm | $m^1$ | | 19,83 | | | | | |
| | - unutrašnji donji profil krovnog venca, r.š.=16 cm | $m^1$ | | 13,33 | | | | | |
| | - profil oko prozorskih portala, r.š.=30 cm | $m^1$ | | 24,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | IV.II. RAVNA MALTERSKA OBRADA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Krpljenje obijenog maltera sa fasade malterom "Renoplus" proizvođača Rofix ili sličnim, u nanosima debljine 5-30 mm, do postizanja pune debljine maltera. Zonu iznad sokla u visini od 10 cm obraditi prvo sanir špricom "R 671", zatim malterom "R 650" u debljini do 2 cm, i najzad završnim malterom "R 340" u sloju do 2 cm ili odgovarajućom kombinacijom materijala, odgovarajućih po tehničkim karakteristikama, drugog proizvođača. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat - fasada | $m^2$ | | 36,00 | | | | | |
| | - prizemni objekat - fasada | $m^2$ | | 13,64 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Nanošenje sloja maltera "Renostar" ili sličnim, u nanosima debljine 3-4 mm po čitavoj površini fasade u dva sloja sa umetanjem PVC mrežice. "Renostar" nanositi 7 dana nakon nanošenja maltera "Renoplus" ili po uputstvu alternativnog proizvođača čiji se materijal, odgovarajući po tehničkim karakteristikama koristi. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat - fasada | $m^2$ | | 424,88 | | | | | |
| | - prizemni objekat - fasada | $m^2$ | | 160,71 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Nanošenje hidroizolacionog maltera "Rofix 635" ili odgovarajući po tehničkim karakteristikama, na sokl po čitavoj površini i do dubine od 20 cm ispod trotoara u debljini 1,5-2 cm. Malter nanositi na dobru osušenu podlogu. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat - sokl | $m^2$ | | 34,86 | | | | | |
| | - prizemni objekat - sokl | $m^2$ | | 35,32 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Brušenje kompletne površine fasade brusnim papirom do postizanja potpuno ravnih površina, sa oštrim ivicama. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | $m^2$ | | 452,95 | | | | | |
| | - prizemni objekat | $m^2$ | | 188,14 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. | Malterisanje krovne strehe produžnim malterom preko prethodno položene rabic mreže na blind ramu, u dva sloja zajedno sa perdašenjem. | | | 24,27 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | V. TESARSKI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Pregled kompletne krovne konstrukcije, eventualna sanacija dotrajalih komada, i zamena deformisanih rogova. Obuhvaćeno 10% krovne površine u horizonzalnoj projekciji. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat (97,59 x 0,10) | $m^2$ | | 9,76 | | | | | |
| | - prizemni objekat (146,37 x 0,10 ) | $m^2$ | | 14,64 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Opšivanje krovne površine čamovom daskom debljine d=24 mm preko rogova. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | $m^2$ | | 116,13 | | | | | |
| | - prizemni objekat | $m^2$ | | 174,18 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Letvisanje krova kontra letvom 30x50 mm preko rogova. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | $m^2$ | | 116,13 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - prizemni objekat | $m^2$ | | 174,18 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Letvisanje krova letvom 30x50 mm za dvostruko krunsko pokrivanje biber crepom. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | $m^2$ | | 116,13 | | | | | |
| | - prizemni objekat | $m^2$ | | 174,18 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. | Izrada blind rama od drvenih gredica i letvi zajedno sa rabic mrežom, kao podloga za maltersku obradu strehe. | $m^2$ | | 24,27 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | VI. POKRIVAČKI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Pokrivanje krova novim klasičnim glinenim biber crepom u prirodnoj boji pečene zemlje, sa dvostrukim krunskim pokrivanjem, sa ugradnjom ventilacionih crepova i crepova snegobrana. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | $m^2$ | | 116,13 | | | | | |
| | - prizemni objekat | $m^2$ | | 174,18 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Obrada slemena i grbina slemenjacima u suvo, sa svom potrebnom opremom prema uputstvu proizvođača. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | $m^1$ | | 30,31 | | | | | |
| | - prizemni objekat | $m^1$ | | 39,35 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Postavljanje ventilacione trake od perforiranog lima duž strehe, prikivanem za rogove. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | $m^1$ | | 29,24 | | | | | |
| | - prizemni objekat | $m^1$ | | 72,04 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | VII. STOLARIJA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nova stolarija izrađuje se od kvalitetne čamovine kao klasična dvostruka stolarija sa širokom kutijom, u svemu po uzoru na postojeću, u pogledu dimenzija, geometrije, širine kutija, profila krila, kutija i štokova, ornamentike i profilacije, uz određena odstupanja sa inovativnim rešenjima u cilju osavremenjavanja, i bolje funkcionalnosti, termoizolacije, akustike, i trajnosti. Proizvodnu meru svakog komada proveriti na licu mesta obijanjem maltera na unutrašnjim špaletnama. Impregnacija, toniranje i završna obrada biće na vodenooj bazi, a određeni od strane projektanta u koordinaciji sa predstavnikom Zavoda iz Smedereva. Neophodna je prethodna izrada prototipa prozorskog komada i dostavljanje na uvid i davanje saglasnosti od strane nadzornog organa i predstavnika Zavoda. Pridržavati se u svemu opšteg opisa i šeme stolarije. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Izrada, transport i ugradnja prozora na glavnom objektu, u svemu prema tehničkom opisu i šemi stolarije: | | | | | | | | |
| | pos 1**:** 180/180 cm | kom | | 2,00 | | | | | |
| | pos 2**:** 118/180 cm | kom | | 5,00 | | | | | |
| | pos 3: 70/180 cm | kom | | 4,00 | | | | | |
| | pos 4**:** 110/165 cm | kom | | 2,00 | | | | | |
| | pos 5**:** 116/100 cm | kom | | 2,00 | | | | | |
| | pos 6**:** 110/50 cm | kom | | 2,00 | | | | | |
| | pos 7**:** 100/60 cm | kom | | 1,00 | | | | | |
| | pos 8**:** 60/60 cm | kom | | 2,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Izrada, transport i ugradnja ulaznih vrata na glavnom objektu, prema tehničkom opisu i šemi stolarije. | | | | | | | | |
| | pos 9**:** ulazna jednostruka vrata u štoku 114/355 cm | kom | | 1,00 | | | | | |
| | pos 10**:** ulazna jednostruka vrata u štoku 106/217 cm | kom | | 1,00 | | | | | |
| | pos 11**:** vrata na tremu dvostruka sa kutijom 125/260 cm | kom | | 2,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Izrada, transport i ugradnja prozora na prizemnom objektu, prema tehničkom opisu i šemi stolarije: | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | pos 12**:** 180/180 cm | kom | | 2,00 | | | | | |
| | pos 13**:** 124/172 cm | kom | | 1,00 | | | | | |
| | pos 14: 100/174 cm | kom | | 3,00 | | | | | |
| | pos 15**:** 100/162 cm | kom | | 1,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Izrada, transport i ugradnja nove stolarije na prizemnom objektu kao zamene za postojeću PVC stolariju. Izgled primeriti autentičnoj stolariji. | | | | | | | | |
| | pos 16: 140/140 cm, jednostruki prozor u štoku | kom | | 1,00 | | | | | |
| | pos 17**:** 114/205 cm, ulazna vrata jednostruka u štoku | kom | | 1,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | VIII. BRAVARIJA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Prerada i skraćivanje po visini metalnih rešetki na podrumskim prozorima, sa ispravljanjem deformisanih šipki. | | | | | | | | |
| | - 124x45 cm | $m^2$ | | 2,00 | | | | | |
| | - 106x43 cm | $m^2$ | | 1,00 | | | | | |
| | - 66x43 cm | $m^2$ | | 2,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Izrada i ugradnja metalnih otirača za obuću ispred ulaza od pocinkovanog pljošteg gvožđa, u okviru od pocinkovanih "L" profila. | | | | | | | | |
| | dim. 160/40 cm | kom | | 1,00 | | | | | |
| | dim. 100/40 cm | kom | | 2,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | IX. LIMARSKI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Radove izvesti pocinkovanim limom debljine d=0,55 mm. Sve okapnice sučenjene sa zidom uvući ispod maltera, do opeke, i podviti uz zid za 3 cm. Limarske profile oblikovati po ugledu na postojeće. Razvijene širine proveriti na licu mesta pre izrade. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | IX.I. LIMARSKI RADOVI NA GLAVNOM OBJEKTU | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Izrada i ugradnja sampleks pokrivke krovne strehe. | | | | | | | | |
| | r.š.=76 cm | $m^1$ | | 21,70 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Izrada i ugradnja stojećih oluka četvrtastog preseka. | | | | | | | | |
| | r.š.=40 cm | $m^1$ | | 17,44 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Izrada i ugradnja visećih oluka četvrtastog preseka. | | | | | | | | |
| | r.š.=33 cm | $m^1$ | | 12,71 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Izrada i ugradnja olučnih vertikala četvrtastog preseka. | | | | | | | | |
| | r.š.=33 cm | $m^1$ | | 29,61 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. | Izrada i ugradnja opšivki krovnih uvala. | | | | | | | | |
| | r.š.=50 cm | $m^1$ | | 2,56 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 6. | Izrada i ugradnja opšivki zidnih uvala. | | | | | | | | |
| | r.š.=40 cm | $m^1$ | | 15,11 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 7. | Izrada i ugradnja opšivki kalkanskih zidova. | | | | | | | | |
| | r.š.=25 cm | $m^1$ | | 12,27 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 8. | Izrada i ugradnja unutrašnjih opšivki kalkanskih zidova. | | | | | | | | |
| | r.š.=25 cm | $m^1$ | | 19,40 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 9. | Izrada i ugradnja opšivki krovne atike. | | | | | | | | |
| | r.š.=66 cm | $m^1$ | | 2,20 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Izrada i ugradnja opšivki dimnjaka dimenzija 75/42 cm.. | | | | | | | | |
| | r.š.=50 cm | kom | | 3,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 11. | Izrada i ugradnja kanalizacione ventilacione kape. | $m^1$ | | 1,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 12. | Izrada i ugradnja ivične okapnice na terasi sprata. | | | | | | | | |
| | r.š.=20 cm | $m^1$ | | 11,48 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 13. | Izrada i ugradnja okapnica na ogradi terase na spratu. | | | | | | | | |
| | - stubovi sa pokrivkom 51/51 cm, | kom | | 2,00 | | | | | |
| | - stubovi sa pokrivkom 51/32 cm, | kom | | 2,00 | | | | | |
| | - ograda r.š.40 cm | $m^1$ | | 5,87 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | IX.II. LIMARSKI RADOVI NA PRIZEMNOM OBJEKTU | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Izrada i ugradnja visećih oluka četvrtastog preseka. | | | | | | | | |
| | r.š.=33 cm | $m^1$ | | 44,05 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Izrada i ugradnja olučnih vertikala četvrtastog preseka. | | | | | | | | |
| | r.š.=25 cm | $m^1$ | | 20,68 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Izrada i ugradnja opšivki krovnih uvala. | | | | | | | | |
| | r.š.=50 cm | $m^1$ | | 14,09 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | X. IZOLATERSKI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Premazivanje betonske podloge terase na spratu tečnom hidroizolacijom u dva premaza. | $m^2$ | | 9,48 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Premazivanje nove cementne košuljice terase na spratu tečnom hidroizolacijom. | $m^2$ | | 9,48 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Polaganje krovne folije kao hidroizolacije preko daščane podloge, i to paropropusne vodonepropusne folije u rolnama, horizontalno položenim paralelno sa strehom, sa preklopima od 10 cm zaštićenim samolepivom PVC trakom širine 5 cm. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | $m^2$ | | 116,13 | | | | | |
| | - prizemni objekat | $m^2$ | | 174,18 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | XI. MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Gletovanje unutrašnjih špaletni na spoljašnjoj stolariji glet masom u dva nanosa sa brušenjem. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | | | | | | | | |
| | - špaletne širine 38 cm | $m^1$ | | 5,40 | | | | | |
| | - špaletne širine 22 cm | $m^1$ | | 39,08 | | | | | |
| | - špaletne širine 8 cm | $m^1$ | | 8,36 | | | | | |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 29,90 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | - prizemni objekat | | | | | | | | |
| | - špaletne širine 35 cm | $m^1$ | | 20,46 | | | | | |
| | - špaletne širine 12 cm | $m^1$ | | 21,42 | | | | | |
| | - špaletne širine 11 cm | $m^1$ | | 10,68 | | | | | |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 14,24 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Bojenje unutrašnjih špaletni na spoljašnjoj stolariji belom poludisperzionom bojom u dva premaza, zajedno sa pripremom podloge: | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | | | | | | | | |
| | - špaletne širine 38 cm | $m^1$ | | 5,40 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - špaletne širine 22 cm | $m^1$ | | 39,08 | | | | | |
| | - špaletne širine 8 cm | $m^1$ | | 8,36 | | | | | |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 29,90 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | - prizemni objekat | | | | | | | | |
| | - špaletne širine 35 cm | $m^1$ | | 20,46 | | | | | |
| | - špaletne širine 12 cm | $m^1$ | | 21,42 | | | | | |
| | - špaletne širine 11 cm | $m^1$ | | 10,68 | | | | | |
| | - špaletne širine 5 cm | $m^1$ | | 14,24 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | XII. KERAMIČARSKI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Oblaganje terase na spratu granitnom neglaziranom keramikom formata 33x33 cm "fuga na fugu" paralelno sa zidom, sa nagibom prema spolja i ugradnjom odvodne cevi, zajedno sa fugovanjem. Boju keramike prilagoditi boji fasade. | $m^2$ | | 9,48 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Oblaganje ulaznog stepeništa i podesta na šalter sali granitnom neglaziiranom keramikom formata 33x33 cm, sa ugaonom aluminijumskom lajsnom, zajedno sa fugovanjem. | | | | | | | | |
| | - stepenište | $m^1$ | | 12,12 | | | | | |
| | - podest | $m^2$ | | 2,31 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Oblaganje ulaznog stepeništa i poda trema u prizemlju granitnom neglaziiranom keramikom formata 33x33 cm, sa korišćenjem ugaone aluminijumske lajsne, zajedno sa fugovanjem. Boju keramike prilagoditi boji fasade. | | | | | | | | |
| | - stepenište | $m^1$ | | 8,11 | | | | | |
| | - pod trema | $m^2$ | | 6,15 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | XIII. FASADERSKI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Premazivanje kompletne površine fasade podlogom za silikatnu boju "Rofix PE 229 Sol silikat", u tonu koji je usklađen sa finalnom bojom. Obračunata površina fasade uvećana za 10% zbog profilacije. **Umesto boje proizvođača Rofix mogu se koristiti boje drugih proizvođača odgovarajuće po tehničkim karakteristikama.** | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | | | | | | | | |
| | - krovni venac r.š.=63 cm, l=23,52 m' | $m^2$ | | 14,82 | | | | | |
| | - fasada | $m^2$ | | 360,06 | | | | | |
| | - trem | $m^2$ | | 50,00 | | | | | |
| | - sokl | $m^2$ | | 28,07 | | | | | |
| | - prizemni objekat | | | | | | | | |
| | - streha | $m^2$ | | 24,27 | | | | | |
| | - fasada | $m^2$ | | 136,44 | | | | | |
| | - sokl | $m^2$ | | 27,43 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Bojenje kompletne fasade silikatnom bojom "Rofix PE 229 Sol silicat" ili sličnom, u dva nanosa, i to nakon min. 20 dana od nanošenja maltera "Renostar" ili sličnog. Boja će biti izabrana od strane projektanta i predstavnika Zavoda iz Smedereva. Obračunata površina fasade uvećana za 10% zbog profilacije. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | | | | | | | | |
| | - krovni venac r.š.=63 cm, l=23,52 m' | $m^2$ | | 14,82 | | | | | |
| | - fasada | $m^2$ | | 360,06 | | | | | |
| | - trem | $m^2$ | | 50,00 | | | | | |
| | - sokl | $m^2$ | | 28,07 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | - prizemni objekat | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - streha | $m^2$ | | 24,27 | | | | | |
| | - fasada | $m^2$ | | 136,44 | | | | | |
| | - sokl | $m^2$ | | 27,43 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Bojenje fasadne limarije temeljnom i masnom bojom za metal u dva premaza, sa prethodnim premazivanjem prajmerom. Boju uskladiti sa fasadom. | | | | | | | | |
| | - glavni objekat | | | | | | | | |
| | - viseći i stojeći oluci | $m^1$ | | 30,45 | | | | | |
| | - olučne vertikale | $m^1$ | | 29,61 | | | | | |
| | - sampleks lim na krovnom vencu r.š. 76 cm | $m^1$ | | 21,70 | | | | | |
| | - opšivke kalkana i krovne atike r.š.45-60 cm | $m^1$ | | 19,73 | | | | | |
| | - opšivke zidnih uvala r.š.40 cm | $m^1$ | | 15,11 | | | | | |
| | - prozorski solbanci r.š.25 cm | $m^1$ | | 19,05 | | | | | |
| | - okapnice na terasi na spratu r.š.40-60 cm | $m^1$ | | 7,60 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | - prizemni objekat | | | | | | | | |
| | - viseći oluci r.š.33 cm | $m^1$ | | 44,05 | | | | | |
| | - olučne vertikale r.š.33 cm | $m^1$ | | 20,68 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Bojenje metalne ograde na spoljašnjem stepeništu crnom mat bojom za metal u dva premaza sa prethotnim šmiglanjem i zaštitom od korozije antirostom i "minijumom". Obračunate obe stranice ograde. | $m^2$ | | 5,24 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. | Brušenje, toniranje sadolinom i lakiranje u dva premaza drvenih rukohvata na spoljašnjem stepeništu. | $m^1$ | | 3,08 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Bojenje metalnih rešetki na podrumskim prozorima crnom mat bojom za metal u dva premaza sa prethotnim šmiglanjem i zaštitom od korozije antirostom i "minijumom". Obračunate obe straneice rešetki. | | | | | | | | |
| | - 114x45 cm, 2 kom | $m^2$ | | 2,04 | | | | | |
| | - 96x50 cm, 1 kom | $m^2$ | | 0,96 | | | | | |
| | - 65x50 cm, 2 kom | $m^2$ | | 1,32 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | XIV. RADOVI NA FORMIRANJU PARKING PROSTORA | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Razbijanje i uklanjanje postojećih trotoara na prostoru budućeg parkinga, debljine oko 10 cm. | $m^2$ | | 11,66 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Mašinsko skidanje površinskog sloja humusa prosečne debljine d=20 cm. | $m^2$ | | 153,16 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Nasipanje sloja šljunka debljine 10 cm sa valjanjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. | $m^2$ | | 153,16 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. | Nasipanje sloja krupnije kamene rizle debljine 5 cm sa valjenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. | $m^2$ | | 153,16 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 5. | Polaganje šupljih betonskih prizmi identičnih postojećim, na sloju peska sa nabijanjem. Prizme nivelisati sa nagibom van objekta i usaglasiti završni nivo sa postojećim popločanim platoom. | $m^2$ | | 153,16 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 6. | Nasipanje humusne zemlje u šupljine betonskih prizmi kao podloge za travnjak. | $m^2$ | | 153,16 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 7. | Utovar zemlje i šuta u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 42,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | XV. RAZNI RADOVI | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. | Izrada i ugradnja natpisne ploče na glavnom ulazu od mesinganog lima sa tekstom posvećenim istoriji objekta, dimenzije ploče 20x30 cm. | kom | | 1,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2. | Izvođenje instalacije spoljašnjeg osvetljenja objekta uključujući podzemne kablove, reflektore i priključak na elektro mrežu, a prema izboru položaja i vrste rasvete od strane predstavnika Zavoda iz Smedereva. | komplet | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. | Utovar šuta koji nije obuhvaćen prethodnim pozicijama u transportno vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5 km, zajedno sa kipanjem. | $m^3$ | | 10,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | UKUPNO DINARA: | | | | | | | |

*Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:*

1) *у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;*
2) *у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-от, за тражени предмет јавне набавке;*
3) *у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;*
4) *у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-от, за предмет јавне набавке;*

**Датум: _____** **Потпис овлашћеног лица:**

_____

**Образац бр. 13**

## ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

**У случају потписивања Уговора са Понуђачем;**

**_____ из _____,**

**за извођење радова:**

**Радови на ојачавању коловозне конструкције – Радови на згради Локалне пореске администрације,**

**_____ са лиценцом број _____**
*( име и презиме одговорног извођача)* *(број лиценце)*

**1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач радова.**

**2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.**

**Датум:__.__.2019.године**

**_____**
**Потпис одговорног извођача радова**

**Образац бр. 14**
**ПОНУЂАЧ:**

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
**ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ**
**ЈН ОП 62/2019 (1.3.72 у Плану јавних набавки)**

| Врста трошка | Вредност |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Укупно без ПДВ-а:** | |
| **ПДВ :** | |
| **Укупно са ПДВ-ом:** | |

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:**

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела…)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не

може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

**Датум: _____2019. године** **Потпис овлашћеног лица**

_____

**Образац бр. 15**

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**И З Ј А В У**

**ПОНУЂАЧ**, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 62/2019 (1.3.72 у Плану јавних набавки) – Радови на згради Локалне пореске администрације,** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум: _____ 2019. године**

_____

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з асваког члана групе понуђача и подизвођача.*

**Образац бр. 16**

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**И З Ј А В У**

**ПОНУЂАЧ,** _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 62/2019 (1.3.72 у Плану јавних набавки) - Радови на згради Локалне пореске администрације,** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Потпис овлашћеног лица**

_____

***Напомена*: *Уколико понуду подноси група понуђача,*** *изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з асваког члана групе понуђача и подизвођача.*

**Образац бр. 17**

**МОДЕЛ УГОВОРА**
**о извођењу радова на згради Локалне пореске администрације**

**Закључен између:**

**1. НАРУЧИОЦА: ГРАД ПОЖАРЕВАЦ - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА,** ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, коју заступа Градоначелник града Пожаревца Бане Спасовић, дипл. правник **( у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ ) и**

**2. ИЗВОЂАЧА РАДОВА:** ……,
из_____,ПИБ _____, Матични број _____,
рачун бр_____, код _____банке, које заступа директор
__ _____, (у даљем тексту: **Извођач** ), с друге стране,
**3**.……, из_____,
ПИБ_____, Матични број _____, рачун бр_____,
код _____банке, које заступа директор _____, (у даљем тексту : **Извођач** ), с друге стране,
**3.1**……,из_____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр_____,
код _____банке, које заступа директор _____, (у даљем тексту : **Извођач**), с друге стране,
**3.2.** ……,из_____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр_____,
код _____банке, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач** ), с друге стране.

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____за набавку _____са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___ _____од _____2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача.
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____2019.године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

**Предмет Уговора**
**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова**,** а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН ОП 62/2019 (1.3.72 у Плану јавних набавки), по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца дана _____2019.године и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана_____2019.године.

**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење о извођењу радова на згради Локалне пореске администрације и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број ____ од _____2019. године, која је саставни део овог уговора, техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

**Вредност радова - цена**

**Члан 3.**

Укупна вредност радова износи _____**динара без ПДВ-а**, односно _____**динара са ПДВ-ом** и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова и испоручених добара у складу са чланом 1. овог Уговора.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од_____ динара на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____од _____2019. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач радова ће за извршење радова, у обрачунском периоду, испоставити привремену ситуацију до 10. (десетог) у месецу за претходни месец. Уколико

Наручилац не овери ситуацију, односно оспори њену вредност, Извођач је дужан да у року од 3 (три) дана докаже вредност изведених радова оспореног дела ситуација или да обави неизвршене радове по датој ситуацији у накнадно договореном року.
Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.
Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је **наручилац.**

**У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.**
**Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.**

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета односно дефинише је на следећи начин:

- уплату аванса извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2019. годину;
- уплате по привременим и окончаној ситуацији извршиће из средстава планираних у Финансијском плану за 2019. годину;

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

**Измене током трајања уговора**
**Члан 5.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Рок за завршетак радова**
**Члан 6.**

Радове појединих фаза Извођач је дужан да изведе по Динамичком плану извођења радова потписаном од стране Наручиоца који је саставни део овог уговора с тим да сви радови на изградњи морају бити завршени у року од _____ (_____) радних дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.
У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.
Када на истом градилишту радове изводи више извођача радова Динамички план мора бити усаглашен и потписан од стране Наручиоца и свих учесника у изградњи, с тим да уговорени рок завршетка радова из претходног става мора бити испоштован.
Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

**Члан 7.**

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача већ непредвиђеним догађајима (мере државних органа, изненадна несташица материјала на тржишту, закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза)
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају неповољних временских услова за извођење планираних радова;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова осим у случају неповољних временских услова када се то констатује уписом у грађевински дневник.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум само у случају подношења захтева за продужетак рока и сагласности наручиоца.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова својом кривицом, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Уговорна казна**

**Члан 8.**

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 ‰ од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

**Члан 9.**

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

**Застој на градилишту**

**Члан 10.**

Уколико Извођач омета другог извођача радова, тако да овај није у могућности да прати уговорену динамику радова, застој на градилишту констатује надзорни орган са одговорним извођачем радова и уписом у грађевински дневник, евидентира у писменој форми.
Штета која је нанета Извођачу радова настала због ометања другог Извођача, биће обрачуната приликом испоставе и овере привремених ситуација у месецу настанка застоја. Уговорне стране овлашћују надзорни орган и одговорног извођача радова, да могу примењивати претходну одредбу из овог члана.

**Обавезе извођача**
**Члан 11.**

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.
Извођач је дужан следеће:
 да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;
 Извођач је дужан да осигура извођење радова и градилиште код осигуравајућег завода на уговорени износ без ПДВ-а за све време градње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји и да полису винкулише у корист Наручиоца, као услов за почетак радова;
 да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди;
 да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
 да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима, прописима и техничком документацијом;
 да приликом извођења радова, исте изведе по правилима струке, са повећаном пажњом, водећи рачуна о суседним објектима, са обавезом да надокнади евентуалну штету на непокретној и покретној имовини власника или станара под условом да је потраживање последица Извођачеве активности.
 да евентуално уочене грешке и пропусте у пројекту, писаним путем сигнализира Наручиоцу;
 да изводи радове, не само по пројекту, већ и на начин који обезбеђује стабилност објекта;
 да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
 да буде заступник Наручиоца за реализацију пројекта и у име Наручиоца одговора за извођење радова;
 да поштује важећу Уредбу о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.
 да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно–правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
 да прописно обележи градилиште и предузме мере заштите како би се избегле несреће и оштећења током целог периода извођења радова;
 да постави саобраћајне сигнализације у свему према саобраћајним прописима, посебним условима надлежног органа, као и привременом режиму саобраћаја док трају радови на изградњи предметне локације;
 да обезбеди и одржава пешачке прелазе са рукохватима и тако омогући грађанима несметан пролаз и приступ објектима;
 да приликом обележавања трасе подземних инсталација од стране представника комуналних предузећа, буде присутан и да на својој ситуацији уцрта исте, потпише је и

надаље преузме одговорност за евентуалне штете над њима;
 да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
 да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.
 да отклони све евентуалне штете начињене у току монтаже и да по обављању послова свакодневно поспреми градилиште.
 да преда Наручиоцу уговорени објекат на употребу.

**Члан 12.**

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, садржине дефинисане Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени. гласник РС", бр. 6/19).

**Обавезе Наручиоца**
**Члан 13.**

Ради омогућавања почетка радова и континуираног одвијања технолошког процеса при изградњи уговореног објекта, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:
- решене имовинско правне односе на радном појасу, који је дефинисан границама у пројекту;
- одобрену техничку документацију за извођење уговорених радова;
- одобрење за извођење уговорених радова;
- пријави почетак радова органу надлежном за издавање одобрења за извођење рдаова;
- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор на терену;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором;
- да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и
- да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

**Осигурање и гаранције**
**Члан 14.**

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије**,** као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.
Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____динара.
Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.
Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у трајању од ___ година, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова.
Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.
Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.
Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.
У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.
Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и кориснику и потписивања записника о примопредаји и полису осигурања достави наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

**Извођење уговорених радова**
**Члан 15.**

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.
Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.
Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.
Уколико извођач у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак извођача по овом уговору.
Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

**Члан 16.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем_____, ПИБ _____, матични број _____.
Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.
Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати

средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

**Члан 17.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца..

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**Члан 18.**

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

**Члан 19.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

**Именовање представника**

**Члан 20.**

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе на градилишту.

**Контрола и надзор**

**Члан 21.**

Наручилц ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима, нормативима и техничкој документацији, на основу које је издато одобрење за извођење радова. Наручилац ће именовати стручни надзор на градилишту и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

**Грађевински дневник**

**Члан 22.**

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и

чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача. Поред грађевинског дневника, Извођач је дужан да води и грађевинску књигу и књигу инспекције.

**Технички преглед**
**Члан 23.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор. Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник.
Захтев за технички преглед Наручилац је дужан да поднесе у року од 8 (осам) дана од дана када је у грађевинском дневнику констатовано да је објекат спреман за технички преглед.
Трошкове техничког прегледа сноси Наручилац осим за представнике Извођача који присуствују техничком прегледу.

**Примопредаја изведених радова**
**Члан 24.**

Примопредаја и коначни обрачун извршиће се најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова, уз састављање примопредајног записника. Комисија сачињава записник о примопредаји.
Извођач је дужан да приликом примопредаје преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.
Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.
Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

**Коначни обрачун**
**Члан 25.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.
Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

**Раскид Уговора**
**Члан 26**.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.
Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.
Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.
Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако надлежни орган забрани даље извођење радова као и ако настану ванредни догађаји и околности.

**Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.**

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

**Остале одредбе**

**Члан 27.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

**Члан 28.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- техничка документација
- понуда извођача бр. _____ од _____2019. године
- динамички план.

**Члан 29.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 30.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 31.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ**
**ДИРЕКТОР**
_____

**ИЗВОЂАЧ**
**ДИРЕКТОР**
_____

**ИЗВОЂАЧ**
**ДИРЕКТОР**
_____

**НАРУЧИЛАЦ**
**ГРАД ПОЖАРЕВАЦ**
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**
_____

***НАПОМЕНА:*** *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*