



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**  
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН ПП 4/2018 (1.3.93 у Плану јавних набавки)**

**Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Карацић“ у Забели**

	<b>Датум и време</b>
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	<b>30. август 2018. године до 11,00 часова</b>
<b>Отварање понуда</b>	<b>30. августа 2018. године у 11,30 часова</b>

**Пожаревац, август 2018. године**

На основу члана 36. став 1. тачка 5. подтачка (2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, бр. 404-02-2236/18 од 20.06.2018.године, Одлуке о покретању преговарачког поступка јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда бр. 404-795/18-015 од 22.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-795/18-015/1 од 22.08.2018. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ПП 4/2018 (1.3.93 у Плану јавних набавки)

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3-7
I	Подаци о предмету јавне набавке	8
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.	9-21
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22-26
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-29
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	27-34
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	35
II	Општи подаци о понуђачу	36
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	37
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	38
II	Општи подаци о члану групе понуђача	39
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	40
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	41
II	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	42
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	43
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	44
II	Образац понуде	45-47
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	48-55
II	Образац трошкова припреме понуде	56
II	Образац изјаве о независној понуди	57
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	58
III	Модел уговора	59-67

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА 67**

**ДЕО I**  
**ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: **Градска управа града Пожаревца**  
Адреса: ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац  
E-mail: [uprava@pozarevac.rs](mailto:uprava@pozarevac.rs)  
Интернет страница наручиоца: [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs)

**1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ПП 4/2018 (1.3.93 у Плану јавних набавки) обезбеђена су по Анексу I Уговора о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и Града Пожаревца у реализацији пројекта Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели бр. бр. 40-1688/17-1 од 9. августа 2018. године (351-01-192/2016-09) и из буџета града Пожаревца за 2018. годину, глава 1 - Градска управа, функција 451, шифра програма 0701, шифра програмске активности 0002, економска класификација 511323 – капитално одржавање објеката за потребе образовања.

Позиција у Плану јавних набавки за 2018. годину: 1.3.93 - на конту 511323 – **капитално одржавање објеката за потребе образовања.**

Процењена вредност јавне набавке је **2.411.973,52** динара без ПДВ-а.

**1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка број **ЈН ПП 4/2018 (1.3.93 у Плану јавних набавки)** спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Након спроведеног отвореног поступка јавне набавке за набавку радова: Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели Назив и ознака из општег речника набавки: 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови; 45262700 – адаптација зграда; 45420000 – радови на уградњи столарије, закључен је уговор са групом понуђача који су поднели заједничку понуду: "Неимар-Град" ДОО Београд, Кнез Михајлова бр.15, Калуђерица-Београд у заједничкој понуди са СЗГР "Партенон" Пожаревац, СЗТР"Љуба Инвест" Параћин и "Сигурност" ДОО Ниш бр. 015-404-1053/17 од 27.11.2017. године (126/17 од 29.11.2017. године).

Уговорена вредност износила је 18.506.554,69 динара без ПДВ-а.

У току извођења радова, а на основу анализе пројектне документације и уговорених радова, указала се потреба за накнадним и непредвиђеним радовима, који нису обухваћени Уговорним предмером и предрачуном, као и потреба корекције уговорених количина радова (вишкови-мањкови).

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:**

**А./Непредвиђени (накнадни и неуговорени) радови**

По уговору о извођењу радова „Санацији и адаптацији објекта основне школе „Вук Караџић“ у Забели“, заведеног код Наручиоца под бројем 015-404-1053/17, у предмеру и предрачуно, део V./ ЗИДАРСКИ РАДОВИ ,уговорена је позиција 2:„Израда цементне

кошуљице“, (у ходницима 1,2,8,12 и 13, као и у котларници 19.), док у осталим просторијама-учионицама, није предвиђен слој цементног естриха. Исто тако, у делу VIII./ ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ уговорена је, позиција 2 „Пресецање капиларне влаге у зидовима.“

После демонтаже подова, а пре почетка радова на обијању малтера, извршена је провера хоризонталности пода, вагрес цревом. Утврђено је да у свим учионицама постоје одступања +/- од 1 до 5 cm. Ово одступање није било видљиво у тренутку израде пројектне документације.

Оваква денивелација, условљава израду **нове цементне кошуљице**, у свим просторијама, које нису обухваћене уговорним предмером и предрачуном. У противном би под ходника, био виши у односу на под учионице. Уговорена количина цементне кошуљице за ходнике од 54,52 m<sup>2</sup>, увећава се за додатних 344,04 m<sup>2</sup>, који ће се реализовати у свим учионицама. За ову позицију, уговорена је цена од 638 дин /m<sup>2</sup>, и у преговарачком поступку се неће мењати. Цементна кошуљица је припојена групи накнадних и непредвиђених радова, зато што се потребна количина увећава седам пута у односу на уговорену.

**Околност која је довела до потребе израде кошуљица у учионицама је да проблем није био сагледив до отпочињања радова. Након уклањања подова установљене нивелете су показале да би под у ходнику био виши него у учионицама, што није прихватљиво из безбедносних разлога, (најчешћа су саплитања о ниске степенике), осим тога подови у учионицама нису били равни и подови су били урађени винфлексом који је лепљен на кошуљицу, а пројектом је предвиђена уградња новог винфлекса, који се мора лепити на нову кошуљицу (то је технолошки услов, јер није дозвољено лепљење преко старог лепка) тако да је израда кошуљица – естриха неопходна ради извршења пројекта – уговора. Израдом нових естриха у учионицама изједначила би се и нивелета са ходником и тиме би проблем био превазиђен.**

После обијања малтера у санитарном чвору, уочено је оштећење два зида, услед вишегодишњег цурења инсталације воде и влажења зидова (од ½ опеке и од 1 опеке). Неопходно је извршити ојачање два зида у санитарном чвору.

**До ове непредвиђене околности је дошло из разлога што се трошност опеке није могла установити јер су зидови били облепљени керамичким плочицама и деловали су солидно. Ојачање ових зидова је неизоставно морало урадити да би се у њих могла уградити пројектом предвиђена инсталација, иначе би могло доћи до њиховог рушења приликом извођења радова што би могло да изазове повреде на раду и свакако непотребно повећање трошкова изградње.**

Уговором је предвиђена израда новог тротоара око објекта. После кошења траве и чишћења око тротоара, уочава се да је постојећи тротоар на више места слегао и пукао, а из појединих делова тротоара, ничу трава и шибље. Из ових разлога, потребно је комплетно уклонити постојећи тротоар (није уговорено), да би се нови тротоар бетонирао на здравој и чврстој подлози.

**До ове непредвиђене околности је дошло из разлога што је тротоар на бочним странама и залеђу објекта био прекривен земљом и затрављен, чак су и стабла почела да ничу из тротоара, тако да се није могло утврдити његово право стање. То је неодговарајућа подлога за бетонирање, преко које би морао да се разастре тампон слој шљунка који би због деформисано слегнутог тротоара морао бити дебљи него иначе, што би довело до знатног подизања коте тротоара и повећања утрешка материјала.**

Зидови оградне на улазном степеништу су дуги низ година изложени погубном утицају влаге због дотрајлости олука. Услед подлокавања темеља, један зид се накривио, а други је, после обијања малтера, показао подужну прлину у дну. Обзиром да је угрожена стабилности зида, односно безбедности деце, потребно је ове зидове срушити и заменити оградама, које су мање тежине од тежине порушених зидова.

После рушења оградних зидова улазног степеништа, створа се простор за израду прилазне рампе за инвалиде, коју свака школа мора имати сходно «Правилнику о техничким стандардима приступачности» («Службени гласник РС, бр. 46/13. По истом правилнику, рампу треба снабдети оградом и надстрешницом.

**До ове непредвиђене околности је дошло из разлога што подужна прлина на једном зиду није била уочљива. Након анализирања чињеница да се санира пукотина у зиду и да се**

другом зиду санира темељ или да се оба ураде нова и чињенице да је неопходно да се по наведеном пропису уради приступна рампа за лица са посебним потребама, за чију израду би требало срушити део постојећег зида, наметнуло се да је логично и рационално решење израда нових ограда.

У делу тавана, пројектом и уговором, коректно је предвиђена термоизолација таванске плоче. Постојећа кровна конструкција и концепција крова, су такви, да средишњи део тавана, може да се искористи као проходан таван за одлагање лакше школске опреме и материјала. Из тих разлога, а у циљу заштите уграђене термоизолације, потребно је преко исте намонтирати ОСБ табле. Поплочавањем дела тавана, омогућиће се складиштење и ходање по тавану, без оштећења слојева предвиђене термоизолације.

## **Б./ Инсталација централног грејања**

Пре почетка радова, у целој школи, је постојала инсталација централног грејања (фотографије у прилогу ком 3). Из приложених фотографија, види се, да цеви за грејање иду малтене по поду или тик изнад пода, а да је висина од пода до доње ивице радијатора око 15cm. Доња цев централног грејања, иде по поду и онемогућава изолацију зидова као и израду нове цементне кошуљице у учионицама(приложене фотографије).

Напред наведено, захтева **безусловну демонтажу радијатора и цеви**, како би се уопште приступило зиду и омогућило санирање капиларне влаге.(технолошки, треба бушити рупе на висини 15 cm од ивице пода, на међуразмаку од 12 cm.)

По завршеној изради цементне кошуљице потребно је вратити инсталацију централног грејања у функционално стање. После демонтаже радијатора и цеви извршен је њихов преглед и испитивање. Радијатори се морају испрати од наталоженог каменца и офарбати бојом за радијаторе.Услед безбедности, радијатори се монтирају на нове држаче, а мењају се и сви вентили. Постојеће челичне цеви су доста кородирале, а имају и слој каменца ,те је потребна комплетна замена свих цеви. Постојећа инсталација у котларници остаје иста и ништа се не мења, стари радијатори се после фарбања враћају на иста места (као и пре демонтаже) а само се уграђују нове цеви, са изменом да се монтирају испод плафона.

**Пројектом није предвиђена интервенција на систему грејања, али извођење технолошког поступка израде изолационог слоја у зидовима ради спречавања подизања капиларне влаге, који је предвиђен пројектом, нужно захтева уклањање радијатора и цевног система грејања. (изведена интервенција је технолошки условљена и неопходна за извршење уговора) По демонтажи је утврђено да су цеви дотрајале и да је неопходна њихова замена. Ни један савестан извођач радова не би извео радове са дотрајалим цевима, нити надзор сме да дозволи уградњу технички неисправних делова инсталације. Са становишта корисника објекта, он се обезбеђује од потенцијале хаварије и угрожавања новоизведених радова и интервенције на санирању штете која би била неупоредиво скупља од цене коштања уградње нових цеви у овом тренутку.**

## **В./ Детекција и јављачи пожара.**

Пројектом и уговором нису обухваћени, сви радови који се односе на заштиту од пожара. Они ће бити предмет посебног елабората, који ће обухватити све радови на заштити од пожара, сходно Закону о заштити од пожара («Службени гласник РС», бр. 111/09 и 20/15) ,и то као друга фаза радова.

Овим уговором, у циљу заштите објекта од пожара, предвиђена је само унутрашња хидрантска мрежа, која се прикључује на градску мрежу. Против-пожарни путеви и стазе спољни хидрантски прстен са својим резервним изворима напајања воде и струјом ће се реализовати у другој фази.

Уговорени су сувомонтажни радови, у виду спуштеног плафона од гипс картонских ватроотпорних табли, као и молерски радови који предвиђају обраду спојева и бојење плафонских плоча. Инсталација за детекцију и јављање пожара, по правилу се поставља пре монтаже спуштеног плафона, али она објективно припада другој фази радова на ватроотпорној заштити

објекта. Накнадном уградњом електро инсталације и детектора, уграђени плафон би се потпуно деградирало и морао радити нов плафон.

Због беспотребног повећања трошкова, сврсисходније је изнутра комплетирати све ватроотпорне радове у овој фази. Економски је исплативије да се инсталација за детекцију и јављање пожара уради сада, а тек после ње монтира уговорени спуштени плафон.

**Наручилац је дана 22.04.2018. године упутио Управи за јавне набавке захтев за давање мишљења о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.**

Узимајући у обзир напред наведене разлоге и достављене доказе, Управа за јавне набавке је дана 20.06.2018. године (примљен од стране наручиоца 27.04.2018. године), доставила мишљење бр. 404-02-2236/18 у коме наводи да је основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда прописаног чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН за јавну набавку додатних радова на санацији и адаптацији Основне школе „Вук Караџић“ у Забели.

#### **1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка радова – Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели, ОРН 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови; 45262700 – адаптација зграда; 45420000 – радови на уградњи столарије

#### **1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

#### **1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожаревца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда

- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца [www.pozarevac.rs](http://www.pozarevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Особа за контакт је Биљана Кочи е-пошта: [bkoci@pozarevac.rs](mailto:bkoci@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

#### **1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ПП 4/2018 „Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели“, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

**Крајњи рок за подношење понуда је 30. август 2018. године до 11,00 часова.**

*Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

## **1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда и поступак преговарања ће се обавити 30. августа 2018. године у 11,30 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.**

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати у поступку отварања и поступку преговарања, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања и поступку преговарања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ПП 4/2018 (1.3.93 у Плану јавних набавки) је набавка радова:  
**Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели**

**Ознака из општег речника набавке:** 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови; 45262700 – адаптација зграда; 45420000 – радови на уградњи столарије

**Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**



**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА  
НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА**

	<b>ОПИС ПОЗИЦИЈЕ</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупно динара без ПДВ-а</b>
A	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>				
НР 1	Ојачање преградног зида од пуне опеком д=7 см.Пресећи капиларну влагу. Опис као у пос VIII/2. Поставити арматурну мрежу Q-84 са обе стране зида,а затим нанети шприц од цементног малтера .Зид је подужни између просторија 17 и 18.Обрачун по м2. 3,5 x 3,6= 12,6 м2	м2	12,60		
НР 2	Ојачање зида од пуне опеком д=25 см, до висине надвратни-ка. Пресећи капиларну влагу,Опис као у пос VIII/2. Поставити арматурну мрежу Q-84 са обе стране зида,а затим нанети шприц од цементног малтера Зид између просторија 18 и 15. Обрачун по м2 1,15 x 2,1 =2,42 м2	м2	2,42		
НР 5	Рушење тротоара од бетона заједно са подлогом. Шут утварити у возило и одвести на депонију	м2	124,00		
НР 6	Израда цементног естриха у учионицама ,(просторије које нису уговорене) просторије 3,4,5,6,9 ,10,11,14	м2	344,04		
НР 7	Рушење зидова на улазном степеништу 2,5 x 0,8 x 0,25 x2 ком =1м3 са утоваром и одвозом шута	м3	1,00		
НР 8	Бетонирање бочног зида испод улазних степеница са оплатом и арматуром . Дебљина зида д=10 см. Зид оивичава улазно степениште. 2,5 x 0,5 =1,25 м2.	м2	1,25		

HP 9	Израда темеља рампе $=0,3 \times 0,3 \times (4,2+1,2)=0,49$ и бочног зида рампе $= 4,2 \times 0,2 \times (0,2+0,34/2)=0,31$ м <sup>3</sup> . Укупно бетонирања 0,8 м <sup>3</sup> , арматура 30 kg и шаловање зида 3,5 м <sup>2</sup> (једностране оплате)	м <sup>3</sup>	0,80		
HP 10	Бетонирање косе рампе за инвалиде ,од бетона МБ 20 ,дебљина плоче д=12cm.Ценом обухватити насипање шутом, шупљине између зидова 0,32 м <sup>3</sup> ,и мрежасту арматуру Q-188 (4 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	3,78		
HP 11	Набавка и уградња заштитних ограда рампе и улазног степеништа од кутијастих профила и шпаринга, висине Н=110 cm	м <sup>1</sup>	7,3		
HP 12	Обрада улазног степеништа и рампе керамичким плочицама за спољне облагање				
	подест	м <sup>2</sup>	7,80		
	степенице 30/17cm	м <sup>1</sup>	8,00		
	3,78 + 1 рампа	м <sup>2</sup>	4,78		
HP 13	Набавка и уградња конзолне носеће конструкције од кутијастих профила 40/60/3mm за ношење улазне надстрешнице од лексана.Конструкција се за зид типлује фери завртњима.Обрачун по kg уграђене конструкције.У цену се урачунавају варови,завртњеви , типлови и бојење челичне конструкције (5 троугластих конзола)	kg	110,00		
HP 14	Набавка и уградња лексана преко уграђене носеће конструкције.Лексан дебљине 12 mm савити по луку ,фиксирати нерђајућим завртњевима, а спојеве прекрити заштитном лајсном				
	5,2 x 1,4 =7,28 м <sup>2</sup> хоризонталне пројекције	м <sup>2</sup>	7,28		
HP 15	Набавка и постављање OSB табли дебљине 12 mm,преко слојева термоизолације тавана.Плоче поставити дуж осовине тавана ,ради инспекције таванског простора у ширини једне табле.80 м <sup>1</sup> x 1,25 = 100 м <sup>2</sup> . Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	100,00		

HP 17	Крпљење шлицева на зиду где су прошле електроинсталације	m1	450,00		

**А.Г.**

<b>Б</b>	<b>ЕЛЕКТРОРАДОВИ</b>				
1	Учвршћивање каблова гипсом	kg	100,00		
2	Додатни осигурачи за ГРО: 6А- 2 ком 10А- 4ком 16А- 5ком 25А- 6ком	ком.	17,00		
3	ФИД склопка	ком.	1,00		
4	Непредвиђени радови за инсталацију школског звона	пауш.			

**Е.1**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК**

Накнадни и непредвиђени арх-грађ. радови :

\_\_\_\_\_

Накнадни и непредвиђени електро радови Е.1. :

\_\_\_\_\_

Машинска инсталација централног грејања по ПИП из  
Прилога

\_\_\_\_\_

**УКУПНО ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК**

\_\_\_\_\_

## INSTALACIJA CENTRALNOG GREJANJA

### IZVEDENO STANJE:

Instalacija centralnog grejanja je izvedena u dvocevnom sistemu, čeličnim cevima i aluminijumskim radijatorima. Veći deo cevne mreže je postavljen u donjem razvodu. Na radijatorima su postavljeni ručni radijatorski ventili a na povratnom priključku prigušnice.

### POTREBNI RADOVI:

Kompletna instalacija centralnog grejanja se demontira: cevna mreža od čeličnih cevi i aluminijumski člankasti radijatori. Kotlarnica i deo cevne mreže u njoj nisu predmet radova. Demontiraju se i sve postojeće radijatorske konzole i nosači kao i radijatorski ventili i prigušnice. Sva postojeća grejna tela, aluminijumski člankasti radijatori, se koriste. Pre ponovne montaže, aluminijumski člankasti radijatori se hidraulički ispituju hladnim vodenim pritiskom i vrši se eventualna zamena neispravnih zaptivki između članaka kao i čepova i redukcija. Radijatori se ponovo postavljaju na ista mesta sa kojih su demontirani bez promene broja članaka. Predmerom je predviđen manji broj kompletno novih aluminijumskih člankastih radijatora za slučaj da se zbog neispravnosti nekih članaka prekombinuju postojeći radijatori. Izvodi se kompletna nova cevna mreža čeličnim cevima u gornjem razvodu po istoj trasi na kojoj je bila postavljena stara cevna mreža. Cevi se pričvršćuju za zid dvostrukim metalnim objemnicama. Veza do grejnih tela se izvodi spuštanjem vertikala sa horizontalnog gornjeg razvoda u kombinaciji za dva ili jedno grejno telo. Na najvišim tačkama cevne mreže se ugrađuju sudovi za od vazdušenje. Kompletna cevna mreža se farba osnovnom i završnom radijatorskom belom lak bojom. Ugrađuju se novi termostatski ventili sa termostatskim glavama i nove radijatorske prigušnice. Opisom radova u predmeru su definisane pojedinačne pozicije koje treba izvesti.

### PREDMER I PREDRAČUN RADOVA-UNUTRAŠNJA INSTALACIJA CENTRALNOG GREJANJA

Red. br.	Opis pozicije	Jedinica mere	Demontaža			Montaža		Ukupno	
			Količina [m/kom.]	Jed.cena [dinara bez PDV-a]	Ukupno [din. Bez PDV-a]	Jed.cena [dinara bez PDV-a]	Ukupno [dinara bez PDV-a]	Jed.cena [dinara bez PDV-a]	Ukupno [dinara bez PDV-a]
1.	Aluminijumski člankasti radijator, urađen i ispitan u skladu sa EN 442, nepoznatog proizvođača, sledećih dimenzija:								
	AL 600-32	kom	2						
	AL 600-28	kom	1						
	AL 600-25	kom	1						
	AL 600-24	kom	6						
	AL 600-23	kom	3						
	AL 600-22	kom	2						
	AL 600-21	kom	1						
	AL 600-20	kom	2						
	AL 600-19	kom	1						

	AL 600-18	kom	2						
	AL 600-17	kom	4						
	AL 600-16	kom	3						
	AL 600-15	kom	2						
	AL 600-14	kom	3						
	AL 600-8	kom	1						

2.	Ručni radijatorski ventil:	kom	34						
----	----------------------------	-----	----	--	--	--	--	--	--

3.	Radijatorska prigušnica:	kom	34						
----	--------------------------	-----	----	--	--	--	--	--	--

4.	Radijatorski nosač i konzola za aluminijumski radijator:								
	<b>Konzola zidna</b>	kom	34						

5.	Bešavne crne cevi od čelika kvaliteta P235GH, izrađene, ispitane i obeležene u skladu sa SRPS EN10216-2, mera i podužne mase u skladu sa SRPS EN10220, sa krajevima cevi pripremljenim za zavarivanje u skladu sa SRPS ISO6761, za razvod tople vode temperature do 90°C i pritiska do 6 bar.								
	<b>Ø21,3x2,0 mm</b>	m	86						
	<b>Ø26,9x2,3 mm</b>	m	47						
	<b>Ø33,7x2,6 mm</b>	m	50						
	<b>Ø42,4x2,6 mm</b>	m	70						
	<b>Ø48,3x2,6 mm</b>	m	82						
	<b>Ø60,3x2,9 mm</b>	m	69						

6.	Hidrauličko ispitivanje hladnim vode-nim pritiskom demontiranih alumi-nijumskih radijatora sa eventualnom zamenom zaptivki između članaka po potrebi. Ispitivanje izvršiti pritiskom od 6 bar :	kom	34						
----	---	-----	----	--	--	--	--	--	--

7.	Čišćenje i skidanje stare boje sa aluminijumskih radijatora, priprema površine za farbanje i farbanje aluminijumskih radijatora radijatorskom belom lak bojom otpornom na temperature od 90°C u dva sloja:	m2	110,00						
----	--	----	--------	--	--	--	--	--	--

Red. br.	Opis pozicije	Jedinica mere	Isporuka			Montaža		Ukupno	
			Količina [m/kom.]	Jed.cena [RSD]	Ukupno [Din.]	Jed.cena [RSD]	Ukupno [RSD]	Jed.cena [RSD]	Ukupno [RSD]
1.	Aluminijumski člankasti radijator, urađen i ispitan u skladu sa EN 442, sličnih dimenzija i karakteristika kao postojeći radijatori, sledećih dimenzija:								
	<b>AL 600-10</b>	kom	1						

2.	Radijatorski nosač i konzola za aluminijumski radijator:								
	<b>Konzola zidna</b>	kom	34						

3.	Set za zatvaranje krajeva radijatora:dva čepa i dve redukcije u kompletu sa radijatorskom slavnom za odvazdušenje G1/2":	kom	34						
----	--	-----	----	--	--	--	--	--	--

4.	Termostatski radijatorski ventil, testiran prema DIN EN 215, prav, sa termostatskom glavom, proizvod "DANFOSS", „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika, u "anti vandal" izvedbi, sledećih dimenzija:							
	<b>DN15 (1/2“)</b>	kom.	34					
5.	Radijatorski navijak, ugradbenih mera prema DIN 3842,pravi, proizvod "DANFOSS", „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika, sledećih dimenzija:							
	<b>DN15 (1/2“)</b>	kom.	34					
6.	Bešavne crne cevi od čelika kvaliteta P235GH, izrađene, ispitane i obeležene u skladu sa SRPS EN10216-2, mera i podužne mase u skladu sa SRPS EN10220, sa krajevima cevi pripremljenim za zavarivanje u skladu sa SRPS ISO6761, za razvod tople vode temperature do 90°C i pritiska do 6 bar.							
	<b>Ø21,3x2,0 mm</b>	m	86					
	<b>Ø26,9x2,3 mm</b>	m	47					
	<b>Ø33,7x2,3 mm</b>	m	50					
	<b>Ø42,4x2,6 mm</b>	m	70					
	<b>Ø48,3x2,6 mm</b>	m	82					
	<b>Ø60,3x2,9 mm</b>	m	69					
7.	Cevni lukovi ugla skretanja 90° i radijusa savijanja 1,5xD ; izrađeni, ispitani i obeleženi u skladu sa standardom SRPS EN10253-2 od čeličnih bešavnih cevi kvaliteta P235GH, tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN10216-2; za razvod tople vode temperature do 90°C i pritiska do 6 bar.							

	<b>Ø33,7x2,6 mm</b>	kom.	50						
	<b>Ø42,4x2,6 mm</b>	kom.	70						
	<b>Ø48,3x2,6 mm</b>	kom.	82						
	<b>Ø60,3x2,6 mm</b>	kom.	69						

<b>8.</b>	Dvostruke metalne obujmice sa gumom za vođenje cevi po zidu, u kompletu sa nosačima i tiplovima, sledećih dimenzija:								
	<b>DN 15 (Ø21,3x2,0 mm)</b>	kom.	30						
	<b>DN 20 (Ø26,9x2,3 mm)</b>	kom.	15,00						
	<b>DN 25 (Ø33,7x2,6 mm)</b>	kom.	15						
	<b>DN 32 (Ø42,4x2,6 mm)</b>	kom.	20						
	<b>DN 40 (Ø48,3x2,6 mm)</b>	kom.	30						
	<b>DN 50 (Ø60,3x2,9 mm)</b>	kom.	25						

<b>9.</b>	Čaure od čeličnih šavnih cevi za prolaz vertikala kroz zid i međuspratnu konstrukciju, čelični oslonci za nošenje i vođenje cevovoda:	kg	15,00						
-----------	---	----	-------	--	--	--	--	--	--

<b>10.</b>	Sud za od vazdušenje, u kompletu sa odvodnim cevima vazduh dimenzija NV15 i loptastim navojnim ventilom DN15 za od vazdušenje izrađen od bešavne crne cevi od čelika kvaliteta P235GH, izrađene, ispitane i obeležene u skladu sa SRPS EN10216-2, mera i podužne mase u skladu sa SRPS EN10220, za razvod tople vode temperature do 90°C i pritiska do 6 bar, u svemu prema grafičkoj dokumentaciji, sledećih dimenzija:								
	<b>Ø114,3x3,6x500 mm</b>	kom.	4,00						



11.	Farbanje čeličnih cevi, u dva premaza, osnovnom bojom otpornom na temperaure od 90°C za metal-jednokomponentni osnovni premaz na bazi antikorozijskih pigmenta i alkidnih smola. Površina mora biti pripremljena prema ISO 8501-1. Nanošenje četkom, Debljina suvog filma jednog premaza: 40 µm.	m2	50,00						
12.	Farbanje čeličnih cevi, u dva premaza, završnom lak belom bojom za metal otpornom na temperature od 90°C. Nanošenje četkom. Debljina suvog filma jednog premaza: 40 µm.	m2	50,00						
13.	Ispiranje instalacije od nečistoća i zaostalog materijala od montaže pre konačnog punjenja i puštanja u pogon:	paušal							
14.	Hidrauličko uravnoteženje instalacije-podešavanje položaja regulacionih ventila u pozicije predviđene projektom:	kom.	34,00						
15.	Pripremno završni radovi, unutrašnji transport na gradilištu. Prateći građevinski radovi za probijanje otvora za prolaz cevi kroz horizontalnu i vertikalnu građevinsku konstrukciju:	paušal							
<b>UKUPNO INSTALACIJA GREJANJA</b>									
<b>PDV (20%)</b>									
<b>UKUPNO+PDV(20%)</b>									

**NAPOMENA:**

Naručilac zadržava pravo da pojedine pozicije iz predmeta izvede u količinama različitim od navedenih okvirnih količina, kao i da od nekih pozicija odustane u toku gradnje.

## РАДОВИ НА ДЕТЕКЦИЈИ И ДОЈАВИ ПОЖАРА

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ИЗНОС
<b>B</b>	<b>AUTOMATSKA DETEKCIJA I DOJAVA POŽARA</b>				
	<b>Napomena: Svi predviđeni elementi ove instalacije su proizvod firme "ZITON" UTC (Engleska) „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika</b>				
	Nabavka, isporuka i montaža mikroprocesorski kontrolisane modularne adresabilne centrale za dojavu požara tipa ZP3-2L, ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika, zasnovanu na komunikaciji sa analogno-adresabilnim javljačima požara i drugim elementima sa dve petlje (max. 4 petlje): sa integrisanom konzolom sa osvetljenim alfanumeričkim LCD operativnim displejom sa četiri linije po 40 znakova za programiranje i prikaz tekstualnih informacija u mirnom stanju i instrukcija operatoru u alarmnom stanju uz korišćenje odgovarajućeg menija za komunikaciju, sa napojnom jedinicom za mrežno napajanje i automatsko punjenje akumulatorske baterije za rezervno napajanje u trajanju od 72 sata u mirnom stanju i dodatnih 30 min. u stanju alarma kapaciteta 2x12V/28Ah. Centrala je ugrađena u standardno kućište za zidnu montažu, zadovoljava EN54-2,4.	set	1		
1	Standardno podnožje za montažu adresabilnih detektora požara, tipa ZP7-SB1-P ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika. Podnožje je otporno na udarce, vibracije i ogrebotine, sa mogućnošću zaštitne funkcije protiv sabotažnog skidanja detektora.	kom.	17		
2	Natpisna pločica za obeležavanje detektora.	kom.	17		
3	Automatski adresabilni optički-dimni detektor požara ZP730-2P (ZITON) „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika. Detektor poseduje alarmni indikator vidljiv u krugu od 360°. Zadovoljava EN54-7 standard	kom.	17		
4	Automatski adresabilni termički detektor požara ZP720-2P (ZITON) „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika.				

5	Detektor poseduje alarmni indikator vidljiv u krugu od 360°. Zadovoljava EN54-5 standard.	kom.	2		
	Ručni javljač požara tipa ZP785-ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika. Zadovoljava EN54-11 standard (sa direktnim aktiviranjem lomljenjem zaštitnog stakla)	kom.	2		
6	Kućište ručnog javljača u crvenoj boji u kategoriji zaštite IP54.	kom.	2		
7	Paralelni indikator delovanja detektora, Z-RL4 ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika	kom.	0		
8	Alarmna sirena za unutrašnju/spoljnu montažu, sa jačinom zvuka većom od 96dB pri aktivaciji. Ima mogućnost podešavanja 32 različita upozoravajuća tona. Sirena je za montažu na zid, a mehanička kategorija zaštite je IP 65. Izrađena je od crvene ABS plastike, tipa AS364 ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika.	kom.	2		
9	Uređaj za automatsko telefonsko pozivanje za slučaj požarnog alarma (4 govorne poruke na 4 unapred određenih programiranih tel. brojeva), tipa Paravox-VD710, proizvod "Paradox" Kanada „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika sa izvršenim priključenjem na telefonsku instalaciju ( tlf kabal dužine 20 m).	kom.	1		
10	Instalacioni kabl za povezivanje detektora i javljača požara sličan tipu JH(St)H 2x2x0,8mm, ne širi požar, ne stvara toksične gasove, položen u instalacionim cevima u zidu pod malterom.	m	200		
11	Instalacioni kabl za povezivanje alarmnih sirena, sličan tipu JE(St)H FE 180-E30 2x2x0,8mm, ne potpomaže gorenje, ne širi požar, ne stvara toksične gasove i zadržava funkcionalnost u toku požara 30 minuta, položen u instalacionim cevima u zidu pod malterom.	m	70		
12	Instalacione "halogen free" cevi potrebnog promera ø16/11 mm	m	70		
13	Montaža i povezivanje podnozja detektora , ručnih javljaca , sirena	pauš.	1		
14	Sitan instalacioni i montažni materijal; nalepnice za označavanje; potrebna količina flamestik smese za zaptivanje prodora u PP zidovima; dodatni sitni građevinski i stolarski radovi.	pauš.	1		
15	Završno ispitivanje, testiranje sistema, obuka, puštanje u ispravan rad i predaja korisniku	set	1		
16	Projekat izvedenog stanja	set	1		
<b>УКУПНО ДЕТЕКЦИЈА И ЈАВЉАЧИ ПОЖАРА:</b>					

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА</b>			
1)	<b>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>		
2)	<b>РАДОВИ НА УНУТРАШЊОЈ ИНСТАЛАЦИЈИ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА</b>		
3)	<b>РАДОВИ НА ДЕТЕКЦИЈИ И ДОЈАВИ ПОЖАРА</b>		
	<b>УКУПНО (1+2+3) динара</b>		

Напомена: Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње.

Датум: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

М.П.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

**Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона).

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

##### **4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

**Услов 1:** минимални број радно ангажованих извршилаца који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је укупно 8, од тога:

- зидар ..... - **2 извршиоца**
- НК радник ..... - **3 извршиоца**

**Услов 2:** три лица обављање послова одговорног извођача радова и то:

- дипломирани грађевински инжењер који поседује личну лиценцу 400 или 401 или 410 или 411, а који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци - **1 извршилац**
- дипломирани инжењер машинства који поседује личну лиценцу 430, а који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци - **1 извршилац**
- дипломирани инжењер електротехнике који поседује личну лиценцу 450, а који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци - **1 извршилац**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### 4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

##### **Правно лице:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

##### **Предузетник:**

- \* Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- \* Извод из одговарајућег регистра

**Старост документа:** није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази које подноси уз понуду;**

• **Правно лице:**

\*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

\* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

***Напомена:*** Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Предузетник и физичко лице:**

\*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

**Старост документа:** Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази које подноси уз понуду:**

- **Правно лице:**
  - \* уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
  - \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

- **Предузетник и физичко лице:**
  - \* уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
  - \* уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

**Старост документа:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

4. Овлашћење Министарства унутрашњих послова за извођење радова на детекцији и дојави пожара

**Овај доказ понуђач доставља за подизвођача уколико је њему поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, односно достављају сви чланови из групе понуђача којима је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

5. Доказивање услова да је да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Докази које подноси уз понуду:**

**Правно лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

**Предузетник и физичко лице:**

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда Обрасцу бр. 15 конкурсне документације.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

#### **4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**4.4.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за извођење грађевинских радова**

**Докази које подноси уз понуду:**

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;



- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17), који морају бити закључени за време важења уговора. **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова бр. 400 или 401 или 410 или 411
- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова бр. 430
- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова бр. 450

За сваку лиценцу доставити и важећу потврду о уплаћеној чланарини издату од Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. **Потврда мора бити важећа на дан отварања понуда.**

- докази о радном статусу за наведене носиоце лиценце који су код понуђача запослени – фотокопија пријаве на осигурање, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању на извршењу посла који је предмет ове јавне набавке у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке. **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

**У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.**

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.**

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

#### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>
6.	Средства финансијског обезбеђења	<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>
7.	Доказ о довољном кадровском капацитету	<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>

#### ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>
2.	Општи подаци о понуђачу	<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>
3.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>
4.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>
5.	Општи подаци о члану групе понуђача	<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>
6.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>
7.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8а</b>
8.	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8б</b>
9.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8в</b>
10.	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8г</b>
11.	Образац понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>

12.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>
13.	Образац трошкова припреме понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>
14.	Образац изјаве о независној понуди	<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>
15.	Образац изјаве о поштовању обавеза	<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>
16.	Модел уговора	<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>

### **5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину** тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу** (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ПП 4/2018 – „Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

### **5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

## **5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Аванс до 30 % вредности понуде, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.**

## **5.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНОГ РОКА**

Рок за извођење радова не може бити дужи од **30 (тридесет)** календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове, за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума записничке примопредаје радова.

## **5.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **5.11. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**Представник понуђача који учествује у поступку преговарања мора пре почетка поступка отварања понуда, поднети Комисији пуномоћје којим се овлашћује да учествује у поступку преговарања о условима понуде, по предметној јавној набавци.**

Након завршеног поступка отварања понуда, Комисија наручиоца ће спровести поступак преговарања о условима понуде са понуђачем који је поднео понуду и овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати Записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца, односно виша у односу на цену из првобитно поднете понуде у отвореном поступку. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од наручиоца. Копија записника о

преговарању биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Након завршеног поступка преговарања, Комисија наручиоца ће извршити преглед, оцену и вредновање понуде, сходно критеријуму за избор најповољније понуде који је наведен у конкурсној документацији. Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће овлашћено лице наручиоца донети одлуку о додели уговора.

Понуђач који поднесе понуду а не присуствује поступку преговарања, сматра се да остаје при датим условима понуде наведеним у записнику о отварању понуда и неће моћи исте да мења у даљем току поступка јавне набавке. Ови услови понуде биће вредновани применом елемента критеријума из позива за допуну понуда.

Наручилац ће посебно водити рачуна да цена у понуди изабраног понуђача, односно уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

## **5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Група понуђача је у обавези да уз понуду достави:**

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

**2) писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најмање 30 дана дужи од потписивања записника о примопредаји радова - у корист наручиоца.**

**Група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:**

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

- **у тренутку примопредаје предмета уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

**НАПОМЕНА:** Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и («Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11 и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

**Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Особа за контакт је Биљана Кочи е-пошта: [bkoci@pozarevac.rs](mailto:bkoci@pozarevac.rs), у периоду од 10,00-14,00 часова.**

***Напомена:*** Све захтеве за додатним информацијама путем е - *maila*, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

### **5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### **5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

### **5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка,

рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

**Евиденциони рачун:** 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење



пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II  
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

**Образац бр. 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	<b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</b>	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	<b>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b>	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	<b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода</b>	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 4</b>	<b>Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача</b>	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 5</b>	<b>Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</b>	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 6</b>	<b>Средства финансијског обезбеђења:</b> -меница за озбиљност понуде - писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције з аповраћај авансног плаћања - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року	да	не
		да	не
		да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 7</b>	<b>Доказ о довољном кадровском капацитету</b> -списак радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора - фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању - фотокопија личне лиценце одговорних извођача радова 400	да	не
		да	не
		да	не

или 401 или 410 или 411 - фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 430 - фотокопија личне лиценце одговорних извођача радова 450 -фотокопија важеће потврде о уплаћеној чланарини издата од Инжењерске коморе Србије -изјава одговорног извођача радова	да	не
	да	не
	да	не

**ОБРАСЦИ:**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6а</b>	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6б</b>	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6в</b>	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Модел уговора	да	не

***Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.*

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Образац бр. 2**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена:***

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ПП 4/2018– Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“** у **Забели,** саставио **и** потписао

\_\_\_\_\_ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-  
ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац бр. 5**

<b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. <b>ЈН ПП 4/2018– Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели.</b> Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
<b>Овлашћени члан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<b>Члан групе:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<b>Члан групе:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____ 2018. године			

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори*

**Образац бр. 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

**Име и презиме овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



**ИЗЈАВА О  
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. **ЈН ПП 4/2018 – Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели,** за потребе наручиоца, доставити:

- банкарску гаранцију, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Извођач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну, наплативу на „први позив и без приговора“ гаранцију своје пословне банке за повраћај авансног плаћања, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана од дана потписивања записника о примопредаји радова, коју доставља одмах по закључењу овог Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана по његовом закључењу;

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ динара.

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН  
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

**Место:** \_\_\_\_\_  
**Датум:** \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица  
М.П.

**Образац бр. 86**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
ПИБ: \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_ Печат и потпис овлашћеног лица

М.П.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
ПИБ: \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
КОД БАНКЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Издавалац менице**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_  
печат и потпис овлашћеног лица  
М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Општи подаци о понуђачу:**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку **ЈН ПП 4/2018 – Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели, подносимо**

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**Општи подаци о члану групе понуђача:**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**Општи подаци о подизвођачу:**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

**Општи подаци о подизвођачу:**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Особа за контакт</b>	

2.

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Словима:</b>	
<b>Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Словима:</b>	

3. Услови плаћања :

- аванс \_\_\_\_\_% ( највише до 30%)
- без аванса

4. Рок извођења радова: \_\_\_\_\_ радних дана, (не дужи од **30 (тридесет) календарских** рачунајући од дана увођења Извођача у посао) у посао).

5. Гарантни рок:

- а) \_\_\_\_\_ године (минимално **2** године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова),
- б) за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума записничке примопредаје радова

6. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) \_\_\_\_\_ словима

7. За извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача \_\_\_\_\_ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити \_\_\_\_\_% набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Ојачање преградног зида од пуне опеком $d=7$ см.Пресећи капиларну влагу. Опис као у пос VIII/2. Поставити арматурну мрежу Q-84 са обе стране зида,а затим нанети шприц од цементног малтера .Зид је подужни између просторија 17 и 18.Обрачун по $m^2$ . $3,5 \times 3,6= 12,6 m^2$	m2	12,60				
2.	Ојачање зида од пуне опеком $d=25$ см, до висине надвратни-ка. Пресећи капиларну влагу,Опис као у пос VIII/2. Поставити арматурну мрежу Q-84 са обе стране зида,а затим нанети шприц од цементног малтера Зид између просторија 18 и 15. Обрачун по $m^2$ $1,15 \times 2,1 =2,42m^2$	m2	2,42				
3.	Рушење тротоара од бетона заједно са подлогом. Шут утварити у возило и одвести на депонију	m2	124,00				
4.	Израда цементног естриха у учионицама ,(просторије које нису уговорене) просторије 3,4,5,6,9 ,10,11,14	m2	344,04				
5.	Рушење зидова на улазном степеништу $2,5 \times 0,8 \times 0,25 \times 2$ ком =1 $m^3$ са утоваро и одвозом шута	m3	1,00				
6.	Бетонирање бочног зида испод улазних степеница са оплатом и арматуром . Дебљина зида $d=10$ см. Зид оивичава улазно степениште. $2,5 \times 0,5 =1,25m^2$ .	m2	1,25				
7.	Израда темеља рампе = $0,3 \times 0,3 \times (4,2+1,2)=0,49$ и бочног зида рампе = $4,2 \times 0,2 \times (0,2+0,34/2)=0,31m^3$ .Укупно бетонирања $0,8 m^3$ , арматура 30 kg и шаловање зида $3,5 m^2$ (једностране оплате)	m3	0,80				
8.	Бетонирање косе рампе за инвалиде ,од бетона МБ 20 ,дебљина плоче $d=12$ см.Ценом обухватити насипање шутом, шупљине између зидова $0,32m^3$ ,и мрежасту арматуру Q-188 ( $4m^2$ )	m2	3,78				
9.	Набавка и уградња заштитних ограда рампе и улазног степеништа од кутијастих профила и	m1	7,3				

	шпаринга, висине H=110 cm					
10.	Обрада улазног степеништа и рампе керамичким плочицама за спољне облагање подест степенице 30/17cm 3,78 + 1 рампа	m2 m1 m2	7,80 8,00 4,78			
11.	Набавка и уградња конзолне носеће конструкције од кутијастих профила 40/60/3mm за ношење улазне надстрешнице од лексана. Конструкција се за зид типлује фери завртњима. Обрачун по kg уграђене конструкције. У цену се урачунавају варови, завртњеве, типлови и бојење челичне конструкције (5 троугластих конзола)	kg	110,00			
12.	Набавка и уградња лексана преко уграђене носеће конструкције. Лексан дебљине 12 mm савити по луку, фиксирати нерђајућим завртњевима, а спојеве прекрити заштитном лајсном 5,2 x 1,4 = 7,28 m2 хоризонталне пројекције	m2	7,28			
13.	Набавка и постављање OSB табли дебљине 12 mm, преко слојева термоизолације тавана. Плоче поставити дуж осовине тавана, ради инспекције таванског простора у ширини једне табле. 80m1 x 1,25 = 100m2 Обрачун по m2	m2	100,00			
14.	Крпљење шлицева на зиду где су прошле електроинсталације	m1	450,00			
	<b>ЕЛЕКТРОРАДОВИ</b>					
15.	Учвршћивање каблова гипсом	kg	100,00			
16.	Додатни осигурачи за ГРО: 6А- 2 ком 10А- 4ком 16А- 5ком 25А- 6ком	ком.	17,00			
17.	ФИД склопка	ком.	1,00			
18.	Непредвиђени радови за инсталацију школског звона	пауш.				



	Aluminijumski člankasti radijator, urađen i ispitan u skladu sa EN 442, nepoznatog proizvođača, sledećih dimenzija:					
19.	AL 600-32	kom	2			
20.	AL 600-28	kom	1			
21.	AL 600-25	kom	1			
22.	AL 600-24	kom	6			
23.	AL 600-23	kom	3			
24.	AL 600-22	kom	2			
25.	AL 600-21	kom	1			
26.	AL 600-20	kom	2			
27.	AL 600-19	kom	1			
28.	AL 600-18	kom	2			
29.	AL 600-17	kom	4			
30.	AL 600-16	kom	3			
31.	AL 600-15	kom	2			
32.	AL 600-14	kom	3			
33.	AL 600-8	kom	1			
34.	Ručni radijatorski ventil:	kom	34			
35.	Radijatorska prigušnica:	kom	34			
36.	Radijatorski nosač i konzola za aluminijumski radijator: Konzola zidna	kom	34			
	Bešavne crne cevi od čelika kvaliteta P235GH, izrađene, ispitanе i obeležene u skladu sa SRPS EN10216-2, mera i podužne mase u skladu sa SRPS EN10220, sa krajevima cevi pripremljenim za zavarivanje u skladu sa SRPS ISO6761, za razvod tople vode temperature do 90°C i pritiska do 6 bar.					
37.	Ø21,3x2,0 mm	m	86			
38.	Ø26,9x2,3 mm	m	47			
39.	Ø33,7x2,6 mm	m	50			
40.	Ø42,4x2,6 mm	m	70			

41.	Ø48,3x2,6 mm	m	82				
42.	Ø60,3x2,9 mm	m	69				
43.	Hidrauličko ispitivanje hladnim vode-nim pritiskom demontiranih aluminijumskih radijatora sa eventualnom zamenom zaptivki između članaka po potrebi. Ispitivanje izvršiti pritiskom od 6 bar :	kom	34				
44.	Čišćenje i skidanje stare boje sa aluminijumskih radijatora, priprema površine za farbanje i farbanje aluminijumskih radijatora radijatorskom belom lak bojom otpornom na temperature od 90°C u dva sloja:	m2	110,00				
45.	Aluminijumski člankasti radijator, urađen i ispitan u skladu sa EN 442, sličnih dimenzija i karakteristika kao postojeći radijatori, sledećih dimenzija: AL 600-10	kom	1				
46.	Radijatorski nosač i konzola za aluminijumski radijator: <b>Konzola zidna</b>	kom	34				
47.	Set za zatvaranje krajeva radijatora:dva čepa i dve redukcije u kompletu sa radijatorskom slavinom za odvazdušenje G1/2":	kom	34				
48.	Termostatski radijatorski ventil, testiran prema DIN EN 215, prav, sa termostatskom glavom, proizvod "DANFOSS" „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika, u "anti vandal" izvedbi, sledećih dimenzija: DN15 (½“)	kom	34				
49.	Radijatorski navijak, ugradbenih mera prema DIN 3842,pravi, proizvod "DANFOSS", „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika, sledećih dimenzija:DN15 (½“)	kom	34				
	Bešavne crne cevi od čelika kvaliteta P235GH, izrađene, ispitane i obeležene u skladu sa SRPS EN10216-2, mera i podužne mase u skladu sa SRPS EN10220, sa krajevima cevi pripremljenim za zavarivanje u skladu sa SRPS ISO6761, za razvod tople vode temperature do 90°C i pritiska do 6 bar.						
50.	Ø21,3x2,0 mm	m	86				
51.	Ø26,9x2,3 mm	m	47				

52.	Ø33,7x2,3 mm	m	50				
53.	Ø42,4x2,6 mm	m	70				
54.	Ø48,3x2,6 mm	m	82				
55.	Ø60,3x2,9 mm	m	69				
	Cevni lukovi ugla skretanja 90° i radijusa savijanja 1,5×D ; izrađeni, ispitani i obeleženi u skladu sa standardom SRPS EN10253-2 od čeličnih bešavnih cevi kvaliteta P235GH, tehničkih uslova izrade i isporuke u skladu sa SRPS EN10216-2 ; za razvod tople vode temperature do 90°C i pritiska do 6 bar.						
56.	Ø33,7x2,6 mm	kom.	50				
57.	Ø42,4x2,6 mm	kom.	70				
58.	Ø48,3x2,6 mm	kom.	82				
59.	Ø60,3x2,6 mm	kom.	69				
60.	Ø33,7x2,6 mm	kom.	50				
	Dvostruke metalne obujmice sa gumom za vođenje cevi po zidu, u kompletu sa nosačima i tiplovima, sledećih dimenzija:						
61.	DN 15 (Ø21,3x2,0 mm)	kom.	30				
62.	DN 20 (Ø26,9x2,3 mm)	kom.	15,00				
63.	DN 25 (Ø33,7x2,6 mm)	kom.	15				
64.	DN 32 (Ø42,4x2,6 mm)	kom.	20				
65.	DN 40 (Ø48,3x2,6 mm)	kom.	30				
66.	DN 50 (Ø60,3x2,9 mm)	kom.	25				
67.	Čaure od čeličnih šavnih cevi za prolaz vertikala kroz zid i međuspratnu konstrukciju, čelični oslonci za nošenje i vođenje cevovoda:	kg	15,00				
68.	Sud za od vazdušenje, u kompletu sa odvodnim cevima vazduh dimenzija NV15 i loptastim navojnim ventilom DN15 za od vazdušenje izrađen od bešavne crne cevi od čelika kvaliteta P235GH, izrađene, ispitane i obeležene u skladu sa SRPS EN10216-2, mera i podužne mase u skladu sa SRPS EN10220, za razvod tople vode temperature do 90°C i pritiska do 6 bar, u svemu prema	kom.	4,00				

	grafičkoj dokumentaciji, sledećih dimenzija: Ø114,3x3,6x500 mm					
69.	Farbanje čeličnih cevi, u dva premaza, osnovnom bojom otpornom na temperaure od 90°C za metal-jednokomponentni osnovni premaz na bazi antikorozijskih pigmenta i alkidnih smola. Površina mora biti pripremljena prema ISO 8501-1. Nanošenje četkom, Debljina suvog filma jednog premaza: 40 µm.	m2	50,00			
70.	Farbanje čeličnih cevi, u dva premaza, završnom lak belom bojom za metal otpornom na temperature od 90°C. Nanošenje četkom. Debljina suvog filma jednog premaza: 40 µm.	m2	50,00			
71.	Ispiranje instalacije od nečistoća i zaostalog materijala od montaže pre konačnog punjenja i puštanja u pogon:	paušal				
72.	Hidrauličko uravnoteženje instalacije-podešavanje položaja regulacionih ventila u pozicije predviđene projektom:	kom.	34,00			
73.	Pripremno završni radovi, unutrašnji transport na gradilištu. Prateći građevinski radovi za probijanje otvora za prolaz cevi kroz horizontalnu i vertikalnu građevinsku konstrukciju:	paušal				
74.	Nabavka, isporuka i montaža mikroprocesorski kontrolisane modularne adresabilne centrale za dojavu požara tipa ZP3-2L, ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika, zasnovanu na komunikaciji sa analogno-adresabilnim javljačima požara i drugim elementima sa dve petlje (max. 4 petlje): sa integrisanom konzolom sa osvetljenim alfanumeričkim LCD operativnim displejom sa četiri linije po 40 znakova za programiranje i prikaz tekstualnih informacija u mirnom stanju i instrukcija operatoru u alarmnom stanju uz korišćenje odgovarajućeg menija za komunikaciju, sa napojnom jedinicom za mrežno napajanje i automatsko punjenje akumulatorske baterije za rezervno napajanje u trajanju od 72 sata u mirnom stanju i dodatnih 30 min. u stanju alarma kapaciteta 2x12V/28Ah. Centrala je ugrađena u standardno kućište za zidnu montažu,	set	1			

	zadovoljava EN54-2,4.					
75.	Standardno podnožje za montažu adresabilnih detektora požara, tipa ZP7-SB1-P ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika. Podnožje je otporno na udarce, vibracije i ogrebotine, sa mogućnošću zaštitne funkcije protiv sabotažnog skidanja detektora.	<b>kom.</b>	<b>17</b>			
76.	Natpisna pločica za obeležavanje detektora.	<b>kom.</b>	<b>17</b>			
77.	Automatski adresabilni optički-dimni detektor požara ZP730-2P (ZITON) „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika. Detektor poseduje alarmni indikator vidljiv u krugu od 360°. Zadovoljava EN54-7 standard	<b>kom.</b>	<b>17</b>			
78.	Automatski adresabilni termički detektor požara ZP720-2P (ZITON) „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika.					
79.	Detektor poseduje alarmni indikator vidljiv u krugu od 360°. Zadovoljava EN54-5 standard.	<b>kom.</b>	<b>2</b>			
80.	Ručni javljač požara tipa ZP785-ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika. Zadovoljava EN54-11 standard (sa direktnim aktiviranjem lomljenjem zaštitnog stakla)	<b>kom.</b>	<b>2</b>			
81.	Kućište ručnog javljača u crvenoj boji u kategoriji zaštite IP54.	<b>kom.</b>	<b>2</b>			
82.	Paralelni indikator delovanja detektora, Z-RL4 ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika.	<b>kom.</b>	<b>0</b>			
83.	Alarmna sirena za unutrašnju/spoljnu montažu, sa jačinom zvuka većom od 96dB pri aktivaciji. Ima mogućnost podešavanja 32 različita upozoravajuća tona. Sirena je za montažu na zid, a mehanička kategorija zaštite je IP 65. Izrađena je od crvene ABS plastike, tipa AS364 ZITON „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika.	<b>kom.</b>	<b>2</b>			
84.	Uređaj za automatsko telefonsko pozivanje za slučaj požarnog alarma (4 govorne poruke na 4 unapred	<b>kom.</b>	<b>1</b>			

	određenih programiranih tel. brojeva), tipa Paravox-VD710, proizvod "Paradox" Kanada „ili odgovarajuće“ drugog proizvođača identičnih karakteristika, sa izvršenim priključenjem na telefonsku instalaciju ( tlf kabal dužine 20 m).					
85.	Instalacioni kabl za povezivanje detektora i javljača požara sličan tipu JH(St)H 2x2x0,8mm, ne širi požar, ne stvara toksične gasove, položen u instalacionim cevima u zidu pod malterom.	m	200			
86.	Instalacioni kabl za povezivanje alarmnih sirena, sličan tipu JE(St)H FE 180-E30 2x2x0,8mm, ne potpomaže gorenje, ne širi požar, ne stvara toksične gasove i zadržava funkcionalnost u toku požara 30 minuta, položen u instalacionim cevima u zidu pod malterom.	m	70			
87.	Instalacione "halogen free" cevi potrebnog promera ø16/11 mm	m	70			
88.	Montaža i povezivanje podnozja detektora , ručnih javljača , sirena	pauš.	1			
90.	Sitan instalacioni i montažni materijal; nalepnice za označavanje; potrebna količina flamestik smese za zaptivanje prodora u PP zidovima; dodatni sitni građevinski i stolarski radovi.	pauš.	1			
91.	Završno ispitivanje, testiranje sistema, obuka, puštanje u ispravan rad i predaja korisniku	set	1			
92.	Projekat izvedenog stanja	set	1			
<b>Укупно:</b>						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Образац бр. 14**  
**ПОНУЂАЧ:**

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ  
ЈН ПП 4/2018 (1.3.93 у Плану јавних набавки)**

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:**

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке ЈН ПП 4/2018 (1.3.93 у Плану јавних набавки) – Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели,, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.



## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ПП 4/2018 (1.3.93 у Плану јавних набавки)- Санација и адаптација објекта Основне школе „Вук Караџић“ у Забели,** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

## Образац бр. 18

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### додатни грађевински радови на санацији и адаптацији објекта Основне школе "Вук Караџић" у Забели

Закључен у Пожаревцу, дана \_\_\_\_\_ . године, између

#### 1. НАРУЧИОЦА РАДОВА:

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ, са седиштем у Пожаревцу, ул.Дринска бр. 2, ПИБ 100438011, кога заступа Бане Спасовић, дипл.правник, Градоначелник града Пожаревца (у даљем тексту: Наручилац),  
и

#### 2. НОСИОЦА ПОСЛА:

ГЗУД "Неимар град" ДОО, са седиштем у Калуђерици-Београд, ул. Кнез Михајлова бр.15, ПИБ 101387713, кога заступа Слободан Марјановић (у даљем тексту: **Извођач радова**) са члановима групе

1. СЗГР "Партенон", са седиштем у Пожаревцу, ул.Мачванска бр.17, ПИБ 100438685  
и

2. СЗГР "Љуба Инвест", са седиштем у Параћину, ул.Књаза Милоша бр.ББ, ПИБ 100876011

и

3. "Сигурност" ДОО, са седиштем у Нишу, ул. .Вукадина Јоџића бр.19, ПИБ 100667551

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана \_\_\_\_\_ 2018.године, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, објавио Обавештење о покретању поступка у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења додатних грађевинских радови на санацији и адаптацији објекта Основне школе "Вук Караџић" у Забели, Град Пожаревац, **ЈН ПП 4/2018 (1.3.93 у Плану јавних набавки)**;

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Програмом обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-3817/2016 од 8. априла 2016. године као и са Програмом о измени и допунама Програма обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања, здравства и социјалне заштите који је утврдила Влада Закључком 05 број: 351-562/2017 од 24.01.2017. године (у даљем тексту: Програм) преко Канцеларије за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија)

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. \_\_\_\_\_ 2018. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење додатних грађевинских радова на санацији и адаптацији Објекта Основне школе "Вук Караџић" у Забели.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Вредност радова – цена

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_ динара што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене Допунске понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Канцеларија за управљање јавним улагањима ће сносити трошкове накнадних и непредвиђених архитектонско-грађевинских радова, електро радове и машинску инсталацију централног грејања у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_) од чега је ПДВ \_\_\_\_\_ динара што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Град Пожаревац ће сносити трошкове израде и извођења радова аутоматске детекције и дојаве пожара у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_) од чега је ПДВ \_\_\_\_\_ динара, што без ПДВ-а износу од \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_%, односно износ од \_\_\_\_\_ динара на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације. Извођач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну, наплативу на „први позив и без приговора“ гаранцију своје пословне банке за повраћај авансног плаћања, са роком важења најмање 30 (тридесет) дана од дана потписивања записника о

примопредаји радова, коју доставља одмах по закључењу овог Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана по његовом закључењу.

- преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене Допунске понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Канцеларија ће вршити директно на рачун Извођача радова, док ће преостали износ који се односи на трошкове израде и извођења радова аутоматске детекције и дојаве пожара на рачун Извођача уплатити Град Пожаревац.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Извођач испоставља ситуације без исказаног ПДВ-а, сходно члану 9. и 10. Закона о порезу на додату вредност (“Службени гласник Републике Србије” број 84/04, 86/04 исправка, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – др. Закон 142/14).

**Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.**

#### **Рок за завршетак радова**

##### **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року до \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

##### **Члан 6.**

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за

завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## **Обавезе Извођача радова**

### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- (2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- (3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења допунских радова;
- (4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- (7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- (9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих

одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

- (10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- (12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- (13) да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца;
- (14) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (15) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (16) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- (17) да поступа у складу са Законом о управљању отпадом;
- (18) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- (19) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- (20) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- (21) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### **Члан 9.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

### **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

#### **Члан 10.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## Финансијско обезбеђење

### Члан 11.

Извођач радова се обавезује да уколико се определи за исплату дела уговорене суме путем аванса, доставити банкарску гаранцију, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_ година, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

## Осигурање

### Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

## Гаранција за изведене радове и гарантни рок

### Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума записничке примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## **Квалитет уграђеног материјала**

### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

## **Вишкови и мањкови радова**

### **Члан 15.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 16.**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и



техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именовале Наручилац, а обавезно је чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 17.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именовале Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Канцеларије и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид уговора**

### **Члан 18.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

### **Сходна примена других прописа**

#### **Члан 19.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

### **Саставни део уговора**

#### **Члан 20.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Допунска понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године
- динамика извођења допунских радова

### **Број примерака уговора**

#### **Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Канцеларију за управљање јавним улагањима.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 22.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове путем надлежног суда у Пожаревцу.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу средстава обезбеђења за добро извршење посла од стране Извођача радова.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

МП.

---

име и презиме овлашћеног лица  
Наручиоца

МП.

**САГЛАСНА:  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА**

В.Д. ДИРЕКТОРА Марко Благојевић

Датум \_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:*** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.