



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 45/2020

**Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и
изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-588/20-015 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-588/20-015/1 од 26.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 45/2020

Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 59

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	24. августа 2020. године у 12,00 часова
Отварање понуда	24. августа 2020. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, јул 2020. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: *Градска управа града Пожареваца*
Адреса: *ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац*
Телефон: *012 539-602*
Факс: *012 222-521*
Е-mail: *uprava@pozarevac.rs*
Интернет страница наручиоца: **www.pozarevac.rs**

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ОП 45/2020 обезбеђена су из буџета града Пожареваца за 2020. годину, глава 1 - Градска управа града Пожареваца, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 511451 – Пројектна документација.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 45/2020 спроводи се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак јавне набавке се спроводиу циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем. Процењена вредност јавне набавке износи 675.000,00 динара без ПДВ-а.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга - **Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац, ОРН 71320000-услуге техничког пројектовања.**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 45/2020 „Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац“**, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 24. август 2020. године до 12,00 часова.

Радно време тисарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 24. августа 2020. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом) и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Доказ о неопходном финансијском капацитету | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Доказ о неопходном пословном капацитету | ПРИЛОГ БР. 8 |
| 9. Доказ о одговарајућем техничком капацитету | ПРИЛОГ БР. 9 |
| 10. Доказ о довољном кадровском капацитету | ПРИЛОГ БР. 10 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |

7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
8. Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
9. Списак најважнијих пружених услуга	ОБРАЗАЦ БР. 7
10. Потврда о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 8
11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 9
12. Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	ОБРАЗАЦ БР. 10а
13. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 10б
14. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15. Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 12
16. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
17. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
18. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 15
19. Образац изјаве одговорног пројектанта	ОБРАЗАЦ БР. 16
20. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 17
21. Техничка спецификација услуга-пројектни задатак	ОБРАЗАЦ БР. 18
22. Образац изјаве о обиласку локације	ОБРАЗАЦ БР. 19

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача). Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **„Опозив понуд”** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 45/2020** за **„Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац”**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

а) 20% на име аванса са порезом на додату вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна.

б) 20% уговорене вредности са порезом на додату вредност по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове и потврђивања урбанистичког пројекта од стране надлежног одељења;

в) 10% уговорене вредности са порезом на додату вредност након прибављања локацијских услова на бази урађеног идејног решења;

г) 20% уговорене вредности са порезом на додату вредност након предаје идејних пројеката у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;

д) 20% уговорене вредности са порезом на додату вредност након предаје пројекта за грађевинску дозволу у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;

ђ) 10% уговорене вредности са порезом на додату вредност након предаје пројекта за извођење у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију

меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом.

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата- учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

☐ путем електронске поште или поште;

☐ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Биљана Кочи: bkoci@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е – mail-а, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

У ситуацији када су понуђачи понудили и исти рок извршења услуге наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

2.16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.19. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је** претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.21. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

2.23. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);

4) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*);

5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

6) располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018 и 2019. година) остварио пословни приход у минималном износу од **1.000.000,00** динара

7) располаже неопходним пословним капацитетом:

Услов 1) - да је понуђач у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао уговоре за израду пројектне документације (ПГД или ПЗИ) у износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, а који се односе на услуге пројектовања објеката нискоградње

Услов 2) - да је понуђач у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки реализовао уговоре за израду пројектне документације (ПГД или ПЗИ) за најмање 1 (један) пројекат за просторно уређење терена или изградњу спортских објеката.

8) располаже одговарајућим техничким капацитетом:

а) да поседује полису осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подносе осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају у висини од **1.000.000,00** динара;

б) да поседује полису осигурања од професионане одговорности из обављања делатности пројектовања, а који се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања са минималним лимитом по једном штетном догађају од **1.000.000,00** динара;

в) да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или слично) – минимум 3 (три) лиценце.

9) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да на извршењу предмета набавке има радно ангажованих најмање 7 лица, од тога стручна лица следећих квалификација:

- најмање један одговорни урбаниста за руковођење изградом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката (лиценца 200)

- најмање један одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (лиценца 300)

- најмање један одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње (лиценца 312)

- најмање један одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система (лиценца 353)

- најмање један одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора (лиценца 373)

- најмање један одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381)

- најмање један одговорни пројектант за израду Главног пројекта за заштиту од пожара у складу са чланом 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за

израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС" бр. 21/12).

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Предузетник и физичко лице:

* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање фделатности која је предмет јавне набавке

Докази које подноси уз понуду:

а) Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15);

б) Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.

в) Лиценца Министарства унутрашњих послова за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (ЛТ1)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача којима је поверена израда одређеног дела техничке документације за коју је потребна важећа дозвола надлежног органа.

5. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

6. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2017, 2018, 2019. година).

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

7. Доказивање услова у погледу **неопходног пословног капацитета** - референц листа

Докази које подноси уз понуду:

1) списак најзначајнијих купаца односно наручилаца у последњих пет година код којих је израђена пројектно техничка документација

- потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном Обрасцу бр. 8 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно. Потврде могу бити издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,

- назив и седиште понуђача,

- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,

- врста услуга,

- вредност изведених услуга,

- број и датум уговора,

- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,

- контакт особа наручиоца и телефон,

- потпис овлашћеног лица наручиоца.

- **уз потврду Наручиоца доставити и:**

(1) Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

(2) Фотокопије рачуна по тим уговорима

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

8. Доказивање услова за одговарајући технички **капацитет**:

- полиса осигурања од опште одговорности за штете произашле из грађанско-правних одштетних захтева која трећа лица подnose осигуранику због изненадног и неочекиваног догађаја (несреће) настале из делатности, власништва и правног односа, са минималним лимитом по једном штетном догађају у висини од 1.000.000,00 динара;
- полиса осигурања од професионалне одговорности из обављања делатности пројектовања, а који се односи на осигурање од одговорности пројектаната за штете проузроковане према трећим лицима, као и штете настале услед грешака и пропуста насталих у обављању послова пројектовања са минималним лимитом по једном штетном догађају од 1.000.000,00 динара;
- да поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD или слично) – минимум 3 (три) лиценце;

- фотокопија рачуна, потврда о набавци или коришћењу лиценцираног софтвера од овлашћеног продавца, фотокопија уговора о закупу или лизингу или фотокопија купопродајног уговора.

9. Доказивање услова за довољан кадровски капацитет:

Докази које подноси уз понуду:

- **за запослена лица:** фотокопије пријава на осигурање
- **за лица која нису у радном односу:** фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. или 202. Закона о раду Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17).)
- фотокопија личних лиценци одговорних пројектаната – лиценце 200, 300, 312, 353, 373 и 381
- докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија другог уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке. Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.
Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.
- изјава одговорног пројектанта, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације. Изјаву треба да потпише и овери сваки одговорни пројектант (са лиценцама 200, 300, 312, 353, 373 и 381)
- фотокопије уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17).

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДРУГИ ДЕО
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном финансијском капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Списак најважнијих пружених услуга	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10а	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10б	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве одговорног пројектанта	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Техничка спецификација услуга-пројектни задатак	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 19	Образац изјаве о обиласку локације	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 45/2020 „Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац“** саставио и потписао _____

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО УСЛУГЕ КОЈУ ИЗВРШАВА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке ЈН ОП 45/2020 - „Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац“ . Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори.

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац бр. 7

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА
КОД КОЈИХ ЈЕ ОБАВЉАНА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена услуга	Врста објекта

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је пројектант

за потребе наручиоца

извео(ла) услуге на изради пројектно техничке документације

_____ (навести врсту услуга)

објекта _____

_____ (навести врсту објекта)

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку ЈН ОП 45/2020 – „Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац“, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/9, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

печат и потпис овлашћеног лица

Образац бр. 106

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/9, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Поверιοца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Поверιοца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату _____ са _____ свих _____ рачуна _____ Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Поверιοца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Поверιοца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверιοца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

_____ **печат и потпис овлашћеног лица**

Образац бр. 11**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН ОП 45/2020 „Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац“** подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	

Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Цена услуге изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Цена услуге изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Начин плаћања:

- а) 20% на име аванса у износу од _____ динара са порезом на додату вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна;
- б) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове и потврђивања урбанистичког пројекта од стране надлежног одељења;
- в) 10% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након прибављања локацијских услова на бази урађеног идејног решења;
- г) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје идејних пројеката у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;
- д) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје пројекта за грађевинску дозволу у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;
- ђ) 10% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје пројекта за извођење у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји.

4. Рок извршења услуге: 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана закључења уговора.

У овај рок не улази време потребно за излагање урбанистичког пројекта на јавни увид, време потребно за разматрање на Комисији за планове и потврђивање урбанистичког пројекта као и време потребно за потврђивање одређених фаза у изради пројектне документације (ИДП, ИДР...) након јавних презентација.

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
словима
(уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр	Врста услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x5)	Укупно са ПДВ-ом (кол. 4x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Идејно решење (ИДР)	1					
2.	Урбанистички пројекат (УП)	1					
3.	Идејно решење (ИДР) за прибављање локацијских услова	1					
4.	Идејни пројекат (ИДП)	1					
5.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)	1					
6.	Пројекат за извођење (ПЗИ)	1					
УКУПНА ЦЕНА:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке

У последњем реду уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 13

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН ОП БРОЈ 45/2020**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- ☐ од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- ☐ образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- ☐ остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- ☐ уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 45/2020 – „Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац“** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 45/2020 – «Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац»**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извршење услуга:

Израда урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на кп. бр. 2237/1 КО Пожаревац

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног пројектанта) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни пројектант.

2) У прилогу достављам фотокопију лиценце.

Датум: ____ . ____ године

Потпис одговорног пројектанта

Напомена: образац изјаве копирати у потребном броју за сваког одговорног пројектанта.

Образац бр. 17

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ
ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА ТЕРЕНА И ИЗГРАДЊУ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА
НА КП. БР. 2237/1 КО ПОЖАРЕВЦА**

Закључен између уговорних страна:

- 1. ГРАД ПОЖАРЕВАЦ-ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац, матични бр. _____, ПИБ _____, које заступа начелник Градске управе града Пожареваца, _____ (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) и**
- 2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ),**
- 3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ).**
- 4. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ).**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде урбанистичког пројекта документације за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на КП. бр. 2237/1 КО Пожаревац (у даљем тексту: пројектна документација), а у свему према понуди извршиоца бр. _____ од _____. године и то:

- 1) Идејно решење (ИДР);
- 2) Урбанистички пројекат (УП);
- 3) Идејно решење (ИДР) за прибављање локацијских услова;
- 4) Идејни пројекат (ИДП)
- 5) Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) зарад исходавања Решења о грађевинског дозволи;
- 6) Пројекат за извођење (ПЗИ).

Уговорена цена

Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да уговорена цена за извршење посла из члана 1. уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност и _____ динара са порезом на додату вредност.

У коначну цену урачунати су и сви други зависни трошкови које извршилац има за извршење услуге (превоз за излазак на терен, евентуални трошкови издавања локацијских услова ...).

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати уговорену цену на следећи начин:

- а) 20% на име аванса у износу од _____ динара са порезом на додату вредност, са роком плаћања до 15 дана од испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора извршилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом овереном од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма- овлашћења за кориснима бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са последњим рачуном за плаћање;
- б) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност по прибављеном позитивном мишљењу Комисије за планове и потврђивања урбанистичког пројекта од стране надлежног одељења;
- в) 10% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након прибављања локацијских услова на бази урађеног идејног решења;
- г) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје идејних пројеката у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;
- д) 20% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје пројекта за грађевинску дозволу у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји;
- ђ) 10% уговорене вредности односно износ од _____ динара са порезом на додату вредност након предаје пројекта за извођење у аналогном и дигиталном облику и потписаног записника о примопредаји.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на начин и у роковима наведеним у ставу 2. овог члана на текући рачун извршиоца бр. _____ код банке _____.

У случају кашњења у плаћању уговорене цене, наручилац дугује извршиоцу камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Измене током трајања уговора

Члан 4.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна

вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавезе у погледу поштовања прописа

Члан 5.

Пројектна документација из члана 1. овог уговора мора бити у свему израђена у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 72/18), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони), као и другим прописима који уређују предметну јавну набавку, а у свему према пројектном задатку.

Начин извршавања уговорених послова

Члан 6.

Извршилац је у обавези да:

- 1) у складу са важећим прописима који се односе на предмет уговора из члана 1. овог уговора те правилима струке, детаљно проучи Пројектни задатак на основу кога ће израдити пројектну документацију по овом уговору,
- 2) да решењем одреди одговорног пројектанта,
- 3) приликом израде пројектне документације обавља консултације и подноси редовне извештаје наручиоцу, односно лицу одговорном за праћење реализације пројекта;
- 4) да писаним путем од Наручиоца затражи објашњења у вези са недовољно јасним детаљима пројектног задатка,
- 5) да прибави услове за пројектовање надлежних јавних предузећа
- 6) у свему поступи по налозима наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација и отклони недостатке у техничкој документацији, а које се појаве у току добијања потребних дозвола,
- 7) да сваки пројекат са свим прилозима преда Наручиоцу/инвеститору у три (3) аналогна примерка и дигиталном облику у један (1) примерак потписан у складу са обједињеном процедуром, а што је обухваћено утврђеном ценом из члана 2. став 1. овог уговора,
- 8) пре коначног паковања и предаје пројектне документације (и у току израде) презентује сваки пројекат инвеститору који ће исти прегледати и прихватити.
- 9) да достави Наручиоцу све израђене подлоге и прибављене неопходне стручно техничке податке,
- 10) да после предаје коначне верзије пројектне документације, омогући доступност лица која су учествовала у изради техничке документације, у складу са законом.

Члан 7.

Извршилац ће део услуге извршити преко подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која с њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Задржавање дела уговорене цене

Члан 8.

Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене из члана 2. став 1. уговора задржи 10% од цене ради отклањања недостатака у пројектној документацији из члана 1. уговора.

Ако извршилац не поступи по примедбама наручиоца, недостаци ће бити отклоњени на његов трошак из средстава које је наручилац задржао у смислу одредбе претходног става.

Рок почетка израде техничке документације

Члан 9.

Извршилац је дужан да започне са израдом пројектне документације из члана 1. уговора у року од 3 (три) дана од дана достављања документације којом располаже наручилац.

Ако извршилац не започне израду уговорене документације у року из става 1. овог члана, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за почетак, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако извршилац ни у накнадном року из става 2. овог члана не започне израду пројектне документације, наручилац има право да раскине уговор и захтева од извршиоца накнаду штете.

У случају раскида уговора извршилац је дужан да наручиоцу врати средства примљена по основу аванса, у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

У случају кашњења у враћању предумја, извршилац дугује наручиоцу и камату од дана падања у доцњу до коначне исплате, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Рокови за предају пројектне документације

Члан 11.

Извршилац се обавезује да пројектну документацију из члана 1. уговора преда наручиоцу у року од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана закључења уговора.

У овај рок не улази време потребно за излагање урбанистичког пројекта на јавни увид, време потребно за разматрање на Комисији за планове и потврђивање урбанистичког пројекта као и време потребно за потврђивање одређених фаза у изради пројектне документације (ИДП, ИДР...) након јавних презентација.

Рокови за поступање почињу даном закључења уговора и предаје документације дефинисане пројектним задатком.

У уговорени рок из става 1. овог члана се неће рачунати време потребно за добијање услова надлежних јавних предузећа.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Извршилац је дужан да наручиоцу поред менице за повраћај авансног плаћања преда и меницу за добро извршење посла.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Продужење рокова

Члан 13.

Извршилац има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавезе наручиоца у достављању података или због промењених околности био спречен да изради пројекат или његове поједине делове.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању сметње.

Преглед пројектне документације

Члан 14.

Наручилац је обавезан да прегледа пројектну документацију из члана 1. уговора, да о евентуалним недостацима и по стручном надзору без одлагања обавести извршиоца и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектној документацији.

Ако извршилац не отклони недостатак до истека рока из става 1. овог члана, наручилац може да умањи уговорену цену из члана 2. став 1. уговора или да раскине уговор.

У случају из претходног става, наручилац има право да од извршиоца захтева накнаду штете.

Извршилац се обавезује да изврши корекцију израђене пројектне документације према захтевима инвеститора до добијања Решења о одобрењу за извођење радова.

Уговорна казна

Члан 15.

Ако извршилац не изврши уговорну обавезу у року из члана 11. уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. уговора.

Измене и допуне уговора

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писменој форми.

Раскид уговора у случају више силе

Члан 17.

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље сваке од уговорних страна.

Уговорна страна која се позива на случај више силе дужна је да га другој страни уредно пријави и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од 8 (осам) дана од дана наступања случаја.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла својом вољом утицати на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Уговор ће бити раскинут ако стање или последице изазване случајем више силе буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Други разлози за раскид уговора

Члан 18.

Овај уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

- ако извршилац не изврши услугу по квалитету, правилима струке и року, а према понуди бр. _____ од _____. године и условима из овог уговора,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
- споразумом уговорних страна.

Спровођење уговора

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, у име Наручиоца;
- б) _____, у име извршиоца услуге.

Решавање спорова

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Ступање на снагу уговора

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране наручиоца и овлашћеног лица извршиоца, а примењује се наредног дана од дана ступања на снагу.

Број примерака уговора

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА НАЧЕЛНИК

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Образац бр. 18

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Пројектни задатак за израду Урбанистичког пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на к.п. бр. 2237/1 КО Пожаревац

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Наручилац: Град Пожаревац

Објекти: Спортски објекти и пратећи садржаји на к.п.бр. 2237/1 К.О. Пожаревац

Предмет пројекта: Урбанистички пројекат просторног уређења терена и изградње спортских објеката на к.п.бр. 2237/1 К.О. Пожаревац

ПРАВНИ ОСНОВ:

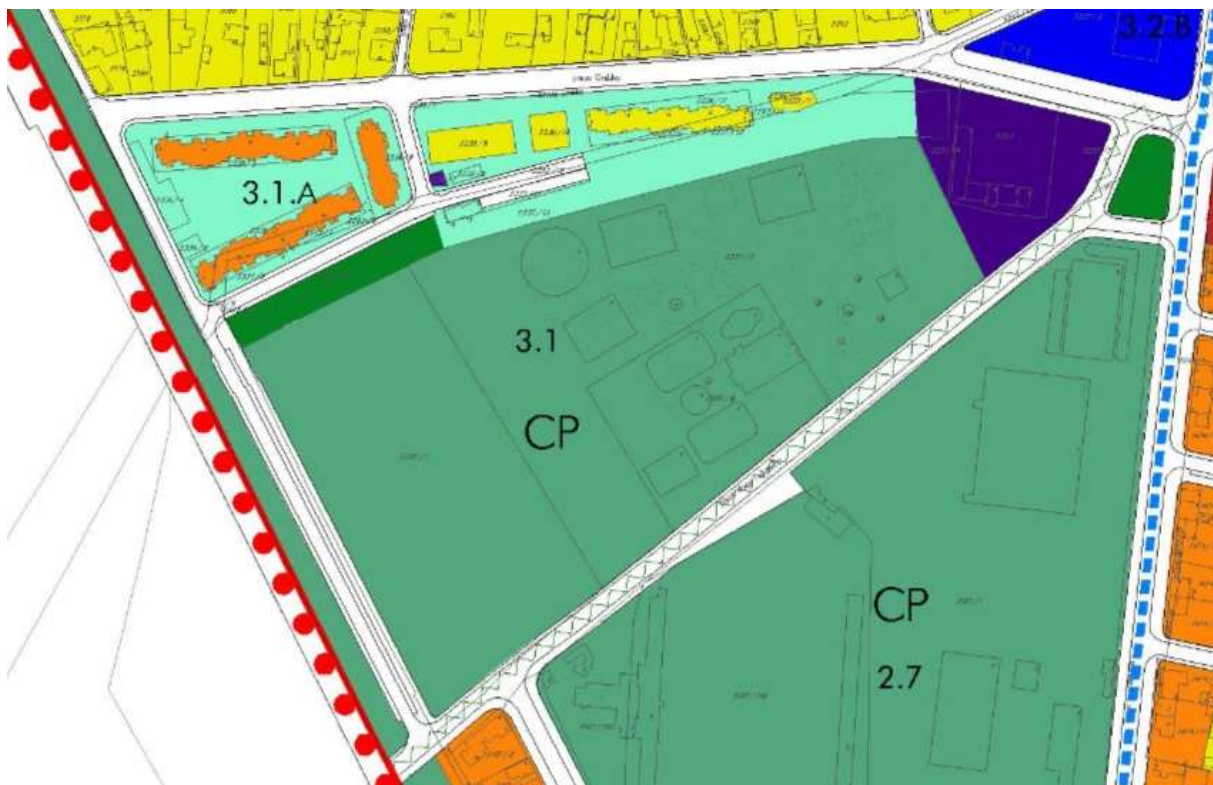
Пројекат израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/2020), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 73/19), Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 32 од 3. маја 2019), Правилника о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности („Сл. Гласник РС“, бр. 42/17), Правилника о коришћењу јавних спортских објеката и обављању спортских активности у јавним спортским објектима („Сл. гласник РС“, бр. 55/13).

ПЛАНСКИ ОСНОВ:

План генералне регулације „Пожаревац 1“ – „Службени гласник Града Пожаревца“, бр. 11/20

Предметну локацију урбанистички разрадити у складу са Планом генералне регулације "Пожаревац 1" („Службени гласник Града Пожаревца, бр. 11/20) **(II.3.8. Спорт и рекреација):**

Површине и објекти за спорт и рекреацију, у свим облицима својине, решавају се у складу са посебним програмским захтевима за одређену врсту рекреације, односно, спорта. Површине и објекти за спорт и рекреацију могу се уређивати и градити на површинама јавне намене, као и на површинама осталих компатибилних намена, по истим правилима. Правила уређења и грађења за ову намену одређују се кроз израду урбанистичког пројекта, уз поштовање Правилника о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности („Службени гласник РС“, бр. 42/17), Правилника о коришћењу јавних спортских објеката и обављању спортских активности у јавним спортским објектима („Службени гласник РС“, бр. 55/13) и других важећих прописа који регулишу ту област.



Извод из Плана генералне регулације Пожаревац 1 (Сл. гласник Града Пожареваца, бр. 11/2020) графички прилог - карта 02 - План намене

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА :

Положај и карактеристике простора

Простор обухваћен урбанистичким пројектом припада катастарској општини Пожаревац и налази се у оквиру грађевинског подручја Града Пожареваца.

Предметна локација се налази између „Бамби парка“ и Хиподрома дуж улице Илије Гојковића. Са северне стране граничи се са стамбеним насељем изграђеним 90-их година за припаднике МУП-а. На овој локацији се данас одржава Пожаревачки вашар.

Циљ израде пројекта

Циљ израде пројекта је уређење терена и формирање новог спортско-рекреативног комплекса, организацијом различитих спортских садржаја. Један од циљева пројекта представља и континуално коришћење овог простора – увођење нових садржаја који би обезбедили интензивно коришћење простора током целе (већег дела) године. Тиме се подстиче физичка активност и унапређење доступних видова рекреације грађана, чиме се постиже повећање квалитета здравља и живота становника. Овим пројектом омогућава се ефикасније наменско коришћење земљишта у својини Града Пожареваца, како би овај простор искористио свој потпуни потенцијал у складу са својим окружењем.

Границе и површина простора обуваћеног Пројектом

Обухват урбанистичког пројекта чине границе к.п.бр. 2237/1 К.О. Пожаревац. Укупна површина простора обуваћеног урбанистичким пројектом износи **16,067 m²**. **Обзиром да је Планом генералне регулације Пожаревац 1 (Сл. гласник Града Пожареваца, бр. 11/2020)**

предвиђено да се од предметне катастарске парцеле издвоје делови за јавне саобраћајне површине, неопходно је да урбанистички пројекат садржи предлог препарцелације.

ЗАДАТАК ПРОЈЕКТА:

За потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на к.п. бр. 2237/1 К.О. Пожаревац, потребно је изградити:

- **Урбанистички пројекат (УП) са Идејним решењем, Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење радова (ПЗИ) за потребе уређења терена и изградњу спортских објеката на к.п.бр. 2237/1 К.О. Пожаревац, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/2020), Правилника о ближим условима за обављање спортских активности и спортских делатности („Сл. Гласник РС“, бр. 42/17), Правилника о коришћењу јавних спортских објеката и обављању спортских активности у јавним спортским објектима („Сл. гласник РС“, бр. 55/13) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, бр. 72/18), којима треба предвидети следеће садржаје:**
 - 1) Терен за фудбал димензија 60x90m („мултифункционални травнати терен“) – идеја је да се терен дефинише и уреди на такав начин да га могу користити сви корисници за разоноду и спорт. Поред организације типа школа, вртића, спортских клубова и других, терен треба да буде доступан свим грађанима као основна потреба за рекреацијом и дружењем на отвореном простору. Мултифункционални травнати терен је замишљен као једна блага просторна интервенција која подразумева fine земљане радове и сађење отпорне сорте траве на гажење и сушу. Посебна травната подлога омогућава да се терен користи интензивно и са смањеним захтевима за одржавањем.
 - 2) Трим – атлетска стаза 350 и 400m (тартан подлога) са минимално 4 траке, са проширењима за препоне, справе и препреке за подизање брзине, спретности, издржљивости и снаге.
 - 3) Фитнес на отвореном (партер за вежбање) са опремом и справама за снагу, обликовањ тела и рекреацију деце и одраслих.
 - 4) Мини монтажно-демонтажне трибине за допуну тренажном процесу и дружење, посматрање, одмор и родитељски надзор деце.
 - 5) Вештачка стена за пењање (монтирана око сервисног објекта са просторијом и пултом за издавање реквизита, чесмом и санитарним чвором, оставама за опрему, реквизите и прибор за одржавање).
 - 6) Мини спортски терен са тврдом подлогом за баскет и друге спортске и друштвене игре.
 - 7) Игралиште за децу са пешчаник и реквизитима за игру предшколске деце, на платоу са безбедносном подлогом.
 - 8) Паркинг простор капацитета 60 паркинг места, уз улицу Илије Гојковића и новоформирану саобраћајницу дуж западне границе парцеле (поред некадашњег коридора пруге Пожаревац-Дубравица).
 - 9) Озелењавање комплекса (сађењем дрвореда и ниског растиња).

Најважнији део концепције „Спортског паркића“ јесте да се омогући његово коришћење на што већи број начина и за што већи број активности: фудбалски терен, терен за баскет, атлетска стаза, дечије игралиште, фитнес на отвореном, вештачка стена за пењање и др., у сврху спортског образовања и првенствено рекреативног бављења спортом.

Поред „**Мултифункционалног травнатог терена**“ (фудбалски терен димензија 60x90m) треба поставити и **мале монтажно-демонтажне трибине** (капацитета од 50-150 места) са којих ће се моћи сагледати читав простор. Простор у оквиру трибина се може користити и за одмор, вежбање, дружење, итд.

Озелењавањем и сађењем дрвореда постиже се пријатан простор за боравак људи. Дрворед заклања, штити, уоквирује и ствара парковски амбијент. Целокупни простор заједно са **Мултифункционалним травнатим тереном** треба схватити као једну уређену зелену површину подељену по наменама. У ту сврху планирати фризирање, ђубрење, фино планирање терена и сађење посебне врсте траве отпорне на гажење и сушу. У оквиру зелених површина предвидети високо растиње, и то следеће саднице: високих лишћара (старих 10-12 година), високих четинара (старости од 10-12 година), средњих и ниских лишћара (6-8 година), зимзеленог шибља (старости 4-6 година), листопадног шибља (старости 4-6 година), зимзеленог шибља (старости 4-6 година), са различитим периодом цветања најмање од маја до јула. За зелене површине око паркинг места предвидети фризирање, ђубрење, фино планирање. У ових оквиру зелених површина предвидети високо растиње и то сађење садница трајница разних врста.

Око „Мултифункционалног травнатог терена“ формирати **трим-атлетску стазу**. Стаза мора имати минимум 4 траке за трчање ширине изузев местимичних проширења која служе да сместе различите објекте/препреке. Препреке морају да имају дефинисан, специфичан начин савладавања који подразумева веће напрезање. Атлетску стазу предвидети да буде коришћена у различитим временским условима у току свих годишњих доба, што подразумева употребу потребних материјала и технологије. Рекреативна трим-атлетска стаза се изводи тако што се поставља тартан подлога, како би се омогућило коришћење трим стазе у свим временским условима. Препреке у оквиру проширења стазе требају бити изведене од дрвета и старих аутомобилских гума. Уз атлетску стазу треба да постоји **Партер са различитим справама за вежбање**.

Партер за вежбање на отвореном предвидети да се изведе на тај начин што се најпре уради припрема земљишта, затим поставе ивичњаци у оквиру којих се постављају бетонске плоче са фугама попуњеним песком. У оквиру тако припремљеног простора постављају се справе за вежбање.

Спортски терен је предвиђен за спортове на тврдој подлози и може да чини инфраструктуру за више различитих спортова типа баскета, малог фудбала, тениса, итд. Спортски терен предвидети тако да се најпре изврши припрема и након тога изведе слој од бетона у дебљини од 10cm.

Игралиште за децу треба да се изведе претежно од дрвета и то у облику који је најближи природном (са што мање обраде као нпр. дрвене облице). Поред дрвета као природног материјала остала материјализација мора да буде базирана на принципима Редукције, Рециклаже и Поновног употребљавања материјала (три R > Reduce, Reuse, Recycle) као и да код примењених материјала не постоји никакав штетан ефекат по здравље деце. Дечије игралиште се предвиђа као једна смислена целина за боравак и игру мале деце. У оквиру овог садржаја мора се предвидети и присуство старатеља који треба да надгледају децу. Дечије игралиште би могло да задовољи потребе деце и родитеља који живе у непосредном окружењу као и оних који живе у удаљенијим деловима града.

У оквиру „Спортског паркића“ мора да постоји **Сервисни објекат** који ће опслуживати простор читавог комплекса. Сервисни зидани објекат се изводи носећим зидовима од гитер блока са хоризонталним и вертикалним серкалжима, са равним проходним кровом. Објекат мора да садржи мокри чвор и просторије за складиштење алата и одлагање и изнајмљивање различитих спортских реквизита.

Сервисни објекат треба да послужи и као потпора за монтирање **Вештачке стене**. Вештачка стена за пењање се изводи на тај начин што се на део спољног зида сервисног

зиданог објекта качи челична подконструкција која треба да држи полигоналну структуру тј. спољну површину вештачке стене. Саме плоче од којих се формира полигонална структура начињене су од водонепропусне шпер плоче које се чврсто везују за подконструкцију и на које се местимично по некој утврђеној линији пењања монтирају хватови.

Паркинг места предвидети тако да се најпре уради завршни слој сачињен од пластичног растера у оквиру којег се убацује тресет и ђубриво ради затрављивања паркинг простора. У оквиру паркинга предвиђа се озелењавање које подразумева сађење садница који су погодне за паркинг просторе. Уређење зелене површине око паркинг подразумева фризирање, ђубрење, фино планирање. У оквиру зелених површина предвиђа се високо растиње и то сађење садница перена (трајница разних врста). Приступна улица се изводи са завршним слојем од асфалт бетона АБ 16.

У оквиру целог комплекса планирати **паркинг простор** од 60 места са приступном улицом. Паркинг простор би служио да прими потребе свакодневних посетилаца као и потребе за паркирањем околних спортских садржаја (хиподром-нарочито током одржавања манифестације Љубичевских коњичких игара, фудбалски стадион, хала спортова, отворени базен и други).

Потребно је предметну локацију опремити свим неопходним инфраструктурним капацитетима у складу са предходно прибављеним техничким условима ималаца јавних овлашћења.

Све електро радове на предметној парцели планирати тако да осветљење атлетске стазе буде адекватно и за ноћно коришћење. Фудбалски терен осветлити тако да је могућа употреба и у ноћним условима, са минимум шест ЛЕД рефлектора (по један у сваком углу терена и по један са сваке стране на средини). Остале делове комплекса осветљавати тако да се могу користити у свим условима и деловима дана. Предвидети уколико је то потребно трафостаницу и друге потребне електроелементе, а на основу издатих техничких услова од стране надлежног имаоца јавних овлашћења.

Посебну пажњу посветити начину заливања, и дренаже атлетске стазе и помоћног фудбалског терена, као и парковског зеленила. Осмислити систем који ће бити полуаутоматизован или ако је то могуће, потпуно аутоматизован.

Неопходно је обезбедити видео надзор комплекса и омогућавање интернет конекције за исти, као и постављање WIFI дрвећа, чиме би се омогућило да и посетиоци могу користити интернет конекцију.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ:

Наручилац пројектне документације, се обавезује да ће све претходне радње неопходне за израду пројектне документације, извршити у најкраћем року.

Обавезе одговорног пројектанта су:

- да обезбеди геодетски снимак постојећег стања;
- да одржава стални контакт са Наручиоцем током израде пројектне документације због специфичности намене објеката;
- да се консултује са Наручиоцем око фаза у пројектовању, концептуалних решења, као и новопланираних објеката на предметном простору;
- да пројектну документацију уради у складу са важећим стандардима и прописима везаним за ову врсту објеката и правилима грађења, а у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09-исправка, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/2020) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 73/19).

У циљу што свеобухватније пројекта за потребе просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на к.п. бр. 2237/1 КО Пожаревац, читав процес подељен је у 6 фаза израде урбанистичко-техничке документације:

- 1) Идејно решење (ИДР);
- 2) Урбанистички пројекат (УП);
- 3) Идејно решење (ИДР) за прибављање локацијских услова;
- 4) Идејни пројекат (ИДП)
- 5) Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
- 6) Пројекат за извођење (ПЗИ);

а све у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), Правилником о садржини, начину и поступку израде техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. Гласник РС" бр 72/18), Законом о заштити од пожара ("Сл. Гласник РС" бр 111/09, 20/15 и 87/18 и др. закони).

1. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР);

Идејно решење треба да буде усаглашено са важећим планским документом и Инвеститором, након чега се приступа изради коначног и усаглашеног Пројектног задатка за израду урбанистичко-техничке просторног уређења терена и изградњу спортских објеката на к.п. бр. 2237/1 КО Пожаревац, прихватање, одобравање и потписивање истог од стране Инвеститора. Прихватању Идејног решења претходи јавна презентација идејног решења и усаглашавање решења.

2. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ (УП);

Након усвајања Идејног решења од стране Инвеститора, приступа се изради Урбанистичког пројекта чији је саставни део Идејно решење (ИДР).

Урбанистички пројекат се као такав предаје на сагласност јединици локалне самоуправе.

Након усвајања, наставља се са даљом израдом документације.

3. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР) за прибављање локацијских услова;

Идејно решење(ИДР) се припрема за сваки од објеката за подношење захтева за добијање Локацијских услова путем ЦЕОП-а.

4. ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП) за просторно уређење терена и изградњу спортских објеката на к.п. бр. 2237/1 КО Пожаревац;

Израда Идејних пројеката (ИДП) за просторно уређење терена и изградњу спортских објеката на к.п. бр. 2237/1 КО Пожаревац као и инсталација у објекту по прибављању Локацијских услова, који максимално садрже:

- **0-ГЛАВНУ СВЕСКУ;**
- **1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ**
- **2/1-ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **2/2-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА;**
- **2/3- ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **3-ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **4/1-ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **5/1-ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**

- **5/2-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ И ДОЈАВУ ПОЖАРА;**
- **6/3-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА – МОКРИ СИСТЕМ И СИСТЕМ ГАШЕЊА ГАСОВИМА;**
- **7-ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ;**
- **8-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ;**
- **9-ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА;**
- **10-ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА;**
- **ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА** - у случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили;
- **ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**– постојеће и на основу нумеричке симулације усвојено новопроековано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11) – а који представља улазни податак за израду осталих пројеката;

4. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД) зарад исходавања Решења о грађевинског дозволи;

Израда **Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)** за изградњу објеката по прибављању Локацијских услова, који максимално садрже:

- **0-ГЛАВНУ СВЕСКУ;**
- **1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ**
- **2/1-ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **2/2-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА;**
- **2/3- ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **3-ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **4/1-ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **5/1-ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **5/2-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ И ДОЈАВУ ПОЖАРА;**
- **6/3-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА – МОКРИ СИСТЕМ И СИСТЕМ ГАШЕЊА ГАСОВИМА;**
- **7-ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ;**
- **8-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ;**
- **9-ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА;**
- **10-ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА;**
- **ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА** - у случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили;
- **ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**– постојеће и на основу нумеричке симулације усвојено новопроековано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11) – а који представља улазни податак за израду осталих пројеката;

5. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ);

Израда **Пројекат за извођење (ПЗИ)** за просторно уређење терена и изградњу спортских објеката на к.п. бр. 2237/1 КО Пожаревац по добијању Решења о Грађевинској дозволи, који максимално садрже:

- **0-ГЛАВНУ СВЕСКУ;**
- **1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ**
- **2/1-ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **2/2-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА;**
- **2/3- ПРОЈЕКАТ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ;**
- **3-ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **4/1-ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **5/1-ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА;**
- **5/2-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ И ДОЈАВУ ПОЖАРА;**
- **6/3-ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА – МОКРИ СИСТЕМ И СИСТЕМ ГАШЕЊА ГАСОВИМА;**
- **7-ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ;**
- **8-ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ;**
- **9-ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉУЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА;**
- **10-ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА;**
- **ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА** - у случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили;
- **ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**– постојеће и на основу нумеричке симулације усвојено новопроектовано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11) – а који представља улазни податак за израду осталих пројеката;

Пројектна документација мора да садржи предмер и предрачун радова, котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. У графичкој документацији додати ако је неопходно за пројекат „руши се/зида се“. У овом делу је потребно да се јасно и детаљно прикажу, котирани, обогаћени свим потребним описима и у већој размери, сви делови објекта на којима се врши неки вид интервенције. Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету изабраног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући. Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета изабраног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- дефинише описе свих позиција на тај начин да прецизно показују тип, начин, и локацију извођења радова у графичкој документацији. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне

радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији. Изради Идејних пројеката, односно Пројеката за грађевинску дозволу, приступити након усвајања Идејног решења.

Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“ бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у два примерка за Урбанистички пројекат, Идејна решења, Идејне пројекте и Пројекте за грађевинску дозволу, и три примерка Пројеката за извођење, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или УСБ-у.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију на основу које ће се изградити пројекат који је предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у постојећу документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму услуга.

Датум:

Потпис

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)