



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА
ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 21/2015

**УНИФОРМА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
(ОСНОВНИ КОМПЛЕТ 1 И ОСНОВНИ КОМПЛЕТ 2)**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о поновном покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. **404-362/15-03** од 11.08.2015. године и Решења о образовању за јавну набавку бр. **404-362/15-03/1** од 11.08.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 21/2015

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 51

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	24. август 2015. године у 12,00 часова
Отварање понуда	24. августа 2015. године у 12,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, август 2015. године

ДЕО I (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска бр. 2, 12000 Пожаревац, www.pozarevac.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 21/2015 обезбеђена су из буџета града Пожаревца за 2015. годину, глава 4.1 Градска управа града Пожаревца, функција 130, шифра програма 0602, шифра програмске активности 0001, економска класификација 426123 - униформе.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНМВ 21/2015 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2) ОРН 35112000 – Опрема за спасавање и ванредне ситуације.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.pozarevac.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу Градска управа града Пожаревца, ул. Дринска 2, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 21/2015 „Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2)“** - (не

отварати) на адресу: Градска управа града Пожареваца - Комисија за јавне набавке, 12000 Пожаревац, ул. Дринска бр. 2. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 24. август 2015. године до 12,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 07,00-15,00 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 24. августа 2015. године у 12,30 часова, у просторијама Градске управе града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда суда | ПРИЛОГ БР. 1 |
| 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова | ПРИЛОГ БР. 2 |
| 3. Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре суда | ПРИЛОГ БР. 3 |
| 4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода суда | ПРИЛОГ БР. 4 |
| 5. Извод из Регистра понуђача или изјава о упису у Регистар понуђача | ПРИЛОГ БР. 5 |
| 6. Доказ о одговарајућем техничком капацитету | ПРИЛОГ БР. 6 |
| 7. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ПРИЛОГ БР. 7 |
| 8. Изјава о испуњености услова из конкурсне документације | ПРИЛОГ БР. 8 |

ОБРАСЦИ

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 1а |
| 3. Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 6. Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 8. Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 9. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 10. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде | ОБРАЗАЦ БР. 8а |

11. Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	ОБРАЗАЦ БР. 8б
12. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ БР. 8в
13. Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 9
14. Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
15. Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 11
16. Образац изјаве о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 12
17. Образац изјаве о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ БР. 13
18. Образац изјаве о техничком капацитету	ОБРАЗАЦ БР. 14
19. Образац изјаве о испуњености услова	ОБРАЗАЦ БР. 15
20. Техничка спецификација	ОБРАЗАЦ БР. 16

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 21/2015 „Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2).“**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до 40% од вредности понуде, остатак року до осам дана по потписивању записника о примопредаји добара која су предмет јавне набавке.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс у износу већем од 40% биће одбијена као неприхватљива.

2.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство обезбеђења за озбиљност понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним добављачем.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом

овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да једну бланко соло меницу за добро извршење посла достави наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде и изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- у тренутку закључења уговора доставити: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особа за контакт је Биљана Кочи, е-пошта: bkoci@pozarevac.rs телефон 012/539-700, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.16. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

2.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је који је понудио краћи рок испоруке добара.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

2.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу. Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 40.000,00 динара (40.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 21. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), који могу бити у неоввереним фотокопијама. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове утврђене конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*).

3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

5. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже одговарајућим техничким капацитетом:.

- да достави опис производа које ће испоручити.

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

Правно лице:

* Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Предузетник и физичко лице:

* уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * Потврда Привредног суда и потврда Прекршајног суда или
- * Потврда Агенције за привредне регистре

Предузетник:

- * Потврда Прекршајног суда или
- * Потврда Агенције за привредне регистре

Старост докумената: мора бити издат након објављивања, односно слања позива за подношење понуда, а не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- * уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Предузетник:

- * уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- * уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу одговарајућег техничког капацитета:

Докази које подноси уз понуду:

- изјава о техничком капацитету са описом производа које ће понуђач испоручити дата на Обрасцу бр. 14 конкурсне документације.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Извод из Регистра понуђача или изјава о упису у Регистар понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Доказ о одговарајућем техничком капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8а	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8б	Образац меничног овлашћења за повраћај аванса	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8в	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац изјаве о техничком капацитету	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Техничка спецификација	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Извод из Регистра понуђача или изјава о упису у Регистар понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку број ЈНМВ 21/2015 „**Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2)**“ саставио и потписао

_____ (име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача _____

Датум _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА-
ДИРЕКТОРА**

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице-директор понуђача, односно одговорно лице-директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	НАЗИВ ПРОИЗВОДА КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 21/2015 - „Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2)“.			
Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности бр. **21/2015 „Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2)“**, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса са ПДВ-ом;

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Дана _____ године

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8а

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2 Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења за озбиљност понуде заведене код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____).

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 90 дана од дана отварања понуда.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Место и датум: _____

М.П.

Образац бр. 86

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац

(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за повраћај аванса.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дана дуже од дана истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 8в

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

(унети одговарајуће податке

ПИБ: _____

дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Градска управа града Пожареваца, ул. Дринска бр. 2, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

_____ (место и датум)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности бр. 21/2015 „Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2)“, достављамо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо добра која су предмет јавне набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	

Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

3. Начин плаћања:

- аванс _____% (највише до 40%)

- остатак износа у року до осам дана по потписивању записника о примопредаји добара која су предмет јавне набавке.

4. Рок испоруке добара _____ (_____) календарских дана од дана закључења уговора.
словима

(не дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора)

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) _____ словима

6. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача _____ словима

(уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.

7. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

_____.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УНИФОРМИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Закључен дана _____ године у Пожаревцу, између уговорних страна:

1. **ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**, ул Дринска бр. 2 Пожаревац, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа начелник Градске управе града Пожаревца, _____, дипл. правник (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**).
3. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ из _____ (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **униформи цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2)** за потребе Штаба за ванредне ситуације града Пожаревца.

Набавка добара из става 1. овог члана извршиће се једнократно у свему према понуди испоручиоца бр. _____ од _____ 2015. године, која са техничким спецификацијама чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена вредност униформи из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____), без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена из става 1. овог члана неће мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да:

- да своју обавезу плаћања за преузету робу изврши на следећи начин:

1) _____% уговореног износа, вирмански, на текући рачун извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке у року до пет дана од дана испостављања авансног рачуна. У тренутку закључења уговора испоручилац ће доставити једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини исплаћеног аванса. Аванс се мора оправдати са коначним рачуном за плаћање.

2) _____% уговореног износа, односно _____ динара у року до осам дана по потписивању записника о примопредаји добара која су предмет јавне набавке на текући рачун испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи у свему у складу са понудом бр. _____ од _____ 2015. године и техничком спецификацијом, а у односу на квалитет, начин испоруке, цене и слично.

Уговорена цена садржи трошкове израде, односно набавке и транспорта до пословних просторија наручиоца у Пожаревцу, ул. Дринска бр. 2 и све остале зависне трошкове.

Испоручилац ће део испоруке извршити преко подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац је у обавези да добра из члана 1. овог уговора испоручи најкасније у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

О извршеном послу сачиниће се записник о примопредаји добара који ће потписати овлашћени представници обе уговорне стране. Отпремницу ће потписати овлашћени представник испоручиоца, с тим што је наручилац дужан да робу прегледа.

Члан 6.

Приликом примопредаје, представник наручиоца је дужан да испоручену робу на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан, да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести испоручиоца.

Наручилац има право да се позове на неки недостатак и кад није извршио своју обавезу да опрему прегледа без одлагања, или обавезу да у одређеном року обавести испоручиоца о постојању недостатка, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје робе, ако је тај недостатак био познат испоручиоцу или му није могао остати непознат приликом примопредаје.

Члан 7.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5. представник наручиоца има право да захтева од испоручиоца да отклони недостатак или да му преда другу робу без недостатака (испуњење уговора).

Ако наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Уколико испоручилац у уговореном року не испоручи и постави робу из члана 1. уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико испоручилац не изврши све своје уговорене обавезе, или их изврши делимично, обавезан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене из члана 2. уговора.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Испоручилац је дужан да поред менице за повраћај авансног плаћања наручиоцу преда и меницу за добро, квалитетно и у року, извршење посла.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дан истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да испоручилац не изврши испоруку робе у складу са захтевима датим у Опису делова основних комплета који је саставни део техничке спецификације и уговореној цени а у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. ако испоручилац не испоручи добра по квалитету, испуњеним посебним условима из члана 5. овог уговора, цени, року, а према понуди бр. _____ од _____ 2015. године, у складу са одредбама овог уговора,
2. ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
3. уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
4. споразумом уговорних страна
5. у другим случајевима предвиђеним законом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за испоручиоца.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ПОЖАРЕВЦ
НАЧЕЛНИК

Бојан Кузмановић, дипл. правник

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр. 11

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 21/2015**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 21/2015 – „Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2“)**, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНМВ 21/2015 „Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2)“**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да ће предмет набавке ЈНМВ 21/2015 „Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2)“, реализовати у свему у складу са Прилогом 1, који је одштампан уз Правилник о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Службени гласник РС“, бр. 13/13 и 84/14) и чини његов саставни део и да ће испоручити производе у траженим количинама према следећем опису и са траженим техничким карактеристикама:

1) Капа летња - Састоји се из данцета, две бочне стране, траке постављене дуж обима капе и сунцобрана. Бочне стране су спојене вертикалним шавом на предњем и задњем централном делу капе. На оба бочна дела су постављена по два отвора за вентилацију. Висина капе у предњем делу је 7 cm, а у задњем 9 cm. Дуж унутрашњег обода капе ушивена је знојница ширине 3,5 cm. Знојница је постављена лепљивом међупоставом одговарајућег квалитета. Сунцобран капе се израђује од два слоја основне тканине и међуслоја од неломљивог материјала. Спољни део сунцобрана штепа се са шест украсних штепова. Нашивен знак цивилне заштите (изглед, облик и величина знака по Правилнику о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Службени гласник РС“, бр. 13/13).

2) Капа зимска - Састоји се из данцета, две бочне стране, траке постављене дуж обима капе, сунцобрана и продужетка за заштиту ушију. Бочне стране су спојене вертикалним шавом на предњем и задњем централном делу капе. Висина капе у предњем делу је 7 cm, а у задњем 9 cm. Капа је постављена синтетичком плетенином типа полар (флис). Сунцобран капе се израђује од два слоја основне тканине и међуслоја од неломљивог материјала. Спољни део сунцобрана штепа се са пет украсних штепова. Продужетак за заштиту ушију је израђен од ребрасте плетенине. Плетенина је израђена из предива сировинског састава вуна/полиакрил. Нашивен знак цивилне заштите (изглед, облик и величина знака по Правилнику о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Службени гласник РС“, бр. 13/13 и 84/14).

3) Јакна са термоулошком на скидање – Равног је кроја, дужине 90 cm за средњу величину. Напред се затвара патент затварачем и копча дрикерима (шест комада). Дрикери су скривени – не виде се са спољне стране ветровке. У пределу груди нашивена су два џепа хармоника кроја са поклопцима. Предња страна џепа је равна, без треће димензије. Отвор џепа се затвара патент затварачем. У пределу појаса нашивена су два паспул џепа са поклопцем. Поклопци џепова су израђени од двоструке тканине и копчају се дрикерима који нису видљиви са спољне стране. У висини груди, на растојању 0,5 cm од горње ивице џепова постављене су влакнасте траке за означавање корисника. На леђном делу јакне налази се натпис „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА“, израђен

од сиве термо-рефлектујуће боје, а 1 cm испод њега, у целој ширини леђног дела, нашивене су рефлектујуће траке, у наранџасто-сивој боји, ширине 5 cm. У горњем делу леђа конструисане су две фалте дубине 4 cm у раменом делу. Фалте су са горње стране ушивене у рамени шав, а са доње стране у шав леђног бочног дела. У пределу струка уграђен је канал ширине 2 cm, кроз који је провучен синтетички гајтан. У раменом делу, у шаву, нашивене су еполете копљастиг облика са благим нагибом према предњем делу. Еполете се копчају дугметом. Рукави су дводелни. На наставку рукава су уграђене две фалте дубине 1 cm, због комоције. Крајеви рукава се завршавају манжетном, са троугластим продужетком за заштиту шаке, који се регулише чичак траком (ширине 2,5 cm), а 15 cm изнад горње ивице манжетне, нашивене су рефлектујуће траке у наранџасто-сивој боји, ширине 5 cm. У пазушном делу рукава уграђен је елипсасти уметак ради постизања веће комоције. На рукавима су постављене одговарајуће ознаке припадности корисника. Јакна има повишену крагну са нашивеном лајсном која има улогу притезача крагне. Лајсна, ширине 2,5 cm, а дужине 11 cm, постављена је на левој страни крагне и копча се уз помоћ чичак траке. У крагни је смештена капуљача. Отвор за смештај капуљаче се затвара патент затварачем. Са спољне стране, испод отвора крагне, прошивене су две рупице. Капуљача је сашивена из два дела. По њеном ободу је прошивен канал ширине 3 cm, кроз који је провучен синтетички гајтан за регулацију отвора. На горњем делу капуљаче налазе се два ушитка којима се даје форма капуљачи. У доњем делу, на 10 cm од дна, формиране су по две мање фалте са сваке стране капуљаче. Капуљача је нашивена на еластичну плетенину, која је ушивена у унутрашњи део крагне. Јакна је постављена памучно синтетичком поставом. Саставни део јакне је термоуложак, израђен од штепане пластице и у пазушном делу има формиран отвор за вентилацију тела. Термоуложак се качи за јакну уз помоћ дугмади (укупно 13 комада, од чега су по два комада постаљена на крајевима рукава). Штепана пластица је израђена од два слоја синтетичке поставе и међупоставе – кофлина са блокадом. Површинска маса кофлина у делу до тела је 100 g, а у делу рукава 60 g. Пластица се штепа у облику ромба. Слободни крајеви термоуложка су обрађени паспул траком. Конструкција термоуложка прилагођена је конструкцији ветровке. На чичак траци на левом рукаву застава Републике Србије, на десном рукаву грб града Пожаревца и на грудима на левој страни ознака чина.

4) Кошуља - блуза дугих рукава - Равног је кроја, дужине 84 cm за средњу величину. Крагна кошуље је једноделна и може се носити као обична крагна, када је у закопчаном стању, односно као ревер крагна, када се откопча прво дугме на кошуљи. Оваква конструкција омогућава ношење кошуље као доњи одевни предмет (испод јакне) односно као горњи одевни предмет (блуза). У пределу груди нашивена су два цепа хармоника кроја са поклопцима. Предња страна цепа је ојачана са два штепа. Поклопци цепова се затварају са по два дугмета на начин да нису видљива са спољне стране (тзв. „скривено копчање”). Крајеви поклопца се учвршћују са рингличарком са две хоризонталне ринглице. На поклопцу левог горњег цепа уграђују се две вертикалне ринглице, које формирају мањи отвор. Наспрам отвора, у унутрашњости цепа, постављен је ужи цеп, који служи за смештај оловака. Изнад цепова, на растојању од 0,5 cm, нашивени су влакнасти делови чичак траке, за качење ознака корисника. Копчање кошуље је уз помоћ дугмади („скривено копчање”). Од укупно пет комада дугмади, видљиво је само једно дугме, постављено у вратном делу. Рамени део кошуље је ојачан са још једним слојем тканине. На леђном делу кошуље, налази се натпис „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА”, израђен од сиве термо-рефлектујуће боје, а 1 cm испод њега, у целој ширини леђног дела, нашивене су рефлектујуће траке, у наранџасто-сивој боји, ширине 5 cm, док су у пределу струка, нашивене две лајсне, са отвореним рупицама за дугмад. Лајсне, ширине 5,5 cm, а дужине 9 cm, служе за регулацију обима појаса. Регулација је омогућена постављањем два дугмета на међусобном растојању од 4–4,5 cm на леђном делу кошуље и копчањем лајсне са једним од њих. Рукави су једноделни. У пределу лактова уграђују се ојачања, дужине око 20 cm и ширине 25 cm, у зависности од величинског броја. Сви саставни шавови рукава се наштепавају са два паралелна украсна штепа. Крајеви рукава се завршавају манжетном (ширине 6 cm) израђеном од двоструке тканине. Притезање рукава је помоћу вертикално постављеног трапезастог притезача који се копча за једно од три постојећа дугмета. Са унутрашње стране рукава, изнад лакатних ојачања, нашивена је трака од основне тканине, ширине 4 cm, а

дужине 22 cm. Подавијањем рукава и качењем ове траке за дугме сашивено са спољне стране рукава на одговарајућем месту, фиксирају се рукави и не долази до њиховог спадања. У раменом делу левог рукава постављају се ознаке припадности корисника. На чичак траци на левом рукаву застава Републике Србије, на десном рукаву грб града Пожаревца и на грудима на левој страни ознака чина.

5) Панталоне – Равног су кроја, укупне дужине 106 cm, мерено на бочном делу. Копчање панталона и шлица је помоћу дугмета. Отвор шлица се учвршћује укосом, постављеном ринглицом. Појас, ширине 4 cm, постављен је појасницом од основне тканине. На појасу се нашивају десет гајки (ширине 1 cm, а дужине 5 cm) за каиш, односно опасач. У горњем и доњем делу, гајке се учвршћују хоризонталном ринглицом, целом ширином гајке. У бочне делове појаса убацује се ластиш за притезање панталона. Испод појаса су постављена два коса цепа чија је дужина отвора од 16–18 cm, зависно од величине. Кеса косих цепова је од основне тканине. Једна страна кесе ушива се у бочни шав панталона. Крајеви се ојачавају ринглицом (по две ринглице на цепу). Цепови се наштепавају дуплим штепом. У пределу бокова нашивају се цепови са две фалте, дубине 3 cm. У задњем бочном делу цепова је формирана фалта дубине 3 cm. Отвори цепова се затварају патент затварачем. Поклопац цепа је од двоструке тканине, наштепан украсним штепом. На поклопцима се уграђују по два дугмета за „скривено копчање”. У пределу изнад колена и на седалном делу панталона постављен је још један слој тканине, за ојачање тих делова. На дужини ногавица у спољњем бочном делу, постављено је додатно парче тканине, у виду троугла. Крајеви ногавица се завршавају манжетнама, ширине 4 cm, чији је један слободан крај дужи и трапезастог је облика. На тај део манжетне постављен је кукичасти део чичак траке, димензија 2,5 x 9 cm, док је на другом, равном делу манжетне, постављен влакнасти део, димензија 2,5 x 11 cm. Затварањем манжетне врши се регулација отвора ногавице. На 20 cm изнад доње ивице манжетне нашивене су рефлектујуће траке у наранчасто-сивој боји, ширине 5 cm, по целом обиму отвора ногавице.*

6) Дукс - Модел је равног кроја, са повишеном равном крагном. Напред се затвара целом својом дужином патент затварачем, укључујући и крагну. У пределу струка су постављена два коса цепа чији се отвори затварају патент затварачем. Цепови су са цепним кесама, израђеним од тканине за цеповину. Рукави су једноделни и завршавају се манжетном од истог материјала. Нашити на левој страни чичак за ознаку чина.

7) Полудубоке ципеле - Црне су боје и састоје се из два дела. Горњи део се израђује од коже, а састоји се од предњег и задњег дела, саре и затвореног језичка који су састављени - прошивени у два реда. Доњи део ципеле је израђен из једног дела, гуменог ђона, са додатком кожног ојачања између доњег и горњег дела.

8) Синтетички каиш - Израђен је од синтетичког материјала црне боје, ширине 3 cm.

9) Гумене чизме - Дубоке су, црне боје и израђене према стандардима који важе у Републици Србији.

10) Дводелно кишно одело – Тамно плаве и жуте је боје и израђено је од водоотпорног материјала ПВЦ. На леђном делу кишне кабанице, налази се натпис „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА”, израђен од сиве термо-рефлектујуће боје. На леђима код основног комплета 1 штампати сивом термо-рефлектујућом бојом „ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА“, а код основног комплета 2 штампати сивом термо-рефлектујућом бојом „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА“.

11) Мајица кратких рукава - Памучна је, са крагном, кратких рукава и црвене боје. На рукавима су постављене одговарајуће ознаке припадности корисника. На леђном делу мајице, налази се натпис „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА”, израђен од сиве термо-рефлектујуће боје. На левом рукаву нашивена застава Републике Србије, на десном рукаву нашивен грб града Пожаревца, а на грудима чичак за ознаку чина.

12) Флуоросцентни прслук - Кроји се из целе ширине тканине, без бочних шавова и са полукружним предњим деловима. Конструисан је за ношење као горњи одевни предмет (преко јакне и сл.) и због својих рефлектујућих својстава омогућава уочавање корисника и у условима смањене видљивости. Дужина прслука је 62 cm за средњу величину. Копча се на предњем делу, уз помоћ лајсни, ширине 2 cm. Лајсна постављена са десне стране предњег дела прслука је укупне дужине 16 cm, од којих је 7 cm нашивено за прслук и покривено влакнастим делом чичак траке.

На преосталом делу лајсне са њене унутрашње стране, нашивена је адекватна чичак трака (дужина влакнастог дела 2,5 cm, дужина кукичастог дела 5 cm на међусобном растојању од 1 cm). На левој страни предњице нашивена је лајсна дужине 7 cm у облику омче кроз коју је провучена метална Д алка. Копчање прслука се постиже провлачењем дуже лајсне кроз Д алку, њеним пресавијањем и качењем за чичак траку. На растојању од 5 cm од дна прслука, по целом ободу, нашивене су две сиве рефлектујуће траке ширине 5 cm, на међусобном растојању од 5 cm. Рефлектујуће траке исте ширине постављене су и вертикално, почев од горње хоризонталне траке на предњем делу преко рамена до лопатица на леђима. Дужина вертикалне траке на предњем делу је 42 cm, а на леђима 15 cm. У леђном делу, испод вертикалних трака остављен је простор за ознаку припадности корисника. Све слободне ивице прслука, обрађене су паспул траком од истог материјала. На левој страни прслука штампан знак цивилне заштите. На леђима код основног комплета 1 штампати сивом рефлектујућом бојом „ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА“, а код основног комплета 2 штампати сивом рефлектујућом бојом „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА“.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 15

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара ЈНМВ **21/2015 „Униформа цивилне заштите (основни комплет 1 и основни комплет 2)“**, наручиоца Градска управа града Пожаревца, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У _____, дана _____ 2015. године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 4.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Основни комплет број 1

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<i>Редни број</i>	ОПИС ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина	Произвођач и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x6)
1.	Капа летња (тамно плаве боје)	комад	20			
2.	Капа зимска (тамно плаве боје)	комад	20			
3.	Јакна са термоулошком на скидање (тамно плаве боје)	комад	20			
4.	Кошуља-блуза дугих рукава (тамно плаве боје)	комад	20			
5.	Панталоне (тамно плаве боје)	комад	20			
6.	Дукс (тамно плаве боје)	комад	20			
7.	Мајице (црвене боје)	комад	40			
8.	Полудубоке ципеле	комад	20			
9.	Синтетички каиш	комад	20			
10.	Гумене чизме	комад	20			
11.	Дводелно кишно одело (тамно плаве боје)	комад	20			
12.	Прслук флуоресцентни	комад	20			
УКУПНО без ПДВ-а:						

Основни комплект број 2

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<i>Редни број</i>	ОПИС ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Количина	Произвођач и земља порекла	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а (кол. 4x6)
1.	Капа летња (тамно плаве боје)	комад	170			
2.	Гумене чизме	комад	170			
3.	Дводелно кишно одело (жуте боје)	комад	170			
4.	Прслук флуоресцентни	комад	170			
	УКУПНО без ПДВ-а:					
	УКУПНО без ПДВ-а (основни комплект број 1 + основни комплект број 2)					

ОПИС ДЕЛОВА ОСНОВНИХ КОМПЛЕТА

1) Капа летња - Састоји се из данцета, две бочне стране, траке постављене дуж обима капе и сунцобрана. Бочне стране су спојене вертикалним шавом на предњем и задњем централном делу капе. На оба бочна дела су постављена по два отвора за вентилацију. Висина капе у предњем делу је 7 cm, а у задњем 9 cm. Дуж унутрашњег обода капе ушивена је знојница ширине 3,5 cm. Знојница је постављена лепљивом међупоставом одговарајућег квалитета. Сунцобран капе се израђује од два слоја основне тканине и међуслоја од неломљивог материјала. Спољни део сунцобрана штепа се са шест украсних штепова. Нашивен знак цивилне заштите (изглед, облик и величина знака по Правилнику о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Службени гласник РС“, бр. 13/13).

2) Капа зимска - Састоји се из данцета, две бочне стране, траке постављене дуж обима капе, сунцобрана и продужетка за заштиту ушију. Бочне стране су спојене вертикалним шавом на предњем и задњем централном делу капе. Висина капе у предњем делу је 7 cm, а у задњем 9 cm. Капа је постављена синтетичком плетенином типа полар (флис). Сунцобран капе се израђује од два слоја основне тканине и међуслоја од неломљивог материјала. Спољни део сунцобрана штепа се са пет украсних штепова. Продужетак за заштиту ушију је израђен од ребрасте плетенине. Плетенина је израђена из предива сировинског састава вуна/полиакрил. Нашивен знак цивилне заштите (изглед, облик и величина знака по Правилнику о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Службени гласник РС“, бр. 13/13 и 84/14).

3) Јакна са термоулошком на скидање – Равног је кроја, дужине 90 cm за средњу величину. Напред се затвара патент затварачем и копча дрикерима (шест комада). Дрикери су скривени – не виде се са спољне стране ветровке. У пределу груди нашивена су два џепа хармоника кроја са поклопцима. Предња страна џепа је равна, без треће димензије. Отвор џепа се затвара патент затварачем. У пределу појаса нашивена су два паспул џепа са поклопцем. Поклопци џепова су израђени од двоструке тканине и копчају се дрикерима који нису видљиви са спољне стране. У висини груди, на растојању 0,5 cm од горње ивице џепова постављене су влакнасте траке за означавање корисника. На леђном делу јакне налази се натпис „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА”, израђен од сиве термо-рефлектујуће боје, а 1 cm испод њега, у целој ширини леђног дела, нашивене су рефлектујуће траке, у наранџасто-сивој боји, ширине 5 cm. У горњем делу леђа конструисане су две фалте дубине 4 cm у раменом делу. Фалте су са горње стране ушивене у рамени шав, а са доње стране у шав леђног бочног дела. У пределу струка уграђен је канал ширине 2 cm, кроз који је провучен синтетички гајтан. У раменом делу, у шаву, нашивене су еполете копљастиг облика са благим нагибом према предњем делу. Еполете се копчају дугметом. Рукави су дводелни. На наставку рукава су уграђене две фалте дубине 1 cm, због комоције. Крајеви рукава се завршавају манжетном, са троугластим продужетком за заштиту шаке, који се регулише чичак траком (ширине 2,5 cm), а 15 cm изнад горње ивице манжетне, нашивене су рефлектујуће траке у наранџасто-сивој боји, ширине 5 cm. У пазушном делу рукава уграђен је елипсasti уметак ради постизања веће комоције. На рукавима су постављене одговарајуће ознаке припадности корисника. Јакна има повишену крагну са нашивеном лајсном која има улогу притезача крагне. Лајсна, ширине 2,5 cm, а дужине 11 cm, постављена је на левој страни крагне и копча се уз помоћ чичак траке. У крагни је смештена капуљача. Отвор за смештај капуљаче се затвара патент затварачем. Са спољне стране, испод отвора крагне, прошивене су две рупице. Капуљача је сашивена из два дела. По њеном ободу је прошивен канал ширине 3 cm, кроз који је провучен синтетички гајтан за регулацију отвора. На горњем делу капуљаче налазе се два ушитка којима се даје форма капуљачи. У доњем делу, на 10 cm од дна, формиране су по две мање фалте са сваке стране капуљаче. Капуљача је нашивена на еластичну плетенину, која је ушивена у унутрашњи део крагне. Јакна је постављена памучно синтетичком поставом. Саставни део јакне је термоуложак, израђен од штепане пластице и у пазушном делу има формиран отвор за вентилацију тела. Термоуложак се качи за јакну уз помоћ дугмади (укупно 13 комада, од чега су по два комада постављена на крајевима рукава). Штепана пластица је израђена од два слоја

синтетичке поставе и међупоставе – кофлина са блокадом. Површинска маса кофлина у делу до тела је 100 g, а у делу рукава 60 g. Пластица се штепа у облику ромба. Слободни крајеви термоулошка су обрађени паспул траком. Конструкција термоулошка прилагођена је конструкцији ветровке. На чичак траци на левом рукаву застара Републике Србије, на десном рукаву грб града Пожаревца и на грудима на левој страни ознака чина.

4) Кошуља - блуза дугих рукава - Равног је кроја, дужине 84 cm за средњу величину. Крагна кошуље је једноделна и може се носити као обична крагна, када је у закопчаном стању, односно као ревер крагна, када се откопча прво дугме на кошуљи. Оваква конструкција омогућава ношење кошуље као доњи одевни предмет (испод јакне) односно као горњи одевни предмет (блуза). У пределу груди нашивена су два цепа хармоника кроја са поклопцима. Предња страна цепа је ојачана са два штепа. Поклопци цепова се затварају са по два дугмета на начин да нису видљива са спољне стране (тзв. „скривено копчање”). Крајеви поклопца се учвршћују са рингличарком са две хоризонталне ринглице. На поклопцу левог горњег цепа уграђују се две вертикалне ринглице, које формирају мањи отвор. Наспрам отвора, у унутрашњости цепа, постављен је ужи цеп, који служи за смештај оловака. Изнад цепова, на растојању од 0,5 cm, нашивени су влакнасти делови чичак траке, за качење ознака корисника. Копчање кошуље је уз помоћ дугмади („скривено копчање”). Од укупно пет комада дугмади, видљиво је само једно дугме, постављено у вратном делу. Рамени део кошуље је ојачан са још једним слојем тканине. На леђном делу кошуље, налази се натпис „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА”, израђен од сиве термо-рефлектујуће боје, а 1 cm испод њега, у целој ширини леђног дела, нашивене су рефлектујуће траке, у наранџасто-сивој боји, ширине 5 cm, док су у пределу струка, нашивене две лајсне, са отвореним рупицама за дугмад. Лајсне, ширине 5,5 cm, а дужине 9 cm, служе за регулацију обима појаса. Регулација је омогућена постављањем два дугмета на међусобном растојању од 4–4,5 cm на леђном делу кошуље и копчањем лајсне са једним од њих. Рукави су једноделни. У пределу лактова уграђују се ојачања, дужине око 20 cm и ширине 25 cm, у зависности од величинског броја. Сви саставни шавови рукава се наштепавају са два паралелна украсна штепа. Крајеви рукава се завршавају манжетном (ширине 6 cm) израђеном од двоструке тканине. Притезање рукава је помоћу вертикално постављеног трапезастог притезача који се копча за једно од три постојећа дугмета. Са унутрашње стране рукава, изнад лакатних ојачања, нашивена је трака од основне тканине, ширине 4 cm, а дужине 22 cm. Подавијањем рукава и качењем ове траке за дугме сашивено са спољне стране рукава на одговарајућем месту, фиксирају се рукави и не долази до њиховог спадања. У раменом делу левог рукава постављају се ознаке припадности корисника. На чичак траци на левом рукаву застара Републике Србије, на десном рукаву грб града Пожаревца и на грудима на левој страни ознака чина.

5) Панталоне – Равног су кроја, укупне дужине 106 cm, мерено на бочном делу. Копчање панталона и шлица је помоћу дугмета. Отвор шлица се учвршћује укосом, постављеном ринглицом. Појас, ширине 4 cm, постављен је појасницом од основне тканине. На појасу се нашивају десет гајки (ширине 1 cm, а дужине 5 cm) за каиш, односно опасач. У горњем и доњем делу, гајке се учвршћују хоризонталном ринглицом, целом ширином гајке. У бочне делове појаса убацује се ластиш за притезање панталона. Испод појаса су постављена два коса цепа чија је дужина отвора од 16–18 cm, зависно од величине. Кеса косих цепова је од основне тканине. Једна страна кесе ушива се у бочни шав панталона. Крајеви се ојачавају ринглицом (по две ринглице на цепу). Цепови се наштепавају дуплим штепом. У пределу бокова нашивају се цепови са две фалте, дубине 3 cm. У задњем бочном делу цепова је формирана фалта дубине 3 cm. Отвори цепова се затварају патент затварачем. Поклопац цепа је од двоструке тканине, наштепан украсним штепом. На поклопцима се уграђују по два дугмета за „скривено копчање”. У пределу изнад колена и на седалном делу панталона постављен је још један слој тканине, за ојачање тих делова. На дужини ногавица у спољњем бочном делу, постављено је додатно парче тканине, у виду троугла. Крајеви ногавица се завршавају манжетнама, ширине 4 cm, чији је један слободан крај дужи и трапезастог је облика. На тај део манжетне постављен је кукичасти део чичак траке, димензија 2,5 x 9 cm, док је на другом, равном делу манжетне, постављен влакнасти део, димензија 2,5 x 11 cm. Затварањем

манжетне врши се регулација отвора ногавице. На 20 cm изнад доње ивице манжетне нашивене су рефлектујуће траке у наранџасто-сивој боји, ширине 5 cm, по целом обиму отвора ногавице.*

6) Дукс - Модел је равнoг кроја, са повишеном равном крагном. Напред се затвара целом својом дужином патент затварачем, укључујући и крагну. У пределу струка су постављена два коса цепа чији се отвори затварају патент затварачем. Цепови су са цепним кесама, израђеним од тканине за цеповину. Рукави су једноделни и завршавају се манжетном од истог материјала. Нашити на левој страни чичак за ознаку чина.

7) Полудубоке ципеле - Црне су боје и састоје се из два дела. Горњи део се израђује од коже, а састоји се од предњег и задњег дела, саре и затвореног језичка који су састављени - прошивени у два реда. Доњи део ципеле је израђен из једног дела, гуменог ђона, са додатком кожног ојачања између доњег и горњег дела.

8) Синтетички каиш - Израђен је од синтетичког материјала црне боје, ширине 3 cm.

9) Гумене чизме - Дубоке су, црне боје и израђене према стандардима који важе у Републици Србији (SRPS EN 20345:2013 „Службени гласник РС“ 98/13).

10) Дводелно кишно одело – Тамно плаве и жуте је боје и израђено је од водоотпорног материјала ПВЦ. На леђном делу кишне кабанице, налази се натпис „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА“, израђен од сиве термо-рефлектујуће боје. На леђима код основног комплета 1 штампати сивом термо-рефлектујућом бојом „ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА“, а код основног комплета 2 штампати сивом термо-рефлектујућом бојом „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА“.

11) Мајица кратких рукава - Памучна је, са крагном, кратких рукава и црвене боје. На рукавима су постављене одговарајуће ознаке припадности корисника. На леђном делу мајице, налази се натпис „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА“, израђен од сиве термо-рефлектујуће боје. На левом рукаву нашивена застава Републике Србије, на десном рукаву нашивен грб града Пожаревца, а на грудима чичак за ознаку чина.

12) Флуоросцентни прслук - Кроји се из целе ширине тканине, без бочних шавова и са полукружним предњим деловима. Конструисан је за ношење као горњи одевни предмет (преко јакне и сл.) и због својих рефлектујућих својстава омогућава уочавање корисника и у условима смањене видљивости. Дужина прслука је 62 cm за средњу величину. Копча се на предњем делу, уз помоћ лајсни, ширине 2 cm. Лајсна постављена са десне стране предњег дела прслука је укупне дужине 16 cm, од којих је 7 cm нашивено за прслук и покривено влакнастим делом чичак траке. На преосталом делу лајсне са њене унутрашње стране, нашивена је адекватна чичак трака (дужина влакнастог дела 2,5 cm, дужина кукичастог дела 5 cm на међусобном растојању од 1 cm). На левој страни предњице нашивена је лајсна дужине 7 cm у облику омче кроз коју је провучена метална Д алка. Копчање прслука се постиже провлачењем дуже лајсне кроз Д алку, њеним пресавијањем и качењем за чичак траку. На растојању од 5 cm од дна прслука, по целом ободу, нашивене су две сиве рефлектујуће траке ширине 5 cm, на међусобном растојању од 5 cm. Рефлектујуће траке исте ширине постављене су и вертикално, почев од горње хоризонталне траке на предњем делу преко рамена до лопатица на леђима. Дужина вертикалне траке на предњем делу је 42 cm, а на леђима 15 cm. У леђном делу, испод вертикалних трака остављен је простор за ознаку припадности корисника. Све слободне ивице прслука, обрађене су паспул траком од истог материјала. На левој страни прслука штампан знак цивилне заштите. На леђима код основног комплета 1 штампати сивом рефлектујућом бојом „ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ПОЖАРЕВЦА“, а код основног комплета 2 штампати сивом рефлектујућом бојом „ЦИВИЛНА ЗАШТИТА“.

Изглед - скица делова основних комплета, осим делова из става 1. тач. 8), 10) и 11), дат је у Прилогу 1, који је одштампан уз Правилник о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Службени гласник РС“, бр. 13/13 и 84/14) и чини његов саставни део.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Тканина за 1. капу летњу (Основни комплет број 1 и Основни комплет број 2) и 4. кошуљу - блузу дугих рукава (Основни комплет број 1)		
1.	Сировински састав	
	- памук	35 ($\pm 3\%$)
	- полиестер	65 ($\pm 3\%$)
2.	Преплетај	рипстоп
3.	Површинска маса	190 g/m ² (-5%+10%)
4.	Прекидна сила (daN)	
	- основе	min 60
	- потке	min 40
5.	Скупљање при прању на 40 ⁰ C	
	- по основи - дужини	max 3%
	- по потки - ширини	max 3%
6.	Постојаност обојења на (оцена промене боје):	
	- светлост	min 4-5
	- прање на 40 ⁰ C	min 4
	- зној (алкални + кисели)	min 4
	- отирање суво	min 3-4
- отирање мокро	min 3	
7.	Отпорност према дејству воде - водоодбојност (оцена)	min 90

2. Тканина за зимску капу (Основни комплет број 1), 3. јакну са термоуложком на скидање (Основни комплет број 1), и 5. Панталоне (Основни комплет број 1)		
1.	Сировински састав:	
	- памук	35 ($\pm 3\%$)
	- полиестер	65 ($\pm 3\%$)
2.	Преплетај	рипстоп
3.	Површинска маса	260 g/m ² (-5%+10%)
4.	Прекидна сила (daN)	
	- основе	min 80
	- потке	min 60
5.	Скупљање при прању на 40 ⁰ C	
	- по основи - дужини	max 3%
	- по потки - ширини	max 3%
6.	Постојаност обојења на: (оцена промене боје)	
	- светлост	min 4-5
	- прање на 40 ⁰ C	min 4
	- зној (алкални + кисели)	min 4
	- отирање суво	min 3-4
- отирање мокро	min 3	
7.	Отпорност према дејству воде - водоодбојност (оцена)	min 90

Термоуложак за јакну (Основни комплет број 1)

1.	Сировински састав	
	- постава: полиестер	100%
	- кофлин: полиестер	100%
	- блокада: полипропилен	100%
2.	Површинска маса	
	- постава	60 g/m ² (-5%+10%)

	- кофлин у делу тела	100 g/m ² (±10%)
	- кофлин у делу рукава	60 g/m ² (±10%)
Постава за зимску капу - полар плетенина (Основни комплет број 1)		
1.	Сировински састав	
	- полиестер	100%
Плетенина за продужетак зимске капе за заштиту ушију (Основни комплет број 1)		
1.	Сировински састав	мешавина вуне и полиакрила

6. Полар плетенина за дукс (Основни комплет број 1)		
1.	Сировински састав	
	- полиестер	100%
2.	Површинска маса	220 g/m ² (-5%+10%)
3.	Скупљање при прању на 40 ⁰ С	
	- по дужини	max 4%
	- по ширини	max 4%
4.	Постојаност обојења на: (оцена промене боје):	
	- прање на 40 ⁰ С	min 4
	- зној (алкални + кисели)	min 4
	- отирање суво	min 4
	- отирање мокро	min 4
5.	Отпорност према пилингу	min 4

8. Полудубоке ципеле (Основни комплет број 1)		
1.	Боја	црна
2.	Горњиште	говеђа кожа хидрофобирана
3.	Ћон	гума 100% уљно отпоран, антистатик
4.	Постава	вишеслојна тканина са водонепропусном мембраном 100% полиестер
<p>Ципела се састоји од предњег и задњег дела, саре и затвореног језичка који су састављени - прошивени у два дела. Доњи део ципеле је израђен из једног дела, са додатком кожног ојачања између доњег и горњег дела.</p>		

9. Синтетичка гуртна за каиш (Основни комплет број 1)		
1.	Сировински састав	
	- полиестер	100%
2.	Ширина	3 cm (±5%)

7. Поло мајица кратак рукав (Основни комплет број 1)		
1.	Сировински састав	
	- памук	100 %
2.	Преплетај	пике
3.	Површинска маса	190 g/m ² (-5%+10%)
4.	Скупљање при прању на 40 ⁰ С	
	- по дужини	max 4 %
	- по ширини	max 4 %

5.	Постојаност обојења на: (оцена промене боје)	
	- светлост	min 4-5
	- прање на 40 ⁰ C	min 4
	- зној (алкални + кисели)	min 4
	- отирање суво	min 3-4
	- отирање мокро	min 3
6.	Боја	црвена