



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки)

Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	14. јун 2019. године до 12,00 часова
Отварање понуда	14. јуна 2019. године у 12,30 часова

Пожаревац, мај 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 404-506/19-015 од 14.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-506/19-015/1 од 14.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Насловна страна конкурсне документације	1
	Садржај конкурсне документације	2
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
I	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова гаранције квалитета, рок градње, место градње и сл.	5-10
I	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
I	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-25
II	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	26-28
II	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	29
II	Општи подаци о понуђачу	30
II	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	31
II	Изјава о ангажовању подизвођача	32
II	Општи подаци о подизвођачу	33
II	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	34
II	Општи подаци о члану групе понуђача	35
II	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	36
II	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	37
II	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	38
II	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	39
II	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	40
II	Референц листа за грађевинско-занатске радове	41
II	Потврде о реализацији закључених уговора	42
II	Образац понуде	43-44
II	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	45-53
II	Изјава одговорног извођача радова	54
II	Образац трошкова припреме понуде	55
II	Образац изјаве о независној понуди	56
II	Образац изјаве о поштовању обавеза	57
II	Образац доказ о поседовању техничког капацитета за грађевинске радове	58
III	Модел уговора	59-66

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 66

ДЕО I
ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Градска управа града Пожаревца**
Адреса: ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац
E-mail: uprava@pozarevac.rs
Интернет страница наручиоца: www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Податак о позицији у финансијском плану:

Средства за реализацију јавне набавке број ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки) обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2019. годину, раздео 5 - Градска управа, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 425115.

Позиција у Плану јавних набавки за 2019. годину: 1.3.20 - на конту 425115 – радови на водоводу и канализацији.

Процењена вредност јавне набавке је 1.375.000,00 динара без ПДВ-а.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки) спроводи се у отвореном поступку јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – **Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву, ОРН 45330000 – Водоинсталатерски и санитарни радови.**

1.5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 4. и 5. садржи Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку и Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације:

- у просторијама Градска управа града Пожаревца, радним данима од 10:00 до 14:00 часова, до дана и сата истека рока за подношење понуда

- са Портала јавних набавки и

- на интернет адреси наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Вукашин Јевремовић, е-пошта: vukasin.jevremovic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 43/2019 „Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву“, (не отварати) на адресу: Градска управа града Пожаревца - Комисија за јавну набавку, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 14. јун 2019. године до 12,00 часова.

Радно време наручиоца за непосредно подношење понуда је сваког радног дана од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.8. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 14. јуна 2019. године у 12,30 часова, у просторијама наручиоца Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки) је набавка радова: **Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву.**

Ознака из општег речника набавке: ОРН 45330000 – Водоинсталатерски и санитарни радови

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву

A./ SANITARNI ČVOR PREDSEDNIŠTVA:

I DEMONTAŽA I RUŠENJA:					
N^o	OPIS POZICIJE	jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Pažljiva demontaža zidnih keramičkih pločica. Pločice i podlogu skinuti do zida. Šut izneti kroz prozor, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.				
	16.34+9.23+7.51+7.6+13.17+11.61+10.06+9.56=85.08 m2	m2	85,08		
2	Pažljiva demontaža poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru I skidanje cemen-tnog estriha. Pločice i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Šut izneti kroz prozor, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.				
	4.86+2.28+1.11+1.13+3.46+2.95+1.72+1.72=19.23	m2	19,83		
3	Demontaža postojeće sanitarije. U cenu šolje ulazi i kazanče, a u cenu umivaonika i slavina. Demontirane sanitarije izneti iz objekta. Obračun po kom demontirane sanitarije.				
	WC šolja	kom	4		
	Umivaonik	kom	4		
	Pisoari	kom	3		
4	Isecanje i razbijanje betonske ploče debljine 15 cm radi razvoda demontaže i ponovnog postravljanja kanalizacione mreže u širini od 40 cm . Obračun po m isečene i razbijene ploče.				
	2x7.0 m=14	m1	14,00		
5	Demontaža postojećih kanalizacionih cevi od livenog gvožđa i PVC-a, fazon-skih komada i slivnika iz zida i poda mokrog čvora, radi izrade nove. Demontiranu fekalnu mrežu izneti iz objekta. Obračun po m1 izvedene mreže.				
	prečnici ø 50-150 mm	m1	30,00		
6	Demontaža vodovodne mreže, od pocinkovanih cevi, raznih prečnika. Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 4 km, po izboru investitora. Obračun po m1 cevi.				
	Prečnici 3/8" - 1"	m1	40,00		
II BETONSKI RADOVI:					
N^o	OPIS POZICIJE	jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
7	Popravka -betoniranje dela razbijene podne ploče betonom MB 20. Širina betonskog šlica je 40 cm a debljina ploče 15cm.Obračun po m2 betonirane ploče.				
	14x0,4=5.6 m2	m2	5,6		

8	Izrada cementne košuljice debljine 3 cm, kao podloge. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3 i negovati je dok ne očvrсне. Obračun po m2 košuljice.				
	4.86+2.28+1.11+1.13+3.46+2.95+1.72+1.72=19.23	m2	19,83		
III	KANALIZACIONA MREŽA:				
N ⁰	OPIS POZICIJE	jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
9	Nabavka i ugradnja PVC kanalizacionih cevi sa svim fazonskim komadima i zaptivnim materijalom. Obračun po m1.				
	ø 160 m'	m1	15,00		
	ø 110 m'	m1	5,00		
	ø 75 m'	m1	5,00		
	ø 50 m'	m1	5,00		
10	Podni slivnici: Nabavka ,transport i ugradnja podnih slivnika sa rešetkom.Slivnici su od tvrdog PVC-a sa rešetkom od nerđajućeg čelika. Obračunava se i plaća po komadu komplet ugrađenog slivnika F 75mm				
		kom	4		
11	Ispitivanje urađene kanalizacione mreže, deo po deo. Otvore zadihtovati, osim visinski najviših i mrežu napuniti vodom. Pod zadatim pritiskom mrežu držati najmanje tri časa. Izvršiti pregled i sva mesta koja cure obeležiti. Ispusti vodu i sve kvarove otkloniti. Ponoviti ispitivanje. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik. Obračun po m1.				
		m1	40		
IV	VODOVODNA MREŽA .SANITARIJE, GALANTERIJA:				
N ⁰	OPIS POZICIJE	jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
12	Nabavka cevi i izrada vodovodne mreže od PPR cevi u vemu prema postojećem razvodu.U cenu cevne mreže uračunati sve potrebne fazon-ske komade, pripremno završne radove, prenos materijala, izrada i zatvaranje žljebova ili montiranje na obujmicama,kukama i konzolama, probijanje rupa u zidovima, međuspratnim konstrukcijama, sečenje cevi, spajanje,davanje pada, Obračun po m1 izvedene mreže.				
	□ 15	m'	20,00		
	□ 20	m'	20,00		
13	Nabavka i izrada izolacije vodovod-nih cevi u žljebovima zidova paro- nepropusnom profilisanom izolaci-jom na bazi sintetičkog kaučuka debljine 4 mm. Cenom obuhvatiti lepljenje izolacije i obradu samolep-ljivom trakom.Obračun po m1 izolovane mreže.				

	□ 15	m'	20,00		
	□ 20	m'	20,00		
14	Nabavka i montaža propusnih ventila sa navojnim spojem za NP10. Obračun po komadu.				
	0 15	kom	5		
	0 20	kom	5		
15	Izvršiti ispitivanje nepropustljivosti vodovodne mreže,				
		m'	40,00		
16	Izvršiti ispiranje i dezinfekciju vodovodne mreže u svemu prema važećim propisima.				
		m'	40,00		
17	Nabavka i montaža komplet keramičkog umivaonika marke CERSENIT („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača) sa sledećim elementima - keramička školjka umivaonika 550x490. - odlivna PE cev sa kolenom 50mm, -potreban spojni i zaptivni materijal. Obračun po komadu kompletno montirano.				
		kom	2		
18	Nabavka, transport i montaža konzolne WC šolje tipa Delfi Cerselit („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača) sa pripadajućom opremom :keramička konzolna školjka,Odgovarajuća daska za WC šolju,potreban spojni i zaptivni materijal.Obračun po komadu sve montirano, povezano i ispitano.	kom	4		
19	Nabavka, transport i montaža ugradnog vodokotlića marke GEBERIT tip Duofix Basic („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača) za konzolni WC i dugme za aktiviranje Delta hrom visoki sjaj sa svom pripadajućom opremom.Obračun po komadu sve montirano, povezano i ispitano.	kom	4		
20	Nabavka I montaža kompletnog keramičkog pisoara.Pisoar preko gumenih podmetača pričvrstiti odgovarajućim tipovima i mesinganim šrafovim. Postaviti hromirani propusni ventil , sifon i senzorski ispirič.U cenu uračunati 3 luksuzne pregrade između pisoara.Pisoar naručiti po izboru naručioca. Obračun po komadu pisoara, komplet.	kom	3		
21	Nabavka, transport i montaža jednoručne ugradne baterije za umivaonik marke Hansgrohe tipa TALIS S2 („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Obračun po komadu kompletno montirano.	kom	2		
22	Nabavka , transport i ugradnja protočnog bojlera tipa TEG 0 UN proizvođača GORENJE („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Plaća se po komadu komplet namontirano.	kom	2		
23	Nabavka i ugradnja prateće galanterije Kimberli-Clark, tip Riple („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Cenom obuhvatiti i potreban spojni materijal. Obračun po komadu.				
	držač ubrusa za ruke	kom	2		
	držač tečnog sapuna	kom	2		
	držač toalet papira	kom	4		

24	Nabavka, transport i ugradnja električnog sušača za ruke.Cenom obuhvatiti sav potreban spojni materijal.Obračun po komadu.	kom	2		
V KERAMIKA,MOLERAJ:					
N ^o	OPIS POZICIJE	jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
25	Nabavka, transport i postavljanje podnih keramičkih pločica,I klase u prostorijama mokrih čvorova, po sistemu fuga nafugu na materijalu ili sloju adekvatnog fleksibilnog lepka za keramiku tipa Ceresit CM16 („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Za debljinu fuga koristiti plastične krstiče 3mm(+/-1mm), fuga u boji pločica. Izbor boje pločica i fuga po izboru investitora. Dimenzije i tip pločica 30x30, 33x33, R10. U cenu radova uračunati prelazne, ugaone i dilatacione lajsne na mestima koje odredi nadzor ili investitor. Obračun po m ² izrađenih keramičkih pločica.				
	4.86+2.28+1.11+1.13+3.46+2.95+1.72+1.72+19.23=38.46+1.87+4	m2	44,33		
26	Nabavka, transport i postavljanje zidnih keramičkih pločica do visine plafona, I klase u mokrim čvorovima po sistemu fuga na fugu na sloju adekvatnog fleksibilnog lepka za keramiku tipa Ceresit CM11 („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Za debljinu fuga koristiti plastične krstiče 3mm(+/-1mm), fuga u boji pločica ili po izboru projektanata.Boja zidnih keramičkih pločica i boja fuga,po izboru investitora. Ivični ugaoni završeci brušenim V2A -ugaonim zaštitnim profilima. Dimenzije i tip pločica 30x30,Obračun po m ² izrađenih keramičkih pločica u svemu prema propisu za ovu vrstu radova				
	16.34+9.23+7.51+7.6+13.17+11.61+10.06+9.56=85.08 m2	m2	85,08		
27	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona, poludisperziv-nim bojama. Sve površine ostru-gati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plas-tičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzi-onim kitom manja oštećenja. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.				
	zidovi:17.20+17.50+17.48+20.71=72.89 m2	m2	72,89		
	plafoni:4.81+5.13+3.48+7.34= =20.76 m2	m2	20,76		
28	Zatvaranje otvora za prozor sa vlagootpornim gips-kartonskim pločama. Zelene ploče fiksirati za podkonstrukciju od metalnih profila. Na ploče se kasnije lepe keramičke pločice	m2	1,2		

VI STOLARIJA:					
N ^o	OPIS POZICIJE	jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
	Demontaža postojeće stolarije				

29					
	vrata 100/210	kom	2		
	vrata 700/210	kom	6		
	prozori 60/160	kom	4		
30	Nabavka i ugradnja drvenog prozora za kupatilo, identičnog kvaliteta kao postojeća stolarija na fasadi				
	prozor 60/160	kom	4		
31	Nabavka, transport i ugradnja unutrašnjih vrata sa aluminijumskom ispunom, eloksirana u prirodnu boju aluminijuma. "Pune ispune" od PVC panela sa stirodurom+obostrani alum.lim Okov je standardni. Montaža suvim postupkom, kroz štok vrata. Za vezu sa zidovima predviđena je aluminijumska lajsna po obimu (sa obe strane). Obezbediti patent-rezu za zaključavanje, tri šarke, standardni okov i mehanizam za automatsko zatvaranje. Kvaka od poliranog aluminijuma, brava "burence". Vrata su snabdevena metalnom pločicom za označavanje namene. Predvideti gumene dbojnik za ograničavanje polja otvaranja. Obračun po komadu				
	vrata 100/210 (DRVENA-BELA)	kom	2		
	vrata 70/210	kom	6		
A./ UKUPNO SANITARNI ČVOR PREDSEDNIŠTVA:					

B./ WC NA SPRATU:

N ^o	OPIS POZICIJE	jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	Demontaža postojećeg čučavca u WC-u na spratu. Cenom obuhvatiti i demontažu kazančeta, utovar i odvoz	kom	1		
2	Obrada oko postojeće kanalizacione cevi za montažu WC šolje, umesto demontiranog čučavca	kom	1		
3	Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica 30/30 cm, preko postojećih pločica.	m2	2,6		
4	Nabavka, transport i montaža keramičke WC šolje tip SIMPLON marke CERSENIT („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača) sa pripadajućom opremom : keramička školjka Bešumni PVC vodokotlić Odgovarajuća daska za WC šolju potreban spojni i zaptivni materijal.				
	Obračun po komadu sve montirano, povezano i ispitano.	kom	1		
B./ UKUPNO WC NA SPRATU:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

A./	SANITARNI ČVOR PREDSEDNIŠTVA:	
B./	WC NA SPRATU:	
C	UKUPNO A+B=	
D	PDV 20%	
E	UKUPNO SA PDV-om:	

Напомена: Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње.

Датум: _____

Одговорно лице: _____

М.П.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

4.2.1) располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је у периоду од претходне 3 (три) године (од 2016., 2017. и 2018.) извео **грађевинско занатске радове** на изградњи или реконструкцији или санацији санитарног чвора у укупном износу од минимум **2.700.000,00 динара без ПДВ-а**.

У оквиру грађевинско-занатских радова признаће се: ВИК радови (радови на водоводу и канализацији), керамичарски, столарски и молерско фарбарски радови.

4.2.2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Услов 1: минимални број радно ангажованих извршилаца – грађевинских радника који ће бити задужени за реализацију предмета набавке је укупно 6, од тога:

- грађевински КВ радник – водоинсталатер – 1 извршилац
- грађевински КВ радник – керамичар – 1 извршилац
- грађевински ПК радник – 4 извршиоца

Услов 2: једно лице за обављање послова одговорног извођача радова и то:

- дипломирани грађевински инжењер или инжењер архитектуре који поседује личну лиценцу 300 или 310 или 400 или 410 - **1 извршилац**

4.2.3) располаже одговарајућом техничком опремљеношћу за извођење радова:

- Понуђач мора да поседује сав потребан ситан алат и прибор за несметани рад на реализацији уговора;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, и подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

• **Правно лице:**

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост документа: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

- **Правно лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)
 - **Предузетник и физичко лице:**
 - * уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
 - * уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)
- Старост документа:** Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.4.1 Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа - **Образац бр. 9**) код којих су изведени **грађевинско занатски радови** на изградњи или реконструкцији или санацији санитарног чвора (радови на водоводу и канализацији, керамичарски, столарски и молерско фарбарски радови), у укупном износу од минимум **2.700.000,00 динара без ПДВ-а**.
Референц листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
- наведени грађевинско занатски радови морају бити реализовани у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година), а као доказ о реализацији уз списак се достављају и:
 - 1) **обрасци потврде о реализацији закључених уговора. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном *Обрасцу бр. 10* конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно;**
 - 2) **фотокопија уговора о извођењу грађевинско занатских радова на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији санитарног чвора;**
 - 3) **фотокопије окончаних ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова).**

Напомена: Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена. Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације али треба да садрже:

- назив и адреса наручиоца
- назив и адреса понуђача
- предмет уговора
- вредност изведених радова
- број и датум уговора
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

Посебна напомена:

Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.2. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета за извођење грађевинских радова

Докази које подноси уз понуду:

- списак радно ангажованих лица који мора бити начињен на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписом одговорног лица понуђача;
- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17), који морају бити закључени за време важења уговора. **Уговор о делу није допуштен облик радног ангажовања.**
- фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 300 или 310, или 400 или 410
- изјава одговорног извођача радова, да прихвата именоване послове потписана и оверена личним инжењерским печатом на Обрасцу бр. 13 конкурсне документације.

Напомена: Ако у уговору о радном ангажовању одговорног извођача радова није наведена ова јавна набавка, приложити и анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.

У случају да у уговору о радном ангажовању или пријави на осигурање није наведено занимање које одговара захтевима из конкурсне документације, понуђач је у обавези да достави изјаву о врсти послова које ће наведена лица обављати у конкретној јавној набавци. Изјава мора бити начињена на меморандуму понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

4.4.3. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- Изјава понуђача (*Образац бр. 17 Конкурсне документације*), дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседује сав потребан ситан алат и прибор за несметани рад на реализацији уговора; Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени и потписани сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	ПРИЛОГ БР. 4
5.	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ПРИЛОГ БР. 5
6.	Средства финансијског обезбеђења	ПРИЛОГ БР. 6
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 7
8.	Доказ о довољном кадровском капацитету	ПРИЛОГ БР. 8
9.	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености	ПРИЛОГ БР. 9

ОБРАСЦИ

1.	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 1а
3.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	ОБРАЗАЦ БР. 2а
4.	Изјава о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ БР. 3
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 4
6.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	ОБРАЗАЦ БР. 5
7.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 6
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	ОБРАЗАЦ БР. 7
9.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 8а
10.	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	ОБРАЗАЦ БР. 8б
10.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8в
11.	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	ОБРАЗАЦ БР. 8г
12.	Референц листа за грађевинско-занатске радове	ОБРАЗАЦ БР. 9
13.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
14.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
15.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ОБРАЗАЦ БР. 12

16	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	ОБРАЗАЦ БР. 13
17.	Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 14
20.	Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 15
21.	Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 16
22.	Образац доказа о поседовању техничког капацитета	ОБРАЗАЦ БР. 17
23.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 18

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може своју понуду са свим траженим доказима да повеже траком (јемствеником) у целину тако да се онемогући убацивање, уклањање или замена појединачних докумената након отварања приспелих понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни и потпише модел уговор, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН ОП 43/2019 – „Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву“**.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 30 % вредности понуде, а преостали износ по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНОГ РОКА

Оквирни рок у коме ће се изводити радови – јул месец 2019.године.

Рок за извођење радова не може бити дужи од **20 (двадесет) календарских дана** рачунајући од дана увођења Извођача у посао. У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

5.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство обезбеђења за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, **као средство финансијског**

обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

- **у тренутку примопредаје предмета уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

НАПОМЕНА: Све менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а. Закона о платном промету («Службени лист СРЈ»бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС» бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке.

Садржина меница:

Бланко соло менице морају бити безусловне, плативе на први позив, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло менице морају да садрже потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев добављача.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт је Вукашин Јевремовић, е-пошта: vukasin.jevremovic@pozarevac.rs, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - *maila*, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок извођења радова, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.20. (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати

таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

5.24. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.25. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

1	2	3	
Доказ о испуњености услова	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције , односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Средства финансијског обезбеђења: - меница за озбиљност понуде - изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року	да	не
		да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о довољном кадровском капацитету - списак радно ангажованих лица који ће бити одговорни за извршење уговора - фотокопије пријава на осигурање запослених односно уговора о радном ангажовању - фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова 300 или 310 или 400 или 410 - изјава одговорног извођача радова	да	не
		да	не
		да	не
		да	не

ПРИЛОГ БР. 8	Доказ о одговарајућој техничкој опремљености - изјава о поседовању техничког капацитета	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о неопходном пословном капацитету - списак најзначајнијих купаца односно наручилаца (референц листа) - потврде о реализацији закључених уговора - фотокопије уговора и окончаних ситуација	да	не
		да	не
		да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за повраћај аванног плаћања	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла клањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8г	Образац меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Референц листа за грађевинско-занатске радове	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Потврде о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Изјава одговорног извођача грађевинских радова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Изјава о поседовању техничког капацитета	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Модел уговора	да	не

Напомена: Образац потписује овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ 2019. године

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2019. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:*Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

Образац бр. 2а

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број **ЈН ОП 43/2019 – Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву,** саставио и потписао

_____ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____ 2019. године

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН ОП 43/2019 – Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____ 2019. године			

Образац потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача -директори

Образац бр. 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку бр. **ЈН ОП 43/2019 – Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву**, за потребе наручиоца, доставити:

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања**, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- **у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро, квалитетно и у року извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара;

- **у тренутку примопредаје предмета уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара без ПДВ-а.

Дана _____ 2019. године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2019. године

_____ печат и потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8б

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа Града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај авансног плаћања.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

_____ печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за добро извршење посла

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожаревац, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожаревац, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____
Датум: _____ 2019. године

Печат и потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8г

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за отклањање грешака у гарантном року

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03-Уставна повеља)

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), **за отклањање грешака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року** по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место: _____

Датум: _____ 2019. године

_____ печат и потпис овлашћеног лица

Образац бр. 9

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА КОД КОЈИХ СУ
ИЗВЕДЕНИ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ИЛИ
РЕКОНСТРУКЦИЈИ ИЛИ САНАЦИЈИ САНИТАРНОГ ЧВОРА У ТРАЖЕНОМ ПЕРИОДУ

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој су изведени радови	Вредност изведених радова по уговору

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 10а. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво/предузетник

за потребе наручиоца

извео(ла)

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

а на основу уговора _____ од _____ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр. **ЈН ОП 43/2019 – Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву, подносимо**

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде за изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Услови плаћања :

- аванс _____% (највише до 30%)
- без аванса

4. Рок извођења радова: _____ радних дана, (не дужи од **20 (двадесет)** календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао).

5. Гарантни рок:

- а) _____ године (минимално **2** године за радове рачунајући од дана записничке примопредаје радова)
- б) _____ године (минимално **1** годину за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова)

6. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од **90** дана) _____ словима

7. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

8. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 12

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Број поз.	ОПИС 1	Јед. Мере 2	Кoličina 3	Јед.цена без PDV-а 4	Јед.цена са PDV-ом 5	Укупна цена без PDV-а	Укупна цена са PDV-ом
						6	7
I DEMONTAŽA I RUŠENJA:							
1	Pažljiva demontaža zidnih keramičkih pločica. Pločice i podlogu skinuti do zida. Šut izneti kroz prozor, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.						
	16.34+9.23+7.51+7.6+13.17+11.61+10.06+9.56=85.08 m2	m2	85,08				
2	Pažljiva demontaža poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru I skidanje cemen-tnog estriha. Pločice i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Šut izneti kroz prozor, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.						
	4.86+2.28+1.11+1.13+3.46+2.95+1.72+1.72=19.23	m2	19,83				
3	Demontaža postojeće sanitarije. U cenu šolja ulazi i kazanče, a u cenu umivaonika i slavina. Demontirane sanitarije izneti iz objekta. Obračun po kom demontirane sanitarije.						
	WC šolja	kom	4				
	Umivaonik	kom	4				
	Pisoari	kom	3				
4	Isecanje i razbijanje betonske ploče debljine 15 cm radi razvoda demontaže i ponovnog postravljanja kanalizacione mreže u širini od 40 cm . Obračun po m isečene i razbijene ploče.						
	2x7.0 m=14	m1	14,00				

5	Demontaža postojećih kanalizacionih cevi od livenog gvožđa i PVC-a, fazon-skih komada i slivnika iz zida i poda mokrog čvora, radi izrade nove. Demontiranu fekalnu mrežu izneti iz objekta. Obračun po m1 izvedene mreže.						
	prečnici ø 50-150 mm	m1	30,00				
6	Demontaža vodovodne mreže, od pocinkovanih cevi, raznih prečnika. Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti na deponiju udaljenu do 4 km, po izboru investitora. Obračun po m1 cevi.						
	Prečnici 3/8" - 1"	m1	40,00				
II	BETONSKI RADOVI:						
7	Popravka -betoniranje dela razbijene podne ploče betonom MB 20. Širina betonskog šlica je 40 cm a debljina ploče 15cm.Obračun po m2 betonirane ploče.						
	14x0,4=5.6 m2	m2	5,6				
8	Izrada cementne košuljice debljine 3 cm, kao podloge. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3 i negovati je dok ne očvrzne. Obračun po m2 košuljice.						
	4.86+2.28+1.11+1.13+3.46+2.95+1.72+1.72=19.23	m2	19,83				
III	KANALIZACIONA MREŽA:						
9	Nabavka i ugradnja PVC kanalizacionih cevi sa svim fazonskim ko-madima i zaptivnim materijalom. Obračun po m1.						
	ø 160 m'	m1	15,00				
	ø 110 m'	m1	5,00				
	ø 75 m'	m1	5,00				
	ø 50 m'	m1	5,00				

10	Podni slivnici: Nabavka ,transport i ugradnja podnih slivnika sa rešetkom.Slivnici su od tvrdog PVC-a sa rešetkom od nerđajućeg čelika. Obračunava se i plaća po komadu komplet ugrađenog slivnika F 75mm						
		kom	4				
11	Ispitivanje urađene kanalizacione mreže, deo po deo. Otvore zadihtovati, osim visinski najviših i mrežu napuniti vodom. Pod zadatim pritiskom mrežu držati najmanje tri časa. Izvršiti pregled i sva mesta koja cure obeležiti. Ispusti vodu i sve kvarove otkloniti. Ponoviti ispitivanje. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik. Obračun po m1.						
		m1	40				
IV	VODOVODNA MREŽA,,SANITARIJE,GALANTERIJA:						
12	Nabavka cevi i izrada vodovodne mreže od PPR cevi u vemu prema postojećem razvodu.U cenu cevne mreže uračunati sve potrebne fazon-ske komade, pripremno završne radove, prenos materijala, izrada i zatvaranje žljebova ili montiranje na obujmicama,kukama i konzolama, probijanje rupa u zidovima, međuspratnim konstrukcijama, sečenje cevi, spajanje,davanje pada, Obračun po m1 izvedene mreže.						
	<input type="checkbox"/> 15	m'	20,00				
	<input type="checkbox"/> 20	m'	20,00				
13	Nabavka i izrada izolacije vodovod-nih cevi u žljebovima zidova paro- nepropusnom profilisanom izolaci-jom na bazi sintetičkog kaučuka debljine 4 mm. Cenom obuhvatiti lepljenje izolacije i obradu samolep-ljivom trakom.Obračun po m1 izolovane mreže.						
	<input type="checkbox"/> 15	m'	20,00				
	<input type="checkbox"/> 20	m'	20,00				

14	Nabavka i montaža propusnih ventila sa navojnim spojem za NP10. Obračun po komadu.					
	0 15	kom	5			
	0 20	kom	5			
15	Izvršiti ispitivanje nepropustljivosti vodovodne mreže,					
		m'	40,00			
16	Izvršiti ispiranje i dezinfekciju vodovodne mreže u svemu prema važećim propisima.					
		m'	40,00			
17	Nabavka i montaža komplet keramičkog umivaonika marke CERSENIT („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača) sasledećim elementima - keramička školjka umivaonika 550x490. - odlivna PE cev sa kolenom 50mm, -potreban spojni i zaptivni materijal. Obračun po komadu kompletno montirano.					
		kom	2			
18	Nabavka, transport i montaža konzolne WC šolje tipa Delfi Cersanit („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača) sa pripadajućom opremom :keramička konzolna školjka,Odgovarajuća daska za WC šolju,potreban spojni i zaptivni materijal.Obračun po komadu sve montirano, povezano i ispitano.	kom	4			
19	Nabavka, transport i montaža ugradnog vodokotlića marke GEBERIT tip Duofix Basic („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača) za konzolni WC i dugme za aktiviranje Delta hrom visoki sjaj sa svom pripadajućom opremom.Obračun po komadu sve montirano, povezano i ispitano.	kom	4			

20	Nabavka i montaža kompletnog keramičkog pisoara. PISOAR preko gumenih podmetača pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim. Postaviti hromirani propusni ventil, sifon i senzorski ispirać. U cenu uračunati 3 luksuzne pregrade između pisoara. PISOAR naručiti po izboru naručioca. Obračun po komadu pisoara, komplet.	kom	3				
21	Nabavka, transport i montaža jednoručne ugradne baterije za umivaonik marke Hansgrohe tipa TALIS S2 („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Obračun po komadu kompletno montirano.	kom	2				
22	Nabavka, transport i ugradnja protočnog bojlera tipa TEG 0 UN proizvođača GORENJE („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Plaća se po komadu komplet namontirano.	kom	2				
23	Nabavka i ugradnja prateće galanterije Kimberli-Clark, tip Riple („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Cenom obuhvatiti i potreban spojni materijal. Obračun po komadu.						
		držač ubrusa za ruke	kom	2			
		držač tečnog sapuna	kom	2			
	držač toalet papira	kom	4				
24	Nabavka, transport i ugradnja električnog sušača za ruke. Cenom obuhvatiti sav potreban spojni materijal. Obračun po komadu.	kom	2				
V KERAMIKA ;MOLERAJ:							

25	Nabavka, transport i postavljanje podnih keramičkih pločica, I klase u prostorijama mokrih čvorova, po sistemu fuga nafugu na materijalu ili sloju adekvatnog fleksibilnog lepka za keramiku tipa Ceresit CM16 („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Za debljinu fuga koristiti plastične krstiče 3mm(+/-1mm), fuga u boji pločica. Izbor boje pločica i fuga po izboru investitora. Dimenzije i tip pločica 30x30, 33x33, R10. U cenu radova uračunati prelazne, ugaone i dilatacione lajsne na mestima koje odredi nadzor ili investitor. Obračun po m ² izrađenih keramičkih pločica.						
	4.86+2.28+1.11+1.13+3.46+2.95+1.72+1.72+19.23=38.46 +1.87+4	m2	44,33				
26	Nabavka, transport i postavljanje zidnih keramičkih pločica do visine plafona, I klase u mokrim čvorovima po sistemu fuga na fugu na sloju adekvatnog fleksibilnog lepka za keramiku tipa Ceresit CM11 („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača). Za debljinu fuga koristiti plastične krstiče 3mm(+/-1mm), fuga u boji pločica ili po izboru projektanta. Boja zidnih keramičkih pločica i boja fuga, po izboru investitora. Ivični ugaoni završeci brušenim V2A -ugaonim zaštitnim profilima. Dimenzije i tip pločica 30x30, Obračun po m ² izrađenih keramičkih pločica u svemu prema propisu za ovu vrstu radova						
	16.34+9.23+7.51+7.6+13.17+11.61+10.06+9.56=85.08 m2	m2	85,08				
27	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona, poludisperzivnim bojama. Sve površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.						

	zidovi:17.20+17.50+17.48+20.71=72.89 m2	m2	72,89					
	plafoni:4.81+5.13+3.48+7.34= =20.76 m2	m2	20,76					
28	Zatvaranje otvora za prozor sa vlagootpornim gips-kartonskim pločama. Zelene ploče fiksirati za podkonstrukciju od metalnih profila. Na ploče se kasnije lepe keramičke pločice	m2	1,2					
VI	STOLARIJA:							
29	Demontaža postojeće stolarije							
	vrata 100/210	kom	2					
	vrata 700/210	kom	6					
	prozori 60/160	kom	4					
30	Nabavka i ugradnja drvenog prozora za kupatilo, identičnog kvaliteta kao postojeća stolarija na fasadi							
	prozor 60/160	kom	4					
31	Nabavka, transport i ugradnja unutrašnjih vrata sa aluminijumskom ispunom, eloksirana u prirodnu boju aluminijuma. "Pune ispune" od PVC panela sa stirodurom+obostrani alum.lim Okov je standardni. Montaža suvim postupkom, kroz štok vr0ata. Za vezu sa zidovima predviđena je aluminijumska lajsna po obimu (sa obe strane) . Obezbediti patent-rezu za zaključavanje, tri šarke, standardni okov i mehanizam za automatsko zatvaranje. Kvaka od poliranog aluminijuma, brava "burence". Vrata su snabdevena metalnom pločicom za označavanje namene. Predvideti gumene dbojnik za ograničavanje polja otvaranja. Obračun po komadu							
	vrata 100/210 (DRVENA-BELA)	kom	2					
	vrata 70/210	kom	6					
A./ UKUPNO SANITARNI ČVOR PREDSEDNIŠTVA:								

B./ WC NA SPRATU:

N ⁰	OPIS POZICIJE	Jed. Mere 2	Količina 3	Jed.cena bez PDV-a 4	Jed.cena sa PDV-om 5	Ukupna cena bez PDV-a 6	Ukupna cena sa PDV-om 7
1	Demontaža postojećeg čučavca u WC-u na spratu.Cenom obuhvatiti i demontažu kazančeta ,utovar i odvoz	kom	1				
2	Obrađa oko postojeće kanalizacione cevi za montažu WC šolje, umesto demontiranog čučavca	kom	1				
3	Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica 30/30 cm, preko postojećih pločica.	m2	2,6				
4	Nabavka, transport i montaža keramičke WC šolje tip SIMPLON marke CERSENIT („ili odgovarajuće“ istih karakteristika drugog proizvođača) sa pripadajućom opremom: keramička školjka Bešumni PVC vodokotlić Odgovarajuća daska za WC šolju potreban spojni i zaptivni materijal.						
		kom	1				
Obračun po komadu sve montirano, povezano i ispitano.		kom	1				
B./ UKUPNO WC NA SPRATU:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

A./	SANITARNI ČVOR PREDSEDNIŠTVA:	
B./	WC NA SPRATU:	
C	UKUPNO A+B=	
D	PDV 20%	
E	UKUPNO SA PDV-om	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;*
- 2) у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;*
- 3) у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;*
- 4) у колони 7. уписати колико износи укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем;

_____ из _____,

за извођење радова:

Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву,

_____ са лиценцом број _____
(име и презиме одговорног извођача) (број лиценце)

1) Изјављујем да прихватам да будем у име Понуђача одговорни извођач радова.

2) У прилогу достављам фотокопију своје лиценце оверену личним печатом.

Датум: __. __. 2019. године

Потпис одговорног извођача радова

Образац бр. 14

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ
ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки)**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки) – Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки) - Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у потребном броју примерака з а сваког члана групе понуђача и подизвођача.

Образац бр. 17

**Реконструкција санитарног чвора у поткровљу и председништву
ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки)**

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Назив понуђача

Адреса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо сав потребан ситан алат и прибор за несметани рад на реализацији уговора и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извршења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 18

МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова на реконструкцији санитарног чвора у поткровљу и председништву

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВАЦА, ул. Дринска бр.2, 12000 Пожаревац, ПИБ 100438011, Матични број 07271239, коју заступа начелник градске управе града Пожареваца Александар Симоновић, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. ИЗВОЂАЧА РАДОВА:,
из _____, ПИБ _____, Матични број _____,
рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____,
(у даљем тексту: **Извођач**), с друге стране,

3......, из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____,
код _____ банке, које заступа директор _____, (у даљем
тексту : **Извођач**), с друге стране,

3.1......, из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____,
код _____ банке, које заступа директор _____, (у даљем
тексту : **Извођач**), с друге стране,

3.2......, из _____,
ПИБ _____, Матични број _____, рачун бр _____,
код _____ банке, које заступа директор _____, (у даљем тексту:
Извођач), с друге стране.

Странке у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број _____ за набавку _____ са циљем закључивања уговора између Наручиоца и Извођача.
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача.
- да је Извођач доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019.године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда Извођача),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова, а по спроведеном поступку јавне набавке број ЈН ОП 43/2019 (1.3.20 у Плану јавних набавки), по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ 2019.године.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на реконструкцији санитарног чвора у поткровљу и председништву зграде Начелства у Пожаревцу, адреса Дринска бр.2, и ближе је одређен усвојеном понудом извођача број _____ од _____2019. године, која је саставни део овог уговора и овим уговором.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право да поједине позиције из предмера изведе у количинама различитим од у понуди наведених количина, као и да од неких позиција одустане у току градње, без права Извођача на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је у свему према понуди број: _____ године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу уграђених количина, односно оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа Наручиоца и уговореним јединичним ценама.

Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених радова и испоручених добара у складу са чланом 1. овог Уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____%, односно износ од _____ динара на име аванса, у року од 15 дана од дана испостављања авансне ситуације. У тренутку закључења уговора извођач ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом. Аванс се мора оправдати са последњом ситуацијом за плаћање.

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____2019. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.

Извођач испоставља ситуације у 6 (шест) примерака и то 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Извођача.

Порески дужник у складу са одредбама члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 4/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15) је **нaрyчилац**.

У свим испостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Измене током трајања уговора

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Радове појединих фаза Извођач је дужан да изведе по Динамичком плану извођења радова потписаном од стране Наручиоца који је саставни део овог уговора с тим да сви радови на реконструкцији морају бити завршени у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

У рок за завршетак радова укључени су сви претходни и припремни послови.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача већ непредвиђеним догађајима (мере државних органа, изненадна несташица материјала на тржишту, закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза)

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају неповољних временских услова за извођење планираних радова;

Захтев за продужење рока извођач писмено подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова осим у случају неповољних временских услова када се то констатује уписом у грађевински дневник.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум само у случају подношења захтева за продужетак рока и сагласности наручиоца.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова својом кривицом, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року дужан је да плати пенале у висини 1 % од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне по основу прекорачења уговореног рока коју Извођач плаћа наручиоцу, не може да пређе 5 (пет) % од уговорене цене радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на активирање менице за добро и у року извршење посла и на накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Извођач не поштује динамику изградње, нити налоге Надзорног органа, те је очигледно да не може у року завршити радове, Наручилац може увести у посао другог Извођача, обуставити све даље исплате док се радови не заврше и тражити стварну накнаду штете.

Уписом у дневник надзорни орган одузима радове Извођачу, сходно датом опису. Наручилац ће истог дана, или најкасније у року од 5 (пет) дана, писмено обавестити Извођача о насталим променама са коментаром грађевинског дневника који је меродаван за спровођење датог поступка и раскида уговора.

Применом уговорне казне или раскидом уговора Извођач добија негативну референцу у складу са ЗЈН.

Обавезе извођача

Члан 10.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач је дужан следеће:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова те о евентуалној промени истог обавести писано Наручиоца;
- да обезбеди сав материјал потребан за изградњу објекта према понуди;
- да организује извођење радова, тако да сви буду завршени у року;
- да радове изврши квалитетно и у складу са стандардима и прописима;
- да поштује одредбе важећег Закона о безбедности и здравља на раду;
- да обезбеди безбедност свих лица приликом извођења радова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно–правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, заменом набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова.
- да отклони све евентуалне штете начињене у току монтаже и да по обављању послова свакодневно поспреми просто на коме се изводе радови.
- да преда Наручиоцу уговорени објекат на употребу.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Ради омогућавања почетка радова и континуираног одвијања технолошког процеса при извођењу радова, Наручилац је дужан да на време и о свом трошку обезбеди следеће:

- одобрење за извођење уговорених радова;
- пријави почетак радова органу надлежном за издавање одобрења за извођење радова;
- да од Извођача по завршетку радова прими наведене радове по обострано потписаном записнику;
- да обезбеди стручни надзор на терену;
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором;
- да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и
- да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Осигурање и гаранције

Члан 12.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, што је услов за оверу коначног рачуна.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и рачуна се од дана записничке примопредаје радова. За уграђени материјал и опрему Извођач даје гаранцију у трајању од _____ година, која је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок не може бити краћи од две године за изведене радове и годину дана за материјал и опрему рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року извођач на писмени позив наручиоца не отклони недостатке у извођењу радова, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року у гарантном року наручилац сме да наплати уколико извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са предмером и предрачуном радова.

Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 14.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде предмера и предрачуна радова.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Именовање представника

Члан 18.

Даном увођења у посао Извођач ће писаним путем, решењем о именовању обавестити Инвеститора о имену одговорног извођача радова.

Уговорне стране су сагласне са овлашћењима одговорног извођача радова и надзорног органа да су њихови уписи у дневник меродавни и одмах се спроводе прилоком извођења радова.

Контрола и надзор

Члан 19.

Наручилац ће вршити контролу и надзор, како би утврдио да се радови изводе према важећим законским, техничким прописима и нормативима. Наручилац ће именовати стручни надзор и о томе писаним путем обавестити Извођача. Надзор почиње даном увођења Извођача у посао.

Грађевински дневник

Члан 20.

Извођач је дужан да од почетка радова, па до примопредаје објекта, свакодневно води грађевински дневник. У грађевински дневник уписује се ток радова и све околности и чињенице које могу утицати на извршење обавеза из овог Уговора. Грађевински дневник потписују представници Наручиоца и Извођача.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава наручиоца и стручни надзор. Завршетак радова уговорне стране утврђују уписом у грађевински дневник.

Примопредаја изведених радова

Члан 21.

Примопредаја и коначни обрачун извршиће се најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова, уз састављање примопредајног записника. Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 22.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету

наведеном у понуди извођача радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако надлежни орган забрани даље извођење радова као и ако настану ванредни догађаји и околности.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка Комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 26.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за извођача и 4 (четири) примерка за наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**ИЗВОЂАЧ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.